

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Рабочая программа практики учебная (Ознакомительная) практика

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: *финансы и банковское дело*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2023 г.*

г. Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	8
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1	ОПК-1.1. понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия индивидов, фирм и государства в экономике	–	описывать и анализировать особенности действия принципов в современной рыночной экономике на микроуровне, макроуровне	экономического мышления и социально-экономического поведения в условиях рыночной экономики; исследования эффективности и социально-экономических последствий политики государства
		ОПК-1.2. воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности	–	рассчитывать основные микроэкономические, макроэкономические показатели; использовать источники экономической информации для сбора и анализа данных; выявлять тенденции	анализа результатов расчета микроэкономических и макроэкономических показателей для принятия управленческих решений

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				изменения микроэкономических показателей	
		ОПК-1.3. применяет принципы, методы и законы экономической теории для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровнях	составления прогнозов финансового и экономического развития страны, региона, мирового хозяйства в целом
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.3. анализирует релевантные статистические данные и представляет результаты в целях принятия решений в финансовой и экономической сферах	-	оценивать показатели деятельности фирм и финансово-кредитных институтов, правильность прогностических оценок показателей деятельности фирм и финансово-кредитных институтов; проводить анализ релевантных статистических данных, характеризующих процессы на финансовых рынках, а также делать необходимые выводы для решения профессиональных задач	формулирование содержательных выводов по результатам проведения статистических процедур и анализа актуальных статистических данных, характеризующих процессы в сфере экономики и финансов, выявления сильных и слабых сторон применяемых моделей, а также формулирование рекомендаций относительно качества и достоверности полученных результатов
Способен анализировать и содержательно	ОПК-3	ОПК-3.3 обобщает выводы, готовит заключения и	-	представлять результаты аналитической и	выработки и обоснования выводов по результатам

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		формулирует рекомендации с использованием прикладных и/или фундаментальных исследований в области экономики и финансов		исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора	прикладного или фундаментального исследования макро- и микроэкономических процессов и явлений
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1 владеет знаниями, необходимыми для определения финансово-экономических целей деятельности организации	-	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально-значимых целей организации; использовать основные финансовые инструменты в целях улучшения результатов финансовой деятельности организации	четкого изложения и обоснования своей точки зрения по научным и практическим проблемам, участия в научной дискуссии, работы в команде; применения на практике современные модели управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.2 использует национальные и международные базы данных для поиска статистической информации и решения профессиональных задач	-	находить и собирать требуемую финансовую информацию для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью	сбора финансовой информации, предназначенной для решения практических задач профессиональной деятельности
Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных	-	применять необходимые информационные технологии и	применения информационных технологий и программных средств для

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		х технологий и программных средств		программные средства для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа ознакомительной практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
Основной	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Подготовка отчетных документов о прохождении практики, размещение их в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титальный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – URL: <https://biblioclub.ru>

Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / А.С. Нешитой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 640 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru>

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Цифровая экономика: учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва: Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8. – Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации - часть первая, вторая (в последней редакции).

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в последней редакции) «О банках и банковской деятельности».

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в последней редакции) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в последней редакции) «О национальной платежной системе».

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	ИПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2.	Информационный портал Банки.Ру	http://www.banki.ru/
3.	Журнал «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online
4.	Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
5.	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер,

колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объёме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая оценка:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Виды работ
2.1.	<p>Кейс-задача № 1 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации о любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Осуществить обработку данных Бухгалтерского баланса, проанализировать его основные показатели, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой</p>

	<p>организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ деловой активности (оборачиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты оборачиваемости и сроки оборачиваемости активов и источников формирования активов организации</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

По учебной практике
(вид практики)

ознакомительная
(тип практики)

(семестр)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Руководитель практики
от Академии**

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики и управления

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику
(вид практики)

ознакомительная
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики и управления

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику
(вид практики)

ознакомительная
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

По учебной практике
(вид практики)

ознакомительная
(тип практики)

(семестр)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Руководитель практики
от Академии**

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета экономики,
управления и права
Тимакиной Ю.А.

