

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«Основы философии»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Основы философии» является формирование базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение философского наследия;
- раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;
- формирование философского мышления и мировоззрения;
- формирование нравственных ценностных установок личности;
- обучение использованию источников философской и научной мысли;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;
- обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;
- овладение основами логики и методологии научного познания;
- повышение общего уровня философской культуры.

В результате изучения обязательной части цикла, обучающийся должен:

Уметь:

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **70** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы философии» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с конспектом лекций	4
изучение новой литературы	6
выполнение домашних заданий	6
эссе, реферат	4
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет¹

¹ Дифф.зачет – дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«История»**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе.

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «История» является формирование базовой системы исторических знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности,
- развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения обязательной части цикла, обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **70** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **50** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции, уроки	30
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с конспектом лекций	
изучение дополнительной литературы	
выполнение домашних заданий	12
эссе, реферат	8
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет¹

¹ Дифф.зачет – дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Иностранный язык»
(Английский язык)**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом № 508 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

Место дисциплины в учебном процессе.

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках программы средней школы.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи обучения языку:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

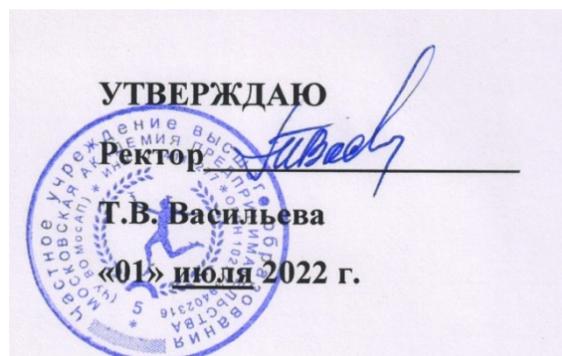
- максимальной учебной нагрузки обучающегося **315** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **244** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **71** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	315
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	244
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия, в т.ч.	244
языковые тренинги	
тестирование	
семинары	
деловые игры	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
в том числе:	
эссе	23
презентация	24
перевод	24
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация дисциплины
«Иностранный язык»
(немецкий язык)**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом № 508 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках программы средней школы.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи обучения языку:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

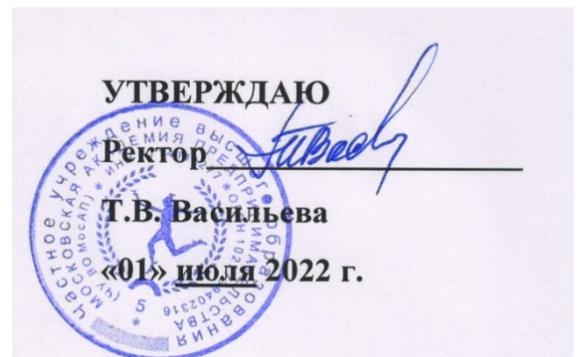
- максимальной учебной нагрузки обучающегося **315** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **244** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **71** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	315
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	244
в том числе:	
– лекции, уроки	
практические занятия, в т.ч.	244
– языковые тренинги	
– тестирование	
– семинары	
– деловые игры	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
в том числе:	
– эссе	23
– презентация	24
– перевод	24
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Физическая культура»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., и является частью основной профессиональной образовательной программы. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области работы с информационными системами.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

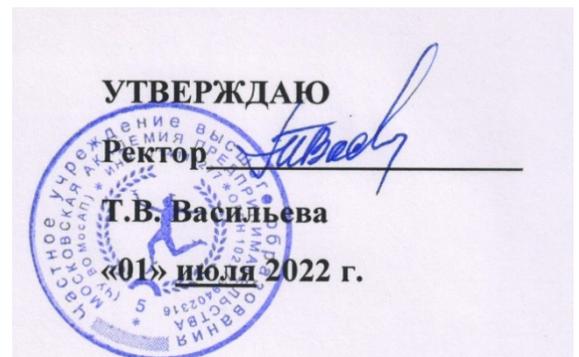
Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной нагрузки обучающихся и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	224
с преподавателем, в том числе:	
• лекции, уроки	8
• практические занятия, семинары	144
• лабораторные занятия	-
• курсовое проектирование	-
• лабораторные занятия	-
• консультации	-
Самостоятельная работа	122
в том числе:	
самостоятельная работа за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях (по 2 часа еженедельно)	122
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета</i>	

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Адаптивная физическая культура»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» как учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины «Адаптивная физическая культура» является:

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и

психического здоровья;

- Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Адаптивная физическая культура» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **244** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - **122** часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции, уроки	8
лабораторные работы	-
практические занятия	114
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
в том числе:	
самостоятельная работа за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях (по 2 часа еженедельно)	122
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета</i>	

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«Основы политологии»**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы политологии» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Основы политологии» входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- методологически грамотно анализировать различные политические факты;
- интерпретировать и использовать данные политических исследований;
- анализировать различные политические процессы;

знать:

- специфику подхода к изучению политического устройства общества, его общностей и групп;
- принципы взаимодействия личности и общества;
- основные законы солидарных и конфликтных отношений.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы политологии» направлен на формирование общих компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	17
Практические занятия	34
контрольные работы	
тестирование	
дидактическая игра	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
подготовка к дидактической игре	
выполнение домашних заданий	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачет</i>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Математика»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация
социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Место дисциплины в учебном процессе.

