

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**АКТУАЛИЗИРОВАНА  
01.09.2021**

**Ректор**

**Т.В. Васильева**

**МП**



**УТВЕРЖДЕНА  
30.08.2020**

**В редакции № 1 от 15.10.2020**

**Ректор**

**Т.В. Васильева**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
(на базе среднего общего образования)

**Специальность:** 43.02.11 Гостиничный сервис

**Форма обучения:** очная

**Квалификация выпускника:** Менеджер

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

Москва 2020

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее — ППССЗ) разработана совместно с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. N 475.

В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО по специальности 43.02.1 1 Гостиничный сервис программа подготовки специалистов среднего звена согласована с запросами работодателей, с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемая Академией, представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется Академией посредством сетевой формы реализации образовательных услуг.

Сетевое взаимодействие организуется в целях обеспечения качественно нового уровня освоения программ среднего профессионального образования путем использования материально-технической базы организации-партнера: Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23».

Основной целью применения сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы является повышение качества образования в Академии.

ППССЗ СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик, итоговой аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис реализуется в области профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 43 02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых Образовательных технологий.

2.3. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе

- обучение по учебным циклам - 54 недели,
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 15 недель,
- производственная практика (преддипломная) - 4 недели,
- промежуточная аттестация - 3 недели,
- государственная итоговая аттестация - 6 недель,
- каникулы - 13 недель.

2.4. Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном

профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристических комплексах и других средствах размещения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: в организация процесса предоставления услуг;

- запросы потребителей гостиничного продукта в процесс предоставления услуг;

- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

- в средства труда: оргтехника, правовые и нормативные и учетные документы;

- первичные трудовые коллективы.

3.3. Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Прием, размещение и выписка гостей;

- Организация обслуживания гостей во время проживания;

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (По профессиональному модулю ПМ.05 "Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих" из приложения к ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис выбрана профессия 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**4.1.** Результаты освоения ППСЗ определяются сформированными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4.2.** Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Бронирование гостиничных услуг:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителя и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

4.2.2. Прием, размещение и выписка гостей:

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных

услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончанию смены.

4.2.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

4.2.4. Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных посещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей

4.2.4. Продажи гостиничного продукта:

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

4.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. ПК

2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончанию смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего в технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

## **5. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС**

5.1. ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.2 Обязательная часть ППССЗ по учебным планам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Академией в учебном плане.

5.3 В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО 43.02.1 1. Гостиничный сервис 864 часа, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, распределены следующим образом: 588 часов - на введение новых дисциплин: Иностранный язык для делового общения - 51 час, в т.ч. 34 часа обязательных учебных занятий; Экологические основы природопользования - 63 часа, в т.ч. 42 часа обязательных учебных занятий; Техника личной презентации - 81 час, в т.ч. 54 часа обязательных учебных занятий; Основы гостеприимства - 57 часов, в т.ч. 38 часов обязательных учебных занятий; Тайм-менеджмент - 45 часов, в т.ч. 30 часов обязательных учебных занятий; Технологии деловых коммуникаций - 84 часа, в т.ч. 56 часов обязательных учебных занятий; Деловой имидж - 81 час, в т.ч. 54 часа обязательных учебных занятий; Основы бизнеса - 63 часа, в т.ч. 42 часов обязательных учебных занятий; Управленческая психология - 63 часа, в т.ч. 42 часа обязательных учебных занятий.

5.4 276 часов — на увеличение объема максимальной учебной нагрузки обязательной части, а именно: Основы философии - 12 часов, в т.ч. 8 часов обязательных учебных занятий; История - 13 часов, в т.ч. 9 часов обязательных учебных занятий; Иностранный язык - 111 часов, в т.ч. 74 часа обязательных учебных занятий; Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - 5 часов, в т.ч. 3 часа обязательных учебных занятий; Здания и инженерные системы гостиниц - 27 часов, в т.ч. 18 часов обязательных учебных занятий; Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг - 37 часов, в т.ч. 25 часов обязательных учебных занятий;



Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей - 48 часов, в т.ч. 32 часа обязательных учебных занятий; Организация обслуживания гостей в процессе проживания – 23 часа, в т.ч. 15 часов обязательных учебных занятий

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин, которые определены учебным планом.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один и ли несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов обязательной учебной нагрузки на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" оставляет 68 академических часов, и з них на освоение основ военной службы - 48 академических часов.

5.4. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели — шестидневная; Продолжительность занятий - 2 академических часа (группировка парами).

5.5. В рамках освоения обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (2 недели, 72 часа) и производственная практика (по профилю специальности) (13 недель, 468 часов). Порядок прохождения практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся в Академии по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Учебная практика (72 часа) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг». Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Бронирование

гостиничных услуг», ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится концентрированно, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Форма аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5.6. По профессиональному модулю ПМ.05 "Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих" из приложения к ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис выбрана профессия 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).

5.7. В промежуточную аттестацию включены экзамены, дифференцированные зачеты(зачеты с оценкой) и зачеты. Дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и зачеты проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля, в том числе используются накопительные системы оценки знаний.

5.8. Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» (ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей) и по дисциплине «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» (ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»).

5.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации. Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике.

5.11 В период летних каникул на предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

## **6. УСЛОВНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СМЦНАЛЬНОСТИ 43.02.11 Гостиничный сервис**

6.1. Перед началом разработки ППССЗ Академия определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, учений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разработанной Академией совместно с заинтересованными работодателями. При формировании ППССЗ Академия:

- использовала объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

в ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечила эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей

- Обеспечил обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы;

- сформировал социокультурную среду, создал условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусмотрела, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.7. Академия для групп (подгрупп) девушек использует часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенную на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.8. Консультации для обучающихся предусматриваются Академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены Академией.

6.9. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

6.10. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет

собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Академией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Академией по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23». соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (санитарно-эпидемиологические заключения, заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности выданы ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» и «Колледж индустрии гостеприимства и

менеджмента №23»).

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других  
помещений по специальности**

**43.02.11 Гостиничный сервис**

**Кабинеты:**

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. менеджмента и управления персоналом;
4. правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
5. экономики и бухгалтерского учета;
6. инженерных систем гостиницы и охраны труда;
7. безопасности жизнедеятельности;
8. организации деятельности службы бронирования;
9. организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
10. организация продаж гостиничного продукта.

**Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

1. информатики и информационно-коммуникационных технологий и профессиональной деятельности;
2. гостиничный номер;
3. служба приема и размещения гостей;
4. служба бронирования гостиничных услуг;
5. служба продажи и маркетинга

**Спортивный комплекс:**

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (предоставлен в рамках сетевого взаимодействия с организацией-партнером: Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23»).

3. стрелковый тир (электронный).

**Залы:**

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

2. актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от вида деятельности.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ осуществляется Академией на государственном языке Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **43.02.11 Гостиничный сервис**

7.1. Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Академией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.



Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Академией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разработаны и утверждены Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Академии в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации. Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа Академии— неотъемлемая и важная составляющая

образовательного процесса.

Воспитательный процесс в Академии строится с учётом личностно-ориентированного подхода и направлен на развитие общекультурных компетенций обучающихся и подготовку студентов к деятельности в различных сферах жизни.

Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования.

Целью воспитательной работы Академии в рамках данной ППССЗ является организация единого воспитательного пространства, способствующая реализации студентов в интеллектуальном, творческом, социокультурном и нравственном развитии.

Для реализации этой цели определены следующие задачи воспитания:

1. Формирование мотивации учебной деятельности и профессионального самосовершенствования.
2. Формирование гражданской активной позиции, правовой и межнациональной культуры.
3. Воспитания гуманистического отношения к людям, а также практичности и культуры поведения.
4. Расширение профессионального и общекультурного кругозора.
5. Привитие качеств деловитости, организованности и творческой инициативности посредством развития студенческого самоуправления.
6. Организация внеучебной работы по сплочению студенческого коллектива на основе творческих мероприятий.
7. Формирование знаний о здоровом образе жизни.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как

коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все педагогические работники, кураторы учебных групп, работники библиотеки.

Деятельность всех структурных подразделений Академии, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует Руководитель по учебно-воспитательной работе.

За каждой учебной группой приказом ректора Академии закреплен куратор учебной группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Ректор Академии знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медицинским кабинетом, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями Академии.

Кураторы учебных групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В Академии действует совет кураторов групп.

На совете рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное студенческой администрацией, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

1. контроль за соблюдением прав и льгот студентов, предусмотренных

законодательством РФ;

2. инициирование и проведении конференций, конкурсов, олимпиад, выставок дискуссионных клубов, семинаров;

3. разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса;

4. содействие созданию и развитию различных форм студенческой инициативы;

5. контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;

6. организация и проведение вечеров отдыха, интеллектуальных и музыкальных конкурсов, концертов, театрализованных представлений, встреч с известными деятелями культуры и т.д.

Творческая жизнь и культурно-массовая работа в Академии является основой внеучебной деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Последний звонок», «День победы», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, новогодние елки, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы.

Ежегодное активное сотрудничество со сторонними организациями и объединениями позволяет членам студадминистрации, активистам, волонтерам стать участниками творческих проектов, акций.

Творческая деятельность студентов является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных качеств и развитие личности.

В своей работе педагогический состав Академии опирается на государственные нормативно-правовые документы, содействует полноценному личностному развитию студентов на каждом этапе обучения, обеспечивает социально-психологическую помощь студентам, испытывающим трудности в общении, обучении, изучает условия семейного воспитания.

Куратор учебной группы своим вниманием к социальным нуждам студентов способствует созданию условий для полноценного психического развития студента в период прохождения обучения в Академии, социализации личности, социальной реабилитации обучающихся – сирот, инвалидов, и детей с ограниченными возможностями.

В Академии осуществляется практическая психолого-педагогическая помощь студентам, с целью стабилизации и регуляции эмоционального, волевого, психофизического состояния студентов, оказания им психологической поддержки и способствования адаптации в условиях обучения в Академии.

Используются следующие формы организации психологической помощи студентам: индивидуальное консультирование, психологические беседы; телефонные консультации; групповые беседы, упражнения и элементы тренинга.

Уделяется большое внимание профилактическим мерам по предупреждению дезадаптации студентов, а также просвещению в области психического здоровья и здорового образа жизни.

Эффективность и результативность данного направления работы проявилась:

- в создании и сохранении душевного равновесия личности,
- в исправлении деформаций мотивационной сферы студентов,
- в коррекции эмоционально-значимых отношений личности,
- в коррекции внутриличностных проблем,
- в оптимизации психологического климата и психологической совместимости студентов.

Систематическим направлением работы является осуществление практической психолого-педагогической помощи студентам личностно-ориентированного характера с целью стабилизации и регуляции их эмоционального, волевого, психофизического состояния, с целью подготовки их к публичным выступлениям разного уровня.

В целом, сложившаяся в Академии система воспитательной работы направлена на формирование профессиональных компетенций, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, а также на становление духовно-нравственной, социально-активной личности.

## Программа воспитания Академии на период обучения

Содержание воспитательной работы	Мероприятия
<b>Социальная адаптация обучающихся</b>	кураторские часы; знакомство с Академией; выбор актива группы; лекция по истории Академии; проведение мониторинга психологических качеств личности студентов; презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Академии; месячники уборки территории, прилегающей к Академии.
<b>Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание</b>	организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм; организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения; ознакомление обучающихся с работой судебных и правоохранительных органов, ОВД, прокуратуры и адвокатуры; организация и участие в патриотических гражданских акциях.
<b>Профилактика здорового образа жизни</b>	проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов); организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
<b>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культурно-массовая работа</b>	анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей, и способностей; участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений и др; участие в организации и проведении традиционных культурно-массовых мероприятиях; посещение театров, музеев и др. города.

### Календарный план воспитательной работы

Месяц	Социальная адаптация обучающихся	Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание	Профилактика здорового образа жизни	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культурно-массовая работа
сентябрь	Кураторские часы; знакомство с Академией	Формирование актива	Лекции: действия обучающихся при угрозе терроризма; правила пожарной безопасности	Лекция: Россия, смотрящая в будущее
			Лекция по	Лекция: Вежливость

			безопасности в Интернете	и этикет на каждый день
октябрь	Лекция по истории Академии	День пожилого человека	Трудовой десант по уборке территории	Анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся
		Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм		
ноябрь	Презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Академии	Беседа с элементами дискуссии «Права и обязанности обучающихся»	Тренинг Учись говорить «Нет»	Экологическая игра- викторина «Тропа испытаний»
			Лекция: Я здоровье берегу, сам себе я помогу (по профилактике вредных привычек)	Посещение театра
декабрь	Работа заместителя декана по вопросам посещаемости и успеваемости	Организация взаимопомощи среди обучающихся	Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.	Лекция: Вежливость как основа воспитанности
январь		Коллективное творческое дело с элементами игры «Наши общие дела»	Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов)	Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений
февраль	Пути решения конфликтных ситуаций	Встреча с ветеранами	Проблемная лекция: Курить или жить	Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений
март	Посещение занятий:	Проблемная лекция: Охрана	Проблемная лекция: Чистота –	Акция: Делать добро спешите

	контроль посещаемости и успеваемости	окружающей среды – дело каждого	залог здоровья	
апрель	Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости		Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов)	Лекция: Искусство общения
май	Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости	Встреча с ветеранами войны и труда	Лекция: Мое здоровье в моих руках	Посещение выставок
	Подведение итогов за год	Подведение итогов за год	День здоровья	Подведение итогов за год
			Подведение итогов за год	
<b>Форма аттестации</b>	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Академия ежегодно обновляет образовательные программы - ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ППССЗ устанавливается локальным актом Академии.