

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА»**

Москва 2024

1. Цель изучения учебной дисциплины «Складская логистика»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование знаний и умений по основам складской логистики, составлению схемы движения материального потока на складах, получение знаний по оптимизации складских запасов.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы складской логистики;– принцип оптимизации складских запасов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– составлять схему движения материального потока на складах;– определять необходимое количество складов для предприятия.

3. Содержание учебной дисциплины «Складская логистика»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 16 академических часов.

1	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Тема 1. Логистика складирования: общие понятия. Современный склад.	6	0	0	0	0	4	2	-
2.	Тема 2. Проблемы организации складской сети.	8	0	0	0	0	6	2	-
	Промежуточная аттестация	2	0	0	0	0	0	0	Зачет
	Итого	16	0	0	0	0	10	4	2

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Складская логистика»

Тема 1. Логистика складирования: общие понятия. Современный склад.

Понятие и задачи складской логистики.

Основные термины и определения.

Цели и задачи складирования.

Понятие системы складирования.

Проблемы выбора системы складирования.

Современный склад.

Функции склада. Виды складов.

Логистические процессы на складе.

Тема 2. Проблемы организации складской сети.

Понятие складской сети.

Система распределения.

Проектирование системы распределения.

Организация складской сети.

Складские запасы: определение и классификация.

Понятие управления запасами.

Оптимальный размер складских запасов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№	Основная
	Учебники
	Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544332 (дата обращения: 14.08.2024).
	Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520086 (дата обращения: 14.08.2024).
	Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона : учебное пособие : [16+] / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела, Кафедра коммерции и логистики. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 262 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704744 (дата обращения: 26.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-3044-1. — Текст : электронный.
	Учебные пособия
	Чертыховцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыховцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544546 (дата обращения: 14.08.2024).
	Электронные учебные пособия
	Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514131 (дата обращения: 14.08.2024).
	Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 348 с. : схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04947-7. — Текст : электронный.
	Дополнительная
1.	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 284 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214 (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный.
	Информационное обеспечение
	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для слушателей в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объёме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели должны иметь соответствующее техническое обеспечение, для освоения программы учебной дисциплины: персональный компьютер (рекомендуется) / мобильный телефон / планшет, колонки, наушники.

Преподаватели обеспечиваются учебными аудиториями, мебелью аудиторной, персональным компьютером, мультимедийным оборудованием (проектором, экраном).

Для слушателей и преподавателей требуется следующее программное обеспечение в соответствии с действующими лицензиями:

- Операционная система не ниже Microsoft Windows 7;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для слушателей

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: учебные занятия с применением ДОТ (лекции и практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для слушателей при обучении в виде занятий с применением ДОТ.

В процессе занятий с ДОТ рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанного занятия с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ имеют логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Также в завершении занятия с применением ДОТ преподаватель знакомит обучающихся с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями для самостоятельной работы и даёт рекомендации по

их выполнению. Полученную информацию целесообразно кратко и лаконично записывать.

6.2 Методические указания для преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ (далее занятие) – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, записанное на видеокамеру.

Содержание тем занятий должно соответствовать цели учебной дисциплины и способствовать достижению планируемых результатов обучения по ней.

Объяснение нового материала рекомендуется начать с актуализации ранее изученных слушателями тем, а также раскрытия цели и задач занятия. Затем перейти к его основной части, в которой формируются планируемые результаты обучения по учебной дисциплине.

Завершается занятие выводами по изученной теме. В этой части необходимо подчеркнуть, что слушатель узнал нового на основе учебных элементов занятия. Также преподавателю необходимо ознакомить слушателей с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями, отведенными на самостоятельную работу и дать рекомендации по их выполнению.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: повторно прослушать рекомендации по выполнению практических заданий, изложенные преподавателем в конце занятия с применением ДОТ в видеозаписи; подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям, использовать материал занятий и конспекты, оформленные по ним, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mosap.ru.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание №1.

Составьте для предприятия, занимающегося производством солнцезащитных очков, необходимое количество складов. Опишите их предназначение и функции. Составьте схему движения материального потока на одном из них, пропишите операции, которые совершаются с материальным потоком на этом складе, и документы, которые необходимы, чтобы эти операции зафиксировать.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде электронного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест содержит тестовые задания нескольких видов и направлен на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний и умений).

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Выберите из перечисленного ниже задачи складской логистики:

А) Строительство производственных корпусов

Б) Складирование

В) Размещение складской сети

Г) Транспортировка продукции между объектами складской сети

Д) Подготовка материального потока к перемещению

Е) Разработка холодильных установок для хранения скоропортящихся продуктов

Ж) Управление запасами

З) Эффективное хранение

2. Отрасль логистики, занимающаяся вопросами разработки методов организации складского хозяйства, системы закупок, приемки, размещения, учета материалов/товаров и управления запасами с целью минимизации затрат, связанных со складированием и переработкой материального потока на всех этапах прохождения логистической цепи — это

А) Логистика складирования

Б) Логистика распределения

В) Информационная логистика

3. Верно ли утверждение: "Хранение — это деятельность внутри логистической системы, заключающаяся в сборе и хранении запасов, их учете и распределении; комплекс действий, создающих процесс хранения"?

- А) Да, это основная функция логистики складирования
- Б) Нет, в данный процесс должна быть включена транспортировка
- В) Нет, хранение — это прежде всего процесс размещения материального потока в складском помещении, содержание и уход за ним в целях обеспечения сохранности качества и количества

4. Верно ли утверждение: "Складской учет — это совокупность процедур, направленных на документирование различных складских операций"?

- А) Да, верно, складской учет часть системы управления складом
- Б) Нет, складской учет представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию управления бизнес-процессами на складе
- В) Нет, понятие складского учета равно понятию бухгалтерский учет

5. Выберите из списка операции, которыми управляет логистика складирования:

- А) Разгрузка и приемка продукции
- Б) Транспортировка полуфабрикатов между производственными подразделениями
- В) Внутрискладская перевалка
- Г) Контроль наличия и состояния
- Д) Повышение объема продаж
- Е) Контроль исполнения заказов

6. Выберите правильный ответ. Складируемая грузовая единица — это

- А) Груз, скомпонованный и сформированный на внешних товароносителях
- Б) То же что и грузовая единица, входящая на склад
- В) Основная единица материального потока, связывающая склад с внешней средой и другими участниками логистической системы

7. Выберите из списка основные назначения склада:

- А) Создание запасов
- Б) Организация экспедирования
- В) Обеспечение бесперебойного процесса производства
- Г) Обеспечение максимального удовлетворения спроса
- Д) Оптимизация маршрутов доставки
- Е) Увеличение географического охвата рынков сбыта

8. Верно ли утверждение: "Распределительный центр — это место хранения материального потока в период его движения от места производства до оптовой или розничной торговой точки"?

- А) Да, утверждение верно, это одна из основных задач распределительного центра
- Б) Нет, распределительный центр — это складское хозяйство, расположенное в конечном и/или промежуточном пункте транспортной сети, организующее мультимодальные перевозки

В) Нет, распределительный центр организывает только процесс перегрузки по принципу кросс-докинг

Информационное обслуживание склада предполагает:

А) Обеспечение сотрудников склада информацией о планах производства

Б) Сбор, обработку и хранение всей информации о характеристиках материального потока, а также управление всему составляющими складского логистического процесса

В) Информирование потребителей о произведенных со склада отгрузках

9. Совокупность стадий, действий и методов по определению, выбору и привлечению потребителей, выявлению рациональных путей и средств поставки товаров, обоснованию способов и видов складирования этих товаров — это

А) Распределение

Б) Маркетинговая логистика

В) Торговля

10. Постройте структуру трехуровневого канала распределения из перечисленных участников:

А) Ритейлер

Б) Производитель

В) Дистрибьютер

Г) Мелкооптовый посредник

Д) Потребитель

11. Выберите правильный ответ. Складские запасы — это ...

А) Товарно-материальные ценности, предназначенные для последующей переработки

Б) Готовая продукция, сырье, материалы, полуфабрикаты и прочие материальные ценности, хранящиеся на складе

В) Активы, предназначенные для продажи в ходе обычного вида деятельности

12. Верно ли утверждение: "Увеличение объема запасов повышает риск потери качества и количества запасов, а также увеличивает затраты"?

А) Да, если объем запасов увеличивается, то возрастают затраты на управление этих запасов, а также предприятие рискует большим объемом запасов в случае наступления риска

Б) Да, но при условии, что уровень запасов постоянно понижается

В) Нет, уровень риска — это постоянная величина и не зависит от объема запасов и затрат

13. Товарные запасы — это...

А) Материалы, закупленные для производства

Б) Запасы готовой продукции, целью создания которых является обеспечение спроса на рынках сбыта

В) Все, что хранится на складе, включая инвентарь

14. Выберите правильный ответ. "Оптимальный размер запаса — это...

- А) Такое количество продукции, которое полностью удовлетворяет потребительский спрос
- Б) Объем материалов, необходимых для обеспечения бесперебойности производственных процессов
- В) Такая партия материального потока, которая стремится к обеспечению спроса при минимуме затрат на ее хранение и транспортировку

15. Анализ, который помогает выделить запасы-лидеры оборачиваемости и пролеживающие на складах, избавиться от неликвидов и провести оптимизацию складских запасов и оборотных средств, и помогает формализовать внутренний контроль — это...

- А) Анализ ABC/XYZ
- Б) Часть задачи об упаковке рюкзака
- В) SWOT-анализ

16. Вы работаете на предприятии с крупным складским комплексом. Руководство дало Вам задание рассчитать показатель емкости склада. Какие показатели Вы выберете, чтобы рассчитать емкость склада?

- А) Запрошу из системы складского учета показатели по годовому грузообороту, числу поступлений в год и срокам хранения каждого груза и по формуле $E = QT / t$, где T – срок хранения груза, дней; Q – годовой грузооборот, т; t – число поступлений грузов в год вычислю емкость склада
- Б) Запрошу у отдела продаж показатели продаж по каждой единицы складского хранения и данные по закупкам у отдела закупок и сравню эти данные
- В) Попрошу провести инвентаризацию склада, фактические показатели наличия товара на складе — это и есть емкость склада

17. Вы работаете заместителем начальника склада материалов на производственном предприятии. На предприятии произошла небольшая реорганизация, и функции были перераспределены между подразделениями. Руководство поручило Вам описать порядок работы по операциям на складе и выдало список общих функций на предприятии: перевозка материалов, хранение материалов, расчеты с поставщиками материалов, учет запасов материалов, планирование производства, приемка материалов от поставщиков и передача их в подразделения предприятия

- А) Из данного списка я выберу только хранение материалов, учет запасов материалов, приемку и передачу их в подразделения предприятия — это те операции, которые выполняет склад, остальные не относятся к складской деятельности
- Б) Включу в порядок работы на складе все перечисленные функции, руководство будет довольны
- В) Сосредоточусь на описании планирования производства, главное - сколько материалов нужно производству

18. На складе оказалось слишком много товара и места для новых поступлений нет. Руководство приняло решение изменить политику закупок и управления

запасами. Перед Вам поставлена задача рассчитать оптимальный размер запаса ряда товара на складе. Какие показатели Вам необходимы?

А) Запрошу в отделе закупок, сколько единиц каждого товара они закупили в последних партиях, примерно размещу эти товары на складе, предполагая, что склад пустой, и если места не хватит, то дам рекомендацию сократить объем закупок

Б) Запрошу в отделе продаж информацию, как быстро распродают товары. Если какие-то товары находятся на складе слишком долго, придется расширять для них складские площади

В) На основе данных по показателям: затраты на выполнение одного заказа, объем потребности в запасе за необходимый период и затраты на содержание единицы запаса - по формуле Уилсона определю оптимальный размер запаса

19. На предприятии принято решение внедрить систему штрих-кодирования. Закупили оборудование и поставили Вам задачу обучить персонал. О чем Вы расскажете? Выберите правильный ответ

А) Прежде всего штрих-код необходим для идентификации продукта и несет необходимую для этого информацию о продукте, через штрих-код ведется учет товаров и анализ по продажам и хранению товара

Б) Штрих-код — это просто маркировка товара в классификаторе, на складе она не нужна

В) Штрих-код — это логотип товара, он всегда ставится на упаковке

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»**

Москва 2024

1. Цель изучения учебной дисциплины «Основы товароведения»

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений по составлению товарной матрицы, эффективному размещению товаров, проведению товароведческой экспертизы.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основы законодательства Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;– основы товароведения;– материальную ответственность кладовщика и товароведа;– принципы составления товарной матрицы;– ассортиментную политику торговой организации;– принципы эффективного размещения товаров в магазинах;– правила проведения закупки товаров и сохранности при транспортировке;– товароведческую экспертизу. Принцип оценки качества и безопасности товаров;– действующие цены и прејскуранты, систему скидок;– условия и сроки транспортировки/хранения товаров;– обеспечение товародвижения в складах и магазинах;– стандарты и технические условия на хранение ТМЦ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценивать состояние ТМЦ;– проводить расшифровку маркировки товара и входящих в состав информационных знаков;– проводить идентификацию товара;– разрабатывать план размещения товара;– разрабатывать планограмму выкладки товара;– проводить анализ ассортимента и составление матрицы БКГ.

3. Содержание учебной дисциплины «Основы товароведения»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 16 академических часов.

1	2 Наименование тем учебной дисциплины	3 Общая трудоемкость, ч.	4 Всего, ч.	5 Контактная работа, ч			8 Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	9 Самостоятельная работа, ч	10 Форма аттестации
				5 Лекции	6 Лабораторные работы	7 Практические, семинарские занятия и др. занятия			
1.	Тема 1. Обязанности кладовщика-товароведа и материальная ответственность. Основы охраны труда и пожарной безопасности	2	0	0	0	0	2	-	-
2.	Тема 2. Основы товароведения. Составление товарной матрицы. Работа с ценами и прейскурантами. Эффективное размещение товаров в магазинах	6	0	0	0	0	4	2	-
3.	Тема 3. Технологические процессы производства товаров. Правила проведения закупки товаров. Товароведческая	6	0	0	0	0	4	2	-

экспертиза. Расчет товарных потерь									
Промежуточная аттестация	2	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого	16	0	0	0	0	10	4	2	

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Основы товароведения»

Тема 1. Обязанности кладовщика-товароведа и материальная ответственность. Основы охраны труда и пожарной безопасности

Обязанности кладовщика на складе и материальная ответственность.

Обязанности товароведа и материальная ответственность.

Основы охраны труда и нормативные акты.

Классификация вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Требования охраны труда и безопасности производственной деятельности.

Средства защиты работающих и их классификация.

Мероприятия по обеспечению безопасности труда.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Пожары. Классификация пожаров. Опасные факторы пожаров.

Тема 2. Основы товароведения. Составление товарной матрицы. Работа с ценами и прејскурантами. Эффективное размещение товаров в магазинах

Основы товароведения.

Составление товарной матрицы.

Управление ассортиментом. Введение.

Основы управления товаром в магазине.

Классификация ассортиментной матрицы.

Работа с ценами и прејскурантами. Система скидок.

Мерчендайзинг. Основные понятия, базовые правила.

Планограмма торгового зала. Правила распределения товарных категорий.

Полочные пространства. Правила выкладки товаров.

Цели, задачи и правила оформления маркетинговых акций.

Практикум. Ошибки мерчендайзинга.

Тема 3. Технологические процессы производства товаров. Правила проведения закупки товаров. Товароведческая экспертиза. Расчет товарных потерь

Технологическое производство непродовольственных товаров.

Производство продовольственных товаров.

