

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«История»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 16 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 37 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 38 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 38 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 38 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 39 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «История» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «История» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых категориях и проблематике современной исторической науки, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления студентов, на расширение их научного кругозора, на оценку и осмысление современных общественных, политических, экономических, духовных процессов в контексте опыта российской и мировой истории.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «История» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области российской и мировой истории, выработка навыков исторического мышления, воспитание у студентов чувства гражданственности.

#### ***Задачи дисциплины:***

- приобретение студентами знаний этапов, закономерностей и особенностей мирового исторического процесса;
- приобретение студентами знаний об особенностях протекания исторического процесса в России и её месте в мировой истории;
- приобретение знаний студентами о сущности и содержании основных категориальных понятий исторической науки;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и коллективной работы по тематике и проблематике истории с использованием исторических источников;
- формирование у студентов системно-исторического подхода при восприятии и анализе общественных явлений мирового и российского процессов исторического развития;
- формирование навыков ведения дискуссии, аргументированного выражения своей собственной позиции, публичного ее представления.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2            | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание основных этапов российской и мировой истории, важнейших исторических деятелей, даты и события для формирования гражданской позиции (З1);</li> <li>знать отличительные и характерные черты исторических явлений, подходов, методов исторической науки (З2).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выстраивать причинно-следственные связи между историческими явлениями (У1);</li> <li>устанавливать общие закономерности протекания исторических процессов (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками всестороннего анализа исторических явлений (В1);</li> <li>навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на конкретные исторические явления и проблемы для формирования гражданской позиции (В2).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b> к самоорганизации и самообразованию                                                                                | ОК-6            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы самоорганизации и самообразования (З3);</li> <li>особенности формирования личности и мировоззрения человека под воздействием исторических событий (З4).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>корректно применять знания исторические знания для самоорганизации и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |



| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 | <p>самообразованию (У3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять главное в изучаемой проблематике (У4);</li> <li>• самостоятельно анализировать различные исторические проблемы (У5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе изучения истории, в т.ч. по различным историческим проблемам (В3).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                                                               | Коды формируемых компетенций                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                                                                      | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                       |
| Заочная форма                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                       |
| Тема 1.<br>История как наука. Россия в мировом историческом процессе.                                                                                          | ОК-2<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6<br>(33, 34, У3, У4, У5, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Эссе /10                              |
| Тема 2. От первобытност и к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.                                         | ОК-2<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6<br>(33, 34, У3, У4, У5, В3) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Реферат /10                           |
| Тема 3. Средние века: особенности исторического развития стран Европы, Востока, Америки. Основные этапы становления российской государ ственности (IX–XV вв.). | ОК-2<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6<br>(33, 34, У3, У4, У5, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Реферат /10<br>Контрольная работа /10 |
| Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.                                                                                            | ОК-2<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6<br>(33, 34, У3, У4, У5, В3) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Эссе /10                              |

| Наименование тем                                                                                                                 | Коды формируемых компетенций                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                                                | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
|                                                                                                                                  |                                                                |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                    |
| Заочная форма                                                                                                                    |                                                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях. | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Контрольная работа/10              |
| Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.                                                                     | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Реферат /10                        |
| Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.                                                                    | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Реферат /10                        |
| Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.                                                                                             | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Эссе /10<br>Контрольная работа /10 |
| Всего:                                                                                                                           | ОК-2<br>ОК-6                                                   | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 64                                 | 100                                |
| Контроль, час                                                                                                                    |                                                                | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                    |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                                         |                                                                | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                                           |                                                                | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.***

История как наука. Функции истории как науки. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Принципы получения исторических знаний. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Классическая и современная российская историческая наука. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории.

##### ***Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.***

Первобытность: от охоты и собирательства к земледелию и скотоводству. Понятие «первобытное общество», хронологические рамки, роль первобытного общества в человеческой истории. Палеолит. Мезолит. Неолит. Неолитическая революция. Проблемы антропогенеза, социогенеза. Первобытное искусство. Условия для возникновения цивилизации.

Древний Восток: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Процессы политогенеза и этногенеза. Особенности развития регионов Древнего Востока. Ранняя и поздняя древность. Мировые империи. Осевое время, появление религий спасения. Древняя Греция и Древней Рим: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Полис. Великая греческая колонизация. Кризис полиса и его причины. Александр Македонский и его держава. Эллинизм и его значение.

Варварский мир. Древний Рим – мировая держава. Этнокультурные и социальные процессы на территории Евразии.

Начало эпохи великого переселения народов. Народы и древнейшие государства на территории России. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства, ранние представители патристики. Константин Великий. Кризис римского общества и его причины. Падение Западной Римской империи. Значение античной культуры.

##### ***Тема 3. Средние века: особенности исторического развития стран Европы, Востока, Америки. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).***

Место Средневековья во всемирном историческом процессе. Периодизация средневековья. Феодализм: понятие и особенности. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные. Варварские королевства и

особенности их развития. Авары, арабы, венгры, норманны, славяне в Европе. Франкское королевство Меровингов. Пипиниды (Каролинги). Попытки создания единой Европы: империя Карла Великого, Священная Римская империя Оттона I. Верденский раздел. Имперская церковь.

Община-марка древних германцев. Натуральное хозяйство. Аллод. Бенефиций. Вассально-ленная система. Возникновение личной и поземельной зависимости. Роль христианской церкви в раннее средневековье. Монастыри и монашество.

Процессы централизации в Европе. Сословно-представительная монархия и её особенности. Кортесы, Парламент, Генеральные штаты. Великая хартия вольностей. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. Разделение христианской церкви. Борьба за инвеституру. Григорий VII и Генрих IV. Вормсский конкордат. Крестовые походы и их значение. Падение Константинополя. Военно-рыцарские ордена. Альбигойские войны. Инквизиция. Фома Аквинский

и его предшественники. Филипп IV Красивый. Авиньонское пленение

пап. Аль-Андалуз. Реконкиста. Города и их роль в развитии средневекового общества. Развитие ремесла и торговли. Цеховая структура. Крепостная зависимость. Коммунальное движение. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла». Гвельфы и гиббелины. Города-государства Италии. Романский и готический стиль. Университеты и их роль. Роджер Бэкон, Альбер Великий. Пьер Абеляр. Уильям Оккам.

Абсолютизм и его особенности. Складывание абсолютных монархий в Европе и особенности их развития в разных странах. Капетинги, Валуа, Плантагенеты. Столетняя война и её итоги. Жанна д'Арк. Война Алой и Белой розы. Тюдоры. Рождение капитализма в Италии. Медичи во Флоренции. Ганза. Фуггеры. Коммутация ренты. Мануфактура и её виды. Конец Ордена. Грюнвальдская битва. Окончание реконкисты. Католические короли Испании Фердинанд и Изабелла. Великие географические открытия. Складывание океанической цивилизации. Тордесильясский договор. Восстание Уота Тайлера, Жакерия, восстание Дольчино. Восстание чомпи. Великая схизма. Джон Уиклиф. Ян Гус. Гуситские войны. Предренессанс. Изобретение книгопечатания.

Европа на пороге Нового времени: изменения общественного сознания.

Средние века на Востоке: проблемы хронологии. Особенности Средневекового Востока: кочевники, ислам, мусульманская государственность, транзитная торговля. Особенности развития Византии в средние века: от Юстиниана Великого к династии македонской, династиям Комнинов, Палеологов. Падение Византии. Православие и его традиции.

Мусульманская государственность и её особенности при выборных халифах, Омейядах, Аббасидах, в Османской империи, Иране. Особенности развития мусульманской культуры.

Монголы. Империя Чингисхана и её судьба. Тимур и судьба его завоеваний. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев: политические, экономические, социальные, духовные.

Торговые пути на средневековом Востоке и их значение.

Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков.

Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений, кочевники, Византия. Торговые пути «из варяга в греки» и «из варяг в арабы» и их значение.

Особенности политического, социально-экономического, духовного развития Древней Руси. Принятие христианства. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество.

Новгородская республика. Нашествие монголов. Русь между Востоком и Западом. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Процесс централизации и его особенности на северо-востоке Руси. Возвышение Москвы, противостояние с Тверью. Деятельность первых московских князей. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское и Русское. Династическая война. Специфика формирования единого московского государства. Иван III. Падение Новгородской аристократической республики. Формирование сословной системы организации общества. Особенности древнерусской культуры. Торговые отношения Руси с Западом и Востоком.

#### ***Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.***

Понятие Нового времени и периодизация эпохи Нового времени. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время: политические, экономические, духовные, социальные. Особенности абсолютизма в Европе: Англия, Испания, Франция, Священная Римская империя. Речь Посполитая. Карл V Габсбург. Франциск I. Генрих IV. Падение городов-государств в Италии. Крестьянская война в Германии. Анабаптизм. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. Начало формирования колониальной системы. Противоречия между колонизаторами. Ост-Индские кампании и их владения. Торговые войны. Елизавета I Тюдор. Межгосударственные противоречия: Англия и Испания. Гибель «Непобедимой армады». Турецкая угроза.

«Новое дворянство» Англии и процессы огораживания. Первоначальное накопление капитала. Понятие и проблематика модернизации в истории.

Духовная революция – Возрождение и Реформация, особенности и

значение. Важнейшие представители эпохи

Возрождения и Северного Возрождения. Мартин Лютер, Жан Кальвин.

Генрих VIII. Протестантизм. Контрреформация. Игнатий Лойола. Тридентский собор. «Варфоломеевская ночь» и судьба гугенотов. Религиозные войны. Нантский эдикт.

Ришелье. Людовик XIV. Раскол Европы: Габсбурги и союзники, Евангелическая уния и союзники. Тридцатилетняя война и её значение. Альбрехт Валленштейн. Густав II Адольф. Вестфальский мир. Швеция – сильнейшее государство Европы к к. XVII века.

Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение. Пуритане. Герцог Альба. Филипп II. Вильгельм I Оранский. Карл I. Оливер Кромвель. «Славная революция». Вильгельм III Оранский. Тори и виги.

Развитие капиталистических отношений в экономике. Революция цен и её последствия. Меркантилизм и его значение.

Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев: от обмена к завоеванию, зависимости, к закрытию страны (Индия, Китай, Япония, Юго-Восточная Азия). Особенности развития и значение Османской империи. Сулейман Великолепный. Американские владения европейцев и их развитие в XVI-XVII вв. Особенности развития Африканского региона.

Россия в XVI-XVII вв. Раннее Новое время. Особенности политического, экономического, социального и духовного развития Московского царства в XVI-XVII в. Завершение процесса централизации. Иван IV. Московское царство. Земский собор и его роль. Присоединение Астраханского, Казанского ханств. Ливонская война – неудачная попытка выхода к Балтике. Опричнина и её значение. Складывание торговых отношений между Россией и Англией. Завоевание Сибири. Складывание концепции «Москва-Третий Рим». Процесс закрепощения крестьянства и его ход.

Борис Годунов. Смута в России: причины, развитие, итоги Смутного времени.

Правление первых Романовых: особенности политического развития. Особенности социального развития. Особенности экономического развития России XVII в.: складывание мелкотоварного производства, специализации районов, всероссийского рынка, мануфактурного производства. Проявления «бунташного века».

Особенности внешней политики. Попытки выхода к Чёрному морю. Церковь и государство в средневековой России. Царь Алексей Михайлович и зарождение абсолютизма. Соборное уложение. Новоторговый Устав. А.Л. Ордин-Нащокин. Освоение Сибири и

Дальнего Востока. Договор с Китаем в Нерчинске. Русское купечество и иноземные предприниматели в России XVII в. Строгоновы. Предпосылки для реформ петровской эпохи. Особенности развития

средневековой русской культуры.

***Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.***

Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные. Противоречия между абсолютистскими державами. Разгром Швеции и появление Российской империи. Ослабление средневековых империй и борьба за их наследство. «Восточный вопрос». Борьба за независимость американских колоний и образование США. «Просвещённый абсолютизм».

Промышленный переворот и его особенности в Англии. Великая французская буржуазная революция и её значение. Людовик XVI. Марат. М.Робеспьер. Дантон. Лафайет. Революционные войны. Антифранцузские коалиции. Роялисты. Жирондисты. Якобинцы. Диктатура. Террор. Директория. Бабёф. Наполеон Бонапарт. Переворот 18 брюмера. Консульство.

Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Наполеоновские войны. Континентальная блокада. Трафальгарское сражение. Нельсон. Аустерлиц. Тильзитский мир. Наполеон и его армия в России. Бородино. Герилья. Битва народов. Ватерлоо. Веллингтон. Венский конгресс. «Священный союз». Новые границы в Европе. Развитие национальных государств. Революционное движение.

Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. Чартистское движение.

«Восточная война». Парижский мир. Вторая империя во Франции. Наполеон III. Образование двуединой Австро-Венгерской монархии. Пруссия. Бисмарк. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты.

Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция.

Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота, развития капитализма на новых территориях, складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий. Эшелоны капиталистического развития. Научно-техническая революция. Виды монополий. Государственно-



монополистический капитализм. Финансовая олигархия и её роль. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи.

Становление индустриального общества: новая социальная структура. Общественная мысль: либерализм, консерватизм, социализм. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В. Вейтлинг, Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I Интернационал.

Российская империя в XVIII-XIX вв. Реформы Петра I и их значение. Северная война. Ништадтский мир. Рождение Российской империи. Российский абсолютизм и его особенности. Меркантилизм и протекционизм. Модернизация России. Выход к Балтике, основание Санкт-Петербурга и развитие торговли. Мануфактурное производство. Посессионные крестьяне. Указы 1714 г. о единонаследии, 1721 г. о Духовном регламенте, 1722 г. о престолонаследии и их значение. Имперский характер внешней политики России.

Преемники Петра I: от Екатерины I до Екатерины II – эпоха дворцовых переворотов. Дворянский банк. «Манифест о вольности дворянской».

Век Екатерины II: «просвещённый абсолютизм» и реформы. «Наказ» Уложенной комиссии. «Золотой век» российского дворянства. Денежные ассигнации. Крестьянская война, чумной бунт. Губернская реформа. «Жалованная грамота дворянству». «Жалованная грамота городам». Внешняя политика России второй половины XVIII в. Румянцев. Суворов. Ушаков. Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А.

Павел I и «Учреждение об императорской фамилии». Убийство императора и приход к власти Александра I. Особенности экономического развития России в XVIII в. Особенности социального и духовного развития России XVIII в.

Особенности политического, социального и экономического, духовного развития России первой половины XIX в. Промышленный переворот. Крепостное право в России и его негативное влияние на развитие страны. Мануфактурно-промышленное производство. «Просвещённый абсолютизм» Александра I. Негласный комитет. Указ «О вольных хлебопашцах». Сперанский М. и его деятельность. Военные поселения. Аракчеев А. Реформы Александра I. Финансовая реформа и реформа государственных крестьян Николая I. Е. Канкрин. П. Киселёв. Кодификация законов. Внешняя политика России в первой половине столетия. Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в. «Великие реформы» Александра II. «Либеральная бюрократия».

Особенности пореформенного развития России. Контрреформы Александра III. Железнодорожное строительство. С.Витте и его деятельность. Внешняя политика России второй половины XIX в. А. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм. Особенности культурного развития имперской России.

### ***Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.***

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Промышленная революция и

научно-технический прогресс. Экономические кризисы. Первая мировая война: причины, ход, итоги, участники. Крушение империй. Революции и их роль. Версальско-Вашингтонская система. Отношение к первой социалистической стране. Коминтерн. Веймарская республика. Особенности развития Европы и США в послевоенный период. США – самая развитая страна мира. Мировой экономический кризис 1929-1932 г.г., его причины, особенности, последствия и пути выхода.

Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Фашизм. Особенности в Германии, Италии, Испании. Муссолини. Гитлер. Франко. Антикоминтерновский пакт. Антифашистское движение. Народный фронт. Мюнхенский сговор. II Мировая война. Движение Сопротивления. Ш. де Голль. У. Черчилль. Страны Востока в первой половине XX века. Китай, Япония, Турция, Латинская Америка. Колониальная система. М. Ганди. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века.

Россия и СССР в первой половине XX века. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.: рабочий, национальный, аграрный вопрос. Особенности имперской модернизации. Николай II. Социальная трансформация общества. Предпосылки первой русской революции. Революция 1905-1907 гг.

Политические партии России начала XX в. Российский парламентаризм. Третьеиюньская монархия и её особенности. П.А. Столыпин и аграрная

реформа. Россия в условиях I мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. и её значение. Духовная жизнь

России и её особенности. Развитие событий от Февраля к Октябрю.

Октябрьские события 1917 г. и значение принятых декретов. В.Ленин. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция: этапы гражданской войны, участники и их цели, результаты и последствия гражданской войны. Особенности экономического развития в первые годы советской власти:

большевистская атака на капитал, национализация, комбеды, продразвёрстка, «военный коммунизм». Новая экономическая политика (НЭП). Продналог. Золотой червонец. Хозрасчёт. ВСНХ и его деятельность. Особенности социального, экономического, политического развития СССР в

1920-30-е гг. Формирование однопартийного политического режима. И. Сталин. Образование СССР и Советская модель национально-государственного устройства. Форсированное строительство социализма. Индустриализация. Первые пятилетки и их значение. Коллективизация. Культурные преобразования в советской России: забытый Серебряный век и новые идеи. Складывание тоталитаризма. Террор.

Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах. Причины войны. Ход войны на территории СССР (1941-44 гг.). Перестройка жизни страны «на военный лад». Партизанское движение, героизм советского народа в гг. ВОВ. Антигитлеровская коалиция и её значение. Итоги и уроки Победы.

## ***Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX***

**в.**

Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. США - ведущая страна мира. Восстановление Европы. План Маршалла. Международные отношения во второй половине XX века. ООН. Создание социалистической системы. Холодная война. НАТО. Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ. Локальные конфликты. Гонка вооружений. Социально ориентированная экономика. Формирование постиндустриального общества. Формирование «среднего класса». Первая и вторая НТР: микроэлектроника, энергия атома, лазеры, космос, компьютерная революция. Экономический кризис 70-х годов.

Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Гражданская война на Балканах и вмешательство стран НАТО. Особенности развития стран Востока во второй половине XX века. Распад колониальной системы. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.

Перспективы развития «стран третьего мира». Особенности духовного развития стран мира во второй половине XX века и в начале XXI столетия.

СССР во второй половине XX века. Социальное, экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Апогей сталинизма. Оттепель. Послевоенное развитие экономики в СССР. Восстановление разрушенного хозяйства. Перевод экономики на мирные рельсы. Освоение целины. Совнархозы.

Н. Хрущёв и планы развития страны. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в 1960-80-х гг. Эпоха застоя. А.Н. Косыгин и значение его реформ. Научно-техническое развитие. Внешняя политика в 1953-1985 гг. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка: экономические и политические реформы. Попытка государственного переворота 1991 г. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальных социально-экономических реформ 1990-х гг. Внешняя политика.

### ***Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.***

Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Формирование постиндустриального технологического способа производства. Новый этап НТР. Изменения в структуре и управлении экономики, изменения в социальной структуре общества. Усиление социальной дифференциации по национальному и расовому признакам.

Изменения в политической сфере: утрата влияния и распад массовых политических партий, политический плюрализм, ослабление накала политической борьбы. Изменения в сфере культуры. Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне. Единая Европа. Восточная Европа на пути обновления и модернизации. США и новый мировой порядок.

Восток – поиск новых моделей развития. Возрастание роли КНР в мировой политике и экономике. Формирование многополярного мира. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Усиление напряженности вокруг Ирана. Роль стран НАТО на современном Востоке. Угрозы миру: терроризм, фундаментализм. Деятельность ИГ.

Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Динамика перемен. Реформирование государственного устройства, укрепление вертикали власти, изменения в избирательном законодательстве. Либерально-рыночные нововведения в экономической и социальной политике. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Российско-американские отношения, динамика отношений между Россией и НАТО.

Проблемы взаимоотношений Украины и России. Оппозиция и её выступления. Церковь в современной России. Процессы интеграции на постсоветском пространстве. Курс на повышение роли России в современном мире.

Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной

работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ***

Контрольная работа позволяет лучше усвоить материал, проверить качество усвоения материала по теме. Контрольная работа проводится по теме после ее полного изучения на лекции и проработки на семинарском занятии.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов, в том числе учебников или конспектов лекций и т.д.

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо, прежде всего, внимательно прочитать текст задания. Затем изучить предложенную карту, таблицу, текст исторического источника.

На выполнение контрольной работы отводится ограниченное время в зависимости от сложности и объема задания.

Критерии оценки контрольной работы:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;  
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе необходимо проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в контрольной работе неправильные ответы.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### *Структура эссе.*

#### *1. Титульный лист*

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие

вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      |                                                          |                                    |                                        |                   |



| Наименование<br>темы                                                                                                                                             | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                   | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>Тема 1. История<br/>как наука.<br/>Россия в<br/>мировом<br/>историческом<br/>процессе.</i>                                                                    | Принципы<br>получения<br>исторических<br>знаний. История<br>России –<br>неотъемлемая<br>часть всемирной<br>истории.<br>Классическая и<br>современная<br>русская<br>историческая<br>наука.<br>Современные<br>дискуссии о месте<br>России в мировом<br>историческом<br>процессе. Факторы<br>самобытности<br>русской истории.                                                                                                                                                                                                                     | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Написание эссе         | Литература к<br>теме 1                 | Эссе              |
| <i>Тема 2. От<br/>первобытности<br/>к Древнему миру:<br/>особенности<br/>исторического<br/>процесса на<br/>Древнем<br/>Востоке и в<br/>эпоху<br/>Античности.</i> | Роль первобытного<br>общества в<br>человеческой<br>истории.<br>Условия для<br>возникновения<br>цивилизации.<br>Осевое время,<br>появление религий<br>спасения. Великая<br>греческая<br>колонизация.<br>Кризис полиса и<br>его причины.<br>Этнокультурные и<br>социальные<br>процессы на<br>территории<br>Евразии. Народы и<br>древнейшие<br>государства на<br>территории<br>России. Проблема<br>этногенеза<br>восточных славян.<br>Распространение<br>христианства,<br>ранние<br>представители<br>патристики.<br>Константин<br>Великий. Кризис | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка<br>реферата | Литература к<br>теме 2                 | Реферат           |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                                                                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                                      | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | римского общества<br>и его причины.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |
| <i>Тема 3. Средние<br/>века:<br/>особенности<br/>исторического<br/>развития стран<br/>Европы,<br/>Востока,<br/>Америки.<br/>Основные этапы<br/>становления<br/>российской<br/>государст<br/>венности (IX–XV<br/>вв.).</i> | Авары, арабы,<br>венгры, норманны,<br>славяне в Европе.<br>Франкское<br>королевство<br>Меровингов.<br>Пипиниды<br>(Каролинги).<br>Попытки создания<br>единой Европы:<br>империя Карла<br>Великого,<br>Священная<br>Римская империя<br>Оттона I.<br>Верденский<br>раздел. Имперская<br>церковь.<br>Аллод. Бенефиций.<br>Процессы<br>централизации в<br>Европе. Великая<br>хартия вольностей.<br>Борьба за<br>инвеституру.<br>Григорий VII и<br>Генрих IV.<br>Вормский<br>конкордат.<br>Крестовые походы<br>и их значение.<br>Падение<br>Константинополя.<br>Военно-<br>рыцарские ордена.<br>Альбигойские<br>войны.<br>Инквизиция. Фома<br>Аквинский<br>и его<br>предшественники.<br>Филипп IV<br>Красивый.<br>Авиньонское<br>пленение<br>пап. Аль-Андалуз.<br>Реконкиста.<br>Коммунальное<br>движение.<br>Священная | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации<br>Подготовка<br>реферата<br>Подготовка к<br>контрольной<br>работе. | Литература к<br>теме 3                 | Реферат<br>Контрольная<br>работа |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Римская империя германской нации. «Золотая булла». Гвельфы и гиббелины. Города-государства Италии. Университеты и их роль. Роджер Бэкон, Альбер Великий. Пьер Абеляр. Уильям Оккам.</p> <p>Складывание абсолютных монархий в Европе и особенности их развития в разных странах.</p> <p>Капетинги, Валуа, Плантагенеты. Столетняя войны и её итоги. Жанна д'Арк. Война Алой и Белой розы. Тюдоры. Рождение капитализма в Италии. Медичи во Флоренции. Ганза. Фуггеры.</p> <p>Коммутация рент. Мануфактура и ее виды. Конец Ордена.</p> <p>Грюнвальдская битва. Окончание реконкисты. Католические короли Испании Фердинанд и Изабелла.</p> <p>Складывание океанической цивилизации. Тордесильяский договор. Восстание Уота Тайлера, Жакерия, восстание Дольчино.</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Восстание чомпи.<br/>Великая схизма.<br/>Джон Уиклиф. Ян<br/>Гус. Гуситские<br/>войны.<br/>Предренессанс.<br/>Изобретение<br/>книгопечатания.<br/>Средние века на<br/>Востоке: проблемы<br/>хронологии.<br/>от Юстиниана<br/>Великого к<br/>династии<br/>македонской,<br/>династиям<br/>Комнинов,<br/>Палеологов.<br/>Омейядах,<br/>Аббасидах, в<br/>Османской<br/>империи, Иране.<br/>Особенности<br/>развития<br/>мусульманской<br/>культуры.<br/>Монголы. Империя<br/>Чингисхана и её<br/>судьба. Тимур и<br/>судьба его<br/>завоеваний.<br/>Особенности<br/>развития в средние<br/>века Китая,<br/>Японии, Индии до<br/>эпохи<br/>проникновения<br/>европейцев:<br/>политические,<br/>экономические,<br/>социальные,<br/>духовные.<br/>Империи ацтеков,<br/>майя, инков.<br/>Особенности<br/>внешнеполитическ<br/>их отношений,<br/>кочевники,<br/>Византия.</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>Тема 4. Раннее<br/>Новое Время в<br/>мировой<br/>истории. Россия<br/>в XVI–XVII вв.</i> | <p>Понятие Нового времени и периодизация эпохи Нового времени.</p> <p>Особенности абсолютизма в Европе: Англия, Испания, Франция, Священная Римская империя. Речь Посполитая. Карл V Габсбург. Франциск I. Генрих IV. Падение городов-государств в Италии.</p> <p>Крестьянская война в Германии. Анабаптизм. Противоречия между колонизаторами. Ост-Индские кампании и их владения. Торговые войны. Елизавета I Тюдор. Межгосударственные противоречия: Англия и Испания. Гибель «Непобедимой армады». Турецкая угроза. «Новое дворянство» Англии и процессы огораживания. Важнейшие представители эпохи Возрождения и Северного Возрождения. Мартин Лютер, Жан Кальвин. Генрих VIII. Протестантизм. Контрреформация. Игнатий Лойола. Тридентский</p> | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>Написание эссе</p> | Литература к теме 4                    | Эссе              |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p> собор.<br/> «Варфоломеевская<br/> ночь» и судьба<br/> гугенотов.<br/> Религиозные<br/> войны. Нантский<br/> эдикт.<br/> Ришелье. Людовик<br/> XIV. Раскол<br/> Европы: Габсбурги<br/> и союзники,<br/> Евангелическая<br/> уния и союзники.<br/> Тридцатилетняя<br/> война и её<br/> значение.<br/> Альбрехт<br/> Валленштейн.<br/> Густав II Адольф.<br/> Вестфальский мир.<br/> Швеция-<br/> сильнейшее<br/> государство<br/> Европы к к. XVII<br/> века.<br/> Пуритане. Герцог<br/> Альба. Филипп II.<br/> Вильгельм I<br/> Оранский. Карл I.<br/> Оливер Кромвель.<br/> «Славная<br/> революция».<br/> Вильгельм III<br/> Оранский. Тори и<br/> виги.<br/> Революция цен и<br/> её последствия.<br/> Особенности<br/> развития и<br/> значение<br/> Османской<br/> империи.<br/> Сулейман<br/> Великолепный.<br/> Американские<br/> владения<br/> европейцев и их<br/> развитие в XVI-<br/> XVII вв.<br/> Особенности<br/> развития<br/> Африканского </p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                               | <p>региона.<br/>Россия в XVI-XVII<br/>вв. Раннее Новое<br/>время.<br/>Складывание<br/>торговых<br/>отношений между<br/>Россией и<br/>Англией.<br/>Завоевание<br/>Сибири.<br/>складывание<br/>мелкотоварного<br/>производства,<br/>специализации<br/>районов,<br/>всероссийского<br/>рынка,<br/>мануфактурного<br/>производства.<br/>Проявления<br/>«бунташного<br/>века».<br/>Особенности<br/>внешней политики.<br/>Попытки выхода к<br/>Чёрному морю.<br/>Новоторговый<br/>Устав. А.Л. Ордин-<br/>Нащокин.<br/>Договор с Китаем<br/>в Нерчинске.<br/>Строгоновы.<br/>Предпосылки для<br/>реформ петровской<br/>эпохи.</p> |                                                                                                                |                                        |                               |
| Тема 5.<br>Особенно сти<br>мирового<br>исторического<br>процесса в Новое<br>время. Рождение<br>и развитие<br>Российской<br>империи в XVIII-<br>XIX столетиях. | <p>Противоречия<br/>между<br/>абсолютистскими<br/>державами.<br/>Разгром Швеции и<br/>появление<br/>Российской<br/>империи.<br/>Ослабление<br/>средневековых<br/>империй и борьба<br/>за их наследство.<br/>Людовик XVI.<br/>Марат.<br/>М.Робеспьер.<br/>Дантон. Лафайет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Работа с<br/>литературой,<br/>источниками в<br/>сети Internet<br/>Подготовка<br/>контрольной<br/>работы</p> | <p>Литература к<br/>теме 5</p>         | <p>Контрольная<br/>работа</p> |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Революционные войны.</p> <p>Антифранцузские коалиции.</p> <p>Роялисты.</p> <p>Жирондисты.</p> <p>Якобинцы.</p> <p>Диктатура. Террор.</p> <p>Директория.</p> <p>Бабёф. Переворот 18 брюмера.</p> <p>Консульство.</p> <p>Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции.</p> <p>Графальгарское сражение.</p> <p>Нельсон. Наполеон и его армия в России. Бородино.</p> <p>Герилья. Битва народов. Ватерлоо.</p> <p>Веллингтон.</p> <p>Венский конгресс.</p> <p>«Священный союз». Развитие национальных государств.</p> <p>Революционная волна 1848-49 гг. в Европе.</p> <p>Чартистское движение.</p> <p>«Восточная война».</p> <p>Парижский мир.</p> <p>Образование двуединой Австро-Венгерской монархии.</p> <p>Пруссия. Бисмарк.</p> <p>Франко-прусская война.</p> <p>Образование Германской империи.</p> <p>Парижская коммуна.</p> <p>Национально-освободительные</p> |                                    |                                        |                   |



| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>движения в Италии, на Балканах. Анतिकолониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты. Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция. Финансовая олигархия и её роль. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Японии: эпоха Мэйдзи.</p> <p>Становление индустриального общества: новая социальная структура. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В. Вейтлинг, Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I Интернационал. Российский абсолютизм и его особенности. Меркантилизм и протекционизм. Посессионные крестьяне. Имперский характер внешней политики России. Преемники Петра I. Дворянский банк.</p> <p>«Наказ» Уложенной комиссии</p> <p>Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А. Особенности экономического развития России в XVIII в. Мануфактурно-промышленное производство. «Либеральная бюрократия». А. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем.</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                                                | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>Тема 6. Мировая<br/>и российская<br/>история в<br/>первой половине<br/>XX в.</i> | <p>Противоречия между абсолютистскими державами. Разгром Швеции и появление Российской империи. Ослабление средневековых империй и борьба за их наследство. Людовик XVI. Марат. М.Робеспьер. Дантон. Лафайет. Революционные войны. Антифранцузские коалиции. Роялисты. Жирондисты. Якобинцы. Диктатура. Террор. Директория. Бабёф. Переворот 18 брюмера. Консульство. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Трафальгарское сражение. Нельсон. Наполеон и его армия в России. Бородино. Герилья. Битва народов. Ватерлоо. Веллингтон. Венский конгресс. «Священный союз». Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. Чартистское движение. «Восточная война». Парижский мир.</p> | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet<br/>Подготовка реферата</p> | <p>Литература к теме 6</p>             | <p>Реферат</p>    |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Образование<br/>двухединой Австро-<br/>Венгерской<br/>монархии.<br/>Пруссия. Бисмарк.<br/>Франко-прусская<br/>война.<br/>Образование<br/>Германской<br/>империи.<br/>Парижская<br/>коммуна.<br/>Национально-<br/>освободительные<br/>движения<br/>в Италии, на<br/>Балканах.<br/>Антиколониальные<br/>выступления в<br/>Америке и в<br/>Азии. Образование<br/>Итальянского<br/>королевства.<br/>Гарибальди.<br/>Берлинский<br/>конгресс. Союз<br/>трёх императоров.<br/>Межгосударственн<br/>ые противоречия.<br/>Великобритания –<br/>ведущая страна<br/>мира. Королева<br/>Виктория.<br/>Формирование<br/>блоков.<br/>Тройственный<br/>союз. Англо-<br/>французские<br/>противоречия и их<br/>разрешения. Путь<br/>к созданию<br/>Антанты. Развитие<br/>США в XIX в.<br/>Гражданская война<br/>и реконструкция.<br/>Колониальная<br/>система. Жизнь<br/>колоний в XVIII-<br/>XIX в.в.: Азия,<br/>Африка. Латинская<br/>Америка.<br/>Открытие Японии.</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии.</p> <p>Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ.</p> <p>Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи.</p> <p>Становление индустриального общества: новая социальная структура. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В.Вейтлинг,</p> <p>Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I Интернационал. Посессионные крестьяне.</p> <p>Имперский характер внешней политики России. Преемники Петра I. Дворянский банк. Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А.</p> <p>Особенности экономического развития России в XVIII в.</p> <p>Мануфактурно-промышленное производство. «Либеральная бюрократия».</p> <p>А. Горчаков.</p> <p>Присоединение</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Средней Азии.<br/>Договор с Китаем.<br/>Роль XX столетия<br/>в мировой<br/>истории.<br/>Крушение<br/>империй.<br/>Революции и их<br/>роль. Отношение к<br/>первой<br/>социалистической<br/>стране.<br/>Коминтерн.<br/>Веймарская<br/>республика. Новый<br/>курс<br/>Ф.Д. Рузвельта.<br/>Кейнсианство.<br/>Движение<br/>Сопротивления.<br/>Ш. де Голль. У.<br/>Черчилль. Страны<br/>Востока в первой<br/>половине XX века.<br/>Китай, Япония,<br/>Турция, Латинская<br/>Америка.<br/>Колониальная<br/>система. М. Ганди.<br/>Особенности<br/>духовного<br/>развития стран<br/>Европы, Америки<br/>и Азии в первой<br/>половине XX века.<br/>Россия и СССР в<br/>первой половине<br/>XX века.<br/>Рабочий,<br/>национальный,<br/>аграрный вопрос.<br/>Николай II.<br/>Социальная<br/>трансформация<br/>общества.<br/>Предпосылки<br/>первой русской<br/>революции.<br/>Большевистская<br/>атака на капитал,<br/>национализация,<br/>комбеды,</p> |                                    |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                                                               | <p>продразвёрстка,<br/>«военный коммунизм».<br/>Продналог.<br/>Золотой червонец.<br/>Хозрасчёт. ВСНХ и его деятельность.<br/>Советская модель национально-государственного устройства.<br/>Форсированное строительство социализма.<br/>Культурные преобразования в советской России: забытый Серебряный век и новые идеи.<br/>Складывание тоталитаризма.<br/>Перестройка жизни страны «на военный лад».<br/>Партизанское движение, героизм советского народа в гг. ВОВ. Итоги и уроки Победы.</p> |                                                                                  |                                        |                   |
| Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в. | <p>США - ведущая страна мира.<br/>Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ.<br/>Локальные конфликты.<br/>Формирование «среднего класса».<br/>Первая и вторая НТР:<br/>микроэлектроника, энергия атома, лазеры, космос, компьютерная революция.<br/>Экономический кризис 70-х годов.<br/>Европа на пути к интеграции.<br/>Гражданская война на Балканах и вмешательство</p>                                                                                                                                 | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet<br/>Подготовка реферата</p> | Литература к теме 7                    | Реферат           |

| Наименование<br>темы                                | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                     | <p>стран НАТО.<br/>Распад<br/>колониальной<br/>системы.<br/>Противоречия<br/>процессов<br/>модернизации в<br/>странах Азии,<br/>Африки и<br/>Латинской<br/>Америки.<br/>Перспективы<br/>развития «стран<br/>третьего мира».<br/><i>СССР во второй<br/>половине XX века.</i><br/>Социальное,<br/>экономическое<br/>развитие,<br/>общественно-<br/>политическая<br/>жизнь, внешняя<br/>политика СССР в<br/>послевоенные<br/>годы. Апогей<br/>сталинизма.<br/>Восстановление<br/>разрушенного<br/>хозяйства. Перевод<br/>экономики на<br/>мирные рельсы.<br/>Освоение целины.<br/>Совнархозы. Н.<br/>Хрущёв и планы<br/>развития страны.<br/>Беловежские<br/>соглашения.</p> |                                                                                                                                   |                                        |                               |
| <i>Тема 8. Россия и<br/>мир в начале XXI<br/>в.</i> | <p>Утрата влияния и<br/>распад массовых<br/>политических<br/>партий,<br/>политический<br/>плюрализм,<br/>ослабление накала<br/>политической<br/>борьбы. Изменения<br/>в сфере культуры.<br/>Интеграционные<br/>процессы на<br/>европейском и<br/>мировом уровне.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Работа с<br/>литературой,<br/>источниками в<br/>сети Internet<br/>Написание эссе<br/>Подготовка<br/>контрольной<br/>работы</p> | Литература к<br>теме 8                 | Эссе<br>Контрольная<br>работа |



| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | Восточная Европа<br>на пути<br>обновления и<br>модернизации.<br>«Арабская весна»<br>и гражданские<br>войны в Ливии и<br>Сирии. Усиление<br>напряженности<br>вокруг Ирана.<br>Динамика перемен.<br>Российско-<br>американские<br>отношения,<br>динамика<br>отношений между<br>Россией и НАТО.<br>Церковь в<br>современной<br>России. |                                    |                                        |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Давыдова, Ю.А. История: учебное пособие: [12+] / Ю.А. Давыдова, А.В. Матюхин, В.Г. Моржедов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0349-1. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И.Н. История : учебник / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03424-4. – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература:*

1. Быковская, Г.А. История: технологический профиль : [16+] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемулария, В.Д. Черных ; науч. ред. В.М. Черных ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-373-1. – Текст : электронный.

2. История : практикум / авт.-сост. М.Е. Колесникова ; сост. Т.А. Невская, Л.А. Зверева, А.В. Танцеева и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 119 с. : схем.,

табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. с.: 78 – Текст: электронный.

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | История.РФ                                              | <a href="https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii">https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii</a> |
| 2.       | Ресурсы по Всемирной истории.                           | <a href="http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php">http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php</a>                                                       |
| 3        | Retromap                                                | <a href="http://retromap.ru/">http://retromap.ru/</a>                                                                                                       |
| 4.       | Энциклопедический словарь «История Отечества».          | <a href="http://www.rubricon.com/io_1.asp">http://www.rubricon.com/io_1.asp</a>                                                                             |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в

которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                                                | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                       | <b>Критерии оценивания компетенции</b>                         |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.           | Эссе                                    | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 10 – грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                   | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии<br>оценивания<br>компетенции                                     |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                       | <p>5 – грамотное использование исторической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;</p> <p>1-2 – грамотное использование исторической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| 2.       | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём</p> | <p>ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)</p> <p>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                 | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценивания<br>компетенции                          |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                     | реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;<br>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.<br>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; |                                                                |
| 3.       | Контрольная работа                     | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Два вопроса, при ответе на которые необходимо аргументировать выбор ответа, и задача | 10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>4-0 – менее 50% правильных ответов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3) |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                            | Шкала и критерии оценки, балл                                  |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет/<br>ОК-2,                                          | Зачет представляет собой выполнение обучающимся | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ОК-6                                            | заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные практические задания к контрольным работам.**

**Задание № 1.**

Особенности политического, экономического, социального развития регионов в эпоху Древности.

**Задание № 2.**

Каковы, на Ваш взгляд, отличия Ранней и Поздней Древности?

**Задание № 3.**

Проанализируйте текст законов вавилонского царя Хаммурапи. Какие виды преступлений упомянуты в тексте (со ссылками на статьи)?

Какое значение имели законы царя Хаммурапи для жителей Вавилонии?

#### Задание № 4. (Работа с хронологией).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». Определите последовательность событий.

| № п/п | Событие                                                       | Дата |
|-------|---------------------------------------------------------------|------|
| 1.    | Восстание И. Болотникова                                      |      |
| 2.    | Вторжение Лжедмитрия I в Россию                               |      |
| 3.    | Вторжение Лжедмитрия II в Россию                              |      |
| 4.    | Второе ополчение                                              |      |
| 5.    | Избрание Михаила Романова на царство                          |      |
| 6.    | Неурожай и голод                                              |      |
| 7.    | Первое ополчение                                              |      |
| 8.    | Польская интервенция в Россию, начало осады Смоленска         |      |
| 9.    | Поход Владислава и Деулинское перемирие                       |      |
| 10.   | Свержение Василия Шуйского, приглашение Владислава на престол |      |
| 11.   | Свержение Лжедмитрия I, избрание царем Василия Шуйского       |      |
| 12.   | Смерть Бориса Годунова, победа Лжедмитрия I                   |      |
| 13.   | Столбовской мир                                               |      |

#### Задание № 5. (Работа с персоналиями).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». (в правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

| Исторический деятель   | Когда действовал (н)? | Кто такой(не)? | Что сделал? Что с ним произошло? |
|------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. Борис Годунов       |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 2. Лжедмитрий I        |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 3. Василий Шуйский     |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 4. Иван Болотников     |                       |                | 1.                               |
| 5. Прокопий Ляпунов    |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 6. Лжедмитрий II       |                       |                | 1.                               |
| 7. Сигизмунд III       |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 8. Владислав           |                       |                | 1.                               |
| 9. М.В. Скопин-Шуйский |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 10. Марина Мнишек      |                       |                | 1.<br>2.<br>3.                   |
| 11. Гермоген           |                       |                | 1.                               |
| 12. Козьма Минин       |                       |                | 1.<br>2.                         |
| 13. Дмитрий Пожарский  |                       |                | 1.                               |
| 14. Михаил Романов     |                       |                | 1.                               |

### **Задание № 6. (Работа с источниками)**

*Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.*

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздаётся веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохитрый львчище сольсти короля ляхского и литовского, и учини заговор с некими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскую папешскую веру».

В. «Боляре же и начальницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в дома своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того... внезапно случися ему смерть и пад... И слышенна бысть смерть царева воеводам и начальником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защищении от врага царева Ростриги, и начаша воинские людие умы своими колебаться».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить \_\_\_\_ . Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них... Бояре бросились на великого князя, избili его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

### **Задание № 7. (Работа с суждением историка).**

*Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?*

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».



**Задание № 8. (Работа с хронологией)***Заполните таблицу эпохи дворцовых переворотов»..*

| № п/п | Событие                           | Дата |
|-------|-----------------------------------|------|
| 1.    | Вступление русских войск в Берлин |      |
| 2.    | Манифест о вольности дворянской   |      |
| 3.    | Открытие Московского университета |      |
| 4.    | Попытка введения «кондиций»       |      |
| 5.    | Семилетняя война                  |      |
| 6.    | Царствование Анны Иоанновны       |      |
| 7.    | Царствование Екатерины I          |      |
| 8.    | Царствование Елизаветы Петровны   |      |
| 9.    | Царствование Иоанна VI Антоновича |      |
| 10.   | Царствование Петра II             |      |
| 11.   | Царствование Петра III            |      |
| 12.   | Эпоха дворцовых переворотов       |      |

**Задание № 9. (Работа с персоналиями.)***Заполните таблицу. (В правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).*

| Исторический деятель | Кто такой(не)? | Что сделал? Что с ним произошло? |
|----------------------|----------------|----------------------------------|
| А.Д. Меншиков        |                | 1.                               |
| «Верховники»         |                | 1.                               |
| Э.И. Бирон           |                |                                  |
| С.Ф. Апраксин        |                | 1.                               |
| П.С. Салтыков        |                | 1.                               |
| М.В. Ломоносов       |                | 1.<br>2.                         |
| И.И. Шувалов         |                | 1.                               |

**Задание № 10. (Работа с историческими понятиями).***Дайте определение понятий.*

1. «Кондиции» \_\_\_\_\_.
2. «Верховники» \_\_\_\_\_.
3. Фаворит \_\_\_\_\_.
4. Секуляризация земли \_\_\_\_\_.

**Задание № 11. (Работа с источниками).***О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?*

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора... В

числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Бужениновой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу... Придумали для новобрачных построить Ледяной дом...».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недоростком... Он играл в свои куклы и солдаты... Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» ... К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел... Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор... Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меншикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии... Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

### **Примерные темы эссе:**

1. Взаимоотношения государства и частной собственности в Древнем мире.
2. Экономические особенности Древнего мира.
3. Античный капитализм.
4. Виды и роль рабства в Древнем мире.
5. Религии Древнего Востока.
6. Культура и наука Античности.
7. Религии Древнего Востока.
8. Города и их роль в развитии средневекового общества: на

примере Ганзы.

9. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Великого Новгорода

10. Торговые связи: Древняя Русь между Востоком и Западом.

11. Эпоха «Возрождения» в Италии

12. Северное Возрождение и его особенности

13. Духовная революция позднего средневековья – Возрождение и Реформация.

14. Реформация: выдающиеся деятели и их вклад в развитие протестантизма.

15. Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.

16. Образования монополий

17. Складывания мирового капиталистического хозяйства

18. Развитие капитализма на новых территориях в XIX в.

19. Великая французская буржуазная революция.

20. Революции в России: первая русская революция и её значение.

21. Революции в России: Февральская революция и её значение.

22. Страны Востока во второй половине XX в. и их особенности: Китай.

23. Страны Востока во второй половине XX в. и их особенности: Япония.

24. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.

25. Интеграционные мировые процессы.

### **Примерные темы рефератов:**

1. Культура Киевской Руси IX-начало XII вв.

2. Культура Руси периода феодальной раздробленности начало XII – XIV вв.

3. Ордынские правители и полководцы: Чингизхан, Батый, Тохтамыш, Тамерлан, Едигей.

4. Культура XIV –XV вв.

5. Культура Руси XVI в.

6. Культура России XVII в.

7. Культура XVIII в.

8. Культура XIX в.

9. Культура России конец XIX-начало XX вв.

10. Культура России в межвоенный период (1920-1930 гг.)

11. Партизанское движение во время войны.

12. Советский тыл в годы ВОВ 1941-1945 гг.

13. Культура СССР 1950-1960 гг.

14. Культура СССР 1970-1990 гг.

15. Культура России 2000 гг.

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### **Задания 1 типа**

1. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы.
2. Место России в мировом историческом процессе.
3. Особенности развития человечества в эпоху первобытности.
3. Политические, социальные и духовные особенности развития Древнего мира
4. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков
5. Европа на пороге Нового времени.
6. Политические и социально-экономические особенности развития европейских государств в раннее Новое время.
7. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии.
8. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.
9. Особенности политического, социального- экономического развития Московского царства в XVI-XVII в.
10. Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные.
11. Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные.
12. Общественная мысль в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.
13. Российская империя в XVIII в. – реформы и их значение.
14. Особенности политического, социально-экономического развития России первой половины XIX в.
15. Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в.
16. Общественная мысль и социально-политические движения в России первой половины XIX в.
17. Общественная мысль и социально-политические движения в России второй половины XIX в.
18. Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального развития.
19. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; революционные изменения и их значение.
20. Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
21. Особенности развития стран Востока во второй половине XX века.
22. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960-80-х гг.
23. Мир в начале XXI в.: особенности политического,

экономического, социального и духовного развития.

24. Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.

### **Задания 2 типа**

1. Охарактеризуйте экономические особенности Древнего мира: взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства.

2. Выявите роль и историческое значение городов в развитии средневекового общества.

3. Выявите особенности католической церкви и её роль в средневековом обществе.

4. Охарактеризуйте Великие географические открытия, выявите их исторические последствия

5. Выявите сходства и отличия торговых отношений Руси с Западом и Востоком.

6. Дайте развернутую характеристику процессам централизации и его особенностям на северо-востоке Руси.

7. Дайте понятие и выявите проблематику модернизации в истории

8. Охарактеризуйте эпоху Возрождения, ее особенности и значение

9. Охарактеризуйте период Реформации, его особенности и значение.

10. Выявите особенности развития стран Востока в эпоху проникновения европейцев

11. Выявите особенности развития Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев

12. Дайте развернутую характеристику процессам закрепощения крестьянства России и его исторического хода

13. Выявите особенности экономического развития России XVII в.

14. Охарактеризуйте историческую роль и значение Великой французской буржуазной революции.

15. Выявите особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.

16. Дайте развернутую характеристику складыванию мирового капиталистического хозяйства и образования монополий.

17. Выявите особенности реформ в Российской империи в первой половине XIX вв

18. Охарактеризуйте и выявите исторические последствия «Великих реформ» Александра II.

19. Выявите особенности пореформенного развития России. и их части.

20. Дайте характеристику Мирового экономического кризиса 1929-1932 г.г., выявите его причины, особенности, последствия и пути выхода

21. Охарактеризуйте геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.

22. Охарактеризуйте и классифицируйте по идеологическому признаку политические партии России начала XX в.

23. Выявите особенности послевоенного развития экономики в СССР.

24. Выявите историко-цивилизационные особенности стран Востока в контексте поиска новых моделей развития на рубеже XX-XXI вв.

25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности и выявите пути их преодоления.

### **Задания 3 типа**

1. Ниже названы четыре исторических деятеля различных эпох. 1) Владимир Мономах; 2) Александр II; 3) Л.Д. Троцкий. 4) Филипп IV Красивый. Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите основные направления деятельности исторического лица и дайте их краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности.

2. Ниже названы четыре исторических деятеля различных эпох.

Выберите из них ОДНОГО и выполните задания. 1) Мартин Лютер; 2) Елизавета Петровна; 3) С.Ю. Витте; 4) Л.И. Брежнев.

Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите не менее двух направлений его деятельности и дайте их краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности по каждому из названных направлений.

3. Ниже указаны две точки зрения на крепостное право. 1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

4. Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

#### **«Новое время в Европе»**

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов. Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура

буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах. Расположите события в правильной хронологической последовательности:

- 1) Куликовская битва;
- 2) появление первого общерусского Судебника;
- 3) нашествие монголо-татарских войск на Русь, приведшее к ее покорению;
- 4) стояние на реке Угре;
- 5) княжение Даниила Александровича;
- 6) княжение Ивана Калиты;
- 7) обретение автокефальности Русской православной церковью;
- 8) появление в Киевской Руси первого письменного свода законов
- 9) Ледовое побоище;
- 10) принятие христианства на Руси;
- 11) призвание варягов во главе с Рюриком;
- 12) установление «уроков и погостов»;
- 13) появление «Повести временных лет»;
- 14) монгольское нашествие на Русь

5. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

6. Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посещение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посещение их. Они же никак унывшие, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицом, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтесь Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

- 1) Определите, о каком явлении идёт речь.
- 2) Охарактеризуйте эпоху.
- 3) Назовите важнейших действующих лиц.
- 4) Определите значение данного явления в истории страны.
7. Рассмотрите историческую ситуацию и ответьте на вопросы.

Начало объединительных процессов в русских землях в XIV–XV вв. и создание единого государства сопровождались борьбой за лидерство между княжествами. Победу в этой борьбе одержала Москва. Н.М. Карамзин писал о возвышении Москвы: «Сделалось чудо. Городец, едва известный до конца XIV в., возвысил главу и спас отечество».

8. Укажите события в России, относящиеся к 1990-ым годам:

«дело ЮКОСА»

ваучерная приватизация;

Первый Съезд народных депутатов

создание СНГ

Принятие нового устава КПСС

Кампания по борьбе с алкоголизмом

либерализация ценообразования

танковый обстрел здания Верховного Совета

учреждение семи федеральных округов

вывод войск из Афганистана

захват террористами школы в Беслане

открытие I съезда народных депутатов

прощание с академиком А.Д. Сахаровым

9. Определите правильную хронологическую последовательность событий:

- провозглашение курса на индустриализацию
- капитуляция Японии
- битва на Курской дуге
- образование СССР
- открытие «второго фронта»
- убийство С.М. Кирова
- начало холодной войны
- создание Центрального штаба партизанского движения

10. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.



### «Общества Древнего Востока»:

Общества Древнего Востока отличала особая зависимость от водной среды. Огромную роль в развитии хозяйства этих государств играло море. Наряду с этим можно отметить еще несколько особенностей. В частности, роль правителя государства. Считалось, что он, как законопослушный человек, обязан всячески заботиться о подданных и если он не исполнял этого, его можно было сместить. Тип характера государственной власти Древнего Востока называется демократией. Еще одной особенностью древневосточных государств были взаимоотношения между властью и обществом: голос общества был важен для принятия тех или иных решений. В социальной структуре значимой единицей была община, в которой могло существовать рабство. Такое рабство историки называют классическим.

11. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

### «Средневековая Европа»:

Феодальное общество средневековой Европы имело ряд особенностей. Оно было сословным, и эти сословия по отношению друг к другу были равноправны. Дворянство обладало земельными владениями, называвшимися феодами, и было совершенно независимо и самостоятельно. Большую роль играла католическая церковь. Но она никогда не претендовала на политическую власть. Крестьянство вело хозяйство на собственных участках земли. С течением времени города Европы стали центрами ремесла и торговли. Возможности некоторых из них были столь значительны, что они превратились в совершенно независимые самоуправляемые образования, называвшиеся демократиями.

12. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

### «Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

13. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

### Общество Средних веков в Европе:

Городская жизнь Позднего Средневековья была противоречива. Центром города был, как правило, собор, построенный в стиле

неоклассицизма. Важную роль играли рынки. Здесь крестьяне продавали выращенные овощи, фрукты, скот, различные изделия. Они нуждались в денежных средствах, часть которых шла феодалу. Это явление носит название автаркии. Наряду с ремесленниками, товары производили и рабочие на заводах, которых становилось всё больше. Правитель любой страны в эту эпоху вынужден был учитывать растущее влияние третьего сословия, которое имело экономические возможности, но не обладало достаточным политическим весом. Так во имя сохранения стабильности его власть приобретала сословно-представительный характер. Изменения происходили и в духовной сфере. Прежняя картина мира рушилась под влиянием процессов индивидуализации в общественном сознании.

14. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

15. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия при Александре I»:

Александр I проводил преобразования в стране, опираясь на круг друзей, который получил название «Избранная рада». Возникший Комитет коллегий стал высшим административным органом при царе. Но общество не было удовлетворено ни темпами, ни самими преобразованиями. Так возникло декабристское движение. Лидеры его по-разному представляли будущее страны. Например, Павел Пестель мечтал о конституционной монархии. Но главное – Россия бы ускоренно двинулась вперед к государству западноевропейского типа. Внезапная смерть императора и приход к власти Михаила, вызвали восстание на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. Заговорщики хотели захватить власть и сами провести намеченные преобразования. Однако их выступление было жестоко подавлено.

16. Определите хронологическую последовательность событий:  
- реформа управления государственными крестьянами

- законодательное определение нормы Юрьева дня
- появление категории «посессионных крестьян»
- принятие Соборного уложения
- указ «О вольных хлебопашцах»
- подписание «Жалованной грамоты городам»
- уничтожение местничества
- появление военных поселений
- указ «престолонаследии»
- введение опричнины

17. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общественная мысль в России XIX века:

Именно в 19 в. Сформировались основные направления общественной мысли. Истоком либерального направления были декабристские проекты. Проект Н.Муравьёва говорил о республике, о наделении крестьян землёй. Проект Павла Пестеля, принадлежащего к Северному тайному обществу, разрабатывал положения о конституционной монархии. Истоком революционного направления были представители российской мыслящей элиты, которых принято называть «западники» и «славянофилы». Среди первых можно выделить Герцена, Хомякова, Грановского, Белинского. Среди вторых – братьев Аксаковых, Чаадаева, Самарина. И те, и другие отрицательно относились к крепостному праву, к деятельности царя Петра I. Идеологическим выражением консервативного направления стала знаменитая формула Сперанского: «Православие. Самодержавие. Всеединство». Правительство преследовало инакомыслие. Было создано VI отделение Канцелярии ЕИВ, которым руководил А.А. Меншиков.

18. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общественная мысль в России XIX в.:

Социалистическая идея, ставшая востребованной в России во второй половине 19 века, на ЗАПАДЕ получила распространение раньше. Ещё на рубеже 18-19 в. были выдвинуты первые предположения о новом, отличном от буржуазного, обществе. К числу теоретиков, которых позже стали именовать социалисты-идеалисты, принадлежали Фурье, Прудон, Оуэн. К середине 19 в. буржуазное общество Европы прошло определённый путь в своём развитии. Были сформированы основные классы: буржуазия и интеллигенция. Существовал рабочий класс. Именно о его роли говорили В.Вейтлинг и Ф.Энгельс в «Манифесте коммунистической партии». Они провозгласили: «ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!». Их теория говорила о диктатуре пролетариата, о частной собственности как основной, о руководящей роли коммунистической партии. И в 1864 г.

Была организована «Лига пролетариата». А.Герцен, очутившийся за границей, в Европе, в годы революций, изменил свои взгляды. Он пришел к выводу, что крестьяне России по природе – социалисты, так как живут и трудятся сообща. Эта теория «русского социализма»

оказалась популярна. Так сформировалось конституционное движение. Оно имело несколько направлений. Лавров говорил о тайной организации и терроре. Бакунин о бунтах, Ткачёв настаивал на пропаганде социализма. После провала «хождения в народ» и казни руководителей «Земли и воли», убивших царя, движение пошло на убыль. Зато в России стал распространяться большевизм. На его основе в 1895 г. были объединены первые организации, а в 1898 г. создана партия РСДРП.

19. Найдите ошибки в историческом тексте и опишите их

Россия XVI века

Эпоха XVI столетия – эпоха завершения процесса централизации. Уже при Иване III появился первый Судебник, который регламентировал единые нормы жизни для всей страны. В Судебнике 1550 г. впервые появилась норма Юрьева дня, определившая срок перехода крестьян от помещика к помещику. На протяжении столетия создавались органы отраслевого управления – коллегии. Страна, поделенная на губернии, остро нуждалась в управленческих кадрах. Поэтому центральная власть определяла состав управленцев на местах. В середине столетия в России появился Земский собор, и страна превратилась в абсолютную монархию при самодержавной власти царя.

20. Составьте списки современников из числа перечисленных ниже исторических лиц:

Микеланджело Буонаротти

Ф. Рузвельт

Владимир Святославович (Красное Солнышко)

Наполеон III

Людовик XIV

Вольтер

Иван Грозный

Отто Бисмарк

Мартин Лютер

Лоренцо Великолепный

Оттон I

Алексей Михайлович

Георгий Жуков

Екатерина II

21. Соотнесите имя исторического лица и характеристику его деятельности:

- лидер Южного тайного общества
- шеф Жандармского корпуса
- основоположник идеи «русского социализма»
- один из основателей Интернационала
- один из лидеров организации Народная воля
- организатор национально-освободительного движения
- важнейший участник битвы при Ватерлоо

- крупнейший политический деятель страны, способствовавший её объединению

- крупный политический деятель, осуществивший важные реформы

А. Бенкендорф

А. Герцен

Ф. Энгельс

О. Бисмарк

Д. Гарибальди

П. Пестель

С. Витте

А. Веллингтон

А. Михайлов

22. Соотнесите исторических лиц и наиболее выдающиеся события, связанные с ними правления:

Константин Великий

Иоанн Безземельный

Генрих IV

Филипп Красивый

Жанна д'Арк

Папа Урбан II

Генеральные штаты

Медиоланский эдикт

Великая хартия вольностей

Каносса

Снятие осады с Орлеана

Первый крестовый поход

24. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древняя Греция»:

В античной Греции не было единого центра. Греки были объединены в гражданской общине, называвшейся леном. Таких образований было более 150. Характерной хозяйственной чертой этих поселений была зависимость от привозного хлеба. В эпоху архаики границы греческого мира многократно расширились. Десятки кораблей перевозили колонистов на юг, запад и восток. Наиболее успешно было освоение греками именно причерноморских территорий. Политический строй поселений был различен. Для Афин, например, в классическую эпоху была характерна олигархия. Для Спарты – охлократия. Эти два крупнейших поселения концентрировали вокруг себя многочисленных сторонников. В дальнейшем произошло столкновение между ними, и обессиленные в противостоянии, греческие территории стали добычей Персии. Так началась эпоха колониализма, которая закончилась возвышением Македонии.

25. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древний Рим»:

В начале I тысячелетия до н.э. Аппенинский полуостров был заселен не только латинскими племенами. Севернее жили племена саксов, на юге – гепидов. На реке По со временем приобрело поселение Рим. Народноправие имело там важное значение. Безусловная власть народного собрания утвердилась легко и быстро. Внутреннюю напряженность общины Рима питал конфликт между рабами и патрициями. Лишь после его разрешения Рим стал грозой соседям. Постепенно Римская община, подчинив соседей, вышла к Средиземноморью. По отношению к своим колониям Рим придерживался принципа «хлеба и зрелищ», что усмиряло враждебность неримского населения. Но победы принесли Риму не только статус великой державы, но и проблемы. Государственное устройство Рима того времени, которое характеризуется как авторитаризм, вступило в полосу кризиса. Гражданские войны, система проскрипций – вот характерные черты жизни Рима в I в. до н.э. В новое тысячелетие Рим вступил олигархической державой, во главе с Октавианом Августом. Государству предстояло существовать еще несколько веков, пережив в IV в.н.э. максимальное расширение границ, правление идеального принцепса Нерона, рождение и распространение христианства, появившегося в III в.н.э.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Философия»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению .....                                                                                                                                                                                                                                       | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 19 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 20 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 20 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 20 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 21 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим социальным, гуманитарным, экономическим и специализированным дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает будущему специалисту сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в базовую часть учебных планов Блока 1 по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* дисциплины является формирование у обучающихся базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение философского наследия;
- раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;
- формирование философского мышления и мировоззрения;
- формирование нравственных ценностных установок личности;
- обучение использованию источников философской и научной мысли;

- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;
- обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;
- овладение основами логики и методологии научного познания;
- повышение общего уровня философской культуры.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции самоорганизации и самообразованию | <b>ОК-1</b>     | <b>Знать:</b><br>• научно признанные теории и подходы к основному вопросу философии (31).<br><b>Уметь:</b><br>• выстраивать причинно-следственные связи между явлениями (У1).<br><b>Владеть:</b><br>навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на конкретные исторические явления и проблемы (В1); | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b> способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                    | <b>ОК-6</b>     | <b>Знать:</b><br>• знать понятийно-категориальный аппарат (32).<br><b>Уметь:</b><br>• давать определение философским явлениям (У2).<br><b>Владеть:</b><br>навыками самостоятельного определения философских явлений (В2).                                                                                                           | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                        | Коды формируемых компетенций           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                         |                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                   |
|                                                         |                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                   |
| Заочная форма                                           |                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                   |
| Тема 1. Философия: смысл и предназначение               | ОК-1 (31, У1, В1)                      | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 17                                 | Доклады и обсуждение/ 10                          |
| Тема 2. Основные этапы и направления развития философии | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 1                  | 17                                 | Доклады и обсуждение/ 10<br>Дидактическая игра/15 |
| Тема 3. Отечественная философия                         | ОК-1 (31, У1, В1)                      | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         | 1                  | 17                                 | Доклады и обсуждение/ 10<br>Дидактическая игра/15 |
| Тема 4. Философия бытия                                 | ОК-6 (32, У2, В2)                      |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклады и обсуждение/ 10                          |
| Тема 5. Философия познания                              | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклады и обсуждение/ 10                          |
| Тема 6. Философия человека                              | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклады и обсуждение/ 10                          |
| Тема 7. Социальная философия                            | ОК-1 (31, У1, В1)                      | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклады и обсуждение/ 10                          |
| Всего:                                                  | ОК-1<br>ОК-6                           | 4                                                                         | 6                |                            |                        |              |                        |         | 2                  | 123                                | 100                                               |
| Контроль, час                                           |                                        | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Экзамен                            |                                                   |
| Объем дисциплины (в академических часах)                |                                        | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                   |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                  |                                        | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                   |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Философия: смысл и предназначение.***

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии. Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

##### ***Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.***

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и

особенности философии начала XXI века.

### ***Тема 3. Отечественная философия.***

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники. Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

### ***Тема 4. Философия бытия.***

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение. Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

### ***Тема 5. Философия познания.***

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность,

мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

### ***Тема 6. Философия человека.***

Человек и природа. Человек и общество. Человек и культура. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс. Проблема «субъектности» и «объектности» человека в истории. Роль исторических личностей в социальном процессе. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Проблема смысла человеческого бытия; смерти и бессмертия в духовном опыте человека. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

### ***Тема 7. Социальная философия.***

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных

процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению Дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, доклады и обсуждения, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.



### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку

умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и

студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Религоведение» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, священными текстами различных конфессий является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                            | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы самост. работы                                                                  | Учебно-методическое обеспечение                  | Форма контроля                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Философия:<br/>смысл и<br/>предназначение</i> | Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое | Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка доклада-презентации, | Литература к теме, работа с интернет источниками | Конспект<br>Доклад-презентация |

| Наименование<br>темы                                                           | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение           | Форма<br>контроля                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                | Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                  |                                                |
| <i>Тема 2.<br/>Основные этапы<br/>и направления<br/>развития<br/>философии</i> | Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного | Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка доклада-презентации Подготовка к дидактической игре | Литература к теме, работа с интернет источниками | Конспект Доклад-презентация Дидактическая игра |

| Наименование<br>темы                           | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                    | Форма<br>контроля                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                | западного общества.<br>Новые левые.<br>Традиционалистские<br>концепции и «Новые<br>правые». Глобальное<br>моделирование.<br>Концепции Римского<br>клуба. Технократизм и<br>его критика. Теория<br>«постиндустриального<br>общества» Д. Белла.<br>«Футурошок» Э.<br>Тоффлера.<br>«Мегатренды» Д.<br>Нейсмита. Финалистские<br>концепции<br>катастрофизма.<br>Нарастание кризиса<br>западной цивилизации и<br>особенности философии<br>начала XXI века.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                           |                                                              |
| <i>Тема 3.<br/>Отечественная<br/>философия</i> | Православная традиция<br>и религиозно-этическая<br>ориентация русской<br>философии.<br>Славянофилы и<br>западники. Философия<br>русского зарубежья.<br>Теоретические поиски в<br>марксистской<br>философии 1920-х гг.<br>Концепция «развитого<br>социализма» и кризис<br>советской философии.<br>Освоение<br>немарксистского<br>философского наследия.<br>Возрождение<br>традиционных<br>философско-<br>идеологических<br>парадигм и их роль в<br>современном<br>общественно-<br>политическом и<br>экономическом развитии<br>России. Перспективы<br>отечественной<br>философии в XXI веке. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС,<br>написание<br>конспекта<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации<br>Подготовка к<br>дидактическо<br>й игре | Литература к<br>теме, работа с<br>интернет<br>источниками | Конспект<br>Доклад-<br>презентация<br>Дидактическа<br>я игра |
| <i>Тема 4.<br/>Философия<br/>бытия.</i>        | Учение о бытии.<br>Монистические и<br>плюралистические<br>концепции бытия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС,<br>написание                                                                                                 | Литература к<br>теме, работа с<br>интернет<br>источниками | Конспект<br>Доклад-<br>презентация                           |

| Наименование<br>темы              | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы<br>самост.<br>работы                                                                          | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                  | Форма<br>контроля                         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                   | <p>Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы.</p> <p>Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира.</p> <p>Пространственно-временной континуум.</p> <p>Основные формы движения, их соотношение.</p> <p>Детерминизм и индетерминизм.</p> <p>Закономерности развития природы, общества и мышления.</p>                                                                                        | <p>конспекта</p> <p>Подготовка доклада-презентации,</p>                                             |                                                         |                                           |
| Тема 5.<br>Философия<br>познания. | <p>Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания.</p> <p>Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное.</p> <p>Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.</p> <p>Проблема познаваемости мира.</p> <p>Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение.</p> <p>Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.</p> <p>Диалектика абсолютного и относительного в знании.</p> <p>Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора.</p> <p>Основы логики. Наука как специфическая</p> | <p>Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта</p> <p>Подготовка доклада-презентации,</p> | <p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p> | <p>Конспект</p> <p>Доклад-презентация</p> |

| Наименование<br>темы                         | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                 | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                    | Форма<br>контроля                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                              | форма познания.<br>Критерии научности.<br>Структура научного<br>познания, его<br>эмпирический и<br>теоретический уровни.<br>Рост научного знания.<br>Наука и техника.<br>Проблема<br>моделирования<br>мыслительных<br>процессов в<br>кибернетических<br>системах. Философские<br>аспекты создания<br>искусственного<br>интеллекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                           |                                    |
| <i>Тема 6.<br/>Философия<br/>человека.</i>   | Человек в системе<br>социальных связей.<br>Проблема<br>«субъектности» и<br>«объектности» человека<br>в истории. Роль<br>исторических личностей<br>в социальном процессе.<br>Концепция личности как<br>социального качества<br>человека. Самосознание<br>и личность.<br>Закономерности<br>личностного развития<br>человека. Личность и<br>массы. Свобода и<br>необходимость, свобода<br>и ответственность,<br>мораль и<br>справедливость, правда<br>и право, насилие и<br>ненасилие, цели и<br>средства, «низкое» и<br>«высокое».<br>Нравственные ценности.<br>Представления о<br>совершенном человеке в<br>различных культурах.<br>Религиозные ценности и<br>свобода совести. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС,<br>написание<br>конспекта<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме, работа с<br>интернет<br>источниками | Конспект<br>Доклад-<br>презентация |
| <i>Тема 7.<br/>Социальная<br/>философия.</i> | Поиски общественного<br>идеала. Особенность<br>политического подхода к<br>проблеме «жизни и<br>смерти». Влияние<br>политики на все сферы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС,<br>написание<br>конспекта<br>Подготовка                            | Литература к<br>теме, работа с<br>интернет<br>источниками | Конспект<br>Доклад-<br>презентация |



| Наименование<br>темы | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира. | доклада-презентации        |                                        |                   |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Основы философии: учебник для студентов-бакалавров нефилологических специальностей : [16+] / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет и др. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный

федеральный университет, 2018. – 285 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

**VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

|  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)    | ссылка                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | «Философский шторм»: совместное философское творчество | <a href="http://www.philosophystorm.org/">http://www.philosophystorm.org/</a>                                                                         |
|  | Философы и мыслители                                   | <a href="http://www.great-philosopher.ru/">http://www.great-philosopher.ru/</a>                                                                       |
|  | Лекции по философии                                    | <a href="http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html">http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html</a> |

**VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

**Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том**

**числе комплект лицензионного программного обеспечения,  
электронно-библиотечные системы, современные  
профессиональные базы данных и информационные справочные  
системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на  
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|

| п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оценивания<br>компетенций  |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Доклад                                 | Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов<br>Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы | 7-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.<br>5-4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся<br>3-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся<br>«0» - доклад не выполнен. | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) |
| 2   | Обсуждение                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) |

| п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценивания компетенций        |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                  |                                                                                                                                                                                                                     | <p>«3» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована;</p> <p>«2» – обсуждение 1 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация</p> <p>«0» - не принимал участие в обсуждении.</p> |                                        |
| 3   | Дидактическая игра               | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. | <p>«15-6» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано;</p> <p>«5-1» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>                                             | ОК-1 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В2) |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен /<br>ОК-1<br>ОК-6                       | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная</p> |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Типовой сценарий дидактической игры:***

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

***Примерные темы докладов и обсуждений:***

1. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке.
2. Философия как способ мышления.
3. Плюрализм современной философской мысли.

4. Многообразие мировоззренческих взглядов.
5. Скептицизм и агностицизм.
6. Становление античной философии («досократический» период).
7. Сократический поворот в философии.
8. Учение Платона об «идеи».
9. Философия Аристотеля как энциклопедическое учение.
10. Философия эллинистического периода.
11. Философские искания А. Августина.
12. Фома Аквинский - систематизатор средневековой схоластики.
13. Спор между номиналистами и реалистами в средневековой философии.
14. Гуманизм и антропоцентризм - ведущие принципы философии Возрождения.
15. Идеи новой космологии в философии Возрождения.
16. Сущность и основные черты научной революции XVII в.
17. Учение о методе в философии Нового времени, эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.
18. Критическая философия Канта.
19. Философия духа Гегеля.
20. Философия экзистенциализма.
21. Философские модели общества.
22. Закономерности развития природы, общества и мышления;
23. Формационная и цивилизационная концепции общества.
24. Духовное бытие общества.
25. Проблема смысла жизни в духовном опыте человека.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### **Задания 1 типа.**

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
4. Дайте определение понятиям «Синкретичность», «Анимизм», «Тотемизм».
5. Дайте определение понятиям «Натурфилософия», «Стоицизм», «Эпикуреизм».
6. Дайте определение понятиям «Теоцентризм», «Томизм».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».

9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».
10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».
11. Дайте определение понятиям «Иррационализм», «Волунтаризм».
12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».
13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».
14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».
15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».
16. Дайте определение понятиям «Синергетика», «Научная революция».
17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».
18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».
19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».
20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».
21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».
22. Дайте определение понятиям «Личность», «Индивидуальность».
23. Дайте определение понятиям «Гражданское общество», «Эгалитаризм».
24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы».
25. Дайте определение понятиям «Пацифизм», «Многополярный мир».

### **Задания 2 типа.**

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии.
2. Определите принципы классификации философских направлений.
3. Выявите закономерности развития мышления.
4. Дайте характеристику особенностям античной философии.
5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии.
6. Дайте характеристику особенностям философии эпохи Возрождения.
7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени.
8. Дайте характеристику особенностям философии Просвещения.
9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии.
10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма.
11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма.



12. Дайте характеристику особенностям феноменологии.
13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма.
14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна.
15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в.
16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании.
17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании.
18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира.
19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи.
20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека
21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами.
22. Охарактеризуйте критерии общественного прогресса.
23. Выявите социально-философскую проблематику «Культуры» и «Цивилизации».
24. Проблема типологии исторического процесса (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби).
25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современной цивилизации.

### **Задания 3 типа.**

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

2. Немецкий философ А. Шопенгауэр замечал: «Истинно философское воззрение на мир... то, которое учит нас познавать его внутреннюю сущность...». О какой функции философии идет речь в этом высказывании? Выскажите свои представления об основных функциях философии.

3. Греческий философ Аристотель писал: «Большинство первых философов считали началом всего одни лишь материальные начала, а именно то, из чего состоят все вещи...», а также: «Фалес – основатель такого рода философии – утверждал, что начало есть вода (поэтому он заявлял, что земля находится на воде)». О какой философской школе ведет речь Аристотель? Выскажите свое понимание проблемы о соотношении материи и сознания.

4. Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общепhilosophического понимания жизни, обречено на упадок... Те

исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

5. Прочитайте отрывок из произведения Томаса Мора «Утопия».

«Посредине каждой части имеется рынок со всякими постройками. Туда, в определенные дома, свозятся предметы производства каждого семейства, и отдельные виды их распределяются в розницу по складам.

В них каждый отец семейства просит того, что нужно ему и его близким, и без денег, совершенно без всякой уплаты, уносит все, что ни попросит. Да и зачем ему отказывать в чем-либо? Ведь, во-первых, все имеется в достаточном изобилии, а во-вторых, не может быть никакого опасения, что кто-либо пожелает потребовать больше, чем нужно. Зачем предполагать, что лишнего попросит тот, кто уверен, что у него никогда ни в чем не будет недостатка? Действительно, у всякого рода живых существ жадность и хищность возникают или от боязни нужды, или, у человека только, от гордости, вменяющей себе в достоинство превзойти прочих излишним хвастовством своим имуществом. Порок такого рода совершенно не имеет места среди обычаев утопийцев».

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

6. Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

7. Немецкий философ М. Хайдеггер замечал: «Философия – ни наука, ни мировоззренческая проповедь». Справедливо ли это суждение? Выскажите свое отношение к взаимосвязи философии и мировоззрения.

8. Подумайте над проблемой.

Закон отрицания отрицания гласит: «развитие осуществляется посредством отрицания старого новым, низшего высшим. Поскольку новое, отрицая старое, сохраняет и развивает его положительные черты, развитие приобретает прогрессивный характер. Вместе с тем, развитие идет по спирали, с повторением в высших стадиях отдельных сторон и черт низших».

9. Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает: «Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа ...Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

10. Ж.А. Пуанкаре, характеризуя ... истину, писал: «Основные положения геометрии Евклида суть также не что иное, как соглашение, и было бы настолько же неразумно доискиваться, истины они или ложны, как задавать вопрос, истина или ложна метрическая система. Эти

соглашения только удобны».

11. Русский философ В. Соловьев писал: «Все философские направления, где бы они ни искали сущей истины, как бы ее ни определяли, одинаково признают, что она должна представлять характер всеобщности и неизменности, отличающий ее от преходящей и раздробленной действительности явлений».

12. В.И. Ленин писал: «для материалиста «фактически дан» внешний мир, образом коего являются наши ощущения. Для идеалиста «фактически дано» ощущение, причем внешний мир объявляется «комплексом ощущений»».

13. Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обуславливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще». Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

14. Соотнесите имена философов с периодами развития русской философии.

- А) философия Московской Руси
  - Б) философия первой половины XIX в.
  - В) философия «Серебряного века»
  - Г) философия Древней Руси
  - Д) философия XVIII в.
1. Н. Бердяев, С. Франк
  2. Нестор, Иларион
  3. М. Ломоносов, С. Десницкий
  4. П. Чаадаев, И. Киреевский
  5. Филофей, Максим Грек

15. Советский философ Э.В. Ильенков, характеризуя вопрос соотношения материи и сознания, утверждает, что «представить себе материю в целом – как всеобщую субстанцию, – лишенную мышления как одного из ее атрибутов, – значит представить ее себе неверно, более бедной, чем она на самом деле есть».

16. Проанализируйте отрывок из текста и самостоятельно внесите соответствующую определенному понятию букву под каждую цифру в табличке.

Крупнейшим русским консервативным философом был Лев Александрович Тихомиров (1852–1923). В своих работах

«Монархическая государственность», «Начала и концы» и др. он настаивал на том, что «подсказанный историей» тип самодержавной \_\_\_\_\_ (1) – лучшая форма правления для России. В частности, он писал: «Всякий русский должен признать установленную в России власть и, думая об улучшениях, должен думать о том, как их сделать с самодержавием и при самодержавии». В православно-самодержавном государственном \_\_\_\_\_ (2) Л.А. Тихомиров видел гаранта сохранения Россией своего исторического пути развития и преодоления крайностей – \_\_\_\_\_ (3) и революционных потрясений. Он был убежден, что и социализм, и либеральная \_\_\_\_\_ (4) западного толка одинаково неорганичны и разрушительны для страны. Л.А. Тихомиров настаивал на том, что русская национальная философия и наука должны быть самостоятельными, непосредственно изучать и понимать свою \_\_\_\_\_ (5), относиться продуманно и взвешенно к любым заимствованным \_\_\_\_\_ (6), не быть подверженной слепому влиянию философских доктрин, исходящих из совершенно иных комбинаций культурных и социальных \_\_\_\_\_ (7).

|               |               |
|---------------|---------------|
| А) страна     | Д) демократия |
| Б) идеи       | Е) условия    |
| В) монархия   | Ж) застой     |
| Г) устройство |               |

17. Соотнесите высказывания и их авторов

1. Человек – общественное животное

2. Человек есть мера всех вещей

3. Жизнь человека в сущности бессмысленна и абсурдна

4. Человек изначально представляет собой чистую доску и при столкновении с жизнью он получает массу впечатлений, которые закрашивают эту чистую доску

А). А. Камю

Б). Аристотель

В). Протагор

Г). Дж. Локк.

18. Перед вами два столбика, в которых приводятся категории диалектики. Задача соединить между собой парные категории.

А). Сущность

1). Единичное

Б). Содержание

2). Причина

В). Необходимость

3). Явление

Г). Возможности

4). Форма

Д). Общее

5). Действительность

Е). Следствие

6). Случайность

19. Прочитайте высказывание Л. Фейербаха: «...искусство не выдает свои создания за нечто другое, чем они есть на самом деле, т.е. другое, чем создание искусства; религия же выдает свои вымышленные существа за существа действительные».

20. Соотнесите понятия и их значения:

1. Право
2. Свобода
3. Необходимость
4. Мораль
- А). Представления о добре и зле
- Б). Мера должного поведения, предоставляемая индивиду
- В). Способность поступать в соответствии с осознанным выбором
- Г). То, что при определенных условиях обязательно произойдет

21. Проанализируйте отрывок из текста и самостоятельно внесите соответствующую определенному понятию букву под каждую цифру в табличке.

Единственно надежным источником познания, согласно Бэкону, являются чувства, \_\_\_\_\_(1) и то, что из них вытекает. В этой связи философию Бэкона можно определить как эмпирическую (эмпирия – опыт, опирающийся на \_\_\_\_\_(2), а не изолированное чувственное восприятие). Бэкон считал, что эмпирический \_\_\_\_\_(3) требует решительного освобождения человеческого разума от ложных представлений и предвзятых идей, которые он называет «идолами», или \_\_\_\_\_(4). «Идолы», унаследованных от прошлого, возникших из особенностей человеческой природы или позиций устоявшихся \_\_\_\_\_(5), он делил на четыре вида:

1) «Идолы рода» – ложные представления о вещах, возникшие из-за несовершенства органов человеческих чувств человека и ограниченности человеческого \_\_\_\_\_(6);

2) «Идолы пещеры» – искаженные представления о действительности, связанные с индивидуальным воспитанием человека, его образованием, а также со слепым поклонением авторитетам;

3) «Идолы рынка» – ложные представления людей, порожденные неправильным употреблением слов (как обычно употребляются слова на рынках, площадях, в толпе);

4) «Идолы \_\_\_\_\_(7)» – искаженные представления людей, заимствованные ими из различных философских концепций и идей.

Своим учением об «идолах» Ф. Бэкон стремился очистить сознание людей от влияния схоластических представлений и разного рода заблуждений, создать тем самым условия для успешного развития и распространения научных знаний. В мире науки он видел и основное средство решения социальных проблем. Естественна-научный подход Ф. Бэкона напрямую повлиял на становление в XIX в. философии позитивизма.

- |               |                |
|---------------|----------------|
| А) метод      | Д) «призраки»  |
| Б) авторитеты | Е) эксперимент |
| В) опыт       | Ж) разум       |
| Г) театр      |                |

22. Установите соответствие между теоретическими моделями общества и персоналиями, их представляющими. Проставьте буквы в квадратах.

- А) Идеалистическая
  - Б) Материалистическая
  - В) Плюралистическая
  - Г) Натуралистическая
1. Ш. Монтескье, Г. Бокль
  2. Августин, Фома Аквинский
  3. К. Маркс, Ф. Энгельс
  4. М. Вебер, Р. Арон

23. Соотнесите имена философов с основными подходами к определению предмета философии:

- А) этический
  - Б) гносеологический
  - В) эстетический
  - Г) антропологический
1. Платон
  2. Л. Фейербах
  3. О. Конт
  4. Ф. Ницше

24. Советский философ М. А. Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчёркнутом личном доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных... Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное полеросло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнего действия с близким действием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможен реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

25. Найдите ошибки в тексте. Перепишите текст в правильном варианте.

Двумя крупнейшими направлениями философии Нового времени XVII века были эмпиризм и рационализм. Согласно эмпиризму, основу нашего знания составляет рациональное познание, а основным источником получаемых знаний выступает разум. Рационализм же исходил из того, что только чувственный опыт, эксперимент могут дать нам истинное знание. Главными представителями эмпиризма являлись Ф. Бэкон, Р. Декарт, Л. Фейербах, а рационализма – Т. Гоббс, Дж. Локк, Б. Спиноза, Г. Лейбниц. XVIII век был в основном представлен представителями Немецкой классической философии (К. Марксом, К. Каутским, Ф. Ницше и др.).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**



## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 21 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 22 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 22 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 23 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 23 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7/

Овладение дисциплиной «Иностранный язык» (Английский язык) ориентировано на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере делового и профессионального общения. Английский язык изучается как практическая дисциплина и не предусматривает теоретического курса по лингвистическим или филологическим аспектам. Изучение английского языка ориентировано на профессиональную подготовку бакалавра и проводится с учетом межпредметных связей с дисциплинами специальности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах, 2 курсе в 3-4 семестрах

### **Цель и задачи дисциплины**

**Основной целью изучения** дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) является формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции. Формирование общей коммуникативной компетенции обеспечивает социальную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность средствами английского языка в большинстве стандартных ситуаций общения. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции подчинено цели подготовки бакалавра менеджмента и обеспечивает профессиональную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

### **Задачи изучения дисциплины:**

Решение **образовательных задач** в процессе подготовки бакалавра обеспечивает как формирование коммуникативной компетенции студента, так и реализацию собственно воспитательной, обучающей и

развивающей целей образования, формируя социальные, интеллектуальные и личностные качества студента.

**Задачи дисциплины:**

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающегося.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4            | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятые моральные и правовые нормы социального взаимодействия (З4),</li> <li>• основные культурно-исторические реалии, нормы этикета (З5)</li> <li>• основные формы коммуникации на иностранном и русском языках (З6)</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в коллективе (У4),</li> <li>• проявлять уважение к людям (У5),</li> <li>• готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (У6)</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками прочтения смысла культурных «текстов» (В4),</li> <li>• навыками осознанного использования знаков и символов в собственной творческой и педагогической деятельности (В5).</li> <li>• Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (В6).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | ОК-5            | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы расширения, углубления знаний в области лингвистики и географии (З7).</li> <li>• социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (З8)</li> <li>• принятые нормы толерантного поведения работы в команде (З9)</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить интересующую информацию (У7)</li> <li>• работать в команде (У8)</li> <li>• толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (У9)</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами развития позитивных качеств (последовательность и системность знаний, глубина и полнота знаний, широтой взглядов о других культурах (В7).</li> <li>• Навыками работы в команде (В8)</li> <li>• Нормами толерантного поведения для работы в команде (В9)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
| <p><b>Способность</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> | ОПК-4 | <p><b>Знать(З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• модели профессиональной коммуникации на основе ценностных ориентаций (З10).</li> <li>• социально и личностно значимые проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (З11).</li> <li>• предметную область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности (З12).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гибко применять тактики и стратегии бесконфликтной коммуникации (У10).</li> </ul> <p>использовать основы гуманитарных и социальных наук для формирования мировоззренческой позиции (У11).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач (У12).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминологической базой по изучаемой тематике, интегративной толерантностью (терпимостью к чужому образу жизни, обычаям) (В10);</li> <li>• необходимыми навыками</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |              | <p>профессионального общения на иностранном языке, избегать категоричных суждений (B11);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук (B12).</li> </ul>                                                                                                                    |                                                                                             |
| <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <b>ОПК-7</b> | <p><b><i>Знать</i></b><br/>основы информационной и библиографической культуры в том числе ее особенности в странах изучаемого языка</p> <p><b><i>Уметь</i></b><br/>применять информационно-коммуникационных технологии при общении на иностранном языке и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b><i>Владеть</i></b><br/>необходимыми навыками поиска информации на иностранном языке</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                              | Коды формируемых компетенций   | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                               |                                | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                               |                                |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                 |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 1 семестр                                     |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 1.<br>Приветствие.                       | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация / 20     |
| Тема 2<br>Персональные данные.                | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация / 20     |
| Тема 3.<br>Приглашаем друзей.                 | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Реферат /20<br>Эссе/20      |
| Тема 4.<br>В кругу семьи.                     | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Тест /20                    |
| Всего:                                        |                                |                                                                           | 3                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 100                                | 100                         |
| Контроль, час/сем.                            | 4                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                       |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем. | 108                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.   | 3                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 2 семестр                                     |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 5.<br>За что я люблю этот город.         | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация / 20     |
| Тема 6.<br>Письмо из Голден-Бич.              | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Реферат/20                  |
| Тема 7.<br>Обычный день.                      | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация /20      |

| Наименование тем                              | Коды формируемых компетенций   | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                               |                                | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
|                                               |                                |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                    |
| Заочная форма                                 |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Тема 8.<br>Где пообедать.                     | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация /20<br>Тест /20 |
| Всего:/сем.                                   |                                |                                                                           | 3                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 100                                | 100                                |
| Контроль, час/сем.                            |                                | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                    |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем. |                                | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.   |                                | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| 3 семестр                                     |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Тема 9.<br>Работа и досуг.                    | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Эссе/20                            |
| Тема 10.<br>Деловая поездка.                  | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Доклад-презентация / 20            |
| Тема 11.<br>Воспоминания.                     | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Реферат/20                         |
| Тема 12.<br>Интервью.                         | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Тест /20<br>Эссе/20                |
| Всего:..час./сем.                             |                                |                                                                           | 3                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 100                                | 100                                |
| Контроль, час./сем.                           |                                | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                    |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем. |                                | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.   |                                | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| 4 семестр                                     |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                    |
| Тема 13.<br>Знакомство с миром искусства.     | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4          |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Доклад-презентация /20             |



| Наименование тем                                       |                                | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                                        |                                |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                    |
|                                                        |                                |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                    |
| Заочная форма                                          |                                |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |
|                                                        | ОПК-7                          |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |
| Тема 14.<br>Движение транспорта.                       | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                              |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         | 25                                 | Доклад-презентация /20<br>Тест /20 |
| Тема 15.<br>Первые впечатления.                        | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                              | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 25                                 | Доклад-презентация /20             |
| Тема 16.<br>Освежите свои знания по английскому языку. | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                              |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         | 25                                 | Тест /20                           |
| Всего:                                                 |                                |                              | 2                                                                         | 2                |                            |                        |              |                        |         | 95                                 | 100                                |
| Контроль, час/сем.                                     |                                | 9                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | Экзамен                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем.          |                                | 108                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.            |                                | 3                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |
| Всего:                                                 | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7 |                              | 11                                                                        | 5                |                            |                        |              |                        |         | 395                                | 4*100                              |
| Контроль, час                                          |                                | 21                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | Зачет (3)<br>Экзамен               |
| Объем дисциплины (в академических часах)               |                                | 432                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                 |                                | 12                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                    |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Приветствие. (GREETINGS).***

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

##### ***Тема 2. Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION).***

Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения

##### ***Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS).***

Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.

##### ***Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE).***

Образование и употребление настоящего совершенного времени.

##### ***Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY).***

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

##### ***Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).***

Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

##### ***Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY).***

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

##### ***Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?).***

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

##### ***Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE).***

Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

##### ***Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP).***

Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

##### ***Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER).***

Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

**Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS).**

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

**Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS).**

Страдательный залог простых времен.

**Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC).**

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

**Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS).**

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

**Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH).**

Грамматика: Страдательный залог продолженных времен.

**V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

**Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при

обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с

рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Иностранный язык» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» на самостоятельное изучение может быть вынесено чтение и перевод текста по теме, чтение и перевод дополнительных текстов по теме с учетом уровня владения

языком конкретного студента в рамках личностно-ориентированного подхода. Грамматические темы на самостоятельное изучение не выносятся. Обязательной формой самостоятельной работы являются упражнения по грамматике, направленные на закрепление знаний и навыков по темам, разобранным во время аудиторной работы.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы,

обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение



исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

**Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| <b>Наименование<br/>темы</b>                                                                                                                                                                  | <b>Вопросы,<br/>вынесенные на<br/>самостоятельное<br/>изучение</b>                                                                                                                                                | <b>Формы<br/>самост.<br/>работы</b>                                                                              | <b>Учебно-<br/>методическое<br/>обеспечение</b>                 | <b>Форма<br/>контроля</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Приветствие.<br/>Порядок слов в<br/>английском<br/>предложении. To<br/>be.<br/>Указательные и<br/>вопросительные<br/>местоимения.</i>                                          | Лексика по теме<br>«Приветствие»,<br>чтение и перевод<br>текста, подготовка<br>ведения диалога на<br>тему. Упражнения:<br>Настоящее время,<br>построение<br>утвердительного и<br>вопросительного<br>предложения.  | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 1                                          | Доклад-<br>презентация    |
| <i>Тема 2<br/>Персональные<br/>данные.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>настоящего<br/>продолженного<br/>времени.<br/>Местоимения.<br/>Безличные<br/>предложения.</i>                   | Лексика по теме<br>«Персональные<br>данные», чтение и<br>перевод текста,<br>подготовка ведения<br>диалога на тему.<br>Упражнения:<br>Местоимения.<br>Безличные<br>предложения.                                    | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 2                                          | Доклад-<br>презентация    |
| <i>Тема 3.<br/>Приглашаем<br/>друзей.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>простого<br/>прошедшего<br/>времени.<br/>Неправильные<br/>глаголы. Степени<br/>сравнения<br/>прилагательных.</i> | Лексика по теме<br>«Приглашаем<br>друзей», чтение и<br>перевод текста,<br>подготовка ведения<br>диалога на тему.<br>Степени сравнения<br>прилагательных.<br>Продолженное<br>настоящее.<br>Неправильные<br>глаголы | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>реферата                | Литература к<br>теме 3<br>, работа с<br>интернет<br>источниками | Реферат<br>Эссе           |
| <i>Тема 4. В кругу<br/>семьи.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>настоящего<br/>совершенного<br/>времени.</i>                                                                             | Лексика по теме «В<br>кругу семьи», чтение<br>и перевод текста,<br>Упражнения:<br>Местоимения.<br>Безличные<br>предложения                                                                                        | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 4                                          | Тест /20                  |
| <i>Тема 5. За что я<br/>люблю этот<br/>город.<br/>Образование и</i>                                                                                                                           | Лексика по теме «За<br>что я люблю этот<br>город», правила<br>проведения                                                                                                                                          | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,                                                                       | Литература к<br>теме 5, работа с<br>интернет<br>источниками     | Доклад-<br>презентация    |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                      | Форма<br>контроля              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>употребление<br/>простого<br/>будущего<br/>времени.<br/>Придаточные<br/>предложения<br/>условия и<br/>времени.</i>                                                                          | презентации<br>(вступление).<br>Упражнения:<br>Настоящее<br>совершенное.<br>Предлоги времени.                                                                                                                                                       | выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации                                               |                                                             |                                |
| <i>Тема 6. Письмо<br/>из Голден-Бич.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>прошедшего<br/>продолженного<br/>времени.<br/>Модальные<br/>глаголы (can,<br/>may, must и их<br/>эквиваленты).</i> | Лексика по теме<br>«Письмо из Голден-<br>Бич», чтение и<br>перевод текста,<br>подготовка ведения<br>диалога на тему.<br>Упражнения:<br>Прошедшее<br>продолженное время.<br>Исчисляемые и<br>неисчисляемые<br>существительные.<br>Модальные глаголы. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>реферата                | Литература к<br>теме 6, работа с<br>интернет<br>источниками | Реферат                        |
| <i>Тема 7. Обычный<br/>день.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>простого<br/>будущего<br/>времени.<br/>Придаточные<br/>предложения<br/>условия и<br/>времени.</i>                          | Лексика по теме<br>«Обычный день»,<br>чтение и перевод текста,<br>Упражнения:<br>Придаточные условия<br>и времени, будущее<br>время.                                                                                                                | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 7, работа с<br>интернет<br>источниками | Доклад-<br>презентация         |
| <i>Тема 8. Где<br/>пообедать.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>простого<br/>будущего<br/>времени.<br/>Придаточные<br/>предложения<br/>условия и<br/>времени.</i>                         | Лексика по теме «Где<br>пообедать», чтение и<br>перевод текста,<br>Упражнения:<br>Придаточные условия<br>и времени, будущее<br>время.                                                                                                               | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 8                                      | Доклад-<br>презентация<br>Тест |
| <i>Тема 9. Работа<br/>и досуг.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>прошедшего<br/>продолженного<br/>времени.</i>                                                                            | Лексика по теме<br>«Работа и досуг»,<br>чтение и перевод текста,<br>Упражнения:<br>Прошедшее<br>продолженное время.<br>Исчисляемые и                                                                                                                | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Написание                             | Литература к<br>теме 9, работа с<br>интернет<br>источниками | Эссе                           |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                        | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                              | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                       | Форма<br>контроля              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Модальные<br/>глаголы (can,<br/>may, must и их<br/>эквиваленты).</i>                                                                                        | неисчисляемые<br>существительные.<br>Модальные глаголы.<br>Упражнения:<br>Прошедшее<br>совершенное и<br>Прошедшее<br>совершенное и<br>продолженное.<br>Согласование времен.     | эссе                                                                                                                    |                                                              |                                |
| <i>Тема 10. Деловая<br/>поездка.<br/>Прошедшее<br/>совершенное<br/>время. Значение и<br/>употребление.</i>                                                     | Лексика по теме<br>«Деловая поездка»,<br>чтение и перевод текс<br>та.<br>Упражнения:<br>Прошедшее<br>совершенное время.                                                         | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации        | Литература к<br>теме 10                                      | Доклад-<br>презентация         |
| <i>Тема 11.<br/>Воспоминания.<br/>Прошедшее<br/>совершенное<br/>время. Значение и<br/>употребление.</i>                                                        | Лексика по теме<br>«Воспоминания»,<br>чтение и перевод текс<br>та, Типы эссе.<br>Упражнения:<br>Настоящее и<br>Настоящее<br>совершенное и<br>продолженное.                      | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>реферата                       | Литература к<br>теме 11                                      | Реферат                        |
| <i>Тема 12.<br/>Интервью.<br/>Образование и<br/>употребление<br/>прошедшего<br/>совершенного и<br/>продолженного<br/>времени.<br/>Согласование<br/>времен.</i> | Лексика по теме<br>«Интервью», чтение и<br>перевод текс та,<br>Упражнения:<br>Прошедшее<br>совершенное и<br>Прошедшее<br>совершенное и<br>продолженное.<br>Согласование времен. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка к<br>тесту.<br>Написание<br>эссе. | Литература к<br>теме 12, работа<br>с интернет<br>источниками | Тест<br>Эссе                   |
| <i>Тема 13.<br/>Знакомство с<br/>миром<br/>искусства.<br/>Страдательный<br/>залог простых<br/>времен</i>                                                       | Лексика по теме<br>«Знакомство с миром<br>искусства», чтение и<br>перевод текс та,<br>Упражнения: Простые<br>времена<br>Страдательного<br>залога.                               | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации        | Литература к<br>теме 13                                      | Доклад-<br>презентация         |
| <i>Тема 14.<br/>Движение<br/>транспорта.<br/>Образование и</i>                                                                                                 | Лексика по теме<br>«Движение<br>транспорта».<br>Упражнения:                                                                                                                     | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,                                                                              | Литература к<br>теме 14, работа<br>с интернет<br>источниками | Доклад-<br>презентация<br>Тест |

| Наименование<br>темы                                                                                                                 | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <i>употребление<br/>страдательного<br/>залога</i>                                                                                    | Образование<br>страдательного залога                                                                                                                                                                    | выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации.<br>Подготовка к<br>тесту.                    |                                        |                        |
| <i>Тема 15. Первые<br/>впечатления.<br/>Модальные глаголы<br/>/ ought.</i>                                                           | Лексика по теме<br>«Первые<br>впечатления», чтение<br>и перевод текста,<br>подготовка<br>Упражнения:<br>Совершенные<br>времена<br>страдательного<br>залога. Числительные,<br>количественные<br>наречия. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 15                | Доклад-<br>презентация |
| <i>Тема 16.<br/>Освежите свои<br/>знания по<br/>английскому<br/>языку.<br/>Страдательный<br/>залоги<br/>продолженных<br/>времен.</i> | Лексика по теме<br>«Освежите свои<br>знания по<br>английскому языку»,<br>чтение и перевод текста,<br>Упражнения:<br>Продолженные<br>времена<br>страдательного<br>залога.                                | Работа в<br>библиотеке,<br>включая<br>ЭБС,<br>выполнение<br>упражнений.<br>Подготовка к<br>тесту.                | Литература к<br>теме 16                | Тест                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : [12+] / В.В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : Флинта, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>

### Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е

изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b>                          | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Основные учебные материалы</i> |                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                | Официальный сайт Британского совета.                    | <a href="http://www.britishcouncil.com">http://www.britishcouncil.com</a>                                                                                                                                           |
| 2.                                | Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.               | <a href="http://www.ft.com">http://www.ft.com</a>                                                                                                                                                                   |
| 5.                                | Официальный сайт BBC.                                   | <a href="http://www.bbc.com.uk">http://www.bbc.com.uk</a>                                                                                                                                                           |
| 6.                                | Официальный сайт BBC (подкасты).                        | <a href="http://www.bbc.co.uk/podcasts">http://www.bbc.co.uk/podcasts</a>                                                                                                                                           |
| 7.                                | Официальный сайт BBC (новости).                         | <a href="http://www.bbc.co.uk/news">http://www.bbc.co.uk/news</a>                                                                                                                                                   |
| 8.                                | Статьи по менеджменту                                   | <a href="http://www.projectsmart.co.uk/how-to-manage-your-boss-five-tips-for-managing-up.html">http://www.projectsmart.co.uk/how-to-manage-your-boss-five-tips-for-managing-up.html</a>                             |
| 9.                                | Статьи по менеджменту                                   | <a href="http://www.businessballs.com/brainstorming.htm">http://www.businessballs.com/brainstorming.htm</a>                                                                                                         |
| 10.                               | Статьи по менеджменту                                   | <a href="http://www.brighthubpm.com/methods-strategies/128628-limits-of-triple-constraints/?cid=parsely_rec">http://www.brighthubpm.com/methods-strategies/128628-limits-of-triple-constraints/?cid=parsely_rec</a> |
| 11.                               | Статьи по менеджменту                                   | <a href="http://management.about.com/cs/generalmanagement/a/Management101.htm">http://management.about.com/cs/generalmanagement/a/Management101.htm</a>                                                             |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов и экзамена.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Тест                                   | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест состоит из заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа                                                     | 20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>50 – верные ответы составляют более 80% от общего количества;<br>10-1 – более 50% правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7        |
| 2.       | Эссе                                   | Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме | 20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;<br>14-5 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;<br>4-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7        |
| 3.       | Доклад-презентация                     | Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения                                                                                                                              | 20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7        |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                      | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        | определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием Power Point | <p>рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p> |                                       |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы**

| Форма<br>контроля/ коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет/<br>ОК-4<br>ОК-5<br>ОПК-4<br>ОПК-7              | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный,</p> |



| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций          | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Экзамен/<br/>ОК-4<br/>ОК-5<br/>ОПК-4<br/>ОПК-7</p> | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков  
и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

**Примерные темы эссе:**

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.
11. Making arrangements.
12. My favorite weather.
13. Interesting facts about Scotland.
14. My working day.
15. My habits.

**Примерные темы рефератов**

1. Особенности ведения деловых переговоров.
2. Власть и лидерство: сущность и значение.
3. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
4. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
5. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
6. Принятие управленческих решений.
7. Характеристика деловой этики.
8. Сущность и значение самоменеджмента.
9. Зарубежный опыт управления организацией.
10. Стратегическое планирование и его значение.
11. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
12. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
13. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
14. Применение конкурентных стратегий.
15. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.

**Примерные темы докладов и презентаций:**

1. Daily routines around the world.

2. Daily routines in your culture.
3. My favorite restaurant.
4. Eating traditions around the world.
5. Talking about business
6. My time off.
7. Business trip.
8. Getting around.
9. British business etiquette.
10. American Business Etiquette.
11. World media.
12. Interviews.
13. People at the office
14. International business and cooperation
15. world Currencies

**Tunovoy mecm.**

1. What is the name of that picture which you ... on the wall.
  - a) look at
  - b) is looking at
  - c) look
  - d) are looking at
2. Next time you ... to my house, you must bring that biblioclub.
  - a) come
  - b) coming
  - c) is coming
  - d) are coming
3. ... by air because the cost of flying is very high.
  - a) I do not often travel
  - b) I will often travelling
  - c) I am not often travelling
  - d) I will not often travelling
4. Why ... late every time we arrange to meet?
  - a) is he
  - b) he is
  - c) is he being
  - d) he is being
5. I ... her every day and she never says hello to me.
  - a) see
  - b) seeing
  - c) am seeing
  - d) will see
6. Later tonight I ... my uncle, who is ill in hospital.
  - a) visiting
  - b) visit
  - c) am visiting

- d) are visiting
7. ... to see that film that is on at the cinema next week?
- a) Do you go
  - b) Is you going
  - c) Are you going
  - d) Do you going
8. ... every single thing which that man says?
- a) Do you believe
  - b) Do you believing
  - c) Is you believing
  - d) Are you believing
9. Sometimes I ... what the teacher says to me.
- a) do not understanding
  - b) do not understand
  - c) am not understanding
  - d) understand not
10. I ... to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
- a) try
  - b) trying
  - c) am trying
  - d) will trying
11. I've ... you not to do that many times before.
- a) told
  - b) saying
  - c) says
  - d) said
12. I dare ... you're right.
- a) tell
  - b) told
  - c) tells
  - d) say
13. Now that would be ... but my lips are sealed.
- a) told
  - b) saying
  - c) telling
  - d) said
14. That ... , they walked out of the room in total silence.
- a) told
  - b) said
  - c) telling
  - d) saying
15. I'm afraid I can't ... for sure but I think it's safe.
- a) said
  - b) says
  - c) say

d) telling

16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear ... .

a) telling

b) says

c) tells

d) say

17. That's what people are always ... .

a) say

b) said

c) telling

d) saying

18. What I ... and what I do are not necessarily the same.

a) said

b) saying

c) say

d) tell

19. It's no good trying to persuade me because I'm not ... a word.

a) tells

b) saying

c) telling

d) told

20. ... us that story again!

a) Say

b) Tell

c) Tells

d) Says

### **Типовые задания к семинару:**

#### **Задание 1.**

*I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.*

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

*Вопросы:*

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?

2. Why did the traveller ask him to do it?

*II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.*

The traveller thought of a plan how to get warm.

*III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.*

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12 — bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14 — escape) several times and each time he (15 — run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 — call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22 — rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 — say): "His name (25 — be) not Wolf. It (26 — be) Brown. He (27 — be) my dog." Mary (28 — ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 — try) to stop him. Then the dog (38 — run) back to Smith and his wife (39 — try) to drag Smith after the stranger. He (40 — want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

*IV. Выберите правильный вариант.*

1. I... glasses since I was a child,  
a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.
2. When the phone rang, I... dinner.  
a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.
3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?  
a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.  
a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.  
a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?  
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!  
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English biblioclubs at school?  
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,  
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.  
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.

11. Can ... of you help me?  
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as ....  
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.  
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.  
a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.  
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.  
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....  
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?  
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....  
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.  
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

*V. Переведите на английский язык.*

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.  
2. Небо темное, может пойти дождь.  
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.  
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?  
5. Нам не пришлось долго ждать их.

*VI. Выберите правильный ответ.*

1. What's the name of the most famous clock in Britain?  
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?  
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?  
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?  
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?  
a) the Tories, b) the Whips, c) the Libs, d) the Whigs.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов и экзамена.

## 1 семестр

### Задания 1 типа.

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Глагол to have (got).
12. Неопределенные местоимения some, any, no, all.
13. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
14. Притяжательный падеж имен существительных.
15. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление оборотов There is/There are.
20. Образование и употребление Present Simple.
21. Образование и употребление Present Continuous.
22. Образование и употребление Past Simple.
23. Образование и употребление Past Continuous.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

### Задания 2 типа.

1. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous и приведите примеры
2. Present Continuous глаголы действия и состояния. Приведите примеры
3. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры .
4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .
5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .
7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .



8. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .

9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .

10. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .

11. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .

12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.

13. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры

14. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры .

15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.

16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .

17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.

18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .

19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .

20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.

21. Возвратные местоимения. Приведите примеры

22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .

23. Личные местоимения. Приведите примеры

24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры

25. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание №1.**

*Read and translate the text.*

The State Tretyakov Gallery is one of the best-known art galleries in Russia. It takes its name from Pavel Tretyakov, a Moscow merchant. In the 19th century Tretyakov collected Russian paintings. He visited all the exhibitions and art studios and bought the best pictures. In 1881 Tretyakov opened his collection in St. Petersburg to the public, 11 years later he donated it to the city of Moscow. Since then the gallery has received hundreds of paintings from other museums and private collections. The Tretyakov Gallery reflects the whole history of Russian paintings from the 11th century to the

present day. Every year the Tretyakov Gallery attracts millions of visitors. It's considered to be not only an art gallery, but also a large cultural and educational center.

**Задание №2.**

*Read the sentences. Answer the question.*

Eating the sushi

Pick the sushi up and dip it fish-side down in the soy sauce. Do not put the rice into the sauce, this will make it too wet and difficult to eat. Put the sushi in your mouth fish-side down too, as it is the flavour of the fish, not the rice, that you want to taste first. You should really eat the sushi piece in one go, or maybe two. Try not to leave any food on your plate. It is considered especially rude to leave rice.

In how many bites should you eat sushi?

**Задание №3.**

*Read the text and finish the sentence.*

The story of the Fair Trade movement goes back to 1988, when a Dutch development agency first imported coffee from Mexico under the brand name Max Havelaar, and sold it in supermarkets. The idea was to allow the production of the coffee to get a fairer share of the profit its sales generated, something which conventional trade wasn't doing.

Since then, the Fair Trade movement has grown, and now gives wealthy consumers around the world a way to reduce poverty and provide economic stability in developing countries.

The company's idea is to ...

**Задание №4.**

*Fill in the gaps.*

-My name \_\_\_\_ Philip.

-Hi! Nice to \_\_\_\_ you!

-How \_\_\_\_ are you?

-I \_\_\_\_ twenty.

-Where \_\_\_\_ you from?

-I \_\_\_\_ from Russia.

**Задание №5.**

*Match the first part of the compound word to the second part*

- |           |          |
|-----------|----------|
| 1 over    | a card   |
| 2 chewing | b height |
| 3 credit  | c phone  |
| 3 medium- | d gum    |

## 2 семестр

### Задания 1 типа.

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.
5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

### Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры .
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .

8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .

9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .

10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .

11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.

12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры

13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры .

14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.

15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .

16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.

17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .

18. Сравните употребление глаголов Do и Make.

19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.

20. Возвратные местоимения. Приведите примеры

21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .

22. Личные местоимения. Приведите примеры

23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры

24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

### **Задания 3 типа**

**Задание №1.** *Read and translate the text.*

"Titanic" was released in 1997. It was directed, written and produced by James Cameron. Leonardo DiCaprio and Kate Winslet are the film stars. After this film Leonardo DiCaprio's career soared. Both actors got to be famous all over the world. For a long time "Titanic" was the highest-grossing film of all times. The film is based on the true story of Titanic, a huge passenger liner which wrecked during its first journey across the Atlantic. The film tells us a story of two people, Rose and Jack, who fell in love with each other on shipboard. Rose belonged to a high-class society, while Jack was an artist who won his ticket in a card game. "Titanic" is also a movie about money and its evils. With fine irony, Cameron has spent more dollars than any other filmmaker to make a film that denounces the rich.

**Задание №2.** *Read the text and answer the question.*

The French film *The Class* is an exhilarating example of how teachers around the world have been inspiring their students for generations. Since it hit the screens, the film has generated discussion about education both in France and abroad. Based on a novel by Francois Begaudeau, who has been teaching French for fifteen years, the film stars real students and also Begaudeau himself in the lead role. Since its big success at the Cannes Film Festival in 2008, the film has been shown in over 60 countries.

What is the main idea of the film?

**Задание №3.** *Read the text and finish the sentence.*

There are state schools and private schools in Britain. Seven per cent of British schoolchildren go to private schools called independent schools. There are 2,400 independent schools and they have been growing in number and popularity since the mid-1980's.

Parents pay for these schools, and fees vary from about 250 pounds a term for a private nursery to 3,000 pounds a term or more for a secondary boarding school. Most independent schools are called prep (preparatory) schools because they prepare the children for the Common Entrance Exam which they take at the age of 11. This exam is for entry into the best schools.

Parents must pay for...

**Задание №4.**

*Fill in the gaps.*

-What's his \_\_\_\_?

-He is an actor.

-Is he \_\_\_\_ Hollywood?

-Yes, he is.

-He is very good- \_\_\_\_.

-Yes, he \_\_\_\_.

**Задание №5.**

*Match the two halves of the questions*

- |                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Alex's electricity was cut           | a) metals such as lead into gold.          |
| 2. I need to find                       | b) off because she forgot to pay the bill. |
| 3. People spent years trying to turn    | c) on in physics over the last year.       |
| 4. Your teacher says you've really come | d) down on the motorway.                   |
| 5. A lorry had broken                   | e) out who discovered penicillin.          |

### 3 семестр

**Задания 1 типа.**

- 1.оборот would like to для выражения предпочтений.
- 2.образование и употребление Present Simple.
- 3.образование и употребление Present Continuous.

4. Наречия a lot, many, much, few, a few.
5. Наречия much, little, a little.
6. Отрицательная форма повелительного наклонения.
7. Относительные местоимения who, which, that.
8. Модальные глаголы.
9. Именные придаточные предложения.
10. Образование и употребление Present Perfect.
11. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
12. Образование и употребление Past Perfect.
13. Косвенная речь.
14. Страдательный залог.
15. Употребление герундия и инфинитива.
16. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
17. Сложное дополнение (complex object).
18. Образование и употребление Past Simple
19. Образование и употребление Past Continuous.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
23. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
24. Безличные и неопределенно-личные предложения.
25. Образование и употребление Future Simple.

### **Задания 2 типа.**

1. Оборот would like to. Приведите примеры употребления.
2. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few.
3. Сравните употребление наречий much, little, a little.
4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .
5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .
7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .
8. Сравнить употребление активного и пассивного залога и приведите примеры .
9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
10. Сравните употребление Conditionals 0, 1. Приведите примеры .
11. Сравните употребление Conditionals 2, 3. Приведите примеры .
12. Сравните употребление модальных глаголов can, may и приведите примеры.
13. Разъясните употребление артиклей в названиях стран,

национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры

14. Употребите артикли с уникальными существительными. Приведите примеры .

15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.

16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .

17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.

18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .

19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .

20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.

21. Возвратные местоимения. Приведите примеры

22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .

23. Личные местоимения. Приведите примеры

24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры

25. Сравните употребление относительных местоимений who, which, that.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание №1. Read and translate the text.**

The Russian ballet dates back to 1847. It was the year when Marius Petipa, a young French dancer, arrived in St. Petersburg. He found there a well-trained company, which consisted mainly of the employees of the Imperial household. They were not spoiled by the attention and glamour, because they were the Tsar's servants. The Tsar wanted to see choreographies that had been seen in the times of the Sun King. That is there was combination of romantic stories. At the beginning of the twentieth century ballet was still important in the cultural life of Russia, but gradually the romantic haze was cleared away. The world changed and it was taken a different view. The problems of love, hate, good, evil, were expressed in more complex ways.

#### **Задание №2. Read the text and answer the question.**

Critics have called Picasso's picture *La Vie* (Life) one of his most important works. Picasso painted the picture in 1903. In 1901 his good friend Casagemas killed himself. Picasso gave the man in *La Vie* Casagemas's face. People have found it difficult to interpret this picture. But it is clear that Picasso used the picture to deal with the pain of his friend's death.

Why did Picasso give the man in the picture Casagemas's face?

**Задание №3.** *Read the text. Finish the sentence.*

Crime dramas are the most popular TV programmes in many countries. *CSI: Crime Scene Investigation*, a drama about a team of forensic investigators that solves crimes by examining the evidence, was the most watched TV show in the world in 2009, with more than 73.8 million viewers worldwide.

Why do we love crime dramas so much? We all know that crime exists, and the way we respond to crime is universal. We all want to see how crimes are solved and see the criminal caught. The crime we fear most is murder, so watching TV and seeing a murder being solved and the criminal going to prison is reassuring. In a strange way, murder on TV can seem more real than a murder in the real world.

According to the article, the crime people are mostly afraid of is ...

**Задание №4.**

*Fill in the gaps.*

- Anna is \_\_\_\_ today, is she?
- No, she isn't. She is absent.
- Where is Bob? Is he \_\_\_\_?
- No, he isn't. He is ill.
- Where is Maria?
- I \_\_\_\_ here!
- Ok, here is your \_\_\_\_.

**Задание №5.**

*Match sentences with the same meaning.*

1. I started at this school five years ago.
2. I was born in this town and I've never left.
3. They started running at six o'clock and haven't stopped since! It's nine o'clock now!
4. She has started her homework at two o'clock.
5. I ate pasta when I was a child and I still eat it now.
  - a) I have done it since I was a child.
  - b) They have been doing it for three hours.
  - c) She has been doing it since two o'clock.
  - d) I have done it all my life.
  - e) I have been doing it for five years.

**4 семестр**

**Задания 1 типа.**

1. Модальное выражение have to.
2. Образование и употребление Present Simple.
3. Образование и употребление Present Continuous.
4. Наречия a lot, many, much, few, a few.
5. Наречия much, little, a little.



6. Глагол to be в простом прошедшем времени.
7. Использование сокращенных предложений типа: So was I/Neither was I.
8. Использование Present Continuous в будущем времени.
9. Конструкция going to.
10. обстоятельственные придаточные предложения.
11. Past modals.
12. Образование и использование Past Simple
13. Образование и использование Past Continuous.
14. Образование и использование Present Perfect.
15. Порядок слов. Инверсия.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Образование и использование Future Simple.
20. Именные придаточные предложения.
21. Образование и использование Present Perfect Continuous.
22. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
23. Образование и использование Past Perfect.
24. Образование и использование Past Perfect Continuous.
25. Согласование времен.

### **Задания 2 типа.**

1. Модальное выражение have to. Приведите примеры употребления.
2. Сравните использование в Present Continuous глаголов действия и состояния. Приведите примеры
3. Сопоставьте способы выражения будущего времени и приведите примеры .
4. Сравнить использование Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .
5. Сравнить использование определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .
7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .
8. Сравнить использование Active и Passive voice и приведите примеры .
9. Сравните использование Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
10. Сравните использование Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .
11. Сравнить использование герундия и инфинитива и приведите примеры .

12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
13. Употребите артикли в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
14. Употребите артикли с уникальными существительными. Приведите примеры .
15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .
17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .
19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .
20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.
21. Возвратные местоимения. Приведите примеры
22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .
23. Сравните употребление наречий much, little, a little. Приведите примеры.
24. Глагол to be в простом прошедшем времени. Приведите примеры.
25. Сравните употребление сокращенных предложений типа: So was I/Neither was . Приведите примеры.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание №1.**

*Read and translate the text.*

We go to the theatre to see a play, a performance given by actors and actresses. A play of a serious character, dealing with important human problems is called a tragedy. A play of a humorous, lighter character is a comedy (or a farce). Dramatists are called playwrights nowadays and there are no longer such great dramatists as Shakespeare or G. B. Shaw. If we want to go to a theatre we buy tickets at the box-office and show them to the attendant at the entrance. In the building there is a hall, a large foyer and a cloak-room where we leave our overcoats, hats, etc. The audience can walk in the foyer in the intervals. Many doors lead to the auditorium consisting of stalls, boxes and balconies. In front of the auditorium there is a curtain separating it from the stage. The curtain rises when the play begins and falls at the end of each act.

#### **Задание №2.**

*Read the text and answer the question.*

At GreenSpeed we are committed to the planet. We are launching our new environmentally-friendly car next year. We will offer drivers a new experience, combining the excitement of driving with the knowledge that they are protecting the environment. We are beginning the production of these new cars next month, and the testing phase starts in three months' time. However, we won't stop there. Once these cars are on the market, we will continue with our plans for a new range of green motorbikes. That's why our slogan at GreenSpeed is 'innovation in motion'.

What is GreenSpeed's new car considered to be?

**Задание №3.**

*Read the text and finish the sentence.*

It isn't just the British who talk about the weather. Climate plays a crucial role in every country, and its most noticeable features come to influence everyday expressions. We always have to be prepared for surprises, as we travel around the English-speaking world, especially if the only dialect we know is standard British or American English. Even the most familiar words can take on a new meaning.

People always have to be prepared for surprises because ...

**Задание №4.**

*Fill in the gaps.*

-How about \_\_\_\_ to the cinema?

-I'm \_\_\_\_, but I don't like it.

-Ok, \_\_\_\_ go to the theatre.

-Great! What's \_\_\_\_?

-An Agatha Christie Play.

-Where \_\_\_\_ it on?

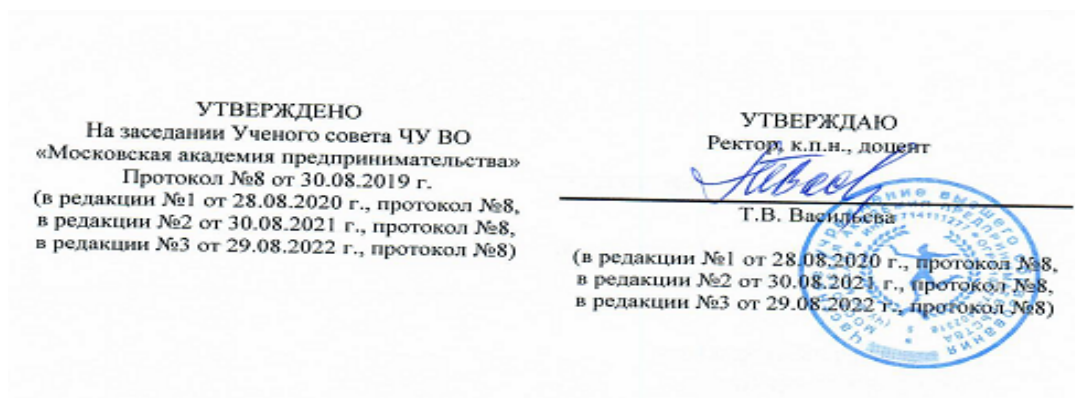
-At the \_\_\_\_ Theatre.

**Задание №5.**

*Match the two halves of the sentences.*

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. If you tough that,       | a) he always visits.          |
| 2. If we have time,         | b) we'll stay at home.        |
| 3. If he comes to Alaska,   | c) you'll burn yourself.      |
| 4. If it snows,             | d) we might see the pyramids. |
| 5. If your cold gets worse, | e) we could go skiing.        |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022  
Содержание**

|                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                     | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 10 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 10 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 10 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 11 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 12 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 7 от 12.01.2016.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выработать умение применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-8            | <b>Знать:</b><br>-правовые и нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности персонала и населения (З1)<br><b>Уметь:</b><br>Организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций (У1)<br>Использовать приемы оказания первой помощи (У2)<br><b>Владеть:</b><br>Основными методами защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций (В1) | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                    | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                     |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                   |
|                                                                     |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                   |
| Заочная форма                                                       |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                   |
| Тема 1. Человек и среда обитания.                                   | ОК-8 (31, У1, У2, В1)        | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание/ 25 |
| Тема 2. Безопасность производственной деятельности                  | ОК-8 (31, У1, У2, В1)        | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание/ 25 |
| Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона. | ОК-8 (31, У1, У2, В1)        | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание/ 25 |
| Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности                  | ОК-8 (31, У1, У2, В1)        | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание/ 25 |
| Всего:                                                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 64                                 | 100                               |
| Контроль, час                                                       |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                   |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах)                             |                              | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                   |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)                 |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                   |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Человек и среда обитания***

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

### ***Тема 2. Безопасность производственной деятельности.***

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

### ***Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.***

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

### ***Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.***

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

**Лекция** – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой(конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                             | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                | Формы самост. работы                                                                            | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>Тема 1.</b><br>Человек и среда обитания.   | Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка практического домашнего задания | Литература к теме 1             | Практическое домашнее задание |
| <b>Тема 2.</b><br>Безопасность производственн | Идентификация вредных факторов среды и средства                                | Работа с литературой, источниками                                                               | Литература к теме 2             | Практическое домашнее задание |

| Наименование<br>темы                                                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| ой<br>деятельности.                                                                       | защиты от них.<br>Средства снижения<br>травмоопасности и<br>вредного<br>воздействия<br>технических систем.<br>Безопасность и<br>экологичность<br>технических систем.<br>Профессиональный<br>отбор операторов<br>технических систем.<br>Психологические<br>факторы при работе<br>с информационными<br>системами.                     | в сети<br>Internet<br>Подготовка<br>практического<br>о домашнего<br>задания                                            |                                        |                                     |
| <b>Тема 3.</b><br>Безопасность в<br>чрезвычайных<br>ситуациях.<br>Гражданская<br>оборона. | Прогнозирование и<br>оценка поражающих<br>факторов<br>чрезвычайных<br>ситуаций.<br>Гражданская<br>оборона и защита<br>населения и<br>территорий в<br>чрезвычайных<br>ситуациях.<br>Устойчивость<br>функционирования<br>объектов экономики<br>в чрезвычайных<br>ситуациях.<br>Ликвидация<br>последствий<br>чрезвычайных<br>ситуаций. | Работа с<br>литературой,<br>источниками<br>в сети<br>Internet<br>Подготовка<br>практического<br>о домашнего<br>задания | Литература<br>к теме 3                 | Практическое<br>домашнее<br>задание |
| <b>Тема 4.</b><br>Управление<br>безопасностью<br>жизнедеятельно<br>сти.                   | Системы контроля<br>требований<br>безопасности и<br>экологичности.<br>Экономические<br>последствия и<br>материальные<br>затраты на<br>обеспечение<br>безопасности<br>жизнедеятельности.<br>Международное<br>сотрудничество в<br>области<br>безопасности                                                                             | Работа с<br>литературой,<br>источниками<br>в сети<br>Internet<br>Подготовка<br>практического<br>о домашнего<br>задания | Литература<br>к теме 4                 | Практическое<br>домашнее<br>задание |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | жизнедеятельности.                                       |                            |                                        |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1.Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Почекаева, Е.И. Безопасность окружающей среды и здоровье населения : учебное пособие / Е.И. Почекаева, Т.В. Попова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. : табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на - Дону: Феникс, 2014. - 448с. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| № | Полное наименование ресурса                                                                              | Адрес ресурса                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Хроники катастроф.                                                                                       | <a href="http://www.chronicl.chat.ru/">http://www.chronicl.chat.ru/</a> |
| 2 | Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор | <a href="http://www.disasters.chat.ru">http://www.disasters.chat.ru</a> |
| 3 | МЧС России.                                                                                              | <a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a>           |
| 4 | Каталог по безопасности жизнедеятельности.                                                               | <a href="http://www.eun.chat.ru">http://www.eun.chat.ru</a>             |
| 5 | Стихийные бедствия.                                                                                      | <a href="http://www.sipri.narod.ru">http://www.sipri.narod.ru</a>       |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в в форме зачета.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Практическое домашнее задание    | Практическое задание, выполняемое в письменной форме, внеаудиторно и самостоятельно | Отчет по практикуму<br>25 – практикум выполнен, верно, в срок, представлен грамотный отчет.<br>15– практикум выполнен, верно, в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>10- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен. | ОК-8<br>(31, У1, У2, В1)        |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет / ОК-8                                 | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br>«Зачтено»<br>– 90-100 – ответ правильный, логически |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные варианты практических домашних заданий***

1. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью  $0,5 \text{ см}^2$  под углом  $60^\circ$  к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.

2. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью  $4 \text{ м}^2$ , если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.

3. Чему равен отражённый от стены площадью  $5 \text{ м}^2$  световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

4. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его



контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона  $200 \text{ кд/м}^2$ ?

5. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.

6. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

7. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом  $60^\circ$  к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

8. Определите минимальное значение освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

9. Определите максимальные значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

10. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

11. Уровень звукового давления 100 дБ, Определите соответствующую интенсивность звука.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

15. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

16. Интенсивность звука с одной стороны перегородки  $0,1 \text{ Вт/м}^2$ , а с другой –  $0,01 \text{ Вт/м}^2$ . Определите величину звукоизоляции перегородки.

17. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

18. Интенсивность звука при работе одного источника шума  $0,1 \text{ Вт/м}^2$ , а при работе второго –  $0,2 \text{ Вт/м}^2$ . Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

19. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения

магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.

20. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном  $1 \cdot 10^{-3}$  в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.

21. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.

22. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км<sup>2</sup>. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

23. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

24. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

25. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км<sup>2</sup> в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

26. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

27. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности  $\eta$  – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м  $u_{10}$  составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

28. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки  $1 \cdot 10^{-3}$  м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

29. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?

30. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

31. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболел 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

32. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболел 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.

33. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

34. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

35. В результате несчастных случаев на предприятии на

больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболев 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.

36. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?

2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?

3. Дайте определение термина «Рабочая зона».

4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?

5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?

6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?

7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?

8. Какое воздействие на организм человека оказывают сенсibiliзирующие вредные вещества?

9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?

10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?

11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?

12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?

13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?

14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?

15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?

16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?

17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?

18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на

рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

20. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

21. Безопасность и экологичность технических систем.

22. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24. Критерии комфортности.

25. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

### **Задания 2 типа**

1. Сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

2. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение

месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

9. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м<sup>2</sup>?

10. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м<sup>2</sup> световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

11. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км<sup>2</sup>. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

15. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

16. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

17. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

18. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболев 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

19. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

20. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

21. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности  $\eta$  – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м  $u_{10}$  составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

22. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки  $1 \cdot 10^{-3}$  м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

23. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

24. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком.

25. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

### Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $95^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $80^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $115^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $80^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $50^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $40^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на  $5^{\circ}\text{C}$  превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в



безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится йодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Психология»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 20 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 20 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин.....                                                                                                                                                                          | 21 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 21 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 22 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Изучение дисциплины «Психология» ориентировано на получение обучающимися знаний о закономерностях функционирования психики человека, методологических основах психологии как науки, соотношении психики и сознания, особенностях функционирования сознания, о структуре, видах и функциях познавательных, эмоциональных и волевых процессов, структуре личности и ее психических свойствах. Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о психических явлениях, которые дают возможность понимать, прогнозировать, корректировать, оптимальным образом организовывать поведение и деятельность отдельных лиц и социальных групп, эффективно организовывать коммуникативные процессы, межличностные отношения, адаптироваться к изменяющимся жизненным ситуациям.

При изучении курса предполагает рассмотрение базовых категорий психологии, ее методов, психических явлений и закономерностей их функционирования, классификаций психических явлений, подходов к их пониманию в отечественной и зарубежной психологии.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Психология» является овладение обучающимися современными психологическими знаниями, создающими основу социальной компетентности в области управления собой, командами и организацией.

#### ***Задачами изучения дисциплины являются:***

- усвоение студентами базовых категорий и понятий психологической науки;
- знакомство с основными методологическими и исследовательскими проблемами психологии и путями их решения;
- приобретение знаний по разнообразной проблематике в рамках психологии личности и теоретических моделях познания;
- формирование знаний индивидуальных особенностей человека (способностей, темперамента, характера), внутренней (эмоциональной и

волевой) регуляции его поведения деятельности;

- формирование представлений о потребностно–мотивационной сфере человека, основных теоретических подходах к пониманию строения и закономерностей развития личности

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | ОК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия и категории философии и психологии, закономерности развития психики, сознания и деятельности (31)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно–категориальный аппарат психологии, законы формирования и развития психики как один из аспектов мировоззренческой позиции и философского осмысления мира (У1);</li> <li>• применять методы и средства психологии для формирования мировоззренческой позиции (У2).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками психологического анализа мировоззренческой позиции личностей и групп (В1).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b><br>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы развития предмета психологии, этапы и закономерности развития психики в онтогенезе и филогенезе, особенности влияния психических процессов и свойств личности на ее гражданскую и социальную позицию (32)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания о закономерностях</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                  | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                    | <p>функционирования и развития психики для формирования гражданской и социальной позиции (У3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы и инструменты психологии для понимания внутриличностных процессов, влияние на социальную и гражданскую позицию отдельной личности, социальной группы и на общество в целом (У4)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками целостного подхода к анализу проблем личности и общества с учетом закономерностей развития и функционирования психики (В2)</p>                                                                                                                       |                                                                                                          |
| <p><i>Способность</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> | ОК-5               | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, категории и закономерности развития и функционирования психики отдельных личностей и социальных групп, позволяющие работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (З3)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно–категориальный аппарат, законы психологии в командной работе (У5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b><br/>психологическими основами организации толерантного командного взаимодействия с учетом социальных, конфессиональных,</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p>   |

| <b>Результаты освоения<br/>ООП (содержание<br/>компетенций)</b> | <b>Код<br/>компетенции</b> | <b>Перечень планируемых<br/>результатов обучения по<br/>дисциплине</b> | <b>Формы<br/>образовательной<br/>деятельности,<br/>способствующие<br/>формированию<br/>и развитию<br/>компетенции</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                            | этнических и культурных<br>(В3)                                        |                                                                                                                       |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                  | Коды формируемых компетенций                                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                     |
|                                                   |                                                                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                     |
| Заочная форма                                     |                                                                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                     |
| Тема 1.<br>Объект, предмет и методы психологии    | ОК–1<br>(31, У1, У2, В1)<br>ОК–2<br>(32, У3, У4, В2)                         | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклад / 10<br>Эссе/5<br>Ситуационный практикум/5   |
| Тема 2.<br>Сознание и психика                     | ОК–1<br>(31, У1, У2, В1)<br>ОК–2<br>(32, У3, У4, В2)<br>ОК-5(33, У5, В3)     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                     |
| Тема 3.<br>Познавательные процессы                | ОК–1<br>(31, У1, У2, В1)<br>ОК–2<br>(32, У3, У4, В2)<br>ОК–5<br>(33, У5, В3) | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклад / 10<br>Эссе / 5<br>Ситуационный практикум/5 |
| Тема 4.<br>Эмоциональные и волевые процессы       | ОК–5<br>(33, У5, В3)                                                         | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 18                                 | Доклад / 10<br>Эссе / 5<br>Ситуационный практикум/5 |
| Тема 5.<br>Психические свойства личности          | ОК–2<br>(32, У3, У4, В2)<br>ОК–5<br>(33, У5, В3)                             | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 20                                 | Доклад / 10<br>Эссе/5<br>Ситуационный практикум/5   |
| Всего:                                            |                                                                              | 4                                                                         | 4                |                            | 4                      |              |                        |         |                    | 92                                 | 100                                                 |
| Контроль, час                                     | 4                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет с оценкой                                     |
| Объем дисциплины (в академических часах), семестр | 108                                                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах), семестр   | 3                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                     |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Объект, предмет и методы психологии***

Психология как естественнонаучная и гуманитарная дисциплина. Круг задач, решаемых психологами в различных областях производственной, социальной, духовной жизни общества. Отрасли психологии. Место психологии в системе наук. Представления об объекте и предмете психологии, разнообразие подходов к проблеме предмета психологии в современной науке. Житейская и научная психология: связь и различия. Исторические этапы развития психологии. Специфика психологического познания. Психологическая наука и психологическая практика: проблемы соотношения. Общее представление о методах психологии (наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, другие методы.

### ***Тема 2. Сознание и психика***

Психика и отражение. Формы отражения в неживой и живой природе. Проблема возникновения психики в эволюции. Необходимость возникновения психического отражения в эволюции. Психика как ориентировочная «часть» (функция) деятельности субъекта. Этапы психического развития в филогенезе. Основные отличия психики человека от психики животных. Психика человека. Подходы к происхождению психики. Формирование психики в филогенезе и онтогенезе. Функции психики. Структура психики. Виды психических явлений. Сознание человека. Структура сознания. Функции сознания. Свойства сознания. Соотношение психики и сознания. Понятие деятельности. Виды деятельности. Формы деятельности. Соотношение сознания и деятельности. Понятие бессознательного. Соотношение Сознания и бессознательного. Проблема неосознаваемых процессов в психологии. Самосознание как психический процесс восприятия себя в различных ситуациях. Уровни самосознания. «Образ Я». Самопознание как компонент самосознания. Самопознание как соотношение себя с другими. Самопознание. Рефлексивное сознание как сознание сознания. Рефлексия как осознание субъектом средств и оснований собственной деятельности. Механизм рефлексии. Виды рефлексивного сознания. Самооценка личности. Виды самооценки. Уровень притязаний. Взаимосвязь самооценки и уровня притязаний.

### ***Тема 3. Познавательные процессы***

Понятие познавательных процессов. Классификация познавательных процессов. Взаимовлияние познавательных процессов в реализации деятельности человека. Определение ощущения. Анализаторы. Основные свойства анализаторов. Виды анализаторов.

Происхождение ощущений. Типы рецепторов. Классификация ощущений. Определение восприятия. Понятие апперцепции. Свойства восприятия. Виды восприятия. Законы восприятия. Иллюзии восприятия. Репрезентативные системы. Определение внимания. Функции внимания. Виды внимания. Свойства внимания. Теории памяти. Определение памяти. Виды памяти. Формы воспроизведения информации. Проблема произвольной регуляции памяти. Мнемотехнические приемы. Определение воображения. Виды воображения. Функции воображения. Психологические механизмы работы воображения. Представления. Виды представлений. Функции представлений. Характеристики представлений. Понятие творчества. Виды творчества. Воображение и творчество. Этапы творческого воображения. Методы активизации мыслительной и творческой деятельности. Понятие мышления. Стадии мыслительного процесса. Виды мышления. Мыслительные операции. Условия эффективного мышления. Характеристики предъявляемой задачи. Последовательность решаемых задач. Определение интеллекта. Виды Интеллекта. Определение речи. Виды речи. Функции речи. Взаимосвязь мышления и речи.

#### ***Тема 4. Эмоциональные и волевые процессы***

Теории эмоций. Определение эмоций. Свойства эмоций. Функции эмоций. информационная, энергетическая, коммуникативная, регуляторная. Полярность эмоций. Эмоции и процессы мотивации. Эмоции как субъективная форма существования потребностей. Эмоции как внутренний регулятор деятельности. Условия возникновения эмоционального процесса. Теоретические подходы к изучению эмоций. Классификация эмоциональных процессов. Определение чувств. Виды чувств. Понятие «эмоции в узком смысле». Определение аффекта. Причины и специфические черты аффекта. Понятия «настроения». Свойства и природа настроений. Страсти как разновидность эмоциональных процессов. Мимические, пантомимические и речевые проявления эмоций. Физиологические показатели эмоций.

Определение воли. Понятие волевого поведения. Критерии волевого поведения. о волевом процессе в психологии сознания. Структура волевого акта. Произвольность поведения как предпосылка волевой регуляции. Борьба мотивов. Процесс принятия решений. Проблема выбора. Мотивационный конфликт как условие волевого действия. Волевая регуляция как преобразование (переосмысление) проблемных ситуаций. Общее представление о развитии воли. Волевые качества личности.

#### ***Тема 5. Психические свойства личности***

Человек как индивид, субъект деятельности, личность,

индивидуальность. Среда, наследственность и развитие личности. Движущие силы развития личности. Принцип саморазвития деятельности. Психологические принципы и основания периодизации развития человека. Этапы развития личности. Жизненный путь человека. Социализация личности. Развитие моральной регуляции поведения. Определение темперамента. Подходы к изучению темперамента. Типология, физиологические основы, поведенческие особенности. Основные свойства нервной системы, их сочетания и типы высшей нервной деятельности. Соотношение темперамента и характера. Определение характера. Формирование характера. Общее представление о строении характера. Характер как система отношений человека к миру, другим людям, самому себе. Характер как индивидуальный жизненный стиль. Личность и характер. Понятие «черта характера». Классификация черт характера. Акцентуации характера. Акцентуированные типы личности. Определение способностей. Задатки. Классификация способностей. Общие и специальные способности. Одаренность, талант и гениальность. Проблема врожденного и приобретенного в формировании способностей. Роль способностей в обеспечении эффективности деятельности. Современные представления о компетентности личности. Индивидуальный стиль деятельности — интегральная характеристика индивидуальности.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм

интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Структура выступления.***

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по написанию эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь



необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                               | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                                                                       | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Объект, предмет и методы психологии</i> | Психология как естественнонаучная и гуманитарная дисциплина. Круг задач, решаемых психологами в различных областях производственной, социальной, духовной жизни общества. психологии, разнообразие подходов к проблеме предмета психологии в современной науке. Исторические | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка доклада<br>Подготовка отчета по ситуационному практикуму<br>Написание эссе | Литература к теме                      | Доклад<br>Эссе<br>Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы                  | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       | этапы развития психологии.<br>Психологическая наука и психологическая практика:<br>проблемы соотношения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                        |                                                     |
| <i>Тема 2.<br/>Сознание и психика</i> | Проблема возникновения психики в эволюции. Необходимость возникновения психического отражения в эволюции. Психика как ориентировочная «часть» (функция) деятельности субъекта. Этапы психического развития в филогенезе. Основные отличия психики человека от психики животных. Подходы к происхождению психики. Формирование психики в филогенезе и онтогенезе. Функции психики. Виды психических явлений. Структура сознания. Соотношение психики и сознания. Виды деятельности. Формы деятельности. Соотношение сознания и деятельности. Соотношение Сознания и | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка доклада<br>Подготовка отчета по ситуационному практикуму<br>Написание эссе | Литература к теме                      | Доклад<br>Эссе<br>Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы                                        | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                                                   | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                             | бессознательного.<br>Механизм<br>рефлексии. Виды<br>рефлексивного<br>сознания. Виды<br>самооценки.<br>Взаимосвязь<br>самооценки и<br>уровня притязаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                           |
| <i>Тема 3.<br/>Познавательные<br/>процессы</i>              | Происхождение<br>ощущений. Типы<br>рецепторов. Виды<br>восприятия.<br>Иллюзии<br>восприятия.<br>Репрезентативные<br>системы. Функции<br>внимания. Теории<br>памяти. Формы<br>воспроизведения<br>информации.<br>Проблема<br>произвольной<br>регуляции памяти.<br>Мнемотехнические<br>приемы.<br>Психологические<br>механизмы работы<br>воображения. Виды<br>представлений.<br>Функции<br>представлений.<br>Характеристики<br>представлений.<br>Виды творчества..<br>Взаимосвязь<br>мышления и речи. | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Подготовка<br>доклада<br>Подготовка<br>отчета по<br>ситуационному<br>практикуму<br>Написание эссе | Литература к<br>теме                   | Доклад<br>Эссе<br>Отчет по<br>ситуационному<br>практикуму |
| <i>Тема 4.<br/>Эмоциональные<br/>и волевые<br/>процессы</i> | Условия<br>возникновения<br>эмоционального<br>процесса. Виды<br>чувств. Причины и<br>специфические<br>черты аффекта..<br>Свойства и природа<br>настроений.<br>Мимические,<br>пантомимические и<br>речевые<br>проявления<br>эмоций.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Подготовка<br>доклада<br>Подготовка<br>отчета по<br>ситуационному<br>практикуму<br>Написание эссе | Литература к<br>теме                   | Доклад<br>Эссе<br>Отчет по<br>ситуационному<br>практикуму |

| Наименование<br>темы                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                                            | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>Физиологические показатели эмоций. Понятие о волевом процессе в психологии сознания..</p> <p>Мотивационный конфликт как условие волевого действия. Общее представление о развитии воли. Волевые качества личности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                    |
| <p><i>Тема 5.</i><br/><i>Психические свойства личности</i></p> | <p>Подходы к изучению темперамента. Основные свойства нервной системы, их сочетания и типы высшей нервной деятельности. Формирование характера. Общее представление о строении характера. Характер как система отношений человека к миру, другим людям, самому себе. Характер как индивидуальный жизненный стиль. Классификация черт характера. Акцентуированные типы личности. Классификация способностей. Общие и специальные способности. Одаренность, талант и гениальность. Проблема врожденного и приобретенного в</p> | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Подготовка отчета по ситуационному практикуму</p> <p>Подготовка эссе</p> | <p>Литература к теме</p>               | <p>Доклад</p> <p>Эссе</p> <p>Отчет по ситуационному практикуму</p> |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                              | Формы<br>самостоятельной<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | формировании<br>способностей. Роль<br>способностей в<br>обеспечении<br>эффективности<br>деятельности. |                                    |                                        |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Атватер, И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней / И. Атватер, К.Г. Даффи ; пер. Н.Л. Гиндилис, Г.Ю. Любимова, Л.П. Мордвинцева, О.Н. Родина. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р.С. Немов. – 4-е изд. – Москва : Владос, 2016. – Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 641 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р.С. Немов. – 5-е изд. – Москва : Владос, 2013. – Книга 1. Общие основы психологии. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р.С. Немов. – 4-е изд. – Москва : Владос, 2007. – Книга 2. Психология образования. – 609 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональный психологический сайт               | <a href="http://www.psychology.ru/">http://www.psychology.ru/</a>                         |
| Образовательный портал.                             | <a href="http://univertv.ru/video/psihologiya/">http://univertv.ru/video/psihologiya/</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total

Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                 | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                               | Критерии оценивания компетенций                                             |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ситуационные практикумы          | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере                                                          | 5-4 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>3-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                        | ОК–1<br>(31, У1, У2, В1)<br>ОК–2<br>32, У3, У4, В2)<br>ОК-5<br>(33, У5, В3) |
| 2     | Доклад                           | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные | 10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано | ОК–1<br>(31, У1, У2, В1)<br>ОК–2<br>32, У3, У4, В2)<br>ОК-5<br>(33, У5, В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                              | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                   |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | Выводы                                                                                                                                           | <p>владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p> |                                                                                                                         |
| 3        | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы                                         | <p>ОК–1<br/>(31, У1, У2, В1)</p> <p>ОК–2<br/>(33, У3, У4, В2)</p> <p>ОК–5<br/>(33, У5, В3)</p> <p>ОК–7<br/>(34, В4)</p> |



| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                     | <p>подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                       |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с<br>оценкой<br>ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-5               | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся задания билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <p>понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные темы докладов:***

***Тема 1. Объект, предмет и методы психологии***

1. Этапы развития предмета психологии.
2. Психологические школы.
3. Структура психологического знания.
4. Направления современной психологии.

***Тема 2. Сознание и психика***

1. Измененные состояния сознания.
2. Представления о происхождении психики.
3. Структура психики.
4. Сознание его, структура и функции.
5. Представления о бессознательном в психоанализе.
6. Сознание и неосознаваемые процессы.
7. Самосознание личности.

### ***Тема 3. Познавательные процессы***

1. Психологические теории внимания.
2. Индивидуальные особенности и нарушения памяти.
3. Теории памяти в психологии.
4. Пути, приемы, средства развития памяти человека.
5. Воображение и индивидуальное творчество.
6. Развитие воображения на различных этапах онтогенеза.
7. Теории мышления в психологии.
8. Психология творческого мышления.
9. Средства развития мышления.
10. Личностные особенности творческого мышления.
11. Соотношение мышления и речи.

### ***Тема 4. Эмоциональные и волевые процессы***

1. Роль эмоций в жизни человека.
2. Теории эмоций.
3. Волевые качества личности.
4. Структура волевого акта.
5. Способы развития воли.

### ***Тема 5. Психические свойства личности***

1. Природа индивидуальных различий в способностях людей.
2. Генотип, свойства нервной системы и способности человека.
3. Гендерные различия способностей.
4. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
5. Современные теории темперамента.
6. Темперамент и характер.
7. Темперамент и способности.
8. Направленность личности.
9. Самооценка и уровень притязаний как факторы мотивации.

### ***Примерные темы эссе***

#### ***Тема 1. Объект, предмет и методы психологии***

1. Роль психологических знаний в организации межкультурных контактов
2. Психология и общечеловеческие ценности
3. Роль психологии в формировании толерантности учащихся.
4. Основные этические вопросы психологической науки и практики
5. Роль психологии в эффективности организации обучения

#### ***Тема 2. Сознание и психика***

1. Я–концепция и успех в жизни и деятельности.
2. Я–концепция и успех в межличностных отношениях.

3. Самооценка и успех в жизни и деятельности.
4. Уровень притязаний и успех в жизни и деятельности.
5. Самоознание и самоорганизация.

### ***Тема3. Познавательные процессы***

1. Эффекты восприятия в работе.
2. Роль памяти в работе в процессе коммуникации.
3. Роль внимания в обеспечении адаптации к меняющейся ситуации.
4. Влияние мышления на качество коммуникации.
5. Речь в деловых коммуникациях.
6. Влияние уровня развития речи на эффективность профессионально деятельности.

### ***Тема 4. Эмоциональные и волевые процессы***

1. Влияние на адаптивность личности в проблемной ситуации.
2. межличностных отношений.
3. Воля и успех в жизни и деятельности.
4. Воля и адаптивность личности.
5. Влияние умения управлять своими эмоциями на успех в жизни.
6. Воля и самоорганизация.

### ***Тема 5. Психические свойства личности***

1. Влияние типа темперамента на характер и результат деятельности.
2. Характер и карьера.
3. Характер и межличностные отношения
4. Способности как залог успеха в профессиональной деятельности.
5. Коммуникативные способности, как основа эффективных межличностных отношений.

### ***Типовые задания для ситуационного практикума***

#### **Задание № 1.**

Сюжет рекламного ролика кондитерской фабрики включает в себя упоминание о ее истории длительностью более, чем в 200 лет, о ее древних традициях, а также кадры о большой дружной семье из трех поколений, сидящей за обеденным столом, на котором живописно разложены изделия фабрики. На лицах героев – счастливые улыбки, демонстрируется любовь и уважение друг к другу.

Укажите, на какие свойства восприятия опирались создатели рекламного фильма и поясните на примере описанного сюжета, каков механизм действия данных свойств.

#### **Задание № 2.**

Сотрудник Н. компетентен, скромен, работает очень добросовестно, тщательно выясняя суть каждого задания и стараясь выполнить его вовремя и в точности так, как было поручено. По этой причине руководитель часто поручает Н. особенно важные задания с жестко регламентированными сроками. Однако в тех случаях, когда работа связана с необходимостью публичных выступлений перед большой аудиторией или необходимостью выполнить ее в ускоренном темпе, Н. сильно нервничает и в итоге заболевает.

Однажды ему предложили руководить очень прибыльным проектом, на который возлагались большие надежды. По мнению руководства, уровень компетентности и профессиональный опыт Н. позволял ему взяться за эту работу. И действительно, проект был успешно доведен до конца, Н. выплатили достойное вознаграждение, которым он остался доволен. Однако сразу после этого Н. попал в больницу по причине тяжелой формы невроза (расстройство сна, депрессивные состояния и проч.).

Объясните происшедшее с точки зрения особенностей темперамента Н. (с указанием типа темперамента и его свойств). В чем была ошибка руководства?

### **Задание № 3.**

Сотрудник Д. – энергичный, настойчивый, уверенный в себе, очень успешно работавший менеджером по продажам в течение нескольких лет, закончил вуз по специальности «бухучет и аудит», после чего был назначен на должность бухгалтера. С новой работой он справлялся значительно хуже. Часто устраивал перекуры, делал ошибки в документах, начал вступать в конфликты с коллегами и даже непосредственным руководителем. Затем, несмотря на высокую зарплату и более комфортные условия труда, попросил перевести его на прежнюю должность.

HR-директор компании (психолог по образованию) после разговора с Д. пришел к выводу, что причина в особенностях темперамента Д. Объясните, к какому типу можно отнести темперамент Д. и какими свойствами он обладает.

### **Задание № 4.**

Начальник отдела А. – педантичный, целеустремленный человек, сдержанный внешне, одевающийся очень неброско. Стиль управления – авторитарный. Требуется строго соблюдения дисциплины. В его отделе работает очень общительный сотрудник Б., который любит быть в центре внимания, веселить женщин, что, однако, не мешает ему успешно выполнять задания. Начальника считает занудой и «сухарем».

Начальник недолго любит Б. за его демонстративность и веселость, кажущуюся легкомыслием. Кроме того, постоянные шутки Б. вызывают

у А. подозрение, что Б. пытается подорвать его авторитет. Поэтому он ищет повода убрать Б. из отдела, собирая понемногу информацию о промахах Б.

Объясните, какие акцентуации характеров просматриваются у данных личностей и чем с точки зрения ведущих мотивов и других особенностей их акцентуаций объясняется их взаимная неприязнь.

**Задание № 5.** Создайте три презентационных слайда на тему: «Критерии успешности руководителя», опираясь на свойства внимания.

**Задание № 6.**

Постройте профиль личности программиста, используя такие критерии, как темперамент, направленность личности и акцентуация характера, а также укажите степень необходимого развития психических процессов (познавательных, эмоциональных и волевых).

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

***Задания 1 типа***

1. Психология как наука. Место психологии в системе наук. Отрасли психологии.
2. Методы психологии.
3. Понятие «деятельность». Виды и формы деятельности.
4. Этапы развития предмета психологии.
5. Интеллект. Виды интеллекта.
6. Общая характеристика сознания. Структура сознания и свойства сознания.
7. Неосознаваемые процессы, их классификация и общая характеристика.
8. Психика. Структура психики.
9. Сущность и природа ощущений, их классификация.
10. Восприятие. Виды восприятия.
11. Понятие внимания. Основные виды и свойства внимания.
12. Теории памяти. Процессы памяти.
13. Понятие и виды памяти.
14. Определение и классификация эмоций.
15. Теоретические подходы к изучению эмоций в отечественной и зарубежной психологии.
16. Понятие воли. Структура волевого акта.
17. Общие представления о мышлении. Виды мышления.
18. Характер, его строение и формирование.

19. Способности. Классификация способностей. Развитие способностей.

20. Темперамент. Основные теории темперамента в отечественной и зарубежной психологии.

21. Мотив. Виды мотивов. Мотивация деятельности.

22. Специфика психологического изучения мышления. Теории и экспериментальные исследования мышления.

23. Воображение и творческое мышление Проблема критерия креативности.

24. Виды и функции речи. Значение слова как единица речевого мышления.

25. Акцентуации характера, их взаимосвязь с мотивацией человека.

### ***Задания 2 типа***

1. Сравните психические процессы мышление и речь и охарактеризуйте их взаимосвязь.

2. Определите соотношение понятий способности и задатки.

3. Проанализируйте соотношение понятий: человек, индивид, личность индивидуальность.

4. Сравните понятия характер и личность.

5. Сравните роль врожденного и приобретенного в развитии психически и личности в целом.

6. Определите взаимосвязь теоретического и эмпирического знания в психологии.

7. Определите взаимосвязь психологической теории и практики.

8. Определите, как связаны самосознание и образ «Я».

9. Сравните концепцию бессознательного З. Фрейда и трактовку бессознательного К.Г". Юнгом.

10. Проведите сравнительный анализ понятий: одаренность, талант, гениальность.

11. Проведите сравнительный анализ понятий: способности и компетентность. Охарактеризуйте современный подход к компетентности.

12. Проанализируйте взаимосвязь понятий: среда, наследственность и развитие личности.

13. Выявите взаимосвязь борьбы мотивов и процесса принятия решения.

14. Выявите взаимосвязь между информационной, энергетической, коммуникативной, регуляторной функциями эмоций.

15. Определите взаимосвязь понятий: среда, наследственность и развитие личности.

16. Проведите сравнительный анализ понятий: сознательное и бессознательное.

17. Определите роль рефлексии в осознании субъектом средств и

оснований собственной деятельности.

18. Проанализируйте взаимосвязь понятий: воображение и творчество.

19. Выявите соотношение темперамента и характера.

20. Проанализируйте взаимосвязь понятий: сознание и деятельность.

21. Охарактеризуйте соотношение социализации и моральной регуляции поведения личности.

22. Определите соотношение понятий: самооценка и уровень притязаний. Охарактеризуйте их влияние на успех в деятельности.

23. Сравните понятия: произвольная и волевая регуляция.

24. Охарактеризуйте соотношение понятий: мотив и мотивация.

25. Сравните роль эмоций и воли в регуляции деятельности.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание № 1.**

Заполните таблицу

| Классификация видов памяти |                           |                   |                       |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| По происхождению           | По характеру анализаторов | По произвольности | По времени сохранения |
|                            |                           |                   |                       |

#### **Задание № 2.**

Заполните таблицу

| Виды мышления                                 |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|
| По типу решаемых задач                        |  |  |
| По времени и структуре мыслительного процесса |  |  |
| По степени участия воли                       |  |  |
| По направленности                             |  |  |
| По степени новизны                            |  |  |
|                                               |  |  |

#### **Задание № 3.**

Заполните таблицу

| Структура психики    |                      |                       |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Психические процессы | Психические свойства | Психические состояния |
|                      |                      |                       |

#### **Задание № 4.**

Заполните обе графы приведенной ниже таблицы:

| Виды запоминания по степени волевого усилия | Факторы, повышающие продуктивность запоминания (не менее 5 факторов по каждому виду) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                      |



| Виды запоминания по степени волевого усилия | Факторы, повышающие продуктивность запоминания (не менее 5 факторов по каждому виду) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                      |

### **Задание № 5.**

Составьте кроссворд на тему «Психика» с использованием 8–10 понятий.

### **Задание № 6.**

Составьте кроссворд на тему «Личность» с использованием 8–10 понятий.

### **Задание № 7.**

Опишите, какие психологические особенности приобретает личность человека, подвергшегося профессиональной деформации на должности исполнительного директора. Обе графы представленной в таблице:

| Параметры деформации | Действия по их профилактике |
|----------------------|-----------------------------|
| 1.                   |                             |
| 2.                   |                             |
| 3.                   |                             |
| 4.                   |                             |

### **Задание № 8.**

Нарисуйте интеллект-карту на предложенную тему (возможны варианты)

- Психика
- Личность
- Сознание
- Познание
- Эмоции
- Воля
- Деятельность
- Темперамент
- Характер
- Способности

### **Задание № 9.**

Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь

Представители этого типа любят быть в центре внимания. Главной особенностью таких людей является способность к вытеснению. Вытеснение – это такой механизм неосознанной психологической защиты, когда человек способен просто «забыть» о некоторых фактах, которые негативно влияют на его психику. С этой особенностью связан тот факт, что ..... люди могут врать, искренне веря в свою правдивость. Они просто вытесняют из сознания понимание того, что это ложь. Эти люди не всегда пытаются «показать» себя, но если они все же делают это, то восхвалению нет предела, у них просто «отключаются тормоза». Проявляется у них и жалость к себе, когда другие, по их мнению, не ценят их и поступают несправедливо. Их общительность и доброжелательность притягивает других людей.

#### **Задание № 10.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Люди такого типа – полная противоположность демонстративным в плане механизма вытеснения. У них он работает очень слабо, от чего в силу вступают навязчивые мысли. Распознать такого человека не сложно. В быту он постоянно перепроверяет, выключен ли утюг, заперты ли двери. В работе он уперто ищет несуществующие ошибки и часто работает сверхурочно. Склонность к самокопанию вызывает внутреннее напряжение и беспокойство. Если в напряженной ситуации человек такого типа не просто ощущает тревогу, а «впадает» в бурные негативные эмоциональные состояния, тогда речь идет уже не об акцентуации, а о психических нарушениях.

#### **Задание № 11.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Это оптимистичный человек, который обычно прибывает в приподнятом настроении и с удовольствием общается с другими. При этом может наблюдаться «соскакивание» с темы разговора. В целом, это акцентуация, которая обычно позитивно влияет на жизнь человека. Позитивный настрой и жажда деятельности поддерживает в них постоянное ощущение удовлетворенности жизнью. Негативная сторона этой личности - в чрезмерной легкомысленности там, где ситуация требует более серьезного и обдуманного отношения. Человек не доводит дела до конца, а идеи не воплощаются в реальность.

#### **Задание № 12.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Являясь полной противоположностью гипертимической личности,

такой человек по натуре очень серьезен, и обычно сосредоточен на мрачных и печальных сторонах жизни. В общении закрыты, склонны впадать в депрессивные состояния в виде реакции на негативные события. Не слишком активно проявляют себя в профессиональной сфере, а в диалог вступают только в ответ на обращение другого. Сдержанное поведение является отображением внутренней сосредоточенности и осмысленности, такая личность отличается альтруизмом.

### **Задание № 13.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Это человек, для которого характерна постоянная смена гипертимических и дистимических фаз. В зависимости от фазы, такие люди могут проявлять себя во взаимодействии с миром как совершенно разные люди. Причем, одна фаза приходит на смену другой по довольно незначительным причинам, либо вообще спонтанно. Если есть причина, то она не обязательно внешняя, обычная смена настроения может повлечь за собой смену фазы. Эта особенность зависит и от окружения: в веселой компании эта личность может стать центром внимания, а в более «строгой» обстановке ведет себя тихо и застенчиво.

### **Задание № 14.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Это человек, для которого наиболее весомыми являются его тонкие душевные переживания. Этот тип личности можно назвать родственным экзальтированному типу, но экзальтированные люди склонны к крайностям, они очень бурно переживают полярные чувства. Эта личность более спокойна, она скорее чувствительная, нежели порывистая. Мягкосердечность и душевность таких людей ярко проявляется в мимике, их захватывают чувства, о которых они говорят. От других схожих типов такая личность тем, что эмоции являются следствием конкретного события, она не «заражается» чувствами других людей под их влиянием. У каждого чувства есть конкретная причина, оно не возникает спонтанно и не сменяется полярным чувством под влиянием незначительных факторов.

### **Задание № 15.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Инстинктивные желания для личности этого типа являются более значимой движущей силой поведения, нежели осмысление и взвешивание. О таком человеке можно сказать, что им руководят

влечения. Обычно действует импульсивно, во взаимодействии с другими часто проявляют нетерпимость. Ощущая вспышку гнева, могут перейти «от слов – к действию», в смысле физического воздействия. В неблагоприятных условиях развития такие личности склонны к асоциальному поведению и формированию вредных привычек. Чем выше уровень интеллектуального развития, тем слабее негативные проявления.

#### **Задание № 16.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Такому человеку свойственны резкие перепады настроения, связанные с его высокой чувствительностью. Чувство связанности с миром, альтруизм и желание быть полезным являются основой его глубоких переживаний. Перепады настроения варьируются от всепоглощающей радости до глубокой печали. Внутреннее состояние всегда так же ярко проявляется внешне и заметно другим людям. Обычно глубокие чувства и переживания связаны не с собственной личностью, а с другими людьми. Им свойственна развитая эмпатия, высокие моральные чувства и ощущение ответственности за других. Грусть может возникнуть по причине, которую другой человек даже не заметит. При этом, негативные чувства быстро углубляются, печаль и тоска могут перейти в отчаяние. Даже незначительная причина может вызвать страх, который стремительно нарастает.

#### **Задание № 17.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Такой человек с самого детства отличается боязливостью и скованностью от неуверенности в себе. Взрослея, личность учиться «держаться в руках», поэтому неуверенность становится скрытой от глаз других людей. При этом может наблюдаться сверхкомпенсация, когда человек ведет себя хамовато и грубо, хотя на самом деле ощущает тревогу и неуверенность. В споре такая личность часто не может отстоять свою точку зрения, особенно если оппонент более энергичен и уверен в своей правоте. Робость такого человека иногда переходит в доверчивость с просьбой к окружающим быть к нему более дружелюбными.

#### **Задание № 18.**

**Прочитайте текст, определите о какой акцентуации характера идет речь**

Это человек, для которого главной сложностью является переключаться с одних переживаний и мыслей на другие. Если что-то

вызывает раздражение, то даже спустя некоторое время, при мысли об этом негативном опыте такая личность возвращается в прошлое как мысленно, так и на уровне ощущений. Особенно сильные переживания вызываю ситуации, в которых было «задето» самолюбие, из-за чего окружающие часто характеризуют их как обидчивых либо злопамятных. При достижении успеха – человек часто становится заносчивым и самоуверенным.

### **Задание № 19.**

Сотрудник Н. компетентен, скромен, работает очень добросовестно, тщательно выясняя суть каждого задания и стараясь выполнить его вовремя и в точности так, как было поручено. По этой причине руководитель часто поручает Н. особенно важные задания с жестко регламентированными сроками. Однако в тех случаях, когда работа связана с необходимостью публичных выступлений перед большой аудиторией или необходимостью выполнить ее в ускоренном темпе, Н. сильно нервничает и в итоге заболевает.

Однажды ему предложили руководить очень прибыльным проектом, на который возлагались большие надежды. По мнению руководства, уровень компетентности и профессиональный опыт Н. позволял ему взяться за эту работу. И действительно, проект был успешно доведен до конца, Н. выплатили достойное вознаграждение, которым он остался доволен. Однако сразу после этого Н. попал в больницу по причине тяжелой формы невроза (расстройство сна, депрессивные состояния и проч.).

Объясните происшедшее с точки зрения особенностей темперамента Н. (с указанием типа темперамента и его свойств). В чем была ошибка руководства?

### **Задание № 20.**

Сотрудник Д. – энергичный, настойчивый, уверенный в себе, очень успешно работавший менеджером по продажам в течение нескольких лет, закончил вуз по специальности «бухучет и аудит», после чего был назначен на должность бухгалтера. С новой работой он справлялся значительно хуже. Часто устраивал перекуры, делал ошибки в документах, начал вступать в конфликты с коллегами и даже непосредственным руководителем. Затем, несмотря на высокую зарплату и более комфортные условия труда, попросил перевести его на прежнюю должность.

HR-директор компании (психолог по образованию) после разговора с Д. пришел к выводу, что причина в особенностях темперамента Д. Объясните, к какому типу можно отнести темперамент Д. и какими свойствами он обладает.

### **Задание № 21.**

Начальник отдела А. - педантичный, целеустремленный человек, сдержанный внешне, одевающийся очень неброско. Стиль управления – авторитарный. Требуется строго соблюдения дисциплины. В его отделе работает очень общительный сотрудник Б., который любит быть в центре внимания, веселить женщин, что, однако, не мешает ему успешно выполнять задания. Начальника считает занудой и «сухарем».

Начальник недолголюбивает Б. за его демонстративность и веселость, кажущуюся легкомыслием. Кроме того, постоянные шутки Б. вызывают у А. подозрение, что Б. пытается подорвать его авторитет. Поэтому он ищет повода убрать Б. из отдела, собирая понемногу информацию о промахах Б.

Объясните, какие акцентуации характеров просматриваются у данных личностей и чем с точки зрения ведущих мотивов и других особенностей их акцентуаций объясняется их взаимная неприязнь.

### **Задание №22.**

Создайте три презентационных слайда на тему: «Критерии успешности руководителя», опираясь на свойства внимания.

### **Задание №23.**

Постройте профиль личности программиста, используя такие критерии, как темперамент, направленность личности и акцентуация характера, а также укажите степень необходимого развития психических процессов (познавательных, эмоциональных и волевых).

### **Задание № 24.**

Сюжет рекламного ролика кондитерской фабрики включает в себя упоминание о ее истории длительностью более, чем в 200 лет, о ее древних традициях, а также кадры о большой дружной семье из трех поколений, сидящей за обеденным столом, на котором живописно разложены изделия фабрики. На лицах героев – счастливые улыбки, демонстрируется любовь и уважение друг к другу.

Укажите, на какие свойства восприятия опирались создатели рекламного фильма и поясните на примере описанного сюжета, каков механизм действия данных свойств.

### **Задание № 25.**

**Прочитайте текст и определите о представителе какого типа темперамента идет речь**

..... - это человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением, вследствие чего он реагирует очень быстро, часто необдуманно, не успевает себя сдержать,

проявляет нетерпение, порывистость, резкость движений, вспыльчивость, необузданность. Неуравновешенность его нервной системы предопределяет цикличность в смене его активности и бодрости: увлекшись каким-нибудь делом, он страстно, с полной отдачей работает, но сил ему хватает ненадолго, и, как только они истощаются, он дорабатывается до того, что ему все нелегко. Появляются раздраженное состояние, плохое настроение, упадок сил и вялость («все валится из рук»). Чередование положительных циклов подъема настроения и энергичности с отрицательными циклами спада, депрессии обуславливает неровность поведения и самочувствия, повышенную подверженность появлению невротических срывов и конфликтов с людьми.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**



## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 20 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 20 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 21 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 21 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 22 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Правоведение» ориентировано на получение обучающимися системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, позволит правильно применять законодательство для качественной организации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью дисциплины* является усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

#### ***Задачи изучения*** дисциплины:

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- выявить специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т.д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;

- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                                                                                                               | ОК-2            | <b>Знать:</b><br>• методы правового регулирования (31)<br><b>Уметь:</b><br>• соблюдать нормы права (У1);<br><b>Владеть:</b><br>• навыками поиска, обобщения, анализа, восприятия правовой информации (В1);                          | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                                    | ОПК-1           | <b>Знать:</b><br>• законы Российской Федерации (32)<br><b>Уметь:</b><br>• исполнять нормы права (У2);<br><b>Владеть:</b><br>• навыками самостоятельного освоения и применения правовых знаний в различных сферах деятельности (В2); | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-7           | <b>Знать:</b><br>• место и роль отраслей права в системе российского права (33)<br><b>Уметь:</b><br>• применять нормы права (У3);<br><b>Владеть:</b><br>• навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности (В3)  | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                       | Коды формируемых компетенций                                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                         |
|                                                                                        |                                                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                         |
| Заочная форма                                                                          |                                                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                         |
| Тема 1. Общие положения о праве                                                        | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Конспект / 5                                            |
| Тема 2. Основы конституционного права                                                  | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Доклады / 5<br>Эссе /10                                 |
| Тема 3. Основы административного права                                                 | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Практикум по решению задач /10<br>Конспект /5           |
| Тема 4. Основы уголовного права                                                        | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Практикум по решению задач /10<br>Конспект /5           |
| Тема 5. Основы гражданского права (основы, наследство, интеллектуальная собственность) | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Практикум по решению задач /5<br>Контрольная работа /15 |

| Наименование тем                          | Коды формируемых компетенций                                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся    | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл    |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
|                                           |                                                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                       |                                   |
|                                           |                                                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                       |                                   |
| Заочная форма                             |                                                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                       |                                   |
|                                           | B3)                                                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                       |                                   |
| Тема 6. Основы предпринимательского права | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |                                                                           | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    |                                       | 15<br>Доклады / 5<br>Тест / 5     |
| Тема 7. Основы семейного права            | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |                                                                           | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    |                                       | 15<br>Конспект / 5<br>Доклады / 5 |
| Тема 8. Основы трудового права            | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 18<br>Практикум по решению задач / 10 |                                   |
| Всего                                     |                                                               | 4                                                                         | 4                | 4                          |                        |              |                        |         |                    | 123                                   | 100                               |
| Контроль, час                             |                                                               | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Экзамен                               |                                   |
| Объем дисциплины (в академических часах)  |                                                               | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                       |                                   |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)    |                                                               | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                       |                                   |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Общие положения о праве***

1. Право и правопонимание.
2. Норма права и институт права.
3. Отрасль права, система права, система законодательства.
4. Предмет права, метод права.
5. Функции права, принципы права.
6. Источник права, закон, нормотворчество.
7. Правоотношение.

### ***Тема 2. Основы конституционного права***

1. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права Российской Федерации.
2. Теоретические основы конституции. Конституция Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя России.
4. Конституционные принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
6. Федеративное устройство России.
7. Избирательная система России.
8. Конституционные основы правового статуса Президента Российской Федерации.
9. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации
10. Правительство Российской Федерации: понятие, состав и порядок формирования
11. Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации.
12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

### ***Тема 3. Основы административного права***

1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники административного права.
2. Субъекты административного права. Государственная служба.
3. Административная ответственность. Административные взыскания. Система органов исполнительной власти.
4. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации. Отличие административно-правовых отношений от гражданско-правовых.

### ***Тема 4. Основы уголовного права***

1. Задачи, функции и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон.
3. Преступление.
4. Уголовная ответственность и уголовное наказание.

### ***Тема 5. Основы гражданского права (основы, наследство, интеллектуальная собственность)***

1. Общая характеристика гражданского права. Понятие и структура гражданских правоотношений.
2. Виды и значение юридических фактов в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Право собственности и иные вещные права. Право собственности и иные вещные права.
4. Понятие и содержание права собственности. Стадии несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
5. Наследственное право. Право интеллектуальной собственности

### ***Тема 6. Основы предпринимательского права***

1. Понятие и предмет предпринимательского права
2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности
3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц
4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов
5. Субъекты малого предпринимательства
6. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
7. Защита прав предпринимателей.

### ***Тема 7. Основы семейного права***

1. Понятие, предмет, принципы семейного права.
2. Источники семейного права. Брак в семейном праве. Правовое положение супругов.
3. Родительские правоотношения и правоотношения между другими членами семьи. Алиментные обязательства. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Порядок усыновления в РФ. Сравнительная характеристика лишения и ограничения родительских прав.

### ***Тема 8. Основы трудового права***

1. Понятие и предмет трудового права. Функции трудового права. Принципы трудового права.
2. Источники трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Понятие, стороны и формы социального партнерства.



3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие, признаки и виды трудового договора.

4. Переводы, перемещения, прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.

5. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Дисциплинарная ответственность работников.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

*Порядок проведения практикума.*

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

*Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе*

*Эссе* - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой

проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата,

впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по написанию доклада***

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного



варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачитанной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                      | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                          | <b>Формы самост. работы</b>                                                                                        | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Тема 1. Общие положения о праве</i>        | Многообразие теорий происхождения государства.<br>Система нормативных правовых актов в РФ.<br>Правосознание и правовая культура.<br>Понятие и признаки правотворчества.<br>Виды юридической ответственности     | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Конспектирование                               | Литература по теме 1                   | Конспект                               |
| <i>Тема 2. Основы конституционного права</i>  | Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.<br>Права, свободы и обязанности человека и гражданина.<br>Система государственных органов РФ.                                                                       | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Конспектирование<br>Доклады<br>Эссе            | Конституция РФ                         | Доклады<br>Эссе                        |
| <i>Тема 3. Основы административного права</i> | Административные взыскания.<br>Система органов исполнительной власти.<br>Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации.<br>Отличие административно-правовых отношений от гражданско- | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Конспектирование<br>Практикум по решению задач | Литература о теме 3                    | Практикум по решению задач<br>Конспект |

| Наименование<br>темы                                                                                              | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы самост.<br>работы                                                                                                                   | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | правовых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                        |                                                               |
| <i>Тема 4. Основы<br/>уголовного права</i>                                                                        | Освобождение от<br>уголовного наказания.<br>Особенности<br>уголовной<br>ответственности<br>несовершеннолетних,<br>согласно уголовному<br>законодательству<br>Российской<br>Федерации.                                                                                                                                        | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирование<br>Практикум по<br>решению задач      | Литература<br>по теме 4                | Практикум<br>по<br>решению<br>задач<br>Конспекти<br>рование   |
| <i>Тема 5. Основы<br/>гражданского<br/>права (основы,<br/>наследство,<br/>интеллектуальная<br/>собственность)</i> | Стадии<br>несостоятельности<br>(банкротства)<br>юридических лиц.                                                                                                                                                                                                                                                             | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Практикум по<br>решению задач<br>Контрольная<br>работа | Литература о<br>теме 5                 | Практикум<br>по<br>решению<br>задач<br>Контрольн<br>ая работа |
| <i>Тема 6. Основы<br/>предпринимательс<br/>кого права</i>                                                         | Обязательства из<br>договоров<br>возмездного оказания<br>услуг. Транспортные<br>обязательства и<br>другие обязательства<br>по оказанию<br>фактических услуг.<br>Обязательства по<br>оказанию финансовых<br>услуг. Обязательства<br>из банковских сделок.<br>Обязательства,<br>возникающие из<br>посреднических<br>договоров. | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирование<br>Доклады<br>Тест                    | Литература о<br>теме 6                 | Доклады<br>Тест                                               |
| <i>Тема 7. Основы<br/>семейного права</i>                                                                         | Порядок усыновления<br>в РФ<br>Сравнительная<br>характеристика<br>лишения и<br>ограничения<br>родительских прав.                                                                                                                                                                                                             | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирование<br>Конспектирование<br>Доклады        | Литература<br>по теме 7                | Конспекти<br>рование<br>Доклады                               |
| <i>Тема 8. Основы<br/>трудового права</i>                                                                         | Понятие, стороны и<br>формы социального<br>партнерства.<br>Понятие и виды<br>рабочего времени.<br>Понятие и виды                                                                                                                                                                                                             | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии,<br>порталах сети<br>Интернет                                                           | Литература о<br>теме 8                 | Практикум<br>по<br>решению<br>задач                           |

| Наименование<br>темы | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение | Формы самост.<br>работы       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | времени отдыха.                                       | Практикум по<br>решению задач |                                        |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
2. Братановский, С.Н. Право : учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>

### *Дополнительная литература*

1. Гражданское право : учебник / Р.Р. Акберова, Ж.Н. Бородина, Т.Ю. Зарипова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840>
2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. – 11-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>
4. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 471 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                                |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сервер органов власти РФ «Официальная Россия».      | <a href="https://gov.ru/">https://gov.ru/</a>                         |
| 2. | Официальный сайт Совета Федерации.                  | <a href="https://www.council.gov.ru/">https://www.council.gov.ru/</a> |
| 3. | Официальный сайт Государственной Думы.              | <a href="https://www.duma.gov.ru/">https://www.duma.gov.ru/</a>       |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства        | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценивания компетенций                               |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач              | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                                                                                           | Отчет по практикуму<br>10 – практикум выполнен верно и в срок, представлен грамотный отчет.<br>9-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен.                  | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |
| 2.    | Работа с литературой (конспектирование) | Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными | 5 – изучен рекомендуемый материал по теме, рассмотрены основные понятия темы, разобраны примеры, поясняющие определения, составлены опорные конспекты;<br>3 - изучен рекомендуемый материал по теме, рассмотрены основные понятия темы, примеры поясняющие определения, не разобраны, составлены опорные конспекты;<br>2 – изучен рекомендуемый | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                               |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | материал, составлены<br>опорные конспекты;<br>1 - рекомендуемый<br>материал изучен частично,<br>составлены опорные<br>конспекты;<br>0 – рекомендуемый<br>материал не изучен,<br>опорные конспекты не<br>составлены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |
| 3.       | Доклад                                 | Форма контроля<br>знаний,<br>направленная на<br>развитие и<br>закрепление у<br>обучающихся<br>навыков<br>самостоятельного<br>глубокого,<br>творческого и<br>всестороннего<br>анализа научной,<br>методической и<br>другой литературы<br>по актуальным<br>проблемам<br>дисциплины; на<br>выработку навыков<br>и умений грамотно<br>и убедительно<br>излагать материал,<br>четко<br>формулировать<br>теоретические<br>обобщения, выводы<br>и практические<br>рекомендации. | 4-5 – доклад отвечает<br>квалификационным<br>требованиям в отношении<br>научности содержания и<br>оформления, есть<br>брендированная<br>презентация<br>3 - доклад преимущественно<br>отвечает<br>квалификационным<br>требованиям в отношении<br>научности содержания и<br>оформления;<br>2 - доклад преимущественно<br>отвечает<br>квалификационным<br>требованиям в отношении<br>научности содержания в<br>оформлении допущены<br>незначительные ошибки;<br>1 – доклад не в полной мере<br>соответствует требованиям<br>оформления при<br>соответствии теме;<br>0 – доклад не отвечает<br>квалификационным<br>требованиям либо не<br>соответствует заданной<br>теме | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2,<br>В2)<br>ОПК-7 (33, У3,<br>В3) |
| 4.       | Контрольная<br>работа                  | Письменная форма<br>контроля знаний<br>обучающихся,<br>целью которой<br>является<br>формирование и<br>закрепление<br>умений<br>пользоваться<br>учебной и научной<br>литературой,<br>самостоятельно<br>анализировать                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 - в работе присутствуют<br>все структурные элементы,<br>вопросы раскрыты полно,<br>изложение материала<br>логично, выводы<br>аргументированы,<br>использована актуальная<br>литература, работа<br>правильно оформлена<br>10 - в работе есть 2-3<br>незначительные ошибки,<br>изложенный материал не<br>противоречит выводам, в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2,<br>В2)<br>ОПК-7 (33, У3,<br>В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                               |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | материалы,<br>излагать мысли в<br>письменной форме                                                                                                                                                                                    | <p>списке источников<br/>достаточное количество<br/>позиций, нет грубых<br/>ошибок в оформлении;<br/>5 - один из вопросов<br/>раскрыт не полностью,<br/>присутствуют логические и<br/>фактические ошибки, в<br/>списке источников<br/>достаточное количество<br/>позиций, нет грубых<br/>ошибок в оформлении;<br/>1 - плохо прослеживается<br/>связь между ответом и<br/>выводами, в списке<br/>литературы много<br/>устаревших источников,<br/>допущены существенные<br/>ошибки в оформлении<br/>0 - в работе отсутствуют<br/>выводы или не хватает<br/>других структурных<br/>элементов, в списке<br/>литературы недостаточно<br/>источников, работа не<br/>соответствует<br/>установленным<br/>требованиям.</p> |                                                                     |
| 5.       | Эссе                                   | Самостоятельная<br>письменная работа<br>на тему,<br>предложенную<br>преподавателем.<br>Цель эссе состоит в<br>развитии навыков<br>самостоятельного<br>творческого<br>мышления и<br>письменного<br>изложения<br>собственных<br>мыслей. | <p>10 – обучаемый знает<br/>современные подходы и<br/>концепции вопроса, умеет<br/>выявлять существующие<br/>проблемы, определять цели<br/>и задачи исследования,<br/>осуществлять оценку и<br/>выбор альтернативы, эссе<br/>соответствует выбранной<br/>тематике; эссе содержит<br/>личное мнение автора по<br/>проблеме; в эссе<br/>представлена аргументация<br/>точки зрения автора с<br/>опорой на факты<br/>общественной жизни и<br/>личный социальный опыт;<br/>эссе содержит<br/>согласованность ключевых<br/>тезисов и утверждений<br/>5 - обучаемый знает<br/>современные подходы и<br/>концепции вопроса;<br/>понимает специфику</p>                                                                    | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2,<br>В2)<br>ОПК-7 (33, У3,<br>В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                    | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                         |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                        | <p>выбранной проблемы, эссе соответствует выбранной тематике; эссе содержит личное мнение автора по проблеме; аргументация с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт неполная;</p> <p>2 – обучаемый знает современные подходы и концепции вопроса, умеет определять цели и задачи исследования, понимает проблемы, эссе соответствует выбранной тематике; эссе содержит личное мнение автора по проблеме, но отсутствует аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;</p> <p>1 – обучаемый не знает современные подходы и концепции темы, не понимает проблемы, эссе не соответствует выбранной тематике; эссе не содержит личное мнение автора по проблеме; отсутствует аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;</p> <p>0 баллов – эссе полностью не соответствует требованиям;</p> |                                                               |
| 6.       | Тест                                   | Выбор одного или нескольких правильных ответов, выполнение заданий на соотнесение, вставку пропущенного слова и иных тестовых заданий. | <p>4-5 – 90% и более правильных ответов</p> <p>3– от 80 до 89% правильных ответов</p> <p>2 – от 70 до 79% правильных ответов</p> <p>1– от 50 до 69% правильных ответов</p> <p>0 – менее 50% правильных ответов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОПК-1 (32, У2, В2)<br>ОПК-7 (33, У3, В3) |

***Методические материалы, определяющие процедуры***



**оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в  
процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ОК-2, ОПК-1,<br>ОПК-7             | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков  
и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы**

**Примерные темы для эссе:**

1. Моя идеальная форма государства.

2. Концепция разделения властей и её реализация.
3. Правовое государство: концепция и реальность.
4. Выражение свободы экономической деятельности в гражданском праве.
5. Виды завещаний
6. Отличие договора от сделки.
7. Проблемы реализации гарантий исполнения договоров в Российской Федерации.
8. Отличия опеки от попечительства
9. Необходимость регистрации брачных отношений.
10. Обязательства родителей перед детьми и обязательства детей перед родителями.
11. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации.
12. Реализация права
13. Теория разделения властей.
14. Правовое государство и гражданское общество.
15. Соотношение государства и права.
16. Международное право как особая система права.
17. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.
18. Основные разновидности антидемократических политических режимов.
19. Авторитаризм: за и против.
20. Характеристика карликовых государств.

### **Типовые задачи для практикумов по решению задач**

1. Выделить юридические факты, относящиеся к деяниям, состоянию и событиям: индивидуальные юридические акты землетрясение, родство, свойство, пожар, оползни, нуждаемость, извержение вулкана, судебные приговоры, решения, ураган предписания, сделки, договоры, преступления, усыновление, брак.

2. В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент.

3. В целях скорейшего выхода из экономического кризиса недавно избранный Губернатором области Александр Васильев издал указ об учреждении региональной (областной) валюты – васьльки. При этом один васьлёк изначально должен был равняться одной тысяче рублей. Выпустив свои денежные знаки, Губернатор выдал всем бюджетникам заработную плату и покрыл долги областного бюджета.

*Имеют ли право субъекты Российской Федерации учреждать*

*свою валюту?*

4. Аксёнов 19 лет, Матвеев 15 лет и Фролов 13 лет ночью тайно проникли в помещение кассы АО «Авангард», отключив сигнализацию и воспользовавшись набором отмычек. В помещении кассы А., используя переносную ацетиленовую горелку, вскрыл сейф, где, по его сведениям, должна была находиться заработная плата сотрудников в размере 500 тысяч рублей, которыми злоумышленники и намеревались завладеть после вскрытия сейфа. Однако в нём оказалось лишь 50 тысяч рублей, которые они похитили и скрылись.

*Дайте анализ состава преступления.*

5. В присутствии нотариуса тяжело больной Сазонов подписал договор дарения жилого дома Романовой, с которой находился в фактических брачных отношениях. Романова подписать договор не успела, так как Сазонов сразу же умер. Нотариус запретил ей подписывать договор и признал его несостоявшимся, заявив Романовой, что дом перейдет к законным наследникам Сазонова. Романова обжаловала действия нотариуса в суде.

*Какое решение должен принять суд?*

### ***Примерные варианты контрольных работ***

1. У супругов, имеющих разные фамилии, родился сын. После долгих споров, родители не пришли к соглашению относительно фамилии ребёнка.

Как согласно Семейному кодексу Российской Федерации будет разрешена данная ситуация?

2. Никита Богданов, 14-ти лет, решил устроиться на работу на период летних каникул расклейщиком рекламы. Отец разрешил сыну работать, а мать категорически возражала.

Как законом разрешается данная спорная ситуация? Каковы условия работы несовершеннолетних в данном возрасте?

3. Начальник цеха, ссылаясь на трудности выполнения обязательств, попросил газосварщиков поработать оставшиеся до конца года две недели без выходных дней, а при необходимости и сверхурочно. Рабочие согласились. Работали без выходных, а четыре дня остались на сверхурочную работу по три часа ежедневно.

Какие нарушения были допущены начальником цеха?

4. В присутствии нотариуса тяжело больной Сазонов подписал договор дарения жилого дома Романовой, с которой находился в фактических брачных отношениях. Романова подписать договор не успела, так как Сазонов сразу же умер. Нотариус запретил ей подписывать договор и признал его несостоявшимся, заявив Романовой, что дом перейдет к законным наследникам Сазонова. Романова обжаловала действия нотариуса в суде.

Какое решение должен принять суд?

**Примерные темы для докладов:**

1. Что представляют собой экономические основы конституционного строя?
  2. По каким основаниям может быть приобретено или прекращено гражданство?
  3. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
  4. Дела по каким административным правонарушениям вправе рассматривать только суды?
  5. В чём состоит суть условного осуждения?
  6. В чём состоят особенности уголовной ответственности несовершеннолетних согласно уголовному законодательству Российской Федерации?
  7. Могут ли выступать субъектами гражданских правоотношений Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления?
  8. Какие существуют классификации объектов гражданских правоотношений?
  9. Приведите пример гражданско-правового обязательства, вытекающего из закона.
- Для чего заключается брачный договор? Каков порядок его заключения и расторжения

**Примерные тестовые задания:**

1. Государство в современной юридической литературе определяется как:
  1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
  2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
  3. политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
  4. союз людей, объединённых началами общей пользы.
2. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:
  1. суверенитет;
  2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
  3. родовая организация населения;
  4. система налогов.

3. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

1. конституции;
2. законы;
3. кодексы;
4. подзаконные акты.

4. Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

1. референдум;
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

5. Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. территориальная организация населения страны;
3. взаимная ответственность государства и личности;
4. разделение властей.

6. Кто в правовом государстве является источником власти:

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. народ.

7. В правовом государстве законы принимаются:

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. парламентом;
4. совещанием глав основных ветвей власти.

8. Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

1. государство должно быть ограничено законом;
2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. запрещено всё, что не разрешено законом;
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

9. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. все перечисленные выше признаки.

10. Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. 18 лет;
4. 21 год.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### ***Задания 1 типа***

1. В чем состоит отличие между нормами права и другими социальными нормами?
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Особенности форм государства и их виды.
4. Формы правления, особенности форм правления современных государств.
5. Формы государственного устройства.
6. Понятие и виды государственных режимов.
7. Основные признаки и черты правового государства.
8. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации.
9. Характеристика Конституции РФ. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 года.
10. Содержание основ конституционного строя современной России.
11. Основные виды конституционных прав и свобод.
12. Понятие и виды органов государства.
13. Институт президентства в государственном механизме России.
14. Избирательная система современной России.
15. Система представительных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, полномочия, порядок формирования и работы.
16. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.
17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.

18. Система судебных органов Российской Федерации.
19. Конституционно-правовые принципы судопроизводства.
20. Понятие и правовая основа местного самоуправления.
21. Структура и полномочия органов местного самоуправления в Новгородской области.
22. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.
23. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства.
24. Виды форм (источников) права.
25. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем разница между правоотношением и правонарушением?
2. В чем разница между правомерным и неправомерным поведением?
3. В чем отличие субъектов правоотношений и объектов правоотношений?
4. С какими юридическими актами за свою жизнь может столкнуться гражданин России?
5. В чем разница между исполнением и соблюдением правовых норм?
6. В чем разница между использованием и применением правовых норм?
7. Какие виды юридической ответственности предусмотрены Конституцией Российской Федерации?
8. Из каких элементов состоит право собственности?
9. Какие существуют способы возникновения и прекращения права собственности на недвижимость?
10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение обязательств в гражданском праве?
11. В чем разница между наследованием по закону и по завещанию?
12. В чем разница между трудовым договором и договором подряда?
13. В чем разница между временем отдыха и отпуском?
14. Какие существуют меры дисциплинарной ответственности?
15. Какие органы участвуют в разрешении трудовых споров?
16. Каким образом заключается брак в Российской Федерации?
17. Какой порядок выплаты алиментов предусмотрен в отношении двух детей?
18. Какие органы осуществляют воспитание детей, оставшихся без попечения родителей?
19. Кто и каким образом подвергается административной ответственности за правонарушение, совершенное несовершеннолетним?

20. Какие меры ответственности предусмотрены в административном праве?

21. В чем разница между преступлением и правонарушением?

22. В каких случаях за совершенное противоправное действие юридическая ответственность не наступает?

23. В каком порядке уголовной ответственности подвергаются несовершеннолетние?

24. Каковы цели уголовного наказания?

25. В чем состоит принцип личной и виновной ответственности в уголовном праве?

### ***Задания 3 типа***

1. *Какова форма правления в этом государстве?*

В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент.

2. *Какова форма государственного устройства в данном государстве?*

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

3. *Из нижеприведённых терминов четыре относятся к одному понятию. Найдите лишнее слово:*

Деспотия, монархия, авторитаризм, тирания, фашизм.

4. *Какой смысл правоведы вкладывают в понятие «правовое государство»?*

5. *Найдите и исправьте ошибки:*

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

6. *Определите гипотезу, диспозицию и санкцию:*

«Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие



бродяжничеством и попрошайничеством, совершенное родителем, либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, – наказывается ограничением свободы на срок до 3-х лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до 5-ти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового».

*7. Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?*

- Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;
- указ Президента Татарстана;
- Конституция Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;
- приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании».

*8. Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:*

- Федеральный конституционный закон;
- Указ Президента Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации;
- муниципальный правовой акт.

*9. Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?*

10. В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

*Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.*

11. В целях скорейшего выхода из экономического кризиса недавно избранный Губернатором области Александр Васильев издал указ об учреждении региональной (областной) валюты – васильки. При этом один василёк изначально должен был равняться одной тысяче рублей. Выпустив свои денежные знаки, Губернатор выдал всем бюджетникам заработную плату и покрыл долги областного бюджета.

*Имеют ли право субъекты Российской Федерации учреждать свою*

валюту?

12. Студент местного вуза Александр Васильев шел по оживленной улице города. Только что он прогулял лекцию по правоведению. Самое удивительное то, что вопреки обыкновению он не испытывал от этого прогула никакой радости. Неужели угрызения совести? Задумавшись, Александр Васильев не заметил, как оказался прямо на проезжей части и вне зоны пешеходного перехода. Водитель одного из автомобилей во избежание наезда на пешехода вынужден был резко свернуть на встречную полосу, что привело к столкновению автомобилей.

Прибывшая на место происшествия инспектор ГИБДД Елена Козлова квалифицировала произошедшее как несчастный случай и никого к административной ответственности привлекать не стала.

*Насколько законно и обосновано решение инспектора ГИБДД? Есть ли в этом дорожно-транспортном происшествии вина Александра Васильева? Если да, то какова форма его вины?*

13. У гражданина В. было три сына – Василий, Виктор и Владимир. После смерти отца, не оставившего завещания, все сыновья в течение 6 месяцев приняли наследство, однако впоследствии Владимир решил отказаться от наследства в пользу Василия.

*Вправе ли он отказаться от наследства? Как будут распределяться доли в результате отказа Владимира от наследства? Обоснуйте свой ответ.*

14. Гражданин Ф. заключил с гражданином Т. договор купли-продажи квартиры, однако умер до государственной регистрации своего права собственности на эту квартиру. Наследники Ф. утверждали, что эта квартира должна быть включена в состав наследства, открывшегося после его смерти.

*Правомочна ли позиция наследников Ф? Обоснуйте свой ответ.*

15. В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?*

16. Молодые супруги Светлана и Игорь, вступая в брак, поклялись друг другу в верности на всю жизнь. Своё обязательство не расторгать брак они зафиксировали письменно и, скрепив подписями, положили в шкатулку с фамильными ценностями. Через год Игорь приехав из отпуска, признался, что полюбил другую женщину. Светлана сказала, что согласилась бы на развод, если бы не было заключённого

соглашения.

*Разрешите данную ситуацию.*

17. У супругов Карасёвых четверо детей. После расторжения брака дети остались с матерью. К моменту расторжения брака старший сын достиг совершеннолетия.

*Какую сумму алиментов назначит суд, если известно, что зарплата отца составляет 18 тысяч рублей?*

18. Арсеньевой было назначено в качестве основного наказания лишение права заниматься медицинской деятельностью сроком на 4 года и 6 мес., а Петровой было назначено в качестве дополнительного наказания лишение права заниматься деятельностью, связанной с воспитанием детей, сроком на 3 года 6 мес.

*Возможны ли в данных случаях указанные сроки?*

19. Сизов в день своего рождения 20 сентября, когда ему исполнилось 14 лет, совершил кражу чужого имущества.

*Подлежит ли Сизов привлечению к уголовной ответственности?*

20. У супругов, имеющих разные фамилии, родился сын. После долгих споров, родители не пришли к соглашению относительно фамилии ребёнка.

*Как согласно Семейному кодексу Российской Федерации будет разрешена данная ситуация?*

21. Миша Тюренков 16-ти лет, обучающийся художественного колледжа, находясь на пленере, заканчивал эскиз к своей картине, над которой работал длительное время. Около него остановились две девушки. Из их разговора он понял, что эскиз им очень нравится, и решил подарить его одной из них – Ане. Аня была очень рада подарку, и молодые люди обменялись адресами и телефонами. На вопрос родителей о том, как обстоят дела с эскизом, Миша ответил, что он подарил его Ане. Родители не одобрили поступка сына и сказали, что он не вправе был это делать без их согласия. Они решили позвонить Ане и просить ее вернуть эскиз, сославшись на то, что Миша как несовершеннолетний не мог самостоятельно решать судьбу этого эскиза. Миша возражал против такого звонка, полагая, что он как автор эскиза вправе был подарить, не спрашивая согласия родителей.

*Можно ли рассматривать дарение эскиза как осуществление каких-либо гражданских прав?*

*Как определяется гражданская дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в действующем законодательстве?*

*Об осуществлении каких конкретно гражданских прав может*

*идти речь в данном случае?*

*Необходимо ли было Мише спрашивать согласия родителей на то, чтобы подарить эскиз девушке?*

22. Сергеев, желая добиться расположения к себе Федоровой, заявил ей, что застрелит сначала ее, а потом себя, если она не согласится зарегистрировать с ним брак. Федорова, зная неуравновешенный характер Сергеева и допуская реальную возможность исполнить им высказанную угрозу, согласилась, и их брак был оформлен в районном отделе ЗАГСа.

*Можно ли признать такой брак законным?*

*Какое из условий заключения брака в данном случае нарушено?*

*Какие еще условия заключения брака вам известны?*

*Приведите перечень обязательных из них, подлежит ли он расширительному толкованию?*

23. При расторжении брака супруг просил произвести раздел общего, совместно нажитого имущества, включил в перечень в числе прочего: украшения из золота, которые имелись у жены, ее норковое манто и пианино, купленное дочери. Жена в перечне имущества, подлежащего разделу, указала библиотеку юридической литературы мужа и компьютер, поскольку это по стоимости не меньше, чем ее манто.

*Возможен ли раздел имущества супругов согласно предложенному ими варианту?*

*Поясните, что входит в перечень общего, совместно нажитого имущества супругов при расторжении брака?*

*Изменится ли ситуация, если шубу подарили на свадьбу родственники жены, а компьютер был получен мужем в качестве премии?*

*Возможен ли раздел имущества до расторжения брака?*

*Предусмотрен ли срок давности для этой процедуры?*

*Какое юридическое значение в данной ситуации имеет размер заработка каждого из супругов?*

24. Проезжая по тихому переулку, водитель такси Антонов увидел, как к его автомашине покатился мяч, а за ним на проезжую часть выбежала девочка. Тормозить было поздно, и водитель резко повернул вправо. При этом подросток, сидевший за задним сиденье и не ожидавший толчка, ударился головой о стойку стенки автомашины. Он получил тяжкое телесное повреждение, и было неизвестно, удастся ли его спасти. Подавленные горем родители подростка упрекали Антонова в том, что он, спасая одного ребенка, не подумал о другом. Они не сомневались, что Антонов понесет уголовную ответственность либо по ст. 118 УК Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по

неосторожности, либо по ст. 109 УК причинение смерти по неосторожности, если подросток не будет спасен.

*Квалифицируйте преступление.*

*Виновен ли водитель в случившемся?*

25. Гражданин Сидоров в трамвае включил портативный магнитофон на полную мощность. Пассажиры попросили его выключить магнитофон или уменьшить звук, но молодой человек не обращал внимание на их просьбы. Материалы об административном правонарушении были переданы в суд. Мировой судья принял решение: магнитофон конфисковать, а Сидорова подвергнуть административному аресту на 15 суток.

*Проведите юридический анализ.*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Математика»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022  
Содержание**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 9  |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                    | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 14 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 14 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Математика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России N 7 от 12.01.2016.

Изучение дисциплины «Математика» ориентировано на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей математики.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах математических понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику математики и её роль как способ познания мира, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### ***Цель изучения дисциплины:***

- изучить математический аппарат, необходимый обучающимся для глубокого усвоения общенаучных, экономических и специальных дисциплин;
- развить у обучающихся логическое и алгоритмическое мышление, необходимое для решения теоретических и практических задач по специальности;
- привить обучающимся умение самостоятельно разбираться в математическом аппарате, содержащемся в литературе, связанной с их специальностью;
- выработать у обучающихся навыки в математическом исследовании информационных систем и экономико-прикладных задач.

#### ***Задачи дисциплины:***

- понимание математики как особого способа познания мира, общности ее понятий и представлений;
- понимание значения математических дисциплин, их месте в системе фундаментальных наук и роли в решении прикладных задач;
- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;
- выработать у обучающихся навыки применения математического аппарата при исследовании различных прикладных информационных, экономических и управленческих задач;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы и модели;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных



математических результатов;

– выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                 | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенций                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5           | <p><b>Знать</b><br/>основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории дифференциальных уравнений (31)</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять математические методы при решении профессиональных задач повышенной сложности (У1)</p> <p><b>Владеть</b><br/>методами построения математической модели профессиональных задач (В1)</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся                     | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                 |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                                        |                                                        |
|                                                                 |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                                        |                                                        |
| Заочная форма                                                   |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                                        |                                                        |
| Тема 1.<br>Алгебра матриц.                                      | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         | 6                  | Практикум по решению задач/5                           |                                                        |
| Тема 2.<br>Основы теории определителей.                         | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                                      | Практикум по решению задач/5<br>Контрольная работа /15 |
| Тема 3.<br>Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)     | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         | 6                  | Практикум по решению задач/5<br>Контрольная работа/15  |                                                        |
| Тема 4.<br>Введение в математический анализ.                    | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                                      | Практикум по решению задач/5                           |
| Тема 5.<br>Дифференциальное исчисление функции одной переменной | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         | 8                  | Практикум по решению задач/5<br>Контрольная работа /15 |                                                        |
| Тема 6.<br>Интегральное исчисление функции одной переменной     | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                                      | Практикум по решению задач/5                           |
| Тема 7.<br>Дифференциальные уравнения первого порядка           | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         | 8                  | Практикум по решению задач/5<br>Контрольная работа /15 |                                                        |
| Тема 8.<br>Дифференциальные уравнения второго порядка           | ОПК-5<br>(З1, У1, В1)        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                                      | Практикум по решению задач/5                           |
| Всего:                                                          | ОПК-5                        | 4                                                                         |                  | 4                          |                        |              |                        |         | 60                 | 100                                                    |                                                        |
| Контроль, час                                                   |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой                                        |                                                        |

| Наименование<br>тем                      | Коды формируемых<br>компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл |                    |
|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|                                          |                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                |                    |
|                                          |                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                | Дидактическая игра |
| Заочная форма                            |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                |                    |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 72                                 |                                |                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 2                                  |                                |                    |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Алгебра матриц***

Линейная алгебра, основные понятия: определение матрицы, виды матриц. Операции над матрицами и их свойства: сложение, умножение на число, произведение, возведение в целую неотрицательную степень, транспонирование.

### ***Тема 2. Основы теории определителей***

Основные понятия. Вычисление определителей 1-3 порядка, правило Саррюса, вычисление определителей  $n$ -го порядка. Свойства определителей. Понятие минора, алгебраического дополнения. Вычисление определителей путем разложения определителей по элементам некоторой строки или некоторого столбца.

Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица, методы её вычисления. Ранг матрицы. Метод окаймляющих миноров для нахождения ранга матрицы. Метод присоединенной матрицы для вычисления обратной матрицы. Линейная зависимость и независимость строк матрицы.

### ***Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)***

Основные понятия: системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), решение СЛАУ, совместная, несовместная, определенная, неопределенная СЛАУ, элементарные преобразования. Матричная форма СЛАУ. Теорема Кронекера-Капелли. Методы решения системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными. Метод Крамера. Метод обратной матрицы. Метод Гаусса. Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения однородной системы. Матричные уравнения.

### ***Тема 4. Введение в математический анализ***

Понятие множества. Операции над множествами. Действительные числа. Модуль действительного числа. Числовая ось. Числовые множества; промежутки. Понятие функции. Основные способы задания функции. Элементарные функции. Теория пределов. Определение предела функции. Функции бесконечно малые, бесконечно большие и ограниченные. Теоремы о пределах. Предел элементарной функции. Признаки существования предела. Два замечательных предела. Число  $e$ . Экспонента, натуральные логарифмы. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.

### ***Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной***

Определение производной, её геометрический смысл. Дифференцируемость функции; связь дифференцируемости с непрерывностью. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Дифференциал функции; его связь с приращением. Инвариантная формула дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков. Непрерывность функции в точке. Свойства функций,

непрерывных в точке. Непрерывность функции на множестве. Свойства функции, непрерывной на отрезке. Классификация точек разрыва. Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталя. Экстремумы функции, промежутки монотонности. Точки перегиба графика функции, промежутки выпуклости. Асимптоты графика функции. Построение графиков.

### ***Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной***

Первообразная, семейство первообразных. Неопределенный интеграл; его простейшие свойства. Основная таблица неопределенных интегралов. Общие методы интегрирования. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональностей. Некоторые интегралы, не выражающиеся через элементарные функции.

Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенных интегралов. Вычисление определенных интегралов. Приложение определенных интегралов к вычислению площадей и длин. Приближенное вычисление определенных интегралов.

Несобственные интегралы от непрерывных функций с бесконечными пределами. Несобственные интегралы от разрывных функций.

### ***Тема 7. Дифференциальные уравнения первого порядка***

Основные задачи, приводящие к понятию дифференциального уравнения (ДУ). Порядок уравнения. Общее и частное решения, общий интеграл.

Дифференциальное уравнение первого порядка. Геометрический смысл. Изоклины. Поле направлений. Неполные дифференциальные уравнения.

Дифференциальные уравнения первого порядка, интегрируемые в квадратурах: с разделенными и разделяющимися переменными, однородные дифференциальные уравнения, линейные дифференциальные уравнения.

### ***Тема 8. Дифференциальные уравнения второго порядка***

Линейные дифференциальные уравнения второго порядка. Общие свойства решений линейных дифференциальных уравнений второго порядка. Структура общего решения.

Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Структура общего решения. Уравнения с правой частью специального вида.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются как лекции, практикум по решению задач, так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие творческих качеств обучающихся, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение их интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы с различными информационными материалами, с особенностями использования различных методов алгоритмов и методик при решении конкретных заданий. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Отчёт по практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере и распечатывается на одной стороне листа. Отчёт обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, наименование работы (отчёт по практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки. В конце отчёта проставляется дата его составления и подпись автора.

### ***Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;

студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачётной книжки, номер варианта; учёную степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список использованных при выполнении работы источников информации.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать её условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

### ***Методические указания для обучающихся по организации***



### ***самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при проработке материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение   | Формы самостоятельной работы                                                                                                 | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Тема 1.<br><i>Алгебра матриц</i> | Методы вычисления обратной матрицы. Ранг матрицы. | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к контрольной работе | Литература к теме 1             | Отчёт по практикуму по решению задач<br>Контрольная работа |
| Тема 2.<br><i>Основы теории</i>  | Свойства определителей                            | Работа с литературой, источниками в сети                                                                                     | Литература к теме 2             | Отчёт по практикуму                                        |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                      |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>определителей</i>                                                    |                                                                                                                                                                                                           | Internet, подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к контрольной работе                                          |                      | по решению задач<br>Контрольная работа                     |
| <i>Тема 3.<br/>Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)</i>     | Однородные системы линейных уравнений.<br>Структура общего решения однородной системы.                                                                                                                    | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач                                    | Литература к теме 3  | Отчёт по практикуму по решению задач                       |
| <i>Тема 4.<br/>Введение в математический анализ</i>                     | Основные способы задания функции.<br>Элементарные функции.<br>Сравнение бесконечно малых.<br>Эквивалентные бесконечно малые                                                                               | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач                                    | Литература к теме 4  | Отчёт по практикуму по решению задач                       |
| <i>Тема 5.<br/>Дифференциальное исчисление функции одной переменной</i> | Производные и дифференциалы высших порядков.<br>Непрерывность функции в точке.<br>Свойства функций, непрерывных в точке. Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталя | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к контрольной работе | Литература к теме 5  | Отчёт по практикуму по решению задач<br>Контрольная работа |
| <i>Тема 6.<br/>Интегральное исчисление функции одной переменной</i>     | Интегрирование рациональных функций.<br>Интегрирование иррациональности. Несобственные интегралы.                                                                                                         | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач                                    | Литература к теме 6  | Отчёт по практикуму по решению задач                       |
| <i>Тема 7.<br/>Дифференциальные уравнения первого порядка</i>           | Геометрический смысл. Изоклины. Однородные дифференциальные уравнения, линейные дифференциальные уравнения.                                                                                               | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к контрольной работе | Литература к теме 7  | Отчёт по практикуму по решению задач<br>Контрольная работа |
| <i>Тема 8.<br/>Дифференциальные уравнения второго порядка</i>           | Структура решения линейных неоднородных ДУ второго порядка с                                                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач                                    | Литература к теме 8, | Отчёт по практикуму по решению задач                       |

## VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Кундышева, Е.С. Математика : учебник / Е.С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Асланов, Р.М. Математический анализ: краткий курс / Р.М. Асланов, О.В. Ли, Т.Р. Мурадов ; Московский педагогический государственный университет, Международная академия наук педагогического образования. – Москва : Прометей, 2014. – 284 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Протасов, Ю.М. Математический анализ : учебное пособие / Ю.М. Протасов. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 165 с. : граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Сборник задач по математическому анализу: Непрерывность. Дифференцируемость : в 3-х т. / Л.Д. Кудрявцев, А.Д. Кутасов, В.И. Чехлов, М.И. Шабунин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Физматлит, 2010. – Т. 1. Предел. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)                                          | Ссылка                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Webmath.ru                                                                                | <a href="https://www.webmath.ru/">https://www.webmath.ru/</a>                                                                                           |
| 2. | Действия с матрицами                                                                      | <a href="http://mathprofi.ru/deistviya_s_matricami.html">http://mathprofi.ru/deistviya_s_matricami.html</a>                                             |
| 3. | Системы линейных уравнений                                                                | <a href="http://spacemath.xyz/sistemy-linejnyh-uravnenij/">http://spacemath.xyz/sistemy-linejnyh-uravnenij/</a>                                         |
| 4. | Дифференциальные уравнения первого порядка.<br>Дифференциальные уравнения второго порядка | <a href="http://mathprofi.ru/differencialnye_uravnenija_primery_reshenii.html">http://mathprofi.ru/differencialnye_uravnenija_primery_reshenii.html</a> |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

#### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

##### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                          | Шкала и критерий оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерий оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Контрольная работа               | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Два вопроса, при ответе на которые необходимо аргументировать выбор ответа, и задача | 15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>12-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>6-0 – менее 50% правильных ответов.                                                                                                                                          | ОПК-5<br>(31, У1, В1)           |
| 2.    | Практикум по решению задач       | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                                                                                                                 | Отчет по практикуму<br>5 – практикум выполнен верно, в срок, представлен грамотный отчет.<br>4-3– практикум выполнен верно, в срок, отчет не полный, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>2 - 1- практикум выполнен в срок, содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен | ОПК-5<br>(31, У1, В1)           |

### *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                          | Шкала и критерии оценки, балл                        |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой                              | Зачет с оценкой представляет собой выполнение | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по |

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | <p>обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные задания для практикумов по решению задач***

**Задание 1.** Вычислить  $3A + 4B$ ,  $AB - BA$ .

$$\begin{aligned}
 1. \quad A &= \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & 1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} & B &= \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 5 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix} \\
 2. \quad A &= \begin{pmatrix} 1 & 5 & -5 \\ 3 & 10 & 0 \\ 2 & 9 & 7 \end{pmatrix} & B &= \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ 9 & 6 & 5 \end{pmatrix}
 \end{aligned}$$

**Задание 2.** Вычислить определители матриц A и B.

$$1. \quad A = \begin{pmatrix} 2 & -5 & 1 & 2 \\ -3 & 7 & -1 & 4 \\ 5 & -9 & 2 & 7 \\ 4 & -6 & 1 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} \frac{3}{2} & -\frac{9}{2} & -\frac{3}{2} & -3 \\ \frac{5}{3} & -\frac{8}{3} & -\frac{2}{3} & -\frac{7}{3} \\ \frac{4}{3} & -\frac{5}{3} & -1 & -\frac{2}{3} \\ \frac{3}{7} & -\frac{3}{8} & -4 & -5 \end{pmatrix}$$

**Задание 3.** Вычислить ранг матрицы.

$$1. \quad \begin{pmatrix} -2 & 4 & 3 & 5 \\ 0 & 1 & 2 & -1 \\ -2 & 7 & 9 & 2 \end{pmatrix} \quad 2. \quad \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 & 4 \\ 3 & 1 & 2 & -1 \\ 5 & 4 & -1 & 2 \\ 10 & 9 & -5 & 9 \end{pmatrix}$$

**Задание 4.** Решить систему линейных уравнений методом Крамера.

$$1. \quad \begin{cases} 2x_1 + 5x_2 - 8x_3 = 8 \\ 4x_1 + 3x_2 - 9x_3 = 9 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \end{cases} \quad 2. \quad \begin{cases} x_1 + 8x_2 - 7x_3 = 12 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \\ 6x_1 + 8x_2 - 17x_3 = 17 \end{cases}$$

**Задание 5.** Найти пределы:  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}$ ,  $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}$ ,  $\lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x - 2x})$ ,

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x},$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arctg 4x}{2x}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \tg^2 x}{x^3}, \lim_{n \rightarrow \infty} (1 + \frac{5}{n})^{2n}, \lim_{x \rightarrow \infty} (1 - \frac{2}{x})^{3x}, \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}},$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} (\frac{2x-3}{2x+10})^{3x}.$$

**Задание 6.** Найти производные функции:  $y = x^5 - 4x$ ,  $y = \sqrt{3x^2 - 5}$ ,  $y = \sin 3x$ ,  $y = \cos 5x$ ,

$$y = (3x^2 - 2x + 2)^5, y = e^{5x}, y = \log_5(3x^2 - 5), y = x^2 \sin 2x, y = xe^{2x}, y = \frac{e^x}{x+1}.$$

**Задание 7.** Найти дифференциалы функций:  $y = x^3 + 3x^2 + 3x$ ,  $y = (ax^2 - b)^3$ ,

$$y = \sin^2 2x,$$

$$y = a^{\cos 3x}, y = \ln^2 x$$

**Задание 8.** Найти дифференциал функции  $y = x^3$ , при  $x = 1$  и  $\Delta x = 0,1$ .

**Задание 9.** Вычислить приближенное приращение функции  $y = x^2 + 2x + 3$ , когда  $x$  изменяется от 2 до 1,98

**Задание 10.** Сторона квадрата  $x = 10$  см. На сколько приближенно увеличится

площадь этого квадрата, если сторона удлинится на 2 мм?

### *Примерные задания для контрольных работ*

#### **Вариант 1**

Даны:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}$$

Найти: а)  $C = 4A - 4B$ ; б)  $D = 3A^T - 5B$ ; в)  $F = 2A - 5E$ .

1. Найти произведение матриц  $AB$  и  $BA$  (если это возможно):

$$а) A = \begin{pmatrix} -4 & 7 & 1 \\ -3 & 2 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -2 \\ 1 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

$$б) A = \begin{pmatrix} -5 & 2 & 1 \\ -2 & 3 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -3 & 0 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}.$$

$$в) A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}.$$

2. Дана:

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & 5 \\ 1 & -2 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найти значение матричного многочлена  $f(A)$ :

$$а) f(x) = 7x^2 + 5x + 3; \quad б) f(x) = 5x^3 + 7x^2 + 2x - 2.$$

3. Вычислить определители:

$$а) \Delta = \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} \cos \beta & \sin \beta \\ \sin \beta & \cos \beta \end{vmatrix}.$$

4. Решить уравнения:

$$а) \begin{vmatrix} 2x+1 & 3 \\ x+5 & 2 \end{vmatrix} = 0; \quad б) \begin{vmatrix} 2x-1 & x+1 \\ x+2 & x-1 \end{vmatrix} = -6.$$

5. Вычислить определители третьего порядка по правилу треугольников, разложением по второй строке, по третьему столбцу, используя свойства определителей:

$$а) \Delta = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 5 & -2 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 3 & -4 & 7 \\ -3 & 12 & -15 \end{vmatrix}.$$

#### **Вариант 2**

1. Вычислить определители, используя разложение по какой-нибудь строке или по столбцу, свойства определителей:



$$a) \Delta = \begin{vmatrix} 0 & 5 & 2 & 0 \\ 8 & 3 & 5 & 4 \\ 7 & 2 & 4 & 1 \\ 0 & 4 & 1 & 0 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} 2 & -1 & 3 & -1 \\ 1 & 1 & -2 & 4 \\ 3 & 2 & -1 & 3 \\ 5 & -2 & 1 & -2 \end{vmatrix}.$$

2. Найти обратную матрицу  $A^{-1}$ :

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 5 & 2 & 2 \end{pmatrix}.$$

3. Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 + x_2 - 5x_3 = 4 \\ 4x_1 - 2x_2 - 3x_3 = 10 \end{cases}.$$

4. Исследовать на совместность, решить методом Гаусса и Жордана-Гаусса систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 6 \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 3 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 - 6x_2 + 5x_3 = 6 \end{cases}.$$

### Вариант 3.

Найти пределы:

$$1. \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^3 + x^2 - x - 1}{x^3 - 1} \quad 2. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x - \sin x}{x \cdot \sin^2 x} \quad 3. \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{x+1} - 2}{\sqrt{x-2} - 1} \quad 4. \lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{x+2}{x-3} \right)^{5x}$$

2. Для данной функции  $f(x)$  требуется:

- а) найти точки разрыва;
- б) найти скачок функции в каждой точке разрыва;
- в) сделать чертёж;

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < -\pi \\ \sin x, & -\pi < x < 0 \\ \pi, & x \geq 0 \end{cases}$$

3. Найти производную функции:  $y = \operatorname{arctg}^3 \ln \frac{\sqrt{x}}{x+2}$

4. Найти производную  $y'(x)$  неявной функции:  $\sin(x-2y) + \frac{x^3}{y} = 7x$

5. Найти  $\frac{dy}{dx}$ , если  $x = e^{-t} \cdot \cos t$ ,  $y = e^t \cdot \cos t$

6. Найти предел, используя правило Лопиталя:  $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{x^2}{e^x}$

### Вариант 4.

1. Заменяя приращение функции дифференциалом, приближенно найти  $\sin 31^\circ$

2. Найти неопределенный интеграл:  $\int (2 - \sqrt{x}) dx$ ,  $\int (2x - \sqrt{4x}) dx$ ,  $\int (2 - \sqrt[3]{x}) dx$ ,  
 $\int (2x\sqrt{4x}) dx$ ,  $\int (2\sqrt[3]{x}) dx$ ,  $\int x e^{x^2} dx$ ,  $\int x \sin 2x dx$ ,  $\int (\sin 2x - \sqrt{x}) dx$ ,  $\int x \ln x dx$ ,  $\int \frac{dx}{\cos^2 3x}$ ,  
 $\int \frac{2x+1}{x^2+x} dx$ ,  $\int \frac{dx}{4+x^2}$ ,

3. Вычислить определенный интеграл:  $\int_1^2 (x - x^2) dx$ ,  $\int_1^2 (x - x^3) dx$ ,  $\int_1^2 (2x - x^2) dx$ ,  
 $\int_1^2 (x^4 - x^3) dx$ ,  $\int_1^2 (\frac{2}{x} - x^2) dx$ ,  $\int_{\pi}^{2\pi} \sin 2x dx$ ,  $\int_1^4 (\sqrt{x} - x) dx$ ,  $\int \frac{dx}{1+\sqrt{x}}$ ,  $\int_{\pi}^{2\pi} \cos^2 2x dx$ .

4. Найти площадь плоской фигуры, ограниченной линиями:

- 1)  $x = y^2$ ,  $x = 2$ . 2)  $x = y^2$ ,  $x = 9$ . 3)  $x = y^2$ ,  $x = y$ . 4)  $y = x^2$ ,  $x = 1$ ,  $y = 0$ .
- 5)  $y = \sin x$ ,  $x = \frac{\pi}{2}$ ;  $y = 0$ . 6)  $y = x^3$ ,  $y = x$ . 7)  $x = y^2$ ,  $y = \frac{1}{2}x$ . 8)  $y = x^2$ ,  $x = 2$ ,  $y = \frac{1}{2}x$ .
- 9)  $x = y^2$ ,  $y = x^3$ . 10)  $y = \sin x$ ,  $x = 2\pi$ ;  $y = 0$ .

5. Исследовать на сходимость несобственный интеграл. При сходимости найти, его значение: 1)  $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^2}$ , 2)  $\int_0^1 \frac{dx}{x}$ . 3)  $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^3}$  4)  $\int_1^{\infty} \frac{dx}{\sqrt{x^3}}$

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

#### **Задания 1 типа**

1. Функция (определение, основные свойства способы задания).
2. Обратная функция и сложная функция.
3. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций.
4. Логарифмическое дифференцирование.
5. Производные высших порядков.
6. Производные высших порядков явно заданной функции.
7. Производные высших порядков неявно заданной функции.
8. Производные высших порядков от функций, заданных параметрически.
9. Дифференциал функции (понятие дифференциала функции, геометрический смысл дифференциала функции).
10. Основные теоремы о дифференциалах (доказательство теорем).
11. Таблица дифференциалов.
12. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.
13. Дифференциалы высших порядков (вывод).
14. Основные теоремы дифференциального исчисления.

15. Теорема Ферма.
16. Теорема Роля.
17. Теорема Коши.
18. Теорема Лагранжа.
19. Приложения производной (правила Лопиталя).
20. Возрастание и убывание функций (монотонность). Условия монотонности функций.
21. Экстремум функции (максимум и минимум функций). Необходимое и достаточные условия экстремума.
22. Схема исследования функций на экстремум.
23. Выпуклость графика функции. Точки перегиба. Необходимое и достаточное условие перегиба.
24. Схема исследования функций на выпуклость.
25. Асимптоты графика функции (теоремы).
26. Общая схема исследования функции и построения графика.
27. Неопределенный интеграл. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.
28. Метод непосредственного интегрирования (разложения).
29. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной).
30. Метод интегрирования по частям.
31. Интегрирование рациональных функций. Понятие о рациональных функциях. Интегрирование простейших рациональных дробей.
32. Интегрирование рациональных дробей.
33. Метод неопределенных коэффициентов.
34. Интегрирование тригонометрических функций. Универсальная тригонометрическая подстановка.
35. Интегралы типа  $\int \sin^m x \cdot \cos^n x \, dx$ .
36. Интегралы типа  $\int \sin mx \cdot \sin nx \, dx$ ,  $\int \sin mx \cdot \cos nx \, dx$ ,  $\int \cos mx \cdot \cos nx \, dx$ .
37. Использование тригонометрических преобразований.
38. Интегрирование иррациональных функций. Интегралы типа  $\int R(x, \sqrt[n]{ax+b}) \, dx$  Интегралы типа  $\int R(x, (ax+b)^{\frac{m}{n}}, \dots, (ax+b)^{\frac{p}{q}}) \, dx$ .
39. Квадратичные иррациональности.
40. Тригонометрическая подстановка.
41. Интегралы типа  $\int R(x, \sqrt{ax^2+bx+c}) \, dx$ .
42. «Берущиеся» и «неберущиеся» интегралы.
43. Определенный интеграл. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.
44. Формула Ньютона – Лейбница.
45. Геометрический смысл определенного интеграла.
46. Основные свойства определенного интеграла.
47. Вычисление определенного интеграла.
48. Формула интегрирования по частям для определенного интеграла.

49. Вычисление площадей плоских фигур.
50. Вычисление объема тела вращения.
51. Несобственные интегралы (НИ). Несобственный интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (НИ I рода).
52. Несобственный интеграл от разрывной функции (НИ II рода).
53. Понятие функции нескольких аргументов. Частные производные. Полный дифференциал; его связь с полным приращением.
54. Дифференцирование сложной функции. Инвариантная формула полного дифференциала.
55. Дифференцирование неявной функции. Частные производные высших порядков. Независимость смешанной частной производной от последовательности дифференцирования.
56. Полные дифференциалы высших порядков. Интегрирование полного дифференциала.
57. Касательная плоскость и нормаль поверхности.
58. Числовые ряды. Понятие ряда; ряды сходящиеся и расходящиеся. Необходимое условие сходимости ряда. Геометрическая прогрессия. Основные свойства сходящихся рядов.
59. Признаки сходимости рядов. Гармонические ряды. Абсолютная и условная сходимость. Знакопередающиеся ряды. Приближенное суммирование рядов.
60. Функциональные ряды. Понятие функционального ряда; область сходимости. Равномерная сходимость. Непрерывность суммы равномерно сходящегося ряда. Почленное интегрирование и дифференцирование рядов.
61. Степенные ряды. Общий вид степенного ряда. Радиус сходимости. Теорема Абеля. Разложение элементарных функций в степенные ряды. Приложения степенных рядов.
62. Тригонометрические ряды. Понятие тригонометрического ряда. Ортогональность членов тригонометрического ряда. Ряд Фурье. Теорема Дирихле о разложимости функции в ряд Фурье. Разложение четных и нечетных функций в ряд Фурье.
63. Решение дифференциального уравнения первого порядка с разделёнными коэффициентами.
64. Решение дифференциального уравнения первого порядка с разделяющимися коэффициентами.
65. Общее решение линейного дифференциального уравнения первого порядка
66. Решение уравнения Бернулли.
67. Структура общего решения линейного однородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами.
68. Структура общего решения линейного неоднородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами.
69. Зависимость вида решения неоднородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами от правой части его.
70. Характеристическое уравнение неоднородного дифференциального

уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

### Задания 2 типа

**Задание 1.** Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x - 2x}), \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27},$$
$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{arctg} 4x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2},$$
$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \operatorname{tg}^2 x}{x^3}, \quad \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{5}{n}\right)^{2n}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^{3x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{2x-3}{2x+10}\right)^{3x}.$$

**Задание 2.** Дать определения односторонних пределов функции в точке  $x=a$ .

Чему равен  $\lim_{x \rightarrow 0+} 2^{1/x}$  и

**Задание 3.** Что называется точкой разрыва функции? Как классифицируются точки разрыва? Какого рода разрывы имеют функции

$$y = \frac{\sin x}{x}, \quad y = \frac{\cos x}{x}, \quad y = \frac{|x|}{x}, \quad y = \sin \frac{1}{x}?$$

**Задание 4.** Сформулировать правило Лопиталя для раскрытия

неопределенностей вида  $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}$ . Найти пределы используя правило Лопиталя:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^3 - 5x + 7}{6x^3 + 10x^2 - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + 2x - 3}{5x^2 - 6x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^5}{x^5}, \quad \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sin(x-5)}{x^3 - 125}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 5x}{7x^2},$$
$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 6x}{8x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{arctg} 17x}{7x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 x}{x^3}$$

**Задание 5.** Сформулировать признак монотонности дифференцируемой функции на  $(a; b)$  и найти интервалы монотонности функции:

$$y = 2x^3 - 3x^2 - 12x + 10. \quad 2) y = -3x^2 + 4x - 8.$$
$$3) y = x^3 + 3x^2 - 9x - 7.$$

**Задание 6.** Сформулировать достаточные условия экстремума непрерывной функции. Найти точки экстремума функции:

$$y = 6x^4 - 8x^3 - 3x^2 + 6x, \quad 2) y = 10 + 15x + 6x^2 - x^3,$$
$$y = x^2 \sqrt[3]{x+4}, \quad 4) y = \frac{x}{9-x^2},$$

$$y = \frac{x+1}{x^2+8},$$

$$6) y = x \ln x.$$

**Задание 7.** Какая кривая называется выпуклой вверх (вниз) на (а, в)? Что называется точкой перегиба кривой? Исследовать на выпуклость вниз (вверх) и найти точки перегиба графиков следующих функций:

$$y = -x^4 - 2x^3 + 12x^2 + 15x - 6, \quad 2) y = 3x^5 - 10x^4 - 30x^3 + 12x + 7$$

**Задание 8.** Что называется асимптотой кривой? Какие асимптоты может иметь кривая? Найти асимптоты заданных кривых:

$$y = \frac{1}{x+5}, \quad 2) y = \frac{3}{(x-4)^2}, \quad 3) y = \frac{2x+1}{x-3}, \quad 4) y = \frac{x}{9-x^2},$$

$$y = \frac{x^2-1}{x}, \quad 6) y = \frac{x^2}{9+x^2}, \quad 7) y = \frac{x^3}{4-x^2}.$$

$$y = \sqrt{x^2-16}$$

**Задание 9.** Чему равен  $\int_{-a}^a f(x)dx$ , если а)  $f(x)$  – четная функция; б)  $f(x)$  – нечетная функция?

**Задание 10.** Вычислить а)  $\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{6}} \sin^3 x \cdot \operatorname{tg}^4 2x dx$ ; б)  $\int_{-1}^1 (x^3 + 3x) e^{-x^2} dx$ .

**Задание 11.** При каких  $n > 0$  сходятся несобственные интегралы

$$\int_a^e \frac{dx}{(x-a)^n}, \quad \int_a^e \frac{dx}{(e-x)^n}?$$

**Задание 12.** Какие из интегралов являются несобственными:

$$\begin{aligned} &\text{а) } \int_{-2}^3 \frac{dx}{\sqrt{x}}, \text{ б) } \int_{-2}^3 \frac{dx}{x+4}, \text{ в) } \int_{-1}^1 \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}, \text{ г) } \int_{-1}^1 \frac{dx}{\sqrt{1+x^2}}, \text{ д) } \\ &\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^2+4x+5}, \text{ е) } \int_{-\infty}^{\infty} \operatorname{arctg} x dx, \text{ ж) } \int_0^1 \frac{\sin x}{x} dx, \text{ з) } \int_0^1 \ln x dx? \end{aligned}$$

**Задание 13.** Сформулировать признак Даламбера и исследовать на сходимость ряд:

$$1) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n!}, \quad 2) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n}{n!}, \quad 3) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n}{n!}, \quad 4) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n}{2^n}, \quad 5) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{n!}.$$

**Задание 14.** Сформулировать интегральный признак Маклорена – Коши и исследовать на сходимость ряд:

$$1) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n}. 2) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{n^3}. 3) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n^2}. 4) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(n-1)^3}. 5) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{3n^2+2}.$$

**Задание 15.** Какой вид имеет характеристическое уравнение для дифференциального уравнения  $y''' + py + q = f(x)$  при его решении?

