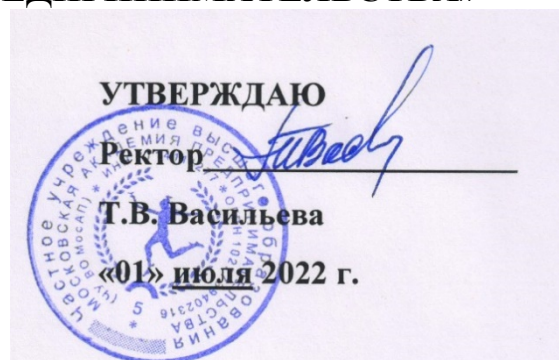


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа практики
учебная практика (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) подготовки: *Предпринимательство*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Очно-заочная*
Срок обучения: *4 года 6 месяцев*

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП.....	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3.	УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	6
6.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	7
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	8
10.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	8
11.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
	<i>Приложение 1.....</i>	<i>12</i>
	<i>Приложение 2.....</i>	<i>14</i>
	<i>Приложение 3.....</i>	<i>16</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информации – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействие с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи

				ций	
		1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики	Генерировать идеи для решения задач цифровой экономики	Генерации идей для решения задач цифровой экономики
		1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Осуществлять поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств
		1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Принципы построения логических умозаключений	Критически оценивать информацию и ее достоверность	Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений
Способен	УК-6	6.1. Выстраивает и	Принципы	Реализовы	Построения и

<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка и на основе данных "Атласа профессий"</p>	<p>образование в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>вать траектории и саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8</p>	<p>8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>
		<p>8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте</p>	<p>Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте</p>
		<p>8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)</p>	<p>Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

		на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.		ных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1	1.1. решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента и экономической теории	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне
		1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управленческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой
		1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управленческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений	Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2	2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных	Основы методов принятия управленческих решений при	Применять основы методов принятия управленческих решений	Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих

<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		<p>управленческих задач в операционной деятельности организации</p>	<p>решении управленческих задач</p>	<p>при решении управленческих задач</p>	<p>х задач</p>
		<p>2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Основы статистических методов обработки информации</p>	<p>Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основных статистических методов обработки информации</p>	<p>Сбора, обработки и анализа данных с использованием основных статистических методов обработки информации</p>
		<p>2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p>	<p>Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач</p>	<p>Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач</p>	<p>Использование современного инструментария при решении управленческих задач</p>
<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия</p>	<p>методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений</p>	<p>оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды</p>	<p>разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды</p>
		<p>3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с</p>	<p>Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной</p>	<p>Анализировать основные направления организац</p>	<p>Анализа основных направлений организационных и кадровых</p>

		<p>учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий</p>	<p>значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий</p>	<p>ионных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости и в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий</p>	<p>изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий</p>
		<p>3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Использовать современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Использованы современные социально – психологических технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>
<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений</p>	<p>маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных,</p>	<p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию,</p>	<p>оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых</p>

развития новых направлений деятельности и организаций		деятельности организации	обобщения, анализа информаци и для выявления и оценки рыночных возможност ей	содержаш уюся в различны х формах отчетност и, вторичны х источника х информац ии и прочих отечестве нных и зарубежн ых источника х; проводить самостоят ельные сбор первично й информац ии путем проведени я маркетинг овых исследова ний внешней и внутренне й среды организац ии	направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетингово й информацией
		4.2. Применяет аналитический финансово- экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Аналитичес кий финансово- экономичес кий инструмент арий для выявления и оценки рыночных возможност ей для развития новых направлени й деятельнос	Выявлять и оценивать рыночные возможно сти для развития новых направлен ий деятельно сти организац ий с использов анием аналитиче	Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использование м аналитическог о финансово – экономическо го инструментар ия

			ти организа ции	ского финансов о – экономич еского инструме нтария	
		4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использование современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	Основы управления крупными массивами данных	Управлять крупными массивами и данными и осуществлять их интеллектуальный анализ	Управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6	6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий	Работать с использованием современных информационных	Работы с использованием современных информационных технологий и

и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			и программных средств	технологий и программных средств	программных средств
		6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа, 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в

	ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

аттестационный лист.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. - М.: Издательский дом Синергия, 2021. – 976с.