Виды каналов товародвижения.

Организация перевозки товаров. Характеристика основных транспортных средств в торговле.

Товароснабжение розничных торговых предприятий. Основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговлю.

Правила проведения закупки товаров.

Кодирование товаров народного потребления.

Классификация продовольственных товаров.

Сертификация продовольственных товаров. ГОСТ, ТУ, СТО.

Маркировка продовольственных товаров. Упаковка и хранение.

Экспертиза продовольственных товаров.

Классификация непродовольственных товаров.

Сертификация непродовольственных товаров Маркировка товаров.

Потребительские свойства непродовольственных товаров. Качество и безопасность.

Экспертиза непродовольственных товаров.

Расчет и предотвращение товарных потерь.

Работа с претензиями по договорным условиям.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№	Основная
	Нормативно-правовые акты
	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
	"ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст)
	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
	Учебники
	Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543905 (дата обращения: 14.08.2024).
	Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 14.08.2024).
	Учебные пособия
	Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544788 (дата обращения: 14.08.2024).
	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537957 (дата обращения: 14.08.2024).
	Электронные учебные пособия
	Сечин А. И., Перминов В. А., Назаренко О. Б. и др.; Теория горения и взрыва: учебное пособие / Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2020 – 162 с.
	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. Ю. Райкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 398 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710160 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр.: с. 379-380. – ISBN 978-5-394-05482-2. – Текст : электронный.
	Дополнительная
	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 676 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710078 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05002-2. – DOI 10.29030/978-5-394-05002-2-2023. – Текст : электронный.
	Калачев, С. Л. Товароведение и товарный менеджмент товаров для творчества, развития, спорта, активного отдыха и мебели : учебник / С. Л. Калачев, Н. А. Ибрагимова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 222 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709800 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05686-4. – Текст : электронный.

	Информационное обеспечение
	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
	Товароведение и экспертиза товаров. Сайт о товароведении непродуктивных товаров http://www.znaytovar.ru/
	Сайт для товароведов http://tovaroved.ucoz.ru/publ/

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для слушателей в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объёме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели должны иметь соответствующее техническое обеспечение, для освоения программы учебной дисциплины: персональный компьютер (рекомендуется) / мобильный телефон / планшет, колонки, наушники.

Преподаватели обеспечиваются учебными аудиториями, мебелью аудиторной, персональным компьютером, мультимедийным оборудованием (проектором, экраном).

Для слушателей и преподавателей требуется следующее программное обеспечение в соответствии с действующими лицензиями:

- Операционная система не ниже Microsoft Windows 7;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для слушателей

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: учебные занятия с применением ДОТ (лекции и практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для слушателей при обучении в виде занятий с применением ДОТ.

В процессе занятий с ДОТ рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанного занятия с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ имеют логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Также в завершении занятия с применением ДОТ преподаватель знакомит обучающихся с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями для самостоятельной работы и даёт рекомендации по

их выполнению. Полученную информацию целесообразно кратко и лаконично записывать.

6.2 Методические указания для преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ (далее занятие) – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, записанное на видеокамеру.

Содержание тем занятий должно соответствовать цели учебной дисциплины и способствовать достижению планируемых результатов обучения по ней.

Объяснение нового материала рекомендуется начать с актуализации ранее изученных слушателями тем, а также раскрытия цели и задач занятия. Затем перейти к его основной части, в которой формируются планируемые результаты обучения по учебной дисциплине.

Завершается занятие выводами по изученной теме. В этой части необходимо подчеркнуть, что слушатель узнал нового на основе учебных элементов занятия. Также преподавателю необходимо ознакомить слушателей с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями, отведенными на самостоятельную работу и дать рекомендации по их выполнению.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: повторно прослушать рекомендации по выполнению практических заданий, изложенные преподавателем в конце занятия с применением ДОТ в видеозаписи; подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям, использовать материал занятий и конспекты, оформленные по ним, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mosap.ru.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание №1.

Определите вид ириса, а также дайте заключение о качестве ириса, если в объединенной пробе массой 600 г обнаружены: ясно выраженный молочный вкус; структура мелкокристаллическая с равномерным распределением кристаллов сахара по всей массе; консистенция полутвердая; влажность — 3,5%; содержание золы, не растворимой в 10%-й соляной кислоте — 0,06%; 40 г изделий, завернутых неплотно. Можно ли реализовать данную партию? Ваши предложения по использованию?

Таблица 1.1 Оценка качества ириса

Показатели качества	Характеристика качества (фактическая)	Соответствие качеству

Составьте заключение о качестве.

Задание №2.

Проведите расшифровку маркировки галантерейных товаров и входящих в ее состав информационных знаков.

Порядок выполнения задания:

Проведите расшифровку маркировки и входящих в ее состав информационных знаков 2-х образцов галантерейных товаров согласно действующим нормативным документам в следующей последовательности:

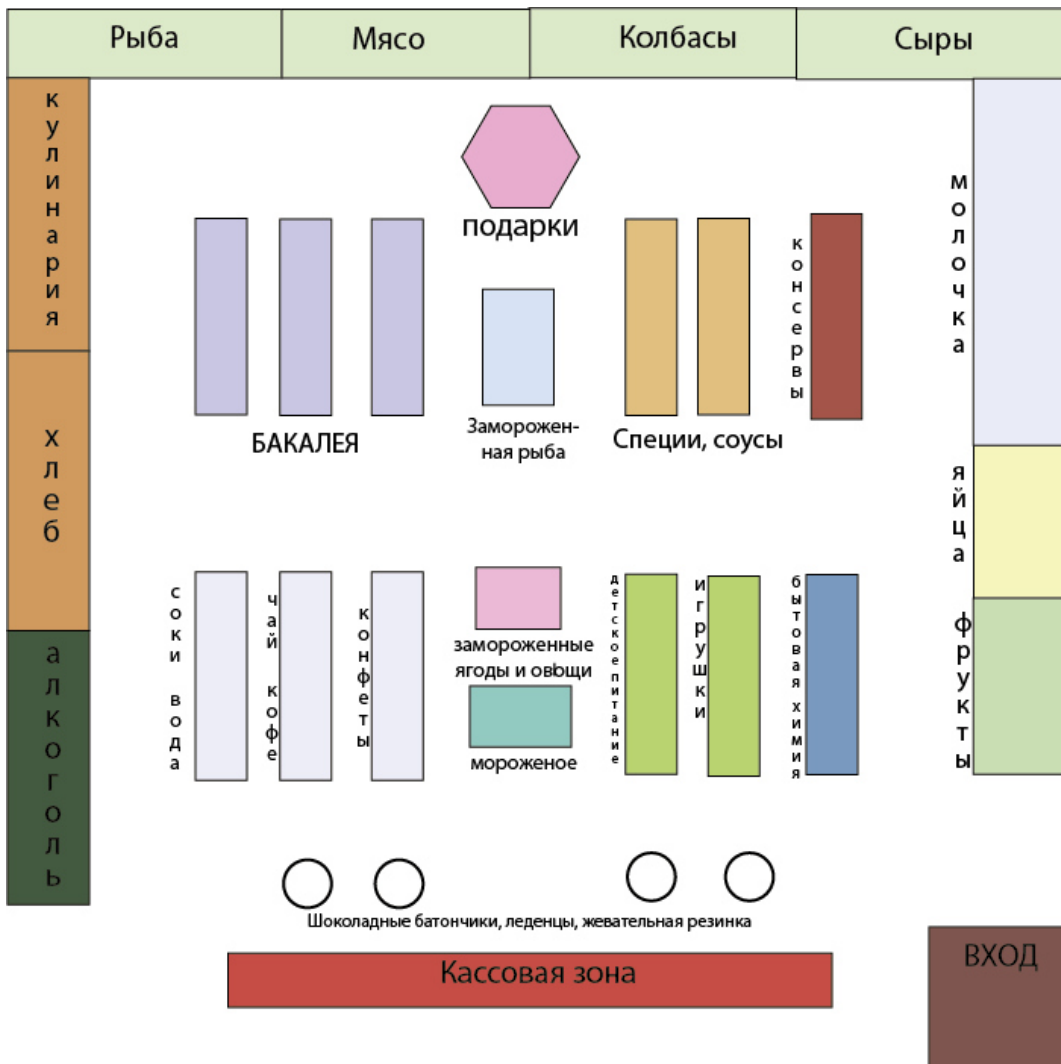
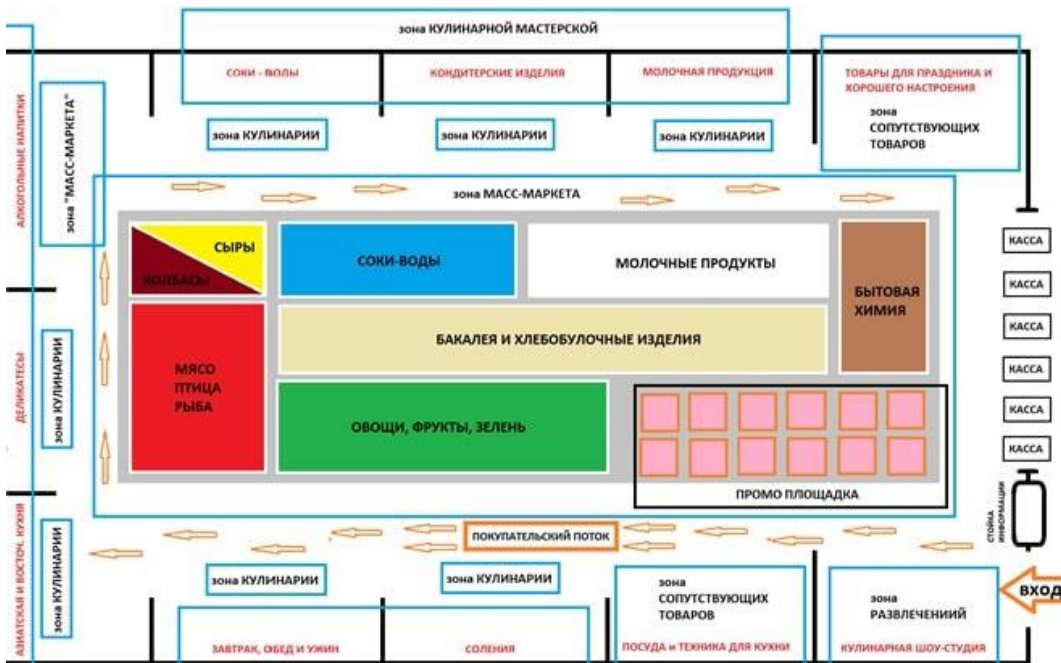
1. Выберите необходимый образец маркировки товара.
2. Укажите номер и наименование нормативного документа, регламентирующего требования к маркировке данного товара.
3. Установите соответствие маркировки требованиям нормативных документов.
4. Результат представьте в виде таблицы 2.1.

Таблица 2.1. Соответствие маркировки галантерейных товаров требованиям нормативных документов

Регламентированные элементы маркировки	Установление наличия элементов маркировки (фактические элементы маркировки) 1 образца
1	2
Наименование товара	

Задание №4.

Разработайте план размещения товаров в торговом зале.



План можно представить в виде схемы-рисунка выполненного на листе формата А5 (или тетрадном или альбомном листе вручную) или выполненного в программе (на ваш выбор). Схему разработать как указано в примере.

Задание №5.

Разработать планограмму выкладки товара.

Планограмма – это схематическое изображение товара на полке, с указанием его количества (точного товарного запаса).

Схема размещения продукции помогает сотрудникам магазинов или мерчандайзерам быстрее находить нужное место для каждого продукта на полочном пространстве, а также несет в себе информацию о количестве единиц каждого артикула.

Кроме данных по ассортименту, планограмма в магазине – это визуализация торгового оборудования (его ширина, глубина, высота, количество полок), что существенно помогает планировать пополнение полок и настроить систему автозаказа. Некоторые схемы обеспечивают даже трехмерное изображение выкладки.

полка	Antillase, короб (1 упаковка)	Saint Louis		Тростниковый сахар
		Morceaux de Canne, короб (1 упаковка)	Petits Morceaux, короб (2 упаковки)	
полка	Ala Perruche (6 упаковок)		Candi	Сахар-рафинад
полка	Sun sugar		Billington's (2 упаковки)	Чайный сахар
	Песок (1 упаковка)	Рафинад (1 упаковка)		
полка	Рафинад «Сахар» (6 упаковок)		Сахар «Чайковский»	
			Вес 1 кг (1 упак.)	Вес 0,5 кг (1 упак.)
полка	Сахар-песок, вес 0,9 кг (8 упаковок)			Отечественный сахар-песок
полка	Сахар-песок, пленка, вес 3 кг (5 упаковок)			Сахар для консервирования



Планограмму можно представить в виде схемы-рисунка выполненного на листе формата а5 (или тетрадном или альбомном листе вручную) или выполненного в программе (на ваш выбор). Схему разработать как указано в примере.

Задание №6.

Анализ ассортимента и составление матрицы БКГ.

Проанализируйте торговое предприятие Вашего города, на основе анализа составьте матрицу БКГ.

Дойные коровы

Именно они дают прибыль и держат бизнес на плаву. В них не нужно инвестировать ни с внешних, ни с внутренних источников организации. Стоит отметить, что «коровы» уперлись в потолок рынка и от них не стоит ждать роста.

Основные признаки «дойных коров»:

- достигнута зрелость;
- лидерство на рынке;
- рынок здесь спадающий или стабильный;
- продажи на высоком уровне;
- прибыли также на высоком уровне (доходы многократно выше расходов).

Такие компании закономерно нуждаются в «дойке». Доля рынка уже не поддается увеличению, однако направлениям нужно оказывать поддержку, чтобы

они сохраняли положение на рынке. Прибыль от таких компаний необходимо вкладывать в прочие проекты.

Звезды

Такие компании нуждаются в больших вливаниях, но они их отобьют за счет крупных прибылей в перспективе. Они расцениваются как активно развивающиеся и уже в настоящий момент приносят большой доход.

Основные признаки «звезд»:

- пребывание в стадии развития;
- движение к лидерству на рынке;
- рынок здесь растущий;
- продажи на высоком уровне с перспективами дальнейшего роста;
- прибыли также на высоком уровне;
- необходимость больших расходов.

Чтобы такие компании развивались, на них надо тратить все необходимые ресурсы, чтобы они закономерно перешли из «звезд» в «дойных коров».

Проблемные дети

Такие компании требуют для себя больших вливаний, приносят маленький доход или вообще его не дают. Они относятся к быстрорастущим компаниям, но все же отстают от темпов рынка. Если нужно, чтобы они быстрее стали приносить отдачу, нужно заблаговременно и более активно в них вкладываться, чтобы упрочнить их положение на рынке.

Основные признаки «проблемных детей»:

- пребывание на стадии внедрения;
- рынок здесь растущий;
- продажи на низком уровне с перспективой роста;
- прибыль на низком уровне;
- необходимость больших расходов.

Нужно решить, стоит ли вкладывать свободные средства в развитие подобных организаций. Если такие средства есть, стоит начать нелегкий путь превращения «проблемных детей» в «звезд». Если же их нет — инвестиции совершенно не обоснованы.

Собаки

Здесь не нужны большие затраты, но и прибылей особых ждать не приходится. Все они в свое время провалились, либо же работают на падающем рынке. Прибыль с них мизерная и интерес они представляют соответствующий.

Основные признаки «собак»:

- пребывание на стадии спада;
- рынок здесь стагнирует;
- продажи на низком уровне с невозможностью роста;
- прибыль на низком уровне;
- нет необходимости в больших расходах.