Настоящая дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Математика» является успешное освоение студентами материала по высшей математике и применение приобретённых навыков в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развить логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладеть математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно - научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитать средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Уметь

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **40** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия	38
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	10
изучение новой литературы	10
выполнение домашних заданий	20
эссе, реферат, презентация	
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет¹

¹ Дифф.зачет – дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Информатика»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС СПО и принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине «Информатика» будут использоваться при изучении дисциплин общекультурного и профессиональных модулей, т.к. они связаны с компьютерной обработкой информации.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование у студентов базовой системы знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, о информационной безопасности, о вычислительной технике, о современном уровне развития информационных технологий и умений их применении в разных сферах человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность, и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

Код	Наименование результата обучения
	них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **30** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции, уроки	20
лабораторные работы	40
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	
изучение новой литературы	10
выполнение домашних заданий	10
эссе, реферат, презентация,	10
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифф. зачет¹</i>

¹ Дифф.зачет – дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ учебной дисциплины
«Теория государства и права»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Знания по дисциплине «Теория государства и права» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

практическая – овладение студентами методологией познания и анализа общих закономерностей возникновения и развития государства и права, составляющей мировоззренческую основу практической деятельности юриста, приобретение умений и навыков с научных позиций оценивать и объяснять сложные явления государственно-правовой жизни современного мира;

• ***образовательная*** – глубокое усвоение студентами знаний и основных общих закономерностей возникновения, развития и назначения государства и права, их роли в жизни общества;

• ***воспитательная*** – выработка у студентов научного мировоззрения, воспитание у них высоких моральных качеств путем раскрытия нравственного содержания основных институтов правового, демократического государства, формирование профессиональных качеств посредством глубокого разъяснения актуальных вопросов дисциплины на всех видах занятий, органической связи преподаваемого материала с конкретными задачами государственных органов.

Задачи дисциплины:

• изучение понятийно-категориального аппарата теории государства и права;

• изучение закономерностей возникновения и функционирования государства и права;

• ознакомление с важнейшими правовыми институтами;

• выработка умений использовать полученные знания на практике.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

• закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **40** часов.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Теория государства и права» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	15
контрольные работы	2
тестирование	1
ролевая игра	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
подготовка к деловой игре	2
выполнение домашних заданий	38
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация дисциплины
«Конституционное право»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе

«Конституционное право» включена в профессиональный учебный цикл учебного плана и является общепрофессиональной дисциплиной, дающей научное представление об основах конституционного строя, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации. Изучение «Конституционного права» является необходимым элементом профессиональной подготовки юристов, позволяет познать закономерности развития современного государства и общества. Оно способствует формированию демократических взглядов, современного правосознания. Этим определяется то важное место в учебном процессе, которое занимает данная учебная дисциплина.

Знания по дисциплине «Конституционное право» могут использоваться на учебных занятиях по следующим дисциплинам: «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Уголовное право» и всех последующих правовых дисциплин.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории государственно-властных отношений, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления организациями различного профиля и форм собственности.

Программа определяет структуру и содержание учебной дисциплины «Конституционное право» и отражает современный уровень ее развития, связь с другими правовыми науками, дающими научное представление об основах конституционного строя, организации и деятельности государственной власти,

функционировании общественных отношений в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания конституционного права как юридической науки, ее основных понятий и категорий;
- изучение отрасли конституционного права в системе российского права и учебной дисциплины;
- ознакомление и анализ конституционного законодательства Российской Федерации;
- изучение теории и истории российского конституционного права;
- исследование институциональных и процессуальных факторов реализации конституционного права, важнейших конституционно-правовых институтов и процедур;
- ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки – государственоведения;
- развитие научного мышления у студентов по широкому кругу конституционно-правовых проблем;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам конституционного права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100** часов; из них
 - курсовая работа – **20** часов
 - самостоятельной работы обучающегося – **50** часов;

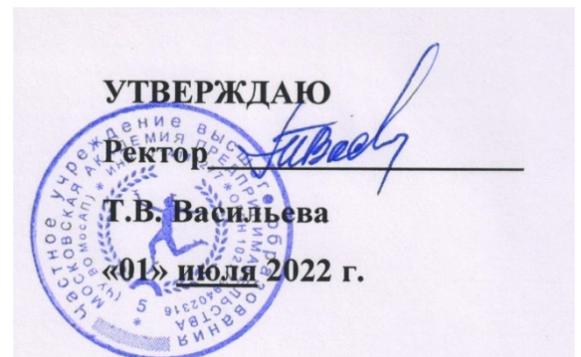
II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции, уроки	40
лабораторные занятия	
практические занятия	38
контрольные работы	
консультация (групповая)¹	2
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
работа с конспектом лекций	5
изучение новой литературы	5
выполнение домашних заданий	10
эссе	10
оформление курсовой работы	20
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

¹ Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены Университетом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Административное право»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основах государственного управления и его правовой регламентации.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования государственного управления;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы административного права;
- формирование комплексных знаний об административном праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников административного права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания административных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **38** часов.