Дополнительная литература:

1. Под ред. Рубина Ю.Б. Обучение предпринимательству в России и за рубежом; история, содержание, стандарты, качество . – М.: Издательский дом Синергия, 2015

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Академии, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии создания бизнеса.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии создания бизнеса.</p> <p>- Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии создания бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии создания бизнеса)</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии создания бизнеса)</p>
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1</p> <p>- Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>- Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>- Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)</p>
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1</p> <p>- Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>- Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии развития бизнеса.</p> <p>- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии развития бизнеса.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>- Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии развития бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии развития бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии развития бизнеса)</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии развития бизнеса)</p>
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1</p> <p>- Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>- Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>- Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)</p>
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1</p> <p>- Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>- Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы а.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>- Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p> <p>Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p>

Приложение 1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код
и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____

(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

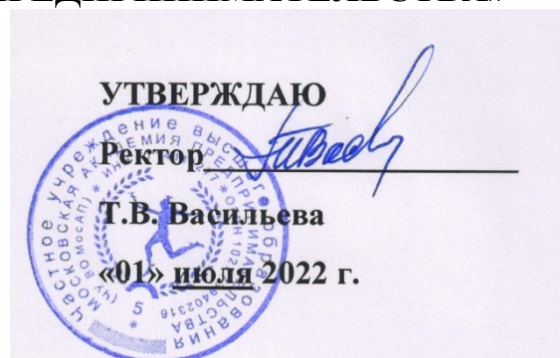
Руководитель практики от Академии

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа практики
производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Предпринимательство</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 месяцев</i>

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3.	УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	6
6.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	8
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
10.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	9
11.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
	<i>Приложение</i>	13
	<i>1.....</i>	
	<i>Приложение</i>	15
	<i>2.....</i>	
	<i>Приложение</i>	17
	<i>3.....</i>	
	<i>Приложение</i>	18
	<i>4.....</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – производственная (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6	6.1. Выстраивает и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка и на основе данных	Принципы образования в течение всей жизни, в том числе на основе	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей

образования в течение всей жизни		"Атласа профессий"	данных «Атласа профессий»	образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты,	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природн	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций

		оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.		ого и техногенного происхождения) на рабочем месте	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		10.3. Понимает основные законы и тенденции, действующие на уровне микро-, макро- и мировой экономики; обладает фундаментальными знаниями в области финансов; применяет теоретические знания на практике в рамках	Основные законы и тенденции, действующие на уровне микро-, макро- и мировой экономике	Понимать основные законы и тенденции, действующие на уровне микро-, макро- и мировой	Понимать основные законы и тенденции, действующие на уровне микро-, макро- и мировой экономики

		профессиональной деятельности.		экономик и	
Способен осуществлять текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица	ПК-1	1.1. Обеспечивает/поддерживает текущую результативность, ресурсную достаточность, непрерывность, конкурентную устойчивость бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций в ходе выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица	практику обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддержания благоприя	обеспечивать портфель заказов, пополнять материальные ресурсы, реагировать на запросы окружения и их изменение, проводить маркетинговые исследования, поддерживать рабочие места, бесперебойное производство и реализацию новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечить необходимые бизнес-коммуникации для консолидации окружения	обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения выполнения

			<p>тного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения выполнения обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечение перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных</p>	<p>й своего бизнеса и поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечить выполнение обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечить выполнение обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечить совокупность финансовых бизнес-процессов, включая</p>	<p>обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляция и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;</p>
--	--	--	--	---	---

			и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляция и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляция и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	
		1.2. Применяет собственный трудовой ресурс и поддерживает на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке	Способы поддержки на конкурентном уровне собственного трудового ресурса	Поддерживать собственный трудовой ресурс на конкурентном уровне	Поддержки собственного трудового ресурса на конкурентном уровне
		1.3. Обеспечивает	Основы	Обеспечивает	Обеспечения

		текущее управление бизнес-проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	управления бизнес – проектов	вать текущее управление бизнес – проектами и для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	текущего управления бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке
Способен обеспечивать государственную регистрацию вхождения в состав участников юридического лица, разрабатывать новые бизнес-проекты в малом и	ПК-2	2.1. Подготавливает к самостоятельной предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке с	практику формулирования ценностного предложения стартапов; практику составления	формулировать ценностные предложения стартапов; составлять пользова	формулирования ценностного предложения стартапов; составления пользовательского сценария стартапов; разработки и тестирования

<p>среднем предпринимательстве и проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке</p>		<p>государственной регистрацией в качестве участника юридического лица</p>	<p>пользовательского сценария стартапов; практику разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); практику разработки модели монетизации стартапов; практику разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; практику расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; практику формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;</p>	<p>сценарии стартапов; разрабатывать и тестировать прототипы, минимальные жизнеспособные продукты (MVP); разрабатывать и тестировать модели монетизации стартапов; разрабатывать учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; проводить расчеты ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; формировать каналы и воронки продаж продукта/услуги;</p>	<p>прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); разработки модели монетизации стартапов; разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;</p>
		<p>2.2. Обеспечивает достижение результативности, ресурсной</p>	<p>Методы обеспечения достижения</p>	<p>Обеспечивать достижение</p>	<p>Обеспечения достижения результативности,</p>

