

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся



Макарская С.А.

Председатель Студенческого совета



Ильин М.С.

УТВЕРЖДЕНА

30.08.2020

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор

Е.В. Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам в Частном учреждении высшего образования
«Московская академия предпринимательства»**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - Уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия);
- локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение регулирует:

- формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- систему оценивания;
- особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- права и обязанности преподавателей и обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы высшего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой.

1.4. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости (далее - ТКУ) и промежуточной аттестации (далее - ПА):

- ТКУ – форма обеспечения оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
- ПА обучающихся – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Выбор методов и средств ТКУ и ПА обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. В Академии используются системы оценки знаний обучающихся:

- традиционная пятибалльная система оценки;
- международная сто балльная система оценки.
- международная буквенная ECTS

1.6. Для сопоставления пятибалльной системы оценки, буквенной системы оценки и 100-балльной системы оценки принимается следующая шкала:

5	90-100 баллов	«отлично»/ зачтено
4	80-89 баллов	«очень хорошо»/ зачтено
4	70-79 баллов	«хорошо»/ зачтено
3	50-69 баллов	«удовлетворительно»/ зачтено
2	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/не зачтено

1.7. Оценочные средства ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины (модуля), практики, представляются в виде оценочных средств для проведения ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике, которые являются составными частями рабочих программ дисциплин, программ практик.

1.8. Оценочные средства для проведения ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.9. В Академии конкретные формы, содержание, процедуры ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю), практике доводятся до сведения обучающихся:

- на первом занятии по дисциплине (модулю) или при проведении собрания по порядку проведения практики;
- сотрудниками деканата при выходе в группы один раз в семестр;

- сотрудниками деканата посредством размещения информационных материалов в личных кабинетах обучающихся не реже 1 раза в семестр.

1.10. ТКУ и ПА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.11. Результаты ТКУ и ПА обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр Академии, Ученом совете Академии с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

1.12. Результаты ТКУ и ПА являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.13. Обязанность по организации работы по проведению текущего и промежуточного контроля, предусмотренного настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим положением, возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами Академии.

2. Организация и форма проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является проверка и оценка хода освоения компетенций, дисциплин (модулей), практик, уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной дисциплины, прохождения конкретного вида практики.

2.2 Задачами ТКУ являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (модуля), прохождения практики;

- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, дисциплин (модулей), оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;

- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

- повышение качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;

- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей

совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся.

2.3 Содержание ТКУ обучающихся структурируется по темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. ТКУ осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождению практики и включает в себя контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результатах тестирования и контрольных работ. ТКУ обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

2.4 Методы оценки знаний, используемые в процессе ТКУ, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости, вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

2.5 Перечень оценочных средств для проведения ТКУ обучающихся включает следующие оценочные средства: дидактическая игра; ситуационный практикум; устный опрос; тест; эссе; контрольная работа; разноуровневые задачи и задания; реферат; сообщение, доклад; творческое задание; компетентностное задание; иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

2.6. Перечень оценочных средств устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируется в рабочей программе дисциплины, программе практики.

2.7. Виды, количество заданий, сроки их выполнения, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются кафедрами и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

2.8. За проявление учебной активности обучающийся может быть поощрен преподавателем в размере от 1 до 15 баллов, прибавляемых к общей сумме баллов обучающегося, полученной за выполнение всех мероприятий ТКУ, или по итогам выполнения задания билета или письменного тестирования при промежуточной аттестации.

2.9. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю), практике равна 100 баллам.

2.10. Если сумма баллов, полученная по результатам, ТКУ, соответствует положительной оценке (50 и более баллов), и обучающийся согласен с полученной оценкой, то результат промежуточной аттестации равен сумме набранных баллов. Если обучающийся не набирает по результатам ТКУ количества баллов, соответствующего положительной оценке (менее 50 баллов), или претендует на более высокую оценку, то он обязан пройти мероприятия промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего контроля и действовать при этом добросовестно.