от генерального директора
ООО « _____ »

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

_____ (наименование Профильной организации)

_____ (юридический адрес)

I. _____ Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен мыслить системно и критически	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области теории и практики перевода	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения	30	

практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа практики
производственная (Преддипломная)
практика**

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Финансы и банковское дело</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2023 г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	13
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	14
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная практика;

Тип практики - Преддипломная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
ПК-1. Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты, осуществлять расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-1	ПК-1.1. понимает принципы функционирования национальной платежной системы и организации безналичных расчетов в экономике, технологии предоставления платежных услуг физическим и юридическим лицам; использует знания нормативно-правовых актов в области платежных услуг	-	применять типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. анализирует и оценивает качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах, проводит идентификацию	-	проводить идентификацию клиентов и предоставляемых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-кассовых

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			клиента, использует специализированное программное обеспечение для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам клиентам банка		операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов; применять нормы платежного документооборота и делопроизводства; проводить анализ эффективности межбанковских расчетов
ПК-1.3. использует методы сбора, обработки и количественно-качественного анализа информации по платежным услугам; устанавливает и развивает деловые отношения с клиентами по вопросам платежных услуг	-	провести анализ эффективности оказания платежных услуг банка; грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в процессе консультирования клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных об эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультирования клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском		

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
					рынке
Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультировать и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка на рынке корпоративного кредитования	ПК-2	ПК-2.1. Понимает линейки кредитных продуктов банка для юридических лиц; способы анализа финансовой деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформления договоров; правила делового общения с клиентами	-	консультировать и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформить кредитную документацию	консультирование корпоративных заемщиков; взаимодействия с подразделениями и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового общения с клиентами
		ПК-2.2. анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпоративных клиентов; использует методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента); формирует кредитное досье корпоративного заемщика, готовит заключение о кредитной сделке	-	выявлять потребности корпоративного заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративного заемщика, готовить заключение о кредитной сделке	подбора оптимального варианта кредита по видам и условиям кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. делает заключение о целесообразности предоставления	-	составлять заключение о целесообразности предоставления	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		кредита потенциальному заемщику, расчет резерва на возможные потери по ссуде; формирует кредитное досье корпоративного заемщика; осуществляет контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора и возникновения просроченной задолженности		я кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративного заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способность предоставлять потребительские кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита	ПК-3	ПК-3.1. понимает содержание продуктовой линейки банков по потребителю, условия и порядок оформления, выдачи и сопровождения потребительских кредитов; типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика – физического лица, порядок контроля исполнения условий кредитного договора и основания для изменения его условий; правила корпоративной банковской этики	-	проводить оценку кредитоспособности; определять основные условия договора потребительского кредитования; оформлять кредитную документацию; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанковские регламенты при решении профессиональных задач в процессе потребительского кредитования	анализа и оценки кредитоспособности заемщика – физического лица; оформления кредитной документации
		ПК-3.2. консультирует	-	консультировать клиентов по	оформления договора

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			клиентов по вопросам предоставления потребительского кредита, оформляет кредитное досье и рассчитывает предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводит мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозирует появление проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию		вопросам предоставления потребительского кредита, оформляет кредитное досье; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту, определять размеры резерва на возможные потери по ссудам
ПК-3.3. проводит анализ документов, необходимых для идентификации заемщика; составляет (оформляет) договора, кредитное досье; проводит мониторинг и готовит заключение исполнения заемщиком условий кредитного договора		-	проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования, готовить информацию о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита	проведения анализа документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита	
Способность предоставлять	ПК-4	ПК-4.1. знает современные	-	использовать типовые	оценки кредитоспособно

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования		методы сбора первоначальной информации о клиенте, типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности клиентов; порядок заключения сделки потребительского кредитования; правила делового общения с клиентами		методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности ипотечных заемщиков; определять основные условия долгосрочного ипотечного кредитования; составлять договор ипотечного кредитования; оформлять кредитную документацию	сти ипотечных заемщиков; взаимодействия с подразделениям и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки ипотечного кредитования; оформления кредитной документации; консультирование клиентов по вопросам предоставления и обеспечения возвратности ипотечного кредита
		ПК-4.2. выявляет потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, формирует кредитное досье клиента, анализирует информацию для заключения сделки ипотечного кредитования	-	выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита; готовить кредитно-обеспечительную документацию	подбора оптимального варианта ипотечного кредита; формирования кредитного досье; подготовки кредитно-обеспечительной документации; подготовки
		ПК-4.3. готовит заключение о целесообразности /нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа); выявляет	-	разрабатывать заключение о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам анализа;	подготовки заключения о целесообразности и/нецелесообразности предоставления ипотечного кредита потенциальному заемщику по результатам анализа;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		нарушения условий кредитных договоров; привлекает новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования, проводит презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка		выявлять нарушения условий кредитного договора; выбирать мероприятия по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора; консультировать потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования	выявления нарушений условий кредитного договора; консультирование потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования
Способность обеспечивать межбанковское взаимодействие и проводить расчетные и кредитные операции на межбанковском рынке	ПК-5	ПК-5.1. знает процедуры и условия оформления договоров на предоставление различных видов финансовых услуг на межбанковском рынке, методы анализа потребности банка в дополнительной ликвидности, финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка	-	подготовить договоры на предоставление различных видов финансовых услуг на межбанковском рынке; проводить анализ потребности банка в дополнительной ликвидности; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимым и для сотрудничества на межбанковском рынке	заключения и оформления договоров в рамках корреспондентских отношений на межбанковском рынке
		ПК-5.2. анализирует банковскую отчетность участников межбанковского рынка, готовит	-	сбирать и анализировать исходные данные участников межбанковского рынка;	подготовки документов, необходимых для установления корреспондентских отношений на