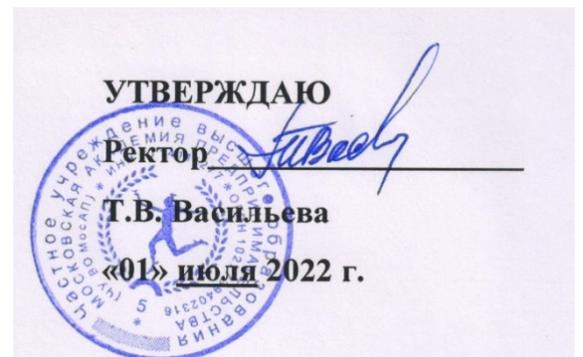
II. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции, уроки	38
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
Консультация (групповая)¹	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	9
изучение иной литературы	9
выполнение домашних заданий	10
эссе	10
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

¹ Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены Университетом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Основы экологического права»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине могут использоваться в дисциплинах, касающихся профессиональной подготовки специальности.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также подготовка бакалавров к профессиональной юридической деятельности в сфере защиты окружающей среды и природопользования.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования экологических правоотношений и законодательства по охране окружающей среды;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы экологического права;
- формирование комплексных знаний об экологическом праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников экологического права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания экологических правоотношений;
- освещение экологических прав граждан Российской Федерации и механизма их защиты;
- анализ государственного регулирования и управления в области охраны

окружающей среды и экологической безопасности;

- ознакомление с основными методами экономического регулирования в области охраны окружающей среды;
- выявление форм и способов нормирования качества окружающей среды;
- характеристика эколого-правового режима использования отдельных видов природных ресурсов и объектов, экологических систем;
- изучение мер эколого-правовой ответственности за нарушения экологического законодательства;
- овладение основами и принципами международного экологического права, сравнительная характеристика действующих мировых систем природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучаемы должен:

уметь

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы экологического права» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **57** часов,
в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **38** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **19** часов.

II. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции, уроки	19
лабораторные работы	-
практические занятия	19
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	6
изучение иной литературы	3
выполнение домашних заданий	4
эссе, реферат	6
Промежуточная аттестация в форме	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Трудовое право»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования трудовых правоотношений, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности в сфере адвокатской деятельности, юридико-консультационной деятельности и деятельности государственных служащих Федеральной инспекции труда (Рострудинспекции).

Задачи изучения дисциплины:

- определение трудового права и его места в системе российского права, раскрытие принципов и методов правового регулирования отношений в сфере труда;
- анализ оснований возникновения и порядка оформления трудовых отношений, их изменения и прекращения;
- анализ правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников;
- анализ правового регулирования оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам;
- анализ организации документооборота по учету персонала в организации;
- анализ вопросов, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника;
- анализ порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых

споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **77** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	17
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Консультация (групповая)¹	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с конспектом лекций	16
изучение новой литературы	-
выполнение домашних заданий	7
эссе, реферат	3
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет²

¹ Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены Университетом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

² Дифф.зачет – дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Гражданское право»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования гражданских правоотношений, а также подготовка студентов к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Задачи изучения дисциплины:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **58** часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>175</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>58</i>
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>59</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с конспектом лекций	<i>20</i>
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	<i>30</i>
эссе, реферат	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Семейное право»**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

I. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки № 508 от 12 мая 2014 г.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является формирование у обучающихся представлений о правовом регулировании отношений в семье, основных институтах семейного права, их эволюции в отдельные периоды истории страны, сравнение с зарубежным правом.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение науки семейного права;
- ознакомление студентов с действующими источниками семейного права, историей развития семейного права, зарубежным правом;
- формирование правового мышления студентов;
- развитие у студентов умений поиска информации;
- формирование навыков анализа и применения на практике источников семейного права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Семейное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** час;
 - самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	17
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с конспектом лекций	9
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	9
эссе, реферат	7
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме</i>	<i>Дифф.зачет¹</i>

¹ Дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Гражданский процесс»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина "Гражданский процесс" относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Гражданский процесс" является формирование у обучающихся специальных знаний, принципов и навыков в области правового регулирования процессуальных отношений возникающих при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции и у мировых судей, необходимых для формирования профессиональной компетентности юриста

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение основного теоретического материала;
- развивать у обучающихся интерес к изучению особенностей правового регулирования процессуальных отношений, возникающих при возбуждении и рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и направлений совершенствования действующего законодательства в этой области права;
- способствовать приобретению практических навыков участия в различных стадиях гражданского процесса;
- способствовать приобретению практических навыков в анализе судебной практики по спорам о защите социальных прав граждан и составлению процессуальных документов

