

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа  
учебной практики  
(Ознакомительная практика)**

**Уровень высшего образования:** *Бакалавриат*  
**Направление подготовки:** *38.03.06 Торговое дело*  
**Направленность (профиль) подготовки:** *Электронная коммерция*  
**Квалификация (степень):** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *Очная*  
**Срок освоения по данной программе:** *4 года*  
**Год набора:** **2023**

**Москва 2023**

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

*Практика* – учебная;

*Тип практики* – Ознакомительная практика.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Цель практики:**

Общей целью учебной (ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

### **Задачи практики –**

1. Применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
2. Сформировать умение применять современные методы исследования, выражать собственные мнения и суждения, относительно природы торгово-экономических процессов
3. Выработать навыки работы с нормативно-технической документацией в области оценки качества товаров, совершенствования ассортимента
4. Овладеть навыками оценки качественных характеристик потребительских товаров, используя современные методы исследования классификации и кодирования товаров с целью анализа торговой деятельности
5. Сформировать умения аргументации полученных результатов оценки торгово-экономических процессов и явлений, использования рациональных способов решения профессиональных задач на основе применения современных методов оценки качества товаров

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b>	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	ОПК-3.2 Использует современные методы исследования, представляет и формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы относительно природы торгово-экономических процессов	Знать: современные методы исследования качества товаров, определения дефектов потребительских товаров с целью обеспечения необходимого уровня качества товаров Уметь :проводить оценку качественных характеристик и диагностировать дефекты потребительских товаров, используя современные методы исследования, содержательно аргументирует полученные результаты Имеет практический опыт: применения современных методов оценки качества, диагностирования дефектов товаров с целью обеспечения и сохранения необходимого уровня качества товаров
		ОПК-3.3. Осуществляет анализ и оценку торгово-экономических процессов и явлений, предлагает и использует рациональные способы решения задач на основе анализа торговой деятельности	Знать: нормативно-техническую документацию в области оценки качества товаров, совершенствования ассортимента и методы классификации и кодирования товаров с целью анализа торговой деятельности Уметь: работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества, совершенствования ассортимента, использует в практической деятельности методы классификации и кодирования товаров; рациональные способы сохранения качества товаров Иметь практический опыт: решения профессиональных задачи в сфере торговли, используя законодательные акты и нормативно-технические документы; рациональные способы обеспечения сохранности товаров

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа (ознакомительной) практики относится обязательной части Б2.О.01(У)

учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ

##### 7. ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ОПК -3.2 ОПК-3.3	1.Инструктаж по технике безопасности; 2.Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) 3.Поиск и обобщение информации о методах исследования качества потребительских товаров
Основной	ОПК -3.2 ОПК - 3.3.	1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Исследование качества потребительских товаров на основе собранных материалов, проведение диагностики дефектов потребительских товаров с целью обеспечения необходимого уровня качества товаров, изучение нормативно-технической документации в области оценки качества товаров и совершенствования ассортимента 3. Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение производственных заданий ; 5.Участие в решении конкретных профессиональных задач; 6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ОПК-3.2, ОПК- 3.3.	1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2.Подготовка отчетной документации по итогам практики;

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
		3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## 2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
5. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о учебной практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е.Ю. Райкова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 412 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>

### ***Дополнительная литература:***

2. Грибанова, И.В. Товароведение: учебное пособие: [12+] / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 360 с. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>
3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. ред. Ж.Ю. Койтова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 192 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Косарева, О.А. Теоретические основы товароведения: учебник: [16+] / О.А. Косарева. – Москва: Университет Синергия, 2017. – 177 с.: ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>
5. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 508 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>
6. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 760 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru>
7. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 950 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>

### ***Нормативно-правовые документы:***

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
2. Федеральный Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»
3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
4. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»
5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»
6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»
8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»
9. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (с Изменениями № 1, 2)
10. ГОСТ Р 53917-2010 «Обувь. Маркировка»
11. ГОСТ 10581-91 «Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» (с Изменением № 1, с Поправкой)
12. ГОСТ Р 53196-2008 (ИСО 10713:1992) «Ювелирные изделия. Покрытия сплавами на основе золота».

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

## **СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Зачтено:

получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

– 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов



в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено -50-100

Не зачтено - 49-0.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике***

1. Охарактеризуйте место практики, опишите рабочее место
2. Назовите товароведные характеристики товара.
3. Назовите общие требования к товарам.
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов кодирования.
5. Какие свойства и показатели ассортимента Вы выявили в процессе практики
6. Какие методы товароведения Вы использовали для определения качества.
7. Какие факторы повлияли на формирование потребностей.
8. Какие показатели качества Вы определяли
9. Какие Градации качества товаров Вы исследовали
10. Работали ли Вы с Товарными потерями.
11. Назовите дефекты по классификационным признакам.
13. Какие факторы влияют на качество на разных этапах жизненного цикла продукции.
14. Какие Методы используются для оценки качества потребительских товаров, их достоинства и недостатки.
15. Охарактеризуйте маркировку товаров.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики  
от Академии** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

**Содержание практики**

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	

Составлен  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

”

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(Шифр и № группы)

÷

(ФИО обучающегося)

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики от Академии** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Москва 20\_\_г.**



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

÷

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		• • • • • •	
прохождение практики		• • • • •	
отчетный		• • • •	

Составлен  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
обучающегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(Шифр и № группы)

-

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

## Оценка сформированности компетенций обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

### Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

---

подпись

---

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
Оценка руководителя практики  
от Академии по итогам  
прохождения практики

**ОЦЕНКА**  
**руководителя практики от Академии по итогам прохождения**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

по направлению/специальности подготовки: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Результаты освоения программы практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*</b>
		<input type="checkbox"/>
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-M		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий



Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## 1. Анализ результатов освоения

✓): **План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении учебной практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении учебной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении учебной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении учебной практики оформлен неверно;

**2. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
<b>Итоговая оценка:</b>			

**Заключение руководителя практики от академии**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии и  
рекомендуется к защите «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа  
производственной практики  
(Торгово-технологическая практика)**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*  
Направление подготовки: *38.03.06 Торговое дело*  
Направленность (профиль) *Электронная коммерция*  
подготовки:  
Квалификация (степень): *Бакалавр*  
Форма обучения: *Очная*  
Срок освоения по данной *4 года*  
программе:  
Год набора: *2023*

**Москва 2023**

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

*Практика* – производственная;

*Тип практики* – Торгово-технологическая практика.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Цель практики:**

Общей целью производственной (торгово-технологической) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения производственной (торгово-технологической) практики являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

### **Задачи практики –**

1. Сформировать умение осуществлять торгово-технологические процессы в торговом предприятии
2. Отработать умения формировать ассортимент товаров в торговом зале
3. Сформировать умения анализировать товарооборот организации применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
4. Овладеть навыками оценки торгово-экономических процессов и явлений, применения рациональных способов решения профессиональных задач на основе анализа торговой деятельности