Для руководства лучше всего либо ликвидировать подобные компании, либо изменить их позиционирование на рынке.

На основании полученных данных сделайте вывод и дайте рекомендации по построению ассортимента предприятия.



Итог представьте в таблице с указанием секторов, к которым относится товар.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде электронного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест содержит тестовые задания нескольких видов и направлен на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний и умений).

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Что изучает товароведение?
 - А) Историю товаров
 - Б) Свойства и качество товаров
 - В) Транспортировку товаров

2. Какой метод определения качества товаров является наиболее простым?
 - А) Экспертный
 - Б) Статистический
 - В) Органолептический

3. Какая классификация продовольственных товаров является общепринятой?
 - А) Учебная
 - Б) Торговая
 - В) Биологическая
 - Г) Производственная

4. К бакалейным товарам относятся:
 - А) Крупа и мука
 - Б) Колбасы и консервы
 - В) Чай и кофе
 - Г) Алкогольные напитки

5. Способность продуктов влиять на органы и системы человека называется:
 - А) Биологическая ценность
 - Б) Физиологическая ценность
 - В) Энергетическая ценность

6. На какие типы делится пиво?
 - А) Светлое, черное, зеленое, молодое
 - Б) Светлое, полутемное, темное
 - В) Темное, черное, белое
 - Г) Черное, красное, золотистое, светлое

7. Коровье молоко перед разливом в потребительскую упаковку происходит термическую обработку:

- А) Охлаждение или фильтрация
- Б) Пастеризация или стерилизация
- В) Обработку токами высокой частоты и УФ-лучами
- Г) Концентрирование и консервирование

8. Назовите средства информации о товаре по форме представления:

- А) Маркировка товара
- Б) Габаритные размеры
- В) Стандарт или технические условия
- Г) Специфические обозначения на отдельные виды товаров

9. К товарам бытовой химии относятся:

- А) Средства для ухода за обувью
- Б) Моющие средства
- В) Средства для ухода за одеждой
- Г) Средства для ухода за мебелью

10. Моющее действие туалетного мыла происходит за счёт:

- А) ПАВ
- Б) Натриевых солей жирных кислот
- В) Растительных масел

11. Какое волокно называют «золотым руном»?

- А) Шелк
- Б) Хлопок
- В) Шерсть

12. Какой тип пластмассы используется для изготовления одноразовой посуды?

- А) Полистирол
- Б) Поликарбонат
- В) Полиэтилентерефталат

13. Какой тип обуви имеет открытый носок?

- А) Сандалии
- Б) Ботинки
- В) Туфли

14. Какая ткань обладает высокой эластичностью?

- А) Брезент
- Б) Трикотаж
- В) Сатин

15. Из какого материала изготавливают подошвы спортивной обуви?

- А) Текстиль
- Б) Кожа

В) Резина

16. Назовите основные методы производства резиновой обуви:

- А) Клеевой
- Б) Штамповой
- В) Формование

17. В магазин поступила мука пшеничная белого цвета с массовой долей золы 0,4%, белизна 55. Определите сорт крупы и дайте развернутый ответ по действиям в данной ситуации.

А) Согласно ГОСТ 26574—2017 зольность 0,4 соответствует сорту экстра, цвет соответствует сорту экстра, а белизна соответствует сорту высший, соответственно, мы можем определить сорт как высший

Б) Согласно ГОСТ 26574—2017 зольность 0,4 соответствует сорту экстра, цвет соответствует сорту экстра, белизна соответствует сорту экстра, соответственно, мы можем определить сорт как экстра

В) Согласно ГОСТ 26574—2017 зольность 0,4 соответствует сорту высший, цвет соответствует сорту экстра, белизна соответствует сорту экстра, соответственно, мы можем определить сорт как высший

18. Требуется по имеющемуся штрихкоду товара — 460.0376.21120.6 провести проверку

А) По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является Россия. Получив в результате расчета число 6, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено правильно

Б) По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является США. Получив в результате расчета число 9, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено неправильно, штрихкод является ложным

В) По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является Россия. Получив в результате расчета число 8, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено неправильно, штрихкод является ложным

19. В универсамг поступила партия стеклянной посуды в количестве 100 штук. При проверке качества обнаружено: 12 селёдочниц из обыкновенного цветного стекла, прессованные, длиной 250 мм, имеет пороки: редко расположенная мошка, не портящая товарного вида, инородные включения размером 1,6 мм в количестве 3 штук; следы от формы, не портящие товарного вида. Определить соответствие изделий требованиям ГОСТ 30407-96, ответ обоснуйте

А) Согласно ГОСТ селёдочницы относятся к крупным изделиям из стекла. Инородные включения допускаются у крупных изделий в количестве не более 2 (согласно размеру включений от 1,6-2,0). Таким образом, 12 селёдочниц (если у каждой из них по 3 инородных включения) ГОСТ не соответствуют. Отправить назад поставщику и вернуть деньги или потребовать замену

Б) Согласно ГОСТ селечодницы относятся к крупным изделиям из стекла. Инородные включения допускаются, таким образом, товар можно принять

В) Согласно ГОСТ селечодницы не относятся к крупным изделиям из стекла. Инородные включения допускаются, таким образом, товар можно принять

20. В магазин поступила партия парфюмерно-косметических товаров, согласно ТТН и счету-фактуре поступили: 25 штук духов группы экстра и 40 штук туалетной воды, при проверке качества согласно действующему ГОСТ оказалось, что духи имеют массовую долю душистых веществ 22%, а 20 флаконов туалетной воды имеет выраженное помутнение. Определите соответствие изделий требованиям ГОСТ 31678—2012, ответ обоснуйте

А) Согласно ГОСТ духи должны иметь массовую долю душистых веществ не менее 30%, если имеют 22, то могут относиться к духам группы «Экстра», туалетная вода должна иметь прозрачность, таким образом, товар необходимо отправить назад поставщику и вернуть деньги или потребовать замену

Б) Товар можно принять

В) Товар можно принять, но потребовать соразмерного уменьшения стоимости

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Москва 2024

1. Цель изучения учебной дисциплины «Организация складского хозяйства»

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений по организации складского хозяйства, приему и размещению товаров на складе, получение умений по работе в программах: MS Excel, MS Word, MS Power Point и MS Outlook.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	Знать: <ul style="list-style-type: none">– правила складского учета;– организационную структуру склада;– принципы управления складским хозяйством;– логистический процесс на складе;– принципы планирования и оптимизации складских операций;– порядок учета, приемки, выдачи и списания ТМЦ;– правила хранения исходной и текущей документации на поставку, учет и выдачу ТМЦ;– порядок приема товаров по количеству и качеству;– правила работы с формулами и ячейками в MS Excel;– принципы работы с текстом в программе MS Word;– правила работы с презентациями в MS Power Point;– виды электронных сторонних сервисов по работе с облачными документами, таблицами и презентациями;– правила проведения видеоконференций в электронных сервисах;– правила хранения файлов в облачных хранилищах;– виды почтовых сервисов;– принцип работы с корпоративной почтой MS Outlook. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– составлять порядок приемки и отгрузки готовой продукции;– создавать и редактировать расчетные таблицы в MS Excel;– создавать и редактировать таблицы в сторонних сервисах;– создавать презентации в MS Power Point;– работать с корпоративной почтой MS Outlook.

3. Содержание учебной дисциплины «Организация складского хозяйства»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 академических часов.

1	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Тема 1. Организация и назначение складского хозяйства. Планирование складских операций. Прием и размещение товара на складе Складской учет, приемка и отгрузка продукции. Документационное обеспечение складирования	10	0	0	0	0	8	2	-
2.	Тема 2. Работа с текстовыми документами, таблицами в программах MS Word и MS Excel. Электронная почта	8	0	0	0	0	4	4	-
	Промежуточная аттестация	2	0	0	0	0	0	0	Зачет
	Итого	20	0	0	0	0	12	6	2

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Организация складского хозяйства»

Тема 1. Организация и назначение складского хозяйства. Планирование складских операций. Прием и размещение товара на складе. Складской учет, приемка и отгрузка продукции. Документационное обеспечение складирования

Организация и назначение складского хозяйства.

Планирование складских операций.

Прием и размещение товара на складе.

Складской учет, приемка и отгрузка продукции. Документационное обеспечение складирования.

Тема 2. Работа с текстовыми документами, таблицами в программах MS Word и MS Excel. Электронная почта

Рабочее место и основные команды.

Работа с дисками, файлами и папками.

Подключение и настройка устройств. Загрузка и удаление приложений.

Браузеры для выхода в интернет.

Правила безопасности в интернете.

Подключение периферийного оборудования.

Виды текстовых редакторов.

Настройки размеров и шрифтов в текстовом документе MS Word.

Создание многостраничного документа и его анализ в программе MS Word.

Стандартные математические функции в табличном редакторе MS Excel.

Построение математических функций в табличном редакторе MS Excel.

Использование текстовых функций в расчете и анализе данных в MS Excel.

Настройка дизайна и слайдов в MS Power Point.

Работа с конструктором презентаций в MS Power Point.

Добавление сторонних материалов и настройка слайдов в MS Power Point.

Создание и редактирование документов, таблиц, презентаций в сервисе Яндекс Документы.

Создание и редактирование документов, таблиц, презентаций в сервисе Облако Mail.ru.

Создание и редактирование документов, таблиц, презентаций в сервисе Google Документы.

Проведение видеоконференций в сервисе Яндекс Телемост, MeetLab.

Проведение видеоконференций в сервисе Microsoft Teams.

Проведение видеоконференций в программе Zoom.

Работа с облачным хранилищем Google Drive, Облако Mail.ru, Яндекс Диск.

Виды почтовых сервисов.

Создание и настройка электронной почты.

Работа с почтовым сервисом MS Outlook.

Корпоративная почта в программе MS Outlook.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№	Основная
	Нормативно-правовые акты
	Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. От 24.10.2016) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)
	Учебники
	Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона : учебное пособие : [16+] / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела, Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704744 (дата обращения: 26.01.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-7972-3044-1. – Текст : электронный.
	Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520086 (дата обращения: 14.08.2024).
	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 294 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710091 (дата обращения: 14.08.2024). – ISBN 978-5-394-05435-8. – Текст : электронный.
	Учебные пособия
	Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367 (дата обращения: 26.01.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.
	Пушкарёва, Т. П. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. П. Пушкарёва ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 132 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706616 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-7638-4497-9. – Текст : электронный.
	Электронные учебные пособия
	Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-04947-7. – Текст : электронный.
	Жукова, Т. П. Основы компьютерных технологий : учебное пособие : [16+] / Т. П. Жукова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 147 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691101 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9275-3894-2. – Текст : электронный.
	Дополнительная

1.	Компьютерные сети : учебник : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, А. В. Батищев [и др.] ; под общ. Ред. А. М. Нечаева. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 313 с. : ил., табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699933 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4257-0558-7. – DOI 10.37791/978-5-4257-0558-7-2023-1-312. – Текст : электронный.
2.	Магомедов, Р. М. Цифровая математика в Excel : учебник : [16+] / Р. М. Магомедов, Т. Л. Фомичева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 146 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700963 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-00172-370-7. – Текст : электронный.
Информационное обеспечение	
	Документооборот склада: полный перечень документов, использующих в складском учете https://www.cleverence.ru/articles/auto-busines/dokumentooborot-sklada-polnyj-perechen-dokumentov-ispolzuyushhih-v-skladskom-uchete/
	Ведение документооборота по складскому учету материалов https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/vedenie_dokumentooborota_po_skladskomu_uchetu_materialov-23/
	Как вести складской учет товаров и материалов на складе https://bigbird.ru/blog/articles/skladskoj-uchet-tovarov-i-materialov-kak-navesti-poryadok/
4	Информационный портал компании «Microsoft» https://support.microsoft.com/

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для слушателей в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объёме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели должны иметь соответствующее техническое обеспечение, для освоения программы учебной дисциплины: персональный компьютер (рекомендуется) / мобильный телефон / планшет, колонки, наушники.

Преподаватели обеспечиваются учебными аудиториями, мебелью аудиторной, персональным компьютером, мультимедийным оборудованием (проектором, экраном).

Для слушателей и преподавателей требуется следующее программное обеспечение в соответствии с действующими лицензиями:

- Операционная система не ниже Microsoft Windows 7;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для слушателей

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: учебные занятия с применением ДОТ (лекции и практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для слушателей при обучении в виде занятий с применением ДОТ.

В процессе занятий с ДОТ рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанного занятия с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ имеют логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Также в завершении занятия с применением ДОТ преподаватель знакомит обучающихся с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями для самостоятельной работы и даёт рекомендации по

их выполнению. Полученную информацию целесообразно кратко и лаконично записывать.

6.2 Методические указания для преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ (далее занятие) – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, записанное на видеокамеру.

Содержание тем занятий должно соответствовать цели учебной дисциплины и способствовать достижению планируемых результатов обучения по ней.

Объяснение нового материала рекомендуется начать с актуализации ранее изученных слушателями тем, а также раскрытия цели и задач занятия. Затем перейти к его основной части, в которой формируются планируемые результаты обучения по учебной дисциплине.

Завершается занятие выводами по изученной теме. В этой части необходимо подчеркнуть, что слушатель узнал нового на основе учебных элементов занятия. Также преподавателю необходимо ознакомить слушателей с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями, отведенными на самостоятельную работу и дать рекомендации по их выполнению.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: повторно прослушать рекомендации по выполнению практических заданий, изложенные преподавателем в конце занятия с применением ДОТ в видеозаписи; подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям, использовать материал занятий и конспекты, оформленные по ним, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mosap.ru.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание №1.

На складе происходит реорганизация. Составьте документ «Порядок приемки и отгрузки готовой продукции» для работников склада готовой продукции производственного предприятия. В документе обязательно укажите, какие складские операции, в какой последовательности будут выполняться. Укажите документы, которые необходимо оформить на каждую операцию, опишите порядок их оформления.

Задание №2.

В качестве задания необходимо создать таблицу в MS Excel и заполнить табличные данные 5 проектов по 12 месяцам.

Параметры:

- Размер ячеек 20
- Стилль шрифта Times New Roman/ Open Sans 12
- Выравнивание по ширине

7 Построить график всех проектов за год по каждому проекту.

8 Построить линейчатый график сравнения средних значений за год по каждому проекту.

9 Построить круговую диаграмму годовой прибыли проектов по каждому проекту.

10 Приложите открытую ссылку на электронную таблицу готового проекта.

Задание №3.

Из открытых данных собрать информацию о пассажиропотоке аэропорта Аэропорт имени Бен-Гуриона за 2022,2023,2024 годы.

Приложить ссылку на электронную таблицу готового проекта.

1. Отсортировать таблицу по максимальному значению, найти максимальный пассажиропоток за каждый месяц за 2022,2023,2024 годы.

2. Отсортировать таблицу по минимальному значению, найти минимальный пассажиропоток за каждый месяц за 2022,2023,2024 годы.

3. Найти средний пассажиропоток за каждый из годов.

4. Построить график динамики изменения количества пассажиров за годы.

5. *Составить прогнозный график, ориентируясь на предыдущие годы.

6. *Проанализировать наличие закономерностей в пассажиропотоке.

Задание №4.

В качестве задания необходимо создать презентацию в программе MS Power Point из 10 слайдов, обосновывающую рентабельность закупки в школы учебных планшетов компании Apple.

Приложить открытую ссылку на готовую презентацию или прикрепить в ответ на задание готовую презентацию в формате, который поддерживает MS Power Point.

