

Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
(ЧУ ВО МосАП)

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2025 г.

Москва

№76

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия организационных мер по предупреждению коррупции в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства».
2. Работникам ЧУ ВО МосАП принять настоящий приказ к исполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Васильева

**Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
(ЧУ ВО МосАП)**

Приложение
к приказу ЧУ ВО МосАП
от « 1 » сентября 2025 г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Москва

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее - Академия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору Академии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, локальными актами Академии, в том числе Антикоррупционной политикой Академии и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. . Направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствовавших появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Академии в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с направлением деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Академии, и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассматриваемым входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Академии и руководителям любых структурных подразделений Академии.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Привлекать к работе в Комиссии работников Академии.

3.1.6. Координировать деятельность руководителей структурных подразделений Академии по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.7. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав принимается ректором Академии и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии,

Заместитель председателя Комиссии,

Секретарь Комиссии,

Члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора Академии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; созывает заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии; ведет заседание Комиссии; подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников и обучающихся Академии; готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией; направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию. Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии; по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Академии, а также с государственными органами, общественными организациями и иными структурами; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии: участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решения; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению ректора Академии или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для

решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Академии, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями ректора Академии или председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно уведомить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты и другие лица по решению председателя Комиссии.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Структурные подразделения Академии осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия несет ответственность за не распространение сведений, ставших ей известными в связи с выполнением обязанностей, возложенных на Комиссию.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.