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Производственно-технологический</b>	ПК-1 Способен решать профессиональные задачи, находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической) в целях управления торгово-экономическими системами	ПК -1.1. Использует инструменты и методы управления коммерческой и торгово-технологической деятельностью, внедряет современные технологии продаж	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты торгово-технологической деятельности;</li> <li>- процессы организации и планирования материально-технического обеспечения, планирование объемов закупок</li> <li>- современные методы и инструменты управления ассортиментом товаром торгового предприятия;</li> </ul> <p>Умеет: применять эффективные методы продаж в сбытовой политике организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии при анализе ассортимента торгового предприятия</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации торгово-технологических процессов на основе знания современных технологий продаж</li> <li>- анализа и формирования ассортимента товаров и товарных запасов торгового предприятия</li> </ul>
		ПК-1.2. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации необходимой для решения профессиональных задач по управлению торгово-экономическими системами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-технические документы, содержащие требования к качеству, маркировке, условиям хранения и реализации однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров</li> <li>- нормативно-правовые, нормативно-технические документы, товарно-сопроводительные документы, содержащие требования к товарной информации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать и анализировать информацию, полученную при оценке качества, маркировки, условий хранения и реализации однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров в целях управления торгово-экономическими системами</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать, обобщать и анализировать товарную информацию, оценивать соответствие товарной информации, требованиям, предъявляемым к ней для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методов проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и оценки маркировки однородных групп продовольственных или (и) непродовольственных товаров, предусмотренных в нормативно-технической документации</li> <li>- оценки соответствие товарной информации установленным требованиям и работать в базами информационных ресурсов товарной информации с применением информационно-коммуникационных технологий с целью управления торгово-экономическими процессами в торговле</li> </ul>
		<p>ПК-1.3. Определяет и решает профессиональные задачи в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции управления сбытом и организации торговли на основе заключения договоров</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы формирования торгового ассортимента товаров</li> <li>- основные требования к качеству, маркировке, условиям хранения и показатели качества однородных групп продовольственных (непродовольственных) товаров при решении профессиональных задач в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, выявлять и оценивать эффективность каналов распределения товарных потоков при решении профессиональных задач</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи по совершенствованию и управлению ассортиментом товаров</li> <li>- устанавливать соответствие содержания маркировки и потребительских свойств продовольственных товаров установленным требованиям при решении профессиональных задач в области коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования графика поставок, формирования оптимального ассортимента и оценки объема продаж в целях управления торгово-технологическими процессами торговой организации</li> <li>- в решении профессиональных задач, используя аналитические методы для оценки основных показателей ассортимента торгового предприятия</li> <li>- использовать современные методы оценки качественных характеристик продовольственных товаров, обеспечения необходимых условий хранения, транспортирования и реализации товаров при решении профессиональных задач</li> </ul>
		ПК-1.4. Анализирует и оценивает ресурсный потенциал в целях управления торгово-экономическими системами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность ресурсов торговли, методы и формы продаж,</li> <li>- ресурсный потенциал, этапы и содержание торгово-технологических процессов и операций</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и системно анализировать ресурсный потенциал торгово-экономической системы;</li> <li>- анализировать тенденции развития торгового дела с целью эффективного осуществления торгово-экономических процессов</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки товарооборота как результата управления продажами</li> </ul>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	ПК-2 Способен осуществлять организацию и управление процессами и операциями на основе внедрения новых технологических решений в практику работы торговых предприятий	2.1. Использует новые технологические решения при организации и управлении процессами и операциями в розничных торговых предприятиях	<p>- оценки экономических показателей торговли</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы технологии и проектирования торговых предприятий, их классификацию; новые технологические решения при управлении процессами торгового предприятия</li> <li>- основные этапы и содержание торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать торгово-технологические процессы и внедрять их в практику работы торговых предприятий</li> <li>- применять передовые технологические решения в процессе управления торгово-технологическими процессам розничной торговой сети</li> <li>- идентифицировать основные виды, типы, методы торговли и принципы функционирования торговых организаций при организации и управлении торгово-экономическими процессам и операциями в розничных торговых предприятиях</li> </ul> <p>Иметь практический опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления технической документации в целях организации и управления торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой и розничной торговли</li> <li>- оценки эффективности торговой деятельности розничной торговой сети путем расчета технико-экономических показателей и ABC-анализа формирования товарного ассортимента</li> <li>- применения передовых технологическимх решений в организации и управлении торгово-технологическими процессами; рассчитывать основные экономические показатели торгового предприятия</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>2.2. Анализирует и оценивает возможность применения новых технологических решений в практику работы торговых предприятий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы организации и проектирования торговых предприятий с применением технической документации в целях обеспечения торгово-технологического процесса</li> <li>- виды торговых зданий и технологических планировок торгового зала</li> <li>- организационно-управленческие аспекты торгово-технологического процесса в розничных торговых сетях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять факторы, влияющие на организацию и размещение торговых предприятий разных форматов</li> <li>- применять франчайзинг как современный инструмент управления торгово-технологическими процессами в розничных торговых сетях</li> </ul> <p>Иметь практический опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения новых технологических решений при определении размера торговых площадей и выборе торгового оборудования в соответствии с форматом торгового предприятия</li> <li>- анализа и оценки результатов управления системой закупок и продаж в розничных торговых сетях</li> </ul>
		<p>2.3. Предлагает и использует современные способы управления системой закупок и продаж товаров</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсы и материально-техническую базу торговли, классификацию торгового оборудования</li> <li>- современные методы закупок и приемы продаж товаров на потребительском рынке</li> <li>- сущность и содержание основных технологических этапов процесса продажи, принципы реализации сбытовой политики в торговле</li> </ul> <p>Умеет:</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять технологиями продаж на всех этапах товародвижения</li> <li>- выявлять содержание процессов закупки и современных методов продажи товаров, применять методику ABC анализа, формировать ассортиментную матрицу продаж</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного взаимодействия с контрагентами и покупателями</li> <li>- ведения переговоров и заключения договоров поставки, документального оформления товарно-транспортных документов, применять управленческие решения по результатам ABC и XYZ анализа в торговом предприятии</li> </ul>
	<p>ПК-3 Способен анализировать спрос покупателей и разрабатывать мероприятия по стимулированию продаж на основе применения знаний о методах и технологиях продвижения товаров в торговых системах</p>	<p>3.1. Использует современные методы исследования и оценки покупательского спроса и поведения потребителей</p> <p>3.2. Анализирует и определяет мероприятия по стимулированию продаж и мотивации покупателей</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления потребностей покупателей для стимулирования продаж</li> <li>- способы выявления потребностей покупателей товаров, модели анализа, факторы и теории потребительского поведения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулировать продажи товаров при помощи ценовых и неценовых методов</li> <li>- применять факторы влияния внутренней среды на поведение потребителей, анализировать и прогнозировать спрос потребителей</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирования показателей конъюнктуры товарного рынка</li> <li>- формирования спроса потребителей</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и цели мероприятий по стимулированию продаж</li> <li>- этапы процесса принятия потребителем решения о покупке товара</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять неценовые приемы стимулирования продаж</li> <li>- моделировать процессы поведения потребителей, решать профессиональные задачи в области развития программ лояльности для потребителей</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивации покупателей и оценки эффективности методов стимулирования продаж</li> <li>- применения стратегий убеждения и мотивации потребителей для стимулирования поведения потребителей</li> </ul>
		<p>3.3. Использует современные методы и технологии продвижения товаров в торговых системах</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы управления ассортиментом и продвижения товаров</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять методы стимулирования продаж в торговле</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов продвижения товаров к покупателю</li> </ul>