**Задание 16.** Какой вид имеет частное решение неоднородного дифференциального уравнения  $y''' + py + q = f(x)$ , если  $f(x) = e^{3x}$ ?

### Задания 3 типа

**Задание 1.** Найти пределы:

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 3x + 2}{2x^2 + 5}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x - 2}{x^2 + 3}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5}{10x - 3},$$

$$3) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 - 5x + 2}{x^2 - 1}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x - 2}{\sqrt{x + 2} - 2}; \quad 6) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{2x - 6}{27 - x^3};$$

$$7) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt[3]{x} - 1}.$$

**Задание 2.** Найти пределы, используя первый замечательный предел:

$$1) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{x}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{x}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\operatorname{tg} x}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 2x}{x}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 \frac{x}{3}}{x^2};$$

$$6) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 2x}{x^3}; \quad 7) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{4x \sin x}{1 - \cos 2x}; \quad 8) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sqrt{x + 9} - 3};$$

$$9) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x - 3)}{x^2 - 9}; \quad 10) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sin^2(x - 2)}{2x^2 - 8x - 8}.$$

**Задание 3.** Найти пределы, используя второй замечательный предел:

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^x; \quad 2) \lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{n+2}{n-3}\right)^n; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} (1-x)^{\frac{3}{x}}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x-2}{3x+2}\right)^{3x};$$

**Задание 4.** Найти производных следующих функций

$$1) f(x) = ax^2 + bx + c; \quad 2) y = \frac{x^2 + 5}{x - 3}; \quad 3) y = \frac{x + 1}{x - 1}; \quad 4) \varphi(u) = u^2 + 2u + 3, \text{ вычислить}$$

$$\begin{aligned} &\varphi'(0); 5) y = \log_3 x + x^2; \quad 6) y = x \sin x; \quad 7) y = x \ln x; \quad 8) y = \frac{\ln x}{x}; \\ &9) y = \frac{\ln x}{\sin x}; \quad 10) y = \log_7 x + x - x^2; \quad 11) y = \ln \sin x^2; \quad 12) y = \sin x^2; \quad 13) y = \ln^3 x; \quad 14) \\ &y = (1 + 8x)^3; \quad 15) y = \sin 3x + x; \quad 16) y = \frac{a^2 x + x^2}{a^2 x - x^2}; \quad 17) y = \frac{x + x^2}{\ln 2x}; \quad 18) y = \frac{\sin 4x}{\ln 4x}; \quad 19) \\ &y = \sin^5(5x^2 - 2); \quad 20) y = \ln \frac{a^2 + x^2}{a^2 - x^2}. \end{aligned}$$

**Задание 5.** Найдите мгновенную скорость движения тела в момент  $t = 2$  ч., если известно, что закон, выражающий зависимость пройденного пути от времени, имеет вид  $S(t) = 15t^2 - 3t - 2$ .

**Задание 6.** Найти производные указанного порядка от данных функций:

$$\begin{aligned} &1) y = x^2 + x + 7; y''' = ?; \quad 2) y = \cos x; y^{(4)} = ?; \quad 3) y = \ln x^2; y''' = ?; \\ &4) y = \ln 4x; y^{(4)} = ?; \quad 5) y = e^{5x+3}; y'''(0) = ?; \quad 6) y = e^x; y^{(n)} = ?, y^n(0) = ? \end{aligned}$$

**Задание 7.** Определить интервал убывания и возрастания функций:

$$\begin{aligned} &1) y = x^2 + x + 1; \quad 2) y = 3x - 3x^2; \quad 3) y = 1 - x + 2x^4; \quad 4) y = x - e^x; \\ &5) y = x \ln x; \quad 6) y = x^3 - \frac{3}{2}x^2 - 6x + 4; \quad 7) y = x^3 - 6x^2 + 15x - 8; \\ &8) y = \frac{x^2}{1 - x^2}; \quad 9) y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x - 4}; \quad 10) y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x - 4}. \end{aligned}$$

**Задание 8.** Исследовать на экстремум следующие функции:

$$\begin{aligned} &1) y = x^2 + x + 1; \quad 2) y = 2x^3 - 3x^2; \quad 3) y = 4x - x^4; \\ &4) y = \frac{x}{x^2 + x + 1}; \quad 5) y = x^2 e^{\frac{1}{x}}; \quad 6) y = \frac{\ln^2 x}{x}. \end{aligned}$$

**Задание 9.** Найти точки перегиба функции и интервалы выпуклости (вогнутости) графиков следующих функций:

$$1) y = 3x^2 - 2; \quad 2) y = 3x^3 - x; \quad 3) y = e^{x-2}.$$

**Задание 10.** Найти асимптоты следующих функций:

$$\begin{aligned} &1) y = \frac{2x-1}{3x}; \quad 2) y = \ln(x-1); \\ &3) f(x) = \frac{x^2+1}{x^2-4}; \quad 4) y = \frac{3x^2}{x^2+5}. \end{aligned}$$



**Задание 11.** Найдите неопределенные интегралы:

- 1)  $\int (2\sqrt[3]{x} - \sqrt{5x} + 1)dx$ ; 2)  $\int (\frac{2}{x^3} + \frac{1}{x\sqrt{x}})dx$ ;  
 3)  $\int \frac{x^3 + 2x^2 - 4}{x}dx$ ; 4)  $\int \operatorname{ctg}^2 x dx$ ; 5)  $\int \sin^2 \frac{x}{2} dx$ ; 6)  $\int (\sin \frac{x}{2} - \cos \frac{x}{2})^2 dx$ ;  
 7)  $\int e^x (1 + \frac{e^{-x}}{x^2})dx$ ; 8)  $\int (a - bx)^3 dx$ ; 9)  $\int \frac{dx}{4x^2 + 1}$ ; 10)  $\int \frac{dx}{\sqrt{8 - 3x^2}}$ ;  
 11)  $\int \frac{x^4}{x^2 + 1}dx$ ; 12)  $\int \frac{x^2 - 4}{x + 4}dx$ ; 13)  $\int 2^x \cdot 3^x dx$ ; 14)  $\int \frac{2dx}{x^2 + 4}$ .  
 15)  $\int \frac{\ln^3 5x}{x} dx$ ; 16)  $\int \frac{x}{\sqrt{x^2 - 5}} dx$ ; 17)  $\int \frac{x^2}{x^6 + 9} dx$ ; ;  
 18)  $\int x \sin x dx$ ; 19)  $\int x e^x dx$ ; 20)  $\int \ln x dx$ ; 21)  $\int x^2 \cos x dx$ ;  
 22)  $\int \frac{dx}{3x^2 - 6x + 5}$ ; 23)  $\int \frac{(x+3)dx}{x^2 + 4x - 1}$ ; 24)  $\int \frac{x-1}{x^2 + 3x + 2} dx$ .

**Задание 12.** Вычислить:

- 1)  $\int_2^3 (2x^3 + x^2 - 5)dx$ ; 2)  $\int_0^3 2^x dx$ ; 3)  $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx$ ; 4)  $\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\cos^2 x}$ ; 5)  $\int_2^3 \frac{x dx}{x^2 + 1}$ ; 6)  
 $\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\sqrt{4 - x^2}}$  7)  $\int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}$ ; 8)  $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin^3 x dx$ ; 9)  $\int_1^2 \frac{\sqrt{x^2 - 1} dx}{x}$ ; 10)  $\int_1^2 \frac{\sqrt{x} dx}{1 + x}$ ; 11)  
 $\int_1^e \frac{\sqrt[3]{1 + \ln x}}{x} dx$ .

**Задание 13.** Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = x^2 + 1, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2.$$

$$y - x^2 + x + 1 = 0, \quad y - x - 2 = 0.$$

$$y + x^2 - \frac{x}{2} - 1 = 0, \quad y + \frac{x}{2} + 1 = 0.$$

$$y + x^2 - x - 1 = 0, \quad y + x + 2 = 0.$$

$$y - x^2 + 2x - 1 = 0, \quad y + x^2 - 2x - 1 = 0.$$

$$y - x^2 + 4x - 4 = 0, \quad y + x^2 - 4x - 4 = 0.$$

$$y = \cos x, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2\pi.$$

$$y = \cos x, \quad y = \sin x, \quad x = 0, \quad x = \pi/4.$$

**Задание 14.** Вычислите объем тела, образованного вращением вокруг оси ОХ фигуры, ограниченной линиями

$$y = 1 + 8x^3, \quad x = 0, \quad y = 9.$$

$$y = \frac{x^2}{2}, \quad y = \frac{x^3}{8}.$$

$$y = x^2, \quad xy = 8, \quad y = 0, \quad x = 4.$$

$$y = x^2 + 1, \quad x = y^2 + 1, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2.$$

$$y = 4x^3, \quad y = 4, \quad x = 0.$$

**Задание 15.** Решить следующие однородные дифференциальные уравнения:

$$1) (x^2 - y^2)dx + 2xydy = 0; \quad 2) 3xy^2y' + 2x^3 - y^3 = 0;$$

$$3) (x + y)dx - xdy = 0; \quad 4) (4xy + x^2)dy - 2y^2dx = 0.$$

**Задание 16.** Решить следующие линейные дифференциальные уравнения:

$$1) y' - 2y = 4x^2 - 6x + 5; \quad 2) xy' - y = 2x;$$

$$3) y' - 2y = e^{-x}, y(0) = -1; \quad 4) xy' - 2y = x, y(1) = 1.$$

**Задание 17.** Решить следующие дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами:

$$1) y''' - 4y' + 3y = 0;$$

$$2) 2y''' - 2y' + 3y = 0;$$

$$3) y''' - y = 3x^2 - 7x + 9;$$

$$4) y''' + 4y = 8 \sin 2x;$$

$$5) y''' - 2y' + y = 10e^x;$$

$$6) y''' - 4y' + 3y = 20\cos 2x + 27 \sin 2x.$$

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные технологии в менеджменте»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                                                                                                | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| IV. Содержание учебной дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 15 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 16 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 17 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» ориентировано на получение студентами знаний о современных информационных технологиях, успешно используемых в настоящее время для поддержки менеджмента организаций. Постоянное развитие информационных технологий и внедрение их в процессы управления, позволяет расширить информационное пространство и значительно увеличить эффективность менеджмента организации. Это требует от менеджеров всех уровней соответствующих компетентностей. В рамках дисциплины изучаются современные обеспечивающие и функциональные информационные технологии: технологии электронного документооборота, оперативного анализа данных, управления эффективностью бизнеса, технологии бизнес взаимодействий. Рассматриваются функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* дисциплины является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов общее представление об информационных технологиях как основы эффективного менеджмента;
- сформировать знания об обеспечивающих информационных технологиях, их назначении и задачах;
- сформировать знания о функциональных информационных технологиях, их назначении и задачах;
- рассмотреть вопросы взаимного влияния обеспечивающих и функциональных информационных технологий и их связь с управленческой структурой;
- выработать практические навыки по использованию информационных технологий для решения задач менеджмента.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                                 | ОПК-1           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандарты и принципы организации бизнес-взаимодействий (31);</li> <li>• правила работы в корпоративных информационных системах и базах данных (32).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять информационные технологии для решения управленческих задач в соответствии с внутренними нормативами компании (У1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные работы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и технологии обработки деловой информации (33).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и выбирать необходимые информационные технологии для бизнес – деятельности (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оперативного анализа данных и подготовки информации для эффективного принятия управленческих решений (В2).</li> </ul>                                                                                                       | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные работы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками анализа информации о                                                                                                                                                                                                    | ПК-11           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики информационного</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции</p>                                                           |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                  | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> |                 | <p>пространства предприятия (34);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компоненты информационного пространства менеджера - комплекс программных продуктов по обработке информации и сервисных средств (35).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять компоненты информационного пространства менеджера (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками формирования информационного окружения менеджера для эффективной управленческой деятельности (В3).</li> </ul> | <p>Лабораторные работы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p>                           |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                    | Коды формируемых компетенций                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, баллы           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
|                                                                                     |                                                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                        |
| Заочная форма                                                                       |                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
| Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента. | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)                                                 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 1/10<br>Эссе/20 |
| Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.                                   | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)                                                 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 2/10            |
| Тема 3. Функциональные информационные технологии.                                   | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)                                                 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 3/10            |
| Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.                    | ПК-10 (33, У2, В2)<br>ПК-11 (34, 35, У3, В3)                           | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 4/10            |
| Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.                      | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)<br>ПК-10 (33, У2, В2)                           | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 5/10            |
| Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.                | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)<br>ПК-10 (33, У2, В2)<br>ПК-11 (34, 35, У3, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 6/10            |
| Тема 7. Функциональная технология бизнес взаимодействий.                            | ПК-11 (34, 35, У3, В3)                                                 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 10                                 | Лабораторный практикум 7/10            |
| Тема 8. Функциональные информационные технологии в                                  | ПК-11 (34, 35, У3, В3)                                                 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 1                      |         |                    | 13                                 | Лабораторный практикум 8/10            |



| Наименование тем                                          | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, баллы |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                           |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                              |  |
|                                                           |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                              |  |
| Заочная форма                                             |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                              |  |
| управленческих информационных системах различных классов. |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                              |  |
| Всего:                                                    | ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11      | 8                                                                         |                  |                            |                        |              | 8                      |         |                    | 83                                 | 100                          |  |
| Контроль, час                                             | 9                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                      |  |
| Объем дисциплины (в академических часах)                  | 108                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                              |  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                    | 3                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                              |  |

#### **IV. Содержание учебной дисциплины**

##### ***Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента.***

Основные понятия ИТ. Информационное пространство современного предприятия. Задачи ИТ, преимущества использования ИТ. Классификация ИТ. Предметная (ПТ) и информационная технологии. Функциональная информационная технология (ФИТ) и обеспечивающая информационная технология (ОИТ). Информационное окружение (пространство) менеджера.

##### ***Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.***

Технологии обработки текста. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки графических объектов. Технологии электронного взаимодействия. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных. Облачные технологии.

##### ***Тема 3. Функциональные информационные технологии.***

Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий. Информационная система (ИС) – совокупность ФИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.

##### ***Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.***

Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением. Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД. Технология Workflow. Технология защиты информации в электронном документообороте, электронная цифровая подпись.

##### ***Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.***

Технология сбора, хранения. Технология анализа данных. Технология подготовки отчетности, детализация и агрегация данных. Технология визуализации данных. Технология микрокубов, распространение отчетности.

##### ***Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.***

Технология стратегического планирования. Технология сбалансированной системы показателей – Business Scorecard (BSC), технология ключевых показателей эффективности (KPI). Технология контроля и мониторинга KPI. Dashboard, индикаторные панели.

### ***Тема 7. Функциональная технология бизнес взаимодействий.***

Технология управления бизнес взаимодействиями. Автоматизированные и неавтоматизированные технологии информационных взаимодействий при обмене бизнес-информацией. Технология управления бизнес-процессами. Анализ эффективности существующих информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.

### ***Тема 8. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.***

Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах. Информационная система управления ресурсами предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning), ERP2. Информационная система управления взаимоотношениями с клиентами – CRM (Customer Relationship Management). Информационная система электронной коммерции E-commerce.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов***

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

#### ***Требования к оформлению результатов практикумов.***

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационные технологии в менеджменте» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационные технологии

вменеджменте» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| <b>Наименование темы</b>                                                                   | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                               | <b>Формы самост. работы</b>                                                             | <b>Учебно-методического обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента.</i> | Предметная (ПТ) и информационная технологии                                                                          | Работа с литературой, источниками Интернета.<br>Конспектирование<br>Написание эссе      | Литература к теме 1                     | Эссе<br>Лабораторный практикум |
| <i>Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.</i>                                   | Технологии электронного взаимодействия.<br>Технологии хранилищ данных.<br>Технологии аналитической обработки данных. | Работа с литературой, источниками Интернета.<br>Конспектирование<br>Подготовка реферата | Литература к теме 2                     | Лабораторный практикум         |
| <i>Тема 3. Функциональные информационные технологии.</i>                                   | Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.                                         | Работа с литературой, источниками Интернета.<br>Конспектирование<br>Написание эссе      | Литература к теме 3                     | Лабораторный практикум         |
| <i>Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.</i>                    | Технология Workflow.<br>Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД                                              | Работа с литературой, источниками Интернета<br>Конспектирование<br>Подготовка реферата  | Литература к теме 4                     | Лабораторный практикум         |
| <i>Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.</i>                      | Технология микрокубов, распространение отчетности.                                                                   | Работа с литературой, источниками Интернета.<br>Конспектирование<br>Написание эссе      | Литература к теме 5                     | Лабораторный практикум         |
| <i>Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.</i>                | Dashboard, индикаторные панели.                                                                                      | Работа с литературой, источниками Интернета.<br>Конспектирование<br>Подготовка реферата | Литература к теме 6                     | Лабораторный практикум         |
| <i>Тема 7. Функциональная технология бизнес</i>                                            | Анализ эффективности существующих                                                                                    | Работа с литературой, источниками                                                       | Литература к теме 7                     | Лабораторный практикум         |

| Наименование темы                                                                                                       | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                | Формы самост. работы                                                                      | Учебно-методического обеспечение | Форма контроля         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>взаимодействий.</i>                                                                                                  | информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий. | Интернета.<br>Конспектирование<br>Написание эссе                                          |                                  |                        |
| <i>Тема 8.<br/>Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.</i> | Информационная система электронной коммерции E-commerce.                                                       | Работа с литературой, источниками<br>Интернета<br>Конспектирование<br>Подготовка реферата | Литература к теме 8              | Лабораторный практикум |



## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>               | <b>Ссылка</b>                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Независимый ERP-портал.                                                   | <a href="http://www.erp-online.ru/">http://www.erp-online.ru/</a>                               |
| 4.       | Сайт компании Intersoft Lab.                                              | <a href="http://iso.ru/ru/">http://iso.ru/ru/</a>                                               |
| 5.       | Сайт компании «ИнтерТраст».                                               | <a href="http://www.intertrust.ru/">http://www.intertrust.ru/</a>                               |
| 7.       | Сайт Свободное программное обеспечение и новые информационные технологии. | <a href="http://pro-spo.ru/cloud-technology">http://pro-spo.ru/cloud-technology</a>             |
| 8.       | Сайт Информационный менеджмент.                                           | <a href="http://www.manageweek.ru/maws-171-1.html">http://www.manageweek.ru/maws-171-1.html</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

*Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

#### **Основное оборудование и технические средства обучения:**

автоматизированное рабочее место преподавателя (стол преподавателя; стул преподавателя; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания компетенций                                        |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Лабораторный практикум           | Практическое занятие с применением компьютерной техники и профессионального программного обеспечения. | 9-10– полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствии с требованиями.<br>5-8– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствии с требованиями.<br>1-4– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с | ОПК-1 (31, 32, У1, В1)<br>ПК-10 (33, У2, В2)<br>ПК-11 (34, 35, У3, В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                              | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                               |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                  | нарушением требований.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| 2.       | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 20-15 – грамотное использование понятий, изложение собственной точки зрения, логичность и обоснованность суждений.<br>14-8 – грамотное использование понятий, нет изложение собственной точки зрения, выводы недостаточно обоснованы.<br>7-0 – понятия не раскрыты, нет аргументации собственной точки зрения, выводы отсутствуют. | ОПК-1<br>(31, 32, У1)<br>ПК-10<br>(33, У2)<br>ПК-11<br>(34, 35, У3) |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен<br>ОПК-1, ПК-10, ПК-11                        | Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br>1 вопрос: 0-30;<br>2 вопрос: 0-30;<br>3 вопрос: 0-40<br><b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.</p> | <p>лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>50-69 (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков  
и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

***Типовые задания к лабораторным практикумам:***

**Задание № 1.**

Создайте текстовый документ, оформите его в соответствии с заданием.

**Задание № 2.**

Создайте таблицу продажи товаров за день, подведите итог продаж, оформите таблицу в соответствии с заданием.

**Задание № 3.**

Проведите поиск информации в интернете в соответствии с заданием.

**Задание № 4.**

Постройте график динамики продаж товаров в соответствии с заданием.

**Задание № 5.**

Проведите анализ потребления электроэнергии за месяц в соответствии с заданием.

**Задание № 6.**

Используя ресурсы Интернета проведите сравнение двух функциональных технологий в соответствии с заданием.

**Задание № 7.**

Используя ресурсы Интернета составьте сравнительную таблицу современных средств информационного взаимодействия.

**Задание № 8.**

Используя ресурсы Интернета ознакомьтесь с облачной технологией электронного документооборота.

***Примерные темы эссе:***

1. Предметная (ПТ) и информационная технологии.
2. Технологии электронного взаимодействия.
3. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.
4. Технология Workflow.
5. Электронная цифровая подпись.
6. Технология микрокубов.
7. Распространение отчетности с помощью интернет-технологий.
8. Приборные доски – Dashboard.
9. Индикаторные панели.
10. Анализ эффективности информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов.
11. Технологии обеспечения непрерывности взаимодействий.
12. Информационная система электронной коммерции E-commerce.
13. Технологии электронного документооборота.
14. Технологии оперативного анализа данных.
15. Технологии интеллектуального анализа данных.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

***Задания 1 типа***

1. Раскройте понятие ФИТ.
2. Что такое бизнес-взаимодействия?
3. Что такое Информационные ресурсы?
4. Опишите Сетевые информационные технологии.
5. Что такое Индикаторные панели?
6. Опишите назначение предметных технологий.
7. Опишите Информационное пространство предприятия.
8. Определите состав и назначение обеспечивающих технологий.
9. Что такое АРМ менеджера?
10. Определите понятие KPI.
11. Опишите классификацию информационных технологий.
12. Опишите информационные требования на различных уровнях менеджмента.
13. Опишите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
14. Перечислите основные функции, которые должна выполнять интеллектуальная информационная технология.
15. Перечислите основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
16. Опишите технологию обработки текста.
17. Опишите технологию для обработки графики.
18. Опишите назначение OLAP анализа.

19. Опишите технологии распознавания текста.
20. Опишите применение мультимедийных технологий в бизнесе.
21. Определите понятие «Технологический процесс».
22. Опишите технологию бизнес взаимодействия.
23. Назовите особенности электронной коммерции.
24. Для чего предназначены ERP-системы.
25. Назовите основные функции CRM-систем.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем заключается взаимосвязь понятий ИС и ИТ?
2. Как организационные структуры предприятия влияют на распределение ИТ между менеджерами?
3. Поясните факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
4. Проанализируйте взаимное влияние ИТ и ФИТ.
5. Как происходит формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.
6. Чем отличается оперативный анализ данных от интеллектуального?
7. Какие информационные технологии понадобятся для проведения обучения сотрудников?
8. Чем отличаются текстовый процессор и текстовый редактор?
9. Какие информационные технологии лучше использовать для взаимодействия сотрудников на предприятии?
10. Охарактеризуйте функциональность системы электронного документооборота.
11. Чем отличается растровая графика от векторной?
12. Что лежит в основе фрактальной графики?
13. Какова структура гипертекстового документа?
14. Как можно использовать мультимедийные технологии в деятельности менеджера?
15. Как можно эффективно наладить бизнес взаимодействие сотрудников компании?
16. Каким образом можно структурировать текстовый документ?
17. Чем отличается относительная и абсолютная ссылка в Excel?
18. Как можно ввести числовую последовательность в Excel?
19. Как можно разместить графический объект в текстовом документе?
20. Каким образом можно настроить презентацию?
21. Какие обеспечивающие технологии входят в функциональную технологию документооборота?
22. Как можно создать запрос к базе данных?
23. Как устанавливаются связи между таблицами базы данных?
24. Как изменяется растровый рисунок при масштабировании?

25. Охарактеризуйте процедуру создания оглавления в текстовом документе.

***Задания 3 типа***

1. Разработайте типовую структуру стратегической карты компании, работающей в сфере обслуживания.

2. Вы принесли заявление в деканат на перевод в другую группу. Составьте маршрут обработки данного документа.

3. Имеется торговая компания, объект торговли – одежда (6 категорий товара). Численность компании 40 человек (продавцов – 15). Разработайте структуру отчета о продажах различных категорий товара за квартал различными продавцами.

4. Изобразите схему использования облачных технологий для создания документов. Опишите этот процесс.





понятия «технология». Ответ обоснуйте.

6. Создайте информационное письмо для клиентов о новой линейке продуктов фирмы.

7. Создайте шаблон факса, используя возможности Microsoft Office.

8. Как можно автоматизировать процесс создания документа, используя возможности Microsoft Office. Продемонстрируйте ответ.

9. Создайте документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

10. Создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

11. Предложите способ систематизации документов в электронном архиве.

12. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника предприятия.

13. При создании OLAP-таблицы «Отчет о продажах» были использованы следующие данные: Товары, Даты, Суммы продаж. Разместите эти данные в структуре сводной таблицы.

14. Разработайте ключевые показатели для отдела доставки.

15. Продемонстрируйте возможности поиска информации в интернете. Найдите фирмы, продающие автомашины Nissan Almera Classic по минимальной цене.

16. Изобразите двухмерный набор данных для анализа продаж автомобилей за 1 и 2 квартал 2010 года.

17. Создайте презентацию (не менее 5 слайдов) об особенностях ERP систем.

18. Создайте сравнительную таблицу функциональных возможностей двух систем электронного документооборота.

19. Продемонстрируйте возможности нескольких систем информационных коммуникаций.

20. Создайте структуру электронного архива.

21. Подготовьте документ, содержащий описание товара и таблицу стоимости товара с точками продаж.

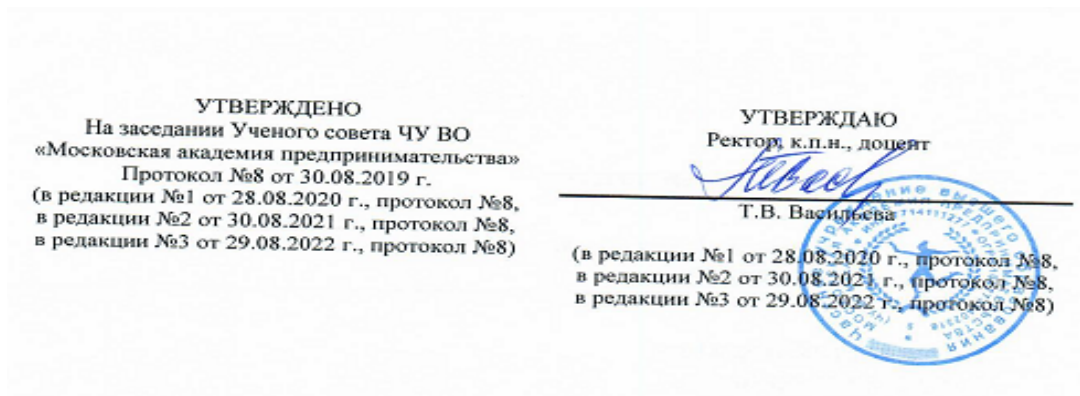
22. Создайте эмблему компании (компанию выберите по своему усмотрению).

23. Подготовьте отчет об успеваемости студентов за семестр по группам.

24. Разработайте показатели эффективности для менеджера по продажам.

25. Проведите поиск информации в интернете, составьте отчет с гиперссылками на используемые источники.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Цифровая трансформация в менеджменте»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                        | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                           | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                       | 14 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления<br>образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                               | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного<br>программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные<br>профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                         | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация в менеджменте» ориентировано на развитие у обучающихся умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с цифровыми технологиями.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### ***Цель изучения дисциплины:***

Является возможность формирование системы знаний о современных цифровых технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития, а также развитие у обучающихся устойчивых навыков работы с современными цифровыми продуктами, используемыми в управлении.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- формирование знаний, умений и навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование знаний нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование умений выполнять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- развитие навыков применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование знаний основ количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- формирование умений выбирать и анализировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
- развитие навыков построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирование знаний основ функционировании системы внутреннего документооборота, баз данных и информационного обеспечения;
- формирование умений анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- развитие навыков применения программных средств для анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения;
- формирование уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России»;
- формирование умения создавать инфраструктуру практически всех видов телекоммуникационных сетей, в соответствии со знаниями, пониманием требований стандартов отрасли и конкретными навыками, которые лежат в основе лучшей практики в области профессионального исполнения, в соответствии с компетенциями блока Информационные и коммуникационные технологии формата WORLDSKILLS.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | ОК-5            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- воспринимать разнообразие и культурные различия.</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные практикумы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</li> <li>- основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные практикумы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |       | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</li> <li>- методами экономического и организационно-управленческого моделирования;</li> <li>- моделирования адаптации моделей к конкретным задачам управления.</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные практикумы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов      | ПК-11 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторные практикумы<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                             | Коды формируемых компетенций    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
|                                                                                                              |                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                              |
| Заочная форма                                                                                                |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
| Тема 1. Концептуальные и программные основы цифровой трансформации                                           | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 20                                 | Лабораторный практикум №1/15<br><br>Эссе /15 |
| Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте                                                                   | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Лабораторный практикум №2/15                 |
| Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления                                                   | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 |                                                                           |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 22                                 | Лабораторный практикум №3/15                 |
| Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в менеджменте                                            | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 22                                 | Лабораторный практикум №4/15                 |
| Тема 5. Социально-психологические технологии подготовки и реализации управленческих решений в цифровой среде | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 |                                                                           |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 22                                 | Реферат / 10                                 |
| Тема 6. Визуализация в менеджменте                                                                           | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 |                                                                           |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 22                                 | Лабораторный практикум №5/15                 |
| Всего: ОК-5, ПК-1, ПК-10, ПК-11                                                                              |                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              | 8                      |         |                    | 128                                | 100                                          |
| Контроль, час                                                                                                |                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой                    |                                              |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                     |                                 | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                       |                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Концептуальные и программные основы цифровой трансформации***

Предпосылки цифровой трансформации. Четвертая промышленная революция. История и возможности. Технологическая сингулярность и вызовы цифрового мира. Национальная программа «Цифровая экономика».

##### ***Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте***

Большие данные. Искусственный интеллект. Распределенные реестры. Интернет-вещей. Виртуальная и дополненная реальность. Геоинформационные системы. Робототехника и сенсорика. Аддитивные технологии (современные производственные технологии).

##### ***Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления***

Цифровая инфраструктура. Цифровая культура в организации (гибкое проектное управление). Управление экосистемой. Нормативное регулирование цифровых систем.

##### ***Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в менеджменте***

Перспективы применения новых методов и инструментов управления. Опыт цифровизации HR. Цифровая трансформация в производственном менеджменте. Цифровые компетенции персонала. Облачные решения для цифровой трансформации. Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в менеджменте.

##### ***Тема 5. Социально-психологические технологии подготовки и реализации управленческих решений в цифровой среде***

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

##### ***Тема 6. Визуализация в менеджменте***

Инфографика. Основные понятия. Методы визуализации данных. Визуализация количественных данных. Рынок инструментов визуализации количественных данных. Визуальные приемы для построения Dashboard. Правила построения наглядных презентаций. Современные технологии

визуализации бизнес-информации.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену/зачету/зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов***

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

#### ***Порядок проведения практикума.***

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать

технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из

ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоят. работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|
| Тема 1.           | Национальная                                    | Работа с                | Литература к                    | Отчет по       |

| Наименование темы                                                                                                   | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                       | Формы самостоят. работы                                                                                 | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Концептуальные и программные основы цифровой трансформации</i>                                                   | программа «Цифровая экономика».                                                                                                                                                       | литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к лабораторному практикуму №1.<br>Написание эссе | теме 1                          | лабораторному практикуму №1<br>Эссе  |
| <i>Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте</i>                                                                   | Аддитивные технологии (современные производственные технологии).                                                                                                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к лабораторному практикуму №2           | Литература к теме 2             | Отчет по лабораторному практикуму №2 |
| <i>Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления</i>                                                   | Нормативное регулирование цифровых систем.                                                                                                                                            | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к лабораторному практикуму №3           | Литература к теме 3             | Отчет по лабораторному практикуму №3 |
| <i>Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в менеджменте</i>                                            | Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в менеджменте.                                                                                                                    | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к лабораторному практикуму №4           | Литература к теме 4             | Отчет по лабораторному практикуму №4 |
| <i>Тема 5. Социально-психологические технологии подготовки и реализации управленческих решений в цифровой среде</i> | Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание реферата                                 | Литература к теме 5             | Реферат                              |
| <i>Тема 6. Визуализация в менеджменте</i>                                                                           | Современные технологии визуализации бизнес-информации.                                                                                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к лабораторному практикуму №5           | Литература к теме 6             | Отчет по лабораторному практикуму №5 |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Кулагин, В. Digital@Scale. Настольная книга по цифровизации бизнеса=Digital@Scale. How you can lead your business to the future with Digital@Scale : [12+] / В. Кулагин, А. Сухаревский, Ю. Мефферт. – Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. – 293 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
3. Кобелев, О.А. Электронная коммерция : учебное пособие / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 684 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### Дополнительная литература:

1. Харин, А.А. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Цифровая трансформация экономики России: траектория развития / Н.Г. Кузнецов, Т.В. Панасенкова, О.В. Губарь, Н.И. Чернышева ; ред. Н.Г. Кузнецов, Н.Г. Вовченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 319 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование портала (издания, курса, документа)                                                     | Ссылка                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Официальный сайт Правительства РФ                                                                    | <a href="http://government.ru/rugovclassifier/614/ev ents/">http://government.ru/rugovclassifier/614/ev ents/</a>                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Официальный сайт Ростеха                                                                             | <a href="https://rostec.ru/">https://rostec.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.    | Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | <a href="https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/862/">https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/862/</a>                                                                                                                                                                                           |
| 4.    | Зарубежные модели цифровой трансформации и перспективы их использования в российской практике        | <a href="https://www.researchgate.net/publication/334719334_Zarubeznye_modeli_cifrovoy_transformacii_i_perspektivy_ih_ispolzovania_v_rossijskoj_praktike">https://www.researchgate.net/publication/334719334_Zarubeznye_modeli_cifrovoy_transformacii_i_perspektivy_ih_ispolzovania_v_rossijskoj_praktike</a> |
| 5.    | НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»                                                        | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.    | Визуализация данных: способы, инструменты, полезные ссылки                                           | <a href="https://blog.adn.agency/article/vizualizatsiya_dannykh_sposoby_instrumenty_poleznye">https://blog.adn.agency/article/vizualizatsiya_dannykh_sposoby_instrumenty_poleznye</a>                                                                                                                         |



|    |                                                             |                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                             | <a href="#">ssylki</a>                                  |
| 3. | Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru            | <a href="http://univertv.ru">http://univertv.ru</a>     |
| 4. | Информационно-аналитический портал по компьютерной тематике | <a href="https://habr.com/ru/">https://habr.com/ru/</a> |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных работ, оснащенная лабораторным оборудованием: компьютерами, клавиатурами, манипуляторами типа «мышь» с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровая трансформация в менеджменте» проводится в форме зачета с оценкой.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.    | Лабораторный практикум           | Практическое занятие с применением компьютерной техники и профессионального программного обеспечения. | 15-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11 |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                    | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                     | <p>исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;<br/>10-8 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;<br/>7-5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;<br/>4-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p> |                                       |
| 2.       | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать | 15– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10<br>ПК-11       |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                    | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        | <p>поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.</p> | <p>поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подтверждаются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>14-10– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводятся в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>9-5 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>4 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                       |
| 3.       | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов                     | 10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОК-5<br>ОПК-1<br>ПК-10                |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства      | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        | теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p> | ПК-11                                 |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Зачет с оценкой<br>ОК-5, ОПК-1,<br>ПК-10, ПК-11 | Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br>«Зачтено»<br>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br>«Не зачтено»<br>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения**

**Примерные задания к лабораторным практикумам**

**Лабораторный практикум №1. Работа с графическими редакторами.**

**Задание:**

1. Изучить возможности различных графических редакторов.
2. Разработать графический объект (логотип, знак, визитку, картинку)

в различных графических редакторах.

3. Оформить отчет по выполненной работе, описать технологию работы, сделать сравнительный анализ графических редакторов по функциям графики.

### ***Лабораторный практикум №2. Работа с программами-переводчиками***

#### **Задание:**

1. Изучить несколько программ-переводчиков
2. Для подготовленного многостраничного (2-3 стр.) документа, содержащего текст на английском языке (немецком или французском), выполнить перевод в программах переводчиках в режиме on-line.
3. Сравнить программы-переводчики по качеству перевода.
4. Оформить отчет по выполненной работе, описать технологию работы.

### ***Лабораторный практикум №3. Разработка информационных материалов с графикой (буклеты, визитки, флайеры) в Ms Publisher.***

#### **Задание:**

1. Разработать полноценный (трех разворотный буклет) информационный материал с графикой в Ms Publisher.
2. Оформить отчет по выполненной работе, описать технологию работы.

### ***Лабораторный практикум №4. Работа с информационно-поисковой системой***

#### **Задание**

1. Изучить возможности нескольких поисковых систем, оценить объемы информационной базы информационно-поисковых систем.
2. Создать информационные запросы по одной из предложенных тем.
3. Оформить отчет по выполненной работе, описать технологию работы.

### ***Лабораторный практикум №5. Работа с информационно-справочной системой***

#### **Задание**

1. Изучить возможности нескольких информационно-справочных систем, осуществить поиск правовой информации по предложенному списку.
2. Найти формы документов для бухгалтерской отчетности.
3. Создать тезаурус по одной из предложенных тем.
4. Оформить отчет по выполненной работе, описать технологию работы.

#### **Примерные темы эссе:**

1. Стимулы и барьеры на пути цифровизации менеджмента
2. Цифровизация – это инструмент выживания
3. Конкурентные преимущества цифровых сервисов
4. Как цифровая трансформация изменит сферу услуг

5. Будущее квантовых технологий
6. Субэлементы национальной программы
7. Главные технологические тренды в менеджменте
8. Цифровой управленец – кто это?
9. Роботизация управленческих процессов
10. Цифровая трансформация в политическом менеджменте
11. Эффективность цифровой трансформации
12. Основные минусы цифровой трансформации
13. Влияние новых технологий на экономическое поведение потребителей
14. Как глобализация влияет на уровень безработицы
15. Как внедрение цифровых технологий изменяют жизнь человека

**Примерные темы рефератов:**

1. Глобализация и цифровая экономика
2. Архитектура и баланс системных решений в жизненном цикле продукта
3. Риски и стратегии в меняющемся мире
4. Цифровая трансформация бизнес-процессов
5. Морально-психологический портрет эффективного руководителя, управляющего цифровой трансформацией организации
6. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений в цифровой среде
7. Методология разработки управленческих решений в цифровой среде
8. Социально-психологические технологии подготовки и реализации управленческих решений в цифровой среде
9. Социальное и политическое проектирование в условиях «цифровой революции»
10. Множественная публичность как среда партисипаторного проектирования
11. Сетевые медиа и эффекты «мудрости толпы»: персонализация и партисипация в цифровой среде
12. Технический прогресс и уровень благосостояния
13. «Большие данные» в менеджменте
14. «Искусственный интеллект» в менеджменте
15. «Робототехника» в менеджменте

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровая трансформация в менеджменте» проводится в форме зачета с оценкой.

***Задания 1 типа***

1. Предпосылки цифровой трансформации.



2. Четвертая промышленная революция.
3. История и возможности.
4. Технологическая сингулярность и вызовы цифрового мира.
5. Национальная программа «Цифровая экономика».
6. Большие данные.
7. Искусственный интеллект.
8. Распределенные реестры.
9. Интернет-вещей.
10. Виртуальная и дополненная реальность.
11. Геоинформационные системы.
12. Робототехника и сенсорика.
13. Аддитивные технологии (современные производственные технологии).
14. Цифровая инфраструктура.
15. Цифровая культура в организации (гибкое проектное управление).
16. Управление экосистемой.
17. Нормативное регулирование цифровых систем.
18. Перспективы применения новых методов и инструментов управления.
19. Опыт цифровизации HR.
20. Цифровая трансформация в производственном менеджменте.
21. Цифровые компетенции персонала.
22. Облачные решения для цифровой трансформации.
23. Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в менеджменте.
24. Методы визуализации данных.
25. Визуализация количественных данных.
26. Рынок инструментов визуализации количественных данных.
27. Визуальные приемы для построения Dashboard.
28. Правила построения наглядных презентаций.
29. Современные технологии визуализации бизнес-информации.

### ***Задания 2-го типа***

- а. Какие технологические основы заложили фундамент для создания «цифровой экономики»? Обоснуйте ответ.
2. Какие основные принципы работы носимого интернета? Обоснуйте ответ.
3. Какие существуют примеры имплантируемых технологий и цифровидения? Обоснуйте ответ.
4. Как работают распределенные вычисления? Обоснуйте ответ.
5. Какие бывают основные проблемы создания и размещения дата-центров? Обоснуйте ответ.
6. Какие существуют примеры технологии «Интернет вещей»? Обоснуйте ответ.
7. Какие существуют примеры технологии «больших данных»? Обоснуйте ответ.

8. Какие существуют примеры технологии «Искусственный интеллект»? Обоснуйте ответ.
9. Где применяют технологию робототехники на сегодняшний день? Обоснуйте ответ.
10. Где применяют технологию 3-D печати на сегодняшний день? Обоснуйте ответ.
11. Как биотехнологии могут решить экологические проблемы в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.
12. Как происходит синтез технологий? Обоснуйте ответ.
13. Какие микроэкономические изменения в ходе цифровой трансформации бывают? Обоснуйте ответ.
14. Какие макроэкономические параметры цифровой экономики бывают? Обоснуйте ответ.
15. Какие бывают социальные проблемы в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.
16. Какие бывают проблемы цифровой безопасности? Обоснуйте ответ.
17. Какие существуют новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.
18. Как цифровая трансформация влияет на рынок труда? Обоснуйте ответ.
19. В чем отличие эффекта замещения и эффекта разнообразия на рынке труда? Обоснуйте ответ.
20. Какие направления изменений на рынке капитала в условиях цифровой экономики появляются? Обоснуйте ответ.
21. Какова эффективность распределения, производства и потребления в условиях цифровой экономики? Обоснуйте ответ.
22. Какие существуют на сегодня новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях? Обоснуйте ответ.
23. Приведите примеры открытых данных компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Обоснуйте ответ.
24. Как происходит прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени? Обоснуйте ответ.
25. Какие экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации бывают? Обоснуйте ответ.

### ***Задания 3-го типа***

#### ***Задание 1.***

Пользуясь системой SCOPUS, проанализируйте динамику количества публикаций за пять лет по направлениям Deep Learning, Big Data, Recommender Systems, Social Network Analysis.

#### ***Задание 2.***

1. Исследование наборов данных, представленных на портале

открытых данных data.gov.ru.

2. Исследование наборов данных, представленных на портале data.worldbank.org.

3. Построение автоматизированной системы сбора данных.

В качестве инструментального средства используется программное обеспечение MS Microsoft Excel.

### **Задание 3.**

Выполнить регрессионный анализ данных. В качестве инструментального средства используется программное обеспечение MS Microsoft Excel.

### **Задание 4.**

В банке проводится оценка эффективности работы отделений. Информация, известная по каждому отделению, представлена в таблице.

| Отделение   | Кол-во операций | Число сотрудников | Площадь |
|-------------|-----------------|-------------------|---------|
| «Тверское»  | 7               | 11                | 23      |
| «Маросейка» | 5               | 23                | 15      |
| «Люблино»   | 9               | 16                | 23      |
| «Полянка»   | 6               | 6                 | 13      |

1) Пусть сначала принимаются во внимание только первые два показателя: кол-во операций и число сотрудников в отделении. Решите задачу анализа эффективности организационных единиц с одним входом и одним выходом. Постройте график, найдите эффективные по Парето отделения. Постройте на графике границу множества производственных возможностей. Рассчитайте показатель эффективности (графически или аналитически). Дайте содержательную интерпретацию полученных результатов для отделений «Люблино» и «Маросейка».

2) Пусть теперь принимаются во внимание все три показателя. Получаем задачу анализа эффективности организационных единиц с двумя входными и одним выходным параметром. Перейдите к двум показателям - отношениям входа и выхода. Постройте график и нанесите на него точки, соответствующие отделениям. Изобразите границу множества производственных возможностей. Рассчитайте для отделения «Тверское» показатель эффективности (координаты точек можно искать приблизительно по графику). Дайте содержательную интерпретацию.

### **Задание 5.**

Совет директоров банка состоит из 5 человек Р, А, В, С и D. Президент банка Р имеет 3 голоса, вице-президенты А и В – по 2 голоса, остальные члены совета директоров – по одному голосу. Правило принятия решений – минимум 5 голосов «за». Известно, что вице-

президенты А и В в силу определенных причин никогда не голосуют за одно решение. Найдите индексы Банцафа для каждого члена совета директоров.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Теория менеджмента»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 15 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 27 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 28 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 28 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 28 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 29 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» ориентировано на получение обучающимися знаний о менеджменте как отрасли науки и сфере профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Объектом изучения в дисциплине является менеджмент как отрасль науки и сфера профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Дисциплина «Теория менеджмента» формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах профессиональной управленческой деятельности, а также развивает основные практические умения в сфере управления организациями.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория менеджмента» входит в базовую часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** «Теория менеджмента» – формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений в сфере общего менеджмента и теории организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение исторических предпосылок возникновения управленческой мысли и раскрытие сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента и теории организации;
- освоение методологических основ менеджмента и теории организации;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной

управленческой и организационной деятельности;

- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой и организационной деятельности.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                                                                 | ОК-3            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие фирмы как субъекта хозяйственной деятельности (31);</li> <li>• основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы (32);</li> <li>• понятие вида экономической деятельности (33);</li> <li>• экономические цели организационных изменений (34).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа:</u><br>Курсовая работа |
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• названия, исторические периоды, авторов и основное содержание научных направлений и школ менеджмента (35);</li> <li>• основные понятия теории менеджмента (36);</li> <li>• понятие и основные характеристики системы менеджмента организации (37);</li> <li>• основные функции, методы и виды менеджмента (38);</li> <li>• компетенции, права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера (39);</li> <li>• роли менеджеров по модели Г. Минцберга (310);</li> <li>• понятие, состав факторов и характеристики внешней и внутренней среды организации (311);</li> <li>• понятие, основные задачи и виды планирования деятельности организации (312);</li> <li>• понятие и основные виды организационных полномочий (313);</li> <li>• понятие и принципы делегирования полномочий (314);</li> <li>• понятие и базовые типы</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа:</u><br>Курсовая работа |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|--------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 | <p>организационных структур (315);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, основные и формы понятия организационной (деловой) коммуникации (316);</li> <li>• SMCR-модель сообщения и критерии качества организационной информации (317);</li> <li>• основные формы власти и влияния менеджера (318);</li> <li>• основные понятия теории лидерства, классификацию подходов, авторов и содержание основных моделей лидерства (319);</li> <li>• основные виды, формы собственности, организационно-правовые формы организаций (320);</li> <li>• принципы проектирования и базовые типы организационных структур на основе модели Г. Минцберга (321);</li> <li>• понятие, элементы и функции организационной культуры (322);</li> <li>• модель организационной культуры К. Камерона и Р. Куинна (323);</li> <li>• основные понятия и направления организационных изменений (324).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать влияние научных школ менеджмента на современную практику управления (У1);</li> <li>• анализировать содержание основных функций менеджмента в их системной взаимосвязи (У2);</li> <li>• анализировать права, обязанности, полномочия и роли менеджеров для понимания сферы их личной ответственности за осуществляемые мероприятия (У3);</li> <li>• разрабатывать план мероприятия, распределять и делегировать полномочия исполнителей (У4);</li> <li>• оценивать качество информационных сообщений для повышения эффективности</li> </ul> |                                                                                        |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           |                 | <p>управления человеческими ресурсами организации (У5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций (У6);</li> <li>• формулировать предложения по первичному проектированию организационной структуры на основе модели Г. Минцберга (У7);</li> <li>• проводить диагностику профиля организационной культуры предприятия (У8);</li> <li>• анализировать цели и содержание организационных изменений на предприятии (У9).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком разработки типовой инструкции исполнителям: распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия (В1);</li> <li>• навыком использования основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В2).</li> </ul> |                                                                                                                             |
| Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | <b>ОПК-6</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории мотивации, авторов и содержание основных теорий мотивации (325);</li> <li>• понятие, алгоритм, виды и принципы управленческого контроля (326);</li> <li>• понятие, классификацию и алгоритм разработки управленческих решений (327);</li> <li>• содержание основных методов коллективной разработки управленческих решений (328);</li> <li>• основные понятия теории организации (329);</li> <li>• различия и принципы взаимовлияния формальных и неформальных организаций (330);</li> <li>• понятие и основные свойства организации как открытой системы (331);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа:</u><br/>Курсовая работа</p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных системных законов и принципов организации (332);</li> <li>• понятие и основные модели жизненного цикла организации (333);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать мотивы поведения сотрудников для организации групповой работы (У10);</li> <li>• формулировать цели и организовывать контрольные мероприятия (У11);</li> <li>• разрабатывать типовые управленческие решения (У12);</li> <li>• приводить примеры основных методов исследования организаций (У13);</li> <li>• выявлять элементы системные организации и определять их системную взаимосвязь (У14);</li> <li>• анализировать деятельность организации с использованием основных системных законов (У15);</li> <li>• анализировать содержание стадий жизненного цикла организации (У16).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                       | Коды формируемых компетенций                | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                     |                                                |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|                                                        |                                             | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                 |                                                |  |
|                                                        |                                             |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                 |                                                |  |
| Заочная форма                                          |                                             |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                 |                                                |  |
| I семестр                                              |                                             |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                 |                                                |  |
| Тема 1. История управленческой и организационной мысли | ОПК-3 (35 У1)                               | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 | Дискуссия/ 4;<br>Эссе / 6                       |                                                |  |
| Тема 2. Основные понятия менеджмента                   | ОК-3 (31, 32, 33)<br>ОПК-3 (36, 37, 38, У2) |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    |                                    | 14                                              | Дискуссия/ 4;<br>Практикум по решению задач/ 6 |  |
| Тема 3. Содержание и специфика деятельности менеджера  | ОПК-3 (39, 310, У3)                         | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия/ 4;<br>Практикум по решению задач/ 6  |                                                |  |
| Тема 4. Планирование деятельности организации          | ОПК-3 (311, 312, У4)                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 16                                              | Дискуссия/ 4;<br>Практикум по решению задач/ 6 |  |
| Тема 5. Организационная деятельность менеджера         | ОПК-3 (313, 314,315 , У4, В1)               | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия/ 4;<br>Практикум по решению задач/ 6  |                                                |  |
| Тема 6. Мотивация персонала                            | ОПК-6 (325, У10)                            | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия / 4;<br>Практикум по решению задач/ 6 |                                                |  |
| Тема 7. Управленческий контроль                        | ОПК-6 (326, У11)                            | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия / 4;<br>Практикум по решению задач/ 6 |                                                |  |
| Тема 8. Принципы разработки управленческих решений     | ОПК-6 (327, 328, У12)                       | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия / 4;<br>Практикум по решению задач/ 6 |                                                |  |
| Тема 9. Коммуникации в                                 | ОПК-3 (316,                                 | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия / 4;<br>Практикум по                  |                                                |  |

| Наименование тем                                 | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                  |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                               |
|                                                  |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                               |
| Заочная форма                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |
| менеджменте                                      | 317, У5)                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | решению задач/ 6                              |
| Тема 10.<br>Лидерство в менеджменте              | ОПК-3 (318, 319, В2)         | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 16                                 | Дискуссия / 4; Практикум по решению задач/ 6  |
| Всего:                                           | ОК-3<br>ОПК-3<br>ОПК-6       | 8                                                                         | 6                | 6                          |                        |              |                        |         |                    | 156                                | 100                                           |
| Контроль, час                                    | 4                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет с оценкой                               |
| Объем дисциплины (в академических часах)         | 180                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)           | 5                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |
| 2 семестр                                        |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |
| Тема 11. Основные понятия теории организации     | ОПК-6 (329, 330, У13)        | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Эссе /10                                      |
| Тема 12. Организация как система                 | ОПК-6 (331, У14)             | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач/ 10 |
| Тема 13. Системные законы и принципы организации | ОПК-6 (331, 332, У15)        | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 10                |
| Тема 14. Жизненный цикл организации              | ОПК-6 (333, У16)             | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач/ 10 |
| Тема 15. Основные виды организаций               | ОК-3 (31, 32, 33)<br>ОПК-3   | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 12                                 | Практикум по решению задач/ 10                |

| Наименование тем                                        | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                   |  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|                                                         |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |
|                                                         |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                               |  |
| Заочная форма                                           |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |
|                                                         | (320,У6 )                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |
| Тема 16. Основы проектирования организационных структур | ОПК-3 (321, У7)              | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 12                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач/ 10 |  |
| Тема 17. Организационная культура                       | ОПК-3 (322, 323, У8)         | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 12                                 | Практикум по решению задач/ 10                |  |
| Тема 18. Организационные изменения                      | ОК-3 (34)<br>ОПК-3 (324, У9) | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 12                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач/ 10 |  |
| Курсовая работа                                         | ОК-3<br>ОПК-3<br>ОПК-6       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 23                                 | 100                                           |  |
| Всего:                                                  | ОК-3<br>ОПК-3<br>ОПК-6       | 8                                                                         | 6                | 6                          |                        |              |                        |         |                    | 115                                | 100                                           |  |
| Контроль, час                                           | 9                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                                       |  |
| Объем дисциплины (в академических часах)                | 144                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                  | 4                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |
| Всего:                                                  |                              | 16                                                                        | 12               | 12                         |                        |              |                        |         |                    | 271                                | 3×100                                         |  |
| Контроль, час                                           | 13                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет с оценкой.<br>Экзамен                   |  |
| Объем дисциплины (в академических часах)                | 324                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                               |  |

| Наименование<br>тем                             | Коды формируемых<br>компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                               |                           |              |                           |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл |                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                 |                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                               | Интерактивные занятия     |              |                           |         |                                    |                                |                       |
|                                                 |                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг |                                    |                                | Дидактическая<br>игра |
|                                                 |                                 |                                                                           |                  |                               |                           |              |                           |         |                                    |                                |                       |
| Заочная форма                                   |                                 |                                                                           |                  |                               |                           |              |                           |         |                                    |                                |                       |
| Объем<br>дисциплины (в<br>зачетных<br>единицах) | 9                               |                                                                           |                  |                               |                           |              |                           |         |                                    |                                |                       |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. История управленческой и организационной мысли***

Научные школы менеджмента. Классификация научных направлений и школ менеджмента. Классическое направление менеджмента. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор. Административная школа: А. Файоль. Бюрократическая школа: М. Вебер. Гуманитарное направление менеджмента. Школа человеческих отношений: Э. Мэйо. Школа наук о поведении: Д. Мак-Грегор. Теории X и Y. Современные синтетические направления менеджмента. Школа количественных методов. Системный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту. Развитие управленческой мысли в России: А. К. Гастев, Н. А. Витке, В. М. Бехтерев.

### ***Тема 2. Основные понятия менеджмента***

Организация. Организация как объект управления. Менеджмент. Менеджер. Фирма как субъект хозяйственной деятельности. Основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы. Система менеджмента в организации. Уровни управления в организации. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Основные методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические. Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный. Отраслевая и функциональная специфика менеджмента.

### ***Тема 3. Содержание и специфика деятельности менеджера***

Содержание профессии менеджера. Основные компетенции менеджеров. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность менеджеров. Роли менеджеров по модели Г. Минцберга. Национальные особенности менеджмента.

### ***Тема 4. Планирование деятельности организации***

Внешняя среда организации: виды, факторы и характеристики. Целеполагание. Цели организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Миссия организации. Планирование. Основные задачи планирования. Структура типового плана. Понятие прогнозирования. Основные виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Принципы эффективного планирования.

### ***Тема 5. Организационная деятельность менеджера***

Принципы организационной деятельности. Организационная структура. Внутренняя среда организации. Основные виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация управления. Базовые типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная,

матричная.

### ***Тема 6. Мотивация персонала***

Потребность. Вознаграждение. Мотивация. Стимулирование. Классификация теории мотивации. Теория иерархии потребностей: А. Маслоу. Двухфакторная теория: Ф. Герцберг. Теория ожидания: В. Врум. Теория справедливости: С. Адамс. Типологическая концепция трудовой мотивации: В. И. Герчиков.

### ***Тема 7. Управленческий контроль***

Управленческий контроль. Алгоритм управленческого контроля. Масштаб допустимых отклонений. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый, общий, функциональный, выборочный, внешний, внутренний, открытый, скрытый. Принципы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля.

### ***Тема 8. Принципы разработки управленческих решений***

Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки рационального управленческого решения. Методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм, метод Дельфи, метод экспертных оценок.

### ***Тема 9. Коммуникации в менеджменте***

Коммуникация. Информация. Сообщение. SMCR-модель сообщения. Организационные коммуникации. Критерии качества организационной информации. Направления коммуникационных потоков в организации. Деловая коммуникация. Цель деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации.

### ***Тема 10. Лидерство в менеджменте***

Власть. Влияние. Формы власти и влияния менеджера. Лидерство. Лидер. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству. Демократичное и автократичное лидерство. Ситуационный подход к лидерству. Модель «управленческая решетка»: Р. Блейк и Д. Моутон. Модель ситуационного лидерства: Ф. Фидлер. Модель лидерства И. Адизеса.

### ***Тема 11. Основные понятия теории организации***

Теория организации как наука. Методы исследования организаций. Формальные и неформальные организации. Влияние неформальной группы на деятельность формальной организации. Социальная организация. Влияние социальных и экономических связей на состояние организации.

### ***Тема 12. Организация как система***

Система. Организация как система. Структура и состояние системы.

Открытая система. Основные свойства организации как открытой системы.

### ***Тема 13. Системные законы и принципы организации***

Системный закон организации. Основные законы организации: необходимого разнообразия, синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности. Принципы организации.

### ***Тема 14. Жизненный цикл организации***

Жизненный цикл организации (ЖЦО). Стадия ЖЦО. Модель ЖЦО Л. Грейнера. Модель ЖЦО И. Адизеса.

### ***Тема 15. Основные виды организаций***

Признаки классификации организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Основные формы собственности. Вид экономической деятельности. Организационно-правовые формы. Основные групповые организационные формы.

### ***Тема 16. Основы проектирования организационных структур***

Принципы организационного проектирования. Принципы координации и группирования работ в организации. Базовые элементы организационной структуры (по Г. Минцбергу). Координационные механизмы в организации (по Г. Минцбергу). Базовые организационные структуры: простая, бюрократическая, профессиональная, дивизиональная, адхократическая.

### ***Тема 17. Организационная культура***

Организационная культура. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Модель организационной культуры К. Камерона и Р. Куинна. Основы диагностики организационной культуры. Опросник OCAI.

### ***Тема 18. Организационные изменения***

Организационное развитие. Организационные изменения. Экономические цели организационных изменений. Основные направления организационных изменений. Модели организационных изменений.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

*Методические указания для обучающихся при работе над*

### ***конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный

письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины

по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и написанию курсовой работы***

Курсовая работа (далее КР) представляет собой логически завершённую, самостоятельно выполненную исследовательскую работу обучающегося и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин, формирования у обучающегося навыков исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной подготовки, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Порядок и сроки выполнения КР:

- Обучающийся выбирает тему КР из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины. Тему КР необходимо выбирать в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Обучение». При выборе тем необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

- Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности и при согласовании ее с руководителем КР и с заведующим соответствующей кафедрой. При выборе своей темы обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета/директора института.

- Обучающийся выполняет самостоятельный поиск и анализ источников информации, подготавливает и оформляет текст КР.

- Консультации по написанию КР для обучающихся проходят в рамках изучения дисциплины.

- Защита КР в установленные календарным учебным графиком сроки.

Структура КР должна включать следующие разделы:

- Титульный лист

- Содержание;

- Введение;

- Основную часть, в которую входят две главы: Глава 1. Теоретическая часть; Глава 2. Практическая часть;

- Заключение;

- Список использованной литературы;

- Приложения (при необходимости).

Каждая глава КР должна состоять из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названий глав.

Содержание КР включает перечень основных частей работы с указанием страниц, на которых они помещены. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте КР. Не допускается сокращение заголовков. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбе содержания.

Введение КР характеризует:

- актуальность темы исследования (обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы);
- цель и задачи КР – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;
- методы исследования;
- структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню.

Заключение – краткое содержание основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

Список использованной литературы должен содержать библиографическое описание всех использованных (процитированных, упомянутый) в КР источников. Может включать в себя нормативно-правовые акты, ГОСТы, специальную научную и учебную литературу, интернет-ресурсы, другие использованные материалы, и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к библиографическому описанию произведений печати.

Специальная научная и учебная литературы (включая электронные источники) оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Приложения – материал, пополняющий текст КР. Могут содержать, диаграммы, схемы, графики, таблицы.

Каждый элемент КР должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент КР.

Требования к оформлению КР:

- листы А4, книжная ориентация
- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - одинарный;
- выравнивание заголовков - по центру;
- выравнивание основного текста - по ширине поля;
- абзацный отступ - 1 см.;
- ориентация листов - книжная;
- верхнее и нижнее поля - 2 см, правое - 1,5 см, левое – 2,5 см.;
- объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Главная задача обучаемого при составлении конспекта состоит в последовательном и четком изложении собственных мыслей, возникающих при работе с учебником и дополнительными источниками.

При составлении конспектов обучаемым рекомендуется:

1. В соответствии с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы (см. табл. ниже) определить наименования изучаемой темы и дидактической единицы дисциплины и подготовить рекомендуемое учебно-методическое обеспечение.

2. Внимательно прочитать рекомендуемые главы и параграфы учебника, и разделы дополнительных источников (учебников, книг, статей и т.п.).

3. Определить объект, предмет, цель и ожидаемые результаты изучения



данной дидактической единицы, ее главное содержание, основные идеи, понятия и закономерности. Выделить основные взаимосвязи частей материала.

4. Записать наименование изучаемой темы и дидактической единицы (учебного вопроса) дисциплины. Составить опорный план изучения материала (три-пять пунктов) с указанием ссылок на основные и дополнительные источники информации.

5. Кратко (в форме тезисов) записать основные мысли, идеи, положения и определения изучаемой дидактической единицы, сохраняя логическую взаимосвязь между ними, при необходимости дополняя текст схемами, графиками и т.п.

6. При необходимости, записать собственные мысли и особое мнение относительно изучаемой темы (дидактической единицы), теории, тезиса и др.

7. Сформулировать мысли о практическом значении изучаемого материала в профессиональной деятельности менеджера и способах применения полученных знаний.

8. Записать общий вывод.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по написанию эссе***

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое

основано на классической системе доказательств.

Процесс написания эссе разбивается на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Рекомендуемая структура эссе:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию и анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (учебник, конспекты лекций, дополнительная литература, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

- знание и понимание теоретического материала;
- анализ и оценка информации;

- построение суждений;
  - оформление работы.
- Требования к оформлению эссе:
- а) листы А4, книжная ориентация;
  - б) все поля – 20 мм;
  - г) шрифт основного текста – Times New Roman, 14, обычный, выравнивание – по ширине;
  - д) шрифт заголовка – Times New Roman, 14, полужирный, выравнивание – по центру;
  - е) шрифт подзаголовков – Times New Roman, 14, полужирный, выравнивание – по ширине;
  - е) междустрочный интервал – полуторный;
  - ж) общий объем эссе – 3-4 стр.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                              | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                           | Формы самостоятельной работы                                                                                                   | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                            | Форма контроля                |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Тема 1. История управленческой и организационной мысли.</i> | Школа количественных методов.<br>Ситуационный подход к менеджменту.<br>Развитие управленческой мысли в России: А. К. Гастев, Н. А. Витке, В. М. Бехтерев. | Работа с литературой и Интернет-источниками.<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к дискуссии, написание эссе.              | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Эссе, участие в дискуссии.    |
| <i>Тема 2. Основные понятия менеджмента.</i>                   | Фирма как субъект хозяйственной деятельности.<br>Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный..                   | Работа с литературой и Интернет-источниками.<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к дискуссии, практикуму по решению задач. | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии |
| <i>Тема 3. Содержание и специфика деятельности менеджера.</i>  | Национальные особенности менеджмента.                                                                                                                     | Работа с литературой и Интернет-источниками.<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к дискуссии, практикуму по                | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>                                                 | Конспект, участие в дискуссии |

| Наименование<br>темы                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                             | Формы<br>самостоятель<br>ной работы                                                                                                                  | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                               | Форма<br>контроля                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                      | решению задач.                                                                                                                                       | www.cfin.ru                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| <i>Тема 4.<br/>Планирование<br/>деятельности<br/>организации.</i>          | Понятие<br>прогнозирования.<br>Принципы<br>эффективного<br>планирования.                             | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>дискуссии,<br>практикуму по<br>решению задач. | Литература по<br>теме.<br>ЭБС<br>«Университетска<br>я библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект,<br>участие в<br>дискуссии |
| <i>Тема 5.<br/>Организационная<br/>деятельность<br/>менеджера.</i>         | Основные виды<br>организационных<br>полномочий.<br>Централизация и<br>децентрализация<br>управления. | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>дискуссии,<br>практикуму по<br>решению задач. | Литература по<br>теме.<br>ЭБС<br>«Университетска<br>я библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект,<br>участие в<br>дискуссии |
| <i>Тема 6.<br/>Мотивация<br/>персонала.</i>                                | «Двухфакторная<br>теория» Ф.<br>Герцберга.<br>Процессуальные<br>теории мотивации.                    | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>дискуссии,<br>практикуму по<br>решению задач. | Литература по<br>теме.<br>ЭБС<br>«Университетска<br>я библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект,<br>участие в<br>дискуссии |
| <i>Тема 7.<br/>Управленческий<br/>контроль.</i>                            | Алгоритм<br>управленческого<br>контроля.<br>Поведенческие<br>аспекты контроля.                       | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>дискуссии,<br>практикуму по<br>решению задач. | Литература по<br>теме.<br>ЭБС<br>«Университетска<br>я библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект,<br>участие в<br>дискуссии |
| <i>Тема 8.<br/>Принципы<br/>разработки<br/>управленческих<br/>решений.</i> | Алгоритм разработки<br>рационального<br>управленческого<br>решения.                                  | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>дискуссии,<br>практикуму по                   | Литература по<br>теме.<br>ЭБС<br>«Университетска<br>я библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>                                                 | Конспект,<br>участие в<br>дискуссии |

| Наименование темы                                            | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                   | Формы самостоятельной работы                                                                                                                          | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                            | Форма контроля                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                   | решению задач.                                                                                                                                        | www.cfin.ru                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
| <i>Тема 9.<br/>Коммуникации в менеджменте.</i>               | Критерии качества организационной информации. Направления коммуникационных потоков в организации. | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к дискуссии, практикуму по решению задач.                              | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии                    |
| <i>Тема 10.<br/>Лидерство в менеджменте.</i>                 | Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. Модель лидерства И. Адизеса.                           | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к дискуссии, практикуму по решению задач.                              | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии                    |
| <i>Тема 11.<br/>Основные понятия теории организации.</i>     | Влияние социальных и экономических связей на состояние организации.                               | Работа с литературой и Интернет-источниками. Написание эссе Подготовка к курсовой работе                                                              | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Эссе<br>Курсовая работа                          |
| <i>Тема 12.<br/>Организация как система.</i>                 | Основные свойства организации как открытой системы.                                               | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к дискуссии, практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии<br>Курсовая работа |
| <i>Тема 13.<br/>Системные законы и принципы организации.</i> | Принципы организации.                                                                             | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта.                                                                                   | Литература по теме.<br>ЭБС<br>«Университетская библиотека ONLINE»                                                                                                                                                                          | Конспект, решение задач<br>Курсовая работа       |

| Наименование темы                                               | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                 | Формы самостоятельной работы                                                                                                                          | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                         | Форма контроля                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                 | Подготовка практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе                                                                                  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>                                                                   |                                                  |
| <i>Тема 14. Жизненный цикл организации.</i>                     | Модель ЖЦО И. Адизеса.                                                                                          | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к семинару, практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе  | Литература по теме.<br>ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии<br>Курсовая работа |
| <i>Тема 15. Основные виды организаций.</i>                      | Корпоративные и унитарные организации. Основные групповые организационные формы.                                | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе            | Литература по теме.<br>ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, решение задач<br>Курсовая работа       |
| <i>Тема 16. Основы проектирования организационных структур.</i> | Базовые организационные структуры: простая, бюрократическая, профессиональная, дивизиональная, адхократическая. | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к дискуссии, практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе | Литература по теме.<br>ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии<br>Курсовая работа |
| <i>Тема 17. Организационная культура.</i>                       | Функции организационной культуры. Работа с опросником OCAI.                                                     | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к                                                                      | Литература по теме.<br>ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                                                                                                               | Конспект, решение задач<br>Курсовая работа       |

| Наименование темы                      | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы                                                                                                                         | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                         | Форма контроля                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                        |                                                 | практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе                                                                                            | <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>                                                                                                                              |                                                  |
| Тема 18.<br>Организационные изменения. | Модели организационных изменений.               | Работа с литературой и Интернет-источниками. Составление конспекта. Подготовка к семинару, практикуму по решению задач. Подготовка к курсовой работе | Литература по теме.<br>ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> | Конспект, участие в дискуссии<br>Курсовая работа |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П. А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Адизес И. К. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / И. К. Адизес; пер. с англ. – 8-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 198 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Баранников А.Ф.. Теория организации: Учебник / Баранников А.Ф. – М.: ЮНИТИ, 2015. -700 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Веснин, В.Р. Теория организации: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 272 с.

4. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э.М. Коротков. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 556 с

5. Новашина Т.С. Экономика и финансы предприятия. Учебник / Косорукова И. В., Новашина Т. С., Карпунин В. И. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 336 с.

6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учебник -

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Сайт «Корпоративный менеджмент».                        | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>                    |
| 2.       | Официальный сайт Microsoft.                             | <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> |
| 3.       | Официальный сайт Ассоциации российских банков.          | <a href="http://www.arb.ru">http://www.arb.ru</a>               |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

*лицензионное программное обеспечение:*



- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии оценивания компетенции                   |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Дискуссия                        | Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | 4 (5) – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; уверенное владение терминологией по изучаемой теме; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; владение информацией, почерпнутой из дополнительных | ОК-1 (31-34)<br>ОПК-3 (35-324)<br>ОПК-6 (325-333) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценивания<br>компетенции         |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | источников.<br>3 (4-3) – аргументированное выступление; владение терминологией по изучаемой теме; активное участие в обсуждении других проблем.<br>2-1 (2-1) – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам.<br>0 (0) – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
| 2        | Эссе.                                  | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | 6 (10-9) – тема полностью раскрыта; продемонстрировано понимание темы; высокая степень самостоятельности работы (отсутствие заимствований); корректность использования фактических данных и владение терминологией; корректность выводов.<br>5-3 (8-6) – тема раскрыта не полностью; продемонстрировано понимание темы; средняя степень самостоятельности работы (наличие заимствований); некоторые данные использованы некорректно; удовлетворительное владение терминологией; корректность выводов.<br>2-0 (5-0) – тема не раскрыта (раскрыта частично); нет полного понимания темы; наличие большого числа заимствований (полное | ОПК-3<br>(35, У1)<br>ОПК-6<br>(329, 330, У13) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                  | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Критерии<br>оценивания<br>компетенции                                                     |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      | заимствование); данные<br>использованы<br>некорректно; отсутствие<br>профессиональных<br>терминов; отсутствие<br>(некорректность)<br>выводов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
| 3        | Практикум по<br>решению задач.         | Структурированный,<br>управляемый<br>преподавателем<br>процесс выполнения<br>студентами учебных<br>заданий,<br>предполагающих<br>применение<br>комплексного,<br>творческого подхода<br>к решению<br>поставленных<br>практических<br>заданий (задач). | 6-5 (10-8) – задача решена<br>полностью и корректно;<br>использованы все<br>необходимые методики и<br>инструменты; сделан<br>полный вывод с<br>использованием<br>профессиональной<br>терминологии.<br>4-3 (7-4) – задача решена<br>полностью, но с<br>незначительными<br>ошибками; использованы<br>не все необходимые<br>методики и инструменты;<br>сделан недостаточно<br>полный вывод.<br>2-0 (3-0) – задача решена не<br>полностью или не<br>решена; допущены<br>критические ошибки; не<br>использованы<br>необходимые методики и<br>инструменты; не сделан<br>вывод или вывод не<br>соответствует<br>результатам решения<br>задачи. | ОПК-3<br>(35-324,<br>У1-У9, В1,<br>В2)<br>ОПК-6 (325-<br>333<br>У10-У16)                  |
| 4        | Курсовая<br>работа                     | Защита курсовой<br>работы представляет<br>собой устный<br>публичный отчет<br>студента, на который<br>ему отводиться 7-8<br>минут.                                                                                                                    | <b>90 и более (отлично)</b> - КР,<br>имеет элементы научного<br>исследования, содержит<br>самостоятельные выводы,<br>аргументированную<br>критику,<br>самостоятельный анализ<br>фактического материала<br>на основе глубоких<br>знаний информационных<br>источников по теме КР.<br><b>70 и более (хорошо)</b> - КР,<br>выполнена на достаточно<br>высоком теоретическом<br>уровне, полно и<br>всесторонне освещены                                                                                                                                                                                                                      | ОК-3 (31-34)<br>ОПК-3<br>(35-324,<br>У1-У9, В1,<br>В2)<br>ОПК-6 (325-<br>333,<br>У10-У16) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                     | <p>вопросы тематики, но имеются недочеты.</p> <p><b>50 и более (удовлетворительно)</b> – в КР, освещены основные темы, но отсутствует логическое изложение материала, самостоятельный анализ информационных источников, содержатся отдельные ошибочные положения.</p> <p><b>Менее 50 (неудовлетворительно)</b> - КР, где, не освещены основные темы, отсутствуют выводы, задания выполнены не в полном объеме, либо не верно.</p> |                                       |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой /<br>ОК-3<br>ОПК-3<br>ОПК-6        | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | — <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br><b>«Не зачтено»</b><br>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Экзамен /<br>ОК-3<br>ОПК-3<br>ОПК-6                | Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br><br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.<br><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний,  
умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

**Типовые темы эссе**

***1.1. По теме «История управленческой и организационной мысли»***

1. Основные идеи и практическое значение книги Фредерика Тейлора «Принципы научного менеджмента».
2. Роль Генри Форда в становлении методов школы научного менеджмента.
3. Биография и научно-практическое наследие Гаррингтона Эмерсона.
4. Биография и научно-практическое наследие Анри Файоля.
5. Основные идеи и практическое значение книги А. Файоля «Общее и промышленное управление»
6. Биография и научно-практическое наследие Альфреда Слоана мл.
7. Вклад Дугласа Мак-Грегора в теорию и практику менеджмента.
8. Основные идеи теории «Z» Уильяма Оучи и их практическое значение для современного менеджмента.
9. Биография и научно-практическое наследие Честера Бернарда.
10. Биография и научно-практическое наследие Александра Богданова (Малиновского).
11. Роль российских ученых и практиков в становлении науки об управлении в России и мире.
12. Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.
13. Развитие гуманитарного подхода к управлению в трудах Николая Андреевича Витке.
14. Современный этап развития науки о менеджменте в России.
15. Влияние школы научного подхода на практику и развитие современного менеджмента
16. Влияние школы административного подхода на практику и развитие современного менеджмента
17. Влияние бюрократической школы М.Вебера на практику и развитие современного менеджмента
18. Влияние школ гуманитарного направления на современный менеджмент

### ***1.2. По теме «Основные понятия теории организации»***

1. Теория организации как наука.
2. Понятие «организации» как процесса и как объекта.
3. Связь теории организации с другими науками.
4. Взаимосвязь теории организации и менеджмента.
5. Актуальные методы исследования организаций.
6. Цели и задачи лонгитюдного, кроссекционного и исторического наблюдения за организацией.
7. Этические стороны и значимость социального эксперимента в процессе исследования организаций.
8. Взаимосвязь формальных и неформальных организаций.
9. Характер влияния неформальной группы на деятельность формальной организации.
10. Причины, побуждающие сотрудников вступать в неформальные

отношения внутри формальных организаций.

11. Социально-психологические особенности неформальных групп.

12. Методы управления неформальными группами.

13. Понятие социальной организации.

14. Понятие и особенности социо-технических организаций.

15. Влияние социальных и экономических связей на состояние организации.

### **Типовые вопросы для подготовки к дискуссиям**

#### **2.1 Семинар (дискуссия) по теме 1 «История управленческой и организационной мысли»**

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли.

2. Понятие и классификация научных направлений и школы менеджмента.

3. Школы классического направления менеджмента.

4. Школы гуманитарного направления менеджмента.

5. Современные подходы к менеджменту.

6. Развитие управленческой мысли в России. А. К. Гастев. Н. А. Витке. В. М. Бехтерев.

#### **2.2. Семинар (дискуссия) по теме 2 «Основные понятия менеджмента»**

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятия «менеджмент» и «менеджер», «организация», «хозяйственная организация».

2. Система менеджмента в организации. Уровни управления в организации.

3. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

4. Основные методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические.

5. Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный.

6. Отраслевая и функциональная специфика менеджмента.

#### **2.3. Семинар (дискуссия) по теме 3 «Содержание и специфика деятельности менеджера»**

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Содержание профессии менеджера.

2. Основные компетенции менеджеров.

3. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера.

4. Содержание должностных инструкций менеджеров разных уровней.

5. Роли менеджеров по модели Г. Минцберга.
6. Национальные особенности менеджмента (в Японии, США, Великобритании, Германии).

#### ***2.4. Семинар (дискуссия) по теме 4 «Планирование деятельности организации»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие целеполагания в организации. Требования, предъявляемые к целям организации.
2. Понятие, виды и основные задачи планирования деятельности организации.
3. Структура типового плана деятельности организации.
4. Внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия и внешняя среда косвенного воздействия.
5. Понятие миссии организации. Примеры формулировок миссии организации.
6. Принципы эффективного планирования.

#### ***2.5. Семинар (дискуссия) по теме 5 «Организационная деятельность менеджера»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Принципы организационной деятельности.
2. Организационная структура фирмы.
3. Внутренняя среда организации.
4. Основные виды организационных полномочий.
5. Централизация и децентрализация управления.
6. Базовые типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная ОСУ.

#### ***2.6. Семинар (дискуссия) по теме 6 «Мотивация персонала»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Основные понятия теории мотивации: потребность, вознаграждение, мотивация, стимулирование.
2. Содержательные теории мотивации.
3. «Теория иерархии потребностей» А. Маслоу.
4. «Двухфакторная теория» Ф. Герцберга.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. «Теория ожидания» В. Врума.
7. «Теория справедливости» С. Адамса.
8. Типологическая концепция трудовой мотивации В. И. Герчикова.

#### ***2.7. Семинар (дискуссия) по теме 7 «Управленческий контроль»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие и алгоритм управленческого контроля.



2. Масштаб допустимых отклонений.
3. Виды управленческого контроля:
  - а) предварительный, текущий, итоговый;
  - б) общий, функциональный, выборочный;
  - в) внешний, внутренний, открытый, скрытый.
4. Принципы эффективного контроля.
5. Поведенческие аспекты контроля.

#### ***2.8. Семинар (дискуссия) по теме 8 «Принципы разработки управленческих решений»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Этапы разработки рационального управленческого решения.
4. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм.
5. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод Дельфи.
6. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.

#### ***2.9. Семинар (дискуссия) по теме 9 «Коммуникации в менеджменте»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие организационных коммуникаций.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Свойства организационной информации.
4. Сущность и направления коммуникационных потоков в организации: вертикальные (восходящие и нисходящие), горизонтальные, диагональные.

#### ***2.10. Семинар (дискуссия) по теме 10 «Лидерство в менеджменте»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

2. Понятия «власть» и «влияние», «лидерство» и «лидер».
3. Формы власти и влияния менеджера.
4. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
5. Демократичное и автократичное лидерство.
6. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера.
7. Модель лидерства И. Адизеса.

#### ***2.11. Семинар (дискуссия) по теме 12 «Организация как система»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие и основные свойства организации как системы.
2. Структура и состояние системы.
3. Структура и состояние организационной системы.
4. Основные свойства организации как открытой системы.

5. Переходный процесс организационной системы.

**2.12. Семинар (дискуссия) по теме 14 «Жизненный цикл организации»**

1. Объясните смысл понятия "жизненный цикл организации".
2. Аналогия основе концепции жизненного цикла организации.
3. Стадии включает в себя модель ЖЦО Л. Грейнера.
4. "Эволюция" и "революция" в модели ЖЦО Л. Грейнера понимается под терминами?
5. Смысл РАЕI-кода организации на стадиях ее развития в соответствии с моделью И. Адизеса.
6. Стадии модели ЖЦО И. Адизеса.

**2.13. Семинар (дискуссия) по теме 16 «Основы проектирования организационных структур»**

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Принципы организационного проектирования.
2. Принципы координации и группирования работ в организации.
3. Базовые элементы организационной структуры (по Г. Минцбергу).
4. Координационные механизмы в организации (по Г. Минцбергу).
5. Основные организационные конфигурации: простая, бюрократическая, профессиональная, дивизиональная, адхократическая.

**2.14. Семинар (дискуссия) по теме 18 «Организационные изменения»**

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие организационных изменений.
2. Основные направления организационных изменений.
3. Модели организационных изменений.

**Типовые практикумы по решению задач**

**3.1. Практикум по решению задач «Основные понятия менеджмента»**

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей по проектированию организационной структуры, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятия, распределению и делегированию полномочий за счет умения анализировать содержание основных функций менеджмента в их системной взаимосвязи.

Задание:

1. Выберите в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения (допускается условный пример) и кратко опишите вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

3. Определите элементы внутренней среды организации:

- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);

- объект управления (организация, подразделения, сотрудники);
- прямая и обратная связи.

3. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, определите количество уровней управления.

4. Опишите основные содержание основных и специфических функций менеджмента в исследуемой организации по категориям: планирование, организация, мотивация, контроль.

5. Сделайте выводы о взаимосвязи реализуемых функций менеджмента в организации и их влиянии на стратегию управления человеческими ресурсами.

### ***3.2. Практикум по решению задач «Содержание и специфика деятельности менеджера»***

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей по проектированию организационной структуры, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятия, распределению и делегированию полномочий за счет умения анализировать содержание основных функций менеджмента в их системной взаимосвязи.

Задание:

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей распределению и делегированию полномочий за счет умения анализировать права, обязанности, полномочия и роли менеджеров для понимания сферы их личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Задание:

1. Выберите в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения (допускается условный пример) и кратко опишите вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

2. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, определите количество уровней управления и должности, относящиеся к этим уровням.

3. Опишите функциональные обязанности и требования к квалификации:

- а) менеджера высшего звена;
  - б) менеджера среднего;
  - в) линейного менеджера первичного уровня.
4. Сделайте выводы.

### ***3.3. Практикум по решению задач «Планирование деятельности организации»***

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей распределению и делегированию полномочий персонала.

Задание:

1. Представьте себя в роли руководитель информационно-

аналитического отдела, занимающегося поиском и обработкой информации, необходимой топ-менеджменту компании ООО «Техно-Инвест» для принятия стратегических решений.

## 2. Изучите условия и задачи:

Отделу необходимо срочно подготовить доклад-презентацию о популярности среди молодежи современных Интернет-планшетов. Доклад-презентация должен быть составлен на основе результатов предварительного анализа рынка. Он должен включать в себя презентацию в MS Power Point (с таблицами, диаграммами и т.п.) и доклад на 10-12 минут.

Время, отводимое на подготовку доклада – один рабочий день. Распорядок работы отдела: рабочее время – 9.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00.

Кадровый состав информационно-аналитического отдела:

- Вы – руководитель отдела, опытный менеджер, хорошо знающий способности своих сотрудников.
- Анна – секретарь-референт, опытный специалист по подготовке текстов, член Союза писателей г. Москвы.
- Андрей – опытный инженер-программист, разработчик систем поиска информации в Интернет.
- Николай – экономист, хорошо разбирающийся в специфике рынка информационных технологий.
- Елена – математик, специалист по статистике, умеет строить удобные для восприятия диаграммы и графики.
- Наталия – специалист по работе с изображениями и презентациями, опытный дизайнер, имеет сертификат пользователя MS Power Point.

Ресурсы и оборудование, имеющиеся в распоряжении отдела:

- рабочее помещение на шесть человек;
- персональный компьютер №1 (с выходом в Интернет);
- персональный компьютер №2 (без выхода в Интернет);
- цветной принтер;
- носители информации (диски, флэш-карты и т.п.);
- канцелярские принадлежности;
- телефон;
- компьютерный проектор с экраном.

3. Составить план срочной работы вашего отдела на следующий рабочий день (см. образец оформления плана).

4. Необходимо учесть рекомендации по составлению плана:

- а) подумать, на какие этапы (задачи) следует разбить работу отдела и в какой последовательности они должны выполняться;
- б) подумать, какое мероприятие следует провести в начале рабочего дня (до начала выполнения задания каждым сотрудником), а какое – в конце;
- в) правильно распределить задачи, время и ресурсы между исполнителями исходя из их способностей и навыков;
- г) при составлении плана срочной работы следует учитывать, что у

каждого сотрудника отдела уже есть свое задание в соответствии с ранее составленным оперативным планом на текущий месяц (такие задания можно обозначать фразой «текущее задание»);

д) форма для составления плана приведена на следующей странице;

е) нарисовать диаграмму Ганта, отражающую последовательность и взаимосвязанность этапов плана.

### ***3.4. Практикум по решению задач «Организационная деятельность менеджера»***

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей по распределению и делегированию полномочий, формирование навыка разработки типовой инструкции исполнителям: распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия

Задание:

1. Составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы.

2. Особенностью этой инструкции должно стать то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления в Задании 2 Главы 4 основного учебника).

### ***3.5. Практикум по решению задач «Мотивация персонала»***

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения анализировать мотивы поведения сотрудников для организации групповой работы.

Задание:

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения.

2. Описать первичный, средний и высший уровень управления данной организацией.

3. Выбрать примеры должностей менеджеров, принадлежащих каждому из трех указанных уровней.

4. Для практического применения выберите одну наиболее подходящую теорию мотивации: иерархии потребностей (А. Маслоу), двухфакторной (Ф. Герцберга), ожидания (В. Врума), справедливости (С. Адамса), трудовой мотивации (В. Герчикова). Обоснуйте сделанный выбор.

5. Используя выбранную теорию предложите мероприятия для мотивации менеджеров первичного, среднего и высшего уровней управления организацией из пункта 3.

### ***3.6. Практикум по решению задач «Управленческий контроль»***

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании

умения формулировать цели и организовывать контрольные мероприятия.

Задание:

1. Выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения и кратко описать:

- вид экономической деятельности;
- организационную структуру;
- основные подразделения;
- размер предприятия и т.п.

2. Выбрать одно подразделение и описать его:

- кадровый состав;
- задачи;
- необходимые компетенции сотрудников.

3. Описать один контролируемый процесс (процедуру, задачу, задание и т.п.): Сформулировать ожидаемый результат, который должен быть продемонстрирован по завершению этого процесса.

4. Обосновать вид (виды) контроля этого процесса (результата) по различным признакам классификации.

5. Обосновать (перечислить) необходимые ресурсы.

6. Описать условия контроля.

7. Обосновать масштаб допустимых отклонений.

8. Указать не менее трех принципов эффективности контрольной процедуры.

9. Обосновать необходимые действия по устранению отклонений, выявленных в ходе (в результате) контроля.

### ***3.7. Практикум по решению задач « Принципы разработки управленческих решений»***

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения разрабатывать типовые управленческие решения.

Задание:

1. Выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения и кратко описать:

- вид экономической деятельности;
- организационную структуру;
- основные подразделения;
- размер предприятия и т.п.

2. Выделить (предположить) одну проблему в деятельности организации.

3. Разработать рациональное управленческое решение, направленное на достижение поставленной цели по следующему алгоритму:

- а) диагностика проблемы – развернутое описание цели деятельности и

условия ее достижения;

б) описание ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

в) обоснование критерия эффективности достижения поставленной цели (экономический показатель);

г) определение вариантов решения (не менее трех);

д) оценка (сравнение) вариантов по критерию эффективности, в рамках ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

е) формулировка окончательного варианта решения.

4. Предложить вариант формального представления сформированного управленческого решения (документ) и доведения его до сотрудников.

### ***3.8. Практикум по решению задач «Коммуникации в менеджменте»***

Цель: Формирование у обучающихся способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основании умения оценивать качество информационных сообщений для повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

Задание:

1. Проанализировать качество приведенных в Задании 1 Главы 9 основного учебника информационных сообщений.

2. Дать характеристику каждому сообщению, оценив в баллах (от 0 до 10) каждое из семи изученных свойств информации.

3. Подсчитать общий балл.

4. Указать, какие свойства являются наиболее важными в каждом из рассмотренных случаев (см. образец оформления решения).

5. Предложить способы корректировки содержания и/или условий коммуникации для повышения эффективности коммуникаций и групповой динамики.

### ***3.9. Практикум по решению задач «Лидерство в менеджменте»***

Цель: формирование у обучаемых компетенций в области осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия за счет развития навыка использования основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Задание:

1. Прочитать текст «Модель лидерства директора предприятия «Электрон» (Задание 2 Глава 10 основного учебника).

2. Используя модель Ф. Фидлера, оценить ситуацию и предложить стиль лидерства, который следует избрать директору на данном этапе развития предприятия для обеспечения максимальной эффективности управления и групповой динамики на предприятии (см. образец оформления).

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| 1. Взаимоотношения между директором и подчиненными     |  |
| 2. Структура задачи                                    |  |
| 3. Должностные полномочия директора (сила его влияния) |  |
| Номер ситуации                                         |  |
| Стиль лидерства                                        |  |

3. Предположить РАЕI-код лидерства директора предприятия по модели И. Адизеса. Объяснить предположение.

4. Предположить, как изменится со временем стиль лидерства директора предприятия для поддержания высокой эффективности управления и групповой динамики на предприятии (по моделям Ф. Фидлера и И. Адизеса). Объяснить предположение.

### **3.10. Практикум по решению задач «Организация как система» (У 14)**

Цель: Формирование у обучаемых умения выявлять элементы системные организации и определять их системную взаимосвязь.

Задание:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации.
2. Охарактеризуйте системные элементы организации.
3. Опишите взаимное влияние системных элементов.
4. Сделайте выводы.

### **3.11. Практикум по решению задач «Системные законы и принципы организации»**

Цель: Формирование у обучаемых умения анализировать деятельность организации с использованием основных системных законов.

Задание:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации.
2. Проведите анализ деятельности компании, используя в качестве инструментов системные законы организации:
  - А. Каким образом менеджмент компании учитывает действие закона необходимого разнообразия?
  - Б. Каким образом проявляется синергетический эффект?
  - В. Какими фактами можно подтвердить обеспечение условий самосохранения организации?
  - Г. Как происходи развитие компании? Как может проявляется энергия,



эластичность, непрерывность развития?

Д. Действия каких еще законов и принципов организации необходимо учитывать в процессе управления исследуемой организацией?

### **3.12. Практикум по решению задач « Жизненный цикл организации»**

Цель: формирование у обучаемых способности анализировать содержание стадий жизненного цикла организации.

Задание:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации.

2. Объясните, какие стадии жизненного цикла прошла компания.

3. По каким признакам вы определили это?

4. Укажите ошибки и успехи владельцев и менеджеров компании на разных этапах ее развития.

5. Постройте диаграмму, иллюстрирующую стадии развития, указав на оси абсцисс годы жизни компании.

6. Спрогнозируйте будущее компании.

### **3.13. Практикум по решению задач « Основные виды организаций»**

Цель: формирование у обучаемых умения анализировать особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Задание:

1. На официальных Интернет-сайтах российских предприятий найти необходимую информацию.

2. Составить таблицу анализа по приведенной ниже форме, сгруппировав анализируемые организации по группам (не менее пяти примеров в каждой группе):

- акционерные общества;
- общества с ограниченной ответственностью;
- государственные (муниципальные) унитарные предприятия.

Сравнительный анализ наиболее распространенных организационно-правовых форм коммерческих организаций

| №                                        | Официальное название организации | Отрасль, вид экономической деятельности, территориальное размещение | Групповая/единичная форма (указать тип) | Дополнительная информация* |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| Акционерные общества                     |                                  |                                                                     |                                         |                            |
| 1                                        |                                  |                                                                     |                                         |                            |
| 2                                        |                                  |                                                                     |                                         |                            |
| ...                                      |                                  |                                                                     |                                         |                            |
| Общества с ограниченной ответственностью |                                  |                                                                     |                                         |                            |

|                                                       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1                                                     |  |  |  |  |
| 2                                                     |  |  |  |  |
| ...                                                   |  |  |  |  |
| Государственные (муниципальные) унитарные предприятия |  |  |  |  |
| 1                                                     |  |  |  |  |
| 2                                                     |  |  |  |  |
| ...                                                   |  |  |  |  |

\* Бюрократическая или адаптивная; специфика системы управления; конкурентные преимущества; форма и степень участия государства в управлении организацией и т. п.

3. Проанализировать особенности рассматриваемых организаций, сформулировать выводы по следующим направлениям:

- общие черты организаций, имеющих одинаковые организационно-правовые формы;
- наиболее заметные различия организаций, имеющих разные организационно-правовые формы.

### ***3.14. Практикум по решению задач « Основы проектирования организационных структур»***

Цель: формирование у обучаемых способности формулировать предложения по первичному проектированию организационной структуры на основе модели Г. Минцберга.

Задание:

1. Подготовить предложения по созданию организации и первичному (базовому) проектированию ее организационной структуры:
2. Выбрать сферу деятельности организации и указать:
  - вид экономической деятельности, отрасль (рынок);
  - территориальное размещение;
  - необходимые технологии;
  - предполагаемые объемы производства и т.п.
3. Сформулировать миссию и систему целей организации.
4. С учетом необходимой степени сложности взаимосвязанности, подвижности, вариативности и неопределенности факторов внешней среды, описать необходимые партнерские связи создаваемой организации (поставщики, финансовые партнеры, клиенты и т.п.).
5. Указать необходимую численность, состав и требуемые компетенции работников.
6. Применяя знание системных законов организации для анализа протекающих в них процессов, составить и описать рациональный координационный профиль организации (распределение координационных механизмов).
7. Обосновать тип организационной структуры, наиболее соответствующий целям и условиям работы организации. Указать, является

ли эта ОСУ бюрократической или адаптивной.

8. Описать состав, особенности работы и основные функциональные обязанности менеджеров и работников:

- стратегической вершины;
- средней линии;
- техноструктуры;
- вспомогательного персонала;
- операционного ядра организации.

### ***3.15. Практикум по решению задач «Организационная культура»***

Цель: формирование у обучаемых умения проводить диагностику профиля организационной культуры предприятия.

Для этого:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации. .

2. Воспользовавшись методикой OCAI (Organizational Culture's Analyze Instrument) К. Камерона и Р. Куинна, построить профиль организационной культуры, отражающий особенности культуры компании. Определить степень бюрократичности (адаптивности) структуры управления.

3. Оценить степень влияния неформальной организации на деятельность формальной. Сформулировать выводы и предположения.

4. Обосновать и построить предпочтительный профиль организационной культуры этой компании.

5. Проанализировать особенности организации с разными типами организационных культур.

### ***3.16. Практикум по решению задач «Организационные изменения»***

Цель: формирование у обучаемых умения анализировать цели и содержание организационных изменений на предприятии.

Задание:

1. Необходимо выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Указать:

- название, вид деятельности и миссию;
- организационно-правовую форму;
- организационную структуру управления (построить органиграмму ОСУ с указанием основных структурных подразделений); указать ее тип – бюрократическая или адаптивная;
- основные факторы внешней среды и характер их изменения.

2. Сформулировать долгосрочную цель развития компании.

3. Сформулировать возможные симптомы структурно-функционального несоответствия организации поставленной цели.

4. Разработать план осуществления организационных изменений,

направленных на достижение долгосрочной цели.

5. Описать систему горизонтальной координации процесса решения общих задач компании: указать рекомендуемые координационные механизмы и способы интеграции подразделений.

6. Указать перечень ожидаемых результатов организационных изменений.

7. Сформулировать ожидаемые оперативные изменения экономической эффективности деятельности компании.

8. Сделать общие выводы.

### **Типовые темы курсовых работ**

1. Сравнительный анализ компетенций менеджеров и предпринимателей в российских компаниях.

2. Формирование компетентностного портрета современного менеджера.

3. Сравнительный анализ различных методов принятия управленческих решений в российских и зарубежных компаниях.

4. Анализ особенностей процесса планирования деятельности в российских компаниях различных форм собственности.

5. Анализ эффективности различных типов организационных структур управления российских компаний.

6. Сравнительный анализ особенностей систем мотивации различных категорий персонала в российских и зарубежных компаниях.

7. Сравнительный анализ стандартов, видов и особенностей систем контроля в российских и зарубежных компаниях.

8. Принципы обеспечения баланса власти в организации: мировые тенденции и российская практика.

9. Использование в предпринимательской деятельности современных концепции лидерства.

10. Разработка эффективной системы организационных коммуникаций предпринимателя: оценка внешних и внутренних форм взаимодействия.

11. Системный подход к менеджменту

12. Ситуационный подход к менеджменту .

13. Процессный подход к менеджменту .

14. Формы и виды ответственности лица, принимающего решения.

15. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.

16. Коллективные методы разработки и принятия управленческих решений.

17. Факторы внешней среды прямого воздействия.

18. Факторы внешней среды косвенного воздействия.

19. Принципы эффективного планирования деятельности предприятия.

20. Централизация и децентрализация управления в организации.
21. Использование типологии трудовой мотивации менеджеров и сотрудников по В. Герчикову в современной организации.
22. Использование в современной организации двухфакторной модели мотивации менеджеров и сотрудников (по Ф. Герцбергу).
23. Принципы эффективного контроля деятельности предприятия.
24. Модель «управленческой решетки» как инструмент для лидерства в организации.
25. Модель П. Херси и К. Бланшара как инструмент для лидерства в организации.
26. Формирование компетентностного портрета руководителя производственного предприятия.
27. Сравнительный анализ видов и особенностей систем контроля на малых и крупных предприятиях.
28. Особенности планирования на современном производственном предприятии.
29. Использование типологии трудовой мотивации В. Герчикова в университете.
30. Особенности управленческого контроля на инновационном предприятии

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

**Типовые вопросы и задания к зачету с оценкой (первый семестр)**

***Задания первого типа***

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
3. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
5. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений по способам разработки.
6. Сущность и виды планирования деятельности организации. Требования, предъявляемые к целям организации.
7. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Линейная ОСУ.
8. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Функциональная ОСУ.

9. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Дивизиональная ОСУ.

10. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Матричная ОСУ.

11. Понятие мотивации. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость.

12. Понятие мотивации. Основные положения теории Д. Мак-Клелланда и ее практическая значимость.

13. Понятие мотивации. Основные положения двухфакторной теории Ф. Герцберга и ее практическая значимость.

14. Понятие мотивации. Основные положения теории ожидания В. Врума и ее практическая значимость.

15. Понятие мотивации. Основные положения теории справедливости С. Адамса и ее практическая значимость.

16. Понятие мотивации. Основные положения теории трудовой мотивации В. И. Герчикова и ее практическая значимость.

17. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.

18. Понятие лидерства. Личностный подход. Основные положения теории черт и ее практическая значимость.

19. Понятие лидерства. Ситуационный подход. Основные положения теории Ф. Фидлера и ее практическая значимость.

20. Системный подход к менеджменту: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.

21. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод «мозгового штурма».

22. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод Дельфи.

23. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод синектики.

24. Роли менеджеров по Г. Минцбергу.

25. Школа человеческих отношений: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.

### ***Задания второго типа***

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера.

2. Нарисуйте и объясните схему процесса управления, используя следующие элементы: ограничения и критерии эффективности управления, цель управления, субъект управления, объект управления, обратная связь, управленческое воздействие, результат управления.

3. Объясните особенности, сходства и различия японской и американской моделей менеджмента, используя следующие признаки:  
а) оценка качества управления; б) оплата труда; в) оценка работы сотрудника

и служебный рост; г) отношения менеджеров с подчиненными; д) управленческие решения; е) наем на работу.

4. Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности: а) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства; б) негосударственное высшее учебное заведение — университет, ориентированный на инновационные методы обучения студентов; в) спортивная детско-юношеская школа.

5. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.

6. Что называют миссией организации? Приведите пример формулировки миссии какой-либо организации.

7. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».

8. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества модели В. Герчикова перед другими изученными моделями мотивации?

9. Обоснуйте систему стимулирования (по В. Герчикову) для сотрудников с: избегательным, патристическим и инструментальным типами мотивации.

10. Как вы понимаете следующее изречение? «Организацию трудно увидеть. Мы видим только то, что на поверхности: высокие здания, оборудованные компьютерами помещения, приветливых служащих, но в целом организация представляет собой нечто туманное и абстрактное» (Ричард Л. Дафт).

11. Объясните, какие РАЕI-коды в модели И. Адизеса соответствуют лидерству?

12. Почему понятие «бюрократия» в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

13. Менеджмент часто называют наукой, практикой и искусством. Как вы думаете, почему? В каких литературных произведениях, фильмах, мультфильмах, телепередачах и т.п. вы обнаруживали сюжеты и эпизоды, связанные с менеджментом?

14. Чем объясняется «тейлоровский бум» в России пришелся в 1911–1914 гг.?

15. Объясните, какое событие и как дало мощный толчок процессу становления отечественной науки о менеджменте в январе 1921 г.?

16. Российскими учеными в 1920-е гг. был сформулирован социальный подход к анализу проблем менеджмента. Сопоставьте этот факт с появлением доктрины человеческих отношений в США. Объясните сходства и различия.

17. Приведите пример плана организации. Объясните, как проявляются в нем принципы эффективного планирования.

18. Приведите пример цели деятельности группы исполнителей.

Обоснуйте принципы организационной деятельности в отношении цели и группы.

19. Приведите пример организации. Опишите основные факторы ее внутренней среды (примерами).

20. Приведите примеры (не менее трех) видов трудовой деятельности и соответствующих им должностей. Обоснуйте типы трудовой мотивации (по В. Герчикову) сотрудников, занимающих эти должности.

21. Приведите пример организации. Перечислите пять форм власти и влияния менеджеров этой организации и дайте каждой из них краткую характеристику.

22. Выберите две из известных вам теории (модели) лидерства. Объясните, как они дополняют друг друга при анализе системы лидерства в конкретной организации.

23. Приведите пример контролируемого (производственного, коммерческого и т.п.) процесса. Опишите особенности предварительного, текущего и заключительного контроля.

24. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

25. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

### ***Задания третьего типа***

**Задание 1** (типовое)\*. Прочитайте кейс «Развитие компании «Инфо-Инвест».

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle». По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем,



что с 2005 по 2006 годы удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

1. Письменно ответьте на вопросы:
    - а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?
    - б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?
  2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.
  3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».
- \* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей развития.

**Задание 2.** Прочитайте кейс «Направления развития издательского дома «Компьютер-Пресс».

Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос — в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год. Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом — повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?
2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?
3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

**Задание 3.** Прочитайте кейс «Структура предприятия «Электрон».

Предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки, маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичной продукции: приборов, бытовой техники, промышленного оборудования и т.п. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности.

В основе конкурентной политики предприятия лежит принцип одновременной реализации нескольких производственных проектов в интересах заказчиков. Структура предприятия «Электрон» представляет собой совокупность автономных рабочих групп, каждая из которых имеет двойное подчинение: руководителю проекта и руководителю отдела, в зависимости от этапа работ.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите тип организационной структуры предприятия «Электрон»
2. Укажите преимущества и недостатки такой структуры
3. Какое изменение вы предложили бы внести в организационную структуру компании «Электрон» для повышения эффективности ее работы?

**Задание 4.** В начале XX века руководители крупных производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?
2. Нарисуйте органиграмму (структурную схему) такой ОСУ.
3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

**Задание 5.** Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании. Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

- а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;
- б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;
- в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;
- г) определение целей деятельности нового департамента,

необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

**Задание 6** (типовое)\*. Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

| №  | Организация         | Вертикальные |            | Горизонтальные |
|----|---------------------|--------------|------------|----------------|
|    |                     | восходящие   | нисходящие |                |
| 1. | Сеть магазинов      | а, б, в      | а, б, в    | а, б, в        |
| 2. | Автомобильный завод | а, б, в      | а, б, в    | а, б, в        |

\* Могут предлагаться разные виды организаций.

**Задание 7.** Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Анна работает менеджером в небольшой компании и руководит отделом. В ее подчинении находятся пять сотрудников. Отделу часто приходится решать срочные и достаточно сложные задачи. Иногда выполнение нового задания требует от Анны твердости и требовательности по отношению к ее сотрудникам. Но ей всегда удается обходиться без применения административных мер, взысканий и предупреждений. Анна считает, что залогом успешной работы коллектива является хороший моральный климат. Бывали случаи, когда Анна брала на себя часть исполнительской работы, чтобы позволить одной сотруднице пораньше уйти с работы в детский сад за ребенком. Сотрудники не злоупотребляют добрым отношением Анны. Они понимают, что важность своевременного выполнения производственных заданий и прилагают для этого все свои навыки и усилия.

**Задание 8.** Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Выпускник факультета менеджмента одного из престижных вузов Николай получил работу аналитика в успешной коммерческой компании. Работа требовала от него приложения знаний, сил и творческих способностей. Каждая новая ситуация предполагала неординарный подход и креативность. В целом Николай был доволен своей работой, понимая, что она дает ему не только высокую заработную плату, но и реализацию знаний, творческое развитие, а также гарантирует карьерный рост. Огорчало Николая только одно — ему приходилось работать уединенно в удобном одноместном офисном помещении. Общение с коллегами сводилось преимущественно к обмену электронными посланиями. Через полтора года Николай попросил

перевести его на другую, менее оплачиваемую должность, требующую большую часть рабочего времени проводить в общении с коллегами, партнерами и клиентами.

**Задание 9.** Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Наталия всегда мечтала быть корреспондентом. К моменту окончания с отличием факультета журналистики, ее портфолио насчитывало более тридцати статей, рассказов и очерков. Одна работа даже завоевала приз престижного конкурса. После окончания университета Наталия устроилась в редакцию очень крупной и известной газеты. Однако на первое время ей предложили должность редактора небольшой рубрики. Писать не давали, да на это просто не оставалось времени. Наталия отлично справлялась со своими обязанностями, и была на хорошем счету у руководства. Однако «первое время» затянулось на два года. Из разговора со своим шефом Наталия поняла, что в ближайшие несколько лет ей не предоставят место корреспондента. Через две недели Наталия уволилась из престижного издания и устроилась корреспондентом в небольшую газету. Теперь ей приходится много писать, много ездить по стране. Работа отнимает почти все время. Статьи Наталии не раз отмечались читателями, как самые интересные и острые. По-видимому, в ближайшие три-четыре года Наталию не ожидает какое-либо серьезное служебное продвижение. Однако по ее словам, она еще никогда не чувствовала себя такой счастливой.

**Задание 10.** Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться. Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей — генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.

**Задание 11.** Проанализируйте качество приведенного ниже

информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — вице-президент компании. Получатель — начальник отдела продаж. Время получения — середина рабочего дня. Форма сообщения — устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Сергей Иванович! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю...». Далее вице-президент зачитывает параметры программы.

**Задание 12.** Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — инженер. Получатель — рабочие сборочного цеха (30 чел.). Время получения — конец рабочего дня. Форма сообщения — устно и письменно (на маркерной доске). Содержание сообщения:

«Завтра приступаем к внедрению новой технологии...

Маршрутная технология включает установление последовательности и содержания технологических и вспомогательных операций сборки. Последовательность сборки определяется на основе технологических схем. Содержание операций устанавливают в зависимости от выбранного типа производства и темпа сборки.

При серийном производстве содержание операции принимают таким, чтобы на отдельных рабочих местах выполняемая узловая и общая сборка данного и других изделий периодически сменяемыми партиями обеспечивала достаточно высокую загрузку рабочих мест. Для общей сборки характерно (пишет на доске):

$$[(t_1N_1 + t_2N_2 + \dots + t_mN_m) + (T_1 + T_2 + \dots + T_m)k] m < F_d$$

Здесь  $t_1, t_2, \dots$  — время общей сборки первого, второго, ...,  $l$ -го изделия;  $T_1, T_2, \dots$  — подготовительно-заключительное время для первого, второго, ...,  $l$ -го изделия;  $k$  — число партий и год;  $F_d$  — действительный годовой фонд рабочего времени;  $N_1, N_2, \dots$  — годовая программа выпуска первого, второго, ...,  $l$ -го изделия;  $m$  — число станков общей сборки;  $l$  — число изделий, собираемых на данном станке.

Остальное вы прочитаете самостоятельно...»

Инженер выдает бригадиру один буклет объемом 120 страниц.

**Задание 13.** Прочитайте кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон».

Коммерческое предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичного оборудования и приборов. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. Основная часть

сотрудников предприятия — высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы. На «Электроне» поощряется профессиональное развитие специалистов, используется система участия сотрудников в распределении прибыли.

Директор предприятия, кандидат технических наук Владимир Соловьев, назначен на должность всего три месяца назад. Ранее он занимал должность заместителя директора по производству на предприятии, выпускающем пищевое оборудование. Владимир Соловьев успел наладить хорошие отношения с коллективом, ценит своих сотрудников, считая их основным потенциалом своей фирмы. Как правило, он положительно отзывается о каждом из них. Сотрудники также относятся к директору с уважением.

В новом году предприятие «Электрон» получило заказ на разработку высокоточных приборов для оснащения орбитальных космических комплексов. Предполагается применение нанотехнологий. Владимир Соловьев считает эту задачу абсолютно новой, при этом он не вполне понимает, какие шаги необходимо предпринять в первую очередь и как распределить частные задачи между подразделениями. Директор понимает, что не является крупным специалистом в данной области, однако он уверен, что среди его сотрудников есть люди, готовые реализовать план с высоким качеством.

1. Используя модель Фреда Фидлера, оцените ситуацию и предложите стиль лидерства, который следует избрать В. Соловьеву на данном этапе развития фирмы.

2. Как вы думаете, изменится ли со временем стиль лидерства, используемый В. Соловьевым? Если изменится, то как? Объясните свои предположения.

**Задание 14.** Используя кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон», предположите, какой РАЕI-код характерен для В. Соловьева. Какой РАЕI-код должен быть характерен для руководителя предприятия «Электрон» в описанной ситуации? Объясните ваше решение.

**Задание 15.** Дайте характеристику административной школе менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, продумайте и запишите краткое пояснение для каждого принципа.

**Задание 16.** Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Что такое Хоторнский эффект (Hawthorne effect)? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо

организации (или одного ее подразделения).

**Задание 17.** Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вспомните основные положения теорий «Х» и «У», предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

**Задание 18.** На рисунке (см. ниже) приведена упрощенная схема взаимодействия кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



1. Перерисуйте схему и обозначьте на ней:

- буквами — компании-партнеры (в фигурах);
- цифрами — потоки ресурсов (над стрелками).

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| О — оптовая торговая фирма «Мир продуктов»;                     |
| М — магазин розничной торговли «Сапфир»;                        |
| У — Московский государственный университет пищевых производств; |
| Ф — фабрика, производящая продукты питания ООО «Заря»;          |
| З — завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».  |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| 1 — какао, сахар, масло;                                        |
| 2 — потенциальные работники комбината;                          |
| 3 — выручка кондитерского комбината (деньги);                   |
| 4 — пищевое оборудование (агрегаты, печи, холодильники и т.п.); |
| 5 — готовые кондитерские изделия.                               |

2. Опишите проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, укажите примерное время наступления последствий.

**Задание 19.** Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

1. Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;

- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

2. Приведите примеры целей управления для какой-либо организации.

3. Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

**Задание 20** (типовое)\*. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями управления (менеджмента). Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу.

| Сфера деятельности | Основные функции менеджмента |             |           |          |             |
|--------------------|------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|
|                    | Планирование                 | Организация | Мотивация | Контроль | Координация |
| Автозавод          |                              |             |           |          |             |
| Университет        |                              |             |           |          |             |
| Ресторан           |                              |             |           |          |             |

\* Могут предлагаться различные виды организаций.

**Задание 21.** В менеджменте используются три группы методов управления: экономические (Э), организационно-распорядительные (О) и социально-психологические (С). Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента.

Инструменты управления:

1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.



12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

**Задание 22.** Существуют отраслевые (О) и функциональные (Ф) особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие — отраслевыми? (см. ниже пример оформления ответа).

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.
9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.
11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.
12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).
15. Инновационный менеджмент.

**Задание 23.** Выберите в качестве примера организацию. Разработайте систему требований, предъявляемых к имиджу современного менеджера:

- а) одежда и аксессуары;
- б) манера поведения;
- в) речь и манера общения;
- г) другие качества.

**Задание 24.** Вспомните роли менеджеров в классификации Г. Минцберга. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор инновационной компании, разрабатывающей высокотехнологичное оборудование для космических станций.

2. Директор департамента, отвечающего в вузе за разработку и внедрение в учебный процесс учебников и пособий, систем дистанционного обучения и т.п.

3. Старший продавец-консультант магазина электроники, контролирующий работу шести продавцов-консультантов.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта?

Поясните ваше мнение.

**Задание 25.** Укажите, какие из приведенных ниже особенностей характеризуют типовую модель японского менеджмента (Я), а какие — американского (А) (см. образец оформления ответа).

Характерные особенности национального менеджмента:

1. Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату
2. Оплата труда по индивидуальным достижениям.
3. Замедленная оценка работы сотрудника и служебный рост.
4. Нестандартная, гибкая структура управления.
5. Личные неформальные отношения с подчиненными.
6. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия.
7. Наем на работу на короткий период.
8. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
9. Индивидуальный характер принятия решений.
10. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по службе.
11. Основное качество руководителя — умение осуществлять координацию действий и контроль.
12. Деловая карьера обуславливается личными результатами.
13. Формальные отношения с подчиненными.
14. Коллективная ответственность, ориентация управления на группу.
15. Строго формализованная структура управления.
16. Неформальная организация контроля.
17. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу.
18. Профессионализм и инициатива — главные качества руководителей.
19. Долгосрочный наем руководителей и работников организаций.
20. Четко формализованная процедура контроля.
21. Оценка качества управления по индивидуальному результату и индивидуальная ответственность.

### **Типовые вопросы и задания к экзамену по дисциплине (2 семестр)**

#### ***Задания первого типа***

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
3. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
5. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений по способам разработки.

6. Сущность и виды планирования деятельности организации. Требования, предъявляемые к целям организации.
7. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Линейная ОСУ.
8. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Функциональная ОСУ.
9. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Дивизиональная ОСУ.
10. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Матричная ОСУ.
11. Понятие мотивации. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость.
12. Понятие мотивации. Основные положения теории Д. Мак-Клелланда и ее практическая значимость.
13. Понятие мотивации. Основные положения двухфакторной теории Ф. Герцберга и ее практическая значимость.
14. Понятие мотивации. Основные положения теории ожидания В. Врума и ее практическая значимость.
15. Понятие мотивации. Основные положения теории справедливости С. Адамса и ее практическая значимость.
16. Понятие мотивации. Основные положения теории трудовой мотивации В. И. Герчикова и ее практическая значимость.
17. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.
18. Понятие лидерства. Личностный подход. Основные положения теории черт и ее практическая значимость.
19. Понятие лидерства. Ситуационный подход. Основные положения теории Ф. Фидлера и ее практическая значимость.
20. Системный подход к менеджменту: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
21. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод «мозгового штурма».
22. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод Дельфи.
23. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод синектики.
24. Роли менеджеров по Г. Минцбергу.
25. Школа человеческих отношений: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
26. Властные полномочия менеджера. Формы власти и влияния.
27. Понятие баланса власти в организации.
28. Понятие и сущность организационной культуры. Классификация организационных культур.
29. Понятие и сущность организационной культуры. Функции

организационной культуры.

30. Типы организационных структур по Г. Минцбергу. Профессиональная организация.

31. Типы организационных структур по Г. Минцбергу. Адхократическая организационная структура.

32. Координационные механизмы в организации (по Г. Минцбергу).

33. Законы организации. Закон информированности-упорядоченности.

34. Законы организации. Закон единства анализа и синтеза

35. Законы организации. Закон самосохранения.

36. Законы организации. Закон синергии.

37. Законы организации. Закон необходимого разнообразия (закон Эшби).

38. Законы организации. Специфические законы социальной организации.

39. Организационно-правовые формы российских компаний. Коммерческие организации.

40. Организационно-правовые формы российских компаний. Некоммерческие организации.

41. Групповые организационные формы.

42. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

43. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.

44. Понятие и основные свойства организации как системы. Классификация систем.

45. Теория организации в системе наук. Методы исследования в теории организации.

46. Понятие «организационные изменения».

### ***Задания второго типа***

1. Какую организацию порождают слабые социальные связи в сочетании со слабыми экономическими? С чем это связано?

2. Объясните, какое значение для организации имеют такие элементы ее организационной культуры: герои, ритуалы и церемонии, поверья и убеждения. Приведите примеры.

3. Что такое эффективность организации и чем она определяется? Как и чем можно описать позицию организации в пространстве ее возможных состояний?

4. Сформулируйте конкретные примеры применения следующих методов исследования данной организации: лонгитюдное наблюдение; эксперимент; анализ; исторический метод.

5. Какие, из перечисленных ниже организаций, в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, относятся к коммерческим: федеральное государственное образовательное учреждение высшего

профессионального образования (университет); негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (университет); ОАО «Газпром»; РАО РЖД (ОАО «Российские железные дороги»); производственный кооператив «Трилогия».

6. Объясните смысл РАЕI-кода организации на стадиях ее развития в соответствии с моделью И. Адизеса.

7. Сравните модели организационного развития Л. Грейнера и И. Адизеса по следующим характеристикам: 1) завершенность модели; 2) наличие «оптимальной точки» развития; 3) детализация стадий; 5) возможность и удобство применения для анализа стадий жизненного цикла современных организаций. Сделайте собственные комментарии и выводы.

8. Объясните причины, побуждающие людей вступать в неформальные отношения внутри формальных организаций?

9. Какими преимуществами перед другими конфигурациями обладают адхократические организационные структуры?

10. Что представляет собой оперативная интеграция подразделений при осуществлении организационных изменений?

11. Почему организации называют социально-экономическими системами?

12. Приведите пример описывающий возникновение неформальной организации внутри коллектива коммерческого предприятия. Объясните цели, мотивы, действия лидеров.

13. Перечислите и объясните причины, побуждающие людей вступать неформальные отношения внутри формальных организаций.

14. Перечислите и объясните социально-психологические особенности неформальных организаций.

15. Объясните взаимосвязь понятий: структура организационной системы и состояние организационной системы.

16. Проиллюстрируйте примером процесс последовательного изменения состояния организации как системы.

17. Проиллюстрируйте примерами различные переходные процессы, возникающие в реальных организациях.

18. Перечислите и объясните главные принципы управления корпоративной организацией.

19. Сравните между собой хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Укажите сходства и различия этих организационно-правовых форм.

20. Объясните сущность и приведите примеры вертикальной и горизонтальной интеграции при создании групповых организационных форм.

21. Обоснуйте взаимосвязь всех известных вам системных законов организации.

22. Объясните, как в практике менеджмента может применяться понимание сущности основных системных законов организации.

23. Объясните цель, сущность и приведите пример процедуры организационного проектирования.

24. Приведите примеры двух различных организаций (по виду деятельности, отраслям и т.п.). Объясните сходства и различия их организационных конфигураций по Г. Минцбергу.

25. Проиллюстрируйте примером роль и значение таких элементов организационной культуры, как герой, легенда и традиции.

### ***Задания третьего типа***

#### **Задание 1.**

Сформулируйте конкретный пример, иллюстрирующий организационную деятельность менеджера. Укажите цель деятельности, ресурсы, условия, состав исполнителей, их квалификацию и т.п.

Подробно опишите характер и особенности:

а) распределения задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями;

б) требуемого взаимодействия исполнителей в процессе достижения поставленной цели.

Приведите варианты отклонения процесса решения задачи от организационного плана. Сформулируйте предложения по восстановлению или улучшению процесса организации работы.

#### **Задание 2.**

Организация — открытая система.

Приведите пример организации (компании, предприятия). Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер организации (примерную численность персонала), возраст организации. Перечислите и кратко опишите основные элементы внешней среды организации (поставщиков, партнеров, клиентов, контрольные органы и т.п.).

Нарисуйте схему организации, как открытой системы и укажите:

а) элементы и их связи;

б) входы и выходы системы;

в) элементы внешней среды и их влияние на организацию.

Объясните, почему рассматриваемую организацию можно назвать преобразователем входных ресурсов в выходные?

#### **Задание 3.**

Выберите в качестве примера одну из российских компаний, использующих групповую организационную форму (финансово-промышленная группа, холдинг, концерн и др.).

Объясните: а) сферу деятельности и специфику компании; б) структуру компании; в) преимущества групповой организационной формы; г) особенности управления компанией, имеющей такую групповую организационную форму.

#### Задание 4 (типовое)\*.

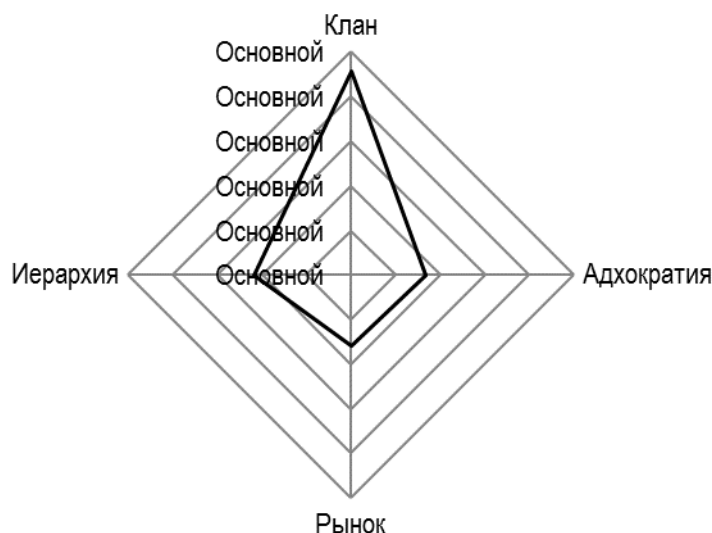
Изучите приведенный координационный профиль. Дайте характеристику организации имеющей такой координационный профиль. Приведите примеры таких организаций.



\* Предлагаются различные варианты координационных профилей.

#### Задание 5 (типовое)\*.

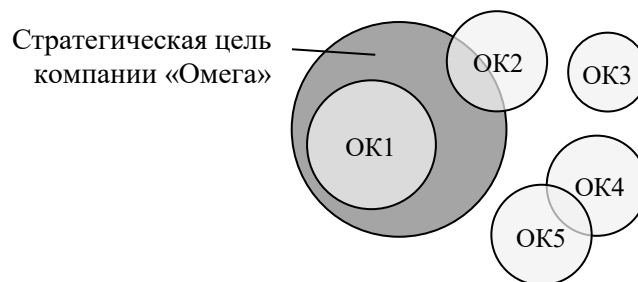
Организационная культура компании имеет следующий профиль. Охарактеризуйте такую организационную культуру. Приведите пример компании.



\* Предлагаются различные варианты профилей организационной культуры.

#### Задание 6.

Изучите следующий рисунок:

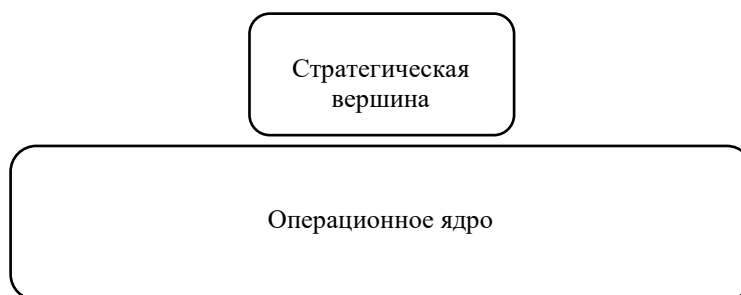


где ОК1...ОК5 — организационные культуры различных подразделений компании «Омега».

Опираясь на эту иллюстрацию, опишите особенности организационной культуры компании «Омега».

### Задание 7 (типовое)\*.

Какому типу организационной конфигурации (по Г. Минцбергу) соответствует приведенная схема? Охарактеризуйте такую организационную структуру. Приведите примеры.



\* Приводятся различные типы организационных конфигураций.

### Задание 8.

На какие особенности существования и развития организации указывает следующий частный случай формулы закона самосохранения? Приведите примеры таких организаций.

$$\frac{S_{\text{внеш}}(t)}{D_{\text{внутр}}(t) + D_{\text{внеш}}(t)} = 1.$$

### Задание 9.

Сформулируйте конкретный пример, иллюстрирующий организационную деятельность менеджера. Укажите цель деятельности, ресурсы, условия, состав исполнителей, их квалификацию и т.п.

Подробно опишите характер и особенности:

а) распределения задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями;

б) требуемого взаимодействия исполнителей в процессе достижения поставленной цели.



Приведите варианты отклонения процесса решения задачи от организационного плана. Сформулируйте предложения по восстановлению или улучшению процесса организации работы.

### **Задание 10.**

Прочитайте кейс «Горьковский автомобильный завод». Выпишите все системные элементы организации, укажите характер их взаимной связи и взаимного влияния.

#### **Горьковский автомобильный завод**

Горьковский автомобильный завод, ключевое предприятие «Группы ГАЗ», выпускает легкие и среднетоннажные коммерческие автомобили (микроавтобусы, фургоны и фургоны-комби, шасси, бортовые автомобили). На базе автомобилей ГАЗ изготавливается свыше 300 видов спецтехники: автомобили скорой медицинской помощи, школьные автобусы, автоцистерны, самосвалы, эвакуаторы, автолавки, лаборатории, инкассаторские автомобили, спецтранспорт для силовых структур и др. Самые популярные автомобильные бренды завода — «ГАЗель», «Соболь», «Валдай» и «Садко».

Предприятие является лидером в России по производству легких коммерческих автомобилей, занимая около 50% рынка в этом сегменте. Горьковский автозавод имеет разветвленную сервисно-сбытовую сеть, в которую входит более 100 центров продаж автомобилей и более 170 центров сервисного обслуживания, а также около 1,2 тысяч точек продаж автокомплектующих.

Важным направлением развития компании является сотрудничество с ведущими мировыми автопроизводителями — компаниями Volkswagen, General Motors и Daimler. Подписанные соглашения предполагают организацию производства легковых автомобилей Škoda Octavia, Škoda Yeti, Volkswagen Jetta, Chevrolet Aveo и коммерческих автомобилей Mercedes-Benz Sprinter на мощностях Горьковского автозавода. Кроме того, ГАЗ развивает сотрудничество с иностранными производителями автокомпонентов: в частности, создано совместное предприятие с международным производителем систем выпуска отработанных газов Bosal, а также подписан меморандум о взаимопонимании по созданию совместного предприятия со шведской компанией Bulten, специализирующейся на выпуске деталей крепежа. Совместные проекты с ведущими международными автопроизводителями позволят модернизировать мощности предприятия и обеспечить обучение персонала лучшим стандартам мировой автоиндустрии.

### **Задание 11.**

Выберите в качестве примера одну из российских компаний, использующих групповую организационную форму (финансово-промышленная группа, холдинг, концерн и др.). Напишите эссе, отражающее:

- а) сферу деятельности и специфику компании;
- б) структуру компании;
- в) преимущества групповой организационной формы;
- г) особенности управления компанией, имеющей такую групповую организационную форму.

### **Задание 12.**

Прочитайте кейс «История компании Nestle: 1975-1981». Выявите и опишите все зависимости и закономерности, повлиявшие на деятельность компании в указанный период.

#### **История компании Nestle: 1975-1981**

После заключения соглашения с L'Oreal в 1974 г., впервые со времен экономического кризиса в начале 1920-х годов, позиции Nestle на мировом рынке пошатнулись.

В первую очередь, это было вызвано увеличением цен на нефть и замедлением темпов экономического роста в индустриальных странах. К тому же произошла девальвация курсов иностранных валют, в том числе, французского франка, американского доллара, фунта стерлингов и немецкой марки по отношению к швейцарскому франку.

В результате, в период с 1975 по 1977 годы цены на кофе выросли в четыре раза, а на какао-бобы — в три. Как и в 1921 г. компании пришлось быстро реагировать на изменившуюся в корне ситуацию.

### **Задание 13.**

Прочитайте кейс «Воронежское акционерное самолетостроительное общество». Дайте характеристику описанного этапа развития завода, используя знания законов: развития, единства анализа и синтеза, самосохранения.

Воронежское акционерное самолетостроительное общество

Воронежское акционерное самолетостроительное общество (ОАО ВАСО) учреждено в 1993 году. Предыдущие десять лет ВАСО лишь поддерживало свои мощности в рабочем состоянии, его загрузка не превышала 20% возможностей. Если в 1990-м с заводских ступеней самолеты сходили ежемесячно, то в течение последнего десятилетия производилось не более двух самолетов в год.

Пришедшее на смену новое семейство самолетов — Ил-96 — оказалось невостребованным. В 1998 году срок задолженности по зарплате составлял восемь месяцев, тарифы на энергоресурсы росли невероятными темпами, налоги платить было нечем, а оборотные средства сократились в 10 раз. Заводу приходилось браться буквально за любую работу, был налажен даже выпуск стиральных машин и деталей интерьера для железнодорожных вагонов.

Позитивные перемены, как казалось, начались в 2001 году. В конце 2002 года на завод поступил от государства первый денежный транш. И уже в конце 2002 года задолженность ВАСО по налогам и сборам была реструктурирована. Впервые за последние десять лет завод заложил новые самолеты — 10 штук по заказу ИФК. Чтобы не зависеть только от производства Ил-96, в Воронеже сделали ставку на кооперацию с другими производителями авиатехники, в том числе зарубежными.

#### **Задание 14.**

Прочитайте описание ситуации.

Менеджмент компании «Ультра-Си», занимающейся производством пластиковых окон, уделяет большое внимание сбору информации о рынках сбыта продукции, конкурентах и тенденциях своей отрасли.

К настоящему моменту времени в компании собрана объемная коллекция рекламных листовок и проспектов компаний-конкурентов, данных о продажах, отчетов о прошедших событиях, текстовых и видео-файлов с профильных выставок и т.п. Большой объем хранимых данных относится к информации «на всякий случай», ценность которой пока не очевидна. «Ультра-Си» тратит немалые деньги на сбор этой информации, ее хранение и перепроверку. Иногда компания прибегает к т.н. «сомнительным» способам получения информации о конкурентах.

Тем не менее, наличие больших объемов информации не приводит пока к повышению эффективности работы компании (снижению издержек, повышению качества продукции, увеличению объемов продаж и т.п.).

Решение проблем руководство видит в наращивании объемов «полезной» информации, увеличивая штат сотрудников, отвечающих за поиск информации и оставляя неизменным (в количестве двух человек) штат аналитиков-референтов, обрабатывающих данные.

1. Объясните, недостаточное внимание к какому закону организации приводит к описанному поведению менеджмента компании «Ультра-Си».

2. Предложите свой вариант решения проблемы и увеличения эффективности компании.

#### **Задание 15.**

Прочитайте кейс «Корпорация Microsoft». Охарактеризуйте тип и особенности организационной структуры компании.

##### **Корпорация Microsoft**

Корпорация Microsoft, основанная в 1975 году, сегодня является одним из лидеров в разработке программного обеспечения, предоставлении услуг и проектировании интернет-технологий для персональных компьютеров и серверов.

Корпорация Microsoft разрабатывает и выпускает широкий спектр программных продуктов. В их число входят настольные и сетевые операционные системы, серверные приложения для клиент-серверных сред,

настольные бизнес-приложения и офисные приложения для пользователей, интерактивные программы и игры, средства для работы в сети интернет и инструменты разработки. Кроме того, Microsoft предлагает интерактивные (online) услуги, издает книги по компьютерной тематике, производит периферийное оборудование для компьютеров, занимается исследовательской деятельностью и разработкой новых компьютерных технологий. Продукты Microsoft продаются более чем в 80 странах мира, переведены более чем на 45 языков и совместимы с большинством платформ персональных компьютеров.

Организационная структура компании Microsoft не имеет ярко-выраженной вертикали, а скорее походит на сложное переплетение команд и проектов. Корпорация успешно направляет и интегрирует деятельность людей, работающих в различных подразделениях над многими проектами для решения проблем, встающих перед всей компанией. Компанией руководит совет директоров из десяти человек. Для рассмотрения различных вопросов существует пять комитетов: аудиторский, компенсационный, финансовый и антикризисный, а также комитет управления и выдвижения.

На сегодняшний день Microsoft имеет офисы более чем в 90 странах, разделенных на 6 регионов: Северная и Латинская Америка, Европа, Ближний Восток и Африка, Япония, Тихоокеанская Азия, Китай.

#### **Задание 16.**

Подготовьте предложения по созданию организации и первичному (базовому) проектированию ее организационной структуры:

1. Выберите интересующую вас сферу деятельности организации, укажите: отрасль (рынок); территориальное размещение; необходимые технологии; предполагаемые объемы производства и т.п.
2. Сформулируйте миссию и систему целей организации.
3. Опишите необходимые партнерские связи создаваемой организации (поставщики, финансовые партнеры, клиенты и т.п.).
4. Укажите необходимую численность, состав и требуемые компетенции работников.
5. Составьте и опишите рациональный координационный профиль организации (распределение координационных механизмов).
6. Обоснуйте тип организационной структуры, наиболее соответствующий целям и условиям работы организации.
7. Опишите состав и особенности: стратегической вершины; средней линии; технотрутуры; вспомогательного персонала; операционного ядра организации.

#### **Задание 17.**

Прочитайте мини-кейс «Организационная культура компании Microsoft». Постройте профиль организационной культуры, отражающий, на ваш взгляд, особенности культуры компании Microsoft. Объясните ваши

предположения и выводы.

### Организационная культура компании Microsoft

Миссия компании Microsoft: «Дать возможность людям и компаниям всего мира полностью реализовать свой потенциал».

Основными целями компании являются:

- всестороннее взаимодействие с потребителями;
- глобальный всесторонний подход к решению задач;
- достижение совершенства во всём, что делает компания;
- надежные информационные системы.

Основные ценности, накопленные компанией за 34 года истории, сформулированы так:

- прямота и честность;
- приверженность партнерам, заказчикам и создаваемым технологиям;
- открытость и уважение к другим;
- нацеленность на развитие;
- готовность браться за большие задачи и доводить их до конца;
- самокритичность и учет различных точек зрения;
- стремление к самосовершенствованию;
- соблюдение взятых на себя обязательств перед потребителями, акционерами, партнерами и коллегами.

Бизнес культура компании Microsoft построена вокруг разработчиков программного обеспечения. В компании также действует принцип «dogfooding» означающий, что перед выпуском новых продуктов в продажу они тестируются внутри компании.

Корпорация Microsoft знаменита своими методами подбора новых сотрудников — кандидату предлагается пройти серию очень интересных, сложных тестов и собеседований. Подобный принцип был перенят многими другими компаниями.

### **Задание 18.**

Определите тип организационной культуры корпорации IBM, проявляющейся в следующих принципах:

- передача специалистам максимально необходимого набора полномочий (власти) для выполнения возложенных на них функций;
- привлечение к работе специалистов высокого класса с достаточно независимым и самостоятельным складом мышления; доверие к отдельному работнику компании со стороны менеджеров;
- создание со стороны администрации приоритета доверия и поддержки специалистов над контролем их деятельности;
- разделение на ячейки, функционирование каждой из которых может автономно обеспечиваться одним человеком;
- постоянное проведение структурных изменений; регулярное проведение опросов;

- развитие коллективных методов решения проблем;
- материальное стимулирование, основанное как на показателях индивидуальной деятельности, так и на результатах работы организации в целом;
- проведение политики гарантированной занятости;
- стимулирование личной инициативы работников при решении общих задач и постоянство правил поведения в фирме;
- планирование карьеры, при котором подбор менеджеров на новые или освободившиеся должности происходит из числа работников компании.

Постройте профиль организационной культуры корпорации IBM.

### **Задание 19.**

Прочитайте следующую цитату:

«Не могу я у вас работать, — с такими словами увольнялся из российского офиса *Coca-Cola* "перекупленный" у *Pepsi Co* менеджер, пробыв на новом месте несколько месяцев. — Здесь все "красное", а я привык думать "по-синему"».

Как вы думаете, что имел в виду менеджер? Объясните его слова, опираясь на материал главы «Организационная культура».

### **Задание 20.**

Прочитайте кейс «История компании Nestle: 1996-2007». Проведите анализ деятельности компании, используя в качестве инструментов системные законы организации:

- а) каким образом менеджмент компании учитывал действие закона необходимого разнообразия?
- б) можно ли сделать вывод о проявлении в деятельности компании Nestle закона синергии? В чем состоял и за счет чего проявился синергетический эффект?
- в) какими фактами можно подтвердить обеспечение условий самосохранения организации?
- г) перечислите наиболее характерные признаки развития компании Nestle на рассматриваемом этапе;
- д) действия, каких еще законов и принципов организации можно отследить в приведенном кейсе?

## **История компании Nestle: 1996-2007**

Первая половина 1990-х годов стала для Nestle благоприятным периодом, в связи с продолжающимися процессами интеграции на мировом рынке и ликвидацией многих торговых барьеров. Открытие новых рынков Центральной и Восточной Европы, а также Китая, вместе с общей тенденцией к либерализации прямых иностранных инвестиций стало хорошим предзнаменованием для компании с таким широким спектром

деятельности.

Сегодня можно с уверенностью сказать, что в новое тысячелетие Nestle вошла безоговорочным лидером пищевой промышленности: корпорации принадлежат более 480 фабрик и производств в 87 странах мира. Ежегодный объем продаж группы компаний, входящих в состав Nestle, составляет более 98 миллиардов швейцарских франков.

С 1996 года усиление консолидации группы Nestle нашло подтверждение в приобретении итальянского концерна по производству минеральной воды San Pellegrino (1997 г.) и британской фирмы Spillers Petfoods (1998 г.). Тогда же было принято решение продать торговую марку Findus, чтобы сосредоточиться на более высокодоходном секторе замороженных продуктов (1999 г.). Приобретение Spillers Petfoods укрепило позиции Nestle на европейском рынке кормов для домашних животных, на который компания вышла еще в 1985 г. после покупки компании Carnation и ее торговой марки FRISKIES®.

Решение Nestle о закрытии своих предприятий по производству молотого кофе в США (Hills Bros, MJB, Chase & Sanborn) позволило компании сконцентрировать свои усилия на продвижении нового ассортиментного ряда элитного NESCAFE®, производство которого началось на Западном Побережье в сентябре 1999 года.

31 августа 2007 года компания Nestle завершила сделку по приобретению компании Gerber, известного американского производителя детского питания. В процессе интегрирования активов Gerber в бизнес Nestle, штат компании в ближайшее время будет пополнен 4,5 тыс. сотрудниками Gerber, которые обладают уникальным ноу-хау и огромным опытом.

Покупка компании Gerber — серьезный шаг на пути трансформации Nestle в ведущую мировую компанию в области производства продуктов питания, правильного питания и здорового образа жизни. Это приобретение сделает Nestle лидирующей компанией на рынке детского питания в США и в мире, а подразделение Nestle Nutrition — мировым лидером в этом секторе.

В истории найдется мало примеров, когда таким крупным корпорациям как Nestle удавалось сохранять на протяжении многих десятилетий лидирующие позиции вне зависимости от условий и перемен на мировом рынке. Залогом успеха Nestle стали основополагающие принципы деятельности, которым компания следует с момента ее создания и по сегодняшний день. Компания и дальше планирует расширять ассортимент своей продукции, разрабатывая новые и совершенствуя уже существующие продукты и торговые марки. Nestle всегда будет придерживаться сбалансированной политики в освоении новых территорий и расширении производства. Долгосрочные обязательства и потенциальные возможности никогда не будут принесены в жертву гонке за краткосрочной прибылью. Приоритетами деятельности компании всегда будут производство самых лучших и высококачественных продуктов для людей, вне зависимости от того, где они находятся, а также соответствие производимых продуктов

потребностям человека с момента рождения и в течение всей его жизни.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Маркетинг»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                                                                                                           | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                              | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. № 7.

Изучение дисциплины «Маркетинг» ориентировано на овладение студентами совокупностью знаний, умений, теоретическими и практическими навыками и методами в области маркетинга для выявления тенденций развития рынков, изучения потребностей потребителей, прогнозирования спроса и его формирования на базе новейших научных достижений с использованием результатов фундаментальных исследований, а также формирование необходимых компетенций в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Маркетинг» является ознакомление обучающихся с приобретением студентами необходимой квалификации для понимания сущности маркетинга, его роли и места в деятельности предприятия, в качестве инструмента по достижению бизнес целей предприятия, руководствуясь вопросами удовлетворения потребностей потребителей в условиях конкурентной среды.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний, умений и навыков в маркетинговом планировании;
- развитие научного мышления;
- подготовки и принятии решений в товарной, ценовой и распределительной политике компании;
- формирования навыков использования маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методики расчета социально-экономических показателей (З1).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (У1);</li> <li>выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей (У2);</li> <li>оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой сбора и обработки необходимых данных (В1);</li> <li>навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (В2).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Способность находить                                                                 | ОПК-2           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции</p>                                                            |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                              | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                             |                 | данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (32);<br>• методы, способы и средствами получения, хранения и переработки информации (33).<br><b>Уметь:</b><br>• оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (У4);<br>• разрабатывать и обосновывать управленческие решения (У5);<br>• оценивать социальную значимость и последствия принятых решений (У6).<br><b>Владеть:</b><br>• оценкой предлагаемые вариантов управленческих решений (В3);<br>• навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию деятельности (В4). | Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>                                        |
| Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15           | <b>Знать:</b><br>• Способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации (34);<br><b>Уметь:</b><br>• собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках (У7).<br><b>Владеть:</b><br>• методикой сбора и обработки необходимых                                                                                                                                                                                                                      | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | данных, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией (B5). |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                       | Коды формируемых компетенций      | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл                          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                   | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                         |
|                                                                        |                                   |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                         |
| Заочная форма                                                          |                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                         |
| Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.                             | ОК-3 (31, У1, У2, В1)             | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Практикум по решению задач/ 5                           |
| Тема 2. Процесс управления маркетингом.                                | ОПК-2 (32, 33 У4,У5, В3)          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5  |
| Тема 3. Маркетинговые исследования.                                    | ПК-15 (34, У7, В5)                | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5  |
| Тема 4. Маркетинговая среда фирмы.                                     | ОК-3 (31, У2, У3, В2)             |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Тест/ 5.               |
| Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. | ОК-3 (31, У1, У2, В1)             | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5. |
| Тема 6. Сегментирование рынка.                                         | ОПК-2 (32, 33 У4,У5, У6, В3, В4)  | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5  |
| Тема 7. Товар как объект маркетинга.                                   | ОК-3 (31, У1, У2, В1)             | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5  |
| Тема 8. Маркетинг ценообразования.                                     | ПК-15 (34, У7, В5)                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Тест/ 5.               |
| Тема 9. Маркетинг товародвижения.                                      | ОПК-2 (32, 33 У4, У5, У6, В3, В4) | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5<br>Доклад-презентация/ 5  |
| Тема 10. Маркетинг коммуникаций.                                       | ОК-3 (31, У1, У2, В1)             | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/ 5                           |

| Наименование<br>тем                         | Коды формируемых<br>компетенций        | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                             |                                        | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                                               |
|                                             |                                        |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                                               |
| Заочная форма                               |                                        |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                               |
| Тема 11.<br>Стратегический<br>маркетинг.    | ОК-3<br>(31, У1,<br>У2, У3,<br>В1, В2) | 1                                                                            | 1                   | 1                             |                           |              |                           |         |                       | 11                                    | Практикум по<br>решению задач/ 5<br>Доклад-<br>презентация/ 5 |
| Всего:                                      | ОК-3<br>ОПК-2<br>ПК-15                 | 8                                                                            | 4                   | 4                             |                           |              |                           |         |                       | 119                                   | 100                                                           |
| Контроль, час                               |                                        | 9                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Экзамен                               |                                                               |
| Объем дисциплины<br>(в академических часах) |                                        | 144                                                                          |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                               |
| Объем дисциплины<br>(в зачетных единицах)   |                                        | 4                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                               |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга***

Историческое возникновение маркетинга. Сущность маркетинга и его роль в экономике. Понятие маркетинга. Концепции развития маркетинга. Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей.

### ***Тема 2. Процесс управления маркетингом***

Анализ возможностей организации. Выбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Организация маркетинговой деятельности на фирме.

### ***Тема 3. Маркетинговые исследования***

Понятие и задачи маркетингового исследования. Виды маркетинговой информации. Система сбора внешней информации и внутренней отчетности. Маркетинговый анализ: виды, принципы и методы. Организация маркетинговых исследований.

### ***Тема 4. Маркетинговая среда фирмы***

Макросреда маркетинга. Внешняя микросреда маркетинга фирмы. Внутренняя микросреда маркетинга организации.

### ***Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей***

Рынки товаров потребительского и производственного назначения. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. Процесс принятия решения о покупке. Поведение потребителей на рынках товаров производственного назначения.

### ***Тема 6. Сегментирование рынка***

Выбор целевых сегментов и позиционирование товара. Методы сегментирования рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке.

### ***Тема 7. Товар как объект маркетинга***

Товар и его характеристики. Основные виды классификации товаров. Товарные марки, упаковка, дополнительные услуги. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Разработка жизненного цикла товаров.

### ***Тема 8. Маркетинг ценообразования***

Разработка уровня и поведения цены на рынке. Цена и факторы ее образования. Ценовые стратегии. Методы расчета цен.

### ***Тема 9. Маркетинг товародвижения***

Виды каналов товародвижения. Логистика, как инструмент реализации маркетинговых стратегий.

### ***Тема 10. Маркетинг коммуникаций***

Реклама. Продвижение товара на рынок. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Личные продажи. Выставки, ярмарки, форумы.

### ***Тема 11. Стратегический маркетинг***

Понятие стратегического маркетинга. Этапы разработки маркетинговых стратегий. Модели и методы, применяемые в стратегическом маркетинге.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они

кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся

необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по курсу «Маркетинг» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                 | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                         | Формы самостоят. работы                                                                                                         | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                     | Форма контроля                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.</i> | Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач                                   | Литература к теме 1,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077</a> | Отчет по практикуму по решению задач                       |
| <i>Тема 2. Процесс управления маркетингом.</i>    | Организация маркетинговой деятельности на фирме.                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 2,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>Доклад-презентация |
| <i>Тема 3. Маркетинговые исследования.</i>        | Организация маркетинговых исследований.                                 | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 3,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>Доклад-презентация |
| <i>Тема 4. Маркетинговая среда фирмы.</i>         | Внутренняя микросреда маркетинга организации.                           | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к тестированию      | Литература к теме 4,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>Тест               |
| <i>Тема 5.</i>                                    | Процесс принятия                                                        | Работа с                                                                                                                        | Литература к                                                                                                                                        | Отчет по                                                   |

| Наименование темы                                                     | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                           | Формы самостоят. работы                                                                                                         | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                     | Форма контроля                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.</i> | решения о покупке. Поведение потребителей на рынках товаров производственного назначения. | литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач          | теме 5,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077</a>              | практикуму по решению задач<br>доклад-презентация          |
| <i>Тема 6. Сегментирование рынка.</i>                                 | Позиционирование товара на рынке.                                                         | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 6,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>доклад-презентация |
| <i>Тема 7. Товар как объект маркетинга.</i>                           | Товарные марки, упаковка, дополнительные услуги.                                          | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 7,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573174">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573174</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>доклад-презентация |
| <i>Тема 8. Маркетинг ценообразования.</i>                             | Ценовые стратегии.                                                                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тесту, практикуму по решению задач                            | Литература к теме 8,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573437">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573437</a> | Отчет по практикуму по решению задач тест                  |
| <i>Тема 9. Маркетинг товародвижения.</i>                              | Логистика, как инструмент реализации маркетинговых стратегий.                             | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению       | Литература к теме 9,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>доклад-презентация |



| Наименование темы                             | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение           | Формы самостоят. работы                                                                                                         | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                      | Форма контроля                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                           | задач                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                            |
| <i>Тема 10.<br/>Маркетинг коммуникаций.</i>   | Формирование спроса и стимулирование сбыта.               | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач                                   | Литература к теме 10,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496077</a> | Отчет по практикуму по решению задач                       |
| <i>Тема 11.<br/>Стратегический маркетинг.</i> | Модели и методы, применяемые в стратегическом маркетинге. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка презентации доклада<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 11,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172</a> | Отчет по практикуму по решению задач<br>доклад-презентация |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 440 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 258 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | VC.ru : Маркетинг                                   | <a href="https://vc.ru/marketing">https://vc.ru/marketing</a>                                                                                       |
| 2 | Записки маркетолога                                 | <a href="http://www.marketch.ru/useful_to_marketers/studentam-marketologam/">http://www.marketch.ru/useful_to_marketers/studentam-marketologam/</a> |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>   | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Практикум по решению задач              | Практическое занятие, проводимое в письменной форме | 5 – задача выполнена самостоятельно, правильно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны пути решения, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;<br>3-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы | <b>ОК-3</b><br>(31, У1, У2, У3, В1, В2)<br><b>ПК-15</b><br>(34, У7, В5)<br><b>ОПК-2</b><br>(32, 33, У4, У5, У6, В3, В4) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства      | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                   |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                          | соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;<br>0–2 – обучающийся решил задачу самостоятельно или не завершил в срок, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |
| 2.       | Доклад-презентация                     | Практическое занятие в форме представления докладов<br>. | 5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.<br>4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.<br>3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.<br>1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. | <b>ОК-3</b><br>(31, У1, У2, У3, В1, В2)<br><b>ПК-15</b><br>(34, У7, В5)<br><b>ОПК-2</b><br>(32, 33, У4, У5, У6, В3, В4) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                 | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                     | Критерии оценивания компетенций                                 |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3.    | Тестирование                     | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | 5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>4-3 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>2-0 – менее 50% правильных ответов | <b>ОК-3</b><br>(31, У2, У3, В2)<br><b>ПК-15</b><br>(34, У7, В5) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ОК-3<br>ОПК-2<br>ПК-15            | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

| № | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                   | Шкала и критерии оценки, балл |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |                                                       | проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Задания не решены             |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные задания по практикуму решения задач**

***Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.***

***Задание № 1.1***

Три фирмы продвигали свой товар на рынок. Первая фирма, благодаря своему уникальному товару, оказалась монополистом. Вторая фирма действовала в условиях конкуренции, но товар, продвигаемый на рынок большой емкости, пользовался значительным спросом и беспрепятственно продавался. Третья фирма попала в условия ожесточенной конкуренции на рынке покупателя.

В какой степени нужна маркетинговая служба на этих фирмах, и какие функции маркетинг мог бы выполнять на каждой из фирм?

***Задание № 1.3***

На какой концепции маркетинга основана деятельность следующих фирм?

1. Фирма занимается производством экипировки и снаряжения для охоты, рыбалки и туризма. Разработку новых моделей фирма осуществляет, основываясь на требованиях рынка.

2. Фирма производит канцелярские товары без изучения спроса на данном рынке, ориентируясь на агрессивные формы продвижения.

3. Строительная фирма занимается реставрацией фасадов особняков в центре города. На работу нанимаются только те рабочие, которые имеют прописку в данном городе.

4. Мебельная фабрика производит недорогую практичную мебель не лучшего качества, однако продукция фирмы широко представлена в торговой сети.

5. Компания занимается производством теле- и видеоаппаратуры, постоянно совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.

## **Тема 2. Процесс управления маркетингом.**

### **Задание № 2.1**

Что необходимо предпринять предпринимателю купившему убыточный магазин для повышения его экономической эффективности?

Объект был приобретён с обязательным условием сохранения профиля магазина. На первом этаже расположены продукты: хлеб, мясо, рыба, молоко, овощи-фрукты, кулинария. Второй этаж универмаг: ткани, парфюмерия, женская и мужская одежда, обувь.

Магазин находится в кризисе: низкий оборот капитала, узкий ассортимент, неквалифицированный персонал.

Предложите план мероприятий по выводу магазина из кризиса. Мероприятия распределите в соответствии по элементам комплексного маркетинга.

### **Задание № 2.2**

Назовите 5 наиболее важных факторов, способствующих внедрению на фирме комплексного маркетинга.

| <b>№ п/п</b> | <b>Фактор</b> | <b>Комментарий</b> |
|--------------|---------------|--------------------|
| 1.           |               |                    |
| 2.           |               |                    |
| 3.           |               |                    |
| 4.           |               |                    |
| 5.           |               |                    |

### **Задание № 2.3**

Назовите 5 отличий маркетинга крупных и мелких компаний.

| <b>Отличительная черта</b> | <b>Крупная компания</b> | <b>Мелкая компания</b> |
|----------------------------|-------------------------|------------------------|
|                            |                         |                        |
|                            |                         |                        |
|                            |                         |                        |
|                            |                         |                        |
|                            |                         |                        |

## **Тема 3. Маркетинговые исследования**

### **Задание № 3.1**

Разработайте план внутрифирменной отчетности торговой фирмы, которая могла бы быть использована в маркетинговых исследованиях.

### **Задание № 3.2**

Из числа Ваших сокурсников/знакомых составьте экспертную группу для краткосрочного прогноза (месячного) цен на три товара по Вашему выбору и на выбранном Вами типе рынка (муниципальном, частном, городском сельскохозяйственном и т.д.). Присвойте каждому

эксперту балл компетентности (знания рынка) и выведите средний балл (по формуле простой средней арифметической). Попросите их ответить на поставленный вопрос письменно и анонимно (не ознакомляя других экспертов). Ответы (по каждому товару) ранжируйте. Постройте ряд распределения и исчислите его характеристики: квартили, моду, медиану. Отбросьте ответы, попавшие за пределы 1-го и 3-го квартилей, а экспертов, попавших в межквартильное расстояние, ознакомьте со всеми ответами. Разрешите им изменить мнение и проведите 2-й тур опроса. Повторите все операции и исчислите среднюю величину ответов межквартильного расстояния, которая и будет считаться прогнозом. Через месяц проверьте его правильность.

Как называется данный метод экспертных оценок?

### ***Задание № 3.3***

Разработайте 5 вопросов анкеты о качестве обслуживания в универсаме. Анкета должна содержать ориентирующий вопрос, два корреспондирующих вопроса, один вопрос с интервальным подходом, один открытый вопрос. Обоснуйте цели включения каждого вопроса и их взаимосвязь.

### ***Задание № 3.4***

Чем больше информации о себе предоставляет фирма своим акционерам и клиентам, тем больше об ее стратегии и программах узнают конкуренты. Это позволяет им быстро заимствовать и копировать их. Предложите способы укрепления позиций фирмы.

### ***Задание № 3.5***

В городе Н. зарегистрировано 385 тыс. квартирных телефонов. Стоит задача провести выборочный телефонный опрос о мнениях, предпочтениях и поведении потребителей на рынке продуктов питания.

По данным разведочного исследования дисперсия ( $\sigma^2$ ) среднего дохода на душу населения составляет  $\pm 1490$  руб./чел.

## ***Тема 4. Маркетинговая среда фирмы***

### ***Задание № 4.1***

Крупная фирма собирается выпускать безалкогольные напитки (или открыть новый ресторан). Какие факторы внешней маркетинговой среды она должна учесть?

### ***Задание № 4.2***

К какому виду предпринимательской среды (1 – внутренняя микросреда, 2 – внешняя микросреда, 3 – макросреда) относятся субъекты и факторы:

| Субъекты и факторы | Вид среды |
|--------------------|-----------|
|--------------------|-----------|



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Производители субститутов            |  |
| Аудиторская фирма                    |  |
| Появление лазерной хирургии          |  |
| Закон о защите прав потребителей     |  |
| Дистрибьютор                         |  |
| Инфляция                             |  |
| Клиринговая компания                 |  |
| Международные покупатели             |  |
| Появление на рынке нового конкурента |  |
| Летний лагерь для детей сотрудников  |  |
| Поставщик комплектующих              |  |
| Спонтанный спрос                     |  |
| Дресс-код организации                |  |
| Цена реализуемой продукции           |  |
| Изменение курса валют                |  |
| Транспортное агентство               |  |
| Рекламное агентство                  |  |
| Изменение ставок Центрального банка  |  |
| Корпорационная культура              |  |
| Портфель заказов компании            |  |

### ***Задание № 4.3***

Крупная фирма собирается открыть ресторан. Какие факторы макросреды она должна учесть?

### ***Задание № 4.4***

Фирма открывает табачную фабрику. Какие факторы она должна учесть с точки зрения социально-этического маркетинга?

### ***Задание № 4.5***

Назовите основные факторы, требующие внедрение маркетинга на предприятии.

| № п/п | Факторы | Среда маркетинга | Пример |
|-------|---------|------------------|--------|
| 1.    |         |                  |        |
| 2.    |         |                  |        |
| 3.    |         |                  |        |

## ***Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей***

### ***Задание № 5.1***

В таблице приведены результаты исследования потребителей, в ходе которого рассматривался вопрос о том, воплотится ли предпочтение марки во время осознания потребности в фактическую покупку. Потребителей, которые только приступили к принятию

решения, спрашивали о предпочитаемых марках вашей компании и марках двух конкурентов.

| Марка         | Предпочтение потребителя в момент осознания потребности (%) | Доля покупок (%) |
|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Ваша компания | 50                                                          | 30               |
| Конкурент А   | 30                                                          | 50               |
| Конкурент Б   | 20                                                          | 20               |
| Всего         | 100                                                         | 100              |

Какие выводы можно сделать на основе этой информации?

### Задание № 5.2

Определите какое правило решения приведет к выбору каждой из марок в приведенной таблице.

| Показатель | Порядок важности показателя | Марка А | Марка Б           | Марка В      |
|------------|-----------------------------|---------|-------------------|--------------|
| Цена       | 1                           | Отлично | Очень хорошо      | Очень хорошо |
| Качество   | 2                           | Плохо   | Очень хорошо      | Хорошо       |
| Удобство   | 3                           | Плохо   | Удовлетворительно | Хорошо       |

### Задание № 5.3

В таблице представлены результаты опроса по товару «телевизор», проведенного в рамках модели Фишбейна:

| Показатель            | Оценка | Мнение о марке |
|-----------------------|--------|----------------|
| Четкая картинка       | +3     | +2             |
| Низкая цена           | +2     | -1             |
| Надежность            | +3     | +1             |
| Привлекательная форма | +1     | +3             |

Вычислите отношение к марке. Затем определите максимальное значение отношения при данном наборе оценок показателей продукта. Как вы думаете, какие показатели продукта кажутся потребителям его сильными, а какие - слабыми сторонами?

### Задание № 5.4

Продавец компьютеров озадачен реакцией потребителей на недавно проведенную им распродажу: только один компьютер стоимостью 160 000 руб. (новая цена – 125 000 руб.) был куплен, тогда как компьютеры стоимостью 70 000 руб. (цена на распродаже – 55 000) были распроданы полностью. Как вы можете объяснить такой результат?

### Задание № 5.5

Приведите примеры на указанные типы спроса.

| Вид спроса | Пример |
|------------|--------|
| Макроспрос |        |

| Вид спроса                                                                                        | Пример |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Микроспрос                                                                                        |        |
| Негативный спрос<br>Отсутствующий спрос<br>Скрытый спрос<br>Чрезмерный спрос<br>Полноценный спрос |        |
| Потенциальный<br>Формирующийся<br>Сложившийся<br>Нерегулярный<br>Отложенный<br>Панический         |        |
| Растущий<br>Стабилизировавшийся<br>Угасающий                                                      |        |
| Твердосформулированный<br>Альтернативный<br>Спонтанный                                            |        |
| Спрос лиц (семей)<br>Спрос половозрастных групп населения                                         |        |
| Базовый<br>Мобильный                                                                              |        |

### **Задание № 5.6**

Производитель кофе планирует новую кампанию по стимулированию спроса, рассчитанную на шесть недель, в ходе которой к упаковке товара прикрепляется небольшой подарок. Как часто следует предлагать эти подарки – еженедельно или каждые две недели?

### **Задание № 5.7**

Рассмотрите следующие предложения по еженедельному использованию купонов на скидки во время продвижения на рынок нового вида легкой закуски в течение одного месяца.

| Предложение | Неделя     |            |            |            |
|-------------|------------|------------|------------|------------|
|             | 1          | 2          | 3          | 4          |
| A           | скидка 50% | нет купона | нет купона | нет купона |
| B           | скидка 50% | скидка 50% | скидка 50% | скидка 50% |
| C           | скидка 50% | скидка 35% | скидка 20% | скидка 5%  |
| D           | скидка 5%  | скидка 20% | скидка 35% | скидка 50% |

Как вы думаете, при каком варианте скидок можно получить наибольшее количество покупателей?

## **Тема 6. Сегментирование рынка**

### **Задание № 6.1**

Рассмотрим два альтернативных целевых сегмента, которые отличаются только подходами к поискам информации. Один сегмент

предпринимает обширный внешний поиск во время принятия решения. Потребители же другого сегмента гораздо менее активны в своем поисковом поведении.

Какой из них будет лучшим целевым рынком? Если предположить, что оба сегмента достигнуты, как должна отличаться стратегия маркетинга в завоевании каждого из них?

### ***Задание № 6.2***

В результате одного из исследований были выделены три сегмента рынка по параметру обширности поиска в процессе принятия решения о покупке. По каждому сегменту был подсчитан процент купивших вашу марку против конкурирующих. Результаты приведены в таблице:

| Обширность поиска | Процент купивших |                   |
|-------------------|------------------|-------------------|
|                   | вашу марку       | марки конкурентов |
| Минимальная       | 3                | 97                |
| Умеренная         | 9                | 91                |
| Максимальная      | 17               | 83                |

Какие выводы можно сделать на основе этих результатов? Маркетинговые исследователи утверждают, что существует влияние высших классов на низшие в отношении потребления следующих товаров: автомобили, продукты питания, одежда и средства ухода за детьми. Каких результатов можно ожидать по каждому продукту? Опишите проект исследования, с помощью которого можно найти ответ на этот вопрос.

### ***Задание № 6.3***

Заполните таблицу, распределив наиболее покупаемые товары по возрастным группам потребителей.

| Возраст    | Группа                 | Товары (5 - 7 примеров) |
|------------|------------------------|-------------------------|
| 0 – 5      | Маленькие дети         |                         |
| 6 – 19     | Школьники и подростки  |                         |
| 20 – 34    | Молодые люди           |                         |
| 35 – 49    | Люди среднего возраста |                         |
| 50 – 64    | Люди зрелого возраста  |                         |
| 65 и более | Пожилые люди           |                         |

## ***Тема 7. Товар как объект маркетинга***

### ***Задание № 7.1***

В магазине фототоваров состоялась выставка-продажа. Была предложена новинка. В широком ассортименте продавались обычные

фотоаппараты, а также: сменные фотообъективы, штативы, фотопленка, фотобумага и т.п. Было организовано печатание снимков со скидкой в 25% при предъявлении чека на купленный в магазине фотоаппарат. По низкой цене продавались цифровые фотоаппараты "для школьников младших классов".

Классифицируйте товары по их роли в формировании спроса. Укажите, какие товары относятся к классу "товаров-лидеров", какие - к "товарам-локомотивам" и "товарам поддержки", а также к "зазывным товарам".

### ***Задание № 7.2***

Предприятие А выпускает по одной модели из нескольких аналогичных групп товаров, а предприятие Б – много моделей для каждой из нескольких различающихся групп товаров. Охарактеризуйте глубину и ширину их ассортимента.

### ***Задание № 7.3***

Смоделируйте (схематично) изменение объема рекламных вложений на разных стадиях традиционного жизненного цикла товаров.

### ***Задание № 7.4***

При определении конкурентоспособности пищевых продуктов в первую очередь нужно учитывать результаты органолептической оценки.

В качестве объектов исследования возьмем 5 образцов чая: Greeldfield (Индия), Dilmah (Цейлон), Lipton (Индия), Milford (Индия), Юаньский (Китай).

В мировой практике органолептические показатели качества чая (аромат и вкус), настой, цвет разваренного листа, внешний вид сухого чая (уборка), оценивают по 10-балльной шкале. Но для чая есть своя специфика. 10 баллов не получает практически ни один чай, за исключением чая «Уникум». «Уникум» - это, образно говоря, идеал, цель, к которой нужно стремиться.

Такого сверхкачественного чая производится в мире лишь около 100 кг в год. Остальные чаи получают гораздо меньшее количество баллов. Так, краснодарский и грузинский чай могут получить по этой шкале максимально до 5-5,5 баллов. Лучшие импортные сорта – до 7 и очень редко до 8-ми баллов.

Но можно использовать и другую, более простую шкалу балльной оценки, по которой максимальное количество баллов по каждому показателю равно 5 и, соответственно, максимальное количество баллов, которое может набрать исследуемый образец, равно 20.

Допустим, результаты балльной оценки исследуемых образцов чая оказались следующими:

Результаты балльной оценки исследуемых образцов чая

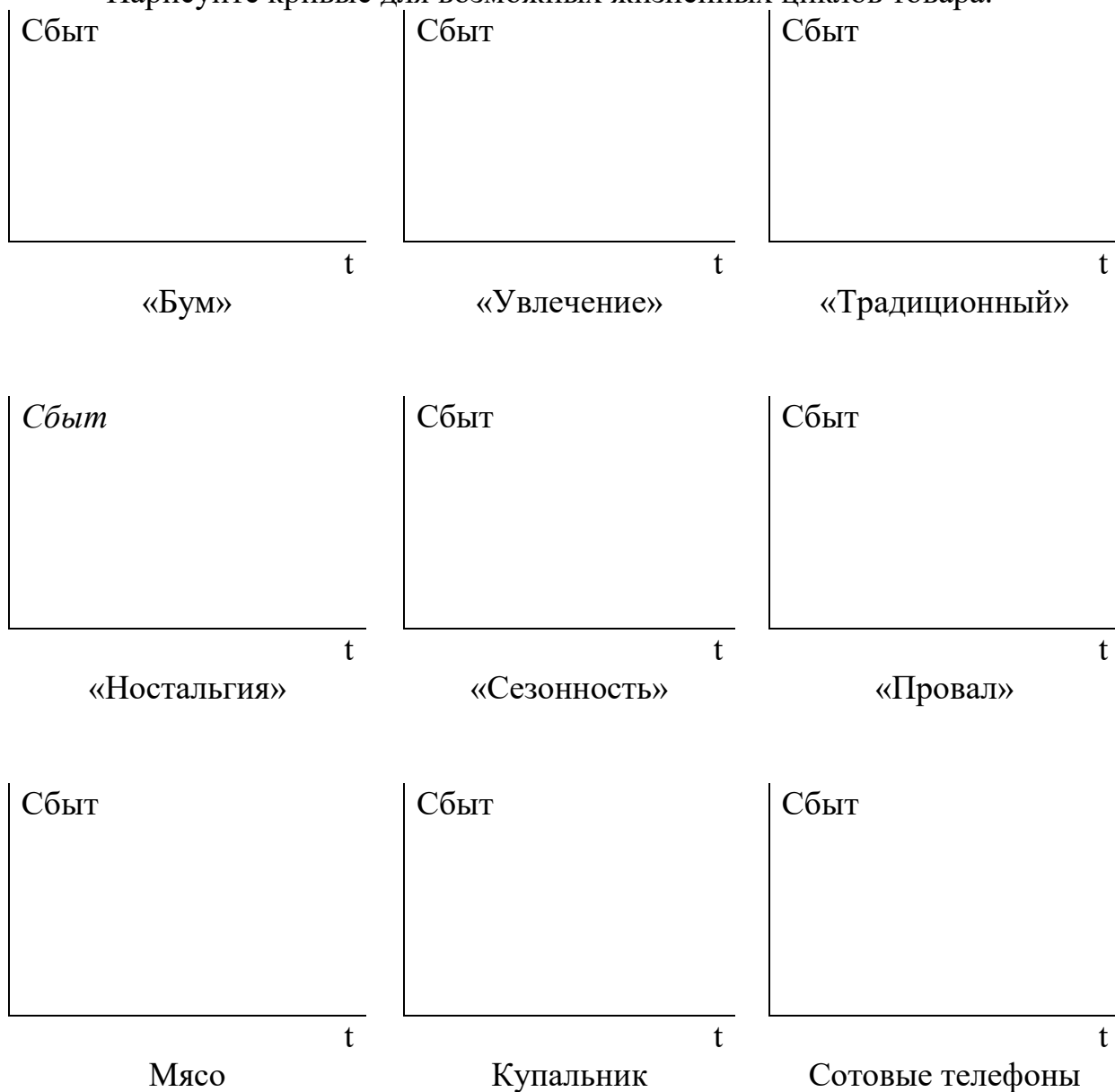
| Исследуемые марки чая    |             |        |        |         |          |
|--------------------------|-------------|--------|--------|---------|----------|
| Показатели*              | Greeldfield | Dilmah | Lipton | Milford | Юаньский |
| Аромат и вкус            | 5           | 4      | 3      | 3       | 3        |
| Настой                   | 4           | 4      | 5      | 4       | 4        |
| Цвет разваренного листа  | 4           | 3      | 2      | 4       | 3        |
| Внешний вид чая (уборка) | 3           | 5      | 4      | 4       | 3        |

\* Показатели взяты из ГОСТа 1938-90 «Чай черный байховый фасованный»

Оцените конкурентоспособность товара по данным показателям.

### Задание № 7.5

Нарисуйте кривые для возможных жизненных циклов товара.



## **Тема 8. Маркетинг ценообразования**

### **Задание № 8.1**

Составьте схему взаимодействия следующих элементов маркетингового ценообразования: страхование цены, разработка ценовых стратегий, постановка целей ценообразования, выявление факторов ценообразования, выбор метода ценообразования, выбор тактических приемов цены.

### **Задание № 8.2**

Фирма действует на рынке дорогостоящего, сложного в изготовлении товара, имеет постоянных потребителей своего товара, конкуренция на рынке значительная.

Какую ценовую стратегию будет использовать фирма? Аргументируйте ответ. Спрогнозируйте варианты изменения стратегии при изменении конъюнктуры.

### **Задание № 8.3**

На технически сложный товар X необходимо назначить конкурентоспособную цену. Аналогичный товар У основного конкурента успешно продается по цене 90 000 руб./ед. Группа экспертов провела сравнительное тестирование основных свойств этих товаров, а также ранжировала их по важности для потребления, приняв за единицу наименее важное свойство:

Балльная оценка свойств товаров

| Свойства товаров        |          | А | Б | С | Д |
|-------------------------|----------|---|---|---|---|
| Ранг важности           |          | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оценка товаров в баллах | Товара X | 4 | 2 | 4 | 4 |
|                         | Товара У | 4 | 4 | 3 | 5 |

### **Задание № 8.4**

Применяя затратный метод ценообразования, владелец торговой точки получает 30% прибыли к затратам. Закупочная цена товара А - 35 руб./шт., товара Б – 380 руб./кг., товара С – 200 руб./кг. Объем закупок товара А - 300 шт., товара Б - 70 кг., товара С – 150 кг. Общие транспортные расходы - 4 тыс. руб., стоимость аренды места - 450 руб./день, заработная плата продавца - 500 руб./день. Товар предполагается продать за неделю (7 дней).

Требуется определить розничные цены товаров за 1 шт. и 1 кг. соответственно.

## **Тема 9. Маркетинг товародвижения**

### **Задание № 9.1**

Оптимизировать расходы на доставку грузов из Москвы в город Уфа Республика Башкортостан, при следующих условиях: доставка автомобильным транспортом составит - 5 дней, стоимость - 30 руб./кг.; доставка железнодорожным транспортом составит 3 дня, стоимость - 20 руб./кг.; доставка авиацией займёт 1 день, стоимость - 120 руб./кг.

| Груз                                                          | A      | B      | C      | D       | E     |
|---------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|-------|
| Стоимость грузов в руб.                                       | 10 000 | 50 000 | 25 000 | 100 000 | 5 000 |
| Вес груза в кг.                                               | 50     | 100    | 20     | 400     | 25    |
| Штраф:<br>процент от стоимости<br>за каждый день<br>просрочки | 1.5    | 0.1    | 0.2    | 0.7     | 10    |

Иметь ввиду: срок доставки заканчивается по контракту заканчивается завтра. При ответе учитывать возможные репутационные издержки для фирмы.

### **Задание № 9.2**

Примите решение о выборе канала товародвижения по критерию эффективности (млн. руб.):

- канал нулевого уровня: расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети – 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) – 100; прибыль от реализации товаров – 500;

- одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) – 60; прибыль – 300;

- двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) – 40; прибыль – 120.

В ответе сформулировать минимум три довода почему выбираете именно этот канал товародвижения.

### **Задание № 9.3**

Предприятие 1: отгрузило заказанную гидроэлектростанцией турбину большой мощности. Монтаж осуществлялся работниками предприятия.

Предприятие 2: отгрузило 5-ти атомным электростанциям созданный им измерительный прибор; в течение определенного срока работники предприятия осуществляли контроль за функционированием прибора, а также гарантийный ремонт, кроме того, было организовано обучение персонала ядерных станций.

Предприятие 3: отгрузило 8-ми оптовым предприятиям, 25-ти универсам и 5-ти ресторанам наборы обеденной посуды.

Укажите для каждого предприятия тип сбыта.

### **Задание № 9.4**



Производственное предприятие продало товары крупной оптовой фирме (дистрибьютору) и оптовой фирме. Те в свою очередь продали эти товары 12-ти розничным фирмам.

Укажите тип канала, определите длину и ширину канала.

### ***Задание № 9.5***

Фирма, доминирующая на рынке персональных компьютеров, продала принадлежащие ей 84 центра реализации персональных компьютеров (фирменные магазины компьютеров были почти во всех крупных городах страны) с целью реализовывать товары через независимых посредников.

Назовите причины, которые могли бы вызвать смену сбытовой политики фирмы?

### ***Задание № 9.6***

Завод продвигает свою продукцию через цепь посредников, состоящую из трех оптовых посредников и розничного магазина. Каждый из посредников делает свою наценку на товар в размере 30% по отношению к цене завода.

На сколько процентов увеличится цена товара для конечного потребителя по отношению к цене завода?

## ***Тема 10. Маркетинг коммуникаций***

### ***Задание № 10.1***

Заполнить таблицу (+ или -):

|                                              | Реклама | Личная продажа | Паблсити | Мероприятия по стимулированию сбыта |
|----------------------------------------------|---------|----------------|----------|-------------------------------------|
| Личный контакт с потребителем                |         |                |          |                                     |
| Известен заказчик, оплативший сообщение      |         |                |          |                                     |
| Формируется устойчивое предпочтение к товару |         |                |          |                                     |

### ***Задание № 10.2***

Товар - портативное устройство для стирки, основанное на ультразвуке.

Выделите группу целевого воздействия, выберите средства распространения рекламы, основные рекламные аргументы.

### ***Задание № 10.3***

По следующим данным определите эффективность рекламы.

Прибыль компании до проведения рекламной кампании составляла 10 млн. руб. в месяц. После проведения рекламной

кампании составила 11,5 млн. руб. в месяц.

Расходы на рекламу складывались следующим образом. Рекламное объявление в прессе: тариф на 1 см<sup>2</sup> площади в печатных изданиях - 550 руб.; объявления занимают общую площадь 140 см<sup>2</sup>. Телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV - 8 тыс. руб. за 1 мин.; заключен договор на 5 дней показа по 25 раз в день, 20 секундные ролики. Прямая почтовая реклама: разослано 5 тыс. рекламных листовок; изготовление (печатаение) обошлось по 10 руб./шт.; рассылка стоила 11 руб./шт.

#### ***Задание № 10.4***

Для оценки эффективности почтовой рассылки рекламных материалов был проведен эксперимент: жителям одного района рекламные листовки опускались в почтовые ящики; жители другого, контрольного района их не получали. Расходы на рекламу составили 70 тыс. руб.

Соответственно были выделены две группы рынков – пробная и контрольная. Были получены следующие данные о продаже рекламируемого товара:

#### **Продажа товара**

| Вид рынка   | Объем продажи, тыс. руб. |                    |
|-------------|--------------------------|--------------------|
|             | До эксперимента          | После эксперимента |
| Пробный     | 2000                     | 2300               |
| Контрольный | 1000                     | 1020               |

Определите экономическую эффективность рекламы.

#### ***Задание № 10.5***

Прибыль фирмы имела устойчивый характер: в среднем 300 тыс. руб. в месяц. Была проведена рекламная кампания, которая обошлась в 150 тыс. руб., после чего прибыль удвоилась.

Определите эффективность рекламной кампании.

### ***Тема 11. Стратегический маркетинг***

#### ***Задание № 11.1***

По следующим данным с помощью стратегической матрицы BCG разработайте товарную политику фирмы, т.е. ответьте на следующие вопросы:

- от производства каких товаров следует отказаться?
- в производство каких товаров необходимо инвестировать средства?
- из прибыли каких товаров необходимо черпать средства для инвестиций?

| Наименование товара           | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   | 9   | 10  |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Коэффициент темпа роста рынка | 1,1 | 1,5 | 0,4 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,95 | 1,7 | 0,3 | 0,7 |
| Доля товара на рынке (в %)    | 80  | 75  | 25  | 30  | 80  | 60  | 10   | 30  | 10  | 75  |

### **Задание № 11.2**

Фирма, разрабатывая свою маркетинговую стратегию, сосредоточила свои усилия на следующих направлениях:

- создание высококачественного конкурентоспособного товара;
- проведение режима экономии и ресурсосберегающей политики;
- использование достижений НТП для того, чтобы снизить себестоимость товара;
- повышение качества обслуживания;
- проведение выставок-продаж, проведение рекламной кампании, промоакций.

Какие направления и инструменты стратегии комплексного маркетинга были задействованы фирмой?

### **Задание № 11.3**

Фирма по производству детских игрушек предприняла следующие маркетинговые шаги:

- провела опросы о покупательских намерениях и предпочтениях среди детей различных возрастов и их родителей;
- разработала новый товар (учтя результаты проведенных исследований), с использованием достижений современной электроники;
- организовала самосертификацию товара, подтвердившую конкурентоспособность товара;
- организовала рекламную кампанию.

Какая стратегия была выбрана фирмой?

### **Задание № 11.4**

Крупная фирма меховой одежды инвестировала свободные средства в производство спортивных товаров.

Какой стратегии придерживается фирма? Каковы основные мероприятия маркетингового бизнес-плана в этом случае?

### **Задание № 11.5**

На примере известной Вам компании, действующей на рынке Российской Федерации перечислите:

- движущие силы рынка;

- достоинства маркетинговой политики выбранной компании;
- недостатки маркетинговой политики компании;
- возможности, существующие на данном рынке (с точки зрения маркетинга);
- угрозы, существующие на данном рынке (с точки зрения маркетинга);
- стратегии в рамках маркетинга-микс, которых придерживается выбранная фирма;
- рекомендуемые маркетинговые мероприятия, направленные на достижение стратегического преимущества.

### **Примерные задания по тестированию**

1. Маркетинг можно определить как:
  - а) управление сбытом
  - б) рыночный потенциал фирмы
  - в) деятельность, направленная на продвижение товара
  - г) деятельность, направленная на получение прибыли посредством удовлетворения потребностей
2. В понятие маркетинга не входит
  - а) выявление потребительских нужд
  - б) стимулирование сбыта
  - в) управление персоналом
  - г) оптимизация хранения, транспортировки товаров
3. Исторической предпосылкой возникновения маркетинга является:
  - а) кризис сбыта
  - б) рост производительности труда
  - в) повышение профессионализма работников сбыта
  - г) распыление промышленного и торгового капиталов
4. Перечислите концепции маркетинга в последовательности их развития
  - а) Концепция совершенствования сбыта
  - б) Концепция «совершенствования производства»
  - в) Концепция социально-этического маркетинга
  - г) Потребительская концепция
  - д) Концепция маркетинг-микс
  - е) Концепция совершенствования товара
5. Сущность концепции "социально-этического" маркетинга заключается в том, что
  - а) спросом пользуются товары с низкой ценой и широко представленные в торговле
  - б) качество товара - главное условие успешного бизнеса
  - в) общественное благосостояние - обязательный фактор бизнеса
  - г) необходимо производство только тех товаров, на которые уже

существует или может быть сформирован спрос

6. Синонимом понятия «комплекс маркетинга» является:

- а) стратегия маркетинга
- б) план маркетинга
- в) правило «5 “р”»
- г) мероприятия по стимулированию

7. Комплексный маркетинг – это:

а) использование маркетингового исследования для обоснования стратегических решений;

б) объединение маркетинговых усилий производителя и дистрибьютора;

в) комбинация инструментов маркетинга и их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом.

г) изменение старых и создание новых потребностей, забота о потребителе

8. К функции маркетинга не относится

- а) формирование ассортимента
- б) сервис
- в) оптимизация хранения, транспортировки товаров
- г) управленческий учет

9. В комплекс маркетинга не входит

- а) распространение
- б) бизнес-планирование
- в) продвижение
- г) товар

10. В комплексе маркетинга маркетинг коммуникаций – это

- а) продвижение
- б) транспортировка товара
- в) разработка ассортиментного ряда
- г) разработка кадровой политики

11. Пассивный маркетинг – это

а) изменение старых и создание новых потребностей, забота о потребителе

б) ориентация на товар, производство

в) нейтральное отношение к окружающей среде маркетинга

г) ориентация на обнаружение и организацию рынка сбыта

12. Организационный маркетинг

а) ориентация на обнаружение и организацию рынка сбыта

б) ориентация на товар, производство

в) изменение старых и создание новых потребностей, забота о потребителе

г) адаптация к рынку

13. Принципы, на основе которых реализуется функциональный маркетинг, объединяются концепцией:

- а) совершенствования сбыта

- б) комплексного маркетинга (5 «Р»)
- в) совершенствования производства
- г) социально-этичного маркетинга

14. Микромаркетинг – это:

- а) маркетинг в малом бизнесе
- б) отдельное подразделение маркетинговой службы
- в) маркетинговая деятельность отдельной фирмы
- г) маркетинговая деятельность в отношении одного вида товара

15. Макромаркетинг – это:

а) участие государства в управлении рыночной деятельностью, государственное регулирование рыночных процессов, изучение рынка государственными и общественными организациями

б) рыночная деятельность сверхкрупных корпораций, отраслевых подразделений

в) участие государства в управлении рыночной деятельностью, государственное регулирование рыночных процессов, изучение рынка государственными и общественными организациями.

г) участие государства в управлении рыночной деятельности сверхкрупных корпораций, отраслевых подразделений

20. Цели деятельности фирмы и цели маркетинга

- а) абсолютно идентичны
- б) совершенно различны
- в) частично взаимосвязаны
- г) тесно взаимосвязаны и соотносятся друг с другом

21. Основной принцип проблемной формы организации маркетинга на фирме заключается в

а) регулярном применении экспертных методов анализа возникающих проблем

б) осуществлении маркетинговых мероприятия по решению различных проблем

в) создании административной группы различных специалистов для решения возникшей проблемы

г) распределении функций маркетинга внутри маркетинговой службы

22. Маркетинговая служба на фирме может быть организована по принципу:

- а) иерархическому
- б) потребительскому
- в) матричному
- г) производственному

23. Функциональный принцип построения маркетинговой службы компании - это

а) все отделы исполняют одинаковые функции, но разделены по какому-либо признаку

б) разные подразделения внутри маркетинговой службы

занимаются разными направлениями (исследования, реклама и сбыт, разработка товаров, связи с общественностью и т. д.)

в) разные отделы маркетинговой службы занимаются разными товарами

г) временно создаваемая административная группа специалистов из различных функциональных служб для решения возникшей проблемы

24. Структура маркетинговой службы компании не может быть построена по одному из следующих принципов

а) функциональный

б) дивизиональный

в) проблемный

г) свободный

25. Спрос – это

а) совокупность жизненных благ, необходимых потребителям

б) объем товаров предлагаемых на рынке

в) активизированная платежеспособная потребность

г) товарооборот компании

26. Потенциальный покупатель копит деньги, чтобы купить дорогостоящий товар. Такой вид спроса называется:

а) формирующийся

б) отложенный

в) спонтанный

г) латентный

27. Макроспрос – это спрос

а) одной группы населения на все товары

б) всего населения на один товар

в) некоммерческих организаций

г) на отдельный товар или его вид

28. Микроспрос — это:

а) спрос на микроуровне

б) спрос на небольшие товары

в) спрос на отдельный товар или его вид

г) всего населения на один товар

29. К макросреде маркетинга не относится

а) рост цен на сырье

б) покупательная способность населения

в) поставщики сырья

30. Возрастная структура потребителей – это фактор:

а) внутренней микросреды фирмы

б) макросреды фирмы

в) внешней микросреды фирмы

г) не относящийся к окружающей среде маркетинга

31. Маркетинговая среда фирмы - это

а) субъекты и факторы, влияющие на маркетинговую деятельность фирмы

- б) отделы маркетинговой службы фирмы
- в) информация, на основе которой работает маркетинг фирмы
- г) коммуникационные каналы фирмы, ее референтные группы

32. Публичная цель деятельности компании – это

- а) повышение общественного блага
- б) миссия фирмы
- в) стратегия фирмы
- г) главная цель деятельности компании

33. Распределите по шагам процесс стратегического планирования в маркетинге:

- а) разработка общей стратегии
- б) определение механизма контроля
- в) проведение маркетингового исследования
- г) определение целей компании

34. Преимущества компании перед конкурентами, которые основаны на отличительных качествах товаров, образующих ценность для покупателя – это

- а) внешние
- б) внутренние
- в) краткосрочные
- г) отличительные

35. Активный коммерческий процесс с краткосрочным горизонтом планирования, направленный на уже существующие рынки и имеющий целью получить заданный объем продаж путем использования тактических средств, относящихся к товару, сбыту, цене и коммуникациям

- а) маркетинговая стратегия
- б) товарный маркетинг
- в) операционный маркетинг
- г) оперативный маркетинг

36. Одним из видов базовой стратегии является:

- а) стратегия лидера
- б) стратегия, следующая за лидером
- в) стратегия дифференциации
- г) стратегия роста

37. На внутренних конкурентных преимуществах основана стратегия

- а) экономии на издержках
- б) дифференциации
- в) лидера
- г) ни одна из названных

38. К плюсам стратегии лидерства за счет экономии на издержках относятся:

- а) инфляция издержек снижает способность фирмы поддерживать разность в ценах



- б) защита против сильных покупателей
- в) способность противостоять конкурентам в ходе ценовой войны
- г) позволяет добиться высокой доли рынка в целевом сегменте, но всегда ведет к малой доле рынка в целом

39. Приверженность клиентов марке - это барьер входа, характерный для

- а) стратегии дифференциации
- б) стратегии экономии на издержках
- в) ни одной из названных
- г) стратегии наилучшей стоимости

40. На внешних конкурентных преимуществах основана стратегия

- а) экономии на издержках
- б) дифференциации
- в) бросающего вызов
- г) лидера

41. Стратегия специалиста относится к маркетинговой стратегии:

- а) базовой
- б) конкурентной
- в) частной
- г) конкретной

42. Стратегия отступления в матрице БКГ соответствует позиции:

- а) "звезды"
- б) "собаки"
- в) "трудного ребенка"
- г) "дойной коровы"

43. Позиция "Звезды" в стратегической матрице типа BCG соответствует сочетанию:

- а) неблагоприятной рыночной ситуации и высокого потенциала фирмы;
- б) благоприятной ситуации на рынке и низкого потенциала фирмы;
- в) благоприятной рыночной ситуации и высокого потенциала фирмы
- г) ни одной из перечисленных

44. Стратегии диверсификации в матрице "Товары/рынки" соответствует комбинация условий:

- а) старый товар на старом рынке
- б) новый товар на старом рынке
- в) старый товар на новом рынке
- г) новый товар на новом рынке

45. Сегментация рынка – это:

- а) группировка предприятий сферы производства по их размеру
- б) выделение квоты покупок на международном рынке
- в) процесс разделения рынка на группы потребителей по заранее определенным признакам
- г) группировка продавцов по заранее определенным критериям

46. Малые фирмы, как правило, ориентируются на
- а) целевой рынок
  - б) сегмент рынка
  - в) наиболее привлекательный сегмент – по правилу Парето
  - г) рыночную нишу
47. Внешняя микросреда маркетинга включает силы и факторы
- а) полностью контролируемые компанией
  - б) регулируемые компанией
  - в) государственной политики
  - г) не влияющие на деятельность компании.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

***Задания 1-го типа***

1. Определение маркетинга, маркетинг как концепция и функция управления.
2. Этапы развития и концепции маркетинга.
3. Понятие и виды маркетинговой среды.
4. Маркетинговая информационная система, виды информации.
5. Принципы организации службы маркетинга.
6. Понятие потребности, типология потребностей и покупателей.
7. Потребительский выбор, мотивация покупки и моделирование поведения потребителя.
8. Понятие спроса и факторы его формирования, закономерности и виды спроса. Понятие и методы изучения эластичности спроса.
9. Признаки сегментации рынка и условия ее эффективности.
10. Основные методы сегментации и анализа привлекательности рынка.
11. Понятие и свойства товара.
12. Классификация товаров по товарной специализации, циклу потребления и другим критериям.
13. Основные товарные стратегии.
14. Понятие и параметры качества товара.
15. Потребительские представления о качестве товара.
16. Основные понятия ассортиментной политики фирмы.
17. Понятие и виды марок.
18. Марка как интеллектуальный продукт.
19. Основные марочные стратегии.
20. Основные понятия товарной и инновационной политики в маркетинге (новый товар, виды новых товаров, уровни разработки товара, виды и методы тестирования)
21. Жизненный цикл рынка товарной категории (марки) как фактор и результат маркетинговых действий.
22. Маркетинговые индикаторы различных стадий жизненного

цикла товара.

23. Понятие и функции цены.
24. Классификация и структура цен.
25. Стратегическая роль цены в маркетинге и этапы маркетингового ценообразования.
26. Производственные факторы маркетинга ценообразования.
27. Спрос как фактор ценообразования. Понятие и методы изучения эластичности спроса.
28. Влияние на фирменное ценообразование степени конкурентности рынка, перекрестной эластичности цен.
29. Характеристики продукта как фактор маркетингового ценообразования.
30. Управляемость в канале товародвижения и государственный контроль как факторы маркетингового ценообразования
31. Виды ценовых стратегий и тактических приемов по адаптации цены.
32. Затратные методы маркетингового ценообразования и нижний порог цены.
33. Методы ценообразования, ориентированные на рынок.
34. Понятие товародвижения и торгово-сбытовой логистики, основные функции сбытового маркетинга.
35. Роль посредников в системе сбыта, виды посредников по наличию права собственности на товар, по функциональным особенностям.
36. Понятие канала товародвижения, его основные характеристики и типы.
37. Стратегии роста влияния фирмы в канале товародвижения.
38. Стратегии сбыта по принципу выбора клиентов, по способу привлечения клиентов.
39. Понятие и формы продвижения товара на рынок.
40. Коммуникационные каналы и позиционирование товара.
41. Субъекты и объекты рекламной деятельности.
42. Рекламные носители и формы рекламы. Использование в рекламе основных элементов теории массовой коммуникации.
43. Виды рекламных кампаний (по целям, силе рекламного воздействия, по объектам, по носителям, по степени охвата рынка, территориально-географическим признакам, срокам реализации).
44. Принципы формирования рекламного бюджета и оценки эффективности рекламных мероприятий.
45. Понятие, задачи и типология маркетинговых исследований.
46. Основные источники и виды маркетинговой информации.
47. Понятие анкеты, основные требования по ее составлению и обработке.
48. Методы проведения анкетирования.
49. Принципы формирования выборочной совокупности.

## 50. Основные методы анализа маркетинговой информации.

### **Задания 2-го типа**

1. Маркетинговая деятельность фирмы (производственной, сбытовой, оптовой, розничной и т.п.)
2. Принципы и методы организации маркетинга (на примере конкретной фирмы)
3. Организация и функционирование маркетинговой (консалтинговой или рекламной) фирмы.
4. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы.
5. Принципы и методы сегментации рынка.
6. Консьюмеризм и проблемы социально-этического маркетинга.
7. Методы изучения эластичности спроса и предложения.
8. Методы изучения и прогнозирования покупательского спроса.
9. Методы оценки устойчивости рынка (в динамике и статике).
10. Методы регионального анализа потребительского рынка.
11. Методы и организация разработки товара.
12. Принципы и методы разработки товарной политики фирмы.
13. Организация сбыта и дистрибьюции товаров.
14. Организация интегрированного канала товародвижения.
15. Управление коммерческими рисками.
16. Организация и осуществление конкурентной борьбы.
17. Организация логистики.
18. Маркетинг и франчайзинг.
19. Маркетинг в малом бизнесе.
20. Методология и организация маркетингового исследования.
21. Опыт анкетирования и интервьюирования в маркетинговом исследовании.
22. Использование выборочного метода в маркетинговом исследовании.
23. Моделирование и анализ поведения, предпочтений и мнений потребителей.
24. Анализ эффективности сбыта / торговли.
25. Сервис в торговле (на примере торговой фирмы).
26. Система стимулирования сбыта / продажи (на примере производственной или торговой фирмы).
27. Методы дайрект-маркетинга в продвижении товаров.
28. Маркетинг-микс в деятельности малых и средних фирм.
29. Маркетинг на фирме (на реальном примере).
30. Маркетинг в различных отраслях (отраслевой маркетинг).

### **Задания 3-го типа**

#### **Задание №1.**

Назовите на какой концепции маркетинга основана деятельность

следующих фирм?

1. Фирма занимается производством экипировки и снаряжения для охоты, рыбалки и туризма. Разработку новых моделей фирма осуществляет, основываясь на требованиях рынка.

2. Фирма производит канцелярские товары без изучения спроса на данном рынке, ориентируясь на агрессивные формы продвижения.

3. Строительная фирма занимается реставрацией фасадов особняков в центре города. На работу нанимаются только те рабочие, которые имеют прописку в данном городе.

4. Мебельная фабрика производит недорогую практичную мебель не лучшего качества, однако продукция фирмы широко представлена в торговой сети.

5. Компания занимается производством теле- и видеоаппаратуры, постоянно совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.

### ***Задание № 2***

Что необходимо предпринять предпринимателю купившему убыточный магазин для повышения его экономической эффективности?

Объект был приобретён с обязательным условием сохранения профиля магазина. На первом этаже расположены продукты: хлеб, мясо, рыба, молоко, овощи-фрукты, кулинария. Второй этаж универмаг: ткани, парфюмерия, женская и мужская одежда, обувь.

Магазин находится в кризисе: низкий оборот капитала, узкий ассортимент, неквалифицированный персонал.

Предложите план мероприятий по выводу магазина из кризиса. Мероприятия распределите в соответствии по элементам комплексного маркетинга.

### ***Задание №3.***

Разработайте план внутрифирменной отчетности торговой фирмы, которая могла бы быть использована в маркетинговых исследованиях.

### ***Задание №4.***

Предприниматель собирается открыть ресторан. Перечислите какие факторы маркетинговой среды он должен учесть?

### ***Задание №5.***

Рассмотрим два альтернативных целевых сегмента, которые отличаются только подходами к поискам информации. Один сегмент предпринимает обширный внешний поиск во время принятия решения. Потребители же другого сегмента гораздо менее активны в своем поисковом поведении.

### ***Задание №6.***

Завод продвигает свою продукцию через цепь посредников, состоящую из трех оптовых посредников и розничного магазина. Каждый из посредников делает свою наценку на товар в размере 30% по отношению к цене завода.

На сколько процентов увеличится цена товара для конечного потребителя по отношению к цене завода?

***Задание № 7.***

Применяя затратный метод ценообразования, владелец торговой точки получает 30% прибыли к затратам. Закупочная цена товара А - 35 руб./шт., товара Б – 380 руб./кг., товара С – 200 руб./кг. Объем закупок товара А - 300 шт., товара Б - 70 кг., товара С – 150 кг. Общие транспортные расходы - 4 тыс. руб., стоимость аренды места - 450 руб./день, заработная плата продавца - 500 руб./день. Товар предполагается продать за неделю (7 дней).

Требуется определить розничные цены товаров за 1 шт. и 1 кг. соответственно.

***Задание № 8.***

Предприятие А выпускает по одной модели из нескольких аналогичных групп товаров, а предприятие Б – много моделей для каждой из нескольких различающихся групп товаров. Охарактеризуйте глубину и ширину их ассортимента.

***Задание № 9.***

Смоделируйте (схематично) изменение объема рекламных вложений на разных стадиях традиционного жизненного цикла товаров.

***Задание № 10.***

По следующим данным определите эффективность рекламы.

Прибыль компании до проведения рекламной кампании составляла 10 млн. руб. в месяц. После проведения рекламной кампании составила 11,5 млн. руб. в месяц.

Расходы на рекламу складывались следующим образом. Рекламное объявление в прессе: тариф на 1 см<sup>2</sup> площади в печатных изданиях - 550 руб.; объявления занимают общую площадь 140 см<sup>2</sup>. Телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV - 8 тыс. руб. за 1 мин.; заключен договор на 5 дней показа по 25 раз в день, 20 секундные ролики. Прямая почтовая реклама: разослано 5 тыс. рекламных листовок; изготовление (печатание) обошлось по 10 руб./шт.; рассылка стоила 11 руб./шт.

***Задание № 11.***

Какой из них будет лучшим целевым рынком? Если предположить, что оба сегмента достигнуты, как должна отличаться стратегия

маркетинга в завоевании каждого из них?

В магазине фототоваров состоялась выставка-продажа. Была предложена новинка. В широком ассортименте продавались обычные фотоаппараты, а также: сменные фотообъективы, штативы, фотопленка, фотобумага и т.п. Было организовано печатание снимков со скидкой в 25% при предъявлении чека на купленный в магазине фотоаппарат. По низкой цене продавались цифровые фотоаппараты "для школьников младших классов".

Классифицируйте товары по их роли в формировании спроса. Укажите, какие товары относятся к классу "товаров-лидеров", какие - к "товарам-локомотивам" и "товарам поддержки", а также к "зазывным товарам".

***Задание № 12.***

Производственное предприятие продало товары крупной оптовой фирме (дистрибьютору) и оптовой фирме. Те в свою очередь продали эти товары 12-ти розничным фирмам.

Укажите тип канала, определите длину и ширину канала.

***Задание № 13.***

Товар - портативное устройство для стирки, основанное на ультразвуке.

Выделите группу целевого воздействия, выберите средства распространения рекламы, основные рекламные аргументы.

***Задание № 14.***

Фирма, разрабатывая свою маркетинговую стратегию, сосредоточила свои усилия на следующих направлениях: создание высококачественного конкурентоспособного товара; проведение режима экономии и ресурсосберегающей политики; повышение качества обслуживания; проведение выставок-продаж, проведение рекламной кампании, промоакций.

Какие направления и инструменты стратегии комплексного маркетинга были задействованы фирмой?

***Задание № 15.***

Прибыль фирмы имела устойчивый характер: в среднем 300 тыс. руб. в месяц. Была проведена рекламная кампания, которая обошлась в 150 тыс. руб., после чего прибыль удвоилась.

Определите эффективность рекламной кампании.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Учет и анализ»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**



## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                                                                                                                 | 5  |
| III. Тематический план                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9  |
| IV. Содержание дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                                                                                            | 13 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                     | 19 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                                                                                                                 | 19 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                                                                                                         | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 20 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                                                                                                                                                                   | 21 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Учет и анализ» ориентировано на получение обучающимися знаний о предмете и элементах метода бухгалтерского учета, об учете активов и источниках финансирования деятельности экономического субъекта, на формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, о сущности и порядке проведения анализа финансовой отчетности, на развитие практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать высокоэффективные оперативные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** дисциплины «Учет и анализ» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчет и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере составления и анализа бухгалтерской отчетности, приобретение практических навыков в проведении анализа отчетности и принятии на основе анализа правильных управленческих решений.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики экономического субъекта и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;

- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- раскрытие основ анализа финансовой отчетности организации;
- раскрытие основных приемов и методов анализа финансовой отчетности организации;
- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы финансового менеджмента для оценки и управления активами и капиталом в условиях глобализации (31);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять и использовать методы финансового менеджмента для оценки и управления активами и капиталом в условиях глобализации (У1);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки и управления активами и капиталом в условиях глобализации (В1);</li> <li>навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы (В2);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов                                                                                                        | ОПК-5           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (32);</li> <li>нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности (33);</li> <li>назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                                                                                                             |                 | <p>организации (34).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У2);</li> <li>• использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (У3);</li> <li>• ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации (У4);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы (В3);</li> <li>• навыками составлять и заполнять формы бухгалтерской отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(В4);</li> </ul> |                                                                                                                 |
| Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК-14           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности(35);</li> <li>• объекты бухгалтерского учета (36);</li> <li>• нормативное</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компете<br>нции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                        | <p>регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (37);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, допущения и требования бухгалтерского учета (38);</li> <li>• план счетов бухгалтерского учета (39);</li> <li>• нормативные документы по учетной политике организации, порядок ее формирования и изменения (310);</li> <li>• назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации(311).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать и применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (У5);</li> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У6);</li> <li>• использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (У7);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики (В5);</li> <li>• навыками выполнять расчеты и решения,</li> </ul> |                                                                                                          |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компете<br>нции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                             | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                        | описывать результаты и<br>формулировать выводы<br>(В6);<br>• навыками для<br>формирования учетной<br>политики и составления<br>финансовой отчетности<br>организации (В7). |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                                         | Коды формируемых компетенций                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                             |
|                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                             |
| Заочная форма                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                             |
| Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.                                                                                            | ПК-14 (35-311, У5-У7, В5-В7)                                                     | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 30                                 | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум/10 |
| Тема 2. Счета и двойная запись.                                                                                                          | ПК-14 (35-311, У5-У7, В5-В7)                                                     | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 30                                 | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум/10 |
| Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. | ПК-14 (35-311, У5-У7, В5-В7)                                                     | 2                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 30                                 | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум/10 |
| Тема 4. Бухгалтерская финансовая отчетность.                                                                                             | ОПК-5 (32-34, У2-У4,В3-В4)<br>ПК-14 (35-311, У5-У7, В5-В7)                       | 2                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 30                                 | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум/10 |
| Тема 5. Анализ финансовой отчетности.                                                                                                    | ПК-4 (31,У1,В1-В2)<br>ОПК-5 (32-34, У2-У4,В3-В4)<br>ПК-14 (35-311, У5-У7, В5-В7) | 2                                                                         |                  | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 31                                 | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум/10 |



| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                          |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                          |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                            |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Всего:                                   | ПК-4<br>ПК-14<br>ОПК-5       | 8                                                                         |                  | 6                          | 6                      |              |                        |         |                    | 151                                | 100                         |
| Контроль, час                            |                              | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Экзамен                            |                             |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                              | 180                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                              | 5                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.***

Бухгалтерский учет, его определение, цели и задачи. Измерители, применяемые в учете. Пользователи бухгалтерской информации.

Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность.

Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

Требования бухгалтерского учета: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

##### ***Тема 2. Счета и двойная запись.***

Понятие бухгалтерского баланса. Его содержание, структура. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета как система группировок показателей хозяйственных операций. Дебет и кредит счетов. Обороты и сальдо. Счета бухгалтерского учета, их структура и виды. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.

Корреспонденция счетов. Понятие о бухгалтерских проводках. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение.

Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Синтетический и аналитический учет.

План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.

##### ***Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.***

Первичные документы – носители исходной информации о хозяйственных операциях. Классификация документов. Правила оформления документов.

Документооборот, график документооборота. Хранение документов.

Понятие о бухгалтерских регистрах. Классификация регистров и характеристика их видов.

Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.

Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерной, журнал – главной, журнально-ордерной, упрощенной для субъектов малого предпринимательства, автоматизированной.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризаций. Организация и проведение инвентаризаций. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Методы стоимостного измерения объектов учета. Оценка объектов бухгалтерского учета. Виды оценок.

Калькуляция: порядок ее исчисления и виды.

Задачи бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика организации. Порядок ее формирования и изменения. Структура и содержание учетной политики организации.

#### ***Тема 4. Бухгалтерская финансовая отчетность.***

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

Отчет о финансовых результатах: содержание и схемы построения отчета о финансовых результатах.

Отчет об изменениях капитала, его содержание и порядок построения. Расчет стоимости чистых активов.

Отчет о движении денежных средств, его содержание и порядок построения.

Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

#### ***Тема 6. Анализ финансовой отчетности.***

Понятие, цели и задачи анализа финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.

Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности. Методы, приемы и способы проведения анализа финансовой отчетности.

Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ структуры и динамики имущества организации (активов). Анализ структуры и динамики капитала организации (пассивов).

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источник приращения капитала организации.

Анализ отчета о финансовых результатах, его состава и структуры. Анализ уровня и динамики финансовых результатов: прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, прибыли от прочей деятельности и нераспределенной (непокрытого убытка).

Анализ состава и движения капитала организации, его структуры и динамики. Оценка стоимости чистых активов.

Анализ отчета о движении денежных средств. Оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.

Значение, роль и аналитические возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ отчета о целевом использовании полученных средств.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе финансовых коэффициентов: анализ ликвидности и платежеспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности организации, анализ прибыли и рентабельности.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи (по электронной почте или в бумажной форме). Информировует о форме представления результатов решения задачи (отчет) и сроках ее выполнения.

*Порядок выполнения практикума.*

- 1) определить объекты налогообложения, объяснить целесообразность их расчета;

2) обосновать использование необходимых методов расчета налоговых баз, определяемых законодательством;

3) разработать план выполнения задания;

4) провести расчет, указанный в задании.

5) результаты представить в виде отчета.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Результаты должны быть представлены в письменном виде в форме расчета, заполненной формы учетного регистра или формы отчетности.

Подведение итогов ситуационного практикума и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Наименование<br>темы                                                 | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                 | Форма<br>контроля                                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Предмет и<br/>метод<br/>бухгалтерского<br/>учета.</i> | Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Требования бухгалтерского учета: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 1, <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a> , <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> | Практикум по решению задач Ситуационный практикум |
| <i>Тема 2.<br/>Счета и двойная запись.</i>                           | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 2, <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a> , <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> | Практикум по решению задач Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3.<br/>Первичное<br/>наблюдение и<br/>стоимостное</i>        | Документооборот, график документооборота. Хранение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа с литературой, источниками в сети Internet.                                                                                | Литература к теме 3, <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a> ,                                                                     | Практикум по решению задач Ситуационный практикум |

| Наименование<br>темы                                                                                                            | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                          | Форма<br>контроля                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>измерение<br/>объектов учета.<br/>Основы<br/>организации<br/>бухгалтерского<br/>учета и<br/>бухгалтерской<br/>отчетности</i> | документов.<br>Классификация<br>регистров и<br>характеристика их<br>видов.<br>Хранение<br>документов.<br>Сущность<br>различных форм<br>бухгалтерского<br>учета:<br>мемориально-<br>ордерной, журнал<br>– главной,<br>журнально-<br>ордерной,<br>упрощенной для<br>субъектов малого<br>предпринимательс<br>тва,<br>автоматизированно<br>й.<br>Виды<br>инвентаризаций.<br>Организация и<br>проведение<br>инвентаризаций.<br>Методы<br>стоимостного<br>измерения<br>объектов учета.<br>Задачи<br>бухгалтерской<br>службы на<br>предприятии.<br>Структура<br>бухгалтерии. Права<br>и обязанности<br>главного<br>бухгалтера. | Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач                                                                | <a href="https://www.con&lt;br/&gt;sultant.ru/">https://www.con<br/>sultant.ru/</a>                                                                                                             |                                                            |
| <i>Тема 4.<br/>Бухгалтерская<br/>финансовая<br/>отчетность.</i>                                                                 | Требования к<br>составлению<br>бухгалтерской<br>отчетности.<br>Состав и<br>содержание<br>бухгалтерской<br>отчетности: общая<br>характеристика<br>содержащейся в<br>ней информации.<br>Отчет о целевом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Работа с<br>литературой,<br>источниками<br>в сети Internet.<br>Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 4,<br><a href="https://www.min&lt;br/&gt;fin.ru/">https://www.min<br/>fin.ru/</a> ,<br><a href="https://www.con&lt;br/&gt;sultant.ru/">https://www.con<br/>sultant.ru/</a> | Практикум по<br>решению задач<br>Ситуационный<br>практикум |



| Наименование<br>темы                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                    | Форма<br>контроля                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                | использовании<br>полученных<br>средств:<br>содержание и<br>порядок<br>построения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                            |
| Тема 5.<br>Анализ<br>финансовой<br>отчетности. | Источники<br>информации для<br>проведения<br>анализа<br>финансовой<br>отчетности.<br>Прибыль как<br>показатель<br>эффективности<br>хозяйственной<br>деятельности и<br>источник<br>приращения<br>капитала<br>организации.<br>Анализ отчета о<br>движении<br>денежных средств.<br>Оценка<br>результативности<br>текущей,<br>финансовой и<br>инвестиционной<br>деятельности<br>организации.<br>Значение, роль и<br>аналитические<br>возможности<br>Пояснений к<br>бухгалтерскому<br>балансу и отчету о<br>финансовых<br>результатах при<br>анализе<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности.<br>Анализ отчета о<br>целевом<br>использовании<br>полученных<br>средств. | Работа с<br>литературой,<br>источниками<br>в сети Internet.<br>Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 5,<br><a href="https://www.minfin.ru/">https://www.min<br/>fin.ru/</a> ,<br><a href="https://www.consultant.ru/">https://www.con<br/>sultant.ru/</a> | Практикум по<br>решению задач<br>Ситуационный<br>практикум |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Теория и организация бухгалтерского учета: учебник / под ред. Т.П. Алавердовой. - М.: Университет «Синергия», 2020. – 196 с. (Серия «Легкий учебник»).
2. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу/ под ред. Т.П. Алавердовой. – 4-е изд., перераб. и доп. –М.: Университет «Синергия», 2020. – 244 с.
3. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 639 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 576 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Министерство Финансов России                     | <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>                                   |
| 3. | Официальный сайт «Бухгалтер»                     | <a href="https://www.glavbukh.ru/">https://www.glavbukh.ru/</a>                               |
| 4. | Экономический анализ: теория и практика          | <a href="https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz">https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

#### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства       | Краткая характеристика оценочного средства                                                                        | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания компетенций                                                                            |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач             | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                               | Отчет по практикуму<br>10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>9-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен. | ПК-4 (31, У1, В1)<br>ОПК-5 (32, 34, У2,У4, В3, В4)<br>ПК-14 (35,36,37,38,39, У5, В5)                       |
| 2.    | Ситуационные практикумы (кейс-задание) | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                        | ПК-4 (31,У1, В1,В2)<br>ОПК-5 (32,34,У2,У3, У4 В3,В4)<br>ПК-14 (35,36,37,38,39,310,311,У5, У6,У7, В5,В6,В7) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ПК-4,<br>ОПК-5,<br>ПК-14                   | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания к практикуму по решению задач:**

### **Задание №1.**

В кассе предприятия на начало дня сальдо составило 2000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- получена выручка – 3000 руб.;
- возвращен аванс по подотчетному лицу Иванову А. – 100 руб.;
- выдано в подотчет Петрову В. на командировку – 2000 руб.;
- сдана в банк депонированная сумма – 2000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

### **Задание №2.**

На начало дня сальдо по счету краткосрочный кредит составило 150000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- произведен полный расчет за кредит через расчетный счет – 150000 руб.;
- взят новый кредит – 200000 руб.;
- начислены % по кредиту за месяц из расчета 25% годовых – 417 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

### **Задание №3.**

На начало месяца сальдо по счету кредиторская задолженность (76сч) перед организацией А составило 3000 руб. А сальдо по дебиторской задолженности (76 сч.) организации Б составило 7000 руб. В течение месяца:

Были удержаны и перечислены алименты из зарплаты рабочих – 350 руб.;

Начислен штраф в нашу пользу от организации С – 1000 руб.;

Организация Б погасила свой долг.

Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

### **Задание №4.**

На счете расчеты с бюджетом на начало дня сальдо составило 6800 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- начислен НДС с суммы выручки по проданной продукции – 18000 руб.;
- начислены налоговые вычеты по полученным материалам – 27500 руб.;
- в бюджет перечислен НДС – 9100 руб.;
- начислен налог на имущество – 17000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

### Задание № 5.

Дана СОВ с остатками по счетам на начало месяца.

| №сч.  | С-до начальное |         | Обороты |    | Сальдо конечное |    |
|-------|----------------|---------|---------|----|-----------------|----|
|       | Дт             | Кт      | Дт      | Кт | Дт              | Кт |
| 01    | 564100         |         |         |    |                 |    |
| 02    |                |         |         |    |                 |    |
| 04    | 100            |         |         |    |                 |    |
| 05    |                |         |         |    |                 |    |
| 10    | 209100         |         |         |    |                 |    |
| 43    | 45000          |         |         |    |                 |    |
| 51    | 270000         |         |         |    |                 |    |
| 60    |                | 81000   |         |    |                 |    |
| 62    | 8500           |         |         |    |                 |    |
| 66    |                | 400000  |         |    |                 |    |
| 68    |                | 6000    |         |    |                 |    |
| 70    |                | 5000    |         |    |                 |    |
| 80    |                | 500000  |         |    |                 |    |
| 82    |                | 20000   |         |    |                 |    |
| 83    |                | 59800   |         |    |                 |    |
| 84    |                | 25000   |         |    |                 |    |
| Итого | 1096800        | 1096800 |         |    |                 |    |

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП – 50000;
4. Из зарплат удержан НДФЛ– 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства – 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки.

### Задание № 6.

Даны остатки по счетам на начало месяца:

| Номера счетов | Сумма (руб.) | Номера счетов | Сумма (руб.) |
|---------------|--------------|---------------|--------------|
|---------------|--------------|---------------|--------------|

| Номера счетов | Сумма (руб.) | Номера счетов | Сумма (руб.) |
|---------------|--------------|---------------|--------------|
| 01            | 564100       | 68            | 6000         |
| 04            | 100          | 70            | 5000         |
| 10            | 209100       | 80            | 500000       |
| 43            | 45000        | 82            | 20000        |
| 51            | 270000       | 83            | 59800        |
| 60            | 81000        | 84            | 25000        |
| 62            | 8500         |               |              |
| 66            | 400000       |               |              |

Распределить хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Свести итоги.

### Задание №7.

Сгруппировать источники образования имущества предприятия по группам и подгруппам. Подсчитать итоги:

| Наименование статей                   | Сумма (руб.) |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. Задолженность перед бюджетом       | 3300         |
| 2. Нераспределенная прибыль           | 25000        |
| 3. Задолженность по страховым взносам | 2700         |
| 4. Краткосрочный кредит               | 400000       |
| 5. Уставный капитал                   | 500000       |
| 6. Задолженность по зарплате          | 5000         |
| 7. Добавочный капитал                 | 59800        |
| 8. Задолженность перед поставщиками   | 81000        |
| 9. Резервный капитал                  | 20000        |

### Задание №8.

По приведенным ниже данным следует выявить чистую прибыль за отчетный год, закрыть счет 99. Операции следует оформить бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

ООО «Мираж» в декабре 20XX г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 121650 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 6802 руб. Сумма начисленного налога на прибыль составила 35739 руб. Сальдо на 1 декабря на счете 99 (кредит) составило 489000 руб.

### Задание №9.

На основании исходных данных составьте бухгалтерские проводки и определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.



| №   | Содержание хозяйственных операций                                                                   | Д | К | Сумма руб. | Тип изменений | Изменение валюты баланса. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| 1.  | Оприходованы деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации. |   |   | 25 820     |               |                           |
| 2.  | На расчетный счет поступила выручка от покупателей за продукции.                                    |   |   | 118 000    |               |                           |
| 3.  | Из кассы выданы работнику денежные средства под отчет на командировочные расходы.                   |   |   | 19 400     |               |                           |
| 4.  | Удержан налог на доходы физических лиц в бюджет из заработной платы работников предприятия.         |   |   | 21 400     |               |                           |
| 5.  | За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал предприятия.                            |   |   | 13 320     |               |                           |
| 6.  | Начислена заработная плата рабочим организации за производство продукции                            |   |   | 28 310     |               |                           |
| 7.  | Поступили от поставщиков материалы, за которые оплата не произведена.                               |   |   | 11 800     |               |                           |
| 8.  | Выдана из кассы заработная плата работникам организации.                                            |   |   |            |               |                           |
| 9.  | С расчетного счета перечислены в бюджет налоги.                                                     |   |   | 25820      |               |                           |
| 10. | Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за материальные ценности                      |   |   | 41 600     |               |                           |
| 11. | В кассу возвращен неизрасходованный остаток подотчетной суммы.                                      |   |   | 11 800     |               |                           |
|     | Приняты к учету основные средства.                                                                  |   |   |            |               |                           |
| 12. | Учен НДС по приобретенным материалам                                                                |   |   | 2 810      |               |                           |
| 13. | Списаны материалы на производство продукции                                                         |   |   | 41 600     |               |                           |
| 14. | Начислен налог на прибыль в бюджет                                                                  |   |   | 36 000     |               |                           |
| 15. | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на зарплату аппарата управления                    |   |   | 35 000     |               |                           |
| 16. | Выпущена из производства готовая продукция                                                          |   |   | 27 000     |               |                           |
|     | Отгружена продукция                                                                                 |   |   |            |               |                           |

| №   | Содержание хозяйственных операций                    | Д | К | Сумма руб. | Тип изменений | Изменение валюты баланса. |
|-----|------------------------------------------------------|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| 17. | покупателю (учтена выручка от продажи)               |   |   | 34 000     |               |                           |
| 18. | Начислен НДС в бюджет с выручки от продажи продукции |   |   |            |               |                           |
| 19. | Погашен долгосрочный кредит банка                    |   |   | 320 000    |               |                           |
| 20. |                                                      |   |   | 236 000    |               |                           |
|     |                                                      |   |   | 36 000     |               |                           |
|     |                                                      |   |   | 122 000    |               |                           |

### Задание №10.

Рассчитать отсутствующие показатели, сформулировать вывод.

| Показатель                                            | Сумма, т. руб |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Выручка от продаж, тыс. руб.                          | 218315        |
| Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.          | 206149        |
| Валовая прибыль, тыс. руб.                            |               |
| Коммерческие расходы, тыс. руб.                       | 8732          |
| Управленческие (общехозяйственные) расходы, тыс. руб. | -             |
| Прибыль от продаж, тыс. руб.                          |               |
| Прибыль до налогообложения, тыс. руб.                 | 1842          |
| Чистая прибыль, тыс. руб.                             | 1437          |
| Рентабельность оборота, %:                            |               |
| — по прибыли до налогообложения                       |               |
| — по чистой прибыли                                   |               |

### Задание № 11.

Оборотные активы – 60 000 руб., внеоборотные активы – 90 000 руб., собственный капитал организации – 80 000 руб. Выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -15 000 руб. Рассчитайте коэффициент финансового рычага (капитализации).

### Задание № 12.

Валюта баланса – 150 000 руб., Собственный капитал организации – 60 000 р. Выручка – 100 000 р. Себестоимость – 70 000 р. Прибыль до налогообложения -20 000 р. Налог на прибыль – 4800 р. Рассчитайте по данным финансовой отчетности рентабельность продаж организации.

**Типовые задания к ситуационному практикуму:**

### Задание № 1.

Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

#### Исходные данные

1. Остаток денег в кассе на начало дня 1 200 руб.
2. Поступили в кассу в течение дня денежные средства:
  - а) за проданную продукцию 1 700 руб.
  - б) остаток неизрасходованных подотчетных сумм 350 руб.
  - в) из банка для выплаты заработной платы работникам организации 180 000 руб.
  - г) с расчетного счета на хозяйственные расходы и командировки 15 000 руб.
3. Выдано из кассы в течение дня:
  - а) под отчет 1 500 руб.
  - б) заработная плата работникам 180 000 руб.
  - в) на командировочные расходы 13 000 руб.
  - г) на хозяйственные расходы 1 900 руб.

| Д                | счет «Касса» | К                 |
|------------------|--------------|-------------------|
| Сн               |              |                   |
|                  |              |                   |
|                  |              |                   |
|                  |              |                   |
| Оборот по дебету |              | Оборот по кредиту |
|                  |              |                   |
| Ск               |              |                   |

### Задание № 2.

Откройте пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток.

#### Исходные данные.

1. Остаток кредиторской задолженности по заработной плате работникам организации на 01.03.2\_\_г. составил 150 000 руб.
2. Начислена заработная плата за месяц:
  - а) рабочим за изготовление продукции 70 000 руб.
  - б) цеховому персоналу 40 000 руб.
  - в) административно – управленческому персоналу организации 135 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:
  - а) налог на доходы с физических лиц 28 000 руб.
  - б) в погашение недостачи 10 000 руб.
  - в) за бракованную продукцию 1 200 руб.
  - г) алименты 7 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации 150 000 руб.

| Д                | счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» | К |
|------------------|---------------------------------------------|---|
|                  | Сн                                          |   |
|                  |                                             |   |
|                  |                                             |   |
|                  |                                             |   |
|                  |                                             |   |
| Оборот по дебету | Оборот по кредиту                           |   |
|                  | Ск                                          |   |

### Задание №3.

Откройте активный счет «Расчетные счета», отразите операции по движению денежных средств на расчетном счете, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Исходные данные

- |                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Остаток денежных средств на расчетном счете на начало дня    | 100 200 руб. |
| 2. Зачислены на расчетный счет денежные средства в течение дня: |              |
| а) от покупателей за проданную продукцию                        | 177 000 руб. |
| б) краткосрочный кредит банка                                   | 350 000 руб. |
| в) от дебиторов                                                 | 180 000 руб. |
| г) вклад учредителя в уставный капитал                          | 15 000 руб.  |
| 3. Перечислено с расчетного счета в течение дня:                |              |
| а) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды        | 51 500 руб.  |
| б) налог на прибыль в бюджет                                    | 80 000 руб.  |
| в) поставщикам за материалы                                     | 59 000 руб.  |
| г) в погашение процентов за долгосрочный кредит                 | 19 900 руб.  |

| Д                | счет «Расчетные счета» | К |
|------------------|------------------------|---|
| Сн               |                        |   |
|                  |                        |   |
|                  |                        |   |
|                  |                        |   |
|                  |                        |   |
| Оборот по дебету | Оборот по кредиту      |   |
| Ск               |                        |   |

### Задание №4.

Откройте пассивный счет «Расчеты по налогам и сборам», отразите операции по движению кредиторской задолженности по налогам и сборам в бюджет, подсчитайте обороты и конечный остаток.

Исходные данные.

- |                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Остаток кредиторской задолженности по налогам и сборам в бюджет организации на 01.03.2__г. составил | 160 000 руб. |
| 2. Начислена налоги за месяц:                                                                          |              |
| а) налог на имущество                                                                                  | 70 000 руб.  |
| б) транспортный налог                                                                                  | 20 000 руб.  |
| в) налог на прибыль                                                                                    | 135 000 руб. |

3. перечислены в бюджет налоги:

- а) налог на доходы с физических лиц
- б) налог на добавленную стоимость
- в) земельный налог

48 000 руб.  
100 000 руб.  
12 000 руб.

| Д                | счет «Расчеты по налогам и сборам» | К                 |
|------------------|------------------------------------|-------------------|
|                  | Сн                                 |                   |
|                  |                                    |                   |
|                  |                                    |                   |
|                  |                                    |                   |
|                  |                                    |                   |
| Оборот по дебету |                                    | Оборот по кредиту |
|                  | Ск                                 |                   |

### Задание №5.

Составьте бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни и определите корреспондирующие счета на основе Плана счетов.

| №   | Содержание хозяйственной операции                                                                          | Д | К | Сумма руб. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
| 1.  | От поставщика поступили материалы (счет не оплачен)                                                        |   |   | 120 000    |
| 2.  | Покупатель внес в кассу средства за приобретенный за наличный расчет товар                                 |   |   | 100 000    |
| 3.  | Начислена заработная плата аппарату управления                                                             |   |   | 157 000    |
| 4.  | С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщику за поступившие от него ранее материалы |   |   | 120 000    |
| 5.  | Материалы отпущены в производство на изготовление продукции                                                |   |   | 20 000     |
| 6.  | Из кассы подотчетному лицу выданы средства на командировку                                                 |   |   | 3 000      |
| 7.  | Выдана из кассы заработная плата                                                                           |   |   | 12 000     |
| 8.  | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка                                                      |   |   | 20 000     |
| 9.  | Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц                                               |   |   | 13 000     |
| 10. | С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы                        |   |   | 210 000    |
| 11. | Поступил станок от продавца                                                                                |   |   | 50 000     |
| 12. | Списаны материалы на изготовление продукции                                                                |   |   | 40 000     |
| 13. | Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы                                                      |   |   | 21 000     |
| 14. | Учтен НДС по приобретенным материалам                                                                      |   |   | 9 000      |
| 15. | Выпущена из производства готовая продукция                                                                 |   |   | 125 000    |
| 16. | Перечислен налог на прибыль в бюджет                                                                       |   |   | 45 000     |
| 17. | Начислен налог на имущество                                                                                |   |   | 12 000     |
| 18. | Утвержден авансовый отчет по командировочным расходам                                                      |   |   | 17 000     |

| №   | Содержание хозяйственной операции     | Д | К | Сумма руб. |
|-----|---------------------------------------|---|---|------------|
| 19. | Приняты к учету нематериальные активы |   |   | 60 000     |
| 20. | НДС принят к вычету из бюджета        |   |   | 9 000      |

### Задание № 6.

1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 01. 04. 20\_\_ г.
2. Составьте бухгалтерские проводки и занесите их в Журнал регистрации хозяйственных операций
3. Откройте счета бухгалтерского учета, запишите в них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.
4. Составьте сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составьте шахматную оборотную ведомость.
6. Составьте бухгалтерский баланс на 01.05.20\_\_ г.

Исходные данные:

#### 1. Остатки по счетам на 01.04.20\_\_ г.

| Номера и наименование счетов                                                                          | Сумма руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 01 « Основные средства»                                                                               | 125 000    |
| 10 « Материалы»                                                                                       | 15 000     |
| 43 « Готовая продукция»                                                                               | 30 000     |
| 50 «Касса»                                                                                            | 2 000      |
| 51 « Расчетные счета»                                                                                 | 125 000    |
| 60 « Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (задолженность поставщикам за полученные ранее материалы) | 118 000    |
| 66 « Расчеты по краткосрочному кредиту                                                                | 17 000     |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»                                                             | 41000      |
| 71 « Расчеты подотчетными лицами»(долг подотчетного лица)                                             | 1 000      |
| 80 « Уставный капитал»                                                                                | 94 000     |
| 99 «Прибыли и убытки» (прибыль)                                                                       | 28 000     |

#### 2. Баланс предприятия на 01.04.20\_\_ г.

| Актив  | Сумма руб. | Пассив | Сумма руб. |
|--------|------------|--------|------------|
|        |            |        |            |
|        |            |        |            |
| Баланс |            | Баланс |            |

#### 3. Хозяйственные операции за месяц:

| №   | Краткое содержание операции                                                          | Д | К | Сумма<br>руб. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| 1.  | Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы.                          |   |   | 6 500         |
| 2.  | Перечислено в оплату счетов поставщиков.                                             |   |   | 7670          |
| 3.  | Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции.               |   |   | 28 200        |
| 4.  | Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции. |   |   | 50 000        |
| 5.  | Возвращены на склад не использованные в производстве материалы.                      |   |   | 1 200         |
| 6.  | Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы.                              |   |   | 1 000         |
| 7.  | Получено в кассу:                                                                    |   |   |               |
|     | - для выдачи заработной платы                                                        |   |   | 41 000        |
|     | -на командировочные расходы.                                                         |   |   | 3 000         |
| 8.  | Выданы:                                                                              |   |   |               |
|     | -заработная плата персоналу                                                          |   |   | 41 000        |
|     | -под отчет на расходы по командировке.                                               |   |   | 2 800         |
| 9.  | Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы.         |   |   | 200           |
| 10. | Сдана на склад из производства готовая продукция.                                    |   |   | 18 000        |
| 11. | С расчетного счета погашена задолженность по ранее полученному кредиту               |   |   | 15 000        |

#### 4. Бухгалтерские счета для отражения хозяйственных операций:

| Д   | К   | Д   | К   | Д   | К   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |
| Об. | Об. | Об. | Об. | Об. | Об. |

| Д | К | Д | К | Д | К |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

Д

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

Д

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

Д

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д  
К

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д  
К

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д  
К

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
| Об. | Об. |

К Д

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Об. | Об. | Об. | Об. | Об. | Об. |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

**5. Сальдовая оборотная ведомость по синтетическим счетам.**

| № и наименование синтетических счетов | Остатки на начало 01.04.20__г. |   | Обороты за апрель |   | Остатки на 01.05.20__г. |   |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------|---|-------------------------|---|
|                                       | Д                              | К | Д                 | К | Д                       | К |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
|                                       |                                |   |                   |   |                         |   |
| Итого                                 |                                |   |                   |   |                         |   |

**6. Шахматная оборотная ведомость.**

| Д                | К | 10 | 20 | 50 | 51 | 60 | 70 | 71 | Итого по дебету |
|------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|
| 10               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 20               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 43               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 50               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 51               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 60               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 66               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 70               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| 71               |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |
| Итого по кредиту |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |

**7. Баланс предприятия на 01.05.20\_\_г.**

| Актив  | Сумма руб. | Пассив | Сумма руб. |
|--------|------------|--------|------------|
|        |            |        |            |
| Баланс |            | Баланс |            |

**Задание №7.**

1.Откройте аналитические счета к счету 10 «Материалы» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», сделайте в них соответствующие записи на основании данных, приведенных ниже.

