

**Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета

ЧУ ВО МосАП
протокол № 4 от 01.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП
кандидат педагогических наук, доцент

Т. В. Васильева

01.04.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
ЧУ ВО МосАП
протокол № 3
от «31» марта 2026 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
ЧУ ВО МосАП
протокол № 3
от «31» марта 2026 г.

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства».

1.2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее соответственно – педагогические работники, Академия), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225. (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Академии, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с настоящим Положением и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и Академией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный

(временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2. Процедура проведения конкурсного отбора

2.1. Ректор (уполномоченное им лицо) не позднее, как правило, 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс проводится в очной форме.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Академии);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его

отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В Академии созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3. Регламент проведения конкурсного отбора

3.1. Ученый секретарь Академии ежегодно представляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.2. Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится до сведения заведующих кафедрами для уведомления работников подразделения о размещении объявления в течение трех рабочих дней с момента его размещения.

3.3. Заведующий кафедрой обязан ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления, месте и дате проведения конкурса.

3.4. Предварительное рассмотрение документов претендентов проводится на заседании кафедры.

3.5. Кафедра рассматривает представленные претендентами документы на соответствие их требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения. Список опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 3 года до рассмотрения представленных претендентом документов направляется кафедрой проректору по учебной работе Академии для проверки и согласования.

3.6. На заседании кафедры рассматриваются отчеты о научно-педагогической деятельности претендентов из числа работников Академии, дается оценка их предыдущей работе.

3.7. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов, подготавливаются заключения (приложение № 5 к настоящему Положению) о соответствии их установленным настоящим Положением требованиям, содержащие оценку профессиональных качеств претендентов.

3.8. Заключение по каждому кандидату принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных педагогических работников, присутствующих на заседании.

3.9. Решение о процедуре голосования на заседании кафедры (открытое или тайное) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Претендент – педагогический работник кафедры не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

3.12. Заключение кафедры считается правомочным, если на заседании кафедры присутствовали не менее 2/3 от общего количества штатных преподавателей кафедры.

3.13. Протоколы заседания кафедр подписываются руководителями (замещающими их лицами) и лицом, ведущим протокол.

3.14. Лица, подписывающие заключения, несут персональную ответственность за правильное оформление заключения и достоверное отражение в заключении сведений о претенденте согласно представленным им документам.

3.15. Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

3.16. Заключение кафедры, содержащее рекомендацию кафедры по кандидатуре с указанием срока для заключения договора и отражающее сведения о претенденте согласно представленным документам, подписывается заведующим кафедрой и проректором по учебной работе Академии.

3.17. Решение о приеме документов претендента принимает ученый секретарь на основании заключения о соответствии претендента квалификационным требованиям, подписанного заведующим кафедрой и проректором по учебной работе с приложением необходимых для принятия решения документов.

3.18. Претендент может присутствовать на заседании кафедры и по его желанию быть ознакомлен с заключением кафедры по своей кандидатуре.

3.19. Выписки из протоколов заседания кафедры (приложение № 4 к настоящему Положению) с прилагаемыми к ним заключениями по претендентам и документами, предоставленными претендентами, направляются кафедрами ученому секретарю Академии.

3.20. Ученый секретарь Академии передает полные комплекты документов на рассмотрение и согласование в Конкурсную комиссию.

3.21. Конкурсная комиссия на основании рекомендаций кафедр Академии проводит анализ полученных заключений и представленных документов и оценивает:

- правомерность решения кафедры о соответствии претендента установленным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
- аргументированность решения по претендентам, подавшим заявления на одну должность (при альтернативном избрании);
- аргументированность рекомендаций претенденту на выборный период;
- целесообразность рекомендуемого срока конкурсного избрания.

3.22. В случае несоответствия претендента должности педагогического работника ученый секретарь Академии возвращает документы претенденту с мотивированным письмом с указанием пунктов несоответствия должности педагогического работника.

3.23. В случае соответствия претендента предъявляемым требованиям, предоставления полного пакета установленных документов, Конкурсная комиссия рекомендует претендента для избрания на Ученом совете.