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решений, производит финансовые вычисления по сделкам, формирует и ведет досье участников межбанковского рынка		готовить необходимые для межбанковского взаимодействия документы; вести досье участников межбанковского рынка	рынке межбанковского взаимодействия; проведения финансового анализа банковской отчетности участников межбанковского рынка; формирования досье участников межбанковского рынка
		ПК-5.3. готовит заключения и отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решения о проведении размещения/привлечения денежных активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка, о сделках с контрагентами - участниками межбанковского рынка	-	определять различные показатели эффективности деятельности участников межбанковских расчетов; составлять отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решения о проведении размещения/привлечения денежных активов	подготовки предложений и заключений об эффективности межбанковского сотрудничества и определении будущих перспектив о развитии и характере отношений на межбанковском рынке

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности;
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — режим доступа: <https://urait.ru>
2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/470945>
3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/470946>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/470335>
5. Пеганова О. М. Банковское дело: учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468150>
6. Тавасиев А. М. Банковское дело: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13441-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/459111>
7. Помазанов М. В. Управление кредитным риском в банке: подход внутренних рейтингов (ПВР) практическое пособие для вузов / М. В. Помазанов; под научной редакцией Г. И. Пеникаса. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12361-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/471030>
8. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — 6-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 380 с. — URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 270 с. — URL: <https://biblioclub.ru>

Мирошниченко О. С. Банковское регулирование и надзор: учебное пособие для вузов / О. С. Мирошниченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11279-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/476015>

Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470945>

Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470946>

Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/469402>

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

2.	Центральный банк РФ	https://cbr.ru/
3.	РБК	https://www.rbc.ru/
4.	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
5.	Банк России. Информационно-аналитические материалы	http://www.cbr.ru
6.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- ***электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»

<http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

№ п/п	Виды работ
1.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности небанковской кредитной организации. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой небанковской кредитной организации: (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности небанковской кредитной организации:</p> <p>Содержание задания - Опишите и подготовьте аналитический отчет</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Официальное название НКО - объекта исследования ВКР;1.2. Организационно-правовую форму НКО - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности НКО;1.3. Организационную структуру НКО - объекта исследования ВКР;1.4. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД);1.5. Основные экономические показатели деятельности НКО; <p>Сделайте выводы о развитии НКО, его месте в банковской системе страны, определите области рынка, где сосредоточены основные операции НКО и тенденции в его деятельности (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку портфеля активов НКО</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Рассчитайте структуру портфеля активов НКО по видам деятельности и оцените его динамику;2.2. Определите долю активов, приносящих и не приносящих доход и их соотношение. Назовите факторы, оказавшие влияние на изменение структуры работающих активов анализируемой НКО,2.3. Определите риски, обусловленные изменениями структуры портфеля активов НКО;2.4. Рассчитайте коэффициенты эффективности использования активов НКО. <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.3.	<p>Кейс-задача № 3</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку кредитного портфеля НКО</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p> <p>3.1. Рассчитайте структуру кредитного портфеля НКО и оцените его динамику (в активах банка, отраслевая структура кредитного портфеля)</p> <p>3.2. Проанализируйте доходность кредитного портфеля</p> <p>3.3. Определите концентрацию кредитного риска по заемщикам (определить направления концентрации кредитного риска)</p> <p>3.4. Проанализируйте и оцените тенденции изменений качества ссудной задолженности; оценить выполнение требований Банка России по созданию резервов на возможные потери по ссудам</p> <p>3.5. Оцените качество кредитной политики НКО</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку рыночного риска НКО</p> <p>4.1. Проанализируйте структуру рыночного риска</p> <p>4.2. Выявите тенденции изменения рыночного риска (валютного, процентного и фондового рисков);</p> <p>4.3. Определите тенденции изменения портфеля ценных бумаг НКО и сравните динамику составляющих портфеля ценных бумаг и доходность по операциям с ценными бумагами;</p> <p>4.4. Определите тенденции операций НКО на срочном рынке;</p> <p>4.5. Оцените влияние на капитал и ликвидность НКО изменения ценовых тенденций фондового рынка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку риска ликвидности НКО</p> <p>5.1. Проанализируйте структуру ликвидных активов и привлеченных средств НКО, соотношения заемных и собственных средств, устойчивости средств на расчетных и текущих счетах клиентов, уровень стабильности ресурсов;</p> <p>5.2. Проведите факторный анализ динамики показателей ликвидности (структура и изменения высоколиквидных, ликвидных активов, суммарных активов, обязательств банка);</p> <p>5.3. Оцените состояние качества управления ликвидностью;</p> <p>5.4. Оцените стабильность ресурсной базы НКО;</p> <p>5.5. Сделать прогноз состояния ликвидности НКО на перспективу.</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3.	Оформление отчета о прохождении практики.

2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка необходимо подготовить аналитический отчет.</p> <p>Содержание задания - Опишите и подготовьте аналитический отчет</p> <p>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР;</p> <p>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности банка;</p> <p>1.3. Организационную структуру банка - объекта исследования ВКР</p> <p>1.4. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.</p> <p>Сделайте выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны, определите области рынка, где сосредоточены основные операции банка и тенденции в его деятельности (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p>

	<p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку портфеля активов банка</p> <p>2.1. Рассчитайте структуру портфеля активов банка по видам деятельности и оцените его динамику;</p> <p>2.2. Определите долю активов, приносящих и не приносящих доход и их соотношение. Назовите факторы, оказавшие влияние на изменение структуры работающих активов анализируемого банка,</p> <p>2.3. Определите риски, обусловленные изменениями структуры портфеля активов банка</p> <p>2.4. Рассчитайте коэффициенты эффективности использования активов</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку кредитного портфеля банка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p> <p>3.6. Рассчитайте структуру кредитного портфеля банка и оцените его динамику (в активах банка, отраслевая структура кредитного портфеля)</p> <p>3.7. Проанализируйте доходность кредитного портфеля</p> <p>3.8. Определите концентрацию кредитного риска по заемщикам (определить направления концентрации кредитного риска)</p> <p>3.9. Проанализируйте и оцените тенденции изменений качества ссудной задолженности; оценить выполнение требований Банка России по созданию резервов на возможные потери по ссудам</p> <p>3.10. Оцените качество кредитной политики банка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку рыночного риска банка</p> <p>4.1. Проанализируйте структуру рыночного риска</p> <p>4.6. Выявите тенденции изменения рыночного риска (валютного, процентного</p>

	<p>и фондового рисков);</p> <p>4.7. Определите тенденции изменения портфеля ценных бумаг банка и сравните динамику составляющих портфеля ценных бумаг и доходность по операциям с ценными бумагами;</p> <p>4.8. Определите тенденции операций банка на срочном рынке;</p> <p>4.9. Оцените влияние на капитал и ликвидность банка изменения ценовых тенденций фондового рынка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку риска ликвидности банка</p> <p>5.1. Проанализируйте структуру ликвидных активов и привлеченных средств банка, соотношения заемных и собственных средств, устойчивости средств на расчетных и текущих счетах клиентов, уровень стабильности ресурсов;</p> <p>5.2. Проведите факторный анализ динамики показателей ликвидности (структура и изменения высоколиквидных, ликвидных активов, суммарных активов, обязательств банка);</p> <p>5.3. Оцените состояние качества управления ликвидностью;</p> <p>5.4. Оцените стабильность ресурсной базы банка;</p> <p>5.5. Сделать прогноз состояния ликвидности банка на перспективу.</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

По производственной практике
(вид практики)

Преддипломная
(тип практики)

(семестр)

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практики
от Академии**

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики и управления

(Подпись) (ФИО)
« ___ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику**
(вид практики)

Преддипломная
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики и управления

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику**
(вид практики)

Преддипломная
(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет экономики, управления и права
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: Экономика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Финансы и банковское дело
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

По производственной практике
(вид практики)

Преддипломная
(тип практики)

(семестр)

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практики
от Академии**

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета экономики,
управления и права
Тимакиной Ю.А.

от генерального директора
ООО «_____»

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

_____ (наименование Профильной организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен мыслить системно и критически	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области теории и практики перевода	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний,	30	

умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа практики
производственная практика
(Технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) подготовки: *Финансы и банковское дело*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2023 г.*

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ	11
ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	12
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	13
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	13
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью технологической практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, полученных при изучении экономических дисциплин.

Целями проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием предприятия (организации).

Задачи практики –

1. формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
2. углубление профессиональных знаний в основных направлениях деятельности государственных экономических и финансовых учреждений, коммерческих банков, страховых компаний, налоговых органов, предприятий реального сектора экономики;
3. овладение правовыми основами в области организации финансовой деятельности и управления финансами в предприятиях и организациях реального и финансового секторов экономики;
4. умение составлять основные формы финансовой и статистической отчетности по кредитным, налоговым, страховым, банковским, лизинговым операциям в соответствующих предприятиях и организациях;
5. приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты	ПК-1	ПК-1.1. понимает принципы функционирования национальной платежной системы и организации безналичных расчетов в экономике, технологии предоставления платежных услуг физическим и юридическим лицам; использует знания нормативно-правовых актов в области платежных услуг		применять нормативные правовые документы, типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. анализирует и оценивает качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах, проводит идентификацию клиента, использует специализированное программное обеспечение для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам клиентам банка		проводить идентификацию клиентов и предоставляемых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов; применять нормы платежного документооборота и делопроизводства	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам; заполнения различных видов расчетных документов, сопутствующей документации и Договора на открытие счета; проведения межбанковских расчетов; навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в сфере

				ства; проводить анализ эффективнос ти межбанковск их расчетов	расчетно- кассового обслуживания клиентов
		ПК-1.3. использует методы сбора, обработки и количественно- качественного анализа информации по платежным услугам; устанавливает и развивает деловые отношения с клиентами по вопросам платежных услуг		провести анализ эффективнос ти оказания платежных услуг банка; грамотно применять информацион но- коммуникаци онные технологии в процессе консультиров ания клиентов по вопросам расчетно- кассового обслуживани я	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных об эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультировани я клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке
Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультироват ь и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка на рынке корпоративного кредитования	ПК-2	ПК-2.1. Понимает линейки кредитных продуктов банка для юридических лиц; способы анализа финансовой деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособно сти; оформления договоров; правила делового общения с клиентами		консультиров ать и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративно го заемщика в целях оценки кредитоспосо бности; оформить кредитную документаци ю	консультировани я корпоративных заемщиков; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового общения с клиентами
		ПК-2.2. анализирует финансовую,		выявлять потребности корпоративно	подбора оптимального варианта кредита

		бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпоративных клиентов; использует методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента); формирует кредитное досье корпоративного заемщика, готовит заключения о кредитной сделке		го заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративного заемщика, готовить заключения о кредитной сделке	по видам и условиям кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. делает заключение о целесообразности и предоставления кредита потенциальному заемщику, расчет резерва на возможные потери по ссуде; формирует кредитное досье корпоративного заемщика; осуществляет контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора и возникновения просроченной задолженности		составлять заключение о целесообразности предоставления кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративного заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способность предоставлять потребительские кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по	ПК-3	ПК-3.1. понимает содержание продуктовой линейки банков по потребительскому кредитованию, условия и порядок оформления,		проводить оценку кредитоспособности; определять основные условия кредитования; составлять договор потребительс	анализа и оценки кредитоспособности заемщика – физического лица; оформления кредитной документации

вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита		выдачи и сопровождения потребительских кредитов; типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика – физического лица, порядок контроля исполнения условий кредитного договора и основания для изменения его условий; правила корпоративной банковской этики		кого кредитования ; оформлять кредитную документацию; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанковские регламенты при решении профессиональных задач в процессе потребительского кредитования	
		ПК-3.2. консультирует клиентов по вопросам предоставления потребительского кредита, оформляет кредитное досье и рассчитывает предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводит мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозирует появление проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию		консультировать клиентов по вопросам предоставления потребительского кредита, оформлять кредитное досье; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту, определять размеры резерва на возможные потери по ссудам	оформления договора потребительского кредита и кредитного досье; расчета графика платежей по потребительскому кредиту, оформления выписки по лицевым счетам заемщиков
		ПК-3.3. проводи		проводить мониторинг	проведения анализа

		т анализ документов, необходимых для идентификации заемщика; составляет (оформляет) договора, кредитное досье; проводит мониторинг и готовит заключение исполнения заемщиком условий кредитного договора		исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования , готовить информацию о наличии проблемной задолженности и по договорам потребительского кредита	документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита
Способность предоставлять юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-4	ПК-4.1. знает современные методы сбора первоначальной информации о клиенте, типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности клиентов; порядок заключения сделки потребительского кредитования; правила делового общения с клиентами		использовать типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности ипотечных заемщиков; определять основные условия долгосрочного ипотечного кредитования ; составлять договор ипотечного кредитования ; оформлять кредитную документацию	оценки кредитоспособности ипотечных заемщиков; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения и подготовки заключения основных условий ипотечного кредитования; оформления кредитной документации консультирования клиентов по вопросам предоставления и обеспечения возвратности ипотечного кредита
		ПК-4.2. выявляет потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, формирует кредитное досье клиента, анализирует информацию для заключения сделки		выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования , оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита;	подбора оптимального варианта ипотечного кредита; формирования кредитного досье; подготовки кредитно-обеспечительной документации; подготовки

		ипотечного кредитования		готовить кредитно-обеспечительную документацию	
		ПК-4.3. готовит заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа); выявляет нарушения условий кредитных договоров; привлекает новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования, проводит презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка		разрабатывать заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявлять нарушения условий кредитного договора; выбирать мероприятия по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора; консультировать потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования	подготовки заключения о целесообразности предоставления ипотечного кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявления нарушений условий кредитного договора; консультирование потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, ее размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / А.С. Нешиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 640 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Банковское дело: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Бровкина Н.Е., Валенцева Н.И., и др. — Москва: КноРус, 2021. — 630 с.
4. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Эффективность банковской деятельности. Монография. / Ветрова Т.Н., Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2020. - 164 с

Цифровая экономика: учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва: Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8. – Текст : электронный.

Макроэкономика: учебник для бакалавриата и специалитета / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00254-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431768>.

Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Центральный банк Российской Федерации	https://cbr.ru/
3.		

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса

Russian Edition;

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org/ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- ***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Опишите:</p> <p>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР.</p> <p>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР,</p>
------	---

	<p>краткую историческую справку о его деятельности.</p> <p>1.3. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.4. Линейка продуктов и услуг банка в сфере ипотечного кредитования.</p> <p>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.</p> <p>Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка - объекта исследования ВКР:</p> <p>2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования банка;</p> <p>2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;</p> <p>2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите Анализ и оценку активов банка - объекта исследования ВКР:</p> <p>3.1. Дать характеристику активов банка</p> <p>3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности;</p> <p>3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка;</p> <p>3.4. Сделать оценку качества активов банка.</p> <p>3.4. Охарактеризуйте место ипотечного кредитования в структуре активов банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p>

	<p>Проведите и опишите:</p> <p>4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования банка;</p> <p>4.2. Анализ источников привлечения банком ресурсов для ипотечного кредитования;</p> <p>4.3. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;</p> <p>4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;</p> <p>4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;</p> <p>4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <p>5.1. Анализ финансовых результатов деятельности банка;</p> <p>5.2. Анализ распределения и использования прибыли банка;</p> <p>5.3. Анализ рентабельности банка;</p> <p>5.4. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования банка</p> <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР в области ипотечного кредитования.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Опишите:</p> <p>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР.</p> <p>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности банка.</p> <p>1.3. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.4. Отраслевую специфику, линейку продуктов и услуг, оказываемых клиентам банка;</p>
------	---

	<p>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка. Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка - объекта исследования ВКР:</p> <p>2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования ВКР;</p> <p>2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;</p> <p>2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3 Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проведите Анализ и оценку активов банка - объекта исследования ВКР:</p> <p>3.1. Дать характеристику активов банка;</p> <p>3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности и дать оценку качества активов;</p> <p>3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4 Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проведите и опишите:</p> <p>4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования ВКР;</p> <p>4.2. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;</p> <p>4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;</p>

	<p>4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;</p> <p>4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базирясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <p>5.1. Анализ финансовых результатов деятельности банка;</p> <p>5.2. Анализ распределения и использования прибыли банка;</p> <p>5.3. Анализ рентабельности банка;</p> <p>5.4. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования ВКР</p> <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета экономики,
управления и права
Тимакиной Ю.А.

от генерального директора
ООО «_____»

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. _____ Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен мыслить системно и критически	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области теории и практики перевода	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения	30	

практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.