2.Составьте оборотные ведомости по аналитическим счетам к счету 10 и счету 60 на 1 октября. Сверьте итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов.

**Исходные данные:**

1.Остатки по счетам на 1 сентября 20\_\_ г.:

|    | Наименование счета                    | Сумма руб. |
|----|---------------------------------------|------------|
| 10 | Материалы                             | 72 500     |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 128 300    |

Расшифровка остатка по счету 10 «Материалы»

| Наименование материалов | Ед. изм. | Цена д.е. | Количество | Сумма Руб. |
|-------------------------|----------|-----------|------------|------------|
| Мука                    | кг       | 15        | 2 500      | 37 500     |
| Сахар                   | кг       | 18        | 1 500      | 27 000     |
| Масло подсолнечное      | кг       | 32        | 250        | 8 000      |
| Итого:                  |          |           |            | 72 500     |

Расшифровка остатка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| № | Наименование поставщика            | Сумма д.е. |
|---|------------------------------------|------------|
| 1 | Универсальная база                 | 64 600     |
| 2 | Пищевой комбинат                   | 35 200     |
| 3 | Коммерческое предприятие «Надежда» | 28 500     |
|   | Итого:                             | 128 300    |

2. За сентябрь произошли следующие хозяйственные операции:

| №  | Содержание хозяйственных операций    | Д | К | Сумма руб. |
|----|--------------------------------------|---|---|------------|
| 1. | Отпущено для производства продукции: |   |   |            |

| №  | Содержание хозяйственных операций                                                                   | Д | К | Сумма<br>руб. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
|    | мука - 450 кг                                                                                       |   |   | 6 750         |
|    | сахар -150 кг                                                                                       |   |   | 2 700         |
|    | масло подсолнечное - 50 кг.                                                                         |   |   | 1 600         |
| 2. | С расчетного счета перечислены денежные средства в счет погашения задолженности: Универсальной базе |   |   | 24 600        |
|    | Пищевому комбинату.                                                                                 |   |   | 28 400        |
| 3. | От коммерческого предприятия «Надежда» получено                                                     |   |   | 960           |
| 4. | масло подсолнечное (30 кг.)                                                                         |   |   | 5 400         |
| 5. | От Универсальной базы поступил сахар(300 кг.)                                                       |   |   |               |
|    | С расчетного счета перечислены денежные средства                                                    |   |   | 28 500        |
| 6. | коммерческому предприятию «Надежда».                                                                |   |   | 1 500         |
|    | От Универсальной базы получено сухое молоко (60 кг по цене 25 руб. за кг)                           |   |   |               |

| Д   | счет № 10 | К | Д   | счет № 60 | К |
|-----|-----------|---|-----|-----------|---|
|     |           |   |     |           |   |
|     |           |   |     |           |   |
|     |           |   |     |           |   |
|     |           |   |     |           |   |
|     |           |   |     |           |   |
| Об. | Об.       |   | Об. | Об.       |   |

**АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 10**  
**КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ ФОРМЫ**

| Наименование |                   | Единица измерения |       | Цена, руб. |       | № синтетического счета |       |
|--------------|-------------------|-------------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|
| №            | содержание записи | приход            |       | расход     |       | остаток                |       |
|              |                   | кол-во            | сумма | кол-во     | сумма | кол-во                 | сумма |
|              | Сальдо на _____   | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |
|              | Обороты за _____  |                   |       |            |       | _____                  | _____ |
|              | Сальдо на _____   | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 10 \_\_\_\_\_  
КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ ФОРМЫ

| Наименование |                   | Единица измерения |       | Цена, руб. |       | № синтетического счета |       |
|--------------|-------------------|-------------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|
| №            | содержание записи | приход            |       | расход     |       | остаток                |       |
|              |                   | кол-во            | сумма | кол-во     | сумма | кол-во                 | сумма |
|              | Сальдо на _____   | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |
|              | Обороты за        |                   |       |            |       | _____                  | _____ |
|              | Сальдо на         | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 10 \_\_\_\_\_  
КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ ФОРМЫ

| Наименование |                   | Единица измерения |       | Цена, руб. |       | № синтетического счета |       |
|--------------|-------------------|-------------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|
| №            | содержание записи | приход            |       | расход     |       | остаток                |       |
|              |                   | кол-во            | сумма | кол-во     | сумма | кол-во                 | сумма |
|              | Сальдо на _____   | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |
|              | Обороты за        |                   |       |            |       | _____                  | _____ |
|              | Сальдо на         | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 10 \_\_\_\_\_  
КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ ФОРМЫ

| Наименование |                   | Единица измерения |       | Цена, руб. |       | № синтетического счета |       |
|--------------|-------------------|-------------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|
| №            | содержание записи | приход            |       | расход     |       | остаток                |       |
|              |                   | кол-во            | сумма | кол-во     | сумма | кол-во                 | сумма |
|              | Сальдо на         | _____             | _____ | _____      | _____ |                        |       |

|  |         |    |       |       |       |       |       |
|--|---------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
|  | _____   |    |       |       |       |       |       |
|  | Обороты | за |       |       |       | _____ | _____ |
|  | Сальдо  | на | _____ | _____ | _____ | _____ |       |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 60 \_\_\_\_\_  
КОНТОКОРРЕНТНОЙ ФОРМЫ

|          |   |                    |               |        |               |
|----------|---|--------------------|---------------|--------|---------------|
| 200_ г.  |   |                    | 1             |        |               |
|          |   | наименование счета | №<br>карточки | стр.   | шифр<br>счета |
| Проводка |   | Содержание записи  | Дебет         | Кредит | Отметки       |
| дата     | № |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 60 \_\_\_\_\_  
КОНТОКОРРЕНТНОЙ ФОРМЫ

|          |   |                    |               |        |               |
|----------|---|--------------------|---------------|--------|---------------|
| 200_ г.  |   |                    | 1             |        |               |
|          |   | наименование счета | №<br>карточки | стр.   | шифр<br>счета |
| Проводка |   | Содержание записи  | Дебет         | Кредит | Отметки       |
| дата     | № |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА К СЧЕТУ 60 \_\_\_\_\_  
КОНТОКОРРЕНТНОЙ ФОРМЫ

|          |   |                    |               |        |               |
|----------|---|--------------------|---------------|--------|---------------|
| 200_ г.  |   |                    | 1             |        |               |
|          |   | наименование счета | №<br>карточки | стр.   | шифр<br>счета |
| Проводка |   | Содержание записи  | Дебет         | Кредит | Отметки       |
| дата     | № |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |
|          |   |                    |               |        |               |

**ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО АНАЛИТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ**  
**К СЧЕТУ 10 \_\_\_\_\_ за сентябрь 20\_\_ г.**

| №                                              | Наименование | Ед.<br>изм. | Це-<br>на,<br>руб. | Остаток<br>на<br>01.09.20__ |            | Оборот<br>за сентябрь |            |            |            | Остаток<br>на<br>01.10.20__ |            |
|------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|------------|
|                                                |              |             |                    |                             |            | дебет                 |            | кредит     |            |                             |            |
|                                                |              |             |                    | кол-<br>во                  | сум-<br>ма | кол-<br>во            | сум-<br>ма | кол-<br>во | сум-<br>ма | кол-<br>во                  | сум-<br>ма |
|                                                |              |             |                    |                             |            |                       |            |            |            |                             |            |
|                                                | И т о г о    | —           | —                  | —                           |            | —                     |            | —          |            | —                           |            |
| Сверка с итогами синтетического<br>счета _____ |              |             |                    |                             |            |                       |            |            |            |                             |            |

**ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО АНАЛИТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ К**  
**СЧЕТУ 60 \_\_\_\_\_**  
**за сентябрь 20\_\_ г.**

| № | Наименование<br>счета | Сальдо на<br>01.09.20__ г. |   | Оборот<br>за сентябрь |   | Сальдо на<br>01.10.20__ г. |   |
|---|-----------------------|----------------------------|---|-----------------------|---|----------------------------|---|
|   |                       | Д                          | К | Д                     | К | Д                          | К |
|   |                       |                            |   |                       |   |                            |   |
|   | И т о г о             |                            |   |                       |   |                            |   |

|                                          |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Сверка с итогами<br>синтетического счета |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

### Задание № 8.

По данным оборотной ведомости составьте бухгалтерский баланс.

| № и название счета                                | Сальдо на начало периода |         | Обороты за период |         | Сальдо на конец периода |         |
|---------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------|---------|-------------------------|---------|
|                                                   | Д                        | К       | Д                 | К       | Д                       | К       |
| 01 Основные средства                              | 3736650                  |         | 41500             | 161500  | 3616650                 |         |
| 02 Амортизация основных средств                   |                          | 2205770 | 61600             | 86580   |                         | 2230750 |
| 04 Нематериальные активы                          | 144725                   |         |                   | 79925   | 64800                   |         |
| 05 Амортизация нематериальных активов             |                          | 19400   | 14255             | 855     |                         | 6000    |
| 08 Вложения во внеоборотные активы                |                          |         | 41500             | 41500   |                         |         |
| 10 Материалы                                      | 1397500                  |         | 79330             | 760580  | 716250                  |         |
| 14 Резервы под обесценение материалов             |                          |         |                   | 10000   |                         | 10000   |
| 15 Заготовление материальных ценностей            |                          |         | 65000             | 65000   |                         |         |
| 16 Отклонение в стоимости заготовленных ценностей | 71000                    |         | 2000              | 37164   | 35836                   |         |
| 19 НДС по приобретенным ценностям                 | 239914                   |         | 34680             | 106380  | 168214                  |         |
| 20 Основное производство                          | 33090                    |         | 1624585           | 1604775 | 52900                   |         |
| 23 Вспомогательное производство                   |                          |         | 164283            | 164283  |                         |         |
| 25 Общепроизводственные расходы                   |                          |         | 479656            | 479656  |                         |         |
| 26 Общехозяйственные расходы                      |                          |         | 134331            | 134331  |                         |         |
| 28 Брак в производстве                            |                          |         | 3000              | 3000    |                         |         |
| 40 Выпуск продукции                               |                          |         | 1586775           | 1586775 |                         |         |
| 43 Готовая продукция                              | 198800                   |         | 1610000           | 969844  | 838956                  |         |
| 50 Касса                                          | 7300                     |         | 538781            | 538781  | 7300                    |         |
| 51 Расчетные счета                                | 472390                   |         | 1620170           | 1904682 | 187878                  |         |
| 55 Специальные счета                              |                          |         | 50000             |         | 50000                   |         |
| 58.1 Финансовые вложения, субсчет «Паи и акции»   | 140000                   |         | 70000             | 71250   | 138750                  |         |
| 60 Расчеты с поставщиками                         |                          | 843104  | 589800            | 145800  |                         | 399104  |

|                                                     |  |         |         |          |          |         |         |
|-----------------------------------------------------|--|---------|---------|----------|----------|---------|---------|
| 62.1Р. С покупателями                               |  | 327970  |         | 1500000  | 1572021  | 255949  |         |
| 62.2 Авансы полученные                              |  |         | 236700  | 1404051  | 1167351  |         |         |
| 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам       |  |         | 679870  | 347435   | 7500     |         | 339935  |
| 68 Расчеты по налогам и сборам                      |  |         | 162286  | 476017   | 543858   |         | 230127  |
| 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  |         | 51700   | 68800    | 228142   |         | 211042  |
| 70 Расчеты с персоналом по оплате труда             |  |         | 213475  | 510967   | 622600   |         | 325108  |
| 71 Расчеты с подотчетными лицами                    |  | 4300    |         | 10400    | 5600     | 9100    |         |
| 73 Расчеты с персоналом по прочим операциям         |  | 128000  |         | 30000    | 10000    | 148000  |         |
| 76 Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами       |  | 30000   | 28726   | 507806   | 501380   | 30000   | 22300   |
| 80 Уставный капитал                                 |  |         | 524800  |          |          |         | 524800  |
| 82 Резервный капитал                                |  |         | 92700   |          |          |         | 92700   |
| 83 Добавочный капитал                               |  |         | 925524  |          |          |         | 925524  |
| 84.1 Прибыль подлежащая распределению               |  |         |         |          | 568117   |         | 568117  |
| 84.3 Нераспределенная. прибыль                      |  |         | 442176  |          |          |         | 442176  |
| 90.1 Выручка                                        |  |         | 9150800 | 10650800 | 1500000  |         |         |
| 90.2 Себестоимость продаж                           |  | 6071217 |         | 946619   | 7017836  |         |         |
| 90.3 НДС                                            |  | 1525133 |         | 250000   | 1775133  |         |         |
| 90.6 Управленческие расходы                         |  | 503927  |         | 134331   | 638258   |         |         |
| 90.7 Коммерческие расходы                           |  | 181400  |         | 47400    | 228800   |         |         |
| 90.9 Прибыль или убыток                             |  | 869123  |         | 9781677  | 10650800 |         |         |
| 91.1 Прочие доходы                                  |  |         | 250760  | 584560   | 333800   |         |         |
| 91.2 Прочие расходы                                 |  | 427220  |         | 340602   | 767822   |         |         |
| 91.9 Сальдо прочих доходов и расходов               |  |         | 176460  | 767822   | 591362   |         |         |
| 97 Расходы будущих периодов                         |  | 3600    |         | 24000    | 1000     | 26600   |         |
| 98 Доходы будущих периодов                          |  |         | 20000   | 500      |          |         | 19500   |
| 99 Прибыль или убыток                               |  |         | 489008  | 610658   | 121650   |         |         |
| ИТОГО                                               |  | 6935239 | 6935239 |          |          | 6347183 | 6347183 |

### Задание № 9.



Валюта баланса на начало периода – 140 000 руб., на конец периода – 160 000 руб., Выручка от продаж – 80 000 руб., налог на прибыль 4 000 руб., нераспределенная прибыль – 15 200 руб.  
Рассчитайте оборачиваемость активов.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

**Задания 1 типа**

1. Бухгалтерский учет, его определение и задачи.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухучета.
4. Бухгалтерский баланс, его строение и виды.
5. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
6. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды.
7. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
8. Счета синтетического и аналитического учета.
9. Инвентаризация, ее определение и порядок проведения.
10. Оценка и калькуляция, их характеристика.
11. Первичные документы, их классификация и порядок заполнения.
12. Учетные регистры бухгалтерского учета, их классификация.
13. Учетная политика организации, ее определение и порядок формирования.
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее определение и состав.
15. Нормативное регулирование БФО.
16. Бухгалтерский баланс, его структура и порядок заполнения.
17. Отчет о финансовых результатах, его структура и порядок заполнения.
18. Отчет об изменениях капитала, его структура и порядок заполнения.
19. Содержание и структура Отчета о движении денежных средств, порядок его заполнения.
20. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их содержание и порядок заполнения.
21. Анализ финансовой отчетности, его определение, цели и задачи. Основные методы анализа.
22. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Абсолютные и относительные показатели ликвидности.
23. Анализ финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.
24. Анализ деловой активности организации. Показатели, характеризующие деловую активность.

25. Анализ финансовых результатов. Абсолютные и относительные показатели, порядок их расчета.

### ***Задания 2 типа***

1. Верно или неверно утверждение, что прибыль – это превышение расходов над доходами? Аргументировать свой ответ.

2. Верно или неверно утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является необязательным? Аргументировать свой ответ.

3. Верно или неверно утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.

4. Верно или неверно утверждение, что ведение бухгалтерского учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.

5. Верно или неверно утверждение, что ведение управленческого учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.

6. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка – это запись хозяйственной операции по дебету одного и дебету другого счета в одной сумме? Аргументировать свой ответ.

7. Верно или неверно утверждение, что прибыль – это превышение доходов над расходами? Аргументировать свой ответ.

8. Верно или неверно утверждение, что предметом бухгалтерского учета является вся финансово-хозяйственная деятельность организации? Аргументировать свой ответ.

9. Верно или неверно утверждение, что уставный капитал учитывает прирост стоимости имущества.

10. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает прирост стоимости имущества.

11. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в денежной оценке.

12. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется недостача.

13. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка – это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета в одной сумме? Аргументировать свой ответ.

14. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 120 тысяч рублей.

15. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 100 тысяч рублей.

17. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является необязательным? Аргументировать свой ответ.

18. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.

19. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в натуральных показателях.

20. Верно или неверно утверждение, что полная себестоимость включает в себя затраты на производство, управление и коммерческие расходы.

21. Верно или неверно утверждение, что синтетический учет ведется только в денежной оценке.

22. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется в денежной оценке и натуральных показателях.

23. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает уменьшение стоимости имущества.

24. Верно или неверно утверждение, что резервный капитал отражает прирост стоимости имущества.

25. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется излишек.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание № 1.**

На основании следующих данных составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». На начало месяца остаток на счете 60 составил 10370 руб.

| <b>Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету с поставщиками и подрядчиками»</b> |                     | <b>60 «Расчеты</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>№ п/п</b>                                                                             | <b>Наименование</b> | <b>Сумма, руб.</b> |
| 1                                                                                        | Нефтебаза           | 2750               |
| 2                                                                                        | СМУ-6               | 100                |
| 3                                                                                        | Магазин             | 7520               |
|                                                                                          | Итого               | 10370              |

| <b>В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:</b> |                                                                                         |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>№ п/п</b>                                                                   | <b>Содержание</b>                                                                       | <b>Сумма, руб.</b> |
| 1                                                                              | Поступили от магазина<br>а) доски -<br>б) цемент                                        | 296400<br>56100    |
| 2                                                                              | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности<br>а) нефтебазе<br>б) магазину | 2750<br>7520       |

#### **Задание № 2.**

На основе данных определить типы изменений в бухгалтерском балансе.

| № п/п | Наименование                                                 | Сумма, руб. | Тип изменения | Изменения в валюте |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| 1     | Получены деньги в кассу с расчетного счета                   | 53000       |               |                    |
| 2     | Выдано из кассы главному инженеру под отчет                  | 2500        |               |                    |
| 3     | Начислена заработная плата работникам основного производства | 41000       |               |                    |
| 4     | Произведены удержания из заработной платы (налог на доходы)  | 12400       |               |                    |
| 5     | Выдана из кассы оплата труда                                 | 40500       |               |                    |
| 6     | Поступил от поставщиков лес                                  | 49800       |               |                    |

### Задание № 3.

На основании следующих данных составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы»

На начало месяца остаток на счете 10 составил 388100 руб.

Ведомость остатков по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

| № п/п                                                                   | Наименование                                                                         | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 1                                                                       | Доски                                                                                | м'                | 350        | 570        | 199500      |
| 2                                                                       | Цемент                                                                               | ц                 | 220        | 330        | 72600       |
| 3                                                                       | Лес круглый                                                                          | м <sup>3</sup>    | 290        | 400        | 116000      |
|                                                                         | Итого                                                                                | х                 | х          | х          | 388100      |
| В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции: |                                                                                      |                   |            |            |             |
| № п/п                                                                   | Содержание                                                                           | Сумма, руб.       |            |            |             |
| 1                                                                       | Поступили от магазина<br>а) доски - 520м <sup>3</sup><br>б) цемент - 170ц            | ?                 |            |            |             |
| 2                                                                       | Списаны на основное производство<br>а) цемент - 120ц<br>б) доски - 170м <sup>3</sup> | ?                 |            |            |             |

### Задание № 4.

Определить типы изменений в бухгалтерском балансе.

| № п.п | Наименование операции                                            | Сумма, руб. | Тип измен. | Измен. валюты |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| 1     | Перечислен налог в бюджет с расчетного счета                     | 11800       |            |               |
| 2     | Оприходована готовая продукция основного произв.                 | 19100       |            |               |
| 3     | Отпущены ГСМ со склада на производство                           | 51100       |            |               |
| 4     | Внесена неполученная заработная плата из кассы на расчетный счет | 500         |            |               |

| № п.п | Наименование операции                                              | Сумма, руб. | Тип измен. | Измен. валюты |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| 5     | Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка              | 30000       |            |               |
| 6     | Отпущены со склада запасные части                                  | 5200        |            |               |
| 7     | Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы | 700         |            |               |

### Задание № 5.

В балансе на начало отчетного периода по статье «Задолженность перед бюджетом» сумма составляет 19 тыс. руб. В текущем учете ее содержанию соответствует пассивный счет «Расчеты по налогам и сборам». В течение месяца в фирме произошли следующие операции:

1. Отражена задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль 40 тыс. руб.

2. Погашена задолженность по НДС, сумма которого перечислена с расчетного счета -12 тыс. руб.

3. При окончательном перерасчете обязательств с финансовыми органами увеличивается задолженность перед бюджетом 8000 руб.

4. Погашена задолженность перед бюджетом путем получения ссуды банка 16000 руб.

Открыть счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» . Записать хозяйственные операции, вывести конечное сальдо.

### Задание № 6.

Записать проводки, показать схему счета, вывести конечное сальдо.

Дебиторская задолженность на счете «Расчеты с подотчетными лицами» на начало дня составила 75000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции: - утвержден авансовый отчет на сумму – 59500 руб.; - оставшаяся часть долга внесена в кассу - 6500 руб.; - выданы деньги на командировку – 32000 руб.; - выданы деньги на хозяйственные расходы – 2000 руб.

### Задание № 7.

Открыть счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Записать хозяйственные операции, вывести сальдо конечное.

На счете расчеты по социальному страхованию и обеспечению на начало месяца сальдо составило 27000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- перечислены взносы во внебюджетные фонды – 27000 руб.; - начислены страховые взносы на зарплату основных производственных рабочих – 13000 руб.; - начислены страховые взносы на зарплату АУП – 5850 руб.; - начислено пособие по временной нетрудоспособности – 5300 руб.

**Задание № 8.**

На основе данных определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

| № п/п | Наименование                                                              | Сумма, руб. | Тип изменения | Изменения валюты |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------------|
| 1     | Получены деньги в кассу с расчетного счета                                | 53000       |               |                  |
| 2     | Выдано из кассы главному инженеру под отчет                               | 2500        |               |                  |
| 3     | Начислена заработная плата работникам основного производства              | 41000       |               |                  |
| 4     | Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц | 12400       |               |                  |
| 5     | Выдана из кассы заработная плата                                          | 40500       |               |                  |
| 6     | Поступили от поставщиков материалы                                        | 49800       |               |                  |

**Задание № 9.**

Оборотные активы – 60 000 руб., внеоборотные активы – 90 000 руб., собственный капитал организации – 80 000 руб. Выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения – 15 000 руб. Рассчитайте коэффициент финансового рычага (капитализации).

**Задание № 10.**

Валюта баланса – 150 000 руб., Собственный капитал организации – 60 000 руб. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб. Прибыль до налогообложения – 20 000 руб. Налог на прибыль – 4800 руб. Рассчитайте по данным финансовой отчетности рентабельность продаж организации.

**Задание № 11.**

Валюта баланса на начало периода – 140 000 руб., на конец периода – 160 000 руб. Выручка от продаж – 80 000 руб., налог на прибыль 4 000 руб., нераспределенная прибыль – 15 200 руб. Рассчитайте оборачиваемость активов.

**Задание № 12.**

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности.

**Задание № 13.**

Компания имеет следующие показатели по бухгалтерской финансовой отчетности: выручка 100 000 руб., валовая прибыль – 30 000 руб., прибыль до налогообложения – 12 000 руб., ПНО -2000 руб., ОНА – 3000 руб., ОНО -1000 руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль организации.

#### **Задание № 14.**

Валюта баланса – 150 000 руб., Собственный капитал организации – 60 000 руб., выручка от продаж – 100 000 руб., себестоимость – 60 000 руб., коммерческие расходы – 10000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб.

Рассчитайте по данным финансовой отчетности экономическую рентабельность.

#### **Задание № 15.**

Рассчитайте отсутствующие показатели, сформулируйте вывод.

| Показатель                                            | Сумма,<br>т. руб |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Выручка от продаж, тыс. руб.                          | 218315           |
| Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.          | 206149           |
| Валовая прибыль, тыс. руб.                            |                  |
| Коммерческие расходы, тыс. руб.                       | 8732             |
| Управленческие (общехозяйственные) расходы, тыс. руб. | -                |
| Прибыль от продаж, тыс. руб.                          |                  |
| Прибыль до налогообложения, тыс. руб.                 | 1842             |
| Чистая прибыль, тыс. руб.                             | 1437             |
| Рентабельность оборота, %:                            |                  |
| — по прибыли до налогообложения                       |                  |
| — по чистой прибыли                                   |                  |

#### **Задание № 16.**

Валюта баланса – 150 000 руб., Оборотные активы организации – 50 000 руб. Собственный капитал организации – 60 000 руб., долгосрочные обязательства отсутствуют. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб. Налог на прибыль – 4800 руб. Рассчитайте чистый оборотный капитал организации.

#### **Задание № 17.**

Валюта баланса – 200 000 руб., оборотные активы организации – 50 000 руб. Собственный капитал организации – 160 000 руб., долгосрочные обязательства отсутствуют. Выручка – 100 000 руб.

Себестоимость – 70 000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб.  
Налог на прибыль – 4800 руб. Рассчитайте величину собственных оборотных средств организации.

**Задание № 18.**

Долгосрочные обязательства -50000 руб., краткосрочные обязательства – 100000 руб., собственный капитал организации – 60 000 руб. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб. Определите коэффициент финансовой независимости организации.

**Задание № 19.**

Компания имеет следующие показатели финансовой отчетности: собственный капитал – 80 000 руб., валюта баланса – 150 000 руб., внеоборотные активы – 60000 руб., выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб. Определите коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами.

**Задание № 20.**

По данным финансовой отчетности рассчитайте коэффициенты: текущей ликвидности, срочной ликвидности, абсолютной ликвидности и общий показатель платежеспособности организации, сделайте вывод.

Наиболее ликвидные активы: 18 000 т. руб.;

Быстрореализуемые активы: 45 000 т. руб.;

Медленно-реализуемые активы: 45 000 т. руб.;

Труднореализуемые активы: 62 000 т. руб.;

Наиболее срочные обязательства: 25 000 т. руб.;

Краткосрочные пассивы: 50 000 т. руб.;

Долгосрочные пассивы: 20 000 т. руб.;

Постоянные пассивы: 75 000 т. руб.

**Задание № 21.**

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 105 000 руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности.

**Задание № 22.**

По данным финансовой отчетности проанализируйте ликвидность баланса, сделайте вывод.



Наиболее ликвидные активы: 18 000 т. руб.;  
Быстрореализуемые активы: 45 000 т. руб.;  
Медленно-реализуемые активы: 45 000 т. руб.;  
Труднореализуемые активы: 62 000 т. руб.;  
Наиболее срочные обязательства: 25 000 т. руб.;  
Краткосрочные пассивы: 50 000 т. руб.;  
Долгосрочные пассивы: 20 000 т. руб.;  
Постоянные пассивы: 75 000 т. руб.

**Задание № 23.**

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 105 000 руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности.

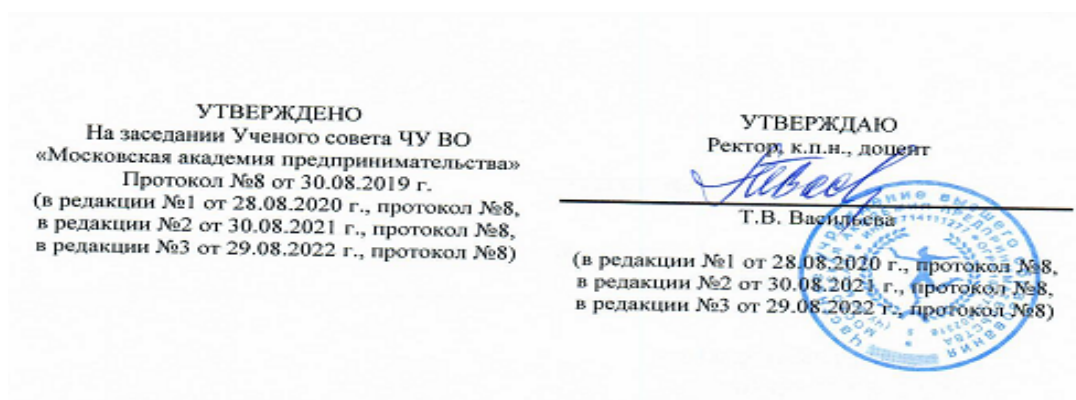
**Задание № 24.**

Валюта баланса – 150 000 руб., заемный капитал организации – 60 000 руб., выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4000 руб. Рассчитайте рентабельность собственного капитала организации.

**Задание № 25.**

Организация имеет внеоборотные активы на сумму 600 тыс. руб., долгосрочные обязательства – 300 тыс. руб., текущие (оборотные) активы – 800 тыс. руб., собственный капитал – 700 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент финансовой зависимости организации.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Финансовый менеджмент»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 18 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» дает целостное представление о системе управления финансами предприятий (корпораций), является одной из ключевых в процессе подготовки современных специалистов, поскольку финансы предприятий (корпораций) занимают ведущее место в воспроизводственном процессе, формировании собственных денежных средств и централизованных финансовых ресурсов государства. Современные российские предприятия (корпорации) широко используют рыночные методы регулирования своей деловой активности, оптимизируя организацию и управление финансовыми ресурсами, определяя эффективную финансовую политику формирования основного и оборотного капитала, инвестиций, доходов и расходов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления финансами (финансового менеджмента) предприятий (корпораций).

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов и кредита;
- обеспечение студентов системой знаний об основах управления финансами предприятий (корпораций);
- формирование навыков использования полученных знаний в практике организации финансовой работы предприятия (корпорации).

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины вносит существенный вклад в формировании компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                        | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5           | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ключевые понятия, цели, задачи и инструментарий финансового менеджмента, информационные технологии и системы, позволяющие оптимизировать работу специалиста по финансовому менеджменту (З1);</li> <li>основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности (З2);</li> <li>концепции финансового менеджмента, ориентированные на своевременное информирование участников финансовых отношений и снижение агентских конфликтов (З3).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять финансовую отчетность на основе ИТ - технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность (У1);</li> <li>определять информационные потребности управления на различных уровнях (У2);</li> <li>собирать, обрабатывать и использовать первичные источники финансовой информации для целей управленческого учета (У3);</li> <li>использовать информацию управленческого учета для подготовки отчета о финансовых результатах и другой управленческой отчетности (У4).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность (В1);</li> <li>навыками использования первичной</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | информации в целях управленческого учета и принятия управленческих решений (B2);<br>• навыками применения законодательных и нормативных актов в области финансового учета в своей деятельности (B3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| <b>Умение</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <b>ПК-4</b>     | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и методологию проведения финансового анализа, оценки эффективности управления капиталом предприятия (34);</li> <li>• сущность, функции и цели финансового менеджмента (35);</li> <li>• понятия, сущность, функции и основные виды ценных бумаг, производных финансовых инструментов, цены (стоимости) и структуры капитала, финансовых рисков, денежных потоков, активов организации (36);</li> <li>• нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых рынков и институтов и операции с ЦБ и производными финансовыми инструментами (37);</li> <li>• основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч. при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (38).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать структуру и эффективность использования активов организации, формирование денежных потоков, оценивать риск банкротства предприятия на основе анализа его финансовой отчетности (У5);</li> <li>• определять стоимость капитала предприятия и оценивать оптимальность его структуры (У6);</li> <li>• принимать решения о выборе источников дополнительного финансирования и внесении изменений в структуру капитала (У7);</li> <li>• анализировать процессы, происходящие во внешней среде, для своевременной разработки мер по оптимизации структуры капитала компании (У8);</li> <li>• оценивать перспективность ЦБ для инвестирования финансовых средств (У9);</li> <li>• оценивать результаты сделки и определять ее эффективность (У10);</li> <li>• оценивать финансовые риски организации</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                             | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |                 | <p>(У11);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на основе методики финансового анализа проводить расчет финансовых показателей (У12).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения основных методов финансового менеджмента (включая финансовый анализ) для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч. при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (В4);</li> <li>навыками использования антикризисных инструментов финансового менеджмента, таких как возвратный лизинг (В5);</li> <li>навыками оценки риска и доходности вложений в финансовые активы и портфеля, составленного из них (В6);</li> <li>навыками оценки последствий операционного и финансового риска для принятия решений по структуре капитала (В7).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
| <p><b>Умение</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | ПК-14           | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (З9);</li> <li>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала коммерческих организаций (З10).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации и антикризисной политики в случае высоких рисков наступления банкротства (У13);</li> <li>использовать навыки управления затратами для максимизации денежных потоков и принятия решений на основе данных управленческого учета (У14).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками самостоятельного выполнения операций по анализу бухгалтерской финансовой отчетности, разработки и обоснования учетной политики организации, принятия решений на основе данных управленческого учета (В8);</li> <li>навыками осуществления анализа активов и</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                        | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                 | обязательств, затрат, денежных потоков (B9).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
| <b>Умение</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | <b>ПК-15</b>    | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, способы и методы оценки активов и пассивов организации для целей инвестирования и проектной деятельности (311);</li> <li>• инструментарий оценки финансовых рисков организации (312).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить оценку финансовых возможностей и финансовых рисков организации (У15);</li> <li>• выбирать способы, методы оценки эффективности функционирования основного и оборотного капитала организации (У16);</li> <li>• обосновывать управленческие решения в части управления капиталом компании для целей инвестирования (У17).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами оценки рыночных и нерыночных рисков для целей разработки принятия решений об инвестировании и финансировании деятельности организации (В10).</li> </ul>        | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владение</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                        | <b>ПК-16</b>    | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов и программ, инструментарий финансового планирования и прогнозирования (313).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый план и прогноз развития организации (У18);</li> <li>• прогнозировать финансовые показатели на основе данных анализа (У19);</li> <li>• планировать операционную и инвестиционную деятельность организации (У20).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их эффективности (В11);</li> <li>• способами построения финансовых планов, прогнозов, финансовых моделей инвестиционных проектов (В12).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |



### III. Тематический план

| Наименован<br>ие тем                                                                                        | Коды формируемых<br>компетенций                                                                                              | Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                       | Форма ТКУ<br>Форма ПА ,<br>балл                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                              | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные занятия     |              |                           |         | Самостоятельная<br>работа обучающихся |                       |                                                                       |
|                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг |                                       | Дидактическая<br>игра |                                                                       |
| Заочная форма                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                       |                                                                       |
| Тема 1.<br>Финансовый<br>менеджмент в<br>системе<br>управления<br>организацией.                             | ОПК-5<br>(31-33, У1-<br>У4, В1-В3)<br>ПК-14<br>(39, 310,<br>У13, У14,<br>В8, В9)                                             | 2                                                                            |                     | 1                             |                           |              |                           |         |                                       | 26                    | Практикум по<br>решению задач<br>/10                                  |
| Тема 2.<br>Финансовый<br>анализ и<br>финансовое<br>планирование в<br>системе<br>финансового<br>менеджмента. | ОПК-5<br>(31-33, У1-<br>У4, В1-В3)<br>ПК-14<br>(39, 310,<br>У13, У14,<br>В8, В9)<br>ПК-16<br>(313, У18-<br>У20, В11,<br>В12) |                                                                              |                     | 1                             | 2                         |              |                           |         |                                       | 26                    | Практикум по<br>решению задач<br>/10<br>Ситуационный<br>практикум /10 |
| Тема 3.<br>Управление<br>собственным<br>и заемным<br>капиталом<br>организации.                              | ПК-4<br>(34, 38, У5-<br>У12, В4-В7)<br>ПК-15<br>(311, 312,<br>У15-У17,<br>В10)                                               | 2                                                                            |                     | 1                             |                           |              |                           |         |                                       | 26                    | Практикум по<br>решению задач<br>/10                                  |
| Тема 4.<br>Управление<br>стоимостью<br>капитала<br>организации.                                             | ОПК-5<br>(31-33, У1-<br>У4, В1-В3)<br>ПК-4<br>(34, 38, У5-<br>У12, В4-В7)<br>ПК-15<br>(311, 312,<br>У15-У17,<br>В10)         | 2                                                                            |                     | 1                             | 2                         |              |                           |         |                                       | 26                    | Практикум по<br>решению задач<br>/10<br>Ситуационный<br>практикум /10 |
| Тема 5.<br>Управление<br>активами<br>организации.                                                           | ОПК-5<br>(31-33, У1-<br>У4, В1-В3)<br>ПК-4<br>(34, 38, У5-<br>У12, В4-В7)<br>ПК-15<br>(311, 312,<br>У15-У17,<br>В10)         | 2                                                                            |                     | 1                             |                           |              |                           |         |                                       | 26                    | Практикум по<br>решению задач<br>/10                                  |
| Тема 6.<br>Управление<br>денежными<br>потоками<br>организации.                                              | ОПК-5<br>(31-33, У1-<br>У4, В1-В3)<br>ПК-4<br>(34, 38, У5-<br>У12, В4-В7)<br>ПК-15<br>(311, 312,                             | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                                       | 26                    | Ситуационный<br>практикум /10                                         |

| Наименование тем                                       | Коды формируемых компетенций                                                                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                    | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                                 | Лекции                                                                       | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся |                    |                                               |
|                                                        |                                                                                                                                 |                                                                              | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    | Дидактическая игра |                                               |
|                                                        | У15-У17, В10)                                                                                                                   |                                                                              |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                    |                                               |
| Тема 7.<br>Управление финансовыми рисками организации. | ОПК-5 (31-33, У1-У4, В1-В3)<br>ПК-4 (34, 38, У5-У12, В4-В7)<br>ПК-15 (311, 312, У15-У17, В10)<br>ПК-16 (313, У18-У20, В11, В12) | 2                                                                            |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                                    | 27                 | Практикум по решению задач /10<br>Реферат /10 |
| Всего:                                                 |                                                                                                                                 | 12                                                                           |                  | 6                          | 6                      |              |                        |         |                                    | 183                | 100                                           |
| Контроль, час                                          |                                                                                                                                 | 9                                                                            |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                    | Экзамен                                       |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах)                |                                                                                                                                 | 216                                                                          |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                    |                                               |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)    |                                                                                                                                 | 6                                                                            |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                    |                                               |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Финансовый менеджмент в системе управления организацией.***

Предмет финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Система целей финансового менеджмента. Финансовый менеджмент как система управления. Информационное обеспечение финансового менеджмента.

##### ***Тема 2. Финансовый анализ и финансовое планирование в системе финансового менеджмента.***

Цель и задачи финансового анализа. Содержание и виды финансового анализа. Задачи и методы анализа финансовой отчетности для целей финансового управления. Финансовые показатели, коэффициенты и пропорции, используемые в финансовом управлении.

Планирование: сущность, цель и задачи финансового планирования. Виды планов. Содержание и последовательность разработки финансовых планов. Методы планирования и прогнозирования финансовых показателей. Финансовая стратегия организации. Бюджетирование как разновидность финансового планирования. Виды финансовых бюджетов. Содержание и последовательность разработки бюджетов.

##### ***Тема 3. Управление собственным и заемным капиталом организации.***

Понятие капитала. Состав и формирование собственного капитала. Управление привлечением собственного капитала. Эмиссионная политика. Дивидендная политика.

Характеристика заемного капитала. Привлечение банковского кредита. Привлечение облигационного займа. Привлечение товарного и коммерческого кредита. Использование финансового лизинга.

##### ***Тема 4. Управление стоимостью капитала организации.***

Понятие стоимости и структуры капитала. Определение стоимости заемного капитала. Определение стоимости собственного капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Управление структурой капитала. Эффект финансового рычага.

##### ***Тема 5. Управление активами организации.***

Цель и задачи управления активами. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами. Управление производственными запасами. Производственный, финансовый, операционный циклы. Управление денежными средствами. Управление дебиторской задолженностью. Факторинг.

### ***Тема 6. Управление денежными потоками организации.***

Понятие и виды денежных потоков. Анализ денежных потоков. Планирование денежных потоков. Оптимизация денежных потоков. Денежный оборот организации.

### ***Тема 7. Управление финансовыми рисками организации.***

Сущность и классификация финансовых рисков. Политика управления финансовыми рисками. Методы управления финансовыми рисками. Способы снижения финансовых рисков.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикум по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекций***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их

решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовый менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может использовать следующие ее формы:

- решение обучающимися самостоятельных задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у обучающихся научного мышления и инициативы;
- подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Для поиска рекомендованной литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающемуся рекомендуется разбирать примеры, которые поясняют основные определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о предмете темы.

При изучении литературы рекомендуется составлять опорные *конспекты*, в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять для лучшего запоминания при перечитывании записей. Также рекомендуется составление *листа опорных сигналов*, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, который помогает запомнить формулы, основные положения темы, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

При самостоятельном изучении литературы обучающемуся рекомендуется применять *два вида чтения*: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором

необходимо остановиться на материале, который показался наиболее трудным. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у обучающегося научного способа познания.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоят. работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|
| <i>Тема 1.</i>    | Предмет                                         | Работа с                | Литература к                    | Конспект,      |

| Наименование<br>темы                                                                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельн<br>ое изучение                                                                                    | Формы<br>самостоят.<br>работы                                                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Финансовый менеджмент в системе управления организацией.</i>                                   | финансового менеджмента.<br>Финансовый менеджмент как система управления.                                                                    | литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач                                                   | Теме 1                                 | Практикум по решению задач                                        |
| <i>Тема 2.<br/>Финансовый анализ и финансовое планирование в системе финансового менеджмента.</i> | Цель и задачи финансового анализа.<br>Содержание и виды финансового анализа<br>Содержание и последовательность разработки финансовых планов. | Работа с литературой и Интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к<br>Теме 2                 | Конспект<br>Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум  |
| <i>Тема 3.<br/>Управление собственным и заемным капиталом организации.</i>                        | Понятие капитала.<br>Управление привлечением собственного капитала<br>Привлечение облигационного займа<br>Использование финансового лизинга. | Работа с литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач                                          | Литература к<br>Теме 3                 | Конспект<br>Практикум по решению задач                            |
| <i>Тема 4.<br/>Управление стоимостью и структурой капитала организации.</i>                       | Понятие стоимости и структуры капитала.<br>Управление структурой капитала.                                                                   | Работа с литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к<br>Теме 4                 | Конспект,<br>Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 5.<br/>Управление активами организации.</i>                                               | Цель и задачи управления активами.<br>Управление внеоборотными активами.<br>Факторинг.                                                       | Работа с литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач                                          | Литература к<br>Теме 5                 | Конспект,<br>Практикум по решению задач                           |
| <i>Тема 6.</i>                                                                                    | Понятие и виды                                                                                                                               | Работа с                                                                                                                                             | Литература к                           | Конспект                                                          |



| Наименование<br>темы                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельн<br>е изучение                                                                                     | Формы<br>самостоят.<br>работы                                                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Управление<br/>денежными<br/>потоками<br/>организации.</i>              | денежных<br>потоков.<br>Денежный<br>оборот<br>организации.                                                                                   | литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач                                      | Теме 6                                 | Ситуационны<br>й практикум                              |
| <i>Тема 7.<br/>Управление<br/>финансовыми<br/>рисками<br/>организации.</i> | Методы<br>управления<br>финансовыми<br>рисками.<br>Способы<br>снижения<br>финансовых<br>рисков. Способы<br>снижения<br>финансовых<br>рисков. | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач<br>Написание<br>реферата | Литература к<br>Теме 7                 | Конспект<br>Практикум по<br>решению<br>задач<br>Реферат |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Финансовый менеджмент/Ю.Г. Ионова, В.А. Леднев, М.Ю. Андреева; под. Ред. Ю.Г. Ионовой. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. – 288с. (Серия «Легкий учебник»).

2. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Руденко, А.М. Методы принятия финансовых решений : учебное пособие / А.М. Руденко, Э.И. Колобова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 294 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник /

Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Экономический анализ: учебник/ Ю.Г. Ионов, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова, Е.В. Панина; под общей редакцией И.В. Косоруковой. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Корпоративный менеджмент                                    | <a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>                         |
| 2.       | Портал Финансы                                              | <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>                   |
| 3.       | Административно-управленческий портал                       | <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>                           |
| 4.       | Финансовый директор                                         | <a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>                             |
| 5.       | Портал финансового менеджера                                | <a href="http://www.financialmanager.ru/">http://www.financialmanager.ru/</a> |
| 6.       | Финансы и кредит                                            | <a href="http://www.fin-izdat.ru/">http://www.fin-izdat.ru/</a>               |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,**

## **электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>)

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                     | Шкала и критерии оценивания, балл                                                                       | Критерии оценивания                                  |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.    | Реферат                          | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического | 10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий | <b>ОПК-5</b><br>(31-33, У1-У4, В1-В3)<br><b>ПК-4</b> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                  | Шкала и критерии<br>оценивания, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | анализа учебно-исследовательской темы.                                                                            | анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;<br>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;<br>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.<br>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; | (34-38, У5-У12, В4-В7)<br><b>ПК-14</b><br>(39, 310, У13, У14, В8, В9)<br><b>ПК-15</b><br>(311, 312, У15-У17, В10)<br><b>ПК-16</b><br>(313, У18-У20, В11, В12)                                                         |
| 2.       | Ситуационный практикум                 | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ОПК-5</b><br>(31-33, У1-У4, В1-В3)<br><b>ПК-4</b><br>(34-38, У5-У12, В4-В7)<br><b>ПК-14</b><br>(39, 310, У13, У14, В8, В9)<br><b>ПК-15</b><br>(311, 312, У15-У17, В10)<br><b>ПК-16</b><br>(313, У18-У20, В11, В12) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства          | Шкала и критерии оценивания, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | Практикум по решению задач       | Практическое занятие, проводимое в письменной форме | Отчет по практикуму<br>12-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>9-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен | <b>ОПК-5</b><br>(31-33, У1-У4, В1-В3)<br><b>ПК-4</b><br>(34-38, У5-У12, В4-В7)<br><b>ПК-14</b><br>(39, 310, У13, У14, В8, В9)<br><b>ПК-15</b><br>(311, 312, У15-У17, В10)<br><b>ПК-16</b><br>(313, У18-У20, В11, В12) |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций        | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен<br>ОПК-5<br>ПК-4<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-16 | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный,</p> |

| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                      | логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.<br><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)–</b> ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

***Типовые задания к практикумам по решению задач.***

**Задание № 1.**

Уставный капитал ОАО составляет 10,9 млн. руб.; номинальная стоимость одной акции общества равна 110 руб.; величина активов – 20,7 млн. руб.; оборачиваемость активов – 2,6 раза; рентабельность продаж – 17%; налог на прибыль – 20%. Определите величину чистой прибыли на одну акцию.

**Задание № 2.**

Предприятие финансируется за счет дополнительного выпуска обыкновенных акций, а также за счет банковского кредита. Доля собственного капитала на начало года составляла 60% при стоимости данного источника 14%, стоимость кредита – 16%. В отчетном периоде доля собственного капитала снизилась на 10%, стоимости источников финансирования остались неизменными. Чему равна средневзвешенная стоимость капитала (WACC) на конец периода?

**Задание № 3.**

Рассчитайте среднюю стоимость заемного капитала, привлекаемого из различных источников:

- а) кредит банка 12 млн. руб. сроком на год под 11,5% годовых;
- б) облигационный заем 35 млн. руб., ставка купонного процента 8%, расходы по размещению займа 2,4 млн. руб.;
- в) коммерческий кредит 10 млн. руб., отсрочка платежа 40 дней, скидка за наличный платеж 2%;
- г) налог на прибыль 20%.

**Задание № 4.**

Рассчитайте стоимость собственного капитала акционерного общества на основании следующих данных:

- а) уставный капитал ОАО состоит из 12 000 привилегированных

акций по 400 руб. и 180 000 простых акций по 250 руб., дивиденды в истекшем году были выплачены по привилегированным акциям в размере 7,3%, по простым акциям – 56 руб. на акцию;

б) добавочный капитал равен 10, 6 млн. руб., резервный капитал – 2,2 млн. руб., нераспределенная прибыль 9,8 млн. руб.

#### **Задание № 5.**

Определите эффект финансового рычага на основании следующих данных: налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 18 млн. руб., стоимость заемного капитала – 15 %, величина заемного капитала –

75 млн. руб., величина собственного капитала – 25 млн. руб.

#### **Задание № 6.**

На основе приведенных данных определите продолжительность финансового цикла.

| Показатели                 | На начало года, тыс. руб. | На конец года, тыс. руб. |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Выручка                    | 12100                     | 14100                    |
| Себестоимость              | 6300                      | 7700                     |
| Производственные запасы    | 920                       | 1260                     |
| Дебиторская задолженность  | 1800                      | 2400                     |
| Кредиторская задолженность | 1460                      | 2310                     |

#### **Задание № 7.**

Векселедержатель предъявил для учета в банк вексель на сумму 600 000 р. со сроком погашения 30.11.2013. Вексель предъявлен 03.11.2013. Банк учитывает вексель по учетной ставке 18%. Какую сумму векселедержатель получит от банка?

#### **Задание № 8.**

Определите, используя метод оптимальной партии заказа, сколько раз в год следует закупать материалы.

Имеются следующие данные:

- годовая потребность в материале – 850 т;
- расходы по размещению заказа – 1500 руб. на операцию;
- расходы по хранению – 31 руб./т в год.

Можно ли закупать 1 раз в год? Докажите это расчетами.

#### **Задание № 9.**

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 13517 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных активов составили 1428 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 14%, а период оборота оборотных активов увеличится на один день. Определите:

а) коэффициент оборачиваемости оборотных активов и время одного оборота в днях в 1 квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных активов и потребность в оборотном капитале во 2 квартале.

#### **Задание № 10.**

Используя модель Баумоля, определить оптимальный остаток

денежных средств. Имеются следующие данные: среднемесячные платежи – 26 млн. руб.; издержки по конвертации – 900 руб. на операцию; годовой процент по краткосрочным финансовым вложениям – 4%.

### ***Типовые задания для ситуационных практикумов.***

#### ***Ситуационный практикум 1***

Вы являетесь финансовым менеджером организации. В таблице представлены агрегированные балансовые данные этой организации:

| Наименование статей                   | Сумма средств, тыс. руб. |                       |                      |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                       | На 31 декабря 2XX1 г.    | На 31 декабря 2XX2 г. | На 31 декабря 2XX3г. |
| <b>I. Внеоборотные активы</b>         | <b>948 463</b>           | <b>689 029</b>        | <b>1 090 726</b>     |
| <b>II. Оборотные активы</b>           | <b>635 594</b>           | <b>703 309</b>        | <b>478 507</b>       |
| Запасы и затраты                      | 247 401                  | 230 237               | 166 951              |
| Дебиторская задолженность             | 380 282                  | 454 187               | 301 047              |
| Финансовые вложения                   | -                        | -                     | -                    |
| Денежные средства                     | 7 911                    | 18 885                | 10 509               |
| <b>Баланс</b>                         | <b>1 584 057</b>         | <b>1 392 338</b>      | <b>1 569 233</b>     |
| <b>III. Капитал и резервы</b>         | <b>912 565</b>           | <b>754 719</b>        | <b>575 662</b>       |
| <b>IV. Долгосрочные обязательства</b> | <b>24 265</b>            | <b>22 729</b>         | <b>23 722</b>        |
| <b>V. Краткосрочные обязательства</b> | <b>647 227</b>           | <b>614 890</b>        | <b>969 849</b>       |
| Займы и кредиты                       | 324 775                  | 211 982               | 610 128              |
| Кредиторская задолженность            | 322 452                  | 402 908               | 359 721              |
| <b>Баланс</b>                         | <b>1 584 057</b>         | <b>1 392 338</b>      | <b>1 569 233</b>     |

- Проведите вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Оцените имущественное положение организации?
- Оцените ликвидность баланса хозяйствующие субъекты. Рассчитайте коэффициенты абсолютной, срочной и текущей ликвидности за каждый период. Сформулируйте выводы о динамике изменения ликвидности хозяйствующие субъекты.
- Оцените финансовую устойчивость организации. Как меняется финансовая устойчивость хозяйствующие субъекты? Какие факторы повлияли на финансовую устойчивость?

#### ***Ситуационный практикум 2***

Имеются следующие данные по открытому акционерному обществу:

а) уставный капитал состоит из 30 000 привилегированных акций по 350 руб. и 150 000 простых акций по 200 руб.

б) добавочный капитал равен 11,2 млн. руб., резервный капитал – 1,9 млн. руб., нераспределенная прибыль 9,9 млн. руб.

в) прибыль текущего года составила 2,77 млн. руб., дивиденды предлагается выплатить в сумме 13 млн. руб.



г) выпущены облигации на сумму 45 млн. руб. без обеспечения.

- Найдите несоответствия российскому законодательству об акционерных обществах.

- Какие меры нужно предпринять, чтобы устранить обнаруженные нарушения?

### ***Ситуационный практикум 3***

Вы являетесь финансовым менеджером компании. По итогам прошедшего периода у Вас есть следующие данные: было реализовано продукции на 248 400 тыс. руб., из которых 67% – было оплачено в том же периоде, остальное – в следующем периоде; поступления от дебиторов составили – 84 725 тыс. руб. В тот же период было оплачено сырьё и материалов – 91 516 тыс. руб., выплачено заработной платы – 93 540 тыс. руб., оплачено процентов по банковскому кредиту – 6 980 тыс. руб. выплачено дивидендов – 8 700 тыс. руб. Также организацией было закуплено оборудование на сумму 32 750 тыс. руб., в т.ч. выплачен аванс на сумму 15 200 тыс. руб.

Вам необходимо определить коэффициент ликвидности денежного потока и коэффициент эффективности денежного потока. Сделать выводы о текущем управлении денежными потоками и разработать рекомендации по улучшению показателей о повышении эффективности управления денежными потоками предприятия.

#### ***Типовые темы рефератов:***

1. Организационная структура управления финансами в корпорации.
2. Концепции стоимости и структуры капитала как теоретическая основа современного финансового менеджмента.
3. Концепция денежных потоков.
4. Система целей и задач современного финансового менеджмента.
5. Сущность и методы финансового анализа.
6. Метод финансовых коэффициентов и его практическое применение по материалам конкретной компании.
7. Методы управления денежными потоками предприятия.
8. Сущность и практическое применение показателя средневзвешенной цены капитала по материалам конкретной компании.
9. Модель Баумоля как метод управления остатками денежных средств.
10. Учет фактора времени в современном финансовом менеджменте.
11. Особенности интерпретации бухгалтерской отчетности для целей финансового менеджмента.
12. Финансовая политика компании.
13. Сущность и основные методы финансового планирования.
14. Бюджетирование как современный метод финансового планирования по материалам конкретной компании.
15. Показатели чистой текущей стоимости, индекса рентабельности

и внутренней нормы доходности и их место в системе оценки эффективности управления финансами.

16. Анализ показателей деловой активности на примере конкретной компании.

17. Модели определения оптимального остатка денежных средств.

18. Метод интегрального анализа и его место в системе управления финансами компании.

19. Метод процентных зависимостей и его применение в финансовом планировании по материалам конкретной компании.

20. Анализ показателей рыночной активности на примере конкретной корпорации.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме экзамена.

#### ***Задания 1-го типа***

1. Раскройте систему целей финансового менеджмента.
2. Перечислите и охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента.
3. Бюджетирование как оперативное финансовое планирование
4. Состав собственного капитала предприятия.
5. Основные типы дивидендной политики.
6. Основные виды заемного капитала предприятия.
7. Раскройте понятия «стоимость» и «цена капитала».
8. Экономический смысл эффекта финансового рычага.
9. Раскройте понятия «производственный, финансовый, операционный циклы».
10. Основные виды денежных потоков.
11. Методы управления денежными потоками организации.
12. Охарактеризуйте финансовый менеджмент как систему управления.
13. Взаимосвязь ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
14. Содержание и последовательность разработки бюджетов предприятия.
15. Политика формирования собственного капитала.
16. Преимущества и недостатки банковского кредита как способа финансирования деятельности предприятия.
17. Политика финансирования и управления оборотных активов.
18. Инвестиции в дебиторскую задолженность
19. Методы управления дебиторской задолженностью
20. Управление стоимостью и структурой капитала.

21. Совместное управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
22. Содержание кредитной политики предприятия.
23. Методы оценки стоимости собственного капитала
24. Методика оценки средневзвешенной стоимости капитала
25. Финансовые риски: понятие, классификация. Методы управления рисками.

### ***Задания 2 типа***

1. Можно ли начинать процесс текущего планирования (бюджетирования) с составления бюджета доходов и расходов? Поясните.
2. Для каких целей используется показатель средневзвешенной стоимости капитала? Практическое значение.
3. В чем сущность дивидендного подхода к определению стоимости собственного капитала? Преимущества и недостатки.
4. Управление стоимостью и структурой капитала. Практическое значение.
5. Произведите сравнение коммерческого кредита и финансового лизинга как способов финансирования деятельности предприятия.
6. Приведите примеры положительного и отрицательного эффекта финансового рычага.
7. Приведите примеры управления производственным, финансовым и операционным циклом предприятия.
8. Определение оптимального остатка денежных активов. Поясните практический смысл.
9. Определение оптимального размера производственных запасов. Поясните практический смысл.
10. Может ли чистый денежный поток за плановый период времени быть отрицательной величиной? Поясните ответ.
11. Согласны ли вы с утверждением, что при прочих равных условиях рост средневзвешенной стоимости капитала приводит к снижению стоимости компании? Обоснуйте ответ.
12. Согласны ли вы с утверждением, что банковский кредит – наиболее дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.
13. Согласны ли вы с утверждением, что выплата дивидендов акциями уменьшает величину собственного капитала? Обоснуйте ответ.
14. Согласны ли Вы с утверждением, что собственный капитал является бесплатным источником финансирования? Обоснуйте ответ.
15. Согласны ли вы с утверждением, что выпуск облигаций приводит к повышению инвестиционной привлекательности предприятия? Обоснуйте ответ.
16. Согласны ли вы с утверждением, что товарный кредит – самый дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.

17. Согласны ли вы с утверждением, что применение нелинейного способа амортизации по сравнению с линейным, на 1-ом году срока полезного использования актива, не влияет на величину чистой прибыли? Обоснуйте ответ.

18. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.

19. Какие экономические методы взыскания долгов при задержке платежей вы можете предложить? Приведите примеры.

20. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.

21. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.

22. Согласны ли вы с утверждением, что чистый денежный поток равен прибыли от операционной деятельности? Обоснуйте ответ.

23. Согласны ли вы с утверждением, что увеличение оттока денежных средств отрицательно повлияет на чистый денежный поток компании?

24. Пусть  $T_v$ ,  $T_p$ ,  $T_a$  - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно. Постройте верное неравенство, характеризующее высокую эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса.

25. Можно ли начинать процесс текущего финансового планирования с составления бюджета производства? Обоснуйте ответ.

### ***Задания 3 типа***

1. Имеются следующие данные из баланса предприятия: основные средства – 240 тыс. руб.; нематериальные активы – 24 тыс. руб.; денежные средства – 42 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 16 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 78 тыс. руб.; запасы сырья и материалов – 112 тыс. руб., запасы готовой продукции – 42 тыс. руб., кредиторская задолженность – 95 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 65 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 100 тыс. руб. Определите коэффициенты абсолютной, срочной и текущей ликвидности.

2. Определите рентабельность собственного капитала промышленного предприятия на основании следующих данных: налог на прибыль – 20%; рентабельность активов – 16,4%; коэффициент финансовой независимости – 0,56.

3. Имеются следующие данные из баланса предприятия: основные средства – 900 тыс. руб.; нематериальные активы – 350 тыс. руб.; запасы сырья и материалов – 420 тыс. руб., запасы готовой продукции – 120 тыс. руб., кредиторская задолженность – 380 тыс. руб., краткосрочные

кредиты банков – 750 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 570 тыс. руб.; денежные средства – 300 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 120 тыс. руб., долгосрочные кредиты – 230 тыс. руб. Определите величину коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами.

4. Имеются следующие данные из баланса предприятия: основные средства – 250 тыс. руб.; нематериальные активы – 38 тыс. руб.; денежные средства – 56 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 15 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 80 тыс. руб.; запасы сырья и материалов – 116 тыс. руб., запасы готовой продукции – 56 тыс. руб., кредиторская задолженность – 105 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 76 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 100 тыс. руб. Определите величину чистого оборотного капитала.

5. Средняя величина активов предприятия за период времени составила 112 млн. руб., себестоимость продукции – 159 млн. руб., рентабельность затрат – 17,3%. Определите рентабельность активов.

6. Известны следующие данные по предприятию: внеоборотные активы – 36,2 млн. руб.; собственные оборотные средства – 11,1 млн. руб.; краткосрочные обязательства – 14,8 млн. руб.; долгосрочные обязательства – 16 млн. руб. Определите коэффициент финансового рычага.

7. Определите коэффициент финансовой независимости (автономии) предприятия, если коэффициент финансового рычага равен 2,34.

8. На какой срок нужно разместить на депозит сегодня сумму 110 тыс. руб. под 5,5 % с годовой капитализацией, чтобы получить 140 тыс. руб.?

9. Под какой процент нужно разместить на депозит сегодня сумму 140 тыс. руб. с годовой капитализацией, чтобы получить через шесть лет сумму 215 тыс. руб.?

10. Определите коэффициент финансового рычага промышленного предприятия на основании следующих данных: внеоборотные активы – 80,4 млн. руб.; собственные оборотные средства – 16,9 млн. руб.; кредиторская задолженность – 21,8 млн. руб.; краткосрочные кредиты – 30,5 млн. руб.; долгосрочные кредиты – 20 млн. руб.

11. Уставный капитал ОАО составляет 10,9 млн. руб.; номинальная стоимость одной акции общества равна 110 руб.; величина активов – 20,7 млн. руб.; оборачиваемость активов – 2,6 раза; рентабельность продаж – 17%; налог на прибыль – 20%. Определите величину чистой прибыли на одну акцию.

12. Предприятие финансируется за счет дополнительного выпуска обыкновенных акций, а также за счет банковского кредита. Доля собственного капитала на начало года составляла 60% при стоимости данного источника 14%, стоимость кредита – 16%. В отчетном периоде доля собственного капитала снизилась на 10%, стоимости источников финансирования остались неизменными. Чему равна средневзвешенная

стоимость капитала (WACC) на конец периода?

13. Рассчитайте среднюю стоимость заемного капитала, привлекаемого из различных источников:

- а) кредит банка 12 млн. руб. сроком на год под 11,5% годовых;
- б) облигационный заем 35 млн. руб., ставка купонного процента 8%, расходы по размещению займа 2,4 млн. руб.;
- в) коммерческий кредит 10 млн. руб., отсрочка платежа 40 дней, скидка за наличный платеж 2%;
- г) налог на прибыль 20%.

14. Рассчитайте стоимость собственного капитала акционерного общества на основании следующих данных:

а) уставный капитал ОАО состоит из 12 000 привилегированных акций по 400 руб. и 180 000 простых акций по 250 руб., дивиденды в истекшем году были выплачены по привилегированным акциям в размере 7,3%, по простым акциям – 56 руб. на акцию;

б) добавочный капитал равен 10,6 млн. руб., резервный капитал – 2,2 млн. руб., нераспределенная прибыль 9,8 млн. руб.

15. Определите эффект финансового рычага на основании следующих данных: налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 18 млн. руб., стоимость заемного капитала – 15 %, величина заемного капитала – 75 млн. руб., величина собственного капитала – 25 млн. руб.

16. На основе приведенных данных определите продолжительность финансового цикла.

| Показатели                 | На начало года<br>тыс. руб. | На конец года тыс.<br>руб. |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Выручка                    |                             | 12100                      |
| Себестоимость              |                             | 6300                       |
| Производственные запасы    | 920                         | 1260                       |
| Дебиторская задолженность  | 1800                        | 2400                       |
| Кредиторская задолженность | 1460                        | 2310                       |
|                            |                             |                            |

17. Векселедержатель предъявил для учета в банк вексель на сумму 600 000 р. со сроком погашения 30.11.2013. Вексель предъявлен 03.11.2013. Банк учитывает вексель по учетной ставке 18%. Какую сумму векселедержатель получит от банка?

18. Определите, используя метод оптимальной партии заказа, сколько раз в год следует закупать материалы.

Имеются следующие данные:

- годовая потребность в материале – 850 т;
- расходы по размещению заказа – 1500 руб. на операцию;
- расходы по хранению – 31 руб./т в год.

Можно ли закупать 1 раз в год? Докажите это расчетами.

19. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 13517

тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных активов составили 1428 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 14%, а период оборота оборотных активов увеличится на один день. Определите:

а) коэффициент оборачиваемости оборотных активов и время одного оборота в днях в 1 квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных активов и потребность в оборотном капитале во 2 квартале.

20. Используя модель Баумоля, определить оптимальный остаток денежных средств. Имеются следующие данные: среднемесячные платежи – 26 млн. руб.; издержки по конвертации – 900 руб. на операцию; годовой процент по краткосрочным финансовым вложениям – 4%.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Управление человеческими  
ресурсами»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                                                                                            | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для .....                                                                                                                                                                                                                                            | 15 |
| осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 16 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлено на ознакомление с методологическими основами управления персоналом. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли человеческого капитала в системе конкурентных преимуществ и недостатков современной организации. По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся приобретают профессиональные компетенции по основным аспектам кадровой работы, необходимые для руководителя любого уровня и профессиональной специализации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целью дисциплины* «Управление человеческими ресурсами» является приобретение обучающимися знаний теоретических основ и HR-менеджмента, а также формирование у них практических навыков разработки и реализации управленческих решений по кадровому направлению деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- раскрытие понятия человеческого капитала организации как фактора, в значительной степени определяющего ее рыночные позиции;
- изучение основных направлений инвестиций в развитие человеческого капитала организации;
- ознакомление с понятием рынка труда, его сегментацией механизмами централизованного и децентрализованного регулирования;
- ознакомление с понятием и формами реализации кадровых рисков, а также их негативным влиянием на результаты основной деятельности организации;
- сравнительный анализ различных подходов к организации кадровой работы на предприятиях, представляющих различные сферы предпринимательской и иной деятельности;
- изучение понятия, ключевых целей и структуры кадровой стратегии современной организации;
- изучение современных HR-технологий регулирования численности, развития организации и мотивации труда персонала, его социальной и психологической поддержки.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                   | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений          | ОПК-2           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологию принятия управленческих решений (31);</li> <li>основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений (32);</li> <li>принципы распределения ответственности в иерархии управления (33)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов (У1);</li> <li>аргументировать целесообразность принятия управленческого решения (У2);</li> <li>контролировать результаты ранее принятого решения (У3)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации мониторинга процесса реализации управленческого решения (В1);</li> <li>навыками корректировки управленческого решения в процессе его реализации (В2);</li> <li>навыками выявления сотрудников - источников неформального сопротивления реализации управленческого решения (В3)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять | ОПК-3           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологию проектирования организационных структур управления (34);</li> <li>теоретические основы стратегического управления персоналом (35);</li> <li>принципы делегирования полномочий в иерархии управления (36)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать предложения по оптимизации организационных структур управления (У4);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать степень социальной ориентации стратегии управления человеческими ресурсами организации (У5);</li> <li>планировать и осуществлять мероприятия по актуализации стратегии управления человеческими ресурсами организации (У6)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками оценки соответствия стратегии управления человеческими ресурсами организации ее миссии и стратегии рыночного поведения (В4);</li> <li>навыками планирования мероприятий по кадровому направлению деятельности организации (В5);</li> <li>навыками выявления избыточных или недостаточных полномочий у должностных лиц (В6)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорию мотивации персонала (37);</li> <li>теорию лидерства (38);</li> <li>методологию проведения аудита человеческих ресурсов (39)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (У7);</li> <li>провести аудит качества человеческих ресурсов организации (У8);</li> <li>оценить степень соответствия практики управления человеческими ресурсами организации современным стандартам организационной культуры (У9)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (В7);</li> <li>навыками командной работы (В8);</li> <li>навыками диагностики организационной культуры (В9)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                           | Коды формируемых компетенций                                                                                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                    | Лекции                                                                    | Активные занятия | Интерактивные занятия      |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                                               |
|                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                               |
| Заочная форма                                                                              |                                                                                                                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                                               |
| Тема 1.<br>Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им. | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-1<br>(39, У7, У9, В7, В8, В9)                                  | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 17                                 | Практическое домашнее задание /10                                             |
| Тема 2.<br>Система управления персоналом организации.                                      | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ОПК-3<br>(34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)<br>ПК-1<br>(У9, В7) | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |              |         |                    | 18                                 | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /10               |
| Тема 3.<br>Регулирование численности персонала организации.                                | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)                                                                      | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |              | 2       |                    | 18                                 | Ситуационный практикум /10<br>Тренинг /5<br>Практическое домашнее задание /10 |
| Тема 4.<br>Развитие человеческого капитала организации.                                    | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-1<br>(38, 39, У7, У8, В7)                                      | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 18                                 | Практическое домашнее задание /10                                             |
| Тема 5.<br>Организация и мотивация труда персонала организации.                            | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-1<br>(37, В7, В8, В9)                                          | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |              |         |                    | 18                                 | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /10               |
| Тема 6.<br>Социальная и психологическая поддержка персонала                                | ОПК-2<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-1<br>(37, 38, У7, В7, В8, В9)                                  | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              | 2       |                    | 18                                 | Тренинг /5<br>Практическое домашнее задание /10                               |

| Наименован<br>ие тем                        | Коды формируемых<br>компетенций | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных<br>занятий) |                     |                               |                           |              |              |         | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА |                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|---------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                                             |                                 | Лекции                                                                          | Активные<br>занятия | Интерактивные занятия         |                           |              |              |         |                                       |                       |                    |
|                                             |                                 |                                                                                 | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг |                                       |                       | Дидактическая игра |
| Заочная форма                               |                                 |                                                                                 |                     |                               |                           |              |              |         |                                       |                       |                    |
| организации.                                |                                 |                                                                                 |                     |                               |                           |              |              |         |                                       |                       |                    |
| Всего: ОПК-2, ОПК-3,<br>ПК-1                |                                 | 12                                                                              |                     | 6                             | 6                         |              |              | 4       |                                       | 107                   | 100                |
| Контроль, час                               |                                 | 9                                                                               |                     |                               |                           |              |              |         |                                       | Экзамен               |                    |
| Объем дисциплины (в<br>академических часах) |                                 | 144                                                                             |                     |                               |                           |              |              |         |                                       |                       |                    |
| Объем дисциплины (в<br>зачетных единицах)   |                                 | 4                                                                               |                     |                               |                           |              |              |         |                                       |                       |                    |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им***

Понятие и структура человеческого капитала организации. Критерии качества человеческого капитала организации и механизм его влияния на ее рыночные позиции. Кадровые риски в деятельности организации. Основные направления инвестирования в развитие человеческого капитала организации.

Понятие и макроэкономические функции рынка труда, его сегментация. Инфраструктура рынка труда и основные его участники. Централизованное и децентрализованное регулирование рынка труда. Универсальные и специальные экономические законы, действующие на рынке труда.

Доктрины организации трудовых отношений как идеологическая основа управления персоналом. Доктрина эффективного потребления трудовых ресурсов, доктрина развития человеческого капитала организации, доктрина рационального сочетания мотивированности и ответственности персонала: преимущества, недостатки, рекомендации по практическому применению.

Зарубежный опыт управления персоналом организации и возможности использования его в современной России. Научная школа HR-менеджмента США, Западноевропейская научная школа HR-менеджмента, научная школа HR-менеджмента Японии: особенности стратегического управления персоналом и прикладных HR-технологий.

##### ***Тема 2. Система управления персоналом организации***

Понятие и структура системы управления персоналом современной организации. Кадровая стратегия организации: типы и направления. Операционные системы HR-менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом. Методические требования к управлению персоналом. Основы методики разработки и актуализации системы управления персоналом.

Кадровая служба современной организации и ее место в иерархии управления. Функциональные обязанности кадровой службы. Особенности организационной структуры и деятельности кадровой службы в малом, среднем и крупном бизнесе.

Служебные отношения в системе управления персоналом современной организации. Стиль руководства и распределение полномочий. Этика служебных отношений.

##### ***Тема 3. Регулирование численности персонала организации***

Планирование потребностей организации в персонале. Штатное расписание. Компетентностный подход в планировании требований по

рабочим местам. Должностные инструкции сотрудников.

Процесс привлечения сотрудников с рынка труда: методы и варианты организации. Процедура отбора кандидатов на трудоустройство: заочная проверка кандидата, организация интервью и тестирование, встреча с потенциальным руководителем. Юридическое оформление отношений найма. Аутстаффинг как технология удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах.

Процесс сокращения сотрудников: причины и связанные с ним рыночные опасности и возможности. Защита персонала организации от массовых сокращений. Организация процесса сокращения, обязательные и дополнительные компенсации сокращаемым работникам. Механизм аутплейсмента и его роль в процессе сокращения персонала.

#### ***Тема 4. Развитие человеческого капитала организации***

Первичное профессиональное развитие новых сотрудников и их психологическая адаптация. Особенности первичного профессионального развития молодых специалистов. Технологии наставничества. Испытательный срок: задачи, технология организации, результаты.

Организация дополнительного обучения сотрудников организации. Программы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка в сторонних организациях. Корпоративные учебные центры. Контроль результатов дополнительного обучения персонала.

Управление горизонтальной и вертикальной профессиональной карьерой сотрудников. Стратегические подходы к замещению руководящих должностей. Резерв на выдвижение и критерии отбора в него. Обучение и первичная адаптация молодых руководителей.

#### ***Тема 5. Организация и мотивация труда персонала организации***

Организация труда персонала и ее место в системе современного HR-менеджмента. Индивидуальная, коллективная (бригадная) и проектная формы организации труда, возможности их применения в различных типах организаций.

Основы теории мотивации персонала. Основные формы имущественной и неимущественной мотивации. Базовые формы основной оплаты труда сотрудников: повременная, сдельная, коллективная и проектная. Инновационные технологии основной оплаты труда. Основные формы премирования сотрудников. Моральная мотивация персонала и особенности ее применения в отечественных условиях.

#### ***Тема 6. Социальная и психологическая поддержка персонала организации***



Понятие и цели социальной поддержки персонала современной организации. Социальные гарантии. Стратегические подходы к организации социальной поддержки. Основные методы коллективной, групповой и индивидуальной социально-экономической поддержки. Методические требования к организации социальной поддержки.

Понятие и цели психологической поддержки персонала. Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности современной организации. Мониторинг состояния психологического климата в трудовом коллективе организации: формализованные и неформальные методы. Коррекция состояния психологического климата в организации.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, тренинги, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы

преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к экзамену.

***Методические указания для обучающихся по участию в проведении практикума по решению задач***

Решение задач на семинарах в форме контрольных работ используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Контрольная работа включает в себя 10 тестовых и 2 практических задания.

Пример контрольной работы по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Подведение итогов контрольной работы и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума обучающиеся представляют преподавателю в произвольной письменной форме.

***Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

***Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга***

Тренинг является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимися практических навыков поведения в определенных управленческих ситуациях.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой

курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах тренинга, критериях оценки действий участников тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                       | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                                                      | <b>Форма контроля</b>                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им.</i> | Зарубежный опыт управления персоналом организации и возможности использования его в современной России. Научная школа HR-менеджмента США, Западноевропейская научная школа HR-менеджмента, научная школа HR-менеджмента Японии: особенности стратегического управления персоналом и прикладных HR-технологий. | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, выполнение практического домашнего задания. | Практическое домашнее задание                           |
| <i>Тема 2. Система управления персоналом организации.</i>                                      | Служебные отношения в системе управления персоналом современной организации. Стиль руководства и                                                                                                                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному                             | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |

|                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | распределение полномочий. Этика служебных отношений.                                                                                                                    | практикуму, выполнение практического домашнего задания.                                                                                                                          |                                                                    |
| <i>Тема 3.<br/>Регулирование численности персонала организации.</i>          | Аутстафтинг как технология удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Механизм аутплейсмента и его роль в процессе сокращения персонала.          | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, к тренингу, выполнение практического домашнего задания. | Ситуационный практикум<br>Тренинг<br>Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 4. Развитие человеческого капитала организации.</i>                  | Технологии наставничества. Корпоративные учебные центры. Контроль результатов дополнительного обучения персонала. Обучение и первичная адаптация молодых руководителей. | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, выполнение практического домашнего задания.                                         | Практическое домашнее задание                                      |
| <i>Тема 5. Организация и мотивация труда персонала организации.</i>          | Инновационные технологии основной оплаты труда. Основные формы премирования сотрудников.                                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, выполнение практического домашнего задания.             | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание            |
| <i>Тема 6. Социальная и психологическая поддержка персонала организации.</i> | Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности современной организации.                                 | Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, к тренингу, выполнение практического домашнего задания.                             | Тренинг<br>Практическое домашнее задание                           |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. – 680с. – (Университетская серия).

### ***Дополнительная литература:***

1. Воробьев Л.М. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации. - М.: Лаборатория книги, 2010. – 102с. - URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Дашков и Ко, 2014. – 392с.;– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Железный Д.В. Управление персоналом в ситуации неопределенности и риска. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 98с. – ISBN 978-5-504-00107-4. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Макарова, И. К. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. К. Макарова. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. – 143 с. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>               | <b>Ссылка</b>                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Тематический портал - кадровый консалтинг                             | <a href="https://www.nkvclub.ru/">https://www.nkvclub.ru/</a>         |
| 2.       | Тематический портал – подборка информации для менеджеров по персоналу | <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>                     |
| 2.       | Тематический портал – новости в сфере управления персоналом           | <a href="http://www.hr-ua.com">http://www.hr-ua.com</a>               |
|          | Сайт журнала «Директор по персоналу»                                  | <a href="https://www.hr-director.ru/">https://www.hr-director.ru/</a> |
| 3.       | Сайт журнала «Управление персоналом»                                  | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>   |
| 4.       | Сайт журнала «Кадровое дело»                                          | <a href="http://www.kdelo.ru">www.kdelo.ru</a>                        |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

*современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится в форме экзамена.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № | Наименование | Краткая | Шкала и критерии оценки, | Критерии |
|---|--------------|---------|--------------------------|----------|
|---|--------------|---------|--------------------------|----------|

| п/п | оценочного средства     | характеристика оценочного средства                                                                                                                                   | балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | оценивания компетенций                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ситуационные практикумы | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | <p><b>10-7 балла</b> – решение содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>6-3 балла</b>– решение содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>1-2 балла</b>– решение содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>0 баллов</b> – решение неполное, , не содержит точных ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.</p> | <p><b>ОПК-2</b><br/>(31, 32, 33, У2, У3, У4)</p> <p><b>ОПК-3</b><br/>(34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)</p> <p><b>ПК-1</b><br/>(37, 38, 39, У7, У8, У9, В8)</p> |
| 4.  | Тренинг                 | Одна из интерактивных форм обучения, целью которого является приобретение обучающимся практических навыков поведения в определенных управленческих ситуациях         | <p><b>5-4 балла</b> – участник правильно и детально сформулировал и корректно обосновывал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации;</p> <p><b>2-3 балла</b> – участник правильно, но недостаточно детализировано сформулировал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации, корректно ее обосновывая;</p> <p><b>1 балл</b> – участник правильно, но недостаточно детализировано сформулировал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации, корректного обоснования не сделано;</p> <p><b>0 баллов</b> – участник неправильно сформулировал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации или</p>                                                                                                                                             | <p><b>ОПК-2</b><br/>(31, 32, 33, У2, У3, У4)</p> <p><b>ОПК-3</b><br/>(34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)</p> <p><b>ПК-1</b><br/>(37, 38, 39, У7, У8, У9, В8)</p> |



|    |                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 |                                                                                                | отказался от ответа на соответствующие вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| 5. | Практические задания для самостоятельной работы | Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических знаний по изученной теме | <p><b>10-7 баллов</b> – оба правильно решенные практические задания;</p> <p><b>6-44 балла</b> – решения практических заданий содержат неточности;</p> <p><b>2-3 балла</b> – решения практических заданий содержат неточности и ошибки;</p> <p><b>1 балл</b> – одно правильно решенное практическое задание;</p> <p><b>0 баллов</b> – ни одного правильно решенного практического задания или практическая работа вообще не сдана на проверку.</p> | <p><b>ОПК-2</b><br/>(31, 32, 33, У2, У3, У4)</p> <p><b>ОПК-3</b><br/>(34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)</p> <p><b>ПК-1</b><br/>(37, 38, 39, У7, У8, У9, В8)</p> |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен<br>ОПК-2,<br>ОПК-3, ПК-1                | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков,</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована</p> |

|  |                                             |                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | полученных в результате освоения дисциплины | профессиональная лексика. Задания решены частично.<br>-Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены |
|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Типовое задание к ситуационному практикуму***

*Тема ситуационного практикума:* «Актуализация ОСУ службы персонала на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса».

*Цель практикума:* выявление особенностей обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих наиболее представительные по числу занятого населения отрасли экономики.

*Порядок выполнения задания практикума:*

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- малое предприятие – со штатом в 25-30 сотрудников;
- среднее предприятие со штатом 250-300 сотрудников;
- транснациональная (т.е. имеющая зарубежную филиальную сеть) корпорация.

2. Каждая из команд должна:

- дать краткое описание организационной структуры управления (ОСУ) кадровой службы, характерной для соответствующего типа работодателей;
- раскрыть преимущества и недостатки традиционного подхода к проектированию ОСУ для рассматриваемого типа работодателей;
- сформулировать и доказательно обосновать возможные изменения в ОСУ кадровой службы;
- сформулировать новые возможности и возможные проблемы, связанные с реализацией предлагаемых инноваций.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации ОСУ кадровой службы.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- специфику национальной трудовой ментальности россиян;
- исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций.

6. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

### ***Типовое задание к тренингу***

*Тема тренинга:* «Правила поведения кандидата на трудоустройство на интервью в службе персонала потенциального работодателя».

*Цель тренинга:* приобретение обучающимся навыков правильного поведения во время прохождения интервью со специалистом кадровой службы как необходимой процедуры трудоустройства.

#### *Сценарий проведения тренинга:*

1. Преподаватель информирует аудиторию о целях тренинга и порядке его проведения и формулирует обсуждаемые вопросы:

- как заранее подготовиться к интервью?
- как обеспечить привлекательный внешний вид (одежда, прическа, макияж, атрибуты)?
- во сколько приехать к потенциальному работодателю?
- как правильно зайти в помещение и представиться?
- как правильно сесть?
- куда надо смотреть, слушая задаваемые вопросы и отвечая на них?
- надо ли жестикулировать во время ответов на вопросы?
- какую паузу надо делать перед ответом на заданный вопрос?
- как надо отвечать на типовые вопросы?
- как надо отвечать на откровенно провокационные вопросы (при использовании специалистом кадровой службы методики стресс - интервью)?
- как надо прощаться и покидать помещение?

2. Преподаватель отвечает на возможные вопросы студентов по

порядку проведения тренинга и обсуждаемые на нем вопросы.

3. По каждому вопросу тренинга реализуются следующие три технологических этапа:

- преподаватель формулирует вопрос;
- обучающиеся высказывают свои версии правильного поведения на интервью в формате дискуссии;
- преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует правильную версию поведения и объясняет (аргументирует) ее.

4. После обсуждения всех вопросов тренинга преподаватель подводит его итоги, отвечает на вопросы студентов и выставляет оценки активным участникам.

### ***Типовое практическое домашнее задание***

1. Распределите позиции перечня стратегических подходов, расположенного под таблицей, по соответствующим им типам кадровой стратегии:

| <i>Кадровая стратегия открытого типа</i> | <i>Кадровая стратегия закрытого типа</i> |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                          |                                          |

#### ***Перечень стратегических подходов:***

- ориентация на актуализацию кадровой стратегии силами приглашенных со стороны HR-консультантов;
- ориентация на создание и содержание собственного корпоративного учебного центра;
- ориентация на привлечение новых сотрудников через рекрутинговые агентства;
- ориентация на собственный резерв на выдвижение при замещении вакантных руководящих должностей;
- ориентация на активное использование механизма аутстаффинга при замещении вакансий;
- ориентация на услуги муниципальной службы занятости;
- ориентация на замещение вакантных рабочих мест менеджеров высшего и среднего звена руководителями, приглашенными из других организаций;
- ориентация на передачу функций кадрового делопроизводства на аутсорсинг.

2. Определите состав корпоративных регламентов по каждой из операционных подсистем HR-менеджмента, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <i>Операционные подсистемы</i> | <i>Корпоративные регламенты, необходимые для Функционирования подсистемы</i> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Подсистема регулирования       |                                                                              |

| <i><b>Операционные подсистемы</b></i>                          | <i><b>Корпоративные регламенты, необходимые для Функционирования подсистемы</b></i> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| численности персонала                                          |                                                                                     |
| Подсистема развития персонала                                  |                                                                                     |
| Подсистема организации труда персонала                         |                                                                                     |
| Подсистема мотивации персонала                                 |                                                                                     |
| Подсистема социально-экономической и психологической поддержки |                                                                                     |

3. Определите перечень наименований должностей в штатном расписании службы персонала, функционирующей на предприятиях различных по масштабам сфер бизнеса. Заполните для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы:

| <i><b>Малое предприятие<br/>(в службе персонала<br/>1 человек)</b></i> | <i><b>Среднее предприятие<br/>(в службе персонала 3<br/>человека)</b></i> | <i><b>Крупное предприятие<br/>(в службе персонала 6 человек)</b></i> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                           |                                                                      |
|                                                                        |                                                                           |                                                                      |
|                                                                        |                                                                           |                                                                      |
|                                                                        |                                                                           |                                                                      |
|                                                                        |                                                                           |                                                                      |

*Ожидаемый результат:* подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний и практических умений по одной из тем изучаемой дисциплины.

4. Определите приоритетные формы инвестиций в развитие человеческого капитала организаций – работодателей, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <i><b>Направление инвестиций</b></i>                                          | <i><b>Форма инвестирования (конкретные затраты работодателя по кадровому направлению)</b></i> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инвестиции в повышение компетентности персонала                               |                                                                                               |
| Инвестирование в повышение лояльности персонала                               |                                                                                               |
| Инвестирование в укрепление физического и психологического здоровья персонала |                                                                                               |

5. Приведите примеры реализации наиболее опасных для работодателя кадровых рисков, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <i>Группа рисков</i>            | <i>Примеры реализации соответствующих рисков<br/>(не менее двух по каждой группе)</i> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Риски количественного характера |                                                                                       |
| Риски качественного характера   |                                                                                       |
| Риски нелояльности персонала    |                                                                                       |

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Раскрыть содержание понятия «человеческий капитал организации».
2. Раскрыть содержание понятия «человеческий фактор в деятельности организации».
3. Раскрыть содержание понятий «национальный трудовой менталитет».
4. Раскрыть содержание понятия «кадровая политика организации».
5. Раскрыть содержание понятия «операционная подсистема HR-менеджмента».
6. Раскрыть содержание понятия «блок обеспечения HR-менеджмента».
7. Раскрыть содержание понятия «профессиональные компетенции работника».
8. Раскрыть содержание понятия «профессиональные важные личностные компетенции работника».
9. Раскрыть содержание понятия «компетентностный подход к управлению персоналом».
10. Раскрыть содержание понятия «рынок труда».
11. Раскрыть содержание понятия «аутстаффинг».
12. Раскрыть содержание понятия «аутплейсмент».
13. Раскрыть содержание понятия «рекрутинг».
14. Раскрыть содержание понятия «рекрутинговое агентство».
15. Раскрыть содержание понятия «HR-аудит».
16. Раскрыть содержание понятия «HR-консалтинг».
17. Раскрыть содержание понятия «лояльность персонала».
18. Раскрыть содержание понятия «корпоративный дух».
19. Раскрыть содержание понятия «HR-менеджер».
20. Раскрыть содержание понятия «HR-технология».
21. Раскрыть содержание понятия «кадровый резерв организации».
22. Раскрыть содержание понятия «аттестация персонала».
23. Раскрыть содержание понятия «мотивация персонала».

24. Раскрыть содержание понятия «имидж организации на рынке труда».

25. Раскрыть содержание понятия «персональное досье сотрудника».

***Задания 2 типа:***

1. Раскройте разницу между понятиями «человеческие ресурсы» и «человеческий капитал» организации.

2. Раскройте механизм влияния качества человеческого капитала организации на ее рыночные позиции.

3. Раскройте разницу между понятиями «социально-ориентированная кадровая стратегия» и «асоциальная кадровая стратегия».

4. Раскройте разницу между кадровой стратегией открытого и закрытого типа.

5. Раскройте механизм влияния человеческого фактора на результаты деятельности организации.

6. Раскройте разницу между двумя кадровыми документами «личное дело сотрудника» и «персональное досье сотрудника».

7. Раскройте взаимосвязь между доктриной организации трудовых отношений, на которую ориентируются топ менеджеры организации и степенью социальной ориентации ее кадровой стратегии.

8. Раскройте разницу между понятиями «горизонтальная профессиональная карьера» и «вертикальная профессиональная карьера».

9. Раскройте разницу между понятиями «имущественная мотивация сотрудника» и «неимущественная мотивация сотрудника».

10. Аргументируйте целесообразность инвестиций в развитие человеческого капитала организации.

11. Определите основные направления использования результатов планирования требований по рабочим местам.

12. Определите основные направления использования результатов аттестации сотрудников.

13. Раскройте возможные стратегические подходы к выбору приоритетного критерия отбора кандидатов в резерв на выдвижение.

14. Определите основные задачи использования технологии испытательного срока для новых сотрудников организации.

15. Определите основные задачи использования технологий моральной мотивации персонала современной организации.

16. Раскройте механизм влияния корпоративного духа в трудовом коллективе организации на результаты ее основной деятельности.

17. Раскройте механизм негативного влияния стрессов на конечные результаты работы организации.

18. Раскройте механизм негативного влияния конфликтов между

сотрудниками на конечные результаты работы организации.

19. Аргументируйте влияние профессионально важных личностных компетенций сотрудника на результаты его трудовой деятельности.

20. Раскройте механизм влияния закона рыночной конкуренции на трудовое поведение работников на внешнем и внутрифирменном рынке труда.

21. Раскройте механизм влияния закона соответствия спроса и предложения человеческих ресурсов на ситуацию на отраслевом или региональном рынке труда.

22. Раскройте механизм влияния закона перемены труда на кадровую стратегию работодателей.

23. Раскройте рыночные возможности и рыночные опасности для работодателя, связанные с активным использованием аутстаффинга.

24. Раскройте возможные проявления нелояльности со стороны сотрудников и связанные с этим опасности для работодателя.

25. Определите основные задачи использования технологий психологической поддержки персонала современной организации.

### **Задания 3 типа:**

1. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективный метод привлечения с внешнего рынка труда указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>       | <i>Рекомендуемый вариант<br/>привлечения с внешнего рынка труда</i> |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Рабочие массовых профессий         |                                                                     |
| 2.                 | Менеджеры высшего и среднего звена |                                                                     |
| 3.                 | Молодые специалисты                |                                                                     |
| 4.                 | Профессионалы редкой специализации |                                                                     |

2. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив виды сервисных услуг на рынке труда (аутстаффинг, аутплейсмент, хэдхантинг, консалтинг), наиболее эффективных для указанных в левой графе категорий организаций работодателей:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория организаций</i>                                                                                                                     | <i>Рекомендуемые сервисные услуги,<br/>предлагаемые на рынке труда</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Кризисная организация, нуждающаяся в сокращении штата                                                                                            |                                                                        |
| 2.                 | Организация с небольшим стажем работы на рынке, нуждающаяся в срочном заполнении вакансий дефицитных на рынке труда специалистов и руководителей |                                                                        |
| 3.                 | Организация с сезонным характером производства                                                                                                   |                                                                        |
| 4.                 | Малое предприятие, нуждающееся в реформировании системы HR-                                                                                      |                                                                        |



| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория организаций</i> | <i>Рекомендуемые сервисные услуги,<br/>предлагаемые на рынке труда</i> |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                    | менеджмента                  |                                                                        |

3. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив конкретные формы инвестиций работодателя в развитие своего человеческого капитала по направлениям, указанным в левой графе:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Общие направления инвестиций</i>                                   | <i>Конкретные формы инвестиций</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.                 | Инвестиции в повышение компетенций сотрудников                        |                                    |
| 2.                 | Инвестиции в улучшение здоровья сотрудников                           |                                    |
| 3.                 | Инвестиции в повышение лояльности сотрудников                         |                                    |
| 4.                 | Инвестиции в улучшение психологического климата в трудовом коллективе |                                    |

4. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму основной оплаты труда для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>          | <i>Рекомендуемый вариант основной оплаты труда</i> |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                 | Рабочие - станочники                  |                                                    |
| 2.                 | Рабочие строительно-ремонтной бригады |                                                    |
| 3.                 | Сотрудники штабной службы             |                                                    |
| 4.                 | Коллектив архитекторов                |                                                    |

5. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму премирования для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>                | <i>Рекомендуемый вариант премирования</i> |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.                 | Сотрудники штабной службы                   |                                           |
| 2.                 | Топ менеджеры                               |                                           |
| 3.                 | Сотрудники любого подразделения организации |                                           |
| 4.                 | Руководители структурных подразделений      |                                           |

6. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив практическую форму реализации компетентностного подхода по указанным в левой графе направлениям кадровой работы в организации:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Направление кадровой работы в организации</i> | <i>Конкретная форма реализации компетентностного подхода</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Планирование требований по рабочим               |                                                              |

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Направление кадровой работы<br/>в организации</i>    | <i>Конкретная форма реализации<br/>компетентностного подхода</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                    | местам                                                  |                                                                  |
| 2.                 | Организация процесса сокращения персонала               |                                                                  |
| 3.                 | Организация процесса дополнительного обучения персонала |                                                                  |
| 4.                 | Организация отбора кандидатов в резерв на выдвижение    |                                                                  |

7. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму организации труда для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>          | <i>Рекомендуемый вариант<br/>организации труда</i> |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                 | Рабочие - станочники                  |                                                    |
| 2.                 | Рабочие строительно-ремонтной бригады |                                                    |
| 3.                 | Сотрудники штабной службы             |                                                    |
| 4.                 | Коллектив архитекторов                |                                                    |

8. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму дополнительного обучения для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>                     | <i>Рекомендуемый вариант<br/>дополнительного обучения</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                 | Топ менеджеры                                    |                                                           |
| 2.                 | Эксперты по внешним финансовым и товарным рынкам |                                                           |
| 3.                 | Менеджеры по продажам                            |                                                           |
| 4.                 | Рядовые исполнители                              |                                                           |

9. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив практическую форму реализации компетентностного подхода по указанным в левой графе направлениям кадровой работы в организации:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Направление кадровой работы<br/>в организации</i>       | <i>Конкретная форма реализации<br/>компетентностного подхода</i> |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Организация процесса первичного развития новых сотрудников |                                                                  |
| 2.                 | Организация процесса отбора кандидатов на трудоустройство  |                                                                  |
| 3.                 | Организация процесса психологической поддержки персонала   |                                                                  |
| 4.                 | Организация процесса оплаты труда персонала                |                                                                  |

10. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив

сегмент рынка трудовых ресурсов, на который следует приоритетно ориентироваться указанным в левой графе типам работодателей:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория организаций работодателей</i>                                              | <i>Рекомендуемый сегмент<br/>внешнего рынка труда</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.                 | Крупная организация с большим опытом работы на рынке                                    |                                                       |
| 2.                 | Вновь создаваемое малое предприятие                                                     |                                                       |
| 3.                 | Организация, ориентированная на массовое использование неквалифицированной рабочей силы |                                                       |
| 4.                 | Крупная промышленная корпорация с собственным учебным центром                           |                                                       |

11. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив категорию сотрудников, для которой будет наиболее эффективна форма дополнительного обучения, указанная в левой графе:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>                                 | <i>Рекомендуемый вариант<br/>дополнительного обучения</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                 | Обучение непосредственно на рабочих местах                   |                                                           |
| 2.                 | Обучение в сторонних специализированных организациях         |                                                           |
| 3.                 | Стажировка в однотипных организациях                         |                                                           |
| 4.                 | Тренинг, проводимый в организации приглашенным консультантом |                                                           |

12. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные инструменты психологической поддержки для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>               | <i>Рекомендуемые инструменты<br/>психологической поддержки</i> |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Топ менеджеры                              |                                                                |
| 2.                 | Менеджеры по обслуживанию элитных клиентов |                                                                |
| 3.                 | Руководители структурных подразделений     |                                                                |
| 4.                 | Рядовые исполнители                        |                                                                |

13. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные инструменты социальной поддержки для указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>           | <i>Рекомендуемые инструменты<br/>социальной поддержки</i> |
|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                 | Топ менеджеры                          |                                                           |
| 2.                 | Менеджеры и специалисты среднего звена |                                                           |
| 3.                 | Ценные для организации специалисты     |                                                           |

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i> | <i>Рекомендуемые инструменты<br/>социальной поддержки</i> |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | предпенсионного возраста     |                                                           |
| 4.                 | Рядовые исполнители          |                                                           |

14. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив категории сотрудников организации, на которых должны быть направлены инструменты психологической поддержки, указанные в левой графе:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Инструменты социальной поддержки</i>                                                                | <i>Категория сотрудников</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.                 | Тренинги по профилактике стрессов                                                                      |                              |
| 2.                 | Периодические интервью с психологом, направленные на выявление «раздражающих психологических факторов» |                              |
| 3.                 | Тренинги по оперативному выявлению и пресечению конфликтов в трудовом коллективе                       |                              |
| 4.                 | Регулярные беседы с психоаналитиком                                                                    |                              |

15. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив форму организации психологической поддержки персонала, на которую следует приоритетно ориентироваться указанным в левой графе типам работодателей:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория организаций работодателей</i>                                              | <i>Рекомендуемая форма<br/>организации психологической<br/>поддержки</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Крупная корпорация                                                                      |                                                                          |
| 2.                 | Малое высокорентабельное предприятие, использующее высокоинтеллектуальный наемный труд  |                                                                          |
| 3.                 | Организация, ориентированная на массовое использование неквалифицированной рабочей силы |                                                                          |

16. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные HR-технологии (не менее 2-х по каждой строке), направленные на противодействие указанным в левой графе формам реализации кадровых рисков количественного характера:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Формы реализации кадровых<br/>рисков количественного<br/>характера</i> | <i>Рекомендуемые HR-технологии</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.                 | Риск переизбытка персонала                                                |                                    |
| 2.                 | Риск недостатка персонала                                                 |                                    |

17. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные HR-технологии (не менее 2-х по каждой строке), направленные на противодействие указанным в левой графе формам реализации кадровых рисков качественного характера:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Формы реализации кадровых<br/>рисковкачественного характера</i> | <i>Рекомендуемые HR-технологии</i> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.                 | Риск недостаточной квалификации персонала                          |                                    |
| 2.                 | Риск недостаточной ответственности персонала                       |                                    |

18. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные HR-технологии (не менее 2-х по каждой строке), направленные на противодействие указанным в левой графе формам реализации кадровых рисков, связанных с нелояльностью персонала:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Формы реализации кадровых<br/>рисков, связанных с<br/>нелояльностью персонала</i>                     | <i>Рекомендуемые HR-технологии</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.                 | Риск перехода сотрудника на работу к конкуренту                                                          |                                    |
| 2.                 | Риск сознательного обмана доверия работодателя (хищения, разглашение конфиденциальной информации и т.п.) |                                    |

19. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные HR-технологии (не менее 2-х по каждой строке), направленные на практическую реализацию требований указанных в левой графе законов, обеспечивающих децентрализованное регулирование рынка труда:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Законы, обеспечивающие<br/>децентрализованное регулирование<br/>рынка труда</i> | <i>Рекомендуемые HR-технологии</i> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.                 | Закон перемены труда                                                               |                                    |
| 2.                 | Закон непрерывного улучшения условий труда                                         |                                    |

20. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации процесса первичного развития новых сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Должностные лица и инстанции</i> | <i>Функции по организации процесса<br/>первичного развития новых<br/>сотрудников</i> |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Специалист кадровой службы,         |                                                                                      |

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Должностные лица и инстанции</b>                                               | <b>Функции по организации процесса<br/>первичного развития новых<br/>сотрудников</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | отвечающий за развитие персонала                                                  |                                                                                      |
| 2.                 | Психолог кадровой службы                                                          |                                                                                      |
| 3.                 | Служба безопасности                                                               |                                                                                      |
| 4.                 | Руководитель структурного<br>подразделения                                        |                                                                                      |
| 5.                 | Непосредственный технический<br>руководитель (или наставник) нового<br>сотрудника |                                                                                      |

21. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации аттестации сотрудников:

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Должностные лица и инстанции</b>                                               | <b>Функции по организации<br/>аттестации сотрудников</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.                 | Специалист кадровой службы,<br>отвечающий за оценку персонала                     |                                                          |
| 2.                 | Психолог кадровой службы                                                          |                                                          |
| 3.                 | Служба безопасности                                                               |                                                          |
| 4.                 | Руководитель структурного<br>подразделения                                        |                                                          |
| 5.                 | Непосредственный технический<br>руководитель (или наставник) нового<br>сотрудника |                                                          |

22. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации процесса дополнительного обучения сотрудников:

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Должностные лица и<br/>инстанции</b>                            | <b>Функции по организации процесса<br/>дополнительного обучения сотрудников</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Специалист кадровой<br>службы, отвечающий за<br>развитие персонала |                                                                                 |
| 2.                 | Психолог кадровой службы                                           |                                                                                 |
| 3.                 | Финансовая служба                                                  |                                                                                 |
| 4.                 | Руководитель структурного<br>подразделения                         |                                                                                 |
| 5.                 | Непосредственный<br>технический руководитель<br>нового сотрудника  |                                                                                 |

23. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации процесса актуализации корпоративной системы HR-менеджмента:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Должностные лица и<br/>инстанции</i>   | <i>Функции по организации процесса<br/>актуализации корпоративной системы HR-<br/>менеджмента</i> |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Первый руководитель<br>организации        |                                                                                                   |
| 2.                 | Служба персонала                          |                                                                                                   |
| 3.                 | Финансовая служба                         |                                                                                                   |
| 4.                 | Руководители структурных<br>подразделений |                                                                                                   |

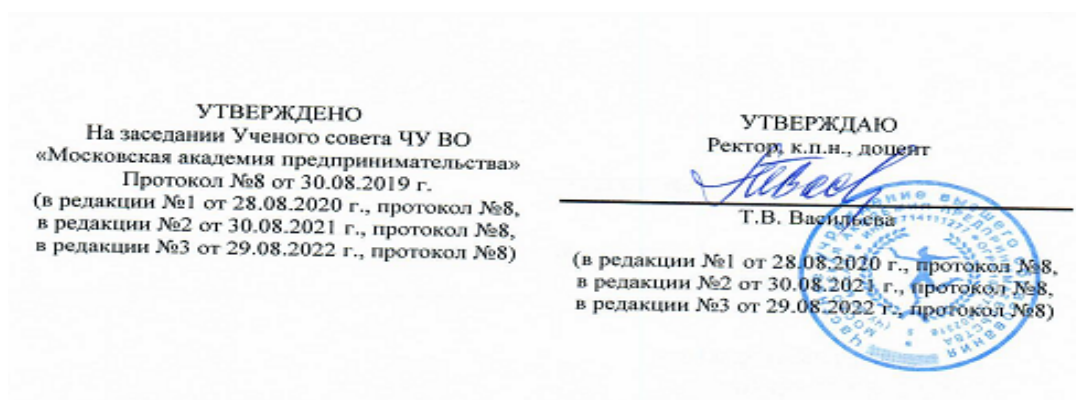
24. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные ПВЛК (профессионально важные личностные качества), необходимые указанным в левой графе категориям сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категории сотрудников</i>                      | <i>Необходимые ПВЛК</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Менеджер по продажам                              |                         |
| 2.                 | Специалист по PR                                  |                         |
| 3.                 | Бухгалтер                                         |                         |
| 4.                 | Специалист по управленческому<br>консультированию |                         |

25. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные ПВЛК (профессионально важные личностные качества), необходимые указанным в левой графе категориям сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категории сотрудников</i>                                                      | <i>Необходимые ПВЛК</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Руководитель любого уровня                                                        |                         |
| 2.                 | Специалист – разработчик<br>инновационных продуктов<br>(технологий, услуг и т.п.) |                         |
| 3.                 | Технический исполнитель                                                           |                         |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Стратегический менеджмент»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой и реализацией стратегии организации.

«Стратегический менеджмент» представляет собой область науки и практики управления, предназначенную для обеспечения развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды. Процесс принятия и реализации стратегических решений, принимаемых на основе сопоставления потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения. Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Дисциплина «Стратегический менеджмент» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики стратегического управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению Менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**Цель и задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»** — формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- изучение основных положений стратегического управления, сущности и содержания;
- формирование знаний в области проектирования миссии организации и стратегического целеполагания;
- освоение методов и инструментов стратегического анализа среды организации;
- развитие навыков и умений разработки стратегий организаций;
- формирование навыков и умений стратегического планирования;

- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов изучения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                                                                 | ОК-3            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие стратегии организации (31);</li> <li>основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации (32);</li> <li>экономические интересы основных заинтересованных групп (33);</li> <li>понятия: стратегическое управление, объект стратегического управления, стратегический менеджмент (34).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать систему ключевых экономических показателей стратегического плана организации (У1).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа:</u> |
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>различия оперативного и стратегического управления организацией (35);</li> <li>понятия: миссия организации, стратегическое видение организации, стратегическая цель (36);</li> <li>особенности стратегических решений (37);</li> <li>понятие и классификацию форм стратегического планирования (38);</li> <li>общую структуру и основные показатели стратегического плана (39).</li> <li>назначение и методику: PEST-анализа, SWOT-анализа, анализа внутренней среды организации (310);</li> <li>основы отраслевого конкурентного анализа (311);</li> <li>содержание базовых, конкурентных, отраслевых, портфельных и функциональных стратегий организации (312);</li> <li>принципы реализации стратегии и понятие стратегических организационных изменений (313);</li> <li>типовую организационную структуру и</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа:</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов изучения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | <p>функции департамента стратегического развития (З14).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сравнение оперативного и стратегического управления организацией (У2);</li> <li>• разрабатывать миссию организации (У3);</li> <li>• проводить PEST-анализ внешней среды организации (У4);</li> <li>• строить карту стратегических групп отрасли (рынка) (У5);</li> <li>• анализировать стратегию организации (У6);</li> <li>• обосновывать направления стратегических организационных изменений (У7).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком проведения SWOT-анализа организации (В1).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                          | Коды формируемых компетенций          | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                           |                                       | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                  |
|                                                           |                                       |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                  |
| Заочная форма                                             |                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                  |
| Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента | ОК-3 (31, 32, 34)<br>ОПК-3 (35, У2)   | 2                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /15                   |
| Тема 2. Миссия и стратегические цели организации          | ОПК-3 (36, У3)                        | 2                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Дискуссия / 5;<br>Практикум по решению задач /15 |
| Тема 3. Стратегический анализ                             | ОК-3 (33)<br>ОПК-3 (310, 311, У4, У5) | 2                                                                         | 1                | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /15                   |
| Тема 4. Стратегии организации                             | ОПК-3 (312 У 6)                       | 2                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум /10                       |
| Тема 5. Стратегическое планирование                       | ОК-3 (32, У1)<br>ОПК-3 (37, 38, 39)   | 2                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач /15    |
| Тема 6. Реализация стратегии                              | ОПК-3 (3 13<br>3 14<br>У 7<br>В 1)    | 2                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Дискуссия/5<br>Практикум по решению задач /15    |
| Всего:                                                    | ОК-3<br>ОПК-3                         | 12                                                                        | 6                | 6                          |                        |              |                        |         |                    | 147                                | 100                                              |
| Контроль, час                                             | 9                                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                                          |
| Объем дисциплины (в академических часах)                  | 180                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                    | 5                                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                  |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема. 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента***

Стратегия. Стратегическое управление. Организация, как объект стратегического управления. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации. Различия оперативного и стратегического управления организацией. Стратегический менеджмент. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления. Основные задачи стратегического менеджмента.

##### ***Тема. 2. Миссия и стратегические цели организации***

Миссия организации. Стратегическое видение организации. Стратегическая цель. Экономические интересы основных заинтересованных групп. Классификация стратегических целей организации. Особенности стратегических решений.

##### ***Тема. 3. Стратегический анализ***

Стратегический анализ. Классификация методов стратегического анализа. PEST-анализ внешней среды организации. Основы отраслевого конкурентного анализа. Карта стратегических групп. Критические факторы конкурентного успеха организации в отрасли. Стратегический анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ организации.

##### ***Тема. 4. Стратегии организации***

Стратегия организации. Классификация стратегий организации. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии: стратегии достижения конкурентных преимуществ; стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Матрица Бостонской консультационной группы. Функциональные стратегии.

##### ***Тема. 5. Стратегическое планирование***

Стратегическое планирование. Формы стратегического планирования. Стратегический план. Структура и основные показатели стратегического плана.

##### ***Тема. 6. Реализация стратегии***

Реализация стратегии. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии. Корректировка стратегии. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратегическим изменениям. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.



В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной

проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Стратегический менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                     | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                        | Формы самостоятельной работы                                                                                                     | Учебно-методическое обеспечение                                                                                       | Форма контроля                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>Тема.1.<br/>Сущность и содержание стратегического менеджмента.</i> | Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации. Основы стратегического управления персоналом. Школы стратегического менеджмента | Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач                          | Литература по теме 1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Практикум по решению задач              |
| <i>Тема 2. Миссия и стратегические цели организации.</i>              | Экономические интересы основных заинтересованных групп.                                                                                                                | Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач. Подготовка к дискуссии. | Литература по теме 2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дискуссия<br>Практикум по решению задач |
| <i>Тема.3.<br/>Стратегический анализ.</i>                             | Стратегический анализ внутренней среды организации. Стратегический анализ персонала организации.                                                                       | Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач                          | Литература по теме 3. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Практикум по решению задач              |
| <i>Тема.4.<br/>Стратегии компаний.</i>                                | Функциональные стратегии организации. Стратегии развития персонала организации.                                                                                        | Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дискуссии.    | Литература по теме 4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дискуссия<br>Ситуационный практикум     |
| <i>Тема.5.<br/>Стратегическое планирование</i>                        | Структура и основные показатели стратегического плана.                                                                                                                 | Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по                                        | Литература по теме 5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дискуссия<br>Практикум по решению задач |

| Наименование<br>темы                         | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                         | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                  | Форма<br>контроля                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | решению задач<br>Подготовка к<br>дискуссии.                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                               |
| <i>Тема. 6.<br/>Реализация<br/>стратегии</i> | Особенности<br>основных<br>функций<br>управления<br>фирмой в<br>процессе<br>реализации<br>стратегии.<br>Сопротивление<br>стратегическим<br>изменениям.<br>Типовая<br>организационная<br>структура и<br>функции<br>департамента<br>стратегического<br>развития. | Работа с<br>литературой и<br>Интернет-<br>источниками.<br>Конспектирование<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач<br>Подготовка к<br>дискуссии. | Литература по<br>теме 6.<br>ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>ONLINE»<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дискуссия<br>Практикум по<br>решению<br>задач |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Стратегический менеджмент : учебник : [16+] / П. А. Михненко, Т. А. Волкова, А. Л. Дрондин, А. В. Вегера ; под ред. П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

### **Дополнительная литература:**

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>
2. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 122 с. : ил., схем., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Сайт «Корпоративный менеджмент».                        | <a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>                                                                                       |
| 2        | Журнал «Экономические стратегии».                       | <a href="http://www.inesnet.ru/es_magazine/">http://www.inesnet.ru/es_magazine/</a>                                                           |
| 3        | Центр дополнительного образования «Элитариум»           | <a href="http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/">http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                       | Критерии оценивания компетенции      |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Дискуссия                        | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами | 10-8 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического | ОК-3<br>(31-35)<br>ОПК-3<br>(36-314) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                               | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                   | мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.<br>7-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;<br>4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.<br>2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика. |                                       |
| 3        | Практикум по решению задач.            | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                               | Отчет по практикуму<br>15-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>9-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен.                                      | ОК-3<br>(У1)<br>ОПК-3<br>(У2-У7 В1)   |
| 4.       | Ситуационный практикум.                | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                 | ОПК-3<br>(У6)                         |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)**



***опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| <b>Форма контроля/<br/>коды оцениваемых<br/>компетенций</b> | <b>Процедура<br/>оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен /<br>ОК-3, ОПК-3                                    | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний,  
умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

***1. Типовые вопросы для подготовки к семинарам***

***Семинар (дискуссия) по темам 1 «Сущность и содержание***

## ***стратегического менеджмента» и 2 «Миссия и стратегические цели организации»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность, этапы развития и школы стратегического менеджмента.
  2. Особенности, виды, основные вопросы и задачи стратегического менеджмента.
  3. Сравнение оперативного и стратегического управления. Эффективность, недостатки и ограничения стратегического менеджмента в процессе управления персоналом.
  4. Стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов фирмы.
  5. Профессиональные компетенции руководителя в области стратегического управления персоналом
  6. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации.
  7. Сущность видения и миссии фирмы.
  8. Понятие и классификация стратегических целей фирмы.
  9. Основные заинтересованные группы. Персонал организации как одна из основных заинтересованных групп.
  10. Ожидания основных заинтересованных групп, определяющие постановку стратегических целей фирмы.
- Особенности стратегических решений и роль персонала в их реализации.

## ***Семинар (дискуссия) по темам 3 «Стратегический анализ» и 4 «Стратегическое планирование»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие стратегического анализа.
2. Анализ внешней среды фирмы. PEST-анализ.
3. Отраслевой конкурентный анализ: анализ конкурентных сил, действующих на фирму; понятие критических факторов конкурентного успеха фирмы в отрасли.
4. Анализ внутренней среды: модель «срезов» внутренней среды фирмы; модель 7S; стратегический анализ персонала организации
5. Комплексный стратегический анализ фирмы. SWOT-анализ фирмы и его роль в формировании стратегии управления персоналом.
6. Стратегический стоимостной анализ фирмы.
7. Определение и основные характеристики стратегии фирмы. Классификация стратегий фирмы. Базовые стратегии фирмы.
8. Стратегии достижения конкурентных преимуществ фирмы. Стратегии поведения фирмы в конкурентной среде.
9. Отраслевые стратегии фирмы.
10. Портфельные стратегии фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы.
11. Функциональные стратегии фирмы. Стратегии развития персонала

организации.

### ***Семинар (дискуссия) по теме 5 «Реализация стратегии»***

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность и классификация форм стратегического планирования деятельности фирмы. Различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.
2. Структура и основные показатели стратегического плана: стратегическое планирование персонала организации. Основные индикаторы стратегической деятельности фирмы.
3. Процесс реализации стратегии и особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.
4. Организационная структура и функции департамента (отдела) стратегического развития фирмы.
5. Особенности управления персоналом организации в процессе реализации стратегии: причины, формы и способы преодоления сопротивления сотрудников стратегическим изменениям.

### ***Семинар (дискуссия) по теме 6 «Реализация стратегии»***

1. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.
2. Корректировка стратегии в ходе её реализации.
3. Тактика преодоления сопротивления персонала в ходе реализации стратегии.
4. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратегическим изменениям.
5. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

## ***2. Типовые практикумы по решению задач***

### ***Практикум по решению задач № 1 Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность осуществлять сравнение оперативного и стратегического управления организацией.

Для этого обучаемым предлагается выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

**Задание 1.** Играя роль менеджмента компании, дайте развернутые и аргументированные ответы на три основных вопроса стратегического

менеджмента:

1. В каком положении предприятие находится в настоящее время?
2. В каком положении оно хотело бы находиться через несколько лет?
3. Каким способом достигнуть желаемого положения?

**Задание 2.** Сравните принципы оперативного и стратегического управления компанией (приведя конкретные примеры) по категориям:

- основное назначение организации;
- способ достижения цели;
- учет фактора времени;
- роль персонала;
- критерии эффективности.

### ***Практикум по решению задач № 2 Тема 2. Миссия и стратегические цели организации***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность разрабатывать миссию организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения. Привести краткое, но достаточное для решения последующих задач, описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

2. Ответьте на основные вопросы миссии:

| Вопросы                         | Компоненты                                          | Содержание |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| Что производить?                | Продукты или услуги                                 |            |
| Для кого производить?           | Категории целевых потребителей                      |            |
| Как производить?                | Технология                                          |            |
| В чем уникальность организации? | Конкурентные преимущества                           |            |
| Какова философия организации?   | Важнейшие ценности и этические принципы организации |            |

3. Используйте контрольные вопросы по Э. Кэмпбеллу для определения качества разрабатываемой формулировки миссии:

1) Определяет ли формулировка вдохновляющую цель, которая не направлена на удовлетворение интересов заинтересованных лиц – акционеров, клиентов, сотрудников и поставщиков?

2) Включено ли в формулировку описание обязанностей компании перед своими заинтересованными сторонами?

3) Определяет ли формулировка сферу бизнеса и объясняет почему эта сфера привлекательна?

4) Описывает ли она стратегическое позиционирование компании, которое бы помогало определить вид конкурентного преимущества, которое необходимо?

5) Определяет ли формулировка ценности, которые связаны с целью

организации и действует как убеждения, которыми сотрудники могут гордиться?

6) «Резонируют» ли ценности со стратегией организации и усиливают ли они ее?

7) Определяет ли формулировка важные нормы поведения, которые служат в качестве ориентиров стратегий и ценностей?

8) Описаны ли поведенческие нормы таким образом, чтобы отдельные сотрудники могли понять, поступили ли они правильно или нет?

9) Дает ли формулировка образ компании и охватывает ли она ее культуру?

10) Легко ли ее прочитать?

4. Сформулируйте:

А. Миссию-предназначение.

Б. Миссию-ориентацию.

В. Миссию-политику.

### ***Практикум по решению задач № 3 Тема 3. Стратегический анализ***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить PEST-анализ внешней среды организации.

Для этого обучаемым предлагается

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

2. Описать PEST факторы внешней среды и характер их влияния.

3. Оценить силу каждого фактора на деятельность организации.

4. Оценить вероятность изменения факторов в стратегической перспективе.

5. Определить взаимовлияние (положительное и отрицательное) из числа факторов, получивших самые высокие оценки.

6. По результатам анализа подготовьте выводы.

### ***Практикум по решению задач № 4 Тема 3. Стратегический анализ***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность строить карту стратегических групп отрасли (рынка).

1. Определит тип бизнеса, для которого вы будете строить карту стратегических групп.

2. Определите регион, на базе которого будете проводить исследование.

3. Обоснуйте состав конкурентных характеристик, отличающих одну

компанию от другой.

4. Постройте карту стратегических групп для основных игроков рынка.
5. Сделайте выводы и рекомендации.

### ***Практикум по решению задач № 5 Тема 3. Стратегический анализ***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить SWOT-анализ организации.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.
2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.
3. Укажите (предположите) конкретные примеры сильных и слабых сторон фирмы (во внутренней среде). Особое внимание обратите на персонал организации, его динамику, качество, структуру, дополнительное обучение и адаптацию.
4. Укажите (предположите) конкретные примеры угроз фирме и ее возможностей (во внешней среде).
5. Проведите SWOT-анализ компании.
6. Сделайте выводы:
  - а) использует ли фирма сильные стороны и преимущества в своей стратегии?
  - б) являются ли слабости фирмы ее уязвимыми местами и какой корректировки они требуют?
  - в) какие благоприятные обстоятельства дают фирме шансы на успех?
  - г) какие угрозы должны быть под пристальным контролем и какие действия необходимо предпринимать?
7. Предложите вариант стратегии организации.

### ***Практикум по решению задач № 6 Тема 5. Стратегическое планирование***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать систему ключевых экономических показателей стратегического плана организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера крупную российскую компанию.
2. Пользуясь материалами последнего годового отчета выбранной компании описать составляющие её стратегического плана:
  - видение;
  - миссию;
  - стратегические цели SMART;
  - планируемые компанией стратегии и характеризующие их плановые

показатели;

- требуемые ресурсы.

3. Составить резюме стратегического плана.

### ***Практикум по решению задач № 7 Тема 6. Реализация стратегии***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать направления стратегических организационных изменений.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.

2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

3. Охарактеризуйте реализуемую (предполагаемую) стратегию развития и связанные с ней организационные изменения.

4. Определите тип организационной структуры компании. Охарактеризуйте ее достоинства и недостатки для решения задач стратегических изменений.

5. Укажите, какой отдел в организации отвечает за реализацию стратегических организационных изменений.

5. Опишите (предложите) структуру, цели, задачи, функции департамента стратегического развития организации.

6. Предложите варианты KPI для оценки работы отдела.

### ***Ситуационный практикум Тема 4. Стратегии организации***

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность анализировать стратегию организации.

1. Ознакомьтесь с кейсом из Задания 6 Главы 11 основного учебника.

2. Определите недостающую информацию.

3. Применив творческий подход, дополните кейс фактической информацией, необходимой для решения поставленных задач.

4. Обоснуйте и опишите вариант стратегического стоимостного анализа «Электромаш» по категориям:

а) снабжение (не менее 4-х категорий);

б) производство (не менее 4-х категорий);

в) распределение (не менее 4-х категорий).

5. Сформируйте перечень и обоснуйте рейтинг (весовые коэффициенты) ключевых факторов успеха компании.

6. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов по категориям:

а) качество продукта

б) репутация (имидж)

в) технологии

г) производственные мощности

д) стоимостная позиция

7. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно двух конкурентов.
8. Предложите рекомендуемые стратегические действия «Электромаш».

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

**Задания первого типа**

1. Охарактеризуйте сущность и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Опишите стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов.
3. Охарактеризуйте школы стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования, конфигурации.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы развития корпоративного управления.
5. Перечислите особенности стратегического менеджмента.
6. Проведите сравнение оперативного и стратегического управления.
7. Охарактеризуйте задачи стратегического менеджмента (по А. Томпсону и А. Стрикленду).
8. Охарактеризуйте виды стратегического управления по И. Ансоффу.
9. Опишите шкалу оценки нестабильности среды. В чем смысл управления по слабым сигналам.
10. Что такое видение и миссия фирмы? Каковы направления действия миссии? Из каких этапов состоит процесс создания миссии?
11. Перечислите возможные стратегические цели фирмы. Какие есть основные заинтересованные группы? Приведите классификацию стратегических целей.
12. Объясните понятие стратегии организации по: О. Виханскому, И. Ансоффу, А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду, Г. Минцбергу.
13. В чем заключается сущность стратегического планирования?
14. Объясните различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.
15. Дайте определение сущности стратегического планирования.
16. Приведите классификацию форм стратегического планирования, дайте их характеристику.
17. Что такое стратегия фирмы? Приведите характеристики стратегий.
18. Приведите классификацию стратегий.
19. Какие бывают базовые стратегии? Дайте их характеристику.
20. Какие бывают стратегии достижения конкурентных преимуществ? Дайте их характеристику.
21. Какие бывают стратегии поведения в конкурентной среде. Дайте их



характеристику.

22. Какие бывают Отраслевые стратегии. Дайте их характеристику.
23. Какие бывают Портфельные стратегии. Дайте их характеристику.
24. Какие бывают Функциональные стратегии. Дайте их характеристику.
25. Какие инструменты разработки портфельных стратегий вы знаете?

Опишите их.

### **Задания второго типа**

1. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: горизонтальная диверсификация.
2. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: конгломератная диверсификация.
3. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: концентрическая (центрированная) диверсификация.
4. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для крупной промышленной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
5. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для сервисной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
6. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры доминирующих в этой отрасли экономических характеристик (семь позиций).
7. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры основных движущих сил, вызывающих наиболее заметные изменения в отрасли за последние годы (не менее шести позиций).
8. Приведите пример реализации инновационной стратегии для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
9. Приведите пример реализации стратегии синергизма для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
10. Приведите пример реализации стратегии дифференциации для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
11. Приведите пример реализации стратегии фокусирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
12. Приведите пример реализации стратегии оперативного реагирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.
13. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в

категории «технологические ноу-хау». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

14. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «процессы производства и сбыта». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

15. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «внешние контакты и связи». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

16. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: кадровый, организационный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

17. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: производственный, маркетинговый. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

18. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: финансовый, культурный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

19. Приведите пример стратегического решения. Укажите особенности его реализации по сравнению с реализацией оперативного решения.

20. Опишите индикаторы эффективности стратегической деятельности фирмы. Объясните роль и значение каждого из них.

21. Охарактеризуйте последовательность проведения комплексного стратегического анализа. Кратко объясните роль и значение каждого этапа.

22. Объясните сходства и различия взглядов на стратегию по: О. Виханскому, И. Ансоффу и А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду.

23. Приведите пример организации и семи анализируемых элементов ее внутренней среды по модели 7S Т. Питерса и Р. Уотермена.

24. Охарактеризуйте типовую структуру и показатели стратегического плана.

25. Охарактеризуйте основные особенности основных функций управления предприятием в процессе реализации стратегии.

### **Задания третьего типа**

**Задание 1** (типовое)\*. Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест — 35, средний чек — 1000 руб., персонал — 10 чел. Дизайн интерьера — строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

Проведите частичный SWOT-анализ предприятия: 1) запишите (предположив недостающие) факторы по всем четырем категориям; 2) постройте матрицу оценки возможностей предприятия.

\* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения

показателей.

**Задание 2 (типовое)\*.** Приведите пример анализа микроокружения крупной промышленной отечественной компании по категориям: поставщики, покупатели, непосредственные конкуренты, рынок рабочей силы, финансовый рынок. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 3 (типовое)\*.** Выберите в качестве примера крупную промышленную отечественную компанию. Приведите перечень ее основных характеристик. Сформулируйте видение и миссию для данной компании. Объясните основные направления предложенной миссии.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 4 (типовое).** Компания «Дельта» производит оборудование (процессоры, датчики, системы освещения и кондиционирования) и установку бытовых систем «Умный дом». Компания работает на рынке Москвы и Московской области около пяти лет. Заказчики: частные домовладельцы (около 75%) и строительные компании (около 25%). Конкуренты — отечественные и западные компании, специализирующиеся на производстве охранных систем.

Распределите весовые значения ключевых факторов успеха и проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов при заданных значениях экспертных оценок (по 10-ти балльной шкале). Сделайте выводы о конкурентной позиции компании.

| Ключевые факторы успеха   | Вес | «Импульс» | Конкурент А | Конкурент В |
|---------------------------|-----|-----------|-------------|-------------|
| Качество продукта         |     | 8 ( )     | 8 ( )       | 6 ( )       |
| Репутация (имидж)         |     | 4 ( )     | 9 ( )       | 5 ( )       |
| Технологии                |     | 7 ( )     | 4 ( )       | 5 ( )       |
| Производственные мощности |     | 3 ( )     | 10 ( )      | 5 ( )       |
| Маркетинг                 |     | 2 ( )     | 8 ( )       | 10 ( )      |
| Стоимостная позиция       |     | 6 ( )     | 4 ( )       | 10 ( )      |
| Взвешенный рейтинг силы   |     |           |             |             |

**Задание 5 (типовое)\*.** Компания ПАО «Позитрон» производит широкий спектр промышленного и бытового электрооборудования. Покупатели — строительные фирмы, производственные предприятия, магазины хозяйственных товаров Центрального Черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ПАО «Позитрон» работает на этом рынке около десяти лет. Доля продукции ЗАО «Позитрон» на рынке составляет 10,5%. Конкуренты — известные федеральные производители: «Альянс» (21,5%), «Викинг» (12%), «Гамма» (9,3%).

Основным конкурентным преимуществом компании «Позитрон» ее менеджмент называет высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании, прочные партнерские отношения с крупными кредитными организациями региона.

Обоснуйте основные параметры анализа конкурентных сил, действующих на фирму (на основе модели пяти сил М. Портера).

\* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

**Задание 6 (типовое)\*.** Прочитайте кейс. Выполните приведенные ниже задания.

Компания ООО «Электросистемы» (г. Воронеж) производит широкий спектр промышленного (60%) и бытового (40%) электрооборудования. Покупатели: строительные фирмы (10%), производственные предприятия (55%), магазины хозяйственных товаров (35%) Центрально-черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ООО «Электросистемы» существует с 1995 г. Доля продукции компании на рынке электрооборудования в данном регионе в 2014 г. составила 10,5% (в стоимостном выражении). Продукция ООО «Электросистемы» отличается широким ассортиментом и строгим соблюдением стандартов на изделия.

Основным конкурентным преимуществом компании «Электросистемы» ее менеджмент считает высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании на рынке, прочные партнерские отношения с поставщиками материалов и крупными кредитными организациями региона. Конкуренты: зарубежные предприятия: «Siemens», «Philips» и др. (21,5%). Особенностью зарубежных компаний является хорошая узнаваемость бренда и традиционно высокое качество продукции. Российские федеральные производители: «Альянс» (17,5%), «Викинг» (11,7%), «Гамма» (6,3%). Остальное: средние и малые региональные предприятия.

Отличительной особенностью продукции компаний «Альянс» и «Викинг» является преобладание в ассортименте (до 63%) специализированных электротехнических агрегатов узкого применения: авиационная техника, судостроение, связь, атомная энергетика и др. Недорогие и качественные бытовое электрооборудование компании «Гамма» пользуется заслуженным спросом у покупателей г. Воронеж и всего региона. Остальные компании производят широкий ассортимент стандартной продукции по ценам ниже, чем у компании «Электросистемы».

Задания:

- сформулируйте видение компании, при необходимости дополнив его

стратегемой;

- опишите философию текущего этапа развития компании;
- предложите варианты стратегических целей компании;
- прокомментируйте свои предложения.

\* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

**Задание 7 (типовое)\*.** Выберите в качестве примера крупное немонопольное отечественное промышленное предприятие. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности др.

Приведите примеры факторов внешней среды, по три фактора в каждой из PEST-областей. Укажите силу их влияния на деятельность предприятия и вероятность изменения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Лидерство»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 21 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 21 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 21 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 22 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 23 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Лидерство» ориентировано на получение обучающимися знаний о научных подходах и теориях лидерства, механизмах командообразования и осуществления коучинга.

«Лидерство» – это ответ на запрос бизнеса и нашего времени, когда одних знаний недостаточно и в процессе обучения необходимо создать условия для овладения практическими навыками и формирования личностных компетенций успешного специалиста. Данная дисциплина направлена на повышение профессиональной и личностной компетентности будущих бакалавров за счет развития навыков эмоционального лидерства и умения создавать и использовать команды.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, т.е. особенностях личностного влияния и управления другими людьми.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о сущности лидерства и его проявлениях;
- создать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <b>ОК-5</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность социальных различий; (31).</li> <li>▪ этнические особенности сотрудников коллектива; (32)</li> <li>▪ конфессиональные различия. (33)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; (У1)</li> <li>▪ управлять групповой динамикой; (У2)</li> <li>▪ различать особенности вербальных и невербальных проявлений в поведении (У3)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками установления контакта (В1)</li> <li>▪ навыками поддержания контакта; (В2)</li> <li>▪ навыками конструктивного взаимодействия. (В3)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Способность к самоорганизации и самообразованию                                                                          | <b>ОК-6</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принципы организации самостоятельной умственной и практической деятельности (34)</li> <li>▪ особенности самообразования (35)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ самостоятельно прорабатывать лекционный материал, учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет; (У4)</li> <li>▪ выполнять письменные и устные задания в рамках дисциплины. (У5)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самопрезентации. (В4)</li> </ul>                                                                                                                             | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p><b>ПК-1</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (36)</li> <li>■ типологию власти и лидерства. (37)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; (У6)</li> <li>■ анализировать различные методы мотивации, категории власти. (У7)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (В5)</li> <li>■ методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития. (В6)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>                                                                                                                                     | <p><b>ПК-2</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы делового общения, разрешения конфликтов, принципы и методы организации деловых коммуникаций; (38)</li> <li>■ методы разрешения и профилактики конфликтных ситуаций;. (39)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; (У8)</li> <li>■ проектировать бесконфликтные межличностные и групповые коммуникации. (У9)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками учета закономерностей передачи и приема информации; (В7)</li> </ul>                                                                                                                                                             | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками анализа и решения конфликтов в межличностных, групповых и организационных коммуникациях. (B8)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |
| Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; (310)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; (У10)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками организации связей с деловыми партнерами; (B9)</li> <li>■ навыками поддержания связей с деловыми партнерами. (B10)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                     | Коды формируемых компетенций                                                                                                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                            |
|                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                            |
| Заочная форма                                        |                                                                                                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                            |
| Тема 1. Введение в теоретические основы лидерства    | ОК-5 (У3, В1, В2, В3);<br>ОК-6 (34, 35, 34, У5, В4);<br>ПК-2 (38, У9, В7)                                                                                              | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Ситуационный практикум/10                  |
| Тема 2. Я – лидер, или Управляй собой                | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3);<br>ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4);<br>ПК-2 (38, У9, В7)                                                                          | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 15                                 | Эссе / 10<br>Доклады / 10<br>Дискуссия/ 10 |
| Тема 3. Ораторское искусство или умение увлечь идеей | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3); ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4);<br>ПК-1 (36, 37, У6, У7, В5, В6);<br>ПК-2 (38, 39, У8, У9, В7, В8);<br>ПК-12 (310, У10, В9, В10) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Ситуационный практикум/10                  |

| Наименование тем                                       | Коды формируемых компетенций                                                                                                                                              | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                           | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                             |                           |
|                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                             | Дидактическая игра        |
| Заочная форма                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                           |
| Тема 4. Управляй другими, или Командообразование       | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3);<br>ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4);<br>ПК-1 (36, 37, У6, У7, В5, В6);<br>ПК-2 (38, 39, У8, У9, В7, В8);<br>ПК-12 (310, У10, В9, В10) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 1                                  | 15                          | Дидактическая игра /20    |
| Тема 5. Умение вести за собой, или первый среди равных | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3); ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4);<br>ПК-1 (36, 37, У6, У7, В5, В6);<br>ПК-2 (38, 39, У8, У9, В7, В8);<br>ПК-12 (310, У10, В9, В10)    | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 1                                  | 15                          | Дидактическая игра /20    |
| Тема 6. Управление                                     | ОК-5 (31, 32, 33, У1,                                                                                                                                                     | 1                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                                    | 17                          | Ситуационный практикум/10 |

| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций                                                                                                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                                          |                                                                                                                                                     | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                             |                    |
|                                          |                                                                                                                                                     |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                             | Дидактическая игра |
| Заочная форма                            |                                                                                                                                                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                    |
| лидерами, или Коуч-наставничество        | У2, У3, В1, В2, В3);<br>ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4);<br>ПК-1 (36, 37, У6, У7, В5, В6);<br>ПК-2 (38, 39, У8, У9, В7, В8);<br>ПК-12 (310, У10, В9, В10) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                    |
| Всего:                                   | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-12                                                                                                               | 4                                                                         | 2                |                            | 4                      |              |                        |         | 2                                  | 92                          | 100                |
| Контроль/сем., час                       |                                                                                                                                                     | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | Зачет                              |                             |                    |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                                                                                                                                                     | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                    |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                                                                                                                                                     | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                    |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Введение в теоретические основы лидерства***

Лидерство как феномен социальной действительности. Природа, определение и содержание понятия лидерства.

Теоретические аспекты объяснения феномена лидерства. Теория лидерских качеств и поведенческий подход к изучению лидерства. Ситуационный подход к изучению лидерства. Системный подход. Новые теории лидерства.

Принципы лидерского поведения. Лидерство и/или руководство – осознанный выбор. Трансформационное лидерство. Инновационное лидерство.

### ***Тема 2. Я – лидер, или Управляй собой***

Я – образ. Структура качеств личности. Самоуправление и саморегуляция личности. Саморегуляция как власть над собой. Эмоции и управление ими. Воля и самостоятельность. Нравственная саморегуляция.

Я – лидер? Диагностика лидерского потенциала.

Лидер на кушетке: глубинная типология личностных типов (Кетс де Врис). Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков.

Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность. Способы отреагирования собственной эмоции. Алгоритм управления эмоциями.

### ***Тема 3. Ораторское искусство, или умение увлечь идеей***

Основы эффективного общения и взаимодействия. Невербальные способы общения и воздействия. Создание своего имиджа. Обаяние и харизма. Голос и внешний вид. Сила харизмы. Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния. Превратности харизматического мифа.

Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности. Фильтры восприятия действительности или стратегии структурирования мира. Мотивационный потенциал.

Лабиринты общения. Красноречие или дар убеждения. Коммуникативные стили (DISC).

### ***Тема 4. Управляй другими, или Командообразование***

Социальные группы и их характеристика. Лидерство в малых группах. Групповая сплоченность. Эффективность групповой деятельности. Взаимодействие индивида и малой группы. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.

Команда как вид малой группы. Особенности командообразования. Структура команды. Феномен группового давления. Конформизм и

нонконформизм. Групповой контроль и санкции. Технология создания команды. Типы лидеров команд стартапов.

### ***Тема 5. Умение вести за собой, или первый среди равных***

Виды и стратегии влияния. Источники власти лидера. Традиционные стили управления людьми.

Стили ситуативного лидерства. Делегирование полномочий. Доверие. Формирование команды лидеров.

Системное мышление.

### ***Тема 6. Управление лидерами, или Коуч-наставничество***

Наставничество – как форма развития подчиненных сильные и слабые стороны. Оценка владения сотрудником необходимыми навыками. Совместный с сотрудником разбор и локализация причин затруднений. Формы наставничества.

Коучинг и его виды. Этапы и содержание коучинга. Применение коучинга на различных стадиях жизненного цикла организации. Коучинг через истории или Сторителлинг. Причины эффективности корпоративного рассказа в организациях. Основные функции. Типы историй, которые помогут добиться влияния.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.



Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты

оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### ***Структура выступления.***

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и***

### ***участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и

позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                  | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                     | <b>Формы самост. работы</b>                                                                | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Форма контроля</b>  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <i>Тема 1. Введение в теоретические основы лидерства.</i> | Природа, определение и содержание понятия лидерства.<br>Теория лидерских качеств и поведенческий подход к изучению лидерства.<br>Ситуационный подход к изучению лидерства.<br>Системный подход.<br>Новые теории лидерства. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму | 1. Живица О.В. Лидерство. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – Тема 1.<br>2. Занковский А.Н. Психология лидерства<br><a href="http://www.koob.ru/zankovsky/leadership_psy">http://www.koob.ru/zankovsky/leadership_psy</a><br>3. Купер С. Школа лидерства. Техники эффективного | Ситуационный практикум |

| Наименование<br>темы                                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы самост.<br>работы                                                                                                                                            | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                      | Форма<br>контроля           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                               | Принципы лидерского поведения. Лидерство и/или руководство – осознанный выбор. Трансформационное лидерство. Инновационное лидерство.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    | руководства<br><a href="http://www.koob.ru/cooper/leadership_school">http://www.koob.ru/cooper/leadership_school</a>                                                                                                                                                        |                             |
| <i>Тема 2. Я – лидер, или Управляй собой.</i>                 | Самоуправление и саморегуляция личности. Саморегуляция как власть над собой. Эмоции и управление ими. Воля и самостоятельность. Нравственная саморегуляция. Я – лидер? Лидер на кушетке: глубинная типология личностных типов (Кетс де Врис). Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность. Способы отреагирования собственной эмоции. Алгоритм управления эмоциями. | Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет<br>Написание эссе<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к дискуссии | 1. Живица О.В. Лидерство. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – Тема 2.<br>2. Евтихов О.В. Лидерский потенциал руководителя: специфика, содержание и возможности развития. – <a href="http://www.koob.ru/evtihov/potential_leader">http://www.koob.ru/evtihov/potential_leader</a> | Эссе<br>Доклад<br>Дискуссия |
| <i>Тема 3. Ораторское искусство, или умение увлечь идеей.</i> | Основы эффективного общения и взаимодействия. Невербальные способы общения и воздействия. Обаяние и харизма. Голос и внешний вид.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет,<br>Подготовка к                                                  | 1. Живица О.В. Лидерство. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – Тема 3-4.<br>2. Горшкова Е.Г., Бухаркова О.В. Имидж лидера <a href="http://www.koob.ru/buharkova/imidzh_li">http://www.koob.ru/buharkova/imidzh_li</a>                                                             | Ситуационный практикум      |

| Наименование<br>темы                                            | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы самост.<br>работы                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                    | Форма<br>контроля  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                 | Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.<br>Превратности харизматического мифа.<br>Две реальности мира.<br>Субъективная реальность и ее особенности. Мотивационный потенциал.<br>Лабиринты общения.<br>Красноречие или дар убеждения.<br>Коммуникативные стили (DISC).                                                                                                                       | ситуационному практикум                                                                                                           | <a href="#">dera</a><br>Дилтс Р. НЛП: навыки эффективного лидерства<br><a href="http://www.koob.ru/dilts_robert/leadership_skills">http://www.koob.ru/dilts_robert/leadership_skills</a>                                  |                    |
| <i>Тема 4. Управляй другими, или Командообразование.</i>        | Социальные группы и их характеристика.<br>Групповая сплоченность.<br>Эффективность групповой деятельности.<br>Взаимодействие индивида и малой группы. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.<br>Команда как вид малой группы..<br>Структура команды.<br>Феномен группового давления.<br>Конформизм и неконформизм.<br>Групповой контроль и санкции.<br>Технология создания команды. | Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, Подготовка к дидактической игре | 1. Живица О.В. Лидерство. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – Тема 5.<br>2. Питерс Т. Основы. Лидерство<br><a href="http://www.koob.ru/peters_tom/essential_leadership">http://www.koob.ru/peters_tom/essential_leadership</a> | Дидактическая игра |
| <i>Тема 5. Умение вести за собой, или первый среди равных..</i> | Источники власти лидера.<br>Традиционные стили управления людьми.<br>Делегирование полномочий.<br>Доверие. Системное мышление.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, Подготовка к                    | 1. Живица О.В. Лидерство. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – Тема 6.<br>2. Купер С. Школа лидерства. Техники эффективного руководства.<br><a href="http://www.koob.ru/">http://www.koob.ru/</a>                               | Дидактическая игра |



| Наименование<br>темы                                               | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы самост.<br>работы                                                                                                                                               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма<br>контроля         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | дидактической<br>игре.                                                                                                                                                | <a href="http://www.koob.ru/cooper/leadership_school">cooper/leadership_school</a><br>3. Питерс Т.<br>Основы. Лидерство<br><a href="http://www.koob.ru/peters_tom/essentials_leadership">http://www.koob.ru/peters_tom/essentials_leadership</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| Тема 6.<br>Управление<br>лидерами, или<br>Коуч-<br>наставничество. | Оценка владения<br>сотрудником<br>необходимыми<br>навыками.<br>Совместный с<br>сотрудником разбор<br>и локализация<br>причин затруднений.<br>Коучинг и его виды.<br>Применение коучинга<br>на различных стадиях<br>жизненного цикла<br>организации. Коучинг<br>через истории или<br>Сторителлинг.<br>Причины<br>эффективности<br>корпоративного<br>рассказа в<br>организациях.<br>Основные функции.<br>Типы историй,<br>которые помогут<br>добиться влияния. | Работа в<br>Электронной<br>библиотеке<br>Академии и на<br>рекомендованных<br>в Программе<br>порталах сети<br>Интернет,<br>подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму | 1. Живица О.В.<br>Лидерство. – М.:<br>МФПУ<br>«Синергия», 2017. –<br>Тема 7.<br>2. Евтихов О.В.<br>Лидерский<br>потенциал<br>руководителя:<br>специфика,<br>содержание и<br>возможности<br>развития.<br><a href="http://www.koob.ru/evtihov/potential_leader">http://www.koob.ru/evtihov/potential_leader</a><br>3. Уитмор Д.<br>Внутренняя сила<br>лидера. Коучинг<br>как метод<br>управления<br>персоналом.<br><a href="http://www.koob.ru/whitmore_john/strength_leader">http://www.koob.ru/whitmore_john/strength_leader</a> | Ситуационный<br>практикум |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Живица О.В. Лидерство: учебное пособие. - М.: Университет «Синергия», 2017. - 192 с.
2. Атватер И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней. – М.: Юнити, 2015. – 543 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550>

### **Дополнительная литература:**

1. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>
2. Белова Е.В. Методы НЛП и арт-терапии в работе психолога и менеджера. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 99 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492976>
3. Горчакова В.Г. Имидж. Искусство и реальность. – М.: Юнити, 2015. – 279 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024>
4. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум. – М.: Юнити, 2015. – 119 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
5. Козлова, А.М. Организационное поведение. Для руководителей. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 319 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768>
6. Максвелл Д. Прокачай свое лидерство / пер. с англ. Л.Г. Третьяк. - Минск: Попурри, 2016. - 192с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
7. Михненко П.А. Теория менеджмента. – М: Университет Синергия, 2018. – 520 с. (глава 10). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
8. Социальная психология : учебник /под ред. А.М. Столяренко. – М.: Юнити, 2016. – 431 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>
9. Спивак В.А. Методология и стратегия самоменеджмента: монография – М.: Креативная экономика, 2018. – 341 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                          |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – Психология и бизнес           | <a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a> |
| 2. | Тематический портал – Кадровый консалтинг           | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>       |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой

информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                                               | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                                  |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Эссе                                    | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней | 10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3); ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4); ПК-2 (38, У9, В7) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                               | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                            |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                   | <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 2.       | Доклад                                 | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы | <p>10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p> | ОК-5 (У3, В1, В2, В3), ОК-6 (34, 35, У4, У5, В4)                 |
| 3.       | Дискуссия                              | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающес                                                                                                                | 10 -8– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3); ОК-6 (34, 35, У4, У5, |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                  | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | я, обменом<br>мнениями, идеями<br>между двумя и<br>более лицами                                                                                                                                                                                                      | переводить доказательство с<br>уровня словесно-логического<br>мышления на наглядно-<br>образный, наглядно-<br>действенный и обратно.<br>7-5 – ставится за<br>исчерпывающий ответ,<br>аргументация представлена<br>только на одном из уровней<br>мышления;<br>4-3 – ответ является<br>достаточным, хотя и не<br>всегда аргументированным.<br>2-1 – ответы не раскрывают<br>специфику вопроса,<br>отсутствует аргументация, не<br>используется<br>профессиональная лексика. | В4); ПК-2 (38,<br>У9, В7)                                                                                                                                                                |
| 4.       | Дидактическая<br>игра                  | Совместная<br>деятельность<br>группы<br>обучающихся и<br>преподавателя под<br>управлением<br>преподавателя с<br>целью решения<br>учебных и<br>профессионально-<br>ориентированных<br>задач путем<br>игрового<br>моделирования<br>реальной<br>проблемной<br>ситуации. | 20-10 – команда<br>своевременно и правильно<br>назвала все требуемые<br>определения;<br>9 и менее – баллы<br>определяются<br>пропорционально очкам,<br>набранным командой в ходе<br>игры.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОК-5 (31, 32, 33,<br>У1, У2, У3, В1,<br>В2, В3); ОК-6<br>(34, 35, У4, У5,<br>В4); ПК-1 (36,<br>37, У6, У7, В5,<br>В6); ПК-2 (38,<br>39, У8, У9, В7,<br>В8); ПК-12 (310,<br>У10, В9, В10) |
| 5.       | Ситуационный<br>практикум              | Включение<br>обучающихся в<br>процесс<br>нахождения путей<br>оптимального<br>решения<br>поставленной<br>задачи на<br>практическом<br>примере                                                                                                                         | 10-6 - Активное участие в<br>процессе, выступление<br>логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в<br>определенной роли,<br>выступление в основном<br>логично, недостаточная<br>аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОК-5 (31, 32, 33,<br>У1, У2, У3, В1,<br>В2, В3); ОК-6<br>(34, 35, У4, У5,<br>В4); ПК-1 (36,<br>37, У6, У7, В5,<br>В6); ПК-2 (38,<br>39, У8, У9, В7,<br>В8); ПК-12 (310,<br>У10, В9, В10) |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет/<br>ОК-5, ОК-6, ПК-1,<br>ПК-2, ПК-12            | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы***

***Типовые задания к семинару.***

Семинар проводится по наиболее сложным и важным разделам учебной программы дисциплины с целью:

- углубленного изучения темы учебной дисциплины;
- проверки результативности самостоятельной работы обучающихся;
- организации коммуникации между обучающимися и преподавателем.

Семинарское занятие используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией.

Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение.

***Темы докладов:***

1. Саморегуляция как власть над собой.
2. Эмоции и управление ими.
3. Воля и самостоятельность.
4. Нравственная саморегуляция.
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков.
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы отреагирования собственной эмоции.
8. Алгоритм управления эмоциями.

При подведении итогов семинара преподавателю рекомендуется в краткой форме:

- дать оценку выступлениям каждого докладчика, указывая при этом сильные и слабые стороны выступлений;
- отметить роль отдельных обучающихся активно участвовавших в обсуждении;
- рекомендовать литературные/информационные источники для дополнительного углубленного изучения рассмотренных на семинаре вопросов.

По итогам семинара преподаватель должен оформить оценку результатов работы обучаемых.

***Типовые вопросы к дискуссии***

***по теме 2:***

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?
2. Почему саморегуляцию можно рассматривать как власть над собой?
3. Какие бывают эмоции? Как и зачем ими управлять?
4. Чем характеризуется воля и как отличается от самостоятельности?
5. В чем заключаются особенности нравственной саморегуляции?
6. Сколько глубинных личностных типов лидеров выделяет Кетс де Врис? Как они характеризуются? К какому типу причислили себя, почему?
7. Каков прогноз построения карьеры в организации для вашего типа за счет своих достоинств и недостатков?
8. Чем отличаются эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность? Что имеется в виду под эмоциональным интеллектом?

***Типовые задания к ситуационным практикумам (кейс-стади).***

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе



анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

### **Ситуационный практикум №1.**

**Задание 1.** При просмотре видеоролика (видео кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Примеры видеосюжетов по темам, с соответствующими вопросами для обсуждения, предложены в рекомендованном учебнике Живица О.В. Лидерство. – М., 2017. – 192 с.

### **Задание 2.**

Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов:

| Название    | Способ развития | Источник информации | Ваш ресурс | Временной интервал | Критерии оценки |
|-------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-----------------|
| Знания      |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |
| Навыки      |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |
| Способности |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |
|             |                 |                     |            |                    |                 |

### **Ситуационный практикум №2.**

#### **Задание 1.**

При просмотре видео-кейса определите тип пристройки.

#### **Задание 2.**

Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

### **Ситуационный практикум №3.**

#### **Задание 1.**

При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

#### **Задание 2.**

При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с т.з. управления.

### **Ситуационный практикум №4.**

#### **Задание 1.**

Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные

вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?
- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

**Задание 2.** Ниже приведены символические определения 10 не эффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.

3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.

4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.

5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.

6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.

7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.

8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.

9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

| №  | Суть проблемы неэффективности | Мои рекомендации для команды |
|----|-------------------------------|------------------------------|
| 1. |                               |                              |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  |  |
| 2.   |  |  |
| 3.   |  |  |
| .... |  |  |
| 10   |  |  |

### ***Типовое задание к дидактической игре***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью, с целью отработки:

- коммуникационных навыков;
- развитие мышления;
- умения применять полученные теоретические знания на практике.

Игра предполагает 8 участников. Если число участников больше, то часть членов группы окажется в роли заинтересованных наблюдателей и экспертов.

#### **1 этап. Введение в игру.**

Ведущий произносит вводное слово. Напоминает сюжет сказки «Теремок». Задача: жители теремка должны обезопасить себя от чреватога трагедией вторжения медведя. Иными словами, лучше всего его вообще не пускать.

#### **2 этап. Распределение ролей.**

Ведущий заранее готовит два комплекта по 8 карточек. На каждой карточке из первого комплекта написана сказочная роль и дана краткая инструкция. В инструкции описаны характерные особенности доставшейся роли и общая стратегия поведения в теремке: кто является для каждого зверя предпочтительным соседом, а кого селить рядом никак не желательно. Второй комплект – карточки с номерами, которые задают порядок «поселения» в теремке. В отличие от сюжета сказки, в котором этот порядок жестко задан, в игре очередность занятия является случайной. Ведущий раздает игрокам карточки из обоих комплектов «рубашкой» вверх. Переворачивать карточки можно только по команде ведущего. При этом другие игроки не должны знать, какая роль кому досталась.

Когда придет ваша очередь проситься в теремок, вы объявите, кем вы являетесь. Единственное исключение – игрок, которому досталась роль медведя. Он ни в коем случае не должен раскрывать себя до конца

игры. Зато он может выдать себя за любого другого зверя. И тут уж самим жителям теремка нужно будет догадаться, кто из двух одинаковых зверей является настоящим. Начинаем заселение с цифры 1.

### **3 этап. Заселение теремка.**

*Теремок можно обозначить символическим образом ограничив пространство (например, с помощью веревки). Первый житель теремка, заняв место в этом пространстве, объявляет о том, кто он такой. Возможна ситуация, когда первым номером окажется игрок, которому досталась роль медведя. Тут уж ничего не поделаешь: игру нужно начинать заново и произвести пересдачу карточек. Во всех других случаях игра продолжается: второй номер подходит к теремку и спрашивает: «Кто-кто в теремочке живет? Кто-кто в невысоком живет?». Разворачивается диалог, в процессе которого гость называет себя. В зависимости от инструкции, игрок, уже находящийся в теремке, либо пускает гостя, либо нет. На его решение также влияет наличие или отсутствие подозрения, что новоприбывший является замаскированным медведем. Если гостя не пускают в теремок, то он пока отходит в сторону, уступая место следующему игроку. У него (как и у других будущих «отвергнутых») есть шанс пробиться в теремок позже, когда в теремке появятся новые жильцы, часть из которых будет заинтересована – согласно инструкции – в его заселении.*

Гостям придется приложить немало усилий для убеждения жильцов теремка в своей необходимости этому общежитию.

### **4 этап. Завершение игры.**

Игра заканчивается, когда после споров и препирательств звери, наконец, определяют «главного подозреваемого» – медведя и объявляют, что именно этого гостя они решили не пускать в теремок. Тогда ведущий может объявить о последнем этапе игры – раскрытии ролей и завершении. В этот момент и становится ясно, удалось ли участникам игры добиться главной цели – уберечь себя от вторжения медведя.

#### **Необходимо обсудить следующие вопросы:**

- Для кого исполняемая роль оказалась трудной? Для кого – легкой?
- Было ли для вас естественным следовать указаниям инструкции при исполнении роли?
- Совпадает ли описание вашей роли с вашим обычным поведением в реальной жизни?
- Какие способы убеждения своих партнеров вы использовали?
- Почему вы сразу поверили одним из исполнителей, а другим – нет?
- Что в поведении каждого из них вызывало доверие?
- Какое поведение показалось вам подозрительным?
- Какие способы убеждения являются, по вашему мнению, наиболее продуктивными? Почему?

- Какие способы убеждения нельзя считать слишком эффективными? Почему?

В процессе обсуждения полезно обратить внимание участников на то, какие позиции занимали гости, стремясь попасть в теремок и как они действовали в случае отказа со стороны уже вселившихся жильцов. Наиболее успешными, по-видимому, окажутся те, кто, демонстрируя доброжелательность в отношении других, не слишком настойчив и не пытается «давить» на партнеров. Важно, чтобы для всех участников игры стало очевидной преимущество во многих жизненных ситуациях психологической позиции «на равных».

### ***Примерные темы эссе:***

1. Главная задача лидера — вселить в других людей уверенность в своих силах и желание продолжать.
2. Если вы чего-то не знаете – это может стать вашей главной силой и побудить вас действовать не так, как остальные.
3. Хороший лидер — это тот, кому достается немного больше, когда речь идет об ответственности, и немного меньше, когда доходит до благодарности.
4. Без волевого усилия инерция всегда побеждает.
5. Все, о чем вы когда-либо мечтали, находится по другую сторону от страха.
6. Истинное лидерство произрастает из индивидуальности.
7. Лидеры должны стремиться к подлинности, а не к совершенству.
8. Люди не любят следовать за пессимистами.
9. Для управления собой – используйте голову, другими – сердце.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Лидерство как феномен социальной действительности.
2. Природа, определение и содержание понятия лидерства.
3. Основные положения теории черт лидерства.
4. Ситуационная теория лидерства.
5. Системная теория лидерства.
6. Новые теории лидерства.
7. Я – образ. Структура качеств личности.
8. Самоуправление и саморегуляция личности.
9. Эмоции и управление ими.
10. Воля и самостоятельность.
11. Нравственная саморегуляция.
12. Диагностика лидерского потенциала.
13. Невербальные способы общения и воздействия.

14. Обаяние и харизма.
15. Голос и внешний вид.
16. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
17. Фильтры восприятия действительности или стратегии структурирования мира.
18. Мотивационный потенциал.
19. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
20. Психологическая характеристика межличностных отношений.
21. Взаимодействие индивида и малой группы.
22. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
23. Команда как вид малой группы и ее структура.
24. Особенности командообразования.
25. Этапы развития команды.

### **Задания 2 типа**

1. Эффективность групповой деятельности.
2. Сущность и психологические условия сплочения команды.
3. Феномен группового давления. Конформизм и неконформизм.
4. Групповой контроль и санкции.
5. Виды влияния. Источники власти лидера.
6. Традиционные стили управления людьми.
7. Стили ситуативного лидерства.
8. Делегирование полномочий.
9. Формирование команды лидеров.
10. Наставничество – как форма развития персонала.
11. Формы наставничества.
12. Коучинг и его виды.
13. Этапы и содержание коучинга.
14. Основы эффективного общения и взаимодействия.
15. Невербальные способы общения и воздействия.
16. Создание своего имиджа.
17. Обаяние и харизма. Голос и внешний вид.
18. Оценка владения сотрудником необходимыми навыками.
19. Совместный с сотрудником разбор и локализация причин затруднений.
20. Лидерство в малых группах. Групповая сплоченность. Эффективность групповой деятельности.
21. Взаимодействие индивида и малой группы.
22. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
23. Команда как вид малой группы.
24. Особенности командообразования.

25. Структура команды. Феномен группового давления. Конформизм и неконформизм. Групповой контроль и санкции.

### **Задания 3 типа**

#### **Типовое задание № 1<sup>1</sup>.**

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

| «№ | Суть проблемы неэффективности | Мои рекомендации для команды |
|----|-------------------------------|------------------------------|
| 1. |                               |                              |
| 2. |                               |                              |

#### **Типовое задание № 2<sup>2</sup>.**

Используя стратегии лидерского влияния, например «эмоциональное заражение», сформулируйте вдохновляющую речь для подчиненных, которые не замотивированы на работу сверхурочно.

#### **Задание № 3.**

Ваш подчиненный систематически переспрашивает о том, как делать ту или иную работу, но в итоге делает все хорошо. Проанализируйте, чем может быть вызвано такое поведение (найдите как можно больше вариантов), и объясните свои дальнейшие действия.

#### **Задание № 4.**

Идет обсуждение достаточно важного вопроса в ходе совещания внутри ресторана (одного из сети). Ваш коллега высказывает точку зрения, которая противоречит вашей. Ваши действия? Почему?

<sup>1</sup> Изменяются только символические определения не эффективных команд.

<sup>2</sup> В задании изменяются два параметра: стратегии оказания влияния и ситуации с персоналом организации или ее клиентами.

### **Задание № 5.**

Руководитель находится со своим подчиненным на двойном визите. В какой-то момент он понимает, что может вмешаться и сделать презентацию вместо сотрудника. Это будет более эффективно, хотя существенного воздействия на результат встречи не окажет. Как должен поступить руководитель в такой ситуации и почему?

### **Задание № 6.**

Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

### **Задание № 7.**

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

| Параметр сравнения | Авторитарный стиль | Либеральный стиль |
|--------------------|--------------------|-------------------|
|                    |                    |                   |
|                    |                    |                   |
|                    |                    |                   |

### **Задание № 8.**

Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

| Источник власти | Инструменты | Знание, способности, навыки личности |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|                 |             |                                      |
|                 |             |                                      |
|                 |             |                                      |

### **Задание № 9.**

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

| Параметр сравнения | Демократический стиль | Либеральный стиль |
|--------------------|-----------------------|-------------------|
|                    |                       |                   |
|                    |                       |                   |
|                    |                       |                   |

### **Задание № 10.**

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

| Параметр сравнения | Авторитарный стиль | Демократический стиль |
|--------------------|--------------------|-----------------------|
|--------------------|--------------------|-----------------------|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Задание № 11.

Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите результаты в таблицу.

| Тип ситуации | Винни-Пух | Пятачок | Сова | Ослик Иа-Иа |
|--------------|-----------|---------|------|-------------|
| I            |           |         |      |             |
| II           |           |         |      |             |
| III          |           |         |      |             |

### Задание № 12.

Определите стратегии структурирования мира человеком, если он утверждает следующее: «Когда я получу диплом, первое, что я сделаю – это открою свой ресторанчик. Я уже все продумал, даже написал бизнес план. Нашей фишкой будет домашняя кухня, и поразительный уют, созданный соответствующей обстановкой и ненавязчивым сервисом. У нас будет всегда приветливым и улыбчивый персонал».

### Задание № 13.

Расклассифицируйте определения, которые дают лидерам люди, по отношению к изученным теориям лидерства. Классификация - это упорядочивание объектов путем отнесения их к той или иной группе на основании какого-либо признака. Свой ответ аргументируйте.

- Лидер - это человек, который все делает по-другому.
- Лидер - это человек, который проявляется уникально.
- Лидерство — это умение быть в ситуации таким, каким необходимо.
- Лидер — это гармоничный человек, знающий, чего он хочет.
- Лидер - это человек, у которого внутри моторчик, который заставляет его двигаться.
- Лидер - это человек, которому всегда скучно, и он делает что-то для того, чтобы не было скучно.
- Лидер - это человек, который находится в команде и создает команды. Он держит свое слово.
- Лидерство — это принятие решений. Это вызов себе и всему окружающему. Лидер ведет за собой весь мир.
- Лидер — это человек, заражающий своей идеей других.
- Лидер — это человек, зажигающий сердца.
- Лидерство — это ловить себя на «слабо»!

- Лидерство - это способность вовлечь.
- Лидерство - это контроль над обстоятельствами.
- Лидерство - это умение работать в команде.
- Лидер — это яркий, харизматичный, юморной человек.
- Лидерство - это когда тебе не все равно!

#### **Задание № 14.**

Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

#### **Задание № 15.**

Ответьте на приведенные ниже вопросы, а затем напишите свое собственное сообщение, что-то, во что Вы действительно верите и о чем хотели бы рассказать вашим последователям.

- Что Вы говорите людям?
- Что пытаетесь донести?
- Что Вы просите их сделать, достичь, кем стать?
- Вы говорите от всего сердца?
- Вы действительно верите, глубоко внутри, в то, что говорите?

#### **Задание № 16.**

Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напомни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

*Вопросы:*

1. О чем говорить в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?

3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

### **Задание № 17.**

Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

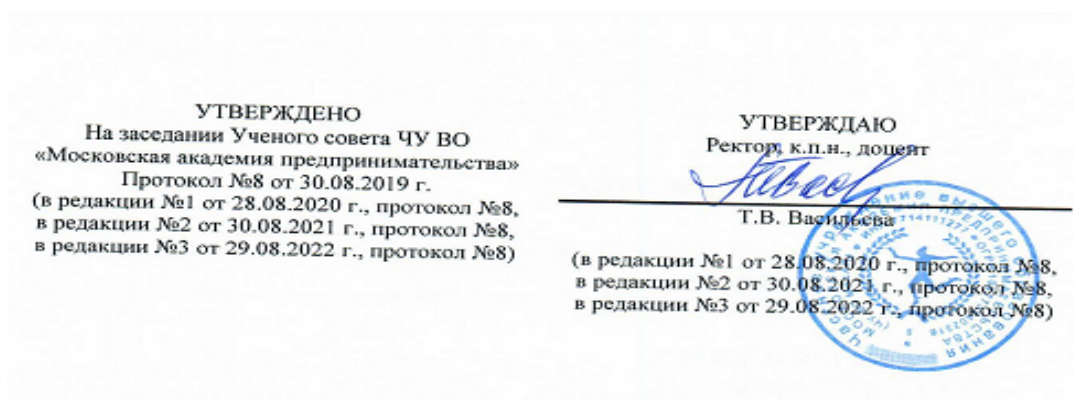
| Вид ловушки            | Возможные причины | Потенциальные риски |
|------------------------|-------------------|---------------------|
| Обратное делегирование |                   |                     |
| Переделегирование      |                   |                     |
| Самоделегирование      |                   |                     |

### **Задание № 18.**

Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
- Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Управление проектами»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 18 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 22 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 23 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 23 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 23 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 24 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Учебный курс «Управления проектами» является интегрированным курсом для подготовки специалистов в области производственного менеджмента, маркетинга, логистики и др.

В курсе системно формируются знания о влиянии проектных методологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина входит в базовую часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                             | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | <b>ОПК-4</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и методы делового общения, структуру деловых переговоров и проведения совещаний при выполнении проектов (31);</li> <li>- правила и форму деловой переписки по проектной документации (32);</li> <li>- сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов (33).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и проводить совещания при выполнении проектов (У1);</li> <li>- проводить деловую переписку по проектной документации (У2);</li> <li>- поддерживать электронные коммуникации при выполнении проектов (У3).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и проведения совещаний при выполнении проектов (В1);</li> <li>- навыками проведения деловой переписки по проектной документации (В2);</li> <li>- методами поддержки электронных коммуникаций при выполнении проектов (В3).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации                                                             | <b>ОПК-6</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики операционного (производственного) процесса проекта (34);</li> <li>- основные методы организации операционных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                | Код компетенции    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                    | <p>(производственных) процессов проекта (35);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные критерии оценки принятия решений в управлении операционными (производственными) процессами проекта (36);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные характеристики операционного (производственного) процесса при выполнении проектов (У4);</li> <li>- находить основные методы управления операционной деятельностью в конкретных ситуациях (У5);</li> <li>- рассчитывать основные показатели эффективности выполнения операционного (производственного) процесса проектов (У6);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета основных характеристик операционного (производственного) процесса при выполнении проектов (В4);</li> <li>- основными методами управления операционной деятельностью в конкретных ситуациях (В5);</li> <li>- навыками расчета основных показателей эффективности выполнения операционного (производственного) процесса проектов (В6).</li> </ul> |                                                                                                        |
| <p><b>Способность</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p><b>ПК-6</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций (37);</li> <li>- основные этапы и порядок разработки программы организационных изменений (38);</li> <li>- инструменты управления проектами технологических и продуктовых инноваций (39).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать основные этапы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |



| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                         | Код компетенции    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | <p>разработки технологических и продуктовых инноваций (У7);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основные этапы программы организационных изменений (У8);</li> <li>- применять инструменты управления проектами технологических и продуктовых инноваций (У9).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки основных этапов технологических и продуктовых инноваций (В7);</li> <li>- навыками разработки основных организационных изменений (В8);</li> <li>- навыками применения инструментов управления проектами технологических и продуктовых инноваций (В9).</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| <p><b>Владение</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p><b>ПК-8</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования документального оформления сетевых моделей в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (310);</li> <li>- основные требования документального оформления календарных графиков в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (311);</li> <li>- основные требования документального оформления планово-организационных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении продуктовых инноваций (312).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать основные требования документального оформления сетевых моделей в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (У10);</li> <li>- соблюдать основные требования документального оформления календарных графиков в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (У11);</li> <li>- выполнять основные требования документального оформления планово-организационных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении продуктовых инноваций (У12).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления сетевых моделей в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (В10);</li> <li>- навыками документального оформления календарных графиков в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций продуктовых инноваций или организационных изменений (В11);</li> </ul> |                                                                                        |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | - навыками документального оформления планово-организационных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении продуктовых инноваций (В12).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| <b>Умение</b><br>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <b>ПК-12</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (З13);</li> <li>- основные требования для поддержания связи с деловыми партнерами при обмене опытом реализации проектов (З14);</li> <li>- основные направления развития организации (З15).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (У13);</li> <li>- соблюдать основные требования для поддержания связи с деловыми партнерами при обмене опытом реализации проектов (У14);</li> <li>- поддерживать связи с деловыми партнерами, используя сформированную базу данных внешних связей (У15).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обобщения информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (В13);</li> <li>- технологиями публичной речи, ведения дискуссии для поддержания связи с деловыми партнерами при обмене опытом реализации проектов (В14);</li> <li>- навыками разработки комплекса мероприятий, направленных на развитие связей с деловыми партнерами при обмене опытом реализации проектов (В15).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                           | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умение</b><br>моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | <b>ПК-13</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и структуру бизнес-процессов организации (316);</li> <li>- методы управления проектами при реорганизации бизнес-процессов организации (317);</li> <li>- основные инструменты моделирования бизнес-процессов организации (318).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить блок-схемы бизнес-процессов организации (У16);</li> <li>- применять методы управления проектами при реорганизации бизнес-процессов организации (У17);</li> <li>- использовать основные инструменты моделирования бизнес-процессов организации (У18).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками моделирования бизнес-процессов организации (В16);</li> <li>- методами управления проектами при реорганизации бизнес-процессов организации (В17);</li> <li>- навыками использования основными инструментами моделирования бизнес-процессов организации (В18).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b><br>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                | <b>ПК-18</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы бизнес-планирования и создания новых организаций для выполнения проектов (319);</li> <li>- содержание бизнес-планов проектов (320);</li> <li>- основные направления развития деятельности, продуктов организации (321)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать внешнюю среду относительно развития направлений проектной деятельности (У19);</li> <li>- планировать основные этапы создания и развития новых</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                   | Код компетенции     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                     | <p>организаций (У20);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать элементы основных разделов бизнес-плана (У21).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности (В19);</li> <li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций для выполнения проектов (В20);</li> <li>- навыками разработки элементов основных разделов бизнес-плана (В21).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| <p><b>Владение</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | <p><b>ПК-20</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности (З22);</li> <li>- основные требования в отношении оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур для выполнения проектов (З23);</li> <li>- порядок оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (З24).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать организационно-правовую форму ведения предпринимательской деятельности для выполнения проектов (У22);</li> <li>- основные требования в отношении оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (У23);</li> <li>- порядок оформления</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | <p>организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (У24).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности для выполнения проектов (В22);</li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (В23).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                   | Коды формируемых компетенций                                                                                                               | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/Баллы               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                            | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
|                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                              |
| Заочная форма                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
| Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.                                       | ОПК-4 (31,32, 33;У1, У2, У3; В1, В1,В2, В3) ПК-12 (313,31 4,315;У 12,У14, У14;В1 2, В13,В1 4); ПК-6 (37,38, 38,39;У 7, У8, У9; В7, В8,В9). | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Практикум по решению задач №1/9, №2/9        |
| Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.                       | ПК-6 (37,38, 38,39;У 7, У8, У9; В7, В8,В9); ПК-13 (316,31 7,318;У 16,У17, У18).                                                            | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Практикум по решению задач №3/9,             |
| Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. | ПК-6 (37,38, 38,39;У 7, У8, У9; В7, В8,В9); ПК-8 (310,31 1,312;У 10,У11, У12;В1 0,В11, В12);                                               | 1                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Практикум по решению задач №4/9, №5/9, №6/9. |

| Наименование тем                                                                    | Коды формируемых компетенций                                                                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/Баллы                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                            |
|                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                            |
|                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                            |
| Заочная форма                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                            |
|                                                                                     | ПК-13 (316,317,318;У16,У17,У18;В16,В17,В18).                                                                                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                            |
| Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.                             | ОПК-4 (31,32,33;У1,У2, У3; В1, В2,В3); ПК-12 (313,314,315;У13,У14,У15;В13,В14, В15).                                             | 1                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 22                                 | Ситуационный практикум №1/5<br>Ситуационный практикум №2/5 |
| Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта.            | ОПК-6 (34,35,36;У4,У5,У6; В4,В5, В6); ПК-8 (310,311,312;У10,У11,У12;В10,В11, В12); ПК-13 (316,317,318;У16,У17,У18;В16,В17, В18). | 1                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 22                                 | Практикум по решению задач №7/9, №8/9,                     |
| Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации. | ПК-6 (37,38,38,39;У7, У8, У9; В7, В8,В9);                                                                                        | 1                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 22                                 | Практикум по решению задач №9/9,                           |



| Наименование тем                                           | Коды формируемых компетенций                                                                                                                                                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/Баллы    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                    | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                   |
|                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                   |
| Заочная форма                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                   |
|                                                            | ПК-8 (310,311,312;У10,У11,У12;В10,В11,В12); ПК-13 (316,317,318;У16,У17,У18;В16,В17,В18); ПК-18 (319,320,321;У19,У20,У21;В19,В20,В21); ПК-20 (322,323,324;У22,У23,У24;В22,В23,В24). |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                   |
| Тема 7.<br>Информационные технологии управления проектами. | ПК-6 (37,38,38,39;У7, У8, У9; В7, В8,В9); ПК-8 (310,311,312;У10,У11,У12;В10,В11,В12); ПК-12 (313,314,315;У13,У14,У15;В13,В14,                                                      | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         | 22                                 | Практикум по решению задач №10/9, |

| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций                                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/Баллы |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                          |                                                                    | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                          |                                                                    |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
|                                          |                                                                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Заочная форма                            |                                                                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                          | B15).                                                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Всего:                                   | ОПК-4<br>ОПК-6<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-18<br>ПК-20 | 8                                                                         |                  | 10                         | 2                      |              |                        |         |                    | 151                                | 100                            |
| Контроль, час                            |                                                                    | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Экзамен                            |                                |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                                                                    | 180                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                                                                    | 5                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.***

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Техничко-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

### ***Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.***

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

### ***Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.***

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.

### ***Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.***

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

### ***Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта***

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.

### ***Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации***

Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет. Выбор организационно-правовой формы ведения деятельности. Документы для регистрации общества, ИП, патента на ведение деятельности. Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юрлица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие с налогового учета.

### ***Тема 7. Информационные технологии управления проектами.***

Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами.

Функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. Электронные коммуникации при выполнении проектов.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при прочитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Коммерческая логистика» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                         | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение            | Формы самост. работы                               | Учебно-методич. обеспечение | Форма контроля                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Тема 1.<br>Основные подсистемы и элементы | Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в | Работа с литературой, источниками в сети Internet. | Литература к теме 1,        | Отчёт по практикуму по решению задач №1, 2 |

| Наименование<br>темы                                                                                                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельно<br>е изучение                                                                                                                                                                       | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                       | Учебно-<br>методич.<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>управления<br/>проектами.</i>                                                                                                          | УП.<br>Понятие<br>критериев<br>успеха и неудач<br>проекта.<br>Примеры<br>успешных и<br>неудачных<br>проектов.                                                                                                                   | Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач                                                                |                                    |                                                        |
| <i>Тема 2. Процессы<br/>функции управлен<br/>проектами.<br/>Управление рискам<br/>проекта.</i>                                            | Основные и<br>вспомогательные<br>процессы в<br>управлении<br>проектами.<br>Корпоративная<br>система<br>управления<br>проектами.<br>Цели, структура,<br>этапы<br>разработки<br>системы<br>управления<br>проектами в<br>компании. | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 2             | Отчёт по<br>практикуму<br>по решению<br>задач №3       |
| <i>Тема 3.<br/>Целеполагание в<br/>проектах.<br/>Календарное<br/>планирование и<br/>организация<br/>системы<br/>контроля<br/>проекта.</i> | Вехи проекта.<br>Принципы<br>построения<br>системы<br>контроля.<br>Мониторинг и<br>контроль рисков.                                                                                                                             | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 3,            | Отчёт по<br>практикуму<br>по решению<br>задач №4, 5, 6 |
| <i>Тема 4.<br/>Управление<br/>персоналом и<br/>коммуникациями<br/>проекта.</i>                                                            | Мотивация<br>участников<br>проекта.<br>Распределение<br>ролей в команде.<br>Подбор<br>персонала.                                                                                                                                | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму      | Литература к<br>теме 4             | Отчёт по<br>ситуационног<br>о практикуму<br>1, 2       |
| <i>Тема 5. Управлен<br/>операционными<br/>(производственны<br/>и) процессам<br/>проекта</i>                                               | Основные,<br>вспомогательные<br>и<br>обслуживающие<br>операционные<br>процессы.                                                                                                                                                 | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 5             | Отчёт по<br>практикуму<br>по решению<br>задач №7, 8    |
| <i>Тема 6. Бизне</i>                                                                                                                      | Постановка на                                                                                                                                                                                                                   | Работа с                                                                                                         | Литература к                       | Отчёт по                                               |



| Наименование<br>темы                                                                     | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельно<br>е изучение                                                                                                                                                                                                                        | Формы<br>самост.<br>работы                                                                           | Учебно-<br>методич.<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>планирование<br/>создания и развит<br/>проектной<br/>деятельности<br/>организации</i> | налоговый учет,<br>получение кодов<br>статистики,<br>постановка на<br>учет во<br>внебюджетные<br>фонды,<br>регистрация ИП,<br>ликвидация<br>юридического<br>лица,<br>очередность<br>удовлетворения<br>кредиторов при<br>ликвидации<br>общества, снятие<br>с налогового<br>учета. | литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | теме 8                             | практикуму<br>по решению<br>задач №9              |
| <i>Тема 7.<br/>Информационны<br/>е технологии<br/>управления<br/>проектами.</i>          | Функциональны<br>е возможности и<br>критерии выбора<br>программных<br>средств.<br>Характеристика<br>состояния рынка<br>программных<br>продуктов по<br>управлению<br>проектами.                                                                                                   | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка<br>конспекта<br>лекции.    | Литература к<br>теме 7             | Отчёт по<br>практикуму<br>по решению<br>задач №10 |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Управление проектом: теория, методология, практика: монография / В. В. Володин, В. И. Хабаров. – М.: Университет <<Синергия>>, 2018. – 224

с.

3. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>  | <b>Ссылка</b>                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Клуб менеджеров E-xecutive.                                  | <a href="http://www.e-xecutive.ru/">http://www.e-xecutive.ru/</a>               |
| 2.       | Всё о ТРИЗ.                                                  | <a href="http://www.trizland.ru/">http://www.trizland.ru/</a>                   |
| 3.       | ГОСТ Р ИСО 21500:2014. Руководство по проектному менеджменту | <a href="https://standartgost.ru/">https://standartgost.ru/</a>                 |
| 4.       | Управление проектами.ру                                      | <a href="https://upravlenie-proektami.ru/">https://upravlenie-proektami.ru/</a> |
| 5.       | Управление проектами для начинающих                          | <a href="http://www.pm-start.ru/">http://www.pm-start.ru/</a>                   |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства    | Краткая характеристика оценочного средства          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                            | Критерии оценивания компетенций                                                          |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач (№1-№10) | Практическое занятие, проводимое в письменной форме | Отчет по практикуму:<br>9-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет;<br>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются | ОПК-4<br>(31,32, 33;У1, У2, У3;<br>В1,В2,В3);<br>ПК-12<br>(313,314,315;У1 2,У14,У14;В12, |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                  | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                   | ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета;<br>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки;<br>0 - практикум не выполнен.                                  | B13,B14);<br>ПК-6 (37,38, 38,39;Y7, Y8, Y9; B7, B8,B9);<br>ПК-8<br>(310,311,312;Y1 0,Y11,Y12;B10, B11,B12);<br>ПК-13<br>(316,317,318;Y1 6,Y17,Y18;B13, B14,B15).<br>ПК-18<br>(319,320,321;Y1 9,Y20,Y21;B19, B20,B21);<br>ПК-20<br>(322,323,324;Y2 2,Y23,Y24;B22, B23,B24). |
| 2.       | Ситуационный практикум №1 и №2         | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 5-3 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>2-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация | ОПК-4<br>(31,32, 33;Y1, Y2, Y3; B1, B2,B3);<br>ПК-12<br>(313,314,315;Y1 3,Y14,Y15;B13, B14,B15).                                                                                                                                                                           |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций                      | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен /<br>ОПК-4, ОПК-6, ПК-6,<br>ПК-8, ПК-12, ПК-13,<br>ПК-18, ПК-20 | Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br><br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br/>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

**Примерные задания к практикумам по решению задач  
Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор  
наиболее эффективного варианта проекта.**

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

| Планируемые показатели, тыс. руб.                                       |                 | Проект |      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
|                                                                         |                 | № 1    | № 2  |
| Материальные затраты                                                    |                 | 2250   | 4200 |
| Зарплата                                                                |                 |        |      |
| Отчисления в социальные фонды (30%)                                     |                 |        |      |
| Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта |                 | 2 000  | 1800 |
| Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта       |                 | 4 000  | 4500 |
| Норма                                                                   | На оборудование | 10     | 11   |

|                                           |           |     |     |
|-------------------------------------------|-----------|-----|-----|
| амортизационных отчислений (%)            | На здание | 2,5 | 2,5 |
| Амортизация                               |           |     |     |
| Прочие                                    |           | 460 | 120 |
| Совокупные затраты (полная себестоимость) |           |     |     |
| Рентабельность по себестоимости, %        |           | 10  | 10  |
| Прибыль                                   |           |     |     |
| Цена проекта                              |           |     |     |

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

| Вариант | Трудоемкость работ, нормо-час. |           |
|---------|--------------------------------|-----------|
|         | Вариант А                      | Вариант Б |
| 1       | 1800                           | 3000      |
| 2       | 2000                           | 4000      |
| 3       | 3000                           | 5000      |
| 4       | 4000                           | 1500      |
| 5       | 2600                           | 2000      |
| 6       | 3000                           | 2700      |
| 7       | 3400                           | 4800      |
| 8       | 2900                           | 3800      |
| 9       | 4800                           | 3900      |
| 10      | 6000                           | 5000      |
| 11      | 2600                           | 3000      |
| 12      | 3000                           | 4000      |
| 13      | 3400                           | 5000      |
| 14      | 2900                           | 1500      |
| 15      | 3000                           | 4800      |

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от заработной платы основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

**Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.**

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

| Последний номер зачетки | 0   | 1     | 2   | 3       | 4     | 5   | 6     | 7       | 8   | 9        |
|-------------------------|-----|-------|-----|---------|-------|-----|-------|---------|-----|----------|
| Номера работ в проектах | 1-7 | 1,3-7 | 2-7 | 1.3.4-7 | 2-5,7 | 1-6 | 2,4-7 | 1-4,6,7 | 3-7 | 1-3, 5-7 |

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

| Номер работы | Проект А          |                          | Проект Б          |                          |
|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|              | Объем работ (ед.) | Нормы времени, нормо-час | Объем работ (ед.) | Нормы времени, нормо-час |
| 1            | 18                | 100                      | 120               | 10                       |
| 2            | 20                | 80                       | 30                | 60                       |
| 3            | 30                | 15                       | 14                | 25                       |
| 4            | 40                | 20                       | 50                | 20                       |
| 5            | 2                 | 1000                     | 12                | 100                      |
| 6            | 120               | 2                        | 12                | 12                       |
| 7            | 60                | 3                        | 6                 | 30                       |

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо-час. работ №1-№3; 380 руб. . работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц, для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

#### **Задание №4. Оценка рисков проектов.**

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения

плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рискового события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рискового события; - среднее ожидаемое значение и среднеквадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

| Планируемые показатели, тыс. руб.          | Проект |     |
|--------------------------------------------|--------|-----|
|                                            | № 1    | № 2 |
| Материальные затраты                       | 250    | 420 |
| Зарплата с отчислениями в социальные фонды | 260    | 530 |
| Амортизация                                | 280    | 600 |
| Прочие                                     | 46     | 120 |
| Совокупные затраты (полная себестоимость)  |        |     |

| Проект № 2                                    |         |      |     |     |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------|---------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Показатели                                    | Вариант |      |     |     |      |      |      |      |      |      |
|                                               | 1       | 2    | 3   | 4   | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 0    |
| Плановая рентабельность по себестоимости, %   | 9       | 10   | 11  | 12  | 14   | 8    | 7    | 15   | 6    | 16   |
| Вероятность получения плановой рентабельности | 0,8     | 0,85 | 0,9 | 0,7 | 0,75 | 0,77 | 0,83 | 0,91 | 0,78 | 0,86 |
| Вероятность потери плановой рентабельности    | 0,2     | 0,15 | 0,1 | 0,3 | 0,25 | 0,23 | 0,17 | 0,09 | 0,12 | 0,14 |

| Проект № 2                                    |         |      |      |      |     |      |     |     |      |      |
|-----------------------------------------------|---------|------|------|------|-----|------|-----|-----|------|------|
| Показатели                                    | Вариант |      |      |      |     |      |     |     |      |      |
|                                               | 1       | 2    | 3    | 4    | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 0    |
| Плановая рентабельность по себестоимости, %   | 15      | 6    | 16   | 9    | 10  | 11   | 10  | 10  | 11   | 12   |
| Вероятность получения плановой рентабельности | 0,77    | 0,83 | 0,78 | 0,86 | 0,8 | 0,85 | 0,9 | 0,7 | 0,77 | 0,91 |
| Вероятность потери плановой рентабельности    | 0,23    | 0,17 | 0,12 | 0,14 | 0,2 | 0,15 | 0,1 | 0,3 | 0,23 | 0,09 |

**Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».**

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых



(трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

| Работа | Предшествующие ей работы | Продолжительность работ, в днях |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Ресурс, чел |
|--------|--------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-------------|
|        |                          | Вариант                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |             |
|        |                          | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |             |
| А      | -                        | 8                               | 4 | 6 | 6 | 7 | 8 | 3 | 8 | 5 | 2  | 8  | 3  | 8  | 5  | 2  | 5           |
| Б      | -                        | 6                               | 6 | 8 | 8 | 4 | 6 | 2 | 5 | 3 | 2  | 6  | 2  | 5  | 3  | 2  | 5           |
| В      | А                        | 6                               | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 8 | 8 | 7  | 4  | 6  | 8  | 8  | 7  | 6           |
| Г      | Б                        | 8                               | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | 5 | 4  | 8  | 8  | 6  | 5  | 4  | 6           |
| Д      | Б                        | 2                               | 7 | 8 | 8 | 5 | 2 | 2 | 4 | 6 | 4  | 2  | 2  | 4  | 6  | 4  | 5           |
| Е      | А; В                     | 4                               | 8 | 5 | 2 | 6 | 4 | 4 | 8 | 3 | 8  | 4  | 4  | 8  | 3  | 8  | 4           |
| Ж      | Г; Д                     | 8                               | 2 | 6 | 4 | 3 | 8 | 8 | 2 | 4 | 5  | 8  | 8  | 2  | 4  | 5  | 2           |
| З      | Е, Д                     | 5                               | 4 | 3 | 8 | 4 | 7 | 2 | 9 | 3 | 6  | 7  | 2  | 9  | 3  | 6  | 4           |

**Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».**

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

| Работа | Предшествующие ей работы | Продолжительность, в днях. Варианты. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |
|--------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--|
|        |                          | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| А      | -                        | 4                                    | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 5 | 2 | 3  | 8  | 8  | 8  | 6  | 5  |  |
| Б      | А                        | 6                                    | 8 | 8 | 4 | 6 | 6 | 5 | 3 | 2 | 2  | 5  | 2  | 2  | 4  | 6  |  |
| В      | А                        | 3                                    | 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | 8 | 8 | 7 | 6  | 6  | 7  | 8  | 8  | 8  |  |
| Г      | Б                        | 4                                    | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | 5 | 4 | 8  | 8  | 4  | 6  | 6  | 9  |  |
| Д      | Б; В                     | 7                                    | 8 | 8 | 5 | 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | 2  | 4  | 4  | 8  | 8  | 8  |  |
| Е      | А; В                     | 8                                    | 5 | 2 | 6 | 4 | 4 | 8 | 3 | 8 | 4  | 8  | 8  | 5  | 2  | 2  |  |
| Ж      | Г; Д                     | 2                                    | 6 | 4 | 3 | 8 | 8 | 2 | 4 | 5 | 8  | 4  | 6  | 6  | 7  | 8  |  |
| З      | Е, Ж                     | 4                                    | 3 | 8 | 4 | 5 | 7 | 9 | 3 | 6 | 2  | 6  | 8  | 8  | 4  | 6  |  |

**Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.**

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

| Код работы | Название операции | Код предшествующей операции |
|------------|-------------------|-----------------------------|
|------------|-------------------|-----------------------------|

|   |                                        |     |
|---|----------------------------------------|-----|
| А | Поступление покупателя                 | -   |
| Б | Ожидание покупателем консультанта      | А   |
| В | Выяснение потребностей покупателя      | А   |
| Г | Формирование предложения консультантом | Б   |
| Д | Анализ предложения покупателем         | В,Г |
| Е | Выбор товара                           | В,Г |
| Ж | Примерка                               | Д   |
| З | Заключительный выбор товара            | Е   |
| И | Упаковка и оплата товара на кассе      | Ж,З |
| К | Уход покупателя                        | И   |

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице

| Код работ<br>ы | Наиболее вероятная продолжительность операций (t <sub>i</sub> ), мин. |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Оптимистическая | Пessimistic |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|-------------|
|                | Вариант                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |             |
|                | 1                                                                     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 0  |                 |             |
| А              | 10                                                                    | 10 | 5  | 5  | 10 | 5  | 5  | 10 | 5  | 5  | 3               | 20          |
| Б              | 30                                                                    | 25 | 10 | 10 | 20 | 25 | 30 | 25 | 15 | 20 | 15              | 75          |
| В              | 15                                                                    | 10 | 25 | 25 | 20 | 15 | 25 | 10 | 15 | 10 | 5               | 25          |
| Г              | 20                                                                    | 20 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 5  | 10 | 5  | 15              | 30          |
| Д              | 25                                                                    | 20 | 15 | 20 | 30 | 30 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10              | 35          |
| Е              | 45                                                                    | 40 | 35 | 15 | 40 | 25 | 45 | 30 | 35 | 20 | 20              | 60          |
| Ж              | 15                                                                    | 15 | -  | 15 | -  | 10 | 15 | -  | 5  | -  | 10              | 25          |
| З              | 25                                                                    | 20 | 25 | 25 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 15              | 45          |
| И              | 15                                                                    | 20 | 15 | 15 | 15 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10              | 30          |
| К              | 5                                                                     | 10 | 5  | 5  | 2  | 10 | 10 | 5  | 5  | 5  | 15              | 30          |

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.

2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность ( $m_i$ ) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.

3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя  $S = \sqrt{1/n \sum (t_i - m_i)^2}$ .

4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

**Задание №7. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.**

Проект предусматривает производство партии изделий  $n$  - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ( $C=2$ ). Режим

работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

| Номер операции | Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t, мин. |   |   |   |    |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                | №1                                                                   |   |   |   |    | №2 |    |   |   |    | №3 |    |    |    |    |
| 01             | 2                                                                    |   |   |   |    | 4  |    |   |   |    | 2  |    |    |    |    |
| 02             | 4                                                                    |   |   |   |    | 4  |    |   |   |    | -  |    |    |    |    |
| 03             | 2                                                                    |   |   |   |    | 2  |    |   |   |    | 4  |    |    |    |    |
| 04             | 2                                                                    |   |   |   |    | 8  |    |   |   |    | 2  |    |    |    |    |
| Сборка         | Варианты                                                             |   |   |   |    |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |
|                | 1                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|                | 10                                                                   | 9 | 7 | 8 | 12 | 6  | 11 | 5 | 7 | 14 | 15 | 25 | 30 | 10 | 18 |

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

**Задание №8. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательно-паралельном виде движения деталей.**

Проект предусматривает производство партии изделий  $n$  - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ( $C=2$ ). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

| Номер операции | Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t, мин. |   |   |   |    |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                | №1                                                                   |   |   |   |    | №2 |    |   |   |    | №3 |    |    |    |    |
| 01             | 2                                                                    |   |   |   |    | 4  |    |   |   |    | 2  |    |    |    |    |
| 02             | 4                                                                    |   |   |   |    | 4  |    |   |   |    | -  |    |    |    |    |
| 03             | 2                                                                    |   |   |   |    | 2  |    |   |   |    | 4  |    |    |    |    |
| 04             | 2                                                                    |   |   |   |    | 8  |    |   |   |    | 2  |    |    |    |    |
| Сборка         | Варианты                                                             |   |   |   |    |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |
|                | 1                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|                | 10                                                                   | 9 | 7 | 8 | 12 | 6  | 11 | 5 | 7 | 14 | 15 | 25 | 30 | 10 | 18 |

Определить длительность (в сут.) технологического,

производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательно-параллельном виде движения деталей.

**Задание № 9. Установление целесообразности реструктуризации проектной деятельности**

Организация выполняет проекты трех видов: А, Б и В. Спрос на проекты А и Б стабилен, на проект В снижается. У предприятия есть возможность заменить его на проект Г с более низкой ценой и переменными затратами. структура продаж (существующая и плановая продаж после замены проекта) представлена в табл. 1.

Таблица 1. Структура продаж проектов

| Варианты | Существующая структура продаж, % |    |    | Плановая структура продаж, % |    |    |
|----------|----------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|
|          | Вид проекта                      |    |    | Вид проекта                  |    |    |
|          | А                                | Б  | В  | А                            | Б  | Г  |
| 1        | 30                               | 30 | 40 | 32                           | 32 | 36 |
| 2        | 40                               | 40 | 20 | 38                           | 38 | 24 |
| 3        | 32                               | 35 | 33 | 32                           | 35 | 33 |
| 4        | 35                               | 35 | 30 | 37                           | 37 | 26 |
| 5        | 38                               | 30 | 32 | 40                           | 32 | 28 |
| 6        | 33                               | 35 | 32 | 36                           | 38 | 26 |
| 7        | 30                               | 40 | 30 | 35                           | 45 | 20 |
| 8        | 40                               | 30 | 30 | 45                           | 35 | 20 |
| 9        | 32                               | 32 | 36 | 30                           | 30 | 40 |
| 10       | 38                               | 38 | 24 | 40                           | 40 | 20 |
| 11       | 32                               | 35 | 33 | 32                           | 35 | 33 |
| 12       | 36                               | 38 | 26 | 33                           | 35 | 32 |
| 13       | 35                               | 45 | 20 | 30                           | 40 | 30 |
| 14       | 45                               | 35 | 20 | 40                           | 30 | 30 |
| 15       | 30                               | 30 | 40 | 32                           | 32 | 36 |

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

| Проект | Цена проекта, ден. ед., | Переменные затраты на один проект, ден. ед., |
|--------|-------------------------|----------------------------------------------|
| А      | 10                      | 4                                            |
| Б      | 16                      | 6                                            |
| В      | 24                      | 16                                           |
| Г      | 20                      | 12                                           |

**Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.**

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес процесс по техническому перевооружению производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

| Варианты | Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб. | Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб. |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 1200                                              | 1800                                               |
| 2        | 2000                                              | 2800                                               |
| 3        | 3000                                              | 4000                                               |
| 4        | 800                                               | 1400                                               |
| 5        | 700                                               | 1200                                               |
| 6        | 600                                               | 1100                                               |
| 7        | 850                                               | 1350                                               |
| 8        | 900                                               | 1500                                               |
| 9        | 1000                                              | 1800                                               |
| 10       | 1100                                              | 1800                                               |
| 11       | 1300                                              | 1900                                               |
| 12       | 1400                                              | 2000                                               |
| 13       | 1500                                              | 2500                                               |
| 14       | 1600                                              | 2500                                               |
| 15       | 500                                               | 800                                                |

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

| №<br>п/п | Показатели, тыс. руб.                            | Период, год |   |   |   |
|----------|--------------------------------------------------|-------------|---|---|---|
|          |                                                  | 0           | 1 | 2 | 3 |
| 1        | Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли) |             |   |   |   |
| 2        | Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества   |             |   |   |   |
| 3        | Налогооблагаемая прибыль                         |             |   |   |   |
| 4        | Налог на прибыль                                 |             |   |   |   |
| 5        | Чистая прибыль                                   |             |   |   |   |
| 6        | Начисленный износ (амортизация)                  |             |   |   |   |
| 7        | Эффект от операционной деятельности              |             |   |   |   |
| 8        | Эффект от инвестиционной деятельности            |             |   |   |   |
| 9        | Поток реальных денег                             |             |   |   |   |
| 10       | Коэффициент дисконтирования ( $\alpha_t$ )       |             |   |   |   |
| 11       | Дисконтированный поток реальных денег            |             |   |   |   |
| 12       | Накопленный дисконтированный поток реальных      |             |   |   |   |

| №<br>п/п | Показатели, тыс. руб. | Период, год |   |   |   |
|----------|-----------------------|-------------|---|---|---|
|          |                       | 0           | 1 | 2 | 3 |
|          | денег                 |             |   |   |   |

**Примерные задания к ситуационному практикуму**  
**Ситуационный практикум №1**

**Задание №1. Установление процесса отбора персонала.**

Пронумеруйте цифрами от 1 до 9 операции процесса подбора персонала команды проекта, а также укажите исполнителя операции из числа: отдела кадров; линейных руководителей и других ответственных лиц.

| Номер операции | Операции процесса подбора персонала                                                    | Исполнитель |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                | Составление заявки на персонал                                                         |             |
|                | Определение источников найма персонала                                                 |             |
|                | Собеседование                                                                          |             |
|                | Установление взаимодействий с источниками найма                                        |             |
|                | Разработка критериев отбора персонала                                                  |             |
|                | Проверка документов медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности |             |
|                | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей                     |             |
|                | Проведение первичного инструктажа                                                      |             |
|                | Проведение инструктажа по пож. безопасности                                            |             |

**Задание №2. Установление последовательности этапов проведения совещания.**

Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

| Содержание этапа                                            | Номер этапа |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Определение участников совещания и их ролей                 |             |
| Информирование участников                                   |             |
| Формулировка целей совещания                                |             |
| Анализ ситуации и постановка задач для совещания            |             |
| Определение регламента, методов и процедур принятия решения |             |
| Предоставление помещения                                    |             |

**Задание №3. Установление важности качеств руководителя в процессе управления проектами.**

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для

принятия управленческих решений, и прокомментируйте свой выбор:

| Важность качества (номер) | Качества руководителя                                                                 | Комментарии |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                           | Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы проекта                           |             |
|                           | Смелость отклонять стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные   |             |
|                           | Видеть дальше непосредственно данной сложившейся ситуации                             |             |
|                           | Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования проекта   |             |
|                           | Предвидеть несколько различных вариантов проектов и выбирать наиболее эффективный     |             |
|                           | Переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе проекта |             |
|                           | Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено                   |             |
|                           | Предвидеть последствия принимаемых решений                                            |             |

### **Ситуационный практикум №2**

#### **Задание №1 Установление ответственных лиц за разработку регламентирующих документов проекта**

Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

| Регламентирующие документы                                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Проектно-сметная документация                                    |  |
| Штатное расписание                                               |  |
| Правила внутреннего трудового распорядка                         |  |
| Нормы амортизационных отчислений                                 |  |
| Положение об оплате труда                                        |  |
| Маркетинговый план                                               |  |
| Налоговая политика                                               |  |
| Календарный план-график выполнения проекта                       |  |
| Должностные инструкции персонала проекта                         |  |
| План-график ремонта оборудования                                 |  |
| Положение об обучении и повышении квалификации персонала проекта |  |
| Положение о документообороте организации                         |  |
| Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов  |  |
| Нормы командировочных расходов                                   |  |

#### **Задание №2. Принятие решений по установлению типа организационной структуры.**

Необходимо определить тип организационной структуры управления организацией.

1. Организация разрабатывает проекты в нескольких районах города. Выручка от продаж проектов в общем объеме продаж организации составляет 75%.

2. Организация разрабатывает проекты по модификации трех видов товара широкого потребления. Планируется запустить линию по их производству.

### **Задание №3. Установление функций управления проектами.**

На основании характеристики общих задач управления, а также результатов проектов определите соответствующую функцию управления проектами: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

| Общие задачи управления                                                                                                | Результаты (решения)                                                                                             | Функция |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Обоснование темпов планомерного развития организации                                                                | Планы по разработке и реализации проекта                                                                         |         |
| 2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.                                              | Акт ревизий, проверок проекта                                                                                    |         |
| 3. Установление взаимодействия, согласований действий работников проекта                                               | Положения о работе членов команды проекта. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия. |         |
| 4. Образование структурных подразделений системы управления, установление связи между объектом и субъектом управления  | Структура управления проектом. Штатное расписание проекта.                                                       |         |
| 5. Создание условий для эффективной, творческой работы и поддержание постоянной заинтересованности в результатах труда | Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор                                                  |         |

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Техничко-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый



дисконтированный, срок окупаемости и др.).

6. Организационная структура управления проектами и ее виды.

7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.

8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.

10. Содержание функций управления проектами.

11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.

12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.

13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).

14. Управление материальными ресурсами проекта.

15. Управление трудовыми ресурсами.

16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.

17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.

18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.

19. Контроль работ проекта.

20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.

21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.

22. Последовательный, параллельно- последовательный и параллельный вид выполнения операций.

23. Расчет длительности производственного процесса.

24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.

25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.

27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.

28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.

29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет.

30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

### ***Задания 2 типа***

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?
2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?
3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.
4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.
5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.
6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?
7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».
8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».
9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?
10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.
11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.
12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.
13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.
14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.
15. Опишите принципы формирования команды проекта.
16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.
17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.
18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?
19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.
20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.
21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?
22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?
23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

### **Задания 3-го типа**

**Задание №1.** Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

| Работа | Предшествующие ей работы | Продолжительность, в днях | Ресурс расходуемый, единиц |
|--------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| А      | -                        | 4                         | 5                          |
| Б      | А                        | 6                         | 5                          |
| В      | А                        | 8                         | 6                          |
| Г      | Б                        | 5                         | 7                          |
| Д      | Б; В                     | 7                         | 5                          |
| Е      | А; В                     | 8                         | 4                          |
| Ж      | Г; Д                     | 2                         | 2                          |

**Задание №2.** Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года..

Планируемые показатели приведены в таблице:

| Планируемые показатели, тыс. руб.   | Проект |      |
|-------------------------------------|--------|------|
|                                     | № 1    | № 2  |
| Материальные затраты                | 250    | 420  |
| Зарплата                            | 220    | 480  |
| Отчисления в социальные фонды (30%) |        |      |
| Стоимость оборудования              | 2 000  | 1800 |

|                                           |                 |       |      |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|------|
| Стоимость здания                          |                 | 4 000 | 4500 |
| Норма амортизационных отчислений (%)      | На оборудование | 10    | 11   |
|                                           | На здание       | 2,5   | 2,5  |
| Амортизация                               |                 |       |      |
| Прочие                                    |                 | 46    | 120  |
| Совокупные затраты (полная себестоимость) |                 |       |      |
| Цена                                      |                 | 1000  | 1800 |
| Прибыль                                   |                 |       |      |
| Рентабельность по себестоимости, %        |                 |       |      |

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

**Задание №3.** Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

| Работа | Предшествующие ей работы | Продолжительность, в днях |
|--------|--------------------------|---------------------------|
| А      | -                        | 4                         |
| Б      | А                        | 6                         |
| В      | А                        | 3                         |
| Г      | Б                        | 4                         |
| Д      | Б; В                     | 7                         |
| Е      | А; В                     | 8                         |
| Ж      | Г; Д                     | 2                         |
| З      | Е, Ж                     | 4                         |

**Задание №4.** Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

| Работа | Предшествующие ей работы | Продолжительность, в днях | Ресурс расходуемый, единиц |
|--------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| А      | -                        | 4                         | 5                          |
| Б      | -                        | 6                         | 5                          |
| В      | А                        | 8                         | 6                          |
| Г      | Б                        | 5                         | 7                          |
| Д      | Б                        | 7                         | 5                          |
| Е      | А; В                     | 8                         | 4                          |
| Ж      | Г; Д                     | 5                         | 2                          |

|   |      |   |   |
|---|------|---|---|
| 3 | Е, Д | 3 | 3 |
|---|------|---|---|

**Задание №5.** Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

| Планируемые показатели, тыс. руб.                                       |                 | Проект |      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
|                                                                         |                 | № 1    | № 2  |
| Материальные затраты                                                    |                 | 2250   | 4200 |
| Трудоемкость работ, нормо-час.                                          |                 | 1800   | 3000 |
| Зарплата                                                                |                 |        |      |
| Отчисления в социальные фонды (30%)                                     |                 |        |      |
| Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта |                 | 2 000  | 1800 |
| Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта       |                 | 4 000  | 4500 |
| Норма амортизационных отчислений (%)                                    | На оборудование | 10     | 11   |
|                                                                         | На здание       | 2,5    | 2,5  |
| Амортизация                                                             |                 |        |      |
| Прочие                                                                  |                 | 460    | 120  |
| Совокупные затраты (полная себестоимость)                               |                 |        |      |
| Рентабельность по себестоимости, %                                      |                 | 10     | 10   |
| Прибыль                                                                 |                 |        |      |
| Цена проекта                                                            |                 |        |      |

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

**Задание №6.** Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

| Номер работы | Проект А          |               | Проект Б          |               |
|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|              | Объем работ (ед.) | Нормы времени | Объем работ (ед.) | Нормы времени |

|   |     |      |     |     |
|---|-----|------|-----|-----|
| 1 | 18  | 100  | 120 | 10  |
| 2 | 20  | 80   | 30  | 60  |
| 3 | 30  | 15   | 14  | 25  |
| 4 | 40  | 20   | 50  | 20  |
| 5 | 2   | 1000 | 12  | 100 |
| 6 | 120 | 2    | 12  | 12  |

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика и финансы организации»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 4  |
| III. Тематический план.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 16 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 22 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 22 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....                                                                                                                                                                        | 23 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 24 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 24 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Экономика и финансы организации» ориентировано на получение обучающимися знаний о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности).

Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики и финансов.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики и финансов организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь</b><br>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <b>ПК-4</b>     | <b>Знать:</b><br>- Элементы оценки внеоборотных (основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство) и оборотных (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность) активов организации (31);<br><b>Уметь:</b><br>- Определять структуру собственного капитала организации с целью формирования дивидендной политики (У1)<br><b>Владеть:</b><br>- Методологией оценки эффективности использования внеоборотных и оборотных активов предприятия (В1). | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владеть</b><br>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых                                                                                                                                                                | <b>ПК-8</b>     | <b>Знать:</b><br>– Основные принципы разработки и принятия управленческих решений в области формирования экономики организации и функционирования финансов организации при выполнении ими функций и принципов (32);<br>– Правила документального оформления управленческих решений, обусловленных                                                                                                                                                                           | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инноваций или организационных изменений                                                                                                         |                 | <p>ценообразованием и налогообложением; порядок принятия управленческих решений, связанных с организационной и производственной структурой организации (33).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Документально оформлять управленческие решения при внедрении продуктовых, технологических инноваций в производственном и технологическом процессах, в процессах, связанных с экономикой организации и в частности вопросов, касающихся трудовых ресурсов и кадров организации(У2)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций через выполнение ценой измерительной, стимулирующей и регулирующей функций; через организацию процесса труда, включающего производительность и нормирование труда(В2)</p> |                                                                                                                 |
| Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и | ПК-10           | <p><b>Знать:</b></p> <p>– Принципы количественного и качественного анализа информации, касающейся состава внеоборотных и оборотных активов, начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам (34);</p> <p>– Современные способы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> |                 | <p>обработки деловой информации по организации денежного оборота организации, в частности проведения безналичных расчетов по товарным и нетоварным операциям, по внешним и внутренним расчетам (35);</p> <p>– Методологию построения финансовых моделей по управлению внеоборотными активами (нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения) и оборотными (текущими) активами (запасы, дебиторская задолженность, денежные средства) (36).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строить финансовые модели, используя при этом различные способы начисления амортизации, учитывая при этом срок полезного использования, норму и период начисления амортизации (У3);</li> <li>- Использовать методы количественного качественного анализа данных для решения текущих задач по определению потребности в оборотных активах организации через определение нормы оборотных средств по незавершенному производству, норм запаса по готовой продукции (У4).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем при</li> </ul> |                                                                                        |

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |                 | расчетах показателей использования основных средств (коэффициентов обновления и выбытия, фонотдачи и фондоемкости) и показателей эффективности использования оборотных активов (длительности одного оборота и скорости оборота оборотных активов) (B3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>Умение</b><br>применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <b>ПК-14</b>    | <b>Знать:</b><br>- Нормативные акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации основных и оборотных фондов организации, для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (37);<br><b>Уметь:</b><br>- Использовать навыки управления затратами и расходами организации для принятия решений на основе данных управленческого учета (У5).<br><b>Владеть:</b><br>- Практическими навыками самостоятельного выполнения операций по анализу результатов хозяйственной деятельности для расчета эффективности деятельности организации (B4) | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b><br>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и                                                                                 | <b>ПК-17</b>    | <b>Знать:</b><br>- Методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельности при определении видов затрат и расходов организации (38);<br>- Методы оценки эффективности принятых решений как в области формирования собственного капитала, так и при                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                           | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| формировать новые бизнес-модели                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | использовании заемного капитала в форме банковского кредита (39).<br><b>Уметь:</b><br>-Обосновывать управленческие решения при использовании и распределении доходов организации и прибыли (У6)<br><b>Владеть:</b><br>- Навыками разработки управленческих решений при осуществлении расчета эффективности деятельности организации и показателей ее характеризующих (В5)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| <b>Владение</b><br>навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <b>ОПК-5</b>    | <b>Знать:</b><br>- финансовую отчетность организации как информационную базу для анализа внеоборотных и оборотных активов, источников финансирования активов (310);<br>- Основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации, касающейся формирования доходов и расходов организации (311)<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать финансовую отчетность, отражающую формирование прибыли организации, активов и источников финансирования (У7);<br><b>Владеть:</b><br>- Навыками использования первичной информации в целях расчета показателей эффективности деятельности организации (В6) | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способностью</b><br>использовать основы экономических                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ОК-3</b>     | <b>Знать:</b><br>- внутренняя и внешняя среда организации, инфраструктура; сферы деятельности организации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия                                  |

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| знаний в различных сферах деятельности           |                 | <p>маркетинг, снабжение, кадровое обеспечение, производство, сбыт, финансы; понятия цены и стоимости товара; понятие и виды доходов организации; затраты и расходы организации: понятие и виды; оборотные активы, внеоборотные активы (312);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации об активах, доходах, расходах, прибыли организации (У8);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации в целях расчета показателей эффективности деятельности организации и использования активов организации (В7)</li> </ul> | <u>Самостоятельная работа</u>                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                          | Коды формируемых компетенций                                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |               | Самостоятельная | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|---------------|-----------------|--------------------------------|
|                                                                           |                                                                       | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |               |                 |                                |
|                                                                           |                                                                       |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая |                 |                                |
| Заочная форма                                                             |                                                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |               |                 |                                |
| Тема 1. Введение в экономику организации.                                 | ОК-3 (312)<br>ПК-8 (32,33, У2,В2)                                     | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 12              | Тест/10                        |
| Тема 2. Организационно-технологическая модель промышленного производства. | ПК-8 (32,33, У2,В2)                                                   | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач/10  |
| Тема 3. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники.        | ПК-4 (31,У1,В 1)<br>ПК-17 (38,39,У 6,В5)                              | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач/10  |
| Тема 4. Внеоборотные активы организации.                                  | ОК-3 (312, У8, В7)<br>ПК-4 (31,У1,В 1)<br>ПК-10 (34,35,3 6,У3,У4, В3) | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач/10  |
| Тема 5. Оборотные активы организации.                                     | ОК-3 (312, У8, В7)<br>ПК-4 (31,У1,В 1)<br>ПК-10 (34,35,3 6,У3,У4, В3) | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач /10 |
| Тема 6. Экономика труда.                                                  | ПК-8 (32,33, У2,В2)                                                   | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач /10 |
| Тема 7. Затраты                                                           | ОК-3                                                                  | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум                      |



| Наименование тем                                   | Коды формируемых компетенций                                                                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |               | Самостоятельная | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл              |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|---------------|-----------------|-----------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                       | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |               |                 |                                         |
|                                                    |                                                                                                       |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая |                 |                                         |
| Заочная форма                                      |                                                                                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |               |                 |                                         |
| организации, себестоимость продукции.              | (312, У8, В7)<br>ПК-14<br>(37,У5,В4)<br>ПК-17<br>(38,39,У6,В5)<br>ОПК-5<br>(310, 311, У7, В6)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |               |                 | по решению задач/10                     |
| Тема 8. Ценообразование.                           | ОК-3<br>(312, У8, В7)<br>ПК-14<br>(37,У5,В4)<br>ПК-17<br>(38,39,У6,В5)<br>ОПК-5<br>(310, 311, У7, В6) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Практикум по решению задач /10          |
| Тема 9. Доходы и финансовые результаты организации | ОК-3<br>(312, У8, В7)<br>ПК-14<br>(37,У5,В4)<br>ПК-17<br>(38,39,У6,В5)<br>ОПК-5<br>(310, 311, У7, В6) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |               | 13              | Тест 10, Практикум по решению задач /10 |
| Всего:                                             |                                                                                                       | 12                                                                        |                  | 12                         |                        |              |                        |         |               | 116             | 100                                     |
| Контроль (зачет с оценкой), час                    | 4                                                                                                     |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |               |                 | Зачет с оценкой                         |
| Объем дисциплины (в академических                  | 144                                                                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |               |                 |                                         |

| Наименование тем                       | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл |               |
|----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|-----------------|----------------------------|---------------|
|                                        |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                 |                            |               |
|                                        |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                 |                            | Дидактическая |
|                                        |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                 |                            |               |
| Заочная форма                          |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                 |                            |               |
| часам)                                 |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                 |                            |               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах) | 4                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                 |                            |               |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Введение в экономику организации.***

Понятие экономики предприятия. Объект, предмет, цели дисциплины.

Организация как юридическое лицо. Цели и принципы функционирования коммерческих организаций. Классификация организаций, организационно-правовые формы.

Экономическая модель предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации, инфраструктура. Сферы деятельности предприятия: Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.

Экономические ресурсы организации: свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы.

### ***Тема 2. Организационно-технологическая модель промышленного производства.***

Организационная (общая) структура организации. Производственная структура организации. Рабочее место. Стационарное рабочее место. Подвижное рабочее место. Участок. Цех. Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип.

Основные цехи. Вспомогательные цехи: Инструментальный цех, ремонтный цех. Непроизводственная инфраструктура организации. Производственная инфраструктура организации.

Типы организации промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Технологический процесс. Трудовые процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость. Производственный цикл.

Производственная мощность предприятия. Факторы производственной мощности: количество и состав установленного оборудования, режим работы и производительность оборудования, номенклатура продукции.

Структура валовой, товарной и реализованной продукции. Специализация организаций.

### ***Тема 3. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники***

Финансовые ресурсы организации. Финансовые отношения организации. Функции и принципы организации финансов организации:

распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция. Принципы организации финансов организации: финансовая самостоятельность, самофинансирование, контроль, материальная ответственность, заинтересованность в результатах финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый механизм организации. Финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги

Источники формирования финансовых ресурсов. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

#### ***Тема 4. Внеоборотные активы организации.***

Состав внеоборотных активов. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения.

Основные средства и основные фонды: понятие, состав и сравнение.

Виды оценки основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость, амортизация основных средств, норма амортизации, период начисления амортизации, срок полезного использования, способы начисления амортизации. Показатели использования основных средств: коэффициент износа; коэффициент годности; коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: состав, виды оценки, способы начисления амортизации. Объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация организации («гудвилл»).

#### ***Тема 5. Оборотные активы организации.***

Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства. Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы.

Определение потребности в оборотных активах организации.

Нормирование: метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции. Показатели эффективности использования оборотных активов. Длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.

## ***Тема 6. Экономика труда***

Трудовые ресурсы. Рабочая сила. Кадры организации. Персонал организации, классификация. Процесс труда. Разделение труда. Кооперация труда.

Структура рабочего времени: подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места.

Способы привлечения персонала и определение потребности в нем. Нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Факторы, влияющие на производительность труда.

Организация оплаты труда: формы и способы оплаты труда, мотивация труда.

## ***Тема 7. Затраты организации, себестоимость продукции***

Издержки производства: постоянные переменные.

Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группам и статьям. Прямые и косвенные затраты.

Понятие и виды себестоимости продукции (услуг). Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая).

Мероприятия по снижению себестоимости.

Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.

## ***Тема 8. Ценообразование.***

Понятия цены и стоимости товара, Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование. Алгоритм ценообразования. Методы ценообразования, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.

## ***Тема 9. Доходы и финансовые результаты организации***

Понятие и виды доходов предприятия, их классификация. Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Виды прибыли и взаимосвязь между ними: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование

прибыли. Точка безубыточности. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины организации» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике. Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                         | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                             | <b>Формы самост. работы</b>                                                                                    | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Тема 1. Введение в экономику организации.</i>                                 | Свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы. Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы. | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Подготовка к тестированию                | Литература к теме 1                    | Тест                                 |
| <i>Тема 2. Организационно-технологическая модель промышленного производства.</i> | Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип. Единичное производство.                                                                         | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 2                    | Отчет по практикуму по решению задач |



| Наименование<br>темы                                                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                           | Серийное<br>производство.<br>Массовое<br>производство.<br>Специализация,<br>пропорциональность,<br>непрерывность,<br>параллельность,<br>прямоточность,<br>техническая<br>оснащенность,<br>ритмичность,<br>гибкость                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                        |                                               |
| <i>Тема 3. Финансовые<br/>ресурсы<br/>организации, их<br/>содержание и<br/>источники.</i> | Финансы<br>коммерческих и<br>некоммерческих<br>организаций.<br>Государственное<br>регулирование<br>финансов<br>организации.<br>Экономическая<br>сущность и<br>классификация<br>капитала. Уставный<br>капитал, добавочный<br>капитал, резервный<br>капитал,<br>нераспределенная<br>прибыль.                                                                          | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 3                 | Отчет по<br>практикуму<br>по решению<br>задач |
| <i>Тема 4<br/>Внеоборотные<br/>активы организации.</i>                                    | Первоначальная<br>стоимость,<br>восстановительная<br>(текущая) стоимость,<br>остаточная<br>стоимость<br>балансовая<br>стоимость.<br>Коэффициент<br>износа; коэффициент<br>годности.<br>Воспроизводство<br>основных средств:<br>простое<br>воспроизводство,<br>расширенное<br>воспроизводство,<br>реконструкция,<br>техническое<br>перевооружение.<br>Нематериальные | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 4                 | Отчет по<br>практикуму<br>по решению<br>задач |

| Наименование<br>темы                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                     | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                   | активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                        |                                      |
| <i>Тема 5. Оборотные активы организации</i>       | Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы. Метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.                                                                                                                            | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 5                    | Отчет по практикуму по решению задач |
| <i>Тема 6. Экономика труда.</i>                   | Подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время Обслуживания рабочего места. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности<br>Формы заработной платы.<br>Прямая сдельная оплата труда, косвенная сдельная оплата труда, сдельно–премиальная оплата, сдельно–прогрессивная оплата, аккордная оплата труда | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 6                    | Отчет по практикуму по решению задач |
| <i>Тема 7. Затраты организации, себестоимость</i> | Затраты и расходы организации: понятие и виды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Работа в библиотеке<br>Работа с                                                                                | Литература к теме 7                    | Отчет по практикуму по решению       |

| Наименование<br>темы                                                  | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>продукции.</i>                                                     | Состав затрат по<br>учетным группа и<br>статьям. Прямые и<br>косвенные затраты.<br>Порядок<br>формирования<br>себестоимости:<br>цеховая (бригадная),<br>производственная,<br>полная<br>(коммерческая).<br>Мероприятия по<br>снижению<br>себестоимости.<br>Налогообложение<br>организаций. Виды<br>налогов,<br>налогооблагаемая<br>база.                                                                           | литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач                                       |                                        | задач                                                 |
| <i>Тема 8.<br/>Ценообразование.</i>                                   | Цена, функции<br>цены:<br>измерительная,<br>стимулирующая,<br>распределительная,<br>учётная,<br>регулирующая.<br>Система цен:<br>свободные<br>(рыночные) цены,<br>регулируемые цены,<br>оптовые цены,<br>розничные цены,<br>постоянная цена,<br>сезонная цена,<br>мировые цены,<br>внутренние<br>(трансфертные)<br>цены.<br>Ценообразование,<br>ценовая политика,<br>ценовая<br>дискриминация,<br>ценовые скидки. | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Подготовка к<br>практикуму<br>по решению<br>задач | Литература к<br>теме 8                 | Отчет по<br>практикуму<br>по решению<br>задач         |
| <i>Тема 9. Доходы и<br/>финансовые<br/>результаты<br/>организации</i> | Доходы<br>предприятия, их<br>классификация.<br>Прибыль:<br>экономическое<br>содержание,<br>функции,<br>классификация.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками<br>Подготовка к<br>тестированию                      | Литература к<br>теме 9                 | Тест<br>Отчет по<br>практикуму<br>по решению<br>задач |

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы самост. работы          | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                   | Валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие. | и практикуму по решению задач |                                 |                |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *2. Дополнительная литература:*

1. Стыров, М.М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление / М.М. Стыров ; отв. ред. Ю.А. Гаджиев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 163 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.

3. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| № | Наименование портала | Ссылка |
|---|----------------------|--------|
|---|----------------------|--------|

|    | (издания, курса, документа)                                           |                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вопросы экономики.                                                    | <a href="https://www.vopreco.ru/jour">https://www.vopreco.ru/jour</a>                       |
| 2. | Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал. | <a href="http://www.eup.ru/">http://www.eup.ru/</a>                                         |
| 3. | Экономический портал                                                  | <a href="http://www.esp-izdat.ru/">http://www.esp-izdat.ru/</a>                             |
| 4. | Экономика предприятия.                                                | <a href="https://institutiones.com/">https://institutiones.com/</a>                         |
| 5. | Экономический анализ: теория и практика.                              | <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz</a> |
| 6. | Вопросы экономики.                                                    | <a href="https://www.vopreco.ru/jour">https://www.vopreco.ru/jour</a>                       |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций,***

**описание шкал оценивания**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                          | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Критерии оцениваемых компетенций</b>                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Тестовые задания                        | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | 10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>4-0 – менее 50% правильных ответов                                                                                                                                                          | ОК-3<br>(312)<br>ПК-8<br>(32, 33, У2, В2)                                                                                                                                           |
| 2.           | Практикум по решению задач              | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                                        | Отчет по практикуму<br>10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>9-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен. | ПК-4<br>(31,У1,В1)<br>ПК-8<br>(32, 33, У2,В2)<br>ПК-10 (34, 35,36,У3,У4,В3)<br>ПК-14<br>(37,У5,В4)<br>ПК-17<br>(38,39,У6,В5)<br>ОПК-5<br>(310, 311, У7, В6)<br>ОК-3<br>(312,У8, В7) |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программ**

| <b>Форма контроля/<br/>коды<br/>оцениваемых<br/>компетенций</b>        | <b>Процедура оценивания</b>                                                                                                                              | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой /<br>ПК-4, ПК-8, ПК-10,<br>ПК-14, ПК-17<br>ОПК-5, ОК-3 | Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br><br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br>«Зачтено» |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы***

***Примерные задания к практикумам по решению задач:***

**Задание 1.**

Проектная производительность станка 8000 шт. продукции, стоимость станка 80 тыс. руб. В первый год на станке произведено 2 000 шт., во второй год 1 000 шт., в третий год на 20 % больше чем во второй год, в четвертый год в 2 раза больше чем в третий. Применяя способ списания стоимости пропорционально объему выполненных работ определить и коэффициент износа станка в конце 4-го года.

**Задание 2.**

По данным, приведенным в таблице определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда

| Показатели | Числовые значения |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|



|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Выручка, тыс. руб.                    | 22 000 |
| Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб. | 5 500  |
| Среднесписочная численность ППП, чел. | 1 10   |

### Задание 3.

Норматив оборотных средств организации – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях.

### Задание 4.

Организация производит безалкогольные напитки. Данные об объемах продаж и затратах приведены в табл.

Таблица Основные показатели деятельности организации, руб.

| Показатели                                  | Безалкогольные напитки |        |
|---------------------------------------------|------------------------|--------|
|                                             | Байкал                 | Тархун |
| Объем продаж в месяц, бут                   | 5000                   | 4000   |
| Цена реализации                             | 15                     | 12     |
| Переменные затраты на единицу изделия, руб. | 10                     | 8      |
| Постоянные затраты                          | 15000                  |        |

Определить прибыль организации.

### Задание 5.

Определить рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных (табл.) и сделать выводы:

Таблица. Исходные данные для расчета показателей рентабельности

| Показатели                    | Ед. измерения | Квартал года |        |        |
|-------------------------------|---------------|--------------|--------|--------|
|                               |               | 1            | 2      | 3      |
| Количество выпущенных изделий | шт.           | 15 000       | 20 000 | 18 000 |
| Цена одного изделия           | руб.          | 80           | 80     | 80     |
| Себестоимость одного изделия  | руб.          | 60           | 62     | 58     |

### Задание 6.

Определить материальные затраты на производство продукции имея следующие данные:

| Элементы затрат                | Сумма, в руб. |
|--------------------------------|---------------|
| 1.1 Сырье и основные материалы | 110900        |
| 1.2 Вспомогательные материалы  | 7000          |
| 1.3 Топливо                    | 8000          |
| 1.3 Энергия                    | 6000          |
| 2. Расходы на оплату труда     | 27000         |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 3. Страховые взносы – 30%     |       |
| 4. Амортизационные отчисления | 17000 |
| 5. Прочие затраты             | 10000 |

### **Задание 7.**

Участник общества с ограниченной ответственностью решил выйти из общества и подал заявление об этом в апреле 2011 г. Уставной капитал общества на момент выхода участника составлял 80 тыс. руб., а номинальная доля участника общества составляет 4 тыс. руб. Стоимость чистых активов общества составляет 12 млн.руб. Определить действительную стоимость доли вышедшего участника.

### ***Примерный тест:***

1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации формирует:

- a) денежные средства
- b) активы
- c) оборотные средства
- d) основные средства

2. Основные средства организации – это:

- a) денежные средства, вложенные в основные фонды организации
- b) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- c) все названное вместе

3. Основные фонды организации – это:

- a) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию при вводе в эксплуатацию
- b) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- c) средства производства, которые используются в одном производственном цикле, но переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

4. Прибыль распределяется пропорционально трудовому вкладу его участников в ...

- a) кооперативах
- b) товариществах на вере
- c) коммандитных товариществах
- d) хозяйственных обществах

5. Доходы организации формируются за счет:
- а) выручки от реализации продукции (работ, услуг)
  - б) нематериальных активов (прочая реализация) и внереализационных доходов
  - с) всего названного вместе
6. Полная себестоимость продукции организации равна:
- а) производственная себестоимость + коммерческие расходы
  - б) производственная себестоимость – коммерческие расходы
  - с) отпускная цена – коммерческие расходы
7. Финансовый контроль за уровнем затрат целесообразно устанавливать:
- а) на стадии планирования
  - б) начиная с момента производства продукции
  - с) после реализации продукции
8. Прибылью предприятия являются:
- а) средства, полученные от реализации продукции (работ, услуг),
  - б) основных средств, нематериальных активов
  - с) разница между средствами, полученными от покупателей, и средствами, уплаченными поставщикам
  - д) разница между всеми доходами и расходами организации в отчетном периоде
9. Рентабельность продаж определяется как:
- а) отношение прибыли от реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
  - б) отношение прибыли от реализации всех активов предприятия к средней величине активов за определенный период
  - с) отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации за вычетом налогов, включаемых в цену реализации
10. Суммы НДС, полученные от покупателей при реализации имущества, участвуют в формировании:
- а) прибыли от реализации основных фондов
  - б) балансовой прибыли
  - с) чистой прибыли
  - д) не участвуют в формировании прибыли организации
11. На основании производственной программы формируются:
- а) расчет плановой потребности в закупках материалов
  - б) прогноз объема продаж

с) смета производственных накладных расходов

12. Производственный процесс представляет собой: процесс превращения исходного сырья в готовый продукт

- а) распределение работников по видам работ
- б) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции

13. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

- а) определения необходимого количества оборудования
- б) определения необходимой численности работников и структуры кадров
- с) проектирования производственной структуры организации

14. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- с) выявление резервов снижения трудовых затрат

15. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- с) переменные и постоянные

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте сущность «финансов организации» как экономической категории. Какие денежные отношения относятся к финансовым отношениям?

2. Охарактеризуйте экономические ресурсы организации, произведите их классификацию.