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения учебной дисциплины "Гражданский процесс" направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **76** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** час;
 - самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия	15
контрольные работы	-
Консультация (групповая)¹	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
решение заданий практикума	5
работа с конспектом лекций	5
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	
эссе, реферат, доклад	15
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет²

¹ Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены Университетом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

² Дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной
дисциплины «Страховое дело»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Место дисциплины «Страховое дело» определяется тем, что в современном мире без страхования запрещается осуществление многих гражданских, предпринимательских и государственных функций. Например, в ФРГ без страхования индивидуальной гражданской ответственности родителями ребенка его не примут в детский сад, школу, институт; без страхования гражданской ответственности владельца автомобиля ему не продадут его; без страхования экологической ответственности частным и государственным предприятиям запретят работу и т.д.

РФ постепенно продвигается вперед в этом же направлении. Поэтому место дисциплины объясняется не влиянием моды, а жесткой необходимостью требований рыночной экономики.

Дисциплина «Страховое дело» связана со следующими учебными дисциплинами: «Математика», «Статистика», «Информатика», «Экономика организации». Дисциплина обеспечивает расширение кругозора и углубление знаний экономических учений.

Обучающиеся по данной специальности, могут либо вынужденно, либо добровольно вступать в страховые отношения с российскими или зарубежными страховщиками. С учетом этого факта темы курса подобраны так, чтобы наши выпускники четко знали, чем и как занимаются страховщики, о чем с ними следует говорить, какие и как надо изучить документы, прежде чем вступить в страховую сделку.

Студенты поймут, что рыночное страхование может быть эффективным, лишь имея качественную правовую основу, формирование которой очень сложно проходит в РФ. Студенты познакомятся с основными отраслями, подотраслями, видами, а также формами страхования, используемыми в РФ и мире.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся могли

осознанно и с пониманием взаимодействовать с отечественными и зарубежными страховщиками.

Задачи изучения дисциплины «Страховое дело» заключаются в том, чтобы ее знание помогло студентам усвоить:

- базисные понятия теории и практики страхового предпринимательства;
- их применение на страховом рынке;
- содержание рабочих документов, используемых страховщиками: например, условия правил страхования, заявление на страхование, договор (полис) страхования, страховой акт, заявление о страховой выплате и др.;
- права и обязанности страхователей и страховщиков.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

Код	Наименование результата обучения
	профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающихся – **86** часов, в том числе:
 - обязательной учебной нагрузки обучающихся – **57** часов;
 - самостоятельной работы обучающихся – **29** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего).	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего).	57
в том числе:	
лекции, уроки	19
лабораторные работы.	
практические занятия.	38
контрольные работы.	
курсовое проектирование.	
Самостоятельная работа обучающегося (всего).	29
в том числе:	
работа с конспектом лекций.	
изучение новой литературы.	25
выполнение домашних заданий.	
эссе, реферат.	4
Промежуточная аттестация	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Статистика»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Учебная дисциплина «Статистика» является частью основной образовательной программы составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.

Программа учебной дисциплины также может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

Место дисциплины в учебном процессе.

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Для ее изучения требуются знания по дисциплине общеобразовательной подготовки «Математика». Знания по дисциплине «Статистика» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение источников учета статистической информации, основных экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации;
- выявление статистических закономерностей и динамик социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- изучение законодательной базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- получение практических навыков по сбору и обработке информации, необходимой для ориентации в профессиональной деятельности;
- оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчисление основных статистических показателей;
- проведение анализа статистической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов,
в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов;
 -
 - самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	20
контрольные работы	
тестирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
презентации	20
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Зачет</i>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«Экономика организации»**

**Специальность: 40.02.01 *Право и организация
социального обеспечения***

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине «Экономика организации» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятия.

Задачи дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов, кредита и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятия;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятии.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в

рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **85** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **57** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **28** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции, уроки	38
лабораторные работы	
практические занятия	19
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	6
изучение новой литературы	6
выполнение домашних заданий	8
эссе, реферат	8
Промежуточная аттестация	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Менеджмент»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;
- ознакомление с методологическими основами менеджмента;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой деятельности;
- развитие начальных практических умений в сфере управления.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное

выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

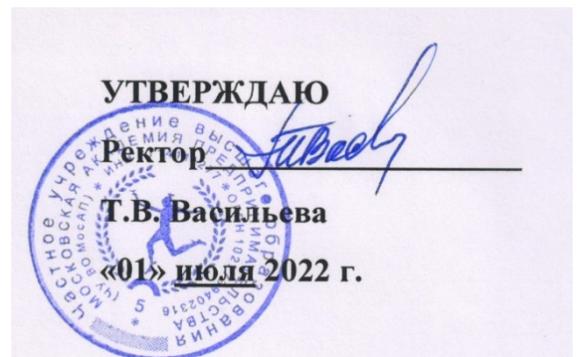
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **57** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **29** часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции, уроки	38
лабораторные работы	-
практические занятия	19
контрольные работы	-
курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
работа с учебным пособием и конспектом лекций	11
изучение новой литературы	6
выполнение домашних заданий	12
эссе, реферат	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«Документационное обеспечение
управления»**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по реализации правовых норм в социальной сфере и организации социального обеспечения населения.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления» могут использоваться в любых курсах, т.к. они связаны с документационным обеспечением бизнес–процессов в любой предметной области.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов представления о технологии работы с документами и документационного сопровождения основных бизнес-процессов на предприятии, а также о современных автоматизированных системах электронного документооборота.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях современных технологий документооборота, способах обработки документов;
- сформировать знания о документах, сопровождающих процесс управления и правилах их оформления.
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;
- сформировать знания о системах электронного документооборота;
- выработать практические навыки по составлению и обработке управленческих документов для профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения настоящей дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** час, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося - **17** часов.

II. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции, уроки	17
лабораторные занятия	17
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	2
изучение новой литературы	2
выполнение домашних заданий	6
эссе, реферат	7
Промежуточная аттестация в форме	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной
дисциплины
«Информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права и организации социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является общепрофессиональной дисциплиной.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений программой предусматривается проведение практических работ, которые рекомендуется проводить после изучения соответствующей темы.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обеспечение прочного овладения учащимися основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, роли информационных технологий, возможностей, предоставляемых техническими средствами информатизации, а также в овладении навыками формализации задач и использовании программного инструментария для их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение способов эффективного применения современных технических средств, для решения общепрофессиональных прикладных задач.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, в том

числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции, уроки	20
лабораторные занятия	19
контрольные работы	1
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с конспектом лекций	2
изучение новой литературы	2
выполнение домашних заданий	10
реферат	6
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет¹

¹ Дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной
дисциплины
«Адаптивные информационные
технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права и организации социального обеспечения.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является общепрофессиональной дисциплиной.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений программой предусматривается проведение практических работ, которые рекомендуется проводить после изучения соответствующей темы.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обеспечение прочного овладения учащимися основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, роли информационных технологий, возможностей, предоставляемых техническими средствами информатизации, а также в овладении навыками формализации задач и использовании программного инструментария для их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение способов эффективного применения современных технических средств, для решения общепрофессиональных прикладных задач.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, в том

числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции, уроки	20
лабораторные занятия	19
контрольные работы	1
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с конспектом лекций	2
изучение новой литературы	2
выполнение домашних заданий	10
реферат	6
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет¹

¹ Дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
"Безопасности жизнедеятельности"**

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в учебном процессе.

Настоящая дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам общеобразовательной подготовки «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание».

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о здоровом образе жизни и развитии личности, приобретение знаний о здоровом образе жизни, о действиях в чрезвычайных обстоятельствах.

Задачи дисциплины:

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- освоение систематизированных знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- формирование сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей

различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать

общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

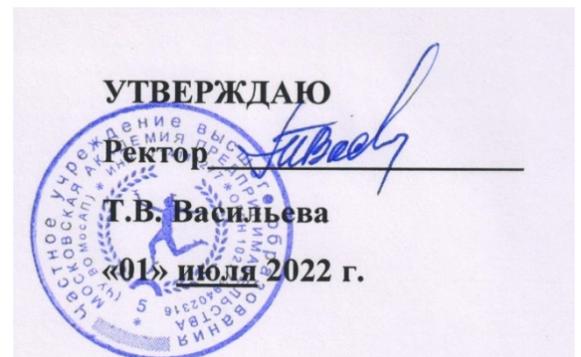
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102** часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов (из них на освоение основ военной службы – **48** часов);
 - самостоятельной работы обучающегося – **34** часа.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции, уроки	34
дидактические игры	
практические занятия	30
контрольные работы	4
тестирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
изучение новой литературы	12
выполнение домашних заданий	22
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачет</i>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Уголовное право»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Уголовное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной вариативной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Уголовное право РФ является частью единой правовой системы, поэтому оно должно изучаться в связи с другими отраслями права и, в первую очередь, с общей теорией права, конституционным правом, историей отечественного государства и права.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является формирование у студентов системного усвоения теоретических знаний по уголовному праву, углубленное изучение и анализ уголовно-правовых норм, привитие устойчивых навыков и умений их применения.

Задачи дисциплины:

- обеспечение студентов глубокими и системными знаниями теории уголовного права, раскрытие на этой основе реальных возможностей Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ) в борьбе с преступностью;
- формирование у студентов устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной частей УК РФ;
- изучение норм, обеспечивающих уголовно-правовую борьбу с преступностью, предусмотренных международными договорами;
- ознакомление с основными проблемами в теории уголовного права и правоприменительной практике;
- формирование у студентов высокого уровня правосознания в области уголовного права, установки и умения эффективно бороться с преступностью в режиме строгого соблюдения действующего законодательства;
- формирование у студентов знаний о способах социальной защиты

населения уголовно-правовыми средствами.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- правильно применять нормы уголовного права в борьбе с преступлениями и преступностью в целом;
- самостоятельно осуществлять анализ и толкование уголовно-правовых норм;

знать:

- уголовное законодательство Российской Федерации;
- Конституцию Российской Федерации, основные принципы и нормы международного права, закрепленные в договорах России, на которых основывается УК РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, ссылки на которые сделаны в бланкетных диспозициях уголовно-правовых норм;
- теорию уголовного права;
- уголовную правоприменительную практику.
- уголовно-правовой юридической терминологией;
- методикой квалификации и разграничения преступлений.