Параметры:

- Текст Заголовка: стиль Times New Roman/ Open sans 40 ж
- Текст блока: Calibri / Symbola 30
- Слайды в общем стиле, с переходами

1. Обосновать на слайдах презентации интерес компании в регионе.
2. Отобразить на слайдах информацию о клиентской базе компании.
3. Отобразить на слайдах информацию о конкурентах компании.
4. Отобразить на слайдах информацию о векторе развития взаимоотношений между клиентом и компанией.
5. Отобразить на слайдах расходы при запуске проекта для клиента и компании.
6. Отобразить на слайдах средний доход компании за год поставки услуг.

Задание №5.

В качестве задания необходимо настроить фильтрацию входящих писем в программе MS Outlook для автоматического перемещения сообщений от определенного отправителя в отдельную папку.

Цель: настроить эффективную фильтрацию входящей почты для упорядочения и быстрого доступа к сообщениям от конкретного отправителя.

Прикрепить в ответ на задание изображение рабочего экрана с работой приложения Microsoft Outlook до настройки и после.

Шаги решения:

1. Открыть программу MS Outlook и перейти в раздел «Настройки» или «Параметры».
2. Выбрать опцию «Управление правилами и уведомлениями» или аналогичную.
3. Создать новое правило для фильтрации входящих сообщений.
4. Выбрать условие фильтрации, указав адрес отправителя или ключевые слова в тексте сообщения.
5. Установить действие правила, чтобы сообщения, соответствующие условиям, автоматически перемещались в определенную папку.
6. Назначить имя правилу и сохранить его настройки.
7. Проверить работоспособность правила, отправив тестовое сообщение от указанного отправителя.
8. Проверить папку, в которую должны были быть перемещены письма согласно настройкам правила, и убедиться, что сообщения от указанного отправителя там корректно отображаются.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде электронного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест содержит тестовые задания нескольких видов и направлен на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний и умений).

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Что такое склад?

А) Устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей

Б) Устройство для складирования продукции

В) Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей

2. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

А) Паллетирование/фасовка

Б) Хранение

В) Приемка

Г) Размещение

3. Деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260 мм, на котором хранят товары в крупной упаковке – это...

А) Поддон

Б) Подтоварник

В) Бункер

4. Виды транспорта с самой быстрой доставкой грузов:

А) Железнодорожный

Б) Воздушный

В) Водный

Г) Автомобильный

5. Определите вид склада. Поступающие грузовые единицы разбираются, и из коробов комплектуется заказ потребителю:

А) Распределительный склад

Б) Производственный склад

В) Оптовый склад

Г) Подсортировочный склад

6. Основной поток в логистике складирования:

- А) Информационный
- Б) Сервисный
- В) Материальный
- Г) Финансовый

7. Недостатком железнодорожного транспорта является:

- А) Низкая производительность
- Б) Ограниченное количество перевозчиков
- В) Относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния
- Г) Недостаточная экологическая чистота

8. Недостатком морского транспорта является:

- А) Низкая производительность
- Б) Низкая скорость доставки
- В) Относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния
- Г) Ограниченность видов транспортируемых грузов

9. По структуре информационные потоки подразделяют на:

- А) Бумажные, электронные, смешанные
- Б) Входные, выходные, внутренние, внешние
- В) Первичные, производные
- Г) Однородные, неоднородные

10. Дополнительные условия, влияющие на выбор места склада:

- А) Стоимость земли, наличие подъездных дорог
- Б) Наличие системы коммуникация, наличие систем связи
- В) Стоимость земли, наличие подъездных дорог и наличие системы коммуникация, наличие систем связи

11. Привлечение сторонней (или, как её называют, третьей) организации для выполнения всех или части логистических функций с целью совершенствования деятельности предприятия – это...

- А) Лизинг
- Б) Инвентаризация
- В) Аутсорсинг

12. Масса товара вместе с упаковкой внутренней (неотделимой от товара до его потребления) и внешней – тарой (ящики, мешки, бочки и т. п.):

- А) Вес брутто
- Б) Вес нетто
- В) Масса груза

13. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет – это...

- А) Комиссионер
- Б) Дилер
- В) Дистрибьютор

14. Часть склада, предназначенная для хранения товаров:

- А) Зона экспедирования
- Б) Зона погрузки
- В) Зона хранения

15. Вид транспорта с самой высокой стоимостью перевозки:

- А) Воздушный
- Б) Водный
- В) Железнодорожный
- Г) Автомобильный

16. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования складских помещений:

- А) Грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытии, грузооборот склада по отправлению
- Б) Коэффициент оборота по приему и выбытию
- В) Расходы склада, себестоимость сохранности груза
- Г) Вместимость склада, полезная площадь склада

17. Определите количество товароведов-бракеров на складе, годовой оборот которого составляет 180 560 тыс. руб., при учете штатных единиц необходимо принять во внимание, что должность товароведа-бракера вводится в штат при нормативе оптово-складского оборота в 90 млн. руб. в год.

- А) Количество товароведов-бракеров на складе составит 3 штатные единицы, так как оборот превышает 180 миллионов рублей
- Б) Количество товароведов-бракеров на складе составит 2 штатные единицы, так как оборот составляет 180 миллионов рублей
- В) Количество товароведов-бракеров на складе составит 1 штатную единицу, так как оборот составляет 180 миллионов рублей

18. Оптовый продовольственный склад г. Можайска закончил отчетный год со следующими показателями: годовой оптово-складской товарооборот составил 80560 тыс. рублей, средняя стоимость 1т груза 22,4 тыс. руб. Определите грузооборот склада годовой и суточный.

$$Гг = Тос / Ст$$

где Г г — годовой грузооборот, т;

Т ос — годовой оптово-складской товарооборот, руб.;

С т — средняя стоимость 1 т груза, руб.

- А) Грузооборот склада годовой 3596 тонн/год, суточный 9,9 тонн/сутки
- Б) Грузооборот склада годовой 2336 тонн/год, суточный 6,4 тонн/сутки
- В) Грузооборот склада годовой 4599 тонн/год, суточный 12,6 тонн/сутки

19. Оптовый продовольственный склад г. Можайска имеет показатели: общая площадь склада 2200 кв.м., полезная складская площадь 760 кв.м.. Определите

эффективность использования складской площади при помощи расчета оптово-складского товарооборота на 1 м² и коэффициента полезной площади склада по формуле, сделайте вывод (в зависимости от типа складского помещения, его планировки и других факторов этот показатель может иметь значения от 0,25 до 0,6. Чем выше коэффициент, тем эффективнее используется складская площадь).

$$K = S_{\text{пол}} / S_{\text{общ}}$$

где K — коэффициент полезной площади склада;

$S_{\text{пол}}$ — полезная (для хранения товаров) площадь склада, м²;

$S_{\text{общ}}$ — общая площадь склада, м².

А) 0,35 – площадь используется неэффективно

Б) 0,35 – площадь используется эффективно

В) 0,50 – площадь используется эффективно

20. Определите количество штатных единиц (кладовщик складской секции), которое устанавливается при нормативе оптово-складского оборота в 55-60 млн. руб. в год, если годовой оборот склада составляет 180 560 тыс. руб., при учете штатных единиц необходимо принять во внимание нормативы.

А) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 3 штатные единицы, так как оборот превышает 180 миллионов рублей

Б) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 2 штатные единицы, так как оборот составляет 180 миллионов рублей

В) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 4 штатные единицы, так как оборот составляет 180 миллионов рублей

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 – 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 – 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ»**

Москва 2024

1 Цель изучения учебной дисциплины «Проведение инвентаризации товаров на складе»

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений для проведения инвентаризации ТМЦ и документационному обеспечению результатов инвентаризации на складе.

2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	Знать: <ul style="list-style-type: none">– виды инвентаризации ТМЦ;– правила и порядок проведения инвентаризации;– документационное обеспечение для фиксирования результатов проведения инвентаризации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– проводить инвентаризацию ТМЦ;– устанавливать объем потерь и остатков ТМЦ на складе;– составлять приказ о проведении инвентаризации на складе;– фиксировать результаты инвентаризации ТМЦ в установленных документах.

3. Содержание учебной дисциплины «Проведение инвентаризации товаров на складе»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 22 академических часа.

1	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Тема 1. Виды инвентаризации. Функции и задачи инвентаризации	8	0	0	0	0	6	2	-
2.	Тема 2. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Фиксирование результатов	12	0	0	0	0	8	4	-
	Промежуточная аттестация	2	0	0	0	0	0	0	Зачет
	Итого	22	0	0	0	0	14	6	2

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Проведение инвентаризации товаров на складе»

Тема 1. Виды инвентаризации. Функции и задачи инвентаризации

Инвентаризация.

Закон «О бухгалтерском учете».

Законодательство.

Необходимость проведения инвентаризации.

Где проводится инвентаризация.

Виды инвентаризации.

Обязательная инвентаризация.

Тема 2. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Фиксирование результатов

Виды и учет ТМЦ.

Причины для инвентаризации.

Законодательство.

Плановая и внеплановая инвентаризация.

Сплошная и выборочная инвентаризация.

Этапы инвентаризации.

Проверка ТМЦ.

Рекомендации при пересчете.

Правила заполнения документов.

Фиксирование результатов. Результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№	Основная
	Нормативно-правовые акты
	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. От 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
	Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)
	Учебники
	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 14.08.2024).
	Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545095 (дата обращения: 14.08.2024).
	Учебные пособия
	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 14.08.2024)
	Электронные учебные пособия
	Елена Николаевна Домбровская, Жанна Аракеловна Кеворкова «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. (СПО). Учебник.» https://www.litres.ru/book/elena-dombrovskaya/buhgalterskaya-tehnologiya-provedeniya-i-oformleniya-in-69383050/
	Нестеренко, Н. А. Особенности бухгалтерского учета в различных секторах экономики : учебное пособие : [16+] / Н. А. Нестеренко, И. Ю. Ткаченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715306 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр.: с. 269-280. – ISBN 978-5-7972-3124-0. – Текст : электронный.
	Дополнительная
	Галина Касьянова: Инвентаризация. Бухгалтерская и налоговая Подробнее: https://www.labirint.ru/books/657892/
	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 14.08.2024).
	Информационное обеспечение
	СБИС. Журнал https://sbis.ru/articles/accounting/inventarizaciya_po_fsbu_28_2023

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для слушателей в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объёме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели должны иметь соответствующее техническое обеспечение, для освоения программы учебной дисциплины: персональный компьютер (рекомендуется) / мобильный телефон / планшет, колонки, наушники.

Преподаватели обеспечиваются учебными аудиториями, мебелью аудиторной, персональным компьютером, мультимедийным оборудованием (проектором, экраном).

Для слушателей и преподавателей требуется следующее программное обеспечение в соответствии с действующими лицензиями:

- Операционная система не ниже Microsoft Windows 7;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для слушателей

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: учебные занятия с применением ДОТ (лекции и практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для слушателей при обучении в виде занятий с применением ДОТ.

В процессе занятий с ДОТ рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанного занятия с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ имеют логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Также в завершении занятия с применением ДОТ преподаватель знакомит обучающихся с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями для самостоятельной работы и даёт рекомендации по

их выполнению. Полученную информацию целесообразно кратко и лаконично записывать.

6.2 Методические указания для преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ (далее занятие) – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, записанное на видеокамеру.

Содержание тем занятий должно соответствовать цели учебной дисциплины и способствовать достижению планируемых результатов обучения по ней.

Объяснение нового материала рекомендуется начать с актуализации ранее изученных слушателями тем, а также раскрытия цели и задач занятия. Затем перейти к его основной части, в которой формируются планируемые результаты обучения по учебной дисциплине.

Завершается занятие выводами по изученной теме. В этой части необходимо подчеркнуть, что слушатель узнал нового на основе учебных элементов занятия. Также преподавателю необходимо ознакомить слушателей с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями, отведенными на самостоятельную работу и дать рекомендации по их выполнению.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: повторно прослушать рекомендации по выполнению практических заданий, изложенные преподавателем в конце занятия с применением ДОТ в видеозаписи; подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям, использовать материал занятий и конспекты, оформленные по ним, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mosap.ru.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание № 1.

Составьте приказ о проведении инвентаризации на складе материалов и комплектующих предприятия «Н» согласно действующему законодательству. Имущество, которое подлежит инвентаризации, придумайте самостоятельно. Перечислите документы, в которых фиксируются результаты инвентаризации, укажите функции каждого документа.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде электронного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест содержит тестовые задания нескольких видов и направлен на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний и умений).

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Согласно федеральному закону №402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете" при инвентаризации

А) Выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета

Б) В базу данных учета вводятся документы на поступление товаров

В) Выявляется общее количество хранящихся на складе ТМЦ вне зависимости от данных учета

2. Мероприятие, в рамках которого проводится проверка финансовой документации внешними контролирующими органами или специальной комиссией с целью выявления законности проведения операций — это

А) Ревизия

Б) Инвентаризация

В) Приемка продукции на складской учет

3. Верно ли утверждение: "Во время проведения инвентаризации проверки подлежат только финансовые активы предприятия"?

А) Да, проверка финансовых активов — это единственная цель инвентаризации

Б) Нет, кроме финансовых активов проверяются бланки строгой отчетности

В) Нет, при инвентаризации проверяются основные средства и нематериальные активы, все виды ТМЦ, наличные денежные средства, расчеты, бланки строгой отчетности, вложения и т. п.

4. Выберите из списка обстоятельства, при которых инвентаризация проводится обязательно:

- А) При приемке крупной партии товара на склад
- Б) При смене материально-ответственного лица
- В) Накануне составления годового бухгалтерского отчета
- Г) При поломке складского оборудования
- Д) При чрезвычайной ситуации (пожар, авария, стихийные бедствия)
- Е) При передаче имущества в аренду

5. Верно ли утверждение: "При проведении учета ТМЦ "записывается" каждая операция, совершаемая с ними"?

- А) Нет, в учете фиксируются только операции по приемке и отгрузке ТМЦ со склада
- Б) Да, при проведении учета ТМЦ фиксируются все операции: приход, расход, внутрискладские перемещения
- В) Нет, в учете не проводятся операции с ТМЦ

6. Выберите правильное утверждение

- А) Оформление приказа на проведение инвентаризации не обязательно
- Б) На проведение инвентаризации обязательно издается приказ с указанием причин инвентаризации, ТМЦ, подлежащих проверке, утверждением состава комиссии и сроков проведения инвентаризации
- В) В приказе на проведение инвентаризации должны быть указаны только сроки проведения инвентаризации

7. Выберите из списка обязательные действия при подготовке инвентаризации на складе:

- А) Приостановить приемку и отпуск ТМЦ
- Б) Переместить только что поступившие товары в зону хранения
- В) Выпустить приказ
- Г) Предоставить отпуск на период проведения инвентаризации материально-ответственным лицам
- Д) Сформировать инвентаризационную комиссию
- Е) Подготовить документы с данными о ТМЦ

8. Верно ли утверждение: "Приказ о проведении инвентаризации в торговой компании ООО "Декор" должен быть обязательно составлен по форме ИНВ-22"?

- А) Да, утверждение верно, использование формы ИНВ-22 обязательно для всех организаций
- Б) Нет, по распоряжению руководства ООО "Декор" может использовать форму ИНВ-22 или собственную утвержденную форму с обязательными реквизитами документа
- В) Нет, ООО "Декор" обязано использовать собственную форму приказа об инвентаризации

9. Комиссия пришла на склад, где проводится инвентаризация. Что еще будет делать комиссия во время проверки ТМЦ?