3. Дайте понятие основным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

4. Дайте понятие оборотным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

5. Охарактеризуйте организационную и производственную структура промышленного производства.

6. Разъясните понятие финансовых ресурсов организации и

источников их формирования.

7. Дайте определение категории «цена» и перечислите основные виды цен.

8. Раскройте сущность безналичных и наличных расчетов организации.

9. Охарактеризуйте трудовые ресурсы организации.

10. Раскройте сущность налогообложения организации, произведите классификацию налогов.

11. Финансы организации. Финансовые отношения организации.

12. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция.

13. Экономическая сущность и классификация капитала.

14. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.

15. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

16. Состав внеоборотных активов.

17. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств.

18. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение.

19. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).

20. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции.

21. Показатели эффективности использования оборотных активов.

22. Охарактеризуйте длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов.

23. Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства.

24. Платежные документы: платежное поручение, платежное требование–поручение, инкассовое поручение, аккредитив, чек.

25. Вексельная форма расчетов. Взаимозачет. Товарообменные операции.

## **Задания 2 типа.**

1. Охарактеризуйте особенности финансов различных организационно-правовых форм.

2. Разъясните принципы и способы финансирования деятельности организации.

3. Охарактеризуйте системы оплаты труда в организации. Каковы плюсы и минус каждой из выделенных вами систем оплаты?

4. Раскройте понятие доходности. Какими показателями измеряется доходность организации?

5. Приведите цели и порядок составления производственной программы организации.

6. Существует ли взаимосвязь между рабочим временем и производительностью труда?

7. Какими показателями измеряется эффективность использования оборотных активов?

8. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности организации?

9. Какие факторы лежат в основе определения вида используемой организации амортизационной политики ?

12. В чем сущность сдельной оплаты труда? Каковы преимущества и недостатки этой системы?

13. В какой взаимосвязи находятся операционный и финансовый циклы организации? Можно ли за счет сокращения операционного цикла сократить длительность финансового цикла и наоборот?

14. Влияет ли скорость оборачиваемости активов на величину прибыли организации?

15. Для какой цели организация определяет оптимальный остаток денежных активов и производственных запасов?

16. Согласны ли вы с утверждением, что применение нелинейного способа амортизации по сравнению с линейным, на 1-ом году срока полезного использования актива, не влияет на величину чистой прибыли? Обоснуйте ответ.

18. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.

19. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.

20. Согласны ли вы с утверждением, что чистый денежный поток равен прибыли от операционной деятельности? Обоснуйте ответ.

21. Согласны ли вы с утверждением, что увеличение оттока денежных средств отрицательно повлияет на чистый денежный поток компании?

22. Пусть  $T_v$ ,  $T_p$ ,  $T_a$  - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно. Постройте верное неравенство, характеризующее высокую эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса.

23. Согласны ли вы с утверждением, что товарный кредит – самый

дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.

24. Почему государство регулирует состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Может ли коммерческое предприятие превысить нормы командировочных расходов, определенные государством?

25. Как происходит воспроизводство основных фондов?

26. Как происходит порядок формирования себестоимости?

### **Задания 3 типа**

**Задание 1.** Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость его выпуска – 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам, ставка акциза – 15%, ставка НДС – 18%.

**Задание 2.** Здание сборочного цеха – 1200 млн р.; здание больницы – 298 млн р.; здание общежития – 98 млн р.; здание детского сада – 36 млн р.; внутрипроизводственные дороги – 150 млн р.; производственный инвентарь – 12 млн р.; рабочие машины и оборудование – 1260 млн р.; силовое оборудование – 186 млн р.; специальное оборудование – 112 млн р.; инструмент – 84 млн р. Определить остаточную стоимость основных средств; выделить величину производственных и непроизводственных основных фондов; рассчитать удельный вес активной и пассивной частей основных средств.

**Задание 3.** Определите величину производственной мощности цеха ( $M$ ) и уровень ее использования, если известно, что: в цехе работает 40 станков; годовой выпуск продукции 115 500 изделий; режим работы двухсменный; продолжительность смены – 8 ч; число рабочих дней в году – 258; регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени; норма времени на обработку одного изделия – 1,2 ч.

**Задание 4.** Смирнов И.С. получил годовой доход в сумме 278000 рублей. С января по май ему полагался стандартный вычет (400 руб). В августе Смирнов оплатил за свое обучение векселем на сумму 27000 рублей. Рассчитать НДФЛ Смирнова.

**Задание 5.** Акционерное общество имеет уставный капитал на сумму 800 тыс. руб. и минимальный размер резервного фонда. По итогам хозяйственной деятельности чистые активы составили 750 тыс. руб., а чистая прибыль – 120 тыс. руб. Определить возможную сумму, направляемую на выплату дивидендов.

**Задание 6.** Швейное предприятие реализует магазину партию из

40 изделий на сумму 22 000 руб., включая НДС на сумму 3667 руб. При этом израсходованные при пошиве ткани, отделочные материалы, фурнитура были приобретены швейным предприятием у поставщиков на сумму 7000 руб., включая НДС – 1167 руб.

*Определите:*

- а. добавленную на швейном предприятии стоимость в расчете на единицу продукции в сумме;
- б. сумму НДС в рублях, которая должна быть перечислена в бюджет;
- с. НДС, перечисленный в бюджет, в процентах к добавленной стоимости.

**Задание 7.** Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 л.;
- затраты на модернизацию за амортизационный период, 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

1. По данным, приведенным в табл. 1, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

*Таблица 1.*

| Показатели                             | План | Отчет |
|----------------------------------------|------|-------|
| Выпуск продукции, тыс. руб.            | 300  | 315   |
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. | 120  | 125   |
| Численность работающих, человек        | 100  | 90    |

**Задание 8.** Определите коэффициент сменности оборудования ( $K_{см}$ ), коэффициент загрузки оборудования ( $K_{загр}$ ), коэффициент использования сменного режима работы оборудования ( $K_{см.р}$ ) при следующих условиях: количество станков, установленных в цехе, – 430; предприятие работает в двухсменном режиме; в первую смену работает 415 станков, во вторую – 410; продолжительность смены – 8 ч.

**Задание 9.** На основании приведенных данных рассчитать коэффициенты износа, ввода, выбытия, годности основных фондов.

- б. Стоимость основных фондов на начало года, млн р. 75 321;
- с. Износ основных фондов, млн р. 28 329;
- д. Введено в действие основных фондов на конец года (всего) 1058;
- е. Выбыло основных фондов на конец года, млн р. 2334.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Управление собственным бизнесом»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 15 |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 23 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 23 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 23 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 24 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 25 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление собственным бизнесом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Управление собственным бизнесом» ориентировано на получение обучающимися знаний о специфике предпринимательской деятельности как особой разновидностью профессиональной деятельности человека. Изучение данной дисциплины направлено как на формирование компетенций в области управления собственным бизнесом, так и на формирование предпринимательского мышления, обеспечивающего адекватную современным условиям подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов. Студенты, изучающие предпринимательство как объективное явление со всеми его противоречиями, конфликтами интересов и конкуренцией, получают возможность не только уяснить место добросовестного предпринимательства в структуре современного общества, изучить какими специфическими профессиональными качествами должен обладать предприниматель, что необходимо знать, понимать и уметь для успешной повседневной работы в бизнесе, но и научиться управлять бизнес-процессами и достигать успеха на рынке, упреждая конкурентов в создании и реализации новых товаров, работ, услуг.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Управление собственным бизнесом» является освоение компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ;

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### ***Задачи дисциплины:***

- приобрести навыки ведения собственного дела, начиная с его создания и завершая его ликвидацией, в том числе в следующих сферах:
  - изучить управление собственным бизнесом: базовые понятия, процессы и документы;
  - рассмотреть управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями;
  - определить инструменты управления собственным бизнесом;
  - изучить предпринимательский селф-менеджмент;
  - определить классификационные признаки бизнес-единиц;
  - рассмотреть частное и коллективное предпринимательство;
  - ознакомиться с предпринимательством на основе долевого владения бизнесом;
  - изучить предпринимательство на основе акционерной собственности;
  - рассмотреть государственное предпринимательство;
  - ознакомиться с предстартовой стадией в предпринимательстве;
  - изучить учреждение новых бизнес-единиц на предстартовой стадии;
  - рассмотреть управление бизнесом на стадии проведения стартапов;
  - ознакомиться с управлением развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости;
  - оценить изменение порядка и масштабов участия предпринимателей в бизнес-единицах;
  - рассмотреть прекращение предпринимательской деятельности.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенций       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы структуризации нового бизнеса (31);</li> <li>• стратегии управления человеческими ресурсами нового бизнеса (32);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать рабочие места и обустраивать бизнес (У1);</li> <li>• распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия нового бизнеса (У2).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами разработки стратегий и постановки операционных задач нового бизнеса (нового бизнес-проекта) (В1);</li> <li>• навыками формирования организационной структуры нового бизнеса (В2);</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального         | ПК-7            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы формирования внутрифирменной организационной культуры, обеспечения выполнения социальных и иных договорных обязательств перед нанятыми работниками, партнерами, поставщиками, потребителями, государством и другими контрагентами (33);</li> <li>• этапы жизненного цикла предпринимательского дела (34).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить повседневное ресурсное функционирование бизнеса (У3);</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенций                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                                                         |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и распределять доходы от предпринимательской деятельности, а также осуществлять контроль их формирования (У4);</li> <li>• поддерживать систему рабочих мест в надлежащем состоянии (У5);</li> <li>• строить положительный, запоминающийся бренд новой ценности и бизнес-единицы (У6).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения устойчивости командных высот в управлении собственным (В3);</li> <li>• навыками ресурсного обеспечения повседневного функционирования бизнеса (В4);</li> <li>• способами обеспечения выполнения обязательств перед партнерами, поставщиками, потребителями и другими контрагентами (В5);</li> <li>• методами оценки собственного бизнеса (В6).</li> </ul> |                                                                                                           |
| <b>Способность</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-17           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы формирования бизнес-моделей (35);</li> <li>• методику оценки тенденции экономического развития предпринимательства (36);</li> <li>• закономерности функционирования экономических процессов и их социальное содержание в предпринимательстве (37);</li> <li>• социальные условия ведения бизнеса (38).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бизнес-модели (У7);</li> <li>• анализировать отрасль, рынок на предмет новых возможностей (У8).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <p><u>Контактная работа:</u><br/> Лекции<br/> Практические занятия<br/> <u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                 | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенций                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                 | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами выявления новых возможностей (B7);</li> <li>• методами формирования бизнес-моделей (B8);</li> <li>• навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательства (B9).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| <p><b>Владение</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов)</p> | ПК-18           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направления деятельности для создания нового бизнеса (39);</li> <li>• направления по обустройству нового бизнеса (310);</li> <li>• виды и формы предпринимательства (311);</li> <li>• стадии стартапа (312);</li> <li>• способы позиционирования нового бизнеса (313);</li> <li>• этапы жизненного цикла предпринимательского дела (314).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выдвигать, разрабатывать и тестировать бизнес-идеи, а также исследовать рынок на предмет их проверки (У9);</li> <li>• формулировать цели, задачи и основные компетенции создаваемой бизнес-единицы в новом бизнесе (новом бизнес-проекте) (У10);</li> <li>• разрабатывать бизнес-планы нового бизнеса (У11);</li> <li>• разработать дорожные карты создания нового бизнеса (У12).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами создания команды нового бизнеса и командной работы (B10);</li> <li>• навыками проведения стартапа и использования инфраструктуры стартапов (B11);</li> <li>• методами прототипирования, разработки и вывода на рынок новых ценностей (B12);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенций                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                 | • навыками обустройства и раскрутки нового бизнеса (В13).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| <b>Владение</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | <b>ПК-20</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок регистрации новых предпринимательских структур (З15);</li> <li>• признаки, по которым разграничиваются организационно-правовые формы бизнеса (З16).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать структуру владения бизнесом, организационную структуру бизнес-единицы, подбирать партнеров в общем бизнесе и договариваться об условиях партнерства, проводить переговоры с инвесторами и осуществлять привлечение инвестиций (У13);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками регистрации бизнеса (В14);</li> <li>• навыками регистрации себя как предпринимателя в предусмотренной Законом организационно-правовой форме (В15).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                                               | Коды формируемых компетенций             | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                                |                                          | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                             |                          |
|                                                                                |                                          |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                             | Дидактическая игра       |
| Заочная форма                                                                  |                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                          |
| Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия, процессы и документы | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест/5                   |
| Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями                   | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Реферат/ 10              |
| Тема 3. Инструменты управления собственным бизнесом                            | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Реферат/ 10              |
| Тема 4. Предпринимательский селф-менеджмент                                    | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест /5                  |
| Тема 5. Классификационные признаки бизнес-единиц                               | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           | 1                |                            |                        |              |                        |         |                                    | 10                          | Доклад - презентация /10 |
| Тема 6. Частное и коллективное предпринимательство                             | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест /5                  |
| Тема 7. Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом               | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест /5                  |
| Тема 8. Предпринимательство на основе акционерной собственности                | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест /5                  |
| Тема 9. Государственное предпринимательство                                    | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                           | Тест/5                   |

| Наименование тем                                                                  | Коды формируемых компетенций             | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                   |                                          | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                                                   |                                          |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                                                     |                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 10. Предстартовая стадия в предпринимательстве                               | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Реферат/ 10                 |
| Тема 11. Учреждение новых бизнес-единиц на предстартовой стадии                   | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Тест /5                     |
| Тема 12. Управление бизнесом на стадии проведения стартапов                       | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Реферат/ 10                 |
| Тема 13. Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости      | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Тест/5                      |
| Тема 14. Изменение порядка и масштабов участия предпринимателей в бизнес-единицах | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | 2                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Тест /5                     |
| Тема 15. Прекращение предпринимательской деятельности                             | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Тест/5                      |
| Всего:                                                                            | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | 8                                                                         | 1                | 7                          |                        |              |                        |         |                    | 124                                | 100                         |
| Контроль, час                                                                     |                                          | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой                    |                             |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                          |                                          | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                            |                                          | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия, процессы и документы***

Значение управления собственным бизнесом в предпринимательстве. Бизнес-единицы в предпринимательстве. Государственная регистрация бизнес-единиц как предпосылка включения предпринимателей в управление собственным бизнесом. Основные учредительные документы бизнес-единиц. Предпринимательские компетенции бизнес-единиц. Бизнес-единицы как единицы управления собственным бизнесом. Командные высоты в бизнес-единицах для управления собственным бизнесом на стратегическом уровне. Соотношение стратегии и тактики в управлении собственным бизнесом. Делегирование предпринимателями управленческих полномочий в бизнес-единицах. Применение «фирменной» терминологии для управления собственным бизнесом.

##### ***Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями***

Бизнес-процессы, результаты и ресурсы бизнеса как объекты управления в предпринимательстве. Бизнес-коммуникации как объекты управления в предпринимательстве. Внутрифирменные бизнес-процессы. Внутрифирменные бизнес-коммуникации. Бизнес-коммуникации партнеров в общем бизнесе. Сотрудничество и соперничество партнеров в общем бизнесе. Бизнес-коммуникации с работниками бизнес-единиц. Внутрифирменное сотрудничество и соперничество работодателей с работниками. Межфирменные бизнес-процессы. Межфирменные бизнес-коммуникации на рынке труда и с конкурентами. Бизнес-коммуникации с партнерами в совместном бизнесе. Бизнес-коммуникации с контрагентами. Маркетинговые бизнес-коммуникации с потребителями. PR-коммуникации. GR-коммуникации. Смешанные бизнес-коммуникации. Смешанные бизнес-коммуникации, в которых сотрудничество сторон преобладает над их соперничеством. Смешанные бизнес-коммуникации, в которых соперничество сторон преобладает над их сотрудничеством.

##### ***Тема 3. Инструменты управления собственным бизнесом***

Применение бизнес-моделей в управлении собственным бизнесом. Обоснование бизнес-идей в процессе разработки и построения бизнес-моделей. Структурные блоки современных бизнес-моделей. Бизнес-модель А. Остервальдера и И. Пинье: девять структурных блоков. Другие структурные блоки бизнес-моделей. Комплексные бизнес-модели. Планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом. Бизнес-планирование в управлении собственным бизнесом. Организационная структура бизнеса. Влияние внешнего контроля на управление собственным бизнесом.

##### ***Тема 4. Предпринимательский селф-менеджмент***

Предпринимательский селф-менеджмент и его объекты. Персональный трудовой ресурс предпринимателя. Личностные качества, склонности и способности людей, профессионально значимые в предпринимательстве. Личностные качества, склонности и способности людей как предпосылки занятия предпринимательством. Предпринимательские склонности и личностные качества людей. Предпринимательские способности людей. Ядро системы личностных предпосылок занятия предпринимательством. Личная профессиональная компетентность предпринимателей. Предприимчивость и предпринимательство. Предприниматели и предприимчивые люди. Предприимчивый подход к управлению собственным бизнесом в предпринимательстве. Предприимчивый подход к управлению персональным трудовым ресурсом в предпринимательстве. Предприимчивое отношение владельцев бизнеса к окружению в предпринимательстве. Предприимчивые и не предприимчивые предприниматели. Области предпринимательского селф-менеджмента. Компетентность в области применения предпринимателями персонального трудового ресурса и личного участия в выполнении предпринимательских функций. Компетентность в области подготовки предпринимателями персонального трудового ресурса. Распространение предпринимателями индивидуальных особенностей персонального трудового ресурса и практики его применения на деятельность бизнес-единиц. Предпринимательская самоорганизация. Управление предпринимателями своим поведением. Поведенческая оболочка в предпринимательстве. Создание стереотипных образов в предпринимательстве. Схемы поведения предпринимателей. Участие предпринимателей в поведенческих играх. Коммуникационные технологии в предпринимательстве. Мотивация в предпринимательском селф-менеджменте. Планирование и контроль в предпринимательском селф-менеджменте.

### ***Тема 5. Классификационные признаки бизнес-единиц***

Разграничение бизнес-единиц по организационно-правовым формам предпринимательства. Юридические лица в российском предпринимательстве. Коммерческие и некоммерческие бизнес-единицы. Разграничение бизнес-единиц по размерам. Разграничение бизнес-единиц по величине стоимости бизнеса и степени его специализации или диверсификации. Разграничение бизнес-единиц, зарегистрированных в разных национальных юрисдикциях. Разграничение национальных и международных бизнес-единиц. Предпринимательство за рубежом страны регистрации. Оффшорное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Многонациональные компании.

### ***Тема 6. Частное и коллективное предпринимательство***

Частное предпринимательство и частная собственность. Частное предпринимательство без образования юридического лица. Частное

предпринимательство на основе образования юридического лица. Коллективное предпринимательство. Виды коллективного владения бизнесом. Предпринимательство на основе кооперативной собственности. Предпринимательство на основе совместной или групповой собственности. Предпринимательство на основе ассоциированной собственности.

#### ***Тема 7. Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом***

Особенности предпринимательства на основе долевого владения бизнесом. Общество с ограниченной ответственностью. Ответственность и права участников общества с ограниченной ответственностью в сфере управления собственным бизнесом. Хозяйственное партнерство. Предпринимательство на основе совместно-долевого владения бизнесом. Товарищество на вере. Простое товарищество.

#### ***Тема 8. Предпринимательство на основе акционерной собственности***

Основы акционерного предпринимательства. Непубличное акционерное общество. Публичное акционерное общество. Учреждение акционерного общества, оплата и разнообразие его акций. Управленческие процедуры в акционерном обществе

#### ***Тема 9. Государственное предпринимательство***

Основы государственного предпринимательства. Ведомственные (бюджетные) предприятия. Публичные корпорации. Акционерные компании со смешанным капиталом.

#### ***Тема 10. Предстартовая стадия в предпринимательстве***

Разграничение стартапа и предстартовой стадии в предпринимательстве. Вечные вопросы бизнеса. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, части 1, 2: ответы на вопросы «для чего?» и «для кого?». Предпринимательская миссия. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 3: ответы на вопрос «что?». Эффект изюминки нового бизнеса. Классификации стартапов в зависимости от предмета бизнеса. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 4: ответы на вопрос «как?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 5: ответы на вопрос «кто?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, части 6, 7: ответы на вопросы «с кем?» и «против кого?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 8: ответы на вопрос «где?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 9: составление предстартовой бизнес-модели нового бизнеса.

#### ***Тема 11. Учреждение новых бизнес-единиц на предстартовой стадии***

Цели создания новых бизнес-единиц. Учредительский цикл. Договоренности о формировании круга учредителей стартап-фирм.

Инвесторы как партнеры в общем бизнесе. Венчурные (посевные) инвесторы. Инвестиционные компании. «Три Д» инвесторы. Краудфандинг. Бутстрэппинг. Предметы договоренностей между инициаторами стартапов и инвесторами. Достижение договоренностей между инвесторами и инициаторами стартапов. Составление основных учредительных документов новых бизнес-единиц. Предрегистрационные процедуры в процессе учреждения новых бизнес-единиц.

### ***Тема 12. Управление бизнесом на стадии проведения стартапов***

Задачи и фазы стартапов. Блоки производственных и коммерческих задач стартапов. Производственные задачи стартапов. Синхронизация производства и сбыта. Потребительские сценарии и ценностные предложения. Монетизация стартапов. Блоки экономических и финансовых задач стартапов. Экономическое обустройство стартапов. Финансовые показатели новых бизнес-единиц. Блок организационно-документационных задач стартапов. Создание внутрифирменных регламентов. Тимбилдинг: создание команд нового бизнеса. Кадровое обустройство нового бизнеса. Подбор и отбор персонала. Создание системы менеджмента персонала. Сплочение команд нового бизнеса. Формирование организационной культуры новых бизнес-единиц. Отладка межфирменных бизнес-коммуникаций в период стартапов и обеспечение безопасности бизнеса. Раскрутка нового бизнеса. Задачи раскрутки нового бизнеса. Направления раскрутки нового бизнеса. Инструменты раскрутки нового бизнеса. Блок аналитических задач стартапов. Блок управленческих задач стартапов.

### ***Тема 13. Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости***

Задачи и направления развития бизнеса в период его конкурентной устойчивости. Внесение качественных изменений в бизнес. Реструктуризация корзины предложений. Технологическая реконструкция бизнеса. Комплексное обновление персонала бизнес-единиц. Ревизия предпринимателями личных стратегий развития собственного бизнеса. Реинжиниринг бизнес-процессов. Новое позиционирование в бизнес-коммуникациях. Управленческий реинжиниринг бизнес-единиц. Кардинальное изменение имиджа бизнес-единиц. Ребрендинг бизнес-единиц. Управление процессом внесения изменений в бизнес. Управление ростом бизнеса.

### ***Тема 14. Изменение порядка и масштабов участия предпринимателей в бизнес-единицах***

Обновление состава участников бизнес-единиц. Существенное перераспределение долей участия в бизнес-единицах. Приобретение бизнес-единицами долей участия в других бизнес-единицах. Создание холдинговых компаний. Транснациональное предпринимательство. Реорганизация бизнес-

единиц посредством их слияния и присоединения. Предпринимательские объединения. Финансово-промышленные группы. Реорганизация бизнес-единиц посредством их разделения и выделения. Реорганизация бизнес-единиц на основе изменения организационно-правовой формы предпринимательства. Разгосударствление государственных предприятий. Национализация негосударственных бизнес-единиц.

### ***Тема 15. Прекращение предпринимательской деятельности***

Выход предпринимателей из собственного бизнеса и необходимость управления им. Прямая продажа бизнеса новым владельцам в предпринимательстве. Содержание сделки по продаже бизнеса. Ответственность по сделке продажи бизнеса и доходы от нее. Проведение сделки по продаже бизнеса. Продажа бизнеса посредством первичного публичного размещения акций бизнес-единиц. Учредительская прибыль. Безвозмездная передача бизнеса в новые руки. Выход предпринимателей из бизнеса посредством ликвидации бизнес-единиц. Ликвидация бизнес-единиц посредством процедур их банкротства. Банкротство бизнес-единиц и его типы. Процедура наблюдения за имуществом фирмы-должника. Процедура внешнего управления бизнес-единицей. Процедура санации. Процедура конкурсного производства в отношении фирмы-банкрота. Заключение мирового соглашения.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление собственным бизнесом» определяется учебным планом.



При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                              | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                    | Формы самостоят. работы                                                        | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия, процессы и документы | Специфические профессиональные компетенции, предпринимательское амплуа и конкурентный статус фирмы | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тестированию | Литература к теме 1             | Тест           |
| Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями                   | Применение бизнес-моделей в процессе тактического и ситуационного управления бизнесом.             | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание реферата        | Литература к теме 2             | Реферат        |
| Тема 3. Инструменты управления собственным бизнесом                            | Управление инструментами бизнес-коммуникаций с потребителями.                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание                 | Литература к теме 3             | Реферат        |

| Наименование<br>темы                                                          | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                               | Формы<br>самостоят.<br>работы                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     | реферата                                                                                            |                                        |                        |
| Тема 4.<br>Предпринимательс<br>кий селф-<br>менеджмент                        | Поведенческие игры и<br>коммуникационные<br>технологии.                                                                                                                                                             | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 4                 | Тест                   |
| Тема 5.<br>Классификационн<br>ые признаки<br>бизнес-единиц                    | Предпринимательские<br>холдинги.<br>Холдинговые<br>объединения.<br>Предпринимательские<br>объединения на основе<br>взаимного<br>(многостороннего)<br>блокирования фирм.<br>Транснациональное<br>предпринимательство | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка<br>доклада-<br>презентации | Литература к<br>теме 5                 | Доклад-<br>презентация |
| Тема 6. Частное и<br>коллективное<br>предпринимательс<br>тво                  | Предпринимательство<br>на основе<br>ассоциированной<br>собственности                                                                                                                                                | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 6                 | Тест                   |
| Тема 7.<br>Предпринимательс<br>тво на основе<br>долевого владения<br>бизнесом | Предпринимательство<br>на базе совместно-<br>долевого владения<br>бизнесом.<br>Товарищество на вере,<br>простое товарищество                                                                                        | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 7                 | Тест                   |
| Тема 8.<br>Предпринимательс<br>тво на основе<br>акционерной<br>собственности  | Непубличное<br>акционерное общество                                                                                                                                                                                 | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 8                 | Тест                   |
| Тема 9.<br>Государственное<br>предпринимательс<br>тво                         | Основы<br>государственного<br>предпринимательства.<br>Ведомственные<br>(бюджетные)<br>предприятия.<br>Публичные<br>корпорации.<br>Акционерные<br>компании со<br>смешанным капиталом.<br>Национализация              | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>тесту                 | Литература к<br>теме 9                 | Тест                   |

| Наименование темы                                                                    | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                               | Формы самостоят. работы                                                 | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                                                                                      | негосударственных фирм                                                                                                                                                        |                                                                         |                                 |                |
| Тема 10.<br>Предстартовая стадия в предпринимательстве                               | Трудовые коммуникаты. Управление бизнес-коммуникациями с потребителями.                                                                                                       | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание реферата | Литература к теме 10            | Реферат        |
| Тема 11.<br>Учреждение новых бизнес-единиц на предстартовой стадии                   | Управление коммерческими операциями. Условия совершения, фазы и виды коммерческих сделок.                                                                                     | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тесту | Литература к теме 11            | Тест           |
| Тема 12.<br>Управление бизнесом на стадии проведения стартапов                       | Вечные вопросы бизнеса.                                                                                                                                                       | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание реферата | Литература к теме 12            | Реферат        |
| Тема 13.<br>Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости      | Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.                                                                    | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тесту | Литература к теме 13            | Тест           |
| Тема 14.<br>Изменение порядка и масштабов участия предпринимателей в бизнес-единицах | Тим-билдинг: создание команды бизнеса.                                                                                                                                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тесту | Литература к теме 14            | Тест           |
| Тема 15.<br>Прекращение предпринимательской деятельности                             | Ликвидация фирмы посредством ее банкротства. Судебные процедуры по заявлению о признании фирмы банкротом. Конкурсное производство как завершение процедуры банкротства фирмы. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к тесту | Литература к теме 15            | Тест           |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник для высшей школы. – М.: МФПУ «Синергия», 2020.

### **Дополнительная литература:**

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – 680с. – (Университетская серия)

2. Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя : [16+] / С. Бланк, Б. Дорф ; науч. ред. Н. Митюшин, И. Антипов, Е. Овчинникова, М. Ушакова и др. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 615 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Черняк, В.З. История предпринимательства : учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)                                                          | Ссылка                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Российский журнал менеджмента. Санкт-Петербургский государственный университет. Высшая школа менеджмента. | <a href="https://www.rjm.ru/">https://www.rjm.ru/</a>                                         |
| 3  | Секрет фирмы. Издательский дом «Коммерсантъ».                                                             | <a href="https://www.kommersant.ru/sf">https://www.kommersant.ru/sf</a>                       |
| 4  | Harvard Business Review Россия. Издательство «Юнайтед Пресс».                                             | <a href="http://hbr-russia.ru/">http://hbr-russia.ru/</a>                                     |
| 5  | Менеджмент и бизнес-администрирование. Издательский дом «Экономическая газета».                           | <a href="http://www.mba-journal.ru/">http://www.mba-journal.ru/</a>                           |
| 6  | Экономический анализ: теория и практика.                                                                  | <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/</a> |
| 7  | Компания                                                                                                  | <a href="http://www.ko.ru">http://www.ko.ru</a>                                               |
| 8  | РБК Daily                                                                                                 | <a href="http://www.rbcdaily.ru">http://www.rbcdaily.ru</a>                                   |
| 9  | Эксперт                                                                                                   | <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>                                       |
| 10 | Менеджмент в России и за рубежом. Издательство «Финпресс»                                                 | <a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>                                     |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)



## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление собственным бизнесом» проводится в форме зачета с оценкой.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Критерии оценивания компетенций          |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2     | Реферат                          | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы | <p>10-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>6-4 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>3-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы</p> | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |

| №<br>п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                               | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания компетенций                                 |
|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                                                                                                          | <p>сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>0 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| 3        | Доклад-презентация               | <p>Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара.</p> <p>Продолжительность доклада 7-10 мин.</p> | <p><i>Оценка за участие в семинаре состоит из <u>оценки за доклад</u>:</i></p> <p>7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы</p> | <p>ОПК-3</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-20</p> |

| №<br>п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                 | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                       | Критерии оценивания компетенций          |
|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                                                                            | преподавателя и обучающихся.<br><u>Оценка участия в дискуссии:</u><br>1 – за одно выступление, макс.<br>2 балла                                                     |                                          |
| 4        | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | 5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>1 – 0 менее 50% правильных ответов | ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций                | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой<br>ОПК-3<br>ПК-7<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-20 | Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br>«Зачтено»<br>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br>«Не зачтено»<br>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. |

| № | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|   |                                                       | освоения дисциплины  |                               |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные тестовые задания:***

1. Под бизнес-коммуникациями понимаются ...
  - а) способы взаимодействия с окружением, которые владельцы бизнеса устанавливают и воспроизводят в процессе деятельности;
  - б) сделки между предпринимательскими фирмами;
  - в) совокупность деловых контактов между менеджерами различных уровней и сотрудниками.
  
2. Взаимное переплетение сотрудничества и соперничества сторон предпринимательских коммуникаций называют ...
  - а) конкуренцией;
  - б) кооперацией;
  - в) интеграцией;
  - г) кооперацией.
  
3. Наиболее важным (из приведенного ниже) для сотрудничества предпринимателей в профессиональном бизнесе является ...
  - а) дружба и товарищеские отношения между партнерами;
  - б) этническая (национальная) общность партнеров;
  - в) наличие профессиональных компетенций партнеров.
  
4. Интрапренерством называется ...
  - а) полная передача административных полномочий по ведению дел команде нанятых управляющих;
  - б) передача бизнес-процессов на аутсорсинг сторонней организации;
  - в) договор коммерческой концессии.
  
5. Правоспособность предпринимательских фирм возникает в момент ...
  - а) создания ее официального веб-сайта
  - б) признания ее достижений общественным окружением
  - в) их государственной регистрации в установленном порядке
  - г) объявления будущим предпринимателем о том, что он намерен заниматься бизнесом, с одновременной государственной регистрацией

компании в установленном порядке

6. Вся прибыль от индивидуального предпринимательства принадлежит

...

- а) акционерам;
- б) партнерам;
- в) сотрудникам;
- г) предпринимателю.

7. Некоммерческие организации могут создаваться в следующих целях ...

- а) максимизация прибыли и материальное благополучие учредителей организации;
- б) охрана здоровья населения, благотворительность и др.;
- в) эмиссия облигаций.

8. Субъектами предпринимательства являются ...

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) и коммерческие, и некоммерческие организации.

9. Под совместным предприятием понимается:

- а) предпринимательская фирма, возникшая в результате включения в состав ее участников юридических и физических лиц, являющихся резидентами различных государств;
- б) предпринимательская фирма, в состав которой входят два и более участников;
- в) предпринимательская фирма, капитал которой является неделимым и принадлежит нескольким владельцам, распоряжение капиталом возможно только с общего согласия всех владельцев фирмы;
- г) совместная деятельность субъектов предпринимательства без создания для этой цели юридического лица, осуществляется на основе договора между ее участниками.

10. ИП отвечает по своим обязательствам .....

- а). всем своим имуществом;
- б). имуществом организации;
- в). в пределах оборота компании.

11. Минимальное количество учредителей ООО:

- а). 1;
- б). 2;
- в). 5.

12. Высшим органом управления в ООО является ...

- а) общее собрание его участников;
- б) совет директоров;
- в) президент.

13. Для деятельности предпринимателя – бутстрэппера ...

- а) Требуется большой начальный капитал
- б) Требуется небольшой начальный капитал
- в) Не требуется начальный капитал

14. Бизнес-ангелы – это ...

- а) Партнеры
- б) Венчурные фонды
- в) Индивидуальные инвесторы
- г) Кредиторы

15. Краудфандинг – это ...

- а) Стихийные инвестиции
- б) Венчурный капитал
- в) Инвестиции на самой ранней стадии
- г) Массовый сбор инвестиционных средств для финансирования новых бизнес-проектов

16. Рейдерство – это....

- а) Получение бизнеса в дар;
- б) Покупка доли в готовом бизнесе;
- в) Захват бизнеса;
- г) Получение бизнеса от государства.

***Примерные темы докладов-презентаций и рефератов:***

1. Государственное предпринимательство в России и за рубежом.
2. Особенности участия государства в предпринимательской деятельности в России.
3. Унитарные предприятия в России: возникновение, цели создания, виды, особенности управления.
4. Особенности государственного акционерного предпринимательства.
5. Национализация: причины, порядок проведения.
6. Предпринимательские объединения: понятие, цели, принципы создания, формы.
7. Предпринимательские объединения: финансовый консорциум.
8. Предпринимательские объединения: концерн.
9. Предпринимательские объединения: финансово-промышленная группа.
10. Объединение предпринимательских фирм и система их участия в делах друг друга.
11. Предпринимательский холдинг: особенности создания и

преимущества объединения.

12. Учредительский бизнес.

13. Принципы создания холдинговых объединений.

14. Конкурентные преимущества компаний, входящих в холдинг?

15. Функции управляющей компании.

16. Предпринимательские объединения на основе взаимного (многостороннего) блокирования фирм.

17. Транснациональное предпринимательство и транснациональные компании.

18. Способы и технологии осуществления деятельности ТНК: их содержание и ключевые принципы.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

#### **Задания 1 тип**

1. В чем состоят особенности предпринимательства как профессии?

2. Виды реорганизации бизнеса.

3. Чем профессиональное управление собственным бизнесом отличается от других видов менеджмента?

4. Что такое предпринимательская фирма? Какие теории предпринимательских фирм Вам известны?

5. В каком случае клиенту лучше обращаться в банк, а в каком – прибегать к участию в кооперативе?

6. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций в России.

7. Охарактеризуйте систему профессиональных компетенций предпринимателя.

8. Что такое фирма? Перечислите и раскройте ее основные признаки.

9. Перечислите и раскройте содержание признаков, отличающих юридическое лицо от индивидуального предпринимателя.

10. Что такое долевое владение бизнесом и в каких случаях оно применяется?

11. Что представляют собой оффшорные компании?

12. Что такое совместные предприятия?

13. Каковы основные количественные параметры разграничения фирм?

14. Какие меры по поддержке малого предпринимательства применяются в России?

15. Что представляет собой организационная структура бизнеса? Раскройте содержание ее задач и функций.

16. Дайте определение обществу с ограниченной ответственностью, Опишите его характерные черты.

17. В чем особенности товарищества на вере согласно законодательству РФ? Перечислите обязанности и права коммандитистов в товариществе на вере.

18. Какое хозяйственное общество называется акционерным?

19. В каких случаях компании целесообразно назначать несколько генеральных директоров?

20. Что такое дивиденды и как они формируются?

21. Что представляет собой государственное предпринимательство?

22. По каким критериям оценивают эффективность государственных предприятий?

23. Какое место в цепочке бизнес-ресурсы – бизнес-процессы – бизнес-результаты занимают бизнес-коммуникации?

24. Что понимается под предпринимательским селф-менеджментом?

25. Какие выгоды приносит своим владельцам успешный предпринимательский селф-менеджмент?

### **Задания 2 типа**

1. Чем владение бизнесом отличается от владения имуществом?

2. Чем физическое лицо (индивидуальный предприниматель) отличается от лица юридического?

3. Покупая акцию ПАО, будет ли акционер отвечать по обязательствам акционерного общества? Какие права он приобретает с покупкой акции?

4. Охарактеризуйте фонд, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство, союзы.

5. Раскройте свойства организационных структур бизнеса и определите как они влияют на эффективность бизнеса?

6. Может ли решение о нецелесообразности бизнеса быть причиной отказа в государственной регистрации?

7. Почему предприниматели, имея право на деловой суверенитет и самостоятельность выбора, только на первый взгляд кажутся независимыми от своего окружения? Ответ обоснуйте.

8. Составьте перечень необходимых для регистрации юридического лица документов.

9. Почему управление собственным бизнесом следует рассматривать в качестве ключевой предпринимательской функции?

10. Назовите государственные органы, которые осуществляют внешний контроль над бизнесом. Что представляют собой обычаи делового оборота?

11. В чем отличия коммерческих и некоммерческих организаций? Куда направляется прибыль некоммерческих организаций?

12. Составьте таблицу, отразив в ней какие преимущества и недостатки в ведении бизнеса дает ИП, а какие юридическое лицо.

13. Перечислите общие черты и различия полного товарищества и производственного кооператива.

14. Сравните товарищество на вере и полное товарищество.

15. Назовите общие признаки ООО и непубличного АО. В чем состоят



различия этих двух организационно-правовых форм?

16. Какие органы управления существуют в АО? Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?

17. Каким способом можно переуступить акции непубличного АО?

18. Какие основные направления деятельности Агентства вы знаете? Назовите преимущества выбора организационной формы «государственная корпорация» для Агентства?

19. Какие из причин национализации наиболее характерны для российской практики?

20. Что заставляет предпринимателей создавать различные объединения? Какие цели при этом преследуются? По каким принципам происходит объединение фирм?

21. Почему фирма, входящая в состав финансово-промышленной группы, должна обязательно сохранять самостоятельность и права юридического лица и почему руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении участников ФПГ?

22. Для каких целей могут создаваться некоммерческие организации? Почему некоммерческие организации относятся к субъектам предпринимательства? Какие существуют для этого основания? В чем состоит специальная правоспособность некоммерческих организаций?

23. Каким образом реализуются личные и имущественные права партнеров в общем бизнесе? По каким схемам складывается партнерство в общем бизнесе?

24. Какие коммуникаты, инструменты коммуникаций и каналы коммуникаций используются фирмами в управлении бизнес-коммуникациями с потребителями?

25. Совокупность каких форм выступает как поведение предпринимателей? Что представляют собой поведенческие манеры людей?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1**

Самой роскошной яхтой XX века считалась яхта Christina. Она принадлежала известному миллиардеру Аристотелю Онассису. На этой яхте отдыхало много знаменитых людей прошлого века: У.Черчилль, Д.Ф. Кеннеди и другие знаменитые политики, артисты, художники. Прошло время, яхта устарела. В газетах появилось сообщение, о том, что представители малого предпринимательства сумели вернуть интерес к ней и даже начали зарабатывать на этом деньги. Предложите свои варианты, как это может быть осуществлено.

#### **Задание 2**

Зачастую считается, что основным мотивом к занятию предпринимательством выступает стремление предпринимателя к получению высоких доходов. Однако так происходит не всегда. Мотивация предпринимателей не одинакова. Так, для предпринимателей, являющихся

субъектами малого бизнеса, получение больших доходов скорее является заоблачной мечтой, чем реальностью, а их каждодневная деятельность сводится не к максимальной прибыли, а во многих случаях к выживанию.

Какова мотивация человека, который заработал сотни миллионов долларов, но продолжает трудиться, что творится в их душах? Известный психолог Марина Мелия считает, что деньги для таких предпринимателей не является мотивом, деньги скорее выступают мерилем успеха, способом доказать, что ты сильный, умный и успешный. Она полагает, что среди богатых людей, желающих не работать и «досрочно уйти на пенсию» значительно меньше, чем среди небогатых. Такие люди работают не для удовлетворения своих потребностей, а ради самореализации и творчества. «Деньги сами по себе ни хороши, ни плохи. Это лакмусовая бумажка, которая проявляет определенные качества, или катализатор, который лишь усиливает то, что есть в человеке. Деньги – это не добро и не зло, это испытание...за свои большие деньги человек платит появлением у него зависимого окружения. От него зависят все: сотрудники, партнеры, друзья, дети, жены – материально, морально, психологически. Выстраивается система, в которой нет места критике, возражениям, негативной оценке его поступков. Проявляется ощущение всемогущества и вседозволенности».

Многие крупные предприниматели пытаются играть роль в развитии страны, участвуя в ее политической жизни. Это может быть обусловлено такими причинами как: желание пользоваться политическое влияние на собственной безопасности и расширения возможностей своего бизнеса; или же романтическая причина, заключающаяся в желании предпринимателя повлиять на ситуацию в стране, считающего, что знает, как улучшить жизнь людей; наконец, желание изменить жизненные ориентиры, полностью поменять всю картину своей жизни. Какие мотивы побуждают предпринимателей к предприимчивому поведению? Всегда ли основной целью предпринимательской деятельности является получение прибыли?

### **Задание 3**

С какой целью был создан холдинг «Объединенные кондитеры»? Что представляет из себя структура холдинга?

Хороший пример применения стратегии, основанной на принципе «один в поле не воин», демонстрируют российские производители кондитерских изделий, сформировав в 2002 году холдинг «Объединенные кондитеры». Основная цель такого объединения – приобретение дополнительных конкурентных преимуществ перед западными компаниями, совершенствование управления отраслью.

Холдинг «Объединенные кондитеры» начал свою историю с момента, когда группа «Гута» объединила ОАО «Рот Фронт» и ОАО «Красный Октябрь», затем, в начале 2003 года к этим кондитерским фабрикам присоединилась ОАО «Кондитерский концерн Бабаевский». «Объединенные кондитеры» - это управляющая компания, созданная с целью оптимизации управления предприятиями, введения единых стандартов продаж и единой

ценовой и маркетинговой политики.

Уже спустя год после создания холдинга оборот компаний, входящих в его состав, приблизился к \$600 млн. в отпускных ценах производителя.

По итогам 2013г. доля рынка «Объединенных кондитеров» в основных категориях рынка составила: шоколадные плитки – 22,2%; конфеты в коробках – 22,3%; конфеты весовые – 30,1%; мучные/сахаристые – 34,2%.

Прирост производства в 2013 году составил 5%, а это говорит о том, что холдинг снова показал рост производства выше, чем увеличение рынка. По итогам 2013 года запущено 142 новинки, некоторые из них входят в категорию инновационных продуктов. Кроме того, в ушедшем году на московских и региональных фабриках проведена модернизация некоторых производственных линий. На данный момент в состав холдинга входят 15 российских кондитерских фабрик, в том числе ОАО «Рот Фронт», ОАО «Красный Октябрь», ОАО «Кондитерский концерн Бабаевский». С целью увеличения объема выпуска готовой продукции и повышения своих конкурентных возможностей холдинг начал реализацию программы по модернизации своих предприятий. Им были подписаны контракты на приобретение и монтаж технологической линии для производства пралиновых конфет куполообразной и традиционной формы компании «Гекон ТЕК ГмбХ» и линии для производства шоколада с твердыми добавками и начинками фирмы AntonOhlertGmbH. Мощности новых линий составляют 5,7 тыс. тонн и 9 тыс. тонн в год соответственно.

На сегодняшний день совокупная мощность предприятий, входящих в холдинг, составляет более 360 тыс. тонн. В целом на предприятиях холдинга «Объединенные кондитеры» занято свыше 18 тыс. сотрудников.

Ассортиментный ряд холдинга «Объединенные кондитеры» охватывает весь спектр кондитерского рынка: шоколад, весовые и фасованные конфеты, карамель, ирис, вафли, халва, драже, какао-порошок, шоколадная паста, мармелад, торты. В ассортиментном портфеле холдинга представлены старейшие российские торговые марки: «Аленка», «Мишка косолапый», «Красная шапочка», «Золотой ярлык», «Сказки Пушкина», «Вдохновение», «Визит», «Белочка», «Мишка на севере», «Вечерний звон», «Осенний вальс», «Москвичка».

Основными брэндами «Объединенных кондитеров» являются: «Рот Фронт», «Красный октябрь», «Бабаевский». Продолжается расширение линейки брэнда «FELICITA»®. Ассортимент уже представлен двенадцатью видами сладких изделий: шоколадные плитки, батончики и конфеты. Широкий ассортимент позволяет холдингу позиционировать свою продукцию в различных ценовых сегментах, ориентированных на женскую и мужскую аудитории в возрасте от 25 лет и старше.

Для увеличения доли предприятий холдинга на рынке кондитерских изделий и развития дилерской сети компанией «Объединенные кондитеры» была разработана комплексная программа развития системы продаж кондитерских изделий. Первым шагом программы стал ввод в эксплуатацию

единой торговой площадки (ЕТП), которая представляет собой единый склад продукции всех предприятий холдинга «Объединенные кондитеры». ЕТП позволяет компании создать оптимальный ассортиментный запас продукции московских и региональных фабрик и распределить продукцию с ЕТП в регионы, на экспорт и в сетевые магазины Москвы и области. ЕТП позволяет отгружать до 3 тыс. тонн продукции в месяц, с использованием железнодорожной ветки с одновременной постановкой под погрузку до шести вагонов и возможностью отгрузки большегрузных фур. Создание ЕТП позволило осуществлять отгрузки консолидированного ассортимента холдинга. Компания намерена сама заниматься работой с сетевой розницей и регионами. Для этого на ряде предприятий созданы региональные дистрибьюторские центры (РДЦ), основная задача которых снабжение местных ритейлеров и оптовиков продукцией всех фабрик. Всего планируется создать семь РДЦ: Северо-запад, Юг, Центр, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток. В остальных регионах сбытом займутся генеральные дилеры, с каждым из них будет подписан контракт.

#### **Задание 4**

Чем обусловлена необходимость создания совместного предприятия для каждой из компаний (СИБУР и Solvay)? В чем выгода СП для каждой из компаний? Не приводит ли создание СП к излишней зависимости от партнёров по бизнесу и лишают компании самостоятельности?

В сентябре 2012 г. СИБУР и Solvay заключили соглашение о создании в г. Дзержинске Нижегородской области совместного предприятия «РусПАВ» по производству поверхностно-активных веществ (ПАВ) и продуктов для нефтедобывающей промышленности. Соглашение было подписано в рамках Международной выставки «Gastech 2012» в присутствии Министра энергетики РФ Александра Новака генеральным директором СИБУРа Дмитрием Коновым и директором Novesare, бизнес-подразделения группы Solvay, Эммануэлем Бутстраеном. Совместное предприятие создано сторонами на паритетных началах (50/50).

СИБУР ([www.sibur.ru](http://www.sibur.ru)) является крупнейшей интегрированной газоперерабатывающей и нефтехимической компанией по объему продаж в России, а также в СНГ, Центральной и Восточной Европе. Компания закупает попутный нефтяной газ и жидкое углеводородное сырье у крупнейших российских нефтегазовых компаний и перерабатываем их в топливно-сырьевые продукты, в том числе в сжиженные углеводородные газы, природный газ и нефть, и далее в различные продукты нефтехимии, в том числе в базовые полимеры, синтетические каучуки, пластики, продукцию органического синтеза, полуфабрикаты и другие продукты. СИБУР реализует продукцию около 1 500 потребителей в топливно-энергетическом комплексе, автомобилестроении, строительстве, розничной торговле и других отраслях в 60 странах мира. По состоянию на 30 июня 2012 года СИБУР работал на 27 собственных производственных площадках. Количество сотрудников на конец первого полугодия текущего

года составило приблизительно 31 800 человек.

Novesare— одно из крупнейших коммерческих подразделений компании Solvay, действующее по всему миру, предоставляет высококачественные изделия и решения для широкого диапазона отраслей промышленности, в том числе парфюмерно-косметической, агрохимической, нефтегазовой, а также для производства синтетических моющих средств, лакокрасочных материалов и товаров промышленного назначения. Благодаря всемирному присутствию, глобальной сети научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и технической поддержки, компания Novesare удерживает лидирующие позиции на рынках технологий изготовления поверхностно-активных веществ, аминов, производных фосфорных соединений, природных и синтетических полимеров и мономеров, а также экологически чистых кислородсодержащих растворителей. Компания Novesare предлагает своим клиентам решения, которые могут удовлетворить и предугадать любые их потребности в рамках защиты и модификации поверхностей, реологии, активной подачи, совершенствования составов и процессов, здравоохранения и защиты окружающей среды.

Группа Solvay — международная химическая группа, ориентированная на устойчивое развитие, инновационную деятельность и высокие операционные показатели. Более 90% продаж компании осуществляется на рынках, где она входит в тройку лидеров. Группа Solvay предлагает покупателям широкий ассортимент товаров, позволяющих им улучшить качество жизни и эффективность работы, действуя на рынке потребительских товаров, строительном, автомобильном, энергетическом рынках, рынке электроники, а также в сфере использования и защиты водных ресурсов и окружающей среды. Головной офис Группы находится в Брюсселе, в Группе работает 31 000 человек в 55 странах. Чистый объем продаж Группы в 2011 году (по предварительным данным отчетности) составил 12,7 млрд. евро.

СИБУР обеспечит СП сырьем, а также необходимой производственной и логистической инфраструктурой. Кроме того, опираясь на продолжительный опыт деятельности на нефтехимическом рынке России, СИБУР окажет поддержку развитию бизнеса «РусПАВ» на нефтегазовых рынках России и СНГ.

Novesare, мировой лидер рынка ПАВ, предоставит практический опыт в технологиях производства и применения ПАВ, научные и инновационные компетенции, а также свою клиентскую сеть на международном нефтегазовом рынке, секторе бытовой химии и товаров личной гигиены. Рост спроса на ПАВ на рынках стран СНГ составляет более 6% в год.

«Сочетание успешного опыта Solvay на рынке ПАВ с нашей сырьевой базой и знанием российского рынка позволит СИБУРу укрепить лидирующие позиции в нефтехимической отрасли СНГ», — сказал генеральный директор СИБУРа Дмитрий Конов.

«Благодаря совместному проекту с СИБУРом, нашим долговременным и надежным партнером, мы сможем применить свой опыт и технологии

в этом динамично развивающемся регионе и поддержать наших клиентов в разработке высококачественных продуктов для нефтегазового рынка, рынков товаров личной гигиены и бытовой химии», — отметил директор Novesare Эммануэль Бутстраен.

«Это совместное предприятие поддержит амбиции СИБУРа по углублению коммерциализации основных видов продукции компании в тщательно отобранных быстрорастущих сегментах. Мы будем рады предоставить нашим будущим заказчикам продукцию с высокой добавленной стоимостью», — заявил Валерий Андосов, директор по развитию бизнеса Дирекции Пластиков и органического синтеза СИБУРа.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Физическая культура и спорт»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                          | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                       | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                             | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                         | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект<br>лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы,<br>современные профессиональные базы данных и информационные справочные<br>системы..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                           | 16 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи** дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7            | <p><b>Знать:</b></p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой.</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                       | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                        |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                            |
|                                                                                        |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                            |
| Заочная форма                                                                          |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                            |
| Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.   | ОК-7                         | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Реферат /25                |
| Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.    | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  |                            |
| Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.     | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Реферат /25                |
| Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  |                            |
| Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.                  | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                                  | Реферат /25                |

| Наименование тем                                                                                                                     | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                      |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                            |
|                                                                                                                                      |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                            |
| Заочная форма                                                                                                                        |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                            |
| Тема 6.<br>Профессиональ<br>но-прикладная<br>физическая<br>подготовка.                                                               | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                  |                                    |                            |
| Тема 7.<br>Физическая<br>культура в<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности<br>бакалавра.                                            | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                  | Реферат/25                         |                            |
| Тема 8.<br>Профилактика<br>профессиональ<br>ных<br>заболеваний и<br>травматизма<br>средствами<br>физической<br>культуры и<br>спорта. | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 10                 |                                    |                            |
| Всего:                                                                                                                               | ОК-7                         | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 66                 | 100                                |                            |
| Контроль: час.                                                                                                                       |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                                             |                              | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                            |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                                               |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                            |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.***

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении.

##### ***Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.***

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

##### ***Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.***

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

##### ***Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.***

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений.

### ***Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.***

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрический индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

### ***Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.***

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду.

Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста.

### ***Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.***

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов.

### ***Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.***

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование<br>темы                                                                                                     | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                 | Формы<br>самостоятельной<br>работы                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Формы<br>контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Физическая<br/>культура в<br/>общекультурной<br/>и<br/>профессионально<br/>й подготовке<br/>студента.</i> | Деятельность<br>ая сущность<br>физической<br>культуры в<br>различных сферах<br>жизни. Ценности<br>физической<br>культуры.<br>Физическая культура<br>как учебная<br>дисциплина высшего | Работа в<br>электронной<br>библиотеке<br>написание<br>реферата | Литература к<br>теме 1                 | реферат           |



| Наименование темы                                                                          | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы самостоятельной работы                          | Учебно-методическое обеспечение | Формы контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                                                                                            | профессионального образования и целостного развития личности.<br>Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                 |                |
| <i>Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i> | Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации<br>Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте |                                                       | Литература к теме 2             |                |
| <i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>  | Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.                                                                                                                                                                              | Работа в электронной библиотеке<br>написание реферата | Литература к теме 3             | Реферат        |
| <i>Тема 4. Особенности занятий избранным видом</i>                                         | Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Работа в электронной библиотеке<br>написание          | Литература к теме 4             | Реферат        |

| Наименование<br>темы                                                                             | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самостоятельной<br>работы                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Формы<br>контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>спорта или<br/>системой<br/>физических<br/>упражнений.</i>                                    | цели и задач<br>спортивной<br>подготовки (или<br>занятий системой<br>физических<br>упражнений) в<br>условиях вуза.<br>Возможные формы<br>организации<br>тренировки в вузе.<br>Основные пути<br>достижения<br>необходимой<br>структуры<br>подготовленности<br>занимающихся.<br>Контроль за<br>эффективностью<br>тренировочных<br>занятий.<br>Специальные<br>зачетные требования<br>и нормативы по<br>годам (семестрам)<br>обучения по<br>избранному виду<br>спорта или системе<br>физических<br>упражнений.<br>Календарь<br>студенческих<br>соревнований.<br>Спортивная<br>классификация и<br>правила спортивных<br>соревнований в<br>избранном виде<br>спорта. | реферата                                                       |                                        |                   |
| <i>Тема 5.<br/>Самоконтроль<br/>занимающихся<br/>физическими<br/>упражнениями и<br/>спортом.</i> | Врачебный<br>контроль, его<br>содержание.<br>Педагогический<br>контроль, его<br>содержание.<br>Коррекция<br>содержания и<br>методики занятий<br>физическими<br>упражнениями и<br>спортом по<br>результатам<br>показателей<br>контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Работа в<br>электронной<br>библиотеке<br>написание<br>реферата | Литература к<br>теме 5                 | Реферат           |

| Наименование<br>темы                                                              | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самостоятельной<br>работы                    | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Формы<br>контроля |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| <i>Тема 6.<br/>Профессионально-<br/>прикладная<br/>физическая<br/>подготовка.</i> | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов. | Работа в электронной библиотеке<br>написание реферата | Литература к теме 6                    | Реферат           |
| <i>Тема 7.<br/>Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.</i> | Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в                                                                                                                                                                                                                                       | Работа в электронной библиотеке<br>написание реферата | Литература к теме 7                    | Реферат           |

| Наименование темы                                                                                           | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                | Формы самостоятельной работы                          | Учебно-методическое обеспечение | Формы контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                                                                                                             | производственном коллективе.                                                                                                                                   |                                                       |                                 |                |
| Тема 8.<br>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта. | Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве. | Работа в электронной библиотеке<br>написание реферата | Литература к теме 8             | Реферат        |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Евсеев, Ю.И. Физическая культура / Ю.И. Евсеев. – 9-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 448 с. : табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### Дополнительная литература:

1. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Солодков, А.С. Физиология человека: общая, спортивная, возрастная : [12+] / А.С. Солодков, Е.Б. Сологуб. – 7-е изд. – Москва : Спорт, 2017. – 621 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2015. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
5. Пушкина, В.Н. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры : [16+] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 124

с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6. Физиологические технологии повышения работоспособности в физической культуре и спорте : [16+] / сост. И.Н. Калинина, С.Ю. Калинин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта и др. – Омск : Издательство СибГУФК, 2014. – 109 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

#### **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                                            | Ссылка                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Портал Министерства спорта РФ                                                                                  | <a href="https://www.minsport.gov.ru/">https://www.minsport.gov.ru/</a>                                                       |
| 2. | Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы                                                     | <a href="http://www.mosport.ru/">www.mosport.ru/</a>                                                                          |
| 3. | Портал здорового образа жизни                                                                                  | <a href="http://www.rusmedserver.ru/">http://www.rusmedserver.ru/</a>                                                         |
| 4. | Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы" | <a href="http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/">http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/</a> |

#### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

##### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

#### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,**

## **электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                              | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                         | <b>Критерии оценивания компетенций</b> |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.           | Реферат                                 | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно- | 20– грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; | ОК-7                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        | исследовательской<br>темы.                          | 10 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;<br>9 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. |                                       |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Зачет/<br/>ОК-7</b>                                   | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена |

| № | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                           | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | частично.<br>«Не зачтено»<br>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены. |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные темы рефератов**

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
11. Основы здорового образа жизни
12. Питание спортсменов
13. Особенности строения сердца спортсменов
14. Основа физического самосовершенствования
15. Влияние физических упражнений на кровь и органы кровообращения.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

***Задания 1-го типа***

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в



Российской Федерации».

3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

4. Цели и задачи физической культуры студентов.

5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.

6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.

7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.

8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической направленности физической тренировки.

10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.

14. Основные требования к организации здорового образа жизни.

15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.

17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.

18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.

20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.

21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов, методы его исследования и оценка.

22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и

нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

### ***Задания 2-го типа***

1. Общие понятия, критерии и факторы здоровья.
2. Индивидуальное здоровье. Показатели индивидуального здоровья.
3. Физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, профессиональное здоровье.
4. Методы исследования здоровья.
5. Значение физической культуры и физических упражнений для формирования телосложения и коррекции массы тела.
6. Понятие о физическом развитии человека, методы исследования физического развития.
7. Функциональное состояние. Физическая подготовленность и работоспособность.
8. Показатели состояния опорно-двигательного аппарата, исследование функций и работоспособности ОДА.
9. Показатели функций дыхательной системы, исследование функций внешнего дыхания.
10. Показатели функций сердечно-сосудистой системы, исследование реакций сердечно-сосудистой системы человека на физическую нагрузку.
11. Показатели состояния нервной системы, исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.
12. Оценка уровня физической подготовленности.
13. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности.
14. Методы физического воспитания. Метод регламентированного упражнения. Игровой метод. Соревновательный метод.
15. Основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.
16. Воспитание выносливости, средства развития и тренировки выносливости.
17. Сила, понятие, виды. Средства развития силы, методы тренировки силы.
18. Гибкость, понятие, виды. Средства и методы развития гибкости.
19. Быстрота, понятие, виды. Средства для развития быстроты, методы тренировки быстроты.
20. Ловкость, понятие, средства и методы развития ловкости.
21. Определение понятия спорт. Основные этапы спортивной подготовки.
22. Особенности организации учебных занятий по видам спорта.

23. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной и спортивной подготовки.

24. Оздоровительные системы физических упражнений по выбору студентов.

25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.

### ***Задания 3-го типа***

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:

- а) 2-4 часа
- б) 4-7 часов
- в) 7-10 часов

2. Задачами комплекса УГГ являются:

а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека

б) полноценно включить организма в предстоящую работу

в) развить и совершенствовать выносливость

3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики:

- а) общеразвивающие
- б) на гибкость
- в) со значительным отягощением

4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики:

- а) для мышц верхних и нижних конечностей
- б) бег на месте
- в) прыжки в длину с разбега

5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:

- а) программу развития физических качеств
- б) комплекс производственной гимнастики
- в) план спортивных мероприятий

6. Тренеров в Древней Греции называли:

- а) мастерами
- б) олимпиониками
- в) гимнастами

7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх страну представляет:

- а) правительство страны
- б) национальный олимпийский комитет
- в) национальный олимпийский комитет

8. Основополагающие принципы современного олимпизма изложены

в:

- а) олимпийской клятве
- б) положении об олимпийской солидарности
- в) Олимпийской хартии

9. Пять олимпийских колец символизируют:

- а) пять принципов олимпийского движения
- б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады
- в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх

10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками мира:

- а) они отличались миролюбивым характером соревнований
- б) в них принимали участие атлеты со всего мира
- в) в период проведения игр прекращались войны

11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

22. Признаки чрезмерной нагрузки.

23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

24. Микропауза активного отдыха.

25. Утренняя гигиеническая гимнастика.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
(Общая физическая подготовка)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 14 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 19 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 19 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 20 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 20 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

**Общая физическая подготовка (ОФП)** – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается 1-7 семестрах.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;



- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

**Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
- Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.
- Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.
- Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.
- По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7            | <p><b>Знать:</b><br/>Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (З1)</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений (У1)</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой (В1)</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                           | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                            |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                            |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                              |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 1 семестр                                                  |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 1<br>Методы оценки и развития общей выносливости      | ОК-7<br>(31, У1, В1)         | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 2.<br>Методы оценки и развития координации и ловкости | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 3.<br>Методы оценки и развития силовых способностей   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 |                             |
| Тема 4.<br>Методы оценки и развития гибкости               | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 13                          |
| Всего: /сем.                                               | ОК-7                         | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 52                                 | 40                          |
| Контроль, час (сем)                                        |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                           |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем               |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                 |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 2 семестр                                                  |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 5<br>Развитие силовых способностей                    | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 6<br>Развитие                                         | ОК-7<br>(31, У1,             |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |

| Наименование тем                             | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                           |
|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                              |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
|                                              |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                       |
| Заочная форма                                |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
| гибкости                                     | B1)                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 10                                                    |
| Тема 7<br>Развитие координации и ловкости    | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
| Тема 8<br>Развитие общей выносливости        | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 12                                 |                                                       |
| Всего: /сем.                                 | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 42                                 | 100 (40+60)                                           |
| Контроль, час/сем.                           |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                                 |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем |                              | 46                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем   |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
| 3 семестр                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |
| Тема 9<br>Развитие силовых способностей      | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20                               |
| Тема 10<br>Развитие гибкости                 | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 |                                                       |
| Тема 11<br>Развитие ловкости                 | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 |                                                       |
| Тема 12<br>Развитие общей выносливости       | ОК-7<br>(31, У1, B1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 | Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                  | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 54                                 | 40                                                    |
| Контроль, час/сем.                           |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                                                     |
| Объем дисциплины                             |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                       |

| Наименование тем                                             | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
|                                                              |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                  |
| Заочная форма                                                |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| (в академических часах)/сем                                  |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                   |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| 4 семестр                                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 13<br>Методика проведения учебно-тренировочного задания | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20                                                          |
| Тема 14<br>Развитие координации                              | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                                                                                  |
| Тема 15<br>Развитие гибкости                                 | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                                                                                  |
| Тема 16<br>Развитие силовых способностей                     | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 12                                 | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                                  | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 42                                 |                                                                                  |
| Контроль в час./сем.                                         |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                                                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                 |                              | 46                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                   |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| 5 семестр                                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 17<br>Развитие общей выносливости                       | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20                                                          |

| Наименование тем                                                                  | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
|                                                                                   |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                  |
| Заочная форма                                                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 18<br>Развитие силовых способностей                                          | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Таблица<br>«Определение степени физической нагрузки» /20                         |
| Тема 19<br>Развитие гибкости                                                      | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 |                                                                                  |
| Тема 20<br>Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 |                                                                                  |
| Всего: сем.                                                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 54                                 | 40                                                                               |
| Контроль в час./сем.                                                              |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                                                                                |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                                      |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                                        |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| 6 семестр                                                                         |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 21<br>Совершенствование техники                                              | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20                                                          |
| Тема 22<br>Совершенствование техники                                              | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                                                                                  |
| Тема 23<br>Развитие силовых способностей                                          | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                                                                                  |
| Тема 24<br>Развитие гибкости                                                      | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |

| Наименование тем                                  | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
|                                                   |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                  |
| Заочная форма                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Всего: сем.                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 40                                 | 100 (40+60)                                                                      |
| Контроль в час./сем.                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                                                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем      |                              | 44                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем        |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| 7 семестр                                         |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 25.<br>Развитие координационных способностей | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Дневник самоконтроля/20                                                          |
| Тема 26<br>Развитие общей выносливости            | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Тема 27.<br>Специальная физическая подготовка     | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 26                                 | 100                                                                              |
| Контроль в час./сем.                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                                                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем      |                              | 30                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем        |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Всего по дисциплине                               |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Всего: час.                                       |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 310                                | 100*4                                                                            |
| Контроль, час.                                    |                              | 16                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет (4)                                                                        |
| Объем дисциплины (в академических                 |                              | 328                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |

| Наименование<br>тем                       | Коды формируемых<br>компетенций | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных<br>занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|---------------------------------------|-----------------------------|
|                                           |                                 | Лекции                                                                          | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные занятия     |              |                           |         |                                       |                             |
|                                           |                                 |                                                                                 | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг |                                       |                             |
| Заочная форма                             |                                 |                                                                                 |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                             |
| часах)                                    |                                 |                                                                                 |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                             |
| Объем дисциплины<br>(в зачетных единицах) |                                 | 0                                                                               |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                             |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости***

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

### ***Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости***

Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

### ***Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей***

Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

### ***Тема 4. Методы оценки и развития гибкости***

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

### ***Тема 5. Развитие силовых способностей***

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

### ***Тема 6. Развитие гибкости***

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

### ***Тема 7. Развитие координации и ловкости.***

Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля.

### ***Тема 8. Развитие общей выносливости***

Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

### ***Тема 9. Развитие силовых способностей***

Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

### ***Тема 10. Развитие гибкости***

Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

### ***Тема 11. Развитие ловкости***

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

### ***Тема 12. Развитие общей выносливости***

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

### ***Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания***

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах. План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

### ***Тема 14. Развитие координации***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

### ***Тема 15. Развитие гибкости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

### ***Тема 16. Развитие силовых способностей***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

### ***Тема 17. Развитие общей выносливости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

***Тема 18. Развитие силовых способностей***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

***Тема 19. Развитие гибкости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

***Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация***

Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

***Тема 21. Совершенствование техники***

Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

***Тема 22. Совершенствование техники***

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

***Тема 23. Развитие силовых способностей***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

***Тема 24. Развитие гибкости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

**V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля***

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонстройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

### ***Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).***

| Показатели                                   | Число, месяц, год, время дня | Примечание |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)   |                              |            |
| ЧСС (пульс) до и после занятий               |                              |            |
| Частота дыхания в минуту: до и после занятия |                              |            |
| Потоотделение                                |                              |            |
| Масса тела до и после                        |                              |            |

| Показатели               | Число, месяц, год, время дня | Примечание |
|--------------------------|------------------------------|------------|
| тренировки               |                              |            |
| Самочувствие             |                              |            |
| Жизненная ёмкость легких |                              |            |
| Кистевая динамометрия    |                              |            |
| Сон                      |                              |            |
| Аппетит                  |                              |            |
| Настроение               |                              |            |
| Болевые ощущения         |                              |            |
| Работоспособность        |                              |            |
| Желание тренироваться    |                              |            |
| Спортивные результаты    |                              |            |

***Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»***

**Как измерить пульс.** Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсации. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

***220 - возраст.***

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

***200 - возраст.***

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

***Определение степени физической нагрузки по частоте пульса  
(уд./мин)***

| Мощность работы | Частота пульса | Опасность перенапряжения | Тренировочный эффект |
|-----------------|----------------|--------------------------|----------------------|
|-----------------|----------------|--------------------------|----------------------|

| <b>Мощность работы</b> | <b>Частота пульса</b> | <b>Опасность перенапряжения</b>        | <b>Тренировочный эффект</b> |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| Супермаксимальная      | Более 187-189         | Высокая                                | Сомнительный                |
| Максимальная           | 175-188               | Повышенная                             | Отличный                    |
| Субмаксимальная        | 153-175               | Нужна осторожность                     | Отличный                    |
| Большая                | 128-153               | Нужна осторожность для нетренированных | Хороший                     |
| Средняя                | 100-128               | Незначительная                         | Удовлетворительный          |
| Легкая                 | 100 и менее           | Отсутствует                            | Незначительный              |

### ***Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).***

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

#### ***1. Общие требования безопасности***

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

#### ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям

непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

### *3. Требования безопасности во время занятий*

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

### *4. Требования безопасности в аварийных ситуациях*

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю,

проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

**5. Требования безопасности по окончании занятий**

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

**VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки : [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Физическая культура и физическая подготовка / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. – Москва : Юнити, 2015. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2015. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

**VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| № п/п | Наименование ресурса                                       | Ссылка                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Портал Министерства спорта РФ                              | <a href="https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/">https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/</a> |
| 2     | Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы | <a href="https://www.mos.ru/moskomsport/">https://www.mos.ru/moskomsport/</a>                                                   |
| 3.    | Портал Takzdorovo.ru                                       | <a href="http://www.takzdorovo.ru/">http://www.takzdorovo.ru/</a>                                                               |



## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Спортивный зал**

#### Основное оборудование:

Блины 1,25 кг – 30 шт., блины 10 кг – 7 кг., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4 шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1 кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный - 7 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

#### Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной

информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b><i>№<br/>п/п</i></b> | <b><i>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</i></b> | <b><i>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</i></b>     | <b><i>Шкала и критерии<br/>оценки, балл</i></b>                                                                                                          | <b><i>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</i></b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                       | Дневник самоконтроля                                   | Фиксация динамических показателей оценки физической подготовленности | 20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью<br>10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в | ОК-7<br>(31, У1, В1)                                  |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</i>            | <i>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</i>          | <i>Шкала и критерии<br/>оценки, балл</i>                                                                                                                                                                                            | <i>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</i> |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                  |                                                            |                                                                    | соответствии с<br>заданной<br>периодичностью                                                                                                                                                                                        |                                                |
| 2                | Таблица<br>«Определение<br>степени физической<br>нагрузки» | Фиксация показателей<br>оценки физической<br>нагрузки (пульс/мин.) | 20- таблица<br>оформлена<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью<br>10- таблица<br>оформлена не<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью | ОК-7<br>(31, У1, В1)                           |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы***

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Форма<br/>контроля/ коды<br/>оцениваемых<br/>компетенций</i> | <i>Процедура оценивания</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Шкала и критерии оценки, балл</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Зачет /<br>ОК-7                                                 | Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по легкой атлетике, фиксированных в таблице и дневнике<br>Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья | «Зачтено»<br><b>90-100</b> – регулярное выполнение занятий, полное заполнение дневников и таблиц, занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях<br><b>70 -89</b> – регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц<br><b>50-69</b> - не регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц<br>«Не зачтено»<br><b>менее 50</b> – не регулярное выполнение занятий, отсутствие заполненных дневников и таблиц |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные упражнения для самостоятельного выполнения**

**ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

***1. Общеразвивающие упражнения без предметов***

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазобедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

***2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)***

- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног.

***3. Упражнения с гантелями.***

**Упражнения для бицепсов.**

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

**Упражнения для трицепсов**

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками. Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

**Упражнения для мышц плечевого пояса**

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

**Упражнения для грудных мышц**

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции на 1-2 с.

#### Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

#### Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

*Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.*

**4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.** Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя. Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки. Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

*Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые суставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.*

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с 1 по 7 семестр в форме зачета в каждом семестре.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКИХ ГРУПП

| №<br>теста                     | Наименование упражнений-тестов                                                                   | Оценка в баллах |         |         |          |           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|----------|-----------|
|                                |                                                                                                  | 10              | 9       | 8       | 7        | 6         |
| МУЖЧИНЫ                        |                                                                                                  |                 |         |         |          |           |
| ОФП                            |                                                                                                  |                 |         |         |          |           |
| 1.                             | Модифицированный тест Купера (индекс).                                                           | более 880       | 879-781 | 780-681 | 680-580  | менее 580 |
| 2.                             | Наклоны туловища (см).                                                                           | +8 +10          | +3 +5   | 0 0     | -5 -5    | <-5 <-5   |
| 3.                             | Наклон туловища из положения сидя и стоя.                                                        |                 |         |         |          |           |
| 4.                             | Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).                                                   | 15              | 12      | 9       | 7        | 5         |
| 5.                             | Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).                                         | 15              | 12      | 9       | 7        | 5         |
| 6.                             | Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).                                         | 10              | 8       | 6       | 5        | 4         |
| 7.                             | Поднимание ног (к-во раз).                                                                       | 10              | 7       | 5       | 3        | 2         |
| 8.                             | Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).                                                 | 12              | 10      | 8       | 6        | 5         |
| 9.                             | Прыжки в длину с места (см).                                                                     | 250             | 240     | 230     | 223      | 215       |
| 10.                            | Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг<br>св. 70 кг | 38<br>44        | 34 40   | 30 36   | 26<br>32 | 22<br>28  |
| 11.                            | Статическое силовое упражнение (мин, сек).                                                       | 3.00            | 2.40    | 2.10    | 1.40     | 1.20      |
| 12.                            | Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).                                   | 11,8            | 12,4    | 13,2    | 13,4     | 13,8      |
| 13.                            | Удержание равновесия (сек).                                                                      | 28              | 24      | 20      | 16       | 12        |
| 14.                            | Комплекс упражнений для исправления осанки.                                                      |                 |         |         |          |           |
| 15.                            | Комплексное силовое упражнение (к-во раз).                                                       | 44 50           | 36 46   | 32 42   | 28 40    | 24 38     |
| ЖЕНЩИНЫ                        |                                                                                                  |                 |         |         |          |           |
| 1. Общая физическая подготовка |                                                                                                  |                 |         |         |          |           |
| 16.                            | Модифицированный тест Купера (индекс).                                                           | более 670       | 670-591 | 590-511 | 510-430  | менее 430 |
| 17.                            | Наклоны туловища (см).                                                                           | +8 +10          | +3 +5   | 0 0     | -5 -5    | <-5 <-5   |
| 18.                            | Наклон туловища из положения сидя и стоя.                                                        | )               |         |         |          |           |
| 19.                            | Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).                                | 60              | 50      | 40      | 30       | 20        |
| 20.                            | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.                           | 30 40           | 25 35   | 20 30   | 17 25    | 15 20     |

| № теста | Наименование упражнений-тестов                                 | Оценка в баллах |       |       |       |       |
|---------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
|         |                                                                | 10              | 9     | 8     | 7     | 6     |
| 21.     | Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).           | 8<br>12         | 6 10  | 5 8   | 4 6   | 3 5   |
| 22.     | Шейпинг. Комплекс упражнений.                                  |                 |       |       |       |       |
| 23.     | Прогибание туловища назад (к-во раз).                          | 30              | 25    | 20    | 15    | 12    |
| 24.     | Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек). | 13,4            | 14,0  | 14,6  | 15,4  | 15,8  |
| 25.     | Комплекс упражнений для исправления осанки.                    |                 |       |       |       |       |
| 26.     | Удержание равновесия (сек).                                    | 26              | 22    | 18    | 14    | 10    |
| 27.     | Комплексное силовое упражнение (к-во раз).                     | 34 38           | 30 36 | 28 34 | 26 32 | 24 30 |

| 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ                                                          |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|--------|---------|---------|----------|
| №<br>теста                                                                                 | Наименование упражнений-тестов                                        | Семестр | Оценка в баллах |        |         |         |          |
|                                                                                            |                                                                       |         | 10              | 9      | 8       | 7       | 6        |
| МУЖЧИНЫ                                                                                    |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 1. Общая физическая подготовка                                                             |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 1.1. Общая выносливость                                                                    |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 1.                                                                                         | Проба Руфье                                                           | 1-6     | 0-5             | 5,1-10 | 10,1-15 | 15,1-20 | Более 20 |
| 1.2. Гибкость                                                                              |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 2.                                                                                         | Наклоны туловища (см).                                                | 1       | +5              | +3     | 0       | -5      | <-5      |
|                                                                                            |                                                                       | 2       | +6              | +4     | 0       | -5      | <-5      |
|                                                                                            |                                                                       | 3       | +8              | +5     | 0       | -5      | <-5      |
|                                                                                            |                                                                       | 4-6     | + 10            | +5     | 0       | -5      | <-5      |
| 1.3. Сила и силовая выносливость                                                           |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 3.                                                                                         | Подтягивание на перекладине (к-во раз)                                | 1       | 15              | 5      | 3       | 2       | 1        |
|                                                                                            |                                                                       | 2       | 15              | 6      | 4       | 3       | 2        |
|                                                                                            |                                                                       | 3       | 15              | 7      | 5       | 4       | 3        |
|                                                                                            |                                                                       | 4       | 15              | 8      | 6       | 5       | 4        |
|                                                                                            |                                                                       | 5 -6    | 15              | 9      | 7       | 6       | 5        |
| 4.                                                                                         | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз | 1,2     | 30              | 25     | 20      | 15      | 10       |
|                                                                                            |                                                                       | 3-6     | 40              | 35     | 30      | 20      | 20       |
| 5.                                                                                         | Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)               | 1,2     | 7               | 5      | 3       | 2       | 1        |
|                                                                                            |                                                                       | 3       | 9               | 7      | 5       | 3       | 2        |
| 6.                                                                                         | Поднимание ног (к-во раз)                                             | 2       | 6               | 5      | 3       | 2       | 1        |
| 2. Спортивно-техническая подготовка                                                        |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 7.                                                                                         | Поднимание гири 16 кг (рывок)                                         |         |                 |        |         |         |          |
|                                                                                            | Весовые категории:                                                    |         |                 |        |         |         |          |
|                                                                                            | до 70 кг                                                              | 1,2     | 16              | 14     | 10      | 6       | 4        |
|                                                                                            | свыше 70 кг                                                           | 1,2     | 20              | 16     | 12      | 8       | 6        |
| 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног                                             |                                                                       |         |                 |        |         |         |          |
| 8.                                                                                         | Статическое силовое упражнение (мин, сек).                            | 4-6     | 2,30            | 2,00   | 1,30    | 1,00    | 0,40     |

| 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ                                                           |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| № теста                                                                                     | Наименование упражнений-тестов                            | Семестр                 | Оценка в баллах                             |                            |                            |                            |                            |
|                                                                                             |                                                           |                         | 10                                          | 9                          | 8                          | 7                          | 6                          |
| 3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 9.                                                                                          | Ведение баскетбольного мяча по сигналам                   | 3-5                     | 13,0                                        | 13,8                       | 14,6                       | 15,2                       | 15,8                       |
| 3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий                                       |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки                             |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 10.                                                                                         | Комплекс упражнений для исправления осанки.               | 4-6                     | Приложение 2<br>(Методические рекомендации) |                            |                            |                            |                            |
| 11.                                                                                         | Удержание равновесия (сек).                               | 4-6                     | 26                                          | 22                         | 16                         | 12                         | 10                         |
| 3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки                                      |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 12.                                                                                         | Комплексное силовое упражнение (к-во раз).                | 1,2<br>3-6              | 32<br>38                                    | 30<br>36                   | 28<br>32                   | 26<br>30                   | 24<br>28                   |
| ЖЕНЩИНЫ                                                                                     |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 1. Общая физическая подготовка                                                              |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 1.1. Общая выносливость                                                                     |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 13.                                                                                         | Проба Руфье                                               | 1-6                     | 0-5                                         | 5,1-10                     | 10,1.-15                   | 15,1-20                    | Более 20                   |
| 1.2. Гибкость                                                                               |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 14.                                                                                         | Наклоны туловища (см).                                    | 1<br>2<br>3<br>4-6      | +5<br>+6<br>+8<br>+<br>10                   | +3<br>+4<br>+5<br>+5       | 0<br>0<br>0<br>0           | -5<br>-5<br>-5<br>-5       | <-5<br><-5<br><-5<br><-5   |
| 1.3. Сила и силовая выносливость                                                            |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 15.                                                                                         | Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз) | 1<br>2<br>3<br>4<br>5-6 | 60<br>60<br>60<br>60<br>60                  | 25<br>30<br>35<br>40<br>43 | 20<br>20<br>30<br>35<br>40 | 15<br>18<br>25<br>30<br>35 | 10<br>15<br>20<br>25<br>30 |
| 16.                                                                                         | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз) | 1,2<br>3-6              | 20<br>25                                    | 15<br>20                   | 10<br>15                   | 8<br>12                    | 7<br>10                    |
| 17.                                                                                         | Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)       | 1,2<br>3-6              | 8<br>10                                     | 4<br>8                     | 3<br>6                     | 2<br>4                     | 1<br>2                     |
| 18.                                                                                         | Подтягивание лежа (- к-во раз)                            | 2,4                     | 12                                          | 10                         | 8                          | 6                          | 4                          |
| 2. Спортивно-техническая подготовка                                                         |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 19.                                                                                         | Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)                 | 1,2                     | Приложение 2<br>(Методические рекомендации) |                            |                            |                            |                            |
| 20.                                                                                         | Волейбол. Подачи по зонам (7 подач)                       | 3,4                     | 3                                           | 2                          | 1                          | 0                          | -                          |
| 21.                                                                                         | Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)                  | 5,6                     | 4                                           | 3                          | 2                          | 1                          | 0                          |
| 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки  |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног                                              |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |
| 22.                                                                                         | Прогибание туловища назад (к-во раз)                      | 4-6                     | 20                                          | 15                         | 12                         | 10                         | 8                          |
| 3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения |                                                           |                         |                                             |                            |                            |                            |                            |



| <b>2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ</b>                               |                                                       |                |                                                     |          |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>№ теста</b>                                                         | <b>Наименование упражнений-тестов</b>                 | <b>Семестр</b> | <b>Оценка в баллах</b>                              |          |          |          |          |
|                                                                        |                                                       |                | <b>10</b>                                           | <b>9</b> | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |
| 23.                                                                    | Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек). | 3-5            | 14,6                                                | 15,4     | 15,8     | 16,2     | 16,8     |
| <b>3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки</b> |                                                       |                |                                                     |          |          |          |          |
| 24.                                                                    | Комплекс упражнений для исправления осанки.           | 4-6            | <b>Приложение 2<br/>(Методические рекомендации)</b> |          |          |          |          |
| 25.                                                                    | Удержание равновесия (сек).                           | 4-6            | 26                                                  | 22       | 16       | 12       | 10       |
| <b>3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки</b>          |                                                       |                |                                                     |          |          |          |          |
| 26.                                                                    | Комплексное силовое упражнение (к-во раз).            | 1,2<br>3-6     | 28<br>34                                            | 26<br>28 | 24<br>26 | 23<br>24 | 22<br>22 |
| 27.                                                                    | Челночный бег 4х10 м (сек).                           | 1-6            | 11,4                                                | 11,8     | 12,2     | 12,6     | 12,8     |
| <b>3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков</b>     |                                                       |                |                                                     |          |          |          |          |
| 28.                                                                    | Плавание 50 м (мин., сек).                            | 1-4            | 1,04                                                | 1,24     | 1,34     | б/вр     | -        |
| 29.                                                                    | Плавание 100 м (мин, сек).                            | 1-4            | 2,30                                                | 3,00     | 3,20     | б/вр     | -        |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
(Аэробика)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                                                                                                | 5  |
| III. Тематический план.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                           | 12 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 20 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                         | 20 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 21 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 21 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Аэробика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 января 2016 г. № 7.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Аэробика - это гимнастика, состоящая из аэробных упражнений под ритмичную музыку, которая помогает следить за ритмом выполнения упражнений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается 1-7 семестрах.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

**Особый порядок освоения дисциплины «Элективные**

## **дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7            | <p><b>Знать:</b><br/>Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (З1)</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений (У1)</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой (В1)</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                             | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                              |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                              |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 1 семестр                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 1.<br>Специальная физическая подготовка | ОК-7<br>(31, У1, В1)         | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 2<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 3<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 |                             |
| Тема 4<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 13                          |
| Всего:/сем.                                  | ОК-7                         | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 52                                 | 40                          |
| Контроль, час (сем)                          |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                           |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем   |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 2 семестр                                    |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 5<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 6<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 7<br>Обучение техники                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                             |
| Тема 8<br>Обучение технике                   | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 12                          |

| Наименование тем                                                                       | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
|                                                                                        |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |                                                       |
| Заочная форма                                                                          |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
|                                                                                        |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | нагрузки» /20               |                                                       |
| Всего: /сем.                                                                           | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 42                                 | 100 (40+60)                 |                                                       |
| Контроль, час/сем.                                                                     |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                       |                                                       |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                                           |                              | 46                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                                             |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
| 3 семестр                                                                              |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
| Тема 9. Развитие общей выносливости                                                    | ОК-7 (31, У1, В1)            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20     |                                                       |
| Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени | ОК-7 (31, У1, В1)            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             | 13                                                    |
| Тема 11. Обучение технике                                                              | ОК-7 (31, У1, В1)            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             | 14                                                    |
| Тема 12. Обучение технике                                                              | ОК-7 (31, У1, В1)            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 14                          | Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                                                            | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 54                                 | 40                          |                                                       |
| Контроль, час/сем.                                                                     |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                           |                                                       |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                                           |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                                             |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |                                                       |



| Наименование тем                                              | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                               |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                               |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                                 |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 4 семестр                                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 13.<br>Методика проведения учебно-тренировочного задания | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 14<br>Развитие координации                               | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 15<br>Развитие гибкости                                  | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                             |
| Тема 16<br>Специальная физическая подготовка                  | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 12                          |
| Всего: сем.                                                   | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 42                                 | 100 (40+60)                 |
| Контроль в час./сем.                                          |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                             |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                  |                              | 46                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                    |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| 5 семестр                                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 17<br>Аэробика с элементами восточных единоборств        | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Дневник самоконтроля/20     |
| Тема 18<br>Пилатес. Элементы йоги                             | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 19<br>Развитие гибкости                                  | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 |                             |

| Наименование тем                                                                  | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                     |
| Заочная форма                                                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
| Тема 20<br>Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 14                                 | Таблица<br>«Определение степени физической нагрузки» /20                            |
| Всего: сем.                                                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 54                                 | 40                                                                                  |
| Контроль в час./сем.                                                              |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | -                                                                                   |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                                      |                              | 54                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем                                        |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
| 6 семестр                                                                         |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
| Тема 21.<br>Совершенствование техники                                             | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20                                                             |
| Тема 22.<br>Совершенствование техники                                             | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 |                                                                                     |
| Тема 23.<br>Фитбол — аэробика.                                                    | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 10                 |                                    |                                                                                     |
| Тема 24<br>Развитие гибкости                                                      | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица<br>«Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 40                                 | 100                                                                                 |
| Контроль в час./сем.                                                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет(40+60)                                                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем                                      |                              | 44                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных                                                      |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                     |

| Наименование тем                                  | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
|                                                   |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                  |
| Заочная форма                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| единицах)/сем                                     |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| 7 семестр                                         |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Тема 25.<br>Развитие координационных способностей | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Дневник самоконтроля/20                                                          |
| Тема 26<br>Развитие общей выносливости            | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Тема 27.<br>Специальная физическая подготовка     | ОК-7<br>(31, У1, В1)         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Дневник самоконтроля/20<br>Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20 |
| Всего: сем.                                       | ОК-7                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 26                                 | 100                                                                              |
| Контроль в час./сем.                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                                                            |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем      |                              | 30                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем        |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Всего по дисциплине                               |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Всего: час ОК-7                                   |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 310                                | 100*4                                                                            |
| Контроль, час.                                    |                              | 16                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет (4)                                                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)          |                              | 328                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)            |                              | 0                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                  |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Специальная физическая подготовка***

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике аэробики. Совершенствование техники аэробики.

##### ***Тема 2. Обучение технике***

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике обычная ходьба–марш.

##### ***Тема 3. Обучение технике***

Ходьба ноги врозь– ноги вместе (Straddle– стрэдл).

V-шаг (V-Step– ви-степ).

##### ***Тема 4. Обучение технике***

Обучение технике стретчинга Совершенствование техники шагов.

##### ***Тема 5. Обучение технике***

Обучение технике степ-аэробики.

##### ***Тема 6. Обучение технике***

Обучение технике степ-аэробики.

##### ***Тема 7. Обучение технике***

Обучение технике степ-аэробики.

##### ***Тема 8. Обучение технике***

Обучение технике степ-аэробики.

##### ***Тема 9. Развитие общей выносливости***

Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

##### ***Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени***

Упражнения для укрепления мышц стопы: ходьба на месте; стоя, руки на поясе, левая нога на носке, правая на пятке, смена положения ног; «ходьба по колючкам» (ходьба с «поджатыми» пальцами); чередование ходьбы на носках и пятках; исходное положение, сидя на полу: поочередный подъем правой и левой стопы; сидя, колени сомкнуты, стопы развернуты, подъем наружных краев стоп, постепенно сближая стопы и увеличивая время напряжения мышц; давить большим пальцем правой стопы на опору, поднимая мизинец и пятку; стопы сомкнуты, подъем внутренних краев стоп; «гусеница», «прожорливая гусеница», «сытая гусеница», «черепаший ход».

##### ***Тема 11. Обучение технике***

Обучение технике степ-аэробики.

##### ***Тема 12. Обучение технике***

Основы черлидинга

##### ***Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания***

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма.

Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах  
План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Водная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

***Тема 14. Развитие координации***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

***Тема 15. Развитие гибкости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

***Тема 16. Специальная физическая подготовка***

Обучении техники черлидинга

***Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств***

Упражнения и движения восточных единоборств — тайбо, карате, бокс (начальный уровень). Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы

***Тема 18. Пилатес. Элементы йоги***

Разучивание техники дыхания при выполнении элементов оздоровительной йоги. Упражнения на релаксацию.

***Тема 19. Развитие гибкости***

Совершенствование техники черлидинга.

***Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация***

Комплекс упражнений для мышц спины. Упражнения на релаксацию.

***Тема 21. Совершенствование техники***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.

***Тема 22. Совершенствование техники***

Отработка выполнения связки степ-аэробики. Развитие общей выносливости

***Тема 23. Футбол — аэробика.***

Упражнения с набивными мячами. Упражнения на осанку. Упражнения с мячом. Комплекс упражнений для ног. Упражнения с мячом.

***Тема 24. Развитие гибкости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

***Тема 25. Развитие координационных способностей***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

### ***Тема 26. Развитие общей выносливости***

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

### ***Тема 27. Специальная физическая подготовка***

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля***

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

***Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).***

| Показатели                                   | Число, месяц, год, время дня | Примечание |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------|
|                                              |                              |            |
| Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)   |                              |            |
| ЧСС (пульс) до и после занятий               |                              |            |
| Частота дыхания в минуту: до и после занятия |                              |            |
| Потоотделение                                |                              |            |
| Масса тела до и после тренировки             |                              |            |
| Самочувствие                                 |                              |            |
| Жизненная ёмкость легких                     |                              |            |
| Кистевая динамометрия                        |                              |            |
| Сон                                          |                              |            |
| Аппетит                                      |                              |            |
| Настроение                                   |                              |            |
| Болевые ощущения                             |                              |            |
| Работоспособность                            |                              |            |
| Желание тренироваться                        |                              |            |
| Спортивные результаты                        |                              |            |

***Пример ведения дневника самоконтроля (аэробика)***

| № п/п | Показатели самоконтроля   | Дата наблюдения      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|-------|---------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----|----|--|
|       |                           | и состояние (оценка) |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       |                           | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | 31 |  |
| 1.    | Самочувствие и настроение |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 2.    | Аппетит                   |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 3.    | Сон                       |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 4.    | Работоспособность         |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 5.    | Болевые ощущения          |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |



| № п/п | Показатели самоконтроля         | Дата наблюдения      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|-------|---------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----|----|--|
|       |                                 | и состояние (оценка) |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       |                                 | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | 31 |  |
| 6.    | Желание заниматься физическими  |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | упражнениями                    |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 7.    | Частота пульса в 1 мин:         |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | а) утром после сна в положении  |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | лежа                            |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | б) до занятий физическими       |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | упражнениями                    |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | в) сразу же после окончания     |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | занятий                         |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | г) через 5 мин после окончания  |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | занятий                         |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 8.    | Частота дыхания в 1 мин:        |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | а) до занятий                   |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | б) после занятий                |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 9.    | Жизненная емкость легких        |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 10.   | Артериальное давление           |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | а) до занятий                   |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | б) после занятий                |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 11.   | Масса тела (кг)                 |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 12.   | Результаты функциональных проб: |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | а*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | б*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | в*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
| 13.   | Результаты в контрольных        |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | упражнениях (тестах):           |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | а*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | б*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |
|       | в*)                             |                      |   |   |   |   |   |   |     |    |  |

\* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

**Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»**

**Как измерить пульс.** Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится

ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

**220 - возраст.**

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

**200 - возраст.**

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

***Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)***

| <b>Мощность работы</b> | <b>Частота пульса</b> | <b>Опасность перенапряжения</b>        | <b>Тренировочный эффект</b> |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| Супермаксимальная      | Более 187-189         | Высокая                                | Сомнительный                |
| Максимальная           | 175-188               | Повышенная                             | Отличный                    |
| Субмаксимальная        | 153-175               | Нужна осторожность                     | Отличный                    |
| Большая                | 128-153               | Нужна осторожность для нетренированных | Хороший                     |
| Средняя                | 100-128               | Незначительная                         | Удовлетворительный          |
| Легкая                 | 100 и менее           | Отсутствует                            | Незначительный              |

***Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).***

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

***1. Общие требования безопасности***

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

## *2. Требования безопасности перед началом занятий*

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

## *3. Требования безопасности во время занятий*

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;

- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

#### *4. Требования безопасности в аварийных ситуациях*

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

#### *5. Требования безопасности по окончании занятий*

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1.Чеснова Е.Л. Физическая культура: [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1.Черкасова И.В. Аэробика: [16+] / И.В. Черкасова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 98 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.Методические основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие: [16+] / М.З. Федосеева, С.А. Лебедева, Т.А. Иващенко, Д.Н. Давиденко; Поволжский государственный технологический

университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 56 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование ресурса</b>                     | <b>Ссылка</b>                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>    | Портал Министерства спорта РФ                   | <a href="https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/">https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/</a> |
| <b>2</b>     | Портал Департамента спорта г. Москвы            | <a href="https://www.mos.ru/moskomsport/">https://www.mos.ru/moskomsport/</a>                                                   |
| <b>3.</b>    | Портал здоровый образ жизни, здоровье и красота | <a href="http://www.rusmedserver.ru/">http://www.rusmedserver.ru/</a>                                                           |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- **Спортивный зал**

*для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

Блины 1,25 кг – 30 шт., блины 10 кг – 7 шт., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4 шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1 кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный - 7 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов в каждом семестре с 1 по 7 семестр.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b>               | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</b>                        | <b>Шкала и критерии<br/>оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                | Дневник<br>самоконтроля                                       | Фиксация<br>динамических<br>показателей оценки<br>физической<br>подготовленности | 20- таблица<br>оформлена<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью<br>10- таблица<br>оформлена не<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью | ОК-7<br>(31, У1, В1)                           |
| 2                | Таблица<br>«Определение<br>степени<br>физической<br>нагрузки» | Фиксация<br>показателей оценки<br>физической нагрузки<br>(пульс/мин.)            | 20- таблица<br>оформлена<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью<br>10- таблица<br>оформлена не<br>полностью по всем<br>показателям в<br>соответствии с<br>заданной<br>периодичностью | ОК-7<br>(31, У1, В1)                           |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной  
программы**

| <b>Форма<br/>контроля/<br/>коды<br/>оцениваемых<br/>компетенций</b> | <b>Процедура оценивания</b>                                                                                                                                  | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>ОК-7                                                       | Зачет представляет собой<br>выполнение обучающимся<br>основного медицинского<br>отделения тестов общей<br>физической подготовки,<br>специальной физической и | <b>«Зачтено»</b><br><b>90-100</b> – регулярное выполнение<br>занятий, полное заполнение<br>дневников и таблиц, занятие в<br>спортивной секции; участие в<br>спортивно-массовых |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>технической подготовки по легкой атлетике, фиксированных в таблице и дневнике</p> <p>Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья</p> | <p>мероприятиях</p> <p><b>70 -89</b>– регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц</p> <p><b>50-69</b> - не регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>менее 50</b>– не регулярное выполнение занятий, отсутствие заполненных дневников и таблиц</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные упражнения для самостоятельного выполнения**  
***АЭРОБИКА***

| Часть урока             | Направленность и продолжительность части урока                                                                             | Основные упражнения                                                                              | Указания                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительная</b> | <p>1. Разминка</p> <p>1.1. Разогревание (Warm up)</p> <p>Продолжительность подготовительной части урока от 5 до 10 мин</p> | Повороты головы, наклоны, круговые движения плечами, выставление ноги на носок, движения стопой  | Рекомендуется использовать низкий или средний темп движений, с небольшой амплитудой. Упражнения на координацию и усиление кровотока выполнять в среднем темпе с увеличением амплитуды |
|                         | 1.2. Стретчинг — упражнения на гибкость (Stretching)                                                                       | Полуприсяды, выпады, движения туловищем, варианты шагов на месте и с перемещениями в сочетании с | Выполнять в медленном и среднем темпе в положении стоя, с опорой руками о бедра, без использования                                                                                    |



| Часть урока     | Направленность и продолжительность части урока                                                         | Основные упражнения                                                                                                                                               | Указания                                                                                                                                                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                        | движениями руками, растягивание мышц голени, передней и задней поверхности бедра, поясницы                                                                        | махов и пружинящих движений                                                                                                                                                            |
| <b>Основная</b> | 2. Аэробная часть (Aerobics)<br>Продолжительность от 20 до 40 мин<br>2.1. Аэробная разминка (3-10 мин) | Базовые элементы и усложнения движений, варианты ходьбы с движениями руками                                                                                       | Разучивание танцевальных соединений в среднем темпе на месте и с передвижениями в разных направлениях                                                                                  |
|                 | 2.2.«Аэробный ПИК» (рекомендуется не менее 15—20 мин)                                                  | Танцевальные комбинации аэробных шагов и их вариантов, бег, прыжки в сочетании с движениями руками                                                                | Выполнение сочетаний - «блоков» упражнений на месте и с перемещениями в разных направлениях, увеличение нагрузки за счет координационной сложности, амплитуды и интенсивности движений |
|                 | 2.3. Первая аэробная «заминка» (2-5 мин)                                                               | Базовые движения, варианты ходьбы с уменьшающейся амплитудой движений руками, амплитудные движения руками, сгибания и разгибания туловища с опорой руками о бедра | Уменьшение амплитуды перемещений, темпа движений. Движения выполняются в стойке ноги врозь, выпаде, полуприсяде, сочетаются с дыханием, темп движений замедляется                      |
|                 | 3. Упражнения на полу (Floor work) — «фитнесс» (5-10 мин)<br>3.1. Упражнения для мышц туловища         | В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость мышц брюшного пресса и спины                                                                           | Выполнять от 1 до 3 серий по 10- 16 повторений движений. Методы выполнения упражнений и длительность пауз между сериями зависят от уровня подготовленности                             |

| Часть урока           | Направленность и продолжительность части урока                                                                                              | Основные упражнения                                                                                           | Указания                                                                            |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                             |                                                                                                               | занимающихся                                                                        |
|                       | 3.2. Упражнения для мышц бедра                                                                                                              | В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость приводящих и отводящих мышц бедра                  | Можно использовать упражнения с утяжелителями с амортизаторами, на тренажерах       |
|                       | 3.3. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса                                                                                              | Варианты сгибания и разгибания рук в разных исходных положениях                                               |                                                                                     |
| <b>Заключительная</b> | 4. Вторая «заминка» «остывание». Снижение нагрузки (Cool down) (2-5 мин)<br>4.1. Глубокий стретч<br>Упражнения на гибкость, общая «заминка» | Растягивание мышц передней, задней и внутренней поверхностей бедра, голени, мышц груди, рук и плечевого пояса | В разных исходных положениях, медленно, с фиксацией поз и последующим расслаблением |

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Типовые требования к зачету по аэробике***

1. Методическая практика проведения разминки на занятиях по аэробике: подготовительная часть урока включает в себя разминку аэробной направленности продолжительностью 10-15 мин, посвящена общему разогреву организма, подготовке к напряженной и интенсивной работе. Как правило, здесь используются упражнения с изолированной работой различных звеньев тела, одновременные, разнонаправленные и поочередные движения конечностями, движения туловищем, а также умеренное растягивание мышц и связок.

2. Комбинация на координацию: выполнение V-Step по квадрату (4 круга) с изменением положений рук на 8 счетов

3. Аэробная комбинация из базовых элементов в Hi impact (4 раза) без изменения направления из 6 элементов, с изменением направления из 8 базовых

4. Студенты самостоятельно составляют танцевальную композицию с изменением положения в различных частях тела, выполняемых в сочетании с поворотами на основе базовых шагов, композиционно связанных в единый комплекс. В упражнении должны чередоваться трудные и простые движения и соединения, выполнять их свободно, без

напряжения и выразительно. Длительность танцевальной комбинации не менее 8 восьмерок ,16 восьмерок.

Оценивается демонстрация двигательных способностей исполнителя, умение владеть и управлять своим телом, своими движениями.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Экономическая теория»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| I. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 19 |
| В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. ....                                                 | 19 |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                   | 44 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 45 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 45 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 46 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 47 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 *Менеджмент (уровень бакалавриата)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7

Освоение дисциплины «Экономическая теория» заключается в формировании у студентов финансовой грамотности и экономического мышления как основы принятия рациональных хозяйственных решений в профессиональной деятельности и в личной жизни.

Изучение дисциплины «Экономическая теория» ориентировано на получение обучающимися знаний основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества, знаний о закономерностях функционирования микро-, макро- и мировых рынков.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

### **Цель и задачи учебной дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины является формирование у обучающихся комплекса экономических знаний как основы принятия рациональных хозяйственных и потребительских решений; приобретение прочных теоретических знаний и практических навыков в экономической сфере для выполнения профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

#### **Задачи дисциплины:**

- изложить современные положения экономической теории и научить обучающихся использовать знания экономической теории при принятии оптимальных решений на различных уровнях хозяйствования;
- привить навыки самостоятельной оценки экономических явлений с позиции рационализации хозяйственных процессов;
- научить использовать методы, способы и показатели экономического анализа для оценки состояния экономики и собственного бизнеса;
- сформировать основы финансовой грамотности у обучающихся.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                        | ОК-3            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• категориальный аппарат экономической теории (31)</li> <li>• закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне (32)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать экономическую терминологию при обосновании решений профессиональных задач (У1)</li> <li>• анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне (У2)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (В1)</li> <li>• современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (В2);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять | ПК-9            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономические основы поведения потребителей, фирм и отраслевых рынков (33)</li> <li>• сущность, цели и виды макроэкономической политики государства, методы и инструменты монетарного и фискального регулирования,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |                 | антиинфляционной политики (34);<br><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать динамику микроэкономических показателей и использовать полученные данные для решения профессиональных задач (У3)</li> <li>анализировать динамику макроэкономических показателей и использовать полученные данные для решения профессиональных задач (У4)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками расчета экономических показателей, характеризующих состояние отрасли и экономики в целом (В3)</li> <li>навыками оценки влияния поведения потребителей и фирм-конкурентов на формирование спроса на рынке (В4)</li> </ul> |                                                                                              |
| Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                                                 | ПК-17           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (35);</li> <li>особенности поведения фирмы в различных рыночных структурах (36)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в деятельности фирмы и предлагать способы их решения с учетом эффективности (У5);</li> <li>оценивать особенности деятельности фирмы в зависимости от модели рыночной структуры и ее</li> </ul>                                                    | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |



| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | <p>целей (У6);<br/> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки результатов деятельности хозяйственной организации и состояния ее внутренней среды для принятия управленческих решений (В5).</li> <li>• навыками оценки результатов деятельности фирмы в зависимости от изменения ее внешней среды (поведения конкурентов, потребителей, государства (В6)</li> </ul> |                                                                             |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                              | Коды формируемых компетенций                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                          |
|                                                                               |                                                                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                          |
| Заочная форма                                                                 |                                                                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                          |
| 1 семестр                                                                     |                                                                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                          |
| Тема 1.<br>Предмет и метод экономической теории.<br>Введение в микроэкономику | ОК-3<br>(31,32,У1,У2)                                                           | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 11                                 | Ситуационный практикум/4                                 |
| Тема 2. Основы теории спроса и предложения                                    | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33,У3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У5,У6)    |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    |                                    | 11                                                       |
| Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор                         | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9(33,У3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У5,У6)        | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4 |
| Тема 4. Фирма как особый экономический агент.<br>Альтернативные цели фирмы    | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33, У3, ,В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У5,У6) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 11                                                       |
| Тема 5. Издержки и результаты производства фирмы                              | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33,У3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У5,У6)    | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4 |

| Наименование<br>тем                                                                | Коды формируемых<br>компетенций                                                                | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                                                                |
|                                                                                    |                                                                                                |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                                                                |
| Заочная форма                                                                      |                                                                                                |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                                                |
|                                                                                    | 5,У6)                                                                                          |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                                                |
| Тема 6. Модели рыночных<br>структур. Поведение<br>фирмы совершенного<br>конкурента | ОК-3<br>(31,32,У<br>1,У2,В1,<br>В2)<br>ПК -9<br>(33, У3,<br>В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У<br>5,У6)  | 1                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | 12                                    | Практикум по<br>решению<br>задач/5<br>Ситуационный<br>практикум/4              |
| Тема 7. Монополия                                                                  | (ОК-3<br>(31,32,У<br>1,У2,В1,<br>В2)<br>ПК -9<br>(33, У3,<br>В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У<br>5,У6) | 1                                                                            | 1                   | 1                             | 1                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Доклад /5<br>Практикум по<br>решению<br>задач/5<br>Ситуационный<br>практикум/4 |
| Тема 8. Олигополия и<br>монополистическая<br>конкуренция                           | ОК-3<br>(31,32,У<br>1,У2,В1,<br>В2)<br>ПК -9<br>(33,У3,<br>В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У<br>5,У6)   | 1                                                                            | 1                   |                               |                           |              |                           |         |                       | 12                                    | Доклад /5<br>Практикум по<br>решению<br>задач/5<br>Ситуационный<br>практикум/4 |
| Тема 9. Рынки факторов<br>производства: рынок<br>труда, капитала и земли           | ОК-3<br>(31,32,У<br>1,У2,В1,<br>В2)<br>ПК -9<br>(33,У3,<br>3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У<br>5,У6) | 1                                                                            | 1                   | 1                             |                           |              |                           |         |                       | 12                                    | Доклад /5<br>Практикум по<br>решению<br>задач/5<br>Ситуационный<br>практикум/4 |
| Тема 10. «Провалы<br>рынка». Внешние<br>эффекты. Общественные<br>блага.            | ОК-3<br>(31,32,У<br>1,У2,В1,<br>В2)<br>ПК -9                                                   | 1                                                                            | 1                   |                               | 1                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Доклад /5<br>Ситуационный<br>практикум/4                                       |

| Наименование тем                                                                                                                           | Коды формируемых компетенций                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                            |                                                                                   | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
|                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                       |  |
| Заочная форма                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
|                                                                                                                                            | (33,У3, В4)<br>ПК-17<br>(35,36,У 5,У6)                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
| Всего: час/ сем.                                                                                                                           | ОК-3, ПК-9, ПК-17                                                                 | 8                                                                         | 4                | 4                          | 4                      |              |                        |         |                    | 115                                | 100                                                                   |  |
| Контроль, час/сем.                                                                                                                         |                                                                                   | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                                                               |  |
| Объем дисциплины (в академических часах) /сем.                                                                                             |                                                                                   | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.                                                                                               |                                                                                   | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
| 2 семестр                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |  |
| Тема 11.<br>Введение в макроэкономику                                                                                                      | ОК-3<br>(31,32,У 1,У2,В1, В2)                                                     | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 11                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4              |  |
| Тема 12.<br>Основные макроэкономические показатели                                                                                         | ОК-3<br>(31,32,У 1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В 5,В6)  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4              |  |
| Тема 13.<br>Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы» | ОК-3<br>(31,32,У 1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В 5, В6) | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 13                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4              |  |
| Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке                                                                                      | ОК-3<br>(31,32,У 1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4,                                 | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Доклад /5<br>Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4 |  |

| Наименование тем                                                        | Коды формируемых компетенций                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |
|                                                                         |                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                       |
| Заочная форма                                                           |                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |
|                                                                         | В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В5, В6)                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                       |
| Тема 15.<br>Макроэкономическая нестабильность<br>Безработица и инфляция | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В5, В6)  | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 13                                 | Доклад /5<br>Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4 |
| Тема 16. Бюджетно-налоговая политика государства                        | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34, У4, В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В5, В6) | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4<br>Доклад /5 |
| Тема 17.<br>Денежно - кредитная политика государства.                   | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В5, В6)  | 1                                                                         | 1                | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 13                                 | Практикум по решению задач/5<br>Ситуационный практикум/4<br>Доклад /5 |
| Тема 18. Экономический рост                                             | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17(35, У5,В5 В6)      | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Ситуационный практикум/4<br>Тестирование/4                            |
| Тема 19.<br>Макроэкономическое                                          | ОК-3<br>(31,32,У                                                                 | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                 | Доклад /5<br>Ситуационный                                             |

| Наименование тем                               | Коды формируемых компетенций                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                |                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                |                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                  |                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| равновесие в открытой экономике                | 1,У2,В1, В2)<br>ПК -9<br>(34,У4,В3)<br>ПК-17<br>(35,У5,В5<br>В6) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | практикум/4                 |
| Всего: час/ сем.                               | ОК-3, ПК-9, ПК-17                                                | 8                                                                         | 4                | 4                          | 4                      |              |                        |         |                    | 115                                | 100                         |
| Контроль, час/сем.                             |                                                                  | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                     |
| Объем дисциплины (в академических часах) /сем. |                                                                  | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.   |                                                                  | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Всего:                                         | ОК-3, ПК-9, ПК-17                                                | 16                                                                        | 8                | 8                          | 8                      |              |                        |         |                    | 230                                | 100*2                       |
| Контроль, час                                  |                                                                  | 18                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен (2)                 |
| Объем дисциплины (в академических часах)       |                                                                  | 288                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)         |                                                                  | 8                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику***

Предмет и методы экономической теории. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Методы экономического исследования. Предельные величины. Микро- и макроэкономический анализ. Структура экономической теории. Экономика как наука и как хозяйство.

Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические агенты рыночные (домохозяйства и фирмы) и нерыночные (государство, профсоюзы, объединения работодателей).

Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические интересы. Экономические блага и их классификация. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Кругооборот благ и доходов.

Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей.

Рыночная экономика и её характерные черты. Рынок: сущность, структура. Рыночный механизм. Преимущества и ограниченность рыночного механизма.

##### ***Тема 2. Основы теории спроса и предложения.***

Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство.

Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.

##### ***Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор.***

Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя.

Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.

Проблемы и способы оценки состояния потребительских рынков в России.

#### ***Тема 4. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы.***

Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Основные концепции фирмы. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Соотношение фирмы и предприятия. Микроэкономическая мотивация поведения фирмы. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.

Плюсы и минусы масштабов деятельности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы.

#### ***Тема 5. Издержки и результаты производства фирмы***

Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек.

Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант.

Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.

Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль.. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки.

Показатели эффективности деятельности фирмы. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Риски.

#### ***Тема 6. Модели рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента***

Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность,



виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов.

Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах.

Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции.

### ***Тема 7. Монополия.***

Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии.

Виды монополии в российской экономике. Специфика российского антимонопольного законодательства и проблемы его совершенствования.

### ***Тема 8. Олигополия и монополистическая конкуренция***

Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии.

Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.

### ***Тема 9. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли***

Понятие и виды рынков факторов производства. Спрос на ресурсы. Факторы, воздействующие на ресурсный спрос.

Спрос на труд и предложение труда в условиях совершенного и несовершенного рынка труда. Несовершенные рынки труда и их особенности. Равновесие спроса и предложения труда на монопольном рынке продукции. Рынок труда с монополистической властью. Источники

монопсонической власти, монопольная власть на рынке труда. Источники монопольной власти. Двусторонняя монополия на рынке труда.

Теории, модели и практика формирования заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Влияние профсоюзов, государства и безработицы на определение уровня заработной платы.

Рынок капитала, спрос и предложение на денежный капитал и процентная ставка. Фиктивный капитал и рынок ценных бумаг. Основной и оборотный капитал. Амортизация основного капитала и ее норма. Ссудный капитал и его специфика. Инвестиции: понятие, назначение, виды - чистые, валовые и политика ускоренной амортизации. Инвестиции, фактор времени и дисконтирование. Текущая дисконтируемая стоимость, ставка процента и фактор времени.

Специфика земельных отношений и рынка земли. Плодородие земли: естественное и экономическое. Экономическая и земельная рента. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Земельная рента и ее виды. Арендная плата и рента. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы.

#### ***Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага.***

Понятие внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Причины возникновения внешних эффектов. Частная, внешняя и общественная выгода. Интернационализация внешних эффектов: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Применение теории внешних эффектов. Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод.

Общественные блага и принципы их классификации. Характеристика чистых общественных благ: свойства неисключаемости и неизбирательности в потреблении. Чистые частные блага. Блага совместного потребления (общие блага), коллективные блага, перегружаемые общественные блага, клубные блага. Особенности спроса на общественные блага. Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника». Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ.

Выбор в условиях неопределенности. Оппортунистическое поведение. Рынки с асимметричной информацией. Спекуляция и ее роль в экономике.

#### ***Тема 11. Введение в макроэкономику.***

Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Методы макроэкономического анализа. Агрегирование и моделирование. Макроэкономическая политика как основа

регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики.

Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ. Потоки ресурсов и запасов. Проблемы макроэкономического равновесия. Макроэкономические модели. Классификация макроэкономических моделей. Классификация показателей, используемых в макроэкономических моделях.

### ***Тема 12. Основные макроэкономические показатели.***

Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики.

Валовый внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение и потребление).

Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы.

Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Соотношение экономических показателей в СНС.

Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен.

Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.

### ***Тема 13. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы»***

Понятие макроэкономического равновесия. Виды равновесия. Совокупный спрос, факторы его определяющие. Кривая совокупного спроса. Совокупное предложение. Факторы его определяющие. Кейнсианская и классическая трактовка совокупного предложения.

Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Равновесный и потенциальный ВВП. Изменения совокупного спроса и совокупного предложения и их последствия. Шоки спроса и предложения. Эффект «храповика».

Классическая трактовка равновесия товарного рынка. Основные абстракции, применяемые в модели «доходы – расходы».

Личный располагаемый доход. Конечное потребление, сбережения и инвестиции (валовых и чистых) как составные части совокупного спроса. Функции потребления, сбережения и инвестиций. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

Графическая иллюстрация модели «доходы – расходы». Теория мультипликатора. Виды мультипликаторов. Мультипликатор автономных расходов. Инфляционный и рецессионный разрыв.

#### ***Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке.***

Денежный рынок в макроэкономике. Деньги, их сущность и современные функции. Виды денег. Предложение денег. Факторы, определяющие предложение денег. Денежные агрегаты и их виды. Денежная масса и денежная база. Структура денежного обращения. Участники денежного рынка. Модели денежного обращения.

Спрос на деньги: сущность, виды, факторы. Количественная теория денег. Модель предложения денег. Банковский и денежный мультипликаторы и их макроэкономическое значение. Равновесие на денежном рынке.

#### ***Тема 15. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция.***

Цикличность экономического развития и экономические кризисы.

Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.

Технологические уклады. Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов.

Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Инфляционные ожидания. Инфляционная спираль. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.

Кривая Филлипса в краткосрочном периоде. Обоснование наклона кривой Филлипса и причины ее сдвигов. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.

#### ***Тема 16. Бюджетно-налоговая политика государства***

Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоги и их виды. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект

Лаффера.

Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Бюджетный федерализм. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Пропорциональный налог. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги.

Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.

### ***Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.***

Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.

Способы оценки эффективности денежных регуляторов.

### ***Тема 18. Экономический рост.***

Понятие экономического роста. Измерение экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Факторы экономического роста: прямые и косвенные. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций.

Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста

Основные модели экономического роста. Факторная модель Кобба – Дугласа. Концепция экономического роста Р. Солоу. «Золотое правило накопления». Основные положения модели экономического роста Харрода – Домара. Акселератор-мультипликатор.

### ***Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике***

Мировое хозяйство, его сущность, основные этапы эволюции. Международное разделение труда. Показатели, определяющие экономический потенциал стран и их место в мировой системе хозяйства. Основные формы международных экономических отношений. Открытая экономика: понятие и разновидности. Основные показатели открытой экономики: внешнеторговая квота в ВВП, доля экспорта в объеме производства, доля импорта в потреблении, доля

иностранных инвестиций по отношению к внутренним инвестициям. Валюта, её виды и конвертируемость. Эволюция международной валютной системы и её современное состояние. Валютные резервы ЦБ РФ. Дилемма экономической политики в условиях открытой экономики: внутреннее и внешнее равновесие.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***



Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                  | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                  | Формы самост. работы                                                                                      | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику</i> | Предмет и методы экономической теории. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Методы экономического исследования. Предельные величины. Микро- и | Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму | Литература по теме 1            | Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>макроэкономический анализ. Структура экономической теории. Экономика как наука и как хозяйство. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические интересы. Экономические блага и их классификация. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Кругооборот благ и доходов. Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Рыночная экономика и её характерные черты. Рынок: сущность, объекты, субъекты, структура. Рыночный механизм. Преимущества и ограниченность</p> |                            |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | рыночного<br>механизма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                      |
| <i>Тема 2. Основы<br/>теории спроса и<br/>предложения</i> | <p>Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения.</p> <p>Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.</p> <p>Законы спроса и предложения.</p> <p>Результаты взаимодействия спроса и предложения.</p> <p>Рыночное равновесие.</p> <p>Равновесная цена.</p> <p>Дефицит.</p> <p>Перепроизводство.</p> <p>Координация спроса и предложения в процессе их изменения.</p> <p>Излишки потребителя и производителя.</p> <p>Понятие, виды и показатели эластичности.</p> <p>Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность.</p> <p>Взаимосвязь эластичности и общей выручки.</p> <p>Практическое значение показателей эластичности.</p> | <p>Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к ситуационному практикуму</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач</p> | Литература по теме 2                   | <p>Отчет по ситуационному практикуму</p> <p>Отчет по практикуму по решению задач</p> |
| <i>Тема 3. Поведение</i>                                  | Причины и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Работа с                                                                                                                                                             | Литература по                          | Отчет по                                                                             |

| Наименование<br>темы                                                                | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <i>потребителя и<br/>потребительский<br/>выбор</i>                                  | факторы,<br>обуславливающие<br>поведение<br>потребителя.<br>Полезность<br>экономического<br>блага, общая и<br>предельная<br>полезность.<br>Максимизация<br>полезности как<br>целевая функция<br>потребления.<br>Бюджетные<br>ограничения и<br>бюджетная линия.<br>Кривые<br>безразличия.<br>Свойства кривой<br>безразличия.<br>Предельная норма<br>замещения. Кривые<br>«доход-<br>потребление»,<br>«цена-<br>потребление».<br>Оптимальный<br>потребительский<br>выбор и равновесие<br>потребителя.<br>Эффекты<br>индивидуального<br>спроса и<br>потребительские<br>риски. Эффекты<br>дохода и<br>замещения. Эффект<br>Гиффена. Эффект<br>Веблена. Эффект<br>сноба. Эффект<br>присоединения к<br>большинству.<br>Проблемы и<br>способы оценки<br>состояния<br>потребительских<br>рынков в России. | литературой,<br>включая ЭБС, с<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению<br>задач | теме 3                                 | ситуационному<br>практикуму<br>Отчёт по<br>практикуму по<br>решению задач |
| <i>Тема 4. Фирма как<br/>особый<br/>экономический<br/>агент.<br/>Альтернативные</i> | Понятие фирмы как<br>организационной<br>формы<br>предпринимательст<br>ва и участника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Работа с<br>литературой,<br>включая ЭБС, с<br>источниками в<br>сети Internet                                                                                         | Литература по<br>теме: 4,3             | Доклад<br>Отчет по<br>Ситуационному<br>практикуму                         |

| Наименование<br>темы                                                | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>цели фирмы</i>                                                   | <p>микроэкономическ<br/>их рынков.<br/>Основные<br/>концепции фирмы.<br/>Классификация<br/>фирм: по размеру,<br/>по форме<br/>собственности, по<br/>юридической<br/>форме, по типу<br/>внутренней<br/>структуры<br/>управления.<br/>Внутренняя и<br/>внешняя среда<br/>фирмы.<br/>Соотношение<br/>фирмы и<br/>предприятия.<br/>Микроэкономическ<br/>ая мотивация<br/>поведения фирмы.<br/>Экономические и<br/>неэкономические<br/>цели фирмы.<br/>Ограничения<br/>деятельности<br/>фирмы:<br/>технологические,<br/>финансовые, со<br/>стороны<br/>государства и со<br/>стороны<br/>конкурентов.<br/>Фирмы как<br/>организаторы.<br/>Плюсы и минусы<br/>масштабов<br/>деятельности<br/>фирмы.<br/>Неопределенность<br/>внешней и<br/>внутренней среды<br/>фирмы.</p> | <p>Подготовка к<br/>ситуационному<br/>практикуму<br/>Подготовка<br/>доклада</p>                                                           |                                        |                                                                                                   |
| <i>Тема 5. Издержки<br/>и результаты<br/>производства<br/>фирмы</i> | <p>Производство,<br/>производственная<br/>функция.<br/>Трансформационны<br/>е и трансакционные<br/>издержки. Факторы<br/>и издержки<br/>производства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Работа с<br/>литературой,<br/>включая ЭБС, с<br/>источниками в<br/>сети Internet<br/>Подготовка к<br/>ситуационному<br/>практикуму</p> | <p>Литература по<br/>теме 5</p>        | <p>Отчет по<br/>практикуму по<br/>решению задач<br/>Отчет по<br/>ситуационному<br/>практикуму</p> |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы<br>самост.<br>работы               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант. Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская и экономическая прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы</p> | Подготовка к практикуму по решению задач |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                                                                        | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                                               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>максимизации<br/>прибыли. Валовые<br/>выручка и<br/>издержки.</p> <p>Показатели<br/>эффективности<br/>деятельности<br/>фирмы.</p> <p>Неопределенность:<br/>технологическая,<br/>внутренней и<br/>внешней среды.<br/>Риски.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                      |
| <p><i>Тема 6. Модели<br/>рыночных<br/>структур.<br/>Поведение фирмы<br/>совершенного<br/>конкурента</i></p> | <p>Рыночные<br/>структуры:<br/>сущность, виды,<br/>критерии<br/>разграничения.</p> <p>Причины<br/>образования<br/>несовершенных<br/>рынков и<br/>конкурентов.</p> <p>Фирма как<br/>совершенный<br/>конкурент. Спрос,<br/>предложение, цена,<br/>доход и прибыль в<br/>условиях чистой<br/>конкуренции.</p> <p>Издержки и<br/>прибыль<br/>конкурентной<br/>фирмы в<br/>краткосрочном и в<br/>долгосрочном<br/>периодах.</p> <p>Состояние<br/>равновесия фирмы<br/>совершенного<br/>конкурента в<br/>краткосрочном и в<br/>долгосрочном<br/>периодах.</p> <p>Специфика<br/>экономической<br/>эффективности в<br/>условиях<br/>совершенной<br/>конкуренции.</p> | <p>Работа с<br/>литературой,<br/>включая ЭБС, с<br/>источниками в<br/>сети Internet</p> <p>Подготовка к<br/>ситуационному<br/>практикуму</p> <p>Подготовка к<br/>практикуму по<br/>решению<br/>задач</p> | <p>Литература по<br/>теме: 4,3</p>     | <p>Отчет по<br/>практикуму по<br/>решению задач</p> <p>Отчет по<br/>ситуационному<br/>практикуму</p> |
| <p><i>Тема 7.<br/>Монополия</i></p>                                                                         | <p>Понятие<br/>монополии,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Работа с<br/>литературой,</p>                                                                                                                                                                         | <p>Литература по<br/>теме 7</p>        | <p>Отчет по<br/>практикуму по</p>                                                                    |



| Наименование<br>темы                                  | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                      | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти А.П. Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии. Виды монополии в российской экономике. Специфика российского антимонопольного законодательства и проблемы его совершенствования.</p> | <p>включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br/>Подготовка к ситуационному практикуму<br/>Подготовка к практикуму по решению задач<br/>Подготовка доклада</p> |                                        | <p>решению задач<br/>Отчет по ситуационному практикуму<br/>Доклад</p>                        |
| Тема 8.<br>Олигополия и монополистическая конкуренция | <p>Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br/>Подготовка к ситуационному</p>                                                          | <p>Литература по теме 8</p>            | <p>Отчет по практикуму по решению задач<br/>Отчет по ситуационному практикуму<br/>Доклад</p> |

| Наименование<br>темы                                                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                                         | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>олигополии.<br/>Дуополия Курно.<br/>Модель ломаной<br/>кривой спроса.<br/>Модель тайного<br/>ценового<br/>соглашения.<br/>Модель ценового<br/>лидерства. Модель<br/>цены «издержки<br/>плюс». Специфика<br/>экономической<br/>эффективности в<br/>условиях<br/>олигополии.<br/>Монополистическа<br/>я конкуренция -<br/>сущность и<br/>элементы.<br/>Издержки, цены,<br/>предложение и<br/>спрос в условиях<br/>монополистической<br/>конкуренции.<br/>Особенности<br/>равновесия в<br/>долгосрочном<br/>периоде для<br/>монополистической<br/>конкуренции.<br/>Ценовая<br/>дискриминация.<br/>Специфика<br/>экономической<br/>эффективности в<br/>условиях<br/>монополистической<br/>конкуренции.<br/>Барьеры входа и<br/>выхода в отрасли.</p> | <p>практикуму<br/>Подготовка к<br/>практикуму по<br/>решению<br/>задач<br/>Подготовка<br/>доклада</p>                                                                                              |                                        |                                                                                                 |
| Тема 9. Рынки<br>факторов<br>производства:<br>рынок труда,<br>капитала и<br>земли | <p>Понятие и виды<br/>рынков факторов<br/>производства.<br/>Спрос на ресурсы.<br/>Факторы,<br/>воздействующие на<br/>ресурсный спрос.<br/>Спрос на труд и<br/>предложение труда<br/>в условиях<br/>совершенного и<br/>несовершенного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Работа с<br/>литературой,<br/>включая ЭБС, с<br/>источниками в<br/>сети Internet<br/>Подготовка к<br/>ситуационному<br/>практикуму<br/>Подготовка к<br/>практикуму по<br/>решению<br/>задач</p> | Литература по<br>теме: 4,3             | Отчет по<br>практикуму по<br>решению задач<br>Отчет по<br>ситуационному<br>практикуму<br>доклад |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>рынка труда. Несовершенные рынки труда и их особенности. Равновесие спроса и предложения труда на монопольном рынке продукции. Рынок труда с монопсонической властью. Источники монопсонической власти, монопольная власть на рынке труда. Источники монопольной власти. Двусторонняя монополия на рынке труда. Теории, модели и практика формирования заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Влияние профсоюзов, государства и безработицы на определение уровня заработной платы. Рынок капитала, спрос и предложение на денежный капитал и процентная ставка. Фиктивный капитал и рынок ценных бумаг. Основной и оборотный капитал. Амортизация основного капитала и ее норма.</p> | Подготовка доклада         |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                     | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                           |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                   | <p>Ссудный капитал и его специфика.</p> <p>Инвестиции: понятие, назначение, виды - чистые, валовые и политика ускоренной амортизации.</p> <p>Инвестиции, фактор времени и дисконтирование.</p> <p>Текущая дисконтируемая стоимость, ставка процента и фактор времени.</p> <p>Специфика земельных отношений и рынка земли. Плодородие земли: естественное и экономическое.</p> <p>Экономическая и земельная рента. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Земельная рента и ее виды. Арендная плата и рента. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы.</p> |                                                                                                                                                |                                        |                                             |
| Тема 10.<br>«Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага. | <p>Внешние эффекты. Общественные блага. Понятие внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Причины возникновения внешних эффектов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к ситуационному практикуму</p> <p>Подготовка доклада</p> | Литература по теме: 4,3                | Доклад<br>Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>Частная, внешняя и общественная выгода.</p> <p>Интернационализация внешних эффектов:</p> <p>корректирующие налоги и субсидии.</p> <p>Теорема Коуза.</p> <p>Применение теории внешних эффектов.</p> <p>Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод.</p> <p>Общественные блага и принципы их классификации.</p> <p>Характеристика чистых общественных благ: свойства неисключаемости и неизбирательности в потреблении.</p> <p>Чистые частные блага. Блага совместного потребления (общие блага), коллективные блага, перегружаемые общественные блага, клубные блага. Особенности спроса на общественные блага.</p> <p>Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника».</p> <p>Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ. Выбор в</p> |                            |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                             | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | условиях<br>неопределенности.<br>Оппортунистическо<br>е поведение. Рынки<br>с асимметричной<br>информацией.<br>Спекуляция и ее<br>роль в экономике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                       |
| <i>Тема 11.<br/>Введение в<br/>макрэкономiku</i> | Предмет и объект<br>макрэкономики.<br>Основные<br>макрэкономическ<br>ие проблемы.<br>Методы<br>макрэкономическо<br>го анализа.<br>Агрегирование и<br>моделирование.<br>Макрэкономическ<br>ая политика как<br>основа<br>регулирования<br>макрэкономическ<br>их процессов.<br>Инструменты<br>макрэкономическо<br>й политики.<br>Особенности<br>макрэкономическо<br>й политики в<br>условиях<br>российской<br>экономики.<br>Макрэкономическ<br>ий кругооборот и<br>воспроизводство<br>экономических<br>благ. Потоки<br>ресурсов и запасов.<br>Проблемы<br>макрэкономическо<br>го равновесия.<br>Макрэкономическ<br>ие модели.<br>Классификация<br>макрэкономическ<br>их моделей.<br>Классификация<br>показателей,<br>используемых в<br>макрэкономическ<br>их моделях. | Работа с<br>литературой,<br>включая ЭБС, с<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению<br>задач | Литература по<br>теме 11               | Отчет по<br>практикуму по<br>решению задач<br>Отчет по<br>ситуационному<br>практикуму |

| Наименование<br>темы                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                               | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Тема 12.<br>Основные<br>макроэкономическ<br>ие показатели | Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики. Валовый внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение и потребление). Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы. Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Соотношение экономических показателей в СНС. Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП | Работа в Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач | Литература по теме 12                  | Отчет по практикуму по решению задач<br>Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                            | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                           |
| <i>Тема 13.<br/>Общее<br/>макроэкономическое равновесие:<br/>модель<br/>совокупного<br/>спроса и<br/>совокупного<br/>предложения.<br/>Модель<br/>равновесия<br/>«доходы –<br/>расходы»</i> | Понятие макроэкономического равновесия. Виды равновесия. Совокупный спрос, факторы его определяющие. Кривая совокупного спроса. Совокупное предложение. Факторы его определяющие. Кейнсианская и классическая трактовка совокупного предложения. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Равновесный и потенциальный ВВП. Изменения совокупного спроса и совокупного предложения и их последствия. Шоки спроса и предложения. Эффект «храповика». Классическая трактовка равновесия товарного рынка. | Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература по теме 12                  | Отчет по практикуму по решению задач<br>Отчет по ситуационному практикуму |



| Наименование<br>темы                                                            | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                            | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <p>Основные абстракции, применяемые в модели «доходы – расходы». Личный располагаемый доход. Конечное потребление, сбережения и инвестиции (валовых и чистых) как составные части совокупного спроса. Функции потребления, сбережения и инвестиций. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Графическая иллюстрация модели «доходы – расходы». Теория мультипликатора. Виды мультипликаторов. Мультипликатор автономных расходов. Инфляционный и рецессионный разрыв.</p> |                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                              |
| <p><i>Тема 14.<br/>Денежный рынок.<br/>Равновесие на<br/>денежном рынке</i></p> | <p>Денежный рынок в макроэкономике. Деньги, их сущность и современные функции. Виды денег. Предложение денег. Факторы, определяющие предложение денег. Денежные агрегаты и их виды. Денежная масса и денежная база. Структура денежного</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br/>Подготовка к ситуационному практикуму<br/>Подготовка к практикуму по решению задач<br/>Подготовка доклада</p> | <p>Литература по теме 14</p>           | <p>Отчет по практикуму по решению задач<br/>Отчет по ситуационному практикуму<br/>Доклад</p> |

| Наименование<br>темы                                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                                     | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>обращения.</p> <p>Участники денежного рынка.</p> <p>Модели денежного обращения.</p> <p>Спрос на деньги: сущность, виды, факторы.</p> <p>Количественная теория денег.</p> <p>Модель предложения денег.</p> <p>Банковский и денежный мультипликаторы и их макроэкономическое значение.</p> <p>Равновесие на денежном рынке.</p>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                    |
| <p><i>Тема 15.</i></p> <p><i>Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция</i></p> | <p>Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса.</p> <p>Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение).</p> <p>Стагфляция.</p> <p>Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.</p> <p>Технологические уклады. Виды кризисов.</p> <p>Воздействие государства на экономический цикл и кризисы.</p> <p>Методы и результаты сглаживания</p> | <p>Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к ситуационному практикуму</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач</p> <p>Подготовка доклада</p> | <p>Литература по теме 15</p>           | <p>Отчет по практикуму по решению задач</p> <p>Отчет по ситуационному практикуму</p> <p>Доклад</p> |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | <p>циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Инфляционные ожидания. Инфляционная спираль. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.</p> |                            |                                        |                   |

| Наименование<br>темы                                        | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                  | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | Кривая Филлипса в краткосрочном периоде.<br>Обоснование наклона кривой Филлипса и причины ее сдвигов. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                     |
| <i>Тема 16.<br/>Бюджетно-налоговая политика государства</i> | Сущность и цели бюджетно-налоговой политики.<br>Налоговая система и ее эффективность.<br>Налоги и их виды.<br>Налоговые методы регулирования экономики.<br>Налоговый мультипликатор.<br>Эффект Лаффера.<br>Государственные финансы.<br>Государственный бюджет: структура и функции.<br>Бюджетный федерализм.<br>Мультипликатор сбалансированного бюджета.<br>Бюджетный профицит.<br>Бюджетный дефицит.<br>Источники финансирования дефицита федерального бюджета.<br>Государственный долг: внутренний и внешний.<br>Положительные и отрицательные последствия государственного долга. | Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка доклада | Литература по теме 16                  | Отчет по практикуму по решению задач<br>Отчет по ситуационному практикуму<br>Доклад |

| Наименование<br>темы                                                      | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                                  | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | Пропорциональный налог. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги. Дискреционная и недискреционная политика<br>фискальная политика.<br>Встроенные стабилизаторы.<br>Экспансионистская и рестриктивная политика государства.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                     |
| <i>Тема 17.<br/>Денежно -<br/>кредитная<br/>политика<br/>государства.</i> | Сущность денежно-кредитной политики государства.<br>Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства.<br>Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования) .<br>Денежный мультипликатор.<br>Операции государства на открытом рынке.<br>Монетаристские инструменты денежной политики.<br>Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов.<br>Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег<br>Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная | Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка доклада | Литература по теме 17                  | Отчет по практикуму по решению задач<br>Отчет по ситуационному практикуму<br>Доклад |

| Наименование<br>темы                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                                  | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                            | политика. Жесткая<br>и гибкая<br>монетарная<br>политика.<br>Способы оценки<br>эффективности<br>денежных<br>регуляторов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                        |                                                 |
| <i>Тема 18.<br/>Экономический<br/>рост</i> | Понятие<br>экономического<br>роста. Измерение<br>экономического<br>роста. Предпосылки и<br>факторы<br>экономического<br>роста. Типы<br>экономического<br>роста:<br>интенсивный,<br>экстенсивный,<br>смешанный.<br>Факторы<br>экономического<br>роста: прямые и<br>косвенные.<br>Взаимосвязь<br>экономического<br>роста, сбережений<br>и инвестиций.<br>Измерение<br>экономического<br>роста. Способы<br>количественного и<br>качественного<br>выражения темпов<br>и результатов<br>экономического<br>роста<br>Основные модели<br>экономического<br>роста. Факторная<br>модель Кобба –<br>Дугласа.<br>Концепция<br>экономического<br>роста Р. Солоу.<br>«Золотое правило<br>накопления».<br>Основные<br>положения модели<br>экономического | Работа с<br>литературой,<br>включая ЭБС, с<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму<br>Подготовка к<br>тестированию | Литература по<br>теме 18               | Тест<br>Отчет по<br>ситуационному<br>практикуму |

| Наименование<br>темы                                                                 | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самост.<br>работы                                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                      | роста Харрода –<br>Домара.<br>Акселератор-<br>мультипликатор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                        |                                                   |
| <i>Тема 19.<br/>Макроэкономичес-<br/>кое равновесие в<br/>открытой<br/>экономике</i> | Мировое хозяйство,<br>его сущность,<br>основные этапы<br>эволюции.<br>Основные формы<br>международных<br>экономических<br>отношений.<br>Открытая<br>экономика: понятие<br>и разновидности.<br>Основные<br>показатели<br>открытой<br>экономики:<br>внешнеторговая<br>квота в ВВП, доля<br>экспорта в объеме<br>производства, доля<br>импорта в<br>потреблении, доля<br>иностранных<br>инвестиций по<br>отношению к<br>внутренним<br>инвестициям.<br>Валюта, её виды и<br>конвертируемость.<br>Эволюция<br>международной<br>валютной системы<br>и её современное<br>состояние.<br>Валютные резервы<br>ЦБ РФ. Дилемма<br>экономической<br>политики в<br>условиях открытой<br>экономики:<br>внутреннее и<br>внешнее<br>равновесие. | Работа с<br>литературой,<br>включая ЭБС, с<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму<br>Подготовка<br>доклада | Литература по<br>теме: 1,2             | Доклад Отчет<br>по<br>ситуационному<br>практикуму |

## **VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Агапова Т. А. Макроэкономика: учебник / Т. А. Агапова, С. Ф.

Серегина. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 560с.

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; ред. Е.Н. Барикаев. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: МФПУ «Синергия», 2019. – 476с. – (Университетская серия)

#### ***Дополнительная литература:***

1. Базиков, А.А. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие : [16+] / А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Базиков, А.А. Макроэкономика: продвинутый уровень / А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. : граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Розанова, Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н.М. Розанова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | ссылка                                                              |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Министерство экономического развития РФ             | <a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a> |
| 2. | Министерство финансов РФ                            | <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>     |
| 4. | Бюро экономического анализа                         | <a href="http://www.beafnd.org/">http://www.beafnd.org/</a>         |
| 5. | Экономическая Экспертная Группа                     | <a href="http://www.eeg.ru">http://www.eeg.ru</a>                   |
| 1. | 50 лекций по микроэкономике                         | <a href="http://50.economicus.ru">http://50.economicus.ru</a>       |
| 2. | Федеральное агентство по статистике и информации РФ | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                   |
| 4. | Официальная статистика на сервере RBC.ru            | <a href="https://www.rbc.ru/">https://www.rbc.ru/</a>               |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных



консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

#### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзаменов.  
**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
 описание шкал оценивания**

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                               | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                 |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Доклад                                 | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы | 5 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу<br>4-3 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки<br>2-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33,34 ,У3,<br>У4,В3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36, У5,У6,<br>В5,В6) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                               | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                           |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                   | использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
| 2.       | Практикум по решению задач             | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                               | Отчет по практикуму<br>5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>4-3– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>2 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен.                         | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33,34 ,У3, У4,В3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36, У5,У6, В5,В6) |
| 3.       | Ситуационный практикум                 | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | Оценка отчета по кейсу:<br>4 - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы<br>3 - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(33,34 ,У3, У4,В3,В4)<br>ПК-17<br>(35,36, У5,У6, В5,В6) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства  | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                           |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                         |                                                                                                                                                    | аргументированы,<br>даны ответы на все<br>поставленные<br>вопросы<br>2-1 - работа<br>выполнена в срок, в<br>основном<br>самостоятельно,<br>необходимые<br>выводы сделаны<br>частично, слабо<br>аргументированы,<br>даны ответы не на<br>все вопросы<br>0 – обучающийся<br>подготовил работу<br>несамостоятельно<br>или не завершил в<br>срок, выводы и<br>ответы на вопросы<br>отсутствуют |                                                                                 |
| 4.       | Контрольная<br>работа<br>(тестирование) | Система<br>стандартизированных<br>заданий,<br>позволяющая<br>автоматизировать<br>процедуру измерения<br>уровня знаний и<br>умений<br>обучающегося. | 4 – верные ответы<br>составляют более<br>90% от общего<br>количества;<br>3-2 – верные<br>ответы составляют<br>80-50% от общего<br>количества;<br>1-0 – менее 50%<br>правильных ответов                                                                                                                                                                                                     | ОК-3<br>(31,32,У1,У2,В1,В2)<br>ПК -9<br>(34,У4, В3)<br>ПК-17<br>(35, У5,В5, В6) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен/<br>ОК-3,ПК-9,ПК-<br>17                       | Экзамен представляет<br>собой выполнение<br>обучающимся заданий<br>билета, включающего в<br>себя:<br><br>Задание №1 –<br>теоретический вопрос<br>на знание базовых<br>понятий предметной | Выполнение обучающимся<br>заданий оценивается по<br>следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ<br>правильный, логически<br>выстроен, приведены |

| № | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | <p>области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные задания для ситуационных практикумов:***

**Микроэкономика.**

**Рынок жилья. Факторы, влияющие на формирование спроса и предложения**

**Источник:** Мусатов А. Москвичи и нефтяники // Ведомости. 2006. 29 авг.

Санкт-Петербург. Спрос на новые квартиры в Санкт-Петербурге преподнес сюрприз экспертам и строителям, приобретя к началу лета характер ажиотажа. По словам коммерческого директора, *RBI* Михаила Возиянова, с начала года средняя цена 1 кв. м выросла на 80% и уже сейчас приблизилась к 2000 долл.

– Ажиотаж создается самими потребителями, он – результат повышенного спроса, – убежден заместитель директора Центрального

агентства недвижимости (ЦАН) Владимир Головань. «Ажиотажный настрой петербургских покупателей подогревается притоком инвесторов из Москвы и северных нефтяных регионов России», – говорит Головань. По его оценке, доля иногородних покупателей выросла с 10–15% в начале года до 30% в его середине и может увеличиться до 50% к концу года. Кроме индивидуальных инвесторов – чаще всего топ-менеджеров крупных столичных фирм – в последнее время все больше квартир покупают представители компаний для корпоративных нужд. Они берут сразу большие объемы – до 30% квартир в строящемся доме, – рассказывает Головань. – Инвесторы из северных регионов часто приобретают квартиры для своих детей, которые приезжают в Петербург учиться.

«Одним из факторов роста цен стало и вливание в сегмент новостроек банковских денег в виде ипотечных кредитов», – говорит гендиректор Центра развития проектов компании «Петербургская недвижимость» Илья Еременко. По оценке ЦАН, в первом полугодии 2006 г. было выдано чуть менее 3600 ипотечных кредитов. За весь 2005 г. их число составило 4400.

Возиянов считает, что основная причина роста цен не иногородние инвесторы, а сокращение предложения на рынке. По оценке «Петербургской недвижимости», с начала года объем предложения сократился с 3,11 млн до 1,76 млн кв. м. – Ввод новых объектов находился на смехотворно низком уровне – за полугодие были начаты продажи в домах суммарной площадью 280 000 кв. м, тогда как продано за этот период в шесть раз больше, – говорит Еременко.

По оценке президента холдинга «Эталон-ЛенСпецСМУ» Вячеслава Заренкова, предложение сократилось по нескольким причинам. Первой из них он называет изменение процедуры распределения земельных участков, произошедшее еще в 2003–2004 гг. Изменение заключалось в прекращении целевой выдачи девелоперам участков под строительство жилья и одновременном запуске системы открытых аукционов. «Но пригодных для продажи участков под застройку оказалось недостаточно,» – говорит Заренков. Другой причиной он считает принятие Госдумой Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости...», который привел к почти годовому спаду строительной активности. «Часть строительных компаний пыталась разработать схемы работы с покупателями в рамках нового закона, другая часть,» – просто решила переждать и свернула инвестиционные проекты, – говорит Заренков.

### **Вопросы:**

1. Как объясняет стремительный рост цен жилья на рынке недвижимости Санкт-Петербурга заместитель директора Центрального агентства недвижимости Владимир Головань? Какие причины называет коммерческий директор RBI Михаил Возиянов? Объяснения

подтвердите графиками.

2. Покажите, что одним из факторов роста цен стало вливание на сегмент новостроек банковских денег в виде ипотечных кредитов.

3. Какова специфика рынка жилья Санкт-Петербурга по сравнению с другими нестоличными рынками недвижимости?

### **Макроэкономика.**

#### **Кейс. Ликвидная ловушка**

Кейнсианцы первого поколения в своих трудах полагали, что денежно-кредитная политика теряет свою эффективность в периоды спадов деловых циклов. В начале 30-х годов процентные ставки по краткосрочным ценным бумагам упали до рекордно низких уровней – в некоторых случаях ниже 1%.

Сторонники кейнсианской теории, анализируя этот случай, рассуждали примерно так: при таких низких нормах процента спекулятивный мотив заставляет индивидов избегать держать в своих портфелях активов облигации, ведь, любое вероятное повышение норм процента приведет к потере значительной части капитала, хранящегося в виде облигаций.

Нежелание приобретать облигации и ценные бумаги означало, что индивиды поглощали любое количество денег, которое могла предложить банковская система, без дальнейшего снижения нормы процента. Кроме того, кейнсианцы считали, что в этом случае уровень инвестиций весьма слабо зависит от изменения нормы процента.

Таким образом, любое не очень существенное изменение нормы процента не окажет заметного воздействия на национальный доход. Такое сочетание экономических обстоятельств и получило название "ликвидной ловушки". Сам Кейнс был далеко не уверен, что экономика США в тридцатые годы попала в "ликвидную ловушку", да и мало кто из экономистов считает, что такие события когда-либо встречались на практике, либо вообще вероятны (Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика /[Долан Эдвин и др.] ; пер. с англ. В. Лукашевича и др.; под общ. ред. В. Лукашевича.— Л., 1991.— С. 335).

*Вопросы:*

*1. В чем суть «ликвидной ловушки»?*

*2. Покажите графически данное явление.*

#### **Примерные темы докладов**

#### **Тема 4 «Фирма: теоретические основы внутренней организации и рыночной деятельности»**

1. Основные организационно-правовые формы предприятий в российской экономике.

2. Причины и необходимость государственного

предпринимательства. Какова его роль и эффективность в нашей стране?

3. Сущность фирмы в экономическом и правовом смысле.

4. Роль транзакционных издержек в организации фирмы.

5. Достоинства и недостатки крупного бизнеса.

6. Проблема низкой эффективности управления приватизированными предприятиями в России.

7. Нестандартные теории фирмы.

### ***Тема 7. Монополия***

1. Индекс монопольной власти Лернера.

2. Индекс Герфиндаля – Хиршмана.

3. Виды монополии в российской экономике.

4. Специфика российского антимонопольного законодательства

5. Проблемы совершенствования антимонопольного законодательства

### ***Тема 8. Олигополия и монополистическая конкуренция***

1. Модель ломаной кривой спроса.

2. Модель тайного ценового соглашения.

3. Модель ценового лидерства

4. Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции

### ***Тема 9. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли***

1. Фиктивный капитал и рынок ценных бумаг.

2. Основной и оборотный капитал.

3. Амортизация основного капитала и ее норма.

4. Ссудный капитал и его специфика.

5. Арендная плата и рента.

6. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента.

### ***Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага.***

1. Внешние эффекты (экстерналии), их природа и формы проявления.

2. Частные и внешние издержки. Общественные (социальные) издержки. Частная, внешняя и общественная выгода.

3. Внешние эффекты и эффективность. Теорема Коуза-Стиглера.

4. Способы регулирования внешних эффектов.

5. Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод. Трудности, возникающие при регулировании внешних эффектов.

6. Общественные блага и принципы их классификации.



7. Особенности спроса на общественные блага.
8. Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника»
9. Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ.

#### ***Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке***

1. Денежные агрегаты и их виды.
2. Денежная масса и денежная база.
3. Структура денежного обращения.
4. Количественная теория денег.
5. Модель предложения денег

#### ***Тема 15 «Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция»***

1. Динамическая несостоятельность низкоинфляционной политики правительства России
2. Инфляция в России и спад промышленного производства в условиях санкций
3. Теория экономических циклов как теория экономической динамики.
4. Безработица и государственная политика в области занятости.
5. Монетарные и немонетарные факторы развития инфляции в России в 2000-2010 г. г.
6. Виды безработицы и ее динамика в странах с рыночной экономикой.
7. Безработица в России и ее структура: национальный и региональный аспекты
8. Особенности кризиса российской экономики и антикризисная политика государства в 2008-2010 г. г.

#### ***Тема 16 «Бюджетно-налоговая политика государства»***

1. Налогово-бюджетная политика и экономическое благосостояние.
2. Особенности бюджетной политики в России.
3. Государственный бюджет и его структура. Проблема сбалансированности госбюджета России в 2000 -х гг.
4. Профицит государственного бюджета. ФНБ как инструмент макроэкономического регулирования.
5. Анализ эффективности налогово-бюджетной политики в России.
6. Проблемы налогообложения в России.
7. Налогово-бюджетная политика и механизм ее воздействия на макроэкономическое равновесие.

#### ***Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.***

1. Современные функции денег и их проявление в российской

экономике.

2. Электронные деньги в современной рыночной экономике.

3. Денежно-кредитная политика и её особенности в современной России.

4. Процесс «создания денег» банками. Влияние банковского мультипликатора на размер денежной массы в экономике.

5. Политика таргетирования инфляции в монетарной политике и ее особенности в российской экономике.

6. Основные инструменты денежно-кредитной политики и ограничения их использования.

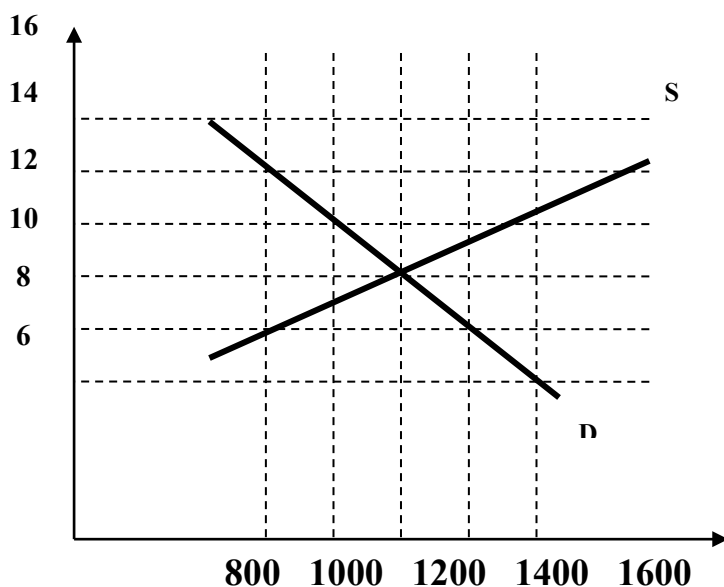
**Примерные задания для практикума по решению задач  
Микроэкономика.**

**Задача 1.**

Государство ввело на социально важный товар субсидию размером в 4 ден. ед. на штуку.

Покажите на графике, как изменится равновесие. Подсчитайте: а) какую сумму субсидии выплатит государство? б) Выделите на графике, какую часть из этой суммы получают конечные потребители.

Р



**Задача 2.**

Начертите график кривой производственных возможностей предприятий ВПК (ОПК), используя данные таблицы

| Вид продукта          | Производственные альтернативы |    |    |    |   |
|-----------------------|-------------------------------|----|----|----|---|
|                       | А                             | Б  | В  | Г  | Д |
| Автомобили (млн. шт.) | 0                             | 2  | 4  | 6  | 8 |
| Танки, БТР (тыс. шт.) | 30                            | 25 | 20 | 10 | 0 |

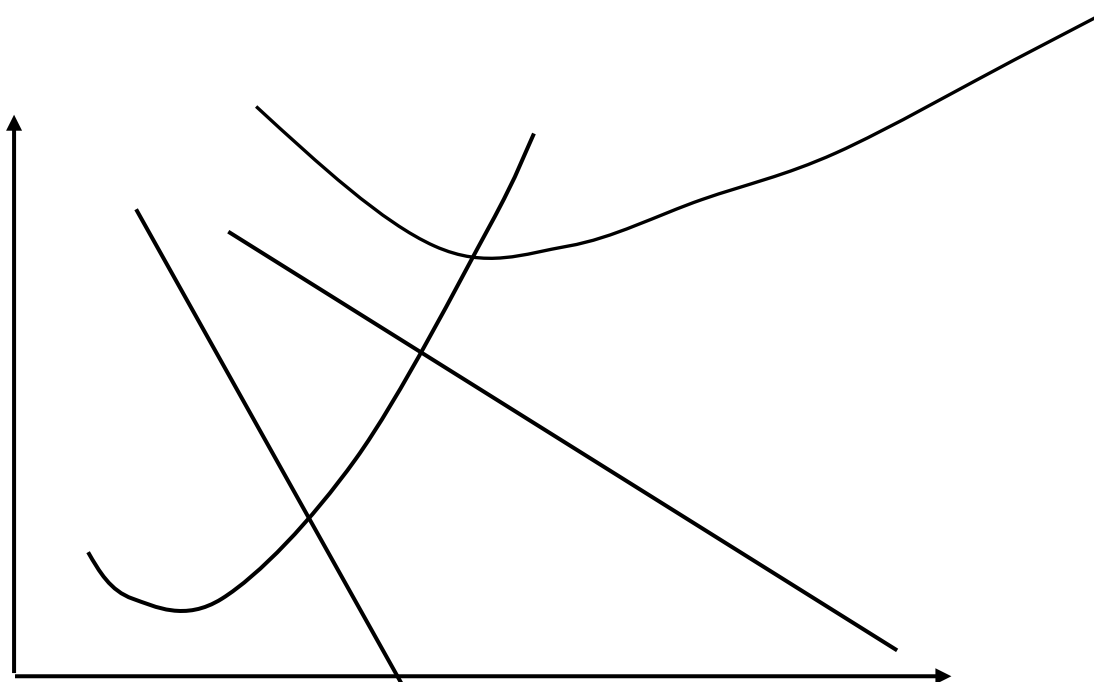
Покажите на графике, как изменится кривая производственных возможностей предприятий ВПК:

а) в результате совершенствования технологий в производстве автомобилей, если технологии в производстве танков и БТР останутся неизменными;

б) при совершенствовании технологий в производстве военной продукции при неизменном уровне технологий в производстве автомобилей.

### Задача 3.

- Подпишите названия переменных на прилагаемом графике.
- Какой тип рынка описывает этот рисунок?
- Определите размеры прибыли (или убытка) для фирмы, оптимизирующей объем производства. Покажите их графически.



### Задача 4.

Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

### Макроэкономика.

#### Задача 1.

Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8 (Y - T + F)$$

$$I = 60$$

$$T = 40$$

$$F = 10$$

$$G = 30$$

Правительство увеличивает госрасходы до 40 и налоги до 50. Определите, что произойдет с кривой планируемых расходов, как изменится равновесный уровень дохода, что происходит с эффектом мультипликатора и как изменится сальдо госбюджета.

**Задача 2.** ВВП=5000 долл. потребительские расходы=3200 долл. Государственные расходы=900 долл. Чистый экспорт=80 долл.

Рассчитайте:

- а) Величину инвестиций.
- б) Объем импорта при условии, что экспорт равен 350 долл.
- в) ЧНП при условии, что сумма амортизации составляет 150 долл.
- г) В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной. Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

**Задача 3.** В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением  $Y = 3300 - 3P$ . В текущем году потенциальный ВВП вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид:  $Y = 3330 - 3P$ . Определить уровень инфляции.

**Задача 4.** Исходя из следующих данных, определить объем предложения денег: денежная база  $MB = 200$ , норма банковских резервов – 0,1, отношение «наличность – депозиты» - 0,3.

***Примерный тест (контрольная работа).***

1. Из перечисленного включено в ВНД, но не включено в ВВП:

- А) процентные платежи фирм;
- Б) дивиденды, полученные гражданином Франции по акциям японской фирмы «Хонда»;
- В) доход зарубежного совладельца совместного предприятия в Москве
- Г) нет верного ответа

2. Чистый экспорт страны увеличивается, если увеличивается:

- А) национальный доход в данной стране
- Б) национальный доход в других странах
- В) обменный курс национальной денежной единицы
- Г) все ответы верны

3. Если в экономике депрессия и высокий уровень безработицы, то рост совокупного спроса в краткосрочном периоде приведет:

- А) к росту уровня цен, но не окажет влияние на реальный ВВП
- Б) к увеличению реального ВВП, но не окажет влияния на уровень

цен

В) к повышению и уровня цен, и реального ВВП

Г) к повышению номинального ВВП, но не окажет влияния на реальный ВВП

4. Если экономика первоначально находится в состоянии долгосрочного равновесия, то снижение военных расходов приведет в долгосрочном периоде к:

А) росту уровня цен, но выпуск не изменится

Б) снижению уровня цен, но выпуск не изменится

В) росту выпуска, но уровень цен не изменится

Г) снижению выпуска, но уровень цен не изменится

Д) не изменится ни выпуск, ни уровень цен

5. Если объем фактического ВВП превышает уровень ВВП при полной занятости, то это означает, что в экономике существует:

А) инфляционный разрыв

Б) дефляционный разрыв

В) бюджетный дефицит

Г) дефицит торгового баланса

6. Если потребительские расходы увеличиваются, когда производство находится на кривой производственных возможностей, то следует ожидать любого из событий, за исключением:

А) товарно-материальные запасы фирм сократятся

Б) уровень цен снизится

В) безработица уменьшится

Г) курсы ценных бумаг повысятся

7. Если домохозяйка начинает искать работу, то уровень безработицы:

А) снижается

Б) повышается

В) остается без изменений

Г) определенно сказать нельзя

8. Если численность трудоспособного населения страны 80 млн.чел., численность занятых 50 млн.чел., а численность безработных 5 млн. чел, то уровень безработицы составляет:

А) 6,25%

Б) 10%

В) 9,1%

Г) 11,1%

9. В условиях полной занятости уровень фрикционной

безработицы:

- А) равен 0
- Б) менее 1%
- В) меньше, чем уровень структурной безработицы
- Г) определенно сказать нельзя

10. Если потенциальный ВВП равен 75 млрд долл., а фактический ВВП – 67 млрд.долл., разрыв ВВП составляет:

- А) 8%
- Б) 10,7%
- В) 11,9%
- Г) 4%
- Д) нет верного ответа

11. Снижение темпа инфляции называется:

- А) дефляцией
- Б) эффектом Фишера
- В) «скачком цен»
- Г) дезинфляцией

12. Рост совокупных расходов приводит к инфляции, если:

- А) фактический и потенциальный ВВП равны
- Б) экономика находится на кривой производственных возможностей
- В) в экономике наблюдается инфляционный разрыв
- Г) верны ответы а) и б)

13. Если в экономике стагфляция, то какую из приводимых ниже комбинаций государственных мер следует выбрать:

- А) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- Б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов
- В) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов
- Г) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- Д) нет верного ответа

14. Стагфляция есть результат:

- А) скрытой инфляции
- Б) инфляции издержек
- В) гиперинфляции
- Г) все ответы верны

15. Если величина номинального дохода равна 30 тыс. долл., а уровень инфляции в этом году равен 20%, то величина реального дохода составит:

- А) 24 тыс. долл.
- Б) 25 тыс. долл.
- В) 36 тыс. долл.
- Г) информации недостаточно

16. Экономическим агентом, который не пострадает от непредвиденной инфляции является:

- А) домохозяйства
- Б) фирмы
- В) государство
- Г) нет верного ответа

17. Основными инструментами монетарной политики являются:

- А) государственные расходы, налоги и норма резервных требований
- Б) учетная ставка процента, рыночная ставка процента и операции на открытом рынке
- В) операции на открытом рынке, норма резервных требований и учетная ставка процента
- Г) банковские резервы, ставка процента и предложение денег

18. Если экономика характеризуется высоким уровнем инфляции, то какую из приводимых ниже комбинаций государственных мер следует выбрать:

- А) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- Б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов
- В) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов
- Г) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов

19. Если экономика характеризуется высоким уровнем безработицы, сочетаемым со стабильным уровнем цен, то комбинация государственных мер позволит сократить безработицу

- А) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- Б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов
- В) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение государственных расходов
- Г) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и

увеличение государственных расходов

Д) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и  
увеличение налогов

20. НЕ относится к инструментам фискальной политики

- А) регулирование процентной ставки
- Б) изменение налоговых ставок
- В) изменение государственных расходов
- Г) изменение налоговых льгот

21. К трансфертам относятся:

- А) пенсия Д) пособие
- Б) заработная плата Е) наследство
- В) доходы от предпринимательской деятельности Ж) проценты
- Г) стипендия

22. Что учитывается при определении индекса развития человеческого потенциала?

- А) средняя продолжительность жизни Г) уровень образования населения
- Б) размеры теневой экономики Д) валовой продукт на душу населения
- В) состояние окружающей среды Е) уровень смертности населения

23. Один из эффектов непредвиденной инфляции состоит в том, что богатство перераспределяется ...

- А) от кредиторов к заемщикам Г) от старых к молодым
- Б) от заемщиков к кредиторам Д) от государства к фирмам
- В) от молодых людей к старым Е) от фирм к государству

24. Встроенные стабилизаторы действуют в рамках ...

- А) дискреционной фискальной политики
- Б) автоматической фискальной политики
- В) кредитной экспансии
- Г) кредитной рестрикции

25. Как изменится ВВП при повышении государственных расходов на 200 млрд. руб., и налогов на 200 млрд. руб., если предельная склонность к потреблению равна 0,75?

- А) увеличится на 200 млрд.руб.
- Б) уменьшится на 200 млрд.руб.
- В) увеличится на 400 млрд.руб.
- Г) останется без изменений

26. В кейнсианской модели «доходы-расходы» можно трактовать как совокупное предложение



- А) линию под углом 45 градусов В) линию потребления
- Б) линию совокупных расходов Г) линию сбережений

27. Если в модели «доходы-расходы» совокупные расходы превышают национальный доход ( $AE > NI$ ), то это означает

- А) что появятся стимулы к расширению производства
- Б) ни сокращения, ни расширения производства не предвидится
- В) можно ожидать свертывание производства
- Г) возникнет повышенная инфляция

28. Укажите верное утверждение: Если государственные расходы увеличиваются, то ...

- А) сокращается и совокупный спрос, и совокупное предложение
- Б) совокупное предложение сокращается, а совокупный спрос увеличивается
- В) увеличивается и совокупный спрос, и совокупное предложение
- Г) совокупный спрос увеличивается, совокупное предложение не меняется
- Д) совокупное предложение увеличивается, а совокупный спрос снижается

29. Различие в состоянии экономики в долгосрочном и краткосрочном периодах заключается в том, что ...

- А) цены и номинальная заработная плата относительно жесткие только в долгосрочном периоде и гибкие – в краткосрочном
- Б) бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика оказывают воздействие на объем выпуска только в долгосрочном периоде
- В) цены и номинальная заработная плата относительно гибкие только в краткосрочном периоде
- Г) совокупный спрос влияет на объем выпуска и занятость в краткосрочном периоде, а предложение является главным фактором изменения выпуска и занятости в долгосрочном периоде

30. Укажите ошибочное утверждение о кривой AD:

- А) кривая AD имеет отрицательный наклон
- Б) отрицательная зависимость между уровнем цен и объемом выпуска выводится из уравнения количественной теории денег при условии фиксированного предложения денег и скорости их обращения
- В) если Центральный банк увеличивает предложение денег, изменения в экономике выражаются движением вдоль стационарной кривой AD, уровень выпуска при этом возрастает, а уровень цен снижается
- Г) при движении вдоль кривой AD предполагается, что предложение денег остается неизменным

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### **1 семестр**

#### ***Задания 1 типа***

1. Предмет, методы и функции микроэкономики как научной дисциплины.
2. Альтернативные издержки и критерии эффективности производства. Кривая производственных возможностей.
3. Типы микроэкономических рынков. Совершенный и несовершенный рынок.
4. Законы спроса, функции и величина спроса.
5. Законы предложения, функции и величина предложения.
6. Причины и ситуации отсутствия равновесных цен. Ситуации отсутствия рынка.
7. Равновесная цена и способы ее установления по методам Л. Вальраса и А. Маршалла.
8. Паутинообразная модель с устойчивым и неустойчивым равновесием. Виды устойчивости равновесия во времени.
9. Эффекты спроса и предложения. Понятие виды и показатели эластичности.
10. Рациональный выбор и равновесие потребителя.
11. Сущность и виды полезности экономического блага.
12. Кривые безразличия. Предельная норма замещения в потребительском выборе.
13. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребления».
14. Эффекты индивидуального спроса и их особенности.
15. Сущность и виды производственной функции фирмы.
16. Виды издержек фирмы. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Доходы фирмы и способы максимизации прибыли. Особенности максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
18. Аналитический анализ и графическая иллюстрация возрастающей, постоянной и убывающей экономии от масштаба производства.
19. Соотношение конкуренции и рыночной власти в моделях рынка.
20. Типы конкурентных рынков продавцов и покупателей
21. Понятие и характерные черты чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом.
22. Сущность и основные черты монополистической конкуренции. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции.
23. Понятие и основные черты олигополии. Модели поведения олигополии.

24. Особенности совершенного и несовершенного рынков труда. Графическая иллюстрация кривых спроса на труд и предложения труда.

25. Особенности несовершенных рынков труда. Рынки труда с монопсонической и монополистической властью. Ситуация двусторонней монополии на рынке труда.

### **Задания 2 типа.**

#### **Задание № 1.**

Если  $Q=300$ ,  $AVC=3$  долл.,  $AFC=2$  долл., общие издержки (ТС) равны 1500 долл.? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 2.**

Справедливо ли утверждение, что распределительная функция цены выражается в ликвидации товарных излишков и дефицита? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 3.**

Верно ли утверждение, что, если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, т.к. в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 4.**

Верно ли утверждение, что, если правительство устанавливает верхний предел для роста цен, то объем спроса и предложения данного товара всегда равны. Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 5.**

Справедливо ли утверждение, что, объем продажи товаров первой необходимости резко возрастает, если их цены резко снижаются? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 6.**

Справедливо ли утверждение, что, если при сокращении цены на учебники с 10 до 5 долл. объем продаж не изменится, то спрос на учебник является абсолютно неэластичным? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 7.**

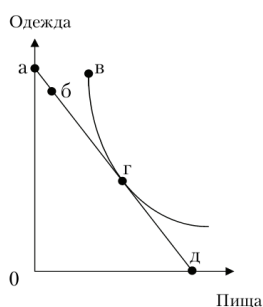
Верно ли утверждение, что, если на рынке действует десять фирм, каждая из которых обеспечивает 10% отраслевого объема продаж, то этот рынок целесообразно держать под контролем антимонопольного комитета?

#### **Задание № 8.**

Верно ли утверждение, что все монополисты прибегают к практике ценовой дискриминации?

#### **Задание № 9.**

Потребитель распределяет свой доход на покупку двух видов товаров: на одежду и пищу. График показывает его бюджетную линию и кривую безразличия. Покажите на данном графике следующие позиции:



- 1) точку равновесия потребителя;
- 2) точки, в которых покупается только один товар;
- 3) точку, в которой потребитель расходует весь свой бюджет целиком, но находится на более низком уровне потребления, чем в точке своего равновесия, и точку, в которой потребитель находился бы на том же уровне потребления, что и в точке своего равновесия, но выходил бы за пределы бюджета.

### Задание № 10.

Верно ли утверждение, что небольшие фирмы всегда менее эффективны, чем крупные. Аргументируйте свой ответ.

### Задание № 11.

Верно ли утверждение, что, если фирма увеличивает объем используемых ресурсов на 30%, а объем производства при этом возрастает на 20%, то возникает положительный эффект масштаба производства? Аргументируйте свой ответ.

### Задание № 12.

Справедливо ли утверждение, что, на конкурентном рынке в долгосрочном периоде экономическая прибыль фирмы равна нулю? А нормальная? Аргументируйте свой ответ.

### Задание № 13.

В течение последних десятилетий профсоюзные лидеры в Европе и США постоянно жалуются, что фирмы «нанимают рабочую силу за границей», чтобы избежать высоких издержек найма рабочей силы в своей стране. Почему фирмы поступают подобным образом. Поясните свой ответ с использованием графика.

### Задание № 14.

Почему налоги на отдельные товары и услуги ведут к снижению эффективности всех отраслей экономики?

### Задание № 15.

Какие факторы влияют на потребительский спрос в современных условиях? Аргументируйте свой ответ.

### Задание № 16.

Прокомментируйте утверждение: « На рынке монополистической конкуренции не достигается эффективное использование ресурсов». Аргументируйте ответ.

### Задание № 17.

В результате торговых санкций в страну X были превращены поставки газа. Эксперты посчитали потери потребителей от прекращения поставок: они решили, что величина потерь равна расходам (в реальном выражении) на покупку газа в период предшествовавший прекращению поставок. Правы ли они? Какие

эффекты здесь необходимо учесть?

**Задание № 18.**

Оцените правильность высказывания: Отчуждение собственников от непосредственного управления фирмой значит, что менеджеры могут максимизировать свою полезность, принимая такие управленческие решения, которые не максимизируют прибыль фирмы?

**Задание № 19.**

Предприниматель Иванов не может избавиться от здания, которым он владеет и использует для своего бизнеса. Можно ли сказать на, что альтернативные издержки этого здания равны нулю?

**Задание № 20.**

Анна Петровна открывает магазин для новобрачных. Для этого она должна приобрести лицензию за 10 тыс. рублей, которая не может быть ни продана, ни передана другому лицу. Следует ли включить расходы на покупку лицензии в общие экономические издержки при анализе прибыльности предприятия?

**Задание № 21.**

Верно ли утверждение, что, если фирма выбирает такой объем производства, при котором общие доходы превосходят общие издержки на максимальную величину, то тем самым она автоматически выбирает такой объем производства, при котором предельный доход равен предельным издержкам?

**Задание № 22.**

На практике картели и подобные им тайные соглашения трудно создавать и поддерживать длительное время. Указать верно, или неверно данное утверждение и обосновать ответ.

**Задание 23.**

Зачем монополист прибегает к снижению цен? Ведь он, если он действительно монополист, заинтересован в максимально высокой цене? Ваш ответ?

**Задание 24.**

Ценовая эластичность спроса зависит от спроса покупателей на другие товары. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

**Задание 25.**

Экономическая прибыль обычно превышает бухгалтерскую прибыль. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

**Задание 3 типа**

**Задание № 1.**

Функция спроса  $Q_d = 7 - P$ ; функция предложения  $Q_s = -5 + 2P$ , где  $Q_d$  – объем спроса,  $Q_s$  – объем предложения,  $P$  – цена. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж. Представьте функции спроса и предложения графически и таблично.

**Задание № 2.**

При цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны, а после ее увеличения до 100 руб. за кг – 400 кг. Чему равна дуговая эластичность спроса на сметану?

**Задание № 3.**

В табл. представлены данные, характеризующие ситуацию на рынке конкретного товара

| $P$ , р. | $Q_d$ , млн шт. | $Q_s$ , млн шт. |
|----------|-----------------|-----------------|
| 6        | 60              | 10              |
| 14       | 50              | 30              |
| 22       | 40              | 50              |
| 30       | 30              | 70              |
| 40       | 20              | 80              |

1. Можно ли по таблице определить параметры равновесия?
2. Изобразите кривую спроса и предложения на рынке данного блага, определите параметры равновесия.

**Задание № 4.**

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

| $Q$ | 0  | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| ТС  | 20 | 30 | 50 | 80 | 120 | 170 | 190 |

Рассчитайте следующие виды затрат: постоянные, переменные, предельные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

**Задание № 5.**

Функция общих издержек конкурентной фирмы имеет вид  $ТС = 6q + 2q^2$ . Фирма произведет 25 ед. товара и реализует их по 36 руб. за шт. Какую прибыль или убытки получит фирма?

**Задание № 6.**

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

| $Q$ | 0  | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| ТС  | 20 | 30 | 50 | 80 | 120 | 170 | 190 |

Рассчитайте следующие виды затрат: средние общие, средние постоянные, средние переменные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

**Задание № 7.**

Производственные возможности предприятия включают

производство двух товаров: наручных часов 400 шт. и мобильных телефонов 80 шт. Изобразите кривую производственных возможностей и найдите точки на графике для следующих комбинаций производства двух товаров и определите невозможный вариант производства:

- 1) 60 телефонов и 200 часов;
- 2) 60 часов и 80 телефонов;
- 3) 300 часов и 35 телефонов;
- 4) 300 часов и 40 телефонов;
- 5) 58 часов и 250 телефонов.

**Задание № 8.**

Известно, что при цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны., а после ее увеличения до 100 руб. – 400кг.

Чему равна дуговая эластичность спроса по цене на сметану?

**Задание № 9.**

Найдите цену равновесия, если известны функции спроса и предложения:  $Q_d = 90 - 2P$  и  $Q_s = -30 + 3P$ .

**Задание № 10.**

За конкретный период номинальная заработная плата в стране повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы.

**Задание № 11.**

Спрос на труд описывается уравнением:  $DL = 15 - 1,5 W$ , предложение:  $SL = 3,5 W$ , определите равновесную зарплату.

**Задание № 12.**

Если потребитель был готов, взвесив все свои возможности, заплатить 2000 рублей за будильник, но, придя в магазин, обнаружил, что может купить его за 1000 рублей, то в это случае потребительский излишек составит 1000 рублей? Аргументируйте свой ответ.

**Задание № 13.**

Функция спроса имеет вид:  $Q_d = 2100 - 3P$ . При какой цене эластичность спроса по цене ( $E_d$ ) составит -0,75?

**Задание № 14.**

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 ден. ед., средние постоянные – 0, 5 ден. ед. Определить общие издержки.

**Задание № 15.**

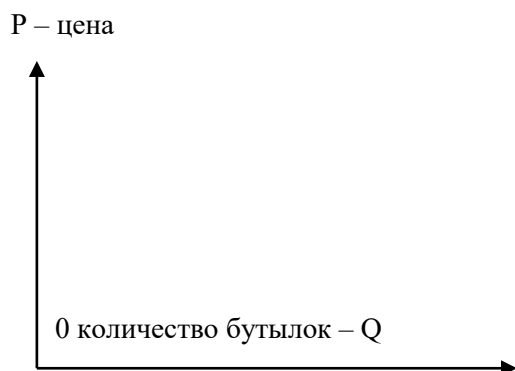
Функция спроса на мясо имеет следующий вид:  $Q_D = 30 - P$ , где  $Q_D$  – величина спроса на мясо в день (кг), а  $P$  – цена в рублях за 1 кг. Функция предложения описывается следующим уравнением:  $Q_s = 15 + 2P$ , где  $Q_s$  – величина предложения мяса в день (кг).

Найдите равновесный объем и равновесную цену на мясо. Покажите это состояние рынка графически.

**Задание № 16.**

Таблица и график отражают состояние некоего рынка

минеральной воды, реализуемой в пластиковых однолитровых бутылках.



| Цена за 1 бутылку (в рублях) | Величина спроса в млн. штук | Величина предложения в млн. штук |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 10                           | 120                         | 80                               |
| 15                           | 110                         | 90                               |
| <b>20</b>                    | <b>100</b>                  | <b>100</b>                       |
| 25                           | 90                          | 110                              |
| 30                           | 80                          | 120                              |

- 1) на основании данных, указанных в таблице, определите равновесную цену данного рынка и представьте графическое решение;
- 2) при каких ценах на рынке появится излишек продукции, а при каких ее нехватка или дефицит?

#### Задание № 17.

Таблица отражает влияние разных ситуаций (при прочих равных условиях) на величину и объем спроса и предложения неких товаров.

| Ситуация                                 | Изменение величины спроса | Изменение спроса | Изменение величины предложения | Изменение предложения |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Увеличение количества покупателей        |                           |                  |                                |                       |
| Уменьшение количества продавцов          |                           |                  |                                |                       |
| Уменьшение цен на товары-заменители      |                           |                  |                                |                       |
| Увеличение цен на дополняющие товары     |                           |                  |                                |                       |
| Уменьшение цен на сырье                  |                           |                  |                                |                       |
| Увеличение доходов потребителей          |                           |                  |                                |                       |
| Изменение вкусов потребителей            |                           |                  |                                |                       |
| Инфляционные ожидания                    |                           |                  |                                |                       |
| Уменьшение налогов и увеличение субсидий |                           |                  |                                |                       |
| Внедрение новой технологии               |                           |                  |                                |                       |

Какое влияние окажет каждая из перечисленных ситуаций (при прочих равных условиях) на спрос и предложение? Дайте ответы в виде



«+», располагая их на пересечении граф ситуаций и соответствующих изменений.

**Задание № 18.**

На рынке товара X только две группы фирм. Предложение фирм первой группы  $Q_1=2P-8$ , а предложение фирм второй группы  $Q_2=4P+2$ . Если цена на товар X равна 5, то величина рыночного предложения будет равна:

- 1) 2    2) 12    3) 22    4) 24    5) нет верного ответа

**Задание № 19.**

Известно, что 9 рабочих производят за один рабочий день 30 единиц продукции и труд является единственным переменным фактором производства. Зарплата каждого рабочего составляет 150 рублей в день. Найдите величину средних переменных издержек.

- 1) 5    2) 30    3) 45    4) 50    5) нет верного ответа

**Задание № 20.**

Равновесная рыночная цена будет равна 1, если функция рыночного спроса будет иметь вид  $Q_d=3-P$ , а функция предложения:  $Q_s=2P$ ? Аргументируйте свой ответ.

**Задание № 21.**

Если цена товара возросла на 10%, а объем производства – на 5%, то будет ли это означать, что предложение неэластично? Аргументируйте свой ответ.

**Задание № 22.**

Если для организации производства предприятием были приобретены станок стоимостью 200 000 руб. и грузовой автомобиль стоимостью 500 000 руб., то при учете этих затрат бухгалтер должен отнести: 200 000 руб. – на постоянные издержки, а 500 000 руб. – на переменные издержки? Аргументируйте свой ответ.

**Задание № 23.**

Данная таблица отражает величину спроса на некоторый товар при следующих ценах:

|            |      |      |       |       |
|------------|------|------|-------|-------|
| Цена       | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 |
| количество | 900  | 700  | 500   | 300   |

Построить график и определить, при какой максимальной цене потребители откажутся покупать данный товар?

**Задание № 24.**

При каком соотношении параметров X и Y потребитель будет находиться в положении равновесия?

|       |    |   |
|-------|----|---|
| Благо | MU | P |
| A     | X  | 5 |

**Задание № 25.**

Если правительство введет налог с продаж, уплачиваемый потребителями, то, как изменится график равновесной цены? Постройте график и объясните, что произойдет на рынке.

**2 семестр*****Задания 1 типа***

1. Какие причины возникновения безработицы вам известны? Перечислите виды безработицы. Как рассчитывается уровень безработицы?

2. Что представляет собой показатель ВВП? Перечислите методы расчета данного показателя.

3. Какая макроэкономическая модель объединяет товарный и денежный рынки? Назовите условия построения данной модели.

4. Что представляет собой процесс инфляции? Каковы причины возникновения инфляционных процессов, и какие виды инфляции вы знаете, как рассчитывается уровень инфляции?

5. Существует ли взаимосвязь между инфляцией и безработицей в экономике? Ответ на вопрос дайте с учетом краткосрочного и долгосрочного периодов анализа экономических процессов.

6. Опишите принципы построения модели общего макроэкономического равновесия (AD-AS). Для чего необходима данная модель?

7. Перечислите факторы, влияющие на динамику потребительских расходов, сбережений и инвестиций.

8. Какие виды экономических циклов вам известны? Назовите причины циклических колебаний в экономике.

9. Опишите принципы построения креста Кейнса (кейнсианской модели доходов и расходов). Для чего необходима данная модель?

10. Какие теории спроса на деньги вам известны? В чем принципиальные различия данных теоретических концепций?

11. В чем заключается эффект Фишера? Какова взаимосвязь номинальной и реальной ставки процента?

12. Какие виды бюджетно-налоговой политики вам известны? Каким образом в экономике возникает эффект мультипликатора? Какие виды мультипликаторов вам известны?

13. В чем отличие дискреционной и недискреционной фискальной политики? Перечислите и опишите встроенные стабилизаторы.

14. Опишите причины возникновения циклического дефицита государственного бюджета. Чем циклический дефицит отличается от структурного?

15. Что представляет собой модель предложения денег? Опишите механизм кредитной мультипликации, дайте характеристику показателю денежной базы. Что представляет собой денежный мультипликатор?

16. Какие виды кредитно-денежной политики вам известны? Опишите передаточный механизм кредитно-денежной политики.

17. Опишите механизм возникновения ловушки ликвидности в экономике? В чем суть данного явления?

18. Опишите механизм возникновения парадокса бережливости? В чем суть данного явления и его взаимосвязь с темпами экономического роста?

19. Опишите механизм возникновения эффекта вытеснения? В чем суть данного явления и от чего зависит величина эффекта вытеснения?

20. Приведите вывод кривой совокупного спроса из модели IS-LM.

21. Что такое экономический рост? Какие виды экономического роста вам известны? Какие модели экономического роста вы можете назвать, в чем их принципиальное различие?

22. Определите эффективность фискальной и монетарной экспансии в краткосрочном и долгосрочном периодах (задействуйте для доказательства модели AD-AS и IS-LM).

23. Какие меры антиинфляционной политики вы можете назвать? Сравните эффективность антиинфляционных мер в краткосрочном и долгосрочном периодах.

24. Назовите и опишите методы и инструменты кредитно-денежной политики государства.

25. В чем суть инфляционного и рецессионного разрывов?

### ***Задания 2 типа***

1. Найдите аргументы «за» и «против» утверждения сторонников концепции «экономики предложения» о том, что снижение налоговых ставок ведет к росту экономической активности и увеличению объема производства.

2. В небольшой стране землетрясение уничтожило значительную часть запасов капитала. В контексте модели Солоу опишите, как будет происходить процесс восстановления экономики, каковы будут краткосрочные и долгосрочные последствия?

3. Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

4. Предположим, что две страны имеют одинаковые нормы сбережений, темпы роста населения и технологического прогресса, но одна имеет высокообразованную, а другая менее образованную рабочую силу. Будут ли в этих странах различаться темпы роста совокупного дохода и темпы роста дохода в расчете на душу населения?

5. В результате внедрения новых технических средств в банковской системе увеличилась скорость обращения денег. Центральный банк

принял меры по стабилизации объема выпуска и уровня цен в экономике, изменив предложение денег. Покажите, как можно отразить на графике исходный шок и стабилизационную политику Центрального банка.

6. Прокомментируйте утверждение: «В результате проведения мер кредитно-денежной политики кривые IS и LM одновременно сдвигаются». Аргументируйте свой ответ.

7. Во многих странах городские власти принимают законы, ограничивающие размер квартирной платы. Эти ограничения применяются по отношению к уже существующим зданиям и, а не к тем, которые будут построены в будущем. Сторонники контроля за квартирной платой полагают, что благодаря этому данные законы не подрывают стимулов к новому жилищному строительству. Является ли при этом важным, какую политику проводят правительство и Центральный банк – последовательную или непоследовательную.

8. Если наличность изымается из обращения и вкладывается в банк, означает ли это, что предложение денег сокращается? Аргументируйте ответ.

9. Если коэффициент депонирования увеличится, а норма резервирования и денежная база останутся неизменными, то, как изменится предложение денег? Докажите алгебраически.

10. При прочих равных условиях повышение налогов и государственных расходов на одинаковую величину может привести к росту ВВП. Да или нет? Аргументируйте ответ.

11. Прокомментируйте утверждение: «Предельная склонность к потреблению не может быть равна предельной склонности к сбережению». Аргументируйте свой ответ.

12. Если предположить, что в период спада население предпочитает держать больше средств в виде наличности и меньше хранить на депозитах, а во время подъема наоборот – сокращает долю наличности, то как это может отразиться на предложении денег в экономике? Какие меры может предпринять в связи с этим Центральный банк?

13. Прокомментируйте утверждение: «Если объем потребления низкодоходной семьи превышает уровень ее дохода, то это означает, что ей свойственна высокая предельная склонность к потреблению». Аргументируйте свой ответ.

14. Прокомментируйте утверждение: «С помощью креста Кейнса можно объяснить механизм инфляции спроса, а модель AD-AS нужна для анализа механизма инфляции издержек». Аргументируйте свой ответ

15. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение роста ставок подоходного налога. Ответ аргументируйте.

16. В американских газетах появилось сообщение о том, что ряд стран Южной Америки не смогут выполнить свои обязательства по

займам, полученным у американских банков. Каким образом этот факт может отразиться на объеме совокупного спроса в американской экономике?

17. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение решения правительства о сокращении финансирования социальных программ. Ответ аргументируйте.

18. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение увеличения предложения денег в экономике. Ответ аргументируйте.

19. Предположим, что в экономике снизился уровень производительности труда. Как это изменение отразится на состоянии рынка труда при условии, что профсоюзы настояли на сохранении неизменного уровня реальной заработной платы? Ответ аргументируйте.

20. В условиях спада производства уровень инфляции может возрасти или снизиться? Аргументируйте свой ответ.

21. Предположим, что денежный рынок находится в состоянии равновесия. Центральный Банк принимает решение сократить предложение денег и проводит это решение в жизнь. Как будут развиваться события на денежном рынке (как изменится ставка процента, курс облигаций и т.д.)?

22. Если фактический объем производства равен потенциальному, то в экономике нет безработицы? Да или нет? Ответ аргументируйте.

23. Прокомментируйте утверждение: «Все люди в возрасте от 16 лет и старше относятся либо к категории занятых, либо к числу безработных». Аргументируйте свой ответ.

24. Если предположить, что перед Новым годом люди держат на руках больше наличности, чтобы приобрести новогодние подарки, повлияет ли это на объем предложения денег в экономике? Ответ обоснуйте.

25. Назовите причины, по которым показатель ВВП не всегда точно характеризует благосостояние нации?

### ***Задания 3 типа***

1. Реальный ВВП увеличился в 1,2 раза, денежная масса выросла на 8%. Рассчитать изменения уровня цен при условии стабильности скорости оборота денег.

2. Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8(Y - T + F)$$

$$I = 60$$

$$T = 40$$

$$F = 10$$

$$G = 30$$

Рассчитайте равновесный уровень дохода.

3. Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8 (Y - T + F)$$

$$I = 60, T = 40, F = 10, G = 30$$

Правительство увеличивает госрасходы до 40 и налоги до 50. Определите, что произойдет с кривой планируемых расходов, как изменится равновесный уровень дохода, что происходит с эффектом мультипликатора и как изменится сальдо госбюджета.

4. Планируемые потребительские расходы равны  $40 + 0,9 Y_d$ , планируемые инвестиции составляют 50. Определить равновесный уровень дохода.

5. Экономика находится в состоянии равновесия, причем предельная склонность к сбережению равна 0,25, а предельная склонность к импорту равна нулю. Как изменится равновесный уровень выпуска, если правительство увеличит свои закупки на 2 млрд. руб., не изменяя при этом налоговые поступления?

6. Предположим, что в 1-м году (базисном) номинальный ВВП составил 500. Через 6 лет дефлятор ВВП увеличился в 2 раза, а реальный ВВП возрос на 40%. Сколько составил в этом случае номинальный ВВП через 6 лет?

7. Численность населения составляет 100 млн. человек, 24 млн. человек - дети до 16 лет, а также люди, находящиеся в длительной изоляции, 30 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 4,6 млн. человек - безработные, 1 млн. человек - работники, занятые на неполный рабочий день и ищущие работу. Рассчитайте величину рабочей силы и уровень безработицы.

8. В году  $t_1$  потенциальный ВВП составил 4000, кривая AD описывалась уравнением  $Y = 4200 - 2P$ . В году  $t$  потенциальный ВВП вырос на 1%, а уравнение совокупного спроса приняло вид  $Y = 4280 - 2P$ . На сколько процентов изменился равновесный уровень цен в году  $t$ ?

9. Центральный Банк покупает государственные облигации у коммерческих банков на сумму 100 млн. руб. Как может измениться предложение денег, если коммерческие банки полностью используют свои кредитные возможности, при условии, что норма резервирования депозитов составляет 0,1.

10. Банковские депозиты выросли на 200 млн. руб. Норма резервирования на этот момент составляла 20%. Каково потенциально возможное увеличение предложения денег?

11. Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 6%, а фактический - 10%. Если фактический объем выпуска в том же году составил 600 трлн. руб., то каковы потери ВВП, вызванные циклической безработицей?

12. Экономика описана следующими данными:

$$Y = C + I, C = 100 + 0.8 Y, I = 50.$$

Определите равновесный уровень дохода, сбережений и инвестиций.

13. Соотношение «наличность-депозиты» (cr) равно 10%, величина депозитов (D) составляет 100 млрд. руб. Чему равно предложение денег?

14. Банковский мультипликатор равен 4. Максимальное дополнительное количество денег, которое может «создать» банковская система, равно 40 млрд. руб. Чему будет в этом случае равна норма обязательного резервирования и сумма, которую банки использовали для выдачи ссуд?

15. Норма обязательных резервов равна 12%, избыточные резервы составляют 3% от суммы депозитов. Общая величина резервов равна 45 млрд. руб., а наличность – 1500 млрд. руб. Чему равен размер депозитов?

16. Инвестиции (I) в экономике страны X зависят от реальной ставки процента (r):  $I = 500 - 1000r$ . Если номинальная ставка процента равна 15%, темп прироста цен составляет 11%, то какова будет величина инвестиций?

17. Пусть норма банковских резервов равна 0,25, объем депозитов превышает объем наличности в 2 раза, денежная база возрастает на 1 млрд. Как увеличится предложение денег?

18. Если номинальное предложение денег увеличится на 10% в год, уровень цен возрастет на 8%, а скорость денег увеличится на 5%. Как в соответствии с уравнением количественной теории возрастет объем выпуска?

19. Чему равна скорость обращения денег, если спрос на деньги задается уравнением  $M/P = 0,2Y$ .

20. Денежная база (MB) - 200млрд., норма банковских резервов (rr) - 0,1, отношение «наличность-депозиты» - 3. Чему равен объем предложения денег?

21. Компания по производству шин, продает фирме, производящей автомобили, 4 шины общей стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на машине, автомобильная фирма продает ее за 200 тыс. долл. Какова сумма будет включена при подсчете ВВП?

22. В условной стране выплавлена сталь общей стоимостью 4000 ден. ед. с использованием материалов и полуфабрикатов, закупленных за рубежом на 1000 ден. ед. Машиностроительные предприятия страны из этой стали изготовили продукцию общей стоимостью 7500 ден. ед. Каким был вклад этих отраслей страны в общий объем ВВП (в ден. ед.)?  
а) 11500; б) 10500; в) 8500; г) 7500; д) 6500.

23. Экономисты страны прогнозируют, что через год экономическая ситуация будет характеризоваться следующими данными:  $C = 10 + 0,7 Y$ ;

$I = 50$  млрд. долл.;  $G = 100$  млрд. долл.

Рассчитайте прогнозируемый объем ВВП.

24. Фактический объем ВВП в данном году составил 2000 ден. ед., потенциальный объем ВВП - 2300 ден. ед. Естественный уровень безработицы равен 5%. Определите фактический уровень безработицы, если коэффициент Оукена равен 2,5%.

1) 7,5%; 2) 10,2%; 3) 11,4%; 4) 13,5%; 5) 15,0%.

25. Определите, во сколько раз в течение года обесценятся 1000 ден. ед., хранящихся в банке под 120% годовых, если темп инфляции в стране составляет 20% в месяц.

1) в 6 раз; 2) в 5,64 раза; 3) в 4,05 раза; 4) в 3,27 раза; 5) в 2,87 раза.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Конкуренция»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 16 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 22 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 23 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 23 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 24 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 25 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Конкуренция» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Конкуренция» ориентировано на получение обучающимися знаний и представлений о сущности конкуренции и базовых концепций теории конкуренции: о конкурентных действиях; о конкурентных стратегиях и тактиках; о методах и пространствах конкуренции; о конкурентной политике в России и антимонопольном регулировании экономики; о конкурентоспособности и способах ее оценки.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «Конкуренция» является приобретение обучающимся способностей использовать знания, умения и навыки в области теории и практики конкуренции, о необходимых институциональных, правовых и экономических условиях развития и защиты конкуренции, а также в области обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о природе конкуренции, ее месте и роли в организации экономической жизни общества;
- изучение содержания и видов конкурентных преимуществ и недостатков, содержание процессов конкурентного позиционирования предпринимательских структур;
- ознакомление с разнообразными видами, направлениями, методами конкурентных действий предпринимательских структур;
- изучение конкурентных стратегий и тактик конкурентного поведения предпринимательских структур;
- формирование умения быстро ориентироваться в условиях меняющейся конкурентной среды бизнеса, умения анализировать разнообразные конкурентные ситуации, прогнозировать их изменения;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам теории и практики конкуренции, и обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия          | ОК-5            | <b>Знать:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• социальные нормы взаимодействия в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (31);</li> </ul> <b>Уметь:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (У1);</li> </ul> <b>Владеть:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• методами командной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (В1)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b><br>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3            | <b>Знать:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• основы стратегического менеджмента конкурентных действий и его место в управлении бизнесом (32);</li> <li>• виды оценок, применяемые в конкурентном стратегическом анализе (33).</li> </ul> <b>Уметь:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стратегические цели участия в конкуренции (У2);</li> <li>• разрабатывать стратегии конкурентных действий (У3);</li> <li>• применять стратегии</li> </ul>                                                                        | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                     | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                    | конкурентных действий<br>на основе конкурентного<br>анализа (У4).<br><b>Владеть:</b><br>• методами разработки и<br>осуществления стратегии<br>организации (В2);<br>• инструментами<br>стратегического<br>конкурентного анализа<br>(В3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |
| <b>Способность</b><br>анализировать<br>взаимосвязи между<br>функциональными<br>стратегиями компаний с<br>целью подготовки<br>сбалансированных<br>управленческих<br>решений | ПК-5               | <b>Знать:</b><br>• основы тактического<br>менеджмента<br>конкурентных действий<br>(34);<br>• стратегическое<br>пространство бизнеса<br>(35).<br>• значение<br>стратегического<br>конкурентного анализа<br>(36).<br><b>Уметь:</b><br>• выстраивать тактику<br>конкурентных действий в<br>соответствии со<br>стратегией организации<br>для обеспечения ее<br>конкурентоспособности<br>(У5).<br>• выбирать поле<br>конкурентных действий и<br>конкурентную<br>диспозицию (У6).<br><b>Владеть:</b><br>• Методами<br>планирования<br>тактических<br>конкурентных действий<br>(В4);<br>• Методами подготовки<br>сбалансированных<br>управленческих решений<br>(В5) | <u>Контактная<br/>работа:</u><br>Лекции<br>Практические<br>занятия<br><u>Самостоятельная<br/>работа</u>  |
| <b>Умение</b><br>моделировать бизнес-<br>процессы и<br>использовать методы<br>реорганизации бизнес-<br>процессов в                                                         | ПК-13              | <b>Знать:</b><br>• виды и формы<br>конкурентного<br>преимущества в бизнес-<br>процессах (311).<br><b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Контактная<br/>работа:</u><br>Лекции<br>Практические<br>занятия<br><u>Самостоятельная</u>             |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                      | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практической<br>деятельности<br>организаций                                                                                 |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• моделировать бизнес-процессы (У11);</li> <li>• оценивать бизнес-процессы конкурирующих субъектов (У12).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (В10).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | <u>работа</u>                                                                                            |
| <b>Владение</b><br>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | <b>ПК-18</b>       | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы и правила создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (З12);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и оценивать бизнес-план, план создания и развития новых направлений деятельности и продуктов (У13);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (В11)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>             |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                        | Коды формируемых компетенций           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                         |                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                                                                         |                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                                                                           |                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Тема 1.<br>Конкуренция и конкуренты.                                                    | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /11     |
| Тема 2.<br>Конкурентные действия в предпринимательстве.                                 | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /11     |
| Тема3.<br>Стратегии конкурентных действий.                                              | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 4.<br>Стратегический менеджмент конкурентных действий.                             | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 5. Деятельность государства по защите и развитию конкуренции.                      | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 6. Тактика конкурентных действий.                                                  | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 7                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 7. Тактические модели наступления и тактические наступательные операции.           | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 8. Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции. | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 9. Тактические комбинации. Конкурентная разведка.                                  | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |

| Наименование тем                                              | Коды формируемых компетенций           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                               |                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                                               |                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                                                 |                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Тема 10. Тактические хитрости.                                | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 11. Тактический менеджмент конкурентных действий.        | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 12. Конкурентные ситуации.                               | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 13. Конкурентный статус участников рынка.                | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 14. Личностное начало конкуренции в предпринимательстве. | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Тема 15. Основы конкурентного анализа и оценки.               | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Ситуационный практикум /6      |
| Всего: ОК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.                        |                                        | 8                                                                         |                  |                            | 12                     |              |                        |         |                    | 115                                | 100                            |
| Контроль, час                                                 |                                        | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)                      |                                        | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                        |                                        | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Конкуренция и конкуренты.***

Конкурентная функция в предпринимательстве.

Стороны конкуренции и конкурентная среда в предпринимательстве.

Конкурентные преимущества и недостатки субъектов предпринимательства.

Объекты конкуренции в предпринимательстве. Конкуренция «за результаты».

Конкурентные позиции субъектов предпринимательства.

Конкуренция за ресурсы в предпринимательстве.

Понятие конкурентоспособности.

Конкуренция за осуществление бизнес-процессов и выполнение конкурентных действий.

Конкурентная среда и конкурентная функция. Сила и слабость конкурентов.

### ***Тема 2. Конкурентные действия в предпринимательстве.***

Место конкурентных действий в современной теории конкуренции. Конкурентное взаимодействие в предпринимательстве.

Конкурентное позиционирование. Виды конкурентного позиционирования в предпринимательстве.

Особенности и типы конкурентного взаимодействия в предпринимательстве. Воздействие на соперников и противодействием им в конкуренции.

Виды конкурентных действий, применяемые участниками рынка для воздействия на соперников.

Виды конкурентных действий, применяемые участниками рынка для противодействия соперникам.

Методы конкуренции, применяемые участниками рынка для воздействия на соперников и противодействия им.

Ценовые методы конкуренции.

Неценовые методы конкуренции.

Направления конкуренции вокруг товаров (услуг, работ).

Методы конкуренции за ресурсы в предпринимательстве.

Методы конкуренции за доступ к внешним источникам ресурсов.

Методы конкуренции за конвертацию результатов в ресурсы.

Методы использования чужих конкурентных преимуществ и недостатков.

Методы конкуренции за информацию в предпринимательстве.

Виды и методы взаимного содействия участников рынка.

Бездействие в конкуренции.

Менеджмент конкурентных действий.

Менеджмент типов и характера конкурентного взаимодействия.

Менеджмент эффективности конкурентных действий.

***Тема 3. Стратегии конкурентных действий.***

Определение стратегии конкурентных действий.

Классификация стратегий конкурентных действий.

Конкурентная стратегия монополизации. Причины возникновения монополий.

Направления применения стратегии механической монополизации. Конкуренция как предпосылка стратегических альянсов в предпринимательстве.

Конкурентная стратегия сильного интегратора.

Конкурентная стратегия полного отступления.

Конкурентная стратегия слабого интегратора.

Конкурентная стратегия простого обособления.

Конкурентная стратегия обособления специализированного бизнеса.

Конкурентная стратегия дезинтеграции.

Стратегия кооперации с конкурентами. Стратегические альянсы как способ кооперации с конкурентами.

Стратегия компромисса с конкурентами.

***Тема 4. Стратегический менеджмент конкурентных действий.***

Разработка конкурентных стратегий.

Стратегические цели участия в конкуренции.

Стратегическое пространство конкуренции.

Стратегические области бизнеса.

Стратегические конкуренты и другое стратегическое окружение.

Выбор стратегий конкурентных действий.

Стратегическое планирование конкурентных действий.

Сочетание стратегий конкурентных действий.

Стратегические маневры в конкуренции.

Стратегическое конкурентное поле.

Стратегическая конкурентная диспозиция.

Организация, мотивация и контроль в стратегическом менеджменте конкурентных действий.

***Тема 5. Деятельность государства по защите и развитию конкуренции.***

Государственная конкурентная политика.

Защита конкуренции. Государство как антимонопольный конфигуратор рынка.

Антимонопольное законодательство.

Государственные антимонопольные органы.

Противодействие монополизации рынков и созданию нежелательных монополий.

Количественное определение доминирующих конкурентных позиций.

Антитрестовское и антикартельное регулирование рынков.

Государственные меры по развитию конкуренции.

### ***Тема 6. Тактика конкурентных действий.***

Определение тактики конкурентных действий.

Тактические периоды конкуренции.

Соотношение тактики и стратегии конкуренции.

Тактические результаты конкурентных действий.

Тактические конкурентные преимущества и недостатки.

Слагаемые конкурентоспособности тактических конкурентов.

Тактический конкурентный потенциал и ключевые факторы успеха участников рынка.

Баланс конкурентных сил между тактическими соперниками.

Тактическая конкурентная устойчивость участников рынка.

Тактические модели конкуренции.

Тактические поля конкуренции.

Фронт, фланги и тыл в тактике конкурентных действий.

Тактические конкурентные операции.

### ***Тема 7. Тактические модели наступления и тактические наступательные операции.***

Тактика наступления в конкуренции.

Тактические модели наступления в конкуренции.

Типы и виды тактических наступательных операций.

Тактические наступательные операции в соперничестве за выгодные конкурентные позиции.

Тактические наступательные операции в соперничестве за продукцию и цены.

Тактические наступательные операции в соперничестве за ресурсы.

Тактические операции по обеспечению превосходства в технических характеристиках конкуренции.

Фланговые тактические наступательные операции.

Способы применения тактических наступательных операций.

Стимулирование, организация и контроль применения стратегий конкурентных действий.

### ***Тема 8. Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции.***

Тактика обороны в конкуренции. Тактические модели обороны в конкуренции.

Типы и виды тактических оборонительных операций.

Тактические операции остановки соперников.

Тактические операции сковывания действий соперников.  
Тактические операции оборонительного перехвата.  
Тактические конкурентные контратаки.  
Способы применения тактических оборонительных операций.  
Сдерживающая, открытая, партизанская, выжидательная, рассеянная оборона.  
Эффективность, качество, скорость и интенсивность проведения тактических конкурентных операций.

### ***Тема 9. Тактические комбинации. Конкурентная разведка.***

Тактические комбинации в тактике наступления и тактике обороны. Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка.

Тактические комбинированные модели наступления и обороны в условиях многостороннего соперничества.

Тактическая модель укоренения в специализированных рыночных нишах.

Тактические модели отступления в конкуренции.

Тактические модели совместного наступления и совместной обороны.

Тактические модели сотрудничества и партнерства конкурентов.

Тактическая модель компромиссного сосуществования с конкурентами.

Тактические и операционные маневры в конкуренции.

Конкурентная разведка. Направления разведывательных действий в конкуренции.

Конкурентный шпионаж.

Задачи конкурентной контрразведки.

Операционные тактические маневры участников рынка.

Позиционные тактические маневры участников рынка.

Выжидательные маневры и лавирование участников рынка.

Комплексные тактические маневры участников рынка.

### ***Тема 10. Тактические хитрости.***

Место и роль тактических хитростей в тактике конкурентных действий.

Типовые шаблоны тактических хитростей.

Тактические капканы, уловки и головоломки.

Применение тактических хитростей для создания «правильных» образов самих себя и соперников.

Наполнение привлекательными чертами внешних атрибутов бизнеса.

Демонстрация и имитация отношения к соперникам и другому окружению.

Демонстрация и имитация деловой активности или ее отсутствия.  
Манипулирование стереотипными представлениями и реакциями.  
Создание и распространение иллюзий.  
Завлекающие и отвлекающие операционные маневры в конкуренции.

Тактические головоломки.

Искажение образов бизнеса с помощью иллюзий.

Манипулирование стереотипными образами.

Имитационные действия участников рынка.

Установка тактических ловушек.

### ***Тема 11. Тактический менеджмент конкурентных действий.***

Содержание тактического менеджмента конкурентных действий и его место в управлении бизнесом.

Операционный менеджмент конкурентных действий.

Постановка тактических задач.

Тактические конкурентные диспозиции.

Прогнозирование тактических периодов конкуренции.

Моделирование тактики конкурентных действий.

Операционные сценарии в конкуренции.

Планы и технические регламенты в тактическом менеджменте конкурентных действий.

Организационная регламентация проведения тактических конкурентных операций.

Учет в организационных регламентах проведения конкурентных операций законодательных ограничений.

Понятие недобросовестной конкуренции.

Законодательное противодействие недобросовестной конкуренции.

Законодательное противодействие злоупотреблению конкурентами доминирующим положением.

Диспозиции сторон конкурентных ситуаций.

Ситуационное маневрирование.

### ***Тема 12. Конкурентные ситуации.***

Место конкурентных ситуаций в тактике конкурентных действий участников рынка.

Классификация конкурентных ситуаций.

Конъюнктура конкурентных ситуаций.

Ситуационные конкурентные диспозиции.

Действия участников рынка «по ситуации».

Ситуационный менеджмент конкурентных действий.

Ситуационные задачи участников рынка.

Выигрыш и проигрыш конкурентных ситуаций.

Рабочие схемы конкурентных действий «по ситуации».

Ситуационные маневры в конкуренции.

Особенности менеджмента конкурентных действий в дебютных ситуациях.

Особенности менеджмента конкурентных действий в ситуациях середины тактических периодов конкуренции.

Особенности менеджмента конкурентных действий в завершающих конкурентных ситуациях.

Специальные объекты ситуационного менеджмента конкурентных действий.

### ***Тема 13. Конкурентный статус участников рынка.***

Понятие конкурентного статуса участников рынка.

Необходимость его определения на основе функциональных (ролевых) критериев.

Виды функциональных (ролевых) критериев определения конкурентного статуса участников рынка.

Многопрофильные и специализированные конкуренты.

Статус сильного и статус слабого конкурента.

Группирование участников рынка по критерию места в конкурентной гонке.

Конкурентный статус лидера конкурентной гонки как ведущего участника рынка.

Типовые конкурентные диспозиции лидеров.

Лидерство и монополизм.

Конкурентный статус претендента на лидерство в конкурентной гонке.

Конкурентные диспозиции «претендент – лидер».

Другие конкурентные диспозиции претендентов на лидерство.

Заповеди лидеров и претендентов на лидерство.

Устойчивые конформисты, не претендующие на лидерство.

Аутсайдеры конкурентной гонки.

Группирование участников рынка по критерию роли в воспроизводстве конкурентной среды.

Особенности конкурентного статуса дебютантов и старожилов конкурентной среды.

Десять правил успешного дебюта.

Группирование участников рынка по их роли в обеспечении инновационного обновления конкурентной среды.

Конкурентный статус конкурентов-изобретателей.

Конкурентный статус конкурентов-распространителей.

Конкурентный статус конкурентов-перехватчиков.

Группирование участников рынка на многокритериальной основе с опорой на сравнение конкуренции в предпринимательстве и в живой природе.

Междисциплинарные параллели в конкурентном анализе.

***Тема 14. Личностное начало конкуренции в предпринимательстве.***

Ведущие руководители компаний как основные выразители личностного начала конкуренции. Селф-менеджмент их личной конкурентоспособности.

Личная компетентность ведущих руководителей компаний в вопросах конкуренции и менеджмента конкурентных действий.

Личная конкурентоспособность владельцев бизнеса и персонала фирм. Влияние личностных качеств и склонностей людей на конкурентоспособность участников рынка. Мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции.

Конкурентные мотивы владельцев бизнеса и ключевых топ-менеджеров.

Личные способности, качества и склонности как факторы личной конкурентоспособности владельцев бизнеса и топ-менеджеров компаний.

Стили конкурентного поведения участников рынка. Инициативное – безынициативное, жесткое – мягкое, корректное – некорректное конкурентное поведение. Хладнокровное и импульсивное конкурентное поведение. Агрессивное и неагрессивное конкурентное поведение. Стили конкурентного поведения – инструменты дополнительного влияния на соперников.

Конкурентная самомотивация участников рынка.

Поощрение сотрудников к укреплению личной конкурентоспособности.

Стимулирование конкурентного селф-менеджмента.

***Тема 15. Основы конкурентного анализа и оценки.***

Значение конкурентного анализа и оценки для достижения целей и решения задач конкуренции.

Анализ и оценка развития участников рынка и конкурентной среды.

Виды оценок, применяемые в конкурентном анализе.

Собственные оценки участников рынка.

Оценки со стороны потребителей.

Оценки со стороны поставщиков, партнеров и конкурентов.

Оценки со стороны государства.

Независимые оценки.

Инструменты конкурентного анализа.

Анализ сильных и слабых сторон участников рынка.

Метод сравнения.

Конкурентная карта рынка.

Векторы конкурентных отличий.

Определение ключевых показателей эффективности.

Оценки силы конкурентных действий.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Конкуренция» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме,



обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

*Требования к оформлению результатов ситуационного практикумов.*

Результаты ситуационного практикума в виде ответов на вопросы к кейсу оформляются учащимся в письменном виде, а также по требованию преподавателя докладываются устно.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Конкуренция» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Наименование темы                                                   | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                       | Формы самост. работы                                                                                                    | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Конкуренция и конкуренты.</i>                        | Конкурентная среда и конкурентная функция. Сила и слабость конкурентов.                                                                                                                                               | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 1;            | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 2.<br/>Конкурентные действия в предпринимательстве.</i>     | Регулирование «естественных монополий». Противодействие монополистической деятельности участников рынка.                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 2             | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 3.<br/>Стратегии конкурентных действий.</i>                 | Направления разведывательных действий в конкуренции; Конкурентный шпионаж; Задачи конкурентной контрразведки.                                                                                                         | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 3             | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 4.<br/>Стратегический менеджмент конкурентных действий.</i> | Личная конкурентоспособность владельцев бизнеса и персонала фирм. Влияние личностных качеств и наклонностей людей на конкурентоспособность участников рынка. Мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 4             | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 5.<br/>Деятельность государства по защите и развитию</i>    | Конкурентная самомотивация участников рынка. Поощрение                                                                                                                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet                                                                       | Литература к теме 5             | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                      |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| <i>конкуренции.</i>                                                                                | сотрудников к укреплению личной конкурентоспособности. Стимулирование конкурентного селф-менеджмента                                                                                                                                                                                 | Подготовка к ситуационному практикуму подготовка к тестированию                                                   |                      |                                         |
| <i>Тема 6.<br/>Тактика конкурентных действий.</i>                                                  | Направления применения стратегии механической монополизации. Конкуренция как предпосылка стратегических альянсов в предпринимательстве.                                                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму подготовка к тестированию | Литература к теме 6  | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 7.<br/>Тактические модели наступления и тактические наступательные операции.</i>           | Стимулирование, организация и контроль применения стратегий конкурентных действий.                                                                                                                                                                                                   | Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму подготовка к тестированию | Литература к теме 7  | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 8.<br/>Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции.</i> | Эффективность, качество, скорость и интенсивность проведения тактических конкурентных операций.                                                                                                                                                                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму подготовка к тестированию | Литература к теме 8  | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 9.<br/>Тактические комбинации.<br/>Конкурентная разведка.</i>                              | Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка. Операционные тактические маневры участников рынка. Позиционные тактические маневры участников рынка. Выжидательные маневры и лавирование участников рынка. Комплексные тактические маневры участников рынка. | Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму подготовка к тестированию | Литература к теме 9  | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 10.<br/>Тактические хитрости.</i>                                                          | Тактические головоломки. Искажение образов бизнеса с помощью иллюзий. Манипулирование                                                                                                                                                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному                                      | Литература к теме 10 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                      |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
|                                                                   | стереотипными образами.<br>Имитационные действия участников рынка. Установка тактических ловушек.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | практикуму<br>подготовка к тестированию                                                                                 |                      |                                         |
| <i>Тема 11.<br/>Тактический менеджмент конкурентных действий.</i> | Диспозиции сторон конкурентных ситуаций.<br>Ситуационное маневрирование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 11 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 12.<br/>Конкурентные ситуации.</i>                        | Междисциплинарные параллели в конкурентном анализе.<br>Классификация А. Юданова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 12 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 13.<br/>Конкурентный статус участников рынка.</i>         | Группирование участников рынка по критерию роли в воспроизводстве конкурентной среды.<br>Особенности конкурентного статуса дебютантов и старожилов конкурентной среды.<br>Десять правил успешного дебюта.<br>Группирование участников рынка по их роли в обеспечении инновационного обновления конкурентной среды.<br>Конкурентный статус конкурентов-изобретателей.<br>Конкурентный статус конкурентов-распространителей.<br>Конкурентный статус конкурентов-перехватчиков.<br>Группирование участников рынка на многокритериальной основе с опорой на сравнение конкуренции | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 13 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                      |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                  | в предпринимательстве<br>и в живой природе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                      |                                         |
| <i>Тема 14.<br/>Личностное начало<br/>конкуренции в<br/>предпринимательстве.</i> | Стили конкурентного поведения участников рынка. Инициативное – безынициативное, жесткое – мягкое, корректное – некорректное конкурентное поведение. Хладнокровное и импульсивное конкурентное поведение. Агрессивное и неагрессивное конкурентное поведение. Стили конкурентного поведения – инструменты дополнительного влияния на соперников. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 14 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |
| <i>Тема 15.<br/>Основы конкурентного анализа и оценки.</i>                       | Оценки со стороны государства. Независимые оценки. Инструменты конкурентного анализа. Анализ сильных и слабых сторон участников рынка. Метод сравнения. Конкурентная карта рынка. Векторы конкурентных отличий. Определение ключевых показателей эффективности. Оценки силы конкурентных действий.                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>подготовка к тестированию | Литература к теме 15 | Тест, Отчет по ситуационному практикуму |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т.Г. Философова, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

2. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : [16+] / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва :

Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Портер, М. Международная конкуренция: конкурентные преимущества стран : [16+] / М. Портер. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 947 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Криворотов, В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, С.Е. Ерыпалов. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : схем., табл., ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 420 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – Москва : Юнити, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)                       | Ссылка                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сайт журнала «Современная конкуренция»: Материалы в свободном доступе. | <a href="http://www.moderncompetition.ru/r/free/article/?article_id_4=277">http://www.moderncompetition.ru/r/free/article/?article_id_4=277</a> |
| 2. | Сайт издательского дома «Коммерсант»                                   | <a href="http://www.kommersant.ru/">http://www.kommersant.ru/</a>                                                                               |
| 3. | Сайт газеты «Ведомости»                                                | <a href="http://www.vedomosti.ru/">http://www.vedomosti.ru/</a>                                                                                 |
| 4. | Сайт журнала «Секрет фирмы»                                            | <a href="http://sf.ekiosk.pro/">http://sf.ekiosk.pro/</a>                                                                                       |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный

компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

*современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)



## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конкуренция» проводится в форме экзамена.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                 | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                        | Критерии оценивания компетенций        |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.    | Тестовые задания                 | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | 3 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>1 – менее 50% правильных ответов                        | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |
| 2.    | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере          | 4-3 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>2-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |
| 3     | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере          | 3 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>2-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация   | ОК-5<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-13<br>ПК-18 |

### *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

|                         |                      |                               |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Форма контроля/<br>коды | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|

| оцениваемых компетенций                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Экзамен /</p> <p>ОК-5,</p> <p>ПК-3,</p> <p>ПК-5,</p> <p>ПК-13,</p> <p>ПК-18</p> | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1:0-30;</p> <p>2:0-30;</p> <p>3:0-40.</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика.</p> <p>Задание выполнено правильно.</p> <p>Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика.</p> <p>Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный.</p> <p>Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика.</p> <p>Задание выполнено частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

**Примерное тестовое задания:**

**1. Закончите предложение:**

Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки фирм составляют \_\_\_\_\_.

**2. Выберите верный ответ:**

В основе конкуренции между сторонами, прежде всего, лежит:

- а) общие цели и задачи сторон;
- б) конфликт интересов сторон;

- в) партнерство сторон;
- г) случайное стечение обстоятельств.

### 3. Выберите верные ответы:

Участники рынка соперничают:

- а) с прямыми конкурентами;
- б) с органами государственной власти и управления;
- в) с партнерами в совместном бизнесе;
- г) сами с собой.

### 4. Последовательность цикла конкуренции:

| <i>Элемент конкуренции</i> | <i>Порядковый номер</i> |
|----------------------------|-------------------------|
| Конкурентное действие      |                         |
| Конкурентный ресурс        |                         |
| Конкурентный результат     |                         |
| Конкурентное сравнение     |                         |

### 5. Установите соответствие сторон соперничества и объектов конкуренции участников рынка

| <i>Стороны соперничества</i> | <i>Объекты конкуренции</i>                                                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контрагенты                  | приемлемые нормативные документы, регламентирующие занятие предпринимательством              |
| Органы власти                | степень влияния на ведение и развитие общего бизнеса                                         |
| Потенциальные работники      | выгодные условия контрактов, подходящие цены и приемлемое качество товаров (услуг, работ)    |
| Партнеры в общем бизнесе     | обеспечение более выгодных условий трудовых контрактов в процессе их обсуждения и заключения |

6. Можно ли рассматривать определение конкуренции в Законе «О защите конкуренции», как исчерпывающее, удовлетворяющее современной предпринимательской практике? Если, нет, то почему?

**Ответ:** \_\_\_\_\_

7. Является ли наличие конфликтного соперничества обязательным признаком рыночной конкуренции?

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Примерные задания для ситуационных практикумов**

*Изучив ситуацию, ответьте на следующие вопросы. Как и какая из «сил конкуренции» служит ограничителем тактических операций авиакомпаний в данной ситуации? На какую «силу конкуренции» влияет реализация конкурентных действий бастующих работников? Какие тактические операции авиакомпаний стали невозможными из-за описанных в ситуации сил конкуренции?*

#### *Ситуация*

Пилоты Deutsche Lufthansa, второго крупнейшего авиаперевозчика в Европе, в 2014г. объявили о забастовке, в результате которой, было отменено около 1 500 рейсов в течение двух дней.

Руководство Lufthansa предложило увеличить пенсионный возраст пилотов до 63 или даже до 65 лет и ликвидировать существующую систему компенсаций после выхода на пенсию. Профсоюз в свою очередь предложил план по покрытию расходов по существующей пенсионной системе. Под давлением профсоюза руководство Lufthansa предложило компромисс: сохранить существующую схему для пилотов, которые уже работают в компании, и увеличить пенсионный возраст для поступающих на работу с этого года.

Главным предметом спора Lufthansa и профсоюза остаются выплаты летчикам, досрочно выходящим на пенсию. До сих пор пилотам по достижении 55 лет разрешалось прекращать работу и получать при этом 60% зарплаты до достижения официального пенсионного возраста. Но теперь руководство Lufthansa настаивает на повышении возрастной границы.

"Lufthansa не демонстрирует никакого желания идти на компромисс", – говорит Йорг Хандверк, представитель профсоюза. Пилоты готовы продолжить забастовку, добавил он. На забастовку выйдут пилоты Airbus A380, A340 и A330, а также Boeing 747, согласно заявлению профсоюза пилотов. 30 сентября Lufthansa была вынуждена отменить 58 дальних рейсов во время предыдущей забастовки.

Рейсы авиакомпаний группы Star Alliance, к которой относятся Austrian Airlines, Brussels Airlines, Germanwings, Swiss и Air Dolomiti, забастовкой не затронуты.

В компании отмечают, что основные рейсы, затронутые забастовкой, - дальнемагистральные, короткие и среднемагистральные маршруты. "На текущий момент авиакомпания разрабатывает расписание, определяя, какие рейсы могут быть выполнены", - говорится в сообщении Lufthansa.

Это уже восьмая забастовка авиакомпании Lufthansa в 2014 г. По оценке аналитиков, которую приводит Reuters, вместе с предыдущими акциями она нанесла авиакомпании ущерб в \$102–115 млн. Кроме того, не исключены новые забастовки, тогда потери Lufthansa будут еще больше.

Германия в буквальном смысле страдает от непрекращающихся забастовок транспортников. После выходных, отмеченных

всегерманской забастовкой машинистов электровозов, снова началась забастовка в воздухе. Профсоюзное объединение пилотов Cospirit в течение более полутора лет пытается получить от работодателя Lufthansa тарифные уступки.

Напомним, в конце сентября 2014г. французская авиакомпания Air France отменила больше половины рейсов из-за забастовки пилотов. Причиной забастовки стал предложенный руководством план развития компании до 2020 г., предполагавший переориентирование перевозчика в пользу лоукост-филиала Transavia, зарегистрированного в Португалии. Пилоты убеждены, что эта реформа поставит под угрозу рабочие места во Франции, а также лишит их привилегированного статуса, в связи с чем они настаивали на отказе от этих планов.

Забастовка началась 15 сентября 2014 года и стала самой долгосрочной забастовкой за последние 40 лет. Каждый день в результате забастовки Air France теряла до 20 млн евро. Акции Air France-KLM упали на 12% с начала забастовки.

И хотя многие эксперты считают, что подобные забастовки никак не скажутся на отношении к авиакомпании как бренду, так как подобные забастовки - вполне обычное дело для Европы, опыт Air France показывает обратное. Компания отметила, что в результате забастовки пилотов суммарный пассажиропоток снизился на 15,9% в сентябре, добавив, что заказы на ближайшие три месяца также уменьшились.

*Изучите ситуацию и ответьте на следующие вопросы. Сформулируйте основную тактическую задачу, которую решает наступление Datril? Что является объектами наступления Datril? Данная тактика Datril является наступлением внутри одной продуктовой группы, при отраслевой или межотраслевой конкуренции? Наступательная тактика в данной ситуации реализуется посредством конкурентного прессинга, атаки или штурма? В рамках какой конкурентной стратегии Tylenol и Datril применяют наступление?*

#### *Ситуация*

В 70-е годы XXв. в США было популярно средство от мигрени Tylenol. Стоило оно на 50% дороже, чем аспирин. Лекарство выпускало одно из подразделений компании Johnson & Johnson. В июне 1975 года компания Bristol-Myers решила выйти на этот рынок и разработала Datril. Планировалось сообщить потребителям, что новое средство «так же устраняет боль и столь же безопасно, как Tylenol, но стоит на доллар дешевле» (цена упаковки 100 таблеток Tylenol была 2,85 доллара США, а аналогичную упаковку Datril компания собиралась продавать за 1,85 доллара).

Роковой ошибкой Bristol-Myers оказалась обкатка идеи на тестовых рынках в нескольких штатах, где эти тесты внимательно отслежили специалисты Johnson & Johnson. За две недели до начала рекламной

кампании конкурента Johnson & Johnson на доллар снизила цены на свой продукт и прокредитовала магазины и аптеки, закупившие лекарства по старой цене. Bristol-Myers в ответ ускорила выход рекламы и вывод на рынок своего средства. Рекламные ролики появились на телевидении буквально на следующий день после снижения цен на Tylenol. Компания Bristol-Myers рассчитывала, что изменение цен не сможет так быстро дойти до магазинов по всей стране.

Однако Johnson & Johnson подала протесты во все информационные сети, журналы, в различные ассоциации и государственные инстанции. По ее мнению, реклама Datriл уже не соответствовала действительности. В итоге телеканалы сначала изменили рекламные ролики Bristol-Myers, а затем и вовсе сняли их с эфира.

Теле- и радиосети потребовали изменить рекламные ролики. Во второй редакции вместо "на доллар дешевле" уже фигурировала фраза "Datriл может стоить дешевле, намного дешевле". Очередной протест Johnson & Johnson заставил убрать слова "намного дешевле". Наконец, CBS и NBC отказались показывать рекламные ролики Datriл вообще - еще одна горькая пилюля для Bristol-Myers.

В результате действий Johnson & Johnson, основанных на своевременной информации о планах конкурента, доля рынка Datriл никогда не превысила 1%.

Tylenol, напротив, взлетел, как ракета. Толчка, который дала ему вся эта шумиха, хватило, чтобы поднять марку на вершину продаж.

Отчасти из-за низкой цены, отчасти из-за рекламного шума Tylenol оказался лидером на рынке анальгетиков: на его долю приходилось целых 37%.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### **Задания 1 типа**

1. В чем состоит специфика стартовых конкурентных позиций участников рынка?
2. В чем отличие конкурентного позиционирования от маркетингового позиционирования?
3. Что собой представляют интегральные оценки конкурентных позиций участников рынка? Что к ним относится?
4. Как оцениваются конкурентные позиции соперников?
5. Может ли определяться размер доли рынка компаний в результате механического суммирования долей рынка по направлениям и предметам их деятельности?
6. Что означает для участников рынка конкурентная устойчивость

их позиций в конкурентной среде бизнеса?

7. По каким критериям различаются между собой конкурентные позиции компаний?

8. В каких случаях конкурентная позиция субъекта предпринимательства является устойчивой, доминирующей, подчиненной?

9. При какой рыночной доле, занимаемой компанией на рынке однородных товаров в России, США она признается доминирующей?

10. Всегда ли наличие доминирующей конкурентной позиции на рынке позволяет участникам рынка устойчиво доминировать в конкурентной среде?

11. Какая конкурентная позиция на рынке признается монопольной?

12. Возможно ли существование монополизированных рынков, на которых отсутствовала бы конкуренция?

13. Всегда ли под монополией понимается крупное предприятие?

14. Как называется явление на рынке, когда конкурентное доминирование субъектов предпринимательства отсутствует?

15. Достоинства и недостатки «силового» определения конкурентного статуса.

16. Информационное маневрирование в процессе обустройства информационного пространства конкуренции.

17. Качество, скорость и интенсивность конкурентных действий как их параметры.

18. Классификация конкурентов А. Юданова.

19. Классификация конкурентных ситуаций.

20. Классификация стратегий конкурентных действий различных авторов.

21. Классификация тактических моделей конкурентных действий.

22. Количественное определение доминирующих конкурентных позиций.

23. Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка.

24. Комплексные тактические маневры участников рынка в рамках различных стратегий конкуренции.

25. Конкурентная разведка и контрразведка как методы конкурентных действий.

## **Задания 2 типа**

1. Поясните конкурентные роли участников рынка в процессе совершенствования и обновления бизнеса: конкуренты-изобретатели; конкуренты-конформисты; конкуренты-эксплуататоры; конкуренты, окопавшиеся в рыночных нишах.

2. Охарактеризуйте конкурентный потенциал и конкурентные ресурсы участников рынка.

3. Приведите примеры конкурентных статусов дебютантов: безусловные дебютанты.
4. Приведите примеры конкурентных статусов лидера: драйверы конкурентной среды.
5. Охарактеризуйте конкурентный статус участников рынка и специфика выполняемой ими конкурентной функции.
6. Охарактеризуйте конкурентоспособность участников рынка. Приведите примеры индикаторов конкурентоспособности участников рынка
7. Охарактеризуйте виды конкурентов.
8. Охарактеризуйте конкуренцию как предпосылку стратегических альянсов в предпринимательстве.
9. Охарактеризуйте контроль совершения конкурентных действий.
10. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии интеграции.
11. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии кооперации с конкурентами.
12. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии монополизации.
13. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии простого обособления.
14. Приведите примеры лидерства в результатах, ресурсах и конкурентных действиях.
15. Охарактеризуйте категории лидеры в конкуренции и монополисты.
16. Охарактеризуйте междисциплинарные параллели в конкурентном анализе.
17. Охарактеризуйте методы конкурентных действий участников рынка.
18. Приведите примеры модели двойного, многоцелевого и тотального наступления.
19. Приведите примеры модели прямой, косвенной и смешанной обороны.
20. Охарактеризуйте мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции.
21. Приведите примеры наполнения привлекательными образами внешних атрибутов бизнеса.
22. Приведите примеры направлений конкурентных действий.
23. Охарактеризуйте оборонительную тактику действий участников рынка.
24. Охарактеризуйте операционные тактические маневры участников рынка.
25. Приведите примеры классификация стратегического окружения участников рынка.