3. Организация и форма проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью ПА обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при изучении образовательной программы по окончании обучения по дисциплине (модулю), защите курсовой работы (проекта), прохождении практики. Освоение дисциплин (модулей) и практик представляет собой оценку освоения компетенций, формируемых этими дисциплинами (модулями) и практиками.

3.2. Периодичность проведения ПА обучающихся определяется календарным графиком учебного процесса.

3.3. ПА проводится в формах, определенных учебным планом. Формами ПА обучающихся в Академии являются: зачет; зачет с оценкой; экзамен.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием проведения экзаменационной сессии, рабочими программами дисциплин, программами практик.

Для очной и очно-заочной форм обучения подготовка и сдача зачета/зачета с оценкой осуществляется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины.

Для заочной формы обучения на подготовку и сдачу зачета/зачета с оценкой выделяется 4 академических часа.

3.5. Расписание экзаменов для всех форм обучения с указанием аудиторий и фамилий экзаменаторов составляется соответствующим подразделением и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся.

3.6. Оценочные средства по всем формам ПА рассматриваются на заседаниях кафедр Академии, регулярно актуализируются.

3.7. Зачет, зачет с оценкой, экзамен являются заключительным этапом изучения дисциплины (модуля), практики или ее части и имеют целью проверку полученных теоретических знаний обучающихся и выявление практических навыков при решении конкретных задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем.

3.8. Зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом, а также является формой аттестации о прохождении учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

3.9. Выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплине должно способствовать закреплению у обучающихся полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач.

3.10. Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу обучающегося за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.11. ПА может проводиться по оценочным средствам в устной и письменной форме, в том числе с использованием компьютеров и программно-аппаратных средств.

3.12. Обучающиеся, которые выбирают сдачу ПА в форме тестирования, не могут получить оценку выше 79 баллов.

3.13. Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля) и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на мероприятия промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Комиссия формируется распоряжением ректора. Комиссия должна состоять минимум из 3 человек, при этом в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в ведомости в графе «Оценка» и в зачётной книжке обучающегося. Оценка комиссии является окончательной. В состав Комиссии могут входить декан, заместитель декана, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Итоговое решение по результатам промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

3.17. ПА проводится для учебной группы обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и календарным учебным графиком согласно расписанию.

3.18. При ускоренном обучении ПА проводится по индивидуальному графику по отдельным дисциплинам, модулям, практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по иной образовательной программе.

3.19. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный учебный план, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

3.20. ПА по практике проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от профильной организации (при наличии) и Академии об уровне освоения умений, навыков и компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.21. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие ПА по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Академии в порядке, предусмотренном локальными актами.

3.22. Обучающемуся, не явившемуся на сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой по уважительной причине, срок сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой может быть продлен распоряжением декана факультета при предъявлении обучающимся документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

3.23. Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии:

Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя ректора о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления экзаменационной сессии (медицинская справка или иные документы).

Медицинская справка должна быть представлена не позднее трех рабочих дней после закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

4. Порядок сдачи экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой

4.1. Присутствие на экзаменах/зачетах/зачетах с оценкой посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без письменного разрешения, не допускается.

4.2. При явке на экзамен/зачет/зачет с оценкой, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

4.3. При проведении ПА в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 10 обучающихся. При проведении ПА в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (весь поток), при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в письменной форме в аудитории может находиться не более 100 человек.

4.4. При проведении ПА в устной форме на подготовку дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

4.5. При проведении ПА в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 3 астрономических часа. К экзамену/зачету/зачету с оценкой в письменной форме могут привлекаться несколько экзаменаторов.

4.6. Не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета/зачета с оценкой. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания, а также последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.7. При подготовке к ответу обучающиеся вправе использовать учебные программы, справочники и другие источники информации, перечень которых устанавливается преподавателем, утверждается на заседании кафедры и заранее доводится до сведения обучающегося.

4.8. В случае проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

4.9. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

4.10. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на 20 баллов в соответствии со 100-бальной шкалой. Выбор третьего билета не допускается.