- А) В ходе проверки комиссия документирует инвентаризацию, заполняя описи и акты
- Б) В ходе проверки комиссия фиксирует нарушения трудового законодательства
- В) В ходе проверки комиссия проводит организационные изменения на складе

10. Бланк унифицированной формы ИНВ-3, оформляемый с целью фиксации наличия ТМЦ на проверяемом объекте — это

- А) Акт приема-передачи
- Б) Инвентаризационная опись
- В) Сличительная ведомость

11. Выберите правильный ответ. В инвентаризационной описи фиксируются

- А) Только фактические количества обнаруженных в ходе проверки ТМЦ
- Б) Фактические количества ТМЦ и данные бухучета
- В) Только данные бухучета

12. Верно ли утверждение: "Форма ИНВ-6 помогает письменно зафиксировать результаты инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути, на момент инвентаризационных процедур"?

- А) Да, форма ИНВ-6 разработана именно для данного вида ТМЦ
- Б) Нет, для фиксации результатов инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути, используется форма ИНВ-4
- В) Нет, для данного вида ТМЦ не разработана отдельная форма

13. Результат инвентаризации, при котором фактическое количество ТМЦ больше учетного на дату проведения инвентаризации, означает, что на складе обнаружены...

- А) Кражи ТМЦ
- Б) Излишки ТМЦ
- В) Нарушения режимов хранения ТМЦ

14. Верно ли утверждение: "При обнаружении расхождений между учетными и фактическими данными во время проведения инвентаризации оформляют сличительные ведомости"?

- А) Нет, оформляется только инвентаризационная опись
- Б) Да, но только при обнаружении недостачи
- В) Да, сличительная ведомость — это документ первичного учета, отражающий расхождения между учетными и фактическими данными после проведения инвентаризации

15. Выберите правильный ответ. Какой документ будет оформлен при обнаружении расхождений между учетными и фактическими данными после проведения инвентаризации ТМЦ в ООО "Декор"?

- А) Сличительная ведомость по форме ИНВ-19 или по собственной разработанной форме

Б) Сличительная ведомость по форме ИНВ-18 или по собственной разработанной форме

В) Компания обязана составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19

16. Выберите из списка обстоятельства, при которых результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными:

А) Не оформлен приказ на проведение инвентаризации

Б) В приказе на проведение инвентаризации не определен состав комиссии

В) Во время инвентаризации обнаружены несоответствия фактического количества ТМЦ данным бухучета

Г) При инвентаризации не присутствовало материально-ответственное лицо

Д) Сличительные ведомости оформлены с нарушениями

Е) Обнаружено несоблюдение условий хранения части товаров, в результате чего часть товаров испорчена

17. Вы являетесь материально-ответственным лицом на складе, где решено провести инвентаризацию ТМЦ. Вам предложено взять отпуск на период проведения инвентаризации, так как склад закроют и работать он не будет. Как вы поступите? Выберите правильный ответ

А) Да, соглашусь. Склад работать не будет, мне там делать будет нечего

Б) Нет, в отпуск я не пойду. Я заинтересован, чтобы инвентаризация проходила с моим участием. Меня обязаны включить в состав комиссии

В) Нет, я откажусь, это неправомерно. Как материально-ответственное лицо я обязан присутствовать при инвентаризации

18. На складе обнаружен факт хищения, а также установлен факт нарушения правил хранения крупной партии молочных продуктов. Что необходимо сделать, чтобы установить объем потерь и остатков? Выберите правильный ответ

А) Необходимо провести внеплановую инвентаризацию и зафиксировать количество испорченных продуктов и годных к использованию, поставить данный участок склада под особый контроль

Б) Не надо предпринимать никаких действий, факты нарушений уже установлены, зачем что-то пересчитывать.

В) Надо проверить бухгалтерские документы, наверное, они ошиблись

19. Вам сообщили, что на складе будет проведена инвентаризация и вы включены в состав комиссии. На складе есть штучные и весовые товары. Каким образом будете действовать, чтобы осуществить проверку?

А) Пересчитаю все товары, составлю список наименования товара, количество товара, передам в бухгалтерию пусть там разбираются

Б) Штучные товары пересчитаю, весовые взвешу, проверю сохранность товаров и упаковки, сроки годности и условия хранения, соответствуют ли они нормам. Параллельно буду сверять фактические данные с учетными по документам

В) Проверю, все ли упаковки целы. Этого достаточно

20. На складе, где проводится инвентаризация, есть ТМЦ, взятые на ответственное хранение. В каком документе Вам как материально ответственному лицу необходимо будет поставить подпись после проверки этих ТМЦ? Выберите правильный ответ

А) Данные по ТМЦ, взятых на ответственное хранение, вносятся вместе с данными по другим ТМЦ, в инвентаризационную опись по форме ИНВ-3. Там не должно быть моей подписи

Б) Данные по ТМЦ, взятых на ответственное хранение, отражаются в отдельном документе - инвентаризационной описи по форме ИНВ-5. Там должна быть моя подпись, ведь я материально-ответственное лицо

В) Данные по ТМЦ, взятых на ответственное хранение, не фиксируются при проведении инвентаризации, значит - не будет и документа, в котором надо поставить подпись

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СКЛАДСКОЙ УЧЕТ»

Москва 2024

1. Цель изучения учебной дисциплины «Складской учет в компьютерной программе «1С: Управление торговлей»»

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений по работе с программным продуктом «1С: Управление торговлей» версии 8, изучение основных настроек и функций программы, формирование умений по оформлению складских операций, работе со счетами, справочниками и кассовыми операциями.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности работы с информационными системами;– принципы организации информационных баз данных в программе «1С:Управление торговлей» версии 8;– организацию складского учета в программе «1С:Управление торговлей» версии 8. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– работать с программой «1С:Управление торговлей» версии 8;– вести складской учет в программе «1С:Управление торговлей» версии 8.

3. Содержание учебной дисциплины «Складской учет в компьютерной программе «1С: Управление торговлей»»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 24 академических часа.

1	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Тема 1. Работа в программе 1С. Управление складским учетом и складскими операциями. Приход, перемещение и списание товаров. Справочники программы	6	0	0	0	0	4	2	-
2.	Тема 2. Система ценообразования в программе "1С: Управление торговлей" Закупки. Правила и документооборот закупок в программе "1С: Управление торговлей"	8	0	0	0	0	6	2	-
3.	Тема 3. Продажи. Правила и документооборот продаж в программе "1С: Управление торговлей" Складской	8	0	0	0	0	6	2	-

учет в программе "1С: Управление торговлей"									
Промежуточная аттестация	2	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого	24	0	0	0	0	16	6	2	

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Складской учет в компьютерной программе «1С: Управление торговлей»»

Тема 1. Работа в программе 1С. Управление складским учетом и складскими операциями. Приход, перемещение и списание товаров. Справочники программы

Данные для ввода данных в информационные базы.

Подготовительный этап работы с программой. Настройка интерфейса программного окна. Настройка работы пользователей в программе.

Заполнение базовых классификаторов в программе. Настройки параметров учета.

Ввод основных сведений о торговом предприятии.

Ввод информации о номенклатурных позициях.

Ввод информации о деловых партнерах предприятия.

Ввод информации о начальных остатках предприятия.

Внутреннее товародвижение. Перемещение товаров на складах.

Тема 2. Система ценообразования в программе "1С: Управление торговлей" Закупки. Правила и документооборот закупок в программе "1С: Управление торговлей"

Настройка правил ценообразований.

Назначение цен номенклатуры. Формирование прайс-листа.

Назначение скидок (наценок) на товары.

Банк и Касса

Регистрация условий закупок. Оформление соглашений с поставщиками. Регистрация цен поставщиков в программе.

Формирование и обработка заказов поставщиков. Взаиморасчеты с поставщиками.

Оформление документов поступления.

Возвраты товаров поставщикам. Отчеты по закупкам.

Тема 3. Продажи. Правила и документооборот продаж в программе "1С: Управление торговлей" Складской учет в программе "1С: Управление торговлей"

Регистрация условий продаж. Использование типовых и индивидуальных соглашений с покупателями.

Формирование и обработка заказов с клиентами. Взаиморасчеты с клиентами.

Формирование документов реализации.

Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам.

Таможенная декларация

Складские операции. Проведение инвентаризации товаров на складе.

Операция сборка (разборка). Отчеты по складу.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№	Основная
	Учебники
	Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 150 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600300 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04172-3. – Текст : электронный.
	Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04947-7. – Текст : электронный.
	Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.
	Учебные пособия
	Лузина, Т. В. Ценообразование во внешней торговле : учебник для вузов / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07444-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516630 (дата обращения: 17.10.2023).
	Безопасность электронного документооборота : учебное пособие : [16+] / П. А. Тищенко, Ю. М. Казаков, Р. А. Филиппов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602225 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4499-1928-1. – Текст : электронный.
	Электронные учебные пособия
	Мещихина, Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум : [16+] / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст : электронный.
	Карацук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карацук. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544829 (дата обращения: 09.08.2024).
	Дополнительная
	Севостьянов А. Д, Севостьянова Ю. М. «1С: Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Практика применения», издательство 1С- 168 с.
	Информационное обеспечение
	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
	Гарант http://www.garant.ru
	Сервис 1С:Фреш «1С:Предприятие 8 через Интернет» https://1cfresh.com/

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для слушателей в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем слушателям предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение слушателями программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения слушателей.

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Каждый слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Слушатели должны иметь соответствующее техническое обеспечение, для освоения программы учебной дисциплины: персональный компьютер (рекомендуется) / мобильный телефон / планшет, колонки, наушники.

Преподаватели обеспечиваются учебными аудиториями, мебелью аудиторной, персональным компьютером, мультимедийным оборудованием (проектором, экраном).

Для слушателей и преподавателей требуется следующее программное обеспечение в соответствии с действующими лицензиями:

- Операционная система не ниже Microsoft Windows 7;
- Программа «1С: Управление торговлей» версии 8;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для слушателей

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: учебные занятия с применением ДОТ (лекции и практические занятия), самостоятельная работа.

6.1 Методические указания для слушателей при обучении в виде занятий с применением ДОТ.

В процессе занятий с ДОТ рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанного занятия с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ имеют логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Также в завершении занятия с применением ДОТ преподаватель знакомит обучающихся с литературой (основной, дополнительной),

с практическими заданиями для самостоятельной работы и даёт рекомендации по их выполнению. Полученную информацию целесообразно кратко и лаконично записывать.

6.2 Методические указания для преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ.

Занятия с применением ДОТ (далее занятие) – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, записанное на видеокамеру.

Содержание тем занятий должно соответствовать цели учебной дисциплины и способствовать достижению планируемых результатов обучения по ней.

Объяснение нового материала рекомендуется начать с актуализации ранее изученных слушателями тем, а также раскрытия цели и задач занятия. Затем перейти к его основной части, в которой формируются планируемые результаты обучения по учебной дисциплине.

Завершается занятие выводами по изученной теме. В этой части необходимо подчеркнуть, что слушатель узнал нового на основе учебных элементов занятия. Также преподавателю необходимо ознакомить слушателей с литературой (основной, дополнительной), с практическими заданиями, отведенными на самостоятельную работу и дать рекомендации по их выполнению.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: повторно прослушать рекомендации по выполнению практических заданий, изложенные преподавателем в конце занятия с применением ДОТ в видеозаписи; подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям, использовать материал занятий и конспекты, оформленные по ним, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mosap.ru.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание №1.

Задание можно выполнять в «1С:Управление торговлей», либо в «1С:Комплексная автоматизация» или «1С:ERP». Выполнять задание можно от лица любой компании, или же можете выбрать созданную по умолчанию компанию в базе 1С.

1. Создайте скидку %

Скидка 10% , автоматически назначается.

Условие: за разовый объем продаж, не менее 3000 руб.

Установите статус Действующий на любой склад из списка в базе – с 01.02.23 г – бессрочно.

2. Создайте Партнера, поставщик (в то же время является покупателем) – ООО Небо, ИНН 5005036465. Укажите номер телефона контактного лица: +7 (495) 1235544. Группа доступа – Прочие. Остальные данные указывать необязательно. Аналогично создайте клиента (покупателя) ООО Солнце, ИНН 9718031322, тел.: +7 (495) 1235566

3. Создайте Заказ поставщику от 05.02.2023 г, от лица любой компании. Поставщик ООО Небо. По необходимости создайте договор/соглашение от 01.02.2023 г №3. Склад укажите любой. Номенклатуру укажите: Товар – Вентилятор (НДС 20%) (создайте номенклатуру под видом Товары). 3 шт., цена за 1 штуку – 3500 руб. Желаемая дата поступления: 06.02.2023 г. По условиям сделки:
Цена вкл. НДС.
Завершив проведение документа, установите статус: Согласован, а затем – Подтвержден.

4. На основании созданного Заказа поставщика создайте документ Приобретения товара и услуг. Так как документ создан на основании заказа, большая часть данных будет заполнена автоматически. Проверьте верность данных в покупке, проведите Счет-фактуру №24. Документ покупки должен датироваться от 06.02.2023 г.

5. Сформируйте Установку цен на основании приобретения товара.

6. Создайте Заявку на расходование денежных средств, на оплату поставщику. Дата 07.02.2023 г. Получателя укажите любого. Подразделение можно выбрать любое. Форма оплаты любая. Счет получателя: 40706810940000002695 в ПАО Сбербанк России, БИК 044525225

- Сумма – 10 000 руб.
- Статья ДДС: Оплата поставщику
- Укажите превышение лимита
- По завершении работы с документом укажите Статус: К оплате

7. На основании заявки на расходование денежных средств сформируйте списание безналичных средств. Дата документа 07.02.2023 г. Документ заполняется автоматически, необходимо проверить, верно ли заполнено.

8. Создайте две кассы, «свяжите» их для совместной работы.

Касса 1 и Касса 2. В обоих случаях укажите:

Валюта – рубль

Счет учета 50.01

Разрешите оплату без заявок

Разрешите прием и передачу ДС между кассами 1 и 2

9. Сформируйте приходный кассовый ордер, поступление от клиента. От 08.02.2023 г. В качестве плательщика укажите любого партнера. Статья ДДС: Поступление оплаты от клиента. Сделка проводилась с НДС. Сумма – 50 000 руб.

10. На основании созданного приобретения товара (Практическое задание №3), сформируйте документ Корректировка приобретения, после корректировки количество составляет 2 шт. Датированный от 07.02.23 г. Вариант отражения: Уменьшить закупку при инвентаризации. Так как сделка проводилась с НДС, значит, необходимо провести корректирующую счет-фактуру – №7 документа.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде электронного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест содержит тестовые задания нескольких видов и направлен на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний и умений).

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Какая операция является частью процесса закупок в 1С:Управление торговлей?

А) Создание продающего документа

Б) Создание приходного ордера

В) Создание заказа поставщику

2. Какие документы могут быть использованы для отражения реализации товаров в 1С:Управление торговлей?

А) Поступление товаров

Б) Накладная на отгрузку

В) Платежное поручение

3. Какой документ используется для учета перемещения товара между складами в 1С:Управление торговлей?

- А) Акт выполненных работ
- Б) Внутреннее перемещение
- В) Платежное поручение

4. Для чего служит документ «Акт инвентаризации» в 1С:Управление торговлей?

- А) Для учета реализации товаров
- Б) Для проведения плановых ревизий
- В) Для проверки фактического наличия товаров на складе

5. Для чего используется документ «Счет-фактура» в 1С:Управление торговлей?

- А) Для учета оплаты товара
- Б) Для подтверждения факта поставки товара и расчета суммы платежа
- В) Для оформления заказа у поставщика

6. Какой документ используется для отражения поступления денежных средств от клиента в 1С:Управление торговлей?