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Уголовное право» направлен на формирование компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Код	Наименование результата обучения
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента - **114** часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **76** часов;
 - самостоятельной работы студента - **38** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	38
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	38
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с конспектом лекций	26
изучение новой литературы	12
эссе, реферат	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация учебной дисциплины
«Правоохранительные органы»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по базовым дисциплинам специальности. Знания по дисциплине «Правоохранительные органы» связывают базисные положения правового регулирования правоохранительной деятельности и отдельных разделов отраслевых юридических дисциплин.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися базовой системы знаний в области устройства правоохранительных органов, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере применения права, обеспечения законности и правопорядка

Задачи дисциплины:

- изучение действующей системы правоохранительных органов, задачи и цели их деятельности;
- анализ структуры правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочия;
- анализ роли и значения каждого правоохранительного органа в решении задач, связанных с охраной права в стране;
- изучение взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности и государства.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- ориентироваться в основных законодательных и иных нормативных правовых актах;

- находить материалы, помогающие принимать правильные решения по вопросам, возникающим в практической деятельности юриста по должностному предназначению;

знать:

- предмет и систему дисциплины «Правоохранительные органы»;
- роль правового регулирования законной и эффективной работы правоохранительных органов и спецслужб России;
- значение действующего законодательства в области правоохранительной деятельности, структуру и сферу применения;
- основные направления деятельности правоохранительных органов;
- принципы правоохранительной деятельности;
- классификацию, порядок издания и официального опубликования законов и нормативно-правовых актов, применяемых правоохранительными органами.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**,
в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

40 часов;

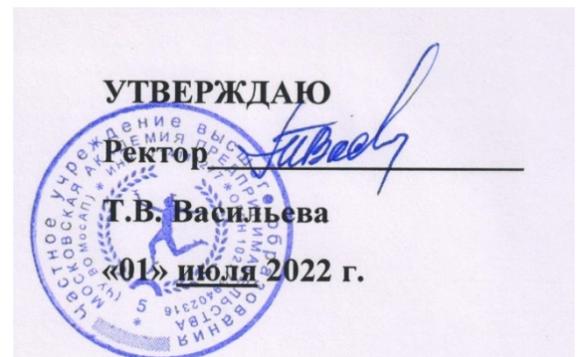
– самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции, уроки	20
практикумы	
практические занятия	16
контрольные работы	4
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	16
эссе, реферат	4
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация дисциплины
«Финансовое право»**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа дисциплины «Финансовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика организации». Знания по дисциплине «Финансовое право» могут использоваться в дисциплинах, касающихся социального обеспечения.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в сфере финансового права, основных финансово-правовых институтов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ финансовой деятельности государства и местного самоуправления;
- получение адекватного представления о структуре финансового права, формирование знаний по теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями, усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в финансовом праве, специфике его норм;
- изучение теории финансового контроля;
- усвоение правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса;
- изучение иных правовых основных институтов особенной части финансового права (государственных доходов, государственных расходов, денежно-кредитной системы, валютного регулирования);
- овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

В результате освоения дисциплины обучаемы должен:

уметь

- использовать знания об основах финансовой деятельности государства и местного самоуправления;
- разрабатывать теории финансового контроля;
- осуществлять самостоятельную теоретическую работу в области анализа основных категорий, понятий и терминов, применяемых в финансовом праве, специфике его норм.

знать

- специфику основ финансовой деятельности государства и местного самоуправления;
- особенности теорий финансового контроля.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Финансовое право» направлен на формирование компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **77 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51 час**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **26 часов**.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	17
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	
работа с конспектом лекций	6
изучение иной литературы	6
выполнение домашних заданий	6
эссе, реферат	8
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифф.зачет¹</i>

¹ Дифференцированный зачет

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«История отечественного государства и
права»**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Москва 2022

I. Аннотация учебной программы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в учебном процессе

Настоящая дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам общеобразовательной подготовки «История», «Обществознание», по общепрофессиональной дисциплине «Теория государства и права». Знания по дисциплине «История отечественного государства и права» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они способствуют закреплению понятийно-категориального аппарата, изученного в рамках дисциплины «Теория государства и права», пониманию закономерностей возникновения, развития и функционирования отечественного государства и права.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о закономерностях возникновения, развития и функционирования отечественного государства и права, о правовых явлениях, основных институтах отечественного государства, их эволюции в отдельные периоды истории страны.