		<p>достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства</p>	<p>я результаты вности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства</p>	<p>результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов в стартапов в новых бизнес-проектах и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства</p>	<p>ресурсной достаточности, непрерывности и бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства</p>
		<p>2.3. Обеспечивает поддержание полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в</p>	<p>Методы поддержания полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективн</p>	<p>Обеспечивать поддержку полезных бизнес-коммуникаций стартапов в новых бизнес-проектах и проведение их</p>	<p>Обеспечения поддержки полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя</p>

		составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	ого позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
		2.4. Обеспечивает управление проведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы управления поведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников	Обеспечивать управление проведением стартапов в новых бизнес-проектах и проведение их стартапов в национальном или локальном российском рынке	Обеспечения управления проведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

			юридическое лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	ельства
Способен развивать в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства бизнес-проекты посредством их реконструкции, обновления состава, изменения масштабов на национальном или локальном российском рынке	ПК-3	3.1. Обеспечивает внесение качественных изменений в объекты, бизнес-процессы, бизнес-коммуникации, ресурсы бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Нормы российского законодательства и практики в области управления поведением потребителей в Российской Федерации методы внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов методы обеспечения количественного роста результатов в бизнес – проектах	Совершение деятельности в сфере управления поведением потребителей вносить качественные изменения в объекты, бизнес – процессы – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечить количественный рост результатов бизнес-проектов	Развивать деятельность в сфере управления поведением потребителей внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов
		3.2. Обеспечивает количественный рост результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или	Методы обеспечения количественного роста	Обеспечивать количественный рост результатов	Обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-

		локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников в юридическом лице – субъекта малого / среднего предпринимательства	ов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников в юридическом лице – субъекта малого / среднего предпринимательства	проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
Способен обеспечивать прекращение деятельности по решению предпринимательских задач по разработке и выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке посредством регистрируемого в установленном порядке выхода из состава участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	ПК-4	4.1. Осуществляет полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на возмездной основе	Типы стратегий, тактических моделей конкуренции, тактических конкурентных комбинаций и конкурентных ситуаций, применяемых юридическим лицом в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке; нормы современного российског	Обеспечивать меры по формированию и поддержанию конкурентных преимуществ и конкурентных позиций в составе участников юридического лица в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;	Обеспечения мер по формированию и поддержанию конкурентных преимуществ и конкурентных позиций в составе участников юридического лица в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;

			о законодательства в области конкуренции юридических лиц в процессе создания, ведения, развития бизнеса, а также прекращения своего участия в нем в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;		
		4.2. Обеспечивает полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Методы полной или частичной передачи доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Обеспечивать полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Обеспечения полной или частичной передачи доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе
		4.3. Обеспечивает ликвидацию юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы ликвидации и юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать ликвидацию юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения ликвидации юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

				имательс тва	
--	--	--	--	-----------------	--

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8,9 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов, 30 недель.

Первый этап (4 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Второй этап (6 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Третий этап (8 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	шестая (последний день)

Четвертый этап (9 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	двенадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность первого этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Академии.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; анализ организационной структуры предприятия, - проектной стратегии организации, операционной деятельности; - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **6** семестре. Трудоемкость второй части производственной практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа. Продолжительность второго этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Академии.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организации; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Третий этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики **9** зачетных единиц, **324** часа. Продолжительность

третьего этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Академии.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Четвертый этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **9** семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики **18** зачетных единиц, **648** часа. Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет **12** недель.

Конкретные сроки начала и окончания четвертого этапа производственной практики определяются приказом по Академии.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-

	психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

справка;

аттестационный лист.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. - М.: Издательский дом Синергия, 2021. – 976с.

Дополнительная литература:

1. Под ред. Рубина Ю.Б. Обучение предпринимательству в России и за рубежом; история, содержание, стандарты, качество. – М.: Издательский дом Синергия, 2015

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrossia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Академии, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по производственной практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
 неправильно оформил отчет о прохождении практики;
 имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100;

«Не зачтено»

- 49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Первый этап (4 семестр)

№п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вид практики, тип практики)
2.1.	<p>Кейс-задача № 1 Задание № 1 Цель: Разработка и тестирование MVP на посевной фазе Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов 2. Разработайте MVP бизнес-проекта. 3. Включите ссылку (или описание) на доработанный MVP вместе с описанием доработанного функционала и списком реализованных улучшений документ. <p>Содержание этапов разработки MVP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 этап: прототип (prototype) – техническое задание с подробным описанием свойств нового продукта; • 2 этап: работающий прототип (working prototype) – проект нового продукта или сам продукт, обладающий пока только общими функциональными признаками; <p>Для продукта Для создания прототипа можно использовать следующие инструменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3d принтер • Программы для 3d проектирования • Коробки из-под обуви, игрушек, старой техники и пр. Этот картон можно использовать для своего прототипа;

- Упаковки от продуктов, например, молочные коробки тоже могут подойти для конструкции. Например, коробку из-под молока можно использовать как каркас некоего объекта;
- Плотная бумага, цветной картон, который продается во всех канцелярских и книжных магазинах;
- Мягкая игрушка, которую не жалко и с которой не связаны теплые воспоминания – пустить ее под ножницы. Ее “мех”, синтепон, глаза, пуговицы и т.д. могут пригодиться. То же самое можно сделать и с игрушками из жестких материалов;
- Пенопласт из коробок от бытовой техники может заменить пеноплекс;
- Пластилин.

