

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

Вид образования: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

**Подвид: Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих
и должностям служащих)**

Оператор электронно-вычислительных машин

наименование программы

г. Москва 2024

1. Общие положения

Настоящая основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Оператор электронно-вычислительных машин» - (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420Н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».
- Уставом Академии;
- Локально-нормативными актами Академии.

2. Используемые сокращения

В настоящей программе профессионального обучения используются следующие сокращения:

- «ПК» – профессиональные компетенции;
- «ДОТ» – дистанционные образовательные технологии;
- «Т» – теоретическое обучение (учебные занятия с применением дистанционных технологий), самостоятельная работа и промежуточная аттестация;
- «П» – практика;
- «Г» – итоговая аттестация.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Категория слушателей: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

3.2. Объем программы: 144 часа.

3.3. Формы обучения: заочная с применением ДОТ.

3.4. Срок обучения: 1,5 месяца (6 недель).

4. Цель образовательной программы: приобретение профессиональных компетенций для работы с программными продуктами «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8 и получение профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных машин» с присвоением квалификационного 3 разряда.

5. Укрупненная группа специальностей: 09.00.00. Информатика и вычислительная техника

Область профессиональной деятельности: Связь, информационные и коммуникационные технологии

Сфера профессиональной деятельности: в сфере компьютерных и

информационных технологий.

6. Трудовые функции согласно профессиональному стандарту

«Специалист по информационным ресурсам»

наименование профессионального стандарта

Обобщенная трудовая функция должности	Код	Уровень квалификации
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А	4
Трудовые функции (наименование)	Код	Уровень (подуровень)
Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	А/01.4	4
Ведение информационных баз данных	А/03.4	4

7. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1. Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8;– стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8;– правила форматирования электронных документов в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8;– вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8;– работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">– набора и редактирования текста в программах: 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Управление торговлей 8, 1С:Зарплата и управление персоналом;– разметки и форматирования документов в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом»	А/01.4

	<p>версии 8;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранения, копирования и резервирования документов в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – преобразования и перекомпоновки данных, связанных с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – сохранения документов в различных компьютерных форматах в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. 	
<p>ПК-2. Ведение информационных баз данных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации информационных баз данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – формирования запросов для получения недостающей информации в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8; – регулярного обновления (актуализация) информации в базах данных в программах: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом» версии 8. 	<p style="text-align: center;">A/03.4</p>

8. Учебный план

1	Наименование учебных дисциплин (курсов, предметов)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8	34	0	0	0	0	24	10	Зачет
2.	Работа в программе 1С: Управление торговлей 8	32	0	0	0	0	24	8	Зачет
3.	Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом	32	0	0	0	0	24	8	Зачет
4.	Практика по получению профессиональных умений и навыков	40	0	0	0	0	1	39	Зачет
	Итоговая аттестация	6	0	0	0	0	0	0	Квалификационный экзамен
	Итого	144	0	0	0	0	73	65	6

10. Рабочие программы учебных дисциплин, программа практики – Приложение к образовательной программе.

11. Организационно-педагогические условия

11.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы определено в рабочих программах учебных дисциплин, практики и итоговой аттестации.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

12. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13. Итоговая аттестация

Проводится в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен получает квалификацию по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с присвоением квалификационного 3 разряда по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Академией.

Программа итоговой аттестации - Приложение к программе профессионального обучения.

14. Условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей, в соответствии с действующим законодательством.

15. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки слушателей

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества реализации программы проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы осуществляется в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды, формы и требования внутренней оценки качества реализации программы и их результатов устанавливаются локальным актом Академии.

16. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы описывают систему отслеживания и фиксирования, форм аттестации, представленных в программе. Определены в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Методические материалы определены в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

