

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНА

30.08.2020

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор

Е.В. Васильева



Программа учебной практики (Ознакомительная практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020 г.*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

3. Приобретение опыта организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – учебная;

Вид практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
		УК-1.2. - умеет соотносить разнородные явления и	Уметь: демонстрировать различные варианты

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	решения задачи, оценивая их преимущества и риски, анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений на основе научного подхода.
		УК-1.3. – имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов	Иметь практический опыт: в рамках научного мировоззрения определять и оценивать практические последствия предложенного решения задачи, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; Знать: закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
		ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
		ОПК-7.3. Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития при прохождении практики

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая недели
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

В дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности : учебное пособие : [16+] / Л.М. Харисова ; Костромской государственной университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственной университет (КГУ), 2011. – 370 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Кузьменко, Г.А. Интеграция двигательной и познавательной деятельности обучающихся в системе физического воспитания: рабочая программа дисциплины (модуля) : [16+] / Г.А. Кузьменко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Нормативы и требования по физической подготовке для студентов высших учебных заведений, проходящих военное обучение : учебно-методическое пособие / А.В. Куршев, И.А. Зенуков, Г.Д. Гейко и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Поясните, общие сведения об организации места практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).
2. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
7. Перечислить методы решения поставленных задач.
8. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность

ФИО

"__" _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

"__" _____ 202_г.

**Индивидуальный план работы по учебной практике
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____

ФИО подпись студента

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Москва 202__ г.

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

1. Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающихся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

2. Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающихся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

3. Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

4. Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

5. Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

6. Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

Подпись

МП

«_____» _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

4. Заключение руководителя практики от Академии

1. Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

2. Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

3. Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

4. Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

5. Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

6. Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«_____» _____ 202_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Программа учебной практики
(Технологическая (проектно-
технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020 г.*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	12
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	13
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
2. сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
3. формировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся.

Тип практики – учебная;

Вид практики - технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка при прохождении практики
		ОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
		ОПК-1.3. Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; Знать: основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий, пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде по освоенному профилю подготовки.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		ОПК-2.3. Имеет практический опыт разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Иметь практический опыт: владения приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования; Иметь практический опыт: разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе универсальных учебных действий (УУД), и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК-3.2. Умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Имеет практический опыт применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС Умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Имеет практический опыт применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	ОПК-4.1. Знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	ценностей	ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		ОПК-4.3. Имеет практический опыт в применении способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Имеет практический опыт в применении способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		ОПК-5.3. Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2. Умеет применять	Умеет применять психолого-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	образовательными потребностями	<p>психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p> <p>ОПК-6.3. Имеет практический опыт разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p> <p>Имеет практический опыт разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Знает приемы осуществления трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Имеет практический опыт анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний</p>	<p>Знать: методы специальных научных знаний; Знать: способы осуществления трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ научно-теоретического материала, эмпирических данных; Уметь: организовать и проводить самостоятельное научное исследование по избранной теме на основе педагогических знаний в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: применения методов проектной и учебно-воспитательной деятельности в педагогической ситуации, профессиональной рефлексии</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки; Иметь практический опыт: применять на практике результаты анализа актуальных научных и практических проблем образовательного процесса в физкультурно-спортивной деятельности.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной технологической (проектно-технологической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)

Этап, раздел практики	Содержание
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального

плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Надеева, М.И. Общая педагогика : учебное пособие / М.И. Надеева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Алхасов, Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел : Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) / Д.С. Алхасов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Жуков, Р.С. В помощь студентам-исследователям : учебное пособие / Р.С. Жуков, Д.В. Смышляев. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Кокоулина, О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие : [16+] / О.П. Кокоулина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Красильникова, В. Использование информационных и

коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для

бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер,

колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
Зачтено с оценкой:
«Отлично» -90-100;
«Хорошо» -89-70;
«Удовлетворительно» -69-50;
«Неудовлетворительно» - 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике***

