

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНА  
30.08.2020**

**В редакции № 1 от 15.10.2020**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж индустрии гостеприимства и  
менеджмента» № 23»



**З.Г. Данилова**

**УТВЕРЖДЕНА  
30.08.2020**

**В редакции № 1 от 15.10.2020**

Ректор



**Т.В. Васильева**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*Программа подготовки специалистов среднего звена  
(на базе среднего общего образования)*

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения: очная**

**Квалификация выпускника: Юрист**

**Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев**

**Москва 2020**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

В соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана совместно с организацией-партнером: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Академией, представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется Академией посредством сетевой формы реализации образовательных услуг.

ППССЗ СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик, итоговой аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Целью разработки ОПОП по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области информационных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2.1. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

2.3. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель. в том числе обучение по учебным циклам - 61 неделя, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 8 недель. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 13 недель.

2.4. Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании).

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

4.1. Результаты освоения ОПОП СПО определяются сформированными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **5. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

5.1. ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.2 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Академией в учебном плане.

В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения 1026 часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, распределены следующим образом: 441 час - на введение новых дисциплин: Основы политологии 76 часов, в т.ч. 51 час обязательных учебных занятий ; Уголовное право - 114 часов, в т.ч. 76 часов обязательных учебных занятий; Правоохранительные органы - 60 часов, в т.ч. 40 часов обязательных учебных занятий; Финансовое право - 77 часов, в т.ч. 51 час обязательных учебных занятий ; История отечественного государства и права - 114 часов, в т.ч.

76 часов обязательных учебных занятий. 585 часов — на увеличение объема максимальной учебной нагрузки обязательной части, а именно: Основы философии - 3 часа, в т.ч. 2 часа обязательных учебных занятий ; История - 3 часа, в т.ч. 2 часа обязательных учебных занятий; Иностранный язык - 183 часа, в т.ч. 122 часов обязательных учебных занятий; Математика - 30 часов, в т.ч. 20 часов обязательных учебных занятий; Информатика - 30 часов, в т.ч. 20 часов обязательных учебных занятий ; Теория государства и права - 30 часов, в т.ч. 20 часов обязательных учебных занятий ; Конституционное право - 90 часов, в т.ч. 60 часов обязательных учебных занятий; Административное право — 56 часов, в т.ч. 38 часов обязательных учебных занятий ; трудовое право — 25 часов, в т.ч. 17 часов обязательных учебных занятий; гражданское право - 30 часов, в т.ч. 20 часов обязательных учебных занятий; Право социального обеспечения - 66 часов, в т.ч. 43 часа обязательных учебных занятий; Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 39 часов, в т.ч. 26 часов обязательных учебных занятий.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин, которые определены учебным планом.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: МДК.01 .01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

5.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ Газовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов обязательной учебной нагрузки, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

5.4. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели — шестидневная; Продолжительность занятий - 2 академических часа (группировка парами).

5.5. В рамках освоения обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (2 недели, 72 часа) и производственная практика (по профилю специальности) (6 недель, 216 часов). Порядок прохождения практики определяется Положением об организации и проведении практик, обучающихся в ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Учебная практика (72 часа) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (2 недели) и в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (4 недели). Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится концентрированно, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта. проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Форма аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5.6. В промежуточную аттестацию включены экзамены, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и зачеты. Дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и зачеты проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестации каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля, в том числе используются накопительные системы оценки знаний.

5.7. Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине профессионального цикла.

5.8. В период летних каникул на предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

6.1. Перед началом разработки ППССЗ Академия определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разработанной Академией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ Академия:

- использовала объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;



- ежегодно обновляет ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечила эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечила обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы;

- сформировала социокультурную среду, создала условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусмотрела, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине профессионального цикла «Конституционное право» и по

дисциплине «Право социального обеспечения» (ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты).

6.7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) и реализуется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ с организацией-партнером: Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школой «ГЕРАКЛИОН».

6.8. Академия для групп (подгрупп) девушек использует часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенную на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.9. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

- Обучение по учебным циклам — 61 нед.
- Учебная и производственная практика (по профилю специальности) — 8 нед.
- Производственная практика (преддипломная) - 4 нед.
- Промежуточная аттестация — 3 нед.
- Государственная итоговая аттестация — 6 нед.
- Каникулы - 13 нед.

6.10. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

6.11. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного плана проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

6.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Академией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько

периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Академией по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.13. Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.14. ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.15. Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23», соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (санитарно-эпидемиологические заключения, заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности выданы ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» и «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23»).

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

##### **Кабинеты:**

1. истории;
2. основ философии;
3. иностранного языка;
4. основ экологического права;
5. теории государства и права;
6. конституционного и административного права;
7. трудового права;
8. гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9. дисциплин права;
10. менеджмента и экономики организации;
11. профессиональных дисциплин;
12. права социального обеспечения;
13. безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (предоставлен в рамках сетевого взаимодействия с организацией-партнером: Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23»).

- стрелковый тир (электронный).

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет,
- актовый зал.

**6.16. Реализация ППССЗ обеспечивает:**

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Академии или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.17. Реализация ППССЗ осуществляется Академией на государственном языке Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Академией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Академией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разработаны и утверждены Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Академией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При реализации ППСЗ, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации. Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа Академии — неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса.

Воспитательный процесс в Академии строится с учётом личностно-ориентированного подхода и направлен на развитие общекультурных компетенций обучающихся и подготовку студентов к деятельности в различных сферах жизни.

Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования.

Целью воспитательной работы Академии в рамках данной ППСЗ является организация единого воспитательного пространства, способствующая реализации студентов в интеллектуальном, творческом, социокультурном и нравственном развитии.

Для реализации этой цели определены следующие задачи воспитания:

1. Формирование мотивации учебной деятельности и профессионального самосовершенствования.
2. Формирование гражданской активной позиции, правовой и межнациональной культуры.
3. Воспитание гуманистического отношения к людям, а также практичности и культуры поведения.
4. Расширение профессионального и общекультурного кругозора.
5. Привитие качеств деловитости, организованности и творческой инициативности посредством развития студенческого самоуправления.
6. Организация внеучебной работы по сплочению студенческого коллектива колледжа на основе творческих мероприятий.
7. Формирование знаний о здоровом образе жизни.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все педагогические работники и кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений Академии, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

За каждой учебной группой приказом директора колледжа Академии закреплен куратор учебной группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Директор колледжа знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями Академии.

Кураторы учебных групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В Академии действует старостат.

На совете рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное студенческой администрацией, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

1. контроль за соблюдением прав и льгот студентов, предусмотренных законодательством
2. инициирование и проведение конференций внутри Академии, конкурсов, олимпиад, выставок дискуссионных клубов, семинаров;
3. разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса;
4. содействие созданию и развитию различных форм студенческой инициативы;
5. контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
6. организация и проведение вечеров отдыха, интеллектуальных и музыкальных конкурсов, концертов, театрализованных представлений, встреч с известными деятелями культуры и т.д.

Творческая жизнь и культурно-массовая работа в Академии является основой внеучебной деятельности.

В Академии проводятся такие мероприятия как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Победы», концерты, посвященные Дню учителя и Международному



женскому дню, новогодние елки, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы.

Активное сотрудничество со сторонними организациями и объединениями позволяет обучающимся, активистам, волонтерам стать участниками творческих проектов, акций.

Творческая деятельность студентов является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных качеств и развитие личности.

В своей работе педагогический состав Академии опирается на государственные нормативно-правовые документы, содействует полноценному личностному развитию студентов на каждом этапе обучения, обеспечивает социально-психологическую помощь студентам, испытывающим трудности в общении, обучении, изучает условия семейного воспитания.

Куратор учебной группы своим вниманием к социальным нуждам студентов способствует созданию условий для полноценного психического развития студента в период прохождения обучения в колледже, социализации личности, социальной реабилитации обучающихся — сирот, инвалидов, и детей с ограниченными возможностями.

Активно ведется воспитательная работа в Академии.

В Академии осуществляется практическая психолого-педагогическая помощь студентам, с целью стабилизации и регуляции эмоционального, волевого, психофизического состояния студентов, оказания им психологической поддержки и способствования адаптации в условиях обучения в колледже. Используются следующие формы организации психологической помощи студентам: индивидуальное консультирование, психологические беседы; телефонные консультации; групповые беседы, упражнения и элементы тренинга.

Уделяется большое внимание профилактическим мерам по предупреждению дезадаптации студентов, а также просвещению в области психического здоровья и здорового образа жизни.

Эффективность и результативность данного направления работы проявляется:

- в создании и сохранении душевного равновесия личности,
- в исправлении деформаций мотивационной сферы студентов,
- в коррекции эмоционально-значимых отношений личности,
- в коррекции внутриличностных проблем,
- в оптимизации психологического климата и психологической совместимости студентов.

Систематическим направлением работы является осуществление практической психолого-педагогической помощи студентам личностно-ориентированного характера с целью стабилизации и регуляции их эмоционального, волевого, психофизического состояния, с целью подготовки их к публичным выступлениям разного уровня.

В целом, сложившаяся в Академии система воспитательной работы направлена на формирование профессиональных компетенций, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, а также на становление духовно-нравственной, социально-активной личности.

### Программа воспитания Академии на период обучения

Содержание воспитательной работы	Мероприятия
<b>Социальная адаптация обучающихся</b>	кураторские часы; знакомство с Академией; выбор актива группы; лекция по истории Академии; проведение мониторинга психологических качеств личности студентов; презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Академии; месячники уборки территории, прилегающей к Академии.
<b>Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание</b>	организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм; организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения; ознакомление обучающихся с работой судебных и правоохранительных органов, ОВД, прокуратуры и адвокатуры; организация и участие в патриотических гражданских акциях.
<b>Профилактика здорового образа жизни</b>	проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов); организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
<b>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культурно-массовая работа</b>	анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей, и способностей; участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений и др; участие в организации и проведении традиционных культурно-массовых мероприятиях; посещение театров, музеев и др. города.

### Календарный план воспитательной работы

Месяц	Социальная адаптация обучающихся	Гражданско-правовое, патриотическое, экологическое	Профилактика здорового образа жизни	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание,
-------	----------------------------------	--	-------------------------------------	---

		<b>воспитание</b>		<b>культурно-массовая работа</b>
сентябрь	Кураторские часы; знакомство с Академией	Формирование актива	Лекции: действия обучающихся при угрозе терроризма; правила пожарной безопасности	Лекция: Россия, смотрящая в будущее
			Лекция по безопасности в Интернете	Лекция: Вежливость и этикет на каждый день
октябрь	Лекция по истории Академии	День пожилого человека	Трудовой десант по уборке территории	Анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся
		Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм		
ноябрь	Презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Академии	Беседа с элементами дискуссии «Права и обязанности обучающихся»	Тренинг Учись говорить «Нет»	Экологическая игра-викторина «Тропа испытаний»
			Лекция: Я здоровье берегу, сам себе я помогу (по профилактике вредных привычек)	Посещение театра
декабрь	Работа заместителя декана по вопросам посещаемости и успеваемости	Организация взаимопомощи среди обучающихся	Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.	Лекция: Вежливость как основа воспитанности
январь		Коллективное творческое дело с элементами игры «Наши общие дела»	Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов,	Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных

			психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов)	объединений
февраль	Пути решения конфликтных ситуаций	Встреча с ветеранами	Проблемная лекция: Куриль или жить	Участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений
март	Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости	Проблемная лекция: Охрана окружающей среды – дело каждого	Проблемная лекция: Чистота – залог здоровья	Акция: Делать добро спешите
апрель	Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости		Профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов)	Лекция: Искусство общения
май	Посещение занятий: контроль посещаемости и успеваемости	Встреча с ветеранами войны и труда	Лекция: Мое здоровье в моих руках	Посещение выставок
	Подведение итогов за год	Подведение итогов за год	День здоровья	Подведение итогов за год
			Подведение итогов за год	
<b>Форма аттестации</b>	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений	Лист индивидуальных достижений

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Академия ежегодно обновляет образовательные программы — ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Москвы, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ППССЗ устанавливается локальным актом Академии.