- А) Платежное поручение
- Б) Накладная на возврат товара
- В) Счет-фактура
- Г) Кассовый ордер

7. Какой документ используется для учета перевода товара между подразделениями компании в 1С:Управление торговлей?

- А) Счет-фактура
- Б) Внутренний акт передачи товара
- В) Накладная на возврат товара
- Г) Платежное поручение

8. Какой процесс включает в себя операция «Пересчет остатков» в 1С:Управление торговлей?

- А) Подсчет количества проданных товаров
- Б) Подсчет фактического остатка товаров на складе
- В) Корректировка остатков товаров на основе фактических данных

9. Какой документ необходим для учета возврата товара поставщику, если товар оказался бракованным?

- А) Акт списания
- Б) Возвратная накладная
- В) Накладная на отгрузку

10. Для чего используется операция «Корректировка цен» в 1С:Управление торговлей?

- А) Для учета оплаты поставленного товара
- Б) Для изменения сроков поставки товара
- В) Для внесения изменений в цену товара после проведения инвентаризации

11. Какой документ используется для фиксации перемещения товара между складами в 1С:Управление торговлей?

- А) Платежное поручение
- Б) Счет-фактура
- В) Накладная на перемещение товаров

12. Каков перечень ответственных лиц организации?

- А) Директор, бухгалтер, менеджер
- Б) Директор, главный бухгалтер, бухгалтер
- В) Руководитель, главный бухгалтер, кассир

13. Каким образом можно в программе зарегистрировать Счет-фактуру полученный?

- А) Из документа заказ поставщику
- Б) На основании соглашения с поставщиком
- В) Из документа приобретения товаров и услуг

14. В каком разделе программы возможно сформировать скидки на продажу товара?

- А) CRM и маркетинг
- Б) Закупки
- В) НСИ и администрирование

15. На основании какого документа возможно сформировать установку цен?

- А) Реализация
- Б) Приобретение товара и услуг
- В) Перемещение товара

16. Какой вид операции необходимо указать для оформления приобретения товара из заграницы?

- А) Импорт
- Б) Экспорт
- В) Закупка у поставщика

17. Компания ООО “Ромашка” владеет магазином с розничной продажей. В магазине установлено две кассы. Для упрощенной работы, в программе необходимо оформить совместную деятельность между ККМ (контрольно-кассовая машина). В каком документе находится настройка совместной работы кассы, и какую именно операцию необходимо активировать?

А) В базе возможно объединить работу двух касс в разделе: НСИ и администрирование – кассы предприятия. Далее необходимо создать две кассы с разными названиями, чтобы идентифицировать их. В каждой кассе активируется операция: разрешить прием и передачу дс. В другие кассы, и указать наименование сторонней кассы

Б) Совместная работа двух касс невозможно, каждая касса — это отдельная аппаратура компании

В) В базе возможно объединить кассы, для этого необходимо перейти в раздел казначейство. Где необходимо вести все ПКО и РКО двух касс, как одну единую

18. При инвентаризации компания ООО “Ромашка” выявила недостаток в размере 2 шт. у номенклатуры Кабель. Организации необходимо оформить убыток компании. С помощью какого документа возможно оформить убыток? Как называется операция в базе, которая позволяет провести инвентаризацию товара?

А) Убыток компании проводить по операции вручную, или оформлении реализации товара

Б) Инвентаризацию в компании позволяет провести документ Пересчет товара, для фактического подтверждения убытка достаточно провести отгрузку товара

В) Инвентаризация товара производится с помощью операции Пересчет товара. Для оформления выявленного убытка товара, необходимо провести Списание недостачи товара, на основании инвентаризации

19. ООО “Ромашка” приобретала товар у поставщика ООО “Небо”, а именно:

Кабель – 20 метров

Гвозди – 15 упаковок

Эти же данные были указаны в УПД, которую передал поставщик. Но, по факту в компанию ООО “Ромашка” поступило:

Кабель – 15 метров

Гвозди – 10 упаковок

Какой документ необходимо оформить в данной ситуации? И какое количество товара необходимо указать в новом документе?

А) Необходимо провалиться в покупку и вручную отредактировать количество товара, указав кабель – 15 метров, гвозди 10 упаковок

Б) Нужно сформировать документ возврата на недостающие товары, а именно: кабель – 5 метров, гвозди – 5 упаковок

В) Необходимо сформировать корректирующий документ на основании приобретения покупки товара. Где указать: кабель – 5 метров, гвозди – 5 метров

20. ООО “Ромашка” работает с иностранным поставщиком GHP, закупает товар на продажу. Для того что оформить в базе покупку у иностранного партнера, ООО “Ромашка”, должна создать позицию в справочнике номенклатура, с учетом иностранного производства.

Какой параметр обязательно нужно учитывать при создании номенклатуры иностранного происхождения?

После создания номенклатуры, компания должна оформить приобретение товара в базе, с учетом происхождения номенклатуру. Какая хозяйственная операция указывается в приобретении товара, для дальнейшей работы с таможенной декларацией?

А) Номенклатура формируется без изменений, как и для обычного товара. Для того чтобы провести таможенную декларацию, в приобретении указывается хоз. Операция – закупка у поставщика

Б) Номенклатура формируется без изменений, так же, как и для товара приобретенного на территории РФ, справочник номенклатура это информационный справочник, который не влияет на учет. В приобретении товара указывается хоз. Операция – импорт

В) В справочники номенклатура необходимо указать причастность товара к импортному происхождению, активировав параметр – импортный товар. В приобретении товара, в хоз. Операции указывается – импорт. На основании приобретенного импортного товара формируется таможенная декларация

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 – 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 – 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Москва 2024

1. Цель прохождения практики закрепление и углубление теоретической подготовки слушателей, приобретение ими навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять схему движения материального потока на складах; – определять необходимое количество складов для предприятия; – оценивать состояние ТМЦ; – проводить расшифровку маркировки товара и входящих в состав информационных знаков; – проводить идентификацию товара; – разрабатывать план размещения товара; – разрабатывать планограмму выкладки товара; – проводить анализ ассортимента и составление матрицы БКГ; – составлять порядок приемки и отгрузки готовой продукции; – создавать и редактировать расчетные таблицы в MS Excel; – создавать и редактировать таблицы в сторонних сервисах; – создавать презентации в MS Power Point; – работать с корпоративной почтой MS Outlook; – проводить инвентаризацию ТМЦ; – устанавливать объем потерь и остатков ТМЦ на складе; – составлять приказ о проведении инвентаризации на складе; – фиксировать результаты инвентаризации ТМЦ в установленных документах; – работать с программой «1С:Управление торговлей» версии 8; – вести складской учет в программе «1С:Управление торговлей» версии 8. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления базы складского учета; – идентификации ТМЦ; – внесения в базу складского учета данных на основании, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации порядке и исполненных первичных, отчетных и учетных документов; – ведения учета остатков хранящихся на складе ТМЦ и проверке фактического наличия ТМЦ; – ведения учета движения ТМЦ; – ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных программы «1С:Управление торговлей» версии 8; – классифицирования групп продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам, видам, свойствам, показателям ассортимента, по качеству и по потребительским свойствам; – проведения контроля качества ТМЦ и оценки безопасности товаров на основании ГОСТ.

3. Содержание практики

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете на платформе электронного обучения Lms.Mosap.ru.
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете на платформе электронного обучения Lms.Mosap.ru.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для организации и проведения практики

№	Основная
	Нормативно-правовые акты
	«ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст)
	Учебники
	Кутепов, В. А. 1С Предприятие 8.0 : Управление торговлей : практическое пособие / В. А. Кутепов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 146 с. : ил., табл. – (Электронная книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281 (дата обращения: 17.10.2023). – ISBN 978-5-905865-97-8. – Текст : электронный.
	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537957 (дата обращения: 14.08.2024).
	Учебные пособия
	Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под ред. Л. П. Дашкова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697001 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-05360-3. – DOI 10.29030/978-5-394-05360-3-2023. – Текст : электронный.
	Электронные учебные пособия
	Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367 (дата обращения: 26.01.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.
	Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под ред. Л. П. Дашкова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697001 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-05360-3. – DOI 10.29030/978-5-394-05360-3-2023. – Текст : электронный.
	Дополнительная
	Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536773 (дата обращения: 14.08.2024).
	Информационное обеспечение
	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
	Гарант http://www.garant.ru
	Сервис 1С:Фреш «1С:Предприятие 8 через Интернет» https://1cfresh.com/

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows не ниже 7 pro;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для Бизнеса Russian Edition;
- Программа «1С: Управление торговлей» версии 8.

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Академий, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы слушателей, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

№	Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценивания, балл
1.	Зачет	Дневник-отчет	<p>100 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему все задания в соответствии с программой практики в полном объёме, подробно описан процесс выполнения заданий, дневник-отчет заполнен в соответствии со сроками прохождения практики.</p> <p>75 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему задания в соответствии с программой практики не в полном объёме (но не менее 80%), не подробно описан процесс выполнения заданий/отсутствует подробное описание процесса выполнения заданий, дневник-отчет заполнен в соответствии со сроками прохождения практики.</p> <p>50 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему задания не в полном объёме (но не менее 60%) в соответствии с программой практики, не подробно описан процесс выполнения заданий/отсутствует подробное описание процесса выполнения заданий, дневник-отчет заполнен не в полном соответствии со сроками прохождения практики.</p>

Практика считается успешно пройденной, если слушатель набрал не менее 50 баллов.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по практике

№ п/п	Подробные ответы слушателей на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание № 1. Задание можно выполнять в 1С:Управление торговлей, либо в 1С:Комплексная автоматизация, или 1С:ERP. Выполнять задание можно от лица любой компании, которую создали на семинарах, или которая была создана по умолчанию в базе 1С.</p> <p>Заполните в базе данные организации ООО «Новатор» согласно следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид: Юридическое лицо • Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТОР» • Префикс: НВ. • ИНН 7718985170 • КПП 771801001 • ОКВЭД 46.90 • ОГРН 1147746690960 • Дата регистрации: 18.06.2014 • Юр. Адрес 107143, Город Москва, ш. Открытое, дом 24, корпус 42 • Налогообложение: Общая <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания перейдите в раздел «НСИ и администрирование» - «Организации» - кнопка «Создать» - «Юридическое лицо», так как в условии задания указана аббревиатура ООО (общество с ограниченной ответственностью).</i></p> <p><i>В новом окне заполните данные ИНН из условия задания и перейдите по кнопке «стрелка» в этой же строчке. База автоматически заполнит данные. После заполнения необходимо проверить с условиями задания. Строку «Префикс» необходимо заполнить вручную – НВ.</i></p> <p><i>Далее перейдите в раздел «Адреса, и телефоны» и проверьте верно ли заполнена адресная строка согласно условию задания.</i></p>
Кейс-задача № 2	<p>Задание № 1. Создайте вид ТМЦ в базе в справочнике «Номенклатура», согласно условиям задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид номенклатуры: Товар • Наименование: Шкаф • Продажа оформляется: Реализация товаров и услуг • Вкл. Параметр Характеристика <p>Далее для созданного вида создайте номенклатуру, согласно условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование: Шкаф кухонный • НДС 20% • Единица хранения: штуки <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания перейди в разделе «Номенклатура» в левом меню базы «НСИ и администрирование». В табличной части справа, перейдите по кнопке «плюс» для создания «Вид номенклатуры» согласно условию задания.</i></p> <p><i>Заполнив строки в подразделе «Основное»:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование</i> • <i>Продажа оформляется</i> • <i>Характеристика</i> • <i>По завершению заполнения кнопка «Записать и закрыть».</i> <p><i>Но, это только создание вида номенклатуры, но не сама номенклатура. Для создания номенклатуры перейдите в левую табличную часть, по кнопке «Создать». В новом окне заполните строки, согласно условиям задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование</i> • <i>Ставка НДС</i> • <i>По завершению заполнения кнопка «Записать и закрыть».</i>
<p>Кейс-задача № 3</p>	<p>Задание № 1. Оформите покупку товара в базу, согласно условиям задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация (можно работать от лица любой компании), приобрела товар, для дальнейшей перепродажи, в базе необходимо зарегистрировать покупку с контрагентом (можно указать любую компанию): • Дата – можно указать любую • Хоз. Операция – Закупка у поставщика • Контрагент – можно указать любую компанию • Склад – можете указать любой • Соглашение – по необходимости сформируйте соглашение, на сутки ранее чем дата покупки, с валютой Рубль • Товар – 10 шт. цена 7 000 руб. (товар укажите на свое усмотрение) • Сделка с НДС (20%), соответственно необходимо оформить счет-фактуру <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания перейдите в раздел «Закупки» - «Документы закупки (все)». В новом окне необходимо выбрать хоз. Позицию «Закупка у поставщика».</i></p> <p><i>В новом документе заполните раздел «Основное»:</i></p> <p><i>Организацию и поставщика можете выбрать на свое усмотрение, главное запомните какие компании используете, это вам понадобится в дальнейшем.</i></p> <p><i>По необходимости так же заполните договор/соглашение. Склад обязательно укажите, так как база должна понимать, где будет храниться товар. При необходимости создания «Соглашения» перейдите по кнопке «...» - кнопка «Создать». В новом окне укажите период действия соглашения, главное чтобы он был ранее самого документа приобретения. Также укажите наименование и Организацию/Поставщик, как заполнили в самом документе «Приобретения товара».</i></p> <p><i>В подразделе «Условия закупок» проверьте валюту, у нас сделка рублевая значит валюта должна стоять – рубль. Сделка по условию с НДС, значит и соглашение с НДС. По завершению заполнения кнопка «Записать и закрыть».</i></p> <p><i>После соглашения перейдите в подраздел «Товары» документа приобретения товара. Где необходимо заполнить табличную часть документа через кнопку «Добавить». В строке заполните следующие графы:</i></p> <p><i>Номенклатура (не путать с графой Номенклатура поставщика) – укажите товар, созданный ранее или любой другой на ваше усмотрение,</i></p>

	<p><i>обязательно запомните наименование товара, который будете использовать, так как вам это пригодится в последующих заданиях.</i></p> <p><i>Характеристика – укажите цвет или размер товара</i> <i>Количество/Цена – укажите согласно условию задания</i> <i>Ставка НДС 20%</i></p> <p><i>Следующий раздел к заполнению «Дополнительно», где необходимо проверить параметры НДС, а именно: Налогообложение/ Закупка под деятельность, а также вкл. Параметр – Цена вкл. НДС.</i> <i>Следующий этап заполнения документа, это формирование счет фактуры, так как сделка проводилась с НДС. Для этого необходимо сначала провести документ, потом перейдите в нижнюю часть документа – гиперссылка «Зарегистрировать счет фактуру».</i> <i>В новом окне необходимо указать номер и дату документа. Номер счет фактуры можно указать любой, а дата такая же, как и у самой накладной.</i></p>
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p>Задание № 1. После формирования приобретения товаров и услуг, необходимо проверить фактическое наличие товара на складе. Для этого сформируйте отчет «Остатки и доступность товаров».</p> <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания необходимо перейти в раздел «Склад и доставка» - «Отчеты по складу», где по необходимости можно заполнить «бар» параметров сверху, либо сформировать данные по всей программе – кнопка «Сформировать».</i></p>
<p>Кейс-задача № 5</p>	<p>Задание № 1. У одной организации есть несколько складов. Каждый склад с учетом своих товаров, но при необходимости кладовщик может заказать товар у другого склада одной же компании. Закажите у склада (на который приобретали товар), перемещение на другой склад, согласно условиям:</p> <p>Дата (дату заказа можете оставить текущую, но учтите, что дата документа заказа должна быть ранее, чем планируете отгрузить заказ) Организация (работайте от той организации, на которую закупали товар) Склад-отправитель (склад необходимо выбрать тот, на который приобретали товар) Склад-получатель (выберите любой склад) Товар – укажите товар который закупили ранее Дата отгрузки – дата должна быть позже даты заказа Количество – 1 шт.</p> <p>По завершению заполнения заказа, необходимо его подготовить к отгрузке, а именно указать верное «Действие».</p> <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания перейдите в раздел «Склад и доставка» - «Заказы на перемещение» - «Между складами по одной организации».</i></p> <p><i>В новом документе укажите данные из условия задания в подраздел «Основное». В данном документе необходимо указать склад и организацию, такую же, как и в документе приобретение товара.</i></p>

