

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего *бакалавриат* образования:  
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) *Управление человеческими ресурсами*  
подготовки:  
Квалификация(степень): *Бакалавр*  
Форма обучения: *Очная, заочная*  
Нормативный срок обучения: *4 года*  
Срок освоения по данной *4 года (очная),*  
программе: *4 года 6 месяцев (заочная)*  
Год набора: *2020г.*

**г. Москва 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | <b>Ошибка! Залка не определена.</b> |
| 2 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ФИНАНСЫ И КРЕДИТ) ..... | <b>Ошибка! Залка не определена.</b> |
| 3 . ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....   | <b>Ошибка! Залка не определена.</b> |
| 4 .ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ) ООП ...  | 16                                  |
| 5 .НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП .....  | <b>Ошибка! Залка не определена.</b> |
| 6 . РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....   | 20                                  |
| 7.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ АКАДЕМИИ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.....  | 20                                  |
| 8.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....  | 21                                  |

## 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами**, по итогам освоения которой присваивается квалификация **Бакалавр**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя общую характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами**, — помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОПОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основными целями подготовки по ОПОП являются:

- создание условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом особенностей научно-образовательной школы Академии, актуальных потребностей современного рынка труда;
- обеспечение качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- создание условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов освоения образовательной программы в органической увязке с результатами обучения по каждой дисциплине и практике, включенными в образовательную программу у обучающихся на протяжении всего периода их обучения в Академии.

Задачей подготовки по ОПОП является освоение образовательной программы бакалавриата, предусматривающее изучение основных блоков программы (дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация).

Структура основной профессиональной образовательной программы включает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и продолжения профессионального образования в магистратуре.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Программа бакалавриата разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Нормативно - методические документы Минобрнауки России; □ Нормативно - методические документы Академии.

## **2 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ)**

### **2.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП**

В Российской Федерации в данном направлении подготовки реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию «Бакалавр».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

ОПОП разработана с учетом потребностей рынка труда в области управления персоналом, следовательно, освоение ОПОП и успешная государственная итоговая аттестация, позволит получить выпускнику квалификацию - «Бакалавр».

ОПОП должна оказать положительное влияние на совершенствование уровня подготовки научно-педагогических работников, материально-технического обеспечения учебного процесса и укрепление связи его не только с научнопедагогическими традициями Академии, но и состоянием и тенденциями развития рынка HR специалистов не только г. Москвы, но и в целом российского рынка труда.

Главная цель ОПОП — развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым

обучающимся, формирование у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами, перечень которых разработан совместно с работодателями и утвержден на Ученом совете Академии, а, следовательно:

- создание для обучающихся условий для приобретения уровня знаний, а также умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда за счет внедрения в образовательный процесс цифровых технологий и дисциплин учебных планов в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, разработанных на основе программы «Цифровая экономика России»;
- представление о том, каким образом цифровая среда и цифровые инструменты влияют на HR-процессы и практики в компаниях и корпорациях;
- формирование у обучающихся пула компетенций и знаний об основных технических и методологических инструментах, применяемых для автоматизации и цифровизации функции управления персоналом;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, прежде всего в области управления человеческими ресурсами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение научно-технических, экологических, юридических, экономических и других знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

Социальная роль ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, также, как и основная миссия Академии – всемерно содействовать расширенному воспроизводству интеллектуальных ресурсов современной России и улучшению качества национального человеческого капитала, стать локомотивом нациотехнического прогресса и эффективного производства, как важнейшего фактора устойчивого развития страны в условиях нестабильной внешней среды.

Основной задачей подготовки обучающегося по профилю Управление человеческими ресурсами является формирование высококвалифицированного специалиста, обладающего всеми необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными в процессе освоения ОПОП. После окончания обучения он должен быть способен выполнять все виды работ по обеспечению эффективного функционирования кадрового направления деятельности организации-работодателя, включая внедрение инновационных HR-технологий, способствующих развитию человеческого капитала организации и, как результат, успешному достижению поставленных перед нею целей.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП**

По окончании освоения ОПОП и при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация

«Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **2.3. Требования к абитуриенту**

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки может быть получено только в образовательных организациях высшего образования.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные Академией в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

### **2.4. Направленность (профиль) ОПОП**

На основании решения Ученого совета Академии направленность (профиль) образовательной программы: **«Управление человеческими ресурсами».**

### **2.5. Срок освоения ОПОП**

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет **4 года**.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет **4 года 6 месяцев**.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их желанию на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **2.6. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **2.7. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.9. Виды профессиональной деятельности**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Академии, в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также на основании решений студенческой администрации, ученого совета Академии и работодателей-партнеров Академии в области управления человеческими ресурсами выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;    □    информационно-аналитическая;    □    предпринимательская.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована Академией в зависимости от видов учебной деятельности требований к результатам освоения ОПОП, ориентированной на практико-ориентированный, прикладной виды профессиональной деятельности как основные (далее программа – **прикладного бакалавриата**).