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (торгово-технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(П)

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов, 30 недель

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	Тридцатая неделя (последний день)

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ПК-1.1	1. Инструктаж по технике безопасности; 2. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) 3. Поиск и обобщение коммерческой информации о приемах и методах торгово-экономических процессов в сфере торговли
Основной	ПК -1.1., ПК -1.2 ПК -1.3 ПК – 1.4 ПК- 2.1, ПК 2.2, ПК-2.3 ПК 3.1.-3.3.	1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Анализ и оценка торгово-экономических процессов и явлений на основе собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3. Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение производственных заданий; 5.Участие в решении конкретных профессиональных задач; 6.Обсуждение с руководителем прделанной части работы
Заключительный	ПК 2.1-2.3. ПК -3.1, ПК – 3.2, ПК-3.3	1.1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики;

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
		3.3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4.4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
5. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о производственной практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036> (дата обращения: 15.04.2020). – ISBN 978-5-394-01131-3. – Текст : электронный.
2. Голова А.Г. Управление продажами. -Москва: Дашков. 2017 с 279. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495767)

### **Дополнительная литература:**

3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Торговое дело: учебник / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - СПб.: Питер, 2018. - 550с.
4. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие : [12+] / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 204 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609> (дата обращения: 15.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-549-8. – Текст : электронный.
5. Красовская, Н.В. Эффективные продажи: учебно-методический комплекс. Практикум для студентов направления 38.03.02 Менеджмент очной и заочной формы обучения / Н.В. Тюменский государственный университет, 2018. 30 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573503>
6. Кент Т. Розничная торговля: учебник / Т. Кент, О. Омар. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник).
2. Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): учебное пособие. - М.: Берлин, Директ-Медиа, 2015. - 214с.
7. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич. - М.: Дашков и К°, 2016. - 283с. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 656с.
8. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика / монография Д.И. Валигурский, М.Н. Авдокушина, В.А. Алексунин и др. ; под науч. ред. Д.И. Валигурского. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 410 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495737> (дата обращения: 15.04.2020). – ISBN 978-5-394-02946-2. – Текст : электронный
9. Чернухина Г.Н. Организация торговли: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016.- 192с