### **Задания 3 типа**

1. Поясните конкурентные роли участников рынка в процессе совершенствования и обновления бизнеса: конкуренты-изобретатели; конкуренты-конформисты; конкуренты-эксплуататоры; конкуренты, окопавшиеся в рыночных нишах.
2. Охарактеризуйте конкурентный потенциал и конкурентные ресурсы участников рынка.
3. Охарактеризуйте виды конкурентов.
4. Охарактеризуйте конкуренцию как предпосылку стратегических альянсов в предпринимательстве.
5. Приведите примеры лидерства в результатах, ресурсах и конкурентных действиях.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Командообразование»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план.....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                             | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 15 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                          | 16 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 16 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                    | 17 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Командообразование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. N 7.

Изучение дисциплины «Командообразование» ориентировано на получение обучающимися знаний о специфике работы с персоналом организации в целом и различного рода команд в частности. Раскрываются особенности формирования состава команды проекта, творческой группы, описываются преимущества и возможности командной работы. В ходе занятий будущие менеджеры научатся использованию современных подходов в работе с персоналом организации в условиях реальной бизнес-среды, учету личностных особенностей потенциальных членов команды, распределению групповых ролей, применению эффективных методов и технологий выработки групповых решений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Командообразование» является формирование знаний, умений, навыков сплочения коллектива для работы в направлении выработки стратегии обучения и развития человеческих ресурсов в организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными современными теоретическими концепциями командообразования;
- изучить систему построения команды, способствующей эффективному управлению;
- содействовать формированию практических навыков менеджера в работе с командой.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                                                                                                                                                  | ОПК-2           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и особенности принятия организационно-управленческих решений; (31)</li> <li>• последствия принятия различных организационно-управленческих решений; (32)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить организационно-управленческие решения; (У1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками принятия ответственности за последствия организационно-управленческих решений, с позиций социальной значимости. (В1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владеть к навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (33)</li> <li>▪ типологию власти и лидерства. (34)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; (У2)</li> <li>▪ анализировать различные методы мотивации, категории власти. (У3)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (В2)</li> <li>▪ методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития. (В3)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                                                                            | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>обучения,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | <b>ПК-2</b>        | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; (35)</li> <li>■ структуру коммуникативных сетей. (36)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; (У4)</li> <li>■ проектировать межличностные и групповые коммуникации. (У5)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками учета закономерностей передачи и приема информации; (В4)</li> <li>■ навыками анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций. (В5)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>         |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                       | Коды формируемых компетенций                                                               | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                        |                                                                                            | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                                        |                                                                                            |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                                          |                                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления     | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ПК-1 (33, 34, У2, У3, В2, В3);<br>ПК-2 (35, 36, У4, У5, В4, В5) |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум / 25 |
| Тема 2. Формирование команды проекта                                   | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ПК-1 (33, 34, У2, У3, В2, В3);<br>ПК-2 (35, 36, У4, У5, В4, В5) |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум / 25 |
| Тема 3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников команды. | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ПК-1 (33, 34, У2, У3, В2, В3);<br>ПК-2 (35, 36, У4, У5, В4, В5) |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум / 25 |
| Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение                         | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);                                                                    |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум / 25 |

| Наименование<br>тем                               | Коды формируемых<br>компетенций                                                      | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                                                                      | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                |
|                                                   |                                                                                      |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                |
| эффективности<br>работы группы                    | ПК-1<br>(33, 34,<br>У2, У3,<br>В2,<br>В3);<br>ПК-2<br>(35, 36,<br>У4, У5,<br>В4, В5) |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |
| Всего/:                                           | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-2                                                                |                                                                              |                     |                               | 4                         |              |                           |         |                       | 100                                   | 100                            |
| Контроль/ час                                     | 4                                                                                    |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       | Зачет                          |
| Объем<br>дисциплины (в<br>академических<br>часах) | 108                                                                                  |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |
| Объем<br>дисциплины (в<br>зачетных<br>единицах)/  | 3                                                                                    |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |



#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления***

Концепции управления персоналом организации. Групповые нормы в организации. *Причины перехода к командному типу управления.* Преимущества и недостатки командного типа управления.

Понятие команды и группы. Сравнительные характеристики понятий «группа», «коллектив», «команда».

Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. Принципы, на которых строится командное взаимодействие. Когда команда не нужна.

Виды команд в организации. Принципы классификации команд в организации. Команды по виду деятельности. Команды по степени управляемости. Псевдокоманды.

Сущность командообразования. Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера.

##### ***Тема 2. Формирование команды проекта***

Описание деятельности команды. Профессиональные компетенции. Разработка компетентностного профиля участников команды.

Проведение интервью по компетенциям, ситуационного и кейс-интервью. Стресс-интервью и брейнтизер интервью. Разработка правил, норм и регламентов участниками команды на этапе формирования. Выработка санкций.

Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Методы проведения собеседования. Психодиагностические методики. Правила применения. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд.

##### ***Тема 3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников команды.***

Классификация групповых ролей по Белбину, Келлерману, Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик.

Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.

Успешная и эффективная мотивация. Теории мотивации.

Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития. Соотношение материальных и нематериальных стимулов. Беседа с участниками о целях работы в проектной команде. Мотивация членов команды, организованной в корпорации.

##### ***Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности***

### ***работы группы***

Феномены снижения групповой эффективности. Групповая лень. Социальная ингибция и фасилитация. Конформизм и нонконформизм. Группомыслие и пути его преодоления.

Три составляющих командного развития: задача - личность каждого участника - группа как система. Особенности работы модератора, фасилитатора и медиатора.

Team-building, team-working. Тренинги командообразования. Сопровождение командного развития.

Командный коучинг. Понятие коучинга. Применения командного коучинга в организации и его трудности. Модели командного коучинга. Процесс командного обучения.

Оценка лидерского потенциала. Позиция коуча в команде на разных этапах развития. Коучинг и руководство. Лидерство и власть в команде. Позиция лидера в команде на разных этапах развития. Лидерство и руководство. Пути развития лидерского потенциала.

Составление алгоритма действий при создании команды. Оценка эффективности деятельности команды. Направления совершенствования деятельности команды.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Студенты для практической реализации полученных знаний отрабатывают навыки, участвуя в ситуационных практикумах и дискуссиях.

В процессе активных и интерактивных форм обучения происходит закрепление пройденного материала и освоение основных принципов, на которых базируется эффективное взаимодействие с окружающими. Применяя разнообразные обучающие техники, студент осваивает технологию работы с различным материалом, учится различным коммуникативным способам взаимодействия, отрабатывает навыки взаимодействия, участия в групповой работе, улучшает лексикон и овладевает искусством речи.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.***

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

*Порядок организации собственной деятельности во время*

*ситуационного практикума. Важно:*

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

В рамках освоения курса в соответствии с учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Это обязательная необходимая составная часть освоения учебного материала.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний. Основная часть самостоятельной работы – это работа с источниками информации, самостоятельная диагностика. Режим домашней подготовки включает обязательную работу с тезаурусами. Среди письменных работ следует выделить составление планов-конспектов. Это требует тщательной проработки учебников, хрестоматий, монографий; конспектирование научных статей, периодических изданий, специализированной литературы и других источников.

### ***Работа с учебно-методической литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий

и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование<br>темы                                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы самост.<br>работы                                                                                                      | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Команда как<br/>организационна<br/>я форма<br/>коллективного<br/>управления</i> | Концепции управления персоналом организации.<br>Групповые нормы в организации.<br>Причины перехода к командному типу управления.<br>Преимущества и недостатки командного типа управления.<br>Понятие команды и группы.<br>Сравнительные характеристики понятий «группа», «коллектив», «команда».<br>Факторы, | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму | Литература по теме 1                   | Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы самост.<br>работы                                                                                                   | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
|                                               | <p>необходимые для возникновения и развития команды в организации.</p> <p>Принципы, на которых строится командное взаимодействие.</p> <p>Когда команда не нужна.</p> <p>Виды команд в организации.</p> <p>Принципы классификации команд в организации.</p> <p>Команды по виду деятельности.</p> <p>Команды по степени управляемости.</p> <p>Псевдокоманды.</p> <p>Сущность командообразования.</p> <p>Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера.</p> |                                                                                                                           |                                        |                                   |
| Тема 2.<br>Формирование<br>команды<br>проекта | <p>Описание деятельности команды.</p> <p>Профессиональные компетенции.</p> <p>Разработка компетентностного профиля участников команды.</p> <p>Проведение интервью по компетенциям, ситуационного и кейс-интервью.</p> <p>Стресс-интервью и брейнтизер интервью.</p> <p>Разработка правил, норм и регламентов участниками команды на этапе формирования.</p> <p>Выработка санкций.</p>                                                                                                                                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму | Литература по теме 2                   | Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы                                                                                             | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы самост.<br>работы                                                                                                                 | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                  | <p>Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды.</p> <p>Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Методы проведения собеседования.</p> <p>Психодиагностические методики. Правила применения.</p> <p>Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд.</p>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                        |                                          |
| <p><i>Тема 3.</i></p> <p><i>Групповые роли, цели и ценности.</i></p> <p><i>Мотивация участников команды.</i></p> | <p>Классификация групповых ролей по Белбину, Келлерману, Лири и др.</p> <p>Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик.</p> <p>Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.</p> <p>Успешная и эффективная мотивация. Теории мотивации.</p> <p>Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития.</p> <p>Соотношение материальных и нематериальных стимулов. Беседа с участниками о целях работы в проектной команде. Мотивация членов команды, организованной в корпорации.</p> | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму</p> | <p>Литература по теме 3</p>            | <p>Отчет по ситуационному практикуму</p> |

| Наименование<br>темы                                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы самост.<br>работы                                                                                                   | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Тема 4.<br>Мероприятия,<br>направленные<br>на повышение<br>эффективности<br>и работы<br>группы | <p>Феномены снижения групповой эффективности. Групповая лень. Социальная ингибция и фасилитация. Конформизм и неконформизм. Группомыслие и пути его преодоления.</p> <p>Три составляющих командного развития: задача - личность каждого участника - группа как система. Особенности работы модератора, фасилитатора и медиатора.</p> <p>Team-building, team-working. Тренинги командообразования. Сопровождение командного развития.</p> <p>Командный коучинг. Понятие коучинга. Применения командного коучинга в организации и его трудности. Модели командного коучинга. Процесс командного обучения.</p> <p>Оценка лидерского потенциала. Позиция коуча в команде на разных этапах развития. Коучинг и руководство.</p> <p>Лидерство и власть в команде. Позиция лидера в команде на разных этапах развития. Лидерство и руководство. Пути развития лидерского потенциала.</p> <p>Составление алгоритма действий при создании</p> | Работа с литературой, источниками в сети Internet ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму | Литература по теме 4                   | Отчет по ситуационному практикуму |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                     | Формы самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | команды. Оценка<br>эффективности<br>деятельности<br>команды.<br>Направления<br>совершенствования<br>деятельности<br>команды. |                         |                                        |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.Джордж, Д.М. Организационное поведение: Основы управления / Д.М. Джордж, Г.Р. Джоунс ; пер. с англ. под ред. Е.А. Климова ; пер. с англ. В.Н. Егорова. – Москва : Юнити, 2015. – 460 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Басенко, В.П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 406 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Живица О.В. Лидерство: учебное пособие. - М.: Университет «Синергия», 2017. - 192 с. – Гл.5,7

4. Шапиро, С.А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности : практическое пособие / С.А. Шапиро, А.Я. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 340 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – Психология и бизнес           | <a href="http://www.psych.ru">http://www.psych.ru</a> |



|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Тематический портал – Кадровый консалтинг    | <a href="https://www.coleman.ru/uslugi/kadrovyy-konsulting">https://www.coleman.ru/uslugi/kadrovyy-konsulting</a>                                                                                               |
| 3. | Сайт школы командообразования                | <a href="http://www.axyst.ru/">http://www.axyst.ru/</a>                                                                                                                                                         |
| 4. | Командообразование и навыки командной работы | <a href="https://www.eventcons.ru/o-kompanii/articles/232-komandoobrazovanie-i-navy-komandnoi-raboty.html">https://www.eventcons.ru/o-kompanii/articles/232-komandoobrazovanie-i-navy-komandnoi-raboty.html</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                 | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                                                                                                                          | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                                     |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Ситуационный практикум                  | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 25-15 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>14-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ПК-1 (33, 34, У2, У3, В2, В3);<br>ПК-2 (35, 36, У4, У5, В4, В5) |

### ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет                                        | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

***Примерные задания к ситуационным практикумам***

***Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления***

**Кейс 1.** Руководителям, начинающим процесс развития команд в организации, важно избавиться от некоторых стереотипов и заблуждений, которые представлены в таблице.

**Задание:**

1. Перед тем как дальше изучать информацию, вспомните, с какими стереотипами относительно взаимодействия в команде вам приходилось сталкиваться.

2. Определите стереотипы и заблуждения многих командных игроков в современных условиях.

**Кейс 2.** Профессиональные команды поддерживают средний уровень сплоченности на основе согласованной единой цели и правил взаимодействия, принимаемых всеми. В то же время присутствует и средний уровень конфликтности, основанный на различиях в индивидуальных особенностях участников, амбициозности и последовательности лидеров.

**Задание:**

1. Поясните технологию, которая научит персонал ориентироваться на задачу.

2. Разработайте рекомендации и мероприятия с целью изжить двойные стандарты, подрывающие уважение и доверие друг к другу.

## ***Тема 2. Формирование команды проекта***

**Кейс 1.** Результатом исследования нескольких сотен реальных и игровых менеджерских команд явились восемь основных чётко выраженных командных ролей (сформулированных Белбином).

В командной игре каждый занимает свою позицию и выполняет свои задачи. Сутью команды являются игроки, которые исполняют взаимосвязанные роли и динамично взаимодействуют друг с другом.

**Задание:**

1. Проанализируйте в каких командных ролях находитесь Вы и члены вашей команды.

2. При появлении сложного проекта, спланируйте рабочую группу так, чтобы в ней оказались сотрудники с необходимыми командными ролями.

**Кейс 2.** Участники команд, действующие в ситуации неопределенности, испытывают в процессе решения задачи дискомфорт чаще и сильнее, чем в индивидуальной деятельности. Состояние комфорта у членов команды наступает в момент достижения результата и прекращается действиями лидера, ведущего команду к новой цели.

**Задание:**

1. Сформировать у сотрудников готовность к изменениям, способность принять дискомфорт как атрибут развития.

2. Определите, на чем основывается такая готовность к новым вызовам и порекомендуйте участникам команды эффективные способы решения проблемы.

## ***Тема 3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников команды.***

**Кейс 1.** Посмотрите анимационный фильм «Альфа и омега» (2010) и определите ролевую структуру данной группы. Помните, что в хорошем

кейсе может быть несколько правильных вариантов решения.

| № | Персонаж              | Роль в группе |
|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Хамфри                |               |
| 2 | Друзья Хамфри         |               |
| 3 | Кейт                  |               |
| 4 | Сестра Кейт           |               |
| 5 | Девчонки-вегетарианки |               |
| 6 | Чудила, Скромник      |               |

### **Кейс 2. Мотивация**

По итогам работы за год организация (спортивный клуб) выделила для материального стимулирования команды проекта 100 тыс. руб. В команде 5 человек, лидер распределил средства поровну (по 20 000 руб. на каждого), чем вызвал большое недовольство сотрудников и конфликтную ситуацию в команде.

Характеристика членов проектной команды.

1) Самый молодой работник, 20 лет. Не женат, увлекается экстремальным спортом, музыкой. В отношении карьеры не определился. Свою профессию выбрал случайно. Полученную работу старается выполнить хорошо, но безынициативен, оценка работы средняя.

2) Молодой сотрудник, 25 лет. Работает по призванию (профессиональная династия). Семья, маленький ребенок. Очень сильны мотивы удачной карьеры, достижения цели. Инициативен, полностью отдает себя работе, оценка работы высокая. Имеет большое желание учиться, повышать квалификацию. Его цель стать вице-президентом, управляющим корпорацией, а в ближайшей перспективе — менеджером проектной команды.

3) Сотрудник, 40 лет. Семья, двое детей-студентов. Работает стабильно хорошо, оценка работы высокая. К моральным стимулам равнодушен, так же как и к карьере. Преимущество отдает материальным стимулам, так как оплачивает учебу детей и частное лечение жены, страдающей хроническим заболеванием. Свободное время проводит на даче, увлекается садоводством.

4) Лидер команды, 43 года. Тщеславен, своей карьерой недоволен, должность менеджера проектов считает не соответствующей своим способностям. Активно участвует в общественной жизни организации, работе клубов, движений, комитетов, активно самоутверждается. Это отнимает много времени, поэтому результаты работы средние. Разведен, не испытывает особых материальных затруднений. Регулярно и с большим желанием повышает квалификацию на курсах. Увлекается туризмом.

5) Сотрудник в возрасте (3 года до пенсии). Большой профессиональный

опыт, знания, навыки, не снижающаяся физическая активность. Незаменим при консультировании в сложных ситуациях, но сам физически не всегда может справиться с их решением. Дети, внуки, жена на пенсии. Главная задача сотрудника — спокойно доработать до пенсии. Показатели работы средние. Является наставником самого молодого работника. Увлекается историей спорта, мемуарами.

***Проанализируйте представленную ситуацию и предложите решение:***

1. Какие мотивационные требования нарушены?
2. Определите мотивационный профиль (структуру мотивации) каждого из членов команды.
3. Предложите вариант распределения денежной премии, таким образом, чтобы уладить конфликт в команде. Свой ответ аргументируйте.

#### ***Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы***

Большинство принимает удобные, устраивающие всех решения. Независимо от процедуры принятия решения (консенсус, большинством, меньшинством, на основе экспертного мнения, авторитарно), окончательное решение — решение лидера, а все члены команды после его принятия считают его своим, безусловно доверяя тому, кто несет ответственность за достижение результата (лидеру).

##### ***Задание:***

1. Разработайте мероприятия по обучению персонала активно участвовать в процессе принятия решения (создать процедуры обсуждений, вовлечь персонал в процесс выработки решений), а принятые решения воспринимать как данность, как руководство к действию.
2. Составьте программу обучения персонала навыкам «неформального» принятия мнений своих лидеров.

#### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

##### ***Задания 1 типа.***

1. Групповые нормы в организации
2. Понятие команды, ее отличия от группы
3. Причины перехода к командному типу управления
4. Принципы, на которых строится командное взаимодействие
5. Когда команда не нужна
6. Принципы классификации команд в организации
7. Команды по виду деятельности
8. Команды по степени управляемости
9. Псевдокоманды

10. Распределение ролей в команде. Управленческие роли.
11. Методы проведения собеседования.
12. Ценности участников команды
13. Сущность Assessment center
14. Успешная и эффективная мотивация
15. Теории мотивации
16. Феномены снижения групповой эффективности
17. Групповая лень
18. Тренинги командообразования
19. Понятие коучинга
20. Командный коучинг
21. Сопровождение командного развития
22. Процесс командного обучения
23. Оценка лидерского потенциала
24. Пути развития лидерского потенциала
25. Оценка эффективности деятельности команды

### **Задания 2 типа.**

1. Проблемы этического характера, возникающие в процессе командообразования.
2. Влияние базовых установок на процесс командообразования.
3. Концепции управления персоналом организации
4. Преимущества и недостатки командного типа управления
5. Сравнительные характеристики понятий «группа», «коллектив», «команда»
6. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации
7. Виды команд в организации
8. Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития
9. Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды
10. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения
11. Классификация групповых ролей по Белбину
12. Классификация групповых ролей по Келлерману
13. Индивидуальные и групповые цели
14. Социальная ингибция и фасилитация
15. Конформизм и нонконформизм
16. Team-building, team-working
17. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития
18. Соотношение материальных и нематериальных стимулов
19. Три составляющих командного развития: задача - личность каждого участника - группа как система
20. Особенности работы модератора, фасилитатора и медиатора

21. Позиция коуча в команде на разных этапах развития
22. Коучинг и руководство
23. Лидерство и власть в команде
24. Позиция лидера в команде на разных этапах развития
25. Лидерство и руководство

### **Задания 3 типа.**

1. Структурируйте взаимоотношения тренера и участника групповой работы в команде и оформите это в виде таблицы.
2. Проанализируйте методы оценки личности участника командообразования на каждой стадии тренинга и подготовьте рекомендации для руководителя.
3. Разработайте мини-групповую программу тимбилдинга и дайте характеристику игровым методам формирования команды.
4. Распределите роли в своей учебной команде, дайте каждому характеристику и обоснуйте свой выбор.
5. Составьте таблицу по типам командных ролей, которые существуют сегодня. Определите себя в качестве роли как командного игрока.
6. Разработайте компетентностный профиль участника команды.
7. Предложите вопросы и задания для проведения интервью по компетенциям.
8. Предложите задания для проведения ситуационного интервью.
9. Предложите пример правил, норм и регламентов участникам команды на этапе формирования.
10. Сформулируйте предложения по внедрению вариантов санкций.
11. Как осуществляется технология Assessment center для подбора сотрудников управленческих команд.
12. Составьте рекомендации по применению методов для определения групповых ролей.
13. Составьте вопросы для проведения беседы с участниками о целях работы в проектной команде.
14. Предложите программу мотивация членов команды, организованной в корпорации.
15. Составьте алгоритм действий при создании команды.
16. Предложите возможные пути преодоления группомыслия.
17. Составьте портрет командного лидера в виде схемы или определённого шаблона.
18. Распишите процесс принятия решений в малых группах и дайте обоснованную оценку мнению.
19. Используя принципы случайности, интересов, мотивов власти, разработайте программу командопостроения.
20. Составьте свод правил и технологические проблемы работы с сотрудниками, ориентируясь на эффективность командопостроения.
21. Составьте список и пути решения возможных конфликтов в жизни



команды.

22. Составьте кодекс корпоративной культуры команды и оформите его в виде соответствующего документа.

23. Поясните на конкретном примере трудности применения командного коучинга в организации.

24. Распишите типологию людей в коллективе и дайте обоснованный анализ распределению ролей.

25. Распишите ролевую структуру командообразования, обоснуйте с точки зрения менеджмента бизнес-структуру образования команды.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины**  
**«Трудовое право»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 12 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 7 от 12.01.2016.

Изучение дисциплины «Трудовое право» ориентировано на получение обучающимися знаний о правовом регулировании в Российской Федерации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Дисциплина «Трудовое право» формирует у обучающихся общую систему теоретических представлений о правовом регулировании трудовых отношений, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии применить полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе, в рамках юридических консультаций клиентов по вопросам, связанным с возникновением, осуществлением, прекращением трудовых и иных связанных с ними отношений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* «Трудовое право» является формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования трудовых правоотношений, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности, в частности, адвокатской и юридико-консультационной деятельности, а также к деятельности в качестве государственных служащих федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### ***Задачи дисциплины:***

- определение трудового права и его места в системе права Российской Федерации;
- раскрытие принципов и методов правового регулирования отношений в сфере труда;
- анализ оснований возникновения и порядка оформления трудовых отношений;
- анализ оснований и порядка оформления изменения трудовых

правоотношений;

- анализ оснований и порядка оформления прекращения трудовых правоотношений;
- анализ правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников;
- анализ правового регулирования оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам;
- анализ организации документооборота по учету кадров;
- анализ вопросов, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3           | <b>Знать:</b><br>-теоретические основы проектирования организационных структур,<br>-разработки стратегии управления человеческими ресурсами, поведения в организации<br><b>Уметь:</b><br>-пользоваться современными методами организации,<br>-активизации, мотивации и контроля работы подчиненных,<br>-на основе анализа организационного потенциала, разрабатывать направления повышения эффективности его использования<br><b>Владеть:</b><br>-методами разработки рациональных организационных структур подходами к оценке организационной эффективности, навыками работы в команде,<br>-способностью налаживать коммуникации в международном коллективе. | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования                            | ПК-1            | <b>Знать:</b><br>-теоретические и методические основы управления персоналом, сбора и анализа информационной базы для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, прогнозирования и построения управленческих моделей<br><b>Уметь:</b><br>-применять методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,<br>-конкретных управленческих задач, логически выстраивать информационную базу построения                                                                                                              | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                             |                 | моделей конкретной управленческой задачи.<br><b>Владеть:</b><br>-навыками использования основных теорий мотивации,<br>-лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,<br>-умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                  |                                                                                              |
| <b>Владение</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3            | <b>Знать:</b><br>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля<br>- технологию контроля;<br>-процедуры и методы контроля. <b>Уметь:</b><br>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (функции менеджмента - контроль); - применять технологию контроля; разрабатывать процедуры и выбирать методы контроля.<br><b>Владеть:</b><br>- методами реализации основных управленческих функций (функции менеджмента - контроль);<br>- навыками применения технологии контроля; навыками управления по отклонениям. | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                              | Коды формируемых компетенций                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/балл                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                      |
|                                                                                                                               |                                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                      |
| Заочная форма                                                                                                                 |                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                      |
| Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации. | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 6                                  | Практикум по решению задач /5<br>Эссе/5              |
| Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.        | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 6                                  | Тестовые задания/5<br>Практикум по решению задач /10 |
| Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.                                                       | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) |                                                                           | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    |                                    | 8                                                    |
| Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.                                              | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач/10<br>Эссе/5              |
| Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.                                                                       | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    |                                    | 8                                                    |
| Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.                                                         | ОПК-3 (31,У1,В1)<br>ПК-1 (31,У1,В1)<br>ПК-3 (31,У1,В1) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач/10<br>Тестовые задания/5  |
| Тема 7. Дисциплина                                                                                                            | ОПК-3 (31,У1,В1)                                       | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Эссе/5*2                                             |



| Наименование тем                                                                                                                                                                                   | Коды формируемых компетенций                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/балл          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                        |
| Заочная форма                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
| труда и меры ее обеспечения.<br>Материальная ответственность сторон трудового договора.                                                                                                            | ПК-1<br>(31,Y1,B1)<br>ПК-3<br>(31,Y1,B1)                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
| Тема 8. Охрана труда.<br>Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. | ОПК-3<br>(31,Y1,B1)<br>ПК-1<br>(31,Y1,B1)<br>ПК-3<br>(31,Y1,B1) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                  |                                    | Практикум по решению задач/5<br>Эссе/5 |
| Всего:                                                                                                                                                                                             | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-3                                           | 4                                                                         |                  | 4                          |                        |              |                        |         |                    | 60                                 | 100                                    |
| Контроль, час                                                                                                                                                                                      |                                                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                                                                                                           |                                                                 | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                        |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                                                                                                             |                                                                 | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                        |

#### **IV. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации.**

1. Понятие трудового права, его предмета и метода.
2. Принципы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие системы права и системы законодательства в трудовом праве.
4. Нормативные договоры как источник трудового права, их виды и порядок заключения.

**Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.**

1. Понятие и правовая природа трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Документы, необходимые для приема на работу.
4. Порядок заключения трудовых договоров.
5. Субъекты трудовых правоотношений.
6. Правовое положение сторон трудового договора, их права и обязанности.

**Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.**

1. Изменение условий трудового договора.
2. Виды, порядок и основания перевода работника на другую работу. Особенности осуществления трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности организации, ее реорганизации.
3. Порядок и основания отстранения работника от работы.
4. Общие основания прекращения трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
9. Порядок оформления прекращения трудового договора.

**Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.**

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.

3. Неполное рабочее время.
4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
5. Работа в ночное время.
6. Понятие режима рабочего времени.
7. Ненормированный рабочий день и работа в режиме гибкого рабочего времени.
8. Понятие и виды времени отдыха.
9. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Виды отпусков.
11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
12. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
13. Дополнительные оплачиваемые отпуска.
14. Разделение отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
15. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.**

1. Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование.
  2. Назначение, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
  3. Ограничение удержаний из заработной платы.
  4. Тарифные системы оплаты труда.
  5. Особенности оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
  6. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.
  7. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
  8. Понятие гарантий и компенсаций и основания их предоставления.
  9. Гарантии при направлении работника в командировки и другие служебные поездки.
  10. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных и общественных обязанностей.
  11. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
  12. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.
- Другие гарантии и компенсации.

#### **Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Штатное расписание.
3. Должностные инструкции.
4. Приказы по личному составу.

5. Журналы учета кадров.
6. Порядок ведения трудовых книжек.
7. Вопросы хранения документов по учету кадров.

**Тема 7. Дисциплина труда и меры ее обеспечения.  
Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие дисциплины труда.
2. Уставы и положения о дисциплине.
3. Виды дисциплинарной ответственности работника.
4. Порядок применения к работнику дисциплинарных взысканий.
5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
6. Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителям организаций, руководителям структурных подразделений организаций и их заместителям.
7. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
8. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
9. Полная материальная ответственность работника.
10. Пределы материальной ответственности.
11. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
12. Определение материального ущерба и порядок взыскания ущерба.
13. Виды материальной ответственности работодателя перед работником.
14. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

**Тема 8. Охрана труда. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.**

1. Основные понятия и определения в области охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обеспечение прав работников в области охраны труда.
4. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Задачи Федеральной инспекции труда.
6. Порядок проведения проверок должностными лицами
7. Федеральной инспекции труда.
8. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзор) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Порядок обжалования решений государственных инспекторов труда.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

#### *Структура эссе.*

##### *1. Титульный лист*

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем

дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                                                                    | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                    | Формы самостоят. работы                                                                                       | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <i>Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации.</i> | Понятие трудового права, его предмета и метода. Понятие системы права и системы законодательства в трудовом праве. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач, написание эссе | Литература по теме 1            | Практикум по решению задач<br>Эссе |
| <i>Тема 2. Трудовой договор как основание</i>                                                                                        | Понятие и правовая природа трудового договора. Правовое                                                            | Работа с литературой, источниками в                                                                           | Литература по теме 2            | Тестовые задания<br>Практикум по   |



| Наименование темы                                                                       | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                    | Формы самостоят. работы                                                                                             | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| <i>возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.</i>  | положение сторон трудового договора, их права и обязанности.                                                                                                                                                                                       | сети Internet<br>Подготовка к тесту,<br>подготовка к практикуму по решению задач                                    |                                 | решению                                        |
| <i>Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.</i>          | Изменение условий трудового договора. Виды, порядок и основания перевода работника на другую работу. Порядок и основания отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.                                     | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к тесту | Литература по теме 3            | Практикум по решению<br>Тестовые задания       |
| <i>Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.</i> | Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Написание эссе     | Литература по теме 4            | Практикум по решению задач<br>Эссе             |
| <i>Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.</i>                          | Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование. Тарифные системы оплаты труда. Особенности оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание эссе, подготовка к тесту                             | Литература по теме 5            | Эссе<br>Тестовые задания                       |
| <i>Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.</i>            | Правила внутреннего трудового распорядка. Вопросы хранения документов по учету кадров.                                                                                                                                                             | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к тесту | Литература по теме 6            | Практикум по решению задач<br>Тестовые задания |
| <i>Тема 7. Дисциплина труда и меры ее</i>                                               | Особенности применения дисциплинарной                                                                                                                                                                                                              | Работа с литературой,                                                                                               | Литература                      | Эссе                                           |

| Наименование темы                                                                                                                                                                                          | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы самостоят. работы                                                                        | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| обеспечения.<br><i>Материальная ответственность сторон трудового договора.</i>                                                                                                                             | ответственности к руководителям организаций, руководителям структурных подразделений организаций и их заместителям. Виды материальной ответственности работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.                                                                                                                    | источниками в сети Internet<br>Написание эссе                                                  | по теме 7                       |                                    |
| <i>Тема 8. Охрана труда.<br/>Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</i> | Основные понятия и определения в области охраны труда. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзор) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок обжалования решений государственных инспекторов труда. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму<br>Написание эссе | Литература по теме 8            | Практикум по решению задач<br>Эссе |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| № п/п | Полное название ресурса                                                                       | Адрес ресурса                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.    | Президент России                                                                              | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>   |
| 2.    | Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>       |
| 3.    | Сервер органов государственной власти России                                                  | <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>           |
| 4.    | Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации              | <a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a> |
| 5.    | Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)                                             | <a href="http://www.rostrud.ru/">http://www.rostrud.ru/</a>   |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории

организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачета.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                           | Критерии оценивания компетенций                                                      |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач       | Практическое занятие, проводимое в письменной форме | <b>4-5 балла</b> – задание выполнено самостоятельно, понятийно-категориальный аппарат используется корректно, аргументация убедительная, сделаны выводы, ответы на поставленные вопросы | <b>ОПК-3</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-1</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-3</b><br>(31,У1,В1) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства       | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                            |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                           | <p>можно<br/>охарактеризовать как<br/>«исчерпывающие»;<br/><b>2-3 балл</b> – задание<br/>выполнено<br/>самостоятельно,<br/>понятийно-<br/>категориальный аппарат<br/>используется<br/>некорректно, выводы не<br/>аргументированы,<br/>приведены ответы не на<br/>все поставленные<br/>вопросы, а имеющиеся<br/>можно<br/>охарактеризовать как<br/>«поверхностные»;<br/><b>0-1 баллов</b> – задание<br/>выполнено в целом<br/>самостоятельно,<br/>понятийно-<br/>категориальный аппарат<br/>используется<br/>некорректно, выводы не<br/>аргументированы,<br/>ответы на поставленные<br/>вопросы отсутствуют;</p> |                                                                                                  |
|          | Практикум по<br>решению задач          | Практическое<br>занятие, проводимое<br>в письменной форме | <p><b>10-8 балла</b> – задание<br/>выполнено<br/>самостоятельно,<br/>понятийно-<br/>категориальный аппарат<br/>используется<br/>корректно,<br/>аргументация<br/>убедительная, сделаны<br/>выводы, ответы на<br/>поставленные вопросы<br/>можно<br/>охарактеризовать как<br/>«исчерпывающие»;<br/><b>7-3 балл</b> – задание<br/>выполнено<br/>самостоятельно,<br/>понятийно-<br/>категориальный аппарат<br/>используется<br/>некорректно, выводы не<br/>аргументированы,<br/>приведены ответы не на<br/>все поставленные<br/>вопросы, а имеющиеся</p>                                                            | <p><b>ОПК-3</b><br/>(31,У1,В1)<br/><b>ПК-1</b><br/>(31,У1,В1)<br/><b>ПК-3</b><br/>(31,У1,В1)</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                         | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                             | можно<br>охарактеризовать как<br>«поверхностные»;<br><b>0-1 баллов</b> – задание<br>выполнено в целом<br>самостоятельно,<br>понятийно-<br>категориальный аппарат<br>используется<br>некорректно, выводы не<br>аргументированы,<br>ответы на поставленные<br>вопросы отсутствуют;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
| 2.       | Тестовые<br>задания                    | Система<br>стандартизированных<br>заданий,<br>позволяющая<br>автоматизировать<br>процедуру измерения<br>уровня знаний и<br>умений<br>обучающегося.                          | <b>5 балла</b> – от 80 до 100%<br>правильных ответов<br><b>4 балла</b> – от 70 до 79%<br>правильных ответов<br><b>2-3 балл</b> – от 50 до 69%<br>правильных ответов<br><b>0-1 баллов</b> – менее 50%<br>правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ОПК-3</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-1</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-3</b><br>(31,У1,В1) |
| 3.       | Эссе                                   | Средство,<br>позволяющее<br>оценить умение<br>обучающегося<br>кратко письменно<br>охарактеризовать<br>поставленную<br>проблему и изложить<br>собственную<br>позицию по ней. | <b>4-5 баллов</b> – грамотное<br>использование<br>историко-правовой<br>терминологии,<br>свободное изложение<br>рассматриваемой<br>проблемы, логичность и<br>обоснованность<br>выводов;<br><b>2-3 балла</b> – грамотное<br>использование<br>историко-правовой<br>терминологии, частично<br>верные суждения в<br>рамках<br>рассматриваемой темы,<br>выводы недостаточно<br>обоснованы;<br><b>0-1 балл</b> – грамотное<br>использование<br>историко-правовой<br>терминологии,<br>способность видения<br>существующей<br>проблемы,<br>необоснованность<br>выводов, неполнота<br>аргументации<br>собственной точки<br>зрения. | <b>ОПК-3</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-1</b><br>(31,У1,В1)<br><b>ПК-3</b><br>(31,У1,В1) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет<br>ОПК-3, ПК-1,<br>ПК-3                | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные темы эссе**

1. История создания и функции Международной организации труда (МОТ).
2. Принципы трудового права Российской Федерации и

Международной организации труда (МОТ).

3. Проблемы правового статуса работодателя – юридического лица.
4. Проблемы правового статуса работодателя – организации, являющейся субъектом малого или среднего предпринимательства.
5. Проблемы правового статуса работодателя – индивидуального предпринимателя.
6. Правовая природа основных и дополнительных условий трудового договора.
7. Проблемы практики применения оснований для расторжения трудового договора (выбрать одно или несколько оснований).
8. Особенности принятия на работу и увольнения руководящих работников.
9. Системы оплаты труда и проблемы их регулирования.
10. Рабочее время и время отдыха: проблема нахождения оптимального баланса.
11. Проблемы, связанные с привлечением работников к сверхурочным работам.
12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления.
13. Виды и основания дисциплинарной ответственности работника.
14. Материальная ответственность работодателя перед работником: проблемы правоприменения.
15. Нормированное и ненормированное рабочее время: особенности правового регулирования.
16. Режим рабочего времени и его основные правовые формы.
17. Правовое обеспечение реализации права на отдых в современных условиях.
18. Право работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы и его обеспечение.
19. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
20. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
21. Материальная ответственность работника и работодателя: общее и особенное в правовом регулировании
22. Средства и способы правовой защиты индивидуальных и коллективных прав работников.
23. Правовые средства защиты трудовых прав и интересов работодателя.
24. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
25. Защита материнства нормами трудового права.
26. Трудовые отношения российских граждан за рубежом и иностранных граждан в России.
27. Гарантии и компенсации работникам.



28. Виды и формы документов, регламентирующих работу с персоналом.
29. Правовое положение комиссии по трудовым спорам.
30. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области охраны труда.
31. Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.
32. Полная индивидуальная материальная ответственность работника.
33. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность.
34. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
35. Административная ответственность в трудовом праве. Её основания и условия, практика применения.
36. Виды отпусков.
37. Виды переводов на другую работу.
38. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
39. Возмещение морального вреда при разрешении трудовых споров.
40. Возрастные и другие ограничения при приеме на работу.
41. Время отдыха работников, его виды и обеспечение по трудовому законодательству.
42. Гарантии и компенсации для женщин и других лиц с семейными обязанностями. Судебная защита.
43. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
44. Гарантии права на труд и их обеспечение в практической деятельности.
45. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
46. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
47. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями требований по охране труда
48. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве, по кругу лиц.
49. Дисциплина труда. Виды и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.

### **Примерные задания к практикуму по решению задач**

#### **Задание 1.**

Решением единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью на должность Генерального директора указанного

общества назначен гражданин Фукс сроком на 3 года.

Составьте проект трудового договора с Генеральным директором организации (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Имеет ли какое-либо значение тот факт, что Фукс является единственным учредителем указанного общества?

### **Задание 2.**

Работник Фунтиков работает по трудовому договору в должности кассира в обособленном подразделении «Магазин № 1» акционерного общества. С его согласия он переводится на должность товароведа в данном структурном подразделении.

Составьте проект дополнительного соглашения, изменяющего условия трудового договора при переводе работника на другую работу и проект приказа о переводе работника на другую работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

### **Задание 3.**

Работник Фунтиков работает по трудовому договору в должности кассира в обособленном структурном подразделении «Магазин № 1» акционерного общества, расположенном в городе Москва. Работодатель хочет, чтобы Фунтиков теперь работал в должности кассира в обособленном структурном подразделении «Магазин № 2», тоже расположенном в городе Москва.

Составьте проекты документов, необходимые для оформления решения работодателя (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Имеет ли значение тот факт, что наименование обособленного структурного подразделения «Магазин № 1» было указано в трудовом договоре с Фунтиковым.

### **Задание 4.**

Фунтиков опоздал на работу на 30 минут. На вопрос о причинах опоздания сообщил, что не будет давать объяснения причин опоздания.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

### **Задание 5.**

Фунтиков работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала работы 9:00, окончания – 18:00. Перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.

Фунтиков покинул рабочее место в 12:30 и больше в этот рабочий день на рабочем месте не появлялся.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за прогул (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

#### **Задание 6.**

Фунтиков работает в должности кассира. При передаче смены другому работнику в кассе была обнаружена недостача на сумму 5 000 рублей.

Составьте проекты документов для привлечения работника к материальной ответственности (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

#### **Задание 7.**

Фунтиков был принят на работу с испытательным сроком 3 месяца. До окончания срока испытания он решил, что данное место работы его не устраивает и решил уволиться по собственному желанию.

Составьте проект заявления работника о его увольнении по собственному желанию и проект приказа работодателя об увольнении работника (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

#### **Задание 8.**

Фунтиков был принят на работу с испытательным сроком 3 месяца. После окончания срока испытания он решил уволиться по собственному желанию.

Составьте проект заявления работника о его увольнении по собственному желанию и проект приказа работодателя об увольнении работника (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

#### **Задание 9.**

16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2- родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

#### **Задание 10.**

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали

и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

**Задание 11.**

В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

**Задание 12.**

Трудовой контракт на год. 1 - В период испытательного срока, который длился 3 месяца, девушку увольняют (срок 3-4 месяца), она протестует, потому что беременных не увольняют. 2 – Через 7-8 месяцев продолжительной работы, девушка говорит, что беременна. Ее хотят уволить. Правомерно ли это?

**Задание 13.**

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

**Примерные тестовые задания**

**1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?**

- А) нет;
- Б) да.

**2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?**

- А) да;
- Б) нет.

**3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?**

- А) да;
- Б) нет.

**4. Коллективный договор – это...**

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в

организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

**5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...**

А) четырнадцати лет;

Б) пятнадцати лет;

В) шестнадцати лет.

**6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...**

А) только когда трудовой договор заключается впервые;

Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

**7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...**

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

**8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...**

А) государственных служащих;

Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

**9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**

А) за две недели;

Б) за три недели;

В) за четыре недели.

**10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...**

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю.

**11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?**

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

**12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...**

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

**13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:**

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- В) пропуск по болезни;
- Г) нерабочие праздничные дни;
- Д) отпуска.

**14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...**

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

**15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...**

- А) один час;
- Б) два часа;
- В) три часа.

**16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?**

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

**17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...**

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

**18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...**

- А) правом;
- Б) обязанностью.

**19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?**

- А) да;
- Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- Г) нет.

**20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачета.

***Задания 1-го типа***

1. Дайте определение понятия трудового права, определите предмет и метод трудового права.
2. Определите источники трудового права: общая характеристика.
3. Определите нормативные правовые акты как источник трудового права.
4. Определите нормативный договор как источник трудового права.
5. Определите цели и задачи трудового законодательства.
6. Определите основные принципы правового регулирования

отношений в сфере труда.

7. Определите какие действия в сфере труда запрещены законом.

8. Определите в чем суть разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в регулировании отношений в сфере труда?

9. Определите какова правовая природа трудового договора?

10. Определите отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров на выполнение работ или оказания услуг.

11. Определите характеристику правового статуса работника. Определите характеристику правового статуса работодателя.

12. Определите функции и задачи Федеральной инспекции труда.

13. Определите, что такое перевод работника на другую работу?

14. Определите, что такое перемещение работника?

15. Определите основания для отстранения работника от работы.

16. Определите общие основания для прекращения трудового договора.

17. Определите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

18. Определите основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

19. Определите порядок оформления перевода работника на другую работу.

20. Дайте определение понятия продолжительность рабочего времени.

21. Дайте определение понятия режим рабочего времени.

22. Дайте определение понятия время отдыха и его виды.

23. Дайте определение понятия гарантии и понятия компенсации.

24. Определите какие приказы по личному составу оформляются работодателем.

25. Дайте определение административной ответственности в трудовом праве.

### ***Задания 2-го типа***

1. Охарактеризуйте и раскройте сущность и правовые основы социального партнерства в сфере труда.

2. Охарактеризуйте и раскройте правовое положение объединений работодателей и работников в отношениях социального партнерства.

3. Охарактеризуйте обязательные и дополнительные условия трудового договора.

4. Охарактеризуйте права и обязанности работника и работодателя.

5. Охарактеризуйте основания для отстранения работника от работы.

6. Охарактеризуйте порядок оформления доступа работника к сведениям, составляющим коммерческую тайну работодателя.



7. Охарактеризуйте порядок увольнения работников при несостоятельности (банкротстве) организации-работодателя.

8. Охарактеризуйте порядок привлечения работников к сверхурочной работе и к работе в ночное время.

9. Охарактеризуйте продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников.

10. Охарактеризуйте формы оплаты труда работников.

11. Охарактеризуйте размеры ограничений удержаний из заработной платы.

12. Охарактеризуйте виды времени отдыха работников.

13. Охарактеризуйте график отпусков и его значение при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

14. Охарактеризуйте основания и порядок предоставления компенсации за неиспользованный отпуск.

15. Охарактеризуйте формы и значение охраны труда работников.

16. Охарактеризуйте виды дисциплинарной ответственности работника.

17. Охарактеризуйте основания и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

18. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работника.

19. Охарактеризуйте основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности.

20. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.

21. Охарактеризуйте аттестацию рабочих мест по условиям труда.

22. Охарактеризуйте виды ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы работнику.

23. Охарактеризуйте правила внутреннего распорядка.

24. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работодателя перед работником.

25. Охарактеризуйте пределы материальной ответственности работника.

### ***Задания 3-го типа***

1. Работник Семенов опоздал на работу 40 минут. Опишите действия непосредственного руководителя Семенова в такой ситуации.

2. Работника Алексева, при выходе его с территории организации – его работодателя задержали работники службы безопасности данной организации. При осмотре было установлено, что Алексеев вынес с территории организации четыре предмета общей стоимостью 4500 руб. На основании указанного факта работодатель издал приказ об увольнении Алексева. Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок действий в данной ситуации должен соблюдать работодатель?

3. Работодатель заподозрил, что работник Петров находится в

состоянии алкогольного опьянения. Каков порядок действий работодателя в этом случае?

4. Мастер производственного обучения Александрова была уволена за опоздание на работу на 4 часа по подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Правильна ли формулировка причины увольнения ее с работы?

5. Дежурный кочегар Орлов был уволен за выход на работу в состоянии алкогольного опьянения. Орлов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе и выплате средней заработной платы за период вынужденного прогула, объяснив, что в тот день по графику он не должен был работать, но его вызвали подменить заболевшего товарища. Какое решение следует принять по делу Орлова?

6. Егоров предоставил работодателю справку-вызов от образовательной организации, в которой он обучается по заочной форме обучения, для защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов. Работодатель предоставил ему ежегодный оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на 19 календарных дней и учебный отпуск с сохранением среднего заработка на 8 календарных дней. Нарушено ли в этом случае прав работника на получение отпуска для защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов?

7. Работодатель намерен обратиться в суд с требованием о взыскании с работника излишне выплаченной ему заработной платы в качестве неосновательного обогащения. Каковы правовые основания для подачи такого иска?

8. Составьте проекты приказа о приеме работника на работу и приказа об увольнении работника.

9. Работодатель своим приказом от 01.04.2015 уволил работника по основаниям предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. На основании решения суда от 01.06.2015 работник восстановлен на работе. Работник приступил к работе с 10.06.2015. Через два месяца (за которые работнику выплачивалась заработная плата), 10.08.2015, работник приостановил работу на 15 дней поскольку работодатель не выплатил ему заработную плату за время его вынужденного прогула. Во время приостановки работы работник на рабочем месте не появлялся. Работодатель, своим приказом от 20.08.2015 уволил работника, за прогул без уважительных причин (подпункт «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Правомерны ли действия работодателя?

10. Определите количество человек, необходимых для полного укомплектования штата автомойки, которая работает круглосуточно, если одновременно должно присутствовать на работе 2 человека (работникам устанавливается график работы сутки/трое, смены с 9:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 2 часа).

11. Определите количество человек, необходимых для полного

укомплектования штата автомойки, которая работает круглосуточно, если одновременно должно присутствовать на работе 2 человека (работникам устанавливается график работы 2/2, смены с 9:00 до 21:00 и/или с 21:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 1 час).

12. Будет ли нарушать трудовое законодательство следующий график работы: сутки/двое, смены с 9:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 2 часа. Рассмотреть на примере любого календарного месяца.

13. Работник работает на условиях полного рабочего дня (с 9:00 до 18:00) при пятидневной рабочей неделе. При этом перерыв для отдыха и питания работнику установлен с 13:00 до 14:00. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 13:00 до 18:00 (вышел с работы на перерыв для отдыха и питания и не пришел до конца рабочего дня)?

14. Работник работает на условиях полного рабочего дня (с 9:00 до 18:00) при пятидневной рабочей неделе. При этом перерыв для отдыха и питания работнику установлен с 13:00 до 14:00. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 9:00 до 14:05 (опаздывал на работу, но поскольку доехал только к перерыву для отдыха и питания, то решил пообедать и немного опоздал после завершения перерыва для отдыха и питания)?

15. Работник работает на условиях неполного рабочего дня (с 14:00 до 18:00) при пятидневной рабочей неделе. Перерыв для отдыха и питания работнику не установлен. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 14:00 до 18:00?

16. В отделе работают два работника, которые выполняют одинаковые трудовые обязанности (занимают одинаковые должности). При временной нетрудоспособности одного из них или при уходе одного из них в отпуск необходимо ли оформить доплату другому работнику? А если необходимо, то какие документы необходимо оформить и требуется ли на это согласие работника?

17. В организации работают два работника, которые выполняют разные трудовые обязанности (занимают разные должности). При временной нетрудоспособности одного из них или при уходе одного из них в отпуск возникла необходимость выполнения соответствующей работы другим лицом. Руководитель организации решил поручить выполнение указанной работы второму работнику. Можно ли это сделать? А если можно, то какие документы необходимо оформить и требуется ли на это согласие работника?

18. У работодателя в штатном расписании имеются две должности водителя, но занята только одна из них. Работник, замещающий соответствующую должность предложил работодателю принять его на работу по совместительству на вторую должность, заключив с ним еще один трудовой договор. Допускает ли это трудовое законодательство? А если допускает, то какие документы необходимо оформить?

19. У работодателя в штатном расписании имеются две должности

бухгалтера, но занята только одна из них. Работник, замещающий соответствующую должность предложил работодателю принять его на работу по совместительству на вторую должность, заключив с ним еще один трудовой договор. Допускает ли это трудовое законодательство? А если допускает, то какие документы необходимо оформить?

20. Работник, быстро закончив уборку своего рабочего места в отведенное для этого в конце рабочей смены время, за 2 минуты до окончания рабочей смены употребил с коллегами по работе алкогольный напиток и отправился на проходную, чтобы пойти домой. На проходной его заметил мастер и с привлечением свидетелей составил акт о появлении на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. Какое дисциплинарное наказание может быть применено к работнику? Можно ли вообще не применять дисциплинарное взыскание?

21. При оформлении на работу кандидат предложил нотариально удостоверить трудовой договор. Что в этом случае Вы посоветуете работодателю?

22. Работодатель – Похоронное бюро «Нимфа» решил выплатить часть заработной платы своим работникам в не денежной форме (собственной продукцией). Работники не возражают. Допускается ли оплата труда в такой форме? А если допускается, то как это оформить?

23. Работодателем Фермерское хозяйство «Рассвет» принято решение выплатить часть заработной платы своим работникам в неденежной форме (собственной продукцией). Работники не возражают. Допускается ли оплата труда в такой форме? А если допускается, то как это оформить?

24. Работодатель – тематическое кафе «Японсен» ищет кандидата для замещения вакансии системного администратора. При этом в объявлении о приеме на работу в качестве одного из требований к кандидату указано – наличие внешности, похожей на японца. Является ли такое требование правомерным? Какие требования в данном случае могут предъявляться работодателем к кандидату?

25. К Вам за консультацией обратился молодой студент и попросил помочь ему принять меры к пресечению нарушения трудового законодательства Московским метрополитеном, который в объявлениях о приеме на работу указывает данные о возрасте кандидатов (не менее 18 лет), что препятствует многим молодым людям устроиться туда на работу. По мнению студента, указание возрастных ограничений является дискриминацией. Что Вы посоветуете?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины**  
**«Организационное поведение»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 25 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                                                                                  | 25 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 26 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 26 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 27 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Организационное поведение» ориентировано на получение обучающимися знаний о поведении работников в организационной системе с точки зрения их взаимодействия в микро, мезо- и макро-среде, с целью повышения эффективности трудовой деятельности и повышении эффективности работы организации.

При изучении курса предусматривается рассмотрение актуальных зарубежных и отечественных теоретических концепций, особенностей их методического и инструментального оснащения; постоянное соотнесение теоретических концепций с практикой; сравнительное использование опыта западных экономических организаций, советских предприятий и современного российского бизнеса в области методологических подходов организационного поведения в системе рабочей группы и в системе организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент, профилю «Маркетинг», входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

#### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся:

- комплексных знаний о возникновении и состоянии специфики организационного поведения в России и за рубежом;
- навыков по организации и использованию закономерностей поведения рабочей группы и организационной среды с точки зрения перспективного развития организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основным понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации, в частности в Российских компаниях;

- изучить структуру организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- проанализировать технологию работы и организации рабочей группы;
- изучить методы работы с персоналом;
- научить использовать конкретные методики по работе с кадрами;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом;
- изучить типологию организаций по их поведенческой направленности.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                 | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                  | <b>ОК-5</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды нормативно-правовых документов (32);</li> <li>• порядок их разработки и утверждения (33);</li> <li>• источники национальных и международных нормативно-правовых актов (34);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать международные и национальные нормативно-правовые документы в учебной и профессиональной работе(У1);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования различных нормативных правовых документов в процессе профессиональной деятельности (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <b>ОПК-2</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сущность современных концепций организационного поведения (1-3);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Находить управленческие решения с применением основ организационной деятельности (У1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками разработки управленческих решений с применением основ организационного поведения (В1).</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Умение</b> организовать и поддерживать связи с деловыми                                                                                                       | <b>ПК-12</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системы сбора информации (3-9);</li> <li>• Основные требования для</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия</p>                                   |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)                                                                                              |                 | <p>поддержания связи с деловыми партнерами (З-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования при обработке полученной информации (З-11);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (У-10)</li> <li>• Сравнить и сопоставить различные показатели результатов партнеров (У-11)</li> <li>• Прогнозировать развитие организации (У-12)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологиями публичной речи, ведения дискуссии (В-8)</li> <li>• навыками сбора и обобщения информации (В-9)</li> <li>• навыками разработки комплекса мероприятий, направленных на развитие организации (В-10)</li> </ul> | <u>Самостоятельная работа</u>                                                                |
| <b>Владение</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять | <b>ПК-1</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роль и место организационного поведения персонала в системе управления персоналом и общеорганизационном управлении, его связь со стратегическими задачами организации (З1);</li> <li>• основные теории и концепции, применяемые для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области изучаемого направления кадровой деятельности в современных условиях (З2);</li> <li>• бизнес-процессы в сфере организационного поведения персонала, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (З3);</li> <li>• современные технологии управления персоналом (З4).</li> </ul>                                                                        | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| диагностику организационной культуры                |                 | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи для организации работы с персоналом (У1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, контроль, принятие решений) при управлении профессиональным развитием персонала (В1);</li> <li>• методами планирования профессионального развития персонала и анализа его эффективности с целью дальнейшей оптимизации (В2).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                      | Коды формируемых компетенций                                                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                       | Лекции                                                                       | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                                                                   |
|                                                                                       |                                                                                       |                                                                              | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                                                                   |
| Заочная форма                                                                         |                                                                                       |                                                                              |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                   |
| Тема 1.<br>Теоретико-методологические аспекты дисциплины «Организационное поведение». | ОК-5 (31, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (35-38, У5-У9, В4, В5)                                  | 1                                                                            | 1                |                            | 1                      |              |                        |         | 1                  | 8                      | Дискуссия/ 5<br>Дидактическая игра /8<br>Ситуационный практикум/8 |
| Тема 2.<br>Личность в системе организации.                                            | ОК-5 (31, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (35-38, У5-У9, В4, В5)                                  |                                                                              |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                   |
| Тема 3.<br>Особенности группы и ее взаимосвязь с поведенческой средой.                | ОК-5 (31, У1, У2, В1)<br>ОПК-2 (32-34, У3, У4, В2, В3)<br>ПК-1 (35-38, У5-У9, В4, В5) | 1                                                                            | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 10                     | Дискуссия/ 5<br>Ситуационный практикум/8                          |
| Тема 4.<br>Структура организаций в системе личностно-организационного взаимодействия. | ОК-5 (31, У1, У2, В1)<br>ОПК-2 (32-34, У3, У4, В2, В3)<br>ПК-1 (35-38, У5-У9, В4, В5) |                                                                              |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                   |
| Тема 5.<br>Мотивация поведения и                                                      | ОК-5 (31, У1, У2, В1)                                                                 | 1                                                                            | 1                |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                     | Дискуссия/ 5<br>Ситуационный практикум/8<br>Эссе/6                |

| Наименование тем                                                       | Коды формируемых компетенций                                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА/баллы                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                                                  |
|                                                                        |                                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                                                  |
| Заочная форма                                                          |                                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                  |
| результативность организации.                                          | ОПК-2 (32-34, У3, У4, В2, В3)<br>ПК-1 (35-38, У5-У9, В4, В5)<br>ПК-12 (39, 310, У10, У11, В6-В8) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                  |
| Тема 6. Организационная культура в системе организационного поведения. | ОК-5 (31, У1, У2, В1)<br>ОПК-2 (32-34, У3, У4, В2, В3)<br>ПК-12 (39, 310, У10, У11, В6-В8)       | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         | 1                  | 10                     | Дискуссия/ 5<br>Дидактическая игра/8<br>Доклад/8 |
| Всего                                                                  |                                                                                                  | 4                                                                         | 4                |                            | 2                      |              |                        |         | 2                  | 56                     | 100                                              |
| Контроль (Зачет ), час                                                 | 4                                                                                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                  |                                                  |
| Объем дисциплины (в академических часах)                               | 72                                                                                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                 | 2                                                                                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                  |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Теоретико-методологические аспекты дисциплины «Организационное поведение».***

Методологические особенности курса. «Организационное поведение» в структуре управления персоналом. Возникновение организационного поведения как науки. Понятие и сущность организационного поведения. Основные концепции организационного поведения. Область исследования и разработок организационного поведения. Теории поведения человека в организации. Взаимосвязь деловой среды организации и человека. Персональное развитие организации. Анализ и конструирование организации.

##### ***Тема 2. Личность в системе организации.***

Личность и организация; коммуникативное поведение в организации. Факторы поведения личности в социальной среде. Динамика человеческого поведения. Профессионально-функциональные роли работников. Теории научения человека. Введение человека в организацию. Разработка адаптационных программ персонала. Формирование и функционирование человеческого «Я». Динамика процесса детерминации поведения личности. Основной набор поведенческих стереотипов. Концепция позитивного и негативного воздействия на оперантные реакции.

##### ***Тема 3. Особенности группы и ее взаимосвязь с поведенческой средой.***

Формирование группового поведения в организации. Группы, классификация и основные характеристики. Проблема групп. Характеристики внутригрупповых отношений. Воздействие норм группы на поведение человека. Ценностей группы, как нормативную базу морали. Взаимодействие индивида и группы. Формирование коллективного субъекта деятельности как процесс. Стадии формирования коллектива и этапы формирования эффективной команды. Организация внутреннего культурного контекста рабочей группы, ее субкультуры. Организация консультационного взаимодействия с командой. Развитие группы как социальной общности. Управление становлением системы человеческих ресурсов организации. Пятиступенчатая модель формирования группы Б.В. Такмана.

##### ***Тема 4. Структура организаций в системе личностно-организационного взаимодействия.***

Типология организаций и их позиция во внешней среде. Управление поведением организации. Структура организаций по поведенческой направленности. Изменения в организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями в

организации.

Типология власти и лидерства в системе организации. Лидерство в организации. Категории власти.

Типичные качества харизматической личности. Негативный эффект «псевдоавторитета». Различия неформального лидерства и формального руководства.

#### ***Тема 5. Мотивация поведения и результативность организации.***

Психологические закономерности мотивации поведения работников. Активность и направленность работы в рабочей среде. Принципы стимулирования трудовой активности персонала. Влияние темперамента, характера, возрастных и гендерных особенностей человека на эффективность трудовой деятельности в рабочей – организационной среде. Мотивация и стимулирование труда. Механизмы и инструменты мотивации персонала.

#### ***Тема 6. Организационная культура в системе организационного поведения.***

Поведенческий маркетинг. Организационное поведение в системе международного бизнеса. Понятие и функции организационной культуры. Типы и уровни организационных культур. Организационная культура на макро- и на микро- уровне в системе организации. Структура организационной культуры в системе организационного поведения: атрибуты, типы организационных обрядов. Методы формирования поддержания и развития организационной культуры. Организационная культура управления персоналом в системе международного бизнеса.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. В рамках данного курса используются активные и интерактивные формы работы.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов других обучающихся.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.



### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения

кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование

подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

***Структура выступления.***

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы

слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                     | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение  | Форма контроля    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Тема 1.<br>Теоретико-методологические | Основные концепции организационного             | Домашнее задание, работа на  | Литература и интернет-ресурсы по | Работа на занятии |

| Наименование<br>темы                                                                                               | Вопросы,<br>вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                  | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение            | Форма<br>контроля                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>аспекты<br/>дисциплины<br/>«Организационное<br/>поведение».</i>                                                 | поведения.<br>Область<br>исследования и<br>разработок<br>организационного<br>поведения.<br>Персональное<br>развитие<br>организации.                                                                                                                                                       | рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован<br>ие                                      | теме 1                                            | Дискуссия<br>Доклад<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум                              |
| <i>Тема 2. Личность<br/>в системе<br/>организации.</i>                                                             | Факторы<br>поведения<br>личности в<br>социальной среде.<br>Динамика<br>человеческого<br>поведения<br>Формирование и<br>функционирование<br>человеческого «Я».<br>Динамика<br>процесса<br>детерминации<br>поведения<br>личности.<br>Основной набор<br>поведенческих<br>стереотипов.        | Домашнее<br>задание, работа<br>на<br>рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован<br>ие | Литература и<br>интернет-<br>ресурсы по<br>теме 2 | Работа на<br>занятии:<br>Дискуссия<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум               |
| <i>Тема 3.<br/>Особенности<br/>группы и ее<br/>взаимосвязь с<br/>поведенческой<br/>средой.</i>                     | Проблема групп.<br>Характеристики<br>внутригрупповых<br>отношений.<br>Организация<br>внутреннего<br>культурного<br>контекста рабочей<br>группы, ее<br>субкультуры.<br>Организация<br>консультационного<br>взаимодействия с<br>командой.<br>Развитие группы<br>как социальной<br>общности. | Домашнее<br>задание, работа<br>на<br>рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован<br>ие | Литература и<br>интернет-<br>ресурсы по<br>теме 3 | Дискуссия<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум                                        |
| <i>Тема 4.<br/>Структура<br/>организаций в<br/>системе<br/>личностно-<br/>организационного<br/>взаимодействия.</i> | Структура<br>организаций по<br>поведенческой<br>направленности.<br>Типичные качества<br>харизматической<br>личности.<br>Негативный                                                                                                                                                        | Домашнее<br>задание, работа<br>на<br>рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован       | Литература и<br>интернет-<br>ресурсы по<br>теме 4 | Работа на<br>занятии:<br>Дискуссия<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум<br>Дидактичес |

| Наименование<br>темы                                                                              | Вопросы,<br>вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                                                        | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение            | Форма<br>контроля                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                   | эффект<br>«псевдоавторитета<br>». Различия<br>неформального<br>лидерства и<br>формального<br>руководства.                                                                                                                                                                                                                              | ие                                                                                                                        |                                                   | кая игра                                           |
| <i>Тема 5.<br/>Мотивация<br/>поведения и<br/>результативность<br/>организации.</i>                | Принципы<br>стимулирования<br>трудовой<br>активности<br>персонала.<br>Влияние<br>темперамента,<br>характера,<br>возрастных и<br>гендерных<br>особенностей<br>человека на<br>эффективность<br>трудовой<br>деятельности в<br>рабоче –<br>организационной<br>среде.<br>Механизмы и<br>инструменты<br>мотивации<br>персонала.              | Домашнее<br>задание, работа<br>на<br>рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован<br>ие | Литература и<br>интернет-<br>ресурсы по<br>теме 5 | Дискуссия<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 6.<br/>Организационная<br/>культура в<br/>системе<br/>организационного<br/>поведения.</i> | Организационная<br>культура на макро-<br>и микро-уровне в<br>системе<br>организации.<br>Структура<br>организационной<br>культуры в<br>системе<br>организационного<br>поведения:<br>атрибуты, типы<br>организационных<br>обрядов.<br>Организационная<br>культура<br>управления<br>персоналом в<br>системе<br>международного<br>бизнеса. | Домашнее<br>задание, работа<br>на<br>рекомендованн<br>ых в Программе<br>порталах сети<br>Интернет<br>Конспектирован<br>ие | Литература и<br>интернет-<br>ресурсы по<br>теме 6 | Дискуссия<br>Дидактичес<br>кая игра                |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>

### **Дополнительная литература**

1. Джордж, Д. М. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Д. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; пер. с англ. под ред. Е. А. Климова ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 460 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Организационное поведение» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, Е. А. Иглицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | ссылка                                                              |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Информационный сайт «Мир знаний»                    | <a href="http://mirznanii.com">http://mirznanii.com</a>             |
| 3. | Сайт для специалистов по управлению персоналом      | <a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a>     |
| 4. | Сайт журнала «Управление персоналом»                | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a> |
| 5. | Сайт журнала для менеджеров по персоналу            | <a href="https://www.ibs.ru/hro/">https://www.ibs.ru/hro/</a>       |
| 6. | Сайт центра дистанционного образования «Элитариум»  | <a href="http://www.elitarium.ru">http://www.elitarium.ru</a>       |
| 7. | HR-портал. HR-сообщество и публикации.              | <a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a>               |
| 8. | Электронный портал «HR-менеджмент»                  | <a href="http://hrm.ru">http://hrm.ru</a>                           |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические



иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

#### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

##### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| <b>№<br/>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного<br/>средства</b>         | <b>Шкала и критерии<br/>оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b>                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>               | Дискуссия по теме                               | Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы | <p>5 – 3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, используется профессиональная терминология;</p> <p>4 – 2-3 выступления, точка зрения, в целом, аргументирована, грамотное использование профессиональной терминологии;</p> <p>3 – 2-3 выступления, ответы построены в основном логично, грамотное использование терминологии, аргументация недостаточна;</p> <p>2 – 1-2 выступления, ответ в основном логичный; грамотное использование терминологии, аргументация недостаточна;</p> <p>1 - ответ в основном логичный; терминология используется не в полной мере, аргументация недостаточна</p> <p>0 - 0 – выступлений не было или ответы были абсолютно неверными.</p> | <p>ОК-5<br/>(31, У1, У2)</p> <p>ОПК-2<br/>(32-34, У3, У4)</p> <p>ПК-1<br/>(35-38, У5-У9)</p> <p>ПК-3<br/>(39, 310, У10, У11)</p> |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                     |
|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2             | Доклад на семинаре                     | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение. | 8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся;<br>6-7 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с недочетами в презентации, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;<br>4-5 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с существенными недочетами в презентации, грамотное использование профессиональной терминологии, неполное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;<br>2-3 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, | ОК-5<br>(31, У1, У2)<br>ОПК-2<br>(32-34, У3, У4)<br>ПК-1<br>(35-38, У5-У9)<br>ПК-3<br>(39, 310, У10, У11) |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                   |
|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                                                                                                    | <p>профессиональная терминология не использовалась, неполное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p>1 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся;</p> <p>0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> |                                                                                                                         |
| 3             | Ситуационный практикум                 | <p>Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах.</p> <p>Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы.</p> | <p>8 – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>6-7 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>4-5 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные</p>                                    | <p>ОК-5<br/>(31, У1, У2)<br/>ОПК-2<br/>(32-34, У3, У4)<br/>ПК-1<br/>(35-38, У5-У9)<br/>ПК-3<br/>(39, 310, У10, У11)</p> |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                            |
|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>1 - доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, ответы не аргументированы или содержат концептуальные ошибки, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.</p>                                                                                                             |                                                                                                                  |
| 4             | Дидактическая игра                     | <p>Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая участие обучающихся в групповой дискуссии по обсуждению профессионально важной проблемы в рамках дисциплины. Каждый из участников игры выполняет роль одного из должностных лиц условной организации. Оценивается по результатам их выступлений и последующего участия в дискуссии.</p> | <p>7-8 – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии;</p> <p>5-6 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но не достаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие;</p> <p>3-4 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но не достаточно аргументировано изложил позицию</p> | <p>ОК-5 (31, У1, У2)</p> <p>ОПК-2 (32-34, У3, У4)</p> <p>ПК-1 (35-38, У5-У9)</p> <p>ПК-3 (39, 310, У10, У11)</p> |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                   | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                        |
|---------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                                       | соответствующего<br>должностного лица по<br>обсуждаемому вопросу, в<br>последующей дискуссии<br>принимал не слишком<br>активное участие;<br>1-2 – в игре конкретную<br>роль не исполнял, но<br>активно участвовал в<br>дискуссии;<br>0 – в игре практически не<br>участвовал.                                                                                                                                                |                                                                                                              |
| 5             | Эссе                                   | Используется как<br>индивидуальное<br>творческое<br>задание в форме<br>самостоятельной<br>(внеаудитор<br>ной) работы. | 6 – тема раскрыта в<br>полном объеме в<br>соответствии с<br>рекомендациями,<br>замечаний по оформлению<br>нет;<br>5 – тема раскрыта в<br>полном объеме в<br>соответствии с<br>рекомендациями, есть<br>замечания по<br>оформлению;<br>3-4 – тема раскрыта не в<br>полном объеме, есть<br>замечания по<br>оформлению;<br>1-2 – тема раскрыта<br>только частично,<br>нарушены правила по<br>оформлению;<br>0 – эссе не сделано. | ОК-5<br>(31, У1, У2)<br>ОПК-2<br>(32-34, У3, У4)<br>ПК-1<br>(35-38, У5-У9)<br>ПК-3<br>(39, 310, У10,<br>У11) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет /<br>ОК-6, ОПК-1, ПК-<br>12, ПК-3            | Зачет представляет собой<br>выполнение обучающимся<br>заданий билета, включающего<br>в себя.<br>Задание №1 – теоретический<br>вопрос на знание базовых<br>понятий предметной области<br>дисциплины, а также<br>позволяющий оценить степень<br>владения обучающегося | Выполнение обучающимся заданий<br>билета оценивается по следующей<br>балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически<br>выстроен, использована<br>профессиональная терминология. |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы***

***Типовые контрольные вопросы на семинарах.***

Перечень вопросов:

1. Что подразумевает под собой понятие «организационное поведение»
2. Каковы факторы, влияющие на особенности организационной культуры?
3. Назовите основные концепции организационного поведения.  
На чем основана каждая из них?
4. Что общего и чем отличаются понятия «организационная культура» и «корпоративная культура»?
5. В чем суть взаимного влияния человека и деловой среды?
6. Что подразумевается под понятием «конструирование среды организации»?
7. Приведите примеры возможного применения результатов исследования организационного поведения.

***Ожидаемый результат:*** подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний в объеме как минимум базиса по теме 1 изучаемой дисциплины.

***Доклады на семинарах.***

***Темы докладов:***

1. Предмет и задачи изучения организационного поведения.

2. Система организационного поведения (на примере конкретной организации).

3. Зарубежный опыт построения системы организационного поведения (в Швейцарии, Канаде, США, Германии, Франции).

4. Стратегическое управление кадровым направлением деятельности организации через призму организационного поведения.

5. Управление конфликтами и ликвидация последствий конфликтов.

6. Управление персональным и профессиональным развитием в организации.

7. Взаимосвязь деловой среды организации и человека.

8. Управление первичной и вторичной адаптацией в организации.

9. Внешние и внутренние коммуникации в организации.

10. Теории поведения человека в организации.

11. Формирование групповых норм и ценностей в организации.

12. Управление организационной культурой в организации.

13. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

14. Практика современной мотивации труда в России и за рубежом.

15. Проблема лидерства в современной науке и практике.

16. Специфика организации работы в команде.

17. Типология власти в организации.

18. Роль и место поведенческого маркетинга.

19. Система внешних коммуникаций в организации.

20. Система внутренних коммуникаций в организации.

*Ожидаемый результат:* приобретение студентами знаний и практических умений по различным вопросам управления организационным поведением, не нашедшим отражения в лекционном материале

### *Эссе.*

*Темы эссе:*

1. Как эффективно управлять организационным поведением?

2. Инструменты организационного поведения.

3. Функции и обязанности характерные для HR- менеджера при организационных изменениях.

4. Групповые эффекты с точки зрения эффективности работы команды.

5. Роль и место поведенческого маркетинга.

6. Система внешних коммуникаций в организации.

7. Система внутренних коммуникаций в организации.

8. Роль организационного поведения в формировании и реализации кадровой политики организации.

9. Роль организационного поведения в стратегическом управлении кадровым направлением деятельности организации.



10. Факторы, влияющие на структуру внешних и внутренних коммуникаций организации.

11. Руководство или лидерство? Всегда ли руководителю обязательно быть лидером?

12. Коллектив или команда: всегда ли создание команды необходимо организации?

13. Принципы эффективного управления организацией.

14. Эффективность методов управления конфликтом с точки зрения управления организационным поведением.

15. Поведенческие стереотипы: польза или вред для организационного развития?

*Ожидаемый результат:* подтверждение приобретения студентами знаний по различным вопросам управления организационным поведением и способности излагать и аргументировать свою точку зрения.

### ***Типовой сценарий дидактической (деловой) игры:***

*Тема деловой игры:* «Анализ организации»

*Цель деловой игры:* приобретение студентами определенных практических навыков работы по выбору программ и методов обучения в зависимости от целевой группы и задач обучения.

*Порядок организации деловой игры:*

Группа студентов делится на 2 команды. В процессе дидактической игры обе команды готовят и презентуют свой анализ организации и коллектива организации с определенным видом деятельности.

*Сценарий деловой игры.*

*1. Условия игры:*

- Каждой команде необходимо выбрать вид деятельности анализируемой организации

- Если штат управленческого персонала организации больше 50 человек, можно взять несколько или одно структурное подразделение

- При построении функциональной структуры на пересечении строк и столбцов проставляются символы, отражающие степень участия отдельных функциональных подразделений и руководителей в выполнении конкретных функций данного подразделения. Применяются следующие символы: О – отвечает за выполнение данной функции, принимает решение, подписывает документ; И – представляет исходные данные, информацию, необходимые для выполнения данной функции; У – участвует в выполнении данной функции; С – согласовывает подготовленный документ или отдельные вопросы в процессе выполнения функций; П – подготавливает и оформляет документы, организует исполнение функций. Символы необходимо проставлять по каждой из функций, выполняемых отделом по управлению персоналом (или другого отдела службы управления персоналом), определяя степень

участия того или иного отдела или должностного лица в выполнении этих функций. Если в выполнении той или иной функции какой-либо из отделов не принимает участия, то клеточка остается пустой.

*Инструкция для участников.*

На основе таблицы сделать анализ ролевой структуры руководства Вашей организации или структурного подразделения, где вы работаете. Результат можно представить в табличной форме отмечая крестиком совпадение ролей у конкретных личностей.

| Роли             | Сотрудник А | Сотрудник Б | Сотрудник В | Сотрудник Г |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Творческие    |             |             |             |             |
| Генератор идей   |             |             |             |             |
| Эксперт          |             |             |             |             |
| Эрудит           |             |             |             |             |
| 2.               |             |             |             |             |
| Коммуникационные |             |             |             |             |
| Лидер            |             |             |             |             |
| Координатор      |             |             |             |             |
| Связной          |             |             |             |             |
| 3. Поведенческие |             |             |             |             |
| Оптимист         |             |             |             |             |
| Нигилист         |             |             |             |             |
| Догматик         |             |             |             |             |

Разработайте социальную структуру Вашей организации или структурного подразделения по признакам пола, возраста, стажа работы, образования. Представьте материал в виде диаграмм. Подготовьте краткие выводы по результатам анализа и рекомендации по совершенствованию социальной структуры коллектива.

*Ожидаемый результат:* развитие умения анализировать структуру персонала, разработки рекомендаций по совершенствованию социальной структуры, а также развитие навыков визуализации полученных результатов.

***Типовое задание к ситуационному практикуму:***

***Кейс «Организация обучения в международной корпорации».***

*Цель:* закрепить знания в области лидерства и управления коллективом.

*Ситуация:*

В компанию приходит новый руководитель, который пытается абсолютно правильно, как ему кажется, воздействовать на корпоративную культуру, формировать мотиваторы коллектива в целом и каждого сотрудника в отдельности. Однако завоевать лидерские позиции ему пока не удалось. Значительным авторитетом пользуется некий неформальный лидер, который придерживается ценностей, существенно отличающихся от тех, что пытается внедрить новый начальник.

Вопросы:

1. Каковы возможные негативные последствия подобной ситуации?
2. Как должен поступить компетентный руководитель, чтобы нейтрализовать подобные последствия и добиться своих целей?

*Ожидаемый результат:* подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний и практических умений по теме 4 изучаемой дисциплины.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Назовите предмет, цели изучения организационного поведения. Объясните связь одноименной дисциплины с другими науками.
2. Раскройте основные этапы развития представлений об организационном поведении.
3. Назовите уровни организационного поведения и дайте пояснения.
4. Раскройте понятия «внешняя и внутренняя среда организации».
5. Объясните взаимосвязь внутрифирменного обучения и технологии организационных изменений.
6. Поясните, какова роль корпоративных университетов в развитии организации.
7. Раскройте факторы поведения личности в социальной среде.
8. Перечислите источники формирования личности человека.
9. Поясните, какова роль социальных стереотипов в поведении человека.
10. Раскройте понятие «профессионально-функциональные роли работников».
11. Раскройте понятие «типы работников в организации».
12. Перечислите основные теории научения человека и поясните их суть.
13. Раскройте понятие «концепция позитивного и негативного воздействия на оперантные реакции».
14. Раскройте проблему личности в организации.
15. Раскройте понятие «мотивация» и объясните ее значение для управления поведением.
16. Раскройте понятие «группы в организации».
17. Раскройте понятие «внутригрупповые отношения».
18. Раскройте понятие «групповые эффекты».
19. Раскройте понятие «лидерство» и объясните, в чем суть проблемы лидерства.
20. Раскройте понятие «стили руководства» и объясните суть их влияния на коллектив.
21. Раскройте понятие «девиантное поведение в организации».
22. Раскройте понятия «социальные позиции и роли личности в

организации».

23. Раскройте этапы формирования команды.
24. Раскройте понятие «социализация».
25. Раскройте понятие «профессиональная адаптация».

### ***Задания 2 типа.***

1. Типология организаций и их поведение на внешнем рынке. Приведите примеры.

2. Воздействие норм группы на поведение человека. Приведите примеры.

3. Проблемы власти и лидерства в организации. Приведите примеры.

4. Объясните, в чем проблемы профессиональной адаптации и приведите примеры их решения.

5. Объясните поведение организаций на разных стадиях онтогенеза и приведите примеры.

6. Методы развития человеческих ресурсов в организации. Приведите примеры.

7. Организационная культура в организации. Типология и особенности.

8. Уровни организационного поведения. Приведите примеры.

9. Атрибуты и характеристики организационной культуры. Приведите примеры

10. Типы организационных обрядов. Приведите примеры.

11. Ролевые модели и символический менеджмент. Приведите примеры

12. Сопротивление изменениям в организации и его источники.

13. Индивидуально – типологические особенности человека и их влияние на рабочий процесс.

14. Управление дисциплиной. Поощрение, убеждение и наказание, их эффективность.

15. Групповые эффекты и их последствия. Приведите примеры.

16. Стадии формирования неформальных групп и особенности поведения участников группы на каждой из стадий.

17. Национальные особенности менеджмента.

18. Влияние, власть и ее формы.

19. Методы формирования поддержания и развития организационной культуры.

20. Организационная культура управления персоналом в системе международного бизнеса.

21. Делегирование полномочий в группе, использование форм оплаты, стимулирующих формирование общности.

22. Ценности группы, как нормативная база морали.

23. Источники активности поведения человека на рабочем месте.

24. Влияние структуры персонала организации на её организационную культуру.

25. Особенности управления мужским и женским коллективом.

### **Задания 3 типа.**

#### **Задание № 1.**

В коллектив пришел новый работник, сформулируйте группу проблем, с которой может столкнуться работник при вхождении в организацию и сформулируйте группу проблем, с которой столкнется, вероятно, организация.

#### **Задание № 2.**

Разработайте цели, миссию и задачи организации, если она изначально носит адхократическую направленность

#### **Задание № 3.**

Проанализируйте приведенные ниже высказывания с точки зрения мотивации кандидатов. Осуществите, лингвистический анализ речи, а именно анализ коннотативного (оценочного) значения слов, показывающий отношение кандидата к различным сферам деятельности, выявляющий его приоритеты и мотиваторы. Обоснуйте свое решение

1. На предпоследнем месте работы мне приходилось выполнять очень много рутинной работы, я должна была отказаться от разработки новых видов тренингов и довольствоваться проведением типовых программ. А вот последнее место дает очень много шансов проявить себя, создать что-то свое и опробовать это на практике. Сейчас я вынуждена заниматься поиском новой работы только потому, что компания закрывается.

2. Сейчас в большей степени я выполняю административно-управленческие функции, чем работаю непосредственно с клиентами и строю схемы дистрибуции, как это было на предыдущем месте работы и такое положение вещей меня устраивает. Так как, здесь у меня есть возможность проявить себя, внести что-то новое и добиться хороших, видимых результатов.

3. Моя работа всегда была связана с преподаванием. Мне интересно постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, посещая различные тренинги, мастер – классы. Мне доставляет удовольствие узнавать новое и применять его в практике.

4. Я знаю, что я хороший профессионал. И я хочу, чтобы это было достойно оценено моим руководством. И я знаю, что моя рыночная цена не соответствует тому, как меня оценивает работодатель. Именно поэтому я ищу новую работу.

#### **Задание № 4.**

Ваша деятельность зависима от формальной организации, но в основном приходится взаимодействовать по бригадной форме работы, и

соответственно в большей степени Вы работаете в сфере неформальной организации.

*Вопрос:*

Сформулируйте критерии психологического подхода к данной неформальной организации.

### **Задание № 5.**

Заполните обе графы приведенной ниже таблицы, если требуется указать основную группу целей для организаций:

| Индивидуалистическая организация | Корпоративная организация |
|----------------------------------|---------------------------|
|                                  |                           |

### **Задание № 6.**

Разработайте тактику поведения интровертированного работника в клановой организации. Ответ обоснуйте.

### **Задание № 7.**

Разработайте ролевую характеристику работника в управленческой команде, если его групповая роль исследователь ресурсов. Воспользуйтесь следующей схемой:

- А) функции работника;
- Б) свойства личности;
- В) тип личности.

### **Задание № 8.**

Заполните обе графы представленной ниже таблицы:

| Типовые особенности поведения лидера в группе | Типовые особенности поведения представителя власти в группе. |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                              |

### **Задание № 9.**

Раскройте и дополните факторы, влияющие на организационное поведение:

Макроэкономические факторы: .....

Микроэкономические факторы: .....

Социально-культурные факторы: .....

### **Задание № 10.**

Дайте характеристику социальным стереотипам, приведите пример:

| Социальные стереотипы                | Особенности | Пример |
|--------------------------------------|-------------|--------|
| Навешивание ярлыков                  |             |        |
| «Блистательная неопределенность»     |             |        |
| Апелляция к большинству              |             |        |
| Перенос                              |             |        |
| «Простонародность, или «свой парень» |             |        |

### **Задание №11.**

Составьте блок-схему конфликтной ситуации, изложенной в кейсе (Приложение 1), после выявления всех ее участников, их интересов и позиций, а также ресурсов и возможных вариантов действий.

### **Задание №12.**

Рассмотрите варианты воздействия на ситуацию, изложенную в кейсе (Приложение 1), и оцените последствия варианта «выдавливания» сотрудницы из коллектива.

### **Задание №13.**

Рассмотрите варианты воздействия на ситуацию, изложенную в кейсе (Приложение 1), и оцените последствия варианта проведения аттестации и увольнения за ненадлежащее исполнение обязанностей.

### **Задание №14.**

Рассмотрите варианты воздействия на ситуацию, изложенную в кейсе (Приложение 1), и оцените последствия варианта «выхода» на руководство для разрешения ситуации, сложившейся в отделе (*столкновение ценностей руководителя банка*).

### **Задание №15.**

Рассмотрите варианты воздействия на ситуацию, изложенную в кейсе (Приложение 1), и предложите свое решение.

### **Задание №16.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и проанализируйте возможные причины формирования такой рабочей бригады. Какие типы группы существуют в данном случае?

### **Задание №17.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и охарактеризуйте руководителя, какова его роль в деятельности группы?

### **Задание №12.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и объясните, каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея. Каков был статус Сергея в группе? Почему?

### **Задание №18.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде. Почему Сергей не был принят в группу? Согласны ли вы с

высказыванием старшего рабочего? Поясните ваш ответ.

**Задание №19.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и объясните, почему Сергей не был принят в группу? Согласны ли вы с высказыванием старшего рабочего? Поясните ваш ответ.

**Задание №20.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 2), и объясните, как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты.

**Задание №21.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 3), и объясните, каковы возможные негативные последствия подобной ситуации.

**Задание №22.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 3), и объясните, как должен поступить грамотный руководитель, чтобы нейтрализовать негативные последствия и добиться своих целей.

**Задание №23.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 3), и предположите, какие причины могут мешать руководителю достичь целей в данных обстоятельствах.

**Задание №23.**

Ознакомьтесь с ситуацией, изложенной в кейсе (Приложение 3), и подумайте, какого типа конфликты вероятны при данных обстоятельствах и как можно их предотвратить.

**Задание №24.**

Сотрудник прошел испытательный срок, но продолжает проявлять нерешительность при выполнении некоторых служебных функций. Какие дополнительные действия по его адаптации необходимо предпринять.

**Задание №25.**

Сотрудник около 5 лет работает в организации и длительное время проявлял заинтересованность в работе, демонстрируя эффективные результаты. Но в последние месяцы стало заметно некоторое равнодушие к работе, формальное отношение к делу и к клиентам. Выскажите предположение по поводу причин изменения рабочего поведения данного сотрудника, если известно, что в личной жизни у него все благополучно и никаких негативных событий не



происходило.

## Приложение 1

*Кейс.*

Руководителю отдела крупного банка была рекомендована на работу служащая (кредитный отдел). Она могла выполнять свои обязанности, но не склонна была работать в согласии с коллегами, «отбывая» работу от и до положенного времени и не утруждая себя переработкой в случае «аврала». Такой стиль сказывался и на командном духе, ухудшал морально психологический климат в коллективе: люди стали оглядываться на то, кто сколько работает, перестали помогать друг другу, качество работы отдела стало ухудшаться.

Мы не будем останавливаться на всех возможных вопросах, а приведем те, которые задал консультант, «раскрутив» ситуацию до полного понимания схемы взаимодействия всех ее участников. Вопросы, заданные консультантом:

Каким образом сотрудница попала в отдел? По личной просьбе одного из управляющих банком, которого один из соучредителей попросил «пристроить и сделать профессионалом» свою дочь от первого брака.

Какими были ожидания от человека «на входе»? Ожидалось, что человек заинтересован учиться работать, будет готов «влииться» в рабочий ритм и воспринять культуру отношений в отделе.

Почему человек занял пассивную позицию: из-за условий труда; предыстории трудоустройства именно на эту работу; невыраженного желания работать по данной специальности; не желания работать вообще? Скорее, последнее. На родине матери работы нет. Приехав к отцу, который испытывает некоторое чувство вины за «брошенную» дочь, рассчитывала удобно устроиться. Для отца вряд ли важно, каким профессионалом станет дочь, — скорее, он заинтересован не иметь проблем и пребывать с чувством выполненного долга.

Каковы ожидания руководителя банка от работы данной сотрудницы? Она должна «вписаться» в рабочий коллектив, желательно, чтобы не было проблем. В случае хорошей работы и позитивных отзывов у самой служащей есть реальная возможность закрепить связь с соучредителем.

Существует ли канал информирования отца об эффективности деятельности его дочери на данном рабочем месте? По соображениям субординации, а также с учетом «неформальных» каналов, — только через управляющего банком.

Важно ли для данной сотрудницы мнение окружающих ее коллег, насколько и в каких областях? Сотрудница индифферентна к тому, как к ней относятся: она уверена, что отец обеспечит ее работой если не здесь,

то в каком-либо ином месте.

Итак, основные вопросы направлены на выявление всех участников ситуации, анализ их взаимосвязей, позиций и интересов.

## **Приложение 2.**

*Кейс.*

Сергей учится на первом курсе университета. Летом он подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов.

После нескольких недель работы Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ. Однако много времени у рабочих уходит на разговоры. Иногда оказывалось, что Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами. Сергей решил поговорить со своими сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уйти, а если он пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады.

## **Приложение 3.**

*Кейс.*

В компанию приходит новый руководитель, который пытается воздействовать на корпоративную культуру, формировать мотиваторы коллектива в целом и каждого сотрудника в отдельности. Однако завоевать лидерские позиции ему пока не удалось. Значительным авторитетом пользуется некий неформальный лидер, который придерживается ценностей, существенно отличающихся от тех, что пытается внедрить новый начальник.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Финансовые рынки и институты»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 18 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 19 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 18 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Финансовые рынки и институты» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (уровень бакалавриата)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Финансовые рынки и институты» ориентировано на получение обучающимися знаний, лежащих в основе принятия решений при работе в любом сегменте финансового рынка.

Данная дисциплина позволяет обучающимся познакомиться со структурой финансового рынка, изучить особенности функционирования наиболее крупных финансовых рынков, научиться ориентироваться в потоке информации по финансовым рынкам.

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» предоставляет обучающимся необходимый набор знаний, позволяющих в дальнейшем отслеживать динамику финансовых рынков, проводить самостоятельную работу по анализу их состояния и оценке рисков инвестирования.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является формирование у обучающихся базовых знаний и практических навыков в области финансовых рынков, формирование системы профессиональных компетенций на финансовых рынках.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными понятиями и категориями в сфере финансов и финансовых рынков;
- изучение институциональной структуры национальных и международных финансов;
- получение навыков работы с финансовыми инструментами и проведения операций на финансовых рынках;
- освоение навыков использования фондовых индексов и другой финансовой информации для анализа финансовых рынков.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                           | ОПК-1           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы функционирования финансовой системы (31).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать финансовое законодательство для решения поставленных экономических задач (У1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми документами (В1)</li> </ul>               | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение навыками анализа информации о функционировании систем внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации документооборота в организациях (32);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую информацию для расчетов финансовых показателей (У2);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации для определения соответствующих финансовых показателей (В2)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных                            | ПК-14           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регламентирующие порядок формирования финансовой отчетности организации (33);</li> <li>- основные принципы функционирования различных сегментов финансового рынка (34).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые инструменты финансового рынка для решения</li> </ul>                                                | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                 | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управленческого учета.                                                                                                                                           |                 | <p>профессиональных задач (У3);</p> <p>- использовать необходимые инструменты финансового рынка для решения профессиональных задач (У4);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельного выбора и использования инструментов финансового рынка для решения профессиональных задач; (В3)</p> <p>- навыками определения и оценки активов и обязательств организации (В4).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15           | <p><b>Знать:</b></p> <p>- специфику функционирования финансовых рынков; факторы, влияющие на состояние финансовых рынков (З5);</p> <p>- методы, средства, алгоритмы и способы проведения анализа информации по финансовым рынкам (З6).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать способы, методы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы и критерии для решения управленческих задач (У5);</p> <p>- рассчитывать, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики и состояния финансовых рынков, используя известные модели, методы, средства (У6);</p> <p>- оформлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты и результаты работы на языке символов (терминов, формул) (У7).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора и анализа финансовой информации (В5);</p> <p>- инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей (В6);</p> <p>- методологией финансового обоснования управленческих</p> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |                 | решений на основе проведенного анализа (B7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру финансовых рынков, основные финансовые институты и финансовые инструменты (37).</li> <li>- модели и структуры, описывающие функционирование финансовых рынков и деятельность финансовых институтов (38);</li> <li>- признаки, параметры, характеристики, свойства финансовых инструментов; методы, средства, приемы, алгоритмы и способы проведения анализа информации о финансовых инструментах (39).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы и критерии для решения профессиональных задач (У8);</li> <li>- рассчитывать, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики финансовых инструментов, используя известные модели, методы, средства, приемы, алгоритмы, законы, теории, (У9);</li> <li>- описывать, характеризовать данные, сведения, факты и результаты работы на языке символов (терминов, формул) (У10);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа финансовой информации (В8);</li> <li>- инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей. (В9);</li> <li>- методологией финансового обоснования управленческих решений на основе проведенного анализа (В10).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |



| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового менеджмента, структуру дивидендной политики, структуру капитала, особенности мировых рынков (310).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, принимать решения связанные с операциями на рынках (У11)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией касающейся финансовых рынков и институтов, принятия решений (В11)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                | Коды формируемых компетенций                                                                                                                               | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                            | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                            |
|                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                            |
| заочная форма                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                            |
| Тема 1.<br>Введение в финансовые рынки                          | ПК-11 (32; ПК-14 (33; ПК-15 (35) ПК-16 (37)                                                                                                                | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 20                                 |                                            |
| Тема 2.<br>Финансовые инструменты                               | ОПК-1 (31; У1; В1) ПК-11 (32; У2; В2) ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4) ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7) ПК-16 (37;39; У8; У9;У10; В8,В9;В10) ПК-4 (310, У11, В11) |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Практикум по решению задач/ 10<br>Эссе/10  |
| Тема 3.<br>Операции на финансовых рынках                        | ОПК-1 (31; У1; В1) ПК-11 (32; У2; В2) ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4) ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7) ПК-16 (37;39; У8; У9;У10; В8,В9;В10) ПК-4 (310, У11, В11) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Практикум по решению задач/ 10<br>Эссе/10  |
| Тема 4.<br>Финансовые институты                                 | ОПК-1 (31; У1; В1) ПК-11 (32; У2; В2) ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4) ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7) ПК-16 (37;38;У8; У9;У10; В8, В10) ПК-4 (310, У11, В11)    |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Тест / 10<br>Эссе / 10                     |
| Тема 5.<br>Организация биржевых торгов и внебиржевые финансовые | ОПК-1 (31; У1; В1) ПК-11 (32; У2; В2) ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4) ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7)                                                           | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 20                                 | Практикум по решению задач/ 10<br>Эссе/ 10 |

| Наименован<br>ие тем                             | Коды формируемых<br>компетенций                                                                                                                                                             | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
|                                                  |                                                                                                                                                                                             | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные занятия     |              |                           |         |                       |                                       |                       |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                       |  |
| заочная форма                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                       |  |
| рынки                                            | ПК-16 (37;39;<br>У8; У9;У10;<br>В8,В9;В10)<br>ПК-4 (310, У11,<br>В11)                                                                                                                       |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                       |  |
| Тема 6.<br>Регулирование<br>финансовых<br>рынков | ОПК-1 (31; У1;<br>В1)<br>ПК-11 (32; У2;<br>В2)<br>ПК-14 (33;34;<br>У3;У4; В3;В4)<br>ПК-15 (35;<br>У6;У7;<br>В5;В6;В7)<br>ПК-16 (37;38;<br>У8; У10;<br>В8;В9;В10)<br>ПК-4 (310, У11,<br>В11) | 2                                                                            |                     | 2                             |                           |              |                           |         |                       | 20                                    | Тест / 10<br>Эссе/ 10 |  |
| Всего: ОПК-1, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-4   |                                                                                                                                                                                             | 8                                                                            |                     | 12                            |                           |              |                           |         |                       | 120                                   | 100                   |  |
| Контроль, час                                    |                                                                                                                                                                                             | 4                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       | Зачет с оценкой       |  |
| Объем дисциплины (в академических часах)         |                                                                                                                                                                                             | 144                                                                          |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                       |  |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)           |                                                                                                                                                                                             | 4                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                       |  |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Введение в финансовые рынки***

Сущность и функции финансового рынка. Классификация финансовых рынков. Денежный рынок и рынок капиталов. Биржевой и внебиржевой рынок. Кредитный рынок. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг. Рынок производных финансовых инструментов. Рынок страхования. Рынок драгоценных металлов. Финансовые инструменты. Институциональная характеристика финансового рынка. Участники финансовых рынков. Виды финансовых институтов и их роль на финансовых рынках. Эмитенты и инвесторы. Финансовое посредничество. Финансовые регуляторы. Альтернативные теории финансового рынка. Количественные финансы. Развитие науки о финансах в условиях глобализации. Финансовый рынок России: история развития и современное состояние.

### ***Тема 2. Финансовые инструменты.***

Сущность и классификация финансовых инструментов. Финансовые инструменты кредитного рынка. Сущность и классификация ценных бумаг. Виды ценных бумаг в российской практике. Обыкновенные и привилегированные акции. Депозитарные расписки. Опцион эмитента. Инвестиционный пай. Государственные, муниципальные и корпоративные облигации. Простой и переводной вексель. Депозитный и сберегательный сертификаты. Ипотечные ценные бумаги. Производные финансовые инструменты. Фьючерсный контракт. Опцион. Своп. Финансовые инструменты валютного рынка. Инструменты рынка страхования. Финансовые инструменты рынка драгоценных металлов. Структурированные финансовые продукты. Ликвидность, риск и доходность финансовых инструментов. Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов.

### ***Тема 3. Операции на финансовых рынках.***

Сущность и виды операций на финансовых рынках. Операции на кредитном рынке. Операции и сделки с ценными бумагами. Операции с производными финансовыми инструментами. Валютные операции. Банковские операции с драгоценными металлами. Операции страхования. Эмиссионные операции. Инвестиционные операции. Конверсионные операции. Арбитражные операции. Кассовые и срочные сделки. Маржинальные сделки. Сделки РЕПО. Роль финансовых институтов в проведении эмиссионных операций. Роль финансовых институтов в проведении инвестиционных операций.

### ***Тема 4. Финансовые институты.***

Финансовые институты и их виды. Финансовые посредники и инфраструктурные организации. Банки и небанковские кредитные

организации. Пенсионные фонды и их деятельность на финансовом рынке. Страховые организации. Инвестиционные фонды и их виды. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Классификация ПИФов: типы и категории. Инвестиционная компания. Финансовые компании. Финансовые институты как профессиональные участники рынка ценных бумаг. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Доверительное управление. Регистраторы. Депозитарии. Фондовые и валютные биржи. Роль рейтинговых агентств на финансовых рынках.

### ***Тема 5. Организация биржевых торгов и внебиржевые финансовые рынки***

Сущность и функции биржи. Участники торгов на бирже. Листинг. Механизм биржевой торговли. Российские и зарубежные фондовые биржи. Организация торгов на Московской бирже. Финансовые инструменты на Московской бирже. Внебиржевые финансовые рынки. Интернет-трейдинг на финансовых рынках. Рыночные теории и практика трейдинга. Фондовые индексы и области их применения.

Факторы, учитываемые при создании индексов. Основные виды и типы рыночных индексов. Основные фондовые индексы российского рынка ценных бумаг. Фондовые индексы зарубежных рынков.

### ***Тема 6. Регулирование финансовых рынков***

Государственное регулирование финансового рынка. Центральный банк Российской Федерации как мегарегулятор финансовых рынков. Нормативно-правовые документы, регламентирующие финансовый рынок Российской Федерации. Цели регулирования. Инструменты и методы регулирования. Лицензирование деятельности, допуск на рынок, регулирование достаточности собственного капитала финансовых организаций, требования о раскрытии информации и другие инструменты. Саморегулируемые организации. Основные направления развития финансового рынка в Российской Федерации.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель

руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать

вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический

аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.



Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b><i>Наименование темы</i></b>              | <b><i>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</i></b>                                                                                                                                                 | <b><i>Формы самост. работы</i></b>                                           | <b><i>Учебно-методич. обеспечение</i></b> | <b><i>Форма контроля</i></b>       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Тема 1. Введение в финансовые рынки</i>   | Институционализация финансовых отношений. Финансовое посредничество. Альтернативные теории финансового рынка. Развитие науки о финансах в условиях глобализации.                                              | Работа с литературой и интернет-ресурсами<br>Конспект лекций                 | Литература к теме 1                       |                                    |
| <i>Тема 2. Финансовые инструменты</i>        | Классификация ценных бумаг по их инвестиционным качествам. Доходность финансовых инструментов. Новые финансовые инструменты: гибридные и конвертируемые ценные бумаги, структурированные финансовые продукты. | Работа с литературой и интернет-ресурсами<br>Решение задач<br>Написание эссе | Литература к теме 2                       | Практикум по решению задач<br>Эссе |
| <i>Тема 3. Операции на финансовых рынках</i> | Валютные операции. Операции страхования. Конверсионные                                                                                                                                                        | Работа с литературой и интернет-ресурсами                                    | Литература к теме 3                       | Практикум по решению задач<br>Эссе |

| <b>Наименование<br/>темы</b>                                              | <b>Вопросы,<br/>вынесенные на<br/>самостоятельное<br/>изучение</b>                                                                                                                                   | <b>Формы самост.<br/>работы</b>                                                   | <b>Учебно-<br/>методич.<br/>обеспечение</b> | <b>Форма<br/>контроля</b>          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                           | операции.<br>Арбитражные<br>операции.                                                                                                                                                                | Решение задач<br>Написание эссе                                                   |                                             |                                    |
| <i>Тема 4. Финансовые институты</i>                                       | Пенсионные фонды и их деятельность на финансовом рынке. Страховые организации. Инвестиционные компании на первичном рынке. Акционерные инвестиционные фонды. Категории паевых инвестиционных фондов. | Работа с литературой и интернет-ресурсами<br>Подготовка к тесту<br>Написание эссе | Литература к теме 4                         | Тест<br>Эссе                       |
| <i>Тема 5. Организация биржевых торгов и внебиржевые финансовые рынки</i> | Листинг. Российские и зарубежные фондовые биржи. Основные фондовые индексы российского рынка ценных бумаг. Рыночные теории и практика трейдинга.                                                     | Работа с литературой и интернет-ресурсами<br>Решение задач<br>Написание эссе      | Литература к теме 5                         | Практикум по решению задач<br>Эссе |
| <i>Тема 6. Регулирование финансовых рынков</i>                            | Современное состояние финансового рынка России. Регулирование достаточности собственного капитала финансовых организаций. Оценка перспектив создания международного финансового центра в Москве.     | Работа с литературой и интернет-ресурсами<br>Подготовка к тесту<br>Написание эссе | Литература к теме 6                         | Тест<br>Эссе                       |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Пробин П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России: учебное пособие. – М.:

Юнити-Дана, 2015. - 199 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru/>

2. Берзон Н.И. Инновации на финансовых рынках / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 422 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru/>

3. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Моисеевич Ю.П. Особенности существования финансового рынка в России. – М.: Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru/>

5. Нисон С. Японские свечи: графический анализ финансовых рынков / под ред. О. Мальцева. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 292 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru/>

6. Ширшов Е.В. Финансовый рынок: учебное пособие / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 114 с. - режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

7. Эльяшев, Д.В. Финансовые рынки: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – СПб: СПбГАУ, 2018. – 98 с. – режим доступа -<http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)              | Ссылка                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России)            | <a href="http://cbr.ru/">http://cbr.ru/</a>               |
| 2. | Сайт Национальной ассоциации участников фондового рынка (НАУФОР) | <a href="http://www.naufor.ru/">http://www.naufor.ru/</a> |
| 3. | Сайт Московской биржи                                            | <a href="http://moex.com/">http://moex.com/</a>           |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных

дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачета с оценкой.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                         | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания компетенции                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.                                                         | 9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>– верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>4-0 – менее 50% правильных ответов                                                                                                                                                                                                         | ОПК-1 (31; У1; В1)<br>ПК-11 (32; У2; В2)<br>ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4)<br>ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7)<br>ПК-16 (37;39; У8; У9;У10; В8,В9;В10)<br>ПК-4 (310, У11, В11) |
| 3.    | Практикум по решению задач       | Практическое занятие, проводимое в письменной форме, ориентированное на выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. | Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет, дана интерпретация полученных результатов.<br>7-5 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>4-1 – практикум выполнен в срок; содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен. | ОПК-1 (31; У1; В1)<br>ПК-11 (32; У2; В2)<br>ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4)<br>ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7)<br>ПК-16 (37;39; У8; У9;У10; В8,В9;В10)<br>ПК-4 (310, У11, В11) |
| 4     | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.                                   | 10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется                                                                                                                                              | ОПК-1 (31; У1; В1)<br>ПК-11 (32; У2; В2)<br>ПК-14 (33;34; У3;У4; В3;В4)<br>ПК-15 (35;36; У5;У7; В5;В6;В7)<br>ПК-16 (37;39; У8; У9;У10; В8,В9;В10)<br>ПК-4 (310, У11, В11) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                  | <p>убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема</p> |                                       |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                  | проанализирована<br>слабо, аргументация<br>практически<br>отсутствует,<br>специальная<br>терминология не<br>используется. |                                       |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций                      | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с<br>оценкой/<br>ОПК-1,<br>ПК-4,<br>ПК-11,<br>ПК-14,<br>ПК-15,<br>ПК-16 | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30;<br/>2 вопрос: 0-30;<br/>3 вопрос: 0-40</p> <p>«Зачтено»</p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>— <b>менее 50 баллов неудовлетворительно)</b></p> <p>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

**Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы**

**Типовые тестовые задания:**

1. Доход по акции может быть получен в форме ...
  - а) процента и прироста курсовой стоимости
  - б) дивиденда
  - в) прироста курсовой стоимости и дивиденда
  - г) прироста курсовой стоимости
  
2. Участник торгов иметь специальную лицензию на осуществление биржевых сделок ...
  - а) должен, это является непременным условием допуска на биржу
  - б) не должен, достаточно иметь лицензию брокера и/или дилера
  - в) не должен, если он специалист, но остальные участники торгов обязаны ее иметь
  - г) должен, если он брокер, а не дилер
  
3. Наиболее распространенным методом расчета фондовых индексов, позволяющим учесть масштабы компаний-эмитентов и объем торговли их акциями, является метод ...
  - а) средней арифметической
  - б) средней геометрической
  - в) средней арифметической взвешенной
  
4. Клиринг – это ...
  - а) расчетная организация
  - б) депозитарная деятельность
  - в) учет взаимных обязательств
  - г) расчеты по сделкам с ценными бумагами
  
5. Профессиональный участник РЦБ, выполняющий функции организатора торгов (например, биржи), ...
  - а) может принимать участие в этих торгах в качестве дилера
  - б) не может принимать участие в этих торгах в качестве дилера, он может выполнять лишь функции брокера, но не дилера
  - в) не может принимать участие в этих торгах в качестве дилера, такое совмещение недопустимо
  - г) может принимать участие в этих торгах в качестве дилера в случае, если это разрешается правилами конкретной биржи
  
6. В отличие от дилера брокер ...



- а) является продавцом, в то время как дилер – это посредник
- б) является посредником, в то время как дилер – это покупатель
- в) получает комиссионные, тогда как дилер – заработную плату
- г) заключает сделки по поручению и за счет клиентов, тогда как дилер – от своего имени, за свой счет, на свой страх и риск

7. Фьючерсный контракт ...

- а) обязателен для исполнения как для продавца, так и для покупателя
- б) обязателен для исполнения только для продавца
- в) обязателен для исполнения только для покупателя
- г) не обязателен для исполнения как для продавца, так и для покупателя

8. Физическое лицо на законном основании на рынке ценных бумаг может выполнять функции ...

- а) дилера
- б) управляющего
- в) реестродержателя
- г) инвестора

9. Если брокер на рынке ценных бумаг продал по поручению клиента ценные бумаги на фондовой бирже, то в этом случае он получил доход в виде ...

- а) прибыли от повышения курсовой стоимости ценных бумаг
- б) платы за андеррайтинг
- в) комиссионных

10. Неверно, что индексы рынка ценных бумаг можно применить ...

- а) для оценки показателей управляемых портфелей
- б) для оценки темпов инфляции
- в) для оценки причин, воздействующих на изменение цен акций
- г) в качестве базового средства для индексных фьючерсов
- д) для оценки состояния экономики в целом

11. Дивиденды по акциям устанавливаются по отношению ...

- а) к курсовой стоимости акции на дату, официально объявленную АО
- б) к цене, по которой производилось размещение акций (эмиссионной)
- в) к сумме, специально оговоренной условиями выпуска акций
- г) к номиналу акции независимо от ее курсовой стоимости

12. Размер дивиденда по акциям ...

- а) является фиксированным для всех акций компании
- б) зависит от величины чистой прибыли компании-эмитента
- в) устанавливается произвольно, зачастую независимо от прибыли, если это обыкновенные акции, а для привилегированных акций размер дивиденда закреплён в Уставе как фиксированный

13. Проценты по корпоративным облигациям устанавливаются по отношению ...

- а) к курсовой стоимости облигации на дату, официально объявленную АО
- б) к цене, по которой производилось размещение облигаций
- в) к сумме, специально оговоренной условиями выпуска облигаций
- г) к номиналу облигации независимо от ее курсовой стоимости

14. Различия депозитного и сберегательного сертификатов в том, что ...

- а) депозитный сертификат – срочный, а сберегательный – нет
- б) депозитный сертификат именной, а сберегательный – нет
- г) депозитный сертификат размещается выпусками, а сберегательный – нет
- д) по депозитному сертификату расчеты производятся только в безналичной форме, а по сберегательному возможны и наличные расчеты

15. Если фирма-эмитент не выплатит дивиденд по привилегированной акции, имеющей фиксированную величину, то ...

- а) владелец акции имеет право предъявить в суд иск о признании эмитента банкротом
- б) эмитент сам объявляет о своем банкротстве и за счет ликвидируемого имущества гасит долг перед держателями привилегированных акций
- в) невыплаченный по отдельным видам привилегированных акций дивиденд может аккумулироваться, а затем выплачиваться в полном объеме
- г) этот дивиденд выплачивается владельцам обыкновенных акций

### ***Типовые задания к практикумам по решению задач***

#### **Задание 1.**

Уставный капитал АО составляет 300 тыс. р. Продано всего 3000 акций, в том числе 2700 обыкновенных и 300 привилегированных. Общая сумма чистой прибыли, подлежащая распределению в виде дивидендов, составляет 63 млн. р. По привилегированным акциям фиксированная ставка дивиденда утверждена в размере 30%. Рассчитать размер и ставку дивиденда на обыкновенные акции.

**Задание 2.**

Облигация со сроком обращения 5 лет, номинальной стоимостью 500 руб. и купонной ставкой 30% приобретается с дисконтом 10%. Рассчитайте ее текущую доходность и конечную доходность к погашению).

**Задание 3.**

Инвестор приобрел облигацию по курсу 112% от номинала с купонной ставкой 24% при номинальной стоимости 500 руб. Через 2,5 года облигация была им продана по курсу 108%. Рассчитайте ее текущую и конечную доходность.

**Задание 4.**

Определите текущую и конечную доходность привилегированной акции, если известно, что она приобретена по номинальной стоимости 100 руб. при ставке дивиденда 20%, а рыночная стоимость через год после выпуска составила 145 руб.

**Задание 5.**

Инвестор приобрел за 5000 рублей привилегированную акцию акционерного общества номиналом 4000 рублей. По акции были установлены дивиденды в размере 5% годовых. Через 2 года акция была им продана за 5500 рублей. Определить текущую и конечную доходность акции.

**Задание 6.**

Облигация номиналом 1000 рублей с 30% годовым доходом, дисконтом при эмиссии 10% выпущена на 3 года. Во сколько раз отличается конечная доходность этой облигации от ее текущей доходности?

**Задание 7.**

Инвестор приобрел облигацию номиналом 5000 рублей по курсу 87%, сроком до погашения 3 года, с купонной ставкой 30% (выплачивается ежеквартально) и предполагает держать ее до погашения. Определить доход инвестора от владения ценной бумагой.

**Задание 8.**

Банк в Москве установил следующие котировки доллара США к рублю:

Покупка 26,8

Продажа 27,0

Определить:

- сколько рублей будет получено при обмене 200 долларов США;

- сколько долларов США будет получено при обмене 10 тысяч

рублей.

**Задание 9.**

На валютном рынке установлены следующие курсы валют:

Фунт стерлингов / Доллар США – Покупка 1,6280 Продажа 1,6310

Доллар США / Рубль – Покупка 31 Продажа 32

Рассчитайте кросс-курс покупки и продажи фунтов стерлингов к

рублю.

### **Задание 10.**

Авторитетные эксперты, не раз делавшие точные предсказания, говорят, что в ближайшие дни курс доллара резко возрастет, а у вас на руках крупный пакет государственных облигаций. Какие меры смогут защитить ваши вложения:

- а) продажа гособлигаций;
- б) покупка долларов;
- в) продажа или покупка фьючерсов на гособлигации;
- г) продажа или покупка фьючерсов на доллары?

Выберите наилучшие в данной ситуации варианты действий и аргументируйте своё решение. Допускается несколько вариантов ответа.

### ***Примерные темы эссе***

#### ***Темы докладов***

1. Виды ценных бумаг в российской практике.
2. Финансовые инструменты валютного рынка.
3. Инструменты рынка страхования.
4. Вопросы для дискуссии:
5. Обыкновенные и привилегированные акции.
6. Производные финансовые инструменты.
7. Структурированные финансовые продукты.
8. Операции с ценными бумагами.
9. Валютные операции.
10. Эмиссионные операции и инвестиционные операции
11. Финансовые институты и их виды.
12. Инвестиционные фонды и их виды.
13. Фондовые и валютные биржи.
14. Российские и зарубежные фондовые биржи.
15. Внебиржевые финансовые рынки.
16. Интернет-трейдинг на финансовых рынках.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте сущность «финансы» как экономической категории. Какие денежные отношения относятся к финансовым отношениям?

2. Верно или нет следующее утверждение: «Финансы и деньги – это одно и то же»? Ответ аргументируйте.

3. Раскройте понятие «финансовая система» и охарактеризуйте ее элементы.

4. Верно или нет следующее утверждение: «Все денежные отношения относятся к финансовым»? Ответ аргументируйте.

5. В чем состоит институционализация финансовых отношений?

6. Охарактеризуйте основные направления институционализации финансовых отношений и их особенности применительно к российской экономике.

7. Охарактеризуйте причины и особенности образования финансовых рынков.

8. Охарактеризуйте экономическую сущность и роль финансового рынка.

9. Охарактеризуйте основные сегменты финансового рынка.

10. Какие существуют основные критерии классификации финансового рынка?

11. Охарактеризуйте отличие между биржевым и внебиржевым рынками ценных бумаг.

12. Эмитенты на рынке ценных бумаг и основные цели выпуска финансовых инструментов.

13. Профессиональные и непрофессиональные участники рынка ценных бумаг: состав и принципиальные отличия.

14. Раскройте преимущества листинга ценных бумаг на фондовой бирже для эмитентов и для потенциальных инвесторов.

15. Особенности деятельности брокеров, дилеров и управляющих.

16. Особенности депозитарной и клиринговой деятельности на рынке ценных бумаг.

17. Регистраторы и их роль на организованном рынке ценных бумаг.

18. Закон разрешает совмещение функций нескольких профессиональных участников РЦБ. Может ли брокер совмещать свою деятельность с деятельностью по ведению реестра, что для этого требуется? Обоснуйте.

19. Охарактеризуйте сущность и отличительные черты ценной бумаги как финансового инструмента.

20. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

21. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

22. Обыкновенные и привилегированные акции.

23. Основные характеристики и виды производных финансовых инструментов.

24. Как с помощью опционных и фьючерсных контрактов возможно страхование от потерь (хеджирование)? Покажите это на примерах.

25. В момент окончания срока обращения фьючерса его владелец, как и продавец, обязан совершить сделку. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

## **Задания 2 типа**

1. Ведет ли к изменению функций финансов стремительное развитие банковской деятельности в России? Назовите позитивные и негативные последствия этого процесса для финансовой сферы.

2. На российском рынке ценных бумаг преобладает первичное размещение, а обращение развито незначительно. В чем причины такого положения? Наносит ли это вред инвестиционным процессам в экономике?

3. Чем объясняется подавляющий удельный вес сделок с государственными ценными бумагами в их общей сумме на финансовом рынке России? Чем это чревато для экономики?

4. В странах с развивающейся экономикой и высокими темпами инфляции не динамика внутренних цен влияет на уровень валютного курса, а, наоборот, изменения валютного курса оказывают определяющее воздействие на уровень внутренних цен. Прокомментируйте это утверждение.

5. Крупнейшими рынками акций, корпоративных облигаций и рынком секьюритизированных инструментов располагают США, в то время как Западная Европа придерживается в существенной степени традиционной схемы банковского кредитования и использования банковских институтов для других форм финансирования. Чем обусловлены подобные различия в модели развития финансового рынка в разных странах?

6. По оценке Еврокомиссии, финансовый рынок России по своим масштабам относится к числу средних, составляя около 10% рынка США, 20% – КНР, 40% – Японии, 50% – Великобритании, примерно равен южнокорейскому и южноафриканскому и является типичным развивающимся рынком. Как Вы оцениваете дальнейшие перспективы развития отечественного финансового рынка, какие факторы сдерживают его развитие, а какие могут его стимулировать?

7. После объединения ММВБ и РТС Московская биржа стала высоко диверсифицированной торговой платформой, предлагающей акции, облигации, производные, валютные и краткосрочные денежные инструменты. Насколько это соответствует мировым тенденциям развития финансового рынка и какую роль играет с точки зрения возможностей дальнейшего развития российского финансового рынка?

8. Тема проблемных долгов в настоящее время является особенно острой, поскольку в России наблюдается спад в экономике, а также сложности в банковской системе, связанные как с состоянием денежного рынка, так и с состоянием заемщиков. Доверие населения к банкам рухнуло. Существенно возросла доля тех, кто считает, что есть оправдание для невозврата кредита. Как подобная ситуация может отразиться на дальнейшем развитии кредитного рынка и кредитных институтов?

9. Мировой экономический кризис, начавшийся в 2008 г., подтвердил, что фондовый рынок выполняет роль своеобразного буфера между провалами на финансовом рынке и социально-экономическим развитием. В чем выражается эта роль и как отражается на развитии самого рынка?

10. На развитых рынках ценных бумаг рынок облигаций значительно преобладает над рынком акций. Чем можно объяснить подобную структуру рынка?

11. По каким критериям выделяют развитые и развивающиеся (формирующиеся) рынки ценных бумаг? К какому виду относится российский рынок ценных бумаг и почему?

12. Ваш друг детства, известный биолог и энтомолог, только что вернулся из экспедиции. Он был командирован в США, где собирал материалы для диссертации о жизни и биологических особенностях жука-долгоносика. Как бы невзначай он рассказал о том, что популяция жуков-долгоносиков этим летом очень сильно увеличилась: жучки поели древесину, и в результате лесонасаждениям был нанесён серьёзный ущерб.

Вы имеете доступ на биржу, где торгуют фьючерсами на пиломатериалы. Как вы можете с выгодой для себя использовать ценнейшую информацию друга-учёного? Предложите и аргументируйте вариант сделок на фьючерсном рынке.

13. В последнее время бурными темпами развивается рынок депозитарных расписок? Какие явления и тенденции в экономической жизни обусловили его стремительное развитие?

14. Компании-эмитенты для привлечения капитала могут выпускать различные ценные бумаги. В каких случаях и из каких соображений эмитенту выгоднее эмитировать акции, а когда и по каким причинам – облигации?

15. На рынке ценных бумаг получила развития практика составления и публикации кредитных рейтингов облигаций. Какую роль подобные рейтинги играют для эмитентов и для инвесторов?

16. Обычно финансовые специалисты предлагают банкам, планирующим публичное размещение собственных акций, заблаговременно подготовиться и начать с размещения на открытых рынках долговых ценных бумаг по схеме; эмиссия векселей, —> выпуск облигаций —> первичное публичное размещение акций. Почему? Приведите примеры применения данной схемы на практике.

17. При выпуске акций объявлены: цена размещения акций – 25 рублей, объем эмиссии – 100.000 штук. В период подписки удалось разместить 15.000 акций. Можно ли по окончании этого периода снизить цену и продолжить размещение акций? Ответ обоснуйте.

18. В ходе проведения годового отчётного собрания открытого акционерного общества большинством в 75% голосов было принято решение выплатить сначала дивиденды по обыкновенным акциям, а

затем по привилегированным акциям. Правомочно ли такое решение? Обоснуйте ответ.

19. При создании акционерного общества (АО) в 2010 году обыкновенные акции распределялись среди учредителей общества по номинальной стоимости 1 рубль. В декабре 2012 года АО решило провести выпуск дополнительных 100.000 обыкновенных акций. Имеет ли право АО установить номинальную стоимость этих дополнительных акций в 5 рублей? Обоснуйте ответ.

20. ОАО в момент своего учреждения решило параллельно осуществить выпуск дополнительных акций путём открытой подписки. Согласно требованиям закона, был подготовлен проспект этих дополнительных акций. Однако в регистрации дополнительного выпуска и проспекта акций было отказано. В чём заключается причина отказа? Обоснуйте ответ.

21. Уставный капитал акционерного общества состоит из 1 млн. обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 руб. Общество решает разместить облигации, конвертируемые в 10 тыс. привилегированных акций, номинальной стоимостью 10 руб. Изменится ли после конвертации всех облигаций уставный капитал общества и каким образом? Обоснуйте ответ.

22. Акционер для подтверждения своего права на имеющиеся у него акции и для участия в общем собрании ОАО представил выписку из депозитария. Однако он получил отказ от участия в собрании на том основании, что права на акции может подтверждать только выписка из реестра данного ОАО. Правильное ли решение приняли в отношении данного акционера? Обоснуйте ответ.

23. Инвестор 27.09.2012 г. купил за 500 рублей опцион на покупку 100 акций с ценой реализации опциона  $P_E = 26$  рублей. Рыночная цена акций в этот момент была 20 рублей. Срок окончания опциона 10.02.2013 г. 25.10.2012 г. рыночная цена акций поднялась до 35 рублей. Если владелец опциона будет реализовывать его в этот день, кто, кому и по какой цене будет продавать акции? К какому типу опциона – европейскому, американскому, дисконтному или конвертируемому – его надо отнести? Аргументируйте ответ.

24. Между инвесторами А и В заключается опционная сделка, согласно которой инвестор В обязан продать инвестору А 100 акций компании "Вега" по цене 25 руб., если инвестор А примет решение реализовать опцион. Кем должен являться в этой сделке инвестор В – покупателем опциона на продажу, продавцом опциона на продажу, покупателем опциона на покупку или продавцом опциона на покупку? Обоснуйте ответ.

25. Инвестор 20.04.12 г. приобрел на первичном рынке за 10 руб. опцион на покупку акций "Веги" с ценой реализации 60 руб. В момент заключения сделки рыночная цена базовой акции составляла 45 руб. Срок окончания опциона 20.10.12 г. Если 19.10.12 г. рыночная цена



базовой акции составит 55 рублей, то имеет ли смысл владельцу опциона реализовывать данный опцион?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание № 1.**

Размер уставного капитала акционерного общества зарегистрирован в сумме 5 000 000 рублей и сформирован обыкновенными и привилегированными акциями в отношении 75 : 25. Номинал обыкновенных акций 1 000 рублей, привилегированных – 500 рублей. Определить количество выпущенных в обращение акций каждого вида и размер дивиденда, приходящийся на каждую акцию, если фиксированный процент по привилегированным акциям составляет 15%, и на выплату дивидендов было направлено 500 000 рублей прибыли.

#### **Задание № 2.**

Уставный капитал акционерного общества сформирован обыкновенными и привилегированными акциями одинаковой номинальной стоимостью 100 рублей. Количество обыкновенных акций предприятия составляет 7500 штук, привилегированных – 2500 штук. На выплату дивидендов за истекший год обществом было направлено 400 000 рублей чистой прибыли. Фиксированный процент по привилегированным акциям составляет 15%. Определите размер уставного капитала акционерного общества. Рассчитайте сумму дивидендов, приходящуюся на одну привилегированную и одну обыкновенную акцию.

#### **Задание № 3.**

Инвестор располагает 250.000 обыкновенных акций компании "Бета" из общего числа 10 млн. акций. Если фирма намерена осуществить дополнительный выпуск акций в размере 1 млн. штук, то на какое максимальное количество акций нового выпуска может претендовать данный инвестор, если он реализует преимущественное право?

#### **Задание № 4.**

Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 100 рублей при ставке дивиденда 60% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 180 рублей.

#### **Задание № 5.**

Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 500 руб., купленной с дисконтом 20%, если она была продана по номиналу через 3 года. Весь срок ее обращения составляет 5 лет, а купон 10% годовых.

#### **Задание № 6.**

Номинальная стоимость акции 15 000 рублей, размер годового дивиденда по ней 10% от номинальной стоимости. Определить текущую

доходность акции, если рыночная цена данной акции 20 000 рублей.

**Задание № 7.**

Каковы текущая и конечная доходность (к погашению) облигации, купленной по курсу 75% к номиналу, если номинальная стоимость оставляет 200 руб., срок обращения 3 года, а ежеквартальный купон составляет 5%?

**Задание № 8.**

По акции номинальной стоимостью 100 000 рублей выплата дивидендов предусмотрена в размере 12% годовых. Рыночная стоимость акции ежегодно возрастает на 5% по отношению к номиналу. Определить доходность от продажи данной акции через 5 лет после приобретения, если покупная стоимость составила 105 000 рублей.

**Задание № 9.**

Акция приобретена на рынке за 15 000 рублей и была продана через 8 месяцев после покупки за 16 000 рублей. Рассчитать доходность операции в процентах годовых.

**Задание № 10.**

Инвестор приобрел за 2300 рублей привилегированную акцию АО номинальной стоимостью 2000 рублей с фиксированным размером дивиденда 15% годовых. Через 5 лет (в течение которых дивиденды регулярно выплачивались) акция была им продана за 2100 рублей. Определите конечную (в пересчете на год) доходность по данной акции.

**Задание № 11.**

Инвестор купил акцию за 500 рублей и через 120 дней продал за 600 рублей. За этот период на акцию был выплачен дивиденд в размере 50 рублей. Определите доходность операции инвестора?

**Задание № 12.**

Облигация с номиналом 1000 рублей и сроком до погашения 1 год куплена на вторичном рынке с дисконтом 2%, а продана через 6 месяцев с премией 3%. Рассчитайте доход инвестора от данной инвестиции, если условиями выпуска облигации предусмотрены купонные выплаты по ставке 20% (выплачиваются 2 раза в год).

**Задание № 13.**

Каковы текущая и конечная доходность к погашению облигации, купленной за 85 руб. при номинале 100 руб., если срок ее обращения 5 лет, а купон составляет 10% годовых?

**Задание № 14.**

Облигация номиналом 500 руб. с купонной ставкой 30% годовых и дисконтом 20% выпущена на 10 лет. Во сколько раз конечная доходность к погашению больше ее текущей доходности?

**Задание № 15.**

Облигация номинальной стоимостью 1 000 рублей приобретена инвестором на рынке ценных бумаг за 800 рублей, срок погашения облигации – через 3 года. По облигации выплачивается купонный доход по ставке 15%. Рассчитайте доходность к погашению.

**Задание № 16.**

Цена облигации составляет 90% от номинала. Срок погашения облигации – 4 месяца. Определите доходность облигации.

**Задание № 17.**

Инвестор купил облигацию за 100 рублей, продал ее за 120 рублей через 3 месяца. Определите доходность облигации.

**Задание № 18.**

Рассчитайте полную доходность акции компании, если она была куплена за 20 долларов, сегодня она стоит 30 долларов, дивиденды на одну акцию составляют 10 долларов. Если ставка процента в банке по депозиту составляет 10%, что лучше выбрать инвестору?

**Задание № 19.**

Если компания выпустила 100 000 акций с номиналом 2 доллара, а на рынке акции стоят 20 долларов. Сколько денег привлекла компания в качестве собственного и заемного капитала? Сколько составил добавочный капитал компании?

**Задание № 20.**

Пусть акции компании на момент покупки стоили 30 долларов за 10 акций. Сегодня на рынке стоимость одной акции составляет 2 доллара. Компания выплачивает дивиденды в размере 1 доллар на акцию. Рассчитайте выигрыш акционера, который он получит за счет акций компании.

**Задание № 21.**

Акция приобретена инвестором 1 февраля за 400 руб., продана 1 декабря того же года за 440 руб. Дивиденды выплачены в апреле в размере 40 руб. на акцию. Определите доходность акции за период владения.

**Задание № 22.**

Облигация номиналом 1000 руб. продается по цене 800 руб., процентный доход в размере 10% годовых выплачивается 1 раз в год. Определите текущую доходность облигации.

**Задание № 23.**

По сберегательному сертификату сроком 180 дней номиналом 10 000 руб. процентная ставка составляет 8% годовых. Определите доход по сертификату.

**Задание № 24.**

Проведите конверсию 20 долл. США в евро. Банковский курс продажи 1 долл. США – 28,50 руб. 1 евро – 38,00 руб. Банковский курс покупки 1 долл. США – 28,00 руб. 1 евро – 37,00 руб.

**Задание № 25.**

10 сентября банк А и банк Б заключают между собой расчетный форвардный контракт, согласно которому банк А обязуется 10 декабря условно продать банку Б 100 000 долл. США по курсу 26,25 руб./долл. В качестве текущего валютного курса используется официальный курс доллара США, устанавливаемый ЦБ РФ. 10 декабря ЦБ РФ

устанавливает официальный курс доллара США на уровне 26,53 руб. долл. Определить проигравшую сторону и величину премии.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Технологии деловых коммуникаций»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 13 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                                                                                            | 14 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 14 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 15 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» ориентировано на получение обучающимися базовых понятий и представлений в области культуры и практики делового взаимодействия.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» является формирование у обучающихся следующих компетенций: способности осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

#### ***Задачи дисциплины:***

- ознакомление студентов с различными видами коммуникативных технологий и особенностей их использования.
- формирование умений эффективно применять вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации.
- изучение особенностей технологии подготовки и проведения деловых презентаций.
- овладение студентами технологией подготовки и проведения деловых совещаний.
- формирование умений эффективно применять технологии подготовки и проведения деловой беседы и деловых переговоров.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                             | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Технологию проведения и подготовки публичного выступления, переговоров, совещания (31);</li> <li>Способы подачи информации, формулирования выводов, предложений, идей в деловых коммуникациях во время публичного выступления, деловых переговоров, совещаний (32);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Распознавать ошибки в деловом общении, способы их предупреждения и провоцирование на них оппонента при осуществлении деловой переписки и поддержании электронных коммуникаций (У1);</li> <li>Составлять и согласовывать протоколы деловых совещаний, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (У2);</li> </ul> <b>Владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тактиками убеждения собеседника в ходе делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки (В1);</li> <li>Вербальными, невербальными и паралингвистическими средствами в процессе делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний (В2);</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и                                                           | ПК-2            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Коммуникативные технологии, направленные на оказание психологического воздействия на оппонента для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |



|                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> |                     | <p>технологий управления персоналом (33);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Факторы создания положительной атмосферы, причины и способы создания негативной атмосферы во время деловой коммуникации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (34);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распознавать эмоциональное состояние партнера и воздействовать на него с помощью невербальных средств коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (У3);</li> <li>• Явные и скрытые угрозы и находить способы реагирования на них для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (У4);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологией объединения партнеров в процессе деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (В3);</li> <li>• Способами влияния и противостояния негативному влиянию для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (В4);</li> </ul> |                                                                                                        |
| <p><b>Умение</b><br/>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой</p>         | <p><b>ПК-12</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру подготовки и порядок проведения деловых коммуникаций для организации и поддержания связи с деловыми партнерами (35);</li> <li>• Классификацию, модели и стратегии деловых коммуникаций для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, (36);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять различные стратегии и тактики коммуникации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (У5);</li> <li>• Реализовывать свои бизнес-интересы с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации (У6);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тактикой проведения презентаций для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (В5);</li> <li>• Методами и тактиками ведения переговоров для организации и поддержании связи с деловыми партнерами (В6);</li> </ul> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                     | Коды формируемых компетенций                                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Формы ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                              |
|                                                                                      |                                                                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                              |
| Заочная форма                                                                        |                                                                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                              |
| Тема 1. Виды коммуникативных технологий и особенности их использования               | ОПК-4 (32, В1, В2) ПК-2 (33,В4) ПК-12 (35, 36)                               | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач по теме №1 /10                                                    |
| Тема 2. Практика применения вербальных и невербальных средств в деловой коммуникации | ОПК-4 (В2) ПК-2 (33, 34, У3, У4 В3, В4) ПК-12 (35, 36, У5, У6)               |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач по теме №2 /10                                                    |
| Тема 3. Технология подготовки и проведения деловой беседы                            | ОПК-4 (В1, В2) ПК-2 (32, У3, У4 В3, В4) ПК-12 (35, У5, У6,В5)                | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач №1по теме 3/ 10<br>Практикум по решению задач №2 по теме 3 /10    |
| Тема 4. Технология подготовки и проведения совещания                                 | ОПК-4 (32, У1, У2 В1, В2) ПК-2 (33, 34, У3, У4 В3, В4) ПК-12 (35, У5, У6,В5) |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач №1 по теме №4/ 10<br>Практикум по решению задач №2 по теме №4 /10 |
| Тема 5. Технология подготовки и проведения деловых презентаций                       | ОПК-4 (31, 32, В1, В2) ПК-2 (33, 34, У3, У4 В4) ПК-12 (У5, У6, В5)           | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач №1 по теме №5 /10<br>Практикум по решению задач №2 по теме №5 /10 |
| Тема 6. Технология подготовки и проведения переговоров                               | ОПК-4 (31, У1, В1, В2) ПК-2 (33, 34, У3, У4 В3, В4) ПК-12 (У5, У6, В6)       | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач №1 по теме №6/ 10<br>Практикум по решению задач №2 по теме №2 /10 |

| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Формы ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                          |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                          |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                            |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Всего:                                   | ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12       | 8                                                                         |                  | 12                         |                        |              |                        |         |                    | 48                                 | 100                            |
| Контроль, час                            |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                              | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Виды коммуникативных технологий и особенности их использования.***

Реализация бизнес-интересов как главная задача деловой коммуникации. Конкуренция и интеграция интересов для решения задач. Применение различных стратегий и тактик в коммуникации во время публичного выступления, деловых переговоров, совещаний. (Стратегии делового взаимодействия: сотрудничество, соперничество, избегание, приспособление. Тактики воздействия и противодействия: «неожиданность», апелляция к авторитету, прогнозирование, внесение элементов неформальности, юмор, «метод трех да», «черный оппонент», утрирование). Влияние и способы противостояния негативному влиянию: неконструктивное поведение, эффективное поведение. Коммуникативные технологии, направленные на оказание психологического воздействия: императив, манипулирование, провокация, для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Стандартизированная, конвенциональная и духовная коммуникативные технологии в партнерских коммуникациях.

##### ***Тема 2. Практика применения вербальных и невербальных средств в деловой коммуникации***

Практика применения вербальных, невербальных и паралингвистических средств для реализации бизнес-интересов в процессе делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний. Использование вербальных средств для достижения коммуникативных целей (устная речь, письменная речь, подтекст, выбор стиля общения). Паралингвистические средства воздействия на партнера (тембр, темп, интонация, артикуляция). Тактика применения невербальных средств с целью воздействия на собеседника (позы, жесты, мимика, взгляд, дыхание, рукопожатие, расстояние). Использование особенностей места и времени встречи для реализации собственных интересов. Распознавание эмоционального состояния партнера и воздействие на него с помощью невербальных средств коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. Уловки в деловых коммуникациях и способы противостояния им. Явные и скрытые угрозы и способы реагирования на них. Искусство задавать вопросы.

##### ***Тема 3. Технология подготовки и проведения деловой беседы.***

Виды деловых бесед. Подготовка деловой беседы. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время

деловой беседы. Причины и способы создания негативной атмосферы во время деловой беседы. Тактики убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Создание и преодоление барьеров в деловых коммуникациях. Технология объединения партнеров в процессе деловой беседы. Обещания в деловых коммуникациях. Способы выявления лжи во время беседы. Техники снятия эмоционального напряжения во время беседы для разрешения конфликтных ситуаций.

#### ***Тема 4. Технология подготовки и проведения совещания.***

Виды и стратегии совещаний. Структура подготовки к совещанию и порядок его проведения в зависимости от вида. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Тактика проведения совещаний в зависимости от реализуемых целей. Способы подачи информации, формулирования выводов, предложений, идей. Составление и согласование протокола. Контроль за выполнением решения.

#### ***Тема 5. Технология подготовки и проведения деловых презентаций.***

Понятие деловой презентации. Цели и стратегии презентаций при решении задач. Классификация видов презентации: убеждающая, вдохновляющая, коммерческая, управленческая, рекламная, научная, политическая. Подготовка деловой презентации. Тактика проведения вдохновляющей презентации с целью формирования команды стартапа

#### ***Тема 6. Технология подготовки и проведения переговоров.***

Классификация переговоров. Модели и стратегии переговоров. Подготовка к переговорам: выбор времени, места, формулировка целей, расстановка приоритетов, диапазон переговоров, подготовка программы действий. Этапы переговорного процесса. Методы и тактика ведения переговоров для решения задач. Перехват и удержание управления ситуацией на деловых переговорах. Укрепление собственной позиции в переговорах. Работа с уступками в переговорах. Изменение цены. Работа с трудными оппонентом. Сила на этапе внесения предложений и торга. Ошибки в переговорах, способы их предупреждения и провоцирование на них оппонента.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, дискуссии, творческое задание.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

## ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование<br>темы                                                                  | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                            | Формы<br>самостоят. работы                                                                         | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма контроля                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Тема 1.<br>Виды<br>коммуникативных<br>технологий и<br>особенности их<br>использования | Влияние и<br>способы<br>противостояния<br>негативному<br>влиянию:<br>неконструктивное<br>поведение, | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>ресурсами;<br>подготовка к<br>участию в<br>практикуме по | Литература по<br>теме 1                | Практикум по<br>решению задач |



| Наименование темы                                                                           | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                            | Формы самостоят. работы                                                                        | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                             | эффективное поведение.                                                                     | решению задач.                                                                                 |                                 |                            |
| <i>Тема 2. Практика применения вербальных и невербальных средств в деловой коммуникации</i> | Паралингвистические средства воздействия на партнера (тембр, темп, интонация, артикуляция) | Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к участию в практикуме по решению задач. | Литература по теме 2            | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 3. Технология подготовки и проведения деловой беседы</i>                            | Тактика проведения совещаний в зависимости от реализуемых целей.                           | Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к участию в практикуме по решению задач. | Литература по теме 3            | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 4. Технология подготовки и проведения совещания</i>                                 | Тактика проведения совещаний в зависимости от реализуемых целей.                           | Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к участию в практикуме по решению задач. | Литература по теме 4            | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 5. Технология подготовки и проведения деловых презентаций</i>                       | Сценический имидж оратора. Использование визуальных средств в бизнес-презентации.          | Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к участию в практикуме по решению задач. | Литература по теме 5            | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 6. Технология подготовки и проведения переговоров</i>                               | Ошибки в переговорах, способы их предупреждения и провоцирование на них оппонента.         | Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к участию в практикуме по решению задач. | Литература по теме 6            | Практикум по решению задач |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература***

1. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем

управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Шапиро, С.А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С.А. Шапиро, И.Ю. Котенко. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                              | Ссылка                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | StartUp Show: какие идеи привлекают инвесторов.                                  | <a href="https://www.executive.ru/finance/investment/1991191-startup-show-kakie-idei-privlekaut-investorov">https://www.executive.ru/finance/investment/1991191-startup-show-kakie-idei-privlekaut-investorov</a>                                                         |
| 2. | А.Смирнов «Осторожно: обобщения! Что противопоставить манипулятору в переговорах | <a href="https://www.executive.ru/management/sales/1984646-ostorozhno-obobscheniya-chto-protivopostavit-manipulyatoru-v-peregovorah">https://www.executive.ru/management/sales/1984646-ostorozhno-obobscheniya-chto-protivopostavit-manipulyatoru-v-peregovorah</a>       |
| 3. | Бехтерев С. Шесть советов как получить согласованный протокол в конце совещания  | <a href="https://www.executive.ru/management/practices/1897014-shest-sovetov-kak-poluchit-soglasovannyi-protokol-v-kontse-soveschaniya">https://www.executive.ru/management/practices/1897014-shest-sovetov-kak-poluchit-soglasovannyi-protokol-v-kontse-soveschaniya</a> |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

##### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

#### **X. Оценочные материалы для проведения промежуточной**

## аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания компетенций                                                   |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Практикум по решению задач       | Интерактивная форма обучения. В основе – работа в микро-группах. Предполагает включение обучающихся в процесс анализа проблемной ситуации, обсуждения и коллективной выработки решения. Оценивается по результатам обсуждения заключения, сделанного в ходе работы микро-группы и представленного спикером группы. Продолжительность работы в микро-группе – 20-25 минут, представление и обсуждение каждого заключения – 5-10 минут. | 7-10 – в заключении, представленном спикером, содержатся развернутые, аргументированные и обоснованные ответы на все вопросы задания, рассмотрены большинство вариантов, направлений решения проблемной ситуации. Даны аргументированные, полные ответы на все вопросы преподавателя и представителей других команд. Задано не менее двух вопросов каждому спикеру других команд. В ходе обсуждения отмечалась активная работа над выполнением задания всех участников микро-группы.<br>3-6 – представленное спикером заключение содержит развернутое представление ответов, вариантов, решений рассматриваемой ситуации. Даны ответы на большинство сформулированных вопросов, рассмотрены несколько вариантов, направлений решения проблемной ситуации. Даны аргументированные, краткие ответы на большинство вопросов преподавателя и представителей других команд. Задано не менее одного вопроса каждому спикеру других команд. В ходе обсуждения отмечалась активная работа над выполнением задания большинства участников | ОПК-4 (31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ПК-2 (У3, У4 В3, В4)<br>ПК-12 (У5, У6, В 5, В6) |

| п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии оценивания компетенций |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                  |                                            | <p>микро-группы.</p> <p>1-2 – заключение по результатам работы микро-группы, представленное спикером, содержит часть сведений (ответов, вариантов), необходимых для решения проблемы. Не даны аргументированные, полные и обоснованные ответы на вопросы преподавателя и представителей других команд. Задан только один вопрос представителям других команд. В ходе командной работы микро-группы отмечались отвлечения отдельных участников команды от выполнения задания, основная активная деятельность выполнялась лидером команды.</p> <p>0 баллов – спикером микро-группы не представлено экспертное заключение по решаемым проблемным ситуациям, не представлены визуально зафиксированные результаты обсуждения, не даны аргументированные, обоснованные ответы на вопросы преподавателя и представителей других команд. Не задано ни одного вопроса представителям других команд. Командная работа всех участников микро-группы в ходе работы над ситуацией отсутствовала.</p> |                                 |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

|                                                       |                      |                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>ОПК-4, ПК-2,<br>ПК-12                        | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний,  
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих  
этапы формирования компетенций в процессе освоения  
образовательной программы***

**Типовые задания для практикумов по решению задач**

***Типовые задания по теме 1 «Виды коммуникативных технологий  
и особенности их использования».***

***Вариант 1. «Интонация»***

Цель: развитие умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

***Задание:***

Интонация в большей степени, чем другие невербальные средства,

передает истинные оценки и эмоции говорящего. Обучающимся даётся задание раскрыть свой интонационный потенциал в произнесении слова «ЗДРАВСТВУЙТЕ». Задача поздороваться с разными группами людей с однокурсниками/преподавателями/ руководителем

- сухо, официально;
- доброжелательно;
- радостно;
- иронично;
- с обидой.

*Вопросы для анализа:*

1. По каким параметрам выделяются виды деловых коммуникаций?
2. В чем преимущество письменной формы общения?
3. В чем преимущество устной формы общения?
4. В чем разница при коммуникации с разными группами людей?
5. В чем состоит отличие в коммуникации с представителями различных культур?

***Типовые задания по теме 2 «Практика применения вербальных и невербальных средств в деловой коммуникации».***

*Цель:* развитие умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

*Задание.*

Прослушав диалог главного специалиста и руководителя отдела сбыта, выделите критерии оценки слушающего с точки зрения соблюдения правил активного слушания. Дайте экспертную оценку слушающему по каждому из разработанных критериев. Сделайте выводы.

С учётом полученных выводов прослушайте диалог начальника отдела и специалиста, вернувшегося из командировки. Дайте экспертную оценку слушающему.

*Порядок выполнения работы*

1. Из группы выбираются две команды по два человека, которые будут исполнять роли собеседников. Остальная часть группы делится на команды по 3 - 5 человек, которые выступят в роли экспертов (описание ролей приведено ниже).

2. В течение 5-10 мин главный специалист и руководитель отдела ведут беседу на заданную тему. Эксперты внимательно слушают.

3. Экспертные группы вырабатывают критерии оценки качества слушающего с точки зрения правил активного слушания.

4. Эксперты дают оценку (от 0 до 1 балла) слушающему по выработанным критериям.

5. Экспертные группы обосновывают данные ими оценки, указывают выявленные нарушения правил активного слушания и делают выводы.

6. В течение 5-10 мин начальник отдела и специалист, вернувшийся

из командировки, ведут беседу на заданную тему. Эксперты внимательно слушают.

7. Эксперты дают оценку (от 0 до I балла) слушающему по выработанным критериям, обосновывают данные ими оценки, указывают выявленные нарушения правил активного слушания и снова делают выводы.

8. Экспертные группы оформляют отчет о проделанной работе.

Требования к отчету

Отчет должен содержать:

- 1) список экспертной группы;
- 2) критерии оценки качеств слушающего;
- 3) экспертные оценки по критериям;
- 4) выводы по работе.

Описание ролей. Часть 1.

Главный специалист: до Вас дошла информация о недопоставке принтеров заказчику. Вызвав руководителя отдела сбыта, Вы рассчитываете получить полную информацию по этому вопросу. Используя приемы, предложенные в теоретической части, постарайтесь создать располагающие к откровенному разговору условия для Вашего собеседника и решить проблему.

Руководитель отдела: в Вашем отделе в последнее время наблюдалась большая текучесть кадров. По этой причине Вам не удавалось сформировать сплоченный коллектив, который действовал бы скоординированно и продуктивно. В связи с этим приходилось принимать необоснованные решения, которые не были досконально проработаны специалистами в соответствующей области, поскольку Вы исходили из своих довольно поверхностных общих знаний, так как Вы являетесь руководителем-организатором, а не специалистом по сбыту. Ситуация усложнилась, когда предприятие начало выпускать принципиально новые модели принтера. Изменилась комплектация и упаковка продукции. Заявка на предоставление транспорта была подана вовремя, но без учета новых условий транспортировки товара. Погрузочные работы не были должным образом продуманы и организованы. В результате удалось поставить заказчику в указанный срок лишь часть продукции, а остальная часть осталась на складе. Ваша задача - проинформировать главного специалиста о причинах недопоставки и найти выход из сложившейся ситуации.

Эксперт: Ваша цель - внимательно следить за ходом беседы. Анализируя поведение слушателя, Вы должны оценить его по выделенным критериям.

Описание ролей.

Часть 2.

Вторая команда корректирует подготовленный диалог с учётом (замечаний и предложений, высказанных экспертными группами первой команде.

Начальник отдела: Вы отправили хорошего специалиста,



профессионала по ведению переговоров, в командировку. Целью было завершение переговоров, касающихся удвоения объемов поставок. Тот получил от Вас достаточно четкий инструктаж, был ознакомлен с желаемым результатом, получил достаточно информации о партнере по переговорам. По окончании переговоров специалист в телефонном разговоре сообщает о неудовлетворительном для Вас их исходе. Вы вызываете его для выяснения причины неудачных переговоров.

Специалист: Вас отправили в командировку для проведения переговоров. Ваш начальник дал вам слишком подробный и четкий инструктаж, но за время, прошедшее после предварительных телефонных переговоров, ситуация у Вашего партнера изменилась. Их ограничили собственные поставщики. Когда Вы приехали, партнер предложил совершенно новые условия, пойти на которые Ваша компания могла бы только с дополнительными предложениями с Вашей стороны. Но ваш начальник не дал Вам полномочий принимать решения по модификации ранее обсуждаемых условий. Вам пришлось договориться об отсрочке переговоров для улаживания этого вопроса с Вашим начальником. Кроме того, на месте выяснилось, что текущий график поставок не согласован, что Вашего менеджера по поставкам ждали ещё 10 дней назад, и поэтому большую часть времени Вам пришлось улаживать этот вопрос.

Эксперт: Ваша цель - внимательно следить за ходом беседы. Анализируя поведение слушателя, Вы должны оценить его по выделенным критериям.

Вопросы.

1. Как был установлен первоначальный контакт?
2. Быстро ли освоился в обстановке собеседник?
3. Какие приемы использовал главный специалист для демонстрации активного слушания?
4. Насколько хорошо были использованы вопросы для продвижения интервью в определенном направлении?
5. Сумел ли слушающий получить необходимый объем информации?
6. Насколько эффективно слушающий использовал невербальные средства общения?
7. Насколько полезным оказался разговор?

***Типовые задания по теме 3 «Технология подготовки и проведения деловой беседы».***

***Цель:*** развитие умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задачей участников является провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента.

Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли

директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи:

- продумать название фирмы, придумать вакансии;
- составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение и т.п.);
- провести собеседование.

Задачи претендентов на должность:

- ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия;
- выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту;
- составить резюме;
- продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы;
- подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент;
- отработать версии самопрезентации.

На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент.

Какие вопросы вам могут задать на собеседовании?

1. Расскажите немного о себе.
2. Как вы смотрите на жизнь: какие видите в ней сложности и как с ними справляетесь?
3. Чем вас привлекает работа у нас в данной должности?
4. Почему вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем ваши преимущества перед другими кандидатами?
5. Каковы ваши сильные стороны?
6. Каковы ваши слабые стороны?
7. Почему вы ушли с предыдущей работы?
8. Получали ли вы другие предложения о работе?
9. Не мешает ли ваша личная жизнь данной работе, связанной с дополнительными нагрузками?
10. Как вы представляете свое положение через пять (десять) лет?
11. Какие изменения вы бы произвели на новой работе?
12. На какую зарплату вы рассчитываете?
13. Что вы можете рассказать о своих профессиональных связях, которые вы могли бы использовать на новой работе?
14. Как вы повышаете свою профессиональную квалификацию?
15. Чем вы любите заниматься в свободное время?
16. В какие сроки вы могли бы приступить к работе?
17. За что вас критиковали последние четыре года?
18. Вы чаще соглашаетесь или спорите и почему?
19. Какие из своих должностных обязанностей вы выполняете с наибольшим удовольствием?
20. Назовите те ситуации, в которых вам не удалось добиться успеха.

Почему?

21.Как вы относитесь к методу принуждения и угроз по отношению к подчиненным? В каком случае следует прибегать к угрозам?

22.Часто ли вы используете похвалу в адрес подчиненных и других людей?

23.Человеку свойственно приукрашивать себя, устраиваясь на работу. В чем вы приукрасили себя?

**Типовое задание по теме 4 «Технология подготовки и проведения совещания».**

**Цель:** развитие умения осуществлять деловое общение и вести переговоры, совещания.

**Задание:**

Участникам предлагается примерный сценарий дидактической игры, но котором закрепляются полученные знания.

**План «Производственное совещание»:**

| Сценарий деловой игры                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вводная часть                                 | Специалист не так давно стал директором. Ему впервые предстоит провести оперативное совещание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Игровая ситуация                              | Ознакомление с ситуацией на фирме. В совещании участвуют директор, заместитель по производству, начальники отделов, сотрудники, секретарь;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| План подготовки к совещанию                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Распределение ролей (7 сотрудников и 10 экспертов)</li><li>• ведущий организует информирование участников игры с характеристиками сотрудников на совещании.</li><li>• удаление директора на время в другой кабинет «по производственной» необходимости.</li><li>• далее ведущий доводит до участников информацию о поведении сотрудников на совещании (из характеристик). Присутствующие на совещании отнеслись к новому начальству со скептицизмом и недоверием.</li></ul> |
| Совещание                                     | Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов. | Каким будет поведение директора на совещании?<br>Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?<br>Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Подведение итогов                             | Выводы от экспертов, от участников игры. Самоанализ. Решили ли поставленные задачи, достигли ли целей?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Типовое задание по теме 5 «Технология подготовки и проведения деловых презентаций».**

**Цель:** развитие навыка осуществлять деловое общение и публичные выступления для решения бизнес-задач.

Участники в течение 20 минут готовят три презентации для своего бизнеса с разными типам воздействия на слушателей (убеждающую, мотивирующую, информационную), которая адресуется реальным людям — членам данной группы, играющим роль потенциальных клиентов. После этого каждый из специалистов выступает с маленькой презентационной речью (1-2 минуты). Ведущий просит всех «клиентов» решить для себя, понравилось ли им предложение.

После окончания упражнения участники обсуждают следующие вопросы:

- Какой тип презентации наиболее эффективен для данного направления бизнеса?
- Что в конечном счете повлияло на выбор?
- Какая презентация была наиболее эффективной? Почему?

***Типовое задание по теме 6 «Технология подготовки и проведения переговоров».***

*Цель:* приобретение навыков ведения деловых переговоров.

Инструкция для участника № 1. Вы владелец компании «Пожконтроль», занимающейся пожарным аудитом, то есть устанавливающей степень соответствия предприятия всем нормам противопожарной безопасности.

Ваш клиент, ООО «Акваэксперт», просрочил оплату ваших услуг. За два дня до срока оплаты Вы напомнили директору этой компании (именно он занимается закупками и отдает распоряжения о перечислении денег) о приближении срока оплаты, он обещал оплатить счет. Пришел день оплаты, но деньги так и не поступили, поэтому на следующий день Вы решили лично встретиться с должником.

Компания «Акваэксперт» является крупным клиентом, который приносит хороший доход, и Вы не хотите испортить отношения с ним. Регулярно открывая новый филиал, эта компания обращается к вам за услугами.

Ваша задача: добиться оплаты оказанных услуг, не испортив при этом отношения с клиентом.

Инструкция для участника № 2. Вы — директор ООО «Акваэксперт». Компания «Пожконтроль» предоставило вам услугу по пожарному аудиту с отсрочкой платежа, что для вашей компании очень выгодно. Как правило, Вы оплачиваете счета вовремя. Но в этот раз Вы просрочили дату платежа, хотя менеджер напоминал Вам об оплате за два дня до окончания срока, поскольку данная сумма нужна Вам для обучения персонала. Вы можете оплатить счет, но Вам это невыгодно. На следующий день после наступления даты директор приехал к вам на встречу.

Ваша задача: максимально оттянуть сроки оплаты услуги, не испортив при этом отношения.

Этапы игры: этапы проведения переговоров.

Распределение ролей: Условно разделяем аудиторию на две команды: компания «Пожконтроль» и компания ООО «Акваэксперт». Участники выбирают директоров, заместителей, инспекторов, экономистов и т.д. и продумывают аргументы в защиту своих позиций.

Составление документации:

1. Протокол о распределении должностей.
2. Письмо – предложение (одна договаривающаяся сторона) и ответ на него (другая договаривающаяся сторона).

3. Договор.

4. Акты выполненных работ.

Все документы подшиваются в папку и передаются экспертной группе.

Оценка действий участников игры:

Баллы: за использование речевых этикетных формул, за использование профессиональных терминов, за использование речевых тактик.

Штрафные баллы: за несоблюдение речевого этикета, грамматические ошибки, речевые ошибки, некорректный вопрос, излишнюю эмоциональность, неправильное использование профессионального термина.

Таким образом, эффективным методом организации и проведения практических занятий является деловая игра, которая пробуждает познавательную активность студентов, содействует становлению самостоятельности мышления, формирует профессиональный менталитет, терминологическую культуру будущих специалистов, помогает отработке коммуникативной составляющей любой профессиональной сферы

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Что называется деловыми коммуникациями? Расскажите об узком понимании термина «коммуникация». Расскажите о широком понимании термина «коммуникация». Каковы общие признаки понятий «общение» и «коммуникация»?

2. По каким параметрам выделяются виды деловых коммуникаций? В чем преимущество письменной формы общения? В чем преимущество устной формы общения?

3. Что такое вербальные/невербальные средства? Какие вы знаете виды невербальных средств? Расскажите о визуальных невербальных средствах.

4. Какие невербальные средства называются открытыми/закрытыми, включающими/исключающими, авторитарными /демократическими?

5. Что представляет собой конкуренция? Раскройте понятия интеграции.

6. Что такое деловая коммуникация? Что является предметом деловой коммуникации, содержанием деловой коммуникации, целью деловой коммуникации? Каковы функции деловой коммуникации?

8. Что называется деловой беседой? Какова последовательность проведения деловой беседы?

9. Расскажите о правилах убеждения, используемых в ходе деловой беседы?

10. Расскажите о барьерах взаимодействия, возникающих в процессе

деловой коммуникации. Как преодолевать барьеры в общении?

11. Назовите этапы подготовки и проведения совещания. Каковы причины неэффективных, «затяжных» совещаний?

12. Что такое презентация? Какие виды презентаций вы знаете? Какова цель деловой презентации?

13. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Каковы особенности поведения и реакции людей в большой и маленькой аудитории? Приёмы управления аудиторией.

14. Подготовка презентации: основные этапы.

15. Что такое деловые переговоры? Какие признаки лежат в основе классификации переговоров? Назовите этапы переговорного процесса.

16. Расскажите о технике ведения переговоров. В чём суть метода позиционного торга (конфронтационного подхода) и метода принципиальных переговоров (партнёрского подхода)?

17. Что такое переговоры? Какие бывают виды переговоров?

18. Отработку каких вопросов предполагает этап подготовки к переговорам?

19. Каковы преимущества, когда переговоры ведёт один человек?

20. Каковы преимущества, когда переговоры ведёт команда?

21. Чем отличаются конфронтационный и партнёрский подходы к переговорам?

22. В чём заключаются тактики воздействия и противодействия в деловых коммуникациях оппонента для разрешения конфликтных ситуаций?

23. Какие бывают способы влияния и противостояния негативному влиянию оппонента для разрешения конфликтных ситуаций?

24. Что представляют собой явные и скрытые угрозы?

25. Какие существуют способы реагирования на явные и скрытые угрозы?

## **Задания 2 типа**

1. Согласны ли Вы с тем, что в любом неофициальном деловом мероприятии присутствует компонент официальности? Обоснуйте свой ответ.

2. Расскажите о прямом и косвенном видах общения. В чём недостаток, несовершенство косвенного вида общения?

3. Как Вы считаете, неинформативное (фатическое) общение в условиях делового взаимодействия — это пустая трата времени или необходимость?

4. Какие уровни тактики воздействия и противодействия можно назвать наиболее эффективными? Почему?

5. Какой уровень психологического воздействия называется императив? Назовите отличия императива, манипулирования, провокации.

6. Согласны ли Вы с тем, что внешний вид партнёра создаёт облик человека в целом, обозначает его статус, рассказывает об увлечениях, но

прямого отношения к речевому общению не имеет?

7. Согласны ли Вы с тем, что, желая переубедить собеседника, мы должны начинать беседу не с разделяющих нас моментов, а с того, в чём мы согласны с ним? Обоснуйте свой ответ.

8. Согласны ли Вы с тем, что если есть расхождения между содержанием речи и тоном сообщения в деловом телефонном разговоре, то собеседник, принимающий звонок, будет больше доверять тону, чем содержанию? Почему так происходит?

9. Согласны ли Вы с тем, что во время делового телефонного разговора каждый собеседник должен лимитировать продолжительность своих реплик и периодически делать паузы? Обоснуйте свой ответ.

10. Какие элементы включает в себя грамотное общение по телефону, когда речь идет об инициаторе делового телефонного разговора? Какие элементы включает в себя грамотный ответ по телефону? Почему в процессе делового телефонного разговора не рекомендуется использовать фразу типа *«Будьте добры, повторите, пожалуйста, адрес, если вам не трудно»*?

11. Почему в процессе делового телефонного разговора не рекомендуется использовать фразы «Я не знаю», «Мы не сможем этого сделать», «Подождите секундочку, я скоро вернусь», «Могу ли я вам помочь»? Откорректируйте данные выражения.

12. Что такое перефразирование, тезирование, резюмирование? Назовите основные изменения, которые происходят с информацией при перефразировании?

13. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

14. Назовите основные тактики убеждения, используемые в ходе деловой беседы.

15. Прокомментируйте утверждение: «Желая переубедить собеседника, начинайте не с разделяющих вас моментов, а с того, в чём вы согласны с ним».

16. Как Вы считаете, по своим целям деловые переговоры максимально близки дисциплинарной беседе, проблемной беседе, кадровой беседе или беседе с посетителями? Аргументируйте свой ответ.

17. Прокомментируйте утверждение: «Пытаясь изменить в свою пользу ход переговоров, никогда не следует прибегать к уловке, которую иной раз позволяют себе наши представители на переговорах: они говорят, что кто-то предлагает им более выгодные условия сделки».

18. Какие существуют способы выявления лжи во время беседы?

19. Чем отличается знакомство в сфере делового общения от знакомства в личной сфере общения? Какова специфика выбора тем обсуждения в официально-деловой речи и светской беседе?

20. Как окружающая обстановка влияет на выбор факторов создания положительной атмосферы?

21. Какие вы знаете причины и способы создания негативной атмосферы во время деловой беседы? Приведите примеры.

22. Какие вы знаете технологии объединения партнеров в процессе деловой беседы? Приведите примеры.

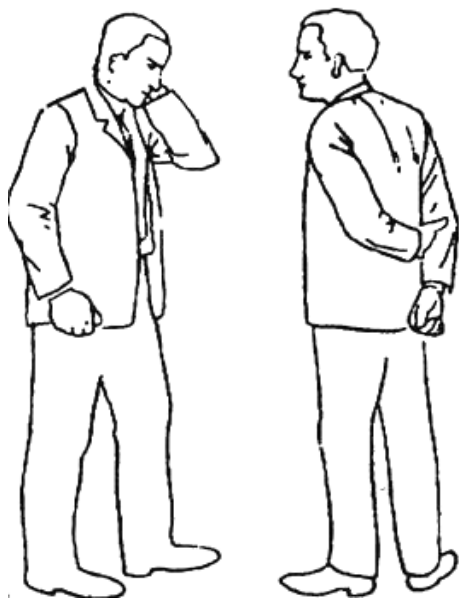
23. Что такое деловое совещание? Каковы его разновидности?

24. Расскажите о составлении и согласовании протокола при проведении совещания.

25. Какие вы знаете методы и тактика ведения переговоров? Приведите примеры.

### **Задания 3 типа**

1. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины «открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».



2. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины «открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».





3. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины «открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».



4. Расскажите о такой форме коммуникативного события, как *день открытых дверей в вузе*. Какой это вид коммуникации (виды коммуникаций) **по количеству коммуникантов, по цели сообщения, по направленности, по средствам, по форме коммуникативного события?**

5. Приведите примеры стандартных фраз, сопровождающих завершение телефонного разговора. Поблагодарите за информацию, предложение, приглашение, поздравление, помощь.

6. Расположите партнеров в пространстве для успешного

выполнения задания и создайте благоприятную для них социальную зону.

7. Начальник поздоровался с вами, не отрываясь от разбора бумаг на своем столе. Подобная позиция чиновника рассчитана на то, что человек может потеряться, прийти в замешательство от такого приема и уйти. Придумайте словесную формулу, которую можно было бы употребить как контрприём, заставляющий обратить на Вас внимание.

8. Прокомментируйте афоризм Л.Н.Толстого: *«Важно не то место, которое мы занимаем, а то направление, в котором мы движемся»*.

9. Приведите примеры комплиментов в различных деловых ситуациях, когда партнер отметил что-то важное для компании, и когда беседа закончилась успешно.

10. Используя правило очерёдности аргументов (*сильные – средние – один самый сильный*), постарайтесь убедить вашего знакомого, отчисленного из вуза, восстановиться в университете и продолжить обучение.

11. Какой вид слушания следует использовать,

- если ваш знакомый взволнованно рассказывает о ссоре с близким человеком;
- во время объяснения новой темы преподавателем;
- во время комментирования преподавателем результатов контрольных работ, тестовых заданий, результатов деловых игр;
- во время проведения деловой игры в мини-группе, когда ваш однокурсник высказывает свое мнение по тому или иному вопросу.

Аргументируйте свой ответ.

12. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от социального статуса партнера? Приведите две-три различные ситуации.

13. Приведите примеры из деловой беседы, используя правила убеждения, когда вам удавалось переубедить партнера.

14. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия. Какая дополнительная информация содержится в некоторых формах?

*Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Здорово, браток! Привет! Легко на помине! Приветствую вас! Мое почтение! Салют! Наше вам! Как оно? Доброго здоровья! Наше вам с кисточкой! Сколько лет, сколько зим! Как дела?*

15. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов, предложений.

| Ситуация | Примерные вопросы, предложения |
|----------|--------------------------------|
|----------|--------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Один из коммуникантов употребил какое-то незнакомое выражение или термин                                                                                        |  |
| 2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете                                                                             |  |
| 3. Один из участников совещания только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить                       |  |
| 4. Говорящий словно «заикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше                                                               |  |
| 5. Вам хотелось бы узнать мнение коллег о том, что вами было высказано                                                                                             |  |
| 6. Невербальное поведение одного из участников совещания подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения |  |
| 7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание                                                                                         |  |
| 8. Один из участников совещания не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия                                            |  |
| 9. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с коллегами                                                            |  |

16. Охарактеризуйте приведенный отрывок диалога с точки зрения нормативности (языковой, стилистической, этической) используемой лексики.

*А. — Вот теперь / мы вложились / а вы нам кислород перекрываете с новыми тарифами // Это значит все пересчитывать / так / все бумаги и по новой оформлять / бегать по коридорам.*

*Б. — Ну так, а что вы от нас-то хотите / мы что ли их устанавливаем ...*

*А. — Не вы / конечно / но если б вы нам об этом раньше предъявили / мы бы / конечно / на это не пошли ...*

17. Продемонстрируйте метод перехвата и удержания управления ситуацией на деловых переговорах.

18. Продемонстрируйте метод укрепления собственной позиции в переговорах.

19. Продемонстрируйте пример вдохновляющей презентации с целью формирования команды стартапа.

20. Ознакомьтесь с текстом переговоров из книги Роджера Фишера и Уильяма Юри<sup>1</sup>, приведённым ниже, и ответьте на вопросы:

1) Какой *подход к ведению деловых переговоров* выбрала страховая компания? Какой *подход к ведению деловых переговоров* выбрал Том Гриффит?

2) Какой из выбранных подходов оказался стратегически более перспективным? Почему?

<sup>1</sup> Фишер Р., Юри У. Путь к соглашению, или переговоры без поражения. – М., 1993. С.107 – 108

*Припаркованная машина Тома Гриффита, одного из наших коллег, была полностью разбита грузовиком для сбора мусора. Автомобиль был застрахован, но точную сумму, которую Том должен был получить по страховке, предстояло ещё обсудить с представителем страховой компании.*

| <b>Представитель компании</b>                                                                                                    | <b>Том</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – Мы изучили Ваш случай и решили, что он соответствует условиям нашей политики. Это означает, что Вам причитается 3300 долларов. | – Понимаю. А как вы получили эту цифру?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| – Мы решили, что машина этого стоит.                                                                                             | – Я понимаю, но какой критерий вы использовали для определения этой суммы? Не знаете, где я могу купить подобную машину за эту сумму?                                                                                                                                                                                                                   |
| – А Вы сколько хотите?                                                                                                           | – Я хочу только то, что мне причитается в соответствии с Вашей политикой. Я нашёл поддержанную машину наподобие моей за 3 тысячи 850 долларов. Прибавьте торговые услуги и акцизный налог, и получится около 4 тысяч.                                                                                                                                   |
| – 4 тысячи! Это слишком много!                                                                                                   | – Я не прошу 4 тысячи, или 3 тысячи, или 5 тысяч долларов, я просто хочу справедливой компенсации. Не кажется ли вам, что будет справедливо, если я получу достаточно только для покупки машины?                                                                                                                                                        |
| – О'кей. Я предлагаю вам 3 тысячи 500 долларов. Это самое большее, на что я могу пойти. Такова политика компании.                | – А как компания это определяет?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Послушайте, 3 тысячи 500 – это всё, что вы можете получить. Соглашайтесь или нет, как хотите.                                  | – Может, 3 тысячи 500 и справедливо, я не знаю. Я, безусловно, понимаю вашу позицию, если вы связаны политикой компании. Но если Вы не можете объективно определить, почему именно эта сумма мне причитается, я думаю, мне лучше обратиться в суд. Почему бы нам не разобраться в этом заново и не поговорить ещё раз? В среду в 11 часов вам подойдёт? |
| – О'кей, господин Гриффит, у меня есть сегодняшняя газета с рекламой «Фiestы-78» за 3 тысячи 400 долларов.                       | – Да? А сколько, там говорится, она прошла миль?                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – 49 тысяч, а что?                                                                                                               | – Потому что моя прошла только 25 тысяч миль. Насколько это увеличивает цену, согласно вашей бухгалтерии?                                                                                                                                                                                                                                               |
| – Дайте подумать...на 150 долларов.                                                                                              | – Возьмём 3 тысячи 400 долларов за основу + 150 долларов, получается 3 тысячи 550 долларов. А говорится в рекламе что-нибудь о радио?                                                                                                                                                                                                                   |
| – Нет.                                                                                                                           | – А сколько это добавляет по Вашим расчётам?                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| – 125 долларов.                                                                                                                  | – А за кондиционер?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

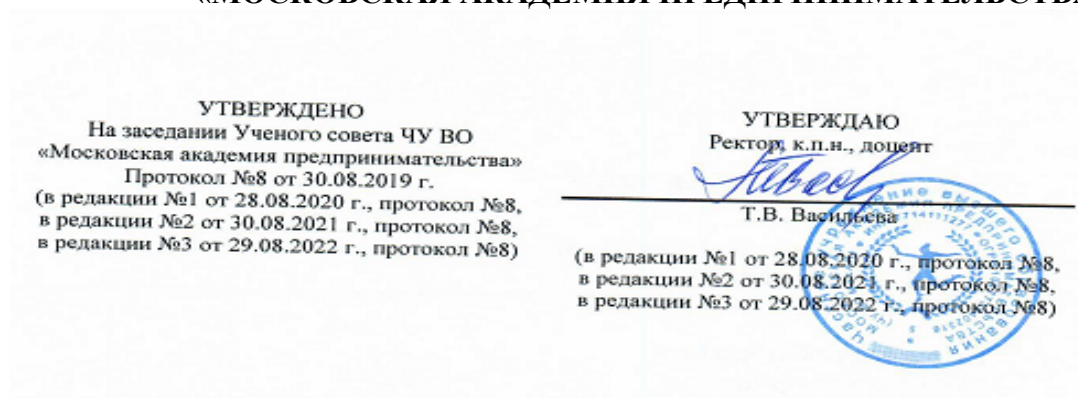
*Полчаса спустя Том выходит из конторы с чеком на 4 тысячи 12 долларов.*

21. Продемонстрируйте метод «Изменение цены» в переговорах.

22. Продемонстрируйте тактику «Изменение цены» в деловых переговорах.

23. Приведите примеры обещаний в деловых коммуникациях.
24. Продемонстрируйте паралингвистические средства с целью воздействия на партнера.
25. Приведите примеры явных и скрытых угроз и способов реагирования на них.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Теория и практика рекрутинга»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                 | 3  |
| I. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| III. Тематический план.....                                                                                                    | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                          | 11 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин .....                | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....       | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                 | 20 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика рекрутинга» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. № 7.

Изучение дисциплины «Теория и практика рекрутинга» ориентировано на получение обучающимися знаний в области стратегии привлечения и найма персонала, основ разработки и внедрения требований к должностям, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме, а также владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области привлечения и подбора персонала и умение применять их на практике.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

*Целями* изучения дисциплины «Теория и практика рекрутинга» является формирование у обучающихся:

знаний о текущем состоянии деятельности по подбору персонала и рекрутинговых услуг в России и за рубежом,

умений и навыков применения технологий и методов привлечения, оценки, подбора персонала для обеспечения организации человеческими ресурсами в соответствии с ее потребностями.

#### ***Задачи дисциплины:***

- освоение знаний в области кадрового планирования, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- освоение основ разработки и внедрения требований к должностям, а также программ и процедур отбора и подбора персонала и умение применять их на практике;
- овладение методами деловой оценки персонала при найме, а также навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области привлечения и подбора персонала и умение применять их на практике;
- освоение навыков планирования и организации процесса закрытия вакансий с учетом специфики работодателя и состояния рынка труда.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение навыками</b> использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы планирования деятельности по привлечению, отбору и подбору персонала в соответствии с целями организации (31);</li> <li>• основные современные концепции, технологии и методы и технологии оценки персонала (32);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать деятельность по привлечению, отбору и подбору персонала в соответствии с целями организации (У1);</li> <li>• проводить оценку персонала с применением современных технологий и методов (У2).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками планирования деятельности по привлечению, отбору и подбору персонала в соответствии с целями организации (В1);</li> <li>• проведения оценки персонала с применением современных технологий и методов (В2).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение навыками</b> стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                         | ПК-3            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала (33).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать соответствующие методы анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала и применять их на практике (У3).</li> </ul> <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код<br>компе-<br>тенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения<br>по дисциплине                                                    | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                         | навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала (В3). |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                         | Коды формируемых компетенций                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |              |         |                    |                                    |                                                |
|                                                                          |                                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                |
| Заочная форма                                                            |                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                |
| Тема 1.<br>Теоретические основы современного рекрутинга.                 | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-3<br>(33,У3,В3)     | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание /10              |
| Тема 2.<br>Технологии деятельности рекрутинговых компаний.               | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание /10              |
| Тема 3.<br>Формирование профиля должности на основе целей организации.   | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 4                          |                        |              |              |         |                    | 18                                 | Практическое домашнее задание /10<br>Эссе / 10 |
| Тема 4.<br>Комплексная система отбора и подбора персонала                | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание /10              |
| Тема 5.<br>Современные технологии и методы оценки персонала в рекрутинге | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 18                                 | Практическое домашнее задание /10              |
| Тема 6.<br>Нетрадиционные методы привлечения и оценки персонала          | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 18                                 | Практическое домашнее задание /10              |
| Тема 7.<br>Специфика подбора руководителей                               | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3<br>(33,У3, В3) | 2                                                                         |                  | 4                          |                        |              |              |         |                    | 17                                 | Практическое домашнее задание /10<br>Эссе / 10 |
| Тема 8. Рекрутинг как сфера бизнеса<br>Продажи                           | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1,В2)<br>ПК-3                | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |              |         |                    | 16                                 | Практическое домашнее задание /10              |

| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                          |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |              |         |                    |                                    |                                 |
|                                          |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                 |
| Заочная форма                            |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                 |
| рекрутинговых услуг                      | (33,У3, В3)                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                 |
| Всего: ПК-1, ПК-3                        |                              | 16                                                                        |                  | 20                         |                        |              |              |         |                    | 135                                | 100                             |
| Контроль (экзамен), час                  | 9                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Экзамен                            |                                 |
| Объем дисциплины (в академических часах) | 180                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                 |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   | 5                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                 |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Теоретические основы современного рекрутинга.***

Понятие рекрутинга. Привлечение, отбор и подбор персонала.

История развития рекрутинга в России и за рубежом.

Рынок труда и индустрия рекрутинга. Особенности субъектов индустрии рекрутинга и их взаимодействие с рынком труда.

Закономерности, принципы и механизмы рекрутинговой деятельности.

Основные источники рекрутинга: внешний и внутренний рекрутинг.

Виды рекрутинговой деятельности: рекрутинг и рекрутмент.

Правовые основы рекрутинговой деятельности.

Внутриорганизационная регламентация деятельности по закрытию вакансий и найма персонала.

Стратегические подходы к организации системы кадровой безопасности современной организации.

### ***Тема 2. Технологии деятельности рекрутинговых компаний.***

Виды рекрутинговых компаний. Рекрутинговые агентства, кадровые агентства и центры. Специализация деятельности рекрутинговых компаний.

Порядок и принципы работы рекрутинговой компании. Специфика профессиональной деятельности рекрутера и ресечера. Фриланс-рекрутеры. Особенности разработки и использования кодекса рекрутеров компании.

Особенности сегментов рынка трудовых ресурсов, с которых можно привлекать новых сотрудников.

Современные рекрутинговые технологии: хэдхантинг, экзекьютив сеч, аутплейсмент, аутсорсинг, аустаффинг, лизинг персонала.

Современные автоматизированные программы учета кандидатов на трудоустройство.

Проблемы и тенденции современного рекрутинга. Digital-рекрутинг, маркетинговые технологии в рекрутинге.

### ***Тема 3. Формирование профиля должности на основе целей организации.***

Кадровое планирование и деятельность по привлечению и подбору персонала. Методы кадрового планирования в организации.

Порядок и субъекты кадрового планирования. Источники информации для кадрового планирования.

Понятие компетентностного подхода. Состав базовых профессиональных компетенций (ПК). Состав профессионально важных личностных компетенций (ПВЛК). Модели компетенций: поведенческая (KSAO), функциональная, многомерная и др.

Методические подходы к планированию ПК и ПВЛК по конкретным рабочим местам. Методы разработки модели компетенций, порядок и условия их эффективного применения.

Профиль должности и модель компетенций: взаимосвязь и специфика.  
Формирование профиля должности

Документационное обеспечение процедуры закрытия вакансии.  
Вспомогательные документы для организации подбора персонала.

#### ***Тема 4. Комплексная система отбора и подбора персонала.***

Источники привлечения персонала: преимущества и риски.

Способы привлечения персонала.

Правила составления объявления о вакансии.

Технология закрытия вакансии. Этапы отбора персонала. Скрининг.

Методы и технологии оценки на этапе подбора.

Источники дополнительной информации и методы ее сбора. Меры по минимизации кадровых рисков.

Универсальная «воронка» рекрутинга, как инструмент анализа деятельности по закрытию вакансии.

Ошибки руководителей и рекрутеров при организации отбора и подбора кандидатов.

Ошибки восприятия при оценке соискателей.

Принятие решения о приеме кандидата.

Прямые и косвенные финансовые потери при ошибках отбора.

Первичная адаптация персонала в организацию: виды, этапы, участники, документирование процесса.

#### ***Тема 5. Современные технологии и методы оценки персонала в рекрутинге.***

Традиционные методы оценки. Понятия: «Интервью», «Собеседование». Интервью, как метод отбора и оценки персонала.

Этапы интервью. Стили собеседования.

Типы интервью: структурированное и неструктурированное, индивидуальное, групповое, панельное; «Интервью по компетенциям» «CASE-интервью», биографическое, поведенческое, проективное. Инновационные методы оценки персонала: Work-Shop, Баскет-метод, «Brainteaser- интервью».

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стресс-интервью).

Применение тестовых методик. Работа с вербальной информацией: на сверку информации (сравнение), на пространственное мышление, на поиск ошибок, на умение применять простейшие законы механики, на поиск взаимосвязей (Фасттрек), на креативное мышление (Брейнстром), работа с числовой информацией, на выявление особенностей управленческого стиля. Опросники. Валидность и надежность методик оценки.

Психологические методы первичной оценки персонала. Кадровый профайлинг: понятие, методы и технологии. Технология оценки кандидатов по метапрограммам.

Групповые и индивидуальные методы отбора персонала

Технология и методика групповой оценки. Специфика и порядок осуществления массового рекрутинга.

Технология ассессмента. Структура и содержание ассессмент-центра. Порядок организации и проведения ассессмент – центра. Преимущества ассессмент-центра.

Применение мультимедийного подхода в ассессменте. Модель НОКО. Структурированный сбор информации (CARE) . Структурированный процесс принятия решения.

### ***Тема 6. Нетрадиционные методы привлечения и оценки персонала***

Цели и особенности применения нетрадиционных методов привлечения и оценки персонала.

Нетрадиционные методы привлечения и найма персонала. Лучшие практики современных компаний.

Проективные методики: возможности и ограничения применения.

Графологический метод. Соционический метод.

Спорные методы оценки персонала: сильные и слабые стороны, обоснование, условия применения., астрологический, физиогномический, соционический, проверка на детекторе лжи и др.

### ***Тема 7. Специфика подбора руководителей***

Постановка задачи по подбору руководителя. Модель компетенций руководителя. Отображение в модели особенностей корпоративной культуры и др. факторов.

Принятие решения о стратегии привлечения и технологии подбора.

Технологии и методы оценки менеджеров. Особенности Executive search. Хедхантинг как альтернатива. Анализ резюме руководителя: важные детали. Пределы требований к кандидату: оправданные и завышенные.

Специфика оценки менеджеров разных уровней. Принятие решения о найме. Внутренний рекрутинг как элемент управления карьерой руководителей. Специфика адаптации руководителя.

Оценка эффективности процедуры подбора руководителей.

### ***Тема 8. Рекрутинг как сфера бизнеса Продажи рекрутинговых услуг***

Особенности рекрутмента как бизнеса. Законодательные основы рекрутмента.

Кадровые агентства как бизнес-структуры. Способы их организации. Структура компании.

Особенности взаимодействия с контрагентами. Механизмы оказания услуги и получения вознаграждения.

Формирование клиентской базы. Формирование положительного бренда компании. Продажи рекрутинговых услуг.

Модель компетенций рекрутера. Профиль должности ресечера, рекрутера, директора кадрового агентства.

Перспективы, проблемы и тенденции рекрутинговой деятельности.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;



- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

*Порядок проведения практикума.*

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

***Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе

10 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются

методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или

отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                       | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                             | <b>Формы самостоят. работы</b>                                                                                                            | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Теоретические основы современного рекрутинга.</i>               | История развития рекрутинга в России и за рубежом.<br>Стратегические подходы к организации системы кадровой безопасности современной организации.<br>Проблемы и тенденции современного рекрутинга. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.<br>Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания  | Литература по теме 1                   | Практическое домашнее задание         |
| <i>Тема 2.<br/>Технологии деятельности рекрутинговых компаний.</i>             | Современные автоматизированные программы учета кандидатов на трудоустройство<br>Особенности использования и разработки кодекса рекрутеров компании.                                                | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.<br>Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания  | Литература по теме 2                   | Практическое домашнее задание         |
| <i>Тема 3.<br/>Формирование профиля должности на основе целей организации.</i> | Методы разработки модели компетенций, порядок и условия их эффективного применения.<br>Документационное обеспечение процедуры закрытия вакансии.                                                   | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.<br>Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания, | Литература по теме 3                   | Практическое домашнее задание<br>Эссе |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                      |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                                                                                   | Вспомогательные документы для организации подбора персонала.                                                                                                                                             | написание эссе                                                                                                                                        |                      |                                       |
| <i>Тема 4.<br/>Комплексная система отбора и подбора персонала.</i>                | Ошибки руководителей и рекрутеров при организации отбора персонала. Подбор персонала. Ошибки рекрутеров на этапе подбора. Ошибки линейных руководителей. косвенные финансовые потери при ошибках отбора. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания                 | Литература по теме 4 | Практическое домашнее задание         |
| <i>Тема 5.<br/>Современные технологии и методы оценки персонала в рекрутинге.</i> | Психологические методы первичной оценки персонала. Опросники. Валидность и надежность методик оценки.                                                                                                    | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания                 | Литература по теме 5 | Практическое домашнее задание         |
| <i>Тема 6.<br/>Нетрадиционные методы привлечения и оценки персонала</i>           | Графологический метод, астрологический, физиогномический, соционический, проверка на детекторе лжи и др.                                                                                                 | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания                 | Литература по теме 6 | Практическое домашнее задание         |
| <i>Тема 7.<br/>Специфика подбора руководителей</i>                                | Отображение в модели особенностей корпоративной культуры и др факторов. Пределы требований к кандидату: оправданные и завышенные.                                                                        | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму, подготовка практического домашнего задания, написание эссе | Литература по теме 7 | Практическое домашнее задание<br>Эссе |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                         |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                         |                                  |
| Тема 8.<br>Рекрутинг как<br>сфера бизнеса<br>Продажи<br>рекрутинговых<br>услуг | Перспективы,<br>проблемы и<br>тенденции<br>рекрутинговой<br>деятельности.<br>Механизмы<br>оказания услуги и<br>получения<br>вознаграждения.<br>Профиль<br>должности<br>ресечера,<br>рекрутера,<br>директора<br>кадрового<br>агентства. | Работа с<br>литературой,<br>включая ЭБС, и<br>источниками в<br>сети Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>практического<br>домашнего<br>задания | Литература по<br>теме 8 | Практическое<br>домашнее задание |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 279 с. : табл. – (Бакалавр. Базовый курс). --Библиогр.: с. 252-258. – ISBN 978-5-907003-87-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Иванова, С.В. Искусство подбора персонала: как оценить человека за час / С.В. Иванова ; ред. М. Савина. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 269 с.– ISBN 978-5-9614-5100-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Иванова, С. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя / С. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 173 с. – ISBN 978-5-9614-2240-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: повышение эффективности и снижение затрат / С. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 129 с. : табл. – ISBN 978-5-9614-4732-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Иванова, С.В. 50 советов по рекрутингу : практическое пособие / С.В. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 256 с.– ISBN 978-5-9614-5068-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Капранова, М.В. Основы психологической диагностики и оценки персонала : учебное пособие : [16+] / М.В. Капранова, М.В. Бучацкая ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 161 с. : ил., табл. –Библиогр.: с. 108-109. – ISBN 978-5-4499-0546-8; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>                                                                                                                               | <b>ссылка</b>                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Имаева А. Будни рекрутера: от заявки до Job-offer. (открытый ресурс Интернета)                                                                                                            | <a href="http://dps.smrtlc.ru/Disc/Rekrytment.htm">http://dps.smrtlc.ru/Disc/Rekrytment.htm</a>                                                                                                                     |
| 2        | Нив Г. Организация как система: Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Генри Нив ; Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 370 с. (открытый ресурс Интернета) | <a href="http://www.docme.ru/doc/856030/niv-g.-organizaciya-kak-sistema">http://www.docme.ru/doc/856030/niv-g.-organizaciya-kak-sistema</a>                                                                         |
| 3        | Полещук А. Факторы, ускоряющие закрытие вакансий//Корпоративный менеджмент (открытый ресурс Интернета)                                                                                    | <a href="http://www.cfin.ru/management/people/dev_val/filling_vacancy_speed-up.shtml">http://www.cfin.ru/management/people/dev_val/filling_vacancy_speed-up.shtml</a>                                               |
| 4        | Прибылова М. Подбор персонала без ошибок. Часть 4 – Ошибки при подборе, отборе и найме персонала.// Библиотека 12R (открытый ресурс Интернета)                                            | <a href="http://www.i2r.ru/static/318/out_12473.shtml">http://www.i2r.ru/static/318/out_12473.shtml</a>                                                                                                             |
| 5        | Рекрутинговые агентства: специфика работы и основы сотрудничества с работодателем.// Журнал «Независимый аудитор» (открытый ресурс Интернета)                                             | <a href="http://n-auditor.ru/ru/component/na_archive/534?view=material">http://n-auditor.ru/ru/component/na_archive/534?view=material</a>                                                                           |
| 6        | Россини Р., Демарко Э. 9 нестандартных способов поиска персонала. //NeoHR (открытый ресурс Интернета)                                                                                     | <a href="http://neohr.ru/rekruting/article_post/9-nestandartnyh-sposobov-poiska-personala-luchshie-praktiki">http://neohr.ru/rekruting/article_post/9-nestandartnyh-sposobov-poiska-personala-luchshie-praktiki</a> |
| 7        | Журнал для менеджеров по персоналу                                                                                                                                                        | <a href="http://www.hro.ru/hrm">http://www.hro.ru/hrm</a>                                                                                                                                                           |
| 8        | Официальный сайт национального союза кадровиков                                                                                                                                           | <a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>                                                                                                                                                         |
| 9        | Сайт журнала «Кадровое дело»                                                                                                                                                              | <a href="http://www.kdelo.ru">www.kdelo.ru</a>                                                                                                                                                                      |
| 10       | Сайт журнала «Управление персоналом»                                                                                                                                                      | <a href="http://www.top-personal">http://www.top-personal</a>                                                                                                                                                       |
| 11       | Сайт «HR-Journal»                                                                                                                                                                         | <a href="http://www.hr-journal.ru/articles/pp/pp_1301.html">http://www.hr-journal.ru/articles/pp/pp_1301.html</a>                                                                                                   |
| 12       | Сайт «HR-Лига – сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом»                                                                                                            | <a href="http://hrliga.com">http://hrliga.com</a>                                                                                                                                                                   |
| 13       | Сайт «HR-менеджмент»                                                                                                                                                                      | <a href="http://hrm.ru">http://hrm.ru</a>                                                                                                                                                                           |
| 14       | Сайт «HR-портал: HR-Сообщество и публикации»                                                                                                                                              | <a href="http://www.hr-portal.ru">http://www.hr-portal.ru</a>                                                                                                                                                       |
| 15       | Сайт «Studme.org»                                                                                                                                                                         | <a href="http://studme.org">http://studme.org</a>                                                                                                                                                                   |
| 16       | Тематический портал – кадровый консалтинг                                                                                                                                                 | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>                                                                                                                                                           |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)



## X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и практика рекрутинга» проводится в форме экзамена.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания компетенций                          |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Практическое домашнее задание    | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                                                              | 10-8 – практическое домашнее задание выполнено самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;<br>7-5 – практическое домашнее задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;<br>4-3 – практическое домашнее задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;<br>2-0 – обучающийся выполнил домашнее задание не самостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ПК-3<br>(33, У3, В3) |
| 2     | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.<br>В малой степени имеется объяснение | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2)<br>ПК-3<br>(33, У3, В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                     | <p>фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                       |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен /<br>ПК-1, ПК-3                            | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Типовые темы эссе:**

1. Типология интервью и их характеристика.
2. Источники влияния на содержание и структуру интервью.
3. Стандартизация тестов при отборе персонала.
4. Структурированное интервью, особенности и технология проведения.
5. Принципы и методы построения системы отбора персонала.
6. Технологии поиска и привлечения персонала в организацию.
7. Роль рекрутинга при формировании кадрового потенциала организации.
8. Виды кадровых агентств по подбору квалифицированного персонала, тенденции их развития.
9. Нетрадиционные технологии оценки персонала.
10. История развития рекрутинговой деятельности.
11. Источники и технологии поиска работников - представителей редких профессий.
12. Ассесмент-технологии в рекрутинговой деятельности.
13. Хэдхантинг, лизинг, аутсорсинг: их место в рекрутинговой деятельности.
14. Цели, порядок и особенности планирования персонала и рекрутинговых мероприятий.
15. Характеристика и анализ рынка труда и рекрутинговой деятельности в Московском регионе.
16. Выбор системы Базы данных для работы кадрового агентства, ее необходимые свойства и функциональность.
17. Виды и цели современного рекрутинга, его тенденции и перспективы.
18. Особенности рекрутинговой деятельности: психология их деятельности, механизм поиска работы и возможности построения карьеры.
19. Особенности рынка рекрутинга в Великобритании и США.
20. История развития и перспективы рекрутинга в России.
21. Особенности рынка рекрутинга в Японии
22. Особенности рынка рекрутинга в Европейских странах
23. Агрессивный рекрутинг – пережиток нецивилизованного бизнеса или оправданная жесткость в современных условиях?
24. Этические проблемы рекрутинговой деятельности и пути их преодоления.
25. Компетенции менеджера: наиболее предпочтительные комбинации метапрограмм.

### **Типовые практические домашние задания:**

#### **Задание 1.**

*Цель:* закрепить знания о субъектах индустрии рекрутинга и их роли на рынке труда.

#### **Задание №1.**

Сравните специфику субъектов индустрии рекрутинга и их роли на рынке труда. Внесите информацию в таблицу.

| № | Субъекты индустрии рекрутинга                   | Специфика субъектов | Роль субъектов на рынке труда |
|---|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Агентства по трудоустройству                    |                     |                               |
| 2 | Центры занятости населения                      |                     |                               |
| 3 | Рекрутинговые агентства                         |                     |                               |
| 4 | Кадровые агентства/центры                       |                     |                               |
| 5 | Рекрутинговые веб-сайты и системы поиска работы |                     |                               |
| 6 | HR-бренды компаний-работодателей                |                     |                               |

*Ожидаемый результат:* углубление и закрепление представлений о субъектах индустрии рекрутинга и их роли на рынке труда.

#### **Задание 2.**

*Цель:* развить умения в области формирования профиля должности и проектирования процедуры оценки кандидата на основе требований к должности (в рамках компетентностного подхода)

#### **Ситуация.**

Вам необходимо заполнить вакансию менеджера по работе с клиентами, в обязанности которого будет входить работа с готовой клиентской базой: принятие заказов, информирование клиентов, обеспечение своевременной комплектации заказа путем внесения в базу данных заявки, отправки запроса и, в случае необходимости, прямого контакта с коллегами из отдела Сбыта.

#### **Задание:**

Разработайте профиль данной должности и спроектируйте процедуру оценки кандидатов.

*Ожидаемый результат:* закрепление знаний и развитие умения выделять компетенции, связанные с функциональными обязанностями, а также развитие умений по подготовке и проведению оценки кандидата.

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### **Задания 1 типа**

1. Раскройте понятия внешнего и внутреннего рекрутинга, назовите их сильные и слабые стороны.
2. Раскройте понятия «аутсорсинг», «аутстаффинг» и «лизинг» и объясните, как это понятие связано с деятельностью рекрутинговых и кадровых компаний.
3. Раскройте основные этапы развития рекрутинга в России.
4. Раскройте понятия «хэдхантинга» и «эксекьютив сеч», укажите их различие, сходство, а также специфику применения.
5. Раскройте понятие «деловая оценка персонала», укажите ее возможные цели, технологии и методы.
6. Раскройте понятие «массовый рекрутинг», укажите специфику применения данной технологии.
7. Раскройте понятие «Интервью». Назовите типы интервью.
8. Раскройте понятия: «рекрутер» и «рессечер», объясните специфику и проблемы их деятельности.
9. Раскройте понятия: «кадровое агентство», «рекрутинговое агентство», «агентство по трудоустройству», опишите их роли на рынке труда.
10. Раскройте понятие «кадровое планирование в организации» и суть используемых для этого методов.
11. Раскройте перспективы рекрутингового бизнеса в России.
12. Перечислите типы тестов, применяемых при отборе персонала. Раскройте понятия «валидность» и «надежность тестов»
13. Раскройте понятие «воронка рекрутинга» и опишите методику его применения при организации процесса подбора и найма персонала.
14. Раскройте основные требования к составлению объявления о вакансии.
15. Раскройте специфику прямого поиска топ-менеджеров и основные проблемы, возникающие при подборе руководителей высшего уровня.
16. Раскройте законодательные основы рекрутмента в России.
17. Раскройте основные принципы Этического кодекса рекрутера.
18. Раскройте понятие «Собеседование», поясните порядок его организации и этапы.
19. Опишите модель компетенций рекрутера, раскройте специфику его взаимодействия с Заказчиком.
20. Раскройте специфику деятельности специалиста по подбору персонала в организации. Укажите типичные проблемы, возникающие в процессе его работы, и пути их преодоления.
21. Метапрограммы и возможности их применения в процессе оценки персонала.
22. Раскройте область применения, специфику организации и

проведения стрессового интервью.

23. Раскройте понятие «ассесмент», назовите его основные принципы и опишите типичную структуру.

24. Раскройте специфику и направления работы кадрового агентства.

25. Раскройте причины и историю возникновения Ассоциации консультантов по подбору персонала (АКПП) и поясните суть ее деятельности.

### **Задания 2 типа**

1. Поведенческое, ситуационное и биографическое интервью и их характеристики. Приведите примеры вопросов, применяемых в интервью вышеуказанных типов.

2. Факторы, определяющие содержание и структуру интервью. Приведите примеры.

3. Специфика процедуры отбора менеджеров различного уровня. Приведите пример.

4. Порядок организации закрытия вакансии силами менеджера по подбору персонала. Приведите пример.

5. Профессиональные центры оценки. Раскройте их специфику, участников, порядок организации работы и учета результатов.

6. Деловые игры, применяемые в технологии ассесмента. Раскройте специфику их организации и проведения.

7. Ошибки восприятия, влияющие на результаты оценки кандидата на собеседовании (стереотипизация, эффект ореола и т.п.). Приведите примеры.

8. Порядок и методы организации процесса разработки модели компетенций.

9. Порядок и этические требования к проведению собеседования с кандидатом. Поясните на примерах.

10. Объясните взаимосвязь подсистемы поиска и отбора персонала с остальными подсистемами управления человеческими ресурсами организации. Поясните на примерах.

11. Сравните процедуры подбора специалиста и руководителя высшего звена управления. Поясните на примерах.

12. Сравните структуру моделей составления ситуационных вопросов STAR и PARLA и объясните области их применения.

13. Деятельность рекрутинговой компании, направленная на трудоустройство персонала, выведенного за штат компанией заказчиком, это... Поясните цель и особенности данного вида деятельности.

14. Внутренние характеристики, способы мышления человека, это... Поясните, в чем заключается их роль при осуществлении профессиональной деятельности.

15. Целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик кандидата требованиям должности или рабочего места – это... Объясните, где и какими методами осуществляется

данный процесс.

16. Внутренняя и внешняя референция. Объясните суть этих характеристик, к категории каких понятий они относятся и как применяются в рекрутинге. Приведите примеры.

17. Форма временного привлечения персонала со стороны, это... Объясните, где и как это применяется.

18. Как влияет положение компании на рынке на содержание модели компетенций привлекаемых кандидатов. Используя Бостонскую матрицу, поясните на примерах компаний, находящихся в положении «звезды», «дойной коровы», «знака вопроса», «собаки».

19. Комплексная технология оценки, применяемая к группе соискателей и позволяющая выявить как профессиональные, так и личностные компетенции - это... Объясните, где и как это применяется.

20. Часть процесса найма персонала, связанная с выделением одного или нескольких кандидатов на должность, это... Объясните, где и как это применяется.

21. Перечислите факторы, влияющие на планирование и реализацию процесса подбора персонала в организации. Поясните на примерах.

22. Объясните на примерах, чем отличаются аутсорсинг и аутстаффинг. Укажите область их применения.

23. Аутстаффинг и лизинг персонала: сходство и различия. Область применения.

24. Перечислите факторы, влияющие на стратегию организации в области планирования персонала. Поясните на примерах,

25. Технологии поиска, подбора и предоставления временного персонала – это... Объясните, как осуществляется и как законодательно регулируется подобная деятельность.

### **Задания 3 типа**

1. К Вам, как к HR-специалисту, обратился за консультацией Ваш знакомый – владелец малого предприятия. Его бизнес постепенно расширяется, в связи с чем возникла потребность в построении системы привлечения и подбора персонала. Какие рекомендации по разработке и внедрению данной системы Вы дадите?

2. Вы – специалист по подбору персонала в ООО «Авангард». К вам поступила заявка на закрытие вакансии бухгалтера. Выделите основные этапы подготовки и осуществления этого задания. Какую информацию Вам необходимо будет выяснить, прежде чем осуществлять подбор? Какие ресурсы понадобятся для закрытия вакансии?

3. Вы – менеджер по подбору персонала в ОАО «Весна». Компании необходимо расширить штат менеджеров по продажам. Принято решение о проведении ассессмента. Какие методы Вы предложите применить в этом случае? Предложите примерный план данного мероприятия.

4. Вы – менеджер по подбору персонала в ООО «Гранд». Компании необходимо расширить штат менеджеров по продажам. Принято решение о

проведении ассессмента. Кого необходимо включить в состав экспертной комиссии? Как Вы организуете их работу?

5. Вы – HR-директор в ООО «Инновация». Компания находится на стадии бурного роста, поэтому принято решение о проведении массового подбора. Подготовьте план действий по его организации и проведению.

6. Вы – менеджер по подбору персонала в ООО «Карат». Принято решение о создании ассессмент-центра. На данный момент Положение об ассессмент-центре находится на стадии разработки. Вам необходимо описать раздел о деятельности экспертов: количество, состав, порядок работы, отчетность и т.п. Раскройте кратко конкретное содержание этого раздела.

7. Вы – специалист по подбору персонала в ООО «Нева». Вы входите в состав группы по организации ассессмента для подбора специалистов по работе с клиентами. Вам поручено разработать бланк для экспертов. Покажите, как будут выглядеть этот бланк (по форме и содержанию).

8. Вы – менеджер по подбору персонала в крупной, быстро растущей компании. Вам необходимо разработать текст интервью по компетенциям с использованием ситуационных вопросов для отбора HR-специалистов общего профиля для отделов по работе с персоналом в филиальной сети. Предложите пример из 12 вопросов.

9. Вы – менеджер по подбору персонала. В результате проведенных вами первичных собеседований Вы отобрали троих кандидатов на должность юрисконсульта в юридический отдел. Опишите порядок дальнейших действий и процедуру принятия окончательного решения о приеме на работу: назовите лиц принимающих решения, укажите необходимую информацию и документацию.

10. Опишите технологию использования различных методов отбора персонала на выбор:

|                     |
|---------------------|
| Тесты знаний        |
| Тесты способностей  |
| Рабочие испытания   |
| Аналитические кейсы |
| Деловая игра        |

11. Ваше рекрутинговое агентство подбирает кандидатов на вакансии руководителей и топ-менеджеров. Для заказчиков у Вашего агентства есть дополнительная услуга «однократная бесплатная замена кандидата в течение испытательного срока». Вознаграждение за подбор кандидата выплачивается поэтапно: 50% после заключения Трудового договора и 50% - при условии успешного прохождения испытательного срока.

Какими вакансиями Вам выгоднее заниматься: вакансиями топ-менеджеров или линейных руководителей? Какие преимущества есть в каждом случае? Аргументируйте свой ответ.

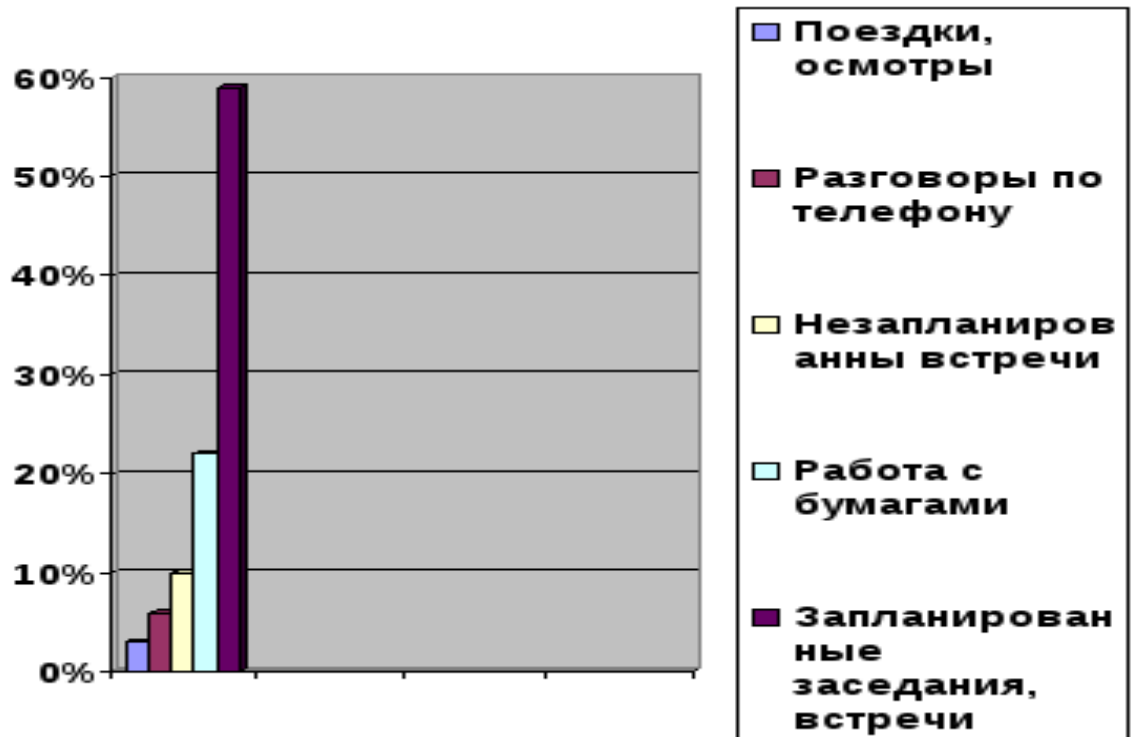
12. Вы работаете в рекрутинговом агентстве. Ваш Заказчик – молодая организация, которая имеет филиалы в разных регионах России. Компания



быстро растет, и ей требуются кандидаты на разные, в т.ч. ключевые и управленческие позиции. Вакансии требуется заполнять в ограниченные сроки, причем обучать новых сотрудников «с нуля» возможности нет, а в регионах нужных специалистов на рынке труда не так много.

Какие наиболее подходящие источники привлечения персонал и технологии рекрутинга Вы им предложите?

13. На диаграмме показано, как современные руководители расходуют свое рабочее время



Сделайте выводы о ключевых управленческих компетенциях, которые следует включать в модель менеджера при подборе на вакантные должности

14. Два кандидата на руководящие должности выполняли психометрический тест. Получились следующие комбинации фигур:

1 Кандидат:

2 Кандидат



На основании теста сделайте вывод о вероятном стиле взаимодействия каждого из кандидатов с сотрудниками

15. Какая метапрограмма и как именно проявляется в речевых маркерах соискателя, фрагмент речи которого приведен ниже.

«Однокурсница, которой уже удалось устроиться в иностранную фирму, посоветовала постараться найти работу уже сейчас, на 4-м курсе, потому что тогда после окончания вуза у меня будет шанс найти действительно хорошую работу или сделать карьеру там, где начну работать уже сейчас. Поэтому я заинтересована, в первую очередь, в получении опыта, оплата не является значимым фактором, гораздо важнее

возможность как можно большему научиться и получить опыт в хорошей западной компании».

16. Какая метапрограмма и как именно проявляется в речевых маркерах соискателя, фрагмент речи которого приведен ниже:

«Я работал в компании X в качестве руководителя отдела продаж. Я считаю, что работал успешно, так как отдел несколько лет подряд перевыполнял бизнес-план, мне удалось набрать и обучить новых людей, так что каждый из них в большинстве случаев достигал или превосходил по результативности поставленные цели.

Однако это было интересно сначала, когда были реальные возможности влиять на структуру и эффективность работы. Потом сменился генеральный директор и началась рутина, так что мне сейчас не хотелось бы попасть в компанию, где инициатива наказуема, и ты реально не можешь влиять на итоги работы»

17. HR-специалист знал, что к нему на собеседование приглашен кандидат, который имеет диплом Гарвардского университета, и степень кандидата наук. На фоне остальных его резюме выглядело наиболее убедительно. Когда соискатель пришел, HR-специалист не уточнил, как зовут собеседника, и сразу начал задавать вопросы интервью. Тот понравился интервьюеру, т.к., по его мнению, проявил компетентность и рассудительность. А следующий после него кандидат не произвел такого же яркого впечатления и показался ему слабее.

И только к концу встречи выяснилось, кандидаты поменялись местами, т.к. приглашенный «звездный» кандидат к своему времени опоздал, а следующий подъехал раньше, и потому зашел первым. Изучив еще раз документы и результаты собеседования, понял, что переоценил того, кто заходил первым.

Чем вызвана ошибка HR-специалиста, проводившего собеседование? Как она называется? Можно ли было ее избежать и как?

18. Из приведенного ниже перечня выберите, какие компетенции относятся к категории ПВК, а какие – к ПВЛК для специалиста службы персонала и внесите в соответствующий раздел таблицы:

| <b>ПВК</b><br><b>(Профессионально важные</b><br><b>компетенции)</b> | <b>ПВЛК</b><br><b>(Профессионально важные личностные</b><br><b>компетенции)</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                 |

Перечень компетенций:

- 1) знание ТК РФ
- 2) коммуникабельность
- 3) умение работать в команде
- 4) аналитические способности
- 5) знание кадрового делопроизводства
- 6) знание основ рекрутинговой деятельности
- 7) высокая работоспособность
- 8) креативность

- 9) стрессоустойчивость
- 10) умение принимать решения
- 11) знание особенностей организации, в которой работает
- 12) владение навыками деловой переписки

19. При составлении модели компетенций для должности «менеджер по продажам» (с функцией прямых продаж) сотрудник HR-отдела сформировал следующий набор ключевых компетенций:

- 1) коммуникабельность
- 2) высокая активность
- 3) клиенториентированность
- 4) инициативность
- 5) стрессоустойчивость
- 6) работа с клиентами
- 7) педантичность
- 8) пунктуальность
- 9) исполнительность
- 10) дисциплинированность

Оцените разработанную модель и укажите, какие недостатки она имеет:

- 1) некорректные формулировки компетенций:
- 2) недостающие компетенции: .....
- 3) «лишние» компетенции.....

20. Вы HR-специалист. Ваш руководитель поручил Вам связаться с рекрутинговым агентством с целью организации подбора кандидата на одну из ключевых должностей компании. Рынок труда в период кризиса имеет свою специфику, и Ваш руководитель надеется, что кандидата удастся привлечь быстро (примерно за 1 месяц). Он много слышал о преимуществах Хэдхантинга и «загорелся» идеей переманить квалифицированного специалиста из другой компании. Но у него есть определенные сомнения, поэтому решил посоветоваться с Вами.

Объясните ему все «за» и «против» относительно применения метода «охоты за головами», причем в условиях кризиса.

21. Вы HR-специалист. В связи с недавней реорганизацией в компании появилось несколько вакансий линейных руководителей младшего звена. Ваш руководитель поручил Вам закрыть 5 вакансий за 1 месяц, что представляется Вам несколько затруднительным, учитывая специфику деятельности Вашей организации.

Дополнительная информация.

Подготовкой кадрового резерва в Вашей компании целенаправленно никто не занимался, но процессы обучения и развития персонала планомерно реализуются. В коллективе достаточно благоприятный психологический климат, сотрудники показывают хорошие рабочие результаты.

Примите решение об использовании внешнего или внутреннего источника привлечения персонала и обоснуйте свою позицию

руководителю, используя нужные аргументы:

22. Вы – менеджер по подбору персонала в торгово-производственной компании. Вы получили заявку на закрытие вакансии менеджера по работе с клиентами. Один из рабочих, который пришел в организацию 5 лет назад сразу после колледжа и хорошо себя зарекомендовал. За это время он окончил ВУЗ по специальности «Менеджмент» и выразил желание перейти на вакантную должность в отдел по работе с клиентами. В компании успешно функционирует система обучения и развития персонала, поэтому руководство не против карьерного продвижения данного сотрудника.

Какие действия вам необходимо осуществить в данной ситуации, какие документы необходимо оформить для перевода сотрудника на новую должность?

23. Вы работаете в рекрутинговом агентстве. Вам необходимо выполнить заявку на закрытие вакансии руководителя высшего управленческого звена. Какую информацию Вам необходимо выяснить у заказчика? Какие условия должны быть включены в договор на оказание услуг?

24. Вас приняли на вновь открытую должность руководителя отдела подбора и оценки персонала в организацию среднего бизнеса. Поскольку отдел находится на стадии формирования, Вам предстоит разработать систему подбора и оценки персонала «с нуля». Определите порядок своих действий и укажите, какие документы и процедуры придется разработать.

25. Вам необходимо закрыть вакансию водителя-экспедитора. Определите примерные требования к данной должности и разработайте «Колесо компетенций».

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Кадровая служба организации»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022 г.**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 21 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 21 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для .....                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                                                                   | 21 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 22 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 23 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Кадровая служба организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7.

Объектом изучения выступает система управления персоналом и как ее часть кадровая служба, определяемой в качестве важнейшего структурного элемента любой организации – работодателя. В процессе изучения дисциплины «Кадровая служба организации» обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности кадровой службы: кадровым планированием, работой на внешнем рынке, работой по регулированию численности персонала, кадровым контролем и учетом, оценкой персонала, кадровым документооборотом, дополнительным обучением персонала, управлением профессиональной карьерой сотрудников, организацией труда персонала, мотивацией персонала, социально-психологической поддержкой персонала.

Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли и функциях кадровой службы в системе управления персоналом современной организации.

По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся приобретают профессиональные компетенции, позволяющие им эффективно управлять как кадровым подразделением, так и организацией по кадровому направлению ее деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Кадровая служба организации» включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Кадровая служба организации» является приобретение обучающимися базовой системы знаний и навыков в области работы кадровой службы современной организации, особенностей основных направлений ее деятельности, комплексных знаний о сущности, основных направлениях деятельности, технологиях, принципах функционирования кадровой службы современной организации и ее месте в системе организационного менеджмента, развитие навыков по использованию теоретического материала из области основных направлений функционирования кадровой службы современной организации на практическом уровне.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с основным понятийным аппаратом деятельности кадровой службы современной организации;

- формирование базисных представлений о роли и назначении кадровой службы в реализации кадрового направления деятельности организации и решения задач кадрового менеджмента;
- изучение структуры, системы внутренних и внешних коммуникаций и основных направлений деятельности службы персонала современной организации;
- формирование представления о технологии работы кадровой службы современной организации;
- изучение методов решения функциональных задач службы управления персоналом современной организации;
- формирование представления о системе компетенций работника кадровой службы.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадровая служба организации» направлен на формирование компетенций, в предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b> навыками использования основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации (31);</li> <li>требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами современной организации (32);</li> <li>основы кадрового планирования (33).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах (У1);</li> <li>прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда и внутренней специфики деятельности организации (У2);</li> <li>анализировать эффективность функционирования внутрифирменного рынка труда в конкретной организации – работодателе (У3).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>современным инструментарием управления человеческими ресурсами (В1);</li> <li>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (В2);</li> <li>методами планирования по кадровому направлению деятельности (В3).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>владение</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-7            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>условия заключаемых соглашений, виды соглашений, правила заключений договоров</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические                                          |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                  | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |                 | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь координировать деятельность кадров, сотрудников, управлять кадровым документооборотом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования методов и инструментария кадровой политики в области принятия управленческих решений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>                                                     |
| <b>Владение</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                              | ПК-8            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования действующего законодательства в области документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (34);</li> <li>• формы и виды документов, необходимых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (35);</li> <li>• права, обязанности и персонафицированную ответственность в области документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (36).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать соответствие практики организации документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций требованиям действующего законодательства (У4);</li> <li>• организовать и контролировать документационное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                    | Код<br>компете<br>нции | Перечень планируемых результатов<br>обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | <p>организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (У5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать аудит документов, сопровождающих организационные изменения, технологические и продуктовые инновации (У6).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления проектов документов, сопровождающих организационные изменения, технологические и продуктовые инновации (В4);</li> <li>• навыками регистрации документов, сопровождающих организационные изменения, технологические и продуктовые инновации после подписания руководителем организации (В5);</li> <li>• навыками внесения корректировок и уточнений в проекты документов, сопровождающих организационные изменения, технологические и продуктовые инновации (В6).</li> </ul> |                                                                                                                 |
| <p><b>Владение</b></p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | ПК-11                  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования действующего законодательства в области функционирования системы внутреннего документооборота организации (37);</li> <li>• требования действующего законодательства в области формирования баз данных по различным показателям (38);</li> <li>• сроки предоставления информационного обеспечения участникам организационных проектов (39);</li> <li>• технологию предоставления информационного обеспечения участникам организационных проектов (310).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать соответствие практики формирования баз данных по различным показателям требований действующего законодательства (У7);</li> </ul>                                                                                                       | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компете<br>нции | Перечень планируемых результатов<br>обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать соответствие практики функционирования системы внутреннего документооборота организации требованиям действующего законодательства (У8);</li> <li>• организовывать и контролировать информационное обеспечение участникам организационных проектов (У9);</li> <li>• организовывать аудит существующих баз данных и системы внутреннего документооборота организации (У10).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления баз данных по различным показателям с использованием IT- обеспечения (В7);</li> <li>• навыками внедрения системы внутреннего документооборота во вновь создаваемые организации (В8);</li> <li>• навыками внесения корректировок и инноваций в существующую систему внутреннего документооборота с учетом современных тенденций (В9);</li> <li>• навыками построения внутренних коммуникаций между участниками организационных проектов (В10).</li> </ul> |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                                                                            | Коды формируемых компетенций  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                                                                                                                                                             |                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                                                                                                                                                               |                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Тема 1. Кадровая служба современной организации в системе управления персоналом.                                                                                            | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /10 |
| Тема 2. Место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации.                                        | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /20 |
| Тема 3. Место и роль кадровой службы современной организации в формировании и реализации кадровой политики.                                                                 | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 25                                 | Практикум по решению задач /20 |
| Тема 4. Работа кадровой службы современной организации по кадровому планированию, регулированию численности персонала, ведению учета и отчетности по кадровому направлению. | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 26                                 | Практикум по решению задач /20 |

| Наименование тем                                                                                                                       | Коды формируемых компетенций  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                        |                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                                                                                                                        |                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                                                                                                                          |                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Тема 5. Работа кадровой службы современной организации по развитию, оценке и мотивации персонала                                       | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /10 |
| Тема 6. Организация работы по психологической и социальной поддержке персонала и профессиональны й профиль работников кадровой службы. | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11 | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 24                                 | Практикум по решению задач /20 |
| Всего: ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-11                                                                                                         |                               | 12                                                                        |                  | 12                         |                        |              |                        |         |                    | 147                                | 100                            |
| Контроль, час                                                                                                                          |                               | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                                               |                               | 180                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                                                 |                               | 5                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Кадровая служба современной организации в системе управления персоналом***

Понятие и структура системы управления персоналом современной организации. Кадровая стратегия организации: типы и направления. Операционные системы HR-менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом.

Методические требования к управлению персоналом. Основы методики разработки и актуализации системы управления персоналом.

Кадровая служба современной организации и ее место в иерархии управления. Соотношение понятий система управления персоналом, кадровая политика, кадровая служба современной организации. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом.

Принципы работы и задачи кадровой службы организации. Методические требования к организации работы кадровой службы. Направления деятельности кадровой службы. Принципы построения современной кадровой службы, типовая структура службы персонала. Особенности организационной структуры и деятельности кадровой службы в малом, среднем и крупном бизнесе.

##### ***Тема 2. Место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации***

Кадровая служба в организационной структуре современной организации.

Система внешних коммуникаций службы персонала: взаимодействие с государственными органами, кадровыми службами других организаций, рекрутинговыми агентствами, профессиональными образовательными учреждениями, консалтинговыми центрами и адвокатскими бюро, средствами массовой информации.

Система внутренних коммуникаций службы персонала: взаимодействие с дирекцией, руководителями структурных подразделений, финансовой службой, службой безопасности.

Методические требования к организации работы кадровой службы.

Профессиональные роли и компетенции, особенности ролевого профиля работников кадровой службы. Кодекс профессиональной этики работников службы персонала.

##### ***Тема 3. Место и роль кадровой службы современной организации в формировании и реализации кадровой политики***

Доктрины организации трудовых отношений и кадровой политики как идеологической основы управления персоналом. Доктрина эффективного потребления трудовых ресурсов, доктрина развития человеческого капитала организации, доктрина рационального

сочетания мотивированности и ответственности персонала: преимущества, недостатки, рекомендации по практическому применению.

Кадровая стратегия в организации и факторы, определяющие стратегию. Принципы стратегии управления персоналом, объект и субъект кадровой стратегии.

Основные понятия и категории кадровой политики современной организации: цели, виды и типы кадровой политики. Принципы и этапы формирования кадровой политики. Критерии оценки кадровой политики и ее соответствие ведущим стратегическим целям организации.

#### ***Тема 4. Работа кадровой службы современной организации по кадровому планированию, регулированию численности персонала, ведению учета и отчетности по кадровому направлению***

Планирование потребностей организации в персонале: планирование рабочих мест и требований к ним, потребностей в трудовых ресурсах, процессов развития системы управления персоналом.

Штатное расписание. Компетентностный подход в планировании требований по рабочим местам. Должностные инструкции сотрудников.

Работа кадровой службы по регулированию численности персонала: разработка технологий привлечения и отбора, взаимодействие с организациями-посредниками и сервисными структурами на рынке труда.

Организация процесса привлечения кандидатов на трудоустройство. Процесс сокращения сотрудников. Организация процесса сокращения, обязательные и дополнительные компенсации сокращаемым работникам.

Ведение кадрового учета и отчетности, подготовка внешних и внутренних документов по кадровому направлению: оформление приема на работу, защита персональных данных работника, перевод на другую работу, исполнение режима труда и отдыха, прекращение трудовых отношений, учет кадров и сведений о трудовой деятельности, организация текущего хранения кадровой документации.

#### ***Тема 5. Работа кадровой службы современной организации по развитию, оценке и мотивации персонала***

Первичное профессиональное развитие новых сотрудников и их адаптация, технологии наставничества. Испытательный срок: задачи, технология организации, результаты.

Определение общей концепции развития персонала, выбор форм и методов дополнительного обучения, определение принципов и подходов управления карьерным ростом сотрудников.

Работа с кадровым резервом: определение потребности в руководящих кадрах, отбор в состав резерва на выдвижение, подготовка



и адаптация руководителей в новой должности.

Роль кадровой службы в организации системы оценки персонала: разработка и внедрение методик оценки, формы и сроков аттестации сотрудников.

Работа кадровой службы по формированию мотивационной политики. Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Основные формы имущественной и неимущественной мотивации. Базовые формы основной оплаты труда сотрудников: повременная, сдельная, коллективная и проектная. Гибкие схемы премирования сотрудников. Моральная мотивация персонала и особенности ее применения в отечественных условиях

#### ***Тема 6. Организация работы по психологической и социальной поддержке персонала и профессиональный профиль работников кадровой службы***

Понятие и цели психологической поддержки персонала. Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности организации. Разработка мер профилактики стрессов и повышения уровня стрессоустойчивости персонала. Разработка мер профилактики конфликтов и управления ими и ликвидации последствий конфликтов.

Мониторинг состояния психологического климата в трудовом коллективе организации: формализованные и неформальные методы. Коррекция состояния психологического климата в организации.

Понятие и цели социальной поддержки персонала, основные социальные гарантии. Стратегические подходы и методические требования к организации социальной поддержки. Основные методы коллективной, групповой и индивидуальной социально-экономической поддержки.

Служебные отношения в кадровой службе современной организации. Стиль руководства и распределение полномочий. Этика служебных отношений. Профессиональный профиль работников кадровой службы.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Кадровая служба организации» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению***

### ***домашних заданий***

Домашние задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Домашние задания по всем темам курса готовятся письменно и представляются на проверку через электронную информационно-образовательную среду Академии.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по курсу «Управление человеческими ресурсами» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                                                                                            | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Тема 1. Кадровая служба современной организации в системе управления персоналом.</i> | <p>Понятие и структура системы управления персоналом современной организации. Кадровая стратегия организации: типы и направления. Операционные системы HR-менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом. Методические требования к управлению персоналом. Основы методики разработки и актуализации системы управления персоналом. Кадровая служба современной организации и ее место в иерархии управления. Соотношение понятий система управления персоналом, кадровая политика, кадровая служба современной организации. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Принципы работы и задачи кадровой службы организации. Методические требования к организации работы кадровой службы. Направления деятельности кадровой службы. Принципы построения современной кадровой службы,</p> | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий</p> | <p>Литература по теме</p>              | <p>Практикум по решению задач</p> |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                    |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                             | типовая структура службы персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                    |                            |
| <i>Тема 2. Место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации.</i> | <p>Кадровая служба в организационной структуре современной организации.</p> <p>Система внешних коммуникаций службы персонала: взаимодействие с государственными органами, кадровыми службами других организаций, рекрутинговыми агентствами, профессиональными образовательными учреждениями, консалтинговыми центрами и адвокатскими бюро, средствами массовой информации.</p> <p>Система внутренних коммуникаций службы персонала: взаимодействие с дирекцией, руководителями структурных подразделений, финансовой службой, службой безопасности.</p> <p>Методические требования к организации работы кадровой службы.</p> <p>Профессиональные роли и компетенции, особенности ролевого профиля работников кадровой службы.</p> <p>Кодекс профессиональной этики работников службы персонала.</p> | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет.</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий</p> | Литература по теме | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 3. Место и роль кадровой службы современной организации в формировании и реализации кадровой</i>                                    | <p>Доктрины организации трудовых отношений и кадровой политики как идеологической основы управления персоналом.</p> <p>Доктрина эффективного потребления трудовых ресурсов, доктрина</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет.</p>                                                                              | Литература по теме | Практикум по решению задач |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |                    |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| политики.                                                                                                                                                                  | <p>развития человеческого капитала организации, доктрина рационального сочетания мотивированности и ответственности персонала: преимущества, недостатки, рекомендации по практическому применению.</p> <p>Кадровая стратегия в организации и факторы, определяющие стратегию. Принципы стратегии управления персоналом, объект и субъект кадровой стратегии.</p> <p>Основные понятия и категории кадровой политики современной организации: цели, виды и типы кадровой политики. Принципы и этапы формирования кадровой политики.</p> <p>Критерии оценки кадровой политики и ее соответствие ведущим стратегическим целям организации.</p> | Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий                                                                                                   |                    |                            |
| Тема 4. Работа кадровой службы современной организации по кадровому планированию, регулированию численности персонала, ведению учета и отчетности по кадровому направлению | <p>Планирование потребностей организации в персонале: планирование рабочих мест и требований к ним, потребностей в трудовых ресурсах, процессов развития системы управления персоналом.</p> <p>Штатное расписание. Компетентностный подход в планировании требований по рабочим местам. Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Работа кадровой службы по регулированию численности персонала: разработка технологий привлечения и отбора,</p>                                                                                                                                                                                          | Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий | Литература по теме | Практикум по решению задач |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                           |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                | <p>взаимодействие с организациями-посредниками и сервисными структурами на рынке труда.</p> <p>Организация процесса привлечения кандидатов на трудоустройство.</p> <p>Процесс сокращения сотрудников.</p> <p>Ведение кадрового учета и отчетности: оформление приема на работу, защита персональных данных работника, перевод на другую работу, исполнение режима труда и отдыха, прекращение трудовых отношений, учет кадров и сведений о трудовой деятельности, организация текущего хранения кадровой документации.</p>                                                                 |                                                                                                                                                                                       |                           |                                   |
| <p><i>Тема 5. Работа кадровой службы современной организации по развитию, оценке и мотивации персонала</i></p> | <p>Первичное профессиональное развитие новых сотрудников и их адаптация, технологии наставничества.</p> <p>Испытательный срок: задачи, технология организации, результаты.</p> <p>Определение общей концепции развития персонала, выбор форм и методов дополнительного обучения, определение принципов и подходов управления карьерным ростом сотрудников.</p> <p>Работа с кадровым резервом. Роль кадровой службы в организации системы оценки персонала: разработка и внедрение методик оценки, формы и сроков аттестации сотрудников.</p> <p>Работа кадровой службы по формированию</p> | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет.</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий</p> | <p>Литература по теме</p> | <p>Практикум по решению задач</p> |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                           |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>мотивационной политики.</p> <p>Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Базовые формы основной оплаты труда сотрудников: повременная, сдельная, коллективная и проектная. Гибкие схемы премирования сотрудников. Моральная мотивация персонала и особенности ее применения в отечественных условиях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                           |                                   |
| <p><i>Тема 6.</i></p> <p><i>Организация работы по психологической и социальной поддержке персонала и профессиональный профиль работников кадровой службы.</i></p> | <p>Понятие и цели психологической поддержки персонала. Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности организации. Разработка мер профилактики стрессов и повышения уровня стрессоустойчивости персонала.</p> <p>Мониторинг состояния психологического климата в трудовом коллективе организации: формализованные и неформальные методы.</p> <p>Понятие и цели социальной поддержки персонала, основные социальные гарантии.</p> <p>Стратегические подходы и методические требования к организации социальной поддержки. Основные методы коллективной, групповой и индивидуальной социально-экономической поддержки.</p> <p>Служебные отношения в кадровой службе современной организации. Стил</p> | <p>Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет.</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка домашних заданий</p> | <p>Литература по теме</p> | <p>Практикум по решению задач</p> |



|  |                                                                                                                         |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | руководства и распределение полномочий. Этика служебных отношений. Профессиональный профиль работников кадровой службы. |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2016. - 280 с. – режим доступа <https://www.biblioclub.ru>

### *Дополнительная литература:*

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
2. Рогожин М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 240 с. Электронная библиотека МФПУ «Синергия», доступ по ссылке: <https://www.biblioclub.ru>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                   | Ссылка                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – подборка информации для менеджеров по персоналу | <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>                           |
| 2. | Тематический портал – Справочник кадровика                            | <a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>                 |
| 3. | Тематический портал – информация для сотрудников кадровых служб       | <a href="http://www.hr.inforser.ru">http://www.hr.inforser.ru</a>           |
| 4. | Сайт журнала «Управление персоналом»                                  | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>         |
| 5. | Сайт журнала «Кадровое дело»                                          | <a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>                       |
| 6. | Сайт журнала «Кадровик-практик»                                       | <a href="http://www.kadrovik-praktik.ru">http://www.kadrovik-praktik.ru</a> |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в

себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Практикумы по решению задач      | Используются для проверки факта приобретения студентами знаний и практических умений по наиболее важным вопросам вопросам изучаемой темы. | <b>10-4 балла</b> – 9 или 10 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>3 балла</b> – 7 или 8 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>2-1 балл</b> – не менее 5 правильных ответов на тестовые задания, одно правильно решенное практическое задание;<br><b>0</b> – менее 5 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания или контрольная работа вообще не сдана на проверку. | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11   |
| 1.    | Практикумы по решению задач      | Используются для проверки факта приобретения студентами знаний и практических умений по наиболее важным вопросам вопросам изучаемой темы. | <b>20-13 балла</b> – 9 или 10 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>12-6 балла</b> – 7 или 8 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>5-1 балл</b> – не менее 5 правильных ответов на тестовые задания, одно правильно решенное практическое задание;<br><b>0</b> – менее 5 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного                                                                       | ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11   |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл                                             | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |                                  |                                            | практического задания или контрольная работа вообще не сдана на проверку. |                                 |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ПК-1<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-11     | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования***

## ***компетенций в процессе освоения образовательной программы***

### **Типовое задание для практикума по решению задач**

#### **I. Решите тестовое задание:**

1. Система управления персоналом представляет собой:
  - а) экономическую категорию, в которой реализуются функции управления персоналом
  - б) систему, в которой реализуются функции управления персоналом
  - в) психологическую категорию, в которой реализуются функции управления персоналом
  
2. Кадровая служба организации представляет собой:
  - а) элемент структуры системы управления персоналом
  - б) подразделение, отвечающее за кадровое направление деятельности организации
  - в) справедливы оба варианта ответа
  
3. Кадровая политика:
  - а) совокупность целей и способов их достижения по кадровому направлению деятельности организации
  - б) одно из направлений стратегии организации
  - в) верны оба ответа
  
4. Кадровая служба организации является:
  - а) линейным подразделением
  - б) функциональным подразделением
  - в) специализированной штабной структурой
  
5. Руководитель кадровой службы имеет статус:
  - а) руководителя линейного подразделения
  - б) руководителя низового звена
  - в) заместителя первого руководителя организации
  
6. Кадровая служба организации отвечает за деятельность организации на:
  - а) внутриорганизационном рынке труда
  - б) внешнем по отношению к организации рынке труда
  - в) справедливы оба варианта ответа
  
7. Объектом деятельности кадровой службы является:
  - а) персонал
  - б) менеджеры
  - в) исполнители

8. Основным внешним регламентом, регулирующим деятельность кадровой службы, является:

- а) Конституция РФ
- б) трудовое законодательство РФ
- в) налоговое законодательство РФ

9. Внутренним регламентом, регулирующим деятельность кадровой службы, является:

- а) правила внутреннего распорядка
- б) положение о кадровой службе
- в) коллективный договор

10. В своей деятельности кадровая служба должна ориентироваться на:

- а) правила внутреннего распорядка
- б) методические требования к организации кадровой службы
- в) должностные инструкции работников кадровой службы

## II. Решите практическое задание:

1. Раскройте роль и содержание деятельности кадровой службы организации в общей системе управления организацией. Дайте письменный ответ.