Для услуги – представить подробное описание действий в рамках услуги.

Практика:

- **3 этап:** альфа-версия проекта продукта или самого продукта (alpha) – проект продукта или сам продукт созданы, но еще не протестированы; в процессе общего и пользовательского тестирования продукта в него добавляются некоторые детали, которые не были додуманы на стадии составления технического задания; - **после обсуждения с экспертами**
- **4 этап:** закрытая бета-версия проекта нового продукта или самого продукта (private beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят стартаперы;
- **5 этап:** публичная бета-версия проекта нового продукта или самого продукта (public beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят первые «ранние» потребители.

Задание № 2

Цель: Разработка ценностных предложений, пользовательских сценариев и воронок продаж на посевной фазе

Содержание задания:

1. Содержание этапов разработки ценностного предложения:

Этап 1.

Выберите один потенциальный сегмент вашей целевой аудитории и сформулируйте для него, чем полезен ваш продукт для этого потребителя, ответив на вопросы: • какие боли он снимает? • какую выгоду он приносит? • какую работу пользователя выполняет?

Этап 2.

1. Сформулируйте ценностное предложение для вашего продукта, ответив последовательно на вопросы и заполнив список вопросов, представленный ниже. Помните, что ценностное предложение должно представлять собой не более одного-двух предложений:

- напишите от 3 до 5 преимуществ вашего продукта, то есть чем вы известны/что вы делаете хорошо;
- напишите от 3 до 5 аспектов, которые ожидает/хочет ваш потребитель от вашего продукта;
- напишите, к чему следует стремиться, чтобы удовлетворить потребности клиентов;
- составьте список из ключевых слов и фраз, которые важно включить при

описании продукта в ценностное предложение.

Подумайте об основных характеристиках, преимуществах, отличиях от конкурента вашего продукта;

- сформулируйте ценностное предложение (не более одного-двух предложений).

2. Протестируйте его на 5 потенциальных представителей своей потенциальной целевой аудитории. Поделитесь обнаруженными ошибками, находками, замечаниями, предложениями коллег в результате тестирования ценностного предложения.

3. После тестирования промежуточного варианта ценностного предложения на потенциальной целевой аудитории, сформулируйте его финальную версию.

2. Содержание этапов разработки пользовательских сценариев:

1. Определите, какой пользовательский опыт хотите описать

В свободной форме: что именно должен сделать пользователь, какой процесс будете изучать.

2. Составьте портрет клиента

Проработайте портреты ваших потенциальных потребителей, чтобы посмотреть на процесс глазами реального потребителя.

3. Проработайте пользовательские истории

Что, как, зачем, в каком порядке, когда — все, что делает пользователь, чтобы оформить заказ. Проработанный на предыдущем шаге портрет даст возможность с большой точностью описать мотивы и приоритеты покупателя.

4. Конкретизируйте истории до уровня сценария

Объедините истории в концептуальные и конкретизированные сценарии. Опишите их максимально подробно.

5. Выделите разные сценарии использования

На основе сценариев выделите и проработайте разные варианты взаимодействия с потенциальным потребителем. Взгляните на процессы глазами потребителей в конкретных ситуациях.

Для создания пользовательских сценариев используйте следующие инструменты:

- стикеры,
- Программы Excel или Google Таблицы,
- Программы для проработки бизнес-процессов,
- интеллект-карты.

3. Содержание этапов разработки воронок продаж:

Разработайте воронки продаж для потенциальных клиентов с описанием следующих процессов:

1. начальный контакт для информирования неосведомленных клиентов (1);
2. превращение базовой информации о новом продукте в объект интереса клиентов (2);
3. превращение интереса клиентов в объект устойчивого стремления приобрести новый продукт (3);
4. превращение нового продукта в объект купли-продажи (4);
5. заключение сделки купли-продажи нового продукта (5).

Задание № 3

Цель: разработка экономической модели стартапа

Содержание задания:

Разработайте экономическую модель стартапа, которая бы включала ответы на следующие вопросы:

- 1) Какие ресурсы необходимы Вам для проведения стартапа?
- 2) Опишите способы обеспечения ресурсами Вашего стартапа: перечислите

поставщиков необходимых ресурсов

- 3) Какая инфраструктура стартапов существует в вашем регионе и какие меры поддержки предпринимательства реализуются в данном регионе и в стране?
- 4) Как Вы планируете использовать инфраструктуру стартапов и меры поддержки?
- 5) Опишите ваше рабочее место и рабочие места сотрудников (при наличии)
- 6) Опишите каналы внутрифирменной и межфирменной логистики, которые Вы будете использовать в процессе проведения стартапа

Задание № 4

Цель: разработка финансовой модели стартапа

Содержание задания:

1. Спрогнозируйте инвестиции на открытие, заполнив таблицу 4.1.