	<p><i>В разделе «Товары» в табличной части укажите товар, который хотите перевести на другой склад, в графе количество поставьте 1 шт. По завершению заполнения данных кнопка «Провести и закрыть».</i></p>
<p>Кейс-задача № 6</p>	<p>Задание № 1. На основании сформирована заказа, необходимо создать перемещение товара. Для формирования перемещения, необходимо проверить готов ли заказ к отгрузке. После чего, на основании заказа, сформируйте «Перемещение товаров», согласно условиям задания:</p> <p>Документ «Перемещение товара» полностью повторяет данные из заказа, сверьте на соответствие перемещения и заказа.</p> <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Данное задание необходимо выполнить на основании предыдущего задания (Приложения 5). Заказ на перемещение необходимо, после проведения, перевести в статус «Отгрузить» - кнопка «Действие».</i></p> <p><i>После чего кнопка «создать на основании» - «Перемещение товаров». В новом окне раздел «Основное» заполняется автоматически на основании заказа, необходимо лишь сверить строки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация • склад – отправителя • склад – получателя <p><i>Далее перейдите в раздел «товары», где сверьте табличную часть с заказом. По окончании работы с документом кнопка «Перемещение товаров».</i></p>
<p>Кейс-задача № 7</p>	<p>Задание № 1. Сформируйте инвентаризацию товара за квартал, в котором проходили движения по покупке и перемещению товара. Согласно условиям задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Операция «Пересчет товаров» • Склад – укажите склад на который оформляли покупку товара • Товар – укажите список товаров с помощью кнопки «Заполнить по отбору», где укажите по факту на одну единицу меньше, чем по учету в любой номенклатуре. <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания перейдите в раздел «Склад и доставка» - «Пересчеты товаров» - «Создать».</i></p> <p><i>В новом документе укажите данные склада, на котором необходимо произвести инвентаризацию товара. Укажите склад на которой изначально была закупка товара.</i></p> <p><i>В разделе «Товары» заполните табличную часть через кнопку «Заполнить по отбору». В табличной части можно оставить только одну строку с номенклатурой. Для внесения данных в графе «По факту», необходимо сначала поменять статус на: «Внесения результатов». Только после этого будет возможность указать количество по факту на 1 шт. меньше, чем в графе «По учету», согласно условиям задания.</i></p> <p><i>После внесения данных поменяйте статус на: Выполнено. Не выходя из документа проведите указанные данные.</i></p>

Задание № 1.

На основании созданного пересчета товара, сформируйте списание 1 единицы недостающей номенклатуры. Согласно условию задания:

- Организация: наименование компании, на имя которой была закупка товара
- Склад: наименование склада, на имя которой была закупка товара
- Статья: укажите статью списания, как прочие расходы
- Так как документ создан на основании «Пересчет товаров», то вкладка «Товары» заполняется автоматически, необходимо лишь сверить с графой «Отклонение» документа «Пересчет товаров».

Пример решения задания обучающегося:

Для выполнения задания необходимо создать документ «Списание недостач товаров» на основании документа инвентаризации.

В новом окне списания автоматически заполняется раздел «Основное», необходимо лишь сверить с данными из инвентаризации. Строка «Статьи списания» необходимо заполнить, вручную указав аналитику расхода, в данном случае можно указать статью: «Прочие расходы».

Далее переходим в раздел «Товары», где отображаются данные номенклатуры, которая в инвентаризации отображается с недостачей.

По завершению заполнения документа кнопка «Провести и закрыть».

Кейс-задача № 9

Задание № 1.

В качестве задания необходимо идентифицировать товары и распознать их по ассортиментной принадлежности, а также проанализировать рыночную ситуацию.

- Выберите категории товаров (например, электроника, одежда, продукты питания).
- Определите критерии, по которым можно идентифицировать товары в выбранной категории (например, по бренду, модели, характеристикам, цене).
- Проведите идентификацию товарных образцов, для идентификации выберете 6 товаров (3 продовольственных и 3 непродовольственных) и определите его ассортиментную принадлежность.

Группа	Подгруппа	Вид товара	Классификационные признаки	Изготовитель	Срок хранения	Ассортимент

- Проведите анализ рынка, чтобы определить наиболее популярные товары в выбранной категории.

Пример решения задания обучающегося:

Для выполнения задания слушателю необходимо выбрать категорию товара из предложенных и определить критерии, которые подходят выбранной категории для проведения идентификации товаров.

Выберите товарные образцы, чтобы были среди них 3 продовольственных товара и 3 непродовольственных и проведите идентификацию.

Далее определите ассортиментную принадлежность товаров.

В завершении необходимо проанализировать рынок и определить наиболее популярные товары среди выбранной категории.

Кейс-задача № 10

Задание № 1.

Необходимо провести контроль качества и оценку безопасности товаров, на основании ГОСТ.

- Выбор товара: выберите 6 товаров (3 продовольственных и 3 непродовольственных) любой категории (например, бытовая техника, игрушки, продукты питания).
- Изучение стандартов: изучите государственные и международные стандарты качества и безопасности для выбранного товара.
- Создание чек-листа: разработайте чек-лист на основе ГОСТ для оценки качества и безопасности товара, включая такие параметры как материалы, состав, упаковка, маркировка, срок годности и сертификаты соответствия.
- Проведение анализа: проведите анализ рынка, чтобы определить наиболее распространенные проблемы качества и безопасности в выбранной категории товаров.
- Тестирование товара: организуйте тестирование выбранного товара на соответствие стандартам качества и безопасности с использованием разработанного чек-листа.

Анализ результатов:

Проанализируйте полученные данные и определите, соответствует ли товар стандартам качества и безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ.

Пример решения задания обучающегося:

	<p><i>Слушателю необходимо выбрать 6 товаров, из которых 3 продовольственные и 3 непродовольственные. Могут относиться к любой категории товаров. Далее изучить стандарты качества безопасности продукта и международные стандарты.</i></p> <p><i>Сделать чек-лист на основе ГОС, по которому можно оценить качество и безопасность товара. Подробно описывается состав, упаковка, маркировка, срок годности и сертификат соответствия.</i></p> <p><i>Следующим этапом будет анализ рынка. Необходимо проанализировать в выбранном ассортименте товары, которые есть на рынке и выделить проблемы качества и безопасности данной категории. Протестируйте свой товар и проведите анализ результатов. Соответствует ли товар выбранной категории требованиям ГОСТ.</i></p>
<p>Кейс-задача № 11</p>	<p>Задание № 1.</p> <p>Необходимо спланировать и организовать пространство на складах и в торговых залах, а также проанализировать эффективность размещения товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение принципов: изучите основные принципы и методы эффективного размещения товаров на складах и в торговых залах. • Выбор ассортимента: выберите ассортимент товаров для размещения, учитывая их характеристики и потребности целевой аудитории. • Планирование склада: разработайте план размещения товаров на складе, оптимизируя пространство для удобства доступа и обслуживания. • Планирование торгового зала: создайте план размещения товаров в торговом зале, используя принципы визуального мерчандайзинга и учитывая поведение покупателей. • Отчет: подготовьте отчет, в котором отразите процесс планирования, используемые методы и инструменты, а также результаты анализа эффективности. <p><i>Пример решения задания обучающегося:</i></p> <p><i>Для выполнения задания слушателю необходимо провести анализ потребности целевой аудитории выбранного товара, который планируется разместить в торговых складах. После понимания целевой аудитории и ее потребности, слушатель разрабатывает план размещения товаров на складе с учетом удобного доступа и обслуживания. Далее необходимо спланировать размещение товаров в торговом зале с учетом принципов визуального мерчандайзинга и поведения покупателей. Ответ слушатель готовит в виде отчета с процессом планирования, используемыми инструментами и описанием результата анализа эффективности решения.</i></p>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева

30.08.2024

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
КЛАДОВЩИК-ТОВАРОВЕД СО ЗНАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С**

наименование программы

г. Москва 2024

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1. Целью итоговой аттестации является контроль достижения планируемых результатов обучения.

1.2. Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1. Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы складской логистики;– принцип оптимизации складских запасов;– основы законодательства Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;– основы товароведения;– материальную ответственность кладовщика и товароведа;– принципы составления товарной матрицы;– ассортиментную политику торговой организации;– принципы эффективного размещения товаров в магазинах;– правила проведения закупки товаров и сохранности при транспортировке;– товароведческую экспертизу. Принцип оценки качества и безопасности товаров;– действующие цены и преysкуранты, систему скидок;– условия и сроки транспортировки/хранения товаров;– обеспечение товародвижения в складах и магазинах;– стандарты и технические условия на хранение ТМЦ;– правила складского учета;– организационную структуру склада;– принципы управления складским хозяйством;– логистический процесс на складе;– принципы планирования и оптимизации складских операций;– порядок учета, приемки, выдачи и списания ТМЦ;– правила хранения исходной и текущей документации на поставку, учет и выдачу ТМЦ;– порядок приема товаров по количеству и качеству;– правила работы с формулами и ячейками в MS Excel;– принципы работы с текстом в программе MS Word;– правила работы с презентациями в MS Power Point;– виды электронных сторонних сервисов по	A/04.5

работе с облачными документами, таблицами и презентациями;

- правила проведения видеоконференций в электронных сервисах;
- правила хранения файлов в облачных хранилищах;
- виды почтовых сервисов;
- принцип работы с корпоративной почтой MS Outlook;
- виды инвентаризации ТМЦ;
- правила и порядок проведения инвентаризации;
- документационное обеспечение для фиксирования результатов проведения инвентаризации;
- особенности работы с информационными системами;
- принципы организации информационных баз данных в программе «1С:Управление торговлей» версии 8;
- организацию складского учета в программе «1С:Управление торговлей» версии 8.

Уметь:

- составлять схему движения материального потока на складах;
- определять необходимое количество складов для предприятия;
- оценивать состояние ТМЦ;
- проводить расшифровку маркировки товара и входящих в состав информационных знаков;
- проводить идентификацию товара;
- разрабатывать план размещения товара;
- разрабатывать планограмму выкладки товара;
- проводить анализ ассортимента и составление матрицы БКГ;
- составлять порядок приемки и отгрузки готовой продукции;
- создавать и редактировать расчетные таблицы в MS Excel;
- создавать и редактировать таблицы в сторонних сервисах;
- создавать презентации в MS Power Point;
- работать с корпоративной почтой MS Outlook;
- проводить инвентаризацию ТМЦ;
- устанавливать объем потерь и остатков ТМЦ на складе;
- составлять приказ о проведении инвентаризации на складе;
- фиксировать результаты инвентаризации ТМЦ в установленных документах;
- работать с программой «1С:Управление торговлей» версии 8;
- вести складской учет в программе «1С:Управление торговлей» версии 8.

	<p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления базы складского учета; – идентификации ТМЦ; – внесения в базу складского учета данных на основании, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации порядке и исполненных первичных, отчетных и учетных документов; – ведения учета остатков хранящихся на складе ТМЦ и проверке фактического наличия ТМЦ; – ведения учета движения ТМЦ; – ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных программы «1С:Управление торговлей» версии 8; – классифицирования групп продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам, видам, свойствам, показателям ассортимента, по качеству и по потребительским свойствам; – проведения контроля качества ТМЦ и оценки безопасности товаров на основании ГОСТ. 	
--	---	--

2. Форма (ы) проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме: квалификационного экзамена. Итоговая аттестация обучающихся по программе профессионального обучения организуется в режиме видеоконференции на онлайн платформе Webinar.ru.

2.1 Порядок проведения

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1. В формате тестирования для проверки теоретических знаний. Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 20. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

2. В формате практической квалификационной работы для проверки практических знаний. Практическая квалификационная работа включает в себя задания, предполагающих оценку профессиональной подготовленности обучающегося, а также оценку готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Время выполнения практической квалификационной работы составляет не более 90 минут.

Объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации составляет 6 часов и отражен в учебном плане. Сроки проведения итоговой аттестации по программе определяются календарным учебным графиком.

После завершения тестирования и выполнения практической квалификационной работы обучающегося члены итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с разрешения ее председателя могут задать слушателю

уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК.

После завершения ответа обучающегося и объявления председателем ИАК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

Оценки формируются на основе количества набранных баллов за тестирование, а также на основе выполнения практической квалификационной работы, ответов обучающегося на дополнительные вопросы по критериям, определенным программой итоговой аттестации.

По завершении квалификационного экзамена члены ИАК на закрытом заседании обсуждают ответы каждого обучающегося и выставляют каждому слушателю согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания.

Оценка за экзамен сообщается слушателю в день сдачи.

3. Критерии оценивания слушателей

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

№	Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценивания, балл
1.	Квалификационный экзамен	Тестирование	Максимальное количество баллов равно 100. Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом: 90-100 баллов «Отлично»; 70-89 баллов «Хорошо»; 50-69 баллов «Удовлетворительно»; менее 50 баллов «Неудовлетворительно».
2.	Квалификационный экзамен	Практическая квалификационная работа	Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему уверенные знания учебного материала, грамотно и по существу, излагающему теоретические положения курса, при этом не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяющему теоретические знания при решении практических вопросов и задач и владеющему необходимыми навыками и приемами для их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, выполняющему практические задания,

			<p>предусмотренных программой, но допустившим погрешности при выполнении заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно», выставляется слушателю, показавшему низкий уровень знаний, имеющему пробелы в основном учебном материале, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p>
--	--	--	--

Примерные задания к практической квалификационной работе:

В качестве итоговой квалификационной работы предоставлены следующие задания для выполнения:

Задание №1.

Для выполнения можно использовать 1С:Управление торговлей, либо в 1С:Комплексная автоматизация, или 1С:ERP. Выполнять задание можно от лица любой компании, которую создали на семинарах, или которая была создана по умолчанию в базе 1С.

1. Создайте заказ поставщику ООО «ЛАГРОС», ИНН 1840056353 (тел.: +7 (495) 8374838), согласно условию задания:

- Дата – 01.04.24 г (можете указать текущую).
- Договор – №22 от 25.03.2024 г (либо за сутки от текущей даты).
- Склад – Западный склад.
- Номенклатура – Кабель NYM (Севкабель) 5х35, 5 метров, 450 руб. за 1 метр.
- Сделка с НДС 20%.
- Статус «Подтвержден».

2. На основании заказа поставщика сформируйте покупку товара (дату можете указать любую). Так как документ «приобретения товара», необходимо создать на основании заказа, – дополнительных данных не потребуется. Также обратите внимание на указанное условие в задании 1 – сделка заключена с НДС. Соответственно, покупка подразумевает оформление документа «Счет-фактура» № 13 (дата такая же, как у покупки).

3. На основании проведенной закупки товара необходимо сформировать внутренний документ перемещения со склада закупки на склад Центральный, в размере 1 метра.