2. Какие три стратегические задачи кадрового направления вы знаете? Дайте письменный ответ.

3. Определите принципы функционирования кадровой службы организации, исходя из указанных задач, заполнив для этого правую графу таблицы.

| Задачи кадровой службы организации                                                                                                          | Принципы функционирования кадровой службы организации |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Обеспечение организации квалифицированными кадрами                                                                                          |                                                       |
| Создание необходимых условий для эффективного использования знаний, навыков и опыта работников                                              |                                                       |
| Совершенствование системы оплаты труда и мотивации                                                                                          |                                                       |
| Повышение удовлетворенности трудом всех категорий персонала                                                                                 |                                                       |
| Предоставление работникам возможностей для развития, повышения квалификации и профессионального роста, стимулирование творческой активности |                                                       |
| Формирование и сохранение благоприятного морально-психологического климата                                                                  |                                                       |
| Совершенствование методов оценки персонала; управление внутренними перемещениями и карьерой сотрудников                                     |                                                       |

### Задание 3.

*Тема ситуационного практикума:* «Формирование современной кадровой службы».

*Цель практикума:* выявление особенностей формирования современной кадровой службы.

*Порядок выполнения задания практикума:*

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- реальный сектор экономики;
- торговля и сфера услуг;
- финансовые институты (банки, страховые компании, инвестиционные фонды).

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать перечень основных компетенций, функций и задач кадровой службы с учетом специфики отрасли;

- разработать программы развития и мотивации по определенной должностной структуре;

- сформулировать приоритетные направления работы службы персонала по кадровому направлению деятельности соответствующей категории работодателей.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

- обоснование прямой взаимосвязи компетенций, политики мотивации и развития персонала;

- рекомендации по выбору наиболее эффективных методов привлечения соответствующих специалистов;

- При составлении заключения рекомендуется учитывать:
- специфику национальной трудовой ментальности россиян;
- специфику выбранной сферы деятельности.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с

докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

*Ожидаемые результаты ситуационного практикума:* приобретение практических умений и навыков формирования современной кадровой службы в разных отраслях.

#### **Задание 4.**

1. Распределите позиции перечня стратегических подходов, расположенного под таблицей, по соответствующим им типам кадровой стратегии:

| <i>Кадровая стратегия открытого типа</i> | <i>Кадровая стратегия закрытого типа</i> |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                          |                                          |

#### *Перечень стратегических подходов:*

- а) ориентация на актуализацию кадровой стратегии силами приглашенных со стороны HR-консультантов;
- б) ориентация на создание и содержание собственного корпоративного учебного центра;
- в) ориентация на привлечение новых сотрудников через рекрутинговые агентства;
- г) ориентация на собственный резерв на выдвижение при замещении вакантных руководящих должностей;
- д) ориентация на активное использование механизма аутстаффинга при замещении вакансий;
- е) ориентация на услуги муниципальной службы занятости;
- ж) ориентация на замещение вакантных рабочих мест менеджеров высшего и среднего звена руководителями, приглашенными из других организаций;
- з) ориентация на передачу функций кадрового делопроизводства на аутсорсинг.

2. Определите состав корпоративных регламентов по каждой из операционных подсистем HR-менеджмента, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <i>Операционные подсистемы</i>                 | <i>Корпоративные регламенты, необходимые для функционирования подсистемы</i> |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Подсистема регулирования численности персонала |                                                                              |



| <i><b>Операционные подсистемы</b></i>                          | <i><b>Корпоративные регламенты, необходимые для функционирования подсистемы</b></i> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Подсистема развития персонала                                  |                                                                                     |
| Подсистема организации труда персонала                         |                                                                                     |
| Подсистема мотивации персонала                                 |                                                                                     |
| Подсистема социально-экономической и психологической поддержки |                                                                                     |

### ***Задание 5.***

3. Определите перечень наименований должностей в штатном расписании службы персонала, функционирующей на предприятиях различных по масштабам сфер бизнеса. Заполните для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы:

| <i><b>Малое предприятие<br/>(в службе персонала<br/>1 человек)</b></i> | <i><b>Среднее предприятие<br/>(в службе персонала 3<br/>человека)</b></i> | <i><b>Крупное предприятие<br/>(в службе персонала 6<br/>человек)</b></i> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |
|                                                                        |                                                                           |                                                                          |

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Раскройте содержание понятия «кадровая служба организации».
2. Раскройте содержание понятия «система управления персоналом».
3. Раскройте содержание понятия «кадровая стратегия».
4. Раскройте содержание понятия «кадровое направление деятельности современной организации».
5. Раскройте содержание понятия «кадровый учет и отчетность».
6. Раскройте содержание понятия «внутренние и внешние регламенты».
7. Раскройте содержание и структуру документа «Положение о кадровом подразделении».
8. Раскройте содержание и структуру документа «Должностная инструкция».
9. Раскройте содержание понятия «организационная структура

кадровой службы».

10. Раскройте содержание понятия «кадровые технологии».

11. Раскройте состав и содержание принципов работы кадровой службы организации.

12. Перечислите методические требования к работе кадровой службы организации.

13. Перечислите основные регламенты (законодательные акты, внутриорганизационные регламенты), которыми обязана руководствоваться кадровая служба организации.

14. Опишите структуру и содержание внешних коммуникаций кадровой службы организации.

15. Опишите структуру и содержание внутренних коммуникаций кадровой службы организации.

16. Сформулируйте и кратко раскройте перечень основных функциональных задач кадровой службы по кадровому учету и отчетности.

17. Сформулируйте и кратко раскройте перечень основных функциональных задач кадровой службы по формированию кадровой политики.

18. Сформулируйте и кратко раскройте перечень основных функциональных задач кадровой службы по регулированию численности персонала.

19. Сформулируйте и кратко раскройте перечень основных функциональных задач кадровой службы по формированию системы мотивации.

20. Назовите виды внешних коммуникаций кадровой службы, используемые Отделом привлечения персонала и маркетинга рынка труда в процессе привлечения кандидата на открывающуюся позицию руководителя отдела.

21. Раскройте содержание основных элементов кадрового документооборота в организации.

### ***Задания 2 типа***

1. Определите функциональные задачи кадровой службы по кадровому планированию и составьте перечень кадровых мероприятий.

2. Определите функциональные задачи кадровой службы по регулированию численности персонала и составьте перечень кадровых мероприятий.

3. Определите функциональные задачи кадровой службы по оценке персонала и составьте перечень кадровых мероприятий.

4. Определите функциональные задачи кадровой службы по кадровому учету и отчетности и составьте перечень кадровых мероприятий.

5. Определите функциональные задачи кадровой службы по первичному развитию персонала и составьте перечень кадровых

мероприятий.

6. Определите функциональные задачи кадровой службы по организации дополнительного обучения персонала и составьте перечень кадровых мероприятий.

7. Определите функциональные задачи кадровой службы по управлению кадровым резервом и составьте перечень кадровых мероприятий.

8. Определите функциональные задачи кадровой службы по мотивации персонала и составьте перечень кадровых мероприятий.

9. Определите функциональные задачи кадровой службы по психологической поддержке персонала и составьте перечень кадровых мероприятий.

10. Какие формальные и неформальные методы сбора информации для принятия управленческих решений использует кадровая служба?

11. Специалист службы персонала получает распоряжение разработать новый макет должностных инструкций для сотрудников организации. В какой технологической последовательности должна проводиться им эта работа и какие типовые разделы должны присутствовать в разрабатываемом макете?

12. Охарактеризуйте особенности кадровых процессов, проходящих в организациях с открытой и закрытой кадровой политикой, заполнив правую графу таблицы.

| Кадровый процесс              | Тип кадровой политики |          |
|-------------------------------|-----------------------|----------|
|                               | открытая              | закрытая |
| Набор персонала               |                       |          |
| Адаптация персонала           |                       |          |
| Обучение и развитие персонала |                       |          |
| Продвижение персонала         |                       |          |
| Мотивация и стимулирование    |                       |          |
| Внедрение инноваций           |                       |          |

13. Расположите предпочтительные источники поиска персонала в зависимости от указанных целей: «временная занятость», «подбор технического персонала», «подбор специалистов», «подбор административных служащих низшего звена» и аргументируйте свой выбор:

- 1) местная газета
- 2) кадровое агентство
- 3) журнал
- 4) образовательные учреждения
- 5) государственные службы занятости

14. Охарактеризуйте поведенческий тип сотрудника: «одиночка», «менеджер», «командный игрок» по представленным сюжетам:

А) На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами, которая позволила мне увеличить объем продаж на 45%. Кстати, потом эту систему применяли и другие сотрудники нашего отдела. А я получил значительный бонус и звание «Сотрудник года».

Б) На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами для всего отдела. Мне удалось убедить всех, что это оптимально для нашего бизнеса, и внедрить систему для всех своих коллег в отделе. Объем продаж у нашего отдела вырос на 35%, а у меня — на 45%, поскольку я начал применять эту систему первым. Поэтому я стал «Сотрудником года», а все остальные получили отличные бонусы по итогам года.

В) На предыдущем месте работы сложилась не самая удачная система взаимодействия с дистрибьюторами. Многие, и я в том числе, считали, что ее нужно менять. Мы все думали над этим, но окончательная идея пришла в голову мне. Мы внедрили новую систему работы с дистрибьюторами, и объем продаж у нашего отдела вырос в среднем на 35% (у меня объем вырос на 45%, и я стал «Сотрудником года»).

15. Сформируйте службу персонала в отеле с численностью сотрудников 350 человек: численность сотрудников кадровой службы, задачи и тип кадровой политики, коммуникационная модель и взаимодействие с другими структурами, ключевые должности и основные функциональные обязанности.

16. Руководитель кадровой службы должен оформить в штат нового сотрудника. Представьте порядок его действий и перечень документов для оформления трудовых отношений.

17. Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа.

18. Какими профессиональными и профессионально важными личностными компетенциями должен обладать специалист по ведению кадрового делопроизводства современной организации?

19. Какими профессиональными и профессионально важными личностными компетенциями должен обладать специалист кадровой службы малого предприятия?

20. Специалист службы персонала получает распоряжение об организации процесса внедрения и апробации нового внутреннего регламента по кадровому направлению деятельности. Какую технологическую последовательность данного процесса он должен предложить и какие должностные лица должны в нем участвовать?

21. Специалист службы персонала получает распоряжение об организации дополнительного профессионального обучения новых сотрудников организации, обеспечивающего приобретение ими желательных для работодателя профессиональных компетенций. Какие

формы обучения он может предложить для успешного решения данной задачи?

22. Специалист службы персонала получает распоряжение оценить степень соответствия действующих в организации внутренних регламентов по кадровому направлению деятельности соответствующим требованиям трудового законодательства. В какой технологической последовательности должна проводиться им эта работа и какие требования должны учитываться?

23. Специалист службы персонала получает распоряжение разработать новый корпоративный регламент по вопросу управления профессиональной карьерой сотрудников. В какой технологической последовательности должна проводиться им эта работа?

24. В каком порядке осуществляется актуализация кадровой политики организации, и кто может для этого привлекаться?

25. Какие разделы включает документ «Правила внутреннего трудового распорядка»?

### ***Задания 3 типа***

1. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и связанных с ними кадровых мероприятий отдела привлечения персонала и мониторинга рынка труда кадровой службы.

2. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и связанных с ними кадровых мероприятий отдела развития персонала.

3. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и связанных с ними кадровых мероприятий отдела оценки персонала.

4. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и связанных с ними кадровых мероприятий отдела кадрового учета и делопроизводства.

5. Какие мероприятия следует запланировать при организации социальной поддержки сотрудников организации: индивидуальной, групповой, коллективной.

6. Сформулируйте перечень направлений деятельности кадровой службы.

7. Обозначьте место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации.

8. Нарисуйте типовые структуры современных кадровых служб организаций: малый, средний, крупный бизнесы.

9. Назовите место и роль кадровой службы в системе стратегического управления кадровым направлением деятельности организации.

10. Заполните правую графу таблицы, дав определение указанным понятиям.

| Понятие | Определение понятий |
|---------|---------------------|
|---------|---------------------|

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Система управления персоналом                 |  |
| Кадровая политика                             |  |
| Кадровая служба организации                   |  |
| Кадровое направление деятельности организации |  |

11. Проанализируйте понятия: система управления персоналом, кадровая политика, кадровая служба современных организаций различного типа и размера. Обоснуйте ответ.

12. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективный метод привлечения с внешнего рынка труда указанных в левой графе категорий сотрудников:

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Категория сотрудников</i>       | <i>Рекомендуемый вариант<br/>привлечения с внешнего рынка труда</i> |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Рабочие массовых профессий         |                                                                     |
| 2.                 | Менеджеры высшего и среднего звена |                                                                     |
| 3.                 | Молодые специалисты                |                                                                     |
| 4.                 | Профессионалы редкой специализации |                                                                     |

13. Определите принципы функционирования и методические требования к работе кадровой службы организации.

14. Заполните таблицу, обозначив основные направления деятельности кадровой службы и раскрыв содержание обозначенных направлений деятельности.

| Направления деятельности<br>кадровой службы организации | Содержание направлений |
|---------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                         |                        |

15. Заполните правую часть таблицы, перечислив задачи структурных единиц кадровой службы.

| Наименование подразделения                    | Задачи подразделения |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Служба привлечения персонала и мониторинга РТ |                      |
| Служба развития персонала                     |                      |
| Служба оценки персонала                       |                      |
| Служба кадрового учета и делопроизводства     |                      |
| Юрист                                         |                      |
| Психолог                                      |                      |

16. Заполните правые графы таблицы, отражающие содержание внешних коммуникаций организации.

| Направление внешней коммуникации                          | Содержание |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Кадровая служба – Государственные органы                  |            |
| Кадровая служба – Государственные службы занятости        |            |
| Кадровая служба – Рекрутинговые, консалтинговые агентства |            |
| Кадровая служба - ВУЗы                                    |            |
| Кадровая служба - СМИ                                     |            |

17. Заполните правую графу таблицы, отражающую содержание внутренних коммуникаций организации.

| Направление внутренней коммуникации                      | Содержание |
|----------------------------------------------------------|------------|
| Кадровая служба – Дирекция                               |            |
| Кадровая служба – руководители структурных подразделений |            |
| Кадровая служба – финансовое подразделение               |            |
| Кадровая служба – служба безопасности                    |            |
| Кадровая служба – профсоюзная организация                |            |

18. Заполните правую графу таблицы, охарактеризовав задачи кадровой службы по отдельным направлениям кадровой политики.

| Направления кадровой политики                | Задачи кадровой службы |
|----------------------------------------------|------------------------|
| Политика регулирования численности персонала |                        |
| Политика развития персонала                  |                        |
| Политика мотивации персонала                 |                        |
| Политика психологической поддержки персонала |                        |

19. Заполните правую графу таблицы, сформулировав основные задачи кадровой службы на каждом этапе формирования кадровой политики.

| Этапы формирования кадровой политики                   | Задачи кадровой службы на каждом этапе |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Подготовка проекта                                     |                                        |
| Подготовка предложений по ключевым аспектам реализации |                                        |
| Обсуждение проекта                                     |                                        |
| Подготовка к утверждению                               |                                        |
| Работа по реализации                                   |                                        |
| Контроль за ходом реализации                           |                                        |

20. Заполните правую графу таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с кадровым планированием.

| Задачи кадровой службы, связанные с кадровым планированием   | Действия работников кадровой службы |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Планирование требований к рабочим местам                     |                                     |
| Планирование потребностей в трудовых ресурсах                |                                     |
| Планирование процесса развития системы управления персоналом |                                     |

21. Заполните правую графу таблицы, описав стратегические подходы к решению функциональных задач кадровой службы в сфере регулирования численности персонала.

| Функциональные задачи                                      | Стратегические подходы<br>(варианты реализации) |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Выбор приоритетных методов привлечения                     |                                                 |
| Взаимодействие с профильными образовательными учреждениями |                                                 |
| Взаимодействие с рекрутинговыми агентствами                |                                                 |
| Выбор приоритетного рынка труда                            |                                                 |
| Организация сокращения персонала                           |                                                 |

22. Заполните правую графу таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности.

| Функциональные задачи                               | Действия работников кадровой службы |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ведение досье сотрудников                           |                                     |
| Подготовка комплекса внешних отчетных документов    |                                     |
| Подготовка комплекса внутренних отчетных документов |                                     |

23. Заполните правую графу таблицы, описав действия работников кадровой службы организации по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала.

| Задачи кадровой службы                                 | Действия работников кадровой службы |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Разработка технологии и методов первичного развития    |                                     |
| Определение общей концепции дополнительного обучения   |                                     |
| Реализация процесса обучения                           |                                     |
| Контроль эффективности и результатов процесса обучения |                                     |

24. Заполните правую графу таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с управлением резервом кадров на выдвижение.

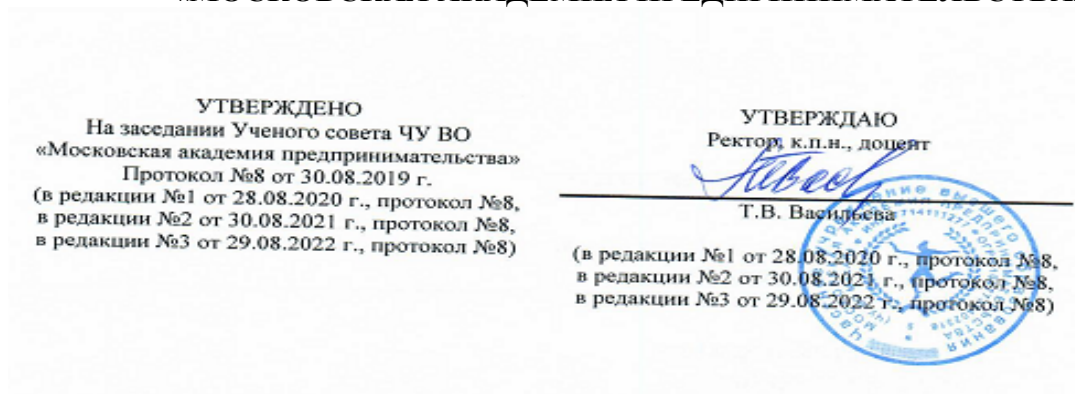
| Задачи кадровой службы                                                                        | Действия работников кадровой службы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Определение потребности в руководящих кадрах                                                  |                                     |
| Отбор кандидатов в резерв                                                                     |                                     |
| Управление специализированной подготовкой будущих руководителей и контроль за ее результатами |                                     |
| Участие в адаптации вновь назначенных руководителей                                           |                                     |

25. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала.



| Задачи кадровой службы                                 | Действия работников кадровой службы |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Разработка новых форм оплаты труда                     |                                     |
| Разработка и внедрение системы экономической мотивации |                                     |
| Разработка и внедрение системы моральной мотивации     |                                     |
| Оценка эффективности системы мотивации                 |                                     |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Мотивация трудовой деятельности»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 14 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Мотивация трудовой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Мотивация трудовой деятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об основных методах и инструментах мотивации персонала, а также особенностях их применения в современных компаниях при разработке и внедрении системы мотивации персонала.

Дисциплина «Мотивация трудовой деятельности» – один из основополагающих предметов в программе подготовки специалистов, поскольку побуждение работников к высокопроизводительному и качественному труду в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами организации – ведущая функция менеджера любого уровня управления.

При изучении курса предусматривается рассмотрение актуальных зарубежных и отечественных теоретических концепций мотивации персонала, особенностей их методического и инструментального оснащения; постоянное соотнесение теоретических концепций мотивации с практикой организации мотивации персонала в современных компаниях; сравнительное использование опыта зарубежных компаний, советских предприятий и современного российского бизнеса.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «Мотивация трудовой деятельности» является формирование у обучающихся знаний соответствующего направления теории HR-менеджмента и приобретение практических навыков в области мотивации и стимулирования труда работников различных профессий и видов деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основным понятийным аппаратом дисциплины «Мотивация трудовой деятельности»;
- изучение основных теоретических концепций и подходов к изучению трудовой мотивации персонала;
- изучение принципов организации и структуры системы

управления мотивацией персоналом в организации;

- ознакомление с отраслевой и дополнительной отечественной спецификой мотивационной политике в современных компаниях;
- выработать практические навыки по использованию, анализу, выбору и применению технологий мотивации в организации.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владение навыками использования основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (31);</li> <li>■ основные теории мотивации для решения управленческих задач по кадровому направлению деятельности (32);</li> <li>■ типологию власти и лидерства в системе организации (33).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (У1);</li> <li>■ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (У2);</li> <li>■ анализировать различные методы мотивации, категории власти (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (В1);</li> <li>■ методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития (В2);</li> <li>■ технологиями формирования активности к трудовой деятельности (В3).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ способы разрешения конфликтных ситуаций (34);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ применять различные способы разрешения конфликтных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                |                 | ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (У4);<br><b>Владеть:</b><br>▪ различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (В4).                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
| Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. | ПК-14           | <b>Знать (З):</b><br>▪ принципы и стандарты учета заработной платы (З5);<br>▪ основные принципы и правила ведения отчетности оплаты труда и связанных с ней налогов (З6).<br><b>Уметь (У):</b><br>▪ использовать систему знаний о принципах и стандартах учета заработной платы (У5);<br>▪ использовать навыки управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (У6).<br><b>Владеть (В):</b><br>▪ практическими навыками самостоятельного выполнения операций по учету заработной платы и отражения в бухгалтерской отчетности (В5);<br>▪ навыками осуществления инвентаризации активов и обязательств (В6). | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                              | Коды формируемых компетенций                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                          | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
|                                                                                               |                                                          |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                          |
| Заочная форма                                                                                 |                                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
| Тема 1. Мотивация труда как элемент и функции управления персоналом.                          | ПК-1 (31-33, У1-3, В1-3),                                | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 24                                 | Ситуационный практикум / 10              |
| Тема 2. Теоретические основы мотивации персонала.                                             | ПК-1 (31-33, У1-3, В1-3),                                | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 24                                 | Ситуационный практикум / 10              |
| Тема 3. Психологические аспекты мотивации труда и приверженность персонала своей организации. | ПК-1 (31-33, У1-3, В1-3),<br>ПК-2 (34, У4, В4),          | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 26                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Эссе / 10 |
| Тема 4. Формирование мотивационной политики на предприятии. Стимулирование труда.             | ПК-1 (31-33, У1-3, В1-3),<br>ПК-14 (35-36, У5-У6, В5-В6) | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 25                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Эссе / 10 |
| Тема 5. Моральная мотивация труда. Демотивация персонала.                                     | ПК-2 (34, У4, В4),                                       | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 24                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Эссе / 10 |
| Тема 6. Анализ состояния и построение системы мотивации персонала в организации.              | ПК-1 (31-33, У1-3, В1-3),<br>ПК-14 (35-36, У5-У6, В5-В6) | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 24                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Эссе / 10 |
| Всего: ПК-1, ПК-2, ПК-14                                                                      |                                                          | 12                                                                        |                  |                            | 12                     |              |                        |         |                    | 147                                | 100                                      |
| Контроль час                                                                                  |                                                          | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Экзамен                                  |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                      |                                                          | 180                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                        |                                                          | 5                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Мотивация труда как элемент и функции управления персоналом***

Методологические особенности курса. Мотивация и стимулирование труда в структуре функции управления персоналом. Мотивация, ее связь с другими функциями управления персоналом. Закономерности и механизмы мотивации трудовой деятельности. Основные источники трудовой мотивации. Понятия мотив и стимул, мотивирование и стимулирование труда персонала.

### ***Тема 2. Теоретические основы мотивации персонала***

Базовые парадигмы и концепции трудовой мотивации. Логика развития мотивационных концепций. Мотивация труда в классической теории Ф.Тейлора и в теории человеческих отношений Э.Мэйо. Содержательные (структурные) концепции трудовой мотивации: Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Двухфакторная модель Ф.Герцберга. Трехфакторная модель Д.Мак-Клелланда. Процессуальные теории трудовой мотивации: Теория ожиданий (В.Врум). Теория справедливости (С. Адамса и др.). Синтетическая модель Л.Портера-Э. Лоулера. Теория «Х» и «Y» Д. МакГрегора. Индивидуальная и групповая мотивация. Теория постановки целей Э. Локка. Типологическая концепция трудовой мотивации (В.И.Герчиков). Основная парадигма: мотивация избегания и достижения, особенности трудового поведения работников.

### ***Тема 3. Психологические аспекты мотивации труда и приверженность персонала своей организации***

Психологические закономерности мотивации. Структуру и методы формирования приверженности персонала своей организации. Виды лояльности персонала. Источники приверженности. Влияние темперамента, характера, возрастных и гендерных (половых) особенностей человека на эффективность трудовой деятельности.

### ***Тема 4. Формирование мотивационной политики на предприятии. Стимулирование труда***

Мотивационный механизм предприятия, технология его формирования. Методы управления мотивацией в компании. Стимулирование трудового поведения, как материальная оболочка мотивации. Требования менеджеров и работников к построению системы оплаты труда. Пирамида поощрений: элементы целостной системы оплаты труда. Структура заработной платы: постоянная и переменная части, их состав. Особенности определения для различных типов рабочих мест и групп персонала. Психология восприятия зарплаты работниками. Премирование, система дополнительных выплат.

### ***Тема 5. Моральная мотивация труда. Демотивация персонала***

Моральная мотивация персонала: Необходимость моральной мотивации персонала и ее отечественная специфика. Типовые формы моральной мотивации персонала индивидуального и коллективного характера, рекомендуемые для российских компаний. Мотивирующая организация труда. Культура организации, как стимул. Демотивация и ее влияние на работу персонала. Профессиональный стресс, как одна из причин снижения эффективности труда. Процесс потери интереса к труду.

### ***Тема 6. Анализ состояния и построение системы мотивации персонала в организации***

Причины необходимости разработки или пересмотра существующей системы стимулирования персонала. Подходы к процессу разработки мотивационной системы. Методы диагностики и механизм построения трудовой мотивации персонала организации. Грейдинг. KPI и BSC. Цели и информационная база анализа использования персонала предприятия и заработной платы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала. Анализ использования заработной платы. Особенности разработки положения о мотивации персонала компании.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Мотивация трудовой деятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» и определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из

ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы | Вопросы,<br>вынесенные на | Формы самост.<br>работы | Учебно-<br>методич. | Форма<br>контроля |
|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|

|                                                                                                                              | <b>самостоятельное<br/>изучение</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       | <b>обеспечение</b>     |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Мотивация труда как<br/>элемент и функции<br/>управления<br/>персоналом.</i>                                  | Мотивация и<br>стимулирование<br>труда в структуре<br>функции управления<br>персоналом.                                                                                                                                       | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму                    | Литература к<br>теме 1 | Ситуационный<br>практикум         |
| <i>Тема 2. Теоретические<br/>основы мотивации<br/>персонала.</i>                                                             | Базовые парадигмы и<br>концепции трудовой<br>мотивации. Логика<br>развития<br>мотивационных<br>концепций. Основная<br>парадигма: мотивация<br>избегания и<br>достижения,<br>особенности<br>трудового поведения<br>работников. | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму                    | Литература к<br>теме 2 | Ситуационный<br>практикум         |
| <i>Тема 3.<br/>Психологические<br/>аспекты мотивации<br/>труда и<br/>приверженность<br/>персонала своей<br/>организации.</i> | Влияние<br>темперамента,<br>характера,<br>возрастных и<br>гендерных (половых)<br>особенностей<br>человека на<br>эффективность<br>трудовой<br>деятельности                                                                     | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>написание эссе | Литература к<br>теме 3 | Ситуационный<br>практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 4. Формирование<br/>мотивационной<br/>политики на<br/>предприятии.<br/>Стимулирование труда.</i>                     | Стимулирование<br>трудового поведения,<br>как материальная<br>оболочка мотивации.<br>Требования<br>менеджеров и<br>работников к<br>построению системы<br>оплаты труда.                                                        | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>написание эссе | Литература к<br>теме 4 | Ситуационный<br>практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 5.<br/>Моральная мотивация<br/>труда. Демотивация<br/>персонала.</i>                                                 | Мотивирующая<br>организация труда.<br>Культура<br>организации, как<br>стимул. Профессио-<br>нальный стресс, как<br>одна из причин<br>снижения<br>эффективности труда.                                                         | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>написание эссе | Литература к<br>теме 5 | Ситуационный<br>практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 6.<br/>Анализ состояния и<br/>построение системы<br/>мотивации персонала в<br/>организации.</i>                      | Анализ<br>использования<br>рабочего времени.<br>Анализ<br>производительности                                                                                                                                                  | Работа в Электронной<br>библиотеке и на<br>рекомендованных в<br>Программе порталах<br>сети Интернет                                                                   | Литература к<br>теме 6 | Ситуационный<br>практикум<br>Эссе |

|  |                                                                                             |                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
|  | труда. Анализ эффективности использования персонала. Анализ использования заработной платы. | Подготовка к ситуационному практикуму, написание эссе |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 681 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. – 4-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 425 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Иванова, С.В. 50 советов по нематериальной мотивации / С.В. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                                                  | Ссылка                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – новости в сфере управления персоналом                                                          | <a href="http://www.hr-ua.com">http://www.hr-ua.com</a>                                                                                     |
| 2. | Тематический портал HR-портал – кадровое консультирование: подбор, оценка, адаптация, развитие и мотивация персонала | <a href="https://hr-portal.ru/article/podbor-otbor-adaptaciya-personala">https://hr-portal.ru/article/podbor-otbor-adaptaciya-personala</a> |
| 3. | Тематический портал – кадровый консалтинг                                                                            | <a href="https://manpowergroup.ru/services/hr-consulting/">https://manpowergroup.ru/services/hr-consulting/</a>                             |
| 4. | Тематический портал – информация для сотрудников кадровых служб                                                      | <a href="http://www.hr.inforser.ru">http://www.hr.inforser.ru</a>                                                                           |
| 5. | Сайт журнала «Управление персоналом»                                                                                 | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>                                                                         |
| 6. | Сайт электронного журнала «Кадровое дело»                                                                            | <a href="https://e.kdelo.ru/">https://e.kdelo.ru/</a>                                                                                       |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***



- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                                                                    | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                                          |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Ситуационный практикум                  | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | 8-10 баллов – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;<br>5-7 баллов – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;<br>1-4 баллов – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером | ПК-1<br>(31-33, У1-3, В1-В3),<br><br>ПК-2<br>(34, У4, В4),<br><br>ПК-14<br>(35-36, У5-6, В5-В6) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                           | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                           |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                               | команды (микро-<br>группы) не даны<br>корректные ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд;<br>0 баллов – доклад не<br>содержит ответов на<br>сформулированные<br>вопросы, лидером<br>команды (микро-<br>группы) не даны<br>корректные ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
| 2.       | Эссе                                   | Средство,<br>позволяющее<br>оценить умение<br>обучающегося<br>кратко письменно<br>охарактеризовать<br>поставленную<br>проблему и<br>изложить<br>собственную<br>позицию по ней | 10-7 баллов – тема<br>раскрыта в полном<br>объеме в соответствии с<br>рекомендациями,<br>замечаний по<br>оформлению нет;<br>6-4 баллов – тема<br>раскрыта в полном<br>объеме в соответствии с<br>рекомендациями, есть<br>замечания по<br>оформлению;<br>3 баллов – тема<br>раскрыта не в полном<br>объеме, замечаний по<br>оформлению нет;<br>1-2 балла – тема<br>раскрыта только<br>частично в<br>минимальном объеме;<br>0 баллов – эссе не<br>сделано | ПК-1<br>(31-33, У1-3, В1-3),<br><br>ПК-2<br>(34, У4, В4),<br><br>ПК-14<br>(35-36, У5-У6, В5-В6) |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен /<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-14,                 | Экзамен представляет собой<br>выполнение обучающимся<br>заданий билета,<br>включающего в себя: | Выполнение обучающимся<br>заданий оценивается по<br>следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

### **Типовые задания к ситуационным практикумам**

#### **Ситуационный практикум по теме № 1.**

*Прочитайте отрывки рассказов соискателей о работе и собеседованиях. Определите, какие ведущие мотивы они имеют, и какие стимулы может использовать работодатель.*

1. «Я не соискатель – работа у меня есть, и неплохая. Я менеджер PR-отдела в крупном издательском доме. То, чем я занимаюсь, мне очень нравится, зарплата устраивает, начальство ко мне относится

хорошо, коллектив – просто замечательный. В общем, менять что-то в своей жизни я пока не планирую. Однако в один прекрасный день на мой мейл внезапно «свалилось» интересное послание. Одна из крупнейших страховых компаний предлагала мне рассмотреть возможность работы у них, в сфере связей с общественностью, и приглашала на собеседование.

Я задумалась. PR-менеджер по работе в Интернете НЕ совсем то, чем я занимаюсь, НО попасть на собеседование в такую фирму – уже интересно! И потом чем я рискую?».

### **Ситуационный практикум по теме № 3.**

*На основе анализа приведенного фрагмента монолога дайте характеристику кандидата по следующим критериям:*

Мотивационный тип:

1. Ориентация «стремление-избегание».
2. Ориентация «процесс-результат».
3. Ориентация «содержание-окружение».

Я работал в компании Х в качестве руководителя отдела продаж. Я считаю, что работал успешно, так как отдел несколько лет подряд перевыполнял бизнес-план, мне удалось набрать и обучить новых людей, так что каждый из них в большинстве случаев достигал или превосходил по результативности поставленные цели. Однако это было интересно сначала, когда были реальные возможности влиять на структуру и результат работы. Потом сменился генеральный директор и началась рутина, так что мне сейчас не хотелось бы попасть в компанию, где инициатива наказуема и ты реально не можешь влиять на результат. Сначала я пытался убедить руководство, обосновать вариант структуры работы тем, что были положительные отзывы клиентов и результаты превосходили результативность предыдущих лет. Но так как в течение года это не дало никаких результатов, я решил найти место работы, где я смогу проявить себя и действительно влиять на принятие решений по формированию оргструктуры, набору и мотивации торговых представителей.

Примечание: кандидат претендует на руководящую должность в отделе продаж, находится в активном поиске работы.

### **Ситуационный практикум по теме №4.**

*«Мотивация персонала в компании «ГРАНТ».*

Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие мотивационные требования нарушены?
2. Что следует предпринять, чтобы разрешить создавшийся конфликт?
3. Как можно предупредить появление подобных ситуаций в

организации?

Компания Грант является лидером на рынке по созданию и продвижению новых компьютерных программ. Деятельность компании на протяжении 12-ти лет существования, была вполне успешной. Все ее сотрудники были в курсе этого факта и были более чем довольны своим местом работы. Каково же было их удивление, когда в один из рабочих дней им всем сообщили о том, что основатель компании продает бизнес и меняет сферу деятельности. Одновременно было объявлено, что существенных изменений в работе компании не произойдет, и сотрудникам испытывать перемены на себе не придется, – единственное, что их может ожидать, – увеличение дохода в самое ближайшее время. Эти известия, однако, были только началом ожидавших работников сюрпризов.

Новый собственник пришел в компанию со своей командой. Первое, что было сделано – полная замена руководящего персонала. Этому не помешало то, что абсолютно все менеджеры очень ценились на рынке, а особенности бизнеса компании знали, как никто другой. Новый владелец считал, что проще будет подстроить свою команду под нужды бизнеса, чем под себя команду чужую, пусть даже досконально знающую все тонкости ведения дел. Резкое снижение эффективности работы закладывалось в предварительные расчеты, и новый владелец был к этому готов.

Рассмотрев компенсационные схемы, принятые в компании, новый собственник нашел их неэффективными. По его мнению, фиксированная зарплата плюс квартальные премии при выполнении плана недостаточно мотивируют персонал на результативную работу.

А именно она, по его замыслу, наиболее всего была способна помочь справиться с трудностями при изменениях, затрагивающих сами основы компании.

Номинально обещание сотрудникам о повышении дохода было сдержано. Размер заработных плат был повышен в среднем в полтора раза. Но порядок их выплат был кардинально изменен: фиксированная часть зарплат составляла отныне не более трети от прежнего оклада. Декларируемая же более высокая ставка могла получиться только при выполнении двух десятков формальных количественных и качественных критериев.

На этом владелец решил, что основы новой системы управления заложены и благодаря каждодневной кропотливой работе его менеджеров она устоит и в течение нескольких месяцев заработает на полных оборотах. И на этой оптимистичной ноте он сфокусировал свое внимание на маркетинговой стратегии.

Время шло, но ожидаемых изменений не наблюдалось. Более того – руководители подразделений в своих докладах отмечали замкнутость сотрудников, а некоторые признавались, что чувствовали и просто

молчаливое недовольство. Всем им было поручено разобраться с его причинами.

Анонимное анкетирование и доверительные разговоры с некоторыми разработчиками показали, что в целом коллектив новые компенсационные схемы не принял. И у сотрудников были для этого основания: многие критерии они считали пустой формальностью; не раз они упоминали, что сосредоточены на важных участках работы, которым приходится уделять почти все свое внимание, и на критерии у них уже не остается времени, а о некоторых они и вовсе забывают при своем напряженном графике. Порой это приводило к казусным ситуациям – не раз случалось, что ключевые, уникальные специалисты, выполнявшие важнейшую и наиболее ответственную часть работы, получали не только меньше своих менее опытных коллег, но и меньше, чем они сами в период “старых” схем. Причина недовольства, однако, крылась не только в количестве получаемых сотрудниками денег. Для профессионалов такого класса главным мотивирующим фактором было признание, отношения с коллегами и интерес к работе. Ни того, ни другого, ни третьего они, по их словам, не получали. Для сравнения они постоянно приводили в пример основателя компании и ту дружественную атмосферу, которая была в коллективе при нем. Доходило даже до того, что старые сотрудники возмущались тем, что их лояльность и вовлеченность в рабочий процесс хотели купить за деньги – и это они сочли унижительным.

Теперь приходилось спешно исправлять ошибки – обязывать менеджеров более внимательно относиться к сотрудникам, организовывать корпоративные мероприятия, вводить практику поздравлений сотрудников с личными праздниками – одним словом, формировать корпоративную культуру с нуля. Но, похоже, было, процесс зашел слишком далеко. Конфликтов и увольнений пока не наблюдалось – разработчики в основной своей массе все еще были привязаны к корпоративному бренду и к своим проектам, которые они не могли себе позволить бросить на середине. Но о каких-либо серьезных усилиях в работе с их стороны речи по-прежнему не шло. Все это было похоже на итальянскую забастовку: разработчики выполняли свои обязанности в рамках инструкций и в силу своего профессионализма продолжали делать это хорошо, но при этом не особо утруждали себя в плане соблюдения сроков и выполнения дополнительной работы. Все так же несерьезно относились некоторые из них к формальным критериям, несмотря даже на их прямое влияние, на зарплату.

Такая ситуация начала казаться владельцу настолько безвыходной, что он начал было подумывать и вовсе отказаться от бизнеса.

### **Ситуационный практикум по теме №6.**

*Оцените систему мотивации персонала в компании «Рим».*

- Какие инструменты мотивации вы предложили бы внедрить руководству данной компании для повышения лояльности сотрудников;
- Как Вы будите обосновывать свои предложения руководителю?

***Краткая характеристика организации.***

ООО «Рим» –строительно-монтажная организация. На рынке с 1996года.Расположено в Иркутской области. Численность персонала – 326 человек. За последние 5 лет в связи с приходом нового руководства сильно изменилась система управления.

***Общая ситуация в ООО «РИМ».***

Вы – менеджер по развитию персонала. Вступили в должность неделю назад. До вашего прихода в организацию этой позиции в ней не было. Вас пригласил вице-президент холдинга (он не работает в данной компании). В разговоре с директором компании вы выяснили, что:

1. 60 % сотрудников работает в компании от 10 до 15 лет. Они привыкли к коллективу и работе, их устраивает стабильность работы. Все они профессионалы с уникальным опытом работы в специфических природных условиях.

2. Руководство обеспокоено высоким уровнем текучести молодых кадров, в среднем молодые специалисты работают в компании 1-2 года, после чего уходят в компании, где им предлагают вахтовый метод работы и как следствие более высокий уровень зарплаты.

3. В организации существует хорошая система обучения (есть собственный учебный центр, наставничество, возможность стажировки), но в связи с кризисом последний год снижено финансирование по данному направлению работы.

4. Хорошо развита система социально-психологического стимулирования.

***В течение недели, наблюдая за работой компании, вы выяснили:***

1. В компании хороший социально-психологический климат (доброжелательные, доверительные отношения, сплоченность, отзывчивость);

2. Распределение работы внутри рабочих групп идет по принципу, кто работает хорошо, того и «грузим»;

3. Линейные руководители в реализации мотивационной политике ориентированы на наказания в большей мере, чем на поощрения сотрудников;

4. Сотрудники не готовы и сопротивляются нововведениям в организации;

5. Управление централизовано, решения принимаются единолично руководителем компании;

6. Персонал считает, что причина инертности коллектива – система мотивации;

***Анализ внутренней документации:***

1. В компании существует фиксированные расценки на различные

виды работ, и оплата труда рабочих начисляется исходя из процента от их выполнения. Однако она не соответствует реальным трудозатратам.

2. Система оплаты труда "непрозрачна". Сотрудники не могут сами подсчитать, сколько и за что они получают.

3. Должностные инструкции, регламенты и стандарты не исполняются, отсюда – дублирование функций и низкая согласованность действий подразделений.

4. В компании нет формализованной системы оценки персонала.

5. На данный момент компания не может значительно повысить зарплату своим сотрудникам, т.к. только начинает выходить из кризиса.

### **Примерные темы эссе:**

1. Моральная мотивация труда: инструменты и их практическое применение.

2. Факторы демотивации труда.

3. Демотивация труда и способы ее снижения.

4. Управление карьерой, как мотивирующий фактор.

5. Обучение персонала, как мотивирующий фактор.

6. Корпоративная культура организации как мотивирующий фактор.

7. Управление процессом профессионального выгорания молодых специалистов на предприятии.

8. Роль и место мотивации трудовой деятельности в современной организации.

9. Значение мотивации трудовой деятельности в современной организации.

10. Особенности мотивации персонала в различных отраслях (на примере любой отрасли).

11. Практическое применение процессуальных теорий мотивации (на конкретном примере).

12. Практическое применение содержательных теорий мотивации (на конкретном примере).

13. Особенности формирования компенсационного пакета в современных организациях.

14. Использование теории мотивации В.И. Герцакова в современных организациях.

15. Особенности развития мотивационной системы в России.

16. Взаимосвязь комплексной оценки труда персонала и мотивационной системы в организации.

17. Особенности и закономерности построения мотивационной системы в организации.

18. Методы диагностики трудовой мотивации персонала организации.

19. Механизм построения трудовой мотивации персонала организации.



## 20. Методы исследования мотивационного профиля работников.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### **Задание 1 типа**

1. Мотивация труда. Классификация мотивов.
3. Анализ трудовых ресурсов, как показатель эффективности мотивационной системы организации.
4. Построение мотивационной системы: особенности и закономерности.
5. Грейдинг, как один из подходов к организации мотивационной политики в компании.
6. Мотивирование и стимулирование работника. Виды, особенности, процесс.
7. Особенности развития мотивационной системы в России.
8. Исследование мотивационного профиля работников. Методы и эффективность.
9. Мотивирование и стимулирование работника. Виды, особенности, процесс.
10. Место мотивации труда в структуре управления персоналом организации.
11. Пирамида поощрений: элементы целостной системы оплаты труда.
12. Теория мотивации Д. МакГрегора. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
13. Теория мотивации А. Маслоу. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
14. Теория мотивации В. Врума. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
15. Теория мотивации С. Адамса. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
16. Теория мотивации Портера – Лоурера. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
17. Теория мотивации Д. МакКелланда. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
18. Теория мотивации Ф. Герцберга. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
19. Теория мотивации К. Альдерфера. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.
20. Теория мотивации В.И. Герчакова. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.

21.Теория мотивации Б.Ф.Скиннера. Основные положения и их практическая значимость для современных компаний.

22.Потребности. Виды потребностей. Уровни удовлетворения потребностей.

23.Оплата труда, как фактор стимулирования трудовой деятельности.

24.Деловая карьера, как мотивирующий фактор.

25.Особенности разработки положения о мотивации персонала компании.

26.Базовые типы трудовой мотивации: инструментальная, профессиональная, патриотическая, хозяйская, люмпенизированная.

### **Задание 2 типа**

1. Влияние комплексной оценки труда персонала на формирование и реализацию мотивационной системы в организации.

2. Мотивация труда через организацию работы персонала. Принципы организации.

3. Моральная мотивация. Сущность, цели, инструменты.

4. Доплаты, надбавки и единовременные вознаграждения. Организация и ограничения данного процесса.

5. Основные уровни отношений между работником и работодателем. Факторы, влияющие на заработную плату.

6. Премирование персонала, особенности и подходы.

7. Взаимосвязь ценностей организации и персонала. Формирование приверженности организации.

8. Мотивация группы: особенности, закономерности, способы.

9. Влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала.

10.Компенсационный пакет, особенности формирования в современных компаниях.

11.Современные теории мотивации. Их особенности и противоречия.

12.Современные методы диагностики и механизм построения трудовой мотивации персонала организации.

13.Мотивация труда через организацию работы персонала. Принципы организации.

14. Особенности мотивация труда высококвалифицированного персонала, руководителей.

15.Построение мотивационной системы: особенности и закономерности

16.Мотивация труда через обучение и развитие персонала. Принципы организации.

17.Процесс профессионального выгорания молодых специалистов и способы его минимизации.

18.Деловая карьера, как мотивирующий фактор. Принцип организации и ограничения.

19. Типовые формы моральной мотивации персонала индивидуального и коллективного характера, рекомендуемые для российских компаний.

20. Демотивация трудовой деятельности, причины и способы снижения.

21. Методы диагностики и механизм построения трудовой мотивации персонала организации.

22. Исследование мотивационного профиля работников. Методы и эффективность.

23. Анализ трудовых ресурсов, как показатель эффективности мотивационной системы организации.

24. Факторы, влияющие на заработную плату. Основные уровни отношений между работником и работодателем.

25. Современные подходы к формированию системы оплаты труда.

### **Задание 3 типа**

#### **Задание 1.**

Заполните таблицу, представив в ней инструменты моральной мотивации, возможности и ограничения их использования в организации.

#### **Инструменты моральной мотивации персонала.**

| <b>Инструменты моральной мотивации</b>                                                                                  | <b>Возможности использования</b> | <b>Ограничения Исползования</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. благодарность в приказе по организации, с вручением его копии сотруднику на общем собрании коллектива подразделения; |                                  |                                 |
| 2.                                                                                                                      |                                  |                                 |
| 3.                                                                                                                      |                                  |                                 |
| 4.                                                                                                                      |                                  |                                 |
| 5.                                                                                                                      |                                  |                                 |
| 6.                                                                                                                      |                                  |                                 |

#### **Задание 2.**

Укажите в таблице основные методы управления мотивацией персонала.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Методы управления мотивацией персонала</b> |
|-----------------------------------------------|

| Организационно-административные                                                    | Экономические                           | Социально-психологические                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Наблюдение за соблюдением правил внутреннего распорядка<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | 1. Премирование<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | 1. Моральное стимулирование<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |

### Задание 3.

На основе изученного материала заполните таблицы:

### Школа научного управления.

| Способы повышения мотивации | Актуальность на сегодняшний день |
|-----------------------------|----------------------------------|
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |

### Задание 4.

Основываясь на знаниях теорий мотивации А. Маслоу необходимо заполнить таблицу так, что бы по каждой позиции было не менее 2 стимулов, позволяющих удовлетворить актуальную потребность, при этом они не должны повторяться: возможность продвижения по службе, дружелюбный коллектив, стабильность организации, возможность реализовывать значимые свои способности, дополнительное профессиональное обучение, корпоративные мероприятия; своевременная выплата заработной платы, сложные и интересные трудовые задания, соблюдение ТК РФ, эргономичное рабочее места.

| №  | Потребности          | Стимулы |
|----|----------------------|---------|
| 1  | Физиологические      |         |
| 2. | Безопасности         |         |
| 3. | Социальные           |         |
| 4. | Признание (уважение) |         |
| 5. | Самовыражение        |         |

### Задание 5.

На основе анализа приведенного фрагмента монолога дайте характеристику кандидата по следующим критериям:

- 1) ориентация «стремление-избегание»;
- 2) ориентация «процесс-результат»;
- 3) ориентация «содержание-окружение».

Я работал в компании X в качестве руководителя отдела продаж. Я считаю, что работал успешно, так как отдел несколько лет подряд перевыполнял бизнес-план, мне удалось набрать и обучить новых людей, так что каждый из них в большинстве случаев достигал или превосходил по результативности поставленные цели. Однако это было интересно сначала, когда были реальные возможности влиять на структуру и результат работы. Потом сменился генеральный директор и началась рутина, так что мне сейчас не хотелось бы попасть в компанию, где инициатива наказуема, и ты реально не можешь влиять на результат. Сначала я пытался убедить руководство, обосновать вариант структуры работы тем, что были положительные отзывы клиентов и результаты превосходили результативность предыдущих лет. Но так как в течение года это не дало никаких результатов, я решил найти место работы, где я смогу проявить себя и действительно влиять на принятие решений по формированию оргструктуры, набору и мотивации торговых представителей (кандидат претендует на руководящую должность в отделе продаж, находится в активном поиске работы).

#### **Задание 6.**

Определите и обоснуйте поведенческий тип сотрудника («одиночка», «менеджер», «командный игрок»).

1. На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами, которая позволила мне увеличить объем продаж на 45%. Кстати, потом эту систему применяли и другие сотрудники нашего отдела. А я получил значительный бонус и звание «Сотрудник года».

2. На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами для всего отдела. Мне удалось убедить всех, что это оптимально для нашего бизнеса, и внедрить систему для всех своих коллег в отделе. Объем продаж у нашего отдела вырос на 35%, а у меня — на 45%, поскольку я начал применять эту систему первым. Поэтому я стал «Сотрудником года», а все остальные получили отличные бонусы по итогам года.

3. На предыдущем месте работы сложилась не самая удачная система взаимодействия с дистрибьюторами. Многие, и я в том числе, считали, что ее нужно менять. Мы все думали над этим, но окончательная идея пришла в голову мне. Мы внедрили новую систему работы с дистрибьюторами, и объем продаж у нашего отдела вырос в среднем на 35% (у меня объем вырос на 45%, и я стал «Сотрудником года»).

### Задание 7.

Заполните таблицу графы возможности и ограничения использования разных форм оплаты труда и обоснуйте свой ответ.

| Форма оплаты           | Основная характеристика                                                                                                                                                                             | Возможности использования | Ограничения использования |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Повременная            | Заработная плата рассчитывается исходя из установленной тариф, ставки или оклада за фактически отработанное время                                                                                   |                           |                           |
| Простая повременная    | Часовая тарифная ставка умножается на количество отработанных часов                                                                                                                                 |                           |                           |
| Повременно-премиальная | Условия коллективного договора (контракта, положения о премировании предприятия) устанавливают процентную надбавку (месячную или квартальную премию) к месячной или квартальной заработной плате    |                           |                           |
| Сдельно-прогрессивная  | Выработка работника в пределах установленной исходной нормы (базы) оплачивается по основным (неизменным) расценкам, а вся выработка сверх исходной нормы – по повышенным сдельным расценкам         |                           |                           |
| Сдельно-премиальная    | Заработная плата работника складывается из заработка по основным сдельным расценкам, начисленного за фактическую выработку, и премии за выполнение и перевыполнение установленных показателей труда |                           |                           |
| Аккордная              | Размер оплаты выполненных работ устанавливается не за каждую произведенную операцию в отдельности, а за весь комплекс работ                                                                         |                           |                           |

### Задание 8.

Основываясь на знаниях теории мотивации Ф. Герцберга вам необходимо заполнить таблицу так, чтобы по каждой позиции было не менее 3 стимулов, позволяющих удовлетворить актуальную потребность работников, при этом они не должны повторяться.

| № | Факторы | Рабочее место | Организация | Руководитель |
|---|---------|---------------|-------------|--------------|
|---|---------|---------------|-------------|--------------|

|    |               |                |                |                |
|----|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Гигиенические | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. |
| 2. | Мотиваторы    | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. |

### Задание 9.

Основываясь на положениях теорий мотивации Д. Мак Клеелландаи использую представленные далее слова, вам необходимо заполнить таблицу «Предпочтение профессии людьми с определенной актуальной потребностью»:

*Профессии:* менеджер по продажам, политик, предприниматель, социальный работник, руководитель компании, администратор, спортсмен, врач, бригадир, ученый, педагог, бизнес – тренер.

| Потребности    | Профессии |
|----------------|-----------|
| В достижение   |           |
|                |           |
|                |           |
|                |           |
| В причастности |           |
|                |           |
|                |           |
|                |           |
| Во власти      |           |
|                |           |
|                |           |
|                |           |

### Задание 10.

Прочитайте отрывки рассказов соискателей о работе и собеседованиях. Определите, какие ведущие мотивы они имеют, и какие стимулы мы можем использовать.

«Я не соискатель – работа у меня есть, и неплохая. Я менеджер PR-отдела в крупном издательском доме. То, чем я занимаюсь, мне очень нравится, зарплата устраивает, начальство ко мне относится хорошо, коллектив – просто замечательный. В общем, менять что-то в своей жизни я пока не планирую. Однако в один прекрасный день на мой мейл внезапно "свалилось" интересное послание. Одна из крупнейших страховых компаний предлагала мне рассмотреть возможность работы у них, в сфере связей с общественностью, и приглашала на собеседование.

Я задумалась. PR-менеджер по работе в Интернете – не совсем то, чем я занимаюсь, но попасть на собеседование в такую фирму – уже интересно! И потом чем я рискую?»

### Задание 11.

*Найди в тексте основные стимулы в работе для Глеба и перенеси их в таблицу, соотнеси с определенным мотивом.*

«Мне ужасно надоела моя работа», - сказал Глеб. «Сначала, когда я пришел в компанию, казалось, что меня ждет интересная и творческая работа. Кстати, все так и было, пока я не стал начальником отдела. Теперь я потонул в море административной работы, отдавать команды подчиненным, что мне не доставляет удовольствия. Домой прихожу поздно, моя семья уже спит. С друзьями встречаться нет времени. Я согласен меньше получать, но иметь больше свободного времени и меньше ответственности. Может, кому и нравится командовать, но это видно не для меня».

| Мотив                                  | Стимулы |
|----------------------------------------|---------|
| Познавательный мотив                   |         |
| Мотивы общения, принадлежности и любви |         |
| Свободы                                |         |
| Безопасности                           |         |

### Задание 12.

*Проанализируйте приведенные ниже высказывания с точки зрения мотивации кандидатов, определите основной мотивационный тип на основе теории В.И. Герчикова.*

1. На предпоследнем месте работы мне приходилось выполнять очень много рутинной работы, я должна была отказаться от разработки новых видов тренингов и довольствоваться проведением типовых программ. А вот последнее место давало очень много шансов проявить себя, создать что-то свое и опробовать это на практике. Сейчас я вынуждена заниматься поиском новой работы только потому, что компания закрывается.

2. Сейчас в большей степени я выполняю административно-управленческие функции, чем работаю непосредственно с клиентами и строю схемы дистрибуции, как это было на предыдущем месте работы и такое положение вещей меня устраивает. Так как, здесь у меня есть возможность проявить себя, внести что-то новое и добиться хороших, видимых результатов.

3. Моя работа всегда была связана с преподаванием. Мне



интересно постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство посещая различные тренинги, мастер - классы. Мне доставляет удовольствие узнавать новое и применять его в практике.

4. Я знаю, что я хороший профессионал. И я хочу, чтобы это было достойно оценено моим руководством. И я знаю, что моя рыночная цена не соответствует тому, как меня оценивает работодатель. Именно поэтому я ищу новую работу.

### Задание 13.

*Укажите в таблице 1 основные факторы внешней и внутренней среды организации, которые будут оказывать влияние на мотивационную политику компании.*

| Внутренняя среда                                                                                    | Внешняя среда                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производство (объем, структура, темп производства, номенклатура продукта, контроль качества и др.); | <p>факторы прямого воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставщики;</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>факторы косвенного влияния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономика страны;</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> |

### Задание 14.

*Из перечисленных ниже характеристик поведения человека испытывающего состояния «Выгорания» необходимо выбрать личностные и мотивационные. И заполнить таблицу.*

Поведенческие характеристики: Низкая эмоциональная чувствительность к неблагоприятным факторам; Тревожность; Нежелание идти на работу; Желание скорее окончить работу; Появление прогулов; Критическое отношение к окружающим и не критичность в оценке самого себя; Значимость своей правоты; Снижение включенности в работу и дела других людей; Безразличие к своей карьере; Заниженная самооценка, неудовлетворенность собой как профессионалом; Чувство низкой профессиональной эффективности и отдачи; Снижение потребности в достижении.

**Проявления «выгорания» на уровнях:**

| Межличностном                                                                                                  | Личностном | Мотивационном |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Психическому истощению.<br>Раздражительность. Агрессивность.<br>Повышенная чувствительность к<br>оценке других |            |               |
| Нежелание контактировать с людьми.<br>Циничное, негативное отношения к<br>людям.                               |            |               |
| Неудовлетворенность работой и<br>отношениями в коллективе.                                                     |            |               |

### Задание 15.

*Заполните таблицу объяснив взаимосвязь мотивации с другими функциями управления персоналом.*

| Функции управления персоналом                 | Мотивация |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Найм и отбор персонала                        |           |
| Адаптация персонала                           |           |
| Организация труда                             |           |
| Оценка персонала                              |           |
| Обучение и развитие                           |           |
| Социально-психологическая поддержка персонала |           |

### Задание 16.

*Заполните второй столбец таблицы, указав в нем стимулы, которые может представить компания для удовлетворения мотивов и потребностей своего работника.*

| Мотивы и потребности                                       | Стимулы                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Моральное стимулирование</i>                            |                                                                                                          |
| Уверенность в будущем                                      | 1. стабильный заработок<br>2. гарантированность рабочего места при качественной работе<br>3.<br>4.<br>5. |
| Потребности в хороших отношениях с коллегами и начальством | 1.<br>2.<br>3.<br>4.                                                                                     |

|                                                   |                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                   | 5.                                              |
| Статус; потребность в уважении; достижение успеха | 1. повышение персонала;<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |
| Самостоятельность                                 | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.                      |
| Самореализация и творчество                       | 1.<br>2.<br>3.<br>4.                            |

### Задание 17.

*Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив формы и технологии основной оплаты труда основных категорий работников крупной торговой компании:*

| №№<br>п.п. | Категория работников                                                                                   | Формы и технологии основной<br>оплаты труда |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.         | Топ менеджмент и руководители<br>ключевых структурных подразделений                                    |                                             |
| 2.         | Директора магазинов                                                                                    |                                             |
| 3.         | Сотрудники аппарата управления и<br>вспомогательных подразделений<br>(бухгалтерия, отдел кадров и др.) |                                             |
| 4.         | Продавцы и администраторы                                                                              |                                             |
| 5.         | Обслуживающий персонала (уборщицы<br>и др.)                                                            |                                             |

### Задание 18.

*Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив формы и технологии моральной мотивации основных категорий работников промышленного предприятия:*

| №№<br>п.п. | Категория работников                                                                                   | Формы и технологии моральной<br>мотивации |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         | Топ менеджмент и руководители<br>ключевых структурных<br>подразделений                                 |                                           |
| 2.         | Сотрудники аппарата управления и<br>вспомогательных подразделений<br>(бухгалтерия, отдел кадров и др.) |                                           |
| 3.         | Проектный отдел (инженеры,<br>конструктора, специалисты и др.)                                         |                                           |
| 4.         | Производственный персонал<br>(рабочие и др.)                                                           |                                           |

### Задание 19.

*Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив инструменты социальной поддержки основных категорий работников крупной торговой компании:*

| №№<br>п.п. | Категория работников                                                                                   | Инструменты социальной<br>поддержки |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Топ менеджмент и руководители<br>ключевых структурных подразделений                                    |                                     |
| 2.         | Директора магазинов                                                                                    |                                     |
| 3.         | Сотрудники аппарата управления и<br>вспомогательных подразделений<br>(бухгалтерия, отдел кадров и др.) |                                     |
| 4.         | Продавцы и администраторы                                                                              |                                     |
| 5.         | Обслуживающий персонала<br>(уборщицы и др.)                                                            |                                     |

### Задание 20.

*Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив инструменты социальной поддержки основных категорий работников транспортной компании:*

| №№ | Категория работников | Инструменты социальной |
|----|----------------------|------------------------|
|----|----------------------|------------------------|

| п.п. |                                                                     | поддержки |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.   | Топ менеджмент и руководители<br>ключевых структурных подразделений |           |
| 2.   | Механики                                                            |           |
| 3.   | Сотрудники аппарата управления и<br>вспомогательных подразделений   |           |
| 4.   | Водители                                                            |           |
| 5.   | Обслуживающий персонала<br>(уборщицы и др.)                         |           |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
Психология в управлении персоналом**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплин.....                                                                                                                                                                                     | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 17 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология в управлении персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7.

Изучение дисциплины «Психология в управлении персоналом» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых понятиях и теоретических представлениях социологии и психологии управления, как междисциплинарной отрасли научного знания. Данная дисциплина, помогает понять и решить проблемы, возникающие в сфере управленческого общения и взаимодействия людей, оказывая помощь менеджерам в построении процесса управления с учетом понимания психологических механизмов социальных процессов, тем самым, повышая эффективность работы организации. Кроме того, Психология управления, развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам понимать, а впоследствии и принимать, высокоэффективные управленческие решения с учетом социальной составляющей управленческих процессов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Психология в управлении персоналом» является формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о социальных и психологических аспектах управленческой деятельности, специфике управления в различных ситуациях и различными социальными группами, психологических особенностях субъекта и объекта управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ управленческой деятельности с учетом прикладных задач;
- формирование представления об особенностях психологического сопровождения управления;
- приобретение навыков социально-психологического анализа управленческой реальности, описания социально-психологических характеристик и особенностей поведения, владение навыками управленческих воздействий;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины вносит существенный вклад в формировании компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК – 2          | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (31)</li> <li>Причины многовариантности практики управления персоналом в организации на современном этапе исторического развития общества (32)</li> <li>Современные технологии и методы психологии используемые в практике управления персоналом (33)</li> </ul> <b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (У1)</li> <li>Использование различных методов оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (У2)</li> </ul> <b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современными инструментами управления человеческими ресурсами (В1)</li> <li>Современные технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение (В2)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия       | ОК – 5          | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные теории мотивации, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (34)</li> <li>Специфику практики управления персоналом в современной организации (35)</li> </ul> <b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (У3)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

|                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (У4)</li> </ul> <p><b>Владеет (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современные технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение (В3)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> | <b>ПК-2</b> | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные функции конфликта и его социальную роль в межличностной коммуникации (36);</li> <li>причины возникновения и формы проявления конфликта (37);</li> <li>основные подходы к решению конфликтной ситуации (38);</li> <li>специфику поведения людей в ситуации назревающего и возникшего конфликта (39);</li> <li>способы регулирования и профилактики конфликтов (310)</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>избегать типичных ошибок, связанных с личными установками и стереотипами (У5);</li> <li>использовать различные подходы во взаимодействии с различными типами людей (У6);</li> <li>грамотно взаимодействовать с людьми на разных этапах их профессиональной деятельности (У7)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностическим инструментарием для выявления людей с различным типом акцентуаций (В4);</li> <li>навыками работы с «трудными людьми» (В5);</li> <li>методами групповой работы с целью обеспечения благоприятного психологического климата и повышения эффективности работы (В6).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование<br>тем                                                                     | Коды формируемых<br>компетенций                                                                     | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                     | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                                        |
|                                                                                         |                                                                                                     |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                                        |
| Заочная форма                                                                           |                                                                                                     |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                        |
| Тема 1.<br>Основные понятия<br>психологии<br>управления                                 | ОК-2 (31, 32,<br>33, У1, У2,<br>В1, В2)<br>ОК-5 (У3, У4,<br>В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5) | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Тест / 5<br>Ситуационный<br>практикум/ 5               |
| Тема 2.<br>Методы<br>управления и<br>регулирования<br>управленческих<br>отношений       | ОК-2 (32, 33,<br>У1, У2, В1,<br>В2)<br>ОК-5 (У3, У4,<br>В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)     | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Ситуационный<br>практикум / 5<br>Тест / 5              |
| Тема 3.<br>Социальные<br>организации и<br>социальные<br>институты                       | ОК-2 (32, 33,<br>У1, У2, В1,<br>В2)<br>ОК-5 (У3, У4,<br>В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)     | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 14                                    | Ситуационный<br>практикум/ 5<br>Тест / 5               |
| Тема 4.<br>Управленческая<br>деятельность                                               | ОК-2 (31, 32<br>ОК-5 (34, 35,<br>У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)                        | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 14                                    | Ситуационный<br>практикум/ 5<br>Тест / 5               |
| Тема 5. Управление<br>коммуникациями                                                    | ОК-2 (31, 32<br>ОК-5 (34, 35,<br>У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)                        | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 14                                    | Эссе / 10<br>Ситуационный<br>практикум/ 5<br>Тест / 5  |
| Тема 6. Социальная<br>группа и<br>особенности<br>управления<br>групповыми<br>процессами | ОК-2 (31, 32<br>ОК-5 (34, 35,<br>У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)                        | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 13                                    | Ситуационный<br>практикум / 5<br>Тест / 5              |
| Тема 7.<br>Социальные<br>управленческие<br>решения                                      | ОК-2 (31, 32<br>ОК-5 (34, 35,<br>У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)                        | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Ситуационный<br>практикум / 5<br>Тест / 5              |
| Тема 8. Управление<br>социальными<br>конфликтами и<br>конфликтными<br>ситуациями        | ОК-2 (31, 32<br>ОК-5 (34, 35,<br>У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37,<br>38, 39, В4, В5)                        | 2                                                                            |                     |                               | 2                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Эссе / 10<br>Ситуационный<br>практикум / 5<br>Тест / 5 |
| Всего:                                                                                  | ОК-2                                                                                                | 16                                                                           |                     |                               | 16                        |              |                           |         |                       | 103                                   | 100                                                    |

|                                                 |                      |            |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
|-------------------------------------------------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
|                                                 | <b>ОК-5<br/>ПК-2</b> |            |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
| <b>Контроль, час</b>                            |                      | <b>9</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Экзамен</b> |
| <b>Объем дисциплины (в академических часах)</b> |                      | <b>144</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
| <b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>   |                      | <b>4</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |                |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Основные понятия психологии управления***

Объект, субъект и предмет социологии и психологии управления. Место социологии и психологии управления в системе наук. Принципы социологии и психологии управления. Становление и развитие теории социального управления. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Основные школы управления. Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений. Психологическая сторона административной школы управления. Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец.

### ***Тема 2. Методы управления и регулирования управленческих отношений***

Анализ как метод социального управления. Контент-анализ. Анализ управленческой ситуации и среды. Прикладные методы социологии и психологии управления. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Управленческое консультирование. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.

### ***Тема 3. Социальные организации и социальные институты***

Социальная организация как предмет социологии и психологии управления. Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации. Социальные институты управления. Институты государственного управления. Социальное управление в системе институтов менеджмента.

### ***Тема 4. Управленческая деятельность***

Сущность, структура и функции управленческой деятельности. Алгоритм социального управления. Модели управления. Руководство, лидерство, авторитет. Типология руководителей. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Законы Паркинсона.

### ***Тема 5. Управление социальными коммуникациями***

Управленческое общение: характеристика, цели, формы, приемы аттракции. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии. Коммуникативная компетентность руководителя особенности грамотной передачи информации, ораторские умения успешного

руководителя. Средства психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция. Сущность и методы манипулирования.

#### ***Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми процессами***

Понятие группа, виды, структура. Социальная роль и сущность малых групп. Групповые эффекты, групповая динамика, групповая сплоченность и ее виды, виды и особенности психологической совместимости сотрудников, коалиции и микрогруппы в коллективе, методы диагностики и управления групповыми процессами. Методика выявления лидеров в малых группах. Понятие команды и командообразования. Психологический климат группы. Противоречивость характера воздействия группы на личность. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности. Массовое поведение и проблема социального управления.

#### ***Тема 7. Управленческие решения***

Сущность и разновидности социального управленческого решения. Основные требования к социальным управленческим решениям. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения. Основные стили принятия управленческих решений. Методы измерения исполнения и диапазона руководства. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели.

#### ***Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями***

Классификация социальных конфликтов. Сущность виды и структура социального конфликта. Конфликты на производстве. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения. Конфликты в управлении. Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Типы реагирования на конфликтную ситуацию. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающемуся рекомендуется вести конспект, что позволит ему впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Целесообразно записывать не только выводы, которые делает преподаватель в ходе лекции, но и информацию, отраженную на слайдах. Эта информация отражает основные положения темы, раскрывая базисные дидактические единицы, при этом формулируется кратко и лаконично. Для увеличения скорости записи конспекта рекомендуется вводить сокращения основных для изучаемой дисциплины, часто встречающихся терминов.

В конце лекции (а иногда и по ее ходу) обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции, для уточнения собственного понимания транслируемой информации.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – анализ и решение студентами заданий, сформированными на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Задание (содержание) типовых кейсов по соответствующим темам курса имеется в настоящей Программе. Получение дополнительной информации и формирование рабочих групп осуществляется в начале соответствующего практического занятия преподавателем.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума:*

- 1) в начале занятия Вы получаете задание (кейс) по соответствующей теме курса;
- 2) кейс в зависимости от решаемых в ходе его выполнения задач, может решаться индивидуально или в микрогруппах (объявляется преподавателем);
- 3) после вашего ознакомления с содержанием задания,

преподаватель отвечает на уточняющие вопросы;

4) студенты самостоятельно (или при минимальной помощи преподавателя) выполняют полученные задания (кейсы);

5) затем в зависимости от структуры проведения (по предварительной договоренности) представитель группы озвучивает ответ, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение;

6) если Вы являетесь участником группы докладчика, то в меру своих знаний, при возникновении у него затруднений во время дискуссии помогаете аргументировать решение группы;

7) если выступает докладчик другой группы, ваша задача внимательно выслушать представленное решение и задать вопросы к тем местам доклада, которые остались не понятны, мало аргументированы или учтены докладчиком;

8) в конце занятия преподаватель оглашает набранные вами рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

В ходе выполнения практикума формируются и развиваются профессиональные компетенции обучаемых.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием иллюстративных материалов при необходимости.

Творческая реализация доклада поощряется преподавателем бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины. Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике. Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.



При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование

подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                         | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы самост. работы                                                                                                             | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <i>Тема 1. Основные понятия психологии управления</i>                     | Место социологии и психологии управления в системе наук. Становление и развитие теории социального управления. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений. Психологическая сторона административной школы управления. | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму | Литература по теме              | Ситуационный практикум<br>Тест |
| <i>Тема 2. Методы управления и регулирования управленческих отношений</i> | Анализ как метод социального управления. Контент-анализ. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.                                                                                                                                                                                                                          | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму | Литература по теме              | Ситуационный практикум<br>Тест |
| <i>Тема 3. Социальные организации и социальные институты</i>              | Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации. Социальные институты управления. Социальное управление в системе                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка                            |                                 | Ситуационный практикум<br>Тест |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                    |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
|                                                                                 | институтов менеджмента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | к ситуационному практикуму                                                                                                                                              |                    |                                        |
| <i>Тема 4.<br/>Управленческая деятельность</i>                                  | Алгоритм социального управления. Модели управления.<br>Типология руководителей.<br>Способность руководителя к управленческой деятельности.<br>Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму                                        | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Тест         |
| <i>Тема 5. Управление социальными коммуникациями</i>                            | Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии. Средства психологического влияния. Сущность и методы манипулирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к семинару, написание эссе | Литература по теме | Эссе<br>Ситуационный практикум<br>Тест |
| <i>Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми процессами</i> | Социальная роль и сущность малых групп. Виды и особенности психологической совместимости сотрудников, коалиции и микрогруппы в коллективе. Методика выявления лидеров в малых группах.<br>Противоречивость характера воздействия группы на личность.<br>Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности. | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму                                        | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Тест         |
| <i>Тема 7. Управленческие решения</i>                                           | Основные требования к социальным управленческим решениям. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения. Методы измерения исполнения и диапазона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет<br>Подготовка к                                                                                     |                    | Ситуационный практикум<br>Тест         |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                    |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
|                                                                             | руководства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | тесту, подготовка к ситуационному практикуму                                                                                                                         |                    |                                        |
| <i>Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями</i> | Сущность виды и структура социального конфликта. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Типы реагирования на конфликтную ситуацию. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности. | Работа в Электронной библиотеке Академии и в порталах сети Интернет Подготовка к тесту, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к семинару, написание эссе | Литература по теме | Эссе<br>Ситуационный практикум<br>Тест |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. – Москва : Юнити, 2015. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Войцеховский, С.Н. Социология и психология управления: Раздел «Социальное моделирование и программирование» / С.Н. Войцеховский, И.С. Орловская. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка                                                    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – Кадровый консалтинг        | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология в управлении» проводится в форме экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания компетенций                                                         |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 10-8— при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5— присутствует свое | ОК-2 (31, 32, 33, У1, У2, В1, В2)<br>ОК-5 (У3, У4, В3)<br>ПК-2 (36, 37, 38, 39, В4, В5) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                           | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                  |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                            | <p>мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводятся в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                                                                                        |
| 2        | Ситуационный практикум                 | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере          | <p>5-4 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>3-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ОК-2 (31, 32, 33, У1, У2, В1, В2)</p> <p>ОК-5 (У3, У4, В3)</p> <p>ПК-2 (36, 37, 38, 39, В4, В5)</p> |
| 3        | Тестовые задания                       | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | <p>5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>1-0 – менее 50% правильных ответов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ОК-2 (31, 32, 33, У1, У2, В1, В2)</p> <p>ОК-5 (У3, У4, В3)</p> <p>ПК-2 (36, 37, 38, 39, В4, В5)</p> |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|---|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|---|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|



| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен /<br>ОК-2<br>ОК-5<br>ПК-2                  | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков  
и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы  
формирования компетенций в процессе освоения образовательной  
программы***

***Примерные темы эссе***

1. Место социологии и психологии управления в системе наук.
2. Становление и развитие теории социального управления.
3. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
4. Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная,

организационно-культурная.

5. Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений.

6. Психологическая сторона административной школы управления.

7. Анализ как метод социального управления.

8. Контент-анализ.

9. Метод экстраполяции.

10. Экспертные методы.

11. Метод моделирования.

12. Метод социального проектирования.

13. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях

14. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация.

15. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии.

16. Средства психологического влияния.

17. Сущность и методы манипулирования.

18. Сущность виды и структура социального конфликта.

19. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис.

20. Типичные ошибки конфликтного поведения.

21. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник.

22. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.

23. Типы реагирования на конфликтную ситуацию.

24. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.

### ***Типовое задание к ситуационным практикумам.***

#### **Кейс 1.**

Известный американский бизнесмен Джон Фрэнсис «Джек» Уэлч-младший (англ. *John Francis «Jack» Welch, Jr.*) С 1981 по 2001 год занимавший должность генерального директора в компании *General Electric*, которого иногда называют «менеджером XX столетия», на встрече с российскими бизнесменами, состоявшейся в Москве в мае 2007 года, откровенно заявил, что для того, чтобы компания оставалась на плаву, он должен прибегать к ежегодному увольнению 10% менеджеров компании, показавших худшие результаты.

*Вопросы к кейсу:*

1. Какому подходу к управленческой деятельности соответствует данная позиция?

2. Опишите все минусы и плюсы данного подхода.

3. В каких ситуациях данный подход является наиболее эффективным, а в каких потерпит неудачу?

## Кейс 2.

В работе менеджера особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного российского менеджера можно охарактеризовать следующими чертами:

- панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);
- умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проводить свою принципиальную линию;
- противодействие неделовому нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству;
- умение не соглашаться с мнением руководства, сохраняя при этом хорошие отношения с ним;
- склонность к восприятию новых идей и их реализации, способность отличить их от прожектерства;
- способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), избегать опасных для бизнеса ошибок;
- предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы;
- демократичность, позволяющая не сковывать своим авторитетом идеи и действия подчиненных людей, и одновременно твердость в проведении линии на укрепление дисциплины, без которой высоко результативная работа невозможна.

Современный менеджер должен уметь ориентироваться в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям ситуации в процессе управления.

*Вопросы к кейсу.*

1. Отнеситесь критически к вышеизложенным положениям. Аргументируйте свои возражения по отдельным позициям (по отношению к которым есть возражения). Подготовьте систему доказательств выдвигаемых Вами положений.
2. Чем отличается от идеала Ваша собственная организация мышления? Какие в ней особенности?
3. Какие черты современного мышления менеджера Вы считаете необходимым активно в себе развивать?

## Кейс 3.

Гостиница «Парадиз» имеет 23 номера на 46 гостей. Вместе с хозяйкой гостиницы Мэри Коллинз в ней работает 30 человек. Несколько лет назад о старом пансионе, на базе которого была создана

гостиница, не упоминалось ни в одном справочнике по туризму. Теперь же все знают, что гостиница «Парадиз» является одной из лучших в своем классе.

Несмотря на то, что цены в гостинице довольно высокие, в ней всегда много гостей. В среднем отель заполнен круглый год на 80% – это хороший показатель для гостиничного бизнеса.

В работе Мэри руководствуется несколькими принципами:

- предоставлять услуги в соответствии с платой;
- обеспечивать заинтересованность сотрудников в выполняемой ими работе;
- заботиться о посетителях.

Для изучения потребностей и вкусов клиентов и дальнейшего повышения качества их обслуживания, гостей просят заполнить вопросник. В нем содержится просьба высказать свои впечатления о гостинице в целом, а также об организации и качестве питания и обслуживания.

*Вас пригласили в качестве консультанта и попросили выполнить следующие задачи:*

- 1) сформулируйте вопросы анкеты по каждому из направлений отраженных в принципах работы гостиницы;
- 2) предложите систему стимулирования посетителей гостиницы к заполнению опросника;
- 3) предложите, как повысить заинтересованность сотрудников гостиницы в повышении качества обслуживания?

#### **Кейс 4.**

Шеф обсуждает с тремя своими сотрудниками: Ивановым, Ливановым и Круповым – жалобу покупателя фирмы N, который недоволен качеством поставленного ему материала, и указывает господам на то, что ситуация должна быть коренным образом исправлена.

Когда через неделю вновь приходит письмо от того же покупателя, который в грубой форме требует реакции на его жалобу, шеф вызывает своих сотрудников еще раз, чтобы определить, кто это дело «упустил».

При этом выясняется следующее. Иванов объясняет, что прежде он никогда не имел дело с подобными рекламациями. Он решил, что Ливанов, обладая широкими профессиональными знаниями в этом вопросе, должен был заняться данным делом. Ливанов предположил, что Иванов, лично знакомый с фирмой N, возьмет это дело в свои руки. Крупов, посчитав, что оба коллеги намного дольше его работают на предприятии, решил, что кто-то из них двоих подключится к этому делу.

*Вопросы к кейсу:*

1. Почему ни один из сотрудников не взял на себя ответственность за упущение в работе?
2. Можно ли считать, что шеф фирмы при делегировании

ответственности согласовал зоны компетенции и ответственности?

3. Перекидывая ответственность друг на друга за неудачу, правильно ли поступают сотрудники?

### **Кейс 5.**

В мае, незадолго до летнего отпуска, руководитель отдела Самсонов оказался очень загруженным. Не успевая выполнить весь объем работы, он дал своим сотрудникам свободу принятия решений, при этом просил не беспокоить его по пустякам и действовать самостоятельно.

Вернувшись после отпуска, руководитель возвращает все «на круги своя». Теперь он уже не может найти себе достаточный объем работы. Он вмешивается во все дела, любое решение принимает только лично и вновь повторяет, что как шеф он должен вникать во всякую мелочь. К рождеству его активность заметно спадает, и наиболее активным сотрудникам вновь удается расширить поле своей деятельности. После рождественских каникул кривая активности шефа вновь ползет вверх до тех пор, пока он весной опять не начинает чувствовать усталость, и достигает своего полного спада вновь ко времени отпуска.

*Вопросы к кейсу для обсуждения в группах:*

1. Дайте характеристику методу руководства Самсонова.
2. Как, по Вашему мнению, сказываются на удовлетворенности работой подчиненных сезонные кривые активности руководителя?
3. Как бы Вы определили делегирование полномочий и почему:
  - а. организационно-техническое мероприятие для снижения загруженности руководителя;
  - б. принцип, на котором строится руководящая работа с самостоятельно думающими и действующими сотрудниками?
4. Сформулируйте цель делегирования полномочий.

### ***Примерные тестовые задания:***

1 Тест. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

2. Управленческий персонал включает:

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

Тест 3. Японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный наем на работу;

б) принципы старшинства при оплате и назначении;  
в) коллективная ответственность;  
г) неформальный контроль;  
д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

5 Тест. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации,

обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;

в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;

г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;

д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;

б) здоровье человека;

в) способность адаптироваться к новым условиям;

г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;

д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;

б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

в) освобождение рабочего;

г) понижение рабочего в должности;

д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

а) перечень прав и обязанностей работников;

б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;

в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;

д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

а) «Общие положения»;

б) «Основные задачи»;

в) «Должностные обязанности»;

г) «Управленческие полномочия»;

д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;

б) на столкновении вооруженных групп людей;

в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;

г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;

д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;

б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;

в) состояние переговоров в ходе конфликта;

г) определение стадий конфликта;

д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

а) начало;

б) развитие;

в) кульминация;

г) окончание;

д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:

а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;

б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;

в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;

г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;

д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

18. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:

а) приспособление, уступчивость;



- б) уклонение;
- в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

19. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы, и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### ***Задания 1 типа***

1. Место психологии управления в системе наук.
2. Основные категории психологии управления.
3. Становление психологии управления в России.
4. Основные функции управленческой деятельности.
5. Контент-анализ.
6. Метод экстраполяции.
7. Экспертные методы.
8. Метод моделирования.
9. Метод социального проектирования.
10. Управленческое консультирование.
11. Принципы психологии управления.

12. Социальная организация как предмет психологии управления.
13. Социальные институты управления.
14. Алгоритм социального управления.
15. Законы Паркинсона.
16. Коммуникативная компетентность руководителя особенности грамотной передачи информации, ораторские умения успешного руководителя.
17. Сущность и методы манипулирования.
18. Методика выявления лидеров в малых группах.
19. Психологический климат группы.
20. Факторы эффективности групповой деятельности.
21. Конфликты в управлении.
22. Коллективное принятие решений.
23. Сущность общения и его формы.
24. Механизмы делового общения.
25. Универсальные механизмы воздействия на людей.
26. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности.
27. Основные требования к социальным управленческим решениям.
28. Основные стили принятия управленческих решений.
29. Конфликты на производстве.
30. Типичные ошибки конфликтного поведения.
31. Возможности управления конфликтом.
32. Типы реагирования на конфликтную ситуацию.

## **Задания 2 типа**

1. Методы социально-психологического воздействия.
2. Сравнительный анализ профессионально-управленческих ролей.
3. Объект, субъект и предмет социологии и психологии управления.
4. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная.
6. Основные школы управления.
7. Анализ управленческой ситуации и среды.
8. Прикладные методы социологии и психологии управления.
9. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.
10. Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации.
11. Институты государственного управления.
12. Социальное управление в системе институтов менеджмента.
13. Сущность, структура и функции управленческой деятельности.
14. Модели управления.

15. Руководство, лидерство, авторитет.
16. Типология руководителей.
17. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.
18. Управленческое общение: характеристика, цели, формы, приемы аттракции.
19. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация.
20. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция.
21. Понятие группа, виды, структура.
22. Групповые эффекты, групповая динамика, групповая сплоченность.
23. Методы диагностики и управления групповыми процессами.
24. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.
25. Понятие команды и командообразования.
26. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы.
27. Массовое поведение и проблема социального управления.
28. Сущность и разновидности социального управленческого решения.
29. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения.
30. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели.
31. Классификация социальных конфликтов.
32. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник.

### **Задания 3 типа.**

#### **Задание № 1.**

Японская фирма «Мацусити» планирует цели для своих работников следующим образом:

«Если ты совершил случайную ошибку, фирма простит тебя. Если же ты отступил от морального кодекса фирмы, тебе нет прощения. *Наши принципы:* сознание своей ответственности в деле прогресса и благосостояния нашего общества, посвящение себя дальнейшему развитию мировой цивилизации. *Наше кредо:* прогресс цивилизации – это не абстракция, все мы совместными усилиями вносим в него лепту. Каждый из нас должен постоянно помнить это. Всемерная преданность фирме – ключ к успеху».

В чем заключается психологическая особенность планирования данной фирмы? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 2.**

Компания «Эпсилон» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов бухгалтерского учета. В штате компании находится большое количество специалистов, имеющих ученые степени. В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать команду данных специалистов, деятельность которых будет направлена на оказание услуг бизнесу в сфере менеджмента и информационных технологий.

Какие роли должны присутствовать в группе для успешного функционирования данной команды?

Какие этапы командообразования пройдет данная группа?

### **Задание № 3.**

Открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

1. Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?

2. Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

3. К какому типу, относится принятое вами решение (инертное, импульсивное, рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное)?

### **Задание № 4.**

Компания ООО «Колибри», производящая комплектующие для автомобилей, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

1. Как называется такой подход к принятию решений?

2. Охарактеризуйте основные требования к эффективному решению.

### **Задание № 5.**

Несколько сотрудников фирмы были отправлены на курсы повышения квалификации и приняли участие в семинаре «Эффективные продажи бытовой техники». После семинара они решили применить новые программы в работе, на что потребовалось некоторое время,

чтобы отладить этот процесс. В итоге показатели результатов работы на этом этапе снизились. Руководитель выказал недовольство их работой в резкой форме, подчеркнув, что ему кажется, что их квалификация после семинара не повысилась, а понизилась.

Перечислите деструктивные и конструктивные последствия конфликта? Ответ обоснуйте.

**Задание № 6.** Какие качества руководителя будут естественными в обстановке очень напряженной работы с «рванным» ритмом, когда факсы, телефонные звонки и личные контакты с посетителями невозможно спланировать, но надо действовать по ситуации, не ошибаясь.

В данной ситуации от руководителя подразделения требовалось такое сочетание качеств его поведения, проявление которых рождало бы эмоциональную напряженность сотрудников и создавало бы деловую обстановку.

**Задание № 7.**

Внимательно прочитайте приведенные законы управления.

Третий закон Паркинсона. Число людей в рабочей группе имеет тенденцию возрастать независимо от объема работы, которую надо выполнить.

Закон Х.Л. Менкена. Кто может – делает. Кто не может – учит. Дополнение Мартина. Кто не может учить – управляет.

*Задания:*

1. Прокомментируйте каждый из законов. О каких проблемах управленческой психологии идет речь?
2. Предложите варианты решения указанных проблем.

**Задание № 8.**

Главный специалист г-н Мейер дает двум руководителям отделов задание – позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и К» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками.

Работники производственного отдела, задерганные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство г-ну Мейеру, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

*Вопросы.*

1. Назовите виновников создавшегося положения.
2. Осознал ли свою ошибку г-н Мейер?
3. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

### **Задание № 9.**

Мастер Крайз жалуется, что он целый день без перерыва на ногах. Если бы он сам обо всем не беспокоился, все шло бы наперекосяк. У него нет времени даже для того, чтобы перекусить. Поэтому нет ничего удивительного в том, что вечерами он приходит домой полностью «выжатый».

При анализе деятельности мастера Крайза выяснилось следующее: мастер систематически исключал из поля зрения своих старших рабочих (бригадиров). Указания он давал непосредственно отдельным рабочим и детально проверял выполнение. Если работа была выполнена неудовлетворительно, он тут же вмешивался и начинал лично исправлять ошибку.

*Вопросы.*

1. За что мастер Крайз получает зарплату?
2. Каков уровень соответствия его занимаемой должности и каков он у бригадиров участка?
3. Почему форму организации, при которой вся ответственность лежит на начальнике, именуют «инфарктной формой организации»?

### **Задание № 10.**

Руководитель отдела г-н Краузе получил задание заниматься жалобами клиентов и вести с ними переговоры по удовлетворению претензий. Для этого ему даны руководством все необходимые полномочия. Однако довольно часто он по телефону просит директора, чтобы тот сам принял «особенно трудного» клиента. Г-н Краузе чувствует неуверенность при проведении переговоров. Постоянные его обращения к директору значительно увеличивают нагрузку того, тем не менее руководитель отдела уверен в том, что его метод переговоров считают таким эффективным и без него не могут обойтись.

*Вопросы.*

1. Какое качество демонстрирует г-н Краузе?
2. Что движет директором?
3. Чем воспользовался в своих целях г-н Краузе?
4. Что воспитывает в подчиненных убежденность в том, что он все может делать лучше всех и без его совета окружающие не обойдутся?

### **Задание № 11.**

Внимательно прочитайте приведенные законы управления.

Закон Ван Харпена. Решение проблемы заключается в поиске людей, которые ее решают.

Закон Холла. Подход к проблеме важнее, чем ее решение.

Закон Корнуэлла. Начальство склонно давать работу тем, кто менее всего способен ее выполнить.

*Задания:*

1. Прокомментируйте каждый из законов. О каких проблемах управленческой психологии идет речь?

## 2. Предложите варианты решения указанных проблем.

### Задание № 12.

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. На практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и объясняет, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждения варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным в современной России? Отчего это зависит? Ответ аргументируйте.

### Задание № 13.

Проанализируйте приведенные ниже правила укрепления группового единства, предлагаемые руководителю для работы с формальной группой, оцените их эффективность и приведите примеры. Дополните правила еще 2-3мя принципами.

Для укрепления группового единства руководителю необходимо:

- 1) помогать группе испытывать общий успех;
- 2) укреплять доверие членов группы друг к другу и к ее лидеру;
- 3) культивировать чувство принадлежности к группе, активно привлекать членов группы к общим мероприятиям;
- 4) заботиться о том, чтобы принадлежность к группе доставляла радость и отвечала стремлению к престижу;
- 5) поддерживать веру в реальность стоящих перед группой целей.

### Задание № 14.

На участке допущен брак. Никто не признался в его совершении. Мастер заявил, что, если к концу смены не будет установлен виновник, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

**Задание № 15.**

Обеденный перерыв. Работница вошла в кабинет начальника отдела и попросила разрешения позвонить по телефону. Ведется беседа личного характера. Начальнику отдела должны позвонить по служебным делам, он ждет звонка, но телефон все еще занят работницей.

Как бы вы поступили на месте начальника отдела?

**Задание № 16.**

В возглавляемый вами отдел принят новый сотрудник. Он добросовестно работает и со вкусом одевается. Сравнив мысленно себя с ним, вы приходите к выводу, что ваш внешний вид оставляет желать лучшего. А тут еще распространилась среди подчиненных шутка насчет ваших брюк и покроя пиджака.

Как вести себя в этой ситуации?

**Задание № 17.**

Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:

- посетителей устраивает ассортимент;
- посетители довольны качеством приготовленной пищи;
- им нравится качество обслуживания и вежливость персонала;
- тем не менее посетители не хотели бы прийти в это кафе еще раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.

Какие действия должен предпринять директор заведения для сплочения коллектива, становления благоприятной психологической атмосферы?

**Задание № 18.**

Вы – заместитель начальника отдела, все сотрудники которого – женщины. В силу своего характера или по каким-то другим причинам вы не нравитесь никому в этом отделе. Руководитель предлагает вам занять отдельный кабинет, но это будет затруднять вашу работу, так как вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как вы поступите?

**Задание № 19.**

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?



### **Задание № 20.**

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.

2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?

3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

### **Задание № 21.**

Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения.

Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что вы ответите на месте подчиненного?

### **Задание № 22.**

Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдадут машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

### **Задание № 23.**

Произошла поломка оборудования. Для ее устранения потребовалось бы много времени. Один рабочий, рискуя жизнью, быстро устранил неисправность. Весь цех восторгался его поступком.

Начальник цеха, узнав о случившемся, поблагодарил рабочего, а мастера освободил от работы.

Как бы вы поступили на месте начальника цеха?

### **Задание № 24.**

Два руководителя разговаривали о том, как они дают указания подчиненным.

Первый: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму выражения».

Второй: «Может быть, у тебя народ такой необидчивый. А мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить».

Позиции какого руководителя вы отдадите предпочтение и почему?

### **Задание № 25.**

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Организация на рынке труда»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022 г.**

**Содержание**

|                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                     | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Организация на рынке труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7.

Объектом изучения выступает хозяйственное поведение организации на рынке труда. В процессе изучения дисциплины «Организация на рынке труда» обучающиеся знакомятся с основными макроэкономическими функциями данного рынка, его структурой, механизмами его централизованного и децентрализованного регулирования, методическими требованиями к организации работы на нем хозяйствующих субъектов – работодателей, решающих ряд прикладных задач в области кадрового направления собственной деятельности. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли позитивного имиджа организации на рынке труда как об одном из ее конкурентных преимуществ. При этом приоритетное внимание уделяется соблюдению этических норм ведения упорядоченного профессионального предпринимательства при взаимодействии с другими постоянными участниками данного рынка. По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся приобретают профессиональные компетенции, позволяющие им принимать высокоэффективные управленческие решения по удовлетворению потребностей работодателей как в человеческом капитале - основном товаре, предлагаемом на рынке труда, так и в специализированных услугах, реализуемых другими участниками данного рынка.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация на рынке труда» включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** «Организация на рынке труда» является приобретение обучающимися знаний соответствующего направления теории персонального менеджмента и формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации на рынке труда.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с понятием, классификацией, макроэкономическими функциями рынка труда, его постоянными участниками, инфраструктурой и перспективными направлениями ее развития, с понятием внутрифирменного рынка труда;

- изучение механизмов централизованного и децентрализованного регулирования рынка труда, особенностями становления и развития данного рынка в современной России;
- изучение стратегий и тактики поведения работодателя на рынке труда;
- приобретение умений маркетинговых исследований рынка труда;
- приобретение умений и навыков оценки имиджа организации на рынке труда как работодателя и знаний возможных направлений его улучшения;
- приобретение умений и навыков формирования и поддержания бизнес-коммуникаций организации работодателя с другими постоянными участниками рынка труда.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Способность</b></p> <p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать проведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | ПК-9            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• место рынка труда в системе ресурсных рынков, на которых работают современные организации (31);</li> <li>• понятие инфраструктуры рынка труда и влияние степени ее развития на хозяйственное поведение работодателей (32);</li> <li>• макроэкономические цели, направления, основные инструменты централизованного и децентрализованного регулирования рынка труда (33).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать уровень конкуренции среди постоянных участников сегмента рынка труда, на котором работает организация (У1);</li> <li>• сегментировать рынок труда по различным классификационным признакам (У2);</li> <li>• оценивать кадровые риски организации, связанные с ее работой на соответствующем сегменте рынка труда (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками мониторинга соотношения спроса и предложения человеческого капитала, как основного товара, предлагаемого на рынке труда (В1);</li> <li>• навыками анализа конкурентных преимуществ и конкурентных недостатков организации работодателя на</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | соответствующем сегменте рынка труда (B2);<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками маркетинговых исследований стратегий хозяйственного поведения основных конкурентов организации работодателя на рынке труда (B3).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |
| <b>Умение</b><br>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию установления и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами (37);</li> <li>• типы и номенклатуру услуг организаций, способных выступить в роли с деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда (38);</li> <li>• основные источники информации, используемые для поиска и выбора деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда (39).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать связи с деловыми партнерами организации на рынке труда (У7);</li> <li>• проводить маркетинговые исследования услуг, предлагаемых потенциальными деловыми партнерами организации работодателя на рынке труда (У8);</li> <li>• выбирать конкретных деловых партнеров на рынке труда (У9).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования формализованных и неформальных методов сбора информации для выбора эффективных деловых партнеров на рынке труда (B7);</li> <li>• навыками оценки соотношения цены и качества услуг, предлагаемых</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |



| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |                 | <p>потенциальными деловыми партнерами организации работодателя на рынке труда (B7);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования и поддержания корпоративной базы данных о текущем состоянии рынка труда, имеющихся и потенциальных деловых партнерах из числа его постоянных участников (B9).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
| Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• признаки, параметры, характеристики, свойства финансовых инструментов воздействия на рынок труда (воздействие на занятость и безработицу) (З13);</li> <li>• методы, средства, приемы, алгоритмы и способы проведения анализа стартапа по отраслям (З14).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы и критерии для решения поставленных задач (У13);</li> <li>• рассчитывать инвестиции, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять представлять, описывать, характеризовать данные по организации или стартапу (У14).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и анализа финансовой информации (В13)</li> <li>• инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей при открытии организации (В14);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                          | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                     |
|                                                                           |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                                     |
| Заочная форма                                                             |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                     |
| Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования                         | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16       | 6                                                                         | 1                | 2                          | 2                      |              |                        |         | 2                  | 30                                 | Практикум по решению задач / 4<br>Доклад / 8<br>Ситуационный практикум / 9<br>Дидактическая игра/ 4 |
| Тема 2. Становление и первичное развитие рынка труда в современной России | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16       | 6                                                                         | 1                | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Практикум по решению задач / 4<br>Доклад / 8<br>Ситуационный практикум / 9<br>Дидактическая игра/ 4 |
| Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда.  | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16       | 6                                                                         | 1                | 2                          | 2                      |              |                        |         | 2                  | 30                                 | Практикум по решению задач / 4<br>Доклад / 8<br>Ситуационный практикум / 9<br>Дидактическая игра/ 4 |
| Тема 4. Коммуникации организации работодателя на рынке труда              | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16       | 6                                                                         | 1                | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 30                                 | Практикум по решению задач / 4<br>Доклад / 8<br>Ситуационный практикум / 9<br>Дидактическая игра/ 4 |
| Всего:                                                                    | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16       | 24                                                                        | 4                | 8                          | 8                      |              |                        |         | 4                  | 123                                | 100                                                                                                 |
| Контроль, час                                                             |                              | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Экзамен                            |                                                                                                     |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                  |                              | 180                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                    |                              | 5                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                     |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования***

Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда. Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Специфика отраслевых сегментов рынка труда.

Основные категории участников рынка: продавцы и покупатели, органы регулирования и надзора, посредники, сервисные структуры. Понятие инфраструктуры рынка труда и оценка степени ее развития.

Понятие, цели и направления централизованного регулирования рынка труда. Основные инструменты и социальная значимость централизованного регулирования рынка труда. Понятие, цели и направления децентрализованного регулирования рынка труда. Основные инструменты централизованного регулирования рынка труда: универсальные и специальные экономические законы. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда.

### ***Тема 2. Становление и первичное развитие рынка труда в современной России***

Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период.

Становление рынка труда в период начала рыночных реформ. Появление на рынке труда новой категории работодателей, представляющих частный капитал и их хозяйственное поведение в области организации трудовых отношений. Основные диспропорции, проявившиеся на рынке труда в первой половине 90-х годов прошлого века и в настоящее время. Основные направления миграции на рынке труда. Факторы, препятствующие формированию полноценной инфраструктуры отечественного рынка труда на первом этапе реформ. Современное состояние отечественного рынка труда и перспективные направления его дальнейшего развития.

### ***Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда***

Рынок труда как объект маркетинговых исследований. Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда. Позиционирование организации-работодателя на рынке труда. Изучение основных конкурентов на

данном рынке.

Элементы кадровой стратегии организации, связанные с ее работой на рынке труда: выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов, форм привлечения новых сотрудников, стратегических партнеров из числа сервисных структур на рынке труда.

Понятие имиджа организации работодателя на рынке труда. Факторы, определяющие имидж работодателя. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда. Формирование позитивного имиджа организации как работодателя.

#### ***Тема 4. Коммуникации организации-работодателя на рынке труда***

Понятие, виды и роль профессиональных союзов на рынке труда. Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации работодателя с профсоюзом.

Основные виды сервисных структур на рынке труда и номенклатура предлагаемых ими услуг: образовательных, посреднических и консалтинговых. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации-работодателя:

- с учреждениями профессионального образования;
- с профессиональными посредниками на рынке труда;
- с консалтинговыми центрами.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Организация на рынке труда» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовиться к ответам на контрольные вопросы и к дискуссии по темам докладов, заявленных на семинаре. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при участии в групповых дискуссиях.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Решение задач на семинарах в форме контрольных работ используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Контрольная работа включает в себя до 10 тестовых и 1-2 практических задания.

Подведение итогов контрольной работы и оглашение баллов,

набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума обучающиеся представляют преподавателю в произвольной письменной форме.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и презентации докладов***

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно использовать презентацию, в которой необходимо отразить ключевые разделы выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме, то поможет докладчику ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Каждый обучающийся в процессе освоения дисциплины может сделать не более одного доклада.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада: последовательно раскрываются

тематические разделы доклада.

Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Тезисы и презентацию доклада обучающийся направляет преподавателю через электронную информационно-образовательную среду Академии.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только



после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация на рынке труда» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                  | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Формы самостоят. работы</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования.</i> | Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Специфика отраслевых сегментов рынка труда. Основные инструменты и социальная значимость централизованного регулирования рынка труда. Основные инструменты централизованного регулирования рынка труда: универсальные и специальные экономические законы. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда. | Работа в Электронной библиотеке Академии и порталах сети Интернет, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к семинару, подготовка к докладу, подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дидактической игре | Литература по теме                     | Практикум по решению задач<br>Доклад<br>Ситуационный практикум<br>Дидактическая игра |

| Наименование<br>темы                                                                                     | Вопросы, вынесенные на<br>самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы самостоят.<br>работы                                                                                                                                                                                                     | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 2.<br/>Становление и<br/>первичное<br/>развитие рынка<br/>труда в<br/>современной<br/>России</i> | Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период. Появление на рынке труда новой категории работодателей, представляющих частный капитал и их хозяйственное поведение в области организации трудовых отношений. Основные направления миграции на рынке труда. | Работа в Электронной библиотеке Академии и порталах сети Интернет, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к семинару, подготовка доклада, подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дидактической игре | Литература по теме                     | Практикум по решению задач<br>Доклад<br>Ситуационный практикум<br>Дидактическая игра |
| <i>Тема 3.<br/>Хозяйственное<br/>поведение<br/>организации<br/>работодателя на<br/>рынке труда</i>       | Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда. Изучение основных конкурентов на данном рынке. Элементы кадровой стратегии организации, связанные с ее работой на рынке труда: выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов, форм привлечения новых сотрудников, стратегических партнеров из числа сервисных структур на рынке труда. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда.                                                                                                                         | Работа в Электронной библиотеке Академии и порталах сети Интернет, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к семинару, подготовка доклада, подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дидактической игре | Литература по теме                     | Практикум по решению задач<br>Доклад<br>Ситуационный практикум<br>Дидактическая игра |
| <i>Тема 4.<br/>Коммуникации</i>                                                                          | Понятие, виды и роль профессиональных союзов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работа в Электронной библиотеке Академии                                                                                                                                                                                       | Литература по теме                     | Практикум по решению задач                                                           |

| Наименование темы                       | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                | Формы самостоят. работы                                                                                                                                                               | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| организации-работодателя на рынке труда | на рынке труда. Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда. | и порталах сети Интернет, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к семинару, подготовка доклада, подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дидактической игре |                                 | Доклад<br>Ситуационный практикум<br>Дидактическая игра |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. - 680с. (Университетская серия).

### Дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: учебное пособие. – М.: «Проспект», 2012. – 64с. [Электронный ресурс] Открытый ресурс Интернет – режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118>.

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование портала (издания, курса, документа)                      | Ссылка                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тематический портал – подборка информации для менеджеров по персоналу | <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>                   |
| 2 | Тематический портал – кадровый консалтинг                             | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>           |
| 3 | Тематический портал – информация для сотрудников кадровых служб       | <a href="http://www.hr.inforser.ru">http://www.hr.inforser.ru</a>   |
| 4 | Сайт журнала «Управление персоналом»                                  | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a> |
| 5 | Сайт журнала «Кадровое дело»                                          | <a href="http://www.kdelo.ru">www.kdelo.ru</a>                      |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «проводится в форме экзамена.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Практикумы по решению задач      | Используются для проверки факта приобретения студентами знаний и практических умений по наиболее важным вопросам изучаемой темы.                                     | <p><b>4 балла</b> – 10 или 8 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;</p> <p><b>3 балла</b> – 5 или 6 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;</p> <p><b>2 балла</b> – не менее 5 правильных ответов на тестовые задания, одно правильно решенное практическое задание;</p> <p><b>1 балл</b> – не менее 8 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания;</p> <p><b>0 баллов</b> – менее 8 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания или контрольная работа вообще не сдана на проверку</p> | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16          |
| 2.    | Ситуационные практикумы          | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | <p><b>9-6 баллов</b> – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>5-3 балла</b> – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>2 балла</b> – доклад содержит только часть ответов на</p>                                                                                                                                                                                                                | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16          |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                                                                                               | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                | сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>0 баллов</b> – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| 3.       | Дидактическая игра                     | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая участие обучающихся в групповой дискуссии по обсуждению профессионально важной проблемы в рамках дисциплины. Оценивается по результатам их выступлений и последующего участия в дискуссии. | <b>4 баллов</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии;<br><b>3 балла</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие;<br><b>2 балла</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие;<br><b>1 балл</b> – в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии;<br><b>0 баллов</b> – в игре практически не участвовал. | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16                |
| 4.       | Доклады на семинарах                   | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме                                                                                                              | <b>8 баллов</b> – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16                |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                         | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        | самостоятельной (внеаудиторной) работы (за время изучения дисциплины обучающийся может сделать не более одного доклада). | <p>обучающихся;<br/> <b>7 баллов</b> – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p><b>6-5 баллов</b> – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p><b>3-4 балла</b> – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, профессиональная терминология не использовалась, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p><b>1-2 балла</b> – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся;</p> <p><b>0 баллов</b> – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> |                                       |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ПК-9<br>ПК-12<br>ПК-16                     | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Типовой сценарий дидактической (деловой) игры**

**Тема/проблема:** Разработка программы мероприятий по повышению имиджа организации работодателя на внешнем и внутрикорпоративном рынке труда.

**Концепция игры:** На совещании у первого руководителя обсуждаются следующие вопросы, связанные с решением поставленной задачи:

- определение общей целесообразности работы по данному направлению;



- выбор приоритетных направлений улучшения имиджа организации на внешнем рынке;
- выбор приоритетных направлений улучшения имиджа организации на внутрикорпоративном рынке труда;
- оценка опасностей и возможностей, связанных с реализацией соответствующих мероприятий.

*Задачи участников игры:*

- основные участники – ориентируясь на свою роль, по возможности аргументировано должны высказать свою точку зрения по каждому указанному выше вопросу и принять участие в возникшей дискуссии (подготовка к выступлению осуществляется в процессе самостоятельной домашней работы);
- остальные студенты, присутствующие на игре, задают вопросы основным участникам и активно участвуют в возникающей дискуссии;
- преподаватель выполняет функции ведущего деловой игры, направляя ее в требуемое русло, а после окончания дискуссии подводит ее итоги.

*Этапы игры:*

1 этап: Формулировка преподавателем темы, концепции и целей игры, распределение ролей, ответы на вопросы студентов по организации игры.

2 этап: Изложение основными участниками игры своих позиций по рассматриваемому вопросу, их ответы на вопросы других участников.

3 этап: Итоговая дискуссия и формулировка итоговых решений по всем вопросам сценария игры.

4 этап: Подведение преподавателем итогов игры, оценка активности и индивидуальных результатов работы каждого из ее участников.

*Роли:*

- первый руководитель (директор) организации – субъекта крупного бизнеса;
- руководитель кадрового направления деятельности (вице-президент);
- штатный психолог службы персонала;
- руководитель службы безопасности;
- руководитель финансовой службы;
- руководитель одного из структурных подразделений (консерватор);
- руководитель одного из структурных подразделений (популист);
- руководитель одного из структурных подразделений (инноватор).

**Типовое задание к ситуационному практикуму**

*Тема ситуационного практикума:* «Миграция на рынке труда: целесообразность использования организацией труда мигрантов».

*Цель практикума:* выявление опасностей и возможностей для

организации работодателя, связанных с активной миграцией трудовых ресурсов на современном рынке труда.

*Порядок выполнения задания практикума:*

1. Вся аудитория разбивается на две группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- субъекты малого и среднего бизнеса;
- корпорации.

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать опасности и возможности, которые связаны с активной миграцией трудовых ресурсов на «постсоветском экономическом пространстве» для представляемой категории работодателей;

- оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда зарегистрированных мигрантов;

- оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда незаконных мигрантов;

- сформулировать рекомендации по основным направлениям кадровой стратегии представляемой категории работодателей, в случае ориентации их на массовое использование труда зарегистрированных мигрантов.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит развернутые комментарии, оценки и рекомендации по каждому из четырех вопросов, указанных в предыдущем пункте.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- особенности отечественного рынка труда;
- исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций,

в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

6. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

### **Типовые темы докладов на семинарах**

1. Трудовая ментальность как фактор, определяющий специфику национальных рынков труда.

2. МОТ и ее роль в современных условиях.

3. Проблема «утечки мозгов» в процессе межстрановой миграции рабочей силы.

4. Проблема незаконной миграции рабочей силы.

5. Неформальные методы маркетинговых исследований позиций конкурентов на рынке труда.

6. Формирование и разрушение имиджа работодателя на внутрифирменном рынке труда.

7. Формы проявления социальной ответственности бизнеса на внутрифирменном рынке труда.

8. Стратегическое партнерство работодателей и организаций профессионального образования: проблемы и перспективы.

9. Неформальные методы взаимодействия администрации с руководителями первичной профсоюзной организации.

10. Рыночные опасности и возможности привлечения профессиональных консультантов на рынке труда.

### **Типовое задание по практикуму по решению задач**

1. Заполните правую графу таблицы, определив тип (открытый или замкнутый) отраслевого сегмента рынка труда для соответствующих профессиональных категорий работников.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Профессиональная категория<br/>наемных работников</i> | <i>Тип отраслевого сегмента<br/>рынка труда</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.                 | Строительные рабочие                                     |                                                 |
| 2.                 | Банковские служащие                                      |                                                 |
| 3.                 | Водители легковых автомобилей                            |                                                 |
| 4.                 | Аудиторы                                                 |                                                 |
| 5.                 | Машинисты магистральных тепловозов                       |                                                 |
| 6.                 | Бухгалтера                                               |                                                 |
| 7.                 | Машинисты легких экскаваторов                            |                                                 |
| 8.                 | Системные администраторы                                 |                                                 |
| 9.                 | Авиадиспетчеры                                           |                                                 |
| 10.                | HR-менеджеры                                             |                                                 |

2. Заполните правую графу таблицы, определив приоритетный для соответствующей категории наемных работников тип условий труда (исходя из механизма действия закона непрерывного улучшения условий труда) из приведенного ниже перечня.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Категории наемных работников</b>      | <b>Тип условий труда</b> |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                 | Офисные работники                        |                          |
| 2.                 | Шахтеры                                  |                          |
| 3.                 | Работники высоко интеллектуального труда |                          |
| 4.                 | Продавцы                                 |                          |
| 5.                 | Топ менеджеры                            |                          |

*Типы условий труда:*

- экономические (уровень оплаты труда);
- физиологические (степень защищенности жизни и физического здоровья работника);
- психологические (стрессозащищенность работника);
- технологические (степень технологической продвинутости используемого технологического оборудования).

3. Проведите классификацию основных сегментов рынка труда, заполнив соответствующие графы таблицы.

| <b>Классификационные признаки</b>                             | <b>Классификация<br/>рынка труда по<br/>соответствующему<br/>признаку</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| По территориальному признаку:                                 |                                                                           |
| По признаку наличия в регионе развитой инфраструктуры:        |                                                                           |
| По признаку квалификации предлагаемых трудовых ресурсов:      |                                                                           |
| По признаку места организации – работодателя на данном рынке: |                                                                           |

■ Определите состав основных участников рынка труда, заполнив соответствующие графы таблицы.

| <b>Группы участников рынка</b>                                                                  | <b>Состав конкретной группы<br/>участников рынка</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Субъекты трудовых отношений в лице:                                                             |                                                      |
| Ассоциированные объединения, представляющие на рынке труда интересы основных участников в лице: |                                                      |
| Органы государственного регулирования и надзора в сфере трудовых отношений:                     |                                                      |
| Посредники, в лице:                                                                             |                                                      |
| Сервисные структуры, в лице:                                                                    |                                                      |

■ Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные

инструменты регулирования рынка труда.

| <i>Инструменты централизованного регулирования рынка труда</i> | <i>Инструменты децентрализованного регулирования рынка труда</i> |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                  |

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

***Задания 1 типа***

1. Раскрыть понятие «рынок труда».
2. Раскрыть типовой состав участников современного рынка труда.
3. Раскрыть понятие «внутрифирменный рынок труда».
4. Раскрыть основные макроэкономические функции современного рынка труда.
5. Раскрыть понятие «сегментация рынка труда».
6. Раскрыть понятие «миграция трудовых ресурсов».
7. Раскрыть основные направления миграции трудовых ресурсов.
8. Раскрыть понятие «инфраструктура рынка труда».
9. Раскрыть понятие «централизованное регулирование рынка труда», определить его основную цель.
10. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение наемных работников на внешнем рынке труда.
11. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение наемных работников на внутрифирменном рынке труда.
12. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение организаций – работодателей на рынке труда.
13. Раскрыть механизм влияния закона соотношения спроса и предложения на функционирование рынка труда.
14. Раскрыть понятие «децентрализованное регулирование рынка труда».
15. Раскрыть механизм влияния закона перемены труда на хозяйственное поведение наемных работников на рынке труда.
16. Раскрыть механизм влияния закона перемены труда на хозяйственное поведение работодателей на рынке труда.
17. Раскрыть механизм влияния закона постоянного улучшения условий труда на хозяйственное поведение работодателей на рынке труда.
18. Раскрыть понятие «имидж организации работодателя на рынке труда».

19. Раскрыть понятие «профессиональный посредник на рынке труда».

20. Раскрыть понятие «профессиональный консультант на рынке труда».

21. Раскрыть роль профсоюзов на современном рынке труда.

22. Сформулировать основные диспропорции, характерные для современного отечественного рынка труда.

23. Сформулировать основные критерии выбора консалтингового центра в качестве стратегического партнера организации работодателя.

24. Сформулировать основные критерии выбора организации профессионального образования в качестве стратегического партнера организации работодателя.

25. Сформулировать основные услуги, предоставляемые рекрутинговыми агентствами своим клиентам из числа организаций работодателей.

### ***Задания 2 типа***

1. Специалист службы персонала крупной промышленной корпорации отвечает за исследование миграционных процессов на рынке труда. Какие направления миграции трудовых ресурсов он будет отслеживать в первую очередь?

2. Специалист службы персонала малого предприятия, использующего преимущественно малоквалифицированный труд, отвечает за исследование миграционных процессов на рынке труда. Какие направления миграции трудовых ресурсов он будет отслеживать в первую очередь?

3. Специалисту службы персонала поручено изучить предложение на рынке квалифицированных рабочих массовых специальностей. Какими источниками маркетинговой информации он должен воспользоваться в первую очередь?

4. Специалисту службы персонала поручено изучить предложение на рынке высококвалифицированных дипломированных специалистов дефицитных на данный момент специализаций. Какими источниками маркетинговой информации он должен воспользоваться в первую очередь?

5. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по практической реализации в системе управления персоналом требований закона перемены труда. В рамках каких направлений системы должны произойти соответствующие изменения?

6. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по практической реализации в системе управления персоналом требований закона улучшения труда. Какие именно условия труда необходимо улучшать в первую очередь?

7. Руководитель службы персонала должен доказать директору промышленного предприятия экономическую целесообразность

инвестиций в улучшение санитарно-гигиенических условий труда работников. Какие аргументы он при этом должен использовать?

8. Руководитель службы персонала должен доказать президенту банка экономическую целесообразность инвестиций в улучшение психологических условий труда работников. Какие аргументы он при этом должен использовать?

9. Специалист службы персонала отвечает за регулярный мониторинг имиджа организации на рынке труда как работодателя. Какими критериями он должен при этом руководствоваться?

10. Специалист службы персонала получил задание от руководства дать предложения по срочному повышению имиджа организации как работодателя на рынке труда. На какие имидж образующие факторы ему следует обратить первоочередное внимание с учетом принадлежности данной организации к банковскому сектору экономики?

11. Специалист службы персонала получил задание от руководства дать предложения по срочному повышению имиджа организации как работодателя на рынке труда. На какие имидж образующие факторы ему следует обратить первоочередное внимание с учетом принадлежности данной организации к сфере розничной торговли?

12. Специалист службы персонала получил задание от руководства дать предложения по срочному повышению имиджа организации как работодателя на рынке труда. На какие имидж образующие факторы ему следует обратить первоочередное внимание с учетом принадлежности данной организации к сфере промышленного производства?

13. Специалист службы персонала получил задание от руководства дать предложения по срочному повышению имиджа организации как работодателя на рынке труда. На какие имидж образующие факторы ему следует обратить первоочередное внимание с учетом принадлежности данной организации к сфере муниципального управления?

14. Специалист службы персонала получил задание от руководства дать предложения по срочному повышению имиджа организации как работодателя на рынке труда. На какие имидж образующие факторы ему следует обратить первоочередное внимание с учетом принадлежности данной организации к сфере междугородних автоперевозок?

15. Специалист службы персонала должен доказать руководителю организации недопустимость использования труда незаконных мигрантов. Какие аргументы он при этом должен использовать?

16. Специалист службы персонала должен доказать руководителю организации нецелесообразность массового использования аутсорсинга. Какие аргументы он при этом должен использовать?

17. Руководитель службы персонала должен доказать директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одним из профессиональных посредников на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

18. Руководитель службы персонала должен доказать директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одним из профессиональных консультантов на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

19. Руководитель службы персонала должен доказать директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одной из организаций профессионального образования на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

20. Руководитель службы персонала должен доказать директору организации нецелесообразность использования услуг муниципальной службы занятости населения. Какие аргументы он при этом должен использовать?

21. Руководитель службы персонала должен сделать стратегический выбор между платными услугами кадровых агентств и бесплатными услугами муниципальной службы занятости населения. Какими факторами, характеризующими условия работы его организации, он будет руководствоваться при выборе соответствующего решения?

22. Руководитель службы персонала организации должен решить вопрос о целесообразности включения в ее штат юриста, специализирующегося в области трудового законодательства. Какими аргументами «за» и «против» он должен при этом руководствоваться?

23. Специалисту службы персонала поручено подобрать стратегического партнера для своей организации на рынке услуг рекрутинговых агентств. Какими критериями (характеристиками, параметрами, показателями) он должен руководствоваться при оценке потенциальных партнеров?

24. Специалисту службы персонала поручено подобрать стратегического партнера для своей организации на рынке услуг профессионального образования. Какими критериями (характеристиками, параметрами, показателями) он должен руководствоваться при оценке потенциальных партнеров?

25. Специалисту службы персонала поручено подобрать стратегического партнера для своей организации на рынке консалтинговых услуг в области персонального менеджмента. Какими критериями (характеристиками, параметрами, показателями) он должен руководствоваться при оценке потенциальных партнеров?

### ***Задания 3 типа***

1. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.



| <i>Тип организации работодателя</i>                                                     | <i>Закон перемены труда</i> |                     | <i>Закон постоянного улучшения условий труда</i> |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                         | <i>учитывать</i>            | <i>игнорировать</i> | <i>учитывать</i>                                 | <i>игнорировать</i> |
| Крупная промышленная корпорация, лидирующая на своем рынке                              |                             |                     |                                                  |                     |
| Дорожно-ремонтная фирма малого бизнеса, использующая малоквалифицированную рабочую силу |                             |                     |                                                  |                     |
| Адвокатская контора сферы малого бизнеса                                                |                             |                     |                                                  |                     |
| Средний по масштабам бизнеса банк                                                       |                             |                     |                                                  |                     |

2. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.

| <i>Тип организации работодателя</i>                                                         | <i>Закон перемены труда</i> |                     | <i>Закон постоянного улучшения условий труда</i> |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                             | <i>учитывать</i>            | <i>игнорировать</i> | <i>учитывать</i>                                 | <i>игнорировать</i> |
| Крупная строительная корпорация, активно использующая труд легальных мигрантов из стран СНГ |                             |                     |                                                  |                     |
| Малое промышленное предприятие, использующее малоквалифицированную рабочую силу             |                             |                     |                                                  |                     |
| Аудиторская фирма сферы малого бизнеса                                                      |                             |                     |                                                  |                     |
| Средняя по масштабам бизнеса страховая компания                                             |                             |                     |                                                  |                     |

3. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.

| <i>Тип организации работодателя</i> | <i>Закон перемены труда</i> |                     | <i>Закон постоянного улучшения условий труда</i> |                     |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                     | <i>учитывать</i>            | <i>игнорировать</i> | <i>учитывать</i>                                 | <i>игнорировать</i> |
| Крупная торговая корпорация         |                             |                     |                                                  |                     |

| <i>Тип организации работодателя</i>                           | <i>Закон перемены труда</i> |                     | <i>Закон постоянного улучшения условий труда</i> |                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                                               | <i>учитывать</i>            | <i>игнорировать</i> | <i>учитывать</i>                                 | <i>игнорировать</i> |
| Малое аграрное предприятие с сезонным характером производства |                             |                     |                                                  |                     |
| Дизайн-студия сферы малого бизнеса                            |                             |                     |                                                  |                     |
| Федеральный университет                                       |                             |                     |                                                  |                     |

4. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной промышленной корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№ п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации работы на рынке труда</i>                                                                                                                            | <i>Избранный подход</i> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.             | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.             | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.             | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.             | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.             | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

5. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной строительной корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№ п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации работы на рынке труда</i>                                        | <i>Избранный подход</i> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.             | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                              |                         |
| 2.             | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                      |                         |
| 3.             | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового |                         |

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</b>                                                                                                                        | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                    | законодательства                                                                                                                                                                             |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

6. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной страховой компании. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</b>                                                                                                                        | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

7. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной торговой корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</b>                                                     | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                               |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                       |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                             |                         |

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</i>                                                                                                                        | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

8. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной банковской корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</i>                                                                                                                        | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

9. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности федерального министерства. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</i>                                                                                                                        | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

10. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности торгового предприятия сферы среднего бизнеса. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</i>                                                                                                                        | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

11. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности малого предприятия – фирмы по благоустройству территорий. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</i>                                                                                                                        | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

12. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности малого промышленного предприятия. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</b>                                                                                                                        | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

13. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности малого предприятия, использующего высоко интеллектуальный и дефицитный на рынке труд. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы на рынке труда</b>                                                                                                                        | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда                                                                                                                                  |                         |
| 2.                 | Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда                                                                                                          |                         |
| 3.                 | Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства                                                                    |                         |
| 4.                 | Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом                                                                                                                |                         |
| 5.                 | Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования) |                         |

14. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной промышленной корпорации, располагающей собственным учебным центром. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</b> | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента                                                                    |                         |

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</b>                 | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                    | рынка трудовых ресурсов                                                                                                   |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта<br>организации привлечения новых сотрудников                                       |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных<br>посредников на рынке труда, обеспечивающих<br>привлечение новых сотрудников |                         |

15. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной банковской корпорации с большим стажем работы на рынке. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</b>                 | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента<br>рынка трудовых ресурсов                                                         |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта<br>организации привлечения новых сотрудников                                       |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных<br>посредников на рынке труда, обеспечивающих<br>привлечение новых сотрудников |                         |

16. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной страховой компании с большим стажем работы на рынке. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <b>№№<br/>п.п.</b> | <b>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</b>                 | <b>Избранный подход</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента<br>рынка трудовых ресурсов                                                         |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта<br>организации привлечения новых сотрудников                                       |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных<br>посредников на рынке труда, обеспечивающих<br>привлечение новых сотрудников |                         |

17. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной строительной корпорации, располагающей собственным учебным центром. Заполните

для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</i>           | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов                                                      |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта организации привлечения новых сотрудников                                    |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных посредников на рынке труда, обеспечивающих привлечение новых сотрудников |                         |

18. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности небольшого банка с ограниченным стажем работы на рынке. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</i>           | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов                                                      |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта организации привлечения новых сотрудников                                    |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных посредников на рынке труда, обеспечивающих привлечение новых сотрудников |                         |

19. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности малого торгового предприятия с ограниченным стажем работы на рынке. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</i>           | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов                                                      |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта организации привлечения новых сотрудников                                    |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных посредников на рынке труда, обеспечивающих привлечение новых сотрудников |                         |

20. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности федерального



министерства. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</i>           | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов                                                      |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта организации привлечения новых сотрудников                                    |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных посредников на рынке труда, обеспечивающих привлечение новых сотрудников |                         |

21. Определите основные стратегические подходы к выбору приоритетного варианта привлечения новых сотрудников с рынка труда, наиболее адекватные условиям деятельности филиала крупной банковской корпорации, создаваемого в регионе с неразвитым рынком труда. Заполните для этого правую графу таблицы.

| <i>№№<br/>п.п.</i> | <i>Стратегические подходы к организации<br/>работы по привлечению новых сотрудников<br/>с рынка труда</i>           | <i>Избранный подход</i> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Подход к выбору приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов                                                      |                         |
| 2.                 | Подход к выбору приоритетного варианта организации привлечения новых сотрудников                                    |                         |
| 3.                 | Подход к выбору категории профессиональных посредников на рынке труда, обеспечивающих привлечение новых сотрудников |                         |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Управление профессиональным развитием персонала»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 12 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                                                                                            | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                                    | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 19 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 20 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» ориентировано на получение обучающимися знаний о принципах, методах и технологиях управления профессиональным развитием персонала. Объектом изучения выступает система управления профессиональным развитием персонала, ее основные элементы и этапы реализации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целями* изучения дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» является приобретение обучающимися:

- знаний о современных подходах к управлению профессиональным развитием персонала в организации;
- знаний в области соответствующего направления кадрового менеджмента;
- умений и навыков разработки и реализации управленческих решений в области управления профессиональным развитием персонала, проектирования и организации обучения персонала, эффективной работы с кадровых резервом.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических основ и современных подходов к управлению профессиональным развитием персонала;
- освоение знаний о закономерностях, механизмах, условиях и факторах профессионального развития персонала;
- освоение основных понятий и основ методологии организации профессионального развития персонала;
- овладение умениями в области применения прикладных технологий и методов организации системы профессионального развития;
- освоение навыков применения методов оптимизации системы профессионального развития и разработки на их основе соответствующих научно-практических рекомендаций для кадровых служб.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и источники сбора информации для выявления потребности в обучении и разработки процедур и планов обучения и развития персонала (31);</li> <li>• основные концепции, принципы, технологии и методы обучения персонала (32);</li> <li>• принципы и методы организации системы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работы с кадровым резервом (33).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и анализировать информацию о потребности в обучении для разработки процедур и планов обучения и развития персонала (У1);</li> <li>• применять изученные концепции, принципы, технологии и методы при организации обучения персонала (У2);</li> <li>• применять принципы и методы организации системы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работы с кадровым резервом (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и анализа информации о потребности в обучении для разработки процедур и планов обучения и развития персонала (В1);</li> <li>• навыками разработки системы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением (В2).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПК-6            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подходы к организации проектов и изменений, связанных с обучением, развитием и управлением карьерой персонала (34)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инноваций или программой организационных изменений                                                                                          |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать деятельность в рамках проектов связанных с обучением, развитием и управлением карьерой персонала (У4);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки системы обучения и развития персонала (В3).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
| Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-19 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом (З5).</li> <li>• тенденции рынка труда и компетенции современного специалиста, востребованные в современных условиях (З6).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом (У5).</li> <li>• анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом (У6).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом (В4).</li> <li>• навыками анализа рынка консалтинговых, образовательных и иных видов услуг в области управления персоналом (В5).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                            | Коды формируемых компетенций                                                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                                                                |
|                                                                                                                             |                                                                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                                                                |
| Заочная форма                                                                                                               |                                                                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                |
| Тема 1.<br>Профессиональное развитие персонала как инструмент формирования человеческого капитала организации               | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2,В1)<br>ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(36, У6, В5)  | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 20                     | Ситуационный практикум / 10                                    |
| Тема 2.<br>Организация профессионально-квалификационнoгo продвижения персонала и планирование его профессиональной карьеры. | ПК-1<br>(33, У3, В2)<br>ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(35, У5, В4)         |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 20                     | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание/5  |
| Тема 3.<br>Планирование процесса дополнительного обучения персонала.                                                        | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2,В1)<br>ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(36, У6, В5)  | 2                                                                         |                  |                            | 4                      |              |                        |         |                    | 20                     | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /5 |
| Тема 4.<br>Организация процесса обучения персонала.<br>Мотивация и контроль субъектов процесса дополнительного обучения.    | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(36, У6, В5) | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 22                     | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /5 |
| Тема 5. Виды и методы обучения персонала.                                                                                   | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2,В1)<br>ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(36, У6, В5)  | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 21                     | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /5 |
| Тема 6. Работа с кадровым                                                                                                   | ПК-1<br>(31, 32, У1, У2,В1)                                                   |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 20                     | Ситуационный практикум /10                                     |

|                                                                         |                                                                                                       |     |  |  |    |  |  |  |  |     |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----|--|--|--|--|-----|----------------------------------------------------------------|
| резервом как элемент системы профессионального о развития персонала.    | ПК-6<br>(34, У4, В3)<br>ПК-19<br>(36, У6, В5)                                                         |     |  |  |    |  |  |  |  |     | Практическое домашнее задание /5                               |
| Тема 7. Индивидуальное профессиональное развитие работников организации | ПК-1<br>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2 )<br>ПК-6<br>(34, У4,В3)<br>ПК-19<br>(35, 36, У5, У6, В4, В5) | 2   |  |  | 2  |  |  |  |  | 20  | Ситуационный практикум /10<br>Практическое домашнее задание /5 |
| Всего: ПК-1, ПК-6, ПК-19                                                |                                                                                                       | 12  |  |  | 16 |  |  |  |  | 143 | 100                                                            |
| Контроль час                                                            |                                                                                                       | 9   |  |  |    |  |  |  |  |     | Экзамен                                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                |                                                                                                       | 180 |  |  |    |  |  |  |  |     |                                                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                  |                                                                                                       | 5   |  |  |    |  |  |  |  |     |                                                                |



#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Профессиональное развитие персонала как инструмент формирования человеческого капитала организации.***

Профессиональное развитие работника и его служебно-профессиональное продвижение. Соотношение профессионального развития персонала и развития человеческого капитала. Цель и задачи профессионального развития персонала.

Система профессионального развития персонала: структура системы профессионального развития персонала; характеристики подсистем системы профессионального развития персонала.

Дополнительное обучение персонала как основа профессионального развития человеческих ресурсов организации. Обучение как процесс и его основные компоненты: определение потребностей в обучении, постановка целей, выбор критериев оценки результатов, отбор обучающихся, выбор методов, реализация программ обучения, оценка достигнутых результатов.

Принципы организации обучения сотрудников. Директивный характер обучения. Плановый характер обучения. Соответствие потребностей и возможностей организации. Комплексный охват обучаемых. Индивидуальный подход к обучению. Непрерывность обучения. Мотивированность обучения. Комплексный контроль процесса и результатов обучения. Персонификация ответственности.

Современные концепции обучения: специализированного, многопрофильного, личностно-ориентированного.

Система непрерывного образования. Образование через жизнь. Индивидуальная образовательная траектория.

Индивидуальная образовательная траектория и личная карьера. Индивидуальная образовательная траектория и возможности служебно-профессионального продвижения.

##### ***Тема 2. Организация профессионально-квалификационного продвижения персонала и планирование его профессиональной карьеры.***

Система управления карьерой персонала в организации (СУКП). Цели, функции и условия управления карьерой. Взаимосвязь процесса управления карьерой с другими кадровыми процессами. Модель управления карьерой по М.Армстронгу. Схема организации управления профессиональной карьерой по А.Р.Алавердову.

Модель партнерства. Взаимодействие организации и сотрудника в процессе управления карьерой. Функциональные взаимосвязи участников процесса управления карьерой.

Карьерный цикл работника и цикл управления карьерой: сущность и различия. Модель управления карьерным циклом менеджера.

Карьерное пространство и карьерная среда. Высшая точка

карьеру, «карьерный потолок», длина карьеры, «карьерный тупик», показатель уровня позиции, показатель потенциальной мобильности. Пути развития карьерного пространства и карьерной среды в организации.

Структура и функции системы служебно-профессионального продвижения. Этапы продвижения линейных руководителей. Критерии эффективности управления развитием карьеры.

Процесс планирования карьеры персонала в организации: уровни и задачи. Синергетическая модель планирования карьеры К. Бернса и К. Магнуса.

Порядок планирования карьеры сотрудника. Субъекты карьерного планирования карьеры в организации. Индивидуальный план карьеры сотрудника: структура и виды. Индивидуальный профиль профессиональных компетенций как основа построения индивидуального плана. Схема планирования карьеры Дж. Шермерорна, Дж. Ханта и Р. Осборна.

Карьерограмма: структура, содержание, применение. Оценка и обучение персонала как инструмент управления карьерой.

Организационно-правовые основы управления карьерой.

### ***Тема 3. Планирование процесса дополнительного обучения персонала.***

Планирование потребностей персонала в обучении. Источники определения потребности в обучении. Факторы, определяющие возникновение потребности в обучении.

Методы определения потребности в обучении. Источники информации о потребностях в обучении: аттестация и подготовка индивидуального плана развития; тестирование; оценка информации о работниках, имеющейся в службе управления персоналом; анализ краткосрочных и долгосрочных планов организации; наблюдение за работой персонала на рабочих местах; анализ источников проблем; мешающих эффективности работы; выявление внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на работу персонала; систематизированный опрос; анкетирование; интервью руководителей; сбор и анализ заявок, пожеланий и предложений сотрудников и линейных менеджеров в области их профессионального обучения. Анализ стратегии развития организации.

Планирование возможностей подразделений по высвобождению сотрудников для дополнительного обучения. Составление графика временных фаз загрузки по категориям должностей.

Планирование возможностей организации по финансированию дополнительного обучения. Определение лимитов, выделяемых службе персонала на все формы дополнительного обучения сотрудников.

Разработка и утверждение целевой программы дополнительного обучения персонала организации.

Основные документы по организации обучения персонала. Концепция дополнительного обучения персонала. План-график дополнительного обучения. Положение об обучении рабочих на производстве, Положение о наставничестве, Внутреннее положение о стажировке и др.

Вспомогательные документы по организации обучения персонала, способствующие оптимизации процесса обучения.

#### ***Тема 4. Организация процесса обучения персонала. Мотивация и контроль субъектов процесса дополнительного обучения персонала.***

Основные направления организации дополнительного обучения сотрудников.

Выбор образовательных программ в соответствии с потребностью в обучении и возможностями организации.

Классификация программ профессионального образования, используемых при дополнительном обучении персонала (по уровню образования, по направленности программ обучения, по продолжительности программ обучения, по форме проведения обучения, по форме организации обучения, по реализуемым технологиям обучения, по месту проведения обучения, по формату организации).

Выбор образовательных учреждений и организация взаимодействия с ним. Критерии выбора профессионального образовательного учреждения в качестве стратегического бизнес-партнера. Формы взаимодействия работодателя с образовательным учреждением.

Реализация оперативных планов дополнительного обучения сотрудников вне организации и в ее учебном центре.

Организация обучения сотрудников на рабочих местах на основе традиционных и инновационных технологий.

Объекты и субъекты мотивационного воздействия в процессе организации обучения и развития сотрудников.

Экономические и неимущественные инструменты мотивационного воздействия. Эффективность различных инструментов мотивации для различных участников процесса дополнительного обучения персонала.

Субъекты реализации контроля дополнительного обучения персонала: служба персонала, финансовая служба, руководители подразделений. Основные объекты контроля.

Эффективность дополнительного обучения персонала. Подходы к оценке эффективности обучения. Модель Дональда Киркпатрика. Модель Джека Филипса и другие математические методы оценки эффективности обучения.

### ***Тема 5. Виды и методы обучения персонала.***

Основные понятия в области дополнительного обучения: метод обучения, технология обучения, форма и формат обучения, виды обучения.

Характеристика видов обучения персонала. Профессиональная подготовка кадров. Повышение квалификации персонала. Профессиональная переподготовка. Законодательное регулирование профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Традиционные (пассивные) и активные методы обучения. Групповая дискуссия. Метод «кейсов», «Мозговой штурм». Дидактические игры и их разновидности. Тренинги и их виды.

Баскет-метод, Воркшоп и др. современные активные методы обучения.

Инновационные технологии обучения персонала. Видеообучение. Дистанционное обучение. Кейс-обучение. Поведенческое моделирование. Метафорическая игра. Обучение действием. Модульное обучение.

Методы обучения персонала на рабочем месте. Непрерывное приобретение опыта. Производственный инструктаж. Запланированная смена рабочего места (ротация). Использование работников в качестве ассистентов, стажеров. Подготовка в проектных группах. Управляемая передача опыта. Планомерные, регулярные указания. Посвящение в особые задачи.

Методы обучения персонала вне рабочего места. Чтение лекций. Программированные курсы обучения. Конференции, семинары. Методы решения производственно-экономических проблем с помощью моделей. «Рабочая группа» («кружок качества»).

### ***Тема 6. Работа с кадровым резервом как элемент системы профессионального развития персонала.***

Кадровый резерв: цель, задачи, принципы, источники формирования.

Компетентностный подход при планировании и развитии кадрового резерва.

Основные направления и принципы работы с кадровым резервом. Основные процессы в рамках подготовки кадрового резерва. Оценка эффективности работы с резервом (действенность резерва, текучесть резерва, средний срок пребывания в резерве, готовность резерва).

Виды кадрового резерва, критерии классификации.

Основания для включения в кадровый резерв, критерии отбора.

Особенности работы с резервом на выдвижение.

Подходы к формированию резерва руководителей, специфика и критерии отбора. Особенности работы с резервом руководителей.

Этапы работы с кадровым резервом руководителей: содержание,

специфика, необходимые ресурсы.

Кризисы, конфликты и крушение управленческих карьер. Планирование управленческой карьеры. Консультирование по проблемам управленческой карьеры.

### ***Тема 7. Индивидуальное профессиональное развитие работников организации.***

Личность, как субъект управления карьерой. Стартовые условия карьеры. Развитие профессионала как объективный и закономерный процесс. Карьера и стиль жизни.

Личностные характеристики и их влияние на карьеру. Типология личности по Д. Голланду. Типология личности MBTI (по Майерс-Бриггс). Соционическая концепция типологии личности.

Направленность и установки личности, их влияние на профессиональное развитие человека. Метапрограммы и их влияние на карьерное развитие.

Самооценка, уровень притязаний, локус контроля, как факторы развития профессионала. Их взаимосвязь и влияние на особенности профессионального развития.

Карьерные мотивы и ценностные ориентации. Структура, типы трудовой мотивации и особенности профессионального развития.

Карьерные ориентации и их типология (по Б. Дерру и по Э. Шейну). Методика диагностики карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейна.

Самодиагностика при планировании индивидуальной карьеры. Инструменты планирования и оптимизации индивидуальной карьеры. Самоуправление карьерой: стратегия и тактика.

Этапы профессионального развития личности. Профессиональные кризисы, их структура и виды. Профессиональные деструкции (деформации), их признаки и факторы их возникновения.

Управление индивидуальным карьерным процессом в организации. Поддержка сотрудников на различных этапах карьерного процесса.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в

выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                                                            | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                        | <b>Формы самост. работы</b>                                                                                                              | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Профессиональное развитие персонала как инструмент формирования человеческого капитала организации</i>               | Индивидуальный подход к обучению.<br>Непрерывность обучения.<br>Мотивированность обучения.<br>Комплексный контроль процесса и результатов обучения.<br>Индивидуальная образовательная траектория                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму                                               | Литература по теме                     | презентация<br>Ситуационный практикум                   |
| <i>Тема 2.<br/>Организация профессионально-квалификационного продвижения персонала и планирование его профессиональной карьеры.</i> | Факторы, обеспечивающие карьерную успешность.<br>Синергетическая модель планирования карьеры К. Бернса и К. Магнусса.<br>Схема планирования карьеры Дж. Шермерорна, Дж. Ханта и Р. Осборна.<br>Организационно-правовые основы | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме                     | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |



|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                    |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | управления карьерой.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                    |                                                         |
| <i>Тема 3.<br/>Планирование<br/>процесса<br/>дополнительного<br/>обучения<br/>персонала.</i>                                                                  | Разработка и утверждение целевой программы дополнительного обучения персонала организации. Основные документы по организации обучения персонала. Концепция дополнительного обучения персонала. Положение об обучении рабочих на производстве, Положение о наставничестве, Внутреннее положение о стажировке и др. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 4.<br/>Организация<br/>процесса обучения<br/>персонала.<br/>Мотивация и<br/>контроль<br/>субъектов<br/>процесса<br/>дополнительного<br/>обучения.</i> | Классификация программ профессионального образования, используемых при дополнительном обучении персонала (по уровню образования, по направленности программ обучения, по продолжительности программ обучения, по форме проведения обучения и по др. критериям).                                                   | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 5. Виды и<br/>методы обучения<br/>персонала.</i>                                                                                                      | Видеообучение. Дистанционное обучение. Кейс-обучение. Поведенческое моделирование. Запланированная смена рабочего места (ротация). Использование работников в качестве ассистентов, стажеров. Подготовка в проектных группах. Управляемая передача опыта. Плановые, регулярные указания.                          | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                    |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | Посвящение в особые задачи.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                    |                                                         |
| <i>Тема 6. Работа с кадровым резервом как элемент системы профессионального развития персонала.</i> | Планирование управленческой карьеры.<br>Консультирование по проблемам управленческой карьеры.                                                                                                                                                                                         | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 7. Индивидуальное профессиональное развитие работников организации</i>                      | Типология личности MBTI (по Майерс-Бриггс).<br>Соционическая концепция типологии личности.<br>Карьерные ориентации и их типология (по Б. Дерру и по Э. Шейну).<br>Методика диагностики карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейна.<br>Самоуправление карьерой: стратегия и тактика. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Выполнение практического домашнего задания | Литература по теме | Ситуационный практикум<br>Практическое домашнее задание |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – ISBN: 978-5-238-01605-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров).– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Главы 9,10, 11, 12, 13.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Данилова, А.С. Основы профессиональной компетенции: учебное пособие / А.С. Данилова, С.В. Здрестова-Захаренкова,

О.М. Фёдорова; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 136 с.: ил. – Библиогр.: с. 129-134. – ISBN 978-5-7638-3427-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

**Дополнительная литература:**

1. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учебное пособие : [16+] / И.К. Макарова, О.Е. Алехина, Л.М. Крайнова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2011. – 124 с.: ил. – (Образовательные инновации). – ISBN 978-5-7749-0581-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Науменко, А.Е. Планирование карьеры: хрестоматия : [16+] / А.Е. Науменко. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 218 с.: ил. – ISBN 978-5-400-011832; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
3. Некрасов, Н.Е. Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства [Электронный ресурс] / Н.Е. Некрасов. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 68 с. – Глава 1. (Открытый ресурс Интернет – режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87520>)
4. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие: [16+] / Г.Б. Хасанова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 240 с.: ил. – Библиогр.: с. 211. – ISBN 978-5-7882-2364-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
5. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4475-9323-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

**VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                 | ссылка                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Информационный сайт «Мир знаний»                                                    | <a href="http://mirznanii.com">http://mirznanii.com</a>             |
| 2. | Портал Национального союза кадровиков                                               | <a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>         |
| 3. | Сайт для специалистов по управлению персоналом                                      | <a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a>     |
| 4. | Сайт для специалистов по управлению персоналом и бизнес-тренеров «HR&Trainigs EXPO» | <a href="http://www.trainings.ru">http://www.trainings.ru</a>       |
| 5. | Сайт журнала «Кадровое дело»                                                        | <a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>               |
| 6. | Сайт журнала «Управление персоналом»                                                | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a> |

| №   | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | ссылка                                                |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 7.  | Сайт «Работа и карьера»                             | <a href="http://www.job.ru">http://www.job.ru</a>     |
| 8.  | Сайт «Трудовой кодекс Российской Федерации»         | <a href="http://tkodeksrf.ru">http://tkodeksrf.ru</a> |
| 9.  | HR-портал. HR–сообщество и публикации.              | <a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a> |
| 10. | Электронный портал «HR-менеджмент»                  | <a href="http://hrm.ru">http://hrm.ru</a>             |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии оценивания компетенций                                                              |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ситуационный практикум           | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | <b>10-7 балла</b> – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>6-3 балла</b> – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>2 балла</b> – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро- | ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2)<br>ПК-6 (34, У4, В3)<br>ПК-19 (35, 36, У5, У6, В4, В5) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценивания компетенций                                                                                         |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                  |                                                                                                | <p>группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>1 балл</b> - доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, ответы не аргументированы или содержат концептуальные ошибки, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p><b>0 баллов</b> – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.</p> |                                                                                                                         |
| 2     | Практическое домашнее задание    | Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических знаний по изученной теме | <p><b>5 балла</b> - все ответы верны или не более 1 ошибки в ответах;</p> <p><b>3 балла</b> – 2-3 ошибки в ответах;</p> <p><b>2 балла</b> – 4 ошибки в ответах;</p> <p><b>1 балл</b> – задание выполнено с большим количеством недочетов (более 4х ошибок) или выполнено не до конца;</p> <p><b>0 баллов</b> – ни одного правильного ответа или работа не выполнена</p>                                                                                                                                                       | <p>ПК-1<br/>(31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2)</p> <p>ПК-6<br/>(34, У4, В3)</p> <p>ПК-19<br/>(35, 36, У5, У6, В4, В5)</p> |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен / ПК-1, ПК-6, ПК-19                  | <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный</p> |

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | результат.<br><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.<br><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

***Примерные задания для практического домашнего задания:***

***Задание № 1. Проведите классификацию видов карьер, заполнив соответствующие графы таблицы.***

| Классификационные признаки                              | Классификация карьер по соответствующему признаку |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. По приверженности к организации:                     |                                                   |
| 2. По направлению (и месту в организационной иерархии): |                                                   |
| 3. По приверженности профессии, специальности:          |                                                   |
| 4. По продолжительности пребывания на каждой ступени:   |                                                   |

***Задание № 2. Опишите, заполнив соответствующие графы таблицы, основные характеристики каждого из этапов карьеры.***

| Этап               | Основные характеристики этапа |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. Предварительный |                               |
| 2. Становления     |                               |

|                |  |
|----------------|--|
| 3. Продвижения |  |
| 4. Сохранения  |  |
| 5. Завершения  |  |
| 6. Пенсионный  |  |

*Ожидаемый результат:* подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний и практических умений по теме 2 изучаемой дисциплины.

***Типовое задание к ситуационному практикуму:***

***Кейс «Организация обучения в международной корпорации».***

*Цель:* закрепить знания о принципах планирования обучения и содержании этапов организации обучения.

***Ситуация:***

Многонациональная корпорация начала свои операции в России с создания трех совместных предприятий, СП "Восток", "Центр" и "Запад". На одном из первых совещаний по определению стратегии управления этими предприятиями, возглавляемым региональным Вице-Президентом, было принято решение о необходимости обучения всех руководителей новых предприятий основам управления финансами.

Разработка программы и организация проведения обучения была поручена региональному директору по человеческим ресурсам (см. Рис.1).

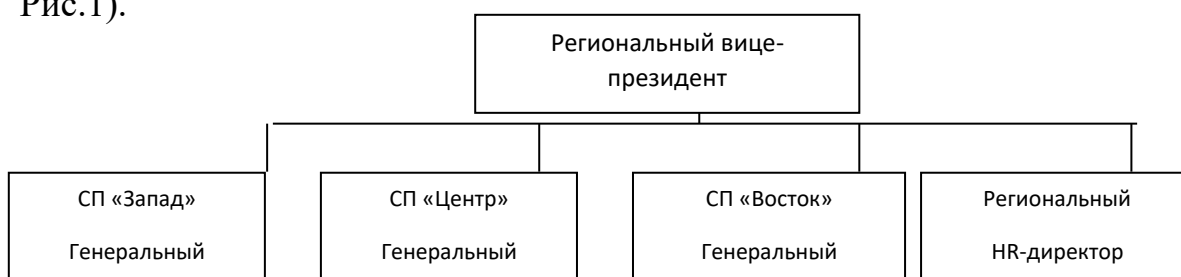


Рис. 1 Организационная структура компании "Сатурн" в России.

После трех месяцев напряженной совместной работы финансистов из штаб-квартиры "Сатурн" и преподавателей местной школы управления была создана 5-ти дневная программа, раскрывающая основы управления финансами в современной корпорации, объясняющая специфику компании, а также сравнивающая американскую систему бухгалтерского учета с отечественной. Директор по человеческим ресурсам остался очень доволен программой и направил письмо в каждое из совместных предприятий с предложением выделить по 5 руководителей на первую программу обучения. К своему большому удивлению на следующий день он увидел письмо от одного из директоров совместных предприятий, отказывающегося направить



своих сотрудников на "неизвестное ему обучение". Директор по человеческим ресурсам обратился к нему с ответным письмом, потребовав выполнить решение Вице-Президента, а также описав стоящие перед учебной программой задачи и ее содержание. Через три дня был получен ответ, в котором директор СП сообщал, что его руководители "еще не созрели для этой программы". В результате на первой программе обучались 10, а не 15 человек, и корпорация понесла финансовые убытки.

*Вопросы:*

1. В чем причины возникшего конфликта? Прокомментируйте позиции сторон.

2. Как вы оцениваете действия директора по человеческим ресурсам? Как вы оцениваете действия директора СП?

3. Как можно было бы избежать конфликта?

4. Что делать в сложившейся ситуации директору по человеческим ресурсам?

*Ожидаемый результат:* развитие умений ставить цели и формулировать задачи для организации групповой работы в области профессионального развития персонала, развитие навыков владения методами реализации управленческих функций при управлении профессиональным развитием персонала.

***Типовое практическое задание для самостоятельной работы.***

*Задание №1:*

*Проанализируйте роль и сферу ответственности каждого из субъектов контроля процесса обучения.*

| Субъект процесса обучения                        | Что контролирует в процессе обучения | За что несет ответственность | По каким критериям и на основании каких документов можно проконтролировать качество его участия в организации обучения |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HR-служба                                        |                                      |                              |                                                                                                                        |
| Специалисты корпоративного центра                |                                      |                              |                                                                                                                        |
| Внутренние кураторы, наставники, консультанты    |                                      |                              |                                                                                                                        |
| Руководители подразделений обучаемых сотрудников |                                      |                              |                                                                                                                        |
| Финансовая                                       |                                      |                              |                                                                                                                        |

|                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| служба                                                                                             |  |  |  |
| Тренеры,<br>консультанты,<br>преподаватели со<br>стороны<br>провайдера<br>образовательных<br>услуг |  |  |  |
| Администраторы,<br>кураторы со<br>стороны<br>провайдера<br>образовательных<br>услуг                |  |  |  |
| Обучаемые<br>сотрудники                                                                            |  |  |  |

*Задание №2. Поставьте знак «+» в ячейки таблицы напротив тех субъектов процесса обучения, для которых эффективно применение указанных в таблице экономических инструментов мотивации*

| Субъект<br>процесса<br>обучения                                                                    | Экономические инструменты мотивации              |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Частичная<br>или<br>полная<br>оплата<br>обучения | Премии за<br>достижение<br>целей<br>подразделения,<br>реализацию<br>проектов и т.п. | Постоянные<br>социально-<br>экономи-<br>ческие<br>льготы | Специальные<br>премии | Прибыль,<br>новые<br>договоры<br>выгодные<br>условия<br>обслуживания |
| HR-служба                                                                                          |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Специалисты<br>корпоративного<br>центра                                                            |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Внутренние<br>кураторы,<br>наставники,<br>консультанты                                             |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Руководители<br>подразделений<br>обучаемых<br>сотрудников                                          |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Финансовая<br>служба                                                                               |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Тренеры,<br>консультанты,<br>преподаватели<br>со стороны<br>провайдера<br>образовательных<br>услуг |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |
| Администратор<br>ы, кураторы со<br>стороны                                                         |                                                  |                                                                                     |                                                          |                       |                                                                      |

|                                  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| провайдера образовательных услуг |  |  |  |  |  |
| Обучаемые сотрудники             |  |  |  |  |  |

*Ожидаемый результат:* подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний и практических умений по теме 4 изучаемой дисциплины.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Раскройте содержание понятия «управление карьерой». Что такое система управления карьерой в организации? Определите функции управления карьерой. Какими методами осуществляется управление карьерой?

2. Что такое карьерная стратегия организации? Каковы принципы формирования карьерной стратегии организации?

3. Раскройте содержание понятия «планирование карьеры». Каковы принципы планирования карьеры в организации? Как оно осуществляется?

4. Раскройте содержание понятия «профессиональная карьера». Какие существуют типы, конфигурации и стратегии профессиональной карьеры?

5. Раскройте содержание понятия «планирование процесса обучения». Назовите этапы планирования процесса обучения и основные задачи каждого этапа.

6. Раскройте содержание понятия «повышение квалификации персонала». Каковы его законодательные основы, условия, возможная продолжительность? Назовите виды документов, подтверждающих факт повышения квалификации работника.

7. Раскройте содержание понятия «карьерограмма». Каково назначение и содержание этого документа? Приведите пример.

8. Что включает в себя карьерный цикл работника и как он связан с циклом управления карьерой?

9. Что такое кадровый резерв? Назовите цели его создания и этапы работы с ним.

10. Какие задачи решает система управления карьерой в организации? Объясните, как и с какими подсистемами управления персоналом она связана?

11. Какие задачи выполняет резерв на выдвижение? Какие существуют виды резерва на выдвижения?

12. Что такое управленческий резерв? Каковы подходы к отбору в состав управленческого резерва и критерии этого отбора?

13. Какие индивидуально-психологические факторы определяют особенности построения карьеры и выбора карьерной стратегии?

14. Раскройте понятие «кризис профессионального развития». Назовите виды профессиональных кризисов и факторы, влияющие на их возникновение.

15. Раскройте содержание понятия «методы обучения». Объясните преимущества и ограничения традиционных и современных методов.

16. Раскройте содержание понятия «дополнительное обучение персонала». Каковы принципы его организации?

17. Раскройте содержание понятия «организация процесса обучения». Назовите субъектов организации процесса обучения, зоны их ответственности и критерии контроля за их деятельностью при организации обучения.

18. Раскройте содержание понятия «потребность в обучении персонала». Перечислите методы определения потребностей в обучении и возможные источники информации, необходимой для этого.

19. Раскройте содержание понятия «эффективность обучения персонала». Каковы методы ее оценки?

20. Раскройте содержание понятия «обучение персонала». Раскройте содержание понятия «мотивация участников процесса обучения». Раскройте содержание понятия «контроль процесса обучения».

21. Раскройте содержание понятия «тренинг». Каковы его цели, структура, особенности проведения, преимущества и ограничения?

22. Раскройте содержание понятия «Деловая (дидактическая) игра». Какие виды дидактических игр применяются в обучении персонала. Поясните, в чем заключаются преимущества и ограничения каждого из них.

23. Раскройте содержание понятия «обучение на рабочем месте». Какие методы обучения на рабочем месте применяются в современных организациях?

24. Раскройте содержание понятия «обучение вне рабочего места». Какие методы обучения вне рабочего места применяются в современных организациях?

25. Раскройте содержание понятий «корпоративный университет», «учебный центр». В чем состоит их сходство и различие? Какова их роль в обеспечении непрерывного образования работников?

### ***Задания 2 типа.***

1. Особенности организации служебно-профессионального продвижения руководителей.

2. Составление индивидуального плана профессионального развития работников.

3. Профессиональное развитие молодых специалистов.

4. Как связано служебно-профессиональное продвижение

работников и рост стоимости человеческого капитала организации?

5. Какие внутренние документы организации регулируют процесс профессионального развития персонала?

6. Какие должностные лица являются субъектами процесса профессионального развития работников?

7. Каковы функции кадровой службы в управлении карьерой работников?

8. Что такое анализ текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах?

9. Какие кадровые мероприятия направлены на оценку опыта и профессиональных и личностных компетенций руководителей?

10. Какие кадровые мероприятия направлены на совершенствование профессиональных и личностных компетенций руководителей?

11. Сравните задачи обучения для различных целевых групп: молодых специалистов, специалистов с опытом работы, руководителей с опытом работы.

12. Определите основные направления профессионального обучения и повышения квалификации персонала в современной организации.

13. Раскройте количественные критерии оценки эффективности обучения и методы их расчета.

14. Раскройте содержание методов определения потребности в обучении персонала и особенности их применения.

15. Раскройте содержание моделей оценки эффективности обучения Д. Филипса и Д. Киркпатрика и определите условия их применения.

16. Чем может быть обусловлена потребность в повышении квалификации персонала в условиях современной организации? Представьте классификацию программ обучения персонала (по различным критериям).

17. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Основа для успешного обучения взрослых – их потребности и интересы». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

18. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые сосредоточены на реальной жизни, а не на предмете обучения». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

19. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые лучше всего учатся на опыте». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

20. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые стремятся самостоятельно направлять

собственный процесс обучения, а не следовать чьим-то указаниям». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

21. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые любят учиться, если этот процесс интерактивен и они могут в нем участвовать». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

22. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые ожидают, что им придется упорно трудиться, чтобы чему-то научиться. Они знают, что обучение требует концентрации». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

23. Одна из особенностей обучения взрослых людей заключается в следующем: «Взрослые учатся лучше всего, если обучение связано с их работой». Прокомментируйте данное утверждение. Как это влияет на организацию обучения персонала?

24. Существует мнение, что уметь что-то делать – значит уметь научить делать это других людей. Согласны ли Вы с данным утверждением? Ответ аргументируйте.

25. Существует мнение, что в обучении ошибок нужно избегать любой ценой. Согласны ли Вы с данным утверждением? Ответ аргументируйте.

### **Задания 3 типа.**

1. Какие форму и метод обучения Вы предложите в данном случае? Каким образом Вы будете оценивать результативность обучения и какие условия для применения предложите?

| Категория работников | Тема           | Форма и метод обучения | Оценка результативности | Практическое применение |
|----------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Топ-менеджеры        | Бюджетирование |                        |                         |                         |

2. Какие форму и метод обучения Вы предложите в данном случае? Каким образом Вы будете оценивать результативность обучения, и какие условия для применения новых навыков предложите?

| Категория работников                       | Тема               | Форма и метод обучения | Оценка результативности | Практическое применение |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Зам.директора Розничной сети по маркетингу | Логистика поставок |                        |                         |                         |

3. Укажите инструменты мотивации участников процесса

дополнительного обучения сотрудников, заполнив для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы.

| Участники процесса         | Инструменты мотивации |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
|                            | Экономические         | Неимущественные |
| Руководители подразделений |                       |                 |

4. Укажите инструменты мотивации участников процесса дополнительного обучения сотрудников, заполнив для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы.

| Участники процесса    | Инструменты мотивации |                 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|
|                       | Экономические         | Неимущественные |
| Наставники и кураторы |                       |                 |

5. Укажите инструменты мотивации участников процесса дополнительного обучения сотрудников, заполнив для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы.

| Участники процесса                                            | Инструменты мотивации |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                                                               | Экономические         | Неимущественные |
| Специалисты службы персонала и корпоративного учебного центра |                       |                 |

6. Укажите инструменты мотивации участников процесса дополнительного обучения сотрудников, заполнив для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы.

| Участники процесса           | Инструменты мотивации |                 |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                              | Экономические         | Неимущественные |
| Провайдеры услуг по обучению |                       |                 |

7. Какие методы и формы обучения целесообразно использовать в обучении сотрудников, включенных в кадровый резерв? Аргументируйте свой ответ.

8. Какие форму и метод обучения Вы предложите в данном случае? Каким образом Вы будете оценивать результативность обучения, и какие условия для применения новых навыков предложите?

| Категория работников    | Тема                         | Форма и метод обучения | Оценка результативности | Практическое применение |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Менеджеры отдела продаж | Формирование клиентской базы |                        |                         |                         |

9. Какие форму и метод обучения Вы предложите в данном случае? Каким образом Вы будете оценивать результативность обучения, и какие условия для применения новых навыков предложите?

| Категория работников    | Тема                            | Форма и метод обучения | Оценка результативности | Практическое применение |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Менеджеры отдела продаж | Способность управлять стрессами |                        |                         |                         |

10. От лица HR-менеджера обоснуйте высшему руководству компании необходимость инвестиций в обучение и развитие персонала.

11. Приведите пример обучающих программ, после реализации которых целесообразно проводить оценку эффективности по методу Д. Филипса (расчет ROI).

12. Решите задачу.

Исходные данные.

#### Основные показатели организации

|                                                                                                       |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Объем реализации (руб.)                                                                            | (0)                     | 5700000                 |
| 2. Численность ППП (чел.),<br>в том числе работники, прошедшие проф. обучение                         | (Р)<br>(Роб)            | 399<br>21               |
| 3. Объем издержек на рабочую силу (руб.),<br>в том числе издержки на обучение:<br>прямые<br>косвенные | (3)<br>(Зоб1)<br>(Зоб2) | 1050000<br>9200<br>1200 |
| 4. Отработанные часы, всего                                                                           | (В)                     | 541241                  |
| 5. Отработанные производительные часы                                                                 | (Впр)                   | 418795                  |
| 6. Часы профессионального обучения                                                                    | (Воб)                   | 540                     |

Определите:

1) долю часов, затраченных на профессиональное обучение, в общем балансе времени организации;

2) среднее число часов профессионального обучения на одного обученного.

13. Решите задачу.

Исходные данные.

#### Основные показатели организации

|                                                                               |              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 1. Объем реализации (руб.)                                                    | (0)          | 5700000   |
| 2. Численность ППП (чел.),<br>в том числе работники, прошедшие проф. обучение | (Р)<br>(Роб) | 399<br>21 |



|                                                                                                       |                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 3. Объем издержек на рабочую силу (руб.),<br>в том числе издержки на обучение:<br>прямые<br>косвенные | (3)<br><br>(Зоб1)<br>(Зоб2) | 1050000<br><br>9200<br>1200 |
| 4. Отработанные часы, всего                                                                           | (В)                         | 541241                      |
| 5. Отработанные производительные часы                                                                 | (Впр)                       | 418795                      |
| 6. Часы профессионального обучения                                                                    | (Воб)                       | 540                         |

Определите общую величину издержек на профессиональное обучение.

14. Решите задачу.

Исходные данные.

В организации планируется использование программы обучения работников управленческого персонала. Стоимость программы обучения (в расчете на одного работника) составляет 1000 руб. Программой планируется охватить 20 руководителей организации, стоимостная оценка различия в результативности труда которых при соотношении лучших и средних работников составляет 15000 руб. Эффект обучения предположительно составит  $\frac{3}{4}$  этой величины и будет иметь место в течение двух лет.

Задача.

Необходимо оценить эффект воздействия планируемой программы обучения на повышение результативности труда.

15. Определите наиболее эффективные методы обучения молодых специалистов организации. Аргументируйте собственное мнение.

16. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

20. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

21. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

22. Заполните таблицу с учетом должностных лиц и

подразделений в реализации функций по управлению карьерой. Используйте следующие обозначения: О – отвечает за выполнение функции; У – участвует в выполнении функции; П – представляет исходные данные для выполнения функции; С – согласовывает документы; Р – принимает решение. Утверждает документы.

| <b>Функции УК</b>                                                                                  | <b>Директор организации</b> | <b>Служба управления персоналом</b> | <b>Руководители отделов</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Составление планов по УК.                                                                          |                             |                                     |                             |
| Проведение конкурсов на замещение вакансий.                                                        |                             |                                     |                             |
| Оформление в резерв и осуществление служебных перемещений.                                         |                             |                                     |                             |
| Создание резерва на выдвижение.                                                                    |                             |                                     |                             |
| Изучение движения кадров.                                                                          |                             |                                     |                             |
| Разработка схемы замещения;<br>Контроль работы руководителей подразделений по управлению карьерой. |                             |                                     |                             |
| Составление отчетности по УК.                                                                      |                             |                                     |                             |

23. Разработайте систему служебно-квалификационных характеристик кандидата на выдвижение на должность главного бухгалтера торгово-закупочной базы.

24. Разработайте карьерограмму коммерческого директора туристической фирмы. Количество ступеней определите самостоятельно. Заполните таблицу:

| <b>Наименование должности</b> | <b>Сроки пребывания в должности</b> | <b>Компетенции, необходимые для перехода на следующую ступень</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                               |                                     |                                                                   |
|                               |                                     |                                                                   |
|                               |                                     |                                                                   |

25. Тридцатилетний специалист по продажам, успешно работавший в организации, стал проявлять халатное отношение к работе, раздражительность, конфликтовать с сослуживцами. Каковы действия

менеджера по продажам и его непосредственного руководителя?  
(Объясните с точки зрения теории профессиональных кризисов)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Управление кадровой безопасностью организации»**

**Направление подготовки:** 38.03.02 *Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 11 |
| дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 18 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 19 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 20 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 20 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление кадровой безопасностью организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7.

Объектом изучения выступает система обеспечения кадровой безопасности современной организации.

В процессе изучения дисциплины «Управление кадровой безопасностью организации» обучающиеся знакомятся с понятием кадровой безопасности современной организации, возможными угрозами имущественным и неимущественным интересам хозяйствующего субъекта со стороны его нелояльных и безответственных сотрудников, а также наилучшими отечественными практиками обеспечения высокого уровня защищенности работодателя от данных угроз.

Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли кадровой безопасности в системе конкурентных преимуществ и недостатков современной организации. При этом приоритетное внимание уделяется использованию инновационных подходов к обеспечению высокой лояльности персонала, учитывающих особенности трудовой ментальности россиян и деятельности субъектов отечественного профессионального предпринимательства. По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся приобретают профессиональные компетенции, позволяющие им принимать высокоэффективные управленческие решения по профилактике и пресечению любых угроз репутации, информации и имуществу работодателя, реализуемых с прямым или косвенным участием его сотрудников.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью дисциплины** «Управление кадровой безопасностью организации» является приобретение обучающимися знаний теории обеспечения информационной и имущественной безопасности по кадровому направлению деятельности хозяйствующего субъекта, а также формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений в области

профилактики и пресечения противоправных, а также безответственных действий со стороны нелояльных сотрудников.

***Задачи изучения дисциплины:***

- раскрытие понятия и классификации угроз безопасности организации по кадровому направлению ее деятельности;
- изучение основ методологии менеджмента кадровой безопасности, его современной отечественной и отраслевой специфики;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между различными инстанциями и должностными лицами организации в области обеспечения ее безопасности по кадровому направлению деятельности;
- сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации обеспечения безопасности организации по кадровому направлению деятельности;
- овладение прикладными методами и технологиями противодействия угрозам информационной и имущественной организации со стороны нелояльных и безответственных сотрудников.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление кадровой безопасностью организации» направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования действующего законодательства в области функционирования безопасности системы внутреннего документооборота организации (31);</li> <li>• информационного обеспечения участникам организационных проектов (32);</li> <li>• технологию предоставления информационного обеспечения участникам организационных проектов (33).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать соответствие практики формирования баз данных по показателям информационной безопасности (У1);</li> <li>• организовывать и контролировать информационное обеспечения участникам организационных проектов (У2);</li> <li>• организовывать аудит существующих баз данных и системы внутреннего документооборота организации (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления баз данных в соответствии с информационной безопасностью (В1);</li> <li>• навыками внедрения системы безопасности внутреннего документооборота (В2);</li> <li>• навыками внесения корректировок и инноваций в существующую систему внутреннего документооборота с учетом современных тенденций информационной безопасности (В3);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы                                                                                                                                                    | ПК-12           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию установления и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами (34);</li> <li>• типы и номенклатуру услуг организаций, способных выступить в роли с деловых</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная</u></p>        |



|                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> |                     | <p>партнеров при реализации проектов, направленных на обеспечение кадровой безопасности организации (35);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные межотраслевые и отраслевые базы данных, используемые для обеспечения кадровой безопасности организации (36)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на обеспечение кадровой безопасности организации (У4);</li> <li>• выбирать деловых партнеров для реализации проектов, направленных на обеспечение кадровой безопасности организации (У5)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора информации для выбора эффективных деловых партнеров в процессе управления кадровой безопасностью организации (В4);</li> <li>• навыками оценки соотношения цены и качества услуг, предлагаемых сторонними подрядчиками, специализирующимися в области обеспечения имущественной и информационной безопасности (В5)</li> </ul>                   | <p><u>работа</u></p>                                                                                   |
| <p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>                                              | <p><b>ПК-15</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику кадровых рисков в деятельности современной организации (37);</li> <li>• методические основы риск - менеджмента по кадровому направлению деятельности (38);</li> <li>• специфику рыночных рисков организации, связанных с реализацией угроз ее имущественной и информационной безопасности (39)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ вероятности реализации различных рисков имущественной и информационной безопасности организации (У6);</li> <li>• аргументировать экономическую целесообразность инвестирования в укрепление кадровой безопасности организации (У7);</li> <li>• оценивать эффективность инвестиций, направленных на укрепление кадровой безопасности организации (У8)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки степени защищенности организации от кадровых рисков (В6);</li> <li>• навыками анализа общего уровня лояльности персонала организации (В7)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                           | Коды формируемых компетенций                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА / балл                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                         | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                                                         |
|                                                                                                            |                                                                         |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                                                                                         |
| Заочная форма                                                                                              |                                                                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                                                                                         |
| Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления.                                           | ПК-11 (31, 32, В1, У1)<br>ПК-15 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В6, В7)        | 4                                                                         |                  | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 32                                 | Практикум по решению задач / 5<br>Эссе /5<br>Ситуационный практикум / 6<br>Тестовое задание / 1<br>Практическое домашнее задание / 2    |
| Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации.                                             | ПК-11 (32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)        | 4                                                                         |                  | 4                          | 2                      |              |                        |         |                    | 32                                 | Практикум по решению задач / 5<br>Эссе / 5<br>Ситуационный практикум / 6<br>Тестовое задание / 1<br>Практическое домашнее задание / 2   |
| Тема 3. Противодействие угрозам безопасности персонала организации.                                        | ПК-15 39, 310, 311 У6, У7, У8, В6, В7)                                  | 4                                                                         |                  | 4                          |                        |              |                        |         | 2                  | 34                                 | Практикум по решению задач / 5<br>Эссе / 5<br>Дидактическая игра / 5<br>Тестовое задание / 1<br>Практическое домашнее задание / 2       |
| Тема 4. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала. | ПК-11 (33, У1,У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-12 (31, 32, 33, У1, У2, В1, В2) | 4                                                                         |                  | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Практикум по решению задач / 5<br>Доклад / 5<br>Ситуационный практикум / 6<br>Тестовое задание / 1<br>Практическое домашнее задание / 2 |
| Тема 5. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала.  | ПК-12 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)                                      | 4                                                                         |                  | 2                          | 2                      |              |                        |         |                    | 32                                 | Практикум по решению задач / 5<br>Эссе / 5<br>Ситуационный практикум / 6<br>Тестовое задание / 1<br>Эссе / 8                            |
| Всего: ПК-11, ПК-12, ПК-15                                                                                 |                                                                         | 20                                                                        |                  | 14                         | 8                      |              |                        |         | 2                  | 163                                | 100                                                                                                                                     |

| Наименование тем                         | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА / балл |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|------------------------------|
|                                          |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                              |
|                                          |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                              |
| Заочная форма                            |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                              |
| Контроль, час                            |                              | 9                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | Экзамен                            |                              |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                              | 216                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                              |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                              | 6                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                              |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления.***

Понятие и актуальность обеспечения кадровой безопасности организации.

Классификация угроз кадровой безопасности организации и методов противодействия им. Угрозы в адрес персонала организации: переманивание сотрудников, вербовка, шантаж, покушения. Угрозы со стороны собственного персонала организации: разглашение конфиденциальной информации, коррупция, хищения, саботаж. Профилактические, пресекающие и репрессивные методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации.

Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности организаций: финансовый сектор экономики, реальный сектор экономики, торговля и сфера услуг, сфера государственного управления.

Дополнительные особенности обеспечения кадровой безопасности организаций в современной России: трудовая ментальность россиян, философия отечественного предпринимательства, кадровая стратегия работодателей, правовая база.

##### ***Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации.***

Структура системы управления кадровой безопасностью: субъекты управления, операционные подсистемы, блок обеспечения. Законодательная и внутренняя нормативная база функционирования системы управления кадровой безопасностью.

Стратегические подходы к обеспечению кадровой безопасности: общая стратегия обеспечения безопасности, подходы к организации службы безопасности и взаимодействию со сторонними детективными агентствами.

Служба безопасности организации, ее функции в рамках системы, полномочия и ответственность. Подходы к организационной структуре управления данной службы. Ресурсное обеспечение. Распорядительные и контрольные функции службы безопасности, сфера ответственности. Особенности управления деятельностью подразделения и ее персоналом.

Распределение полномочий и ответственности между инстанциями в системе управления кадровой безопасностью: собственники и топ менеджмент организации, служба безопасности, кадровая служба, руководители структурных подразделений.

Методические требования к системе управления кадровой безопасностью и критерии оценки ее эффективности.

##### ***Тема 3. Противодействие угрозам безопасности персонала***

**организации.**

Противодействие угрозе переманивания ведущих сотрудников: методы и негативные последствия переманивания сотрудников, типовые причины реализации данной угрозы, основные методы противодействия. Риски информационной и имущественной безопасности организации, связанные с переманиванием ее сотрудников и противодействие им. Организация контроля деятельности конкурентов и хэдхантеров, направленной на переманивание ключевых сотрудников организации.

Противодействие угрозе склонения сотрудников организации к обману доверия работодателя: субъекты и объекты угроз, формы и инструменты их практической реализации, методы профилактики и пресечения угрозы. Организация контроля текущей лояльности персонала организации.

Противодействие угрозе физической безопасности топ менеджеров: возможные субъекты угроз, типовые причины реализации угроз, методы профилактики, общие требования к организации физической защиты топ менеджеров организации.

#### ***Тема 4. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.***

Конфиденциальная информация как главный объект защиты, ранжирование конфиденциальной информации.

Типовые причины реализации угроз информационной безопасности организации с участием ее сотрудников: недовольство работодателем, личная безответственность, коррупция, успешная вербовка или шантаж, прямые угрозы.

Формы реализации угроз: неумышленное разглашение информации, донос на работодателя, саботаж в форме уничтожения информации, инициативная передача информации, реализация принятых на себя обязательств в форме постоянного или разового «слива» информации.

Методы реализации угроз: несанкционированное копирование электронных баз данных или документов на бумажных носителях, разглашение кодов и паролей, устная передача или разглашение информации, установка технических устройств перехвата информации в помещениях работодателя.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий по профилактике и пресечению угроз информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.

Специальное обучение персонала организации правилам обеспечения безопасности конфиденциальной информации на электронных и бумажных носителях, а также в устной форме.

Организационные и технические методы защиты конфиденциальной информации.

Контроль над соблюдением сотрудниками правил обеспечения информационной безопасности организации со стороны службы безопасности и руководителей структурных подразделений.

Ответственность сотрудников за нарушение правил обеспечения информационной безопасности организации: административные, экономические и психологические инструменты воздействия.

### ***Тема 5. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала.***

Имущество организации как объект защиты, ранжирование элементов имущества по масштабам потерь и вероятности реализации соответствующих угроз.

Типовые причины реализации имущественной безопасности организации с участием ее сотрудников: неэффективность мотивационной политики работодателя, инициативные действия сотрудников, действия под воздействием сторонних субъектов или коллег.

Типовые формы реализации угроз: мелкие хищения имущества, растраты и крупные хищения наличных денежных средств, фальсификация финансовых документов (в том числе – на электронных носителях), несанкционированный перехват управления электронными платежами, коррупция при подписании договоров и контрактов с контрагентами, саботаж.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий по профилактике и пресечению угроз имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала.

Организационные и технические методы защиты имущества организации.

Контроль над соблюдением сотрудниками правил обеспечения имущественной безопасности организации со стороны службы безопасности и руководителей структурных подразделений.

Ответственность сотрудников за нарушение правил обеспечения имущественной безопасности организации: прямая материальная ответственность должностных лиц, административная и уголовная ответственность за нарушение установленных регламентов и прямые хищения или нанесение иного ущерба.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Управление кадровой безопасностью организации» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к экзамену.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По завершению дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении практикума по решению задач***

Решение задач на семинарах в форме контрольных работ используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Практикум включает в себя 10 тестовых и 2 практических задания.

Пример практикума по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Подведение итогов работы и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума обучающиеся представляют преподавателю в произвольной письменной форме.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;



- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке эссе***

Эссе - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

*Требования по оформлению и размещению эссе:*

- эссе представляется на проверку в ЭИОС Академии.
- объем работы, без приложений от 12 до 15 страниц стандартного формата (формат А 4, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5);

Эссе размещаются не позднее даты, указанной преподавателем на первом занятии. Рецензия на проверенное эссе и набранный за него балл преподаватель размещает в ЭИОС Академии.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы. Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные домашние задания по всем темам курса размещаются обучающимся для проверки в ЭИОС Академии не позднее даты, указанной преподавателем на первом занятии. После проверки набранный за данное задание балл преподаватель размещает в ЭИОС Академии.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| <b>Наименование<br/>темы</b>                                                                  | <b>Вопросы,<br/>вынесенные на<br/>самостоятельное<br/>изучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Формы<br/>самостоятельной<br/>работы</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Учебно-<br/>методическое<br/>обеспечение</b> | <b>Форма<br/>контроля</b>                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Кадровая<br/>безопасность<br/>организации как<br/>объект<br/>управления.</i>       | Отраслевая<br>специфика<br>обеспечения<br>кадровой<br>безопасности<br>организаций:<br>финансовый сектор<br>экономики,<br>реальный сектор<br>экономики,<br>торговля и сфера<br>услуг, сфера<br>государственного<br>управления.                                                                                                           | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач и к<br>ситуационному<br>практикуму.<br>Подготовка доклада.<br>Выполнение<br>тестового и<br>практического<br>домашних заданий.<br>Выполнение эссе. | Литература к<br>теме 1                          | Решение тестового и<br>практического заданий<br>по теме 1<br>Эссе |
| <i>Тема 2. Система<br/>управления<br/>кадровой<br/>безопасностью<br/>организации.</i>         | Законодательная и<br>внутренняя<br>нормативная база<br>функционирования<br>системы управления<br>кадровой<br>безопасностью.<br>Подходы к<br>организационной<br>структуре<br>управления данной<br>службы.<br>Ресурсное<br>обеспечение.<br>Распорядительные и<br>контрольные<br>функции службы<br>безопасности, сфера<br>ответственности. | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач и к<br>ситуационному<br>практикуму.<br>Подготовка доклада.<br>Выполнение<br>тестового и<br>практического<br>домашних заданий.<br>Выполнение эссе. | Литература к<br>теме 2                          | Решение тестового и<br>практического заданий<br>по теме 2<br>Эссе |
| <i>Тема 3.<br/>Противодействие<br/>угрозам<br/>безопасности<br/>персонала<br/>организации</i> | Организация<br>контроля<br>деятельности<br>конкурентов и<br>хэдхантеров,<br>направленной на<br>переманивание<br>ключевых<br>сотрудников<br>организации.<br>Организация<br>контроля текущей<br>лояльности                                                                                                                                | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet.<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач и к<br>дидактической игре.<br>Подготовка доклада.<br>Выполнение<br>тестового и<br>практического<br>домашних заданий.                              | Литература к<br>теме 3                          | Решение тестового и<br>практического заданий<br>по теме 3<br>Эссе |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | персонала организации.<br>Общие требования к организации физической защиты топ менеджеров организации.                                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнение эссе.                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                             |
| <i>Тема 4.<br/>Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.</i> | Специальное обучение персонала организации правилам обеспечения безопасности конфиденциальной информации на электронных и бумажных носителях, а также в устной форме.<br>Ответственность сотрудников за нарушение правил обеспечения информационной безопасности организации: административные, экономические и психологические инструменты воздействия. | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к практикуму по решению задач и к ситуационному практикуму.<br>Подготовка доклада.<br>Выполнение тестового и практического домашних заданий.<br>Выполнение эссе. | Литература к теме 4 | Решение тестового и практического заданий по теме 4<br>Эссе |
| <i>Тема 5.<br/>Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала.</i>  | Ответственность сотрудников за нарушение правил обеспечения имущественной безопасности организации: прямая материальная ответственность должностных лиц, административная и уголовная ответственность за нарушение установленных регламентов и прямые хищения или нанесение иного ущерба.                                                                | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к практикуму по решению задач и к ситуационному практикуму.<br>Подготовка доклада.<br>Выполнение тестового и практического домашних заданий.<br>Выполнение эссе. | Литература к теме 5 | Решение тестового и практического заданий по теме 5<br>Эссе |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Алавердов, А. Р. Управление кадровой безопасностью организации : учебник : [16+] / А. Р. Алавердов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 460 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0304-0. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Иванова, С. Что скрывает кандидат? 41 опросник для оценки факторов риска при проведении интервью. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 165 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570626>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                                        | Ссылка                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – подборка информации для менеджеров по персоналу                                      | <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>                                           |
| 2. | Тематический портал – новости в сфере управления персоналом                                                | <a href="http://www.hr-ua.com">http://www.hr-ua.com</a>                                     |
| 3. | Тематический портал – кадровое консультирование: подбор, оценка, адаптация, развитие и мотивация персонала | <a href="http://www.rcg-moscow.ru">http://www.rcg-moscow.ru</a>                             |
| 4. | Тематический портал – кадровый консалтинг                                                                  | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>                                   |
| 5. | Тематический портал – информация для сотрудников кадровых служб                                            | <a href="http://www.hr.inforser.ru">http://www.hr.inforser.ru</a>                           |
| 6. | Сайт журнала «Кадровое дело»                                                                               | <a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>                                       |
| 7. | Официальный сайт Хед Хантер                                                                                | <a href="http://www.gostevushka.ru">http://www.gostevushka.ru</a><br>/                      |
| 8. | Журнал «Директор по безопасности»                                                                          | <a href="http://www.s-director.ru/magazine.html">http://www.s-director.ru/magazine.html</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические

иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

экзамена.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Критерии оценивания компетенций                                                                                       |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ситуационные практикумы          | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность работы по разработке заключения – 30 минут, обсуждение каждого заключения 15 минут. | <b>6</b> – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>5</b> – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>1-4</b> – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;<br><b>0</b> – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд. | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |
| 2.    | Дидактическая игра               | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая участие обучающихся в групповой дискуссии по обсуждению профессионально важной проблемы в рамках дисциплины. Каждый из участников игры выполняет роль одного из должностных лиц                                        | <b>5</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии;<br><b>4</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |



|    |                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             | условной организации. Оценивается по результатам их выступлений и последующего участия в дискуссии.        | принимал активное участие;<br><b>3</b> – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие;<br><b>2-1</b> – в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии;<br><b>0</b> – в игре практически не участвовал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
| 3. | Практикумы по решению задач | Используются для проверки компетенций, приобретенных обучающимися в процессе изучения соответствующей темы | <b>5</b> – 9 или 10 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>4</b> – 7 или 8 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>3</b> – 5 или 6 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания;<br><b>2</b> – не менее 5 правильных ответов на тестовые задания, одно правильно решенное практическое задание;<br><b>1</b> – не менее 8 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания;<br><b>0</b> – менее 8 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания или контрольная работа вообще не сдана на проверку. | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |
| 4  | Эссе                        | Используется как одна из форм самостоятельной (внеаудиторной) работы.                                      | <b>8-6</b> – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;<br><b>5</b> – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;<br><b>3-4</b> – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |

|    |                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                                                                   | <i>1-2</i> – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;<br><i>0</i> – эссе не сделано.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| 5. | Эссе                          | Используется как одна из форм самостоятельной (внеаудиторной) работы.             | <i>5</i> – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;<br><i>4</i> – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;<br><i>3</i> – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;<br><i>1-2</i> – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;<br><i>0</i> – эссе не сделано. | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |
| 6. | Тестовые задания              | Используется как домашнее задание в форме самостоятельной (внеаудиторной) работы. | <i>1</i> – 5 и более правильных ответов;<br><i>0</i> – менее 5 правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |
| 7  | Практические домашние задания | Используется как домашнее задание в форме самостоятельной (внеаудиторной) работы. | <i>2</i> – 3 правильно решенных задания;<br><i>1</i> – 1 или 2 правильно решенных задания;<br><i>0</i> – ни одного правильно решенного задания                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-11<br>(32, 33, В2, В3, У1)<br>ПК-12<br>(34, 35, 36, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-15<br>(39, 310, 311, У6, У7, У8, В6, В7) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                  | Шкала и критерии оценки, балл                                  |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ПК-11,                               | Экзамен представляет собой выполнение | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ПК-12, ПК-15                                    | <p>обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>— <b>менее 50 (не удовлетворительно)</b> – ответы неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Типовое задание для практикума по решению задач**

**1. Решите тестовое задание:**

1. Наиболее опасной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих торговлю и сферу услуг, выступает:
  - а) разглашение коммерческой тайны;
  - б) коррупция в форме взяток от поставщиков и подрядчиков;
  - в) прямые хищения имущества работодателя.
2. Появление иностранных спецслужб в числе субъектов угроз безопасности организаций по кадровому направлению их деятельности наиболее вероятно:
  - а) в системе органов государственного управления;
  - б) в финансовом секторе экономики;

в) в реальном секторе экономики.

3. В какой сфере деятельности наибольшую опасность для кадровой безопасности организации представляют ее конкуренты?

а) в финансовом секторе экономики;

б) в торговле и сфере услуг;

в) в реальном секторе экономики.

4. В какой сфере деятельности наибольшую опасность для информационной безопасности организации представляют собственные сотрудники?

а) в финансовом секторе экономики;

б) в торговле и сфере услуг;

в) в реальном секторе экономики.

5. В какой сфере деятельности наибольшую угрозу с позиции стратегических интересов организации представляет переманивание ведущих специалистов?

а) в финансовом секторе экономики;

б) в торговле и сфере услуг;

в) в сфере науки и научного обслуживания.

6. В какой сфере деятельности угрозы безопасности работодателя по кадровому направлению деятельности могут быть реализованы с наибольшего числа имеющихся в организации рабочих мест?

а) в финансовом секторе экономики;

б) в торговле и сфере услуг;

в) в сфере науки и научного обслуживания.

7. Для отечественных организаций работодателей наибольшую опасность представляют:

а) угрозы в адрес собственного персонала;

б) угрозы со стороны собственного персонала;

в) справедливы оба варианта ответа.

8. Особенности трудовой ментальности россиян:

а) увеличивают вероятность реализации угроз по кадровому направлению;

б) уменьшают вероятность реализации угроз по кадровому направлению;

в) вопрос не корректен.

9. Особенности кадровой стратегии конкретного работодателя:

а) влияют только на вероятность реализации угроз в адрес его персонала;

б) влияют только на вероятность реализации угроз со стороны его персонала;

в) влияют на обе группы угроз.

10. Основным законодательным инструментом обеспечения кадровой безопасности организаций – работодателей служит:

а) Конституция РФ;

- б) Трудовой кодекс РФ;  
в) Закон РФ «О безопасности».

## II. Решите практические задания:

1. Сформулируйте особенности трудовой ментальности россиян, способные оказать влияние на кадровую безопасность организаций – работодателей, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <b>Направления проявления трудовой ментальности</b> | <b>Особенности менталитета</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Отношение к трудовой деятельности в целом           |                                |
| Отношение к работодателю                            |                                |
| Отношение к коллегам                                |                                |

2. Сформулируйте положения по направлениям кадровой стратегии организаций – работодателей, способные оказать негативное влияние на их кадровую безопасность, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <b>Направления кадровой стратегии</b>        | <b>Недопустимые цели и приоритеты</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Политика привлечения и сокращения персонала  |                                       |
| Политика развития персонала                  |                                       |
| Политика мотивации персонала                 |                                       |
| Политика психологической поддержки персонала |                                       |

## Типовой сценарий дидактической (деловой) игры

*Тема/проблема:* Разработка плана мероприятий по профилактике угрозы переманивания наиболее ценных сотрудников организации.

*Концепция игры:* На совещании у первого руководителя обсуждаются следующие вопросы, связанные с решением поставленной задачи:

- выбор общего стратегического подхода к защите сотрудников от переманивания их конкурирующими организациями (надо ли защищать вообще и если да, то какие категории персонала нуждаются в подобной защите);
- выбор методов административного воздействия, направленных на профилактику рассматриваемой угрозы;
- выбор методов социально-экономического воздействия, направленных на профилактику рассматриваемой угрозы;
- выбор методов психологического воздействия, направленных на профилактику рассматриваемой угрозы.

*Задачи участников игры:*

- основные участники – ориентируясь на свою роль, по возможности аргументировано должны высказать свою точку зрения по каждому указанному выше вопросу и принять участие в возникшей

дискуссии (подготовка к выступлению осуществляется в процессе самостоятельной домашней работы);

- остальные студенты, присутствующие на игре, задают вопросы основным участникам и активно участвуют в возникающей дискуссии;
- преподаватель выполняет функции ведущего деловой игры, направляя ее в требуемое русло, а после окончания дискуссии подводит ее итоги.

*Этапы игры:*

1 этап: Формулировка преподавателем темы, концепции и целей игры, распределение ролей, ответы на вопросы студентов по организации игры.

2 этап: Изложение основными участниками игры своих позиций по рассматриваемому вопросу, их ответы на вопросы других участников.

3 этап: Итоговая дискуссия и формулировка итоговых решений по всем вопросам сценария игры.

4 этап: Подведение преподавателем итогов игры, оценка активности и индивидуальных результатов работы каждого из ее участников.

*Роли:*

- первый руководитель (директор, президент) крупной корпорации;
- руководитель кадрового направления деятельности организации (заместитель директора, вице-президент);
- штатный психолог службы персонала организации;
- руководитель службы безопасности организации;
- руководитель финансовой службы организации;
- руководитель одного из структурных подразделений организации (сторонник авторитарного стиля управления);
- руководитель одного из структурных подразделений организации (сторонник демократического стиля управления);
- руководитель одного из структурных подразделений организации (сторонник либерального стиля управления).

### **Типовое задание к ситуационному практикуму**

*Тема ситуационного практикума:* «Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности организаций».

*Цель практикума:* выявление особенностей обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих наиболее представительные по числу занятого населения отрасли экономики.

*Порядок выполнения задания практикума:*

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- реальный сектор экономики;
- торговля и сфера услуг;

- финансовые институты (банки, страховые компании, инвестиционные фонды).

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать перечень дополнительных опасностей и возможностей, влияющих на организацию процесса обеспечения кадровой безопасности организаций соответствующей сферы бизнес деятельности;

- разработать перечень приоритетных объектов защиты от угроз информационной и имущественной безопасности, отражающий отраслевую специфику соответствующей категории работодателей;

- сформулировать приоритетные направления работы службы безопасности по кадровому направлению деятельности соответствующей категории работодателей.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

- обоснование прямой взаимосвязи безопасности соответствующих приоритетных для данной отрасли объектов защиты и конкурентоспособности хозяйствующего субъекта;

- рекомендации по выбору наиболее эффективных методов защиты соответствующих объектов;

- рекомендации по организации работы с персоналом в целях профилактики возможных угроз.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- специфику национальной трудовой ментальности россиян;
- исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);

- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);

- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;

- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

6. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

### **Примерные темы эссе**

1. Отечественная специфика обеспечения безопасности организации по кадровому направлению деятельности.

2. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности в реальном секторе экономики.

3. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности в финансовом секторе экономики.

4. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности в сфере торговли и услуг населению.

5. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного управления.

6. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности в оборонно-промышленном секторе экономики.

7. Особенности обеспечения кадровой безопасности на предприятиях сферы малого бизнеса.

8. Особенности обеспечения кадровой безопасности корпораций.

9. Компетентность персонала и проблема обеспечения кадровой безопасности современной организации.

10. Ответственность персонала и проблема обеспечения кадровой безопасности современной организации.

11. Лояльность персонала и проблема обеспечения кадровой безопасности современной организации.

12. Инновационные HR-технологии, используемые в системе управления кадровой безопасностью современной организации.

13. Репутационная безопасность как приоритетная цель функционирования системы управления кадровой безопасностью современной организации.

14. Приоритетные задачи службы персонала в области обеспечения безопасности по кадровому направлению деятельности организации.

15. Приоритетные задачи службы безопасности в области обеспечения безопасности по кадровому направлению деятельности организации.

16. Приоритетные задачи руководителей структурных подразделений в области обеспечения безопасности по кадровому направлению деятельности организации.

17. Угрозы конкурентным позициям организации в случае переманивания конкурентами ее ключевых сотрудников.



18. Шантаж как инструмент вербовки сотрудников конкурирующей организации.

19. Выведывание конфиденциальной информации у коллег по работе как инструмент бизнес-разведки.

20. Технологии мониторинга текущего уровня лояльности персонала.

21. Угрозы утечки конфиденциальной информации со стороны безответственных сотрудников организации.

22. Угрозы утечки конфиденциальной информации со стороны нелояльных сотрудников организации.

23. Противодействие мелким хищениям имущества организации – работодателя ее сотрудниками.

24. Противодействие актам саботажа со стороны сотрудников организации.

25. Механизм индивидуальной и коллективной полной материальной ответственности и его использование при обеспечении имущественной безопасности работодателя.

26. «Человеческий фактор» в системе обеспечения безопасности современной организации.

27. Влияние трудовой ментальности россиян на проблему обеспечения безопасности организации.

28. Влияние философии отечественного предпринимательства на проблему обеспечения безопасности организации.

29. Методы недобросовестной конкуренция и проблема обеспечения кадровой безопасности современной отечественной организации.

30. Взаимодействие службы безопасности и службы персонала в системе управления кадровой безопасностью.

31. Внутреннее нормативно-методическое обеспечение системы управления безопасностью организации.

32. Роль руководителей структурных подразделений в системе управления безопасностью организации.

33. Частные охранные предприятия и детективные агентства в современной России

34. Использование полиграфа в процессе отбора кандидатов на трудоустройство.

35. Психотип сотрудника и его влияние на потенциальную лояльность работодателю.

36. Инновационные технологии противодействия угрозе переманивания кадровой элиты организации.

37. Вербовка сотрудников конкурента как инструмент бизнес-разведки.

38. Технологии защиты информации на бумажных носителях от угроз со стороны нелояльных и безответственных сотрудников

организации.

39. Технологии защиты информации на электронных носителях от угроз со стороны нелояльных и безответственных сотрудников организации.

40. Технологии защиты информации в устной форме от угроз со стороны нелояльных и безответственных сотрудников организации

41. Программные продукты, используемые для обеспечения защиты конфиденциальных баз данных.

42. Коррупция должностных лиц в частном секторе экономики методы противодействия ей.

43. Электронно-технические средства защиты имущества организаций от хищений собственными сотрудниками.

44. Финансовые мошенничества должностных лиц организации и противодействие им.

45. Электронная подпись как инструмент обеспечения безопасности электронных платежей и расчетов.

### **Типовое тестовое задание**

1. Обеспечение кадровой безопасности организации имеет целью:

- а) защиту персонала организации от возможных угроз;
- б) защиту организации от возможных угроз со стороны собственного персонала;
- в) справедливы оба варианта ответа.

2. Наиболее распространенной угрозой в адрес персонала организации выступает:

- а) переманивание ведущих сотрудников организации конкурентами;
- б) вербовка сотрудников организации;
- в) покушения на руководителей организации.

3. В современных условиях наиболее опасной для организации угрозой со стороны ее собственного персонала является:

- а) коррупция;
- б) растраты и хищения денежных средств работодателя;
- в) разглашение конфиденциальной информации.

4. В современных отечественных условиях наиболее распространенной угрозой со стороны персонала является:

- а) коррупция;
- б) мелкие хищения имущества работодателя;
- в) разглашение конфиденциальной информации.

5. В современных отечественных условиях наиболее распространенной причиной разглашения персоналом конфиденциальной информации является:

- а) злой умысел виновных сотрудников;
- б) безответственность виновных сотрудников;
- в) вероятность зависит от сферы деятельности, которую

представляет конкретный работодатель.

6. Наиболее эффективной группой методов противодействия угрозам кадровой безопасности организации являются:

- а) профилактические методы;
- б) пресекающие методы;
- в) репрессивные методы.

7. Для воздействия на сотрудников, нанесших ущерб безопасности организации, могут использоваться:

- а) административные методы;
- б) экономические методы;
- в) психологические методы;
- г) справедливы все три варианта ответа.

8. Наиболее опасной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих реальный сектор экономики, выступает:

- а) разглашение коммерческой тайны;
- б) коррупция в форме взяток от поставщиков и подрядчиков;
- в) разглашение конфиденциальной технологической информации.

9. Наиболее опасной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих финансовый сектор экономики, выступает:

- а) разглашение конфиденциальной информации клиентов;
- б) коррупция в форме взяток от клиентов (заемщиков, страхователей);
- в) разглашение коммерческой тайны.

10. Наиболее распространенной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих органы государственного управления, выступает:

- а) хищение государственных средств;
- б) коррупция в форме взяток от представителей бизнес-сообщества;
- в) разглашение конфиденциальной информации.

### **Типовое практическое задание для домашней работы**

1. Проведите классификацию основных угроз безопасности организации со стороны ее персонала, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

| <i>Типовые угрозы информационной безопасности организации</i> | <i>Типовые угрозы имущественной безопасности организации</i> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                              |

2. Ориентируясь на приведенный ниже перечень, проведите классификацию основных методов противодействия угрозам по кадровому направлению деятельности организации, заполнив для этого правую графу таблицы:

| <i>Группы методов противодействия</i> | <i>Методы</i> |
|---------------------------------------|---------------|
| Профилактические методы               |               |
| Пресекающие методы                    |               |
| Репрессивные (карающие) методы        |               |

Перечень методов противодействия угрозам по кадровому направлению деятельности организации:

- увольнение сотрудника за нарушение принятых на себя обязательств перед работодателем;
- отказ в найме на работу;
- режимные мероприятия;
- экономические санкции к сотруднику;
- использование специальных технологий отбора кандидатов на трудоустройство;
- служебные расследования в отношении конкретных сотрудников;
- иск о возмещении сотрудником нанесенного имущественного ущерба;
- увольнение по результатам завершения испытательного срока;
- специальное обучение сотрудников;
- использование специальных программных средств защиты информации в электронной форме;
- регулярные проверки соблюдения в структурных подразделениях корпоративных стандартов безопасности;
- иск о возбуждении в отношении сотрудника уголовного преследования;
- оперативный контроль над деятельностью сотрудника;
- психологическая поддержка сотрудников;
- ограничение доступа к конфиденциальной информации и имущественным комплексам организации для ее сотрудников;
- разъяснительно-воспитательная работа с сотрудником;
- отказ в продлении трудового договора;
- перевод на другое рабочее место или в другое подразделение;
- использование специальных технических средств защиты имущества;
- увольнение по соответствующей статье ТК РФ;
- наем новых сотрудников только при наличии у них специальных рекомендаций от действующих сотрудников организации или ее доверенных бизнес-партнеров.

3. Определите основные проявления отраслевой специфики обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих различные сферы профессиональной деятельности, заполнив для этого соответствующие графы приведенной ниже таблицы:

| <i>Перечень элементов</i> | <i>Основные сферы профессиональной деятельности</i> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
|---------------------------|-----------------------------------------------------|

| <i>в системе безопасности</i>  | <i>финансовый сектор экономики</i> | <i>сфера торговли и бытового обслуживания</i> | <i>сфера государственного управления</i> |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Главный субъект угроз          |                                    |                                               |                                          |
| Главный объект угроз           |                                    |                                               |                                          |
| Главная форма реализации угроз |                                    |                                               |                                          |

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### ***Задания 1 типа***

1. Раскройте понятие законопослушности персонала.
2. Раскройте понятие благонадежности персонала.
3. Раскройте понятие «кадровые угрозы безопасности организации».
4. Раскройте понятие «репутационная безопасность организации».
5. Раскройте понятие «информационная безопасность организации».
6. Раскройте понятие «имущественная безопасность организации».
7. Раскройте понятие «клиентская тайна»
8. Раскройте понятие «коммерческая тайна».
9. Раскройте понятие «кадровое рейдерство».
10. Раскройте понятие «кадровое браконьерство».
11. Раскройте понятие «хедхантинг».
12. Раскройте понятие «коррупция сотрудников организации».
13. Раскройте понятие «должностное преступление».
14. Раскройте понятие «должностное нарушение».
15. Раскройте понятие «саботаж».
16. Раскройте понятие «слив конфиденциальной информации».
17. Раскройте понятие «нелояльность сотрудника».
18. Раскройте понятие «безответственность сотрудника».
19. Раскройте понятие «вербовка сотрудника организации».
20. Раскройте понятие «шантаж сотрудника организации».
21. Раскройте понятие «физическая защита».
22. Раскройте понятие «электронная подпись».
23. Раскройте понятие «частное охранное предприятие».
24. Раскройте понятие «частное детективное агентство».

25. Раскройте понятие «хедхантинговое агентство».

**Задания 2 типа**

1. Специалист службы безопасности организации получает задание осуществить проверку потенциальной лояльности кандидата на трудоустройство. Какие сведения и из каких источников он должен собрать для подготовки соответствующего заключения?

2. Специалист службы безопасности получает задание осуществить группировку структурных подразделений организации для определения степени вероятности вербовки их сотрудников. Какие из этих подразделений будет интересовать следующих потенциальных субъектов угроз – конкуренты организации, криминальные структуры, государственные правоохранительные и налоговые органы?

3. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая клиентскую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала коррупция, т.е. полученное от конкурента данного клиента денежное вознаграждение. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

4. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая клиентскую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала безответственность виновного сотрудника, без злого умысла нарушившего установленные правила общения с. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

5. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала коррупция, т.е. полученное от конкурента денежное вознаграждение. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

6. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала безответственность виновного сотрудника, без злого умысла нарушившего установленные правила ведения деловых переговоров. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

7. По вине сотрудника была повреждена электронная база данных. Расследование показало, что причиной этого стала безответственность виновного сотрудника, без злого умысла нарушившего запрет на использование личных носителей информации (флэш-карт). Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

8. По вине сотрудника была повреждена электронная база данных. Расследование показало, что причиной этого стал злой умысел (саботаж) в форме умышленного ввода в компьютер вируса. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

9. Сотрудник организации был уличен в мелком хищении ее

имущества. Указанный проступок был совершен им впервые. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

10. Сотрудник организации был во второй раз уличен в мелком хищении ее имущества. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

11. Сотрудник организации, имеющий доступ к особо конфиденциальной информации, в процессе повседневного общения с коллегами стал регулярно выражать недовольство условиями своего найма. Какие профилактические меры следует принять в данной ситуации?

12. Сотрудник организации, имеющий доступ к особо конфиденциальной информации, был замечен в злоупотреблении алкоголем. Какие профилактические меры следует принять в данной ситуации?

13. Сотрудник организации, скрывший на стадии трудоустройства компрометирующую его информацию от работодателя, стал объектом шантажа со стороны конкурента. Об этой попытке он немедленно сообщил в службу безопасности. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

14. Сотрудник организации, скрывший на стадии трудоустройства компрометирующую его информацию от работодателя, стал объектом шантажа со стороны конкурента. Он поддался на шантаж и стал передавать конкуренту известную ему конфиденциальную информацию о своем работодателе. Служба безопасности выявила источник утечки, но до определенного времени не предъявляла виновному сотруднику обвинений. Какие дальнейшие действия могут быть предприняты службой безопасности в отношении данного сотрудника?

15. Руководитель одного из филиалов организации, уличенный в финансовых нарушениях, допустил прямые угрозы в адрес специалиста службы внутреннего аудита. Какие санкции следует применить к данному руководителю?

16. Руководитель структурного подразделения, являющийся исключительно ценным специалистом в своей профессиональной области, демонстративно игнорирует распоряжения и рекомендации службы безопасности в области контроля лояльности своих подчиненных. Какие санкции следует применить к данному руководителю?

17. Руководитель структурного подразделения, являющийся исключительно ценным специалистом в своей профессиональной области, уличен службой безопасности в систематическом сокрытии информации о нарушениях правил обеспечения информационной безопасности работодателя, допущенных его подчиненными. Какие санкции следует применить к данному руководителю?

18. Сотрудник организации, имеющий доступ к особо

конфиденциальной информации, был уличен службой безопасности в активном поиске нового работодателя. Какие дальнейшие действия могут быть предприняты в отношении данного сотрудника?

19. Специалист по продажам, имеющий закрепленную за ним большую группу постоянных клиентов, был уличен службой безопасности в активном поиске нового работодателя. Какие дальнейшие действия могут быть предприняты в отношении данного сотрудника?

20. Специалист службы персонала получил указание разработать новую технологию мотивации, снижающую вероятность коррупции должностных лиц организации при заключении ими хозяйственных договоров с партнерами. Какие конкретные инструменты мотивации ему целесообразно предложить?

21. Подчиненный получил от непосредственного руководителя предложение принять участие в хищении имущества работодателя. Что он должен сделать в подобной ситуации?

22. Сотрудник получил от коллеги предложение принять участие в хищении имущества работодателя. Что он должен сделать в подобной ситуации?

23. Служба безопасности приняла решение о проведении специального служебного расследования в отношении конкретного сотрудника организации. Какими причинами она могла при этом руководствоваться?

24. Специалист службы безопасности получает задание провести специальный инструктаж нанятых на работу молодых специалистов. Какие вопросы необходимо рассмотреть при его проведении?

25. Руководитель структурного подразделения организации должен провести инструктаж нового сотрудника, допущенного к конфиденциальной информации. Какие вопросы необходимо рассмотреть при его проведении?

### ***Задания 3 типа***

1. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции материально ответственного сотрудника финансовой службы организации за хищение доверенных ему денежных средств.

2. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции материально ответственного сотрудника складской службы организации за хищение доверенных ему материальных ценностей.

3. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции сотрудника организации за нарушение им правил работы с конфиденциальной информацией.

4. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции сотрудника организации за мелкие хищения или умышленное повреждение имущества работодателя.



5. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции руководителя структурного подразделения, скрывшего от службы безопасности факт нарушения его подчиненным установленных правил работы с конфиденциальной информацией.

6. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции руководителя структурного подразделения, скрывшего от службы безопасности факт мелкого хищения его подчиненным или умышленного повреждения имущества работодателя.

7. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции сотрудника организации за умышленное разглашение им конфиденциальной информации.

8. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции сотрудника организации за умышленное распространение информации, компрометирующей работодателя.

9. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции сотрудника организации за повреждение ее имущества в силу служебной халатности.

10. Сформулируйте пункт раздела «Ответственность» должностной инструкции специалиста кадровой службы, отвечающего за ведение досье (личных дел) сотрудников организации, связанный с обеспечением конфиденциальности соответствующей информации.

11. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные права» должностной инструкции руководителя службы безопасности, определяющего его полномочия в части профилактики угроз покушений на первого руководителя или собственников организации.

12. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» должностной инструкции руководителя службы безопасности, определяющего его действия в случае выявленных им должностных нарушений со стороны первого руководителя организации.

13. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» должностной инструкции руководителя структурного подразделения, определяющего его действия в случае выявления им факта нарушения его подчиненным установленных правил работы с конфиденциальной информацией.

14. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» Положения о службе безопасности, связанный с ее участием в процессе аттестации сотрудников организации.

15. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные права» Положения о службе безопасности организации, связанный с ее участием в процессе отбора кандидатов на трудоустройство.

16. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» должностной инструкции руководителя структурного подразделения, определяющего его действия в случае выявления им фактов, вызывающих сомнения в потенциальной лояльности подчиненного сотрудника.

17. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» Положения о службе безопасности организации, связанный с ее участием в процессе отбора кандидатов на трудоустройство.

18. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные права» должностной инструкции сотрудника службы безопасности, уполномоченного контролировать соблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, при выявлении им конкретного нарушения, допущенного сотрудником одного из структурных подразделений организации.

19. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные права» должностной инструкции сотрудника службы безопасности, уполномоченного контролировать соблюдение правил работы по обеспечению сохранности имущественных комплексов, при выявлении им конкретного нарушения, допущенного руководителем одного из структурных подразделений организации.

20. Сформулируйте пункт «Памятки молодого специалиста», определяющий его поведение в случае попыток выведать доверенную конфиденциальную информацию.

21. Сформулируйте пункт «Памятки молодого специалиста», определяющий его поведение в случае попытки непосредственного руководителя заставить его проигнорировать установленные правила эксплуатации дорогостоящего оборудования.

22. Сформулируйте пункт «Памятки молодого специалиста», определяющий его поведение в случае попыток шантажа или угроз в его адрес.

23. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» Положения о службе безопасности организации, связанный с ее участием в процессе первичной адаптации и развития нанятого на работу сотрудника.

24. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» должностной инструкции психолога службы персонала, определяющий его действия в случае выявления в одном из коллективов организации «профессионального возмутителя спокойствия».

25. Сформулируйте пункт раздела «Функциональные обязанности» должностной инструкции сотрудника организации по вопросу его действий в случае предпринятых в отношении него попыток вербовки или шантажа.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Кросскультурные коммуникации»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                              | 15 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 16 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 17 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурные коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Кросскультурные коммуникации» ориентировано на получение обучающимися знаний по современной деловой риторике и этике делового взаимодействия; культуре устной и письменной форм общения; роли делового общения в профессиональной деятельности, коммуникативной, перцептивной и интерактивной функциям делового взаимодействия; вербальным (говорение и слушание) и невербальным средствам делового общения, сенсорным каналам и типам деловых партнеров, рассматриваются технологии общения и культуры речи рассмотрены через формирование у студентов коммуникативной, интерактивной, перцептивной и презентационной компетентностей, ораторского мастерства, уделяется большое внимание кросс-культурным характеристикам общения, письменной и устной речи деловых людей, участию в конгресс-менеджменте, презентациям, переговорам, групповым и массовым акциям взаимодействия.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Кросскультурные коммуникации» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
3. Формирование практических навыков по осуществлению делового общения и публичного выступления;
4. Умение вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
5. Способность проектирования межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

6. Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

7. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                | <b>ОПК-4</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологию делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций (31);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные (У1);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками осуществления делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владение</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления | <b>ПК-2</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и виды манипуляций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления (32);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нейтрализовывать манипуляции в деловом общении (У2);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>различными способами разрешения конфликтных ситуаций (B2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| <b>Умение</b><br>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <b>ПК-12</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы и методы осуществления деловых коммуникаций для организации и поддержания связи с деловыми партнерами (З3);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (У3);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками коммуникаций с организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (В3).</li> </ul> | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                           | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                            |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
|                                                            |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                              |
| Заочная форма                                              |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
| Тема 1. Основы кросскультурных коммуникаций                | ПК-1 (B1)                    | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практическое домашнее задание/10             |
| Тема 2. Принципы и механизмы кросскультурного общения      | ПК-1 (31)                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практическое домашнее задание/10             |
| Тема 3. Этикет в кросскультурном общении                   | ПК-1 (У1)                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практическое домашнее задание /10            |
| Тема 4. Противостояние манипуляциям                        | ПК-2 (32, У2, В2)            | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Практическое домашнее задание /10*2          |
| Тема 5. Деловое общение в трудовом коллективе              | ПК-12 (33)                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Практическое домашнее задание /10*2          |
| Тема 6. Роль личного имиджа в кросскультурной коммуникации | ПК-12 (У3)                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практическое домашнее задание/10             |
| Тема 7. Этические нормы в профессиональной деятельности    | ПК-12 (В3)                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практическое домашнее задание /10<br>Эссе/10 |
| Всего:                                                     | ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12       | 4                                                                         |                  | 4                          |                        |              |                        |         |                    | 60                                 | 100                                          |
| Контроль, час                                              |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                              |
| Объем дисциплины (в академических часах)                   |                              | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                     |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                              |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Основы кросскультурных коммуникаций***

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении. Важнейшие требования, предъявляемые к речи. Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Деловые совещания. Деловые переговоры. Технологии дистанционного общения.

### ***Тема 2. Принципы и механизмы кросскультурного общения***

Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

### ***Тема 3. Этикет в кросскультурном общении***

Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

### ***Тема 4. Противостояние манипуляциям***

Сущность манипуляций, Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

### ***Тема 5. Деловое общение в трудовом коллективе***

Трудовой коллектив. Групповая динамика в трудовом коллективе. Эффективность трудового коллектива.

### ***Тема 6. Роль личного имиджа в кросскультурной коммуникации***

Имидж делового человека. Формирование личного имиджа. Психологические детерминанты имиджа делового человека, Использование психологических механизмов человеческого взаимодействия — симпатия, уважение, доверие, привязанность. Умение создавать «внешнюю оболочку образа». Имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ. Внешний вид делового человека.

### ***Тема 7. Этические нормы в профессиональной деятельности***

Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок представления. Этикет проведения деловых визитов. Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений. Ограничители, существующие в вопросах подарков в странах Востока и Запада. Особенности делового этикета зарубежных стран. Деловая субординация: общение с начальством и

подчиненными. Условия выработки и применения этических принципов в России. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Задачи возрождения нравственности и этики в разных сферах жизни.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                           | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы самостоят. работы</b>                                                                                                                    | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                             | <b>Форма контроля</b>         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Тема 1. Основы кросскультурных коммуникаций</i> | Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.<br>Структура общения<br>Элементы коммуникационного процесса<br>Правила делового разговора<br>Виды контрсуггестии и их краткая характеристика<br>Формы барьеров общения<br>Приемы, способствующие привлечению внимания.<br>Приёмы поддержания процесса общения<br>Основные аспекты речевого поведения<br>Принципы речевого влияния<br>Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи<br>Факторы, влияющие на невербальный язык<br>Реакции вызывающие недоверие собеседника<br>Функции и цели деловой беседы | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач | Литература к теме 1,<br><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a><br><a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a> | Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 2. Принципы и механизмы</i>                | Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Работа с литературой, источниками в                                                                                                               | Литература к теме 2,<br><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a>                                                                          | Практическое домашнее задание |

| Наименование темы                                                                                                                                 | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы самостоят. работы                                                                                                                           | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                          | Форма контроля                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>кросскультурног<br/>о общения</i>                                                                                                              | Принципы взаимопонимания в общении<br>Психологические методы формирования аттракции<br>Правила комплимента<br>Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.<br>Способы развития эффективного слушания.<br>Принципы и правила успешной организации пространства и времени                                                                           | сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач                                     | <a href="http://www.marketing.spb.ru">u<br/>http://www.marketing.spb.ru</a>                                                                              |                               |
| Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач | Функции делового этикета<br>Приветствие в деловом общении: основные правила и требования<br>Этапы подготовки делового приема. Правила этикета при деловом приеме                                                                                                                                                                                                           | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач | Литература к теме 3,<br><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a><br><a href="http://www.marketing.spb.ru">u<br/>http://www.marketing.spb.ru</a> | Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 4.<br/>Противостояни<br/>е манипуляциям</i>                                                                                               | Характеристики манипуляции<br>Применение организационно-процедурных манипуляций<br>Приемы психологической манипуляции<br>Приемы логических манипуляций<br>Способы нейтрализации манипулятивного воздействия<br>Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости»<br>7.Манипуляции, направленные на унижение оппонента                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач | Литература к теме 4,<br><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a><br><a href="http://www.marketing.spb.ru">u<br/>http://www.marketing.spb.ru</a> | Практическое домашнее задание |
| <i>Тема 5. Деловое общение в трудовом коллективе</i>                                                                                              | Что такое трудовой коллектив?<br>Как называется общность людей, объединенных совместной общественно-полезной деятельностью, единством интересов и целей, отношениями товарищества?<br>Что означает зрелость коллектива?<br>Как происходит социально-психологическая адаптация новых сотрудников в трудовом коллективе?<br>Как формируется социально-психологический климат | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка отчета по практикуму по решению задач | Литература к теме 5,<br><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a><br><a href="http://www.marketing.spb.ru">u<br/>http://www.marketing.spb.ru</a> | Практическое домашнее задание |

| Наименование темы                                                        | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы самостоят. работы                                                                                                                                          | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                   | Форма контроля                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>трудового коллектива, и кто несет за него ответственность?</p> <p>Чем отличаются формальные и неформальные лидеры?</p> <p>Назовите оптимальные условия эффективной деятельности трудового коллектива.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                  |
| <p><i>Тема 6. Роль личного имиджа в кросскультурной коммуникации</i></p> | <p>Что мы понимаем под понятием "имидж"?</p> <p>Какие качества личности "работают" на её "личное обаяние", заключены в её природу?</p> <p>Каковы характеристики личности приобретаются в результате образования и воспитания?</p> <p>Каковы критерии выбора личностью модели поведения?</p> <p>Какие Вам известны нормы, поведенческие правила, утверждающие личный имидж (нравственная обоснованность поступков; терпимость к человеческим недостаткам; жёсткий самоконтроль).</p> <p>Каково соотношение стратегии и тактики в достижении успеха в деловом общении?</p> <p>Охарактеризуйте механизм человеческого взаимодействия: привязанность, симпатия, уважение, доверие.</p> <p>Какова их роль в достижении делового успеха?</p> <p>Какова технология создания имиджа?</p> <p>Что значит "одеваться со вкусом", "стандарт хорошего вкуса"?</p> <p>Каков деловой портрет руководителя?</p> | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач</p> <p>Подготовка отчета по практикуму по решению задач</p> | <p>Литература к теме 6,</p> <p><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a></p> <p><a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a></p> | <p>Практическое домашнее задание</p>             |
| <p><i>Тема 7. Этические нормы в профессиональной деятельности</i></p>    | <p>Что Вы знаете об особенностях делового этикета в различных странах? (США, Китай, Япония, Европа)</p> <p>Каковы основные причины общения с клиентом?</p> <p>Каков, так называемый, "служебный этикет"?</p> <p>Какова роль деловой субординации?</p> <p>Каковы значения и роль</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач</p> <p>Подготовка отчета по практикуму по решению задач</p> | <p>Литература к теме 7,</p> <p><a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a></p> <p><a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a></p> | <p>Практическое домашнее задание</p> <p>Эссе</p> |



| Наименование<br>темы | Вопросы, вынесенные на<br>самостоятельное изучение                                                                                                                         | Формы<br>самостоят.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                      | визитных карточек?<br>Как, кому и когда дарят<br>подарки?<br>Каковы правила этикета при<br>смене мест работы?<br>Как Вы должны вести себя,<br>устраиваясь на новую работу? | Написание эссе                |                                        |                   |

## VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 30.09.2020). – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература:*

1. Болотова, А.К. Психология коммуникаций / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439951> (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1107-7. – Текст : электронный.

2. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| №   | Наименование портала (издания, курса, документа)                     | Ссылка                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Российская ассоциация маркетинга                                     | <a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a>                                                                               |
| 2.  | Гильдия маркетологов                                                 | <a href="http://www.marketologi.ru">http://www.marketologi.ru</a>                                                               |
| 3.  | Энциклопедия маркетинга                                              | <a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>                                                           |
| 4.  | Маркетолог                                                           | <a href="http://www.marketolog.ru">http://www.marketolog.ru</a>                                                                 |
| 5.  | Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе               | <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>                                                                               |
| 6.  | Библиотека маркетолога // электронный каталог                        | <a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a> |
| 7.  | Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН   | <a href="http://www.isprras.ru">www.isprras.ru</a>                                                                              |
| 8.  | Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения | <a href="http://www.wciom.ru">www.wciom.ru</a>                                                                                  |
| 9.  | Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»    | <a href="http://www.levada.ru">www.levada.ru</a>                                                                                |
| 10. | Институт научной информации по общественным наукам                   | <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>                                                                         |
| 11. | Российская государственная библиотека// электронный каталог          | <a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/</a>                                                     |
| 12. | Национальная электронная библиотека                                  | <a href="http://www.rusneb.ru">http://www.rusneb.ru</a>                                                                         |
| 13. | Федеральная служба государственной статистики РФ                     | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                                                                               |
| 14. | Библиотека маркетолога // электронный каталог                        | <a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a> |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

#### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

### **X. Оценочные материалы для проведения промежуточной**

## аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                            | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Практическое<br>домашнее<br>задание    | Практическое<br>занятие,<br>проводимое в<br>письменной<br>форме                                                                                                                | Отчет по практикуму<br>10 – практикум выполнен верно<br>и в срок, представлен<br>грамотный отчет.<br>9-6– практикум выполнен верно<br>в срок, представлен<br>неполный отчет, имеются<br>ошибки, не влияющие на<br>логику и алгоритм расчета.<br>5 - 1- практикум выполнен в<br>срок и содержит<br>концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12                |
| 2.       | Эссе                                   | Средство,<br>позволяющее<br>оценить умение<br>обучающегося<br>кратко письменно<br>охарактеризовать<br>поставленную<br>проблему и<br>изложить<br>собственную<br>позицию по ней. | 10-8– при анализе<br>проблематики показано свое<br>мнение на этот счет,<br>проведенный анализ дает<br>однозначный ответ на<br>поставленный вопрос,<br>присутствует теоретическое<br>обоснование взглядов<br>автора, сути проблемы и т.д,<br>имеется убедительная<br>аргументация своих<br>взглядов, активно и к месту<br>используются термины,<br>сформулированы итоговые<br>выводы, подтверждающие<br>или опровергающие<br>изначально выдвинутую<br>гипотезу, присутствует<br>логика изложения<br>информации, все тезисы<br>подкрепляются нужным<br>количеством аргументов,<br>соблюден стиль изложения.;<br>7-5– присутствует свое мнение,<br>при описании сути<br>используются специальные<br>понятия и термины,<br>приводится в качестве<br>довода свой или чужой<br>опыт, наблюдаемые | ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12                |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                     | <p>явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                       |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет<br>ОПК-4, ПК-2,<br>ПК-12                           | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> |

| № | Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Задание решено частично.<br>«Не зачтено»<br>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.<br>Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные темы эссе:***

1. Телоположение, язык жестов, мышление.
2. Вербальные (речевые) средства общения.
3. Правила деловой риторики.
4. Правила подготовки и секреты хорошего выступления.
5. Условия эффективности общения.
6. Типичные ошибки при слушании, которые не следует допускать.
7. Разговорная речь как функциональная разновидность литературного языка.
8. Языковые особенности разговорной речи: фонетические, морфологические, синтаксические, лексические.
9. Речевые недочеты и ошибки разговорной речи.
10. Типы разговора: информативный разговор; предписывающий разговор; разговор, направленный на выяснение межличностных отношений.
11. Рассказ – монологическая форма речи внутри диалога или полилога.
12. Письмо. Структура письма.
13. Записка как жанр письменной разговорной речи.
14. Дневник - адресованная разговорная речь.
15. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
16. Спор как словесное состязание.
17. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
18. Аргументация позиции в споре.
19. Уловки в споре.
20. Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников).
21. Подготовка к переговорам - важнейшая предпосылка их эффективности.

22. Разработка плана переговоров. Выбор проблемы. Рассмотрение возможных альтернатив.

23. Разработка стратегии и тактики переговоров.

24. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т.д.).

25. Взаимосвязь качественного уровня делового общения и результатов переговоров.

### ***Примерные практические домашние задания***

#### **Примерные задания:**

##### **Задание 1**

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

##### **Задание 2**

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

##### **Задание 3**

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

##### **Задание 4**

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

##### **Задание 5**

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

**Задание 6. Опоздание.** Вас недавно назначили руководителем

коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.
2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.
3. Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»
4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.
5. Свой вариант.

**Задание 7. Приглашение.** Недавно я поступила на работу в качестве начальника одного из отделов солидного предприятия. Коллектив мне достался сложившийся, дружный. Более того, сотрудники любят собираться вместе в нерабочее время у кого-нибудь дома.

И вот настал момент, когда меня тоже пригласили на такую вечеринку. Я в затруднении. С одной стороны, отказаться неудобно, коллеги могут обидеться. С другой стороны, я – руководитель и сближение с подчиненными, вторжение личных контактов в служебные может стать поводом для панибратских отношений, то есть связать мне руки и снизить мой авторитет среди сотрудников.

Посоветуйте, как мне быть?

**Задание 8. Накануне.** Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д.

Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?

**Задание 9. Пострадавшие.** В некой фирме в одном кабинете располагались рабочие места двух сотрудниц: совсем молодой Нины и женщины средних лет Лидии Васильевны.

Однажды случилась неприятность: из стола Нины украли деньги. Пропажа обнаружилась вечером, после ухода Лидии Васильевны.

На следующий день Нина, естественно, рассказала коллеге про свою беду, высказав при этом с десятков подозрений. Вообще-то деньги мог взять кто угодно, потому что, выходя ненадолго, дверь они обычно не запирали.

Реакция Лидии Васильевны удивила Нину: она выслушала все



очень сдержанно, что было на нее совсем не похоже. А через несколько дней Лидия Васильевна потихоньку, ничего не объясняя, переехала в другое помещение. Нина недоумевала, пока секретарь шефа не объяснила ей, в чем дело. Оказывается, Лидия Васильевна решила, что Нина подозревает ее в краже, а своим рассказом о пропаже денег пыталась ее «расколоть». Обидевшись насмерть, она поделилась с начальником и добилась переезда в другой кабинет.

Чуть позже директор вызвал к себе Нину и в доверительной беседе сообщил, что ее коллега очень обижена и больше не желает иметь с ней никаких отношений. Он, конечно, пытался ее разубедить, но лучше Нине постараться самой это сделать.

Кто и в чем не прав?

