

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся



Макарян С.А.

Председатель Студенческого совета



Ильин М.С.

**УТВЕРЖДЕНА**

**30.08.2020**

**В редакции № 1 от 15.10.2020**

Ректор



Е.В. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»**

Москва, 2020

## 1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аттестация** - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

**Переаттестация** - процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

**Перезачет** - зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства».

**Платное обучение** - обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).

**Промежуточная аттестация** - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

**Текущий контроль** - оценка результатов освоения обучающимися разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно-исследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 05.01.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Академию и на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) в Академии, порядок восстановления ранее отчисленных и отчисления обучающихся.

2.3. Перевод из других образовательных организаций Российской Федерации в Академию или с одной образовательной программы Академии на другую осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся.

2.4. Перевод и восстановление в Академию лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (далее - РФ), осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

2.5. Определяющими условиями восстановления обучающегося или его перевода для успешного продолжения обучения являются:

- наличие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение;

Обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины учебного плана Академии последующих после зачисления семестров, освоенные в предшествующий период его обучения.

Также обучающемуся могут быть перезачтены иные дисциплины, освоенные в предшествующий период его обучения, при условии формирования дисциплиной тех же компетенций (индикаторов достижения компетенций), что и в дисциплине учебного плана Академии, в том числе последующих после зачисления семестров.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на направлении подготовки определяется: при переводе на места для обучения на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг- устанавливается Академией самостоятельно.

2.7. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

2.8. Перевод и восстановление обучающихся, как правило, осуществляется в период каникул до начала весеннего семестра и не ранее, чем за две недели до начала осеннего семестра каждого учебного года на конкурсной основе. Перевод и восстановление обучающихся на первый курс осуществляется только с начала весеннего семестра и при отсутствии академической задолженности, в том числе возникающей из-за разницы образовательных программ.

2.9. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя ректора Академии и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации и собеседования при переводе внутри Академии. В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

2.10. Полномочия по принятию решения об условиях проведения переаттестации при несовпадении форм оценивания результатов освоения дисциплины (зачет вместо дифференцированной оценки) аттестационная комиссия делегирует заместителю декана по учебной работе.

2.11. При переводе и восстановлении военнообязанных и лиц призывного возраста обязательно визируются заявления о переводе или восстановлении в Академию в военно-учетном столе Академии.

2.12. При переводе и восстановлении лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, обязательно визируются заявления в Международном отделе.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Общие правила при переводе**

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя ректора Академии.

#### **3.2. Перевод в другие образовательные организации**

3.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка установленного образца «О зачислении переводом» из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, представляемые в деканат факультета, на котором он обучается.

3.2.2. Заявление обучающегося в течение двух рабочих дней визируется: для студентов деканом факультета или его заместителем и направляется в Управление образовательных программ.

3.2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в «Название образовательной организации»».

Из личного дела на руки обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного Академией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, и направление документов по почте. Если обучающийся не достиг 18 лет, документы выдаются его законным представителям без доверенности.

3.2.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Академией, справка о зачислении переводом установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка (для студентов), удостоверение аспиранта (для аспирантов).

#### **3.3. Перевод из других образовательных организаций**

3.3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

3.3.2. Срок обучения при переводе на платное обучение определяется договором (дополнительным соглашением) на образовательные услуги.

3.3.3. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе не осуществляются. Прием на первый курс производится только через приемную комиссию. По решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод из других образовательных организаций для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Академию обучающийся должен представить в деканат факультета личное заявление на имя ректора Академии о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (с правкой о периоде обучения). В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства заявление предварительно предоставляется в Международный студенческий отдел для согласования вопросов миграционного сопровождения.

Заявление может быть подано дистанционно - на официальную почту деканата/факультета направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

3.3.5. Заместитель декана факультета, с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр университета, по справке о периоде обучения проводит анализ соответствия ранее изученных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана Академии. При проведении анализа заместитель декана вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять обучающегося на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется перечень дисциплин, которые обучающемуся перезачитываются, по которым необходимо пройти переаттестацию и по которым необходимо дополнительно пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию факультета (института).

3.3.6. Аттестационная комиссия Академии рассматривает вопрос о рекомендации перевода обучающегося в Академию. При положительном решении вопроса о переводе деканат факультета в течение 5 календарных дней оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе.

3.3.7. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении, документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении.