1. Покажите, какие способы стимулирования и мотивации поведения и учебно-познавательной деятельности привлекли именно ваше внимание, дайте обоснование вашей позиции.
2. Оцените степень решения обозначенных воспитательных целей и задач посредством содержания и методического инструментария, выбранного педагогом.
3. Оцените воспитательные цели урока, грамотность формулировки, целесообразность решения поставленных целей и задач в рамках данного типа урока.
4. Оцените, согласно требованиям образовательной программы используемого на уроке диагностического инструментария и планируемых результатов.
5. Отрадите место урока в структуре учебной дисциплины согласно программе, установите степень соответствия содержания урока требованиям образовательной программы, соответствия психологических моментов урока требованиям современной организации образовательного процесса.
6. Обоснуйте выбор темы проекта. Какие средства и методики применялись?
7. Отрадите оценку опыта деятельности педагогов в соотношении с особенностями своей личности (психологическими, индивидуальными и т.д.).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность

ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальный план работы по учебной практике
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента (Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____

ФИО подпись студента

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Москва 202__ г.

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

Подпись _____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации _____

МП

«_____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«_____» _____ 202_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Программа учебной практики (Педагогическая практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	11
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	12
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

3. Приобретение опыта организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – учебная;

Вид практики - Педагогическая практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	профессиональной этики	документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка при прохождении практики
		ОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
		ОПК-1.3. Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; Знать: основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий, пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			<p>реальной и виртуальной образовательной среде по освоенному профилю подготовки.</p> <p>Иметь практический опыт: владения приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Иметь практический опыт: владения приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования; разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе универсальных учебных действий (УУД), и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> <p>ОПК-5.3. Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> <p>Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе при прохождении практики
		ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса при прохождении практики
		ОПК-7.3. Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития	Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития при прохождении практики

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (педагогической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).

Общая трудоемкость практики в 6 и 7 семестрах составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часа, 18 недель:

- в 6 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа, 6 недель:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

- в 7 семестре составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часа, 12 недель:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе : учебное пособие : [16+] / Л.А. Архипова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебное пособие : [16+] / А.С. Казызаева, О.Б. Галеева, Е.С. Жукова, М.Д. Бакшеев ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики плавания. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

8. Физическая культура в XXI веке: концептуальные основы, инновационные методики и модели образовательных практик / под ред. А.Э. Страдзе, И.М. Быховской ; Департамент образования и науки города Москвы, Московский городской педагогический университет и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Аверьянов, И.В. Оценка уровня развития кинестетических координационных способностей у футболистов на этапе спортивного совершенствования : учебное пособие / И.В. Аверьянов, И.Ю. Горская, В.А. Блинов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2005. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Лях, В.И. Развитие координационных способностей у дошкольников : практическое пособие / В.И. Лях. – Москва : Спорт, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Технологическая подготовка будущих бакалавров педагогического образования в процессе педагогической практики / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей / А.З. Курбанов, М.А. Магомедова, Н.М. Вагабов, Р.М. Абдулгалимов ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 7 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Дисько, Е.Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Дисько, Е.М. Якуш. – Минск : РИПО, 2018. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Учебно-методический материал по физической культуре.	http://nsportal.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
2.	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорта	http://lib.sportedu.ru
3.	Физкультура и спорт	http://www.fismag.ru
4.	Теория и практика физической культуры	http://www.teoriya.ru
5.	Журнал «Физическая культура в школе»	http://www.fizkulturavshkole.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» –

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Что нового в ходе педагогической практики Вы узнали?
2. Каким навыкам и методикам Вы научились за время педагогической практики?
3. Что Вы можете выделить из полученного опыта: получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?
4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) Вы столкнулся в период практики?
5. Кто/что помогал (о) Вам справиться с трудностями?
6. Что Вам понравилось/не понравилось и почему?
7. Какие новые методические приемы Вам запомнились?
8. Что изменилось в Вашем отношении к профессии, школе, детям?
9. Общие впечатления о педагогической практике, предложения и пожелания.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность

ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальный план работы по учебной практике
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____

ФИО подпись студента

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Москва 202__ г.

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

Подпись

МП

«_____» _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Подпись

МП

« ____ » _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНА

30.08.2020

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор

Е.В. Васильева



Программа производственной практики Технологическая (проектно- технологическая) практика

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020г.*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	11
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. изучение современного состояния учебно-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных типах образовательных учреждений, соответствующих профилю подготовки бакалавра;

2. закрепление теоретических знаний и профессиональных умений и навыков педагога в педагогической воспитательной деятельности, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, среди взрослого населения;

3. практическое использование элементов педагогических техник и технологий в процессе решения задач образования и воспитания, в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди дошкольников, учащихся начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, взрослого населения.