3.24. Претендент, являющийся педагогическим работником Академии, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, лично предоставляет заявление претендента для участия в конкурсе ученому секретарю Академии с приложением документов:

- отчет о научно-педагогической работе за последние 3 года, заверенный заведующим кафедрой (приложение № 6 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 3

года (приложение № 3 к настоящему Положению);

- документы о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- справку о прохождении медицинского осмотра (актуальную на дату проведения конкурса с отметками необходимых специалистов);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

3.25. Претендент, не являющийся педагогическим работником Академии, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, лично предоставляет заявление претендента для участия в конкурсе ученому секретарю Академии с приложением следующих документов:

- документ об образовании или квалификации;
- документ, подтверждающий наличие ученой степени, в том числе присвоенной в иностранном государстве;
- документ, подтверждающий наличие ученого звания;
- резюме, характеризующее научно-педагогическую деятельность (приложение № 7 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 3 к настоящему Положению);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- заверенную копию трудовой книжки, а также иные документы, позволяющие подтвердить научно-педагогический стаж;
- документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (удостоверение, диплом, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о прохождении медицинского осмотра (актуальную на дату проведения конкурса с отметками необходимых специалистов).

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

3.26. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Академию до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.27. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.28. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет ученый секретарь Академии.

3.29. В случае изменения даты (времени, места) заседания Ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь Академии обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

3.30. Решение об избрании претендента по результатам конкурса принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета и оформляется протоколом.

3.31. По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций, все претенденты на замещение вакантных должностей педагогических работников подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.32. Члены Ученого совета, присутствующие на заседании, голосуют путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования.

3.33. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

3.34. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

3.35. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Ученым советом и приобщается к материалам конкурса.

3.36. Протокол заседания Ученого совета, содержащий рекомендации по всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым

секретарем Академии и подписывается председателем Ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов Ученого совета Академии и протокол счетной комиссии.

3.37. Ученый секретарь Академии формирует списки претендентов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурса и выписки из протокола заседания Ученого совета, содержащие решение по данному претенденту.

3.38. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

3.39. При необходимости Ученый совет может принять решение о проведении дополнительного собеседования с отдельными участниками конкурса, предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.40. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета Академии.

3.41. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.42. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.43. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.44. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.45. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Академии. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (не заключения, продления по соглашению сторон) трудового договора с претендентом.

3.46. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по

замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.47. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации конкурсной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.48. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.49. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Требования к претендентам на должности педагогических работников

4.1. Предъявляемые квалификационные требования к педагогическим работникам направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

4.2. Общими требованиями для всех должностей педагогических работников Академии являются:

- наличие опубликованных научных трудов и/или учебных изданий;
- повышение квалификации, стажировка по направлению педагогической и научной деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом: диплом, удостоверение, сертификат. Для претендентов, совмещающих работу в Академии с практической деятельностью в организациях, предоставляются документы из организации, в которой работает претендент, подтверждающий

идентичность направления практической работы с направлением научно-исследовательской или учебно-практической деятельности;

- владение современными образовательными технологиями и информационными средствами, различными методами обучения, принятыми в Академии, знания дидактических методов, приемов и умений применять их в процессе обучения;
- результаты прохождения контроля качества работы претендента с положительным результатом (при продлении трудового договора по соглашению сторон);
- знание нормативных актов в сфере образования и науки, локальных актов Академии, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

4.3. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (далее – аспирантура) для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой в соответствии с профильным образованием (при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), или дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- наличие ученой степени доктора наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее – доктор наук);
- стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;
- наличие в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 года научной монографии (допускается представление вместо научной монографии 4 статьи (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК¹), а также не менее 2 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) по направлению деятельности кафедры, факультета, опубликованных в ведущих рецензируемых научных изданиях из

¹ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

перечня ВАК². При этом за последние 2 года³ должно быть опубликовано не менее 4 статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК⁴;

- наличие в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов учебника (учебного пособия), а также не менее 3 учебных изданий по направлению деятельности кафедры из которых не менее 1 учебного издания опубликовано за последние 3 года.

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющими ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет.

Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии, общему количеству научных работ и учебных изданий, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 3 года (за исключением требований по учебным изданиям при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

Замещение должностей профессора допускается (в порядке исключения) преподавателями Академии, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющими ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, а также при наличии опубликованных за последние 3 года по направлению деятельности кафедры 3 учебных изданий и 8 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review))) в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК⁵. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству опубликованных учебных изданий и научных трудов, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

² Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

³ Критерии по количеству публикаций за 2 года не применяются в отношении преподавателей ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства», вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

⁴ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

⁵ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

4.4. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры) для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой в соответствии с профильным образованием (при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук;
- стаж научно-педагогической работы – не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- наличие в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 года научной монографии (допускается представление вместо научной монографии 3 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК⁶) или учебника (учебного пособия), а также не менее 2 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) по направлению деятельности кафедры, факультета в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК⁷ и учебного издания по направлению деятельности кафедры, факультета. При этом за последние 2 года⁸ должно быть опубликовано не менее 2 статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК⁹.

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания

⁶ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

⁷ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

⁸ Критерии по количеству публикаций за 2 года не применяются в отношении преподавателей ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства», вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

⁹ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 6 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), общему количеству опубликованных учебных изданий и научных трудов, а также к количеству опубликованных научных работ и учебных изданий за последние 3 года (за исключением требований по количеству учебных изданий при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

Замещение должностей доцента допускается (в порядке исключения) преподавателями Академии, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 8 лет, а также при наличии опубликованных за последние 3 года по направлению деятельности кафедры 2 учебных изданий и 6 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК¹⁰. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), а также к общему количеству опубликованных учебных изданий и научных трудов, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

4.5. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры) для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой в соответствии с профильным образованием (при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю));
- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее 1 года);
- наличие в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов не менее 3 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих

¹⁰ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК¹¹, из которых 1 статья опубликована за последний год, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры.

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям.

4.6. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры) для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой в соответствии с профильным образованием (при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук, послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) – без предъявления требований к стажу работы;
- наличие в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов не менее 1 статьи (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК¹² или учебного издания за последний год.

4.7. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры) для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой в соответствии с профильным образованием (при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт

¹¹ Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

¹² Взамен научных трудов в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю));

- стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- без предъявления требований к опубликованным учебным изданиям и научным трудам.

5. Порядок заключения трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Ученого совета.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на должность педагогического работника (продлении срока трудового договора по соглашению сторон).

5. Ответственность

5.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Академии.

5.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Академии является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Академии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

6. Контроль

6.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе.

Приложение № 1

Образец заявления претендента для участия в конкурсе
для лиц, состоящих в трудовых отношениях с ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»

 ФИО (в именительном падеже)

 должность

 кафедра, факультет

 ученая степень

 ученое звание

 телефон; адрес электронной почты

**Ректору ЧУ ВО «Московская академия
 предпринимательства»**

Т.В. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение

 (штатной, на условиях внутреннего совместительства, на условиях
 внешнего совместительства)

должности

кафедры

 (наименование должности)

 (наименование кафедры)

объявленным приказом Ректора ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» от
 _____ 20__ г. № ___, в связи с истечением срока трудового договора.

« » _____ 20__ г

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о замещении в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. Квалификационными требованиями по должности.
3. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.
4. Приказом Ректора Академии «Об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от _____ 20__ года № ____.
5. Приказом Ректора Академии «Об объявлении фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в 20__/20__ учебном году истекает срок действия трудового договора от _____ 20__ года № ____.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Ученому секретарю справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Образец заявления претендента для участия в конкурсе
для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ЧУ ВО «Московская академия
предпринимательства»**

ФИО (в именительном падеже)

ученая степень

ученое звание

адрес

телефон; адрес электронной почты

**Ректору ЧУ ВО «Московская академия
предпринимательства»**

Т.В. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение вакантной

(штатной, на условиях внутреннего совместительства, на условиях
внешнего совместительства)

должности

кафедры

(наименование должности)

(наименование кафедры)

объявленным приказом Ректора ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» от
_____ 20__ года № ____.

« » _____ 20__ г

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о замещении в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. Квалификационными требованиями по должности.
3. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Ученому секретарю справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
Образец Списка опубликованных учебных изданий
и научных трудов претендента

СПИСОК¹³

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

 (наименование должности педагогического работника)

 (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 20__ - 20__ годы

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					

Претендент

 (подпись)

Список верен:
 Заведующий кафедрой

¹³ Приложение установлено на основании формы, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 2 марта 2020 г. № 268.

(полное наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание, почетные звания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« » 20__ г.

Проректор по учебной работе

Н.Б.Тымчук

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« » 20__ г.

Примечание к заполнению приложения 3.

1. Педагогические работники ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» заполняют список за последние 3 года; педагогические работники, не состоящие в трудовых отношениях (не являются штатными педагогическими работниками) с ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» заполняют список за последние 5 лет.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды.

3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (разработанная и утвержденная образовательная программа), электронный учебно-методический комплекс (структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов).