Задание №2.

Решите ситуационный кейс.

25 апреля на склад поступает следующая партия товара:

- Молоко 3,5% в бутылках – 10 упаковок по 6 бутылок.
- Минеральная вода Боржоми в стеклянных бутылках 0,5 л. – 5 упаковок по 12 бутылок.
- Салфетки, упаковка 100 штук – 20 шт.

Согласно маркировке на упаковках с молоком – срок годности истекает 25 апреля. Одна упаковка салфеток оказалась повреждена, в этой упаковке салфетки мокрые, при разгрузке грузчик на складе повредил упаковочную пленку одной из упаковок с Боржоми, согласно заявке от отдела закупок в этот день должно поступить 25 упаковок салфеток по 100 шт.

По пунктам опишите процедуру приемки данной партии груза на склад, на какие места хранения определите принятую продукцию, сколько единиц каждого товара Вы примите на склад, какие документы будут сопровождать процедуру

приемки, какие отметки Вы как кладовщик должны будете поставить в каждом из документов.

Задание №3.

Решите ситуационный кейс.

8. В магазин поступила в ящиках партия черного байхового гранулированного чая 1-го сорта, фасованного в полужесткие коробки по 200 г (масса партии — 200 кг по 20 кг в ящике). При анализе средней пробы было установлено, что чай имел: достаточно нежный аромат; средней терпкости вкус; настой прозрачный «нижесредний»; цвет разваренного листа неоднородный, темно-коричневый с зеленоватым оттенком; гранулы достаточно ровные, продолговатой формы; содержание мелочи — 60 г. Дайте заключение о качестве. Можно ли реализовать данный чай? Ответ аргументируйте.

Показатели качества	Характеристика качества (фактическая)	Соответствие качеству

Заключение о качестве:

8. Проведите расшифровку маркировки косметических товаров и входящих в ее состав информационных знаков.

Порядок выполнения задания:

Проведите расшифровку маркировки и входящих в ее состав информационных знаков 2 образцов косметических товаров согласно действующим нормативным документам в следующей последовательности:

1. Выберите необходимый образец маркировки товара.
2. Укажите номер и наименование нормативного документа, регламентирующего требования к маркировке данного товара.
3. Установите соответствие маркировки требованиям нормативных документов.
4. Результат представьте в виде таблицы 1.1.

Таблица 1.1.

Соответствие маркировки косметических товаров требованиям нормативных документов

1	2	3
1	2	3
Наименование товара		
Наименование страны-изготовителя и т.д.		

Вывод: (соответствие или несоответствие установленным требованиям)		
---	--	--

5. Отметьте на маркировке наличие информационных знаков и проведите их расшифровку.

6. Результат представьте в виде таблицы 1.2.

Таблица 1.2.

Характеристика информационных знаков в маркировке косметических товаров

Виды информационных знаков	Характеристика информационных знаков

8. Проведите анализ ассортимента лакокрасочных товаров по результатам анализа интернет-магазина.

Порядок выполнения задания:

Проанализируйте ассортимент лакокрасочных товаров, используя предложенные иллюстрации в следующей последовательности:

1. Составьте перечни лакокрасочных товаров для ремонта:

- Ванной комнаты.
- Гостиной.
- Кухни.
- Спальной комнаты.
- Детской комнаты.

Сделайте вывод по особенностям современного ассортимента лакокрасочных товаров.

Примерный перечень заданий, выносимых на тестирование

1. Выберите правильный ответ. Складируемая грузовая единица — это
 А) Груз, скомпонованный и сформированный на внешних товароносителях
 Б) То же что и грузовая единица, входящая на склад
 В) Основная единица материального потока, связывающая склад с внешней средой и другими участниками логистической системы

2. Выберите из списка основные назначения склада:

- А) Создание запасов
- Б) Организация экспедирования
- В) Обеспечение бесперебойного процесса производства
- Г) Обеспечение максимального удовлетворения спроса
- Д) Оптимизация маршрутов доставки
- Е) Увеличение географического охвата рынков сбыта

3. Верно ли утверждение: «Распределительный центр — это место хранения материального потока в период его движения от места производства до оптовой или розничной торговой точки»?
- А) Да, утверждение верно, это одна из основных задач распределительного центра
 - Б) Нет, распределительный центр — это складское хозяйство, расположенное в конечном и/или промежуточном пункте транспортной сети, организующее мультимодальные перевозки
 - В) Нет, распределительный центр организует только процесс перегрузки по принципу кросс-докинг
4. Информационное обслуживание склада предполагает:
- А) Обеспечение сотрудников склада информацией о планах производства
 - Б) Сбор, обработку и хранение всей информации о характеристиках материального потока, а также управление всему составляющими складского логистического процесса
 - В) Информирование потребителей о произведенных со склада отгрузках
5. Совокупность стадий, действий и методов по определению, выбору и привлечению потребителей, выявлению рациональных путей и средств поставки товаров, обоснованию способов и видов складирования этих товаров — это
- А) Распределение
 - Б) Маркетинговая логистика
 - В) Торговля
6. Коровье молоко перед разливом в потребительскую упаковку происходит термическую обработку:
- А) Охлаждение или фильтрация
 - Б) Пастеризация или стерилизация
 - В) Обработку токами высокой частоты и УФ-лучами
 - Г) Концентрирование и консервирование
7. Назовите средства информации о товаре по форме представления:
- А) Маркировка товара
 - Б) Габаритные размеры
 - В) Стандарт или технические условия
 - Г) Специфические обозначения на отдельные виды товаров
8. Моющее действие туалетного мыла происходит за счёт:
- А) ПАВ
 - Б) Натриевых солей жирных кислот
 - В) Растительных масел
9. Какое волокно называют «золотым руном»?
- А) Шелк
 - Б) Хлопок
 - В) Шерсть

10. Виды транспорта с самой быстрой доставкой грузов:

- А) Железнодорожный
- Б) Воздушный
- В) Водный
- Г) Автомобильный

11. Определите вид склада. Поступающие грузовые единицы разбираются, и из коробов комплектуется заказ потребителю:

- А) Распределительный склад
- Б) Производственный склад
- В) Оптовый склад
- Г) Подсортировочный склад

12. Основной поток в логистике складирования:

- А) Информационный
- Б) Сервисный
- В) Материальный
- Г) Финансовый

13. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования складских помещений:

- А) Грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытии, грузооборот склада по отправлению
- Б) Коэффициент оборота по приему и выбытию
- В) Расходы склада, себестоимость сохранности груза
- Г) Вместимость склада, полезная площадь склада

14. Какой документ используется для учета перевода товара между подразделениями компании в 1С:Управление торговлей?

- А) Счет-фактура
- Б) Внутренний акт передачи товара
- В) Накладная на возврат товара
- Г) Платежное поручение

15. Какой процесс включает в себя операция «Пересчет остатков» в 1С:Управление торговлей?

- Г) Подсчет количества проданных товаров
- Д) Подсчет фактического остатка товаров на складе
- Е) Корректировка остатков товаров на основе фактических данных

16. Какой документ необходим для учета возврата товара поставщику, если товар оказался бракованным?

- Г) Акт списания
- Д) Возвратная накладная
- Е) Накладная на отгрузку

17. Требуется по имеющемуся штрихкоду товара — 460.0376.21120.6 провести проверку

А) По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является Россия. Получив в результате расчета число 6, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено правильно

Б) По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является США. Получив в результате расчета число 9, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено неправильно, штрихкод является ложным

По первым трем цифрам 460 устанавливаем, что страной происхождения товара является Россия. Получив в результате расчета число 8, сравнив его с последней цифрой штрихкода товара (460.0376.21120.6), можно констатировать, что контрольное число определено неправильно, штрихкод является ложным

18. На складе оказалось слишком много товара и места для новых поступлений нет. Руководство приняло решение изменить политику закупок и управления запасами. Перед Вам поставлена задача рассчитать оптимальный размер запаса ряда товара на складе. Какие показатели Вам необходимы?

Г) Запрошу в отделе закупок, сколько единиц каждого товара они закупили в последних партиях, примерно размещу эти товары на складе, предполагая, что склад пустой, и если места не хватит, то дам рекомендацию сократить объем закупок

Д) Запрошу в отделе продаж информацию, как быстро распродаются товары. Если какие-то товары находятся на складе слишком долго, придется расширять для них складские площади

На основе данных по показателям: затраты на выполнение одного заказа, объем потребности в запасе за необходимый период и затраты на содержание единицы запаса – по формуле Уилсона определю оптимальный размер запаса

8. Определите количество штатных единиц (кладовщик складской секции), которое устанавливается при нормативе оптово-складского оборота в 55-60 млн. руб. в год, если годовой оборот склада составляет 180 560 тыс. руб., при учете штатных единиц необходимо принять во внимание нормативы.

Г) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 3 штатные единицы, так как оборот превышает 180 миллионов рублей

Д) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 2 штатные единицы, так как оборот составляет 180 миллионов рублей

Е) Количество кладовщиков складской секции на складе составит 4 штатные единицы, так как оборот составляет 180 миллионов рублей

8. Компания ООО “Ромашка” владеет магазином с розничной продажей. В магазине установлено две кассы. Для упрощенной работы, в программе необходимо оформить совместную деятельность между ККМ (контрольно-кассовая машина). В каком документе находится настройка совместной работы кассы, и какую именно операцию необходимо активировать?

А) В базе возможно объединить работу двух касс в разделе: НСИ и

администрирование – кассы предприятия. Далее необходимо создать две кассы с разными названиями, чтобы идентифицировать их. В каждой кассе активируется операция: разрешить прием и передачу дс. В другие кассы, и указать наименование сторонней кассы

Б) Совместная работа двух касс невозможно, каждая касса — это отдельная аппаратура компании

В базе возможно объединить кассы, для этого необходимо перейти в раздел казначейство. Где необходимо вести все ПКО и РКО двух касс, как одну единую

4. Учебно-методическое и информационное и материальное обеспечение

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

№	Основная
	Нормативно-правовые акты
	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
	«ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст)
	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»
	Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. От 24.10.2016) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)
	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. От 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
	Учебники
	Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544332 (дата обращения: 14.08.2024).
	Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520086 (дата обращения: 14.08.2024).
	Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона : учебное пособие : [16+] / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела, Кафедра коммерции и логистики. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 262 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704744 (дата обращения: 26.01.2024). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-7972-3044-1. — Текст : электронный.
	Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543905 (дата обращения: 14.08.2024).
	Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 14.08.2024).

	<p>Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона : учебное пособие : [16+] / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела, Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704744 (дата обращения: 26.01.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-7972-3044-1. – Текст : электронный.</p>
	<p>Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520086 (дата обращения: 14.08.2024).</p>
	<p>Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 294 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710091 (дата обращения: 14.08.2024). – ISBN 978-5-394-05435-8. – Текст : электронный.</p>
	<p>Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 14.08.2024).</p>
	<p>Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545095 (дата обращения: 14.08.2024).</p>
	<p>Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 150 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600300 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-04172-3. – Текст : электронный.</p>
	<p>Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-04947-7. – Текст : электронный.</p>
	<p>Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр.: с. 203 – 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.</p>
Учебные пособия	
	<p>Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544546 (дата обращения: 14.08.2024).</p>
	<p>Безопасность электронного документооборота : учебное пособие : [16+] / П. А. Тищенко, Ю. М. Казаков, Р. А. Филиппов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602225 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4499-1928-1. – Текст : электронный.</p>

	Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544788 (дата обращения: 14.08.2024).
	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537957 (дата обращения: 14.08.2024).
	Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 794 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367 (дата обращения: 26.01.2024). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст : электронный.
	Пушкарёва, Т. П. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. П. Пушкарёва ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. — 132 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706616 (дата обращения: 26.04.2024). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-7638-4497-9. — Текст : электронный.
	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 14.08.2024)
	Лузина, Т. В. Ценообразование во внешней торговле : учебник для вузов / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07444-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516630 (дата обращения: 17.10.2023).
Электронные учебные пособия	
	Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514131 (дата обращения: 14.08.2024).
	Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 348 с. : схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04947-7. — Текст : электронный.
	Сечин А. И., Перминов В. А., Назаренко О. Б. и др.; Теория горения и взрыва: учебное пособие / Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2020 — 162 с.
	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. Ю. Райкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 398 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710160 (дата обращения: 14.08.2024). — Библиогр.: с. 379-380. — ISBN 978-5-394-05482-2. — Текст : электронный.
	Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 348 с. : схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973 (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-394-04947-7. — Текст : электронный.

	Жукова, Т. П. Основы компьютерных технологий : учебное пособие : [16+] / Т. П. Жукова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 147 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691101 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9275-3894-2. – Текст : электронный.
	Елена Николаевна Домбровская, Жанна Аракеловна Кеворкова «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. (СПО). Учебник.» https://www.litres.ru/book/elena-dombrovskaya/buhgalterskaya-tehnologiya-provedeniya-i-oformleniya-in-69383050/
	Нестеренко, Н. А. Особенности бухгалтерского учета в различных секторах экономики : учебное пособие : [16+] / Н. А. Нестеренко, И. Ю. Ткаченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715306 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр.: с. 269-280. – ISBN 978-5-7972-3124-0. – Текст : электронный.
	Мещихина, Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум : [16+] / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст : электронный.
	Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544829 (дата обращения: 09.08.2024).
	Дополнительная
1.	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03076-5. – Текст : электронный.
2.	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 676 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710078 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05002-2. – DOI 10.29030/978-5-394-05002-2-2023. – Текст : электронный.
3.	Калачев, С. Л. Товароведение и товарный менеджмент товаров для творчества, развития, спорта, активного отдыха и мебели : учебник / С. Л. Калачев, Н. А. Ибрагимова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 222 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709800 (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05686-4. – Текст : электронный.
4.	Компьютерные сети : учебник : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, А. В. Батищев [и др.] ; под общ. Ред. А. М. Нечаева. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 313 с. : ил., табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699933 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4257-0558-7. – DOI 10.37791/978-5-4257-0558-7-2023-1-312. – Текст : электронный.

5.	Магомедов, Р. М. Цифровая математика в Excel : учебник : [16+] / Р. М. Магомедов, Т. Л. Фомичева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 146 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700963 (дата обращения: 26.04.2024). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-00172-370-7. – Текст : электронный.
6.	Галина Касьянова: Инвентаризация. Бухгалтерская и налоговая Подробнее: https://www.labyrinth.ru/books/657892/
7.	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 14.08.2024).
8.	Севостьянов А. Д, Севостьянова Ю. М. «1С: Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Практика применения», издательство 1С- 168 с.
Информационное обеспечение	
	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
	Товароведение и экспертиза товаров. Сайт о товароведении недовольственных товаров http://www.znaytovar.ru/
	Сайт для товароведов http://tovaroved.ucoz.ru/publ/
	Документооборот склада: полный перечень документов, использующих в складском учете https://www.cleverence.ru/articles/auto-busines/dokumentooborot-sklada-polnyj-perechen-dokumentov-ispolzuyushih-v-skladskom-uchete/
	Ведение документооборота по складскому учету материалов https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/vedenie_dokumentooborota_po_skladskomu_uchetu_materialov-23/
	Как вести складской учет товаров и материалов на складе https://bigbird.ru/blog/articles/skladskoj-uchet-tovarov-i-materialov-kak-navesti-poryadok/
	Информационный портал компании «Microsoft» https://support.microsoft.com/
	Сервис 1С:Фреш «1С:Предприятие 8 через Интернет» https://1cfresh.com/

4.2 Перечень средств материального обеспечения для проведения итоговой аттестации

Слушатели обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows не ниже 7 про;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа «1С: Управление торговлей» версии 8.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>