Таблица 4.1. «Инвестиции на открытие»

Регистрация бизнес-единицы	
Дизайн-проект помещения*	
Ремонт*	
Вывеска*	
Рекламная кампания	
Аренда на время ремонта*	
Закупка оборудования*	
Прочее	
Итого	

***(по необходимости)**

Задание № 5

Цель: разработка финансовой модели стартапа

Содержание задания:

- Спрогнозируйте ежемесячные издержки, заполнив таблицу 4.2.

Таблица 4.2. «Ежемесячные затраты»

ФОТ (включая отчисления)	
Аренда	
Амортизация	
Коммунальные услуги	
Реклама	
Бухгалтерия (удаленная)	
Закупка расходников	
Непредвиденные расходы	
Итого	

	<p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>																																																							
2.2.	<p>Кейс-задача № 2 Задание № 1 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основываясь на расчетах таблиц 4.1 и 4.2. 2. Основываясь на структуре доходов, рассчитайте потенциальный уровень доходов своего проекта в месяц, заполнив таблицу 4.3. <p>Таблица 4.3. «Объемы выполненных услуг/работ/ проданных товаров/»</p> <table border="1" data-bbox="432 725 1519 1151"> <thead> <tr> <th>№п/п</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> <th>В месяц</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Итого за месяц</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание № 2 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основываясь на структуре доходов и расчетах в таблице 4.3. 2. Рассчитайте основные показатели бизнес-проекта, заполнив таблицу 4.4. <p>Таблица 4.4. «Основные показатели»</p> <table border="1" data-bbox="432 1518 1519 2033"> <tbody> <tr><td>Сумма первоначальных инвестиций</td><td></td></tr> <tr><td>Точка безубыточности (мес.)</td><td></td></tr> <tr><td>Срок окупаемости (мес.)</td><td></td></tr> <tr><td>Средняя ежемесячная прибыль</td><td></td></tr> <tr><td>Ставка дисконтирования, %</td><td></td></tr> <tr><td>Дисконтированный срок окупаемости — DPB, мес.</td><td></td></tr> <tr><td>Чистый дисконтированный доход — NPV, руб.</td><td></td></tr> <tr><td>Индекс прибыльности — PI</td><td></td></tr> <tr><td>Внутренняя норма рентабельности — IRR, %</td><td></td></tr> <tr><td>Рентабельность продаж, %</td><td></td></tr> </tbody> </table>	№п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	В месяц	1					2					3					4					5					Итого за месяц					Сумма первоначальных инвестиций		Точка безубыточности (мес.)		Срок окупаемости (мес.)		Средняя ежемесячная прибыль		Ставка дисконтирования, %		Дисконтированный срок окупаемости — DPB, мес.		Чистый дисконтированный доход — NPV, руб.		Индекс прибыльности — PI		Внутренняя норма рентабельности — IRR, %		Рентабельность продаж, %	
№п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	В месяц																																																				
1																																																								
2																																																								
3																																																								
4																																																								
5																																																								
Итого за месяц																																																								
Сумма первоначальных инвестиций																																																								
Точка безубыточности (мес.)																																																								
Срок окупаемости (мес.)																																																								
Средняя ежемесячная прибыль																																																								
Ставка дисконтирования, %																																																								
Дисконтированный срок окупаемости — DPB, мес.																																																								
Чистый дисконтированный доход — NPV, руб.																																																								
Индекс прибыльности — PI																																																								
Внутренняя норма рентабельности — IRR, %																																																								
Рентабельность продаж, %																																																								

Задание № 3

Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы

Содержание задания:

1. Зарегистрировать новую бизнес-единицу;
2. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:
 - Свидетельство о регистрации

Этапы выполнения задания:

1. Регистрация ООО

При подготовке к регистрации ООО, целесообразно руководствоваться материалами учебника «Управление собственным бизнесом»¹, Глава 1. С. 19-31.