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

#### ***Задания 1-го типа***

1. Происхождение и история термина «культура» и кросскультурная коммуникация.
2. Различные точки зрения на определение культуры.
3. Понятие коммуникации. Виды коммуникации.
4. Понятие и элементы кросс-культурного капитала.
5. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма.
6. Понятие и характеристики национальной культуры.
7. Основные типологии деловых культур. Модель Г.Хофстеде. Первичные ценностные ориентации.
8. Практическое применение методики Г.Хофстеде.
9. Характеристики Э.Холла, Т.Парсонса и Ф.Тромпенаарса.
10. Понятие и характеристики монохромной и полихромной культур.
11. Методологический подход Р. Льюиса к измерению культурных различий. Базовые критерии.
12. Понятие и характеристики полиактивной, реактивной и моноактивной культур.
13. Методологический подход Э. Холла к измерению культурных различий. Базовые критерии.
14. Понятие и характеристики высоко-контекстуальной и низко-контекстуальной культур.
15. Отношение ко времени в различных культурах.
16. Отношение к пространству в различных культурах.
17. Формы и скорость распространения информации в различных культурах.

18. Культурный шок» и стратегии преодоления межкультурного конфликта.

19. Понятие «культурного шока». Стадии «культурного шока».

20. Способы преодоления межкультурного конфликта

21. Раскройте сущность понятия «культурный релятивизм».

22. Назовите формы проявления интернационализации.

23. Основные признаки манипуляции в деловом общении.

24. Функции делового этикета.

25. Перечислите правила проведения деловых переговоров.

### **Задания 2-го типа**

1. Региональные показатели по модели Г.Хофстеде. Приведите пример.

2. Характеристики деловой ментальности крупных геополитических регионов. Приведите пример.

3. Российская деловая ментальность по методике Г.Хофстеде. Приведите пример.

4. Основные типологии деловых культур. Приведите пример.

5. Высокий/низкий контекст Эдварда Холла. Приведите пример.

6. Партикуляризм/универсализм Т. Парсонса - Ф.Тромпенаарса. Приведите пример.

7. Кросс-культурные стратегии в управлении организацией. Приведите пример.

8. Модели корпоративных культур по Т.Дилу и А.Кеннеди. Приведите пример.

9. Модели корпоративных культур по Дж.Зонненфельду. Приведите пример.

10. Корпоративные культуры в кросс-культурном менеджменте: типология Ф.Тромпенаарса и Ч. Хампдена-Тернера. Приведите пример.

11. Исследователь Ричмонд написал: «Русским свойственное холодное приветствие». Как вы считаете, это традиционно для России или это стереотип? Приведите пример.

12. Какую роль играют этико-психологические принципы в коммуникации и деловом общении? Приведите пример.

13. Почему невербальные коммуникации играют важную роль в деловом общении? Назовите функции невербальных коммуникаций. Приведите пример.

14. Какие факторы определяют особенности невербального языка? Приведите пример.

15. Как дистанция между субъектами кросскультурного делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы? Приведите пример.

16. Какие техники снятия эмоционального напряжения по вашему мнению являются наиболее эффективными? Приведите пример.

17. Что считается нормой в поведении сотрудников в отношениях «по горизонтали»? Приведите пример.

18. Как можно устранить противоречия между личными желаниями подчиненных и целями деятельности организации? Приведите пример.

19. Какие виды конфликтов могут возникать в трудовом коллективе? Приведите пример.

20. Какие особенности невербального общения существуют у представителей различных культур? Приведите пример.

21. Какой стиль общения в современных официально-деловых коммуникациях не рекомендуют использовать? Приведите пример.

22. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении? Приведите пример.

23. Какие реплики делового телефонного разговора могут скорректировать общение? Приведите пример.

24. В чем проявляется этикет в письменном деловом общении? Приведите пример.

25. Что такое «цифровая деловая коммуникация»? Чем она отличается от традиционной? Приведите пример.

### **Задания 3-го типа (кейс)**

#### **Задание 1**

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

#### **Задание 2**

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

#### **Задание 3**

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

#### **Задание 4**

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет,

почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

### **Задание 5**

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

### **Задание 6**

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

### **Задание 7**

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

### **Задание 8**

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ответ:

### **Задание 9**

Компания «Весна», производящая бытовую химию, решила расширить рынок сбыта и выйти на рынок стран Средней Азии. Руководство полагало, что рынок этих стран нам известен, известны потребители, поэтому, не стоит вкладывать деньги на изучение рынка, т.е. на маркетинг. Однако, первые же месяцы работы опровергли данные убеждения и возникла необходимость проведения маркетинговых исследований, кроме этого, партнеры фирмы в данных странах отказались работать с продукцией «Весны», ссылаясь на то, что население предпочитает известных производителей западных стран и их не удовлетворяет качество товаров, производимых компанией

«Весна». В этих условиях было решено провести переговоры с партнерами, которые были настроены резко отрицательно и планировали дальше не работать в компании «Весна».

- 1) Составить план переговоров.
- 2) Определить способы повышения эмпатии у партнеров.
- 3) Разработать меры по сохранению партнерских отношений.
- 4) Какие национальные, этнические, религиозные особенности партнеров необходимо учесть при ведении переговоров?
- 5) Разработать рекомендации по продвижению товаров с учетом национальных, этнических и религиозных особенностей потребителей

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«СИНЕРГИЯ»  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета Университета  
«Синергия»

протокол № 8 от 30.08.2018 г.

(в редакции № 1 от 29.08.2019г. протокол № 8,  
в редакции № 2 от 28.08.2020г. протокол № 8,  
в редакции № 3 от 31.08.2021г. протокол № 8,  
в редакции № 4 от 18.04.2022 г. протокол № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета «Синергия»

А. И. Рахматиев

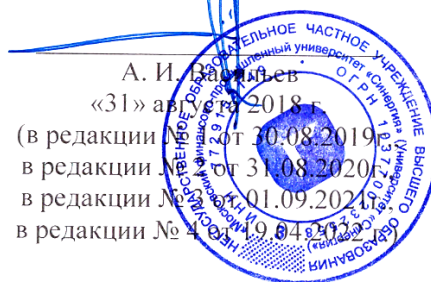
«31» августа 2018 г.

(в редакции № 1 от 30.08.2019г.

в редакции № 2 от 31.08.2020г.

в редакции № 3 от 01.09.2021г.

в редакции № 4 от 18.04.2022г.)



**Рабочая программа дисциплины  
«Медиация социальных конфликтов»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 15 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин.....                                                                                                                                                                          | 16 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 17 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Медиация социальных конфликтов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. N 7.

Изучение дисциплины «Медиация социальных конфликтов» ориентировано на получение обучающимися знаний о медиации как современной технологии урегулирования и эффективного разрешения социальных конфликтов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся прикладных знаний об урегулировании социальных конфликтов, акцентируя внимание на технологии медиации.

#### ***Задачи дисциплины:***

- сформировать у студентов представление о конфликтологических понятиях;
- предоставить знания о причинах и закономерностях развития социальных конфликтов;
- сформировать умение организовывать процедуру медиации социальных конфликтов;
- развить коммуникативные навыки, необходимые для проведения медиации и ведения переговоров.
- выработать практические навыки по медиации социальных конфликтов.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                           | ОК-5            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ сущность социальных различий; (31).</li> <li>■ этнические особенности сотрудников коллектива; (32)</li> <li>■ конфессиональные различия. (33)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; (У1)</li> <li>■ управлять групповой динамикой; (У2)</li> <li>■ различать особенности вербальных и невербальных проявлений в поведении (У3)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками установления контакта (В1)</li> <li>■ навыками поддержания контакта; (В2)</li> <li>■ навыками конструктивного взаимодействия. (В3)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (34)</li> <li>■ типологию власти и лидерства. (35)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать командное взаимодействие для решения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                   | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                 |                 | <p>управленческих задач; (У4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ анализировать различные методы мотивации, категории власти. (У5)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (В4)</li> <li>■ методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития. (В5)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| <p><b>Владет</b></p> <p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | ПК-2            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; (36)</li> <li>■ структуру коммуникативных сетей. (37)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; (У6)</li> <li>■ проектировать межличностные и групповые коммуникации. (У7)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками учета закономерностей передачи и приема информации; (В6)</li> <li>■ навыками анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций. (В7)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                         | Коды формируемых компетенций                                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                         | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                           |
|                                                                                          |                                                                                                         |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                           |
| Заочная форма                                                                            |                                                                                                         |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                           |
| Тема 1.<br>Компетентность медиатора                                                      | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, 35, У4, У5, В4, В5), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Реферат / 5<br>Ситуационный практикум /20 |
| Тема 2.<br>Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения                       | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, 35, У4, У5, В4, В5), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Эссе / 5<br>Ситуационный практикум /20    |
| Тема 3.<br>Процедура медиации социальных конфликтов                                      | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, 35, У4, У5, В4, В5), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Эссе / 5<br>Ситуационный практикум /20    |
| Тема 4.<br>Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, 35, У4, У5, В4, В5), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 15                                 | Эссе / 5<br>Ситуационный практикум / 20   |
| Всего:                                                                                   | ОК-5<br>ПК-1<br>ПК-2                                                                                    | 4                                                                         |                  |                            | 4                      |              |                        |         |                    | 60                                 | 100                                       |
| Контроль, час                                                                            | 4                                                                                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                           |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                 | 72                                                                                                      |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                           |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                   | 2                                                                                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                           |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Компетентность медиатора***

Медиатор как профессионал и как личность. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий. Профессиональная этика медиатора.

Коммуникативная компетентность медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях.

Конфликтная компетентность медиатора. Социальные конфликты: особенности, причины, типология. Роль и функции медиатора социальных конфликтов. Разновидности ролей посредника. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии. Факторы повышающих/понижающих конфликтную напряженность. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.

### ***Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения***

Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации.

Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.

### ***Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов: подходы и организация работы***

История развития медиации. Современные школы и подходы в медиации. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация.

Количества и значения фаз медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Завершение медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора.



Медиация как особая форма переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.

#### ***Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления***

Критерии оценки результата процедуры медиации. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Контроль поведения сторон.

Работа с возражениями. Особенности форм общения. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.

Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

*Конспект* – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:*

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;

- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся

включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                           | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы самостоятельной работы                                                                                | Учебно-методич. обеспечение | Форма контроля                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Компетентность медиатора</i> | Профессиональная этика медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях. Социальные конфликты: особенности, причины, типология. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу. Реакция субъектов на конфликт: | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Написание реферата Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме           | Реферат<br>Ситуационный практикум |

| Наименование темы                                                      | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы самостоятельной работы                                                                            | Учебно-методич. обеспечение | Форма контроля              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                        | деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                             |                             |
| <i>Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения</i> | Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.       | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Написание эссе Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме           | Эссе Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов</i>                | Современные школы и подходы в медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Написание эссе Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме           | Эссе Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4. Возможные трудности в организации и</i>                     | Реализация договоренностей, контроль за их                                                                                                                                                                                                                                                                         | Работа с литературой, источниками в                                                                     | Литература к теме           | Эссе Ситуационный практикум |

| Наименование<br>темы                                     | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                          | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                              | Учебно-<br>методич.<br>обеспечение | Форма<br>контроля |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <i>проведении<br/>медиации и пути их<br/>преодоления</i> | исполнением.<br>Контроль поведения<br>сторон.<br>Информационное<br>освещение медиации<br>социальных<br>конфликтов.<br>Количественные и<br>качественные<br>показатели<br>эффективности<br>работы службы.<br>Подготовка<br>медиаторов к<br>разрешению<br>конфликта. | сети Internet.<br>Написание эссе<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму |                                    |                   |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Скибицкий, Э.Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Сморгунова, В.Ю. Медиация в образовательной сфере / В.Ю. Сморгунова, Е.Ю. Калинина, Я.А. Рымкевич ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Галанина, О.Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О.Н. Галанина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Медиационные процессы : практикум / сост. Т.В. Воротилина,



И.Ш. Галстян, А.В. Диреганова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 101 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е.А. Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 188 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Вопросы психологии                                      | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>                         |
| 2.       | Библиотека психологической литературы                   | <a href="http://www.koob.ru">www.koob.ru</a>                                    |
| 3.       | Портал «Медиация и практическая конфликтология»         | <a href="http://www.conflictology.spb.ru/">http://www.conflictology.spb.ru/</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                   | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                   |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p> | ОК-5 (У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, У5, В4), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) |
| 2.       | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать                   | <p>5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОК-5 (У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, У5, В4), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                               | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                   |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.                                                      | <p>обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                                                                                         |
| 3.       | Ситуационные практикумы                | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | <p>20-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-1 (34, 35, У4, У5, В4, В5), ПК-2 (36, 37, У6, У7, В6, В7) |

**Методические материалы, определяющие процедуры  
оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в  
процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет / ОК-5, ПК-1, ПК-2                        | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые  
для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта  
деятельности в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные темы эссе**

1. Стандарты и документы, обеспечивающие проведение процедуры медиации.
2. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации.
3. Правила проведения процедуры медиации.
4. Ответственность различных социальных групп.
5. Предупреждение неисполнения договоренностей.
6. Современные школы и подходы в медиации.
7. Завершение медиации.

8. Соглашение сторон об урегулировании спора.
9. Стратегии ведения переговоров.
10. Стадии переговорного процесса.
11. Способы интеграции интересов.
12. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.
13. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
14. Контроль поведения сторон.
15. Особенности форм общения.
16. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
17. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.
18. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

### ***Примерные темы рефератов***

1. Коммуникативная компетентность медиатора.
2. Основные правила и техники эффективной коммуникации.
3. Социальные коммуникация и их связь с конфликтами.
4. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Конфликтная компетентность медиатора.
6. Типы социальных конфликтов.
7. Структура конфликта и его элементы.
8. Реакция субъектов на конфликт при деструктивном и конструктивном пути развития конфликтов.
9. Основные поведенческие стратегии в конфликте.
10. Факторы, повышающие и понижающие конфликтную напряженность.
11. Методы сбора данных о конфликте.

### ***Типовое задание к ситуационным практикумам (кейс-стади)***

#### **Ситуационный практикум №1.**

##### ***Задание 1.***

Задание: выработать сообща перечень качеств личности, способной к эффективному межличностному взаимодействию, в том числе в конфликтных ситуациях. Для этого в микрогруппах по 5-6 человек необходимо обсудить и предложить перечень не более 10 качеств личности, являющихся важными для эффективного межличностного общения. После выполнения задания представители микрогрупп зачитывают свои перечни, при этом каждое предлагаемое качество обосновывается и обсуждается группой. Ведущий пишет качества на листе ватмана (или на доске). В результате общей работы группой должен быть составлен список качеств в количестве не более десяти.

На следующем этапе работы ведущий предлагает в индивидуальном порядке оценить степень сформированности каждого качества и составить в случае необходимости программу действий по выработке

умений эффективного взаимодействия в конфликте.

### ***Задание 2.***

I этап. В течение 10 минут каждый участник группы на листе бумаги описывает реальную конфликтную ситуацию, которую он пережил сам или в которой участвовали его знакомые.

II этап. Группа делится на подгруппы по 3-4 человека. В подгруппах каждый участник по очереди зачитывает ситуацию. В ходе обсуждения участники микрогруппы предлагают варианты выхода из анализируемой ситуации, выбирают наиболее эффективный вариант. На этом же этапе микрогруппа выбирает наиболее сложную, на их взгляд, конфликтную ситуацию.

III этап. Каждая микрогруппа по очереди предлагает свою ситуацию для общего обсуждения. В наиболее проблемных случаях желательно ситуации разыграть. В разыгрывании целесообразно участие человека, предложившего ситуацию. Его партнером может быть любой участник группы. Эта роль может проигрываться несколькими людьми. Если ситуация по-прежнему не находит разрешения, подключается ведущий группы уже в качестве посредника.

## **Ситуационный практикум № 2.**

### ***Задание 1.***

Используя знания о ролях и функциях медиатора в конфликте, соотнесите конкретную роль и все возможные тактики урегулирования конфликта из данной роли.

Сначала, выполните задание индивидуально, затем обсудите в микрогруппах по 5 человек, полученные результаты обсуждения представьте в виде доклада-презентации всей аудитории.

### ***Задание 2.***

#### **Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.**

Елена и Сергей учились на одном курсе, но редко пересекались. Разве что на лекциях, которые проводили для всего потока. Однажды они встретились на вечеринке, которую организовали старосты групп по поводу Нового года. Между ними завязался спор по учебному вопросу. Начав с незначительных замечаний, они перешли на личные оскорбления. В результате их разняли сокурсники. После этого случая они старались не видеться вовсе, избегать общения друг с другом.

Прошло время, и через несколько лет после окончания вуза сокурсники встретились в одном отделе – Сергей пришел на работу в отдел, где работала Елена. Их неприязнь вновь стала очевидной. Сергей язвил, если что-то говорила Елена, она ему отвечала тем же. Руководитель отдела поговорил с обоими, и вроде сцены прекратились. Но на самом деле напряжение только усилилось, а коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Но через три

месяца женщина не выдержала и сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия.

А затем Елена решилась на откровенный разговор с руководителем отдела, который после разговора принял решение отправить честную сотрудницу на курсы повышения квалификации. А через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

**Вопросы:**

1. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
2. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?
3. Смогут ли коллеги наладить отношения?
4. Была ли возможность для медиации?
5. Кто мог выступить в роли медиатора?

**Ситуационный практикум № 3.**

**Задание 1.**

На какой стадии медиации нельзя выполнять следующие действия:

- Присоединяться эмоционально к стороне и сочувствовать ей;
- Давать оценки происходящему, навязывать свои выводы;
- Соглашаться со спорщиками;
- Сообщать излишнюю информацию;
- Быть назидательным; морализировать поведение сторон;
- Нарушать конфиденциальность;
- Брать на себя функции защитника;
- Проводить переговоры;
- Давать советы и рекомендации
- Оказывать психологическую поддержку и помощь.

Свой ответ аргументируйте.

**Задание 2.**

**Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.**

На фабрике по производству мебели сложилась конфликтная ситуация между торговыми представителями и дизайнерами производственного отдела. Торговые представители, которые работают в крупных мебельных магазинах и общаются с покупателями непосредственно, столкнулись с падением объема продаж продукции из-за недовольства покупателей расцветкой используемых тканей и комплектацией поставляемой мебели. Представители производственного отдела считают, что они выпускают качественную мебель, используя труд профессиональных дизайнеров, а торговые представители просто не умеют работать, и это по их вине происходит снижение объема продаж.

Возникшая конфликтная ситуация выявила недостаточно проработанную систему взаимодействия между производственными и



торговыми подразделениями, плохой учет пожеланий покупателей, что в целом привело к уменьшению объема продаж на фабрике, снижению прибыли.

**Вопросы:**

1. Как в этой ситуации могла бы помочь медиация?
2. Какой вид медиации был бы наиболее применим?
3. Какие технологии и методы следует использовать?

**Задание 3.**

Предложите варианты выхода в сложившейся ситуации.

Как будете готовиться и вести переговоры?

«Вам необходимо встретиться с руководителем крупного завода для обсуждения возможности продолжения сотрудничества. Последняя сделка была провальной для Вас, т.к. Вы подвели заказчика по срокам и качеству товара. Естественно, что директор завода не склонен продолжать сотрудничество. Ваша задача – склонить директора к сотрудничеству».

**Ситуационный практикум №4.**

**Задание 1.**

*Кейс 1.* Как Вы будете действовать?

Представьте, что в ходе переговоров клиент сомневается в принятии решения и говорит: «У вас все очень дорого».

*Кейс 2.*

Как Вы будете действовать в ситуации, когда клиент предъявляет претензию по срокам поставок (они реально были нарушены), но Вы за эти сроки ответственности не несете?

**Задание 2.**

**Прочитайте отрывок из статьи и ответьте на вопросы:**

1. Каково назначение школьной медиации?
2. Какие перспективы развития школьной медиации видны из текста?
3. Кто является субъектами медиации в школе?
4. Какие проблемы школьной медиации упомянуты в статье?
5. Предложите возможные пути решения, выявленных проблем.

Развитие школьной медиации основывается на принципах добровольности и равных возможностей. В работе служб задействуются все участники образовательного процесса: дети, родители, учителя.

Создание служб школьной медиации в образовательных учреждениях и процесс обучение будущих медиаторов (взрослых и детей) предполагает, не только передачу технологий и организационных схем деятельности. Чрезвычайно важную роль при этом играет трансляция ценностных представлений и концепций, которые образуют фундамент для формирования культуры коммуникации и безопасности

образовательной среды.

Участие подростков в деятельности Службы школьной медиации создает условия для реализации их социальных, лидерских потребностей и содействует успешной социализации. Владение процедурами медиации помогает подросткам договариваться и исправить ошибки, восстанавливать отношения и самостоятельно компенсировать нанесенный ущерб, способствует повышению самооценки и самоуважения подростков, росту их способности к самоконтролю и пониманию своей ответственности.

Опрос действующих Служб школьной медиации, организованный Фондом поддержки образования (<http://fobr.ru>), показал, что на разных стадиях своего развития Службы сталкиваются с различными трудностями. На этапе становления Службам школьной медиации не хватает подготовленных специалистов, уверенности и опыта, существует страх ошибиться.

Затем следует этап интеграция Службы в систему учебно-воспитательной работы школы, на котором возникают проблемы с разграничением областей деятельности воспитательной службы, психологической службы и СШМ, преодолением консерватизма педагогических коллективов в способах урегулированию школьных конфликтов, а также трудностей в распространении информации о конфликтах, которая часто просто не доходит до специалистов Служб школьной медиации. На этапе поддержания эффективной деятельности Служб школьной медиации возникают трудности, связанные со сменой поколений специалистов, набором и обучением взрослых и ребят, передачей накопленного опыта.

В тоже время опрос подтвердил вклад Служб в развитие коммуникативной и конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса и, как следствие, в повышение безопасности школьной среды. (Отрывок из статьи Л.В. Быковой «Службы школьной медиации: из опыта практической работы.// <http://psy.su/feed>)

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Медиатор как профессионал и как личность.
2. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий.
3. Профессиональная этика медиатора.
4. Коммуникативная компетентность медиатора.
5. Конфликтная компетентность медиатора.
6. Основные правила и техники эффективной коммуникации.
7. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации.
8. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных

условиях.

9. Медиация как способ альтернативного разрешения конфликтов.
10. Медиация как социальный институт.
11. Выбор медиатора.
12. Формулирование договоренности/соглашения.
13. Предупреждение неисполнения договоренностей.
14. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
15. История развития медиации.
16. Участники медиации.
17. Вопросы, используемые в медиации.
18. Техники слушания в процессе медиации.
19. Техники концентрации внимания и регуляции эмоциональной атмосферы в процессе медиации.
20. Соглашение сторон об урегулировании спора.
21. Медиация как особая форма переговорного процесса.
22. Основные поведенческие стратегии в конфликте.
23. Контроль поведения сторон.
24. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
25. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

### ***Задания 2 типа***

1. Социальные коммуникация и конфликты.
2. Социальные конфликты: особенности, причины, типология.
3. Роль и функции медиатора социальных конфликтов.
4. Понятие и причины конфликтов.
5. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу.
6. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов.
7. Факторы, повышающие/понижающие конфликтную напряженность.
8. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.
9. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы.
10. Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта.
11. Ответственность различных социальных групп.
12. Современные школы и подходы в медиации.
13. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация.
14. Количества и значения фаз медиации.
15. Стратегии ведения переговоров.
16. Стадии переговорного процесса.

17. Способы интеграции интересов.
18. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.
19. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.
20. Критерии оценки результата процедуры медиации.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Работа с возражениями.
23. Особенности форм общения.
24. Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов.
25. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание № 1.**

В приведенной конфликтной ситуации определить:

- участников конфликта;
- чувства участников конфликта;
- потребности участников конфликта;
- объект конфликта.

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о не-удовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия...

#### **Задание № 2.**

Вы специалист в области медиации, работающий в бизнес организации. В ней возник конфликт между администрацией и персоналом из-за постоянных авралов и требований оставаться на сверхурочные. Как здесь может помочь медиация? Какие методы и приемы нужно применить.

#### **Задание № 3.**

Необходимо самостоятельно «собрать» и описать минимум 3 конфликтные ситуации из собственной практики или опыта других людей.

- а) В каждом примере Вам потребуется:
  1. Описать, как протекал конфликт.
  2. Кто или что явилось источником спора, ссоры, отрицательных эмоций?
  3. Как инициатор объясняет причину своего недовольства, конфронтации?
  4. Чем завершился конфликт, как вела себя каждая из сторон и

почему именно так, а не иначе?

б) Предложите собственный вариант высказываний и поведения, которые послужили бы профилактическими мерами в каждой из описанных Вами конфликтных ситуаций.

#### **Задание № 4.**

Напишите краткую психологическую характеристику хорошо знакомого человека (не менее 10 личностных черт). Подготовьте психологические рекомендации, предписывающие наиболее разумные способы общения с ним.

#### **Задание № 5.**

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и учащимися выпускного класса, возникший по поводу выбора места и времени проведения выпускного вечера. Охарактеризуйте методы и техники, которые вы будите использовать.

#### **Задание № 6.**

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и родителями, возникший по поводу жестких дисциплинарных требований к учащимся и грубого поведения службы охраны по отношению к родителям. Опишите ваши действия на каждом этапе медиативного процесса.

#### **Задание № 7.**

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

| Типы межличностных отношений  | Причины возникновения конфликтных ситуаций | Пример |
|-------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Организационно-управленческие |                                            |        |
|                               |                                            |        |
| Коммуникативные               |                                            |        |
|                               |                                            |        |

#### **Задание № 8.**

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

| Типы межличностных отношений | Причины возникновения конфликтных ситуаций | Пример |
|------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Правовые                     |                                            |        |
|                              |                                            |        |
| Нравственные                 |                                            |        |
|                              |                                            |        |

#### **Задание № 9.**

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в

коллективе:

| Типы межличностных отношений | Причины возникновения конфликтных ситуаций | Пример |
|------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Финансовые (материальные)    |                                            |        |
|                              |                                            |        |
| Межнациональные              |                                            |        |
|                              |                                            |        |

### Задание № 10.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

| Типы межличностных отношений | Причины возникновения конфликтных ситуаций | Пример |
|------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Оценочные                    |                                            |        |
|                              |                                            |        |
| Психологические              |                                            |        |
|                              |                                            |        |

### Задание № 11.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

| Проблемная формулировка | Нейтральная формулировка |
|-------------------------|--------------------------|
| «Тормоз»                |                          |
| «Хамка»                 |                          |
| «Профессор»             |                          |

### Задание № 12.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

| Проблемная формулировка | Нейтральная формулировка |
|-------------------------|--------------------------|
| «Истеричная»            |                          |
| «Агрессор»              |                          |
| «Зануда»                |                          |

### Задание № 13.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

| Проблемная формулировка  | Нейтральная формулировка |
|--------------------------|--------------------------|
| «Агрессор»               |                          |
| «Профессор»              |                          |
| «Психологический садист» |                          |

### Задание № 14.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества каждого стиля:

| Условия, в которых развивается конфликт | Тактика поведения | Преимущества данного стиля |
|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------|
|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------|

| Условия, в которых развивается конфликт                                                                                              | Тактика поведения | Преимущества данного стиля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть                                                                       |                   |                            |
| Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения                                                           |                   |                            |
| Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение |                   |                            |
| Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью                                               |                   |                            |
| Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения                      |                   |                            |

### Задание № 15.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

*Вопрос.* В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

### Задание № 16.

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

*Вопрос.* В чем может заключаться причина потенциального конфликта? Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

### Задание № 17.

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в банке.

### Задание № 18.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также недостатки каждого стиля:

| Условия, в которых развивается конфликт                                                                                              | Тактика поведения | Недостатки данного стиля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть                                                                       |                   |                          |
| Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения                                                           |                   |                          |
| Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение |                   |                          |

| Условия, в которых развивается конфликт                                                                         | Тактика поведения | Недостатки данного стиля |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью                          |                   |                          |
| Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения |                   |                          |

### **Задание № 19.**

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в авиакомпании.

### **Задание № 20.**

Разработайте стратегию (план) переговоров с потенциальным инвестором вашего проекта.

### **Задание № 21.**

Опишите возможности медиации в сопровождении профессиональной деятельности руководителей. Составьте перечень компетенций, необходимых медиатору, работающему в этой сфере.

### **Задание № 22.**

Составьте профессиограмму специалиста по медиации в публичной сфере.

### **Задание № 23.**

Разработайте программу обучения медиации специалистов

### **Задание № 24.**

В Китае есть свидетельство, как однажды ученик Конфуция спросил: «Мастер, назови одно слово, которое может служить правилом на всю жизнь?» Конфуций ответил: «это слово – взаимность». В основе конфуцианства лежит «стремление к достижению взаимности», а также «посредничество», как способ, который позже получит распространение во всем мире. Как соотносится эта притча с принципами и этическим кодексом медиаторов.

### **Задание № 25.**

Разработайте стратегию, план переговоров по пересмотру ранее принятых договоренностей, которые перестали вас устраивать.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Разработка образовательных профессиональных траекторий»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                  | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| III. Тематический план .....                                                                                                    | 7 |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                  | 9 |

|                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                        | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                 | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                             | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....                                                                                                                    | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых .....                                                                                                                                                                                  | 18 |
| при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                               | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Разработка образовательных профессиональных траекторий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Изучение дисциплины «Разработка образовательных профессиональных траекторий» ориентировано на получение обучающимися знаний об особенностях профессиональной самореализации в современном мире, о возможностях оптимального использования в предлагаемых условиях личностных, физических и профессиональных ресурсов для выстраивания образовательных профессиональных траекторий и умение применять полученные знания на практике.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент ходит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

*Целями* изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о современных концепциях профессионального развития персонала и возможностях оптимального использования индивидуальных ресурсов для профессиональной самореализации, а также умений и навыков применения их на практике.

#### ***Задачи дисциплины:***

- освоение основ разработки индивидуальных образовательных профессиональных траекторий;
- овладение методами анализа индивидуального потенциала и использования личностных ресурсов для построения индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;
- освоение навыков планирования и реализации на практике индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные современные концепции, технологии и методы аудита персонала с целью построения системы его профессионального развития (31);</li> <li>• методы сбора и анализа информации для выявления потребности в обучении и развитии (32);</li> <li>• основы компетентностного подхода к разработке образовательных профессиональных траекторий (33)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать образовательные профессиональные траектории в рамках современных концепций профессионального развития с использованием технологий, методов и инструментов развития, соответствующих индивидуальным потребностям сотрудников и целям организации (У1);</li> <li>• применять методы сбора и анализа информации для выявления потребности в обучении и развитии (У2);</li> <li>• выделять и корректно формулировать компетенции, необходимые для разработки образовательной профессиональной траектории специалиста (У3)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения концепций профессионального развития персонала с применением технологий, методов и инструментов развития, соответствующих индивидуальным потребностям сотрудников и целям организации (В1);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код<br>компе-<br>тенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения<br>по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и анализа информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала (B2);</li> <li>• навыками выделения и корректного формулирования компетенции, необходимых для разработки образовательной профессиональной траектории специалиста (B3)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9                    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• варианты построения образовательных профессиональных траекторий в условиях современного рынка труда (34);</li> <li>• особенности современного рынка образовательных и консалтинговых услуг (35);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать образовательные профессиональные траектории с учетом условий современного рынка (У4);</li> <li>• планировать и реализовывать образовательные профессиональные траектории с учетом результатов анализа выявленных потребностей в обучении и состоянии рынка образовательных и консалтинговых услуг (У5);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки образовательных профессиональных траекторий с учетом условий современного рынка (B4);</li> <li>• планирования образовательных профессиональных траекторий с учетом результатов анализа выявленных потребностей в обучении и состоянии рынка образовательных и консалтинговых услуг (B5).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p>   |
| Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-17                   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бизнес моделей в области оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом при реализации образовательных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p>   |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компе-<br>тенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения<br>по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| возможности и<br>формировать новые<br>бизнес-модели    |                         | <p>профессиональных траекторий с<br/>учетом бизнес-целей<br/>организации(З6);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять реализацией образовательных профессиональных траекторий, ориентируясь на результаты оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом с учетом бизнес-целей организации (У6).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования бизнес моделей в области оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом при реализации образовательных профессиональных траекторий с учетом бизнес-целей организации(В6).</li> </ul> |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                      | Коды формируемых компетенций                                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |              |         |                                    |                                 |                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг |                                    |                                 | Дидактическая                                                |
| Заочная форма                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                                    |                                 |                                                              |
| Тема 1.<br>Образовательные профессиональные траектории специалистов в условиях современного рынка.                    | ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-9 (35, У5, В5)                                   | 1                                                                         |                  |                            | 2                      |              |              |         |                                    | 18                              | Ситуационный практикум /10<br>Реферат/10                     |
| Тема 2.<br>Индивидуальный потенциал специалиста как ресурс для разработки образовательной профессиональной траектории | ПК-9 (34, У4, В4)<br>ПК-17 (36, У6, В6)                                                          |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |              |         |                                    | 18                              | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 3.<br>Проблемы и механизмы разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории                 | ПК-9 (34, У4, В4)<br>ПК-17 (36, У6, В6)                                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                                    | 18                              | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 4.<br>Планирование индивидуальной образовательной профессиональной траектории                                    | ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-9 (34, 35, У4, У5, В4, В5)<br>ПК-17 (36, У6, В6) | 1                                                                         |                  | 2                          | 2                      |              |              |         |                                    | 20                              | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 5.<br>Реализация индивидуальной образовательной профессиональной                                                 | ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br>ПК-9 (34, 35,                                       | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |              |         |                                    | 18                              | Практикум по решению задач /10<br>Ситуационный практикум /10 |

| Наименование<br>тем                      | Коды формируемых<br>компетенций          | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         |               | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы |
|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                          |                                          | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |              |         |               |                                    |                                 |
|                                          |                                          |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг | Дидактическая |                                    |                                 |
| Заочная форма                            |                                          |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |               |                                    |                                 |
| траектории.                              | У4, У5, В4, В5)<br>ПК-17<br>(36, У6, В6) |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |               |                                    |                                 |
| Всего:                                   |                                          | 4                                                                         |                  | 4                          | 4                      |              |              |         |               | 92                                 | 100                             |
| Контроль (экзамен), час                  | 4                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |               | Зачет с оценкой                    |                                 |
| Объем дисциплины (в академических часах) | 108                                      |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |               |                                    |                                 |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   | 3                                        |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |               |                                    |                                 |



#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Образовательные профессиональные траектории специалистов в условиях современного рынка.***

Особенности современного рынка труда и динамика изменений требований к специалистам. Конкуренция на рынке труда. Занятость и безработица.

SPOD-мир и VUCA-время. Турбулентные времена. Профессиональное развитие в VUCA-мире

Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда.

Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Модели конкурентоспособности работника.

Профессиональная карьера и профессиональная траектория. Профессиональная траектория современного специалиста и условия построения его карьеры.

Типы карьер. Карьерные стратегии. Традиционная карьера, неограниченная (boundaryless) карьера и поливариативная (protean) карьера.

##### ***Тема 2. Индивидуальный потенциал специалиста как ресурс для разработки образовательной профессиональной траектории***

Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации. Социальная самореализация и профессиональное самоопределение. Структура индивидуального потенциала специалиста. Виды индивидуальных ресурсов, необходимых для профессиональной самореализации. Личностные и психофизиологические характеристики, влияющие на возможности самореализации.

Требования профессии к человеку. Профпригодность.

Твердые и гибкие навыки (Hard- и soft-skills): их значение, классификация и способы формирования. Метакомпетенции современного профессионала. Социально-профессиональная мобильность личности.

Транспрофессионал. Лидерский потенциал и креативное лидерство.

Проактивность и «Я-бренд» сотрудника.

##### ***Тема 3. Проблемы и механизмы разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории***

Участники разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории и их взаимодействие. Проблемы и механизмы разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории.

Риски от ошибок при разработке индивидуально образовательной профессиональной траектории. Безработный и экономически

неэффективный работник.

Профессиональные дефициты современного работника: исполнительская дисциплина, выученная беспомощность, проблема ответственности. Профессиональная деформация как неоднозначный фактор влияния на эффективность деятельности.

Деструктивное поведение сотрудника. Его основные детерминанты общего и психологического характера. Типы профессиональных деструкций. Специфика профессиональных деструкций у сотрудников в 21 веке.

#### ***Тема 4. Планирование индивидуальной образовательной профессиональной траектории***

Методы и инструменты анализа индивидуальных ресурсов: диагностическая самооценка; метод «анализа ресурсов»; «ценности действия» (VIA); модель DISC; метод оценки по Майерс-Бриггс/соционический метод и др.

Алгоритм пошагового планирования профессиональной траектории. PESTEL-анализ, SWOT-анализ, «дерево целей», анализ «поля сил»

Психологический контракт

Технологии планирования будущего. Форсайт-стратегия. Vision.

#### ***Тема 5. Реализация индивидуальной образовательной профессиональной траектории.***

Центр оценки и развития персонала. Инструменты и методы развития персонала. Система менеджмента организации как фактор успешной реализации индивидуальной образовательной профессиональной траектории

Современные концепции обучения персонала.

Стратегии обучения персонала. Управление совместной деятельностью персонала.

Коучинг как инструмент развития персонала: групповой, индивидуальный и self-коучинг.

Профессиональная успешность и критерии профессиональной и жизненной удовлетворенности.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических

профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций,

рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

*Порядок проведения практикума.*

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения

кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование»

определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной***

*работы обучающихся по дисциплине*

| Наименование темы                                                                                                             | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                        | Формы самостоят. работы                                                                                                                                      | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Образовательные профессиональные траектории специалистов в условиях современного рынка.</i>                    | Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Типы карьер. Карьерные стратегии.                                                   | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму, написание реферата                | Литература по теме 1            | Ситуационный практикум<br>Реферат                    |
| <i>Тема 2.<br/>Индивидуальный потенциал специалиста как ресурс для разработки образовательной профессиональной траектории</i> | Этапы и условия самореализации. Социальная самореализация и профессиональное самоопределение. Личностные и психофизиологические характеристики, влияющие на возможности самореализации | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, подготовка отчетов по практикумам | Литература по теме 2            | Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3.<br/>Проблемы и механизмы разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории</i>                 | Профессиональные дефициты современного работника: исполнительская дисциплина, выученная беспомощность, проблема ответственности. Деструктивное поведение сотрудника                    | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, подготовка отчетов по практикумам | Литература по теме 3            | Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4.<br/>Планирование индивидуальной образовательной профессиональной траектории</i>                                    | Методы и инструменты анализа индивидуальных ресурсов: метод оценки по Майерс-Бриггс/соционический метод и др. «Дерево целей», анализ «поля сил».                                       | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, подготовка отчетов по практикумам | Литература по теме 4            | Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум |



| Наименование<br>темы                                                                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                | Формы самостоят.<br>работы                                                                                                                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Тема 5.<br>Реализация<br>индивидуальной<br>образовательной<br>профессиональной<br>траектории. | Инструменты и<br>методы развития<br>персонала.<br>Профессиональная<br>успешность и<br>критерии<br>профессиональной и<br>жизненной<br>удовлетворенности.<br>Деловое<br>самоимиджирование | Работа с литературой,<br>источниками в сети<br>Internet<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач, к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>подготовка отчетов<br>по практикумам | Литература по<br>теме 5                | Практикум по<br>решению задач<br>Ситуационный<br>практикум |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Дубровина, О.И. Профессиоведение : учебное пособие : [16+] / О.И. Дубровина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 156 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00635-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572183>

### **Дополнительная литература:**

1. Данилова, А.С. Основы профессиональной компетенции : учебное пособие / А.С. Данилова, С.В. Здрестова-Захаренкова, О.М. Фёдорова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 136 с. : ил. – с. 129-134. – ISBN 978-5-7638-3427-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497077>
2. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. – Москва : Книжный мир, 2014. – 256 с. : табл. — ISBN 978-5-8041-0695-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>
2. Эксакусто, Т.В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник : [16+] / Т.В. Эксакусто, И.А. Кибальченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный Федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 194 с. : ил. – Библиогр.: с. 151 - 160. – ISBN 978-5-9275-3209-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577734>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

### **«Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

|  | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b> | <b>ссылка</b>                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | Национальная платформа открытого образования                | <a href="https://npod.ru">https://npod.ru</a>                           |
|  | Сайт «Теории и практики»                                    | <a href="https://theoryandpractice.ru">https://theoryandpractice.ru</a> |
|  |                                                             |                                                                         |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций,***

## ***описание шкал оценивания***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</b> | <b>Шкала и критерии оценки,<br/>балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b>                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Практикум по<br>решению<br>задач                | Практическое занятие,<br>проводимое в<br>письменной форме | Отчет по практикуму<br>10 – практикум выполнен,<br>верно, в срок, представлен<br>грамотный отчет.<br>4-5 – практикум выполнен,<br>верно, в срок, имеются<br>ошибки, не влияющие на<br>логику выполнения задания.<br>3 - практикум выполнен в срок<br>и содержит концептуальные<br>ошибки.<br>1-2 - практикум выполнен с<br>задержкой сроков и содержит<br>концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен. | ПК-1 (31, 32,<br>33, У1, У2, У3,<br>В1, В2, В3)<br>ПК-9 (34, 35,<br>У4, У5, В4,<br>В5)<br>ПК-17<br>(36, У6, В6) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                           |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | Ситуационный практикум                 | Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | <p>10 – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>4-5 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>3-4 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>1-2 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, ответы не аргументированы или содержат концептуальные ошибки, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.</p> | <p>ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)</p> <p>ПК-9 (34, 35, У4, У5, В4, В5)</p> <p>ПК-17 (36, У6, В6)</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                      | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                            |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p> | <p>ПК-1 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br/> ПК-9 (34, 35, У4, У5, В4, В5)<br/> ПК-17<br/> (36, У6, В6)</p> |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной***

**программы**

| <b>Форма контроля/<br/>коды оцениваемых компетенций</b> | <b>Процедура оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой / ПК-1, ПК-9, ПК-17                     | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

***Примерные темы рефератов:***

1. Тенденции современного рынке труда и профессии будущего.
2. Поведение работников на рынке труда: факторы успеха и неэффективные стратегии.
3. «VUCA» и разработка образовательных профессиональных траекторий.
4. Особенности существования в «VUCA»-мире.
5. Подходы к построению моделей компетенций: преимущества и ограничения каждого из подходов.
6. Способы повышения конкурентоспособности на современном рынке



труда.

7. Современные «отмирающие» профессии и профессии, сохраняющие свою актуальность.

8. Карьерные стратегии и факторы их формирования.

9. Акме и профессиональная самореализация.

10. Критерии и факторы профессиональной успешности.

11. Креативное лидерство и факторы развития компетенций креативного лидера.

12. Я-бренд: структура, технология формирования и роль в реализации индивидуальной образовательной профессиональной траектории.

13. Профессиональная деформация: суть явления, причины возникновения и влияние на успешность человека.

14. Профессиональные деструкции: источники и последствия.

15. Методы определения индивидуального профессионального потенциала.

16. Соционический метод оценки индивидуального потенциала

17. Методика Майерс-Бриггс как инструмент планирования образовательной профессиональной траектории.

18. Инструменты развития персонала в современной организации.

19. Критерии выбора концепции обучения и развития персонала в организации.

20. Инструменты группового коучинга как инструмент развития конкурентоспособного персонала.

21. Применение инструментов индивидуального коучинга для планирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

22. Применение инструментов self-коучинга для повышения личной эффективности.

23. Факторы и критерии профессиональной и жизненной удовлетворенности.

24. Источники дополнительных индивидуальных ресурсов для построения образовательной профессиональной траектории.

25. Требования к компетенциям работников в XXI веке.

### ***Типовое задание практикума по решению задач:***

***Цель:*** закрепить и углубить владение понятиями в области разработки образовательных профессиональных траекторий.

***Тест:***

1. Выберите из списка две основные тенденции современного рынка

труда в России (на 2020 год):

- а) снижение спроса на технических специалистов и рабочих высокой квалификации;
- б) рост спроса на технических специалистов и рабочих высокой квалификации;
- в) избыток на рынке труда бухгалтеров, юристов, экономистов, товароведов.
- г) недостаток на рынке труда бухгалтеров, юристов, экономистов, товароведов;

2. Компетентностный подход к построению образовательных профессиональных траекторий предполагает следующие действия:

а) выявление компетенций, которыми обладает человек: выстраивание траектории, соответствующей этим компетенциям;

б) сопоставление актуальных для рынка труда компетенций с компетенциями конкретного человека и определение зон ближайшего развития;

в) анализ компетенций, востребованных на рынке труда; выстраивание траектории, которая позволит построить человеку построить карьеру.

3. Выберите наиболее точный ответ. В условиях современного рынка при подборе персонала работодатели придают значение...

а) в большей степени hard skills;

б) в большей степени soft skills;

в) soft skills, при условии наличия hard skills не ниже уровня, допустимого для данной должности;

г) именно soft skills, т.к. при необходимости любые hard skills работник быстро освоит на практике.

4. Расставьте в правильном порядке уровни самореализации личности:

а) индивидуально-исполнительский уровень; - 2

б) уровень ценностной реализации; - 4

в) уровень реализации ролей и норм в социуме; - 3

г) примитивно-исполнительский. - 1

*Правильный ответ: 2,4,3,1.*

5. Мотивы «могу» и «надо» играют ведущую роль на этапе:

а) профессионального становления;

б) профессионального самоопределения;

в) профессионального роста.

6. Мотив «хочу»:

а) играет ведущую роль на этапе профессионального роста и, в идеале, на этапе профессионального самоопределения;

б) в идеале, играет ведущую роль на любом этапе профессионального развития;

в) играет ведущую роль только на этапе профессионального самоопределения.

7. Выберите правильное утверждение. Профессиональная пригодность

человека...

а) изначально ограничена психофизиологическими и личностными качествами человека и не поддается коррекции;

б) ограничена только психофизиологическими качествами, которые не поддаются коррекции;

в) может быть в значительной степени достигнута путем компенсации недостаточно развитых качеств другими способностями при условии высокой мотивации и волевых усилий.

8. Под метакомпетенциями понимают:

а) hard skills, необходимые для эффективной работы на данной должности;

б) компетенции, на основе которых развиваются новые профессиональные и личностные компетенции более высокого уровня;

в) soft skills на высоком уровне развития.

9. Сопоставьте подходы к построению модели компетенций с характеристиками, играющими ведущую роль при их разработке.

1. Поведенческий подход.

2. Функциональный подход.

3. Многомерный (целостный) подход.

А. Знания, опыт, поведенческие характеристики.

Б. Личностные характеристики.

В. Должностные характеристики.

Г. Психофизиологические характеристики.

10. Назовите пять составляющих личного бренда сотрудника:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

*Задание №1. Раскройте значение терминов SPOD-мир и VUCA-мир, а также приведите примеры, подтверждающие эти характеристики:*

| №  | Тип реальности | Характеристики типа реальности | Особенности рынка труда, подтверждающие данные характеристики |
|----|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | SPOD-мир       |                                |                                                               |
| 2. | VUCA-мир       |                                |                                                               |

Задание №2. Укажите, какие навыки относятся к каждой из пяти групп soft skills. Аргументируйте на примерах важность soft skills из каждой

группы.

| Группы<br>soft skills | Навыки, относящиеся<br>к группе | Примеры, подтверждающие значимость<br>каждой группы навыков |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 группа              |                                 |                                                             |
| 2 группа              |                                 |                                                             |
| 3 группа              |                                 |                                                             |
| 4 группа              |                                 |                                                             |
| 5 группа              |                                 |                                                             |

***Типовое задание к ситуационному практикуму:***

***Кейс «Определение ресурсов для достижения цели»***

***Цель:*** развить умения в области применения инструментов коучинга при разработке индивидуальных образовательных профессиональных траекторий.

***Ситуация***

Сотрудник, работающий в данный момент на должности специалиста в отделе управлению персоналом поставил себе профессиональную цель: стать директором по персоналу. Но на данный момент он имеет опыт работы всего 1 год и только в области кадрового документооборота (в соответствии с полученной в вузе специальностью).

1. Предложите порядок действий по разработке его индивидуальной образовательной профессиональной траектории.

2. Примените лестницу вопросов для раскрытия дополнительных

ресурсов, способных повысить его эффективность.

Ответьте на вопросы (от его имени) и впишите ответы в свободный столбец таблицы.

|                               |                                                                                             |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <u>Видение.</u>               | Кто выигрывает?<br>Кто еще заинтересован в этом?                                            |  |
| <u>Идентичность.</u>          | Кем вы хотите быть?<br>Кем Вы будете, когда...?<br>Каким человеком Вы были?                 |  |
| <u>Ценности.</u>              | Почему это важно?<br>Какие ценности в это заложены?                                         |  |
| <u>Возможности.</u>           | Как Вы добьетесь этого?<br>Какие навыки у Вас есть?<br>Какие навыки Вам необходимо развить? |  |
| <u>Действия/<br/>Привычки</u> | Какие действия нужно предпринять?<br>Что Вы можете сделать для того, чтобы поддержать...?   |  |
| <u>Окружение/<br/>Среда</u>   | Где бы вы хотели, чтобы это произошло?<br>Когда Вы сделаете это?                            |  |

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте особенности современного рынка труда. Как меняются требования к специалистам?

2. Раскройте понятия «SPOD-мир» и «VUCA-время». В чем их особенности и как это связано с профессиональной деятельностью человека.

3. Раскройте понятие «турбулентные времена». Как это понятие связано с изменениями требований к личностным и профессиональным компетенциям человека?

4. Раскройте понятие «компетентностный подход». В чем его преимущества и есть ли ограничения?

5. Раскройте понятия «компетенция» и «компетентность». Как они применяются при разработке индивидуальных образовательных профессиональных траекторий?

6. Раскройте понятия «профессиональные компетенции» и «личностные компетенции». Как они влияют на востребованность специалиста на рынке труда?

7. Раскройте понятие «профессиональная деятельность». Каковы ее

виды, типы, режимы?

8. Раскройте понятие «модели конкурентоспособности работника». Каковы элементы этих моделей?

9. Раскройте понятие «профессиональная траектория». Как она связана с образованием и карьерой работника?

10. Раскройте понятие «карьера». Каковы типы карьер? Для чего необходима классификация типов карьер?

11. Раскройте понятие «карьерные стратегии» и расскажите о типах индивидуальных карьерных стратегий.

12. Раскройте понятие «коучинг» и расскажите о возможностях его применения при разработке индивидуальных образовательных профессиональных траекторий.

13. Раскройте понятия Традиционная карьера, неограниченная (boundaryless) карьера и поливариативная (protean) карьера. Как эти виды карьер связаны с индивидуальными образовательными профессиональными траекториями?

14. Раскройте понятие «самореализация». В чем суть социальной, творческой, профессиональной самореализации. Как это понятие связано с разработкой индивидуальных образовательных профессиональных траекторий?

15. Раскройте этапы и условия самореализации человека.

16. Какие личностные компетенции влияют на подходы к построению индивидуальной образовательной траектории? Раскройте их значение.

17. Раскройте структуру индивидуального потенциала специалиста. Как эта структура влияет на возможности реализации индивидуальной образовательной профессиональной траектории.

18. Раскройте понятие «профпригодность». Какие факторы определяют требования профессии к человеку?

19. Понятия «твердые навыки» и «гибкие навыки» (Hard- и soft-skills). Раскройте их значение, классификация и способы формирования.

20. Раскройте понятие «метакомпетенции современного профессионала». Как оно связано с конкурентоспособностью человека на рынке труда?

21. Раскройте понятие «социально-профессиональная мобильность личности». Как оно связано с конкурентоспособностью человека на рынке труда?

22. Раскройте понятие «транспрофессионал». Как формируется и где востребована транспрофессиональность?

23. Раскройте понятия «лидерский потенциал» и «креативное лидерство». Как формируются и где востребованы эти компетенции?

24. Раскройте понятия «проактивность» и «Я-бренд» сотрудника. Как они связаны с конкурентоспособностью человека на рынке труда?

25. Раскройте понятие «профессиональные дефициты». В чем заключаются профессиональные дефициты современных работников? Как

это влияет на конкурентоспособность на рынке труда?

### **Задания 2 типа**

1. Объясните принцип действия технологии коучинга для повышения личного ресурса на примере применения одного из инструментов.
2. Объясните принцип действия self-коучинга для повышения личного ресурса на примере применения одного из инструментов.
3. Объясните, от каких факторов зависит выбор концепции обучения персонала в организации. Приведите пример.
4. Объясните на примере, как связана система менеджмента организации с реализацией индивидуальной образовательной профессиональной траектории.
5. Объясните принцип действия инструментов и методов развития персонала на примере любых двух.
6. Объясните суть форсайт-стратегии на конкретном примере.
7. Объясните на примере принцип действия модели DISC.
8. Объясните принцип действия метода оценки по Майерс-Бриггс. В чем заключаются преимущества и ограничения данного метода?
9. Объясните принцип действия соционического метода оценки. В чем заключаются преимущества и ограничения данного подхода?
10. Объясните принцип работы с «дорожной картой» и область ее применения.
11. Назовите участников разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории и объясните, как осуществляется их взаимодействие.
12. Объясните цели и суть психологического контракта (на примере).
13. Объясните на примере алгоритм пошагового планирования.
14. Объясните суть PESTEL-анализа.
15. Объясните суть метода «Дерево целей» и назовите области его применения.
16. Объясните область применения и принцип действия метода «ценности в действии» (VIA).
17. Объясните цели и порядок разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории.
18. Объясните порядок проектирования и создания позитивного «Я-бренда».
19. Объясните порядок проектирования карьеры сотрудника внутри организации.
20. Объясните суть принципа действия метода диагностической самооценки.
21. Объясните суть принципа действия метода «анализ ресурсов».
22. Объясните суть и причины профессиональной деформации. Перечислите факторы профилактики этого явления.
23. Сравните понятия «социальная самореализация» и «профессиональное самоопределение». Как они взаимосвязаны и каково их

влияние на возможности реализации индивидуальной образовательной профессиональной траектории?

24. Сравните понятия неограниченная (boundaryless) карьера и поливариативная (protean) карьера. Каковы преимущества и ограничения каждой из них?

25. Перечислите основные признаки неэффективного работника. Назовите возможные причины неэффективности и методы повышения эффективности.

### **Задания 3 типа**

1. Объясните порядок построения «дорожной карты» на примере собственной траектории развития.

2. Объясните на примере применение технологии Vision.

3. Объясните на примере алгоритм пошагового планирования профессиональной траектории с помощью PESTEL-анализа

4. Объясните на примере алгоритм пошагового планирования профессиональной траектории с помощью SWOT-анализа

5. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

#### *Ситуация*

Несмотря на то что Екатерина Н. и Дмитрий Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только под нажимом руководителя прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Дмитрий оказывается в одном отделе с Екатериной.

После перехода Дмитрия в отдел, где работала Екатерина, их неприязнь стала совсем очевидной. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Дмитрием три месяца в состоянии активной борьбы, Екатерина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Дмитрий отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты.

#### *Задание.*

Объясните, какие индивидуальные профессиональные траектории



можно предложить данным сотрудникам.

6. Объясните на примере алгоритм пошагового планирования профессиональной траектории с помощью «дерева целей»

7. Объясните на примере принцип действия метода «анализа ресурсов».

8. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

### *Ситуация*

Несмотря на то что Екатерина Н. и Дмитрий Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только под нажимом руководителя прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Дмитрий оказывается в одном отделе с Екатериной.

После перехода Дмитрия в отдел, где работала Екатерина, их неприязнь стала совсем очевидной. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Дмитрием три месяца в состоянии активной борьбы, Екатерина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Дмитрий отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты.

### *Задание.*

Объясните, как выявить профессиональные дефициты этих работников и какие действия необходимо предпринять для их ликвидации.

9. Объясните на примере, как современными методами помочь человеку, который остался без работы, разработать оптимальную индивидуальную образовательную профессиональную траекторию.

10. Объясните, как распознать профессиональную деформацию и как следует действовать HR-сотруднику, выступающему в роли консультанта, чтобы помочь сотруднику построить успешную карьеру.

11. Объясните на примере порядок разработки индивидуальной образовательной профессиональной траектории.

12. Объясните на конкретном примере (указав должность) порядок проектирования карьеры сотрудника внутри организации.

13. Примените метод диагностической самооценки на собственном

примере.

14. Работник на протяжении года демонстрирует недостаточную эффективность: совершает ошибки, не успевает выполнить работу в назначенные сроки, периодически пропускает работу на основании больничного листа.

Задание.

Опишите порядок действий со стороны работодателя, которые необходимо применить в данном случае.

15. Работник, зарекомендовавший себя как перспективный и эффективный, собирается покинуть Вашу организацию. Какие действия необходимо предпринять, чтобы способствовать изменению его решения?

16. Разработайте проект психологического контракта с уже работающим в Вашей организации сотрудником и объясните, как Вы реализуете этот проект.

17. Разработайте проект психологического контракта с новым сотрудником и объясните, как Вы реализуете этот проект.

18. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

*Ситуация.*

В компании объявили конкурс на управленческую должность. Кандидатов было 6 человек. Перед стартом конкурса с каждым побеседовали. Кандидатам сказали, что по итогам результатов шестимесячной работы будет выбран победитель. Владимир считал, что ему хорошо понятно, что нужно делать, поэтому, не задавая лишних вопросов, приступил к реализации своей цели.

Владимир все 6 месяцев работал на совесть. Возможность получить новую должность означала рост заработной платы, расширение ответственности и значительное повышение статуса в организации. На протяжении 6 месяцев результаты Владимира были на 10% выше, чем у других. Он уже был уверен в своей победе. Но на пост руководителя был выбран другой человек. Позднее он узнал, что другим претендентам сообщили дополнительно о факторах, значимых для оценки результатов. Это были: способность генерировать новые идеи, расширять сеть своих связей и выстраивать «Я-бренд» внутри своей организации.

Владимир был разочарован и стал задумываться об увольнении.

Задание.

Объясните, прав ли Владимир. Прокомментируйте ситуацию с точки зрения понятия психологического контракта.

19. Вахтеру Зайцевой был объявлен выговор за то, что она во время работы оставила свое рабочее место, не предупредив начальника смены. Работница объяснила свой поступок необходимостью взять лекарства из аптечки.

Через некоторое время она позвонила со своего рабочего места домой, нарушив тем самым должностные инструкции, которыми установлен запрет на ведение личных телефонных переговоров со служебного телефона. При этом работница пояснила, что звонила домой, потому что беспокоилась за

состояние здоровья и безопасность своей малолетней дочери, которая находилась там одна.

Работодатель уволил Зайцеву за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

Задание.

Прав ли работодатель? Прокомментируйте ситуацию с точки зрения понятия психологического контракта.

20. Составьте собственный план формирования «Я-бренда» на ближайшие 15 лет.

21. Разработайте личную профессиональную образовательную траекторию на ближайшие 10 лет. Обоснуйте свое решение

22. Следуя изученному алгоритму, выполните пошаговое планирование профессиональной траектории сотрудника с помощью «дерева целей».

23. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

*Ситуация:*

Предприятие ООО «Янтарь» специализируется на торговле ювелирными изделиями. HR-службу на предприятии возглавляет – молодой и креативный руководитель Антонова Ирина Ивановна.

Не так давно Ирина Ивановна вернулась с курсов повышения квалификации по современным вопросам управления персоналом, которые включали в себя, в том числе и вопросы планирования и развития карьеры персонала.

В первый же день после возвращения с курсов повышения квалификации И.И. Антонова направились к директору компании и рассказала о своих новаторских идеях и задумках.

Руководитель компании очень заинтересовался мероприятиями предложенными Ириной Ивановной и попросил её подготовить и провести тренинг в первую очередь с руководителями предприятия, а именно:

- директором предприятия;
- заместителями директора;
- заведующими магазинами;
- старшими менеджерами торговых точек.

В течение недели Ирина Ивановна подготовила и провела тренинг.

Однако сам руководитель ООО «Янтарь» в последний момент решил отказаться от участия в тренинге, сославшись на свою чрезмерную занятость. Тренинг прошёл успешно. Все участники тренинга были очень активны, задавали много вопросов, проявили особый интерес к методам и способам развития карьеры, которые были представлены в рамках тренинга.

На следующий день после того, как директор ООО «Янтарь» ознакомился с результатами проведенного тренинга, он счел необходимым отдать распоряжение, в соответствии с которым всем руководителям необходимо было подготовить свои предложения по планированию и развитию карьеры сотрудников своих структурных подразделений и представить их руководителю кадровой службы.

Однако руководители предприятия не торопились с выполнением распоряжения, а те, что всё же подготовили предложения по планированию и развитию карьеры своих подчиненных можно было бы классифицировать как «отписку». Намеченная работа по реализации кадровых мероприятий в направлении управления карьерой зашла «в тупик».

Задание:

Охарактеризуйте суть психологического контракта между директором и руководителями, участвовавшими в тренинге. Внесите в таблицу.

Выявите противоречия, ставшие причиной сложившейся ситуации.

| Ожидания со стороны работодателя (в лице директора) | Ожидания со стороны работников (в лице руководителей) |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                       |

24. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

*Ситуация:*

Предприятие ООО «Янтарь» специализируется на торговле ювелирными изделиями. В составе компании 10 магазинов и 5 торговых точек. Кадровую службу на предприятии возглавляет – молодой и креативный руководитель Антонова Ирина Ивановна.

Не так давно Антонова Ирина Ивановна вернулась с курсов повышения квалификации по современным вопросам управления персоналом, которые включали в себя, в том числе и вопросы планирования и развития карьеры персонала. Именно эти вопросы больше всего заинтересовали Антонову И.И., и у неё был подготовлен план реализации своих идей для руководителя предприятия.

В первый же день после возвращения с курсов повышения квалификации И.И. Антонова направилась к директору компании и рассказала о своих новаторских идеях и задумках.

Руководитель компании очень заинтересовался мероприятиями предложенными Ириной Ивановной и попросил её подготовить и провести тренинг в первую очередь с руководителями предприятия, а именно:

- директором предприятия;
- заместителями директора;
- заведующими магазинами;
- старшими менеджерами торговых точек.

В течение недели Ирина Ивановна подготовила тренинг и провела его с руководителями предприятия. Тренинг прошел успешно, участники проявили интерес к теме, были активны.

Однако сам руководитель ООО «Янтарь» в последний момент решил отказаться от участия в тренинге, сославшись на свою чрезмерную занятость.

Далее деятельность предприятия пошла своим чередом, но постепенно директор стал замечать, что Антонова несколько изменила отношение к работе: стала менее активна и в коллективе прошел слух, что она

подумывает о переходе в другую компанию.

Задание:

Охарактеризуйте суть психологического контракта между директором и HR-директором Антоновой. Внесите в таблицу.

Выявите причины сложившейся ситуации.

| Ожидания со стороны работодателя (в лице директора) | Ожидания со стороны работника (в лице Антоновой И.И.) |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                       |

25. Ознакомьтесь содержанием кейса и выполните задание.

*Ситуация:*

Предприятие ООО «Янтарь» специализируется на торговле ювелирными изделиями. В составе компании 10 магазинов и 5 торговых точек. Кадровую службу на предприятии возглавляет – молодой и креативный руководитель Антонова Ирина Ивановна.

Не так давно Антонова Ирина Ивановна вернулась с курсов повышения квалификации по современным вопросам управления персоналом, которые включали в себя, в том числе и вопросы планирования и развития карьеры персонала. Именно эти вопросы больше всего заинтересовали Антонову И.И., и у неё был подготовлен план реализации своих идей для руководителя предприятия.

В первый же день после возвращения с курсов повышения квалификации И.И. Антонова направилась к директору компании и рассказала о своих новаторских идеях и задумках.

Руководитель компании очень заинтересовался мероприятиями предложенными Ириной Ивановной и попросил её подготовить и провести тренинг в первую очередь с руководителями предприятия, а именно:

- директором предприятия;
- заместителями директора;
- заведующими магазинами;
- старшими менеджерами торговых точек.

В течение недели Ирина Ивановна подготовила тренинг и провела его с руководителями предприятия. Тренинг прошел успешно, участники проявили интерес к теме, были активны.

Однако сам руководитель ООО «Янтарь» в последний момент решил отказаться от участия в тренинге, сославшись на свою чрезмерную занятость.

Далее деятельность предприятия пошла своим чередом, но постепенно директор стал замечать, что Антонова несколько изменила отношение к работе: стала менее активна и в коллективе прошел слух, что она подумывает о переходе в другую компанию.

Задание:

Разработайте порядок проектирования карьеры И.И.Антоновой внутри организации, и карьерную траекторию, которую мог бы предложить сотруднице директор организации.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Клиентоориентированность»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3      |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                          | 4      |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7      |
| VI. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8      |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению .....<br>дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                           | 9<br>9 |
| VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ....                                                                                                                                                                                                                            | 14     |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                       | 14     |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления<br>образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                              | 15     |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного<br>программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные<br>профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 15     |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся<br>по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                         | 16     |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Клиентоориентированность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

Дисциплина «Клиентоориентированность» направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков клиентоориентированного подхода управления организацией и обслуживания клиентов. Целью дисциплины является развитие маркетингового мышления необходимого для эффективной работы менеджера с клиентами и получения навыков применения маркетинговых инструментов и методов, подходов для выработки и реализации стратегических решений любого уровня.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Клиентоориентированность» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана как дисциплина по выбору по программе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины заключается в:** формировании профессиональных знаний и компетенций в области теории и практики клиентоориентированного подхода в управлении.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- развитие маркетингового мышления, понимание конъюнктуры рынка клиента;
- ознакомление с основными подходами и инструментами в области клиентоориентированного сервиса и приобретение практических навыков работы с трудными клиентами;
- изучение и приобретение практических навыков в области управления клиентоориентированных услуг, умение применять маркетинговые методы управления в различных рыночных ситуациях;
- формирование способности ставить четкие маркетинговые цели и задачи на разных уровнях клиентоориентированности.



## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-3            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>тенденции изменения жизненных форматов потребления в постиндустриальном обществе как источник конкурентных преимуществ (31);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выделять стратегии создания конкурентного преимущества на уровне потребителя (У1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками стратегического анализа клиентского сервиса (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы анализа поведения потребителей и выявления потребностей клиента (32).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формировать спрос на основе клиентоориентированного подхода (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками клиентоориентированного подхода на основе поведения клиентов и создания конкурентной среды (В2).</li> </ul>                   | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-17           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы оценки клиентов по уровню прибыльности в осуществлении предпринимательской</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия</p>                                   |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                                                 |                 | <p>деятельности (ЗЗ).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять интенсификацию коммерческих усилий в предпринимательской деятельности (УЗ).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками привлечения бренда в образование ценности с целью использования новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес моделей (ВЗ).</li> </ul>                                                                                                                         | <u>Самостоятельная работа</u>                                                                |
| <b>Владение</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-19           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы координации предпринимательской деятельности при работе с рекламациями (З4);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с трудными клиентами в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана (У4);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с данными в рамках клиентоориентированного подхода с целью координации предпринимательской деятельности (В4)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур      | ПК-20           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия клиентоориентированности и лояльности персонала (З5)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ретаргировать клиентов (персонал) для нацеливания на конкретные действия для успешного функционирования предпринимательских структур (У5)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подготовки организационных и</li> </ul>                                                                     | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения<br>по дисциплине                           | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                    | распорядительных<br>документов по<br>формированию программ<br>лояльности клиентов (B5). |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                               | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся                                       | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                                                          |                                       |
|                                                                                                |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                                                          |                                       |
| Заочная форма                                                                                  |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                                                          |                                       |
| Тема 1. Введение в дисциплину клиентоориентированность                                         | ПК-3 (31, У1)                | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 13                                                                       | Ситуационный практикум/ 7             |
| Тема 2. Клиентоориентированный подход как основа организации обслуживания клиентов.            | ПК-9 (У2, В2)                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 13                                                                       | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7  |
| Тема 3. Клиентоориентированный маркетинг.                                                      | ПК-17 (33, В3)               |                                                                           |                  |                            |                        | 2            |                        |         |                    | 13                                                                       | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7  |
| Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании. | ПК-19 (34, У4)               | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 14                 | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7<br>Тестовое домашнее задание №1/ 9. |                                       |
| Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал                                    | ПК-19 (В4), ПК-20 (У5)       |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 13                                                                       | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7. |
| Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоориентированности                             | ПК-20 (35, В5)               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 13                 | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7                                     |                                       |
| Тема 7. Эффект клиентоориентированности                                                        | ПК-3 (В1)<br>ПК-9 (32)       |                                                                           |                  |                            |                        | 2            |                        |         |                    | 13                                                                       | Ситуационный практикум/ 7<br>Эссе/ 7  |
| Всего: ПК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19, ПК-20                                                         |                              | 4                                                                         |                  |                            | 8                      |              |                        |         | 92                 | 100                                                                      |                                       |
| Контроль, час                                                                                  |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой                                                          |                                       |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                       |                              | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                                                          |                                       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                         |                              | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                                                          |                                       |

## **VI. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Введение в дисциплину клиентоориентированность.***

Экономика XXI века: тенденции развития экономики и рынка услуг. Тенденции изменения жизненных форматов потребления в постиндустриальном обществе. Клиентоориентированность как философия бизнеса. Понятие клиентоориентированности. Основы клиентоориентированного сервиса. Принципы современного сервиса. Когда нужна клиентоориентированность?

### ***Тема 2. Клиентоориентированный подход как основа организации обслуживания клиентов.***

Роль клиентоориентированного подхода в управлении. Ценность, получаемая клиентом и компанией от использования клиентоориентированного подхода. Уровни предложения услуг компании (основной, ожидаемый, расширенный, потенциальный). Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.

### ***Тема 3. Клиентоориентированный маркетинг.***

Вектор современного развития маркетинга: предпосылки возникновения клиентинга. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. «Трансакционный маркетинг» и «маркетинг взаимоотношений». Ранжирование клиентов по уровню прибыльности. Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.

### ***Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.***

Принципы клиентоориентированного подхода. Возражения и конфликты с клиентами. Жалоба как подарок. Важность профессиональной работы с жалобами. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом. Принципы организации взаимодействия с клиентом, как выяснить суть претензии. Особенности работы с трудными клиентами.

### ***Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал.***

Достижение клиентоориентированности. Проблемы при работе с данными в рамках клиентоориентированного подхода. Прицельный маркетинг: ответ на потребности клиентов в режиме реального времени. Ретаргетинг клиентов для нацеливания на конкретные действия. Развитие аттракт-функции. Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии.

## ***Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоориентированности.***

Понятие клиентоориентированности и лояльности клиентов. Формирование программ лояльности. Определение целей и задач программ лояльности. Экономическая целесообразность программы лояльности. Выбор инструмента программы лояльности.

## ***Тема 7. Эффект клиентоориентированности.***

Выгоды от клиентоориентированного подхода. Умение выявить потребности клиента и эффективно их удовлетворить. Лестница ожиданий клиента. Поведенческая и воспринимаемая лояльность.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в***

### ***проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту (тестового домашнего задания)***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной

дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой(конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

#### *Структура эссе.*

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из



ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                                     | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                       | Формы самост. работы                                                                                                                                 | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Введение в дисциплину клиентоориентированность.</i>                                        | Конъюнктура рынка. Социально-экономическая сущность маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Принципы современного сервиса. Когда нужна клиентоориентированность? | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму                                                           | Литература к Теме 1             | Ситуационный практикум                                      |
| <i>Тема 2. Клиентоориентированный подход как основа организации обслуживания клиентов.</i>            | Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.                                                                            | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Написание эссе                                         | Литература к Теме 2             | Ситуационный практикум<br>Эссе                              |
| <i>Тема 3. Клиентоориентированный маркетинг.</i>                                                      | Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.                                                           | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Написание эссе                                         | Литература к Теме 3             | Ситуационный практикум<br>Эссе                              |
| <i>Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.</i> | Стратегии позиционирования. Ошибки позиционирования. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом.                                                                         | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Написание эссе, подготовка тестового домашнего задания | Литература к Теме 4             | Ситуационный практикум<br>Эссе<br>Тестовое домашнее задание |
| <i>Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал</i>                                    | Управление взаимоотношениями с клиентами. Тенденции и перспективы развития Contact центров.                                                                                           | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Написание эссе                                         | Литература к Теме 5             | Ситуационный практикум<br>Эссе.                             |
| <i>Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоориентированности</i>                             | Выявление и способы преодоления барьеров между клиентом и фирмой.                                                                                                                     | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному                                                                      | Литература к Теме 6             | Ситуационный практикум<br>Эссе                              |

| Наименование темы                       | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                          | Формы самост. работы                                                                                         | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                          | практикуму<br>Написание эссе                                                                                 |                                 |                                |
| Тема 7. Эффект клиентоориентированности | Развитие аттрак-функции.<br>Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии.<br>Разработка фирменной системы показателей модели успешного контакта. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Написание эссе | Литература к Теме 7             | Ситуационный практикум<br>Эссе |

## VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### Дополнительная литература:

1. Марусева, И. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие : [16+] / И. В. Марусева, А. В. Кокарева ; под общ. ред. И. В. Марусевой. – Изд. 2-е, перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 592 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В. Т. Гришина, Л. А. Дробышева, Т. Л. Дашкова [и др.] ; под ред. Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Виноградова, Т. Г. Управление маркетингом : учебное пособие / Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| № | Наименование портала (издания, курса, документа)    | Ссылка                                                       |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров. | <a href="http://www.marketcenter.ru">www.marketcenter.ru</a> |

|   |                                                                                                                   |                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2 | Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы.                                                                     | <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>               |
| 3 | Сайт «Корпоративный менеджмент» (публикации журналов «Маркетинг в России и за рубежом», «Практический маркетинг». | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>                   |
| 4 | Сайт «Энциклопедия маркетинга»                                                                                    | <a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| <b>№<br/>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного<br/>средства</b>                                                              | <b>Шкала и критерии<br/>оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b> |
|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                     | Тестовые домашние задания                   | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | 9-8 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %;<br>7-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;<br>3-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов. | ПК-3<br>ПК-9<br>ПК-17<br>ПК-19<br>ПК-20        |
| 2.                     | Ситуационный практикум                      | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения                                                      | 7-5 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована                                                                                                               | ПК-3<br>ПК-9<br>ПК-17<br>ПК-19<br>ПК-20        |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                  | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии<br>оценивания<br>компетенций   |
|---------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               |                                     | поставленной задачи на практическом примере                                                                          | <p>требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы</p> <p>4-3 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы</p> <p>2-1 - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы</p> <p>0- - обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, требуемые формулы не найдены или не поняты, выводы и ответы на вопросы отсутствуют</p> |                                         |
| 3.            | Эссе                                | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить | 7– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-3<br>ПК-9<br>ПК-17<br>ПК-19<br>ПК-20 |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |                                     | собственную<br>позицию по ней.                      | автора, сути проблемы и<br>т.д, имеется<br>убедительная<br>аргументация своих<br>взглядов, активно и к<br>месту используются<br>термины,<br>сформулированы<br>итоговые выводы,<br>подтверждающие или<br>опровергающие<br>изначально выдвинутую<br>гипотезу, присутствует<br>логика изложения<br>информации, все тезисы<br>подкрепляются нужным<br>количеством аргументов,<br>соблюден стиль<br>изложения.;<br>7-5– присутствует свое<br>мнение, при описании<br>суть используются<br>специальные понятия и<br>термины, приводится в<br>качестве довода свой или<br>чужой опыт,<br>наблюдаемые явления.<br>В малой степени имеется<br>объяснение фактов из<br>личной жизни с научной<br>точки зрения;<br>4-3 – имеется своя точка<br>зрения, используются<br>при подаче информации<br>специальные термины,<br>приводятся доводы из<br>личной или социальной<br>жизни без их научного<br>объяснения.<br>2 -1 - имеется своя точка<br>зрения, проблема<br>проанализирована слабо,<br>аргументация<br>практически отсутствует,<br>специальная<br>терминология не<br>используется. |                                       |

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы.**

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций         | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с<br>оценкой<br>ПК-3<br>ПК-9<br>ПК-17<br>ПК-19<br>ПК-20 | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программ**

**Примерные тестовые домашние задания**

**1. Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия?**

А. Профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид.

В. Заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность.

С. Стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.

**2. Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам:**

А. Аналитика.

В. Общение с клиентом.



С. Продажи.

**3. Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:**

А. Менеджер по продажам воспринимает свой рынок сбыта так же, как предприниматель свою фирму.

В. Стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу.

С. Менеджер по продажам несет такие же риски, как и предприниматель.

**4. Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль для анализа ситуации на рынке?**

А. Клиент, продавец, продукт/товар.

В. Структура сегмента рынка, оценка ситуации в нем с учетом продаваемого продукта, определение регионального сегмента с географической точки зрения.

С. Цены на нефть, политическая ситуация, сезонность.

**5. Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги:**

А. Харизматичность менеджера по продажам.

В. Давно сложившиеся отношения с клиентом.

С. Высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях и о новом товаре.

**6. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:**

А. Продажа.

В. Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.

С. Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.

**7. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например «Вы довольны нашей последней поставкой?» (вместо – «Вы были довольны нашей последней поставкой?»)?**

А. Так рекомендуют психологи.

В. Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.

С. Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.

**8. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если первым в компании-клиенте отвечает секретарь и затем соединяет по телефону с нужным человеком?**

А. Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете.

В. Можно познакомиться с девушкой.

С. Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.

Д. Нет преимуществ.

**9. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом**

**и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен одеться:**

А. В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для того, чтобы наверняка запомниться партнерам и произвести впечатление представителя богатой компании.

В. В джинсы и джемпер темных тонов, чтобы казаться проще, даже если окажется, что в той компании принят строгий dress-code.

С. В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.

**10. Наиболее сильным конкурентом можно считать компанию, которая демонстрирует преимущество по двум факторам:**

А. Соотношение цены и качества предоставляемых товаров.

В. Соотношение цены и количества продаваемых услуг и товаров.

С. Соотношение лояльности клиентов и роста прибыли.

**11. Позитивная роль конкуренции заключается в:**

А. Регуляции динамики цен.

В. Стимуляции к развитию сервиса.

С. Создании атмосферы гонки.

**12. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке, потому что:**

А. Клиент не умеет считать свои деньги.

В. Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.

С. Клиент пытается манипулировать.

Д. Клиенту важно, чтобы обслуживание было также хорошо, как и предлагаемая цена.

**13. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:**

А. Вы не правы, и я сейчас расскажу Вам, в чем именно.

В. Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов.

С. Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас – свои. Давайте поговорим о наших.

Д. Безусловно, компания о которой Вы говорите, предоставляет качественные услуги и товары. Но наши преимущества заключаются в том, что...»

**14. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?**

А. Терпение.

В. Напористость.

С. Красноречие.

**15. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: «Ваши цены слишком высоки для нас»?**

А. Да, у нас дорого.

В. Да, Вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции.

С. Ну что Вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!

**16. Ключевой клиент – это:**

А. Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж.

В. Представители крупных предприятий.

С. Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полугода лет.

**17. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?**

А. Умение парировать агрессивные высказывания.

В. Сострадание и сочувливость.

С. Невозмутимость и понимание состояния клиента.

**18. Работа по возвращению клиентов – это:**

А. Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.

В. Умение приносить извинения за некачественную работу компании.

С. Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

**19. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:**

А. Продавать как можно больше.

В. Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности.

С. Продвигать свою компанию и ее продукцию.

***Типовые кейсы к ситуационному практикуму***

**Кейс на клиентоориентированность (для оценки менеджеров по продажам)**

Кейс для оценки клиентоориентированности менеджеров по продажам практически любых товаров B2B и B2C, как личных, так и телефонных продаж. Например, бытовой техники, промышленного оборудования, материалов и прочего. Подходит для оценки кандидатов на работу и действующих сотрудников при аттестации и определении потребности в обучении. Не требует от HR специальных знаний продаваемой номенклатуры.

Кейс хорош тем, что оцениваемый кандидат или работник не осознаёт, ЧТО именно вы оцениваете: думает, что знание товара.

Берём 3 листовки из каталога или проспекта с описанием 3-х

товаров одинаковой номенклатуры (например, мобильных телефонов или ноутбуков).

Один из высокой, другой из средней, третий - из экономичной ценовых категорий.

Даём оцениваемому и просим сравнить их по характеристикам. Или спрашиваем, чем объясняется различие в цене.

Менеджер с недостатком клиентоориентированности будет сравнивать технические характеристики. Клиентоориентированный менеджер начнёт с выяснения, для каких целей приобретается товар, как будет использоваться, а потом подбирает оптимальный. Зачастую - не самый дорогой.

### **Задача для группового размышления: клиентоориентированный официант (конкурс)**

Использую во время центра развития и оценки а также на различных коммуникативных тренингах в том случае, если набившая "оскомину" задача про полторы курицы участникам уже известна, и они понимают принцип ее решения. В этом случае аналогичные задачи участники также решают сходу. В данном случае заложен иной принцип решения.

Встретились три одноклассника совершенно случайно, на футболе, после 20 лет, как школа окончилась.

Решили отметить. Зашли в ближайший спорт-бар, накатили по пивку, посмотрели пару матчей, обсудили прожитую жизнь.

Принесли счет - 250 рублей. Друганы скинулись по столынику, отдали официанту и пошли по домам.

Официант приносит чаевые в кассу, а новый метрдотель говорит:

- Ты что забыл основной принцип нашей новой корпоративной культуры? НИКАКИХ чаевых. Бегом догнал и отдал полтинник сдачи! Иначе будешь уволен.

Официант бежит за друзьями, и думает: "Если отдать ребятам полтинник, да еще одной бумажкой, то они не смогут разделить 50 на 3. Никак не делится. Поссорятся. Из-за меня ведь поссорятся."

Поэтому официант достал из другого кармана три купюры по десять рублей, догнал ребят и раздал им, сославшись на корпоративную культуру спорт-бара.

Ребята пожали плечами, забрали по десятке и пошли дальше.

В итоге каждый из друзей заплатил по 90 рублей. 20 рублей остались у находчивого официанта. Итого  $90 \times 3 + 20 = 290$ .

Теперь два вопроса:

1. Где недостающая десятка?
2. За что на следующий день все-таки уволили этого официанта?

### **Кейс для тренинга по продажам на отработку навыка прояснения потребностей клиента**

Один из самых сложных навыков в продажах, как мне кажется, является умение грамотно и структурировано задавать вопросы для

## **прояснения ситуации и потребностей клиента.**

Здесь мы говорим о важности использования открытых вопросов; о важности расширения своего арсенала исследовательских вопросов; о таких техниках, как "текущая - желаемая ситуация", "воронка вопросов" и др.

Кейсы позволяют лучше понять цель и ценность этих инструментов и отработать их.

### **Кейс "Гараж. Что необходимо клиенту?"**

#### **ВВОДНАЯ ДЛЯ ПОКУПАТЕЛЯ**

Вы – Семен Семенович, владелец загородного участка 20 соток в товариществе «Чтобы вы так жили» с коттеджем и баней. Участок находится в лесу.

Вы собрались построить на участке отдельно стоящий гараж размером 6х9 м. для вашего автомобиля внедорожника.

Ваш коттедж – это большой дом с оштукатуренными стенами, которые покрашены в «кирпичный» цвет. Каждые три года, из-за сильной влажности, вам приходится делать косметический ремонт фасада: заделывать трещины, снова красить стены. Это дорого, поэтому вы хотите построить гараж из красного кирпича - с одной стороны, такой гараж будет гармонично сочетаться с домом, с другой стороны, вы избежите новых расходов по уходу за оштукатуренными стенами гаража.

Максимальное количество средств, которое вы выделили на строительство гаража - 6000 тугриков.

Важная деталь – вы хотите **обязательно** установить в гараже автоматические ворота «Клин» компании «ЧУДО ВОРОТА» **черного цвета**. Это ваша давняя мечта.

Как крайний вариант – возможно строительство блочного гаража с оштукатуренными стенами цвета «кирпич».

Сейчас вы направляетесь на встречу с представителем строительной компании «И так сойдет».

#### **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРОДАВЦА**

Вы коммерческий директор строительной компании «И так сойдет».

Ваша фирма успешно развивается на строительном рынке, имея репутацию застройщика с высоким качеством выполняемых работ.

Строительство гаражных боксов для загородных участков одна из ваших специализаций.

Ваша компания строит 3 варианта гаражей. Ниже указана стоимость этих вариантов с установкой автоматических ворот «КЛИН» (цвет ворот «черный») компании «ЧУДО ВОРОТА», которые отлично зарекомендовали себя на рынке:

#### **1. Стандартный железный гараж (размер 6х9)**

Стоимость под ключ (включая покраску стен) - 3 410 тугриков

Гарантия качества - 2 года

*Вы можете предоставить скидку не более 210*

## **2. Блочный отштукатуренный (размер 6х9)**

Стоимость по ключ (включая покраску стен) - 6 110 тугриков

Гарантия качества - 4 года

*Вы можете предоставить скидку не более 310 тугриков*

## **3. Кирпичный классический (размер 6х9)**

Стоимость по ключ - 6 610 тугриков

Гарантия качества - 6 лет

*Вы не предоставляете скидок на кирпичные гаражи, потому что данная работа требует высокого профессионализма, плюс ваши гарантии по качеству самые высокие на рынке.*

По желанию клиента вы можете устанавливать во всех трех видах гаражей железные ворота «СКРИП» производства компании «ЧУДО ВОРОТА». В таком случае стоимость каждого из вариантов уменьшится на 710 тугриков.

С сегодняшнего дня вы начинаете совместную акцию с компанией «ЧУДО ВОРОТА». Оформите заказ на строительство кирпичного гаража с автоматическими воротами «КЛИН» **рыжего цвета** - получите скидку **620** тугриков.

Ваша задача выяснить потребности клиента и добиться, чтобы клиент оформил заказ именно у вас.

Как правило, участники не могут выйти на альтернативный вариант и достичь соглашения с покупателем.

В конце игры для всех зачитывается информация, как для покупателя, так и для продавца.

Участники сами делают вывод о важности умения задавать вопросы и прояснять все потребности клиента.

### ***Примерная тематика эссе:***

1. Понятия «сервис для клиента» в широком и узком смысле слова.
2. Понятие «сервисная деятельность».
3. Понятие «культура сервиса».
4. Понятие «услуга».
5. Основные группы услуг и их характеристики клиентоориентированности.
6. Компоненты качества услуги .
7. Принципы современного клиентоориентированного маркетинга.
8. Социальные предпосылки возникновения и развития клиентоориентированной сервисной деятельности.
9. Периодизация истории сервисной деятельности в России.
10. Сфера сервиса в России во второй половине 19-начале 20 века.
11. Особенности сферы сервиса клиента в Советской России.
12. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы клиентоориентированного сервиса в 90-е гг. 20 века и в начале 3-го тысячелетия.

13. Виды клиентоориентированной сервисной деятельности.
14. Учреждения и организации сферы сервиса в России.
15. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
16. Конкуренция в деятельности клиентоориентированной сферы сервиса.
17. Значение репутации предприятия клиентоориентированной сферы сервиса.
18. Понятие «индустрия сервиса».
19. Понятие «инфраструктура сервиса».
20. Разновидности клиентоориентированных услуг и их характеристика.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

- а. Маркетинг взаимоотношений: понятие и цели.
2. Концепции маркетинга взаимоотношений (К. Гренроос, Ф. Котлер, Вебстер, К. Келлер и др.)
3. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентом.
4. Понятие клиентоориентированного сервиса, его принципы и элементы.
5. Типологии клиентов в маркетинге.
6. Структура процесса оказания услуги клиенту.
7. Особенности подготовки персонала для взаимодействия с клиентами.
8. Коммуникации с клиентом. Формирование обратной связи.
9. Понятие личных продаж. Этапы процесса личной продажи.
10. Понятие технологии активных продаж.
11. Факторы, влияющие на эффективность продаж.
12. Основные этапы обслуживания потребителей в сервисных предприятиях.
13. Сущность понятия «качество услуг». Составляющие качества оказания услуг.
14. Соотношение восприятия и ожидания клиента. Основные формулы восприятия и ожидания и их сущность.
15. Специфика обслуживания клиентов по телефону. Основные правила.
16. Условия возникновения конфликтной ситуации и меры по урегулированию конфликтов с потребителями.
17. Возражения как препятствие к сотрудничеству с клиентами. Ложные и истинные возражения.
18. Понятие и причины жалоб покупателей.
19. Основные принципы работы с жалобами и претензиями

клиентов.

20. Типы конфликтных клиентов и работы с конфликтными личностями в процессе продажи.

21. Стратегии привлечения новых клиентов.

22. Технологии удержания клиентов.

23. Технология создания и управления клиентской базой.

24. Принципы разработки программ лояльности и оценка их эффективности.

### ***Задания 2-го типа***

1. Социально - экономические факторы развития клиентоориентированности

2. Преимущества и недостатки специализации сервисных услуг

3. Признаки конкурентоспособности услуги

4. Компоненты сервисной системы.

5. Элементы оказания услуг и их взаимодействие.

6. Роль инфраструктуры в обеспеченности основной деятельности организации.

7. Роль предметно-пространственной среды в формировании имиджа сервисной фирмы.

8. Методы и формы обслуживания.

9. Способы приема заказов и заявок на услуги.

10. Методы организации взаимодействия с потребителями.

11. Психологические мотивы и объективные критерии выбора услуг клиентами.

12. Отличительные особенности труда работников сферы сервиса.

13. Профильная характеристика компетенций сотрудников сервисной фирмы.

14. Формы и методы обучения персонала. Способы и методы привлечения эффективной рабочей силы.

15. Критерии оптимальности уровня обслуживания.

16. Отличительные особенности основных, вспомогательных и поддерживающих услуг.

17. Прогрессивные формы обслуживания клиентов.

18. Проблемы восприятия цен на услуги клиентами.

19. Характеристика «брешей» в обслуживании.

20. Функциональное и технологическое качество сервисной услуги.

21. Особенности и проблемы оценки качества услуг.

22. Показатели качества услуги.

23. Факторы, определяющие выбор и установление требований и показателей качества.

24. Базовые потребительские ценности услуг.

25. Факторы, влияющие на удовлетворенность потребителя.

26. Восстановление услуги как способ повышения качества.



### ***Задания 3-го типа***

**Задание 1.** Компания «Купил – Включил – Не работает» собирается выходить на рынок сервисных услуг. Согласно учредительным документам, предприятие специализируется на оказании сервисных услуг по ремонту аудио- и видеотехники. Разработайте план маркетинга на 1 год и программу организации сервиса на этом предприятии. Примечание: исходите из того, что компания ставит перед собой высокие цели, поэтому ваши предложения должны быть максимально обоснованы.

**Задание 2.** Предприятие «Вы – сломали, мы – починим» успешно работает на рынке сервисных услуг. Основной вид деятельности – оказание сервисных услуг по ремонту и диагностике бытовой техники. Недавно, благодаря НТП, компания смогла разработать услугу-новинку, обладающую характеристиками, превышающими все существующие аналоги на рынке. Разработайте перечень мероприятий, способных повысить имидж компании и защитить услугу от аналогов конкурентов на протяжении каждого из этапов жизненного цикла услуги.

**Задание 3.** Предприятие «Московская железная дорога» (МЖД) предполагает организовать в электричках систему питания пассажиров. Вскоре в электропоездах взамен мелких предпринимателей-коробейников появятся сотрудники из службы разносной торговли Московской железной дороги. Все они будут одеты в специальную форму. Предполагается, что первое время в электричках станут продавать мороженое, воду и газеты. Однако в будущем железнодорожники планируют организовать и горячее питание пассажиров. Официанты с тележками будут курсировать по вагонам на протяжении всего времени следования электропоезда. Определите, какие позитивные и негативные стороны несет в себе «система питания пассажиров». Какие маркетинговые цели преследуют маркетологи МЖД, внедряя данную систему? Будет ли, с вашей точки зрения, иметь успех эта программа? Мнение обоснуйте.

**Задание 4.** Вы – маркетолог крупной туристской компании, основной вид деятельности которой – организация отдыха на побережье Черного моря. Разработайте план маркетинговых мероприятий, направленных на стимулирование спроса и привлечение новых клиентов. Какие действия может предпринять компания для повышения уровня удовлетворенности клиентов?

**Задание 5.** Крупная фирма собирается открыть ресторан быстрого питания в Москве. Какие факторы макросреды она должна учесть? Проведите анализ рынка на предмет выявления основных конкурентов компании. При анализе конкурентной среды необходимо выяснить примерно следующий перечень вопросов:

- кто основные конкуренты;
- стратегия конкурентов;
- оргструктура и менеджмент;

- финансовое состояние;
- маркетинговая и рекламная стратегия конкурентов;
- методы, используемые в конкурентной борьбе;
- комплекс оказываемых услуг.

**Задание 6.** Компания планирует открыть сеть ресторанов быстрого питания. Какие блюда вы непременно включили бы в меню этих ресторанов, чтобы выделить их из общей массы конкурентов и завоевать симпатии потенциальных клиентов? Примечание: причины, по которым вы собираетесь включить в меню то или иное блюдо, должны быть обоснованы.

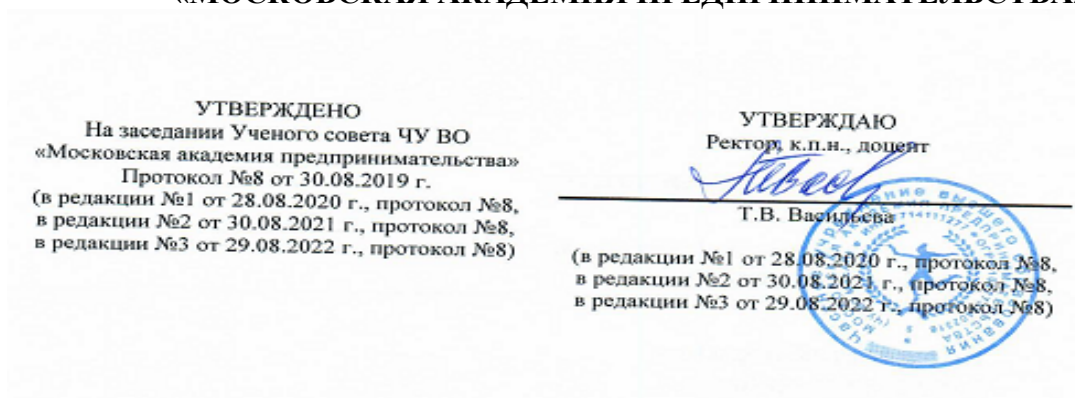
**Задание 7.** На этапе маркетинга аудиторских услуг по поиску и привлечению клиентов аудиторская фирма может прибегнуть к рекламе. Разработайте план проведения рекламной кампании для одной из аудиторских фирм (по вашему выбору).

**Задание 8.** Мебельная фабрика «12 стульев» испытывает затруднения по целому ряду производственных вопросов: устаревшее оборудование, отсутствие необходимой технической подготовки. Вместе с этим, руководство фабрики, опасаясь уронить авторитет в глазах подчиненных, а также беспокоясь за возможную утечку конфиденциальной информации, явно не настроено обращаться за помощью к квалифицированным консультантам. Консалтинговой компании, с целью привлечения мебельной фабрики к совместному сотрудничеству, необходимо повысить интерес и доверие к себе и своим услугам. Разработайте программу по укреплению имиджа консалтинговой фирмы, которая позволила бы ей успешно сотрудничать с мебельной фабрикой.

**Задание 9.** С целью выявления спроса на банковские услуги в часы обеденного перерыва разработайте список вопросов (анкету) для посетителей банка, ответы на которые должны определить целесообразность работы банка без перерыва на обед. Подумайте, какое время будет наиболее подходящим для проведения выборочного анкетирования посетителей (в день около 10-15 человек), если перерыв в банке с 14.00 – до 15.00?

**Задание 10.** Коммерческий банк установил новые (более выгодные) процентные ставки по вкладам населения в рублях и иностранной валюте. Разработайте рекламное информационное письмо для VIP-клиентов банка. Какие приложения вместе с письмом, по вашему мнению, необходимо будет вложить в конверт? Как называется подобный вид рекламы?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Деловой имидж»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                     | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                       | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                    | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                              | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                    | 12 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплин .....                 | 12 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....        | 12 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....             | 13 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                  | 14 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Деловой имидж» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Деловой имидж» ориентировано на получение обучающимися базовых понятий и представлений современной имиджологии, позволяет сформировать систему теоретических представлений об имидже, а также подготовить студентов к созданию и использованию персонального делового имиджа в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Деловой имидж» является формирование у обучающихся следующих компетенций: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия; стремление к личностному и профессиональному саморазвитию; способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности и содержания основных понятий имиджологии;
- рассмотрение основных типов имиджа, принципов и правил создания успешного делового имиджа;
- приобретение навыков самоимиджирования;
- развитие навыков использования имиджа в деловых коммуникациях;
- развитие навыков самопрезентации.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                      | <b>ОК-5</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определения, типы имиджа, стратегии и технологии формирования имиджа для работы в коллективе (31).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять имиджевые характеристики и учитывать социальные аспекты восприятия делового имиджа для восприятия социальных и культурных различий в коллективе (У1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками формирования имиджа для работы в коллективе, толерантно воспринимая этические и конфессиональные различия (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b> к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                              | <b>ОК-6</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность, роль «Я-концепции» в создании делового имиджа и требования делового этикета к внешнему виду делового человека для развития самоорганизации и самообразования (32).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>моделировать «Я-концепцию», имиджа и проектировать персональный деловой имидж для самоорганизации (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самопрезентации (В2).</li> </ul>                                                                        | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | <b>ПК-2</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <p>виды и причины возникновения конфликтных ситуаций методы анализа конфликтных ситуаций способы разрешения конфликтных ситуаций (33)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать возникновение конфликтной ситуации и анализировать ее; (У3); классифицировать конфликтную ситуацию и выбирать способ ее разрешения применять конкретные способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций (У4)</p>                                                                                                                                   | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | <p><b>Владеть:</b><br/> навыками анализа конфликтных ситуаций<br/> навыками применения конкретных способов разрешения конфликтов; (B3)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p><b>ПК-12</b></p> | <p><b>Знать:</b><br/> должен знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (34)</p> <p><b>Уметь:</b><br/> должен уметь применять способы и инструментарий делового общения для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. (У5)</p> <p><b>Владеть:</b><br/> должен владеть подходами, способами и инструментарием по организации и поддержке связей с деловыми партнерами для обмена опытом при реализации проектов развития организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления). (B4)</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/> Лекции<br/> Практические занятия<br/> <u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                            | Коды формируемых компетенций  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Формы ТКУ<br>Форма ПА/баллы           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                             |                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                       |
|                                                             |                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                       |
| Заочная форма                                               |                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                       |
| Тема 1. Теоретические основы формирования делового имиджа   | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Ситуационный практикум /20<br>Эссе /5 |
| Тема 2. Психологические основы формирования делового имиджа | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Ситуационный практикум /20<br>Эссе /5 |
| Тема 3. Технологические основы формирования делового имиджа | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Ситуационный практикум /20<br>Эссе/5  |
| Тема 4. Создание визуального имиджа делового человека       | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 33                                 | Ситуационный практикум /20<br>Эссе /5 |
| Всего: ОК-5, ОК-6, ПК-2, ПК-12                              |                               | 4                                                                         |                  |                            | 4                      |              |                        |         |                    | 132                                | 100                                   |
| Контроль, час                                               |                               | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой                    |                                       |
| Объем дисциплины (в академических часах)                    |                               | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                      |                               | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                       |



#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Теоретические основы формирования делового имиджа.***

Понятие имиджа в современной науке, его социально-психологическая и символическая природа. Соотношение понятий имидж и образ, имидж и мнение, репутация, авторитет. Имидж как феномен влияния. Функции имиджа. Составляющие индивидуального имиджа. Типы имиджа.

##### ***Тема 2. Психологические основы формирования делового имиджа.***

Внешние и внутренние мотивы для формирования имиджа. Имиджмейкинг и самоимиджирование. Имидж как феномен восприятия. Социальные аспекты восприятия имиджа: социальный стереотип, предрассудки и предубеждения, эффект первого впечатления, эффект ореола, эффект новизны, эффект бумеранга. «Я-концепция» делового человека как психологическая основа имиджа. «Я-концепция» и «Я-образ».

##### ***Тема 3. Технологические основы формирования имиджа.***

Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа.

Принципы имиджирования: принцип самосовершенствования, принцип гармонизации визуального образа, принцип безусловной доброжелательности в общении, принцип саморегуляции (В. М. Шепель), результативность, управляемость, позитивность, гармоничность (Е. В. Змановская). Этапы самоимиджирования: 1. Проектирование желательного имиджа с учётом личных целей и особенностей целевой аудитории; 2. Реализация желательного имиджа в профессиональной деятельности; 3. Получение обратной связи, анализ, корректировка образа и дальнейшее развитие. Стратегии формирования персонального делового имиджа. Технология имиджирования (В. М. Шепель): 1. Формирование «Я-концепции» – психологическая подготовка; 2. Фейсбилдинг – создание лица с помощью правильно подобранных причёски и макияжа; 3. Подбор одежды и аксессуаров; 4. Работа над выразительностью тела (походка, позы, мимика, жесты); 5. Совершенствование коммуникативной тактики; 6. Работа над речью, развитие ораторского мастерства; 7. Повышение обаяния личности, «флюидного излучения».

##### ***Тема 4. Создание визуального имиджа делового человека.***

Типы лица. Принципы коррекции лица с помощью причёски и макияжа. Цветовой тип внешности и подбор цветовой гаммы. Типы фигуры. Правила коррекции фигуры с помощью силуэта и цвета. Стили одежды. Деловой и корпоративный дресс-код. Функции дресс-кода. Виды делового дресс-кода. Принципы формирования делового гардероба.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Деловой имидж» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, дискуссии, творческое задание.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

1. Ознакомление с правилами проведения ситуационного практикума и включение в совместную деятельность.

Текст ситуационного практикума, соответствующего пройденной теме, выдается обучающимся на аудиторном занятии. Решение ситуационных практикумов в рамках изучения дисциплины «Деловой имидж» выполняется в ходе групповой работы, что способствует выработке навыков выработки коллективных решений, командной работы. Для реализации этой задачи, студенты делятся на временные малые группы (команды), каждая из которых работает по выполнению одного задания.

2. Организация совместной деятельности по решению проблемы.

В некоторых случаях работа может быть организована не только в малых группах, но и индивидуально.

В случае групповой работы: участники каждой временной малой группы работают в течение определенного преподавателем периода времени, в течение которого должны представить максимально возможное количество индивидуальных решений, на основе которых выработать единое коллективное решение. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», представляющий решение малой группы. На вопросы аудитории и/или преподавателя отвечает и спикер, и любой из участников малой группы.

Оценивание выступления осуществляется по содержательной стороне решения, технике выступления, умению находить ответы на спонтанно возникающие вопросы, используя техники презентации, публичного выступления, материалы изученного теоретического материала дисциплины. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

### 3. Рефлексия и анализ совместной деятельности.

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и хода работы всех групп, подводит итоги как выполнения задания, так и хода совместной работы групп.

## ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Деловой имидж» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### *Работа с литературой*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе —

использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                               | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Формы самост. работы</b>                                                                  | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Теоретические основы формирования делового имиджа</i>   | Соотношение понятий имидж и образ, имидж и мнение, репутация, авторитет.                                                                                                                                                                             | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму, написание эссе | Литература к теме                      | Ситуационный практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 2.<br/>Психологические основы формирования делового имиджа</i> | Имиджмейкинг и самоимиджирование<br>Имидж как феномен восприятия.<br>Формирование «Я-концепции» – психологическая подготовка.                                                                                                                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму, написание эссе | Литература к теме                      | Ситуационный практикум<br>Эссе |
| <i>Тема 3.<br/>Технологические основы формирования делового имиджа</i> | Технология имиджирования (В. М. Шепель): 1. Фейсбилдинг – создание лица с помощью правильно подобранных причёски и макияжа; 2. Подбор одежды и аксессуаров; 3. Работа над выразительностью тела (походка, позы, мимика, жесты); 4. Совершенствование | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму, написание эссе | Литература к теме                      | Ситуационный практикум<br>Эссе |

|                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                              |                   |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
|                                                       | коммуникативной тактики; 5. Работа над речью, развитие ораторского мастерства; 6. Повышение обаяния личности, «флюидного излучения». |                                                                                              |                   |                                |
| Тема 4. Создание визуального имиджа делового человека | Принципы коррекции лица с помощью прически и макияжа. Правила коррекции фигуры с помощью силуэта и цвета.                            | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму, написание эссе | Литература к теме | Ситуационный практикум<br>Эссе |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература.**

1. Тарнавская, Л. Н. Основы делового этикета : краткое справочное пособие : справочник / Л. Н. Тарнавская, Л. Г. Ступникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 77 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3882-8. – DOI 10.23681/276491. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература.**

1. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 355 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Иллюстрированная энциклопедия моды               | <a href="http://fashion.artyx.ru/">http://fashion.artyx.ru/</a>                                         |
| 2. | Леви В. Л. Искусство быть собой                  | <a href="http://www.koob.ru/levi/iskusstvo_bit_soboy">http://www.koob.ru/levi/iskusstvo_bit_soboy</a>   |
| 3. | Леви В. Л. Искусство быть другим                 | <a href="http://www.koob.ru/levi/iskusstvo_bit_drugim">http://www.koob.ru/levi/iskusstvo_bit_drugim</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска

аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Электронная информационно-образовательная среда**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс анализа проблемной ситуации, обсуждения и коллективной выработки решения. Решение поставленных задач, представление оформленных результатов работы. | 20-15 – активное участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное обсуждение 2 и более выступлений, высказывание аргументированных и обоснованных точек зрения;<br>14–10 участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное обсуждение 1-2 и более выступлений, ответы в основном логичны, но недостаточная аргументация;<br>9-2 – пассивное участие в работе малой группы и выработке коллективного решения, обсуждение 1 выступления, аргументация слабая. | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12   |
| 2.    | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.                                    | 5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д. имеется убедительная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12   |



| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                        |                                                     | <p>аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                       |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

|                 |                      |                               |
|-----------------|----------------------|-------------------------------|
| Форма контроля/ | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|-----------------|----------------------|-------------------------------|

| коды оцениваемых компетенций                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой /<br>ОК-5<br>ОК-6<br>ПК-2<br>ПК-12 | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b><br/>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br/>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br/>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br/><b>«Не зачтено»</b><br/>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

**Типовые задания к ситуационному практикуму  
Ситуационный практикум №1**

**Анализ имиджа знаменитости**

Ваша задача – кратко проанализировать имидж какого-либо известного топ-менеджера, руководителя проектов в крупной компании или бизнесмена (по вашему выбору), заполнив таблицу. В левом столбце дайте 8–10 характеристик образа. В правом столбце укажите, какими средствами каждая характеристика формируется у воспринимающей аудитории.

Ниже приведен пример анализа имиджа Евгения Чичваркина.

| Основные черты имиджа     | Средства формирования впечатления                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Личностные характеристики |                                                     |
| Лидер                     | Уверенная речь и манера держаться на публике, яркий |

|                              |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | внешний вид.                                                                                                                                                                              |
| Неординарный                 | Афористичные и эмоциональные высказывания.<br>Цитата: «Покупатель должен быть облизан и обобран».<br>Сайт «Наш товарищ Чи» (в образе Чегевары).<br>Книга М. Котина «Чичваркин Е...гений». |
| Склонный к эпатажу           | Нарушение делового дресс-кода: яркая спортивная одежда или одежда в стиле casual.<br>Использование нецензурной лексики.<br>Замешан в скандале о похищении А. Власкина.                    |
| Креативный                   | Агрессивная и гибкая стратегия ведения бизнеса.<br>Нестандартные высказывания.<br>Письма к подчиненным как форма управления коллективом.                                                  |
| Предприимчивый               | Быстро принимает решения.<br>Вывел компанию «Евросеть» в лидеры.                                                                                                                          |
| <b>Основные черты имиджа</b> | <b>Средства формирования впечатления</b>                                                                                                                                                  |
| Характеристики внешности     |                                                                                                                                                                                           |
| Мужественный                 |                                                                                                                                                                                           |
| Спортивный                   |                                                                                                                                                                                           |
| Яркий                        |                                                                                                                                                                                           |
| Открытый                     |                                                                                                                                                                                           |
|                              | Хорошая физическая форма.                                                                                                                                                                 |
|                              | Яркие цвета, пестрые сочетания цветов в одежде.                                                                                                                                           |
|                              | Демократичный внешний вид.                                                                                                                                                                |

### **Ситуационный практикум №2**

**«Приведите пример имиджа знаменитости, который построен на стереотипе. Опишите стереотип»**

Приведите примеры стереотипов восприятия, влияющих на формирование имиджа. Заполните таблицу.

| <b>Вид стереотипа</b> | <b>Пример</b>                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Возрастной            | подростки – «трудные»<br>_____<br>_____            |
| Профессиональный      | психологи «видят людей насквозь»<br>_____<br>_____ |

### **Ситуационный практикум №3**

**«Контроль имиджа на основе анализа источников информации».**

Анализ источников имиджирующей информации (адаптированный практикум Д.В. Минаева).

Цель: активизировать использование источников информации, влияющих на формирование делового имиджа.

1. Определите стандартные источники информации (минимум 5), оказывающие существенное влияние на формирование вашего делового имиджа.

2. Для оценки влияния различных источников на вашу известность проанализируйте, каким образом преподаватели, однокурсники, работодатель или руководство вуза могут узнать о вас.

3. Оцените и потенциальную важность каждого источника с точки зрения его вклада в формирование имиджа. Такую оценку можно осуществить по 5-балльной шкале.

4. Для оценки вклада каждого источника в формирование имиджа необходимо ответить на вопрос: «Какое впечатление создает данный источник информации?» Он может создавать у получателя информации положительное, нейтральное или отрицательное впечатление. Дайте оценку по шкале:

| Балл | Характеристика впечатления             |
|------|----------------------------------------|
| 2    | Очевидно положительное.                |
| 1    | Скорее положительное, чем нейтральное. |
| 0    | Нейтральное.                           |
| -1   | Скорее отрицательное, чем нейтральное. |
| -2   | Очевидно отрицательное.                |

5. В случае необходимости определите меры активизации недооцененных источников информации для совершенствования делового имиджа (предложите минимум 1 рекомендацию).

6. Оценку уровня использования разных источников информации представьте в виде таблицы, ориентируясь на пример ее заполнения на с. 40.

#### Типичные источники информации, формирующие мой имидж

| № п/п | Источник | Важность источника информации | Оценка впечатления | Меры активизации |
|-------|----------|-------------------------------|--------------------|------------------|
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |
|       |          |                               |                    |                  |

#### Типичные источники информации, формирующие имидж менеджера N

| № п/п | Источник                          | Важность источника информации | Оценка впечатления | Меры активизации                                                  |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Внешний вид                       | 5                             | +2                 |                                                                   |
| 2.    | Личная страница на сайте компании | 3                             | +1                 | Раньше источник не принимался в расчет. Обновить данные на сайте. |

|    |                                        |   |    |                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Общение на профессиональном форуме     | 4 | +1 | Раньше источник не принимался в расчет. Выбрать для фото символическую картинку, раскрывающую характер. Подбирать интересные аргументы, факты для отстаивания своей точки зрения. |
| 4. | Слухи, сплетни коллег                  | 5 | -1 | Контролировать процесс формирования репутации.                                                                                                                                    |
| 5. | Деловая переписка по электронной почте | 3 | 0  | Добавить контактный телефон в подпись электронного письма.                                                                                                                        |
| 6. | Отчет о работе                         | 5 | 0  | Продумать иллюстративные материалы для отчета (график, диаграмму).                                                                                                                |

***Примерные темы эссе:***

1. Всегда ли имидж является точным отражением его носителя?
2. С помощью каких приемов можно продвигать индивидуальный имидж? Приведите примеры.
3. В чем специфика универсальной, целевой стратегии, стратегии «креативный взрыв» при создании делового имиджа?
4. Особенности имиджа как явления?
5. Какие задачи решает имидж в процессе деловых коммуникаций?
6. Из каких элементов складывается индивидуальный имидж?
7. Что такое «Я-концепция»?
8. Основные принципы создания делового имиджа?
9. Из каких элементов, как правило, складывается технология создания имиджа?
10. Как правильно подобрать прическу?
11. Что необходимо учитывать при подборе цвета одежды?
12. С помощью каких средств можно подчеркнуть достоинства фигуры?
13. Как определить стиль одежды?
14. Каковы принципы формирования делового гардероба?

***Примерное творческое задание по теме «Создание визуального имиджа».***

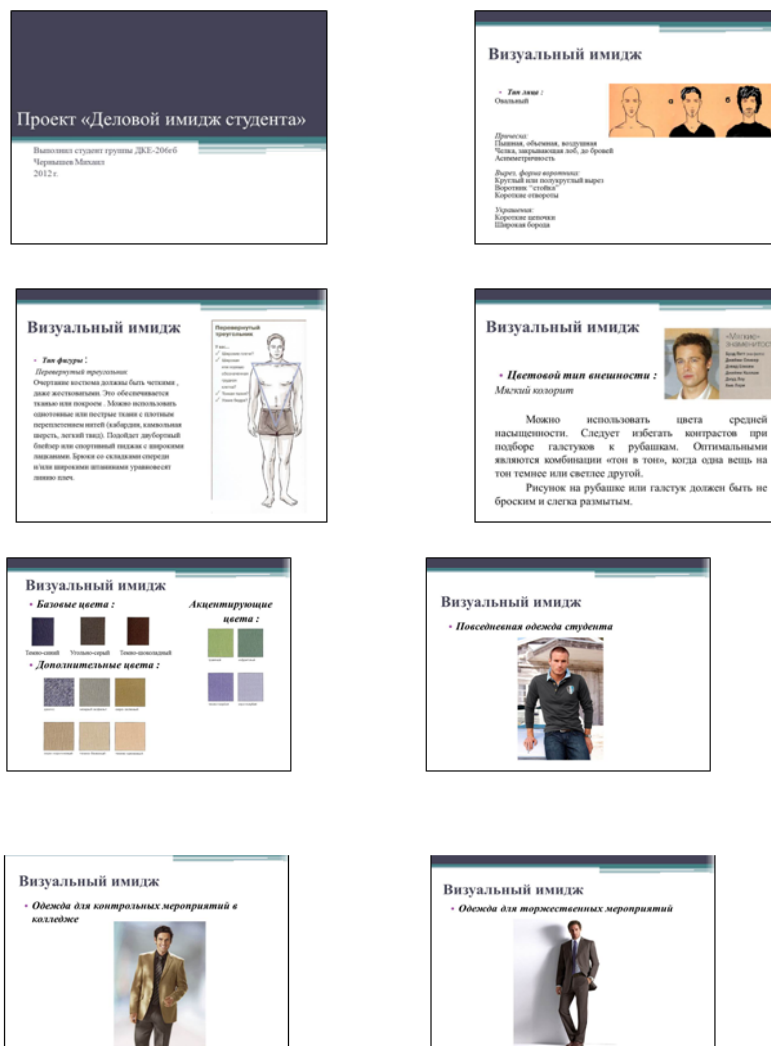
Используя материалы учебника, дополнительную литературу, ресурсы Интернета, подготовьте ваш проект формирования визуального имиджа:

1. Определите тип лица и напишите рекомендации по подбору прически.
2. Определите цветотип внешности и выберите для вашего гардероба основные цвета.

3. Учитывая нормы этикета, подберите три варианта наряда (фото или рисунок) для:

- повседневных занятий;
- зачета и экзамена;
- для торжественного момента (презентация, конференция, выпускной вечер).

Пример выполнения практикума.



## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Задания 1 типа

1. Понятие имиджа в современной науке, его социально-психологическая природа.

2. Каковы стратегии формирования персонального делового имиджа?

3. Что такое «Я-концепция»? Какова ее психологическая основа?
4. Назовите и охарактеризуйте социальные аспекты восприятия имиджа.
5. Цветовой тип внешности и подбор цветовой гаммы.
6. Какие бывают типы фигуры?
7. Правила коррекции фигуры с помощью силуэта и цвета.
8. Функции и виды делового дресс-кода.
9. Какие стили одежды существуют? (краткая характеристика каждого стиля)
10. Расскажите о принципах формирования делового гардероба.
11. Охарактеризуйте составляющие индивидуального имиджа.
12. Расскажите о типах индивидуального имиджа.
13. Имидж как феномен влияния.
14. Внешние и внутренние мотивы для формирования.
15. Как вы понимаете термины имиджмейкинг и самоимиджирование.
16. Расскажите о принципах самоимиджирования.
17. Расскажите об этапах самоимиджирования.
18. Какие типы лица вы знаете. Охарактеризуйте кратко каждый.
19. Какие типы фигуры вы знаете. Охарактеризуйте кратко каждый.
20. Расскажите о свойствах имиджа.
21. Какие задачи решает имидж в процессе деловых коммуникаций?
22. Что необходимо учитывать при подборе цвета одежды?
23. Как определить стиль одежды?
24. Как правильно подобрать прическу?
25. С помощью каких средств можно подчеркнуть достоинства фигуры?

### **Задания 2 типа**

1. Каковы функции имиджа? Какие функции персонального делового имиджа выделяет М. В. Шепель?
2. Каковы основные принципы самоимиджирования? Раскройте содержание принципов.
3. Чему способствует работа личности над «Я-концепцией»? Аргументируйте свой ответ.
4. В чём специфика универсальной, целевой стратегии, стратегии «креативный взрыв» при создании делового имиджа? Приведите примеры.
5. Каким образом социальные стереотипы восприятия влияют на формирование делового имиджа? Приведите примеры.
6. Каковы принципы формирования делового гардероба? Поясните на примере.
7. Из каких элементов, как правило, складывается технология формирования имиджа? Поясните на примере.
8. С помощью каких приемов можно продвигать индивидуальный

имидж? Приведите примеры.

9. Какова роль социального стереотипа при формировании имиджа? Приведите примеры.

10. Как составляющие индивидуального имиджа влияют на восприятие? Приведите примеры.

11. Каково соотношение понятий имидж и образ, имидж и мнение, репутация, авторитет. Приведите примеры.

12. Чему способствует работа личности над «Я-концепцией». Аргументируйте свой ответ.

13. Какие аспекты необходимо учитывать при проектировании персонального делового имиджа. Привести примеры.

14. Как оценивать себя и окружающих с позиции эффективного имиджа. Приведите примеры.

15. Какие три этапа необходимо учитывать при формировании имиджа делового человека.

16. С помощью каких приемов можно продвигать индивидуальный имидж? Приведите примеры.

17. В чем специфика универсальной стратегии при создании делового имиджа? Приведите примеры.

18. В чем специфика целевой стратегии при создании делового имиджа? Приведите примеры.

19. В чем специфика стратегии «целевой взрыв» при создании делового имиджа? Приведите примеры.

20. Какие этапы предполагает процесс формирования имиджа. Приведите примеры.

21. Какие цветовые типы внешности вы знаете? Приведите примеры подбора гардероба к 1, 2 типам.

22. Что такое стереотип и каковы его основные виды. Приведите несколько примеров стереотипов восприятия.

23. Чему способствует работа личности над «Я-концепцией».

24. Всегда ли имидж является точным отражением его носителя? Приведите примеры.

25. Из каких элементов складывается технология создания имиджа?

### **Задания 3 типа.**

#### **Задание № 1.**

Анализ источников имиджирующей информации (адаптированный практикум Д.В. Минаева).

Цель: активизировать использование источников информации, влияющих на формирование делового имиджа.

1. Определите стандартные источники информации (минимум 5), оказывающие существенное влияние на формирование вашего делового имиджа.

2. Для оценки влияния различных источников на вашу известность проанализируйте, каким образом преподаватели, однокурсники,



работодатель, или руководство вуза могут узнать о вас.

3. Оцените и потенциальную важность каждого источника с точки зрения его вклада в формирование имиджа. Такую оценку можно осуществить по 5-балльной шкале.

4. Для оценки вклада каждого источника в формирование имиджа необходимо ответить на вопрос: «Какое впечатление создает данный источник информации?» Он может создавать у получателя информации положительное, нейтральное или отрицательное впечатление. Дайте оценку по шкале:

| Балл | Характеристика впечатления             |
|------|----------------------------------------|
| 2    | Очевидно положительное.                |
| 1    | Скорее положительное, чем нейтральное. |
| 0    | Нейтральное.                           |
| -1   | Скорее отрицательное, чем нейтральное. |
| -2   | Очевидно отрицательное.                |

5. В случае необходимости определите меры активизации недооцененных источников информации для совершенствования делового имиджа (предложите минимум 1 рекомендацию).

#### **Задание № 2.**

Распределите нижеперечисленные характеристики в колонки таблицы в соответствии со стилями одежды.

Яркие цвета, синтетические материалы, сдержанные цвета, свободный силуэт, полуприлегающий силуэт, натуральные ткани, накладные детали, металлическая фурнитура, однотонные расцветки ткани.

| Классический стиль | Спортивный стиль |
|--------------------|------------------|
|                    |                  |

#### **Задание № 3.**

Кратко проанализируйте имидж какого-либо известного тренера, руководителя спортивного клуба, спортсмена или менеджера по спорту (по вашему выбору), заполнив следующую таблицу. Дайте не менее 6 характеристик образа.

| Основные характеристики имиджа | Средства формирования впечатления |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1.                             |                                   |
| 2.                             |                                   |
| и т. д.                        |                                   |

#### **Задание № 4.**

Установите соответствие между определениями и терминами.

|                                                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Эффект проявления симпатии к внешности человека и желания с ним общаться.                                                                                                         | а) Эффект бумеранга |
| 2. Эффект пробуждения внимания и интереса у партнера при передаче вербальной (словесной) информации.                                                                                 | б) Аттракция        |
| 3. Эффект, состоящий в том, что если человек ведет себя доброжелательно, демонстрирует внимание и уважение к собеседнику, то с большой вероятностью вызывает добрые чувства в ответ. | в) Эффект ореола    |
| 4. Эффект, при котором эмоционально заряженная информация об объекте определяет его восприятие.                                                                                      | г) Фасцинация       |

### Задание № 5.

Установите соответствие между определениями и терминами.

|                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. свод правил о том, как следует выглядеть человеку в определённой ситуации                                                                                                        | а) протокол  |
| 2. установленный порядок поведения где-либо                                                                                                                                         | б) дресс-код |
| 3. система норм нравственного поведения людей и наука о морали                                                                                                                      | в) этикет    |
| 4. совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами в международном общении | г) этика     |

### Задание № 6.

Установите соответствие определениями и терминами.

|                                                                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. устойчивый, эмоционально окрашенный, целенаправленно формируемый образ субъекта, возникающий в сознании воспринимающей аудитории    | а) стереотип    |
| 2. система представлений человека о самом себе, сопряжённая с самооценкой и определяющая его взаимоотношения с самим собой и обществом | б) имидж        |
| 3. представление человека о том, как его воспринимают другие люди                                                                      | в) я-концепция  |
| 4. устойчивый, упрощённый образ члена определённой социальной группы                                                                   | г) я-зеркальное |
| 5. мнение о человеке, сложившееся в обществе                                                                                           | д) репутация    |

### Задание № 7.

Установите соответствие между стилями и их характеристикой.

|                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. прямой или свободный силуэт, яркие цвета, принты, декоративная строчка, кант, металлическая фурнитура | а) классический  |
| 2. сдержанные цвета, лаконизм в отделке, полуприлегающий силуэт, шерстяные, твидовые ткани               | б) спортивный    |
| 3. разнообразие форм, сложность покроя, асимметрия, нарядность отделки, мех, кружево, гипюр              | в) романтический |

### Задание № 8.

Приведите примеры стереотипов восприятия, влияющих на формирование имиджа. Заполните таблицу.

| Вид стереотипа | Пример |
|----------------|--------|
|                |        |
|                |        |
|                |        |

### Задание № 9.

Приведите не менее 3-х примеров каждого вида информации, влияющей на формирование имиджа (по А.Ю. Панасюку). Заполните таблицу.

| Вид имиджирующей информации | Пример                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Прямая                      | Внешний вид человека<br><hr/> <hr/> <hr/>                                       |
| Косвенная                   | Отзывы клиентов, размещённые в портфолио делового человека<br><hr/> <hr/> <hr/> |

### Задание № 10.

Прочтите описание экспериментов из книги С.С. Степанова. Назовите «эффект восприятия», который сработал в каждом случае. В ходе исследования Р. Нисбета и Т. Вильсона студенты в течение получаса общались с новым преподавателем, который с одними испытуемыми вел себя доброжелательно, с другими отстраненно, подчеркивая социальную дистанцию. После этого студентов просили оценить преподавателя по ряду характеристик. Результаты оказались однозначными. Оценки преподавателя доброжелательного оказались значительно выше, чем оценки «холодного».

1. Молодым людям было предложено оценить очерк, написанный женщиной, причем к тексту прилагался ее портрет. В одних группах испытуемых использовался портрет женщины с привлекательной внешностью, в других – портрет «дурнушки». Более высокие оценки получил очерк красивой женщины.

### Задание № 11.

Задание по формированию «Я-концепции».

«Какой я?» - запишите свои деловые качества (например:

ответственный, настойчивый, коммуникабельный и т.д.)

«Я реальное» - определите ваши «плюсы» и «минусы».

«Я идеальное» - подумайте, каким студентов вы хотели бы стать.

Запишите характеристику в таблицу.

|   |   |
|---|---|
| Я | Я |
| Р | и |
| Е | д |
| А | е |
| Л | а |
| Ь | л |
| Н | ь |
| О | н |
| Е | о |
|   | е |

**Сделайте выводы.** Напишите, какие изменения, на ваш взгляд, необходимы для создания успешного делового имиджа студента. Составьте краткий план саморазвития.

### Задание № 12.

Установите соответствие между прическами и типами лица.

| Прическа                                                                                                          | Тип лица         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Прически с объемом на макушке, с прямой или косой челкой, или длинные прямые волосы до плеч                    | а) Квадратное    |
| 2. Прически с ассиметричной формой или волнистыми прядями, обрамляющими лицо, с дополнительным объемом на макушке | б) Овальное      |
| 3. Прически с объемом по бокам, длинная густая челка до бровей                                                    | в) Прямоугольное |
| 4. Любые прически                                                                                                 | г) Круглое       |

**Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....**

### Задание № 13.

Установите соответствие между характеристиками и стилями одежды. Назовите условия выбора гардероба.

| Характеристика одежды                                                                                    | Стиль одежды     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Прямой или свободный силуэт, яркие цвета, принты, декоративная строчка, кант, металлическая фурнитура | а) Классический  |
| 2. Сдержанные цвета, лаконизм в отделке, полуприлегающий силуэт, шерстяные, твидовые ткани               | б) Спортивный    |
| 3. Разнообразие форм, сложность покроя, асимметрия, нарядность отделки, мех, кружево, гипюр              | г) Романтический |

**Ответ: 1..., 2..., 3....**

**Задание № 14.**

Определите и распределите нижеперечисленные характеристики в колонки таблицы в соответствии со стилями одежды. Охарактеризуйте каждый стиль.

*Яркие цвета, синтетические материалы, сдержанные цвета, свободный силуэт, натуральные ткани, накладные детали, металлическая фурнитура, однотонные расцветки ткани.*

| .....СТИЛЬ | .....СТИЛЬ |
|------------|------------|
|            |            |

**Задание № 15.**

Составляющие индивидуально имиджа. Соотнесите термины и определения.

| Термин                                                                                                                 | Характеристика        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.Запахи косметики и тела                                                                                              | а) Габитус            |
| 2.Увлечения                                                                                                            | б) Такесика           |
| 3.Совокупность всех данных внешности: телосложение, рост, цвет волос, цвет кожи, состояние здоровья и т.д.             | в) Проксемика         |
| 4.Пространственные условия общения, взаиморасположение собеседников                                                    | г) Ольфакторные знаки |
| 5.Картины, книги, статьи, коллекции одежды и т.д.                                                                      | д) Хобби              |
| 6.Поведение человека, связанное с тактильной системой восприятия, - рукопожатия, поцелуи, похлопывания, объятия и т.п. | е) Репутация          |
| 7.Телесные проявления человека во время речи – жесты, мимика, походка, позу, контакт глазами                           | ж) Творчество         |
| 8.Общественная оценка, сложившееся общее мнение о достоинствах или недостатках кого-либо                               | з) Просодика          |
| 9.Ритмико-интонационные стороны речи, как высота голоса, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения        | и) Кинесика           |

**Ответ: 1..., 2....., 3..... и т.д**

**Задание № 16.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба мужчине исходя из особенностей его фигуры:

*«Перевернутый треугольник».*

**Задание № 17.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба мужчине исходя из особенностей его фигуры: *«Прямоугольник».*

**Задание № 18.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба мужчине исходя из особенностей его фигуры: «Круг».

**Задание № 19.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Треугольник».

**Задание № 20.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Песочные часы».

**Задание № 21.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Овал».

**Задание № 22.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Прямоугольник».

**Задание № 23.**

Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Перевернутый треугольник».

**Задание № 24.**

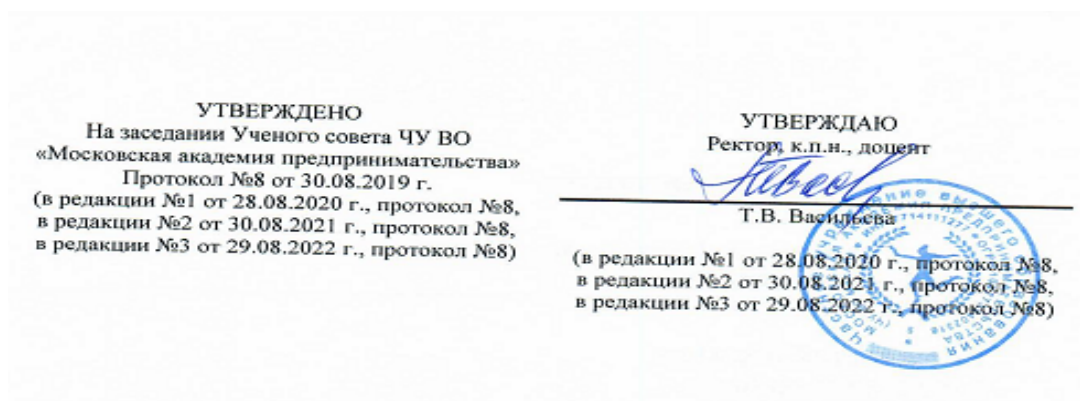
Дайте рекомендации по подбору гардероба женщине исходя из особенностей её фигуры: «Круг».

**Задание № 25.**

Определите свой тип внешности (лицо, фигура, цветотип) и подберите три варианта наряда:

- повседневные занятия;
- зачета, экзамена, аттестации;
- для торжественного мероприятия (выпускной вечер, презентация, конференция).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Психология деловых отношений»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплин.....                                                                                                                                                                                     | 16 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 17 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков эффективного взаимодействия на разных уровнях профессиональной коммуникации. Данная дисциплина позволяет реализовать стратегические цели и оперативные планы организации, в которой менеджер помогает персоналу раскрыть в полной мере ведущие компетенции для решения организационных задач на различных управленческих уровнях. Дисциплина формирует практические навыки и умения понимать механизмы рождения межличностных противоречий, учит студентов правильно действовать в условиях возникших коммуникативных трудностей, развивает необходимые личностные и профессиональные качества для повышения коммуникативной компетентности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины «Психология деловых отношений» является:*

- овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации;
- развитие способности к анализу сложных коммуникативных проблем для успешного их разрешения в области спортивного менеджмента;
- овладение основными приёмами профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей;
- подготовка спортивных менеджеров с хорошей теоретической базой в области психологии поведения в организации и организации правильных коммуникаций.

#### ***Задачи дисциплины:***

- сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации;
- познакомить с современными формами, методами и технологией работы с аудиторией;
- освоить основной понятийно-терминологический аппарат

дисциплины и сформировать профессиональную лексику для осуществления коммуникаций на различных уровнях делового общения;

- дать представление о роли речевого воздействия в деятельности спортивного менеджера, помочь овладеть навыками активных речевых действий и подготовить к публичным выступлениям;

- получить представления о структурных компонентах, функциональных стилях и видах делового общения;

- сформировать навыки конструктивного делового общения;

- освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации;

- сформировать необходимые психологические установки и освоить основные приемы работы с людьми в различных условиях делового общения;

- познакомить с техникой ведения переговоров, правилами деловой переписки и признаками качественной презентации.

- раскрыть этические аспекты работы с персоналом.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                              | ОК-5            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и приемы работы в команде;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия обучающихся и работать в команде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и                                                           | ПК-2            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                                                                                                                 |       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в межкультурной среде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| <p><b>Умение</b></p> <p>организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | ПК-12 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила повышения информационной привлекательности сообщения для поддержки связей с деловыми партнерами (33);</li> <li>• правила сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов, направленных на развитие организации (34).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные информационные подходы для усиления психологического влияния и поддержки связи с деловыми партнерами в соответствии с ситуацией (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора необходимой информации для реализации проектов, направленных на развитие организации различного типа (В3)</li> <li>• навыками активного слушания для организации полноценной коммуникации и поддержки всех типов связей с партнерами (В4)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                            | Коды формируемых компетенций   | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                             |                                                      |
|                                                                                             |                                |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                             | Дидактическая игра                                   |
| Заочная форма                                                                               |                                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                                                      |
| Тема 1.<br>Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                                    | 33                          | Доклад / 10<br>Дискуссия/ 5<br>Эссе / 5              |
| Тема 2.<br>Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении      | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 33                          | Доклад / 10<br>Дискуссия/ 5<br>Эссе / 5<br>Тест / 10 |
| Тема 3.<br>Психология текста: основные приемы работы с информацией                          | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         | 1                | 1                          |                        |              |                        |         |                                    | 33                          | Доклад / 10<br>Дискуссия/ 5<br>Тест / 10             |
| Тема 4.<br>Особенности коммуникации с деловыми партнерами                                   | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12 | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 33                          | Доклад / 10<br>Дискуссия/ 5<br>Тест / 10             |
| Всего:                                                                                      | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12 | 4                                                                         | 2                | 2                          |                        |              |                        |         |                                    | 132                         | 100                                                  |
| Контроль, час                                                                               |                                | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | Зачет с оценкой             |                                                      |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                    |                                | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                                                      |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                      |                                | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                                                      |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.***

Структура общения и его роль в жизни человека. Функции общения. Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникативной ситуации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Ошибки отправителя и получателя сообщения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие. Механизмы восприятия и понимания. Интерактивная сторона общения. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Виды деловых коммуникаций. Уровни коммуникации.

### ***Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.***

Проблема понимания речевого сообщений. Психологические особенности восприятия речи. Свойства внимания. Управление вниманием. Ошибки слушателя: установки и стереотипы. Увеличение эффективности. Рефлексивное слушание. Речевое поведение и его специфика. Основные компоненты работы с аудиторией. Техника речи. Параметры речи. Установки по отношению к аудитории. Визуальный контакт. Паралингвистические способности. Мимические проявления, жесты и позы. Влияние дистанций (зон) общения и расположение партнеров друг относительно друга.

### ***Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией***

Проблема понимания и интерпретации сообщений. Формирование навыков грамотной подготовки текстов различного содержания и направленности на аудиторию. Словарный запас и развитие интеллекта. Письменная речь. Значение и виды деловой переписки. Подготовка к созданию делового документа. Структура делового письма. Служебное письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-ответ. Правила составления делового письма. Редактирование текста официального документа. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

### ***Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.***

Условия эффективной коммуникации. Тактика поведения в конфликте. Трудные люди. Степень уверенности в себе. Стилль деловых встреч. Спор и дискуссии. Техники постановки вопросов. Техника убеждения. Искусство аргументации. Приемы аргументации. Факторы невербального поведения, влияющие на качество коммуникации. Приемы управления коммуникацией. Основные приемы активного слушания. Этапы подготовки к переговорам. Методы ведения переговоров. Факторы, влияющие на успешность переговоров.

Механизмы протекания отдельных стадий переговоров. *Стадии организации и проведения презентации.* Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

*Конспект* – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,



подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### ***Структура выступления.***

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не

должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным формулам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл изучаемых категорий, уметь применять выученные понятия на практике.

В рамках дисциплины *«Психология деловых отношений»* составлен тезаурус, который студенты последовательно осваивают на практических занятиях, обсуждают на семинарах и применяют на практикуме. Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных психологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с учебно-методической литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                            | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                          | <b>Формы самост. работы</b>                                                                                                                     | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения</i> | Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный. | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка доклада, эссе, подготовка к дискуссии                            | Литература по теме                     | Доклад<br>Дискуссия<br>Эссе         |
| <i>Тема 2.<br/>Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении</i>      | Типология групп. Типология взглядов<br>Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.        | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к тестированию, Подготовка доклада, эссе, подготовка к дискуссии | Литература по теме                     | Доклад<br>Дискуссия<br>Эссе<br>Тест |
| <i>Тема 3.<br/>Психология текста: Основные приемы работы с информацией</i>                          | Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.                              | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к тестированию, Подготовка доклада, подготовка к дискуссии       | Литература по теме                     | Доклад<br>Дискуссия<br>Тест         |
| <i>Тема 4.<br/>Особенности коммуникации с деловыми партнерами</i>                                   | Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов.                                      | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к тестированию, Подготовка доклада, подготовка к дискуссии       | Литература по теме                     | Доклад<br>Дискуссия<br>Тест         |

|  |                                                                            |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации. |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие / В.Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1520-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                              | Ссылка                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Словарь-справочник по психологии управления персоналом.                          | <a href="http://psyfactor.org/personal0.htm">http://psyfactor.org/personal0.htm</a> |
| Тематический портал – подборка информации для менеджеров по работе с персоналом. | <a href="http://www.hrm.ru/">http://www.hrm.ru/</a>                                 |
| Сайт журнала «Управление персоналом».                                            | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>                 |

## VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная

(столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной**

## аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Психология деловых отношений»* проводится в форме зачёта.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| №№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.        | Дискуссия                              | Используются для проверки степени понимания обучающимися наиболее важных вопросов изучаемой темы                                                                                                                                                                                                           | 5 – исчерпывающий и аргументированный ответ;<br>4-3 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ;<br>2-1 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ;<br>0 – ответ не правильный или вообще отсутствовал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12        |
| 3.        | Доклады на семинарах                   | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение. | Оценки доклада:<br>10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся;<br>7-5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;<br>4-1 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12        |



| №№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|           |                                        |                                                                                                    | затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся;<br>0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.                                                                                                                                                                      |                                       |
| 4.        | Эссе                                   | Используется как индивидуальное творческое задание в форме самостоятельной (внеаудиторной) работы. | 5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;<br>4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;<br>3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;<br>1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;<br>0 – эссе не сделано | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12        |
| 5.        | Тестовые задания                       | Тест: задания с одним вариантом правильного ответа. Продолжительность тестирования 30 мин.         | 10-9 – не менее 90% правильных ответов;<br>8-7 – не менее 80% правильных ответов;<br>6-5 – не менее 70% правильных ответов;<br>4-2 – не менее 60% правильных ответов;<br>1 - не менее 50% правильных ответов;<br>0 - менее 50% правильных ответов.                                                                                                                       | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12        |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания         | Шкала и критерии оценки, балл         |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой                                          | Зачет с оценкой представляет | Выполнение обучающимся заданий билета |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ОК-5<br>ОПК-4<br>ПК-2<br>ПК-12                  | <p>собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b><br/>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br/>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br/>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br/><b>«Не зачтено»</b><br/>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

### **Примерная тематика докладов**

***Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения***

1. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним.
2. Рефлексивные компоненты общения.
3. Проблемы стереотипизации при общении с другими людьми.
4. Психологические теории межличностного взаимодействия.
5. Виды социальных мотивов взаимодействия.
6. Коммуникации в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:

Подборка информации для менеджеров по персоналу.  
<http://www.hrm.ru>

Новости в сфере управления персоналом. <http://www.hr-ua.com>

***Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении***

1. Психологические особенности восприятия речи.
2. Приемы сценического творчества.
3. Вербальные коммуникации: проблемы, ошибки, технологии.
4. Специфика делового общения в управлении персоналом.

Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:

Словарь-справочник по психологии управления персоналом.  
<http://psyfactor.org/personal0.htm>

Тематический портал - подборка информации для менеджеров по персоналу. <http://www.hrm.ru>

Тематический портал - новости в сфере управления персоналом.  
<http://www.hr-ua.com>

***Тема 3. Психология работы с информацией: основные приемы***

1. История создания письменных текстов: от древности до наших дней.
2. Особенности письменной и устной речи в развитии коммуникативных навыков менеджера.
3. Искусство письменной речи в культуре разных народов.
4. Словарный запас и его роль в развитии интеллекта.
5. Культура умственного труда: что это такое?
6. Создание делового документа.
7. Составление резюме.

***Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами***

1. Особенности устной и письменной коммуникации в условиях управления людьми.
2. Влияние личностных установок на специфику поведения менеджера в условиях осуществления деловой коммуникации.
3. Психологические особенности управления группой.
4. Вербальные факторы улучшения коммуникаций.
5. Психология ведения переговоров.
6. Манипулирование: вред или польза?

***Типовые задания к семинару***

Семинар проводится по наиболее сложным и важным разделам учебной программы дисциплины с целью:

- углубленного изучения темы учебной дисциплины;
- проверки результативности самостоятельной работы студентов;
- организации коммуникации между обучаемыми и преподавателем.

### ***Порядок проведения семинара***

Семинарское занятие используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 7-10 мин., после чего следует его обсуждение.

### **Примерные вопросы для дискуссий**

#### **1. «Руководить сообразно ситуации»: устарел ли тезис?**

##### ***Вопросы для обсуждения***

- Как основные функции общения помогают структурировать взаимоотношения между людьми?
- Какие причины не позволяют людям строить гармоничные отношения?
- Что такое «полноценное общение» в диалоге «начальник-подчиненный», «родитель-ребенок», «учитель-ученик», «подросток-взрослый»?
- Как механизмы восприятия и понимания информации действуют на зарождение коммуникации?
- Приведите примеры неверной интерпретации поступающей информации при взаимодействии людей с «высоким» и «низким» коммуникативным потенциалом.

#### **2. Десять причин, почему убеждение является важной компетенцией современного человека.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

- Почему для работодателя вопрос об умении человека убеждать является важным при решении о принятии на работу?
- Какие доводы следует использовать при попытке убедить подростка не подчиняться давлению группы?
- Какие коммуникативные барьеры зарождаются в процессе обмена информацией?
- Приведите примеры поведения людей с высоким и низким уровнем рефлексии.
- Как проявляется «каузальная атрибуция» в ситуациях высокого и низкого коммуникативного потенциала?
- Приведите примеры ассертивного поведения в общении с «трудным человеком».
- 

#### **3. «В чём моя правда?»: искусство убеждать или путь к успеху.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

- Что является определяющим в преодолении стереотипов?
- Какие психологические механизмы являлись определяющими в

экспериментах Милгрэма, Аша, Зимбардо?

- Убедительны ли известные вам социальные эксперименты и насколько они были оправданы с точки зрения профессиональной этики?

- Что, по вашему мнению, скорее приведет к успеху – путь противодействия или компромисса?

- В теории Зигмунда Фрейда очень убедительным выглядит гипотеза о роли сексуальных интенций в развитии личности. Согласны ли вы с его основными положениями?

- В теории Абрахама Маслоу не менее убедительной выглядит гипотеза о самоактуализирующихся людях? Приведите пять основных тезисов в защиту противников теории Маслоу.

#### **4. Кто выигрывает в споре?**

##### ***Вопросы для обсуждения***

- Назовите пять причин, заставляющих человека спорить.

- Как будет строиться межличностное взаимодействие у людей с различным психотипом. В качестве примера используйте теорию акцентуированных личностей.

- Какая оптимальная стратегия при общении с «трудными» людьми? Приведите примеры стратегий.

- Что важнее в споре, вербальный или невербальный интеллект? Докажите примерами из жизни.

- Спор – это самопрезентация? Убедите нас в своем тезисе.

#### **5. Коммуникативная компетентность в искусстве общения.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

- Какие существуют способы преодоления коммуникативных барьеров?

- Насколько верен тезис о том, что успех человека в его трудовой деятельности на 85% зависит от его коммуникативной компетенции?

- «Деловой флирт» - это метафора? Или за этим словосочетанием скрывается тезис о «коммуникативной компетентности»? Докажите примерами.

- Как связана коммуникативная компетентность с понятием «рефлексия»? Приведите примеры недостаточной рефлексии в отношениях «дети-родители», «взрослые-дети», «руководитель-подчиненный».

- Как на коммуникативное поведение влияет «тип» личности? Приведите пример, используя любую вам известную типологию личности.

***Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении***

## **1. «Я Вас слушаю» или приемы рефлексивного слушания.**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Как вы понимаете фразу «Заговори, чтобы я тебя увидел»?
- Приведите примеры реактивной речи, когда она выполняет полезную психологическую функцию.
- В чем особенности коммуникативной речи? Почему некоторые люди не способны применять ее в коммуникациях?
- Платон сравнивал речь с живым существом. На чем было основано это сравнение?
- Перечислите основные ошибки речевого поведения.
- Перечислите требования к устному выступлению.

## **2. Презентация: польза или вред – чего больше?**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Как вы понимаете термины «слово видимое» и «слово слышимое»?
- В чём отличие письменного языка от устного?
- Правила создания презентаций: перечислите основные моменты.
- Чем отличаются механизмы чтения и слушания?
- В чём основная функция презентации?
- Как преодолеть «избыточность» информации в презентации?

## **3. Деловое общение как социально-психологический феномен**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Перечислите основные функции делового общения.
- Приведите примеры интенционального механизма, включенного в процесс деловой коммуникации.
- Какие факторы оказывают непосредственное влияние на продуктивность делового общения?
- С какими языковыми трудностями сталкиваются люди в процессе деловой коммуникации?
- Какова роль дистанции при общении собеседников?
- Перечислите основные виды общения. Какие из них приемлемы в ситуации деловых переговоров?
- Какова роль одежды и внешнего вида в организации процесса деловых переговоров?

## **4. Особенности выступления перед аудиторией**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Перечислите основные психологические барьеры, возникающие при взаимодействии с аудиторией.
- Что значит «последовательность» речи в выступлении оратора? Приведите примеры нарушения этого принципа.
- Что значит «непротиворечивость» поступающей информации? Приведите примеры нарушения этого принципа.

- В чем скрывается психологический механизм убеждения? Приведите пять аргументов в подтверждение вашего тезиса.
- Что подразумевается под «культурой речи»? Приведите примеры наиболее распространенных эмбол или слов-паразитов.

## **5. Особенности невербального поведения**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Назовите пять функций невербального общения по П.Экману.
- В чем скрыт психологический механизм паралингвистического воздействия в процессе коммуникации?
- Какова роль этнических особенностей в коммуникативном процессе? Приведите примеры культурных различий в организации вербальной и невербальной стороны общения.
- Опишите модель коммуникативного процесса, предложенного Г. Лассуэллом для анализа убеждающего воздействия средств массовой информации.
- Какие характеристики коммуникатора в модели Г. Лассуэлла вы встречаете наиболее часто? Приведите примеры конкретных ситуаций (используйте известные вам телепередачи).

## **6. Особенности управления вниманием в процессе коммуникации**

### ***Вопросы для обсуждения***

- На чем основаны ошибки восприятия информации?
- Перечислите приёмы привлечения внимания слушателей в процессе лекции или семинара.
- В чем психологический феномен «зрительного контакта» с аудиторией?
- Что повышает эффективность общения лектора и слушателя?
- Приведите примеры использования приёма «навязывание ритма» в процессе поддержания внимания аудитории.
- Что такое «приём акцентировки» и как его можно использовать? Приведите примеры работы с детской и взрослой аудиторией.

## ***Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами***

### **1. Психологические особенности управления группой**

#### ***Вопросы для обсуждения***

- Перечислите основные правила проведения мозгового штурма.
- В чём психологический механизм группового взаимодействия в решении творческих задач методом синектики?
- Насколько важен количественный состав группы?
- Какие классические социальные эксперименты посвящены групповой динамике? Опишите наиболее вам известные.
- Приведите примеры социальной фасилитации. Как этот феномен проявляется в групповой динамике?

## **2. Вербальные факторы улучшения коммуникаций**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?
- В чем отличие между убеждающей и внушающей коммуникацией?
- В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?
- Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?
- Какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них можно считать наиболее важными?
- Почему императивное общение считается наиболее примитивным?

## **3. Психология ведения переговоров**

### ***Вопросы для обсуждения***

- Как правильно построить свою речь в переговорном процессе?
- Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?
- Какие типы вопросов можно использовать в процессе переговоров?
- Какие приемы активного слушания необходимо использовать?
- Перечислите основные этапы подготовки к переговорам.
- Какие факторы определяют успешность переговоров?
- По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?

### **Примерные темы эссе**

#### ***Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения***

1. «Руководить сообразно ситуации»: устарел ли тезис?
2. Десять причин, почему убеждение является важной компетенцией менеджера.
3. «В чём моя правда?»: искусство убеждать или путь к успеху.
4. Кто выигрывает в споре?
5. Коммуникативная компетентность в искусстве общения.
6. Нравственные нормы делового общения.
7. Ошибки восприятия или причины плохой коммуникации.
8. Коммуникативная компетентность через призму трансактного анализа.
9. «Я-о'кей – Ты-о'кей» или психологические факторы полноценного общения.
10. «Брейнсторминг» или искусство ведения споров.



11. «Могущество вербального интеллекта»: моя логика защиты идей Тони Бьюзена.
12. «Говори с партнёром на его языке» или модификация установок в процессе делового общения.
13. Современные тенденции в изменении роли и качества делового общения.
14. Социальные сети: польза или вред?
15. Десять причин, для чего нужно быть убедительным.

## ***Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении***

1. «Главное внимание главным вещам»: насколько это актуально сегодня?
2. Системно мыслить – системно управлять: точка зрения современного менеджера?
3. «Скрыться за презентацией» или как правильно выступать перед аудиторией?
4. Интересна ли прослушанная лекция? Как можно улучшить качество преподавания.
5. Человек быстрее поверит тому, кто ...
6. «Говорите тише, вас хорошо слышно». О современном «телефонном эксгибиционизме»
7. Харизма или дар Божий: природа и психологические механизмы воздействия на аудиторию.
8. «Выступать легко»: приёмы хорошего оратора (по книге Макса Аткинсона).
9. Десять тезисов в защиту высказывания: «Разум человека проявляется в ясности его речи».
10. Цвет в одежде: физиологические, психологические и социально-культурологические факторы выбора гардероба.

### **Примерный тест**

#### ***Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения***

1. Умение анализировать впечатление, производимое на партнера по общению – это...
  - а) рациональный анализ
  - б) рефлексия
  - в) создание собственного имиджа
  - г) эмпатия
2. Стереотип, проявляющийся в склонности давать высокие оценки различным качествам внешне привлекательному человеку, называется ...
  - а) эффект отношения к наблюдателю
  - б) эффект внешней привлекательности

в) эффект первого впечатления

г) эффектом превосходства

**3. Интроверты в партнерах по общению склонны замечать ...**

а) положительные качества

б) отрицательные качества

в) эмоциональные проявления

г) аргументированность высказываний

**4. Коммуникация, в результате которой происходит освоение партнером новой информации и применение ее в практической деятельности, называется ...**

а) познавательная

б) убеждающая

в) экспрессивная

г) суггестивная

д) ритуальная

**5. Общение как процесс обмена информацией называется ...**

а) перцепцией

б) коммуникацией

в) интеракцией

г) взаимодействием

**6. Экстраверты в партнерах по общению склонны замечать ...**

а) положительные качества

б) отрицательные качества

в) эмоциональные проявления

г) аргументированность высказываний

**7. Уровень коммуникации, характеризующийся повышенной концентрацией партнеров на обсуждении конкретных проблем, называется ...**

а) гуманистический

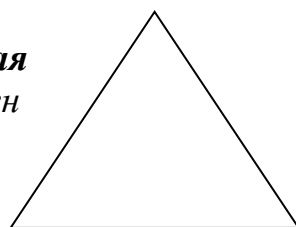
б) игровой

в) деловой

г) духовный

**8. На рисунке отсутствует ... сторона общения**

**Коммуникативная**  
(общение как обмен  
информацией)



(общение как восприятие)

**Интерактивная**  
(общение как взаимодействие)

**Ответ:**

**9. Зона общения, предназначенная для хорошо знакомых людей или тех, кто интересен и важен, называется ...**

а) социальной (до 2,5 м)

б) публичной (более 2,5 м)

- в) интимной (до 45-50 см)
- г) суперинтимной (0-15 см)
- д) личной (до 1,5 м)

**10. Прием активного слушания, заключающийся в дословном повторении основных положений или ключевых слов, сказанных партнером – это ...**

- а) цитирование
- б) уточнение
- в) перефразирование
- г) установления причин и следствий

**Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении**

**1. К вербальным средствам коммуникации относятся:**

- а) устная и письменная речь
- б) интонация, темп и ритм речи
- в) мимика и жесты
- г) покашливание

**2. Естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных (речевых) и невербальных средств (неречевых) – это...**

- а) прямая коммуникация
- б) косвенная коммуникация
- в) непосредственная коммуникация
- г) опосредованная коммуникация

**3. В форме бесед, митингов, рекламы, брифингов, пресс-конференций, тренингов осуществляется ...**

- а) познавательная коммуникация
- б) убеждающая коммуникация
- в) экспрессивная коммуникация
- г) суггестивная коммуникация
- д) ритуальная коммуникация

**4. Уровень коммуникации, при котором скрывается истинная цель взаимодействия и создается иллюзия выбора у партнера по общению ...**

- а) императивный
- б) манипулятивный
- в) формальный
- г) игровой

**5. Репрезентативная система (модальность) человека, предполагающая восприятие через форму, цвет, размеры предметов, движения тела, мимику и имидж партнера, называется ...**

- а) визуальной
- б) аудиальной
- в) кинестетической
- г) паралингвистической

**6. Прием управления коммуникацией, заключающийся в**

**использовании утверждений-банальностей с целью перехода от конкретного явления к обобщению - ...**

- а) «Переход»
- б) «Трюизм»
- в) «Номинализация»
- г) «Переформирование»
- д) «Право без права выбора»

**7. Коммуникация, в результате которой происходит подчинение партнера своей цели через устойчивое изменение его установок и ценностных ориентаций, называется ...**

- а) познавательная
- б) убеждающая
- в) экспрессивная
- г) суггестивная
- д) ритуальная

**8. Стил ь речи, характеризующийся понятийной точностью и нейтральной лексикой, требующий предварительного обдумывания высказывания и очень строгого отбора языковых средств, называется ...**

- а) научным
- б) официально-деловым
- в) разговорным
- г) публицистическим
- д) художественным

**9. Расставьте в правильной последовательности фазы (этапы) коммуникативного контакта**

- а) фаза анализа
- б) фаза аргументации и убеждения
- в) фаза закрепления результата и завершения контакта
- г) фаза концентрации
- д) фаза подготовки
- е) фаза установления контакта

**Ответ:**

**10. Установите соответствия между видами социальных мотивов (т.е. мотивов, по которым человек вступает во взаимодействие с другими людьми) и ведущими стратегиями поведения во взаимодействии людей**

- 1) максимизация выигрыша другого (альтруизм);
  - 2) максимизация общего выигрыша (мотив кооперации);
  - 3) максимизация относительного выигрыша (конкуренция);
  - 4) максимизация собственного выигрыша (индивидуализм);
  - 5) минимизация выигрыша другого (агрессия);
  - 6) минимизация различий в выигрышах (равенство).
- а) избегание
  - б) компромисс
  - в) противодействие

г) сотрудничество

д) уступчивость

**Ответ:**

### ***Тема 3. Психология работы с информацией (примерный тест)***

**1. Стил ь речи, основными характеристиками которого являются четкость, точность, сжатость и однозначность, называется ...**

а) научным

б) официально-деловым

в) разговорным

г) публицистическим

д) художественным

**2. Повторение изложения просьбы, обоснование причины неудовлетворения просьбы и констатация отказа или отклонения предложения составляют содержание ...**

а) письма-просьбы

б) письма-ответа

в) сопроводительного письма

г) служебного письма-запроса

**3. Техника малой беседы, предполагающая ссылки на рассказы собеседника в прошлом - ...**

а) позитивные констатации

б) цитирование

в) информирование

г) интересный рассказ

**4. Коммуникация с помощью письменных или технических устройств называется ...**

а) косвенной

б) опосредованной

в) технической

г) письменной

**5. Установите соответствие между структурными элементами и видами деловых писем**

1) выражение готовности к дальнейшему сотрудничеству

2) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой

3) изложение просьбы

4) констатация отказа или отклонения предложения

5) обоснование необходимости запроса

6) обоснование причины неудовлетворения просьбы

7) ожидаемый результат, если просьба будет выполнена

8) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена

9) повторение изложения просьбы

10) содержание запроса

11) сообщение о высылаемом материале

12) уточняющие сведения

а) письмо-ответ (отказ в просьбе, отклонение предложения)

б) письмо-просьба

в) служебное письмо-запрос

г) сопроводительное письмо

**Ответ:**

**6. Определите преимущества применения раздаточных материалов при проведении презентации в зависимости от времени:**

1) до презентации

2) во время презентации

3) после презентации

а) есть возможность заранее ознакомить слушателей с темой и дать пояснения

б) слушатели могут не записывать, поскольку печатный материал получают в готовом виде

в) можно сократить время на изложение и познакомить с информацией более детально, слушатели могут не записывать

**Ответ:**

**7. Обоснование необходимости, содержание, ожидаемый результат – это схема ...**

а) письма-просьбы

б) письма-ответа

в) сопроводительного письма

г) служебного письма-запроса

**8. Техника малой беседы, предполагающая сообщение интересной и приятной партнеру информации - ...**

а) позитивные констатации

б) цитирование

в) информирование

г) интересный рассказ

**9. Вопрос с целью стимулировать партнера к совершению конкретного действия – это ...**

а) закрытые

б) открытые

в) альтернативные

г) наступательные

д) вопросы-«ярлыки»

**10. Признаки: факты, рациональная аргументация, четкие выводы — недосказанные мнения, эмоциональные реакции, противоречивость во взглядах и утверждениях соответствуют критерию оценки поведения участников переговоров ...**

а) интегративность мышления – консервативность мышления.

б) аргументированность – голословность высказываний

в) гибкость – отсутствие гибкости

г) концентрация на теме – отклонение от темы

#### ***Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами***

**1. Период обоснования партнерами собственной точки зрения, а также осмысления и обсуждения позиции партнера – это фаза ...**

- а) подготовки
- б) установления контакта
- в) концентрации
- г) анализа
- д) аргументации и убеждения
- е) закрепления результата и завершения контакта

**2. Период снятия у партнера психического напряжения и снижения возможности внутреннего сопротивления – это фаза ...**

- а) подготовки
- б) установления контакта
- в) концентрации
- г) анализа
- д) аргументации и убеждения
- е) закрепления результата и завершения контакта

**3. «Поза льва», когда человек стоит, опираясь на стол обеими руками, как будто нависая над ним и над собеседником, свидетельствует ...**

- а) о открытой коммуникации
- б) о закрытой коммуникации
- в) об авторитарности в общении
- г) о демократичности в общении

**4. Зона общения, предназначенная для общения с малознакомыми, неблизкими людьми (особенно, если интерес к ним отсутствует), называется ...**

- а) социальной (до 2,5 м)
- б) публичной (более 2,5 м)
- в) интимной (до 45-50 см)
- г) суперинтимной (0-15 см)
- д) личной (до 1,5 м)

**5. Переговоры, предполагающие ведение протокола, соблюдение строгой процедуры и специальных ритуалов, называются ...**

- а) неофициальными
- б) официальными
- в) внешними
- г) внутренними

**6. Переговоры с целью договориться по справедливости, идя на взаимные уступки, и если уж и обходить закон, то вместе – это ...**

- а) справедливые переговоры
- б) компромиссные переговоры
- в) светские переговоры
- г) исследовательские переговоры

**7. Вид коммуникации с партнером по бизнесу, направленный на**

**объединение ресурсов и усилий для достижения результата, – это ...**

- а) сотрудничество
- б) переговоры
- в) конкуренция
- г) уступка

**8. Метод ведения переговоров, характеризующийся стремлением партнеров шире рассмотреть предмет переговоров, – это...**

- а) метод интеграции
- б) вариационный метод
- в) метод уравнивания
- г) компромиссный метод

**9. В форме совещаний, семинаров, докладов, отчетов, сообщений, лекций, конференций осуществляется ...**

- а) познавательная коммуникация
- б) убеждающая коммуникация
- в) экспрессивная коммуникация
- г) суггестивная коммуникация
- д) ритуальная коммуникация

**10. Коммуникации, направленные на достижение какой-то предметной договоренности и опосредованные конкретной целью, – это ...**

- а) формальные коммуникации
- б) деловые коммуникации
- в) межличностные коммуникации
- г) светские коммуникации

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

***Задания 1-го типа***

1. В чем отличие убеждающей коммуникации от внушающей?
2. Что такое гуманистический уровень общения? Применимо ли оно в деловых отношениях?
3. В чем специфика дедуктивного и индуктивного способа подачи материала?
4. В чем заключается своеобразие официально-деловой речи?
5. В чем суть метода мысленной карты?
6. В чем заключается существенное отличие деловой переписки в России и за рубежом?
7. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?
8. Всегда ли манипулятивное общение преследует эгоистические цели манипулятора? Приведите примеры.
9. Дайте определение понятия «функциональные стили речи». Какое значение имеет здесь слово «функциональный»?



10. Есть ли профессиональные качества, особенно необходимые менеджеру (учитывая его профессиональный профиль)?
11. Как избавить текст от лишних слов? По каким критериям можно определить, что слово в тексте лишнее?
12. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?
13. Как можно достичь максимального контакта с аудиторией?
14. Как структурировать текст делового письма?
15. Как правильно строить речь своего выступления?
16. Какие виды служебных документов используются в деловой среде?
17. Какие личностные черты необходимы менеджеру для успешного взаимодействия с персоналом?
18. Какие правила составления визуальных материалов Вам известны?
19. Какие приемы активного слушания Вы знаете?
20. Какие приемы Вы будете использовать при работе с аудиторией для привлечения внимания к излагаемому материалу?
21. Какие профессиональные качества руководителя Вы можете назвать в качестве доминирующих?
22. Какие стили русского литературного языка Вы знаете?
23. Какие существуют недостатки в использовании презентаций?
24. Какие типы вопросов можно использовать в процессе беседы?
25. Какие существуют типы переговоров (в зависимости от целей и стиля проведения)?

### ***Задания 2-го типа***

1. Через какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них наиболее важные?
2. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?
3. Какие факторы определяют успешность переговоров?
4. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?
5. Каких правил необходимо придерживаться при составлении текста документа?
6. Каковы критерии эффективной работы в группе?
7. Какую роль играют реквизиты в деловой переписке? Какие реквизиты являются необходимыми в деловом документе?
8. Можно ли отыскать черты сходства между манипулятивным и игровым общением? Какие это черты?
9. Назовите основные ошибки при работе с информацией.
10. Назовите основные стадии организации и проведения презентаций.
11. Назовите основные шаги при подготовке к презентации.
12. Назовите основные этапы подготовки к переговорам.

13. Определите основные тактики ведения переговоров?
14. Перечислите основные макрооперации при работе с текстом.
15. Перечислите основные недостатки выступлений Ваших сокурсников перед аудиторией.
16. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?
17. По каким параметрам оценивается работа с аудиторией?
18. Почему вопрос о выделении стиля художественной литературы как отдельного стиля русского литературного языка является спорным?
19. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?
20. Раскройте особенности одного из метода ведения переговоров.
21. С какой целью может быть использована техника «Якоря»?
22. Что недопустимо при работе с аудиторией?
23. Что общего между формально-ролевым и деловым общением и чем отличаются эти уровни общения?
24. Что такое одноаспектные и многоаспектные письма?
25. Что такое читабельность текста и как она определяется?

### ***Задания 3-го типа***

**Задание № 1.** Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является визуальная репрезентативная система.

**Задание № 2.** Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является аудиальная репрезентативная система.

**Задание № 3.** Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является кинестетическая репрезентативная система.

**Задание № 4.** Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, старается копировать его поведения, так как считает, что это поможет установить психологический контакт с ним. Насколько эффективно такое поведение для делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию коммуникации.

**Задание № 5.** Напишите резюме исходя из вакансии, которую Вы хотите занять: 1) психолог; 2) менеджер по продажам; 3) помощник руководителя по инновациям; 4) сотрудник банка (любая должность).

**Задание № 6.** Составьте письмо с просьбой организовать следующие мероприятия (аргументируйте свою просьбу): конференцию, тренинг, дополнительное время для проведения семинара по развитию.

**Задание № 7.** Перед Вами стоит задача установить контакт с незнакомым человеком, который потенциально может стать Вашим деловым партнером. Опишите собственное поведение.

**Задание № 8.** Определите особенности невербального поведения партнеров по общению в ситуации «руководитель критикует результаты

работы подчиненного».

**Задание № 9.** Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача расположить к себе партнера по общению.

**Задание № 10.** Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача подчеркнуть различия позиций между Вами и партнером по общению.

**Задание № 11.** При встрече партнер демонстрирует явное доминирование. По каким особенностям Вы поймете это? Каким образом будете реагировать?

**Задание № 12.** Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, приближается к нему практически вплотную, часто прикасаясь и говоря очень тихим голосом. Насколько эффективно такое поведение для делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Интернет-маркетинг»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 12 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 14 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 14 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Интернет-маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 от 12.01.2016.

Дисциплина «Интернет-маркетинг» предполагает осмысление обучающимся методологии планирования и реализации интерактивных коммуникационных кампаний в цифровой среде, дает целостное представление о месте и роли Интернет-коммуникаций в комплексе продвижения, раскрывает технологии стратегической интеграции медийных и контекстных рекламных коммуникаций бренда.

Основное содержание лекций дисциплины направлено на понимание и осмысление видов медийной и контекстной рекламы и особенностей планирования медийной и контекстной рекламных кампаний.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Интернет-маркетинг» является создание условий для усвоения обучающимися методологии планирования и реализации интерактивных коммуникационных кампаний.

#### ***Задачи дисциплины:***

- создание представления у обучающихся об алгоритмах разработки медийных и контекстных рекламных кампаний;
- сформировать понимание различий между видами медийной и контекстной рекламы;
- развить навыки WEB-аналитики, востребованные в профессиональной деятельности.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                       | ПК-3            | <b>Знать (З1):</b><br>методику проведения стратегического анализа, принципы и особенности разработки стратегии организации на основе проведенного анализа<br><b>Уметь (У1):</b><br>разрабатывать и осуществлять стратегию организации<br><b>Владеть (В1):</b><br>Навыками проведения проектного исследования, а также навыками разработки стратегии.                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Лабораторный практикум<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11           | <b>Знать (З2):</b><br>процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах; основы электронного документооборота; принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах.<br><b>Уметь (У2):</b><br>проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.<br><b>Владеть (В2):</b><br>информационными технологиями электронного документооборота, навыками | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Лабораторный практикум<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                 | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | ведения баз данных по различным показателям, навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
| <b>Умение</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <b>ПК-12</b>       | <p><b>Знать (ЗЗ):</b><br/>современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);</p> <p><b>Уметь (УЗ):</b><br/>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p><b>Владеть (ВЗ):</b><br/>использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях, а также применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении профессиональных задач</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Лабораторный практикум<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |



### III. Тематический план

| Наименова ние тем                                                                          | Коды формируемых компетенций                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                            |                                                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                             |
|                                                                                            |                                                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                             |
| Заочная форма                                                                              |                                                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Введение в дисциплину.<br>Методологические аспекты рекламной деятельности в сети Интернет. | ПК-3 (31, У1, В1);<br>ПК 11 (32, У2, В2);<br>ПК 12 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 32                                 | Лабораторный практикум/25   |
| Тема 1. Контекстная реклама.                                                               | ПК-3 (31, У1, В1);<br>ПК 11 (32, У2, В2);<br>ПК 12 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 32                                 | Лабораторный практикум/25   |
| Тема 2. Медийная реклама.                                                                  | ПК-3 (31, У1, В1);<br>ПК 11 (32, У2, В2);<br>ПК 12 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 32                                 | Лабораторный практикум/25   |
| Тема 3. Точки on-line контактов с аудиторией и прогнозирование целевого трафика            | ПК-3 (31, У1, В1);<br>ПК 11 (32, У2, В2);<br>ПК 12 (33, У3, В3) | 1                                                                         |                  |                            |                        |              | 2                      |         |                    | 32                                 | Лабораторный практикум/25   |
| Всего: ПК-3, ПК-11, ПК-12                                                                  |                                                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              | 8                      |         |                    | 128                                | 100                         |
| Контроль, час                                                                              |                                                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет с оценкой             |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                   |                                                                 | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                     |                                                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                             |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Введение в дисциплину. Методологические аспекты рекламной деятельности в сети Интернет.***

Интернет и новые средства коммуникации. Основные категории и понятия рекламной деятельности в сети Интернет. Рекламные процессы в Интернете. Социально-психологические аспекты рекламных Интернет-коммуникаций. Виды рекламы в Интернет. Виды и особенности рекламных и коммуникационных кампаний в сети Интернет. Определение группы целевого воздействия. Таргетинг, ретаргетинг, ремаркетинг. Особенности процессов производства и размещения рекламных сообщений в Интернет-среде. Понятие и содержание веб-аналитики. Эмпирические исследования в Интернете. Анализ потребителей Интернет-рекламы. Цели on-line рекламы. Стратегия on-line рекламы.

### ***Тема 1. Контекстная реклама.***

Определение понятия «контекстная реклама». Контекстная реклама в поисковой системе. Поисковая реклама. Тематическая реклама. Реклама мобильных приложений. Смарт-баннер. Медийно-контекстный баннер. Контекстно-медийные сети. Создание кампании. Создание объявлений. Управление ставками. Максимизация количества кликов. Целевое положение на странице поиска. Оптимизатор цены за конверсию. Статистика по целям. Целевая цена за конверсию. Целевая рентабельность инвестиций в рекламу. Настройка показа. Динамические поисковые объявления. Запуск рекламной кампании. Управление бюджетом контекстной рекламной кампании. Подготовка отчетности. Методы оценки эффективности контекстной рекламной кампании.

### ***Тема 2. Медийная реклама***

Определение понятия «медийная реклама». Функции и задачи медийной рекламы в комплексе Интернет-коммуникаций. Типология медийной рекламы. Преимущества и недостатки медийной рекламы. Баннерная реклама. Видеореклама. Аудиореклама. Брендинг. Текстово-графические блоки. Кросс-медийная сеть. Планирование медийной рекламной кампании. Настройка и типы размещения медийной рекламы. Ценообразование и модели продаж. Показатели эффективности медийной рекламы. Закупка и размещение медийной рекламы. Системы размещения и аудита. Ретаргетинговые технологии, торги в реальном времени (RTB). Управление бюджетом медийной рекламной кампании. Подготовка отчетности. Методы оценки эффективности медийной рекламной кампании.

### ***Тема 3. Точки on-line контактов с аудиторией и прогнозирование целевого трафика***

Каналы и средства маркетинговых коммуникаций в digital-среде. Сайт и привлечение посетителей из поисковых систем (SEO). Форма обратной

связи. Отзывы. QR-код. Рассылки. Подписки. Кнопки «поделиться». Источники трафика. Качество целевого трафика. Проблемы и перспективы прогнозирования целевого трафика. Оптимизация сайта под социальные медиа, привлечение участников социальных медиа (SMO). Коммуникации в социальных медиа (SMM). Рекламный потенциал и недостатки блога. Технологии вирусного маркетинга в сети Интернет. Коммуникационное сопровождение Интернет-продаж. Лидогенерация. Маркетинг поисковых систем и тематических площадок (SEM).

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов***

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Порядок проведения практикума.*

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

3. Выполнение заданий практикума.

4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.

5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                                               | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                     | Формы самостоятельной работы                                                                                                      | Учебно-методическое обеспечение     | Форма контроля                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b><i>Введение в дисциплину.</i></b><br><i>Методологические аспекты рекламной деятельности в сети Интернет.</i> | Интернет и новые средства коммуникации. Основные категории и понятия рекламной деятельности в сети Интернет. Определение группы целевого воздействия. Эмпирические исследования в Интернете. Анализ потребителей Интернет-рекламы. Цели on-line рекламы. Стратегия on-line рекламы. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму<br>Конспектирование | Литература к введению в дисциплину: | Отчёт по лабораторному практикуму |
| <b><i>Тема 1.</i></b><br><i>Контекстная реклама.</i>                                                            | Реклама мобильных приложений. Смарт-баннер. Управление                                                                                                                                                                                                                              | Работа с литературой, источниками в                                                                                               | Литература к теме 1                 | Отчёт по лабораторному практикуму |

| Наименование темы                                                                                | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы самостоятельной работы                                                                                                                     | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                  | <p>ставками.</p> <p>Максимизация количества кликов.</p> <p>Целевое положение на странице поиска.</p> <p>Оптимизатор цены за конверсию.</p> <p>Статистика по целям. Целевая цена за конверсию.</p> <p>Целевая рентабельность инвестиций в рекламу. Подготовка отчетности.</p>                                                                                                                                | <p>сети Internet</p> <p>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму</p> <p>Конспектирование</p>                                     |                                 |                                   |
| <b>Тема 2.</b><br><i>Медийная реклама.</i>                                                       | <p>Функции и задачи медийной рекламы в комплексе Интернет-коммуникаций.</p> <p>Кросс-медийная сеть. Настройка и типы размещения медийной рекламы.</p> <p>Ценообразование и модели продаж.</p> <p>Закупка и размещение медийной рекламы.</p> <p>Системы размещения и аудита.</p> <p>Ретаргетинговые технологии, торги в реальном времени (RTB). Методы оценки эффективности медийной рекламной кампании.</p> | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму</p> <p>Конспектирование</p> | Литература к теме 2             | Отчёт по лабораторному практикуму |
| <b>Тема 3.</b><br><i>Точки on-line контактов с аудиторией и прогнозирование целевого трафика</i> | <p>Форма обратной связи. Отзывы. QR-код. Рассылки.</p> <p>Подписки. Кнопки «поделиться».</p> <p>Качество целевого трафика. Проблемы и перспективы прогнозирования целевого трафика.</p> <p>Оптимизация сайта</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Работа с литературой, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму</p> <p>Конспектирование</p> | Литература к теме 3             | Отчёт по лабораторному практикуму |

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                       | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                   | под социальные медиа, привлечение участников социальных медиа (SMO). Рекламный потенциал и недостатки блога. Коммуникационное сопровождение Интернет-продаж. Лидогенерация. Маркетинг поисковых систем и тематических площадок (SEM). |                              |                                 |                |

## VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Акулич, Маргарита Инструменты интернет-маркетинга. Контекстная реклама и маркетинг контента / Маргарита Акулич. - М.: Издательские решения, 2018. - 857 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Голик, В.С. Интернет-реклама или как делаются деньги в сети / В.С. Голик, А.И. Толкачев. - М.: Деловая и учебная литература, 2019. - 160 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Банкин А. Контент-маркетинг для роста продаж. / Серия «Маркетинг для профессионалов». – СПб.: Питер, 2019. – 272 с.– режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Шпаковский, Вячеслав Олегович Интернет-журналистика и интернет-реклама. Учебное пособие / Шпаковский Вячеслав Олегович. - М.: Инфра-Инженерия, 2018. - 976 с.– режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка                                                            |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Справочная правовая система «Консультант плюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2.    | MercatorGroup                                    | <a href="http://www.mercator.ru/">http://www.mercator.ru/</a>     |
| 3.    | РИА Новости. Россия сегодня                      | <a href="https://ria.ru/">https://ria.ru/</a>                     |
| 4.    | GfK. Международный институт                      | <a href="https://www.gfk.com/ru/">https://www.gfk.com/ru/</a>     |

| №<br>п/п | Наименование портала (издания, курса,<br>документа)           | Ссылка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | маркетинговых и социальных исследований                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.       | Research Rethink React.<br>Исследовательский холдинг Ромир    | <a href="http://romir.ru/">http://romir.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.       | Фонд Общественное мнение (ФОМ)                                | <a href="http://corp.fom.ru/">http://corp.fom.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.       | Институт социологии Российской академии наук                  | <a href="http://www.isras.ru/">http://www.isras.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.       | Всероссийский центр исследований общественного мнения (ВЦИОМ) | <a href="https://wciom.ru/">https://wciom.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.       | Mediascope                                                    | <a href="http://mediascope.net/">http://mediascope.net/</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.      | Ассоциация коммуникационных агентств России                   | <a href="http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf">http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf</a><br><a href="http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf">http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf</a>             |
| 11.      | Блог CallbackHunter.                                          | <a href="https://callbackhunter.com/blog/vsyo-o-mediynoy-reklame-v-internete/">https://callbackhunter.com/blog/vsyo-o-mediynoy-reklame-v-internete/</a>                                                                                                                                                                  |
| 12.      | LPgenerator.                                                  | <a href="https://lpgenerator.ru/blog/2015/05/06/medijnaya-reklama-v-internete-vidy-preimushhestva-effektivnost/">https://lpgenerator.ru/blog/2015/05/06/medijnaya-reklama-v-internete-vidy-preimushhestva-effektivnost/</a><br><a href="https://lpgenerator.ru/blog/categorie">https://lpgenerator.ru/blog/categorie</a> |
| 13.      | Яндекс                                                        | <a href="https://yandex.ru/adv/products/display?menu=open/">https://yandex.ru/adv/products/display?menu=open/</a><br><a href="https://yandex.ru/adv/products/context?menu=open/">https://yandex.ru/adv/products/context?menu=open/</a>                                                                                   |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных работ, оснащенная лабораторным оборудованием: компьютерами, клавиатурами, манипуляторами типа «мышь» с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения;



мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

## обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                      | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенции                                                      |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Лабораторный<br>практикум              | Практическое занятие с применением компьютерной техники и профессионального программного обеспечения. | <p>25-23 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>22-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>14-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие</p> | <p>ПК-3 (31), (У1), (В1);</p> <p>ПК 11 (32), (У2), (В2);</p> <p>ПК 12 (33), (У3), (В3)</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |                                  |                                            | спецификации, имеются ошибки в расчетах; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;<br>0 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. |                                 |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой<br>ПК-3<br>ПК-11<br>ПК-12    | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> –</p> |

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                            | Шкала и критерии оценки, балл                               |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                              | деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | ответы на теоретическую часть<br>неправильные или неполные. |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программ***

### **Типовые задания к лабораторным практикумам**

#### ***Лабораторный практикум № 1***

**Тема:** Методологические аспекты рекламной деятельности в сети Интернет.

Ключевые вопросы, подлежащие изучению в ходе практикума:

- Создание кампании.
- Создание объявлений.
- Управление ставками.
- Максимизация количества кликов.
- Целевое положение на странице поиска.
- Оптимизация цены за конверсию.
- Настройка показа.

#### ***Лабораторный практикум № 2***

**Тема:** Контекстная реклама.

Ключевые вопросы, подлежащие изучению в ходе практикума:

- Запуск рекламной кампании.
- Управление бюджетом контекстной рекламной кампании.
- Подготовка отчетности.
- Прогнозирование оценки эффективности контекстной рекламной кампании.

#### ***Лабораторный практикум № 3***

**Тема:** Медийная реклама.

Ключевые вопросы, подлежащие изучению в ходе практикума:

- Планирование медийной рекламной кампании.
- Настройка медийной рекламы.
- Закупка и размещение медийной рекламы.
- Ретаргетинг.
- Управление бюджетом медийной рекламной кампании.
- Подготовка отчетности.

- Прогнозирование эффективности медийной рекламной кампании.

#### ***Лабораторный практикум № 4***

*Тема:* Точки on-line контактов с аудиторией и прогнозирование целевого трафика.

Ключевые вопросы, подлежащие изучению в ходе практикума:

- Привлечение посетителей на сайт из поисковых систем.
- Оптимизация сайта под социальные медиа, привлечение участников социальных медиа.
- Разработка концепции формы обратной связи.
- Стимулирование пользователей к написанию отзыва.
- Размещение QR-кода.
- Управление подписками и рассылками.
- Ведение корпоративного блога.
- Запуск вирусной рекламной кампании.
- Моделирование кнопки «поделиться».
- Прогноз целевого трафика.

#### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

##### **Задания 1 типа**

1. Виды рекламы в Интернет.
2. Понятие таргетинга.
3. Понятие ретаргетинг.
4. Понятие ремаркетинга.
5. Понятие и содержание веб-аналитики.
6. Понятие контекстной рекламы.
7. Цели медийной рекламы.
8. Цели контекстной рекламы.
9. Стратегия on-line коммуникаций.
10. Определение поисковой рекламы.
11. Определение тематической рекламы.
12. Определение рекламы мобильных приложений.
13. Определение смарт-баннера.
14. Определение медийно-контекстного баннера.
15. Определение контекстно-медийной сети.
16. Определение целевой рентабельности инвестиций в рекламу.
17. Определение динамических поисковых объявлений.
18. Определение медийной рекламы.
19. Определение баннерной рекламы.
20. Определение видеорекламы.
21. Определение аудиорекламы.
22. Определение понятия брендинга в медийной рекламе.

23. Определение текстово-графических блоков в медийной рекламе.
24. Определение кросс-медийной сети.
25. Понятие целевого трафика и его качества.

### **Задания 2 типа**

1. Определение актуальные направления развития содержания профессиональных функций в области проектирования визуальных рекламных коммуникаций в Интернет-среде на ближайшие 5 лет.
2. Определение актуальные направления развития содержания профессиональных функций в области проектирования визуальных рекламных коммуникаций в Интернет-среде на ближайшие 10 лет.
3. Определение актуальные направления развития содержания профессиональных функций в области проектирования визуальных рекламных коммуникаций в Интернет-среде на ближайшие 20 лет.
4. Составьте перечень требований к уровню профессиональных компетенций дизайнера, требующегося для работы в отделе Интернет-продвижения.
5. Составьте чек-лист рекомендательного характера для разработчиков медийных рекламных кампаний.
6. Составьте чек-лист рекомендательного характера для разработчиков контекстных рекламных кампаний.
7. Составьте чек-лист рекомендательного характера для разработчиков рекламного WEB-дизайна.
8. Составьте перечень требований к уровню профессиональных компетенций в области информационной безопасности для контент-маркетолога.
9. Представьте прогноз развития новых форм Интернет-коммуникаций на ближайшие 5 лет.
10. Представьте прогноз развития новых форм Интернет-коммуникаций на ближайшие 10 лет.
11. Представьте прогноз развития новых форм Интернет-коммуникаций на ближайшие 20 лет.
12. Сформулируйте типовой перечень задач рекламных служб и служб по связям с общественностью, реализующим медийные и контекстные рекламные кампании в Интернете.
13. Сформулируйте типовой перечень требований к структуре рекламной службы и служб по связям с общественностью, реализующим медийные и контекстные рекламные кампании в Интернете.
14. Предложите алгоритм продвижения товаров и услуг на B2B-рынке посредством медийной и контекстной рекламы.
15. Предложите алгоритм продвижения товаров и услуг на B2C-рынке посредством медийной и контекстной рекламы.
16. Предложите алгоритм продвижения услуг на G2B-рынке посредством медийной и контекстной рекламы.

17. Составьте перечень требований к уровню профессиональных компетенций и содержанию профессиональных функций коммуникативного дизайнера WEB-разработок и производства рекламного продукта, предназначенного для размещения в Интернете.

18. Составьте перечень требований к уровню профессиональных компетенций и содержанию профессиональных функций сотрудника отдела SMM-коммуникаций.

19. Составьте перечень требований к уровню профессиональных компетенций и содержанию профессиональных функций сотрудника отдела коммуникационного сопровождения Интернет-продаж.

20. Представьте сравнительную характеристику показателей эффективности медийных и контекстных рекламных кампаний.

21. Представьте структурно-функциональную схему взаимодействия субъектов и объектов профессиональной деятельности в ходе реализации медийных и контекстных рекламных кампаний в Интернете.

22. Составьте чек-лист социально-психологических показателей, подлежащих прогнозированию в ходе разработки медийных и контекстных рекламных кампаний в Интернете.

23. Составьте чек-лист психографических показателей, подлежащих прогнозированию в ходе разработки медийных и контекстных рекламных кампаний в Интернете.

24. Составьте чек-лист поведенческих показателей, подлежащих прогнозированию в ходе разработки медийных и контекстных рекламных кампаний в Интернете.

25. Составьте чек-лист экономических показателей, подлежащих прогнозированию в ходе разработки медийных и контекстных рекламных кампаний в Интернете.

### **Задания 3 типа**

Представить кейс и вариант его решения. Исходные данные (кейс) обучающийся формулирует самостоятельно. Кейс должен содержать данные, позволяющие ответить на следующие вопросы:

- Кто заказывает рекламу?
- Кому адресована реклама?
- Где распространяется реклама?
- Что рекламируется?
- Зачем рекламируется?

На основании условий сформулированного кейса, представить концепцию коммуникационной кампании, планируемой к реализации посредством медийной и контекстной рекламы, включающую:

- Справочно-библиографический аппарат отчета по результатам рекламных исследований в Интернете.
- Цели и задачи коммуникационной кампании.
- Творческую концепцию рекламных сообщений.

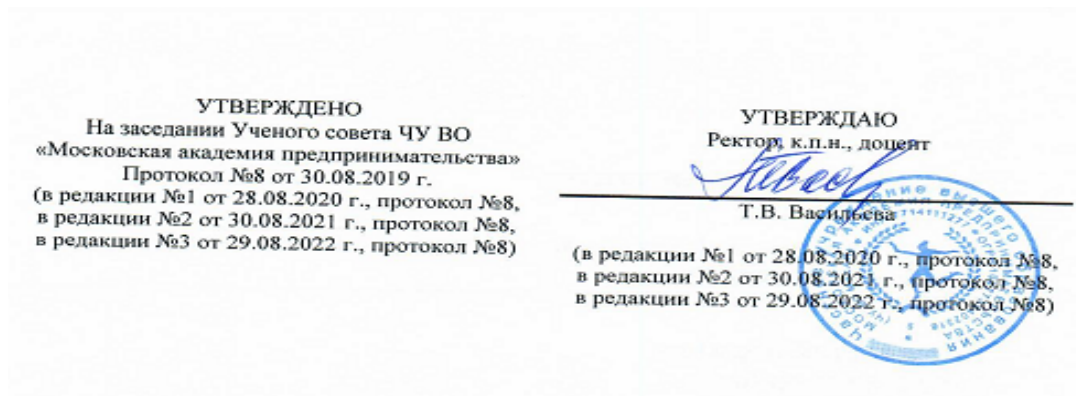
- Параметры размещения медийной рекламы.
- Параметры показов контекстной рекламы.
- Параметры мониторинга в ходе реализации кампании.
- Прогнозирование эффективности кампании.
- Расчет примерного бюджета.
- Идеи креативных решений для реализации кампании, повышающих эффективность рекламной и PR-деятельности в Интернете.

Область спроса торговой марки / бренда, для которого разрабатывается концепция коммуникационной кампании:

1. Розничная торговля продуктами питания «в шаговой доступности».
2. Розничная торговля непродовольственными товарами «в шаговой доступности».
3. Дошкольное образование.
4. Высшее образование.
5. Обучение за рубежом.
6. Импортные продукты питания.
7. Автосервисы премиум-класса.
8. Автосервисы среднего класса.
9. Женская обувь и галантерея.
10. Мужская обувь и галантерея.
11. Антиквариат и предметы роскоши.
12. Парикмахерские услуги и салоны красоты.
13. Розничные финансовые и инвестиционные услуги.
14. Образование и просвещение пожилых людей.
15. Экологическое потребление.
16. Компьютерная техника и программное обеспечение.
17. Товары для сада и огорода.
18. Интернет-СМИ.
19. Грузоперевозки.
20. Компьютерные игры.
21. Культурно-массовые мероприятия.
22. Домашний текстиль.
23. Дизайн жилых помещений и ремонт квартир.
24. Загородная недвижимость.
25. Мобильные приложения.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины**  
**«Логика и теория аргументации»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                   | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                    | 16 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                        | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 18 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Логика и теория аргументации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

Изучение дисциплины «Логика и теория аргументации» способствует формированию у студентов культуры аналитического мышления и аргументативной компетенции, включающей знание основных способов и форм аргументации.

### **Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью изучения** дисциплины «Логика и теория аргументации» является получение систематизированных знаний о логических понятиях и законах, о возможностях аргументации (критики и обоснования) в разных сферах, формирование представлений о стратегии и тактике аргументации, логических и иных требованиях к аргументации, об ошибках и уловках аргументации, а также систематизация практических навыков по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении, по анализу и критике чужой аргументации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование логического мышления, опирающегося на современную науку и научную методологию;
- формирование умений и навыков применения логических знаний для анализа жизненных, профессиональных проблем и ситуаций;
- формирование умения логически, т.е. непротиворечиво, последовательно, точно и обоснованно ставить вопросы и решать проблемы;
- овладение методами анализа аргументации и навыками ведения конструктивной полемики, публичного выступления, выбирая способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации;
- уметь применять полученные знания, сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способность искать и находить собственное решение профессиональных задач.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                  | <b>ОК-5</b>     | <b>Знать:</b><br>- правила убеждения, логику и технику аргументации, используемые в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий (31);<br><b>Уметь:</b><br>- проводить беседы, диспуты, дискуссии выбирая способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (У1)<br><b>Владеть:</b><br>- методами анализа аргументации, выявления логических ошибок и навыками ведения конструктивной полемики в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(В1) | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <b>ОПК-2</b>    | <b>Знать:</b><br>- основные понятия логики и теории аргументации;(32)<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать письменную и устную аргументацию, выявлять ее состав и структуру;(У2)<br><b>Владеть:</b><br>- способностью к критическому анализу информации для нахождения организационно-управленческих решений (В2)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,                                                            | <b>ОПК-4</b>    | <b>Знать:</b><br>-типичные логические ошибки, допускаемые составителями документов (33).<br>- основные этапы и способы подготовки устных форм делового общения(34);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                                                                      |                 | <b>Уметь:</b><br>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров; (У3);<br>- использовать логическую технику и приемы эффективного убеждения (У4)<br><b>Владеть:</b><br>-навыками общения для подготовки публичного выступления (В3);<br>- навыками создания аргументативного текста, осуществления деловой переписки;(В4). |                                                                                              |
| Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | <b>ПК-5</b>     | <b>Знать:</b><br>- основные формы мышления, логические законы(35);<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, применяя законы логики;(У5)<br><b>Владеть:</b><br>- навыками анализа информации для подготовки сбалансированных управленческих решений(В5)                                                                                               | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                      | Коды формируемых компетенций                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                    |                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                       |                                                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                |                                        |
|                                                       |                                                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                |                                        |
| Заочная форма                                         |                                                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                |                                        |
| Тема 1. Предмет и задачи логики.<br>Основные понятия. | ОПК-2 (32, У2, В2)<br>ПК-5 (35, У5, В5)                      | 2                                                                         | 2                | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Тестовые задания/5<br>Дискуссия /10            |                                        |
| Тема 2. Законы логики                                 | ОПК-2 (32, У2, В2)<br>ПК-5 (35, У5, В5)<br>ПК-5 (35, У5, В5) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 21                                             | Тестовые задания/5<br>Дискуссия /10    |
| Тема 3. Логические основы аргументации                | ОК-5 (31, У1, В1)<br>ПК-5 (35, У5, В5)                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 23                                             | Дискуссия /10<br>Доклад-презентация/10 |
| Тема 4. Составление аргументативного текста.          | ОПК-4 (33, 34, У3, У4, В3, В4)                               | 2                                                                         |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Дискуссия /10<br>Практикум по решению задач/10 |                                        |
| Тема 5. Логика диалога                                | ОПК-4 (33, 34, У3, У4, В3, В4)                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 21                                 | Дискуссия /10                                  |                                        |
| Тема 6 Логика спора                                   | ОПК-4 (33, 34, У3, У4, В3, В4)<br>ОК-5 (31, У, В1)           |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 21                                 | Дискуссия /10<br>Ситуационный практикум/10     |                                        |
| Всего:                                                |                                                              | 4                                                                         | 2                | 4                          | 2                      |              |                        |         |                    | 128                                | 100                                            |                                        |
| Контроль, час                                         |                                                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачёт с оценкой                                |                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)              |                                                              | 144                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                |                                        |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                |                                                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                |                                        |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Предмет и задачи логики. Основные понятия.***

Мышление как предмет изучения логики. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы мышления. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные и умозаключения по аналогии. Логика и язык. Значение логики и теории аргументации.

### ***Тема 2. Законы логики***

Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики как необходимое условие достижения истины в процессе познания.

### ***Тема 3. Логические основы аргументации***

Объект и предмет теории аргументации. Определение аргументации. Специфика аргументации как речевой деятельности. Объяснение и понимание в аргументации. Виды аргументации. Эмпирическая, теоретическая, контекстуальная аргументация. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Приемы убедительности, уловки и манипуляции. Техники анализа и оценки аргументации

### ***Тема 4. Составление аргументативного текста.***

Составление аргументативного текста. Цель и стратегия составления аргументативного текста. Задачи текста. План-конспект и развертывание текста. Тексты - констатации (описание и повествование). Использование средств оценки и правил аргументативного дискурса при написании текста. Формулирование точки зрения. Разработка аргументов. Анализ и оценка приемлемости выдвигаемых аргументов (свидетельства, общественное мнение, фактологические суждения, научные истины, законы логики и пр.)

Особенности создания научного текста. Основные структурные компоненты научного текста: введение, основной текст, заключение). Требования к научному тексту. Чрезмерное влияние предшествующей исследовательской работы на изложение материала. Компиляция и плагиат. Требования к аннотациям, рефератам, обзорам и рецензиям. Особенности написания курсовых и дипломных работ.

### ***Тема 5. Логика диалога***

Природа и формы диалога. Структура диалога. Вопросно-ответный комплекс. Общие требования к ведению диалога. Требования к вопросу и ответу. Общая характеристика и виды диалога. Техники вопросов. Уловки

### ***Тема 6. Логика дискуссии, полемики, спора***

Дискуссия, полемика, спор. Правила ведения полемики. Типология

полемиических ситуаций. Полемиическая ситуация как ситуация реальной полемиики. Основные компоненты и характеристики полемиической ситуации: участники, тема, регламент. Классификации полемиических ситуаций. Познавательная полемиика, состязательная полемиика и учебная полемиика. Разновидности спора. Условия спора. Предмет спора и беспредметные споры. Общие правила спора: правила формирования банка аргументов, правила выигрыша (проигрыша).. Виды спора и культура спора. Цели дискуссии. Принципы познавательной дискуссии. Стратегия и тактика спора. Корректные и некорректные (запрещенные) приемы спора. Приемы убедительности. уловки и манипуляции.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их



решения.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, предложить возможные решения проблемы и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

*Порядок проведения ситуационного практикума:*

#### *1. Этап погружения в совместную деятельность.*

Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

#### *2. Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.*

Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка,

выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

### *3. Этап анализа и рефлексии совместной деятельности.*

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных, для того чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна сопровождаться наглядными пособиями, аудиовизуальными и визуальными материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                  | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Формы самост. работы</b>                                                                          | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Форма контроля</b>                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Предмет и задачи логики. Основные понятия.</i> | Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные и умозаключения по аналогии. Логика и язык.                                                                                                                                                                | Работа в библиотеке.<br>Конспектирование<br>Подготовка к тесту<br>Подготовка к дискуссии             | Яшин, Б.Л. Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных заведений : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 418 с.<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                                                  | Конспект<br>Тест<br>Дискуссия                |
| <i>Тема 2.. Законы логики</i>                             | Соблюдение законов логики как необходимое условие достижения истины в процессе познания.                                                                                                                                                                | Работа в библиотеке.<br>Конспектирование<br>Подготовка к тесту<br>Подготовка к дискуссии             | Яшин, Б.Л. Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных заведений : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 418 с.<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                                                    | Конспект<br>Тест<br>Дискуссия                |
| <i>Тема 3<br/>Логические основы аргументации</i>          | Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Приемы убедительности. уловки и манипуляции. Техники анализа и оценки аргументации | Работа в библиотеке.<br>Конспектирование<br>Подготовка к дискуссии<br>Подготовка доклада-презентации | Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации: учебное пособие / И.А. Герасимова. – 2-е изд. – Москва: Логос, 2010. – 312 с. – (Новая Университетская Библиотека). URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> | конспект,<br>Дискуссия<br>Доклад-презентация |

| Наименование<br>темы                                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы самост.<br>работы                                                                                                    | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Форма<br>контроля                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>Тема 4. .<br/>Составление<br/>аргументативного<br/>текста.</i> | Формулирование<br>точки зрения.<br>Разработка<br>аргументов.<br>Особенности<br>создания научного<br>текста. Основные<br>структурные<br>компоненты<br>научного текста:<br>введение,<br>основной текст,<br>заключение).<br>Требования к<br>аннотациям,<br>рефератам,<br>обзорам и<br>рецензиям.<br>Особенности<br>написания<br>курсовых и<br>дипломных работ. | Работа в<br>библиотеке.<br>Конспектирование<br>Подготовка к<br>дискуссии<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач | Герасимова, И.А.<br>Введение в теорию<br>и практику<br>аргументации:<br>учебное пособие /<br>И.А. Герасимова. –<br>2-е изд. – Москва:<br>Логос, 2010. – 312<br>с. – (Новая<br>Университетская<br>Библиотека). URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>Ивин, А.А. Основы<br>теории<br>аргументации:<br>учебник. – 2-е изд.<br>– Москва; Берлин :<br>Директ-Медиа,<br>2015. – 459 с. : –<br>URL:<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дискуссия<br>Практикум по<br>решению<br>задач       |
| <i>Тема 5.<br/>Логика диалога</i>                                 | Требования к<br>вопросу и ответу.<br>Общая<br>характеристика и<br>виды диалога.<br>Техники вопросов.<br>Уловки                                                                                                                                                                                                                                              | Работа в<br>библиотеке.<br>Конспектирование<br>Подготовка к<br>дискуссии                                                   | Герасимова, И.А.<br>Введение в теорию<br>и практику<br>аргументации:<br>учебное пособие /<br>И.А. Герасимова. –<br>2-е изд. – Москва:<br>Логос, 2010. – 312<br>с. – (Новая<br>Университетская<br>Библиотека). URL:<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>Ивин, А.А. Основы<br>теории<br>аргументации:<br>учебник. – 2-е изд.<br>– Москва; Берлин :<br>Директ-Медиа,<br>2015. – 459 с. : –<br>URL:<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   | Конспект<br>Дискуссия                               |
| <i>Тема 6<br/>Логика спора</i>                                    | Корректные и<br>некорректные<br>(запрещенные)<br>приемы спора.<br>Приемы<br>убедительности.<br>уловки и<br>манипуляции.                                                                                                                                                                                                                                     | Работа в<br>библиотеке.<br>Конспектирование.<br>Подготовка к<br>дискуссии<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму   | Герасимова, И.А.<br>Введение в теорию<br>и практику<br>аргументации:<br>учебное пособие /<br>И.А. Герасимова. –<br>2-е изд. – Москва:<br>Логос, 2010. – 312<br>с. – (Новая                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Конспект<br>Дискуссия<br>Ситуационны<br>й практикум |

| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение | Формы самост.<br>работы | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                   | Форма<br>контроля |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                      |                                                          |                         | Университетская<br>Библиотека). URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>Ивин, А.А. Основы<br>теории<br>аргументации:<br>учебник. – 2-е изд.<br>– Москва; Берлин :<br>Директ-Медиа,<br>2015. – 459 с. : –<br>URL:<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> |                   |

## **VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации : учебное пособие / И.А. Герасимова. – 2-е изд. – Москва : Логос, 2010. – 312 с. – (Новая Университетская Библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Яшин, Б.Л. Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных заведений : [12+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 418 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сеньюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Трофимова, О.В. Основы делового письма : учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>



## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Логические теории                                       | <a href="https://studopedia.ru/7_16602_logicheskie-osnovi-teorii-argumentatsii.html">https://studopedia.ru/7_16602_logicheskie-osnovi-teorii-argumentatsii.html</a> |
| 2.       | Аргументация                                            | <a href="https://4brain.ru/critical/argument.php">https://4brain.ru/critical/argument.php</a>                                                                       |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства          | Шкала оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценивания компетенций                                  |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач       | Практическое занятие, проводимое в письменной форме | Отчет по практикуму<br>10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>4-2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>1-0 - практикум не выполнен. | ОПК-2 (32,У2,В2)<br>ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)<br>ПК-5(35,У5,В5) |
| 2.    | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс нахождения          | 10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и                                                                                                                                                                                                                                                                      | ОК-5(31,У1,В1)<br>ОПК-2 (32,У2,В2)<br>ПК-5(                      |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                              | Шкала оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Критерии<br>оценивания<br>компетенций        |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                        | путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере                                                                        | аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35,У5,В5)<br><br>ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)  |
| 3.       | Доклад-презентация                     | Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара.<br>Продолжительность доклада 7-10 мин. | 10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.<br>7-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.<br>4-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.<br>2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов | ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)<br>ОК-5(31,У1,В1) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                                   | Шкала оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                            |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                    | презентации,<br>0 докладчик был привязан<br>к тексту, докладчик не<br>смог ответить на вопросы<br>преподавателя и<br>обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| 4.       | Тестовые<br>задания                    | Система<br>стандартизированных<br>заданий,<br>позволяющая<br>автоматизировать<br>процедуру измерения<br>уровня знаний и<br>умений<br>обучающегося. | 5-4 – верные ответы<br>составляют более 90% от<br>общего количества;<br>3-2 – верные ответы<br>составляют 80-50% от<br>общего количества;<br>1-0 – менее 50%<br>правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОПК-2<br>(32,У2,В2)<br>ОПК-<br>4(33,34,У3,У4,<br>В3, В4)<br>ПК-5(<br>35,У5,В5)<br>ОК-5(31,У1,В1) |
| 5.       | Дискуссия                              | Оценка активности в<br>обсуждении<br>конкретного вопроса,<br>сопровождающееся,<br>обменом мнениями,<br>идеями между двумя<br>и более лицами        | 10-8 – ставится за<br>исчерпывающий<br>аргументированный<br>ответ. Аргументация<br>логична, подкреплена<br>знанием научных фактов,<br>умением переводить<br>доказательство с уровня<br>словесно-логического<br>мышления на наглядно-<br>образный, наглядно-<br>действенный и обратно.<br>7-5 – ставится за<br>исчерпывающий ответ,<br>аргументация<br>представлена только на<br>одном из уровней<br>мышления;<br>4-3 – ответ является<br>достаточным, хотя и не<br>всегда<br>аргументированным.<br>2-1 – ответы не<br>раскрывает специфику<br>вопроса, отсутствует<br>аргументация, не<br>используется<br>профессиональная<br>лексика. | ОПК-<br>4(33,34,У3,У4,<br>В3, В4)<br>ПК-5(<br>35,У5,В5)<br>ОК-5(31,У1,В1)                        |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы***

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачёт с оценкой<br><br>ОК-5; ОПК-2;ОПК-4;<br>ПК-5  | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

### **Примерные темы дискуссий**

#### **Семинар по теме 1.**

##### **Вопросы:**

1. Предмет, методы и принципы науки логики
2. Логическая форма мысли, способы ее анализа.
3. Понятие как форма мышления. Объем и содержание понятия.
4. Суждение как форма мышления. Логическая структура суждения и его виды.
5. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений.

#### **Семинар по теме 2.**

1. В чем состоит специфика законов логики?
2. Какие законы логики являются основными?
3. Можно ли закон достаточного основания считать основным законом логики?
4. Чем отличается закон исключенного третьего от закона непротиворечия?
5. Чем отличается обоснованность рассуждения от его правильности?

### **Семинар по теме 3.**

1. Какие основные способы аргументации Вы знаете?
2. Какова структура доказательства?
3. В чем отличие требований к доказательству и аргументации?
4. Что может выступать в качестве демонстрации?
5. Каковы логические требования к тезису и аргументам?
6. Какие аргументы считаются некорректными?
7. Какие виды опровержения Вы знаете?
8. Каковы наиболее типичные ошибки в доказательствах?

### **Семинар по теме 4.**

1. Что такое “точка зрения” и что входит в ее структуру?
2. Что выступает базисом убеждений в той или иной точке зрения?
3. Существуют ли способы искажения точки зрения оппонента? Какие из них являются наиболее популярными?
4. Какие требования предъявляются к процедуре выдвижения точки зрения?
5. Какие виды текстов Вы знаете, чем они отличаются друг от друга?
6. Какие требования предъявляются к научному тексту?

### **Семинар по теме 5.**

Вопросы:

1. Какие виды диалога Вы знаете?
2. В чем состоят особенности интеллектуального диалога?
3. Каковы характерные особенности судебного диалога?
4. Каковы современные логические средства анализа диалога?
5. Какие требования предъявляются к рациональному диалогу?

### **Семинар по теме 6.**

Вопросы:

1. Виды спора, цели и характерные особенности.
2. Уловки как тактический прием спора.
3. Допустимые приемы и уловки.
4. Недопустимые уловки.
5. Критическая дискуссия как модель аргументативной дискуссии.

### **Примерные задания к практикуму по решению задач**

*Упражнение 1.* Какие из приведенных суждений могут быть использованы в качестве тезиса для доказательства и почему?

- 1. Северный ветер дует с Севера.

- 2. Политическая власть находится в руках класса, интересы которого не расходятся с интересами большинства народа.
- 3. Мощь армии состоит в дисциплинированности ее офицеров.
- 4. Единство мира состоит в его материальности.
- 5. Агрессор — это субъект международных отношений, вторгшийся на территорию суверенного государства.
- 6. Словесное искусство российских философов смогло избежать двух крайностей: словесной пышности, с одной стороны, и сухости, бесцветности — с другой.
- 7. «Смерть для человека — ничто, так как, когда мы существуем, смерть еще не присутствует, а когда смерть присутствует, тогда мы не существуем» (Эпикур).

*Упражнение* 2. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрируйте их связь с тезисом, используя дедуктивную форму обоснования.

*Образец'.*

А. Записываем тезис: Петр Петров имеет право на поступление в Российскую академию правосудия (Т).

Б. Подбираем аргументы: Все граждане Российской Федерации, успешно закончившие школу или средние учебные заведения, имеют право на поступление в Российскую академию правосудия (a1); Петров Петр закончил школу с золотой медалью (a2).

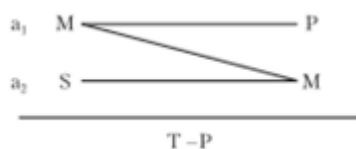
В. Строим демонстрацию в форме простого категорического силлогизма:

а, — все граждане Российской Федерации, успешно закончившие школу или средние учебные заведения (М), имеют право на поступление в Российскую академию правосудия (Р).

а, — Петр Петров (S) закончил школу с золотой медалью ' (М).

Т — Петр Петров имеет право на поступление в Российскую академию правосудия.

Г. Записываем схему:



США — капиталистическая страна.

- 2. Станислав Сидоров изучает логику.
- 3. Представитель немецкой классической философии Гегель — идеалист.
- 4. Армия, являясь элементом политической системы государства, тем не менее развивается и по своим, относительно самостоятельным законам.
- 5. Заключение «Данное государство является федеративным»,

следующее из посылок: «Государство может быть либо федеративным, либо унитарным»; «Данное государство не является унитарным» — достоверно.

• 6. Фатальной неизбежности мировой ракетно-ядерной войны нет. Предотвратить войну, уберечь человечество от катастрофы можно. В этом историческое убеждение всех прогрессивных, миролюбивых сил нашей планеты.

### **Примерные задания к ситуационному практикуму**

#### **Ситуация 1. «Проведение дебатов».**

Студенты не знают тему заранее, у них есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

#### **Ситуация 2. «Переговоры между двумя компаниями»**

Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров). Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

#### **Ситуация 3. «Деловое совещание»**

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.

### **Примерные темы докладов-презентаций**

1. Доказательство и аргументация.
2. «Новая риторика» Х. Перельмана и ее значение для теории аргументации.
3. Современные подходов к аргументации.
4. Аргументативные речевые жанры в научной и общественной жизни.
5. Стратегии аргументирования в научной и общественной жизни.
6. Эффективная аргументация.
7. Основы теории речевых актов.



8. Убеждение и аргументация
9. Взаимосвязь риторики и аргументации.
10. История аргументации.
11. Основные подходы к построению теории аргументации.
12. Практика аргументации: типы говорящих и полемические ситуации.
13. Анализ аргументативных стратегий известных исторических личностей, общественных деятелей, ученых
2. «Новая риторика» Х. Перельмана.
3. Обзор современных подходов к аргументации.
4. Психологические и рациональные средства аргументации.
5. Спор, полемика и дискуссия. Их место и роль в научной и общественной жизни.
6. Стратегические и тактические ошибки аргументации.
7. Прагматика аргументации.
8. Аргументация и аргументирование. Аргументация как процесс.
9. Правила рациональной дискуссии.
10. Основы теории речевых актов.
11. Убеждение и аргументация.
12. Взаимосвязь риторики и аргументации.
13. Проблема истины в риторике и в аргументации.
14. Модели аргументации и их применимость в научном дискурсе.
15. Аргументация в риторическом дискурсе.

### **Примерные тестовые задания**

1. Суждение, которое принимается в качестве аргумента без доказательств, так как оно подтверждено многовековой практикой людей,— это:
  - а) постулат.
  - б) закон
  - в) аксиома
  - г) максима
2. Главными ошибками в отношении тезиса могут быть:
  - а) подмена
  - б) утрата
  - в) растрата
  - г) недостача
3. Структура доказательства и опровержения включает в себя:
  - а) тезис, аргументы, демонстрацию.
  - б) тезис и аргументы.
  - в) тезис и демонстрацию.
  - г) демонстрацию и аргументы
4. Используя законы логики, определите, кто был первым.  
Четверо ребят – Володя, Андрей, Саша и Женя – соревновались в беге.

После соревнования каждого из них спросили, какое место он занял. Володя ответил: «Я не был ни первым, ни последним». Андрей: «Я не был последним». Саша: «Я был первым». Женя: «Я был последним». Потом выяснилось, что трое из этих ответов правильные, а один неверный.

5. Пусть суждение «Некоторые критяне – лжецы» – истинно. Укажите ложные суждения.

- а) «Некоторые афиняне лжецы»
- б). «Все афиняне не лжецы»
- в). «Все афиняне лжецы»
- г) «Некоторые афиняне не лжецы».

6. Антитезис – это:

- а). любое несовместимое с тезисом суждение;
- б). суждение, полученное путем превращения тезиса;
- в) противоречащее тезису суждение;
- г) несовместимое с тезисом умозаключение.

7. Логическая операция обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений это ....

8. Какая ошибка допущена в данном утверждении?

«Студенты Иванов и Кузнецов на занятиях сидят за одним столом.

Значит, они дружат».

Обобщение без достаточного основания

9. Установите соответствие, выбрав правильное определение жанров учебно-научных текстов

| Жанр         | Определение жанра текста                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. реферат   | А) кратко сформулированные основные положения научного произведения                                            |
| 2. аннотация | Б) изложение основного содержания первоисточника                                                               |
| 3. тезисы    | В) сжатый, но связный и последовательный вариант научного первоисточника с максимальным сохранением его смысла |
| 4. рецензия  | Г) официальный письменный отзыв, содержащий критический разбор научного первоисточника                         |
| 5. конспект  | Д) краткий разъяснительный материал по содержанию и назначению научного первоисточника                         |

10. Установите правильную последовательность процедур прямого доказательства:

- а) формулировка тезиса;
- б) установление логической связи (отношения логического следования)
- в) между аргументами и тезисом;

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **Задания 1 типа**

1. Дайте определение понятия как логической формы. Каковы основные виды понятий?
2. Дайте определение суждения как логической формы. Какова классификация суждений по отношению к действительности?
3. Дайте определение умозаключения как логической формы? Каковы виды умозаключений?
4. Дайте определение доказательства как логической формы. Каковы виды доказательства? Перечислите основные ошибки в доказательстве.
5. Расскажите о логических законах. Дайте определение закона тождества и закон непротиворечия.
6. Расскажите о логических законах. Дайте определение закона исключённого третьего и закона достаточного основания.
10. Дайте определение понятия аргументации.
11. Что такое полемическая ситуация? Расскажите о типах полемических ситуаций.
12. В чём заключается специфика аргументации в деловой сфере?
13. Каковы особенности аргументации в научном дискурсе?
14. Расскажите о споре и видах спора.
15. Расскажите о психологических аспекты аргументации.
13. Расскажите о стратегии и тактике аргументации.
14. Каковы основные этапы подготовки публичного аргументирующего выступления?
15. Перечислите факторы, влияющие на убедительность публичного выступления.
16. Каковы логические требования к аргументации?
17. Какова роль закона достаточного основания в аргументации?
18. Что такое логические парадоксы?
19. Расскажите о логике вопросов и ответов.
20. Расскажите об особенностях письменной аргументации.
21. Расскажите об этике ведения дискуссии.
22. Расскажите о видах и формах делового общения как аргументативных практиках.
23. Охарактеризуйте основные стадии дискуссии
24. Расскажите о значении теории аргументации в Вашей будущей профессиональной деятельности.
25. Расскажите об основных чертах и сфере применения диспута, дебатов, прений.

### **Задания 2 типа**

1. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «предвосхищение основания», «от сказанного с условием к сказанному безусловно». Как их распознать?
2. Расскажите, как используется дедукция и индукция в процессе аргументации.

3. Приведите примеры нарушения логических требований к аргументации.
4. Какова цель и стратегия составления аргументативного текста. Приведите пример.
5. В чём состоит сходство и различие риторики и теории аргументации?
6. Какие ошибки могут быть при выдвижении тезисов? Приведите примеры
7. Какие ошибки могут быть в построении аргументации? Приведите примеры.
8. Какие ошибки могут быть в завершении дискуссии?
9. Приведите примеры допустимых уловок в споре.
10. Приведите примеры недопустимых уловок.
11. Какие требования предъявляются к полемике и дискуссии?
12. Приведите примеры аргументов «к человеку» и способов защиты.
13. Какова роль логики в успешном ведении бизнеса?
14. В чём заключается особенность языка и логики деловых переговоров? Приведите примеры.
15. Приведите примеры паралогизмов и софизмов.
16. Что такое «моральный кодекс спора»? Почему он необходим?
17. Какова структура научного текста? Допустим ли плагиат?
18. Какие требования предъявляются к рациональному диалогу?
19. Как связаны мышление, язык и логика?
20. Как связаны тезис и гипотеза? Что их отличает? Как возникают гипотезы? Приведите примеры.
21. Усиление избирательности внимания, сужение пространственно-временной перспективы, искажение образа самого себя и оппонента, тенденция к обобщению - типы искажений в процессе спора. Приведите примеры.
22. Как Вы понимаете совет Аристотеля: «не спорить с первым встречным, а лишь с тем, кто стремится к истине»?
23. Приведите примеры ошибок в доказательств: «подмена тезиса», «довод к публике». Как распознать эти ошибки?
24. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «основное заблуждение», «круг в доказательстве». Как распознать эти ошибки?
25. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «мнимое следование». Как распознать эти ошибки?

### **Задания 3 типа**

**Задание 1.** Прочитайте аннотацию к научной статье и определите проблему, точку зрения автора.

В статье страница Instagram рассматривается как объект массовых коммуникаций, который приносит автору материальные выгоды. Выявлены такие параметры, как контент-планирование, взаимодействие с подписчиками, рекламодателями и другими блогерами, а также оценка

эффективности выбранной стратегии с помощью инструмента «Статистика». Продвижение в Instagram достигается за счёт соблюдения эстетических норм и тематического и стилистического единства. Глубинные интервью с отечественными блогерами подтвердили нашу гипотезу: каждый отдельный аккаунт фактически представляет собой мини-СМИ со своей информационной и рекламной политикой. Автор блога выполняет функцию куратора, или «выпускающего редактора»: происходит тщательный отбор фото, которые соответствовали бы концепции, тематике, а главное - стилистике аккаунта. Между SMM-специалистами корпоративных профилей и независимыми Instagram-блогерами существует важное отличие: в то время как первые составляют контент-планы для утверждения с клиентом, вторые не полагаются на долгосрочное планирование; они заготавливают посты накануне или же вовсе создают их непосредственно перед публикацией. Так достигается эффект искренности, ощущение «нахождения в моменте», которое ценят подписчики. Первостепенную роль в продвижении профиля играет графический контент, дополнительный охват обеспечивают хэштеги, взаимодействие с подписчиками, участие во флешмобе #sfs и симметричный обмен контентом с блогерами одного уровня. Измерить ROI можно методом самостоятельного аудита с помощью инструмента «Статистика», встроенного в Instagram. Это позволяет лучше узнать аудиторию и скорректировать коммуникацию для расширения влияния. Сотрудничество с брендами начинается в среднем от 10 тыс. подписчиков. Для этого блогер представляет свою аудиторию и выступает с предложением о совместном проекте. Успех рекламного размещения во многом зависит от того, насколько органично нативная реклама вписана в стилистику профиля. Партнёрские публикации размещаются в основном профиле, а также в Stories - специальном разделе с фото и 15-секундными видео, которые удаляются через 24 часа после публикации. Охват таких публикаций ниже, однако они лучше воспринимаются подписчиками, а размещение в Stories обходится рекламодателям дешевле, чем в основном профиле. Наибольший охват приносит попадание поста в раздел «Тренды», однако это регулируется внутренними алгоритмами Instagram. (Зырянов Б. В. Стратегии продвижения персонального аккаунта в Instagram / Б. В. Зырянов // Вопросы теории и практики журналистики. — 2018. — Т. 7, № 3. — С. 539–556. )

**Задание 2.** Вставьте вместо пропуска слова-аргументаторы ( уже, однако, всё-таки и др.). Как изменилось значение?

Подать документы в другие вузы \_\_\_\_\_ не получится, сроки вышли.

**Задание 3.** Правильно ли построены следующие рассуждения?

1) Книги являются источником познания и удовольствия. Таблица логарифмов – книга. Следовательно, таблица логарифмов есть источник познания и удовольствия.

2) Все болгары принадлежат к славянским народам. Некоторые жители Болгарии не принадлежат к славянским народам. Следовательно, некоторые

жители Болгарии – не болгары.

**Задание 4.** Подготовьте небольшой текст на тему «Жизнь в социальных сетях: за и против», сформулируйте тезис, аргументы, примените известные Вам риторические приёмы.

**Задание 5.** Приведите пример индуктивного умозаключения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Основы игротехники»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022  
Содержание**

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                             | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми |   |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| результатами освоения образовательной программы.....                              | 4  |
| III. Тематический план .....                                                      | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                   | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению .....                        | 9  |
| дисциплины.....                                                                   | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения ..... | 17 |
| дисциплины.....                                                                   | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», .....      | 18 |
| необходимой для освоения дисциплины .....                                         | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления .....  | 19 |
| образовательного процесса по дисциплине .....                                     | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении .....      | 19 |
| образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного ..... | 19 |
| программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные .....      | 19 |
| профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....            | 19 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации .....              | 20 |
| обучающихся по дисциплине .....                                                   | 20 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы игротехники» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. N 7.

Изучение дисциплины «Основы игротехники» ориентировано на получение обучающимися необходимых для социально-ориентированной профессиональной деятельности знаний о сущности и особенности разработки и проведения игровых процедур, с учетом запроса заказчика; механике разработки разного вида игр, знакомство с технологиями прототипирования и тестирования игровых процедур.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению *38.03.02 Менеджмент* и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование у обучающихся прикладного взгляда на психологию игры и механику ее разработки; развитие у студентов элементов системного мышления; повышения психологической компетентности в области игромоделирования, а также освоение студентами современной практики игротехник и игрофикаций.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- расширить представления о техниках проведения игры;
- отработать навыки деконструкции игр и механику их построения;
- ознакомить с научными и прикладными взглядами на значение и функции игры в человеческой жизни;
- выявить возможности и ограничения использования прикладных игр в профессиональной практической деятельности.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способен</b> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                                                            | <b>ОПК-2</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и особенности принятия организационно-управленческих решений; (31)</li> <li>• последствия принятия различных организационно-управленческих решений; (32)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить организационно-управленческие решения; (У1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками принятия ответственности за последствия организационно-управленческих решений, с позиций социальной значимости. (В1)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/> <u>лекции</u><br/>           Практические занятия<br/> <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способен</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <b>ОПК-3</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности проектирования организационных структур; (33)</li> <li>• стратегии управления человеческими ресурсами организаций; (34)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять мероприятия; (У2)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (В2)</li> </ul>                                               | <p><u>Контактная работа:</u><br/> <u>лекции</u><br/>           Практические занятия<br/> <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владеет</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                                                                                                                                                                  | <b>ПК-18</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы бизнес-планирования; (35)</li> <li>• основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе (36);</li> <li>• особенности создания и развития новых продуктов. (37)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><u>Контактная работа:</u><br/> <u>лекции</u><br/>           Практические занятия<br/> <u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                             | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы<br>обучения,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучать потребности в инновациях; (У3)</li> <li>• организовывать командную работу. (У4)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками нахождения новых идей в бизнесе с учетом рыночных возможностей; (В3)</li> <li>• навыками создания новых продуктов. (В4)</li> </ul>                                                                             |                                                                                                     |
| <b>Владеет</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | <b>ПК-19</b>       | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы реализации бизнес-плана (З8);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инициировать групповые обсуждения новых идей в бизнесе (У5);</li> <li>• распределять ресурсы для реализации бизнес-плана (У6).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками координации групповой деятельности (В5).</li> </ul> | <b>Контактная работа:</b><br><u>лекции</u><br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                    | Коды формируемых компетенций                                                                               | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                            | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                             |                                                          |                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                             | Дидактическая игра                                       |                                                          |
| Заочная форма                                                                                       |                                                                                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                             |                                                          |                                                          |
| Тема 1. Игра как технология                                                                         | ОПК-2 (31, 32, У1, В1); ОПК-3 (33, 34, У2, В2); ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4); ПК-19 (38, У5, У6, В5) | 2                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                                    | 24                          | Ситуационный практикум / 10<br>Дискуссия /5<br>Доклад /5 |                                                          |
| Тема 2. Исторические и современные аспекты развития игры как особой формы человеческой деятельности | ОПК-2 (31, 32, У1, В1); ОПК-3 (33, 34, У2, В2); ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4); ПК-19 (38, У5, У6, В5) |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                                    |                             | 26                                                       | Ситуационный практикум / 10<br>Дискуссия /5<br>Доклад /5 |
| Тема 3. Игровой подход в профессиональной практике                                                  | ОПК-2 (31, 32, У1, В1); ОПК-3 (33, 34, У2, В2); ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4); ПК-19 (38, У5, У6, В5) |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                                    |                             | 26                                                       | Ситуационный практикум / 10<br>Дискуссия /5              |
| Тема 4. Игровая механика социальных игр                                                             | ОПК-2 (31, 32, У1, В1); ОПК-3 (33, 34, У2, В2); ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4); ПК-19 (38, У5, У6, В5) | 2                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                                    | 26                          | Ситуационный практикум / 10<br>Дискуссия /5<br>Эссе/5    |                                                          |
| Тема 5. Специфика применения игр для наиболее распространенных деловых задач                        | ОПК-2 (31, 32, У1, В1); ОПК-3 (33, 34, У2, В2); ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4); ПК-19 (38, У5, У6, В5) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         | 2                                  | 26                          | Дидактическая игра / 20<br>Дискуссия /5                  |                                                          |

| Наименование<br>тем                               | Коды формируемых<br>компетенций  | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл |                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                   |                                  | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                                       |                                |                       |
|                                                   |                                  |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг |                                       |                                | Дидактическая<br>игра |
| Заочная форма                                     |                                  |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                                |                       |
| Всего:                                            | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ПК-18<br>ПК-19 | 4                                                                            | 2                   |                               | 4                         |              |                           |         | 2                                     | 128                            | 100                   |
| Контроль: час                                     | 4                                |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                                | Зачет с<br>оценкой    |
| Объем<br>дисциплины (в<br>академических<br>часах) | 144                              |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                                |                       |
| Объем<br>дисциплины (в<br>зачетных<br>единицах)   | 4                                |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                                       |                                |                       |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Игра как технология***

Понятие игры, правил, гейм-плея. Различие игр и упражнений. Признаки и достоинства игр. Функции игры, ее воспитательные и образовательные аспекты. Классификация игр по форме, по объекту и по результату.

Игра как технология. Понятие игротехники, ее функции и области применения. Принципы составления технического задания на разработку игры. Организационная схема игры. Цели и прикладной эффект игр для личности, команды, заказчика и самого ведущего.

### ***Тема 2. Исторические и современные аспекты развития игры как особой формы человеческой деятельности***

История возникновения игры. Народные формы реализации игровых программ (ярмарки, посиделки, гуляния и др.). Исторические формы игровых программ: кроссворды, чайнворды, криптограммы и головоломки.

Виды игровых программ. Сюжетно-ролевые игры. Игровые конкурсные программы. Интеллектуально-творческие игры. Дидактические игры.

Современные формы игровых программ: интерактивные игры, ролевые, викторины, квесты. Структура игровых программ. Разработка игровой программы.

### ***Тема 3. Игровой подход в профессиональной практике***

Ситуации, разрешаемые игрой. Создание для участников значимости игровой процедуры. Присвоение и перенос в дальнейшую деятельность прикладных результатов игры.

Три фокуса создания игры: механика, техника и практика игр. Критерии разработки игры. Устройство игры. Этапы разработки и тестирование игровых элементов. Деконструкция игр. Технология создания прикладного конструктора: игровых элементов, механик, приемов и методов. Конструктор форматов рефлексии.

### ***Тема 4. Игровая механика социальных игр***

Виды социальных игр. Треугольник С. Карпмана и выходы из него. Сценарии игр по Э. Берну.

Создание ролевых игр. Разработка сюжетов и сценариев. Алгоритм написания сценария. Виды сюжетов. Структурные элементы сюжета: экспозиция, завязка, конфликт, перипетия, интрига.

Виды сценариев: манжетный, номерной, эмоциональный, событийный, проблемный, рекламный.

### ***Тема 5. Специфика применения игр для наиболее распространенных деловых задач***

Игротехника. Геймификация бизнеса. Фокусировка на задачах игры с помощью проблематизации и рефлексии. Выбор метафоры.

Описание игры, скрипт ведущего, подготовка игрового набора. Ведение, управление, подведение итогов игры.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы и дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

*Конспект* – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

*Студентам рекомендуется:*

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

*Важно:*

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал,



проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.***

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:*

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;

- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

#### *Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – это форма интерактивного практического занятия, цель которой – в учебной деятельности смоделировать спорную или конфликтную психологическую ситуацию, найти выход из неё, и затем, вместе с преподавателем, обсудить все возможные варианты правильных решений. В процессе дидактической игры студент приобретает умения работать в команде, формирует навыки решения конкретных практических задач, учится находить ответы на сложные профессионально значимые ситуации.