4.11. По результатам зачета (зачета с оценкой) или экзамена педагогический работник обязан проставить соответствующую отметку, дату проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, личную подпись в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, но не позднее трех календарных дней с даты проведения аттестационного мероприятия. Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек возлагается на педагогического работника, проводимого аттестационное мероприятие и на заведующего кафедрой.

4.12. Отметка о сданной (несданной) курсовой работе по дисциплине вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем на основе результатов защиты обучающимся своей курсовой работы.

4.13. В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления разрешается распоряжением декана факультета досрочная сдача ПА при условии выполнения им всех видов учебной работы по дисциплине (модулю), практике.

4.14. Экзаменатор несет ответственность за объективность и точность оценки знаний обучающихся. Всякого рода попытка прямого или косвенного воздействия на экзаменатора в целях изменения выставленной оценки является грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях экзаменатор немедленно сообщает декану факультета в служебной записке.

4.15. В целях повышения объективности результатов оценивания, по приказу исполнительного директора Академии экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по отдельным образовательным программам или дисциплинам направления отдельных образовательных программ могут приниматься комиссиями, в состав которых наряду с педагогическими работниками Академии входят работники других образовательных организаций, не являющиеся сотрудниками Академии.

4.17. Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время промежуточной аттестации осуществляется с письменного разрешения Академии или лица его замещающего.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации

5.1. Права и обязанности обучающихся при проведении ПА

Обучающийся имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет; по своему желанию заменить билет (при этом оценка за ответ снижается на 20 баллов);
- во время ПА пользоваться учебно-методическими материалами рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения ПА;
- при несогласии с результатами ПА подавать апелляцию.

Обучающийся в период ПА обязан:

- при прохождении испытаний ПА иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;
- ликвидировать академическую задолженность в пределах одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Права и обязанности преподавателя

5.2.1 В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету - результат ПА оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

5.2.2. Преподаватель имеет право выставлять результаты ПА по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

5.2.3. Преподаватель обязан выставить оценку за ПА в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

6. Апелляция результатов промежуточной аттестации

6.1. При несогласии с результатами ПА по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя декана факультета (Приложение 3). В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой», необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

6.2. Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;

- если была нарушена процедура зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы/проекта, экзамена;

- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (-ами).

6.3. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят декан факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедрой или его заместитель, преподаватель, принимающий ПА.

6.4. Апелляция по ПА принимается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.5. Апелляция по ПА, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

6.8. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить результат без изменений.

6.9. Окончательное решение о результатах ПА оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

6.10. Оценка Апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости

7.1. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом ПА.

7.2. Проведение ПА без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

7.3. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется автоматически из корпоративной информационной системы.

7.4. Преподаватель, заведующий кафедрой и сотрудники деканата факультета несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

7.5. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости с указанием полученных баллов в соответствии со 100-балльной, буквенной, пятибалльной шкалами оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" и «зачтено», «не зачтено». Неявка обучающегося на ПА отражается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился»

7.6. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету или в форме письменного тестирования, вносится преподавателем в групповую /индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде и сдается сотрудникам деканата соответствующего факультета в течение 3-х дней после проведения мероприятия. При сдаче зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации.

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося

8.1. Оценка ПА, сформировавшаяся по результатам, ТКУ, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день подведения итогов ТКУ.

8.2. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день проведения мероприятия. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетной книжке дифференцированными оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и «зачтено», «не зачтено». Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме письменного тестирования, выставляется в зачетной книжке обучающегося сотрудниками деканата не позднее, чем через 5 рабочих дней от даты проведения мероприятия.

8.3. В срок не позднее 7 рабочих дней от даты сдачи или пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой результаты ПА по дисциплине (модулю), практике размещаются в личном кабинете обучающегося.

9. Особенности организации ТКУ и ПА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание ТКУ и ПА по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными

оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Организация ТКУ и ПА по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Для организации и проведения текущего ТКУ и ПА по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.4. При проведении ТКУ и ПА на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.