- ШАГ 1. Выбрать способ регистрации ООО
- ШАГ 2. Придумать наименование ООО
 - Сокращенное фирменное наименование на русском языке. При этом сокращенное фирменное наименование должно содержать полное или сокращенное наименование ООО, а также аббревиатуру «ООО».
 - Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ.
 - Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранных языках.
 - Фирменное наименование ООО может включать иноязычные заимствования на русском языке, за исключением обозначения организационно-правовой формы или её аббревиатуры.
- ШАГ 3. Выбрать юридический адрес
- ШАГ 4. Определиться с кодами деятельности на основании вашей бизнес-идеи
- ШАГ 5. Определиться с размером уставного капитала ООО
- ШАГ 6. Подготовить/доработать решение единственного учредителя или протокол собрания
- ШАГ 7. Подготовить договор об учреждении
- ШАГ 8. Подготовить/доработать устав ООО
- ШАГ 9. Доработать заявление на регистрацию ООО по форме Р11001
- ШАГ 10. Оплатить госпошину за регистрацию ООО
- ШАГ 11. Выбрать систему налогообложения
- ШАГ 12. Подписать и прошить документы
- ШАГ 13. Подготовить доверенность на подачу документов
- ШАГ 14. Проверить и подать документы на регистрацию

Задание № 4

Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы

Содержание задания:

1. Разработать внутрифирменные регламенты для бизнес-единицы;
2. Разработать документооборот новой бизнес-единицы.
3. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:
 - Регламенты новой бизнес-единицы

Этапы выполнения задания:

Разработка внутрифирменных регламентов:

Внутрифирменные регламенты включают:

- ♦ описание процедур принятия административных решений и внесения изменений в применяемые правила;
- ♦ корпоративные стандарты поведения, в том числе корпоративный стиль

¹ Управление собственным бизнесом / Ю. Б. Рубин – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021, Глава 1. С. 19-31

	<p>одежды, манеры общения с посетителями и коллегами, стиль письма и ведения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ описание процедур карьерного роста сотрудников бизнес-единиц, квалификационные требования к претендентам на карьерный рост; ♦ описание административных полномочий топ-менеджеров, линейных руководителей, руководителей команд стартап-проектов; ♦ описание процедур замещения вакантных должностей; ♦ описание процедур распределения доходов бизнес-единиц; ♦ этические кодексы бизнес-единиц и правила добросовестного поведения по отношению к клиентам, коллегам, руководителям и другим заинтересованным лицам. <p>Задание № 5 Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы Содержание задания: Разработать документооборот новой бизнес-единицы. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов: <ul style="list-style-type: none"> • Схема движения документов в новой бизнес-единице Этапы выполнения задания: Документооборот бизнес-единицы Разработайте схему движения документов в бизнес-коммуникациях между владельцами бизнеса, менеджментом и структурными подразделениями. В процессе разработки схемы необходимо учитывать, что схема документооборота должна способствовать решению следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> ♦ обеспечение эффективного взаимодействия внутренне соподчиненных подразделений бизнес-единиц; ♦ ускорение процессов согласования и принятия решений; ♦ обеспечение прозрачности всей совокупности происходящих внутри бизнес-единиц процессов, что дает владельцам бизнеса возможность активно влиять на данные процессы. Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3 Задание № 1 Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта: Доработайте предстартовую бизнес-модель стартапа бизнес-проекта с описанием следующих структурных блоков: <ol style="list-style-type: none"> 1) потребительские сегменты – организация может обслуживать один или несколько потребительских сегментов; 2) ценностные предложения – организация старается решить проблемы и удовлетворить потребности клиентов, делая им определенные ценностные предложения; 3) каналы сбыта – ценностные предложения поступают к потребителям через информационные, дистрибьюторские и торговые сети; 4) взаимоотношения с клиентами – взаимоотношения устанавливаются и поддерживаются всеми службами по работе с клиентами;

- 5) потоки поступления доходов – потоки поступления дохода возникают благодаря успеху ценностных предложений, сделанных клиентам;
- 6) ключевые ресурсы – средства, необходимые для предложения и доставки созданных ценностей, формирования каналов сбыта и финансовых потоков;
- 7) ключевые виды деятельности – направления деятельности по применению ключевых ресурсов;
- 8) ключевые партнеры – некоторые виды деятельности передаются на аутсорсинг, а ресурсы привлекаются со стороны;
- 9) структура издержек – результат взаимодействия всех элементов бизнес-модели.
- 10) ключевые конкуренты – какие конкурентные действия следует предпринять и какие конкурентные преимущества сформировать для нейтрализации или использования ключевых конкурентов в бизнес-процессах;
- 11) ключевые обязательства перед государством и обществом – сотрудничество с конкретными учреждениями и организациями и ведение социально ответственного бизнеса;
- 12) инфраструктура предпринимательства в местах ведения собственного бизнеса;
- 13) инвестиции в дальнейшее расширение и развитие одноименного бизнеса – аккумуляция собственных ресурсов и вовлечение внешних инвесторов;
- 14) репутация собственного бизнеса, бизнес-единицы, ведущей бизнес, участников этой бизнес-единицы (владельцев бизнеса) – какие действия и в сотрудничестве с кем следует предпринять для формирования и поддержания положительной репутации;
- 15) организационная структура бизнеса – какие действия следует предпринимать, кого в них вовлекать и какие каналы внутрифирменных бизнес-коммуникаций следует поддерживать в целях эффективного управления бизнес-процессами.

Задание № 2

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа
Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта;
2. Доработайте бизнес-план стартап бизнес-проекта в соответствии с шаблоном. Бизнес-план должен содержать следующие разделы:
 - Вводная часть или резюме проекта;
 - Описание товаров и услуг;
 - Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
 - Производственный план;
 - Организационный план;
 - Финансовый план и бюджетирование;
 - Ожидаемые результаты, оценка рисков и перспективы развития.

Задание № 3

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа
Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:
 Разработайте инструменты планирования предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:
 - ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;

- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;
- ♦ персональный креативный менеджмент;
- ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции;
- ♦ персональный бренд-менеджмент;
- ♦ менеджмент личной конкурентоспособности;
- ♦ персональный репутационный менеджмент;
- ♦ персональный ивент-менеджмент;
- ♦ персональный тайм-менеджмент;
- ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством.

Задание № 4

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

2. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты организации предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;
- ♦ персональный креативный менеджмент;
- ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции;
- ♦ персональный бренд-менеджмент;
- ♦ менеджмент личной конкурентоспособности;
- ♦ персональный репутационный менеджмент;
- ♦ персональный ивент-менеджмент;
- ♦ персональный тайм-менеджмент;
- ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством.

Задание № 5

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

3. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты мотивации и контроля предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный

	<p>менеджмент;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ персональный информационный менеджмент; ♦ персональный коммуникационный менеджмент; ♦ персональный риск-менеджмент; ♦ персональный инновационный менеджмент; ♦ персональный креативный менеджмент; ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции; ♦ персональный бренд-менеджмент; ♦ менеджмент личной конкурентоспособности; ♦ персональный репутационный менеджмент; ♦ персональный ивент-менеджмент; ♦ персональный тайм-менеджмент; ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством. <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>																											
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Задание № 1</p> <p>Цель: сформировать коллектив сотрудников новой бизнес-единицы, сопровождающийся оформлением в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определить способ подбора персонала; 2) Составьте перечень сотрудников, подобрав их на сайте hh.ru, profi.ru, среди студентов/друзей; 3) Опишите порядок подбора/отбора/приема/повышения/увольнения персонала; 4) Составьте организационную структуру стартапа. <p>Заполните таблицу 7.1.:</p> <table border="1" data-bbox="456 1330 1492 1762"> <thead> <tr> <th>Сотрудник</th> <th>Функциональные обязанности</th> <th>Заработная плата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Пример для заполнения таблицы:</p> <p>В студии дизайна интерьеров на постоянной основе работают три человека: руководитель проекта, графический дизайнер и менеджер. В режиме удаленной работы студия сотрудничает с дизайнером, который делает 3D-визуализацию по готовым эскизам. Бухгалтер также привлекается только для сдачи отчетности.</p>	Сотрудник	Функциональные обязанности	Заработная плата																								
Сотрудник	Функциональные обязанности	Заработная плата																										

Функциональные обязанности сотрудников компании

Ведущий дизайнер

1. Встречается с заказчиком, формирует техническое задание, разрабатывает концепт-идею проекта;
2. Совершает выезды на объекты и проводит консультации;
3. Занимается поисками поставщиков, заключает договора;
4. Взаимодействует с подрядчиками;
5. Отслеживает все этапы выполнения проекта;
6. Ведет авторский надзор и управление стройкой;
7. Принимает ключевые управленческие решения в студии;
8. Принимает на работу и увольняет сотрудников, распределяет обязанности внутри коллектива, рассчитывает заработную плату;
9. Ответственен за формирование портфолио;
10. Презентует готовый проект заказчику.

Графический дизайнер студии

1. Выезжает на замеры, делает фотофиксацию объекта;
2. Разрабатывает планировочные решения по готовому техническому заданию;
3. Делает эскизы, составляет референсы, осуществляет подбор материалов;
4. Составляет всю рабочую документацию;
5. Согласовывает каждый эскиз с ведущим дизайнером, презентует окончательный вариант.

Менеджер студии

1. Осуществляет связь с действующим клиентом по организационным вопросам (встречи, переписка, уведомления; фиксация принятых решений или правок, произведенных оплат).
2. Ведет протокол встреч и корректировок (составляет резюме разговора; подтверждает актуальность; добивается письменного подтверждения от клиента; следит, чтобы без подтверждения работа не продолжалась).
3. Взаимодействует с поставщиками по организационным вопросам. Поиск новых поставщиков, рассмотрение коммерческих предложений, составление списка поставщиков, регулярные напоминания по срокам.
4. Организует внутреннюю работу студии (покупка расходных материалов; контроль за исправными платежами за связь/интернет/коммуникации/воду; уборка офиса; организация общих собраний, напоминание всем сотрудникам; ведение журнала посещаемости, контроль за дисциплиной).
5. Представляет студию внешним агентам (ведение группы ВК, написание статей; сбор и описание портфолио; подготовка описания проектов; рекламные тексты, размещение информации о студии; контроль работы сайта, своевременное заполнение).
6. Осуществляет связь с потенциальными клиентами (прием входящих звонков; обработка заявок с сайта).
7. Осуществляет связь с сотрудниками на удаленном режиме работы (поиск новых сотрудников; уведомление о сроках проекта; выбор условий сотрудничества; оплата работ).