Тип практики – производственная;

Вид практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. - умеет соотносить	умеет соотносить

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	применять системный подход для решения поставленных задач	разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. – имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов	имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов
Педагогический	ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся	Знать: средства, методы, принципы, формы индивидуально-ориентировочного обучения в соответствии с полом, возрастом, уровнем подготовленности в области физической культуры и спорта, с учетом индивидуальных особенностей.
		ПК-2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Уметь: сравнивать и анализировать методики, результаты выступлений ведущих спортсменов, для применения знаний в проектировании индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по физической культуре и спорту; Уметь: выявлять национальные особенности в области физической культуры и спорта, с применением для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт по созданию и применению в практике обучения методических	Иметь практический опыт: применения содержательных, методологических и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	мировоззренческих связей для оценивания индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта с анатомией, физиологией, биомеханикой и др.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса
		ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся
		ПК-3.3. Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе	Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе
		ПК-4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе	Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		ПК-4.3. Имеет практический опыт разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса	Имеет практический опыт разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-5.1. Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды	Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды
		ПК-5.2. Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды	Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды
		ПК-5.3. Имеет практический опыт проектирования элементов образовательной среды	Имеет практический опыт проектирования элементов образовательной среды

3.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по

итогах защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по производственной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова Л.А. Теория и методика физической культуры. Особенности разработки рабочих программ по физической культуре: учебно-методическое пособие для студентов направления 49.03.01 «Физическая культура», профилей подготовки: «Спортивная тренировка», «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Физкультурное образование», очной и заочной форм обучения: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Ланда Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология / Б.Х. Ланда. – Москва: Спорт, 2017. – 129 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

3. Физическая культура в школе: учебник: в 2 ч.: [16+] / В.Г. Турманидзе, А.С. Гречко, Ю.И. Сиренко, С.Г. Сорокин; г.у. Омский. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – Ч. 1. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы адаптивной физической культуры и спорта: материалы научно-практической конференции с международным участием (VIII фестиваль по адаптивной физической культуре) / Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры. – Омск: Сибирский государственный

университет физической культуры и спорта, 2019. – 458 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Алаева Л.С. Гимнастика: общеразвивающие упражнения: [16+] / Л.С. Алаева, К.Г. Клецов, Т.И. Зябрева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики гимнастики и режиссуры. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 72 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

3. Алхасов Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел: Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) / Д.С. Алхасов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

4. Ким Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / Т.К. Ким; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 204 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

5. Минникаева Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции: [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

6. Мухина, М.П. Физкультурное образование школьников : учебное пособие / М.П. Мухина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014. – 399 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Можно ли достичь поставленных целей избранными педагогическими средствами (содержание курса, методы обучения и формы организации педагогического процесса)?

2. Соотносятся ли заданные учебные цели и педагогические средства с исходным уровнем подготовки учащихся?

3. Обеспечена ли программа ресурсами (информационными, методическими, материально-техническими)?

4. Соответствуют ли сформулированные в программе учебные цели общим целям образования?

5. Одним из ключевых требований к программе является согласованность целей и педагогических средств ее реализации. По данному параметру экспертиза может быть осуществлена разных программ:

- экспертное заключение по результатам экспертизы рабочей программы по физической культуре для общеобразовательной организации.
- экспертное заключение на основную общеобразовательную программу начального общего образования в рамках.
- экспертное заключение на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.
- Индивидуальная образовательная программа.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность

ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальный план работы по производственной практике
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Руководители производственной практики:

от Академии:

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Москва 202__ г.

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

Подпись

МП

«_____» _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«_____» _____ 202_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Программа производственной практики (Педагогическая практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	11
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	12
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональные компетенции в процессе учебной, воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;

2. Ознакомление с особенностями содержания и организации работы с системой работы по предмету «Физическая культура» в современных общеобразовательных учреждениях, с особенностями содержания и организации работы по физическому воспитанию в учреждениях различного типа (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные площадки);

3. Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в различных формах организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в образовательных учреждениях;

4. Ознакомление с технологией проведения урочных форм занятий по предмету «Физическая культура»;

5. Приобретение опыта самостоятельной педагогической, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в том числе с особыми образовательными потребностями;

6. Отработать умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – производственная;