Должности, на которые может претендовать выпускник по результатам освоения ОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами:

- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в системе государственного управления, крупного и среднего бизнеса: специалист или менеджер нижнего звена либо службы персонала, либо любого линейного подразделения рекрутингового агентства – организационноуправленческая деятельность;
- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в рамках HR- департамента: менеджер отдела подбора и найма персонала, менеджер отдела адаптации и развития персонала, менеджер отдела

мотивации персонала, менеджер отдела социального развития персонала - организационно-управленческая деятельность;

- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в малом бизнесе: помощник по персоналу первого руководителя предприятия – предпринимательская деятельность;

- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной научно-консалтинговой деятельности: помощник или ассистент консультанта, коучконсультант - информационно-аналитическая деятельность.

## **2.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций; □ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;



- оценка эффективности управленческих решений; **предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; □ организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 2.11. Планируемые результаты освоения ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) в соответствии с целями и задачами данной ОПОП.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8); **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); **профессиональные компетенции (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК- 5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК- 8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК- 12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **предпринимательская деятельность:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК- 19); П владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В рамках реализации данной ОПОП подготовка выпускника направлена на его профессиональную ориентацию в соответствии с тенденциями изменения рынка труда на основе Атласа новых профессий таких как менеджер по кросс-культурной коммуникации, сопровождающий документооборот компании на иностранных языках, контролирующий ключевые смыслы (например, при выборе маркетинговых слоганов), обучающий сотрудников передаче смыслов на иностранных языках , а также особенностям культуры при переговорах с иностранными; разработчик образовательных

траекторий, создающий маршрут обучения и образовательные траектории с учетом психотипа, способностей и целей обучающегося; модератор, который организует групповые обсуждения, налаживая коммуникацию между участниками и выстраивая процессы с целью достижения максимального эффекта; валидатор знаний, разрабатывающий новые системы оценки знаний и умений, позволяющие оценивать способности ученика по широкому ряду параметров, с соответствующими надпрофессиональными навыками и умениями: системное мышление, межотраслевая коммуникация, управление проектами, программирование/робототехника/искусственный интеллект, клиентоориентированность, работа с людьми, навыки художественного творчества, мультиязычность и мультикультурность, бережливое производство.

Сочетание профессиональных навыков (hard skills) и универсальных навыков (soft skills) даёт возможность выпускнику продемонстрировать свой уровень на чемпионате WorldSkills. В процессе освоения данной ОПОП учащиеся приобретают навыки и знания, максимально отвечающие требованиям к специалистам из Атласа новых профессий в рамках таких дисциплин, как: «Развитие креативности», «Talent менеджмент», «Разработка образовательных профессиональных траекторий», «Кросскультурные коммуникации», «Методика разработки и проведения тренинга», «Интернет-маркетинг», «Информационные технологии в менеджменте», «Цифровая трансформация в менеджменте».

#### **Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

### **3 . ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется расписанием занятий и основной профессиональной образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочих программ практик, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### **3.1. Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана — это традиционно применяемая форма учебного плана. В учебном плане определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающих формирование компетенций. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общий и аудиторный объем в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

ОПОП бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации Бакалавр.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются в рабочих программах дисциплин.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата и установлены Академитом в объеме, предусмотренном ФГОС ВО. После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП Академии обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальных условий инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме более 30% вариативной части Блока 1

«Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет менее 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективной дисциплины в объеме 328 академических часа. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Порядком реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Академии, утвержденному ректором Академии.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные

дисциплины, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте Академии в разделе

«Сведения об образовательной организации».

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

### 3.4. Практики

Раздел ОПОП прикладного бакалавриата "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривается проведение следующих **видов практик:** учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная; выездная.

**Типы производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Практики проводятся на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю данной ОПОП (профильными организациями). Практики могут проводиться непосредственно в структурных подразделениях Академии.

Аттестация по итогам практик предусматривает наличие форм отчетности по практикам, предусмотренных программами практик. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

### 3.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

В данной ОПОП раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) обучающимися Академии, позволяющие продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с пунктом 6.8 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ) ООП**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При реализации ОПОП по указанному направлению Академия обеспечивает:

- актуальность рабочих программ дисциплин и практик в соответствии с запросом Цифровой Экономики;
- сбор и анализ образовательной траектории, скорости и глубины освоения материала, профессиональных и общественных интересов студентов;
- сервис конструирования индивидуальной траектории для каждого студента, с учетом его цифрового следа, мнения преподавателей и администрации
- интерактивность занятий с учетом современных цифровых технологий,
- практико-ориентированность с учетом современных требований рынка труда на основе Атласа новых профессий;
- управление учебным процессом посредством сбора данных обратной связи, базирующихся на основе цифровых технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения в Академии обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе

«Университетская библиотека онлайн» (URL: [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)) и к электронной информационно-образовательной среде Академии (URL: [my.megasampus.ru](http://my.megasampus.ru)). Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;



- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работника, ее использующего и поддерживающего.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности (лаборатория информационных систем, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств информатизации).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

В Академии среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину более чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Академия обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений, а также компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

### **5.1. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы комплекты оценочных средств, которые являются частью соответствующих рабочих программ дисциплин и практик. Эти комплекты включают материалы, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### ***Требования к текущей и промежуточной аттестации***

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Комплекты оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы, и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных специальных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин, прохождения практик учитывают все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие определить качество сформированных у обучающихся

компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации соответствуют Порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

### **5.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании действующего Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавриата.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

### **5.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Подготовка ВКР является завершающим этапом обучения. Ее основная задача – углубить теоретические и практические знания студента и показать способность будущего специалиста самостоятельно решать актуальные задачи в области управления человеческими ресурсами.

При работе над ВКР студент должен показать умение структурировать и анализировать проблему, самостоятельно решать профессионально-прикладные задачи производства, пользоваться современными расчетными методами, источниками информации, технически и грамотно излагать материал. При защите выпускной работы в устной дискуссии – уметь обосновывать принятые решения.

Во всех случаях при выполнении и защите ВКР выпускник должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать, анализировать и обобщать нормативно-правовые, литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

• умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

## **6 . РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Академия ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП устанавливается локальным актом Академии.

## **7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ АКАДЕМИИ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

| <b>Содержание воспитательной работы</b>                              | <b>Мероприятия</b>  |
|--|---|
| <b>Социальная адаптация обучающихся</b>                              | кураторские часы; знакомство с Академией;<br>выбор актива группы;<br>лекция по истории Академии;<br>проведение мониторинга психологических качеств личности студентов;<br>презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Академии;<br>месячники уборки территории, прилегающей к Академияу.   |
| <b>Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание</b> | организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм;<br>организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения;<br>ознакомление обучающихся с работой судебных и правоохранительных органов, ОВД, прокуратуры и адвокатуры;<br>организация и участие в патриотических гражданских акциях. |
| <b>Профилактика здорового образа жизни</b>                           | проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов);<br>организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культурно-массовая работа</b></p> | <p>анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей, и способностей;<br/>участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений и др;<br/>участие в организации и проведении традиционных культурно-массовых мероприятиях;<br/>посещение театров, музеев и др. города.</p> |
|---|--|

## 8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Месяц    | Социальная адаптация обучающихся             | Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание   | Профилактика здорового образа жизни   | Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культурно-массовая работа |
|----------|--|---|---|---|
| сентябрь | Кураторские часы; знакомство с Академией     | Формирование актива   | Лекции: действия обучающихся при угрозе терроризма; правила пожарной безопасности | Лекция: Россия, смотрящая в будущее                                       |
|          |  |   | Лекция по безопасности в Интернете  | Лекция: Вежливость и этикет на каждый день                                |
| октябрь  | Лекция по истории Академии                   | День пожилого человека  | Трудовой десант по уборке территории  | Анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся             |
|          |  | Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм |   |   |
| ноябрь   | Презентация и привлечение к участию в работе | Беседа с элементами дискуссии   | Тренинг Учись говорить «Нет»  | Экологическая игра-викторина  |

|         |   |  |  |   |
|---------|---|--|--|---|
|         | студенческих клубов и коллективов Академии                        | «Права и обязанности обучающихся»                                |  | «Тропа испытаний»   |
|         |   |  | Лекция: Я здоровье берегу, сам себе я помогу (по профилактике вредных привычек)  | Посещение театра  |
| декабрь | Работа заместителя декана по вопросам посещаемости и успеваемости | Организация взаимопомощи среди обучающихся                       | Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.   | Лекция: Вежливость как основа воспитанности   |
| январь  |   | Коллективное творческое дело с элементами игры «Наши общие дела» | Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) | Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений |
| февраль | Пути решения конфликтных ситуаций                                 | Встреча с ветеранами   | Проблемная лекция: Курить или жить   | Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений |
| март    | Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости           | Проблемная лекция: Охрана окружающей среды – дело каждого        | Проблемная лекция: Чистота – залог здоровья  | Акция: Делать добро спешите   |
| апрель  | Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости           |  | Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и                             | Лекция: Искусство общения   |

|                         |   |                                    |                                   |                                |
|-------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                         |   |                                    | правоохранительных органов)       |                                |
| май                     | Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости | Встреча с ветеранами войны и труда | Лекция: Мое здоровье в моих руках | Посещение выставок             |
|                         | Подведение итогов за год                                | Подведение итогов за год           | День здоровья                     | Подведение итогов за год       |
|                         |   |                                    | Подведение итогов за год          |                                |
| <b>Форма аттестации</b> | Лист индивидуальных достижений                          | Лист индивидуальных достижений     | Лист индивидуальных достижений    | Лист индивидуальных достижений |