Задание № 2

Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе
Содержание задания:

1. Сегментируйте внешнефирменное окружение, заполнив таблицу 8.1. (Минимум 7 пунктов);

Таблица 8.1. Сегментация внешнефирменного окружения

№	Группа внешнефирменного окружения	Характеристика	Сфера межфирменного сотрудничества	Определить тип конкурентного взаимодействия 1. с кем целесообразно было бы кооперироваться или интегрироваться в одно юридическое лицо; 2. от кого следует обязательно обособиться и изолировать свой бизнес; 3. с кем нужно искать компромиссное сосуществование.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Задание № 3

Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе

Содержание задания:

1. Придумайте наименование бренда;
2. Создайте логотип бренда;
3. Создайте слоган бренда, фирменные звуки и др.;

Примечание:

Бренд-билдинг

Этапы создания бренда:

- Исследования рынка предложений и конкуренции;
- Составление стратегии позиционирования продукта;
- Разработки брендового имени, слогана;
- Внедрения вербальных систем идентификации (логотип, brandvoice, фирменные упаковки, брендование продукции).

	<p>Задание № 4 Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продумайте формирование ассоциативного ряда у потребителя визуальными образами; 2. Подготовьте брендбук, включающий миссию, философию, систему ценностей бренда; 3. Подготовьте итоговый отчет. <p>Задание № 5 Цель: Тестирование нового продукта, ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели стартапа на «ранних» клиентах Содержание этапов выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найдите 10 ранних клиентов предположительно вашей целевой аудитории; 2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов; 3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях; 4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель. <p>Задание №6 Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам: А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением; Б) проверка договорной базы стартапа; В) тестирование безопасности собственного стартапа; Г) подготовьте отчет. <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5 Задание № 1 Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта: <p>Вопросы для тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Исследование общего восприятия названия бренда ▪ Исследование соответствия названия позиционированию бренда ▪ Исследование соответствия названия товарной категории ▪ Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием

- Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта
 - Исследование уровня запоминаемости названия
 - Исследование легкости, правильности произношения
 - Исследование соотношения с продуктом
 - Исследование уровня ассоциативности
2. Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на ранних клиентах
 3. Подготовьте отчет

Задание № 2

Цель: Тестирование инструментов управления бизнесом на раннем этапе запуска стартапа

Содержание задания:

1. Основываясь на отчете к заданиям №6 и №9, оцените соответствие данных, представленных в разделах бизнес-модели и бизнес-плана, данным, полученным после первых продаж;
2. Протестируйте инструменты управления собственным трудовым ресурсом; Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок.

Задание № 3

Цель: Укрупнение партий нового продукта, применение ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели стартапа на целевом сегменте рынка

Содержание задания:

1. Основываясь на отчете к заданию №9, оцените соответствие ценностных предложений, воронки продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой моделей целевому сегменту рынка;
2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов целевого сегмента;
3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях;
4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель.

Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок.

Задание № 4

Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с целевым сегментом рынка

Содержание задания:

1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам:
 - А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением;
 - Б) проверка договорной базы стартапа;
 тестирование безопасности собственного стартапа;

Задание № 5

Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с целевыми сегментами рынка

Содержание задания:

1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта:

Вопросы для тестирования:

- Исследование общего восприятия названия бренда
- Исследование соответствия названия позиционированию бренда

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Исследование соответствия названия товарной категории ▪ Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием ▪ Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта ▪ Исследование уровня запоминаемости названия ▪ Исследование легкости, правильности произношения ▪ Исследование соотношения с продуктом ▪ Исследование уровня ассоциативности <p>Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на целевой аудитории.</p> <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Второй этап (6 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.</p>
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>- провести ребрендинг бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>-развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.

Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
-------	---------------------------

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.</p>
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i></p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.</p>
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес –</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>единицей.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.

Четвертый этап (9 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №1	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки:
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику²:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил

² Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

	охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА³

Дана _____
в том, что

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

³ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «___» _____ 20_ года по «___» _____ 20_ года в Профильной
организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	ПК-2. Способен обеспечивать государственную регистрацию вхождения в состав участников юридического лица, разрабатывать новые бизнес-проекты в малом и среднем предпринимательстве и проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	ПК-3. Способен развивать в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства бизнес-проекты посредством их реконструкции, обновления состава, изменения масштабов на национальном или локальном российском рынке	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	ПК-4. Способен обеспечивать прекращение деятельности по решению предпринимательских задач по разработке и выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке посредством регистрируемого в установленном порядке выхода из состава участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ » .

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