для научных трудов: научная монография, научная статья (Article), обзорная статья (Review), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий – 50 экз.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал из перечня ВАК или RSCI, или Scopus, или Web of Science Core Collection. Если издание включено (индексируется) в несколько баз / перечней, необходимо указать все базы данных / перечни.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

8. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть предъявлена по первому требованию руководства ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства».

ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»

**Выписка
из протокола № ____ заседания кафедры**

(полное наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Присутствовали:

1.

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

2. и т.д.

Повестка заседания:

О выдвижении кандидатуры

(указывается №
вопроса)

(фамилия, имя, отчество)

для избрания по конкурсу на вакантную должность

(указать должность)

Слушали:

заведующего кафедрой

(полное наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

о выдвижении кандидатуры

(фамилия, имя, отчество)

для избрания по конкурсу на вакантную должность

_____ (указать должность)

Приводится характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям: учебная работа, учебно-методическая работа, научная работа, другие виды деятельности. Дается оценка предыдущей работе. Указывается наличие у претендента ученой степени, ученого звания, почетных званий, иной информации, которую целесообразно указать.

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и ученое звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Постановили:

1. Представленные документы претендента

_____ (фамилия, инициалы)

соответствуют требованиям Положения о замещении в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), а также квалификационным требованиям, установленным в разделе 3 Положения

к должности

_____ (указать наименование должности)

2. Ходатайствовать перед Ученым советом Академии об избрании кандидатуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

на должность

_____ (указание искомой должности и наименование кафедры)

3. Рекомендуемый срок трудового договора:

_____ (от 1 года до 5 лет)

4. Рекомендовать

в течение ближайших

месяцев

_____ (фамилия, инициалы в дателном падеже)

_____ (количество)

выполнить следующие мероприятия, направленные на повышение результатов научно-педагогической деятельности:

1.

2.

3. и т.д.

Голосовали:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» - _____ чел.

Председатель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии претендента требованиям,
предъявляемым к должности

(наименование должности и название кафедры)

Квалификационные требования к должности	Претендент	Факт соответствия требованиям ¹⁴	Комментарии
Ученое звание			
Ученая степень (государственное почетное звание Российской Федерации /при наличии)			
Стаж научно-педагогической деятельности			
Научно-педагогический стаж работы в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»			
Размер ставки			
Справка об отсутствии судимости ¹⁵			
Справка о прохождении медицинского осмотра			

¹⁴ Указывается: соответствует или не соответствует

¹⁵ Указывается номер и дата выдачи справки

Наличие критериев, разрешающих отклониться от установленных требований ¹⁶			
Документ о повышении квалификации / профессиональной переподготовке за последние 3 года ¹⁷			
Результат прохождения контроля качества работы			
Знание локальных нормативных актов ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства», регламентирующих образовательную и научную деятельность ¹⁸			
Знание федерального законодательства, в том числе нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ¹⁹			

Требования к количеству опубликованных учебных изданий и научных трудов соблюдены / не соблюдены

Проректор по учебной работе

Н. Б. Тымчук

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« »

20__ г.

¹⁶ Разрешение ректора, отпуск по беременности и родам и т.д.

¹⁷ Указывается вид документа, дата выдачи и номер

¹⁸ Указывается балл, полученный при прохождении электронного тестирования

¹⁹ Указывается балл, полученный при прохождении электронного тестирования

Вывод о соответствии / несоответствии претендента	соответствует (не соответствует) должности _____
Рекомендация по результатам заседания кафедры	По итогам обсуждения претендента на заседании кафедры «____» _____ 20 ____ г., протокол № _____ Присутствовало ____ членов кафедры из _____. На основе результатов <u>открытого</u> голосования ЗА - ____, ПРОТИВ - ____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____. Принято _____ решение: РЕКОМЕНДОВАТЬ _____ на срок _____.

Заведующий
кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

дата:

(день/месяц/год)

Отчет о научно-педагогической деятельности претендента

ОТЧЕТ **о научно-педагогической деятельности**

(фамилия имя отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(наименование должности и полное наименование кафедры)

ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»

за последние 3 года

Общий стаж научно-педагогической деятельности

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ____ лет, в том числе ____ лет – научно-педагогический стаж в образовательных организациях в должности _____.

В ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» на должности педагогического работника – ____ лет.

Педагогическая деятельность в должности

(указывается наименование должности)

В должности

ЧУ ВО МосАП работаю с

года.

(наименование должности)

Последний трудовой договор заключен (продлен) в _____ году.

