

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021**



**Ректор
Т.В. Васильева**

МП

**УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020**

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор



Т.В. Васильева

**Программа учебной практики
(Ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Управление продажами

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	10
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	13
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	14
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	14
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики – учебная практика;

Вид учебной практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью учебной (ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения учебной (ознакомительной) практики являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;

– формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения

2. Сформировать умение применять современные методы исследования, выражать собственные мнения и суждения, относительно природы торгово-экономических процессов

3. Выработать навыки работы с нормативно-технической документацией в области оценки качества товаров, совершенствования ассортимента

4. Овладеть навыками оценки качественных характеристик потребительских товаров, используя современные методы исследования классификации и кодирования товаров с целью анализа торговой деятельности

5. Сформировать умения аргументации полученных результатов оценки торгово-экономических процессов и явлений, использования рациональных способов решения профессиональных задач на основе применения современных методов оценки качества товаров

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически оценивает и анализирует полученную информацию, необходимую для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных экономических задач в условиях цифровизации экономики; способы решения профессиональных экономических
	УК-1.2. Строит логические	

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	<p>умозаключения на основании поступающей на достоверность информации</p> <p>УК-1.3. Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов для достижения поставленных задач</p>	<p>задач;</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, характеризующие уровень и направления цифровизации экономики; логически и аргументированно формировать собственные суждения и оценки для решения профессиональных задач, используя категорический аппарат и экономические законы цифровой экономики;</p> <p>Иметь практический опыт: применять методы комплексного анализа управленческих инноваций работы с информационными источниками при принятии управленческих решений; применения навыков анализа социально-значимых проблем; критической оценки данных, полученных из различных источников для решения задач в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p>	<p>ОПК-1.1. Осуществляет организацию и проведение процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с целью контроля и управления деятельностью экономических субъектов в торгово-экономической, торгово-организационной и административно-управленческих сферах; решает задачи управления на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, осуществляет планирование и контроль деятельности организации</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, законодательства РФ в области бухгалтерского учета, налогов и сборов;</p> <p>цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета в РФ, его предмет и метод;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности использовать систему бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации</p> <p>ориентироваться в различных методах и способах ведения бухгалтерского учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации; решать стандартные задачи и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: применения современных методами сбора и формирования данных в системе бухгалтерского учета, а также</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	<p>ОПК-1.2. Формирует и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; осуществляет оценку эффективности организационных структур и разработку должностных инструкций работникам структурного подразделения организации.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет принципы, методы и законы экономической теории, использует возможности бухгалтерского учета и экономического анализа для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p>	<p>их обработки; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Знать: порядок формирования информации о деятельности торговой организации на счетах бухгалтерского учета содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности организации сущность, виды, методологию экономического анализа; основные финансово-экономические показатели деятельности торговой организации; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета торговой организации; использовать и применять техники бухгалтерского учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять современные методы и методики экономического анализа; Иметь практический опыт: выбора способов ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации</p> <p>Знать: принципы бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности; структуру и содержание форм бухгалтерской отчетности; методику проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: осуществлять организацию, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; принимать обоснованные финансово-экономические решения по результатам проведенного анализа показателей бухгалтерской отчетности; Иметь практический</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>опыт: применения современных методов сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для целей управления организацией; выполнения финансово-экономических расчетов, описания результатов и формулирования выводов по итогам финансового анализа.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет поиск и обработку информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализирует релевантные статистические данные; интерпретирует и представляет результаты в целях принятия решений в сфере торговли; разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги</p>	<p>Знать: формы осуществления предпринимательской деятельности, типы бизнеса и форматы торговли, основные разделы бизнес-плана, принципы общего стратегического и оперативного планирования собственного бизнеса, методы управления ассортиментом товаров и услуг; Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития собственного бизнеса, основываясь на выборе организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности, типов бизнеса и форматов торговли, управления ассортиментом товаров и услуг, учитывая стратегическую позицию Иметь практический опыт: разработки дорожной карты развития нового бизнеса, выстраивания бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций, применения различных организационно-правовых форм занятия предпринимательством; опыт разработки бизнес-плана стартапа</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p>ОПК-3.1 Осуществляет поиск и оценивает коммерческую информацию о приемах и методах торгово-экономических процессов в сфере торговли</p>	<p>Знать: методологию коммерческой деятельности, основные понятия, цели, пути их достижения, механизм функционирования торгово-экономических процессов в сфере; субъекты и объекты коммерческой деятельности; Уметь: системно анализировать и обобщать коммерческую информацию с целью оценки торгово-экономических процессов; Иметь практический опыт: осуществлять выбор рынков сбыта на основе коммерческой информации; оценки эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли; работы по анализу конъюнктуры и</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	<p>ОПК-3.2 Использует современные методы исследования, представляет и формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы относительно природы торгово-экономических процессов</p>	<p>емкости товарных рынков</p> <p>Знать: современные методы исследования качества товаров, определения дефектов потребительских товаров с целью обеспечения необходимого уровня качества товаров</p> <p>Уметь: проводить оценку качественных характеристик и диагностировать дефекты потребительских товаров, используя современные методы исследования, содержательно аргументирует полученные результаты</p> <p>Имеет практический опыт: применения современных методов оценки качества, диагностирования дефектов товаров с целью обеспечения и сохранения необходимого уровня качества товаров</p>
	<p>ОПК-3.3. Осуществляет анализ и оценку торгово-экономических процессов и явлений, предлагает и использует рациональные способы решения задач на основе анализа торговой деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-техническую документацию в области оценки качества товаров, совершенствования ассортимента и методы классификации и кодирования товаров с целью анализа торговой деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества, совершенствования ассортимента, использует в практической деятельности методы классификации и кодирования товаров; рациональные способы сохранения качества товаров</p> <p>Иметь практический опыт: решения профессиональных задачи в сфере торговли, используя законодательные акты и нормативно-технические документы; рациональные способы обеспечения сохранности товаров</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом экономики и финансов организации; осуществлять выбор средств деловой коммуникации для обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности; формирует структуру основных</p>	<p>Знать: экономические законы и категории; функции экономики; экономические блага, и их классификации, экономические ресурсы, факторы общественного производства; теории спроса и предложения; экономика фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов;</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	показателей стратегического плана на основе стратегических целей и типа стратегии организации	<p>экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций.</p> <p>Уметь: оценивать текущую финансово-экономическую ситуацию с целью выявления и формирования основных направлений развития деятельности организации; разрабатывать соответствующие проекты и обосновывать их целесообразность в рамках установленных профессиональных задач;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в разработке программ развития организации, проведения расчётов по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций для принятия управленческих решений; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации</p>
	ОПК-4.2. Способен предлагать обоснованные организационно – управленческих решений используя средства деловой коммуникации в профессиональной деятельности	<p>Знать: назначение, сущность и формы стратегического планирования; структуру и основные показатели стратегического плана; назначение и сущность стратегического анализа;</p> <p>Уметь: разрабатывать (на промежуточном уровне) стратегический план организации на основе ее стратегических целей;</p> <p>Иметь практический опыт: обоснования структуры и основных показателей стратегического плана на основе стратегических целей и типа стратегии организации; владения технологией объединения партнеров в процессе деловой коммуникации для обоснования организационно-управленческих решений;</p>
	ОПК-4.3. Способен применять различные средства деловой коммуникации для обоснования организационно - управленческих решений.	<p>Знать: основы отраслевого конкурентного анализа; основы стратегического анализа внутренней среды организации;</p> <p>Уметь: классифицировать методы стратегического анализа;</p> <p>Иметь практический опыт: владения способами влияния и противостояния</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		негативному влиянию для разрешения конфликтных ситуаций для обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Использует информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Уметь: применять необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Иметь практический опыт: применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела
	ОПК-5.2.Администрирует программные средства для решения профессиональных задач	Знать: методы администрирования программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Уметь: использовать современные технологии администрирования программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Иметь практический опыт: администрирования программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела
	ОПК-5.3. Разрабатывает программные средства для решения	Знать: методы и правила разработки программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Уметь: использовать современные технологии разработки программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела; Иметь практический опыт: разработки программных средств для решения профессиональных задач в сфере торгового дела

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля учебной (ознакомительной) практики – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак.часов, 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1 ОПК-1 – ОПК-5	1.Инструктаж по технике безопасности; 2.Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) 3.Поиск и обобщение информации о методах исследования качества потребительских товаров
Основной		1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Исследование качества потребительских товаров на основе собранных материалов, проведение диагностики дефектов потребительских товаров с целью обеспечения необходимого уровня качества товаров, изучение нормативно-технической документации в области оценки качества товаров и совершенствования ассортимента 3. Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение производственных заданий; 5.Участие в решении конкретных профессиональных задач; 6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный		1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики

следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е.Ю. Райкова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 412 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

2. Грибанова, И.В. Товароведение: учебное пособие: [12+] / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 360 с. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. ред. Ж.Ю. Койтова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 192 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Косарева, О.А. Теоретические основы товароведения: учебник: [16+] / О.А. Косарева. – Москва: Университет Синергия, 2017. – 177 с.: ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

5. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 508 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

6. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 760 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

7. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисейевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 950 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»

3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»

4. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»

5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»

6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»

7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»

8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»

9. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (с Изменениями № 1, 2)

10. ГОСТ Р 53917-2010 «Обувь. Маркировка»

11. ГОСТ 10581-91 «Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» (с Изменением № 1, с Поправкой)

12. ГОСТ Р 53196-2008 (ИСО 10713:1992) «Ювелирные изделия. Покртия сплавами на основе золота».

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики.	http://www.gks.ru
2.	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
3.	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
4.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru
5.	РосБизнес Консалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
6.	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru
7.	Новости и технологии торгового бизнеса.	http://www.torgrus.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
8	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ	http://minpromtorg.gov.ru/
9	Официальный сайт Департамента торговли и услуг г. Москвы	http://www.dtu.mos.ru
10.	Интернет журнал об аналитике и практике торговли и взаимоотношениях с клиентами	http://www.business.ru/
11.	Портал для поставщиков и продавцов	http://www.retail.ru
12.	Российская торговля	http://www.rtpress.ru
13	Информационный портал технологии магазиностроения	www.shop-academy.com
14.	Информационный портал «Коммерсант»	http://www.kommersant.ru
15.	Журнал «Ритейлер»	http://www.retailer.ru
16	Журнал «Современная торговля»	http://sovtorg.foodset.ru/
17.	Журнал «Конкуренция и рынок»	http://www.jur-jur.ru/
18.	Журнал «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru/r/about/events
19	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	http://consultant.elcode.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Основное оборудование Академии: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Охарактеризуйте место практики, опишите рабочее место
2. Назовите товароведные характеристики товара.
3. Назовите общие требования к товарам.
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов кодирования.
5. Какие свойства и показатели ассортимента Вы выявили в процессе практики
6. Какие методы товароведения Вы использовали для определения качества.
7. Какие факторы повлияли на формирование потребностей.
8. Какие показатели качества Вы определяли
9. Какие Градации качества товаров Вы исследовали
10. Работали ли Вы с Товарными потерями.

11. Назовите дефекты по классификационным признакам.
12. Какие факторы влияют на качество на разных этапах жизненного цикла продукции.
13. Какие методы используются для оценки качества потребительских товаров, их достоинства и недостатки.
14. Охарактеризуйте маркировку товаров.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Академии** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">••••••	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none">••••	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		•	
отчетный		• • • •	

Составлен
руководителем практики от Академии _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Академии _____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ (ФИО обучающегося) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-M		1. 2. 3.	
ПК-MM		1. 2. 3.	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от Академии _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Профильной организации** _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
----------------	-----------------	------------	-------------------

<p>организационно - ознакомительный</p>		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	
<p>прохождение практики</p>		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
<p>отчетный</p>		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен
руководителем практики от Академии

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

(полное наименование профильной Организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

(ФИО обучающегося)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

подпись

ФИО обучающегося

Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: _____

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-M		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-MM		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

***Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Оценка руководителя практики
от Академии по итогам
прохождения практики

**ОЦЕНКА
руководителя практики от Академии по итогам прохождения**

(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: _____

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		<input type="checkbox"/>
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-M		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		<input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

✓): **План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки

практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии и **рекомендуется к защите с оценкой « _____ »** .

Руководитель практики от Академии _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021**



**Ректор
Т.В. Васильева**

МП

**УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020**

В редакции № 1 от 15.10.2020



Ректор

Т.В. Васильева

**Программа производственной
практики
(Торгово-технологическая практика)**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Управление продажами

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	13
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	14
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	14
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики – производственная практика;

Вид производственной практики – торгово-технологическая практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (торгово-технологической) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения производственной (торгово-технологической) практики являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;

– формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Сформировать умение осуществлять торгово-технологические процессы в торговом предприятии

2. Отработать умения формировать ассортимент товаров в торговом зале

3. Сформировать умения анализировать товарооборот организации применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения

4. Овладеть навыками оценки торгово-экономических процессов и явлений, применения рациональных способов решения профессиональных задач на основе анализа торговой деятельности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически оценивает и анализирует полученную информацию, необходимую для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных экономических задач в условиях цифровизации экономики; способы решения профессиональных экономических задач; Уметь: анализировать и систематизировать разнородные
	УК-1.2. Строит логические умозаключения на основании поступающей на достоверность информации	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	<p>УК-1.3. Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов для достижения поставленных задач</p>	<p>данные, характеризующие уровень и направления цифровизации экономики; логически и аргументированно формировать собственные суждения и оценки для решения профессиональных задач, используя категоричный аппарат и экономические законы цифровой экономики;</p> <p>Иметь практический опыт: применять методы комплексного анализа управленческих инноваций работы с информационными источниками при принятии управленческих решений;</p> <p>применения навыков анализа социально-значимых проблем; критической оценки данных, полученных из различных источников для решения задач в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-1 Способен решать профессиональные задачи, находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической) в целях управления торговыми экономическими системами</p>	<p>ПК-1.1 Использует инструменты и методы управления коммерческой и торгово-технологической деятельностью, внедряет современные технологии продаж</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации необходимой для решения профессиональных задач по управлению торговыми экономическими системами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты торгово-технологической деятельности; процессы организации и планирования материально-технического обеспечения, планирование объемов закупок - современные методы и инструменты управления ассортиментом товаром торгового предприятия; <p>Умеет: применять эффективные методы продаж в сбытовой политике организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии при анализе ассортимента торгового предприятия <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации торгово-технологических процессов на основе знания современных технологий продаж - анализа и формирования ассортимента товаров и товарных запасов торгового предприятия <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-технические документы, содержащие требования к качеству, маркировке, условиям хранения и реализации однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров - нормативно-правовые, нормативно-

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>технические документы, товарно-сопроводительные документы, содержащие требования к товарной информации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать и анализировать информацию, полученную при оценке качества, маркировки, условий хранения и реализации однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров в целях управления торгово-экономическими системами - изучать, обобщать и анализировать товарную информацию, оценивать соответствие товарной информации, требованиям, предъявляемым к ней для решения профессиональных задач <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и оценки маркировки однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров, предусмотренных в нормативно-технической документации - оценки соответствие товарной информации установленным требованиям и работать в базах информационных ресурсов товарной информации с применением информационно-коммуникационных технологий с целью управления торгово-экономическими процессами в торговле
	<p>ПК-1.3 Определяет и решает профессиональные задачи в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управления сбытом и организации торговли на основе заключения договоров - основные понятия, цели, задачи, принципы формирования торгового ассортимента товаров - основные требования к качеству, маркировке, условиям хранения и показатели качества однородных групп продовольственных (непродовольственных) товаров при решении профессиональных задач в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, выявлять и оценивать эффективность каналов распределения товарных потоков при решении профессиональных задач - решать профессиональные задачи по совершенствованию и управлению ассортиментом товаров - устанавливать соответствие содержания маркировки и потребительских свойств продовольственных товаров установленным требованиям при решении профессиональных задач в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования графика поставок, формирования оптимального ассортимента и оценки объема продаж в целях управления торгово-технологическими процессами торговой организации - в решении профессиональных задач, используя аналитические методы для оценки основных показателей ассортимента торгового предприятия - использовать современные методы оценки качественных характеристик продовольственных товаров, обеспечения необходимых условий хранения, транспортирования и реализации товаров при решении профессиональных задач
	<p>ПК-1.4 Анализирует и оценивает ресурсный потенциал в целях управления торгово-экономическими системами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность ресурсов торговли, методы и формы продаж, - ресурсный потенциал, этапы и содержание торгово-технологических процессов и операций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и системно анализировать ресурсный потенциал торгово-экономической системы; - анализировать тенденции развития торгового дела с целью эффективного осуществления торгово-экономических процессов <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки товарооборота как результата управления продажами

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		- оценки экономических показателей торговли
ПК-2 Способен осуществлять организацию и управление процессами и операциями на основе внедрения новых технологических решений в практику работы торговых предприятий	<p>ПК-2.1. Использует новые технологические решения при организации и управлении процессами и операциями в розничных торговых предприятиях</p> <p>ПК-2.2. Анализирует и оценивает возможность применения новых технологических решений в</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии и проектирования торговых предприятий, их классификацию; новые технологические решения при управлении процессами торгового предприятия - основные этапы и содержание торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать торгово-технологические процессы и внедрять их в практику работы торговых предприятий - применять передовые технологические решения в процессе управления торгово-технологическими процессам розничной торговой сети - идентифицировать основные виды, типы, методы торговли и принципы функционирования торговых организаций при организации и управлении торгово-экономическими процессам и операциями в розничных торговых предприятиях <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления технической документации в целях организации и управления торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой и розничной торговли - оценки эффективности торговой деятельности розничной торговой сети путем расчета технико-экономических показателей и АВС-анализа формирования товарного ассортимента - применения передовых технологическим решений в организации и управлении торгово-технологическими процессами; рассчитывать основные экономические показатели торгового предприятия <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы организации и проектирования торговых

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	<p>практику работы торговых предприятий</p>	<p>предприятий с применением технической документации в целях обеспечения торгово-технологического процесса виды торговых зданий и технологических планировок торгового зала</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие аспекты торгово-технологического процесса в розничных торговых сетях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять факторы, влияющие на организацию и размещение торговых предприятий разных форматов - применять франчайзинг как современный инструмент управления торгово-технологическими процессами в розничных торговых сетях <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения новых технологических решений при определении размера торговых площадей и выборе торгового оборудования в соответствии с форматом торгового предприятия - анализа и оценки результатов управления системой закупок и продаж в розничных торговых сетях
	<p>ПК-2.3. Предлагает и использует современные способы управления системой закупок и продаж товаров</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и материально-техническую базу торговли, классификацию торгового оборудования современные методы закупок и приемы продаж товаров на потребительском рынке - сущность и содержание основных технологических этапов процесса продажи, принципы реализации сбытовой политики в торговле <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять технологиями продаж на всех этапах товародвижения - выявлять содержание процессов закупки и современных методов продажи товаров, применять методику ABC анализа, формировать ассортиментную матрицу продаж <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного взаимодействия с контрагентами и покупателями - ведения переговоров и заключения договоров поставки,

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		документального оформления товарно-транспортных документов, применять управленческие решения по результатам ABC и XYZ анализа в торговом предприятии
ПК-3 Способен анализировать спрос покупателей и разрабатывать мероприятия по стимулированию продаж на основе применения знаний о методах и технологиях продвижения товаров в торговых системах	ПК-3.1. Использует современные методы исследования и оценки покупательского спроса и поведения потребителей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления потребностей покупателей для стимулирования продаж - способы выявления потребностей покупателей товаров, модели анализа, факторы и теории потребительского поведения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулировать продажи товаров при помощи ценовых и неценовых методов - применять факторы влияния внутренней среды на поведение потребителей, анализировать и прогнозировать спрос потребителей <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования показателей конъюнктуры товарного рынка - формирования спроса потребителей
	ПК-3.2. Анализирует и определяет мероприятия по стимулированию продаж и мотивации покупателей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления и цели мероприятий по стимулированию продаж - этапы процесса принятия потребителем решения о покупке товара <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять неценовые приемы стимулирования продаж - моделировать процессы поведения потребителей, решать профессиональные задачи в области развития программ лояльности для потребителей <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивации покупателей и оценки эффективности методов стимулирования продаж - применения стратегий убеждения и мотивации потребителей для стимулирования поведения потребителей
	ПК-3.3. Использует современные методы и технологии продвижения товаров в торговых системах	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы управления ассортиментом и продвижения товаров <p>Умеет:</p>

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		- осуществлять методы стимулирования продаж в торговле Имеет практический опыт: - методов продвижения товаров к покупателю

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (торгово-технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре.

Форма проведения производственной практики – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов, 30 недель:

- 2 курс 4 семестр – 9 зачетных единиц, 6 недель;
- 3 курс 6 семестр - 9 зачетных единиц, 6 недель;
- 4 курс 8 семестр – 27 зачетных единиц, 18 недель.

2 курс, 4 семестр

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

3 курс, 6 семестр

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

4 курс, 8 семестр

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	Восемнадцатая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1 ПК-1 – ПК-3	1.Инструктаж по технике безопасности; 2.Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) 3.Поиск и обобщение коммерческой информации о приемах и методах торгово-экономических процессов в сфере торговли
Основной		1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Анализ и оценка торгово-экономических процессов и явлений на основе собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3. Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение производственных заданий; 5.Участие в решении конкретных профессиональных задач; 6.Обсуждение с руководителем прделанной части работы
Заключительный		1. 1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. 4.Сдача отчета о практике на кафедру; 5. 5. Защита отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения

эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по производственной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Голова А.Г. Управление продажами. – Москва: Дашков. 2017 с 279. <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Торговое дело: учебник / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - СПб.: Питер, 2018. - 550с.

4. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие : [12+] / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 204 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Красовская, Н.В. Эффективные продажи: учебно-методический комплекс. Практикум для студентов направления 38.03.02 Менеджмент очной и заочной формы обучения / Н.В. Тюменский государственный университет, 2018. 30 с. <http://biblioclub.ru/>

6. Кент Т. Розничная торговля: учебник / Т. Кент, О. Омар. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник).

3. Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): учебное пособие. - М.: Берлин, Директ-Медиа, 2015. - 214с.

7. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич. - М.: Дашков и К°, 2016. - 283с. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 656с.

8. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика / монография Д.И. Валигурский, М.Н. Авдокушина, В.А. Алексунин и др. ; под науч. ред. Д.И. Валигурского. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 410 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Чернухина Г.Н. Организация торговли: учебник. – М.: Московский финансово-

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики.	http://www.gks.ru
2.	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
3.	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
4.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru
5.	РосБизнес Консалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
6.	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru
7.	Новости и технологии торгового бизнеса.	http://www.torgrus.ru
8.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ	http://minpromtorg.gov.ru/
9.	Официальный сайт Департамента торговли и услуг г. Москвы	http://www.dtu.mos.ru
10.	Интернет журнал об аналитике и практике торговли и взаимоотношениях с клиентами	http://www.business.ru/
11.	Портал для поставщиков и продавцов	http://www.retail.ru
12.	Российская торговля	http://www.rtpress.ru
13.	Информационный портал технологии магазиностроения	www.shop-academy.com
14.	Информационный портал «Коммерсант»	http://www.kommersant.ru
15.	Журнал «Ритейлер»	http://www.retailer.ru
16.	Журнал «Современная торговля»	http://sovtorg.foodset.ru/
17.	Журнал «Конкуренция и рынок»	http://www.jur-jur.ru/
18.	Журнал «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru/r/about/events
19.	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	http://consultant.elcode.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Основное оборудование Академии: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике***

1. Охарактеризуйте место практики, опишите инфраструктуру и зону обслуживания покупателей
2. Назовите функции торговли в целом и функции, которые Вы выполняли.
3. Какие факторы макроэкономической и окружающей среды влияют на развитие предприятия – базы практики. Обоснуйте ответ
4. Назовите тенденции развития отрасли торговли, опираясь на положение предприятия – базы практики
5. Каковы закономерности товарного предложения в данном магазине
6. Дайте характеристику документации, с которой Вам приходилось работать
7. Назовите задачи и функции торговли
8. Какие формы обслуживания применяются в данном предприятии?
9. Каково Ваше участие в формировании товарного ассортимента
10. Какой закон регулирует торговую деятельность в РФ?
11. В каких случаях используется книга предложений. Место ее расположения
12. Опишите современное состояние материально-технической базы предприятия.
13. С каким торговым оборудованием Вы работали.
14. С какими поставщиками работает данное предприятия
15. Назовите источники информации о спросе покупателей
16. Охарактеризуйте кадры торговли, дайте характеристику. Назовите методы стимулирования труда и мотивации торгового персонала.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Академии** _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">••••••	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none">••••	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		•	
отчетный		• • • •	

Составлен
руководителем практики от Академии

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Академии _____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ (ФИО обучающегося) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от Академии _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Профильной организации** _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Москва 20__г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">••••••	

прохождение практики		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен

руководителем практики от Академии

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

(полное наименование профильной Организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

(ФИО обучающегося)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

подпись

ФИО обучающегося

Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: _____

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ подпись

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Оценка руководителя практики
от Академии по итогам
прохождения практики

**ОЦЕНКА
руководителя практики от Академии по итогам прохождения**

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

по направлению/специальности подготовки: _____

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		<input type="checkbox"/>
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-M		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:

профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии и
рекомендуется к защите с оценкой « _____ » .

Руководитель практики от Академии _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.