



Частное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
(ЧУ ВО МосАП)

---



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки  
(на базе среднего общего образования)

Специальность:  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация  
Техник по информационным системам  
Форма обучения очная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализуемая Академией представляет собой комплекс нормативно-правовой и методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся, разработанную и утвержденную Академией, исходя из требований к профессиональной подготовке техника по информационным системам, в области их разработки, создания, эксплуатации и модификации, в соответствии с ФГОС СПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется Академией посредством сетевой формы реализации образовательных услуг. Сетевая форма реализации осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных услуг от 06.06.2019 г. Организацией-партнером является Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «ГЕРАКЛИОН».

ППССЗ СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов, воспитания и обучения обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) реализуется в области: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнесприложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем. Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и

методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях; ● стандарты и методы информационного взаимодействия систем; ● первичные трудовые коллективы.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса  
Организация образовательного процесса осуществляется на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 г. № 525;
- Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291;
- Приказ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. N9 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; е Устав Академии; ° Локальные нормативные акты Академии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Порядок разработки и утверждения образовательных программ в Академии

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии по образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение об организации и проведении практик обучающихся в Академии по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

Порядок организации освоения элективных дисциплин в Академии

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в Академии

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Академии

Порядок и условия зачисления экстернов в Академии, (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации);

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Академии

Порядок зачета Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Порядок зачета Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; <sup>v/</sup> Положение о курсовой работе;

Порядок применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Академии

Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушении академических норм в написании письменных учебных работ;

Положение о хранении информации и результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях;

Положение о планировании и учете труда педагогических работников, расчете объема и структуре педагогической нагрузки в Академии

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- / Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронной информационно-образовательной системе Академии

Целью разработки ОПОП по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПС), развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области информационных технологий.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев, квалификация базовой подготовки — техник по информационным системам.

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются на не более 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

2.3. Объем обязательной (аудиторной) учебной нагрузки в период теоретического обучения согласно ФГОС не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающегося в период теоретического обучения не превышает 54 академических часов в неделю. Она включает в себя все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам в виде уроков, лабораторных и практических занятий, лекций, консультаций, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе обучение дисциплинам и междисциплинарным курсам - 84 недели (3024 часа), учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 25 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 5 недель, государственная итоговая аттестация - 6 недель ( 4 - подготовка, 2 — проведение), каникулярное время - 23 недели.

2.4. Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнесприложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; о регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

#### 3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем; о первичные трудовые коллективы.

#### 3.3. Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

##### 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 12. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

## 2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

(По профессиональному модулю ПМ.ОЗ "Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих" из приложения к ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) выбрана профессия 16199 Оператор электронновычислительных и вычислительных машин).



ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

## 5. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

5.1. ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

5.2 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Академией в учебном плане.

В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 1350

часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, распределены следующим образом: 1047 часов - на введение новых дисциплин: Основы политологии — 42 часа, в т.ч. 28 часов обязательных учебных занятий; Алгебра и теория чисел - 84 часа, в т.ч. 56 часов обязательных учебных занятий; Дискретная математика - 72 часа, в т.ч. 48 часов обязательных учебных занятий; Растровая графика - 75 часов, в т.ч. 50 часов обязательных учебных занятий; Векторная графика - 72 часа, в т.ч. 48 часов обязательных учебных занятий; Разработка электронного портала - 78 часов, в т.ч. 52 часа обязательных учебных занятий; Основы программирования на C++ - 132 часа, в т.ч. 88 часов обязательных учебных занятий; Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии - 72 часа, в т.ч. 48 часов обязательных учебных занятий; Технологии обработки информации - 39 часов, в т.ч. 26 часов обязательных учебных занятий; Информационная безопасность и защита информации - 72 часа, в т.ч. 48 часов обязательных учебных занятий; Инфокоммуникационные системы - 45 часов, в т.ч. 30 часов обязательных учебных занятий; Методы принятия управленческих решений - 42 часа, в т.ч. 28 часов обязательных учебных занятий; Информационный менеджмент 42 часа, в т.ч. 28 часов обязательных учебных занятий; Электронный документооборот - 42 часа, в т.ч. 28 часов обязательных учебных занятий; Основы работы с электронно-вычислительными машинами - 138 часов, в т.ч. 92 часа обязательных учебных занятий. 303 часа — на увеличение объема максимальной учебной нагрузки обязательной части, а именно: История - 3 часа, в т.ч. 2 часа обязательных учебных занятий; Иностранный язык 252 часа, в т.ч. 168 часов обязательных учебных занятий; Элементы высшей математики - 12 часов, в т.ч. 8 часов обязательных учебных занятий; Теория вероятностей и математическая статистика - 21 час, в т.ч. 14 часов обязательных учебных занятий; Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем - 15 часов, в т.ч. 10 часов обязательных учебных занятий.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин, которые определены учебным планом.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

ПМ 01. Эксплуатация и модификация информационных систем: МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы, МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем.

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем: МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем, МДК.02.02 Управление проектами.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.03.01 Основы работы с электронно-вычислительными машинами.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

5.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов обязательной учебной нагрузки, из них на освоение основ военной службы - 48 часов (в соответствии с п. 6.3. ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

5.4. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели — шестидневная; Продолжительность занятий - 2 академических часа (группировка парами).

5.5. В рамках освоения обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (3 недели, 108 часов) и производственная практика (по профилю специальности) (22 недели, 792 часа). Порядок прохождения практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся в Академии по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Учебная практика (108 часов) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, ПМ.02 Участие в разработке информационных систем. Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится концентрированно, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Форма аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5.6. В промежуточную аттестацию включены экзамены, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и зачеты. Дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и зачеты проводят за счет

времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля, в том числе используются накопительные системы оценки знаний.

5.7. Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине «Методы и средства проектирования информационных систем» (Эксплуатация и модификация информационных систем) и по дисциплине «Управление проектами» (ПМ.02 Участие в разработке информационных систем).

5.8. В период летних каникул на предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с 111.ст.13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

6.1. Перед началом разработки ППССЗ Академии определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, с учетом договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разработанной Академией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ Академия <sup>о</sup> использовала объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО; в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечил эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

е обеспечил обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы; • сформировал социокультурную среду, создал условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусмотрел, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ТЫ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине «Методы и средства проектирования информационных систем» (ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем) и по дисциплине «Управление проектами» (ПМ.02 Участие в разработке информационных систем).

6.7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) и реализуется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ с организацией-партнером: Автономной

некоммерческой организацией дополнительного образования «Детско-юношеская спортивной школой «ГЕРАКЛИОН».

6.8. Академия для групп (подгрупп) девушек использует часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенную на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.9. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

обучение по учебным циклам - 84 недели, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 25 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 5 недель, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 23 недели.

6.10. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

6.11. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

6.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Академией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Академией по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.13. Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.14. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.15. Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база Академии и АНО ДО «Детскоюношеская спортивная школа «ГЕРАКЛИОН» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (санитарно-эпидемиологические заключения, заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности выданы Академии и АНО ДО «Детско-юношеская спортивная школа «ГЕРАКЛИОН»).

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

##### Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка (лингвфонный);
3. математических дисциплин;
4. безопасности жизнедеятельности;
5. метрологии и стандартизации;
6. программирования и баз данных.

##### Лаборатории:

- архитектуры вычислительных систем;
- технических средств информатизации;
- информационных систем;
- компьютерных сетей;
- инструментальных средств разработки.

##### Полигоны:

- разработки бизнес-приложений;
- проектирования информационных систем.

##### Студии:

- информационных ресурсов.

##### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (предоставлен в рамках сетевого взаимодействия с организацией-партнером: Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школой «ГЕРАКЛИОН»), включает в себя: открытый стадион широкого профиля — 8 920 кв.м, беговые дорожки —



2 650 кв.м., полоса препятствий 895,2 кв.м, раздевалки — 84 кв.м, душевые — 29.2 кв.м.

- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; ● актовый зал.

6.16. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; ● освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.17. Реализация ППССЗ осуществляется Академией на государственном языке Российской Федерации.

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ подготовки СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Академией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Академией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для

государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При реализации ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации. Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа Академии неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса.