Вид практики - Педагогическая практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС	Знать: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по физической культуре, определяемые ФГОС общего образования, содержание школьного предмета «физическая культура»; Знать: формы, методы и средства обучения физической культуре, современные образовательные технологии, методические особенности частных методик обучения; Знать: особенности проектирования образовательного процесса по физической культуре в общеобразовательной школе, подходы к планированию образовательной деятельности.
		ПК-1.2. Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе	Уметь: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу педагога по физической культуре; Уметь: формулировать дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе по физической культуре, планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения физической культуре (урок, экскурсию, домашнюю,

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		ПК-1.3. Имеет практический опыт в планировании и проектировании образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями	внеклассную и внеурочную работу); Иметь практический опыт: применять умения по планированию и проектированию образовательного процесса; Иметь практический опыт: выбора методов обучения физической культуры и современными образовательными технологиями, обосновывая выбор методов обучения физической культуре и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых, планировать и комплексно применять различные средства обучения физической культуре.
	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся ПК-2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Знать: средства, методы, принципы, формы индивидуально-ориентировочного обучения в соответствии с полом, возрастом, уровнем подготовленности в области физической культуры и спорта, с учетом индивидуальных особенностей Уметь: сравнивать и анализировать методики, результаты выступлений ведущих спортсменов, для применения знаний в проектировании индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по физической культуре и спорту; Уметь: выявлять национальные особенности

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			в области физической культуры и спорта, с применением для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Иметь практический опыт: применения содержательных, методологических и мировоззренческих связей для оценивания индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта с анатомией, физиологией, биомеханикой и др.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знать: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды физической культуры; научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал конкретного региона. Знать: основы необходимости включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.
		ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения физической культуре и спорту, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			процессе по физической культуре.
		ПК-3.3. Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Иметь практический опыт: формировать познавательную мотивацию обучающихся к физической культуре и спорту в рамках урочной и внеурочной деятельности; Иметь практический опыт: формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (педагогической) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).

Общая трудоемкость практики в 8 семестре составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов, 12 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания;

Этап, раздел практики	Содержание
	Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по производственной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о

прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе : учебное пособие : [16+] / Л.А. Архипова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебное пособие : [16+] / А.С. Казызаева, О.Б. Галеева, Е.С. Жукова, М.Д. Бакшеев ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики плавания. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

8. Физическая культура в XXI веке: концептуальные основы,

инновационные методики и модели образовательных практик / под ред. А.Э. Страдзе, И.М. Быховской ; Департамент образования и науки города Москвы, Московский городской педагогический университет и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Аверьянов, И.В. Оценка уровня развития кинестетических координационных способностей у футболистов на этапе спортивного совершенствования : учебное пособие / И.В. Аверьянов, И.Ю. Горская, В.А. Блинов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2005. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Лях, В.И. Развитие координационных способностей у дошкольников : практическое пособие / В.И. Лях. – Москва : Спорт, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Технологическая подготовка будущих бакалавров педагогического образования в процессе педагогической практики / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей / А.З. Курбанов, М.А. Магомедова, Н.М. Вагабов, Р.М. Абдулгалимов ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 7 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Дисько, Е.Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Дисько, Е.М. Якуш. – Минск : РИПО, 2018. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Учебно-методический материал по физической культуре.	http://nsportal.ru
2.	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорта	http://lib.sportedu.ru
3.	Физкультура и спорт	http://www.fismag.ru
4.	Теория и практика физической культуры	http://www.teoriya.ru
5.	Журнал «Физическая культура в школе»	http://www.fizkulturavshkole.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в

форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной

аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Что нового в ходе педагогической практики Вы узнали?

2. Каким навыкам и методикам Вы научились за время педагогической практики?

3. Что Вы можете выделить из полученного опыта: получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?

4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) Вы столкнулся в период практики?

5. Кто/что помогал (о) Вам справиться с трудностями?

6. Что Вам понравилось/не понравилось и почему?

7. Какие новые методические приемы Вам запомнились?

8. Что изменилось в Вашем отношении к профессии, школе, детям?

9. Общие впечатления о педагогической практике, предложения и пожелания.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность

ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальный план работы по производственной практике
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____

ФИО подпись студента

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО

"__" _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____
ФИО подпись студента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Руководители производственной практики:

от Академии:

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Москва 202__ г.

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

Подпись

МП

«_____» _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Подпись

МП

« ____ » _____ 202_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии