

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся



Макарская С.А.

Председатель Студенческого совета



Ильин М.С.

УТВЕРЖДЕНА

30.08.2020

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор



Г.В. Васильева

Положение

**об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренному
обучению лиц, осваивающих образовательные программы**

2020 год

1. Общие положения

1.1 «Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ;
- Нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства»;
- Локальными актами Академии.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы (далее ОП) в Академии.

1.3. Лица, осваивающие в Академии образовательные программы имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.4. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Основой индивидуального учебного плана является утвержденный базовый учебный план на нормативный срок обучения.

1.5. Ускоренное обучение - процесс освоения ОП в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок реализации ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы

2.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с

образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

2.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.3. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.4. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по специальности;
- учебное время на прохождение практики и итоговой аттестации;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП с полным нормативным сроком обучения.

2.5. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана, обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОП с полным нормативным сроком обучения.

2.7. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях на основе оценки результатов обучения и компетенций.

Полная переаттестация дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится в случае, если общая трудоемкость дисциплин ОП, освоенных в других образовательных организациях равна или больше общей трудоемкости дисциплин в осваиваемой ОП.

Частичная переаттестация дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится в случае, если общая трудоемкость дисциплин, освоенных ОП в других образовательных

организациях меньше, чем общая трудоемкости дисциплин в осваиваемой ОП. Оставшийся непереаттестованным объем дисциплин осваиваемой ОП изучается обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.8. По программам среднего профессионального образования переаттестация может быть осуществлена для обучающегося, имеющего диплом по аккредитованным образовательным программам СПО.

2.9. Решение о переаттестации принимается на основании представленных обучающимся дипломов СПО.

2.10. Решение о переаттестации оформляется распоряжением. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных дисциплин и практик с оценкой, или зачетом/зачетом с оценкой (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом).

2.11. Полная переаттестация проводится в форме тестирования. Тестовые задания разрабатываются профильными кафедрами.

2.12. Перед полной переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплин (модулей) и или практики, утвержденной Академией.

2.13. Перед проведением полной переаттестации проводится консультация.

2.14. Результаты полной переаттестации оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью, которая подписывается заведующим профильной кафедрой или по его поручению преподавателем кафедры.

2.15. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетную книжку. Записи вносятся сотрудниками деканатов.

2.16. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

2.17. При оформлении диплома переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения согласно учебному плану и записям, внесенным в зачетные книжки.

2.19. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в образовательных организациях.

Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в образовательных организациях, проводится в случае, когда уровень предыдущего образования, обучающегося по ОП выше или равен уровню осваиваемой в Академии ОП.

2.20. Перезачету подлежат дисциплины, освоенные обучающимися при получении среднего профессионального образования по аккредитованным образовательным программам.

2.21. У обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование, перезачету подлежат дисциплины любого цикла.

2.22. Решение о перезачете дисциплин принимается директором колледжа по согласованию с профильными кафедрами.

2.23. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины родственно по содержанию изучаемой в Академии;
- форма контроля по диплому, по справке о периоде обучения предыдущего образования соответствует или превышает форму контроля дисциплины осваиваемой образовательной программы;
- количество часов по дисциплине в предшествующей образовательной программе соответствует не менее, чем на 80% или превышает количество часов по дисциплине учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2.24. Оформляется распоряжение о перезачете.

2.25. Записи о перезачтенных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетную книжку. Записи вносятся сотрудниками деканатов.

2.26. При оформлении диплома о соответствующем уровне образования перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому

2.27. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения согласно учебному плану и записям, внесенным в зачетные книжки.