Воспитательный процесс в Академии строится с учётом личностно-ориентированного подхода и направлен на развитие общекультурных компетенций обучающихся и подготовку студентов к деятельности в различных сферах жизни.

Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Целью воспитательной работы в рамках данной ППССЗ является организация единого воспитательного пространства, способствующая реализации студентов в интеллектуальном, творческом, социокультурном и нравственном развитии.

Для реализации этой цели определены следующие задачи воспитания:

1. Формирование мотивации учебной деятельности и профессионального самосовершенствования.
2. Формирование гражданской активной позиции, правовой и межнациональной культуры.
3. Воспитание гуманистического отношения к людям, а также практичности и культуры поведения.
4. Расширение профессионального и общекультурного кругозора.
5. Привитие качеств деловитости, организованности и творческой инициативности посредством развития студенческого самоуправления.
6. Организация внеучебной работы по сплочению студенческого коллектива колледжа на основе творческих мероприятий.
7. Формирование знаний о здоровом образе жизни.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессиональнозначимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все педагогические работники и кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений Академии, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

За каждой учебной группой приказом директора колледжа закреплен куратор учебной группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Директор колледжа знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом Академии Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями Академии Кураторы учебных групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В Академии действует старостат групп.

На совете рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное студенческой администрацией, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

1. контроль за соблюдением прав и льгот студентов, предусмотренных законодательством

РФ;

2. инициирование и проведение конференций внутри Академии конкурсов, олимпиад, выставок дискуссионных клубов, семинаров;

3. разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса;

4. содействие созданию и развитию различных форм студенческой инициативы;

5. контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;

6. организация и проведение вечеров отдыха, интеллектуальных и музыкальных конкурсов, концертов, театрализованных представлений, встреч с известными деятелями культуры и т.д.

Творческая жизнь и культурно-массовая работа в Академии является основой внеучебной деятельности.

В Академии проводятся такие мероприятия, как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Победы», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, новогодние елки, различные молодежные акции и флеш-мобы на социальнозначимые темы.

Активное сотрудничество со сторонними организациями и объединениями позволяет обучающимся, активистам, волонтерам стать участниками творческих проектов, акций.

Творческая деятельность студентов является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных качеств и развитие личности.

В своей работе педагогический состав Академии опирается на государственные нормативно-правовые документы, содействует полноценному личностному развитию студентов на каждом этапе обучения, обеспечивает социально-психологическую помощь студентам, испытывающим трудности в общении, обучении, изучает условия семейного воспитания.

Куратор учебной группы своим вниманием к социальным нуждам студентов способствует созданию условий для полноценного психического развития студента в период прохождения обучения в колледже, социализации личности, социальной реабилитации обучающихся — сирот, инвалидов, и детей с ограниченными возможностями.

Активно ведется воспитательная работа в Академии

В Академии осуществляется практическая психолого-педагогическая помощь студентам, с целью стабилизации и регуляции эмоционального, волевого, психофизического состояния студентов, оказания им психологической поддержки и содействия адаптации в условиях обучения в колледже.

Используются следующие формы организации психологической помощи студентам: индивидуальное консультирование, психологические беседы; телефонные консультации; групповые беседы, упражнения и элементы тренинга.

Академии уделяется большое внимание профилактическим мерам по предупреждению дезадаптации студентов, а также просвещению в области психического здоровья и здорового образа жизни.

Эффективность и результативность данного направления работы проявляются:

- в создании и сохранении душевного равновесия личности,
- в исправлении деформаций мотивационной сферы студентов,
- в коррекции эмоционально-значимых отношений личности,
- в коррекции внутриличностных проблем,
- в оптимизации психологического климата и психологической совместимости студентов.

Систематическим направлением работы является осуществление практической психологопедагогической помощи студентам личностно-ориентированного характера с целью стабилизации и регуляции их эмоционального, волевого, психофизического состояния, с целью подготовки их к публичным выступлениям разного уровня.

В целом, сложившаяся Академии система воспитательной работы направлена на формирование профессиональных компетенций, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, а также на становление духовнонравственной, социально-активной личности.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Академия ежегодно обновляет образовательные программы - ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ППССЗ устанавливается локальным актом Академии