Учебная и учебно-методическая работа в должности _____.

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций по дисциплинам: _____;
- проведение практических занятий по дисциплинам: _____;

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;
- консультирование обучающихся;
- руководство написанием курсовых работ;
- руководство написанием выпускных квалификационных работ;
- и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке образовательной программы _____ по направлению _____ подготовки, _____ магистерской программы: _____;
- подготовка рабочих программ по дисциплинам: _____;
- написание глав в учебнике: _____;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____;
- подготовка фондов оценочных средств по дисциплинам: _____;
- и т.п.

Всего за педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано _____ учебных изданий объемом _____ п.л., из которых _____ учебников (учебных пособий), _____ учебно-методических пособий²⁰.

За последние 3 года опубликовано _____ учебно-методических работ общим объемом _____ п.л.²¹

Копии необходимого количества учебных изданий прилагаются.

Научно-исследовательская работа в должности _____.

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____;
- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) статей в рецензируемых научных журналах из перечня ВАК²²;

²⁰ Абзац обязателен для заполнения

²¹ Абзац обязателен для заполнения

²² Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

- руководство научной работой обучающихся. В частности, __ обучающихся получили награды на _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности кафедры. В частности: _____;
- гранты: _____;
- выступления на конференциях: _____;
- и т.п.

Всего за научно-педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л., из которых __ монографий (глав в монографии), __ статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus²³.

За последние 3 года опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., объемом __ п.л., в том числе __ монографий, __ статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus²⁴.

Копии необходимого количества научных работ прилагаются.

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года прошел(-шла) обучение по программе(-ам) дополнительного профессионального образования, (наименование образовательной программы) _____, количество часов _____, подтверждающий документ _____,

№ _____, дата выдачи _____, прошел(-шла) стажировку в организации _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

²³ Абзац обязателен для заполнения

²⁴ Абзац обязателен для заполнения

- информация о наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание, почетные звания)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« » _____ 20__ г.

Резюме, характеризующее научно-педагогическую деятельность претендента

**РЕЗЮМЕ,
характеризующее научно-педагогическую деятельность**

(фамилия имя отчество)

(ученая степень, ученое звание)

претендующего на должность

(наименование должности и полное наименование кафедры)

ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ____ лет, в том числе ____ лет
– научно-педагогический стаж в образовательных организациях в должности
_____.

Педагогическая деятельность

В ____ году принят на должность _____ образовательной
организации. В ____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа в должности _____.

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций по дисциплинам: _____;
- проведение практических занятий по дисциплинам: _____;
- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;
- консультирование обучающихся;
- руководство написанием курсовых работ;
- руководство написанием выпускных квалификационных работ;
- и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке образовательной программы по направлению подготовки _____, магистерской программы: _____;
- подготовка рабочих программ по дисциплинам: _____;
- написание глав в учебнике: _____;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____;
- подготовка фондов оценочных средств по дисциплинам: _____;
- и т.п.

Всего за научно-педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано _____ учебных изданий объемом _____ п.л., из которых _____ учебников (учебных пособий), _____ учебно-методических пособий.

За последние 3 года опубликовано _____ учебных изданий общим объемом _____ п.л.

Копии необходимого количества учебных изданий прилагаются.

Научно-исследовательская работа в должности _____.

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____;
- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК²⁵;
- руководство научной работой обучающихся. В частности, _____ обучающихся получили награды на _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: _____;
- гранты: _____;
- выступления на конференциях: _____;
- и т.п.

Всего за научно-педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано _____ научных работ объемом _____ п.л., из которых _____ монографий (глав в монографии), _____

²⁵ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus.

За последние 3 года опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., в том числе __ монографий, __ статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus.

Копии необходимого количества научных работ прилагаются.

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года прошел(-шла) обучение по программе(-ам) дополнительного профессионального образования, (наименование образовательной программы) _____, количество часов ____, подтверждающий документ _____, № ____, дата выдачи _____, прошел(-шла) стажировку в организации _____ (приказ № ____).

Дополнительная информация о претенденте

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность;
- информация о наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

Образец заявления о снятии кандидатуры претендента с конкурса

ФИО (в именительном падеже)

наименование должности

кафедра

ученая степень

ученое звание

телефон; адрес электронной почты

Ректору ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и полное наименование кафедры)

объявленном на сайте ЧУ ВО МосАП

(дата объявления)

(день/месяц/год)

(подпись)

(фамилия, инициалы)