Задачи дисциплины:

- изучение эволюции отечественного государства и права с древнейших времен до современности;
- ознакомление студентов с источниками и памятниками отечественного права;
- формирование правового мышления студентов;
- развитие у студентов умений поиска информации;
- формирование навыков анализа историко-юридических источников.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- Выполнять поставленные задачи совместно с коллегами;
- Формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- Оперировать историко-юридическими понятиями и категориями;

- Проводить сравнение историко-правовых источников;
 - Ориентироваться в структуре источника права;
 - Осуществлять уяснение и разъяснение норм, содержащихся в источниках права;
 - Принимать решения в точном соответствии с законом;
 - Определять время и условия создания источников права;
 - Искать информацию юридического характера;
 - Юридически правильно квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права, содержащимися в изучаемом источнике права;
 - Давать классификацию юридических наук и дисциплин;
 - Давать классификацию источников истории отечественного государства и права;
 - Определять место истории отечественного государства и права в системе юридических наук и дисциплин;
 - Определять закономерности развития отечественного государства и права на различных исторических этапах;
 - Объяснять причины процессов и явлений, происходивших в России на различных исторических этапах;
 - Проводить сравнительный анализ фактов и явлений, форм государства, существовавших в России на различных исторических этапах;
- знать:**
- Основные методы социальных и гуманитарных наук;
 - Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России;
 - Основные этапы возникновения, функционирования и развития государства и права России;
 - Ключевые положения основных памятников отечественного права.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «История отечественного государства и права» направлен на формирование компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – **38** часов.

II. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции, уроки	19
практические занятия	38
ролевые игры	8
контрольные работы	2
тестирование	1
Практикумы по решению задач	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
изучение новой литературы	2
выполнение домашних заданий	36
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация профессионального модуля ПМ.01
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»
(МДК.01.01. Право социального обеспечения
МДК.01.02. Психология социально-правовой
деятельности)**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

I. Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, и соответствующих профессиональных компетенций» (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя: изучение МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» и прохождение практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у

студентов специальных знаний, принципов и навыков в области правового регулирования социального обеспечения, а также представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и их реализация в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

1. Изучение деятельности конкретного социального учреждения;
2. Формирование понимания сущности и основных характеристик технологического процесса обслуживания граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
4. Получение первичных профессиональных умений по специальности, ознакомление с особенностями правовой работы в социальной сфере;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов социальных технологий, используемых в практической

деятельности конкретного учреждения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников социальной сферы, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

5. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

II. Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых

систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», а также прохождение практик, направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения профессионального модуля (включая МДК.01.01. «Право социального обеспечения», МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности», учебную и производственную практики) студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Количество часов на освоении программы профессионального модуля:

Всего по профессиональному модулю ПМ .01 - **525 часов:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **381** час, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **254** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **127** часов.
- курсовая работа - **20** часов.
- учебная практика – **72** часа;
- производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация профессионального модуля ПМ.02
«Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»
(МДК.02.01 Организация работы органов и
учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР))**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Москва 2022

1. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя изучение учебной дисциплины МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и производственную практику (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Цель – дать теоретические знания и практические умения по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Задачи:

- научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- научить выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- научить организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цель производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников социальной сферы, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;
4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
5. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

II. Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоении программы профессионального модуля:

Всего по профессиональному модулю ПМ.02 - 332 часа:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **188** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **125** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **63** часа.
- производственная практика (по профилю специальности) – **144** часа.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Аннотация производственной
практики
(преддипломной)**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Профиль: *социально-экономический*

Квалификация выпускника: *юрист (базовой подготовки)*

Форма обучения: *очная*

Москва 2022

1. Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

3. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

4. Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. N 33324);

5. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

6. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, одобренным на заседании Ученого Совета Академии.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения квалификации юрист и основных видов деятельности (ВД):

□ ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

□ ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к содержанию производственной практики (преддипломной).

Исходной базой для разработки настоящей программы практики обучающихся по специальности явились: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, общепрофессиональным дисциплинам, изучаемым в процессе подготовки.

Экспертная деятельность базируется на знании права социального обеспечения, психологии социально-правовой деятельности, организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), гражданского права, семейного права, трудового права, гражданского процесса и других дисциплин.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки юриста (базовой подготовки), овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности. В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся систематизирует теоретические знания и расширяет круг практических умений по профилю специальности путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами деятельности являются:

1.2.1. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности юридических служб;

1.2.2. приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

1.2.3. развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

1.2.4. изучение передового опыта по избранной специальности;

1.2.5. овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

1.2.6. овладение методами аналитической и самостоятельной научноисследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

1.2.7. углубление приобретенного практического опыта:

о обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; о организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.2.8. развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;

1.2.9. адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в организациях по профилю специальности, развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;

1.2.10. сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения производственная практика включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
------------------	--

**ВД 1.
Обеспечение
реализации прав
граждан в сфере
пенсионного
обеспечения и
социальной
защиты**

иметь практический опыт:

— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

— определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

— формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

— пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

— информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; — общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; — публичного выступления и речевой аргументации позиции; ***уметь:***

— анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

— принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

— формировать пенсионные дела;

— дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

— пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

<p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; — организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: — поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; — участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; — собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; — выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; — принимать решения об установлении опеки и попечительства; — осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; — направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; — разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; — применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; — следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
--	--

Форма проведения: производственная практика (преддипломная) проводится с обучающимися как в групповом режиме, так и в индивидуальном режиме.

Деятельность обучающегося в условиях организации должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики. В качестве баз практики могут выступать органы и учреждения

социальной защиты населения, а также органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей обучающихся, свойственных будущей деятельности юриста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые обучающимися, и регистрация параметров деятельности организации, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

В соответствии с п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) – *концентрированно*, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной).

Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК	Последующие дисциплины, МДК
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Математика • Информатика • Трудовое право • Гражданский процесс • Страховое дело • Менеджмент • Документационное обеспечение управления • Информационные технологии в профессиональной деятельности □ Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы • Основы философии • История • Иностранный язык • Физическая культура • Математика • Информатика • Конституционное право 	<p>Отсутствуют</p>
--	--	--------------------

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Административное право • Основы экологического права • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Страховое дело • Статистика • Экономика организации • Менеджмент • о Документационное обеспечение управления • о Информационные технологии в профессиональной деятельности • Безопасность жизнедеятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы • Основы философии • История • Иностранный язык • Физическая культура • Математика • Информатика • о Трудовое право 	<p>Отсутствуют</p>
--	---	--------------------

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Страхование дело • Статистика • Экономика организации • Менеджмент • о Документационное обеспечение управления • о Информационные технологии в профессиональной деятельности • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • о Психология социально-правовой деятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы • Основы философии • История • Иностранный язык • Основы политологии • Математика • Информатика • Теория государства и права • Конституционное право • Административное право • о Основы экологического права 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Страхование дело • Статистика 	<p>Отсутствуют</p>

<p>личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика организации • Документационное обеспечение управления • Информационные технологии в профессиональной деятельности • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы • Финансовое право • История отечественного государства и права • Основы философии • История • Иностранный язык • Математика • Информатика • Конституционное право 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Административное право • Основы экологического права • Трудовое право • Семейное право • Гражданский процесс • Страховое дело • Статистика • Документационное обеспечение управления • Информационные технологии в профессиональной деятельности • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы 	<p>Отсутствуют</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Физическая культура • Математика • Информатика • Конституционное право • Административное право • Основы экологического права • Трудовое право • Гражданский процесс • Менеджмент • Информационные технологии профессиональной деятельности □ Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой в 	<p>Отсутствуют</p>
--	---	--------------------

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уголовное право • Правоохранительные органы • История отечественного государства и права 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Информатика • Семейное право • Гражданский процесс • Менеджмент • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы 	Отсутствуют
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Информатика • Конституционное право • Административное право • Основы экологического права • Трудовое право • Семейное право • Гражданский процесс • Менеджмент • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Уголовное право • Правоохранительные органы 	Отсутствуют

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Основы политологии • Математика • Информатика • Теория государства и права • Конституционное право • Административное право • Основы экологического права • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Страхование дело • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой 	<p>Отсутствуют</p>
---	---	--------------------

11

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уголовное право • Правоохранительные органы • Финансовое право • История отечественного государства и права 	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Физическая культура • Информатика • Основы экологического права • Менеджмент • Безопасность жизнедеятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Информатика • Административное право • Основы экологического права • Гражданское право • Семейное право • Менеджмент • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>

14

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основы философии • История • Иностранный язык • Информатика • Административное право • Основы экологического права • Гражданское право • Семейное право • Менеджмент • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теория государства и права • Конституционное право • Основы экологического права • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Страховое дело • Экономика организации • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения 	<p>Отсутствуют</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Психология социально-правовой деятельности • Финансовое право • История отечественного государства и права 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Менеджмент • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовое право • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовое право • Гражданское право • Семейное право • Гражданский процесс • Страхование дело • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика • Семейное право • Статистика • Информационные технологии в профессиональной деятельности □ Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документационное обеспечение управления • Безопасность жизнедеятельности • Право социального обеспечения • Психология социально-правовой деятельности 	<p>Отсутствуют</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика • Информационные технологии в профессиональной деятельности □ Безопасность жизнедеятельности 	<p>Отсутствуют</p>
	<p>□ Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика • Трудовое право • Семейное право • Безопасность жизнедеятельности • Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 	<p>Отсутствуют</p>

ПК 2.3. Организовывать и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> • Конституционное право • Административное право • Гражданский процесс • Страхование дело • Менеджмент • Безопасность жизнедеятельности • Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 	Отсутствуют
--	---	-------------

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются Академией в соответствии с ОПОП СПО.

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным ректором Академии, общая продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет – 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет – **144** часа.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (преддипломной) определяются приказом по Академии.

1.6. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ СПО по основным видам деятельности и освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Вид деятельности	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.		Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.		Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.
ПК 2.3.	Российской Федерации	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.