3.3.8. До получения документов, указанных в п. 3.3.7 - 3.3.8, ректор (или уполномоченное им лицо) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распорядительным актом на срок не более месяца. В случае непредоставления документов, необходимых для зачисления, в указанный срок, решение о возможности зачисления отменяется и обучающийся отстраняется от занятий.

3.3.9. Обучающийся подает заявление установленного образца, представляет в Академию документ о предыдущем образовании, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации.

3.3.10. После представления указанных документов, не позднее чем через 10 календарных дней, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в Академию.

3.3.11. В Приемной комиссии Академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заместителем декана переносятся результаты аттестации по дисциплинам, практикам, курсовым работам и (или) проектам, а также другие составляющие учебного плана.

#### **3.4. Перевод внутри Университета**

3.4.1. Внутри Университета возможны следующие переводы:

- Перевод с одной образовательной программы на другую
- Перевод с одной формы обучения на другую
- Перевод из группы в группу

3.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует заведующий кафедрой, с которой переводится обучающийся, и заместитель декана этого факультета с пометкой об отсутствии или наличии академической задолженности.

3.4.3. Заместитель декана факультета, на котором в дальнейшем желает учиться обучающийся, с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр университета, по учебной карточке обучающегося проводит анализ соответствия изученных ранее дисциплин и дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент. При проведении анализа заместитель декана вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять студента на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить

обучение, а также составляется индивидуальный учебный план. Материалы направляются в Аттестационную комиссию Академии.

3.4.4. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.4.5. Для обучающихся на условиях договоров на обучение, при переводе внутри Академии требуется оформление нового договора на обучение, при этом в случае, если плательщиком является законный представитель обучающегося, с обязательным письменным согласием последнего.

3.4.7. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

3.4.8. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3.4.9. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя декана, и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

4.1.1. по собственному желанию;

4.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.1.3. по состоянию здоровья;

4.1.4. в связи с окончанием Университета;

4.1.5. за нарушение условий договора;

4.1.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.7. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов вуза;

4.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.1-4.1.4, 4.1.9. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося с визой декана (заместителя декана) в срок не более 7 календарных дней с момента подачи заявления.

Для обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе обязательно наличие письменного согласия заказчика обучения.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, завизированного деканом (заместителем декана), описанном в п.3.2 настоящего положения. Для иностранных граждан необходимо согласовать миграционный статус с принимающей образовательной организацией и предоставить в Академию данную информацию.

4.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося с визой декана (заместителя декана). К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

4.7. Отчисление в связи окончанием Академии производится приказом по Академии по окончании срока обучения.

4.8. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.5 - 4.1.8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.9. Обучающийся, отчисляемый по неуважительной причине, должен расписаться на служебной записке об отчислении, подтверждая факт ознакомления с решением. В случае невозможности личного присутствия обучающегося он должен быть оповещен об отчислении через личный кабинет, или по электронной почте, или письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, хранящейся в деканате, с уведомлением, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения.

В случае, если обучающийся не достиг 18 лет, об отчислении должны быть оповещены его родители (законные представители).

В случае, если обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то уполномоченные лица Университета должны оповестить органы социальной опеки.

4.10. Отчисление в связи с нарушением условий договора производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в Академии.

4.11. Решение об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается по результатам промежуточной или итоговой аттестации аттестационной комиссией по представлению заместителя декана:

- при наличии неудовлетворительных оценок, как правило, по трем или более дисциплинам после дней ликвидации академической задолженности, установленных приказом ректора, или получении трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине, не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования первой академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);
- при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;
  - при не прохождении производственной (учебной) практики без уважительных причин;
  - при не прохождении преддипломной практики без уважительных причин;
  - при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

4.12. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится на основании приговора суда.

4.13. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов вуза производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) с представлением объяснительной записки обучающегося.

4.14. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) при не предоставлении обучающимся в течение 15 календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

4.15. При отчислении обучающегося ему выдается справка о периоде обучения с указанием фактически изученных дисциплин и иных элементов учебного плана с указанием их трудоемкости, а также находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.16. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по служебной записке декана (заместителя декана)

на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

4.17. Иностранцы обучающиеся, имеющие право на пребывание в РФ на основании обучения в Академии, в случае отчисления должны покинуть территорию РФ в трехдневный срок с даты отчисления.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Академии, имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах (как правило, не более трех дисциплин).

5.3. Допускается восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам и имеющих не более одной задолженности, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее двух недель месяца начала занятий соответствующего семестра без потери курса.

5.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению учебной Аттестационной комиссии Академии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Академии и объявляется приказом ректора Академии.