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики.	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
2.	Мониторинг экономических показателей	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>
3.	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Университетская библиотека онлайн	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
5.	РосБизнес Консалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
6.	Деловая пресса	<a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a>
7.	Новости и технологии торгового бизнеса.	<a href="http://www.torgrus.ru">http://www.torgrus.ru</a>
8.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ	<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>
9.	Официальный сайт Департамента торговли и услуг г. Москвы	<a href="http://www.dtu.mos.ru">http://www.dtu.mos.ru</a>
10.	Интернет журнал об аналитике и практике торговли и взаимоотношениях с клиентами	<a href="http://www.business.ru/">http://www.business.ru/</a>
11.	Портал для поставщиков и продавцов	<a href="http://www.retail.ru">http://www.retail.ru</a>
12.	Российская торговля	<a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>
13.	Информационный портал технологии магазиностроения	<a href="http://www.shop-academy.com">www.shop-academy.com</a>

14.	Информационный портал «Коммерсант»	<a href="http://www.kommersant.ru">http://www.kommersant.ru</a>
15.	Журнал «Ритейлер»	<a href="http://www.retailer.ru">http://www.retailer.ru</a>
16.	Журнал «Современная торговля»	<a href="http://sovtorg.foodset.ru/">http://sovtorg.foodset.ru/</a>
17.	Журнал «Конкуренция и рынок»	<a href="http://www.jur-jur.ru/">http://www.jur-jur.ru/</a>
18.	Журнал «Современная конкуренция»	<a href="http://moderncompetition.ru/r/about/events">http://moderncompetition.ru/r/about/events</a>
19.	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	<a href="http://consultant.elcode.ru/">http://consultant.elcode.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»  
<http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>) .

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии Основное оборудование: мебель аудиторная



(столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Зачтено:

получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
  - оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;
  - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
  - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено -50-100

Не зачтено - 49-0.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

1. Охарактеризуйте место практики, опишите инфраструктуру и зону обслуживания покупателей
2. Назовите функции торговли в целом и функции, которые Вы выполняли.
3. Какие факторы макроэкономической и окружающей среды влияют на развитие предприятия – базы практики . Обоснуйте ответ
4. Назовите тенденции развития отрасли торговли, опираясь на положение предприятия – базы практики
5. Каковы закономерности товарного предложения в данном магазине
6. Дайте характеристику документации, с которой Вам приходилось работать
7. Назовите задачи и функции торговли
8. Какие формы обслуживания применяются в данном предприятии?
9. Каково Ваше участие в формировании товарного ассортимента
10. Какой закон регулирует торговую деятельность в РФ?
11. В каких случаях используется книга предложений. Место ее расположения
12. Опишите современное состояние материально-технической базы предприятия.
13. С каким торговым оборудованием Вы работали.
14. С какими поставщиками работает данное предприятия
15. Назовите источники информации о спросе покупателей
16. Охарактеризуйте кадры торговли, дайте характеристику. Назовите методы стимулирования труда и мотивации торгового персонала.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Академии** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

**Содержание практики**

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	
прохождение		<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
практики		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	

Составлен  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Контрольные задания-вопросы</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы</b>
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-M		1. 2. 3.	
ПК-MM		1. 2. 3.	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики от Академии** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Москва 20\_\_г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

\_\_\_\_\_ (семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

**Содержание практики**

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
----------------	-----------------	------------	-------------------

<p>организационно - ознакомительный</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<p>прохождение практики</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<p>отчетный</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	

Составлен  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  _____ (вид практики, тип практики)  Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем практики от Академии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Контрольные задания-вопросы</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы</b>
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО обучающегося





## Оценка сформированности компетенций обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

### Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

---

подпись

---

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОЦЕНКА  
руководителя практики от Академии по итогам прохождения**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

\_\_\_\_\_ (семестр)

по направлению/специальности подготовки: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Результаты освоения программы практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		<input type="checkbox"/>
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## 1. Анализ результатов освоения

**План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении производственной практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен неверно;

## 2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
<b>Итоговая оценка:</b>			

### Заключение руководителя практики от Академии

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии и **рекомендуется к защите с оценкой** « \_\_\_\_\_ » .

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

