

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающ



Макарская С.А.

Председатель Студенческого со



Ильин М.С.

**УТВЕРЖДЕНА**

**30.08.2020**

**В редакции № 1 от 15.10.2020**

Ректор



Г.В. Васильева

**РЕГЛАМЕНТ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ,  
КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) В ПРЕДЕЛАХ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ)  
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— Устава – Академии;

— Положения о библиотеке – Академии;

— Правил пользования библиотекой Академии.

1.3. Академия самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) на период получения платной образовательной услуги.

1.4. Академия самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получившим платные образовательные услуги.

1.5. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы бесплатно.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на абонементе**

2.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют читательский билет и расписываются в «Сведениях об изданиях на руках».

2.2. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями предоставляются в личное пользование обучающемуся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

2.4. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, взятых на абонементе, не ограничивается.

2.5. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи обучающемуся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, и их возвращения в библиотеку.

2.4. Обучающиеся расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр полученного учебника, учебного пособия, учебно-методических материалов и других видов изданий

2.5. В течение срока пользования учебник или учебное пособие должны иметь прочную твердую обложку, защищающую учебник или учебное пособие от порчи или повреждения.

2.6. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление в пользование учебников и учебных пособий для работы обучающихся на учебных занятиях.

2.7. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются обучающимися в библиотеку.

2.8. Факт возвращения учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется подписью библиотекаря в читательском формуляре.

2.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Заведующий библиотекой выдает обучающемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности.

2.10. Если учебники или учебные пособия испорчены или потеряны, обучающиеся или родители (законные представители обучающихся) обязаны заменить их такими же копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными, при невозможности замены обучающиеся или родители (законные представители обучающихся) обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных или испорченных изданий

определяется работниками библиотеки на момент возмещения причиненного ущерба.

### **3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в читальном зале**

3.1. В читальных залах организовано информационно-библиотечное обслуживание обучающихся на основе свободного доступа к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим изданиям.

3.2. Для работы в читальном зале обучающиеся предъявляют читательский билет.

3.3. Учебники, учебные пособия, учебно-методический материал и другие виды изданий выносить из читального зала не разрешается.

3.4. Издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются для работы в читальных залах без права выноса.

3.5. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

- своевременно получать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и иные издания в библиотеке.
- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов возвращать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и иные издания.
- содержать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и иные издания в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и иные издания на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **5. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку обучающимися учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и иных изданий.

5.2. Контролировать сохранность учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и иные издания в период изучения обучающимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Выполнять все пункты данного Регламента.

## **6. Права и обязанности работников библиотеки**

6.1. Работники библиотеки имеют право:

- определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий и иных изданий;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Работники библиотеки обязаны:

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников, учебных пособий и иных изданий в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание обучающихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников, учебных пособий и иных изданий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию обучающихся;
- обеспечить режим работы библиотеки в соответствии с режимом работы Академии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета – Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Учёного совета – Академии или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором – Академии.