Задания (сценарий) игры соответствуют изучаемым темам. Дополнительная информация и распределение ролей между участниками дидактической игры осуществляется в начале соответствующего практического занятия. По итогам работы преподаватель выставляет соответствующие баллы, которые набрали все участники дидактической игры.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции

даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе

следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                  | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                        | Формы самост. работы                                                                                                                                  | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Форма контроля                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Игра как технология</i> | Игровые технологии.<br>Признаки и достоинства игр.<br>Цели и прикладной эффект игр для личности, команды, заказчика и самого ведущего. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Подготовка к участию в дискуссии,<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к ситуационному практикуму | 1. Воротникова А.И., Кремнева Т.Л. Активные методы и приемы самостоятельной работы – режим доступа <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>2. Мандель Б.Р. Интеллектуальная игра и образование: развитие профессионально значимых качеств обучающихся – режим доступа <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>3. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) – режим доступа <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Ситуационный практикум<br>Дискуссия<br>Доклад |
| <i>Тема 2.</i>                     | Народные формы                                                                                                                         | Работа с                                                                                                                                              | 1. Мандель Б.Р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ситуационный                                  |

| Наименование<br>темы                                                                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                     | Формы<br>самост. работы                                                                                                                                                | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма<br>контроля                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <i>Исторические и<br/>современные<br/>аспекты развития<br/>игры как особой<br/>формы<br/>человеческой<br/>деятельности</i> | реализации<br>игровых<br>программ<br>(ярмарки,<br>посиделки,<br>гуляния и др.).<br>Исторические<br>формы игровых<br>программ:<br>кроссворды,<br>чайнворды,<br>криптограммы и<br>головоломки. | литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>участию в<br>дискуссии,<br>Подготовка<br>доклада<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму      | Интеллектуальная<br>игра и<br>образование:<br>развитие<br>профессионально<br>значимых качеств<br>обучающихся –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>2. Малахова Л.П.<br>Организация<br>детских<br>досуговых<br>программ –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                                                                           | практикум<br>Дискуссия<br>Доклад               |
| <i>Тема 3. Игровой<br/>подход в<br/>профессиональной<br/>практике</i>                                                      | Присвоение и<br>перенос в<br>дальнейшую<br>деятельность<br>прикладных<br>результатов игры.                                                                                                   | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>участию в<br>дискуссии,<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму                   | 1. Чернопяттов<br>А.М. Маркетинг<br>персонала –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>2. Беляева О.А.<br>Методы<br>организации<br>рефлексии –<br>режим доступа –<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>3. Малахова Л.П.<br>Организация<br>детских<br>досуговых<br>программ –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Ситуационный<br>практикум<br>Дискуссия         |
| <i>Тема 4. Игровая<br/>механика<br/>социальных игр</i>                                                                     | Виды социальных<br>игр.<br>Создание игр.<br>Разработка<br>сюжетов и<br>сценариев.                                                                                                            | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>участию в<br>дискуссии,<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму<br>Написание эссе | 1. Беляева О.А.<br>Методы<br>организации<br>рефлексии –<br>режим доступа –<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>2. Малахова Л.П.<br>Организация<br>детских<br>досуговых<br>программ –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>3. Марусева И.В.<br>Современная<br>педагогика (с<br>элементами<br>педагогической                                            | Ситуационный<br>практикум<br>Дискуссия<br>Эссе |

| Наименование<br>темы                                                                                     | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                          | Формы<br>самост. работы                                                                                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Форма<br>контроля                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                                               | психологии) –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| <i>Тема 5.<br/>Специфика<br/>применения игр<br/>для наиболее<br/>распространенны<br/>х деловых задач</i> | Фокусировка на<br>задачах игры с<br>помощью<br>проблематизации<br>и рефлексии.<br>Выбор метафоры. | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>дидактической<br>игре<br>Подготовка к<br>участию в<br>дискуссии | 1. Чернопятав<br>А.М. Маркетинг<br>персонала –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>2. Малахова Л.П.<br>Организация<br>детских<br>досуговых<br>программ –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>3. Марусева И.В.<br>Современная<br>педагогика (с<br>элементами<br>педагогической<br>психологии) –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a><br>4. Маркеева А.В.<br>Геймификация<br>как инструмент<br>управления<br>персоналом<br>современной<br>организации –<br>режим доступа<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> | Дидактическая<br>игра<br>Дискуссия |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Воротникова, А.И. Активные методы и приемы самостоятельной работы: словарь-справочник / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Мандель, Б.Р. Интеллектуальная игра и образование: развитие профессионально значимых качеств обучающихся : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 317 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Чернопятав, А.М. Маркетинг персонала : учебник : [12+] / А.М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Беляева, О.А. Методы организации рефлексии : учебно-методическое пособие : [18+] / О.А. Беляева. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 43 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Берн, Э.Л. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений / Э.Л. Берн. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Берн, Э.Л. Люди, которые играют в игры / Э.Л. Берн. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 454 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Захаров, А.В. Теория игр в общественных науках : учебник : [16+] / А.В. Захаров ; науч. ред. А.В. Савватеев ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – 2-е изд., исправл. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. – 303 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
5. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 70 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
7. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. О.Д. Проценко. – Москва : Креативная экономика, 2015. – Т. 16, № 12. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                                           | Ссылка                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тематический портал – Психология и бизнес                                                                     | <a href="http://www.psycho.ru">http://www.psycho.ru</a>                                                                                                                                                                   |
| 2. | Тематический портал – Кадровый консалтинг                                                                     | <a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>                                                                                                                                                                 |
| 3. | Браун С., Макануфо Дж., Грей Д.<br>Геймшторминг. Игры, в которые играет бизнес. – СПб.: Питер, 2012. – 288 с. | <a href="http://koob.ru">http://koob.ru</a>                                                                                                                                                                               |
| 4. | Купер С. Школа лидерства. Техники эффективного руководства                                                    | <a href="https://www.litres.ru/saymon-kuper/shkola-liderstva-tehniki-effektivnogo-rukovodstva-2/chitat-onlayn/">https://www.litres.ru/saymon-kuper/shkola-liderstva-tehniki-effektivnogo-rukovodstva-2/chitat-onlayn/</a> |
| 5. | Леванова Е.А., Соболева А.Н. и др. Игра в                                                                     | <a href="http://koob.ru">http://koob.ru</a>                                                                                                                                                                               |



| № | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                          | Ссылка |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   | тренинге. Возможности игрового взаимодействия. – СПб.: Питер, 2012. – 208 с. |        |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академия.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>  
*современные профессиональные баз данных:*
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
*информационные справочные системы:*
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                        | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Критерии оценивания компетенций                   |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Доклад                           | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы | 5-4 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов – полностью характеризуют работу<br>3-2 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки<br>1-0 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ОПК-3 (33, 34, У2, В2) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                              | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенций             |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                  | не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| 2.       | Дискуссия                              | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами                        | <p>5— ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 — ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 — ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>1 — ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>               | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ОПК-3 (33, 34, У2, В2) |
| 3.       | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | <p>5— при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>4— присутствует свое мнение,</p> | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ОПК-3 (33, 34, У2, В2) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                 | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                               |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                                                                                                                                     | <p>при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>3– имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> |                                                                                                                     |
| 4.       | Ситуационные практикумы (кейс-задание) | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере                                                                                                   | <p>10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ОПК-3 (33, 34, У2, В2);<br>ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4);<br>ПК-19 (38, У5, У6, В5) |
| 5.       | Дидактическая игра                     | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. | <p>20-10– команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения;</p> <p>9 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ОПК-2 (31, 32, У1, В1);<br>ОПК-3 (33, 34, У2, В2);<br>ПК-18 (35, 36, 37, У3, У4, В3, В4);<br>ПК-19 (38, У5, У6, В5) |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)**

***опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| <b>Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций</b> | <b>Процедура оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой / ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19        | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

***Примерные темы докладов и дискуссий:  
по теме 1.***

1. Социальный психолог-практик.
2. Различие игр и упражнений.
3. Признаки и достоинства игр.

4. Функции игры, ее воспитательные и образовательные аспекты.
5. Классификация игр в практической деятельности социального психолога.

***по теме 2.***

1. Народные формы реализации игровых программ (ярмарки, посиделки, гуляния и др.).
2. Исторические формы игровых программ: кроссворды, чайнворды, криптограммы и головоломки.
3. Сюжетно-ролевые игры.
4. Игровые конкурсные программы.
5. Интеллектуально-творческие игры.
6. Дидактические игры.

***Примерные темы эссе:***

1. Игра как технология в практике работы маркетолога
2. Игротехника как уровень игры и профессиональная деятельность
3. Исторические аспекты развития игры как особой формы человеческой деятельности
4. Современные аспекты развития игры как особой формы человеческой деятельности
5. Игровой подход в профессиональной практике маркетолога
6. Игровая механика социальных игр
7. Специфика применения игр для наиболее распространенных деловых задач
8. Геймификация бизнеса

***Типовое задание к ситуационным практикумам***

***Задание 1.***

Проведите деконструкцию известных игр (3 по выбору преподавателя, 2 по выбору обучаемого)

***Задание 2.***

Используя конструктор форматов рефлексии, придумайте игру для обратной связи участникам групповой дискуссии.

***Задание 3.***

Создайте ролевую игру на основе предложенного кейса.

***Задание 4.***

Разработать викторину по теме «Игротехника»

***Задание 5.***

Используя механику, один из фокусов создания игры, преобразуйте заданную игру.

***Примерный краткий сценарий дидактической игры:***

***ДИ (ролевая игра): Королевский бал***

Целью игры является создание условий для знакомства с ролевыми играми, тренировки коммуникативных способностей, получения опыта

достижения поставленных целей.

**ВИДЫ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** - политическая, бытовая и религиозная, органично присутствует экономическая деятельность, но для новичков - это будет достаточно сложно.

Создание игры (**ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ**) строится на постановке противоречивых игровых целей персонажей. Например - борьба за трон 2-3 персонажей, борьба за господство своей религии между священнослужителями, любовный треугольник и т.п. Каждый персонаж должен иметь игровую цель (это особенность павильонной игры) - корона, повышение по службе, женитьба, новый титул, заключение договора, поиск конкретной информации, месть и т.п.

Количество персонажей легко сократить или уменьшить в зависимости от реального количества игроков. Легко можно исключить следующие роли: графини Элис Д'Арманьяк, графа Вольдемар Д'Арманьяк, княгини Биата Полонски, епископа Роандского, исповедника отца Лучиано, матушки настоятельницы протестантского прихода - Генриетты, посла Гей Голланда Рут Ван Холстена или его жены Лиз Ван Холстен, тюремщика Питера Трампа и заключенного Жака из Шантрэ.

Здесь приведена информация известная известная только самому игроку, но нужна и общая вводная информация о мире и исторической ситуации, а также дополнительная информация, которую игроки получают во время игры. Помимо этого, есть информация полностью известная только Вам, и игроки должны ее собрать из известных им фактов и обрывков информации, которыми они располагают.

В начале игры, через 15-20 минут тюремщик может передать Королю на утверждение следующий документ:

#### УКАЗ КОРОЛЕВСКОГО СУДА

Вора и грабителя Жака из Шантрэ, признать повинным в тягчайших преступлениях, а посему повесить.

Сей указ удостоверяю -----

Стартовой точкой в игре принимается Королевский бал, на который прибывают персонажи (кроме тюремщика и заключенного).

Следовательно, для игры необходимо подобрать соответствующую музыку, желательно праздничные наряды.

Заранее объявить участниками о теме игры, чтобы обучаемые могли посмотреть и подобрать костюмы, может быть изготовить маски.

В ролях упоминается кольцо, его Вы до начала игры должны показать: Королю, послу Шотландии и его жене.

Мы упоминали об информации, которая известна игрокам частично или не известно вообще. Здесь такой информацией является информация об алхимике - вы сообщаете, что «о нем ходят всяческие слухи, что он колдун, может превращать людей в лягушек и пауков, а еще делает всяческие снадобья, в том числе смертельные яды» (все-таки это то время, когда яд и кинжал были верным средством решения многих проблем).

Алхимика лучше всего ИГРАТЬ ведущему. Эта роль позволяет быть в

курсе многих событий и помыслов персонажей, ведь когда они придут к Вам за ядом, настойкой правды или «приворотным зельем», Вы с пристрастием можете расспросить зачем это им понадобилось, и не получив ответа ничего не давать. В случае если готовы выдать желаемое, Вы можете потребовать платы, причем не в деньгах (экономической деятельности нет, поэтому нет и денег). В качестве платы можно взять обещание, информацию, голос или зрение, какой-нибудь предмет - нераспечатанное письмо или кольцо.

Яд или противоядие, сонное или приворотное зелье, напиток правды можно имитировать столовыми приправами - солью (для чая), перцем молотым или горошком, корицей или гвоздикой. Все это готовится заранее и обычно ограничено в количестве. Две - три порции каждого из перечисленных снадобий вполне достаточно. Что бы снадобья было куда подсыпать, а также для того, чтобы игроки могли немного перекусить игра, обеспечивается буфетом или "шведским столом".

Теперь пример вводной информации:

Общая для всех: "В нашем государстве, где правит Король..., объявлен бал (новогодний, маскарад, по поводу дня рождения принцессы или принца - выберите самостоятельно), несколько лет назад он овдовел, на бал прибыли: "(перечисляете и показываете, кто играет этих персонажей, причем барон Арон фон Браунвальд представляется всем прочим как польский князь Станислав Мозавецкий, ведь при Дворе он в опале и не может прибыть под собственным именем, внешне же он сильно изменился (сбрил бороду, постарел, украсился шрамами).

Игроки могут не запомнить имен своих персонажей, поэтому им желательно выдать карточки с их именами и основной информацией и игровыми целями. Можно так же вывесить список с именами персонажей, что бы все игроки могли правильно обращаться к персонажам во время игры.

Начало игры - после представления в тронный зал начинают поочередно прибывать гости, имя и титул, каждого гостя оглашается, последний входит Король (огласить прибывающих можете вы сами). Вход в зал — это момент начала игры для каждого вошедшего. После входа всех гостей вы запираете в специальном помещении заключенного, ставите рядом тюремщика, а сами можете удалиться в помещение для алхимика. Для того, чтобы иметь дополнительную информацию можно оставить в игре помощника или помощников, для игроков они могут выполнять функции дворцовой стражи, их можно звать на помощь, либо использовать для арестов и конвоированная. Периодически они могут сообщать вам, что происходит на игре. не забывайте допрашивать и приходящих к алхимику персонажей, но это уже игровое действие.

В ходе игры ее участники могут обращаться с вопросами по ходу игры, по правилам, это неизбежно хотя и нежелательно, старайтесь говорить в таких случаях без свидетелей.

Теперь управление игрой в руках алхимика, он может сдерживать игровыми методами действия персонажа или наоборот стимулировать их.

"Яд" или "кинжал" может привести к "смерти" персонажа, в этом



случае персонаж прекращает играть, его можно либо ввести в игру в качестве нового персонажа или отправляется в специальное помещение "страну мертвых" до конца игры.

Окончание игры наступает, когда ключевые персонажи достигают поставленных перед ними целей, либо когда игра затягивается и игроки уже устали. В этот момент вы громко объявляете об окончании игры и собираете всех для ее разбора.

На разборе игры раскрываются полностью первоначальная информация - цели игроков, неизвестные всем игрокам факты. Также рассказываете известный вам ход игры, обращаете внимание на достижение игроками целей их персонажей. Затем по очереди предоставляется слово самим игрокам, для объяснения своих действий. Можно поговорить также о качестве игры участников, о том, что мешало им достигать игровых целей (недостатки в умении общаться, необдуманность действий, недостаточная решительность и т.п.).

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Понятие игры и гейм-плея.
2. Правила игры.
3. Принципы составления технического задания на разработку игры.
4. Сюжетно-ролевые игры.
5. Игровые конкурсные программы.
6. Интеллектуально-творческие игры.
7. Дидактические игры.
8. Организационная схема игры.
9. История возникновения игры.
10. Структура игровых программ.
11. Разработка игровой программы.
12. Ситуации, разрешаемые игрой.
13. Создание для участников значимости игровой процедуры.
14. Критерии разработки игры.
15. Устройство игры.
16. Виды социальных игр.
17. Деконструкция игр.
18. Создание игрового набора.
19. Игровой дизайн.
20. Алгоритм написания сценария.
21. Виды сюжетов.
22. Выбор метафоры.
23. Игротехника.
24. Игропрактика.

## 25. Игрофикация.

### Задания 2 типа

1. Различие игр и упражнений.
2. Признаки и достоинства игр.
3. Функции игры, ее воспитательные и образовательные аспекты.
4. Классификация игр по форме, по объекту и по результату.
5. Классификация игр в практической деятельности социального психолога.
6. Понятие игротехники, ее функции и области применения.
7. Цели и прикладной эффект игр для личности, команды, заказчика и самого ведущего.
8. Исторические и современные аспекты развития игры как особой формы человеческой деятельности.
9. Народные формы реализации игровых программ (ярмарки, посиделки, гуляния и др.).
10. Исторические формы игровых программ: кроссворды, чайнворды, криптограммы и головоломки.
11. Виды игровых программ.
12. Современные формы игровых программ: интерактивные игры, ролевые, викторины, квесты.
13. Игротехника как уровень игры и профессиональная деятельность.
14. Присвоение и перенос в дальнейшую деятельность прикладных результатов игры.
15. Три фокуса создания игры: механика, техника и практика игр.
16. Этапы разработки и тестирование игровых элементов. Технология создания прикладного конструктора: игровых элементов, механик, приемов и методов.
17. Конструктор форматов рефлексии.
18. Разработка сюжетов и сценариев.
19. Структурные элементы сюжета: экспозиция, завязка, конфликт, перипетия, интрига.
20. Виды сценариев: манжетный, номерной, эмоциональный, событийный, проблемный, рекламный.
21. Классификация игроков по мотивации и вознаграждениям.
22. Фокусировка на задачах игры с помощью проблематизации и рефлексии.
23. Описание игры, скрипт ведущего, подготовка игрового набора.
24. Ведение, управление, подведение итогов игры.
25. Геймификация бизнеса.

### Задания 3 типа

1. Проведите деконструкцию 3-х игр: футбол, шашки, королевство.
2. Составьте техническое задание на разработку игры по известным параметрам.

3. На основе известной вам игровой механики предложите новую игру.
4. Составьте викторину на заданную тему.
5. Придумайте игру для обратной связи участникам групповой дискуссии, используя следующие техники: ранжирование + голос.
6. Разработайте ролевую игру на основе предложенного кейса.
7. Разработайте викторину по теме «Игротехника»
8. Используя механику, один из фокусов создания игры, преобразуйте заданную игру.
9. Используя новый сценарий, преобразуйте заданную игру.
10. Используя сеттинг, преобразуйте заданную игру.
11. Предложите спринт-игру для знакомства людей друг с другом, используя следующие базовые инструменты: вертушка + визуализация.
12. Придумайте игру для обратной связи участникам групповой дискуссии, используя следующие техники: ранжирование + голос.
13. Предложите спринт-игру для знакомства людей с проблемой, используя следующие базовые инструменты: случайность + сбор банальностей.
14. Придумайте игру для обратной связи участникам групповой работы, используя следующие техники: метафора + тело.
15. Придумайте игру для обратной связи участникам бизнес-семинара, используя следующие техники: ранжирование + рисунок.
16. Предложите спринт-игру для группового мышления, используя следующие базовые инструменты: оплусовка по критерию + передача наработок другим.
17. Используя заданный алгоритм, набросайте проблемный сценарий для знакомства с конкретной темой по психологии.
18. Используя заданный алгоритм, набросайте рекламный сценарий для знакомства с дисциплиной лидерство.
19. Предложите настольную игру, развивающую системное мышление.
20. Разработайте дидактическую игру, направленную на развитие эмоционального интеллекта.
21. Предложите спринт-игру для анимации мероприятий, используя следующие базовые инструменты: цикличность + работа в малых группах.
22. Предложите дидактическую игру, направленную на проверку усвоения профессиональной лексики.
23. Разработайте дидактическую игру для прояснения целей и ценностей участников игровой процедуры.
24. Используя заданный алгоритм, набросайте эмоциональный сценарий для ролевой игры.
25. Используя заданный алгоритм, предложите номерной сценарий для знакомства с конкретной темой по командообразованию.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Talent-менеджмент»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                              | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                             | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                | 6  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                              | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                        | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                 | 18 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин .....                                                                                                                             | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....                                                                                                                    | 19 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых .....                                                                                                                                                                                  | 19 |
| при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 19 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                               | 20 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Talent-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. № 7.

Объектом изучения выступает система управления талантами как совокупность инструментов управления персоналом, которые дают возможность организации привлекать, эффективно использовать и удерживать сотрудников, которые вносят существенный вклад в развитие организации.

Изучение дисциплины «Talent-менеджмент» ориентировано на получение обучающимися знаний об особенностях привлечения персонала с высоким профессиональным потенциалом, о технологиях использования, удержания таких сотрудников и умение использовать полученные знания на практике.

Знания по дисциплине «Talent-менеджмент» могут быть применены в работе специалистов HR-отделов и руководителей всех уровней.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю Управление человеческими ресурсами, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

*Целями изучения дисциплины* «Talent-менеджмент» является формирование у обучающихся знаний о совокупности инструментов привлечения, эффективного использования и удержания сотрудников, которые вносят существенный вклад в развитие организации, а также умений и навыков применения этих инструментов на практике.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- изучение теоретических аспектов управления талантами
- освоение технологий привлечения высокоэффективного персонала и методов оценки, позволяющих выявить высокий потенциал сотрудников;
- овладение методами эффективного взаимодействия с талантливыми сотрудниками;
- освоение навыков управления результативностью персонала.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                              | <b>ОК-6</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты организации умственного труда и переработки информации (31);</li> <li>• методы анализа сильных и слабых сторон с целью выявления зон ближайшего развития собственного таланта(32)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы и инструменты организации умственного труда и переработки информации (У1);</li> <li>• применять методы анализа сильных и слабых сторон с целью выявления зон ближайшего развития собственного таланта (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации умственного труда и переработки информации с целью самообразования и развития собственного таланта (В1).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владение</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов | <b>ПК-1</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные современные концепции, технологии и методы аудита персонала с целью построения системы развития талантов (33);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать деятельность по управлению талантами на основе современных концепций развития талантов с использованием технологий, методов и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                |             | инструментов развития, соответствующих индивидуальным потребностям сотрудников и целям организации (У3).<br><b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аудита внешнего и внутреннего рынка труда с целью привлечения, развития и удержания талантов в организации (В2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| <b>Владение</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | <b>ПК-3</b> | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии разработки моделей компетенций, необходимых для реализации программ управления талантами (34)</li> <li>• принципы разработки программ управления талантами (35)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать модели компетенций, необходимые для реализации программ управления талантами (У4)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки моделей компетенций, необходимых для реализации программ управления талантами (В3).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                                            | Коды формируемых компетенций                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>баллы                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                         | Лекции                                                                       | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                                                                                                                                          |
|                                                                             |                                                                         |                                                                              | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                                                                                                                                          |
| Заочная форма                                                               |                                                                         |                                                                              |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                                                                                          |
| Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (33, У3, В2)<br>ПК-3 (34, 35, У4, В3) | 1                                                                            | 2                |                            |                        |              |                        |         |                    | 32                     | Дискуссия /5<br>Доклад-презентация/10<br>Эссе /5                                                                                         |
| Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.                         | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (33, У3, В2)<br>ПК-3 (34, 35, У4, В3) | 1                                                                            |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 32                     | Дискуссия/5<br>Ситуационный практикум /5<br>Ситуационный практикум /5<br>Практикум по решению задач/5                                    |
| Тема 3. Методология управления талантами                                    | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (33, У3, В2)<br>ПК-3 (34, 35, У4, В3) | 1                                                                            |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         | 2                  | 32                     | Дискуссия/5<br>Ситуационный практикум /5<br>Ситуационный практикум /5<br>Практикум по решению задач/5<br>Дидактическая игра/5<br>Эссе /5 |
| Тема 4. Управление результативностью через управление талантами             | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (33, У3, В2)<br>ПК-3 (34, 35, У4, В3) | 1                                                                            |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 32                     | Дискуссия/5<br>Ситуационный практикум /5<br>Ситуационный практикум /5<br>Практикум по решению задач/5<br>Дидактическая игра/5<br>Эссе/5  |
| Всего                                                                       | ОК-6<br>ПК-1<br>ПК-3                                                    | 4                                                                            | 2                | 2                          | 2                      |              |                        |         | 2                  | 128                    | 100                                                                                                                                      |
| Контроль, час                                                               |                                                                         | 4                                                                            |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет с оценкой        |                                                                                                                                          |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                    |                                                                         | 144                                                                          |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                                                                                          |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                      |                                                                         | 4                                                                            |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                                                                                                                                          |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом***

Талант-менеджмент как область управления человеческим капиталом организации. Роль таланта в глобальной конкуренции.

Цифровая революция и связанные с ней изменения: глобализация рынка, прозрачность доступность любого контента в режиме реального времени. Смена поколений и необходимость работать с несколькими поколениями, имеющими разные ценности, и связанная с этим сложность интеграции разных ценностей в корпоративную культуру. Изменения организационной структуры, связанные с новыми запросами современного рынка.

Основные тренды в области развития человеческого капитала: организация будущего (пересмотр взглядов на построение и процесс управления персоналом организации), карьера и обучение (оптимизация контента), привлечение талантов (цифровые и маркетинговые технологии в рекрутинге), культура и вовлеченность (дизайн мышления и карты опыта сотрудников), управление эффективностью (Performance Management (PM)), инновационное лидерство, цифровой HR, аналитика в HR, изменение традиционных представлений о возможных направлениях профессиональной деятельности человека и о направлениях применения искусственного интеллекта.

Талантливые сотрудники в образовательных индустриях. Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях. Система талантливости: талантливая организация- талантливые руководители - талантливые сотрудники. Социально-психологические аспекты построения талантливых организаций.

### ***Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.***

Понятийный анализ терминов «талант», «управление талантами», «система управления талантами». Талант-менеджмент как концепция управления человеческим капиталом организации.

Талант как уровень развития творческой одаренности: влияние наследственности и среды. Структура творческих способностей. Структура творческого процесса. Влияние мотивации на творческую продуктивность. Типология талантливых сотрудников (Дж. Х. Рейнвотер).

Талант как одаренность. Талант как компетентность. Талант как результативность. Талант как потенциал.

### ***Тема 3. Методология управления талантами***

Роль и задачи системы управления талантами предприятия. Элементы системы управления талантами. Достижения ведущих зарубежных и российских компаний в работе с талантами.

Основные подходы к управлению талантами в организации.

Управление талантами = Компетентностный подход (Барашкова Н.А., Михайлова А.В.). Управление талантами = 3-ий уровень управления персоналом (Опарина Н.Н.) Управление талантами = Работа со всеми сотрудниками компании (Серкова Н.В., Антохова М.В.) Управление талантами = Управление одаренными сотрудниками Носкова К.А. Управление талантами = Кадровый резерв Коновалова В.Г. Управление талантами = Функция управления персоналом (Минбаева Д., Коллингс Д.)

Управление талантами = Работа с определенной категорией сотрудников (Латуха М., Цуканова Т.) Управление талантами = Функция линейных менеджеров (Одегов Ю.Г.).

Подходы к привлечению и отбору талантов с учётом принципа соответствия должности. Особенности привлечения талантов в условиях российской действительности.

Системный подход к вознаграждению и признанию, к развитию талантов.

#### ***Тема 4. Управление результативностью через управление талантами***

Организационная культура и ее роль в жизнедеятельности организации. Формирование организационной среды, поддерживающей и развивающей таланты. Модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.

Технологии и методы оценки потенциала сотрудников. Роль профиля должности в привлечении и подборе талантов.

Коучинг как технология развития талантов. Наставничество и мониторинг процесса развития сотрудников. Планирование преемственности знаний и опыта талантливых сотрудников

Особенности мотивации талантов. Инструменты вознаграждения и признания талантов. Особенности выстраивания отношений с талантами. Роль HR – менеджера и линейных менеджеров в признании и вознаграждении талантов.

Современные технологии обучения и развития талантов. Наиболее эффективные методы обучения и развития талантов. Развитие карьеры.

Лидерство в творческих командах. Психологические особенности управления талантливыми сотрудниками.

Методы решения конфликтных ситуаций. Методы работы с личностными и социально-психологическими проблемами. Методы профилактики стресса, синдрома «выгорания», демотивации. Методы развития карьеры талантливых сотрудников. Методы увольнения талантливых сотрудников.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды

учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, дидактическая игра, доклад, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения

хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.***

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

*Порядок проведения практикума.*

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или

реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информировать о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и



позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и

текста, их расположение, цвет и размер).

#### 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы

слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной***

**работы обучающихся по дисциплине**

| <b>Наименование<br/>темы</b>                                                                           | <b>Вопросы,<br/>вынесенные<br/>на самостоятельное<br/>изучение</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Формы<br/>самостоятельной<br/>работы</b>                                                                                                                                         | <b>Учебно-<br/>методическое<br/>обеспечение</b> | <b>Форма<br/>текущего<br/>контроля</b>                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Талант-менеджмент как<br/>инструмент<br/>современного<br/>управления<br/>персоналом</i> | Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях. Система талантливости: талантливая организация- талантливые руководители - талантливые сотрудники. Социально-психологические аспекты построения талантливых организаций. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии, написание доклада, эссе.                                                                  | Литература по теме 1;                           | Участие в дискуссии, выступление с докладом-презентацией, предоставление эссе.                                                                      |
| <i>Тема 2.<br/>Теоретические<br/>аспекты<br/>управления<br/>талантами.</i>                             | Талант-менеджмент как концепция управления человеческим капиталом организации. Талант как одаренность. Талант – как компетентность. Талант как результативность. Талант как потенциал.                                                               | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму. Выполнение практикума по решению задач                        | Литература по теме 2;                           | Участие в дискуссии, отчет о выполнении ситуационного практикума, предоставление результатов практикума решению задач                               |
| <i>Тема 3.<br/>Методология<br/>управления<br/>талантами</i>                                            | Подходы к привлечению и отбору талантов с учётом принципа соответствия должности. Особенности привлечения талантов в условиях российской действительности. Системный подход к вознаграждению и признанию, к развитию талантов.                       | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму, к дидактической игре. Выполнение практикума по решению задач. | Литература по теме 3;                           | Участие в дискуссии, отчет о выполнении ситуационного практикума, участие в дидактической игре, предоставление результатов практикума решению задач |

| Наименование темы                                                          | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                       | Формы самостоятельной работы                                                                                                                               | Учебно-методическое обеспечение | Форма текущего контроля                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 4.<br/>Управление результативностью через управление талантами</i> | Методы решения конфликтных ситуаций. Методы работы с личностными и социально-психологическими проблемами. Методы профилактики стресса, синдрома «выгорания», демотивации. Методы развития карьеры талантливых сотрудников. Методы увольнения талантливых сотрудников. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму, к дидактической игре, написание эссе | Литература по теме 4;           | Участие в дискуссии, отчет о выполнении ситуационного практикума, участие в дидактической игре, предоставление эссе. |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Адова, И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие : [16+] / И. Б. Адова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Управление талантами: путеводитель по программе повышения квалификации : учебное пособие : [16+] / Л. А. Голышкина, Л. В. Кавун, В. А. Капустина [и др.] ; под ред. Л. А. Голышкиной ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник : [16+] / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

### **«Интернет», необходимой для освоения дисциплин**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>                          | <b>ссылка</b>                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | HR-библиотека: 12 книг о поиске талантов и управлении ими                            | <a href="https://biz.liga.net/">https://biz.liga.net/</a>               |
| 2        | Сайт для специалистов по управлению персоналом                                       | <a href="http://www.e-executive.ru">http://www.e-executive.ru</a>       |
| 3        | Сайт для специалистов по управлению персоналом и бизнес-тренеров «HR&Trainings EXPO» | <a href="http://www.trainings.ru">http://www.trainings.ru</a>           |
| 4        | HR-портал. HR–сообщество и публикации.                                               | <a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a>                   |
| 5        | Сайт «Теории и практики»                                                             | <a href="https://theoryandpractice.ru">https://theoryandpractice.ru</a> |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на***

*различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*



| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                              | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                       |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Дискуссии на семинарах                 | Используются для проверки степени понимания обучающимися наиболее важных вопросов изучаемой темы | <p>5 – 2 -3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, используется профессиональная терминология;</p> <p>4 – 1-2 выступления, ответы, в основном, обоснованны, используется профессиональная терминология;</p> <p>3 – 1-2 выступления, точка зрения недостаточнообоснована, используется профессиональная терминология;</p> <p>2 – 1-2 выступления, построены в основном логично, но не спользуется профессиональная терминология или используется с ошибками, аргументация недостаточна;</p> <p>1 – 1 выступление, ответ поверхностен, содержит ошибки и неточности, не спользуется профессиональная терминология или используется с ошибками ;</p> <p>0 – выступлений не было или ответы были абсолютно неверными.</p> | ОК-6 (31, 32,У1,У2,В1)<br>ПК-1 (33, У3)<br>ПК-3 (34, 35,У4) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                           |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2        | Доклад-презентация                     | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение. | 10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, презентация выполнена и оформлена корректно и в соответствии с текстом доклада, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем;<br>8-9 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, есть замечания по использованию профессиональной терминологии презентация выполнена и оформлена корректно и в соответствии с текстом доклада;<br>6-7 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, не полно изложены рассматриваемые проблемы, есть замечания по оформлению презентации;<br>4-5 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, профессиональная терминология не использовалась, не полное изложение рассматриваемых проблем, есть замечания по оформлению презентации;<br>2-3 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, есть существенные замечания по оформлению и содержанию презентации или презентация отсутствует;<br>0-1 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, презентация неудовлетворительна или отсутствует. | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)<br>ПК-1 (33, У3)<br>ПК-3 (34, 35, У4) |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного<br/>средства</b>   | <b>Шкала и критерии оценки,<br/>балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b>                              |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b>         | Практикум по<br>решению задач                   | Практическое<br>занятие,<br>проводимое в<br>письменной<br>форме | Отчет по практикуму<br>5 – практикум выполнен<br>верно, представлен<br>грамотный отчет.<br>4 – практикум выполнен, но<br>имеются ошибки, не<br>влияющие на логику<br>выполнения задания.<br>3 - практикум выполнен, но<br>содержит недочеты и 1<br>концептуальную ошибку.<br>1-2 – практикум содержит 2<br>и более концептуальных<br>ошибок.<br>0 - практикум не<br>выполнен. | ОК-6 (31,<br>32,У1,У2,В1)<br>ПК-1 (33, У3,<br>В2)<br>ПК-3 (34,<br>35,У4,В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                       |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4        | Ситуационный<br>практикум              | Одна из<br>интерактивных<br>форм обучения,<br>предполагающая<br>работу в микро-<br>группах.<br>Оценивается по<br>результатам<br>обсуждения<br>экспертного<br>заключения,<br>сделанного<br>лидером группы. | 5 – доклад содержит<br>развернутые ответы на все<br>сформулированные<br>вопросы, лидером команды<br>(микро-группы) даны<br>исчерпывающие ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд;<br>4 – доклад содержит<br>развернутые ответы на<br>большинство<br>сформулированных<br>вопросов, лидером команды<br>(микро- группы) даны<br>краткие ответы на вопросы<br>представителей других<br>команд;<br>3 – доклад содержит только<br>часть ответов на<br>сформулированные<br>вопросы, лидером команды<br>(микро-группы) не даны<br>корректные ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд;<br>1-2 – доклад содержит<br>только часть ответов на<br>сформулированные<br>вопросы, ответы не<br>аргументированы или<br>содержат концептуальные<br>ошибки, лидером команды<br>(микро-группы) не даны<br>корректные ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд;<br>0 – доклад не содержит<br>ответов на<br>сформулированные<br>вопросы, лидером команды<br>(микро-группы) не даны<br>корректные ответы на<br>вопросы представителей<br>других команд | ОК-6 (31,<br>32,У1,У2,В1)<br>ПК-1 (33, У3,<br>В2)<br>ПК-3 (34,<br>35,У4,В3) |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                             |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | Дидактическая<br>игра                  |                                                     | <p>5 – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии;</p> <p>4 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие;</p> <p>3 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие;</p> <p>1 – в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии;</p> <p>1 – в игре конкретную роль не исполнял, но иногда участвовал в дискуссии;</p> <p>0 – в игре практически не участвовал</p> | <p>ОК-6 (31, 32,У1,У2,В1)</p> <p>ПК-1 (33, У3, В2)</p> <p>ПК-3 (34, 35,У4,В3)</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                          |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 6        | Эссе                                   |                                                     | <p>10 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;</p> <p>9 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;</p> <p>8 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;</p> <p>7 – тема раскрыта не в полном объеме, есть незначительные нарушения правил оформления;</p> <p>6 – тема не раскрыта в значительной степени, есть незначительные нарушения правил оформления;</p> <p>5 – тема раскрыта слабо или автор отклоняется от темы, есть незначительные нарушения правил оформления;</p> <p>3-4 – тема раскрыта слабо или автор отклоняется от темы, есть существенные нарушения правил оформления;</p> <p>1-2 – эссе полностью не соответствует поставленной теме, правила оформления не соблюдены.</p> <p>0 – эссе не выполнено.</p> | <p>ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)</p> <p>ПК-1 (33, У3)</p> <p>ПК-3 (34, 35, У4)</p> |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной***

## *программы*

| <b>Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций</b> | <b>Процедура оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой /<br>ОК-6, ПК-1, ПК-3               | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

### *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы*

#### Типовые контрольные вопросы для дискуссии на семинаре

1. Дайте определение таланта. Как вы думаете, что является источником таланта: наследственность или социальная и культурная среда?
2. Какие виды творческих способностей вы знаете?
3. Назовите и охарактеризуйте основные этапы творческого процесса.
4. Как влияет мотивация на протекание творческого процесса? Какие типы мотивирующих воздействий вы знаете?
5. Какие типы управления наиболее эффективны при работе с талантливыми людьми?
6. Охарактеризуйте типы талантливых сотрудников по Дж.Рейнвотеру.

Какие из этих типов вам уже встречались? Возможно ли применение этой типологии к другим видам деятельности?

### **Типовая тематика докладов**

1. Привлечение талантливых работников в организацию.
2. Управление «талантами» как технология менеджмента.
3. Взаимодействие с талантливыми сотрудниками в организации.
4. Проблема удержания «талантов»: нужно ли их удерживать?
5. Развитие талантов сотрудников в организационной среде.
6. Риски и возможности работы с «талантами».
7. Выявление талантов у действующих сотрудников организации и управление их карьерой.
8. Талант-менеджмент как область управления человеческим капиталом организации.
9. Основные тренды в области развития человеческого капитала.
10. Управление эффективностью сотрудников организации.
11. Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях.
12. Влияние мотивации на творческую продуктивность.
13. Опыт и достижения ведущих зарубежных и российских компаний в работе с талантами.
14. Модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.
15. Современные технологии обучения и развития талантов.

### **Типовая тематика эссе**

1. Талантливые сотрудники для организации: какие сложности и риски связаны с привлечением «талантов»?
2. Методы развития талантов: преимущества и ограничения.
3. Какие «вызовы» приходится принимать менеджеру, управляющему «талантами»?
4. Организационная культура для талантливых людей: какой она должна быть?
5. Что означает «талантливый сотрудник» и как выявить его талант?
6. Что необходимо изменить в системе управления персоналом организации, чтобы управлять талантами?
7. Нужно ли удерживать таланты в организации?
8. Какие зарубежные технологии управления талантами наиболее применимы в России?
9. Каковы новые тенденции в подходах к управлению талантами в организации?
10. Линейные менеджеры и HR: распределение ролей в управлении



талантами.

**Типовое задание практикума по решению задач**

1. Проведите исследование методов управления талантами в различных организациях, пользуясь ресурсами интернета.
2. Внесите результаты исследования в таблицу.
3. Сделайте выводы об основных направлениях работы с талантами в организации.

| № | Название компании, профиль ее деятельности | Методы и инструменты управления талантами, используемые в организации |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                            |                                                                       |
| 2 |                                            |                                                                       |
| 3 |                                            |                                                                       |

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Типовое задание к ситуационному практикуму**

*Ситуация «Слишком умные сотрудники»*

В результате долгих поисков подходящего сотрудника на должность руководителя одного из подразделений в компанию был приглашен менеджер «со стороны». После прокачки его кандидатуры HR-сотрудниками ему предложили составить краткую программу, видение по развитию департамента и защитить ее перед топ-менеджментом организации, что претендент достаточно легко и сделал.

Этот руководитель, хотя и был довольно молодым человеком, обладал немалыми амбициями, но понимал, что в чужой монастырь со своим уставом не ходят. Он четко, как думал, спланировал свой начальный период деятельности на новой должности, свои «первые 100 дней», полагая за это время полностью подготовить подразделение к изменениям. Для этого поставил, среди прочих, задачу налаживания деловых и личностных контактов со своими подчиненными.

Новый руководитель предварительно ознакомился с личными делами сотрудников, провел к каждому из них персональную встречу, проговаривая с ними свои планы по развитию подразделения, уточняя их место и функции в структуре департамента, а также выслушивая их позицию по текущим и перспективным делам. Очевидно, что новый шеф пытался склонить их на свою сторону, сделать сознательными последователями своей программы, а также выяснить, насколько тот или иной подчиненный будет лоялен к нему как начальнику.

Никто из сотрудников на персональных встречах не показал заметного недовольства руководителем. В основном все соглашались с направлением

изменений в деятельности подразделения, которые предлагались. Но, честно размышляя о результатах своей рекогносцировки в кадровую чашу, новый босс не мог себе не сказать, что среди его подчиненных было два или три человека, ключевых сотрудника (по возрасту значительно старше его), которые могли бы занять его должность. Причем одного из них он сменил с должности временно исполняющего обязанности. Его мучили вопросы, на которые он не мог получить окончательные и удовлетворительные ответы: почему же не они стали начальниками, а пригласили его, со стороны? И как использовать потенциал этих сотрудников дальше?

Между тем, дела в подразделении при новом руководстве хуже не стали. Люди были профессионально подготовлены и знали «свой маневр»<sup>1</sup>, особенно не нуждались в понукании. Но к завершению своих «первых 100 дней» новый шеф ясно видел, что и лучше дела не шли. Более того, он не знал, как, кроме чисто административного варианта, ему проводить намеченные изменения, с кем их делать, поскольку ключевые специалисты, кроме словесного согласия, никоим образом более не стремились помогать «вождю» и не спешили вставать на путь преобразований. А он включал реструктуризацию подразделения, реорганизацию бизнес-процессов, внедрение КРІ (чего там никогда не было), другую систему мотивации, новые формы взаимодействия с клиентами и коллегами из других департаментов, и многое другое. Требовалось участие всей команды в преобразованиях.

К завершению испытательного срока добавилась еще одна неприятная вещь. На совещаниях подразделения старые «зубры» постепенно начали испытывать нового руководителя на устойчивость. В процессе обсуждения вопросов повестки дня данные сотрудники, не все разом, внешне случайно, демонстрировали начальнику свои компетенции и ученость (все были со степенями). И одновременно стремились подчеркнуть, что наш новый босс в этих вопросах недостаточно подготовлен, а возможно просто профан. В доказательствах они, как правило, выходили за пределы тематики повестки дня, абстрагировались от конкретных вопросов, превращая рабочее совещание в КВН, причем с соблюдением корректной формы ведения дискуссий и обходились без личных оскорблений, на троих разыгрывая эти, как бы случайные, сценки публичной порки как по нотам, на раз-два-три.

Поначалу новый руководитель попытался сражаться с этими оппонентами их же оружием. Он и сам недавно защитил диссертацию, имел по своей тематике несколько публикаций в ведущих журналах и обладал определенным полемическим талантом. Но успех тут был слабый. Трудно победить, когда трое против одного. Да их уже и другие сотрудники начинали поддерживать.

Таким образом, новый руководитель к завершению своего испытательного срока оказался в тупике, который, возможно, и не

---

<sup>1</sup> Один из принципов системы обучения, разработанный для войск прославленным полководцем А.В.Суворовым: «Каждый солдат должен знать свой маневр».

просматривался со стороны. Его не беспокоила аттестация по испытательному сроку, «большой босс», в принципе одобрил его текущую работу.

Вопросы:

1. Что делать дальше, как проводить намеченные изменения?
2. Как быть руководителю, у которого слишком умные сотрудники?
3. Как бы вы оценили создавшуюся ситуацию и что посоветовали этому руководителю?

### **Типовое задание дидактической игры**

#### ***Дидактическая игра «Дизайнер»***

*Продолжительность игры – 2 ак. часа.*

*Ход игры:*

1. Студенты делятся на мини-группы по 4-5 человек и получают задание от преподавателя: ознакомиться с содержанием ситуации и разработать как можно больше вариантов эффективных предложений для решения проблемы.

2. В каждой группе выбирают исполнителей ролей: генеральный директор, финансовый директор, дизайнер.

3. Каждая мини-группа обыгрывает ситуацию по ролям: генеральный директор и финансовый директор проводят переговоры с дизайнером. Условие: роль дизайнера исполняет представитель другой мини-группы.

4. Преподаватель фиксирует высказанные предложения и по завершению игры обсуждает их со студентами в общей группе.

#### ***Содержание ситуации.***

5 лет назад в фирму пришёл работать молодой человек на место дизайнера с испытательным сроком на полгода. Испытательный срок закончился, и дизайнер остался работать постоянно. За время работы на фирме дизайнер стал одним из лучших: блистал всегда новыми, креативными идеями, его полюбили как сотрудники, так и клиенты. Генеральный директор и финансовый директор (составивший в своё время протекцию дизайнеру) поощряли его инициативу.

Наступает день, когда дизайнер приходит в кабинет директора с заявлением, что хочет купить квартиру, но на получаемую в этой фирме заработную плату он такую роскошь себе позволить не может, и что ему предложили другую работу, которая привлекает его высокой оплатой. Директор понимает, что ситуация критическая, потому как с уходом дизайнера фирма потеряет "генератора идей", что повлечёт за собой потерю клиентов. Повысить же зарплату до такого уровня, который обещан дизайнеру в другой фирме, данная компания себе позволить не может.

*Роли и интересы:*

*Генеральный директор - удержать работника хотя бы на тот срок,*

пока не найдут ему замену, сохранить имидж фирмы и клиентуру;

*Финансовый директор* - по возможности помочь работнику в решении его финансовых проблем, однако, не нанося при этом ущерба фирме;

*Дизайнер* — повысить своё материальное и социальное положение. Купить квартиру.

*Вопросы и задания:*

1. Какую информацию необходимо выяснить руководству компании, чтоб сформулировать правильное решение?
2. Какие важные подробности могли остаться «за кадром» в данном кейсе, но при этом они могут существенно влиять на ситуацию?
3. Разработайте решение от имени руководства компании.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте особенности современного рынка труда в отношении требований к работникам. Как это связано с талант-менеджментом, приобретающим популярность во многих организациях?
2. Раскройте понятия «SPOD-мир» и «VUCA-время». В чем их особенности и как это связано с проблемой управления талантами?
3. Раскройте понятие «талант-менеджмент». Как это понятие связано с изменениями требований к личностным и профессиональным компетенциям человека?
4. Раскройте понятие «компетентностный подход». Каким образом он связан с областью талант-менеджмента?
5. Раскройте понятие «человеческий капитал». Как оно связано с управлением талантами в организации?
6. Раскройте понятие «талант, как одаренность». От чего зависит развитие творческой одаренности?
7. Раскройте понятие «управление эффективностью». Как оно связано с управлением талантами в организации?
8. Раскройте понятие «система управления талантами». Каковы основные элементы этой системы?
9. Раскройте понятие «инновационное лидерство». Как оно связано с развитием талантов в организации?
10. Раскройте понятие «творческие способности». Какова их структура?
11. Раскройте понятие «талантливый сотрудник» и расскажите о типах талантливых сотрудников (по Дж.Рейнвотеру).
12. Раскройте понятие «талант как компетентность» и расскажите о том, как этот подход к таланту реализуется в современных организациях.
13. Раскройте понятие «талант как результативность» и расскажите о

том, как этот подход к таланту реализуется в современных организациях.

14. Раскройте понятие «талант как потенциал» и расскажите о том, как этот подход к таланту реализуется в современных организациях.

15. Раскройте понятие «самореализация». Как это понятие связано с организационной культурой предприятия?

16. Раскройте суть талант-менеджмента как элемента системы управления организацией.

17. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в мотивацию сотрудников.

18. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в развитие человеческого капитала.

19. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в укрепление лояльности сотрудников.

20. Раскройте модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.

21. Раскройте понятие «профессиональное выгорание» в рамках подхода к управлению человеческим капиталом как к управлению талантами.

22. Раскройте понятие «капитализация таланта» применительно к системе управления талантами сотрудников организации.

23. Раскройте социально-психологические аспекты построения талантливых организаций.

24. Раскройте понятие «талант-менеджмент» как функцию линейных менеджеров организации.

25. Раскройте понятие «талант-менеджмент» как работу со всеми сотрудниками компании.

## **Задания 2 типа**

1. Объясните принцип действия технологии коучинга для повышения личного потенциала сотрудников. Приведите пример.

2. Объясните на примере, как связана организационная структура компании с возможностью реализации системы талант-менеджмента.

3. Объясните принцип действия инструментов и методов развития персонала на примере любых двух.

4. Объясните принцип системного подхода к вознаграждению и признанию как инструмента управления талантами.

5. Объясните, в чем суть подходов к определению талантливого сотрудника на примере одного из подходов.

6. Объясните, как можно использовать отдельные инструменты менеджмента для управления талантами (приведите пример).

7. Объясните, как модель лидерских компетенций может быть применена в системе управления талантами.

8. Объясните, как осуществляется развитие талантов сотрудников с помощью метода «ворк-шоп».

9. Объясните, как осуществляется развитие талантов сотрудников с

помощью метода модерации.

10. Объясните, как профиль должности используется при привлечении и оценке талантов.

11. Объясните, как коучинг используется в системе управления талантами (на примере).

12. Объясните, как метод тренинга (опережающего тренинга) используется в системе управления талантами (на примере)

13. Объясните на примере, как метафорические деловые игры могут способствовать развитию креативности сотрудников.

14. Объясните, как стажировка используется в системе управления талантами (на примере).

15. Объясните, как ротация используется в системе управления талантами (на примере).

16. Объясните, как мозговой штурм используется в системе управления талантами (на примере различных подходов к проведению мозгового штурма).

17. Объясните, как наставничество используется в системе управления талантами (на примере).

18. Объясните, как методы повышения вовлеченности персонала могут повлиять на эффективность системы талант-менеджмента в организации?

19. Объясните механизм действия методов саморазвития талантов на примере одного из методов.

20. Объясните, как совершенствование организационной среды может способствовать повышению качества управления талантами в организации (поясните на примере).

21. Объясните, как феномен доверия связан с системой управления талантами в организации?

22. Объясните, каковы особенности лидерства в управлении творческими командами. Какова специфика творческой команды?

23. Перечислите основные признаки творческого сотрудника. Какие сложности могут иметь место при взаимодействии руководителя с таким работником?

24. Объясните принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов. Приведите пример.

25. Объясните, принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов.

### **Задания 3 типа**

1. Работник, зарекомендовавший себя как перспективный и эффективный, собирается покинуть Вашу организацию. Какие действия необходимо предпринять, чтобы способствовать изменению его решения?

2. Разработайте проект интервью с соискателем, если Вам необходимо определить наличие у него определенной одаренности/талантов. Какими еще источниками информации можно для этого воспользоваться?

3. Вам необходимо привлечь в организацию талантливую сотрудницу

в отдел маркетинга. Какие методы вы используете для этого?

4. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел HR. Какие методы вы используете для этого?

5. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в ИТ-отдел. Какие методы вы используете для этого?

6. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел индустриального инжиниринга. Какие методы вы используете для этого?

7. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел по работе с клиентами. Какие методы вы используете для этого?

8. Вам необходимо привлечь в организацию талантливых сотрудников в качестве руководителей новых проектов (без узкой специализации). Какие методы вы используете для этого?

9. Сотрудник, который ранее проявлял заинтересованность в работе и демонстрировал хорошие результаты работы в последнее время снизил эффективность. Составьте план действий от имени руководителя, чтобы исправить ситуацию.

10. Сотрудник, который недавно был принят в Вашу организацию, оказался недостаточно результативным. В чем, по Вашему мнению, может быть причина? Составьте план необходимых мероприятий, которые нужно реализовать в данном случае.

11. В организации, куда Вы недавно были приняты на должность HR-директора, отсутствует система управления талантами. Вы решили разработать и внедрить ее. Обоснуйте руководству необходимость этого проекта и объясните, какие ресурсы для этого потребуются.

12. В организации, куда Вы недавно были приняты на должность HR-директора, отсутствует система управления талантами. Вы получили от руководства задание разработать и внедрить ее. Составьте пошаговый план действий по созданию системы талант-менеджмента.

13. Разработайте проект совершенствования системы мотивации в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

14. Разработайте проект совершенствования системы обучения и развития персонала в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

15. Разработайте проект совершенствования системы управления карьерой в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

16. Разработайте проект совершенствования системы оценки персонала в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

17. Разработайте проект развития менеджеров в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

18. Разработайте проект профилактики профессионального

«выгорания» сотрудников в связи с внедрением системы управления талантами в организации.

19. Возникла необходимость уволить талантливое сотрудника. Каковы возможные причины такой ситуации? Вы работаете HR-менеджером в этой организации. Опишите план своих действий своей беседы с данным сотрудником.

20. Вам необходимо разработать систему привлечения талантов в свою организацию. Какие условия Вам необходимо создать для этого?

21. В связи с тем, что в Вашей организации реализуется система талант-менеджмента, Вы регулярно занимаетесь развитием сотрудников. Какими методами и по каким критериям Вы будете определять эффективность своей работы?

22. Разработайте проект внедрения системы наставничества с целью повышения эффективности управления талантами. Какие шаги нужно будет предпринять? Какие ресурсы понадобятся для этой цели?

23. Ваша организация работает недостаточно результативно. Ваше руководство считает, что проблема в том, что у Вас почти нет талантливых сотрудников. Вы работаете HR-директором. Какое решение Вы предложите руководству: заменить наименее эффективных сотрудников и поискать талантливых или что-то еще?

24. Ваша организация работает достаточно результативно. Но на рынке обострилась конкуренция. Как повысить результативность компании, используя систему талант-менеджмента?

25. Ваша организация за последнее время ослабила свои позиции на рынке. Вы работаете HR-директором. Руководство просит Вас продумать свои предложения по повышению результативности. В коллективе значительную часть составляют опытные сотрудники, многие из которых давно работают в компании. Что Вы предложите?



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Оценочная деятельность»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 18 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Оценочная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Изучение дисциплины «Оценочная деятельность» ориентировано на получение обучающимися знаний о государственном регулировании профессиональной оценочной деятельности, на изучение понятийного аппарата оценочной деятельности, принципов оценки, факторов стоимости, подходов и методов оценки стоимости объектов оценки. Дисциплина является исходной теоретической и практической базой для получения знаний по другим дисциплинам в области оценки и управления стоимостью различных объектов оценки, формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о профессиональной оценочной деятельности, а также развивает базовые практические навыки и умения, позволяющих студентам рассчитывать стоимость различных объектов оценки.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины:**

**Цель** дисциплины «Оценочная деятельность»: формирование у студентов базовой системы знаний в области оценочной деятельности, основных направлений оценочной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей оценочную деятельность;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий, используемых в оценке стоимости;
- ознакомление с методикой оценки стоимости различных объектов оценки;
- формирование базовых навыков самостоятельной работы студентов при оценке стоимости различных объектов оценки.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b><br>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <b>ОПК-1</b>    | <p><b>Знать(З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу в области оценочной деятельности, понятия и определения курса, представленные в нормативно-правовой базе(31);</li> <li>– понятия и формулы наращения и дисконтирования денежной единицы(32);</li> <li>– требования к заданию на оценку и отчету об оценке(33);</li> <li>– даты, факты, события в истории становления и развития оценочной (34).</li> </ul> <p><b>Уметь(У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить необходимые нормативные документы и выбирать объекты гражданских прав, необходимые для идентификации объекта оценки(У1);</li> <li>– рассчитывать текущую и будущую стоимость объектов оценки, аннуитетных платежей, показатели переоценки основных средств и нематериальных активов (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть(В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками идентификации объекта оценки в соответствии с действующим российским гражданским законодательством и интерпретации нормативных документов в области оценочной деятельности для формирования задания на оценку и подготовки отчета об оценке(В1);</li> <li>– навыками расчета показателей с использованием сложного процента и для целей переоценки основных средств и нематериальных активов (В2).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Способность</b><br>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и   | <b>ПК-9</b>     | <p><b>Знать(З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, подходы, алгоритмы формирования стоимости различных объектов оценки, и в том числе компании(35);</li> <li>– принципы оценочной деятельности (36);</li> <li>– теории стоимости (37);</li> <li>– требования и структуру отчета об оценке (38).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                   | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |                 | <p><b>Уметь(У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать отчет об оценке стоимости различных объектов оценки, и в том числе компании(У3);</li> <li>– рассчитывать стоимость объектов оценки, в том числе доходным подходом(У4);</li> <li>– формулировать задание на оценку(У5).</li> </ul> <p><b>Владеть(В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютером как средством поиска, обработки и управления информацией(В3);</li> <li>– навыками ставить задачи по формированию стоимости объектов оценки, и в том числе компании(В4);</li> <li>– навыками интерпретировать результаты расчета стоимости в отчете об оценке и формулировать выводы(В5);</li> <li>– навыками обобщать и интерпретировать результаты расчета стоимости объектов оценки(В6).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
| <p><b>Умение</b></p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>                                                                                              | ПК - 15         | <p><b>Знать(З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность и классификацию факторов ценообразования на рынках различных объектов оценки (З9);</li> <li>– объекты и субъекты оценочной деятельности в разные периоды ее развития(З10).</li> </ul> <p><b>Уметь(У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделять и идентифицировать объекты оценки из окружающей среды(У6);</li> <li>– проводить анализ внешней и внутренней среды объекта оценки и определять влияние рыночной ситуации на риски инвестирования и финансирования объекта оценки (У7).</li> </ul> <p><b>Владеть(В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отыскивать причины явлений, описывать результаты анализа в виде эссе или отчета о состоянии рынка или стоимости объекта оценки (В7);</li> <li>– навыками обозначать свое понимание и интерпретировать полученные результаты в части анализа роли и значения рисков для расчета стоимости и принятия решений об инвестировании и финансировании (В8).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                             | Коды формируемых компетенций                                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА, баллов |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                              |                                                                                     | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                               |                             |
|                                                                                              |                                                                                     |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                               |                             |
| Тема 1.<br>Значение, исторический аспект развития и основные понятия оценочной деятельности. | ОПК-1 (32)<br>ПК-9 (35-38, У3-5, В3-6)                                              | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                      | Эссе – 5                      |                             |
| Тема 2.<br>Правовые основы оценочной деятельности.                                           | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (В3)<br>ПК-15 (310)                               |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                      | Реферат –5                    |                             |
| Тема 3.<br>Основные термины и понятия оценочной деятельности.                                | ОПК-1 (31, 33,34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-37, В3)<br>ПК-15 (310, В7)                |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                      | Реферат –5                    |                             |
| Тема 4.<br>Шесть функций денежной единицы.                                                   | ОПК – 1 (32, У2, В2)<br>ПК-9 (35, 36, У4, В3)<br>ПК-15 (39, В8)                     |                                                                           |                  |                            |                        | 2            |                        |         |                    |                        | 8                             | Ситуационный практикум – 15 |
| Тема 5.<br>Отчет об оценке и экспертиза отчета об оценке объекта оценки.                     | ОПК – 1 (31, 33, У1, В1)<br>ПК-9 (35, 38, У3, У5, В3, В4, В5)<br>ПК-15 (У6, В7, В8) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        | 8                             | Ситуационный практикум – 15 |
| Тема 6.<br>Подходы к оценке объектов оценки.                                                 | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-37, У4, В3, В4, В6)<br>ПК-15 (У7, В7)         | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | 8                  | Эссе–5                 |                               |                             |
| Тема 7.<br>Основы оценки недвижимости                                                        | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-38, У3-5, В3-6)<br>ПК-15 (У6, У7, В7, В8)     |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 8                      | Ситуационный практикум - 15   |                             |

| Наименование тем                                                                           | Коды формируемых компетенций                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа | Форма ТКУ<br>Форма ПА, баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                        |                               |
|                                                                                            |                                                                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                        |                               |
| Тема 8.<br>Основы оценки машин и оборудования.                                             | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-38, У4-5, В3-6)<br>ПК-15 (У6, У7, В7, В8) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                     | Реферат –5                    |
| Тема 9.<br>Основы оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности. | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-38, У4-5, В3-6)<br>ПК-8 (У6, У7, В7, В8)  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                      | Эссе–5<br>реферат–5           |
| Тема 10.<br>Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса).                                 | ОПК-1 (31-34, У1-2, В1-2)<br>ПК-9 (35-38, У4-5, В3-6)<br>ПК-15 (У6, У7, В7, В8) |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 10                     | Эссе–5<br>реферат–5           |
| Тема 11.<br>Переоценка основных средств и нематериальных активов.                          | ОПК-1 (У2, В2)<br>ПК-15 (39, У7, В8)                                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                      | Реферат–5<br>эссе–5           |
| Всего: ОПК-1, ПК-9, ПК-15                                                                  |                                                                                 | 4                                                                         |                  |                            | 8                      |              |                        |         |                    | 92                     | 100                           |
| Контроль, час                                                                              |                                                                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                  |                               |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                   |                                                                                 | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                     |                                                                                 | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                        |                               |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Значение, исторический аспект развития и основные понятия оценочной деятельности.***

Значение, цели и задачи оценочной деятельности в современной экономике России. История развития оценочной деятельности в России. Понятия: оценочная деятельность, объекты оценки, субъекты оценки, подход к оценке, метод оценки.

##### ***Тема 2. Правовые основы оценочной деятельности.***

Основные положения Федерального Закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.). Независимость оценки. Отчет об оценке объекта оценки. Обязательные случаи оценки. Страхование гражданской ответственности оценщика. Федеральные стандарты оценки. Европейские стандарты оценки. Международные стандарты оценки. Стандарты оценки саморегулируемых организаций РФ.

##### ***Тема 3. Основные термины и понятия оценочной деятельности.***

Понятия «стоимость», «цена», «затраты». Виды стоимости. Факторы, влияющие на стоимость. Система принципов оценки. Принципы оценки. Понятие процесса оценки. Основные этапы оценки стоимости. Значение информации в оценке. Требования, предъявляемые к информации. Источники информации.

##### ***Тема 4. Шесть функций денежной единицы.***

Стоимость денег во времени. Наращение и дисконтирование. Простой и сложный процент. Будущая стоимость денежной единицы. Текущая стоимость денежной единицы. Текущая стоимость аннуитета. Накопление денежной единицы за период. Взнос на амортизацию денежной единицы. Фактор фонда возмещения. Решение задач на 6 функций денежной единицы.

##### ***Тема 5. Отчет об оценке и экспертиза отчета об оценке объекта оценки.***

Требования ст. 11 ФЗ № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» и стандартов оценки к отчету об оценке. Понятие экспертизы отчета об оценке, эксперта, акта проверки.

##### ***Тема 6. Подходы к оценке объектов оценки.***

Доходный, затратный и сравнительный подходы к оценке. Методы оценки. Ставка дисконтирования и ставка капитализации. Алгоритм реализации сравнительного подхода. Последовательность действий при применении затратного подхода. Износ и устаревание в оценочной деятельности. Применение подходов к оценке к различным объектам



оценки.

### ***Тема 7. Основы оценки недвижимости.***

Понятия: недвижимость как объект оценки, рынок недвижимости, износ, виды износа. Информационное обеспечение процесса оценки недвижимости. Методы оценки недвижимости. Проблемы оценки недвижимости в российской практике.

### ***Тема 8. Основы оценки машин и оборудования.***

Понятие машин и оборудования как объектов оценки. Информационное обеспечение процесса оценки машин и оборудования. Методы оценки машин и оборудования. Проблемы оценки машин и оборудования в российской практике.

### ***Тема 9. Основы оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности.***

Понятие НМА и ОИС как объекты оценки. Экспертиза объектов для целей оценки. Методы оценки НМА и ОИС. Проблемы оценки НМА и ОИС в российской практике.

### ***Тема 10. Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса).***

Понятия: предприятие, бизнес, имущественный комплекс. Информационное обеспечение процесса оценки стоимости предприятия (бизнеса). Методы оценки стоимости предприятия (бизнеса). Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Проблемы оценки стоимости предприятия (бизнеса) в российской практике.

### ***Тема 11. Переоценка основных средств и нематериальных активов (НМА).***

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие процесс переоценки основных средств и НМА. Основные средства, НМА и основные фонды. Виды оценок основных средств и НМА в бухгалтерском и налоговом учете. Износ и амортизация. Цели и история проведения переоценок основных средств. Информационное обеспечение переоценки. Этапы переоценки. Методы переоценки. Взаимосвязь переоценки и оценочной деятельности. Влияние переоценки основных средств и НМА на данные бухгалтерского и налогового учета.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Оценочная деятельность» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях

является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Оценочная деятельность»

определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые

он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется

структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                         | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                | <b>Формы самост. работы</b>                                                            | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <i>Тема 1. Значение, исторический аспект развития и основные понятия оценочной деятельности.</i> | История развития оценочной деятельности в России.                                                                                                                     | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание эссе     | Литература по теме                     | Эссе                  |
| <i>Тема 2. Правовые основы оценочной деятельности.</i>                                           | Независимость оценки. Отчет об оценке объекта оценки. Европейские стандарты оценки. Международные стандарты оценки. Стандарты оценки саморегулируемых организаций РФ. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание реферата | Литература по теме                     | Реферат               |
| <i>Тема 3. Основные термины и понятия оценочной</i>                                              | Значение информации в оценке. Источники информации.                                                                                                                   | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети                                | Литература по теме                     | Реферат               |

| Наименование темы                                                                              | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                          | Формы самост. работы                                                                                     | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <i>деятельности.</i>                                                                           |                                                                                                                          | Internet<br>Написание реферата                                                                           |                                 |                        |
| <i>Тема 4. Шесть функций денежной единицы.</i>                                                 | Решение задач на 6 функций денежной единицы                                                                              | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму              | Литература по теме              | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 5. Отчет об оценке и экспертиза отчета об оценке объекта оценки.</i>                   | Понятие экспертизы отчета об оценке, эксперта, акта проверки.                                                            | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму              | Литература по теме              | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 6. Подходы к оценке объектов оценки.</i>                                               | Применение подходов к оценке к различным объектам оценки                                                                 | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание эссе                       | Литература по теме              | Эссе                   |
| <i>Тема 7. Основы оценки недвижимости.</i>                                                     | Проблемы оценки недвижимости в российской практике                                                                       | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Подготовка к практикуму              | Литература по теме              | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 8. Основы оценки машин и оборудования.</i>                                             | Проблемы оценки машин и оборудования в российской практике                                                               | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание реферата                   | Литература по теме              | Реферат                |
| <i>Тема 9. Основы оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности.</i> | Проблемы оценки НМА и ОИС в российской практике.                                                                         | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание эссе<br>Написание реферата | Литература по теме              | Эссе<br>Реферат        |
| <i>Тема 10. Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса).</i>                                 | Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Проблемы оценки стоимости предприятия (бизнеса) в российской практике. | Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание эссе<br>Написание реферата | Литература по теме              | Эссе<br>Реферат        |
| <i>Тема 11. Переоценка</i>                                                                     | Влияние переоценки основных средств и НМА                                                                                | Работа с литературой,                                                                                    | Литература по теме              | Реферат<br>Эссе        |

| Наименование темы                          | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самост. работы                                                               | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| основных средств и нематериальных активов. | на данные бухгалтерского и налогового учета.    | включая ЭБС, и источниками в сети Internet<br>Написание эссе<br>Написание реферата |                                 |                |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология / В.В. Царев, А.А. Кантарович. – Москва : Юнити, 2015. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### Дополнительная литература:

1. Арабян, К.К. Методика оценки интеллектуальных активов / К.К. Арабян. – Москва : Юнити, 2012. – 127 с. : ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Сафарян, К.В. Инновационный бизнес: практические аспекты оценки: учебное пособие для профессионалов / К.В. Сафарян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2012. – 187 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2014. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Щепотьев, А.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)                           | Ссылка                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сайт Минэкономразвития России в части регулирования оценочной деятельности | <a href="http://old.economy.gov.ru/minec/about/structure/banking/indexdocs?WCM_PageSize.0264fa0043dd99c4b22db6ca0b86d358=30">http://old.economy.gov.ru/minec/about/structure/banking/indexdocs?WCM_PageSize.0264fa0043dd99c4b22db6ca0b86d358=30</a> |



|    |                                                                           |                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. | Интернет-сайт общественной организации «Российское общество оценщиков»    | <a href="http://www.valuer.ru/">http://www.valuer.ru/</a>       |
| 3. | Интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом | <a href="http://www.rosim.ru/">http://www.rosim.ru/</a>         |
| 4. | Интернет-сайт виртуального клуба оценщиков                                | <a href="http://www.appraiser.ru/">http://www.appraiser.ru/</a> |
| 5. | Интернет-сайт международного оценочного консорциума                       | <a href="http://www.valnet.ru/">http://www.valnet.ru/</a>       |
| 6. | Форум оценщиков, библиотека оценщиков                                     | <a href="http://www.labrate.ru">http://www.labrate.ru</a>       |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов),
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценочная деятельность» проводится в форме зачета.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                        | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                         | Критерии оценивания компетенций                                                                |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 15-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация | ОПК-1<br>(У1, У2, В1, В2)<br>ПК-9<br>(У3, У4, У5, В3, В4, В5, В6)<br>ПК-15<br>(У6, У7, В7, В8) |
| 2.    | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося                                                                 | 5-4— при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос,                                                    | ОПК-1<br>(31, 32, 33, 34)<br>ПК-9<br>(35, 36, 37, 38)                                          |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                       |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.        | <p>присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>3– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>2 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p> | ПК-15<br>(39, 310)                                                          |
| 3.       | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>4– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала,</p>                                                                                                                    | ОПК-1<br>(31, 32, 33, 34)<br>ПК-9<br>(35, 36, 37, 38)<br>ПК-15<br>(39, 310) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |                                  |                                            | отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.<br>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; |                                 |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет/<br>ОПК-1<br>ПК-9<br>ПК-15                | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,***

**характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы**

**Типовые задания к ситуационному практикуму**

**задания к ситуационному практикуму 1**

Необходимо подготовить отчет об оценке жилой недвижимости, который будет соответствовать требованиям ст. 11 ФЗ 135 и п.8 ФСОЗ.

Шаблон отчета об оценке взять с диска, прилагающегося к учебному пособию - Оценка стоимости имущества: учебное пособие / под ред. И.В.Косоруковой. – М.: МФПУ «Синергия», 2017. – 736с.

**задания к ситуационному практикуму 2**

1. Семейная пара намерена скопить деньги для внесения первого взноса за дом. Какая сумма окажется на их счете через 6 лет, если они ежемесячно будут депонировать 100 долларов? Ставка по депозиту составляет 11 % годовых. (Укажите решение)

2. Полная первоначальная стоимость промышленного здания 1 млн. руб., износ – 40%, полная восстановительная стоимость здания 950 тыс. руб. Определить коэффициент переоценки и величину амортизации после переоценки. (Укажите решение)

**задания к ситуационному практикуму 3**

Проведение экспертизы отчета об оценке бизнеса на соответствие его требованиям ст. 11 ФЗ 135 и п. 8 ФСО 3.

**ОТЧЕТ  
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ АКЦИЙ,  
СОСТАВЛЯЮЩИХ 100 % ДОЛЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОАО  
«НОВГОРОДСНАБ»**

**3.1. Задание на оценку.**

Задание на оценку было составлено в соответствии с требованиями п. 21 ФСО № 1 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки», и приказа Минэкономразвития России от 1 июня 2015 № 326 «Об утверждении федерального стандарта оценки» «Оценка бизнеса» (ФСО №8).

Таблица 3- Задание на оценку

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Объект оценки:</b>                                                               | Право собственности на акции, представленное в виде обыкновенных бездокументарных именных ценных бумаг в количестве <b>1 725 631</b> штук (составляющих 100% от уставного капитала АО «Новгородснаб») |
| <b>Права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости объекта оценки</b> | Право собственности на объект оценки                                                                                                                                                                  |
| <b>Цель оценки:</b>                                                                 | Определение стоимости объекта оценки                                                                                                                                                                  |
| <b>Предполагаемое использование</b>                                                 | Заклучение сделки купли-продажи с объектом оценки                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>результатов оценки</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Вид стоимости:</b>                                                                                                                                                                                                   | Рыночная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Дата оценки (дата проведения оценки, дата определения стоимости)</b>                                                                                                                                                 | 01.01.2017 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Допущения, на которых должна основываться оценка</b>                                                                                                                                                                 | от оценщика не требуется приводить свое суждение о возможных границах интервала, в котором, по его мнению, может находиться стоимость;<br>оценщик принимает предоставляемую Заказчиком оценки финансовую информацию об объекте как есть, не проводит ее аудита и не несет ответственности за ее достоверность;<br>ни Заказчик, ни Оценщик не могут использовать Отчет (или любую его часть) иначе, чем это предусмотрено договором об оценке;<br>согласовано с Заказчиком представление итоговой стоимости в виде единой величины.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Дополнительная информация в соответствии с п. 5 ФСО-8<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Данные об объекте оценки</b>                                                                                                                                                                                         | 1. Вид ценных бумаг: <i>Акции (именные)</i><br>2. Категория (тип) акций: <i>обыкновенные</i><br>3. Форма акций: <i>бездокументарные</i><br>4. Номинальная стоимость каждой акции (руб.): <i>1,20</i><br>5. Количество акций выпуска (штук): <i>1725631</i><br>6. Балансовая стоимость: 2 070 757,20руб.<br>7. Правоустанавливающий документ - решение о выпуске акций<br>8. Государственный регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость которых увеличивается: <i>1-01-04367-D</i> . Дата государственной регистрации выпуска акций, номинальная стоимость которых увеличивается: <i>05.02.1993, 15.12.1995</i><br>9. Решение о выпуске ценных бумаг: 17.07.2009г Государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) 1-02-04367-D. <i>Способ размещения: конвертация акций в акции той же категории (типа) с большей номинальной стоимостью</i> |
| <b>Полное и сокращенное фирменное наименование организации (включая организационно-правовую форму), акции, которой оцениваются, а также ее место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</b> | Открытое акционерное общество «Новгородснаб» (ОАО «Новгородснаб»), Россия, Новгородская область, Новгородский район, г. Великий Новгород, пер. Базовый д. 13 ОГРН 1025300793220                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3.2. Применяемые стандарты оценки

В соответствии с заданием на оценку, рыночная стоимость Объекта оценки определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ» № 135-ФЗ и Федеральными

<sup>1</sup> Приказ Минэкономразвития России от 1 июня 2015 № 326 «Об утверждении федерального стандарта оценки» «Оценка бизнеса (ФСО №8)

стандартами оценки, обязательными к применению субъектами оценочной деятельности, утвержденными приказами Министерства экономического развития и торговли РФ:

- «Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 297 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО N 1);

- Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 298 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)";

- Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 299 (ред от 06.12.2016г)"Об утверждении Федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)".

- Приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 № 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО№7)».

- Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 326 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка бизнеса (ФСО №8)»

- Приказ Минэкономразвития России от 1.06. 2015 № 328 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)».

- Приказ Минэкономразвития России от 22 .06.2015 № 385 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)»

- Стандарты и правила оценочной деятельности СРО. Применение Федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, уставленных СРО оценщика, обусловлено обязательностью применения данных стандартов при осуществлении оценочной деятельности на территории Российской Федерации.

### **3.3. Принятые при проведении оценки объекта оценки допущения.**

**Таблица 4 – Принятые допущения при оценке объекта оценки.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Финансовые отчеты и другая необходимая информация, предоставленная заказчиком оценки или его представителями в ходе проведения оценки, были приняты без какой-либо проверки, как в полной мере и корректно отражающие результаты деятельности предприятия в течение соответствующих периодов.                                                                                       |
| 2. Общедоступная отраслевая и статистическая информация была получена из источников, которые Оценщик считает достоверными.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Оценщик не гарантирует точного достижения результатов, прогнозируемых заказчиком оценки, так как события и обстоятельства часто реализуются не так, как ожидается вначале. Различие между планируемыми и фактическими результатами может быть существенным. Достижение прогнозируемых результатов зависит от действий, планов и предположений менеджмента, а также внешних условий. |
| 4. Сделанное Оценщиком заключение об итоговой величине стоимости основывается на                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| допущении, что текущий уровень компетентности и эффективности управления организацией будет сохраняться и в дальнейшем и что характер деятельности организации существенно не изменится в случае продажи, реорганизации, изменения или уменьшения доли участия владельцев.                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Будущее сопровождение проведенной оценки, в том числе дача показаний и явка в суд иначе как по его вызову, не будет требоваться от Оценщика, если предварительные договоренности по данному вопросу не были достигнуты заранее в письменной форме.                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Оценщик не является экологическим консультантом или инспектором и не несет ответственности за любые фактические или потенциальные обязательства, связанные с этим.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Отчет об оценке содержит профессиональное мнение Оценщика относительно стоимости оцениваемого объекта оценки и не является гарантией того, что оно перейдет из рук в руки по цене, равной указанной в Отчете стоимости. Эта стоимость может быть признана рекомендуемой для целей совершения сделки с объектом оценки, если с даты составления Отчета об оценке до даты совершения сделки с объектом оценки или даты представления публичной оферты прошло не более 6 месяцев. |
| 2. Расчеты в рамках проведения оценки Объекта осуществлялись Оценщиком с использованием программы Microsoft® Excel. В расчетных таблицах и формулах, представленных в настоящем Отчете приведены округленные значения показателей. Итоговые значения получены также при использовании округленных показателей.                                                                                                                                                                    |
| 3. Итоговая величина стоимости объекта оценки выражена в виде единой величины.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 3.4. Сведения о Заказчике оценки, об Оценщике, подписавшем отчет об оценке.

Таблица 5 - Сведения о Заказчике оценки, об Оценщике, подписавшем отчет об оценке.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Заказчик:</b>                                                                                               | Федоров А.А. действующий по доверенности за себя и остальных собственников ОАО «Новгородснаб».                                                                  |
| <b>Оценщик:</b>                                                                                                | Тренина Наталья Сергеевна                                                                                                                                       |
| <b>Номер контактного телефона оценщика</b>                                                                     | +7-906-200-27-96                                                                                                                                                |
| <b>Почтовый адрес оценщика (место нахождения оценщика)</b>                                                     | 173025, г. Великий Новгород, ул. Германа, дом 27 офис 108                                                                                                       |
| <b>Адрес электронной почты оценщика</b>                                                                        | Snata6000@gmail.com                                                                                                                                             |
| <b>Сведения о членстве оценщика в СРО:</b>                                                                     | НП «Саморегулируемая организация ассоциации Российских магистров оценки», № по реестру XXX от 1 января 2009 года., выписка из реестра № XXX от 11.01.2009 года. |
| <b>Документы, подтверждающие получение оценщиком профессиональных знаний в области оценочной деятельности:</b> | Диплом НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» о профессиональной переподготовкеПП № 1 от 12.10.2012 г.                               |
| <b>Сведения о страховании гражданской ответственности оценщика:</b>                                            | Страховой полис №010101/001/02202/2 от 22.09.2015г выдан ОАО "АльфаСтрахование" (срок страхования с 22.09.2015г. по 22.09.2017г.) страхователь - оценщик xxx    |



|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сведения о юридическом лице, с которым оценщик (оценщики) заключили трудовой договор</b>                                                                    | Общество с ограниченной ответственностью «Оценочная компания» 173025, г. Великий Новгород, ул Германа д. 27 офис 108 ОГРН 111222333444 дата присвоения 14.10.2014г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Информация о соответствии юридического лица (Исполнителя) условиям, установленным статьей 15.1<sup>2</sup></b>                                              | имеет в штате два оценщика, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено;<br>соблюдает требования Федерального закона федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности и обеспечивать соблюдение указанных требований своими работниками;<br>имеет полис обязательного страхования ответственности оценщиков № ГО-ЩЦ-1285/15 от 1 июня 2015 выдан ОАО "Альфа- Страхование" (срок страхования с 1 июня 2015 года по 31 мая 2016 года), общая страховая сумма 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. |
| <b>Сведения о независимости юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, и оценщика в соответствии с требованиями статьи 16<sup>3</sup></b> | Требование о независимости выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.5. Информация обо всех привлеченных к проведению оценки и подготовке отчета об оценке организациях и специалистах

Сторонние специалисты для участия в процессе оценки юридическим лицом, с которым оценщик заключил договор не привлекались.

### 3.6. Основные факты и выводы

Таблица 6 – Основные факты и выводы

|   |                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки            | Договор №1 от 10.12.2016г<br>Отчет №1 от 01.01.2017г.                                                                                                                                      |
| 2 | Объект оценки                                                       | Право собственности на акции, представленных в виде бездокументарных именных ценных бумаг в количестве <b>1 725 631</b> штук (составляющих 100% от уставного капитала ОАО «Новгородснаб»). |
| 2 | Общая информация, идентифицирующая объект оценки                    | акции обыкновенные именные бездокументарные.                                                                                                                                               |
| 3 | Результаты оценки, полученные при применении затратного подхода     | 39 078 тысяч рублей                                                                                                                                                                        |
| 4 | Результаты оценки, полученные при применении сравнительного подхода | Не применялся                                                                                                                                                                              |

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об Оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 03 июля 2016 г)

<sup>3</sup> Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об Оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 03 июля 2016 г)

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Результаты оценки, полученные при применении доходного подхода | 30 327 тысячи рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | Итоговая величина стоимости объекта оценки                     | 32 655 тысяч рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | Ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости | <p>Содержащееся в настоящем Отчете итоговое значение стоимости объекта оценки действительно только по состоянию на дату оценки.</p> <p>Итоговая величина стоимости является рекомендуемой, и может быть использована в течение 6 месяцев с даты составления отчета для предполагаемого использования результатов оценки, указанного в задании на оценку.</p> <p>Оценщик не несет ответственности за распространение заказчиком оценки данных Отчета, на использование которого были наложены соответствующие ограничения.</p> <p>В результате проведения расчетов различными подходами были получены следующие значения стоимости объекта оценки.</p> |

**Итоговая рекомендуемая рыночная стоимость объекта оценки по состоянию на 01.01.2017 г. составляет: 32 654 766 (Тридцать два миллиона шестьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей.**

### **3.7. Описание объекта оценки**

#### **3.7.1 Описание объекта оценки и эмитента**

Таблица 7- Описание объекта оценки (акций) с приведением ссылок на документы, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки.

| <i>Объект оценки: право собственности на акции, представленные в виде бездокументарных именных ценных бумаг в количестве 1 725 631 штук (составляющих 100% уставного капитала ОАО «Новгородснаб» (на 01.01.2017))</i> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование показателя                                                                                                                                                                                               | Характеристика показателя                                                        | Ссылки и комментарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ценная бумага                                                                                                                                                                                                         | Акция                                                                            | <p>Устав – ОАО «Новгородснаб» зарегистрированного распоряжением Администрации города Новгорода 28.01.1993г. № 146-рр (в новой редакции) (редакция 02-09) протокол №2 от 18.11.2009г.;</p> <p>Решение о выпуске ценных бумаг. 17.07.2009г. Государственный регистрационный номер <b>I-02-04367-D (РО ФСФР России в СЗФО)</b></p> |
| Вид ценной бумаги                                                                                                                                                                                                     | Бездокументарная именная                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Категория ценной бумаги                                                                                                                                                                                               | Обыкновенная                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тип привилегированных акций                                                                                                                                                                                           | Привилегированные акции эмитентом объекта оценки не выпускались (на дату оценки) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Прочие характеристики акции                                                                                                                                                                                           | Бессрочные, эмиссионные                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Номинальная стоимость акции                                                                                                                                                                                           | 1,20 руб.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Размер уставного                                                                                                                                                                                                      | 2070757,20 рублей (Два миллиона                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| капитала (руб.)                                                                                                                                                                  | семьдесят тысяч семьсот пятьдесят семь рублей 20 копеек).                                                                                                                                                                                                                                                                      | Устав ОАО «Новгородснаб»;                                                                                                                                                                                                                                               |
| Количество размещенных акций в 100% уставного капитала АО                                                                                                                        | 1 725 631 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч шестьсот тридцать одна) штука                                                                                                                                                                                                                                              | Отчет об итогах выпуска ценных бумаг от 25.09.2009г.                                                                                                                                                                                                                    |
| Количество акций, представленных для оценки                                                                                                                                      | 1 725 631 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч шестьсот тридцать одна) штука                                                                                                                                                                                                                                              | В соответствии с заданием на оценку                                                                                                                                                                                                                                     |
| Доля оцениваемых акций в уставном капитале АО                                                                                                                                    | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Расчет оценщика:                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Акции, выкупленные обществом                                                                                                                                                     | Акции обществом не выкупались на дату оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Информация получена от заказчика.<br>(подтверждает финансовая отчетность за 2016г.)                                                                                                                                                                                     |
| Количество оплаченных акций                                                                                                                                                      | 1 725 631 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч шестьсот тридцать одна) штука                                                                                                                                                                                                                                              | Принято:<br>100% акций оплачено на дату оценки                                                                                                                                                                                                                          |
| Количество голосующих акций в обществе                                                                                                                                           | 1 725 631 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч шестьсот тридцать одна) штука                                                                                                                                                                                                                                              | Расчет оценщика                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Доля оцениваемых акций от количества голосующих акций                                                                                                                            | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Расчет оценщика:                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Правоустанавливающий документ на акции                                                                                                                                           | Решение о выпуске ценных бумаг Государственный регистрационный номер выпуска акций <b>1-01-04367-D</b> , Дата государственной регистрации выпуска акций, <b>05.02.1993, 15.12.1995</b><br>2. Решение о выпуске ценных бумаг. 17.07.2009г.<br>Государственный регистрационный номер <b>1-02-04367-D (РО ФСФР России в СЗФО)</b> | Примечание: с 01 сентября 2013 г. регистрация выпуска акций, которая ранее осуществлялась упраздненной ФСФР России, производится Банком России, которому переданы функции по регулированию, надзору и контролю на рынке ценных бумаг. (Ст.18 ФЗ «О рынке ценных бумаг») |
| Государственный регистрационный номер выпуска акций <sup>4</sup><br><br><i>или</i><br><br>Государственный регистрационный номер дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг | <b>1-01-04367-D</b><br><br><b>1-02-04367-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Указание Банка России от 13.10.2014 № 3417-У «О порядке и аннулировании государственных регистрационных номеров или идентификационных номеров выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг.                                                              |
| Подтверждение обращаемости объекта оценки                                                                                                                                        | Отчет об итогах выпуска акций зарегистрирован в ФСФР России от 25.09.2009г.                                                                                                                                                                                                                                                    | Центральный банк Российской Федерации от 11 августа 2014 г № 428-П «Положение о                                                                                                                                                                                         |

<sup>4</sup> Государственный регистрационный номер - цифровой (буквенный, знаковый) код, идентифицирующий конкретный выпуск эмиссионных ценных бумаг, - состоит из девяти разрядов

|                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                        | <i>стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг»</i>                |
| Правоподтверждающий документ на объект оценки, представленный на оценку                          | Выписка по счету из реестра акционеров Общества                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Сведения о регистраторе, осуществляющем ведение реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента | "ФЛ ЗАО "ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАТОР» 173003, г. Великий Новгород, ул. кооперативная, д. 5.     | Лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра<br>Номер: 10-000-1-00260<br>Дата выдачи: 22.11.2002г.<br>Срок действия: бессрочно                                                                                                                                                            |
| Сведения о профучастнике, осуществляющем учет прав владельца акций на дату оценки                | -                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Обременения акций (зalog, судебное решение)                                                      | Представленные акции на дату оценки обременений не имеют                               | По информации (справке) регистратора общества                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ограничения обращения акций (объекта оценки)                                                     | Согласно представленным документам ограничений обращения на дату оценки акции не имеют | Информация из устава общества (При необходимости уточняется дополнительными сведениями от заказчика)                                                                                                                                                                                                   |
| Распорядительные права акций, в голосующей доле оцениваемых акций                                | Описание прав:<br>100 % доля имеет все права                                           | Устав» – АО «Новгородснаб» зарегистрированного распоряжением Администрации города Новгорода 28.01.1993г. № 146-рр (в новой редакции) (редакция 02-09) протокол №2 от 18.11.2009г.;<br>Анализ: Оцениваемый пакет предоставляет возможность принимать решения единолично (ФЗ «Об акционерных обществах») |
| Прохождение акций листинга (делистинга) у организатора торговли                                  | -                                                                                      | Анализ:<br>Факт прохождения листинга и участия в торгах на фондовой бирже должен, очевидно, повышать стоимость акций                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        | Положение ЦБ РФ от 24.04.2016 года № 534-П «О допуске ценных бумаг к организованным торгам»                                                                                                                                                       |
| Информация о сделках с акциями эмитента на организованных торгах                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                      | Анализ: падение - результат общей неблагоприятной ситуации в экономике.<br>Но и при таких показателях акции продаются по ценам выше номинала.                                                                                                     |
| Информация о распределении прибыли                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                      | Банк России 30.12.2014 № 454-П «Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».                                                                                                                                            |
| Информация о выплате дивидендов за последние 3-5 лет                                                                                                                    | - дивиденды не выплачивались                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Сведения о предыдущих выпусках акций эмитента                                                                                                                           | Предыдущих выпусков нет                                                                                                                                                                                | Это следует из представленных выше документов                                                                                                                                                                                                     |
| Информация о категориях (типах) акций, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям (объявленные акции), и права, предоставляемые этими акциями | Уставом предусмотрено право размещать дополнительные акции (обыкновенные и привилегированные) подпиской, но на дату оценки данное право эмитентом не реализовано.                                      | (Источник: Устав общества и другие приведенные выше документы)<br><br>Анализ:<br>Стоимость представленных к оценке акций под воздействием данного положения существенно не изменится на дату оценки при сроке действия отчёта не более 6 месяцев. |
| Реквизиты юридического лица и балансовая стоимость данного объекта оценки                                                                                               | Россия, Новгородская область, Новгородский район, г. Великий Новгород, пер. Базовый д. 13<br><b>ОГРН 1025300793220</b><br><br>Балансовая стоимость:<br>2 070 757,20руб.                                | <i>Устав ОАО «Новгородснаб»</i>                                                                                                                                                                                                                   |
| Информация о структуре распределения уставного капитала. Сведения об акционерах эмитента, владеющих не менее, чем 5% уставного капитала или не менее, чем 5%            | 40,13% - у Федорова А.А.<br>29,8%- у Никитина С.В.<br>11,1% - у ОАО «Капитал»<br>4,9% - у Жованиковой Г.А.<br>14,07% - остальные держатели акций ОАО «Новгородснаб» имеют пакеты менее 4.5%.           | Устав ОАО «Новгородснаб»                                                                                                                                                                                                                          |
| Информация о правах, предусмотренных учредительными документами                                                                                                         | участвовать в общем собрании акционеров<br>получать дивиденды<br>Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе внести вопросы | Устав акционерного общества, внутренние документы общества                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | в повестку дня годового общего собрания акционеров<br>Акционеры (акционер),<br>являющиеся в совокупности<br>владельцами не менее чем 10<br>процентов голосующих акций<br>Общества вправе требовать у<br>Совета директоров Общества<br>созыва внеочередного общего<br>собрания акционеров |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Перечень документов, используемых оценщиком и  
устанавливающих количественные и качественные характеристики  
объекта оценки.**

1. Устав ОАО «Новгородснаб»;
2. План приватизации
3. Финансовая отчётность ОАО «Новгородснаб» за 2013-2016 гг.
4. Решение о выпуске акций ОАО «Новгородснаб» от 17.07.2009
5. Отчет об итогах выпуска ценных бумаг от 25.09.2009 г.
6. Годовые отчеты за 2012 - 2016 гг.
7. Расшифровка капитальных вложений за 2016-2013 гг. и прогноз на период 2017-2020 гг.
8. Справка о общих начисленных суммах за 2014-2016 гг. и прогноз на 2017 -2020 гг.: амортизации.
9. Перечень недвижимого имущества с указанием балансовой стоимости на дату оценки
10. Перечень машин и оборудования с указанием балансовой стоимости на дату оценки
11. Перечень транспортных средств с указанием балансовой стоимости на дату оценки
12. Перечень производственного инвентаря и прочих основных средств с указанием балансовой стоимости на дату оценки
13. Перечень долгосрочных финансовых вложений с указанием балансовой стоимости на дату оценки
14. Перечень иных финансовых вложений с указанием балансовой стоимости на дату оценки
15. Перечень запасов с указанием балансовой стоимости на дату оценки
16. Перечень дебиторов с указанием балансовой стоимости дебиторской задолженности на дату оценки
17. Перечень обязательств с указанием балансовой стоимости на дату оценки
18. Перечень прочих оборотных и необоротных активов с указанием балансовой стоимости на дату оценки.

### Описание эмитента, выпустившего акции

Открытое акционерное общество «Новгородснаб» - 28 января 1993 года общество было зарегистрировано, как акционерное общество открытого типа «Новгородснаб». 14 апреля 1996 года переименовано, как открытое акционерное общество «Новгородснаб».

АООТ «Новгородснаб» создано путем приватизации коммерческо-посреднической фирмы «Новгородснаб», в соответствии с Указом Президента РФ «Об ускорении приватизации государственных муниципальных предприятий» от 29.01.1992г. № 66. Протокол собрания трудового коллектива № 3 от 29 декабря 1992 года. Решение № 23 об утверждении плана приватизации коммерческо-посреднической фирмы «Новгородснаб» и учреждении акционерного общества открытого типа «Новгородснаб» принято 11 января 1993 года Комитетом по управлению государственным имуществом Новгородской области. 17 июля 2009 году выпущена новая редакция Устава 2-2009, утвержден внеочередным общим собранием акционеров открытого акционерного общества «Новгородснаб», протокол № 2 от 18.11.2009 года.

Решение о выпуске акций в количестве 1725631 штук, на основании решения об увеличении уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости обыкновенных акций, принятого общим собранием акционеров открытого акционерного общества "Новгородснаб" 24.04.2009 г., Протокол от 27.04.2009 г. № 1. Акции обыкновенные именные бездокументарные. Способ размещения: конвертация акций в акции той же категории (типа) с большей номинальной стоимостью. Номинальная стоимость одной ценной бумаги выпуска :1 (один) руб.20 коп. Утверждено решением Совета директоров открытого акционерного общества "Новгородснаб", принятым 11.06.2009г., Протокол от 11.06.2009 г. № 4.

С 01.09.2014 года согласно изменениям, внесенные в Гражданский кодекс РФ Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ (далее — Закон № 99-ФЗ), отменены организационно-правовые формы открытых и закрытых акционерных обществ, ОАО «Новгородснаб» по признакам отнесен к ПАО. Имеет обязанность раскрытия обязательной информации в виде списка аффилированных лиц, ежеквартальных отчетов и существенных фактов.<sup>5</sup> Наименование организация не приводила в соответствие с законодательством РФ.

Таблица 8 - Описание эмитента.

| Наименование показателя                           | Характеристика показателя                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Полное наименование эмитента акций                | Открытое акционерное общество «Новгородснаб» |
| Сокращенное фирменное наименование эмитента акций | ОАО «Новгородснаб»                           |
| Место нахождения                                  | Россия, Новгородская область, Новгородский   |

<sup>5</sup> <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=11226>

| Наименование показателя                                                                                                                                                   | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | район, г. Великий Новгород, пер. Базовый д. 13                                                                                                                                                                                    |
| Почтовый адрес                                                                                                                                                            | 173003, Россия, Новгородская область, Новгородский район, г. Великий Новгород, пер. Базовый д. 13                                                                                                                                 |
| Учредительный документ общества                                                                                                                                           | Устав» – ОАО «Новгородснаб» зарегистрированного распоряжением Администрации города Новгорода 28.01.1993г. № 146-пр (в новой редакции) (редакция 02-09) протокол №2 от 18.11.2009г.                                                |
| Филиалы и представительства общества                                                                                                                                      | Информация из устава: отсутствуют                                                                                                                                                                                                 |
| Дочерние и зависимые общества                                                                                                                                             | Дочерние общества: отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |
| Данные о доле государства (муниципального образования) в уставном капитале эмитента и специальные права                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                 |
| Данные о регистрации проспектов ценных бумаг                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                 |
| Данные о государственной регистрации эмитента как юридического лица                                                                                                       | Свидетельство о государственной регистрации 69000939402<br>17.12.2004г.; ОГРН 1046900099198<br>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №1                                                                       |
| Сведения об эмитенте в специализированном федеральном информационном ресурсе ЕФРСФДЮЛ                                                                                     | в ЕФРСФДЮЛ имеются все текущие данные об ОАО «Новгородснаб»<br>негативных фактов в деятельности общества не выявлено                                                                                                              |
| Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                 | ИНН- 5321034522                                                                                                                                                                                                                   |
| Код по ОКВЭД. Сведения о видах деятельности эмитента                                                                                                                      | 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом                                                                                                                                            |
| Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35% | -                                                                                                                                                                                                                                 |
| Сведения о сайте общества и сведения об информационном агентстве по раскрытию информации эмитентом                                                                        | <a href="http://www.novsnab.ru">http://www.novsnab.ru</a> - эмитент<br><a href="http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=11226">http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=11226</a> – центр раскрытия информации |
| Сведения о составлении эмитентом                                                                                                                                          | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность                                                                                                                                                                                        |



| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                           | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и/или Общепринятыми принципами бухгалтерского учета США (US GAAP)                                                  | организованы согласно ст.25 Устава общества; применяются: только РСБУ – российские стандарты бухгалтерского учета используются в деятельности общества.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сведения о лицензиях эмитента                                                                                                                                                                                                     | Лицензий не предусмотрено ОКВЭД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Структура и компетенция органов управления общества                                                                                                                                                                               | Общее собрание акционеров – высший орган управления обществом, компетенция согласно ст.10, ст.11 Устава;<br>Совет директоров (5 человек) – коллегиальный орган управления Общества, осуществляющий общее руководство деятельностью Общества (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания);<br>Генеральный директор – единоличный исполнительный орган для руководства текущей деятельностью общества. |
| Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, в том числе перечень вопросов, решение по которым принимается органами управления общества квалифицированным большинством голосов или единогласно.                    | Подготовка и проведение общего собрания - согласно Уставу ст.ст.11.<br>Общее собрание акционеров вправе принимать решения по вопросам, предусмотренным п/п 2, 7, 8, 9, 10.1, 15-19, 21 п. 11.2, настоящего Устава.                                                                                                                                                                                                          |
| Ограничения количества акций, принадлежащих одному акционеру, и их суммарной номинальной стоимости, а также максимального числа голосов, одному акционеру.                                                                        | Подобных ограничений в Уставе нет.<br>Сведения могут уточняться по информации, полученной заказчиком от эмитента (используя ст. 91 ФЗ «Об акционерном обществе»).                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Наличие установленных уставом общества ограничений по приобретению количества акций, принадлежащих одному акционеру, и их суммарной номинальной стоимости, а также максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру. | Подобных ограничений в Уставе нет.<br>Сведения могут уточняться по информации, полученной заказчиком от эмитента (используя ст. 91 ФЗ «Об акционерном обществе»)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Сведения о наличии в обществе корпоративных договоров                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Информация об административных нарушениях эмитента, связанных с раскрытием информацией, ведением реестра, проведением эмиссий ценных бумаг и др.                                                                                  | административных нарушений нет.<br>(Сведения могут уточняться по информации, полученной заказчиком от эмитента).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Информация об инсайдерах общества                                                                                                                                                                                                 | Представлена и доступна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Наименование показателя                                                                            | Характеристика показателя                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иная информация, существенно оказывающая влияние на стоимость акций                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемлемый уровень долговой нагрузки;</li> <li>• нестабильный денежный поток от основной деятельности;</li> </ul> |
| Прогнозные данные, устанавливающие прогнозные величины основных показателей, влияющих на стоимость | бизнес планы и иные внутренние документы организации ведущей бизнес                                                                                        |
| Дополнительная информация                                                                          |                                                                                                                                                            |
| Численность работников                                                                             | 19 чел.                                                                                                                                                    |
| Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период                                    | 6 832 157 руб. за 2016г.                                                                                                                                   |
| Выплаты социального характера работников за отчетный период                                        | 2 063 311 руб. за 2016г.                                                                                                                                   |
| Конкуренты эмитента                                                                                | ООО «Фаворит», ООО «Полилайн»                                                                                                                              |
| Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество:                           | 1,6. га –земельный участок для эксплуатации торговой базы, собственность                                                                                   |
| Площадь и перечень объектов недвижимого имущества:                                                 | 10 тыс. кв.м. – недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности.                                                                               |

### 3.7.2. Финансово – экономический анализ организации ОАО «Новгородснаб».

Под финансовым состоянием понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, финансовыми взаимоотношениями с другими юридическими и физическими лицами, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Для анализа финансового состояния ОАО «Новгородснаб» использовалась финансовая документация за 2013, 2014, 2015, 2016 года.

Проанализировав деятельность компании выявлена специфика получения дохода от одного вида экономической деятельности: сдача в аренду собственного недвижимого имущества. Источником финансирования оборотных средств ОАО «Новгородснаб» в основном являются займы и кредиты.

Главной тенденцией в основной деятельности является прогнозируемый рост спроса и соответствующий рост цен, согласно обзору данной отрасли до 2020 года. Оживление экономики – это главный фактор, заставляющий расти спрос на недвижимость и аренду недвижимого имущества.

Таблица 9 - Структура показателей отчета о прибылях и убытках  
ОАО "Новгородснаб" за 2013 - 2016 гг. (%)

| Показатель                          | Структура, в % |        |        |        |
|-------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|
|                                     | 2013           | 2014   | 2015   | 2016   |
| Выручка                             | 100%           | 100%   | 100%   | 100%   |
| Себестоимость продаж                | -62,9%         | -55,1% | -60,3% | 75,9%  |
| Валовая прибыль (убыток)            | 37,1%          | 44,9%  | 39,7%  | 24,1%  |
| Прибыль (убыток) от продаж          | 37,1%          | 44,9%  | 39,7%  | 24,1%  |
| Проценты к уплате                   | -18,6%         | -14,6% | -13%   | -20,5% |
| Прочие доходы                       | 3,6%           | 2,8%   | 0      | 0,5%   |
| Прочие расходы                      | -6,2%          | -5,9%  | -6,8%  | -6,3%  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 15,9%          | 27,15% | 20%    | -0,5%  |
| Прочее                              | -3,1%          | -2,9%  | -2,9%  | -3,2%  |
| Чистая прибыль (убыток)             | 12,7%          | 24,2%  | 17,1%  | -3,7%  |

Таблица 10- Динамика показателей отчета о прибылях и убытках ОАО "Новгородснаб" за 2014 - 2016 гг. (%)

| Показатель                          | Динамика, в % |        |        |
|-------------------------------------|---------------|--------|--------|
|                                     | 2014          | 2015   | 2016   |
| Выручка                             | 109,8%        | 103,7% | 80%    |
| Себестоимость продаж                | 96,3%         | 113,5% | 100,7% |
| Валовая прибыль (убыток)            | 132,7%        | 91,7%  | 48,5%  |
| Прибыль (убыток) от продаж          | 132,7%        | 91,7%  | 48,5%  |
| Проценты к уплате                   | 85,9%         | 92,4%  | 126,2% |
| Прочие доходы                       | 86%           | -      | -      |
| Прочие расходы                      | 106%          | 118,5% | 74,1%  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 187,5%        | 76,5%  | 1,9%   |
| Прочее                              | 102,6%        | 104,1% | 87,2%  |
| Чистая прибыль (убыток)             | 208,3%        | 73,1%  | 17,2%  |

Существенное снижение выручки в 2016 году объясняется нестабильной экономической ситуацией, падением спроса на аренду коммерческой недвижимости. Себестоимость с 2015 года увеличилась на

2480 тыс. руб. Валовая прибыль за 3 года снизилась на 4342 тыс. руб. Прочие доходы снизились на 897 тыс. руб. Чистая прибыль в 2015 году увеличилась на 3954 тыс. руб. а в 2016 году в организации убыток. В целом прослеживается тенденция падения показателей прибыли и выручки, что не с лучшей стороны характеризует бизнес и говорит о нестабильном финансовом положении ОАО «Новгородснаб» и нестабильных денежных потоках.

Таблица 11 – Темп роста имущества предприятия, %

| Активы                                      | 2014   | 2015   | 2016   |
|---------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1. Внеоборотные активы, в том числе:        | 98.55  | 104.05 | 109.83 |
| Основные средства                           | 98.55  | 104.05 | 109.83 |
| 2. Оборотные (текущие) активы, в том числе: | 165.11 | 116.07 | 79.93  |
| Запасы                                      | 100    | 100    | 332.31 |
| Дебиторская задолженность                   | 168.53 | 116.13 | 58.89  |
| Краткосрочные финансовые вложения           | 181.8  | 126.27 | 129.27 |
| Денежные средства                           | 36.66  | 174.65 | 57.26  |
| Баланс                                      | 105.83 | 106.1  | 104.25 |

Как видно из таблицы, общая стоимость имущества в отчетном периоде составляла 73574 тыс.руб. В активах организации доля текущих активов составляет 14.32%, а внеоборотных средств 85.68%. Таким образом, наибольший удельный вес в структуре совокупных активов приходится на внеоборотные активы, что способствует замедлению оборачиваемости средств предприятия, т.е. предприятие использует консервативную политику управления активами.

Доля основных средств в общей структуре активов за отчетный год составила 85.68%, что говорит о том, что предприятие имеет тяжелую структуру активов, что свидетельствует о значительных накладных расходах и высокой чувствительности к изменениям выручки. Ситуацию, когда наибольшая часть внеоборотных активов представлена основными средствами (85.68%) и прочими внеоборотными активами, можно рассматривать как ориентацию на создание материальных условий основной деятельности организации. В данном случае большая доля основных средства представленная складскими помещениями приобретена организацией по приватизации.

Оборотные активы предприятия формируются в основном за счет дебиторской задолженности и финансовых вложений на общую сумму 10104 тыс. руб. За анализируемый период общая стоимость имущества увеличилась на

2998 тыс. руб. Это произошло за счет увеличения внеоборотных (на 9.83%), так и уменьшения оборотных (на 20.07%) активов предприятия. Следует обратить внимание на увеличение статьи внеоборотных активов в общей структуре баланса (+4.35%), что может говорить о замедлении оборачиваемости оборотных активов. Рост доли стоимости основных средств на +4.35% следует отметить как положительно влияющую тенденцию, так как она направлена на увеличение производственного потенциала предприятия.

Поскольку имущество предприятия увеличилось, то можно говорить о повышении платежеспособности.

За отчетный период оборотные средства снизились на 2644 тыс. руб. или на 20.07%. Это обусловлено отставанием темпов прироста мобильных активов по сравнению с темпами прироста всех совокупных активов. Произошло это главным образом за счет уменьшения стоимости дебиторской задолженности и денежных средств на 3877 тыс.руб..

За анализируемый период объемы дебиторской задолженности снизились (на 3718 тыс.руб.), что является позитивным изменением и может свидетельствовать об улучшении ситуации с оплатой продукции предприятия и о выборе подходящей политики продаж.

В оборотных активах организации на конец года отмечается увеличение величины краткосрочных финансовых вложений, т.е. наиболее ликвидных активов.

При анализе активов виден рост стоимости внеоборотных средств на 5642 тыс.руб., или на 9.83% от их величины предыдущего периода. Произошло это за счет увеличения стоимости основных средств на 5642 тыс.руб. Темп роста оборотных активов меньше темпа роста внеоборотных активов на 29.9%. Такое соотношение характеризует тенденцию к замедлению оборачиваемости оборотных активов. Доля оборотных средств в активах занимает менее 30%, поэтому политику управления активами можно отнести к консервативному типу.

#### **Анализ краткосрочной и долгосрочной задолженности:**

Для производственного предприятия оптимальной считается структура: капитал и резервы – 40%, долгосрочные обязательства – 20%, краткосрочные обязательства – 40%.

В структуре собственного капитала основное место занимают нераспределенная прибыль и уставный капитал (27.53%). В отчетном периоде имеется задолженность по долгосрочным заемным средствам в размере 42790 тыс. руб. (или 58.16% от пассивов). Доля заемных средств в совокупных источниках формирования активов за анализируемый период увеличилась. Величина совокупных заемных средств предприятия составила 52794 тыс. руб. (71.76% от общей величины пассивов). Увеличение заемных средств предприятия ведет к увеличению степени его финансовых рисков и может отрицательно повлиять на его финансовую устойчивость. У организации в отчетном

году отсутствуют обязательства перед бюджетом по налогу на прибыль. К концу анализируемого периода долгосрочные обязательства были представлены только финансовой задолженностью. В общей структуре задолженности долгосрочные пассивы на конец отчетного периода превышают краткосрочные на 32786 тыс. руб., что при существующем размере собственного капитала и резервов позитивно сказывается на финансовую устойчивость предприятия. Наличие в составе источников долгосрочных кредитов и займов считается положительным фактором, так как предприятие может располагать ими значительное время, постепенно погашая незначительными частями в соответствии с заключенными договорами, что практически не отвлекает заработанный капитал из оборота предприятия.

К положительным признакам можно отнести тот факт, что оборотные активы анализируемой организации превышают краткосрочные обязательства, что свидетельствует о способности погасить задолженность перед кредиторами. Сравнение собственного капитала и внеоборотных активов позволило выявить недостаток у организации собственного оборотного капитала, что также свидетельствует о не достаточной финансовой устойчивости предприятия.

Собственный капитал снизился на 961 тыс. руб. или на 4.42%, что негативно характеризует динамику изменения имущественного положения организации. Произошло это за счет уменьшения стоимости нераспределенной прибыли на 960 тыс. руб. В отчетном периоде доля собственного капитала уменьшилась на 2.56%. Доля долгосрочных обязательств выросла. Данная ситуация свидетельствует о том, что организация получила возможность привлекать значительные суммы кредиторов на длительный (более года) период, что в условиях инфляции является благоприятным фактором.

Задолженность по краткосрочным заемным средствам снизилась на 590 тыс. руб. или на 6.33%. Доля заемных краткосрочных средств в структуре пассивов в отчетном периоде снизилась с 13.21% до 11.87%. Снижение краткосрочных заемных средств отмечен на фоне снижения кредиторской задолженности, величина которой снизилась в анализируемом периоде на 1307 тыс. руб. или на 50.76%. Доля кредиторской задолженности в структуре пассивов уменьшилась с 3.65% до 1.72%. Кроме того, рассматривая кредиторскую задолженность следует отметить, что предприятие в отчетном году имеет активное сальдо (кредиторская задолженность меньше дебиторской). Размер дополнительных кредитных средств составляет 4058 тыс. руб.

Таким образом, несмотря на уменьшение собственного капитала предприятия, отмечено снижение кредиторской задолженности. Обращая внимание на совокупное изменение резервов предприятия и нераспределенной прибыли можно отметить, что за анализируемый период их совокупная величина уменьшилась на 960 тыс. руб. и составила

18288 тыс. руб., что в целом можно назвать негативной тенденцией так как снижение резервов, фондов и нераспределенной прибыли может говорить о не эффективной работе предприятия.

**Анализ ликвидности. Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения.** Ликвидность (текущая платежеспособность) - одна из важнейших характеристик финансового состояния организации, определяющая возможность своевременно оплачивать счета и фактически является одним из показателей банкротства. Результаты анализа ликвидности важны с точки зрения, как внутренних, так и внешних пользователей информации об организации. Ликвидность баланса выражается в степени покрытия обязательств организации его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств. Ликвидность баланса достигается путем установления равенства между обязательствами организации и его активами. Активы баланса группируются по времени превращения их в денежную форму:

К наиболее ликвидным активам относятся сами денежные средства предприятия и краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги (А1). Следом за ними идут быстрореализуемые активы – готовая продукция, товары, отгруженные и дебиторская задолженность (А2). Более длительного времени реализации требуют производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов. Они относятся к медленно реализуемым активам (А3). Наконец, группу труднореализуемых активов образуют основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство, продажа которых требует значительного времени, а поэтому осуществляется крайне редко (А4). Для определения платежеспособности предприятия с учетом ликвидности его активов обычно используют баланс. Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении размеров средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности, с суммами обязательств по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты: К наиболее срочным обязательствам, которые должны быть погашены в течение месяца, относятся кредиторская задолженность и кредиты банка, сроки возврата которых наступили (П1).

Среднесрочные обязательства со сроком погашения до одного года – краткосрочные кредиты банка (П2).

К долгосрочным обязательствам относятся долгосрочные кредиты банка и займы (П3). К четвертой группе отнесем собственный капитал, находящийся в распоряжении предприятия (П4).

**Таблица 12 - Методика группировки активов по степени  
ликвидности**

| Показатели                       | Методика расчета                                                                                                                                                                        | Статьи<br>баланса |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Наиболее ликвидные активы (A1)   | денежные средства организации и краткосрочные финансовые вложения                                                                                                                       | 1240+1250         |
| Быстро реализуемые активы (A2)   | товары отгруженные, дебиторская задолженность и прочие оборотные активы                                                                                                                 | 1230+1260         |
| Медленно реализуемые активы (A3) | запасы с налогом на добавленную стоимость, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения за минусом товаров отгруженных и расходов будущих периодов       | 1210+1220         |
| Труднореализуемые активы (A4)    | Внеоборотные активы, за исключением доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, плюс расходы будущих периодов и дебиторская задолженность долгосрочная | 1100              |
| Баланс                           |                                                                                                                                                                                         | 1600              |

**Таблица 13 – Группировка активов по степени ликвидности**

| Показатели                       | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  |      |      |           |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|
|                                  |       |       |       |       | 2014 | 2015 | 2016      |
| Наиболее ликвидные активы (A1)   | 2191  | 3140  | 4068  | 4991  | 949  | 928  | 923       |
| Быстро реализуемые активы (A2)   | 4621  | 7788  | 9044  | 5326  | 3167 | 1256 | -<br>3718 |
| Медленно реализуемые активы (A3) | 65    | 65    | 65    | 216   | 0    | 0    | 151       |
| Труднореализуемые активы (A4)    | 55978 | 55166 | 57399 | 63041 | -812 | 2233 | 5642      |
| Баланс                           | 62854 | 66519 | 70576 | 73574 | 3665 | 4057 | 2998      |

**Таблица 14 – Структура активов по степени ликвидности, %**

| Показатели                     | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |      |      |      |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                |      |      |      |      | 2014 | 2015 | 2016 |
| Наиболее ликвидные активы (A1) | 3.49 | 4.72 | 5.76 | 6.78 | 1.23 | 1.04 | 1.02 |



|                                  |       |       |       |       |       |       |        |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Быстро реализуемые активы (A2)   | 7.35  | 11.71 | 12.81 | 7.24  | 4.36  | 1.1   | - 5.57 |
| Медленно реализуемые активы (A3) | 0.1   | 0.1   | 0.09  | 0.29  | 0     | -0.01 | 0.2    |
| Труднореализуемые активы (A4)    | 89.06 | 82.93 | 81.33 | 85.68 | -6.13 | -1.6  | 4.35   |
| Баланс                           | 100   | 100   | 100   | 100   | 0     | 0     | 0      |

Таблица 15 – Темп роста активов по степени ликвидности, %

| Показатели                       | 2014   | 2015   | 2016   |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Наиболее ликвидные активы (A1)   | 143.31 | 129.55 | 122.69 |
| Быстро реализуемые активы (A2)   | 168.53 | 116.13 | 58.89  |
| Медленно реализуемые активы (A3) | 100    | 100    | 332.31 |
| Труднореализуемые активы (A4)    | 98.55  | 104.05 | 109.83 |
| Баланс                           | 105.83 | 106.1  | 104.25 |

Доля быстро реализуемых активов равна 7.24% общей суммы оборотных средств. Медленно реализуемые активы составляют 0.29%. Группировка активов предприятия показала, что в структуре имущества за отчетный период преобладают труднореализуемые активы (A4) на общую сумму 63041 тыс. руб. Анализ таблицы свидетельствует о том, что величина активов возросла в основном за счет труднореализуемых активов (A4) (4.35%). Таким образом, можно прийти к выводу, что предприятие имеет очень низкий уровень ликвидности, а его оборотные средства – это в первую очередь труднореализуемые активы, имеющие долгосрочную ликвидность. Следовательно, можно сказать в основном активы предприятия представлены нежилыми помещениями.

**Рассчитан коэффициент абсолютной ликвидности**, отражает, какую долю существующих краткосрочных долгов возможно за счет средств предприятия погасить в кратчайшие сроки, используя для этого наиболее легко реализуемое имущество.

Таблица 16 - Коэффициент абсолютной ликвидности

| Формула                                         | Значение |        |        |        | Изменение |       |       |
|-------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|-----------|-------|-------|
|                                                 | 2013     | 2014   | 2015   | 2016   | 2014      | 2015  | 2016  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности $A1/(П1+П2)$ | 0,1504   | 0,3058 | 0,3418 | 0,4989 | 0,155     | 0,036 | 0,157 |

Коэффициент абсолютной ликвидности оказался соответствующим норме (0.4989 при норме 0.2). За рассматриваемый период коэффициент вырос на 0.157.

Таким образом, можно говорить если организация получит деньги от дебиторов, то на конец периода она сможет расплатиться по всем своим долгам.

**Анализ платежеспособности.** Платежеспособность – это готовность организации погасить долги в случае одновременного предъявления требований о платежах со стороны всех кредиторов. Поскольку в процессе анализа изучается текущая и перспективная платежеспособность, текущая платежеспособность за анализируемый период может быть определена путем сопоставления наиболее ликвидных средств и быстро реализуемых активов с наиболее срочными и краткосрочными обязательствами.

**Текущая платежеспособность** считается нормальной, если соблюдается условие,  $A1 + A2 \geq П1 + П2$  и это свидетельствует о платежеспособности (неплатежеспособности) на ближайший к рассматриваемому моменту промежуток времени. Текущая платежеспособность за 2013г. равна  $2191+4621 < 4563+10000$ .

На конец анализируемого периода организация неплатежеспособна, платежный недостаток составил 7751 тыс. руб. (6812 - 14563), на конец периода обязательства превышают возможности организации в 2.1 раза. Текущая платежеспособность за 2014 год равна  $3140+7788 \geq 4203+6065$ .

На конец анализируемого периода организация платежеспособна, платежный излишек составил 660 тыс.руб. (10928 - 10268), на конец периода возможности превышают обязательства организации в 1.1 раза. Текущая платежеспособность за 2015  $4068+9044 \geq 2575+9326$ . На конец анализируемого периода организация платежеспособна, платежный излишек составил 1211 тыс. руб. (13112 - 11901), на конец периода возможности превышают обязательства организации в 1.1 раза. Текущая платежеспособность за 2016  $4991+5326 \geq 1268+8736$ .

На конец анализируемого периода организация платежеспособна, платежный излишек составил 313 тыс. руб. (10317 - 10004), на конец периода возможности практически равны обязательствам организации.

Вывод: В целом по всем рассматриваемым периодам предприятие в равной степени оказывалось то платежеспособным, то не платежеспособным.

**Финансовая устойчивость организации** – это такое состояние ее финансовых ресурсов, их распределение и использование, которое обеспечивает развитие организации на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях

допустимого риска. Финансовая устойчивость определяется на основе соотношения разных видов источников финансирования и его соответствия составу активов. Финансовая устойчивость может быть оценена с помощью относительных показателей - коэффициентов, характеризующих степень независимости организации от внешних источников финансирования.

Коэффициент автономии (финансовой независимости) организации определяется отношением собственного капитала к валюте баланса. Нормативное ограничение 0.5 и более (оптимальное 0.6-0.7).

$K_A = ИС / В$  где,

ИС – собственный капитал

В – валюта баланса

$K_A(2013) = 8577 / 62854 = 0.1365$

$K_A(2014) = 16182 / 66519 = 0.2433$

$K_A(2015) = 21740 / 70576 = 0.308$

$K_A(2016) = 20779 / 73574 = 0.2824$

Полученные результаты позволяют увидеть, что исследуемая организация характеризуется зависимостью от внешних источников финансирования, коэффициент автономии организации по состоянию на отчетную дату составил 0.2824 (доля собственных средств в общей величине источников финансирования на конец отчетного периода составляет лишь 28.2%). Полученное значение свидетельствует о неоптимальном балансе собственного и заемного капитала. Другими словами, данный показатель свидетельствует о неудовлетворительном финансовом положении. Коэффициент автономии снизился одновременно с ростом соотношения заемных и собственных средств, это означает снижение финансовой независимости организации и повышении риска финансовых затруднений в будущие периоды.

**Проведен анализ рентабельности продаж по чистой прибыли (коммерческая маржа)**

$Rч = \text{Чистая прибыль} / V - \text{выручка}$

Rч - рентабельность продаж по чистой прибыли

$Rч(2014) = 7604 / 31393 = 24.22$

$Rч(2015) = 5560 / 32568 = 17.07$

$Rч(2016) = -960 / 26056 = -3.68$

Прибыль от продаж в анализируемом периоде составляет 24.07% от полученной выручки. Соотношение чистой прибыли и выручки от продаж, то есть показатель рентабельности продаж по чистой прибыли, отражает ту часть поступлений, которая остается в распоряжении предприятия с каждого рубля реализованной продукции. В данном случае это -3.68%. Отрицательное значение говорит о невозможности самостоятельно финансировать свой оборотный капитал.

В результате проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Новгородснаб» можно сделать следующие выводы:

1. Доля собственных средств в оборотных активах выше 10%, что

соответствует нормативам минимального уровня устойчивого финансового состояния. Финансовое состояние с точки зрения состояние запасов и обеспеченность их источниками формирования является нормально устойчивым, так как в ходе анализа установлен недостаток собственных оборотных средств, излишек собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов, и излишек общей величины основных источников формирования запасов.

2. В отчетном периоде имеется задолженность по долгосрочным заемным средствам 58.16% от пассивов. Доля заемных средств в совокупных источниках формирования активов за анализируемый период увеличилась. Увеличение заемных средств предприятия ведет к увеличению степени его финансовых рисков и может отрицательно повлиять на его финансовую устойчивость. В тоже время необходимо отметить в общей структуре задолженности долгосрочные пассивы на конец отчетного периода превышают краткосрочные на 32786 тыс. руб., что при существующем размере собственного капитала и резервов позитивно сказывается на финансовую устойчивость предприятия.

3. Платежеспособность ОАО «Новгородснаб» по всем рассматриваемым периодам в равной степени оказывалось то платежеспособным, то не платежеспособным.

4. Коэффициент текущей ликвидности в отчетном периоде находится ниже нормативного значения 2, что говорит о том, что предприятие не в полной мере обеспечено собственными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств. Вместе с тем, показатель все же находится на уровне, превышающем единицу, что указывает на то, что в течение операционного цикла организация имеет возможность погасить свои краткосрочные обязательства.

Следует отметить, что данное предприятие недостаточно устойчиво к колебаниям рыночного спроса на услуги и другим факторам финансово-хозяйственной деятельности. Работа с предприятием требует взвешенного подхода. Присутствует нестабильность доходов. Большое значение имеет управление долгосрочной задолженностью отслеживание сроков ее погашения. По мнению оценщика, дальнейшая судьба предприятия напрямую зависит от качества управления, грамотной финансовой политики руководства.

Необходимо учитывать основную тенденцию для ОАО «Новгородснаб» в основной деятельности - прогнозируемый рост спроса на аренду складских помещений и соответствующий рост цен, согласно обзору данной отрасли до 2020 года. Оживление экономики – это главный фактор, заставляющий расти спрос на недвижимость и аренду недвижимого имущества. Следовательно, можно спрогнозировать при грамотной финансовой политики руководства рост доходов ОАО «Новгородснаб».

### 3.7.3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности ОАО «Новгородснаб».

Производственно-хозяйственная деятельность организаций обеспечивается не только за счёт использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, большая роль здесь подлежит основным фондам. Это средства труда и материальные условия процесса труда, благодаря чему и осуществляется процесс производства (деятельность организации).

Экономическая эффективность производства во многом зависит от степени использования основных фондов. Улучшение использования основных фондов обеспечивает увеличение доходов организации.

Основные фонды – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев. Не относятся к основным фондам и не учитываются организацией в составе средств в обороте предметы, используемые в течение периода менее 12 месяцев, независимо от их стоимости; а также предметы стоимостью на дату приобретения не более сто кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда за единицу, независимо от срока их полезного использования.

Основной целью ОАО «Новгородснаб» является получение прибыли. Основной функцией общества при его учреждении являлось обеспечение организаций и предприятий социальной сферы, жилищно-коммунального и бытового хозяйства всеми видами материальных ресурсов, необходимых для их нормального функционирования. С 1996 года по настоящее время основным видом деятельности общества является сдача собственного нежилого недвижимого имущества в аренду.

Организация расположена на земельном участке площадью 160 соток с подведенными коммуникациями, на территории расположены 7 складов. Из них 1 склад – класса С 1995 года постройки, 3 склада класса В и 3 склада класса А.

Таблица 17- классификации складских помещений<sup>6</sup>

| Класс А                                                                 | Класс В                                                                  | Класс С                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.РАЗВИТИЕ<br>ИНФРАСТРУКТУРЫ И<br>ДОСТУПНОСТЬ<br>ОБЪЕКТА                |                                                                          |                                                                        |
| 1.1.Высокий уровень<br>развития инфраструктуры<br>на территории объекта | 1.1. Средний уровень<br>развития инфраструктуры<br>на территории объекта | 1.1.Низкий уровень<br>развития инфраструктуры<br>на территории объекта |
| 1.1.1. Расположение вблизи<br>центральных<br>автомагистралей и          | 1.1.1. Умеренная<br>удаленность объекта от<br>центральных                | 1.1.1. Большая<br>удаленность от<br>центральных                        |

<sup>6</sup> <http://megapredmet.ru/1-48539.html>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>потребителей складских услуг, удобные подъездные пути, транспортные развязки. 1.1.2. Наличие площадок для маневрирования и отстоя большегрузных автомобилей, а также парковки для легковых автомобилей. 1.1.3. Наличие подведенной железнодорожной ветки. 1.1.4. Огороженная, охраняемая, освещенная, благоустроенная территория</p>                                                                                                                                                                   | <p>автомагистралей, наличие подъездных путей. 1.1.2. Наличие площадок для маневрирования и отстоя большегрузных автомобилей, места для парковки. 1.1.3. Близость железнодорожной ветки. 1.1.4. Огороженная, охраняемая территория</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>магистралей, затруднения в использовании подъездных путей. 1.1.2. Наличие площадок для маневрирования большегрузных автомобилей, места для парковки. 1.1.3. Охрана по периметру территории.</p>                                                                                                                                                                       |
| 2. КОМПОНЕНТЫ И СВОЙСТВА ЗДАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1. Высокое качество здания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1. Среднее качество здания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.1. Устаревшее здание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>2.1.1. Вновь построенное здание (одноэтажное) без колонн или с редкой сеткой колонн (не менее 12'24м<sup>2</sup>), высота потолков – более 10 м, отличная отделка фасада и современное остекление. 2.1.2. Наличие бытовых помещений в здании склада. 2.1.3. Ровный бетонный пол с антипылевым покрытием, под нагрузку до 5 тонн/м<sup>2</sup>, на уровне более 1,2 м от земли. 2.1.4. Наличие доковых ворот с регулируемыми погрузочно-разгрузочными площадками (не менее 1 на 500 м<sup>2</sup>).</p> | <p>2.1.1. Вновь построенное или реконструированное здание (одноэтажное), высота потолков – не менее 8 м, хороший внешний вид фасада. 2.1.2. Наличие офисных и бытовых помещений в здании склада. 2.1.3. Ровный бетонный пол с антипылевым покрытием, под нагрузку до 5 тонн/м<sup>2</sup>, на уровне более 1,2 м от земли. 2.1.4. Наличие доковых ворот с регулируемыми погрузочно-разгрузочными площадками (не менее 1 на 1000 м<sup>2</sup>).</p> | <p>2.1.1. Капитальное одно- или двухэтажное здание производственного типа, не требующее немедленного ремонта, высота потолка - не менее 4 м. Наличие грузовых лифтов/ подъемников на 2-й этаж. 2.1.2. Наличие бытовых помещений в здании склада. 2.1.3. Пол бетонный или асфальтовый без покрытия. 2.1.4. Крытый пандус или рампа для погрузки/разгрузки транспорта.</p> |
| <p>2.2. Отличное состояние инженерных систем<br/>2.2.1. Современные системы отопления, вентиляции, кондиционирования и электроснабжения, тепловой узел и автономная электроподстанция, система регулирования температуры и влажности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>2.2. Хорошее состояние инженерных систем<br/>2.2.1. Хорошее состояние и надежность систем электроснабжения, отопления, вентиляции с возможностью регулирования температуры и влажности в помещениях. Наличие системы аварийного</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>2.2. Среднее состояние инженерных систем<br/>2.2.1. Функционально устаревшие, но работоспособные системы электроснабжения, отопления и вентиляции с возможностью регулирования температуры в помещениях. 2.2.2.</p>                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2. Интегрированная система безопасности (все типы сигнализаций, системы видео-наблюдения и автоматического пожаротушения, контроль и регистрация доступа).<br>2.2.3.Оптоволоконные каналы связи. | электроснабжения. 2.2.2. Системы охранной и пожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, видео-наблюдение.<br>2.2.3.Оптоволоконные каналы связи. | Удовлетворительное состояние системы охранной и пожарной безопасности. 2.2.3. Устаревшие, но работающие каналы связи.  |
| 3. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОМ И УРОВЕНЬ СЕРВИСА                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
| 3.1.Внешнее управление силами специализированной компании с известным брэндом и с сертифицированным менеджментом.                                                                                    | 3.1.Внешнее управление специализированной компанией с профессионально подготовленным менеджментом и с опытом работы не менее трех лет.                           | 3.1.Внутреннее управление силами своего подразделения с подготовленным персоналом и с опытом работы не менее трех лет. |
| 3.2.Профессиональная служба эксплуатации и ремонта, развернутый перечень услуг.                                                                                                                      | 3.2. Наличие службы эксплуатации и ремонта, ограниченный перечень услуг.                                                                                         | 3.2. Наличие службы эксплуатации и ремонта                                                                             |

Арендаторами складской недвижимости ОАО «Новгородснаб» являются различные организации, стратегией организации является выбор арендаторов из разных отраслей для устранения конкуренции в пределах территории ОАО «Новгородснаб» тем самым организация создает комфортные условия для развития бизнеса своих арендаторов и для выстраивания долгосрочного сотрудничества.

ОАО «Новгородснаб» с 2014 года разрабатывало концепцию по привлечению крупного ритейлера на свои услуги, в 2016 году организация заключила крупный договор на аренду склада класса А с ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия». Компания Coca-Cola — крупнейший в мире производитель безалкогольной продукции, предлагает потребителям более 500 брендов газированных и негазированных напитков. Это крупное достижение организации что несомненно отразится на доходах компании.

Делая выводы можно сказать что развитая логистика ОАО «Новгородснаб, грамотное управление и оживление согласно прогнозам спроса, на рынке складской недвижимостис 2017 года будут способствовать развитию компании и доходов.

**3.8. Анализ отраслевого и фондового рынка объекта оценки, ценообразующих факторов, внешних факторов, влияющих на его стоимость.**

В III–IV кварталах 2016 г. в экономике России началась фаза циклического подъема с нижней точки делового цикла, характеризующаяся неустойчивой динамикой основных показателей социально-экономического развития. Были достигнуты исторически минимальные уровни инфляции. Укрепление рубля сопровождалось повышением доверия населения и предприятий к российской национальной валюте. Тем не менее за год в целом произошло снижение большинства макроэкономических переменных.

В 2017–2018 гг. циклический подъем продолжится, однако он не будет поддержан ни благоприятной внешней конъюнктурой, ни (по состоянию на текущий момент) реализацией правительственной программы реформ. При отсутствии новых внешних шоков это практически гарантирует России низкие, но положительные темпы роста, и выход к концу 2018 г. из отрицательной зоны разрыва выпуска.

По оценке Минэкономразвития, в III квартале 2016 г. темп падения ВВП несколько замедлился и составил 0,4% по сравнению с III кварталом 2015 г. Промышленное производство сократилось на 0,1%, оборот розничной торговли – на 4,7%, реальные располагаемые доходы – на 5,7%. Вместе с тем инвестиции в основной капитал впервые за два года выросли в III квартале 2016 г. на 0,3% по сравнению с соответствующим периодом 2015 г. Индекс потребительских цен по итогам 2016 г. составил 5,4%, что является минимальным уровнем за всю историю наблюдений в постсоветской России.

Исторический минимум, достигнутый российской инфляцией по итогам 2016 г., практически во всех прогнозах оценивается как успех и важный фактор, позволяющий несколько более уверенно оценивать перспективы развития. Эксперты рассматривают факторы, повлиявшие на достижение этого результата.<sup>7</sup> К ним они относят укрепление рубля, денежно-кредитную политику Банка России (включая поддержание высокого реального уровня ключевой ставки), сохраняющийся низкий спрос, а в отношении продовольственных цен (темпы роста которых снизились в декабре 2016 г. относительно декабря 2015 г. до 4,6% по сравнению с 14,0% в декабре 2015 г. к декабрю 2014 г.) – укрепление рубля и хороший урожай.

Тем не менее инфляционные ожидания сохраняются еще на достаточно высоком уровне. Потенциально цены могут оказаться под давлением растущей заработной платы и спроса, а также смягчения бюджетной политики в условиях наступающего политического цикла. Нельзя

---

<sup>7</sup> Мониторинг экономической ситуации в России: тенденции и вызовы социально-экономического развития. 2017. № 1 (39). Январь / В. Аверкиев, А. Божечкова, С. Дробышевский, Д. Логина, П. Трунин, М. Турунцева, В. Узун, М. Хромов. Под ред. Гуревича В.С., Дробышевского С.М., Кадочникова П.А., Колесникова А.В., Мау В.А., Синельникова-Мурылева С.Г.; Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Всероссийская академия внешней торговли. 23 с. URL: [http://www.iep.ru/files/text/crisis\\_monitoring/2017\\_1-39\\_January.pdf](http://www.iep.ru/files/text/crisis_monitoring/2017_1-39_January.pdf)



полностью игнорировать также возможную негативную динамику нефтяных цен и ужесточение политики ФРС США. Поэтому в целом авторы считают, что перспективы достижения к концу 2017 г. целевого уровня инфляции в 4% пока неоднозначны. По их мнению, ЦБ РФ будет придерживаться политики медленного снижения ключевой ставки вплоть до появления у него «уверенности в том, что цель по инфляции будет достигнута».

В декабре 2016 г. оборот розничной торговли впервые за 27 месяцев вышел из отрицательных значений в годовом исчислении, что может быть следствием постепенной переориентации в структуре расходов населения от сберегательной модели к потребительской.

**Анализ социально-экономического развития России** показывает, что нынешняя кризисная ситуация в экономике гораздо глубже, чем ситуация 2008-2009 гг., и потребует больше времени для восстановления. Главные факторы спада в 2014 г.:

- инвестиционный спад при исчерпании потребительского бума;
- внешний шок от падения мировых цен на нефть;
- резкое возрастание неопределенности в связи с введением санкций.

С конца 2014 г. Ситуация усугубляется следующими факторами:

- потеря внешнего кредитного финансирования;
- бюджетный и валютный кризисы;
- углубление инвестиционного кризиса;
- вынужденное сокращение личного потребления.

С одной стороны, из-за экономических санкций возникла проблема, связанная с доступом российских корпораций к внешнему кредитованию, которое ранее обеспечивало базовый ресурс для финансирования крупных долгосрочных проектов. С другой стороны, вдвое упали мировые цены на нефть (с 96 до 46 долларов за баррель с сентября по январь, см. график 3). Это лишило российские компании, а вслед за ними – и бюджет, существенной части доходов, кроме того нанесло мощный удар по платежному балансу, обусловив сильное девальвационное давление на рубль. Это, в свою очередь, не могло не вызвать скачка инфляции, за полгода, повысившейся в годовом выражении с 7.5% (август 2014 г.) до 16.9% (март 2015 г.). Введенные санкции только ускорили переход от стагнации к рецессии, которая в 2015 году стала неминуемой.

С 2017 г., эксперты с одной стороны, предполагают о начале новой фазы роста экономики. С другой, они свидетельствуют о повышении уровня неопределенности относительно будущих условий и перспектив развития. Ожидается на протяжении ближайших двух с половиной лет позитивная динамика основных макроэкономических

показателей, а также выполнение таргета по инфляции. Однако крайне низкие темпы роста экономики и хрупкость внешних условий создают высокий риск недобора доходов федерального бюджета. С одной стороны, данные Росстата и альтернативных источников подтверждают несомненный рост российской экономики (реальный ВВП за 4 квартал 2016г. увеличился на 0,5%, индекс промышленного производства за полугодие составил 102,0% к 1-му полугодию 2016 г.). С другой стороны, неблагоприятные погодные условия, наблюдавшиеся в европейской части РФ, отрицательно влияют на прогноз в сельском хозяйстве, которое в последние годы стало одним из локомотивов роста. Снизившаяся во II квартале цена на нефть усиливает фактор неопределенности.<sup>8</sup>

**Промышленное производство:** Индекс промышленного производства по итогам декабря показал лучшие темпы прироста за весь год, увеличившись на 3,2 % г/г, что способствовало тому, что по итогам 2016 года по сравнению с прошлым годом индекс промышленного производства вырос на 1,1 процента. В декабре добыча полезных ископаемых выросла на 2,9 % г/г, за 2016 год рост сегмента составил 2,5 %, что внесло основной положительный вклад в рост индекса промышленного производства. Обрабатывающие производства увеличились в декабре на 2,6 %, по итогам года сегмент сумел выйти в область положительных значений – 0,1 % г/г. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды возросло в декабре на 5,5 % г/г, в 2016 году рост составил 1,5 % г/г.

**Сельское хозяйство.** Индекс производства продукции сельского хозяйства в декабре показал ускорение положительной динамики. В декабре прирост составил 3,4 % г/г, а в целом за год 4,8 процента. По данным Минэкономразвития России, сезонно сглаженный индекс производства продукции сельского хозяйства в декабре составил -0,2 % м/м.

**Инвестиционная активность и строительство.**

По итогам девяти месяцев 2016 г., сокращение инвестиций в основной капитал составляет -2,3 % г/г. Поведение индикаторов инвестиционной активности в декабре свидетельствует о ее снижении. В 2016 году производство инвестиционных товаров продолжило сокращаться, хотя и несколько медленнее по сравнению с 2015 годом (-10,3 % и -13,5 % г/г соответственно). Росстат уточнил динамику работ по виду деятельности «Строительство» за 2016 год в сторону незначительного повышения. По итогам 2016 года в строительном

---

<sup>8</sup> Мониторинг экономической ситуации в России: тенденции и вызовы социально-экономического развития. 2016. № 20 (38). Декабрь / В. Гуревич, Н. Зубаревич, А. Каукин, Е. Миллер, А. Кнобель, А. Фиранчук, С. Цухло. Под ред. Гуревича В.С., Дробышевского С.М., Кадочникова П.А., Колесникова А.В., Мау В.А., Синельникова-Мурылева С.Г.; Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Всероссийская академия внешней торговли, при партнерстве с Ассоциацией инновационных регионов России. 25 с. [Электронный ресурс] URL: [http://www.iep.ru/files/text/crisis\\_monitoring/2016\\_20-38\\_December.pdf](http://www.iep.ru/files/text/crisis_monitoring/2016_20-38_December.pdf)

секторе сохраняется негативная тенденция (-4,3 % г/г). После разового выхода в положительную область в ноябре в декабре динамика работ по виду деятельности Об итогах социально-экономического развития Российской Федерации в 2016 году 4 «Строительство» вновь стала отрицательной (-5,4 % г/г, сезонно сглаженный показатель -1,4 % м/м). Усиление негативной тенденции наблюдается в динамике вводов жилых домов (в декабре -6,7% г/г, с устранением сезонности -4,0% м/м, введено 16,9 млн. кв. м общей площади). Риелторы и застройщики продолжают отмечать падение спроса на недвижимость, что привело к номинальному снижению цен на первичном рынке и падению ввода жилья на 6,5% г/г за 2016 год в целом (введено 79,8 млн. кв. м общей площади, что на 5,5 млн. кв. м меньше, чем в 2015 году). По итогам одиннадцати месяцев 2016 года сохраняется существенный рост сальдированного финансового результата по всей экономике - на 16,8 % г/г.

Рынок труда. На рынке труда в декабре 2016 г. отмечено незначительное увеличение численности рабочей силы за счет роста численности занятого населения. В декабре безработица снизилась до 5,3 % от рабочей силы (с исключением сезонного фактора до 5,2 % от рабочей силы). В среднем за 2016 год уровень безработицы составил 5,5 % от рабочей силы (в методологии баланса трудовых ресурсов, по оценке Минэкономразвития России, 5,8 процента). Доходы населения и потребительский рынок Реальная заработная плата работников демонстрирует прирост в годовом выражении пятый месяц подряд. В целом за 2016 год реальная заработная плата увеличилась, по предварительной оценке, на 0,6 процента. В декабре 2016 г. снижение реальных располагаемых доходов несколько ускорилось (сокращение в декабре 6,1 % г/г, в ноябре – 6,0 % г/г). В целом за год сокращение реальных располагаемых доходов составило, по предварительным данным, 5,9 процента

График 1- Показатели потребительского рынка России.



Государственный долг. Совокупный объем государственного долга

возрос за декабрь 2016 г. на 177,65 млрд. руб., или на 1,6 %, а в целом за прошедший год – на 157,89 млрд. руб., или на 1,4 %. Таким образом, объем государственного долга по состоянию на 1 января 2017 года составил 11109,8 млрд. руб., или 12,9 % ВВП против 10951,91 млрд. руб. - на начало 2016 года (13,1 % ВВП).<sup>9</sup>

### **Анализ состояния и перспективах развития отрасли и рынка, к которому относится объект оценки.**

Отрасль экономики - «Операции с недвижимым имуществом» согласно ОКВЭД включает в себя целый ряд видов деятельности, один из них «Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом».

С 2017-2019 года по мнению экспертов динамика инвестиций в строительный комплекс и операции с недвижимым имуществом перейдет в положительную область, и в среднем прирост инвестиций в 2017 – 2019 гг. составит 2,7 % в год. После сокращения доли капитальных вложений в строительный комплекс и операции с недвижимым имуществом в 2016 году до 21,1 %, к 2019 году ожидается ее постепенное восстановление почти до уровня 2015 года (21,7 процента).

Таблица 18 - Структура прогноза инвестиций в основной капитал, %  
2017 г. 2018 г. 2019 г.<sup>10</sup>

|                                                      | 2017        | 2018        | 2019        |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Топливо-энергетический комплекс                      | 31,6        | 31,2        | 31,0        |
| Транспорт (без трубопроводного)                      | 14,3        | 14,2        | 14,3        |
| Обрабатывающая промышленность (без нефтепереработки) | 13,2        | 13,3        | 13,4        |
| Образование, здравоохранение                         | 2,9         | 2,9         | 2,9         |
| Торговля                                             | 5,0         | 5,1         | 5,1         |
| <b>Недвижимость и строительный комплекс</b>          | <b>21,1</b> | <b>21,4</b> | <b>21,6</b> |

Во четвертом полугодии 2016 г. общий объем инвестиций в российскую коммерческую недвижимость составил \$1,72 млрд, что на 30% меньше, чем показатель аналогичного периода прошлого года. Стоит отметить, что доля иностранных инвестиций в российский рынок недвижимости показывает рост впервые с 2014 г., когда она составила четверть совокупного годового объема инвестиций в коммерческую недвижимость. В распределении сделок по сегментам недвижимости лидирующим стал торговый. На фоне стабилизации общеэкономической

<sup>9</sup>Письмо, Минэкономразвития России от 16.09.2016 N 28175-АВ/Д03и "Об ожидаемых итогах социально-экономического развития в 2016 году и уточненном прогнозе социально-экономического развития на плановый период 2017 и 2018 годов"

<sup>10</sup> «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Москва, 2017г.

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71612818/#ixzz4xWrOPoWe>

ситуации и снижения уровня вакантности в торговых центрах, арендный поток стал более прогнозируемым, чем в предыдущие полтора-два года. Таким образом, высококачественные торговые объекты, с потенциалом дальнейшего роста ставок аренды, стали наиболее привлекательным активом для инвесторов. На сегмент офисной недвижимости пришлось суммарно \$695 млн или 40% от общего объема транзакций. Тройку лидеров по совокупной сумме инвестиций в 4 полугодии 2016 г. замыкают многофункциональные комплексы, сумма инвестиций в которые составила около \$206 млн или 12% от всего объема. Доля складской недвижимости составила 5% (\$85 млн), что почти вдвое меньше, чем за аналогичный период в первом квартале 2016 г. В основном складской сектор традиционно пользуется спросом по покупке складских комплексов как институциональными инвесторами, так и компаниями для обеспечения собственных нужд.

Санкционная политика в отношении России и ограниченный доступ к зарубежному финансированию оказывает и будут оказывать сдерживающее воздействие на экономический и инвестиционный фон в стране до конца 2017года. В связи с этим основной интерес со стороны иностранных игроков сформирован компаниями и фондами, уже давно присутствующими на российском рынке. Торговый и офисный сегмент доминируют в круге интересов инвесторов. Закрытие сделок, находящихся в активной стадии переговоров, было перенесено на вторую половину 2017 г. Мы ожидаем, что суммарный объем инвестиций по прогнозам 2017 года составит \$4 млрд.

За 2016 г. рынок качественной складской недвижимости в России пополнился на 1378 тыс. м<sup>2</sup>, из которых в Московском регионе было построено и введено в эксплуатацию 720 тыс. м<sup>2</sup>, в Санкт-Петербурге — 189 тыс. м<sup>2</sup>, в регионах России — 469 тыс. м<sup>2</sup>.

Таблица 19 - индикаторов рынка.<sup>11</sup>

| Индикаторы рынка                                                                             | 2015 г. | 2016 г. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Общий объем предложения, млн м <sup>2</sup>                                                  | 20,5↑   | 21,9↑   |
| Объем ввода всего в России, млн м <sup>2</sup>                                               | 1,5↓    | 1,4↓    |
| Объем ввода на региональном рынке (не включая Москву и Санкт-Петербург), тыс. м <sup>2</sup> | 439↑    | 469↑    |
| Общий объем сделок (всего в России), млн м <sup>2</sup>                                      | 1,84↑   | 1,66↓   |
| Общий объем сделок на региональном рынке (без учета Санкт-Петербурга), тыс. м <sup>2</sup>   | 249,7↓  | 273,6↑  |
| Уровень вакантных помещений на региональном рынке (не включая Москву и Санкт-Петербург), %   | 3,8↑    | 8,2↑    |
| Средняя запрашиваемая ставка аренды на региональном рынке, руб./м <sup>2</sup> /месяц*       | 3300↓   | 3500↑   |

<sup>11</sup> Складская недвижимость в России. Итоги 2016 года, статья, журнал практической логистики «Склад и техника» № 3, 2017г.

| Индикаторы рынка                                           | 2015 г. | 2016 г. |
|------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Средняя запрашиваемая цена продажи, руб./м <sup>2</sup> ** | 41 000↓ | 38 000↓ |

*\* С ставка аренды не включает НДС, эксплуатационные расходы и коммунальные платежи, цена продажи не включает НДС. \*\* средняя цена продажи склада класса А не включая НДС для конечного пользователя.*

*Спрос.* Суммарная площадь сделок на региональном рынке складской недвижимости в 2016 г. составила около 274 тыс. м<sup>2</sup>, что незначительно выше аналогичного показателя за 2015 г. Наибольшая активность наблюдалась в Казани, где было арендовано и куплено 62 тыс. м<sup>2</sup>, и в Екатеринбурге (арендовано и куплено 55 тыс. м<sup>2</sup>). 63% спроса в регионах России по итогам 2016 сформировали ритейлеры. Одной из крупнейших сделок в сегменте ритейла стала аренда компанией X5 Retail Group около 25 тыс. м<sup>2</sup> в логистическом комплексе «Сигма» в г. Уфа. На втором месте — сегмент логистических операторов, который сформировал 17% спроса. Наибольшее количество сделок в данном сегменте было заключено в Санкт-Петербурге, однако крупнейшей стала сделка по аренде логистическим оператором STS Logistics 14 тыс. м<sup>2</sup> в логистическом парке «Пышма» в г. Екатеринбург.

Следует отметить, что доля сделок в формате built-to-suit за 2016 г. в регионах России (без учета Санкт-Петербурга) составила 38%, что на 4% ниже аналогичного показателя за 2015 г.

Доля вакантных площадей в регионах России на конец 2016 г. составила 8,2%, или 521 тыс. м<sup>2</sup>. Наибольший объем свободных площадей от общего предложения на рынке России отмечается в Челябинске — 23%. Данный объем можно объяснить тем, что введенный в 2015 г. спекулятивный проект ТЛК «Южноуральский» достаточно медленно заполняется арендаторами.

Средняя запрашиваемая ставка аренды на качественные объекты класса А в регионах России в 2016 г. составила 3400–3700 руб./м<sup>2</sup>/год.

Запрашиваемая цена продажи одного квадратного метра складского объекта класса А снизилась по сравнению с аналогичным показателем 2015 г. и находилась в диапазоне 35 000–40 000 руб./м<sup>2</sup>.

*Тенденции и прогнозы.* Основной спрос в 2016 г. был сформирован такими федеральными сетевыми ритейлерами, как X5 Retail Group, «Ашан», «Магнит», которые наращивают свое присутствие не только в городах-миллионниках, но и в городах с численностью населения от 250 до 500 тыс. чел. Представители данного сегмента являются основными заказчиками нестандартных зданий с различными температурными режимами для хранения как продуктов в глубокой заморозке, так и молочных продуктов, овощей и т.д. в холодильных камерах, которые реализуются в формате built-to-suit.

Мы полагаем, что в 2017 г. данная тенденция сохранится, сегмент ритейл-компаний будет продолжать формировать основной спрос на

качественные складские площади класса А. В регионах России 400 тыс. м<sup>2</sup> складских площадей будет введено в эксплуатацию в 2017г.

Среднерыночный показатель вакантности в 2017 году будет колебаться на уровне 10%. Принимая во внимание стабилизацию ключевых показателей рынка, а также замедление темпов прироста нового предложения эксперты видят потенциал для небольшого роста ставок в классах А и В+ к концу текущего года, однако увеличение не превысит в среднем по рынку 5%, а более выраженный рост будет внутри наиболее развитых субрынков. Что касается рынка продаж, то спрос будет определяться в основном макроэкономической ситуацией, а рост цен продаж возможен при более выраженной положительной динамике ставок аренды. При сохранении стабильного спроса до конца года, на рынке будет наблюдаться умеренное снижение вакантных площадей и общая стабилизация ставок аренды.

Восстановлению ставок аренды способствуют стабильный спрос на качественные объекты и сокращающееся доступное для аренды предложение. Наиболее заметным стал рост ставок в бизнес-центрах класса А, где за 12 месяцев средняя ставка увеличилась на 12% и достигла максимального значения за последние восемь лет. В классе В ставка аренды выросла на 8% в сравнении с I полугодием 2016 г., вернувшись к отметке начала 2009 г.

В Московском регионе по прогнозам, доля вакантных складских площадей по итогам 2016 г. составила 9,2% или 1 194 тыс. кв. м, что ниже доли вакантных площадей в I квартале 2016 г. Снижение уровня вакантности объясняется низким уровнем ввода и стабильным спросом на готовые складские комплексы. По прогнозам средняя запрашиваемая ставка аренды в Московском регионе в I полугодии 2017 г. останется стабильной и будет находиться в диапазоне 3 300-3 900 руб./кв. м/год без учета НДС, операционных расходов и коммунальных платежей.

График 2- Прогноз рублевых ставок аренды складов класса «А»  
(кв. м в год Москва и область)

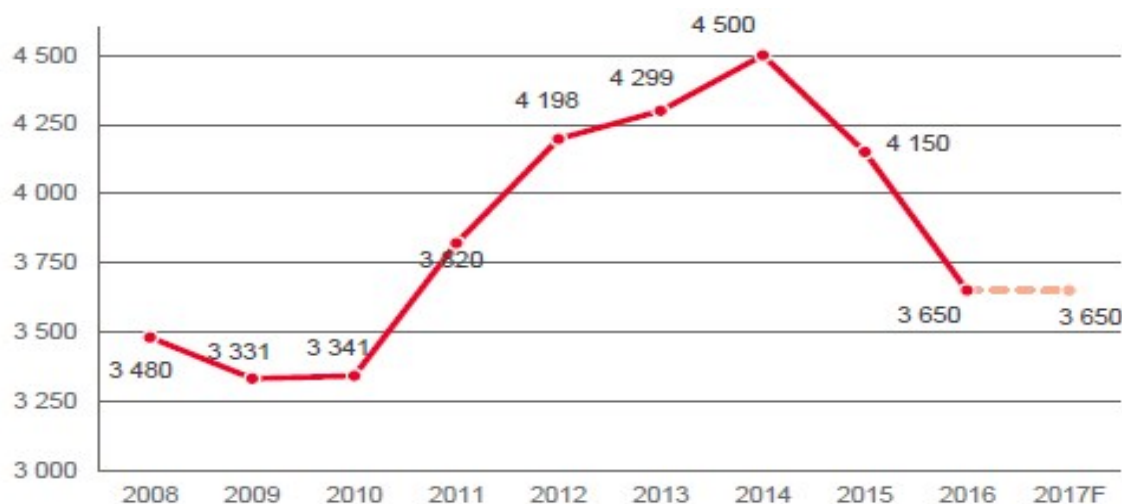
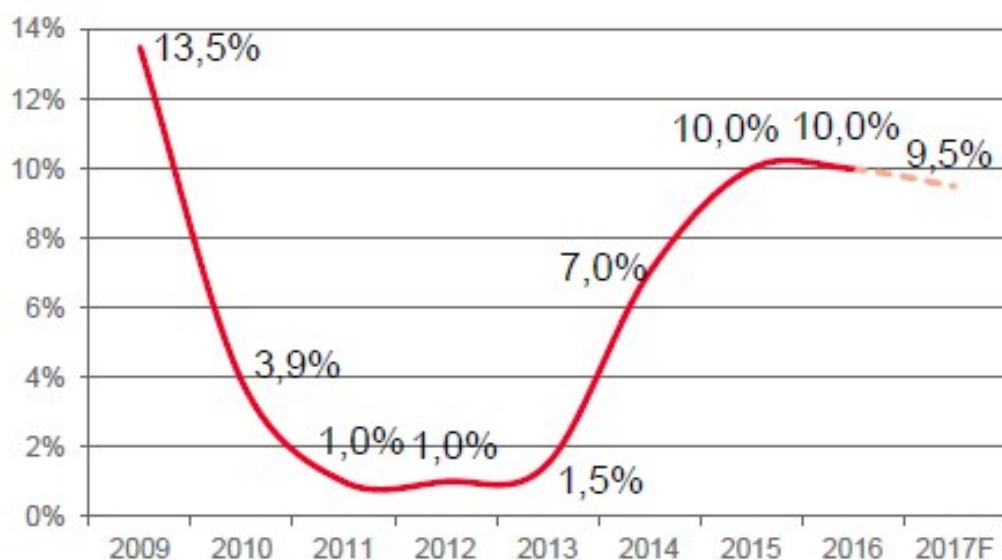


График 3- Прогноз доли вакантных складов класса «А» (Москва и область)<sup>12</sup>



Рынок складской недвижимости в регионах России не насыщен качественными складскими объектами класса А. Наблюдается заключение сделок на реализацию проектов в формате built-to-suit от 20 000 м². Однако практически во всех регионах России существует возможность арендовать блок до 5 000 м² в производственных помещениях времен советской постройки, переоборудованных в склады. Доля вакантных площадей в регионах России по прогнозам 2017 г. составит 7,1%, или 532 000 м². Наибольшее количество вакантных площадей (около 50 000 м² или 17%) находится в Челябинске. В

<sup>12</sup> Обзор рынка коммерческой недвижимости по итогам 2016 года, статья 02.06.2017, журнал коммерческая недвижимость.



Новосибирске и в Екатеринбурге, которые являются крупнейшими по объему предложения складских площадей городами России, доля вакантных площадей составляет 4,5% (49 000 кв м) и 4,0% (41 000 кв м) соответственно.

### **Анализ регионального рынка складской недвижимости в 2016 году.**

Для определения рыночной стоимости объекта оценки и выбора методов оценки, проанализирован региональный рынок отрасли в котором ведется бизнес.

Новгородская область - одна из древнейших историко-культурных территорий Российской Федерации. Административный центр области - Великий Новгород. Область насчитывает 10 городов, 11 поселков городского типа и 3728 сельских населенных пунктов. Городское население составляет 71 процент всего населения области. Численность трудоспособного населения - около 400 тысяч человек. Средний возраст работающих - 40 лет, практически каждый второй из них имеет высшее или среднее профессиональное образование.<sup>13</sup>

Территория области составляет 54,5 тыс. кв. км, простирается с запада на восток на 385 км, с севера на юг - на 250 км, граничит с Псковской, Тверской, Ленинградской и Вологодской областями.

Область выгодно расположена между двумя крупными городами - в 100 км от Санкт-Петербурга и в 400 км от Москвы, имеет близкий доступ к портам, аэропортам, таможенным терминалам.

Через территорию области пролегают основные железнодорожные и автотранспортные магистрали, соединяющие Москву с Санкт-Петербургом, странами Балтии и Скандинавии. С точки зрения логистики это позволяет обеспечить самые удобные способы транспортного сообщения.

Объем валового регионального продукта (далее - ВРП) области ежегодно увеличивается. Основу экономического потенциала области составляют промышленность (доля в структуре ВРП 35 процентов), сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (9,3 процента), транспорт и связь (10,7 процента), строительство (8,4 процента), оптовая и розничная торговля (13,8 процента). Их суммарная доля составляет 77,2 процента. На сферу услуг (образование, здравоохранение, финансовая деятельность, операции с недвижимым имуществом и др.) приходится 22,8 процента.

Производственно-промышленный комплекс представлен 1658 организациями, из них активную производственную деятельность осуществляют 1539 организаций, в том числе 156 крупных и средних организаций. Промышленность области представлена в основном обрабатывающими производствами, в состав которых входят следующие виды экономической деятельности:

производство пищевых продуктов;

---

<sup>13</sup> «Областной закон о стратегии социально-экономического развития новгородской области до 2030 года» №100-ОЗ от 09.07.2012г.

текстильное и швейное производство;  
обработка древесины и производство изделий из дерева;  
химическое производство;  
производство резиновых и пластмассовых изделий;

Сельское хозяйство является одним из основных направлений развития экономики области. В области производством сельскохозяйственной продукции по состоянию на 01.01.2017 занимается 160 организаций, 409 крестьянских (фермерских) хозяйств и более 180 тысяч личных подсобных хозяйств.

Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство», составил 34,7 млрд. рублей, что ниже соответствующего периода 2016 года на 27,6%. Введено в действие жилых домов 121,6 тыс. кв. м, что в целом по области составило 80,1% к уровню января-сентября 2016 года.

Уровень зарегистрированной безработицы на 1 января 2017 года составил 0,8% от численности экономически активного населения области, что на 0,1 п.п. ниже уровня, чем на 1 сентября 2016 года и на 0,2 п.п. ниже уровня 1 мая 2016 года.

Среднемесячная начисленная заработная плата в экономике в январе-августе 2016 года в среднем по области составила 28519,5 рубля, 105,4% к соответствующему периоду 2015 года, по крупным и средним организациям – 32021,5 рублей, 105,7%.

По данным Новгородстата, объем валового регионального продукта (ВРП) области в 2016 году по оценке составил 228 млрд. рублей. Индекс физического объема валового регионального продукта составил 100,7% к 2015 году. Объем ВРП на душу населения области по оценке составил 371,3 тыс. рублей, темп роста 105,6% к 2015 году. Индекс промышленного производства в области за 2016 год составил 106,8% к 2015 году (Россия – 101,1%, за январь-ноябрь 2016 года область занимает 24 место в стране, 1 место в СЗФО). Объем инвестиций в основной капитал за январь-сентябрь 2016 года составил – 60,4 млрд. рублей. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал составил 119,5% к январю-сентябрю 2015 года (Россия – 97,7%). По величине показателя область занимает 38 место в стране, 6 место в СЗФО, по темпу роста показателя – 11 место в стране, 1 место в СЗФО. За 2016 год объем инвестиций в основной капитал по оценке составит не менее 75,5 млрд. рублей.

Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий за 2016 год составило 30,2 млрд. рублей. Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства составил 104,4% к 2015 году (Россия – 104,8%). По индексу сельскохозяйственного производства за 9 месяцев 2016 года область заняла 19 место в стране, 2 место в СЗФО. Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство», за 2016 год составил – 66,9 млрд. рублей (за январь-ноябрь 2016 года область занимает 22 место в стране, 4 место в СЗФО). Индекс физического объема работ, выполненных в строительстве составил 107,9% к 2015 году (Россия – 95,7%). По индексу физического объема показателя за январь-ноябрь 2016 года область занимает 15 место в стране, 2 место в СЗФО.

За 2016 год введено в действие 361,9 тыс. кв м жилья, темп роста 100,7% к 2015 году (Россия – 93,5%). Это лучший показатель за последние 27 лет. Ввод в действие жилых домов в расчете на одного жителя области за 2016 год составил 0,59 кв.м. Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике области за январь-ноябрь 2016 года составила – 27315,9 рубля (Россия – 35754,0 рубля, за январь-октябрь 2016 года область заняла 40 место в стране, 9 место в СЗФО), темп роста 105,7% к январю-ноябрю 2015 года (Россия – 107,7%). За 2016 год по оценке составит 27860 рублей, темп роста 105,7% к 2015 году.

Среднедушевые денежные доходы населения за январь-ноябрь 2016 года составили 25349 рублей (за январь-октябрь 2016 году Россия – 29224 рубля, область занимает 35 место в стране, 7 место в СЗФО), темп роста 103,0% к январю-ноябрю 2015 года (Россия – 101,1%). За 2016 год среднедушевые денежные доходы населения по оценке составят 25522 рубля с темпом роста 108,0%. На конец декабря 2016 года уровень официально регистрируемой органами службы занятости безработицы составил – 1,1% (Россия – 1,2%, за январь-ноябрь 2016 года область занимает 30-36 место в стране, 4 место в СЗФО).

К общим проблемным вопросам социально-экономического развития области относятся следующие:

- 1) скудность минерально-сырьевой базы ценными видами полезных ископаемых, невысокий общий ресурсный потенциал;
- 2) неполное освоение лесных ресурсов, слабые интеграционные процессы в лесопромышленном комплексе;
- 3) слабая освоенность периферийных территорий области и низкая плотность населения;
- 4) отток трудовых ресурсов в Москву и Санкт-Петербург;
- 5) дефицит энергоресурсов;
- 6) недостаточный уровень газификации;
- 7) несоответствие культурно-исторического и природного потенциала области уровню развития туристской инфраструктуры;
- 8) низкий уровень развития транспортной инфраструктуры (вокзалов, станций, остановочных пунктов, информационных комплексов, мест стоянок и заправок для судов) и внутриобластных дорог, отсутствие аэропорта международного сообщения;
- 9) изношенность основных производственных фондов многих промышленных предприятий.

Необходимо сказать, что Новгородская область не располагает какими-либо явно выраженными экономическими преимуществами, то есть благоприятными обстоятельствами для роста социально-экономического развития, которые не были бы характерны для иных регионов Северо-Западного Федерального округа России. В регионе отсутствуют в достаточной степени для развития производства полезные ископаемые, углеводороды, почва мало плодородна. Именно невозможность развития сырьевых отраслей экономики не позволяют региону в краткие сроки иметь высокую бюджетную обеспеченность.

В Новгородской области отсутствует отлаженный механизм

взаимодействия крупного и малого промышленного бизнеса, который позволил бы создать работоспособную систему взаимоотношений по установлению кооперации в рамках кластера связанных производств и освоению новых рынков. Публикуемые в СМИ рейтинговые оценки инвестиционного потенциала Новгородской области существенным образом снижают степень привлекательности региона. По рейтингу экономической и финансовой устойчивости регион относится к группе значительного спада.

По уровню бедности Новгородская область занимает промежуточное положение между наиболее проблемными и слабыми регионами СЗФО.

**Анализируя Новгородский рынок коммерческой недвижимости** в сегменте складской недвижимости можно сказать что Великий Новгород исторически расположен на пересечении крупных торговых путей, складской сегмент недвижимости представлен в городе достаточно широко. Общее предложение в этом сегменте оценивают в 40 тыс. кв. м, но большая часть складов относится к классу С (61%) и сосредоточена за городской чертой. Несмотря на относительно невысокие арендные ставки: от 2 до 6 тыс. руб./кв. м в год (в зависимости от класса помещения), эксперты отмечают высокий уровень вакантных площадей. Средняя заполняемость складских комплексов составляет 60–65%, причем максимальная загрузка отмечена в комплексах, находящихся в черте города, а также в крупных качественных объектах, к которым относится в том числе и логистический центр «Великая гора», расположенный на трассе М10 (Петербург – Москва).

Основным катализатором спроса на складские площади выступает рост промышленного производства и динамика розничного товарооборота. Многие крупные компании обращают внимание на Великий Новгород, рассматривая его в качестве оптимального места для размещения распределительных центров. Так, в городе был открыт первый на Северо-Западе распределительный центр федерального ритейлера «Магнит». Кроме того, областная администрация неоднократно заявляла о планах увеличения новгородского грузооборота за счет строительства на Волхове перегрузочного комплекса, который может стать дублером петербургского порта.

В структуре предложения земельных участков в Новгородской области, по данным АРИН, преобладают земли сельскохозяйственного назначения (92% общего объема). На земли населенных пунктов приходится 7%, на земли промышленности – 1%. Предложение по продаже земельных участков под коммерческое и промышленное использование ограничено и представлено преимущественно в Новгородском районе. Наиболее дорогие земельные участки под промышленное и коммерческое использование тяготеют к Великому Новгороду и федеральным трассам. На стоимость данных участков оказывает влияние наличие съезда с трассы, коммуникаций и

возможность подключения к ним, наличие согласованного проекта».

В целом аналитики отмечают, что внутренний спрос на коммерческие помещения в области очень низкий из-за бедности населения. Но с учетом строительства новой дороги Москва – Петербург и федеральной трассы Батецк – Усть-Луга существенно улучшится доступность двух столиц и возможность экспорта некоторых видов продукции. А запуск новых производств будет улучшать общую инвестиционную привлекательность региона и следом за этим активизируется коммерческое строительство.

Основным стимулом к развитию региона могло бы стать улучшение транспортно-логистической связи Новгородской области с двумя столицами. В настоящий момент область очень бедная, и необходимо выделение средств из федерального бюджета, прежде всего на подготовку и софинансирование инфраструктурных объектов.

С 2014 года произошли кардинальные изменения в социально-экономическом развитии Новгородской области и в Российской Федерации, вызванные влиянием санкций США и Евросоюза, контрсанкций, снижением цен на нефть, колебаниями рубля и т. п.,

Но в последнее полугодие 2016г. рынок коммерческой недвижимости Великого Новгорода и Новгородской области активизировался. Многие предприятия малого и среднего бизнеса рассматривают возможности переноса производственных площадок из Санкт-Петербурга и Москвы в Новгородскую область, регион с относительно недорогими трудовыми и земельными ресурсами. Увеличивающийся спрос на производственные и складские помещения вызвал рост цены и арендные ставки.<sup>14</sup> Специалистами агентства регионального развития, в Великом Новгороде представлена следующая информация в таблице:

Таблица 20- Средние арендные ставки по сегментам коммерческой недвижимости Великого Новгорода за 9 месяцев 2016 года.<sup>15</sup>

| 2016 год                                                                                       | Складские<br>помещени<br>е<br>класса В. | Офисные<br>помещен<br>ия. | Торговые<br>помещен<br>ия. | Производс<br>твенное<br>Помещени<br>е. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Средняя арендная ставка<br>(без учета НДС и<br>коммунальных расходов),<br>RUB за 1 кв. м в год | 272                                     | 575                       | 656                        | 186                                    |

По прогнозам Colliers International<sup>16</sup>, до конца 2017 г. существенных

<sup>14</sup> <http://www.bn.ru/> - недвижимость Петербурга и регионов РФ

<sup>15</sup> <http://novgorodstat.gks.ru/>

<sup>16</sup> <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow> - ведущая международная компания в области коммерческой недвижимости

изменений на рынке складской недвижимости России не произойдет. Сегмент ритейлеров продолжит формировать наибольший спрос. На текущий момент ряд ритейлеров ведет переговоры на аренду и строительство крупных складских объектов, некоторые компании планируют приступить к поиску площадок для реализации проектов в формате built-to-suit в 2018 г. Необходимо отметить, что рынок складской недвижимости демонстрирует признаки восстановления спроса на качественные складские площади. Многие девелоперы, видя возросшую активность со стороны потенциальных потребителей, начали активно размораживать свои проекты.

В целом количество запросов на аренду и приобретение значительно превосходит показатели аналогичного периода прошлого года и, по прогнозам, в 2018-2020 годы рынок будет расти.

### **Анализ фондового рынка**

В России, как и во всех экономически развитых странах, фондовые биржи играют важную роль в организации обращения ценных бумаг. Это неотъемлемая и составная часть рыночной экономики.

Российский фондовый рынок оказался в числе наиболее пострадавших вследствие мирового финансового кризиса, начавшегося в 2008 году. Это стало прямым следствием оттока зарубежного портфельного капитала и спровоцированных этим проблем в банковской системе. Это обусловлено во многом тем, что доля нерезидентов на российском рынке значительно выше, чем в других странах.

В 2016 году фондовый рынок России демонстрирует активный прирост, вплотную приблизившись к своему историческому максимуму по индексу ММВБ. Существенное влияние на состояние российского фондового рынка традиционно оказывает ситуация на сырьевом рынке. По мере улучшения ситуации на рынке нефти впечатляющую динамику демонстрируют акции таких индексных<sup>17</sup> компаний, как «Газпром», Сбербанк и «Лукойл». Высокими темпами растёт и капитализация компаний сектора недвижимости, интернет-медиа и торговых сетей.

Аналитики с оптимизмом смотрят на перспективы развития фондового рынка России в 2016 году. Согласно прогнозам Правительства РФ, уровень цен на нефть в конце текущего года будет находиться выше отметки в 50 долларов за баррель, а в ближайшие 5 лет будет варьироваться в диапазоне 40-60 долларов. Наряду со стабилизацией ситуации на рынке нефти, привлекательности российских акций будет способствовать и улучшение геополитической конъюнктуры – все больше стран ЕС выступают за отмену антироссийских санкций. Таким образом, инвестировать в фондовый рынок России в 2016 может быть интересно. Причем, на российском фондовом рынке привлекательную доходность может показать, как покупка ликвидных акций крупных или динамично развивающихся компаний, так и участие в «дивидендных

---

<sup>17</sup> <http://www.moex.com/ru/index/MICEXINDEXCF/constituents/>

историях». Высокая дивидендная доходность на сегодняшний день – у нефтегазовых и телекоммуникационных компаний.

Среди российских эмитентов за минувший декабрь 2016 года наиболее заметную позитивную динамику показали бумаги горнорудного сегмента, которые отыгрывали рост внутренних цен на соответствующие товарные позиции – угля, руды, и стали, а также бумаги электроэнергетики. Довольно устойчиво торгуются и большинство акций нефтегазового сектора.

Российский рынок в 2016 начал год хуже других. Первые две недели хуже рынка торговались акции многих госкомпаний, в отношении которых Правительство РФ пока окончательно не определилось с размером дивидендных выплат. Несмотря на первоначальный план Минфина обязать госкомпания выплачивать 50 % прибыли по МСФО, не исключен выборочный подход касательно размера дивидендов в отношении некоторых компаний. Но затем, намерения Банка России начать валютные интервенции обусловили покупки практически по всему спектру рынка. Больше всего подорожали акции экспортеров, а основные индексы прибавили за последнюю неделю порядка 5 процентов. Дополнительным драйвером послужили ожидания возможного ослабления режима санкций со стороны США.

**Обзор рынка слияний и поглощений в России.** Российский рынок слияний и поглощений в 2016 году продолжил снижение в денежном выражении.<sup>18</sup> По итогам одиннадцати месяцев прошедшего года объем российского рынка M&A достиг \$35,4 млрд, это на 15% меньше, чем за аналогичный период 2015 года (\$42,1 млрд). По итогам года разница может оказаться не столь существенной, однако пока окончательных данных нет.

Количество сделок почти не меняется, в январе--ноябре 2016 года проведена 391 транзакция против 382 за одиннадцать месяцев 2015 года, однако падает их стоимость — рынок в большей степени сейчас делают компании среднего уровня. Общая тенденция отражается и в результатах традиционного годового рейтинга "Топ-30 сделок M&A". Так, сократился суммарный объем сделок рейтинга: в 2015 году он составлял \$33,7 млрд, а в 2016 году упал почти на четверть, до \$25,7 млрд. Одновременно снизился и минимальный порог стоимости сделок, входящих в рейтинг АК&М. В 2016 году он составил \$200 млн против \$282 млн годом ранее. Причем в 2013 году минимальная стоимость сделки, входящей топ-30 рейтинга, составляла \$400 млн.

Все это говорит о том, что крупные компании становятся все осторожнее в тратах на фоне макроэкономической неопределенности. Значительные изменения в 2016 году произошли среди лидеров рейтинга. В 2015 году по объемам сделок первые строчки занимали строительная и топливно-энергетическая отрасли. В 2016-м всех обошла отрасль связи —

---

<sup>18</sup> обзор рынка слияний и поглощений в России, <https://home.kpmg.com/xx/en/home.html>, декабрь 2016.

две сделки на \$8,9 млрд (в 2015 году только одна сделка на \$765 млн). В пределах России потенциал роста в секторе связи уже исчерпан. Трендами же следующих двух лет станут "тройная интеграция" — расширение сферы услуг, предоставляемых на одной площадке (связь, контент, финансы), — и движение в сторону разработки программного обеспечения, хранения и анализа больших данных.

Строительство и девелопмент переместились на второе место рейтинга — восемь сделок на \$8,7 млрд (в 2015 году девять сделок на \$11,1 млрд). Крупнейшая из них — сделка по передаче активов группы СУ-155 компании ООО "РК Актив" ("дочки" банка "Российский капитал") на \$4,9 млрд. В таком же формате были проведены сделки по приобретению Сбербанком бизнес-центра President Plaza (на сумму \$350 млн) и группой ВТБ башни "Евразия" в "Москва-Сити" (\$754,6 млн).

Общая сумма сделок по слиянию и поглощению в первом квартале 2016 года составила \$699,4 млрд — на 18% меньше, чем уровень первых трех месяцев 2015 года. Это худший показатель за два последних года. Число сделок в первом квартале 2016 года снизилось на 10%, до 9250 штук. Больше всего сократилось количество крупных сделок с объемом более \$5 млрд — почти на четверть год к году.

При этом в 2016 году налицо перераспределение ролей на инвестиционной площадке. Основная активность по заключению сделок исходит от китайских покупателей.

Объем поглощений с участием китайских компаний в качестве покупателя составил 44% от общего объема, или \$304,6 млрд. Это на 8% выше, чем годом ранее. На американском же рынке интерес к сделкам по покупкам и поглощениям в первые три месяца текущего года рухнул на 38%, до \$245,7 млрд.

2015 год стал рекордным по числу слияний и поглощений. Общий объем сделок, заключенных в 2015 году, оценивается в \$4,6 трлн, а количество крупных сделок, сумма которых превышала \$30 млрд, составило 18 — в 2,5 раза больше, чем в 2014 году (по данным Thomson Reuters).

Рост рынка M&A в 2017 году эксперты связывают с восстановлением российской экономики. Если начало года окажется активным, а экономическая ситуация радикально не изменится, скорее всего, оптимизм на рынке будет сохраняться в течение года.

### **3.9. Описание процесса оценки объекта оценки в части применения подходов к оценке.**

Проведение оценки согласно ФСО 1 включает следующие этапы:

- а) заключение договора на проведение оценки, *включающего задание на оценку*;
- б) сбор и анализ информации, необходимой для проведения



оценки;

в) применение подходов к оценке, включая выбор методов оценки и осуществление необходимых расчетов;

г) согласование (в случае необходимости) результатов и определение итоговой величины стоимости объекта оценки;

д) составление отчета об оценке.

**Сравнительный подход:** В процессе оценки оценщик принял решение отказаться от использования сравнительного подхода при расчете рыночной стоимости объекта оценки и использовать – доходный и затратный подходы.

От использования сравнительного подхода отказались в связи с нижеизложенным.

ФСО №№ 1-3 содержат следующие положения в отношении сравнительного подхода.

1. Сравнительный подход – совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на сравнении объекта оценки с объектами-аналогами объекта оценки, в отношении которых имеется информация о ценах (п. 14 ФСО № 1).

2. Объектом-аналогом объекта оценки для целей оценки признается объект, сходный с объектом оценки по основным экономическим, материальным, техническим и другим характеристикам, определяющим его стоимость (п. 14 ФСО № 1).

3. Сравнительный подход применяется, когда существует достоверная и доступная для анализа информация о ценах и характеристиках объектов-аналогов (п. 22 ФСО № 1).

4. Применяя сравнительный подход к оценке, оценщик должен выбрать единицы сравнения и провести сравнительный анализ объекта оценки и каждого объекта-аналога по всем элементам сравнения (п. 22 ФСО № 1).

5. Применяя сравнительный подход к оценке, оценщик должен скорректировать значения единицы сравнения для объектов-аналогов по каждому элементу сравнения в зависимости от соотношения характеристик объекта оценки и объекта-аналога по данному элементу сравнения (п. 22 ФСО № 1).

Таким образом, условиями корректного применения сравнительного подхода являются следующие:

1. Имеется адекватное число предприятий-аналогов, по которым известна цена сделки/предложения, совершенной с их акциями. При этом рынок акций аналогичных предприятий характеризуется ликвидностью, открытостью, информативностью, объективностью, что позволит признать условия совершения сделки/предложения рыночными.

2. По предприятиям-аналогам известна достаточная, достоверная и доступная информация по характеристикам элементов сравнения наиболее значимых в формировании ценности предприятия.

3. Имеется достаточно информации (достоверной и доступной) для осуществления корректного и обоснованного расчета корректировок

на отличия между предприятиями-аналогами и оцениваемым предприятием.

При выборе компании – аналога необходимо учитывать, что цена предприятия отражает его производственные и финансовые возможности, положение на рынке, перспективы развития. Следовательно, в сходных организациях должно совпадать соотношение между ценой и важнейшими финансовыми параметрами, такими как прибыль, чистые активы, балансовая стоимость собственного капитала. Отличительной чертой этих финансовых параметров является их определяющая роль в формировании дохода.

В рамках отчета были проанализированы источники по компаниям-аналогам для поиска информации цен акций для применения метода рынка капитала и цен сделок для использования метода сделок и рынка продажи готового бизнеса.

Источники по анализу ценовой информации по акциям компаний:

<http://www.moex.com/> - ЗАО "ФБ Ммвб" Московская биржа

<http://spbexchange.ru/> - ПАО Санкт-Петербургская биржа

Источники по анализу ценовой информации по продаже готового бизнеса

<https://esugi.rosim.ru/>-

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).

<http://www.bizmast.ru/>

<http://biztorg.ru/> - РБК Бизторг

В ходе исследования было установлено, что по состоянию на 01.01.2017 года на основных российских торговых площадках не ведутся торги по акциям такого рода компаний. Анализ показал продажу акций в отраслях деревообрабатывающих предприятий, кафе и ресторанов, гостиниц, баз отдыха и торговых центров. Оценщиком не было найдено информации о недавних сделках купли-продажи пакетов акций компаний в отрасли по операциям с коммерческой недвижимостью в сегменте аренды складской недвижимости.

При анализе рынков продажи готового бизнеса на предмет компаний-аналогов критериями сравнения бизнеса являлись:

1. Отраслевая принадлежность. Поиск компаний аналогов осуществлялся среди компаний, ведущих бизнес в регионах. Важно так как учитывая специфику деятельности ОАО «Новгородснаб», ценовой диапазон продажи зависит от месторасположения и близости к транспортным магистралям. Важно, что по рейтингу экономической и финансовой устойчивости регион, в котором ведется бизнес относится к группе значительного спада что существенно влияет на стоимость продажи бизнеса в данном регионе.

2. Финансовые показатели. Базой для расчета являются достигнутые в 2016 году финансовые результаты. По результатам

финансового анализа уровень рентабельности ОАО «Новгородснаб» составляет менее 3%, в то время как аналогичные показатели компаний-аналогов превышают 12%, что показывает несопоставимость ОАО «Новгоордснаб» с компаниями на рынке.

3. Имущественный комплекс с развитой инфраструктурой и доступной логистикой. Важным критерием сравнения стали активы организации. ОАО «Новгородснаб» имеет большой объем основных средств, представленных складскими помещениями, но в то же время бизнес финансово не устойчив и приносит небольшую чистую прибыль до 7 000 000 рублей в год в 2016 году даже убыток. Это объясняется месторасположением бизнеса в регионе с экономическим спадом на протяжении трех лет. В то время как прибыль у сопоставимых компаний имея на балансе помещения около 10 тысяч кв. м. в собственности - более 10 000 000 рублей в год.

Как следствие всего вышеприведенного, оценщиком было принято решение не использовать при оценке рыночной стоимости бизнеса ОАО «Новгородснаб» методику сравнительного подхода как недостаточно обоснованную и информативную, применительно к оцениваемому объекту.

**В рамках затратного подхода** определена стоимость объекта оценки на основе стоимости принадлежащих организации, ведущей бизнес, активов и принятых обязательств.

При определении рыночной стоимости действующего предприятия использовался *метод накопления чистых активов*.

При определении стоимости объекта оценки с использованием методов проведения оценки объекта оценки затратного подхода произведен поэтапный анализ и расчеты согласно методологии оценки, в том числе:

— *изучен и представлен в отчете* состав активов и обязательств организации, ведущей бизнес;

— *выявлены специализированные и неспециализированные активы организации, ведущей бизнес*<sup>19</sup>. Проанализированы специализированные активы на предмет наличия у них признаков экономического устаревания;

— *рассчитана стоимость активов и обязательств*, а также, в случае необходимости, дополнительные корректировки в соответствии с принятой методологией их расчета;

— *проведен расчет стоимости объекта оценки*.

Доходный подход применяется, когда существует достоверная информация, позволяющая прогнозировать будущие доходы, которые объект оценки способен приносить, а также связанные с объектом оценки

---

<sup>19</sup> Специализированным активом признается актив, который не может быть продан на рынке отдельно от всего бизнеса, частью которого он является, в силу уникальности, обусловленной специализированным характером, назначением, конструкцией, конфигурацией, составом, размером, местоположением и другими свойствами актива.

расходы. При применении доходного подхода оценщик определяет величину будущих доходов и расходов и моменты их получения.

Применяя доходный подход к оценке, оценщик должен:

а) установить период прогнозирования. Под периодом прогнозирования понимается период в будущем, на который от даты оценки производится прогнозирование количественных характеристик факторов, влияющих на величину будущих доходов;

б) исследовать способность объекта оценки приносить поток доходов в течение периода прогнозирования, а также сделать заключение о способности объекта приносить поток доходов в период после периода прогнозирования;

в) определить ставку дисконтирования, отражающую доходность вложений в сопоставимые с объектом оценки по уровню риска объекты инвестирования, используемую для приведения будущих потоков доходов к дате оценки;

г) осуществить процедуру приведения потока ожидаемых доходов в период прогнозирования, а также доходов после периода прогнозирования в стоимость на дату оценки.

### **3.10. Определение рыночной стоимости объекта оценки.**

#### **3.10.1. Расчет стоимости объекта оценки доходным подходом.**

В рамках доходного подхода определяется стоимость объекта оценки на основе ожидаемых будущих денежных потоков.<sup>20</sup> Оценивая рыночную стоимость бизнеса ОАО «Новгородснаб» данный подход выбран для расчета стоимости объекта оценки так как имеется достоверная информация, позволяющая прогнозировать будущие доходы, которые объект оценки способен приносить, а также связанные с объектом оценки расходы.

При определении стоимости объекта оценки произведен поэтапный анализ и расчеты согласно методологии оценки:

а) По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Новгородснаб», была выявлена нестабильность денежных потоков поэтому для определения рыночной стоимости собственного капитала ОАО «Новгородснаб» реализован следующий метод оценки - *метод дисконтирования денежных потоков*.

б) Прогнозный период, на который будет построен прогноз денежных потоков деятельности организации, ведущей бизнес – 4 года. Выбор данного временного периода обусловлен длительностью прогнозов развития сектора аренды складской недвижимости, выполненных аналитиками компании «Colliers International» - крупнейшая международная консалтинговая компания,

---

<sup>20</sup> Приказ Минэкономразвития России от 1 июня 2015 № 326 «Об утверждении федерального стандарта оценки» «Оценка бизнеса (ФСО №8).

предоставляющая проектный маркетинг и исследования всех основных секторов рынка коммерческой недвижимости<sup>21</sup>. Согласно планам менеджмента по развитию оцениваемого бизнеса и тенденций изменения спроса на рынке коммерческой недвижимости допускаем что на конец четвертого прогнозного периода организация достигнет стабилизации результатов деятельности.

в) На основе финансовой информации о деятельности организации, ведущей бизнес, которая велась ранее в течение репрезентативного периода, проведено прогнозирование денежных потоков на собственный капитал.

В Таблице 3 представлены данные по начислению амортизации по существующим основным средствам в течении прогнозного периода согласно данным предоставленным ОАО «Новгородснаб» на 2017-2020 годы.

В Таблице 4 представлена информация от заказчика по планируемым капитальным вложениям ОАО «Новгородснаб». Планово-финансовым отделом был сделан предварительный расчет первоначальной стоимости основных средств на прогнозный период и начисление амортизации линейным методом в разрезе видов ОС по каждому лицевому счету. НМА на предприятии нет. Выбытие объектов основных средств не планируется. Среднюю продолжительность новых активов оценивают 10 лет.

Таблица 21 - Расчет начисления амортизации (в тыс. руб.).

| График начисления амортизации                             | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Постпрогнозный период |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| Начисление амортизации по существующим основным средствам | 3290 | 3748 | 4438 | 4128 | 3950                  |
| Прирост                                                   |      |      |      |      |                       |
| 2017                                                      | 500  | 500  | 500  | 500  | 500                   |
| 2018                                                      |      | 450  | 450  | 450  | 450                   |
| 2019                                                      |      |      | 400  | 400  | 400                   |
| 2020                                                      |      |      |      | 290  | 290                   |
| Итого тыс. руб.                                           | 3790 | 4698 | 5788 | 5768 | 5590                  |

Таблица 4 – Планируемые капитальные вложения ОАО «Новгородснаб»

| Год                                             | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Постпрогнозный период |
|-------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| Планируемые капитальные вложения, незавершенное | 5000 | 4500 | 4000 | 2900 | 2500                  |

<sup>21</sup> <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow/about>

|                                               |        |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------|--------|------|------|------|------|
| строительство (тыс. руб.)                     |        |      |      |      |      |
| Средняя продолжительность жизни новых активов | 10 лет |      |      |      |      |
| График погашения обязательств (тыс. руб.)     | 2300   | 2400 | 2390 | 3100 | 3250 |

При расчете выручки от продаж в прогнозных периодах (Таблица 6) темп прироста установлен 3,9% и 8% в 2017 году. Темпу прирост выручки 3,9% рассчитан на основе ретроспективного анализа выручки (Таблица 5).

Темп прироста выручки 8% применен в расчетах 2017 года по следующим причинам: ОАО «Новгородснаб» 20 декабря 2016 года, заключило крупный договор аренды склада класса А, договор действует с 01.01.2017 года. Цена договора в месяц 175 000, в год 2 080 000 рублей, следовательно, доля дохода от выручки примерно 8%, что существенно влияет на доходы организации в сторону увеличения. Специфика отрасли компании – получение дохода только от сдачи в аренду нежилых помещений. Если не учесть доходы по данному договору, то выручка в прогнозном периоде при расчете будет меньше.

Потому считаем обоснованно применить темп прироста выручки в 2017 году - 8%.

Таблица 22 - Расчет темпа прироста выручки в ретроспективном периоде.

| Год                                       | 2008  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Выручка, тыс. руб.                        | 13026 | 22156 | 22320 | 22322 | 25415 | 28 582 | 31 393 | 32 568 | 26 056 |
| Инфляция в %                              | 13,28 | 8,80  | 8,78  | 6,10  | 6,58  | 6,45   | 11,36  | 12,91  | 4,5    |
| Выручка очищенная от инфляции             |       | 17977 | 17649 | 16394 | 16767 | 19855  | 17472  | 16054  | 13966  |
| Темпы роста выручки, % к предыдущему году |       | 1,38  | 1     | 0,93  | 1,07  | 1,19   | 1,04   | 0,91   | 0,87   |
| Средний темп роста по расчету средней     | 1,039 |       |       |       |       |        |        |        |        |

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| геометрической                    |                           |
| Средний темпы прироста выручки, % | $1,039-1=0,039*100=3,9\%$ |

В расчете выручки от продаж в прогнозном периоде данные по выручке от продаж за 2016 использовались из отчета о финансовых результатах ОАО "Новгородснаб" за 2013-2016 гг. (Приложение 1)

Таблица 23 - Расчет выручки от продаж

|                   | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | Постпрогнозный период |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| Темп прироста     | 0,08  | 0,039 | 0,039 | 0,039 | 0,39                  |
| Выручка от продаж | 28141 | 29154 | 30291 | 31472 | 32668                 |

Таблица 24 – Расчет Нормы ЧОК

|                                                    | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | Среднее |
|----------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| ЧОК (Оборотные активы-краткосрочные обязательства) | 7369  | 3050  | 2935  | 1085  | 1276  | 529   |         |
| Выручка                                            | 22332 | 25415 | 28582 | 31393 | 32568 | 26056 |         |
| ЧОК/Выручка                                        | 0,33  | 0,12  | 0,10  | 0,03  | 0,04  | 0,02  | 0,10    |

Норма ЧОК - 10%. (Расчет в таблице 24)  
 Расчет ЧОК 2016 года= 10533-10004=529  
 Требуемый ЧОК 2016= 26056\*0,10/100%=2606  
 2606-529= 2077 – избыток ЧОК.

Таблица 25 - Расчет потребности в оборотном капитале

|                         | 2016  | 2107  | 2018  | 2019  | 2020  | Постпрогнозный период |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| Выручка от продаж       | 26056 | 28141 | 29154 | 30291 | 31472 | 32668                 |
| Норма ЧОК               | 10%   | 10%   | 10%   | 10%   | 10%   | 10%                   |
| Требуемый ЧОК           | 2606  | 2814  | 2915  | 3029  | 3147  | 3267                  |
| Прирост (изменение) ЧОК |       | 208   | 101   | 114   | 118   | 120                   |

Таблица 7 - Расчет величины чистой прибыли

\* Средняя величина показателей структуры отчета о фин. результатах

|                                                     | *      | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | Пост<br>прогно<br>зный<br>период |
|-----------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| Выручка                                             |        | 28141       | 29154       | 30291       | 31472       | 32668                            |
| Себестоимость продаж                                | -63,7% | -17926      | -18571      | -19299      | -20048      | -20809                           |
| Валовая прибыль (убыток)                            |        | 10215       | 10583       | 10992       | 11424       | 11859                            |
| Коммерческие расходы                                |        | -           | -           | --          | -           | -                                |
| Управленческие расходы                              |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| Прибыль (убыток) от продаж                          |        | 10215       | 10583       | 10992       | 11424       | 11859                            |
| Доходы от участия в других организациях             |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| Проценты к получению                                | 0,6%   | 163         | 175         | 182         | 189         | 196                              |
| Проценты к уплате                                   | -16%   | -4503       | -4665       | -4847       | -5035       | -5227                            |
| Прочие доходы                                       | 1,1%   | 310         | 321         | 333         | 346         | 359                              |
| Прочие расходы                                      | -6,3   | -1013       | -1837       | -1908       | -1983       | -2028                            |
| Прибыль (убыток) до налогообложения                 |        | 5172        | 4577        | 4752        | 4941        | 5159                             |
| Текущий налог на прибыль                            |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы) |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| Изменение отложенных налоговых обязательств         |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| Изменение отложенных налоговых активов              |        | -           | -           | -           | -           | -                                |
| Прочее                                              | -3%    | -844        | -875        | -909        | -944        | -980                             |
| <b>Чистая прибыль (убыток)</b>                      |        | <b>4328</b> | <b>3702</b> | <b>3843</b> | <b>3997</b> | <b>4179</b>                      |

г) Определена ставка дисконтирования методом CAPM согласно формуле:

Формула1:

$$R = R_f + \beta (R_m - R_f), \text{ где:}$$

R – Ставка дисконтирования

R<sub>f</sub>- безрисковая ставка дохода на дату оценки

(R<sub>m</sub>-R<sub>f</sub>) – рыночная премия за риск

β – коэффициент бета.

Расчет:

$$R = 8,95 + 0,99 \cdot 10,67$$

Номинальная ставка дисконтирования – 19,51%

В качестве безрисковой ставки доходности было использовано значение эффективной доходности к погашению облигаций ОФЗ Российской Федерации на дату оценки со сроком погашения через тридцать лет - 8,95%.<sup>22</sup>

Коэффициент бета – 0,99 согласно данным с сайта Дамодаран для

<sup>22</sup> [http://www.cbr.ru/hd\\_base/zcyc\\_params/](http://www.cbr.ru/hd_base/zcyc_params/)



отрасли «Услуги по операциям с недвижимым имуществом» на дату оценки.<sup>23</sup>

Рыночная премия за риск на дату оценки – 10,67%<sup>24</sup>.

Учитывая особенности построения денежного потока, необходимо перевести номинальную ставку дисконтирования в реальную по формуле Фишера. Определена инфляция на дату оценки – 5,4%.<sup>25</sup>

Формула 2

$$R_p = (R - \text{инф}) / (1 + \text{инф}), \text{ где:}$$

R – номинальная ставка дисконтирования

R<sub>p</sub> – реальная ставка;

инф – годовая инфляция.

$$R_p = (19,51 - 0,054) / (1 + 0,054)$$

Реальная ставка дисконтирования – 14.36%

Таблица 26. Расчет денежного потока

| <b>Расчет денежного потока</b>                 |                         |                     |                           |                         |                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                                                | <b>2017</b>             | <b>2018</b>         | <b>2019</b>               | <b>2020</b>             | <b>Пост<br/>прогнозы<br/>й период</b> |
| Чистая прибыль                                 | 4328                    | 3702                | 3843                      | 3997                    | 4179                                  |
| + начисленная<br>амортизация                   | 3790                    | 4698                | 5788                      | 5768                    | 5590                                  |
| +/- изменение<br>долгосрочной<br>задолженности | -2300                   | -2400               | -2390                     | -3100                   | -3250                                 |
| - прирост ЧОК                                  | 208                     | 101                 | 114                       | 118                     | 120                                   |
| - капитальные<br>вложения                      | 5000                    | 4500                | -4000                     | -2900                   | -2500                                 |
| Итого денежный<br>поток:                       | 610                     | 1399                | 3127                      | 3647                    | 3899                                  |
|                                                | <b>2017</b>             | <b>2018</b>         | <b>2019</b>               | <b>2020</b>             | <b>Пост<br/>прогнозы<br/>й период</b> |
| <b>Дисконтирование денежных потоков</b>        |                         |                     |                           |                         |                                       |
| Коэффициент<br>дисконтирования                 | 1/(1+0,1436)=<br>0,8744 | 1/1,2834=<br>0,7646 | 1/(1+0,1436)^3=<br>0,6686 | 1/1,6472<br>=<br>0,5847 | 1/(1+0,1436)<br>^4=<br>0,5847         |

<sup>23</sup> <http://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/>

<sup>24</sup> <http://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/>

<sup>25</sup> [http://www.cbr.ru/statistics/infl/Infl\\_01122016.pdf](http://www.cbr.ru/statistics/infl/Infl_01122016.pdf)

|                                                 |                                       |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Текущая стоимость денежного потока              | 533                                   | 1069 | 2091 | 2132 | 2280 |
| <b>Расчет стоимости в тыс. рублей</b>           |                                       |      |      |      |      |
| Сумма текущих стоимостей ДП прогнозного периода | 5825                                  |      |      |      |      |
| Терминальная (постпрогнозная) стоимость         | $3\,899 / (0,1436 - 0,039) = 37\,275$ |      |      |      |      |
| Текущая стоимость терминальной стоимости        | $37\,275 * 0,5847 = 21\,795$          |      |      |      |      |
| Рыночная стоимость до поправок                  | $21\,795 + 5825 = 27\,620$            |      |      |      |      |
| Минус (плюс): недостаток (избыток) ЧОК          | + 2707                                |      |      |      |      |
| Плюс: избыточные и неоперационные активы        | -                                     |      |      |      |      |
| Итог рыночной стоимости                         | 30 327                                |      |      |      |      |

д) Определена постпрогнозная (терминальная) стоимость по модели Гордона по формуле:

Формула 3

$$V_{\text{term}} = CF_{t+1} / (R - g) \text{ где:}$$

$V_{\text{term}}$  – стоимость компании в постпрогнозный период

$CF_{t+1}$  – денежный поток доходов за первый год помпрогнозного периода.

$R$  – ставка дисконтирования

$G$  – темпы прироста денежного потока

е) Проведен расчет стоимости собственного капитала организации, ведущей бизнес. Избыточных и неоперационных активов и обязательств, по данным заказчика и финансовому анализу организация не имеет.

ж) Проведен расчет стоимости объекта оценки.

**В результате рыночная стоимость права собственности на 1725631 обыкновенных именных акций, что составляет 100% уставного капитала АО «Новгородснаб» - 30 327 000 (Тридцать миллионов триста двадцать семь тысяч) рублей.**

### 3.10.2. Расчет стоимости затратным подходом.

В рамках затратного подхода определена стоимость объекта оценки на

основе стоимости принадлежащих ОАО «Новгородснаб», активов и принятых обязательств. Данный подход был выбран для применения в данной работе так как заказчиком была предоставлена достоверная информация об активах и обязательствах организации.

При использовании данного подхода применялся метод накопленных чистых активов<sup>26</sup>, с учетом ожиданий относительно перспектив деятельности организации как действующей.

В рамках данного подхода нами было:

1. Изучен и представлен состав активов и обязательств организации, перечень представлен в Таблице 1.

2. Рассчитана оценка рыночной стоимости активов и обязательств. А именно недвижимости в том числе земельных участков, оборудования и транспортных средств, финансовых вложений, дебиторской и кредиторской задолженности, денежных средств.

3. Проведён расчет стоимости объекта оценки, путем вычитания из рыночной стоимости всех активов стоимости обязательств.

Согласно данным Заказчика специализированных активов и нематериальных активов у оцениваемого бизнеса нет.

Основные средства представлены: 7 складских помещений, и оборудование для подъема грузов. Большую долю стоимости основных средств занимают складские помещения со следующими площадями:

1 склад - 600 кв. м; - класс В

2 склад - 750 кв. м; класс В

3 склад – 1250 кв. м; класс С

4 склад – 1494 кв. м; класс А

5 склад – 750 кв. м; класс А

6 склад – 345 кв. м. класса В

7 склад – 900 кв. м; класс А

Склады расположены на земельном участке площадью 15 959 кв. м. земли населенных пунктов категория - земли промышленности для размещения объектов торговли.

**Таблица 27. Перечень активов и обязательств организации в тыс. руб.**

| № п/п                       | Наименование актива или обязательства | Балансовая стоимость на дату оценки, руб. |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>АКТИВЫ</b>               |                                       |                                           |
| <b>Недвижимое имущество</b> |                                       |                                           |
| 1                           | Склад 1                               | 5735                                      |
| 2                           | Склад 2                               | 5924                                      |
| 3                           | Склад 3                               | 6239                                      |
| 4                           | Склад 4                               | 13798                                     |
| 5                           | Склад 5                               | 7902                                      |
| 7                           | Склад 6                               | 4058                                      |

<sup>26</sup> Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса, М, 2016

|   |                                                           |               |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 8 | Склад 7                                                   | 12742         |
| 9 | Земельный участок                                         | 2 399         |
|   | <b>Машины и оборудование</b>                              |               |
| 1 | Электрический штаблер                                     | 30            |
|   | <b>Транспортные средства</b>                              |               |
| 1 | ТС 1 – Volkswagen Amarok                                  | 1878          |
| 2 | ТС 2 - Mercedes                                           | 1306          |
| 3 | ТС 3 – Kia                                                | 850           |
|   | <b>Производственный и хозяйственный инвентарь.</b>        |               |
| 1 | Система видеонаблюдение<br>(офисное оборудование)         | 44000         |
| 2 | Комплект пожарной сигнализации<br>(офисное оборудование)  | 34000         |
| 3 | Персональный компьютер<br>(офисное оборудование)          | 42000         |
| 4 | Комплект офисной мебели                                   | 60 000        |
|   | Итого                                                     | <b>63 041</b> |
|   | <b>Запасы</b>                                             |               |
|   | <b>Сырье, материалы и другие<br/>аналогичные ценности</b> |               |
| 1 | Офисный набор канцелярии                                  | 59            |
| 2 | Строительные материалы                                    | 157           |
|   | <b>Дебиторская задолженность</b>                          |               |
| 1 | Дебиторская задолженность<br>дебитора 1 ( краткосрочная)  | 5326          |
|   | <b>Краткосрочные финансовые вложения</b>                  |               |
| 1 | Займ выданный 1                                           | 2000          |
| 2 | Займ выданный 2                                           | 2778          |
|   | <b>Денежные средства</b>                                  |               |
| 1 | Денежные средства на р/с                                  | 193           |
| 2 | Денежные средства в кассе                                 | 20            |
|   | <b>Итого Активов</b>                                      | <b>73574</b>  |
|   | <b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                      |               |
|   | <b>Долгосрочные обязательства</b>                         |               |
| 1 | Кредит                                                    | 23330         |
| 2 | Беспроцентный займ 1                                      | 10000         |
| 3 | Беспроцентный займ 2                                      | 9460          |
|   | <b>Краткосрочные обязательства</b>                        |               |
|   | <b>Краткосрочные кредиты и займы</b>                      |               |
| 1 | Займ беспроцентный 1                                      | 8736          |
|   | <b>Кредиторская задолженность</b>                         |               |
| 1 | Кредиторская задолженность<br>кредитора 1                 | 1268          |
|   | Итого долгосрочных и<br>краткосрочных обязательств        | <b>52794</b>  |

По состоянию на дату оценки величина активов (собственного капитала) ОАО «Новгородснаб» 73 574 тысячи рублей, обязательств на 52 794 тысячи рублей. Расчёт произведен на основе балансовых значений бухгалтерской отчетности компании.

Расчет рыночной стоимости по недвижимому имуществу и транспортных средств представлен в Приложении 2 данной работы. Информационной базой для сравнительного подхода являются сведения о продажах аналогов.

Источники информации специализированные периодические издания «Из рук в руки», а также сайты интернет-ресурсы: <http://novgrand.ru>; [www.novgpm.ru](http://www.novgpm.ru); <http://avito.ru>; [www.domofond.ru](http://www.domofond.ru).

Источники информации специализированные сайты: avito, drom, Оценщиком были подобраны максимально близкие по характеристикам аналоги согласно классу. Разновидность классов складской недвижимости учитывает наличие у складов определенного класса идентичных технических характеристик, по которым присвоен тот или иной класс.

При расчете рыночной стоимости на недвижимое имущество использованы корректировки на уторгование складской недвижимости 25%<sup>27</sup>, и корректировки на площадь согласно коэффициентам соотношений стоимости в разных диапазонах по справочнику оценщика недвижимости Лейфера Л.А.

Корректировки на месторасположение не вводились, учитывая специфику города и расположения складской недвижимости в 2х районах города, имеющих идентичную логистику.

Корректировки на технические характеристики складов не вводились так как аналоги подобраны соответствующему классу оцениваемого склада.

Таблица 28 - Результаты расчета рыночной стоимости недвижимого имущества в тыс. руб.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование актива</b> | <b>Рыночная стоимость на дату оценки, тыс.<br/>руб.</b> |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                | Склад 1                    | 6309                                                    |
| 2                | Склад 2                    | 5941                                                    |
| 3                | Склад 3                    | 8958                                                    |
| 4                | Склад 4                    | 14329                                                   |
| 5                | Склад 5                    | 10661                                                   |
| 6                | Склад 6                    | 6043                                                    |
| 7                | Склад 7                    | 11439                                                   |
| 8                | Земельный участок 1        | 4459                                                    |
|                  | <b>ИТОГО</b>               | <b>68139</b>                                            |

Таблица 29 - Результаты расчета рыночной стоимости машин и оборудования

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование актива</b> | <b>Рыночная стоимость на дату оценки, тыс.<br/>руб.</b> |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|

<sup>27</sup> Справочник оценщика недвижимости — 2016. том: производственно-складская недвижимость и сходные типы объектов, Лейфер Л.А.

|   |                       |     |
|---|-----------------------|-----|
| 1 | Электрический штаблер | 179 |
|   | ИТОГО                 | 179 |

Таблица 30 - Результаты расчета рыночной стоимости транспортных средств

| №<br>п/п | Наименование актива      | Рыночная стоимость на дату оценки, руб. |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | ТС 1 – Volkswagen Amarok | 1878                                    |
| 2        | ТС 2 - Mercedes          | 1950                                    |
| 3        | ТС 3 – Kia               | 1494                                    |
|          | ИТОГО                    | 5322                                    |

По состоянию на дату оценки в составе материальных запасов ОАО «Новгородснаб» отражает стоимость приобретенных материалов для социально-бытовых нужд, офисная канцелярия и строительно-отделочные материалы. В состав производственного и хозяйственного инвентаря организация отражает офисное оборудование: система видеонаблюдение, комплект пожарной сигнализации, персональный компьютер, комплект офисной мебели. Принимая во внимание незначительную долю материальных запасов и производственно хозяйственного инвентаря и мебели в балансовой стоимости активов организации (менее 0,001%), а также тот факт, что по состоянию на дату оценки неликвидные запасы отсутствуют, принято решение учесть при расчете чистых активов ОАО «Новгородснаб» стоимость материальных запасов, хозяйственного инвентаря и мебели в балансовой оценке.

Таблица 31 - Результаты расчета рыночной стоимости инвентаря и мебели

| №<br>п/п | Наименование актива                                   | Рыночная стоимость на дату оценки, тыс. руб. |
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Система видеонаблюдение (офисное оборудование)        | 44                                           |
| 2        | Комплект пожарной сигнализации (офисное оборудование) | 34                                           |
|          | Персональный компьютер (офисное оборудование)         | 42                                           |
|          | Комплект офисной мебели                               | 60                                           |
|          | ИТОГО                                                 | 180                                          |

Таблица 32 - Результаты расчета рыночной стоимости запасов

| №<br>п/п | Наименование актива      | Рыночная стоимость на дату оценки, руб. |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Строительные материалы   | 157                                     |
|          | Офисный набор канцелярии | 59                                      |
|          | ИТОГО                    | 216                                     |

При расчете рыночной стоимости дебиторской задолженности применялся метод дисконтирования, используя данные процентных ставок по кредитам для нефинансовых организаций на дату оценки из источника «Бюллетень банковской статистики»<sup>28</sup>. Ставка по кредитам от 91 до 180 дней – 15,18% в год, для кредита от 1 до 3 лет – 14,48% в год. Дебиторская задолженность является краткосрочной, период 6 месяцев. Расчет рыночной стоимости дебиторской задолженности:

$$5326/(1+0,1518)^{0.5}=4963$$

Таблица 33 - Результаты расчета рыночной стоимости дебиторской задолженности (прав требования)

| №<br>п/п | Наименование актива                     | Рыночная стоимость на дату<br>оценки, руб. |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Дебиторская задолженность<br>дебитора 1 | 4963                                       |
|          | ИТОГО                                   | 4963                                       |

**Расчет рыночной стоимости краткосрочных финансовых вложений.** Результаты расчета рыночной стоимости краткосрочных финансовых вложений осуществлялся на основании данных по выданным займам организации ООО «ТК Новгородснаб» а именно: по данным заказчика займ 1 в сумме 2 000 000 рублей и займ 2 в сумме 2 778 000. Займы были выданы на 6 месяцев беспроцентно, за этот период стоимость денег существенно не изменится поэтому проведение дисконтирования не проводилось. Рыночная стоимость приравнивается к балансовой.

Таблица 34 - Результаты расчета рыночной стоимости краткосрочных финансовых вложений

| №<br>п/п | Наименование актива | Рыночная стоимость на дату<br>оценки, руб. |
|----------|---------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Займ выданный 1     | 2000                                       |
| 2        | Займ выданный 2     | 2778                                       |
|          | ИТОГО               | 4778                                       |

Денежные средства в кассе организации и на расчетном счету – абсолютно ликвидные активы, их рыночная стоимость приравнивается к балансовой.

Таблица 35 - Результаты расчета рыночной стоимости денежных средств

| №<br>п/п | Наименование актива       | Рыночная стоимость на дату<br>оценки, руб. |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Денежные средства на р/с  | 50                                         |
| 2        | Денежные средства в кассе | 163                                        |

<sup>28</sup> <http://www.cbr.ru/publ/BBS/Bbs1612r.pdf>

Рыночная стоимость долгосрочных обязательств была рассчитана на основе данных процентных ставок по кредитам для нефинансовых организаций на дату оценки из источника «Бюллетень банковской статистики»<sup>29</sup>. Процентная ставка по кредитам свыше трех лет 12,61%.<sup>30</sup> Кредит на сумму 45 000 000 тысяч рублей был выдан на срок 10 лет в 2013 году. На 31.12.2016 года остаток по кредиту составляет 23 330 000 рублей, остаточный срок по кредиту 7 лет. Согласно кредитному договору, платежи осуществляются равными платежами по 277 738 рублей в месяц. Рыночная стоимость кредита составляет 15 447 787 рублей. Для расчета рыночной стоимости применяем метод дисконтирования по формуле:

Формула 4

$$PV = PMT * ((1 - 1 / (1 + (I/12) ^{n*12}) / (i/12))$$

Таблица 36 - Результаты расчета стоимости долгосрочных обязательств

| № п/п | Наименование обязательства | Рыночная стоимость на дату оценки, руб. |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Кредит                     | 15 448                                  |
| 2     | Беспроцентный займ         | 10000                                   |
| 3     | Беспроцентный Займ         | 9460                                    |
|       | ИТОГО                      | 34908                                   |

Денежные займы на суммы 10 000 000 рублей и 9 460 000 не дисконтируются так как на основе партнерского соглашения, данные суммы были выданы организации от партнера ООО «Капитал» беспроцентно на срок один год.

Рыночная стоимость краткосрочных обязательств на сумму 8 736 тысяч рублей приравнивается к балансовой стоимости так как краткосрочные обязательства на данную сумму возникли из беспроцентных займов, которые были выданы на срок 8 месяцев и по данным заказчика будут в срок возвращены в 2017 году.

Кредиторская задолженность возникла за коммунальные услуги перед Новгородскими электросетями, будет погашена согласно дополнительному соглашению № 435 от 10.10.2016 года, которое было заключено с Новгородскими электросетями по гарантийному обязательству до 01.09.2017 года. Штрафных санкций и пеней по дополнительному соглашению не предусмотрено, следовательно, рыночная стоимость кредиторской задолженности не дисконтируется и приравнивается к балансовой.

Таблица 37 - Результаты расчета стоимости краткосрочных обязательств

<sup>29</sup> <http://www.cbr.ru/publ/BBS/Bbs1612r.pdf>

<sup>30</sup> <http://www.cbr.ru/publ/BBS/Bbs1612r.pdf>



| №<br>п/п | Наименование обязательства | Рыночная стоимость на дату<br>оценки, руб. |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Займ беспроцентный         | 2777                                       |
| 2        | Займ беспроцентный         | 5959                                       |
| 3        | Кредиторская задолженность | 1268                                       |
|          | <b>ИТОГО</b>               | <b>10004</b>                               |

Таблица 38 -Результаты расчета рыночной стоимости активов и обязательств организации

| № п/п                | Группы активов и<br>обязательств                         | Балансовая<br>стоимость на<br>дату оценки, руб. | Рыночная стоимость,<br>руб.                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>АКТИВЫ</b>        |                                                          |                                                 |                                              |
| 1                    | Недвижимое имущество                                     | 58797                                           | 68139                                        |
| 2                    | Машины и оборудование                                    | 30                                              | 179                                          |
| 3                    | Транспортные средства                                    | 4035                                            | 5322                                         |
| 4                    | Производственный и<br>хозяйственный инвентарь,<br>мебель | 180                                             | 180                                          |
| 5                    | Запасы                                                   | 216                                             | 216                                          |
| 6                    | Дебиторская задолженность                                | 5326                                            | 4963                                         |
| 7                    | Краткосрочные финансовые<br>вложения                     | 4778                                            | 4778                                         |
| 8                    | Денежные средства                                        | 213                                             | 213                                          |
|                      | <b>ИТОГО АКТИВОВ</b>                                     | <b>73575</b>                                    | <b>83990</b>                                 |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> |                                                          |                                                 |                                              |
| 9                    | Долгосрочные обязательства                               | 42790                                           | 34908                                        |
| 10                   | Краткосрочные<br>обязательства                           | 10004                                           | 10004                                        |
|                      | <b>Итого обязательств</b>                                | <b>52794</b>                                    | <b>44912</b>                                 |
|                      | <b>Рыночная стоимость<br/>объекта оценки</b>             |                                                 | <b>83990-44912=<br/>39 078 тысячи рублей</b> |

**В результате затратного подхода рыночная стоимость права собственности на 1725631 обыкновенных именных акций, что составляет 100% уставного капитала ОАО «Новгородснаб» - 39 078 000 (Тридцать девять миллионов семьдесят восемь тысяч) рублей.**

### **3.11. Описание процедуры согласования результатов оценки.**

Используя методы двух подходов к оценке, Оценщиком были получены результаты, которые позволяют прийти к согласованному мнению о стоимости Объекта оценки. В зависимости от особенностей использованных для расчетов подходов полученные результаты в большей или меньшей степени отличаются друг от друга. Поэтому выбор итоговой величины стоимости происходит на основе промежуточных данных с помощью различных методов обработки результатов. Окончательная величина стоимости объекта оценки рассчитывается с учетом весов, установленных для каждого из используемых подходов

оценки стоимости. Выбор значений весовых коэффициентов определяется, прежде всего, степенью доверия к результатам расчетов тем или иным методом оценки, которая, в свою очередь, обусловлена обоснованностью и правомерностью применения каждого метода, достоверностью и полнотой исходных данных.

Таблица 39 Результаты применения подходов

| Подходы                                                                | Затратный | Сравнительный | Доходный |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------|
| Рыночная стоимость, полученная в рамках каждого из подходов, тыс. руб. | 39078     | -             | 30 327   |

При формировании итоговой величины стоимости, по экспертному мнению, оценщика проанализированы следующие характеристики использованных подходов:

- степень достаточности и достоверности используемых данных;
- надежность расчетов и процедур анализов;
- удельный вес экспертных оценок и суждений.

С учетом анализа по вышеприведенным характеристикам, оценщиком присваиваются коэффициенты весомости промежуточным результатам, полученным на основе использования подходов. Результаты согласования приведены в таблице ниже.

Таблица 40 Рыночная стоимость оцениваемого объекта оценки

|                                                                        | Критерий согласования                                                                     | Затратный                                                 | Сравнительный | Доходный |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1                                                                      | Какая степень достоверности и полноты исходных данных, используемых в каждом из подходов. | 50                                                        | -             | 50       |
| 2                                                                      | Какова надежность расчетов и процедур анализа, проведенных в используемых подходах        | 20                                                        | -             | 80       |
| 3                                                                      | Минимальный удельный вес экспертных оценок и суждений                                     | 10                                                        | -             | 90       |
| Коэффициент весомости каждого из подходов, отн. ед.                    |                                                                                           | 0,266                                                     | -             | 0,734    |
| Рыночная стоимость, полученная в рамках каждого из подходов, тыс. руб. |                                                                                           | 39078                                                     | -             | 30 327   |
| Согласованная рыночная стоимость, тыс. руб.                            |                                                                                           | $39\,078 \cdot 0,266 + 30\,327 \cdot 0,734 = 32\,654,766$ |               |          |

Таким образом, рыночная стоимость права собственности на 100% пакет акций ОАО «Новгородснаб» в количестве 1 725 631 штук на 01.01.2017 г. составляет 32 654 766 (Тридцать два миллиона шестьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей.

### **Примерные темы рефератов и эссе**

1. История развития оценочной деятельности в РФ и в мире

2. Проблемы саморегулирования оценочной деятельности в России
3. Объекты оценки: перечень, идентификация и описание
4. Методологические проблемы оценки объектов оценки
5. Применение математических методов в оценке
6. Принципы оценки и их применение к различным объектам оценки
7. Процесс оценки различных объектов оценки
8. Стандарты оценочной деятельности в России и мире
9. Анализ внешней среды и систематических рисков для целей оценки
10. Ставка дисконтирования и ставка капитализации: сущность, методы формирования
11. Безрисковая ставка дохода: сущность, методы формирования, оценка величины на конкретную дату
12. Отчет об оценке: структура и требования
13. Договор на оценку: структура и требования
14. Методология доходного подхода в оценке (можно на примере конкретного объекта оценки).
15. Методология сравнительного подхода в оценке (можно на примере конкретного объекта оценки).
16. Методология затратного подхода в оценке (можно на примере конкретного объекта оценки).
17. Согласование результатов оценки: методы и требования
18. Методологические аспекты оценки стоимости предприятия (бизнеса).
19. Методологические аспекты оценки объектов недвижимости.
20. Оценка стоимости земельных ресурсов
21. Оценка кадастровой стоимости недвижимости и ее проблемы
22. Оценка инвестиционной стоимости объектов оценки.
23. Оценка стоимости инвестиционных проектов.
24. Оценка ликвидационной стоимости объектов оценки.
25. Оценка стоимости финансовых активов организации.
26. Оценка дебиторской задолженности организации.
27. Оценка стоимости ценных бумаг.
28. Оценка стоимости акций организации.
29. Оценка стоимости долговых ценных бумаг.
30. Применение модели Блэка-Шоулза в оценочной деятельности.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### **Задание 1 типа**

1. История развития оценочной деятельности в России. Значение, цели и задачи оценочной деятельности в современной экономике России.
2. Понятие «оценочная деятельность», объекты оценки, субъекты оценки. Подход и метод к оценке.
3. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Независимость оценки. Страхование гражданской ответственности оценщика. Саморегулирование оценочной деятельности и его значение для ее развития
4. Отчет об оценке объекта оценки. Понятие экспертизы отчета об оценке, эксперта, акта проверки.
5. Обязательные случаи оценки.
6. Стандарты оценки: Федеральные, европейские, международные стандарты оценки. Стандарты оценки саморегулируемых организаций РФ.
7. Понятия «стоимость», «цена», «затраты». Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.
8. Система принципов оценки.
9. Понятие и содержание процесса оценки.
10. Значение и требования, предъявляемые к информации в оценке. Источники информации.
11. Стоимость денег во времени. Шесть функций денежной единицы.
12. Сущность и содержание доходного подхода в оценке.
13. Методологические аспекты оценки машин и оборудования. Методологические аспекты оценки транспортных средств.
14. Сущность и содержание сравнительного подхода в оценке.
15. Сущность и содержание затратного подхода в оценке.
16. Ставка дисконтирования и ставка капитализации.
17. Особенности оценки стоимости недвижимости. Проблемы оценки недвижимости в российской практике.
18. Особенности оценки стоимости машин и оборудования. Проблемы оценки стоимости машин и оборудования в российской практике.
19. Особенности оценки стоимости НМА и ОИС. Проблемы оценки НМА и ОИС в российской практике.
20. Понятия: предприятие, бизнес, имущественный комплекс как объектов оценки.
21. Особенности оценки стоимости предприятия (бизнеса). Проблемы оценки стоимости предприятия (бизнеса) в российской практике.
22. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие процесс переоценки основных средств и НМА.
23. Цели и история проведения переоценок основных средств и НМА. Информационное обеспечение переоценки.
24. Взаимосвязь переоценки основных средств и НМА и оценочной

деятельности.

25. Влияние переоценки основных средств и НМА на данные бухгалтерского и налогового учета.

### **Задание 2 типа**

1. Верно ли утверждение: при оценке стоимости машин и оборудования физический износ и функциональное устаревание учитываются в каждом из подходов к оценке? Аргументируйте ответ.

2. Вам необходимо определить стоимость деловой репутации предприятия. Каковы будут различия в используемой методологии, если Вам это необходимо для двух целей: 1) постановки на баланс 2) для принятия управленческих решений?

3. Верно, ли утверждение: для случая стабильного уровня доходов в течение неограниченного времени коэффициент капитализации равен ставке дисконтирования? Аргументируйте ответ.

4. Верно, ли утверждение: остаточную стоимость в оценке бизнеса определяют в методе накопления чистых активов.

5. Верно, ли утверждение: остаточную стоимость в оценке бизнеса определяют с целью сравнения ее величины с итоговой стоимостью бизнеса. Аргументируйте ответ.

6. Верно ли утверждение: при оценке стоимости машин и оборудования физический износ и функциональное устаревание учитываются в каждом из подходов к оценке? Аргументируйте ответ.

7. Если в процессе оценки рыночной стоимости объекта недвижимости, стоимость объекта недвижимости, рассчитанная сравнительным подходом, превышает стоимость объекта недвижимости, рассчитанную доходным подходом, какие рекомендации Вы можете дать собственнику объекта относительно рекомендуемого периода владения данным объектом?

8. Объект оценки – права на товарный знак. Обоснуйте свою точку зрения на предпочтительность применения подходов для определения стоимости товарного знака.

9. Оценщик в отчете об оценке бизнеса не привел описание компании, финансового анализа, не указал реквизиты объекта оценки, однако применил затратный, сравнительный и доходный подход. Является ли его отчет соответствующим требованиям законодательства об оценочной деятельности?

10. К факторам, влияющим на стоимость нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности относятся:

- стадии разработки и промышленного освоения объекта интеллектуальной собственности;
- возможность и степень правовой защиты;
- объем передаваемых прав и других условий договоров о создании и использовании объекта интеллектуальной собственности;
- способ выплаты вознаграждения за использование объекта

интеллектуальной собственности;

- срок полезного использования объекта;

Расположите их по степени влияния на стоимость нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности. Обоснуйте свою точку зрения.

14. К факторам, влияющим на стоимость нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности относятся:

- нематериальный, уникальный характер объекта оценки;
- текущее использование объекта интеллектуальной собственности;
- возможные отрасли использования, наиболее вероятные емкость и долю рынка;
- риски освоения и использования объекта интеллектуальной собственности в различных отраслях, риски недобросовестной конкуренции и другие;

Расположите их по степени влияния на стоимость нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности. Обоснуйте свою точку зрения.

15. Объясните, почему данные о продажах всех сопоставимых объектов должны быть проверены оценщиком? Какие виды данных следует собирать и проверять?

16. При оценке консалтинговой компании, какой из мультипликаторов более адекватен: P/E (цена/чистая прибыль) или P/BV (цена/ балансовая стоимость собственного капитала). Почему? (ПК-2 (B1), ПК-3 (У4, У5))

17. При оценке холдинговой компании, какой из мультипликаторов более адекватен: P/E (цена/чистая прибыль) или P/BV (цена/ балансовая стоимость собственного капитала). Почему?

18. Может ли быть ликвидационная стоимость объекта выше рыночной? Почему?

19. В чем отличие рыночной и инвестиционной стоимости?

20. В чем отличие переоценки основных средств от переоценки нематериальных активов организации?

21. Затратный подход в оценке основан на принципе вклада? Аргументируйте ответ.

22. В оценке износ – это утрата стоимости в связи с изнашиванием, вызванным вредным воздействием окружающей среды? Аргументируйте ответ.

23. Если доходы от объекта стабильны, то используется метод капитализации дохода? Аргументируйте ответ.

24. Сочетание имущественных прав, связанных с объектом, при котором обеспечивается его максимальная стоимость, является принципом ожидания? Аргументируйте ответ.

25. Какой вариант использования нежилого помещения является

наиболее эффективным и почему? При исследовании возможностей альтернативного использования были получены следующие данные:

|                                            | Варианты использования |                   |                    |
|--------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|
|                                            | текущее использование  | офисное помещение | торговое помещение |
| Законодательная допустимость               | +                      | +                 | -                  |
| Физическая возможность                     | +                      | +                 | +                  |
| Финансовая реализуемость                   | +                      | +                 | +                  |
| Стоимость объекта при данном использовании | 8 млн. руб.            | 9 млн. руб.       | 15,5 млн. руб.     |

### Задание 3 типа

#### Задание №1.

Определить, какая сумма будет накоплена на счете к концу 3-го года, если сегодня положить 10 000 рублей на счет, приносящий 10% годовых.

#### Задание №2.

Сколько нужно вложить сегодня, чтобы к концу 5-го года получить на счете 8000, если годовая ставка дохода 10%.

#### Задание №3.

Договор аренды дачи составлен на 1 год. Платежи осуществляются ежемесячно по 1000 рублей. Определить текущую стоимость арендных платежей при 12% ставке дисконтирования, если а) платежи осуществляются в конце месяца; б) платежи осуществляются в начале каждого месяца.

#### Задание №4.

Владелец объекта собственности рассчитывает получать в начале каждого года по 5000 д.е. и продать его за 100000 д.е. через 5 лет. Какая сегодняшняя цена позволит получить 10% годовой доход?

#### Задание №5.

Какими должны быть ежемесячные выплаты по кредиту в 100 000 долл., предоставленному на 5 лет при номинальной годовой ставке 10%?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Развитие креативности»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                  | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                     | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                          | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 16 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7.

Дисциплина «Развитие креативности» тесно связана с курсом психологии. В ней подробно и углубленно рассматриваются особо значимые для практической работы менеджера методы диагностики и развития креативности и творческих способностей. Одной из важнейших задач развития человека является развитие его познавательной сферы, развитие творческого потенциала, что требует от современного менеджера не только теоретических знаний, но и практических умений и навыков.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Развитие креативности» является овладение знаниями психолого-педагогических и методических основ, закономерностей и оптимальных условий развития креативной личности, ознакомление с достижениями отечественного и зарубежного опыта в этой области.

#### ***Задачи дисциплины:***

- ознакомление с основным понятийным аппаратом дисциплины «Развитие креативности»;
- ознакомление с основными теоретическими концепциями и подходами к изучению психологических особенностей творческой личности;
- ознакомление с ключевыми моментами формирования и развития креативности и творческого мышления;
- изучение методов диагностики и особенностей процесса развития креативности у разных групп клиентов.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                    | ОПК-2           | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ различные подходы к диагностике креативности у разных групп клиентов с целью принятия верных управленческих решений (З1);</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ грамотно использовать психологические знания в процессе организационно-управленческой деятельности (У1);</li> <li>■ прогнозировать результат и составлять психологическую программу управления коллективом, направленную на развитие творческих способностей и креативности членов организации (У2);</li> <li>■ решать типовые психологические задачи с позиций социальной значимости принимаемых решений (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ методами диагностики, профилактики и коррекции личностных особенностей с позиции творческого решения поставленных управленческих задач (В1);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владение</b><br>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной | ПК-2            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные методы и приемы коллективного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций с позиции творческого решения поставленных задач (З2);</li> <li>● специфику поведения людей в ситуации назревающего и возникшего конфликта, основные подходы к решению конфликтных ситуаций, способы их урегулирования и профилактики на основе современных технологий управления персоналом (З3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять на практике современные психологические технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде для улучшения деловых отношений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

среде

и сохранения здоровья (У4);

***Владеть:***

- навыками работы с «трудными людьми с позиции творческого подхода в управлении людьми (В2);
- методами групповой работы в межкультурной среде (В3).

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                        | Коды формируемых компетенций                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                    | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |              |         |                    |                                    |                                                     |
|                                                                                                                         |                                                    |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                     |
| Заочная форма                                                                                                           |                                                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                     |
| Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики.                  | ОПК-2 (31, У1-У4)                                  | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |              | 1       |                    | 23                                 | Эссе/10<br>Тренинг/10<br>Ситуационный практикум/ 5  |
| Тема 2. Психология творческой личности                                                                                  | ОПК-2 (У3, В1)<br>ПК-2 (32, У4, В2, В3)            | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |              | 1       |                    | 23                                 | Эссе/10<br>Тренинг/10<br>Ситуационный практикум / 5 |
| Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности. | ОПК-2 (У2)<br>ПК-2 (32, У4, В2, В3)                | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |              | 1       |                    | 23                                 | Эссе/10<br>Тренинг/10<br>Ситуационный практикум / 5 |
| Тема 4. Технологии развития креативного мышления                                                                        | ОПК-2 (31, У1-У4)<br>ПК-2 (32, У4, В2, В3)<br>ПК-2 | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |              |              | 1       |                    | 23                                 | Эссе/10<br>Тренинг/10<br>Ситуационный практикум / 5 |
| Всего:                                                                                                                  | ОПК-2<br>ПК-2                                      | 4                                                                         |                  |                            | 4                      |              |              | 4       |                    | 92                                 | 100                                                 |
| Контроль, час                                                                                                           |                                                    | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |              |         |                    | Зачет                              |                                                     |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                                                |                                                    | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                                                  |                                                    | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |              |         |                    |                                    |                                                     |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики.***

Сущность мышления как психического процесса: особенности протекания, формы мышления, мыслительные операции. Сложность исследования физиологических основ мышления. Основные виды мышления и их разделение по форме, по характеру, по степени развёрнутости, по степени новизны. Мышление и интеллект: дефиниции и характер взаимосвязи. Креативность - содержание понятия. Тенденция к выделению креативности как специфического вида способностей в середине XX века (Л. Терстоун, Дж. Гилфорд). Основные характеристики дивергентного мышления по Дж. Гилфорду. Л.С. Выготский о творческой деятельности как сущностной характеристике человека и культуры. Разработка проблем способностей, одаренности, творческого мышления отечественными исследователями: Брушлинским А.В., Тепловым Б.В., Рубинштейном С.Л., Ананьевым Б.Г., Леонтьевым А.Н., Гальпериным П.Я. Лейтесом Н.С. и др. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое. Методики выявления креативности: К.Тейлор и Р. Кеттел, Гилфорд и Торренс, Воллах и Коган, Медник, Стернберг и Лаверт. Современные методики. Положительные аспекты каждой методики, критика. Тренинг «Развития креативности».

##### ***Тема 2. Психология творческой личности***

Проблема творческой личности в психологии. Процесс формирования личности и творческий процесс - общее и различное в психологических основах. Развитие творческих способностей в онтогенезе. Соотношение обучаемости, креативности и творчества. Признаки творческой личности: интровертно - экстравертная работа с информацией; интеллект, как способность к творческому мышлению; эмоциональная чувствительность и подвижность; способность к действиям за пределами заданного; способность видеть проблемы там, где их никто не видит; независимость; толерантность и т.д. Особенности творческой индивидуальности мужчины и женщины. Конфликты в жизни творца и особенности социально - психологической адаптации. Тренинг «Развитие сенситивности». Вопросы психокоррекции.

##### ***Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности***

Восприятие – понятие и виды. Восприятие пространства, времени и движений. Восприятие человека человеком. Особенности творческого восприятия. Отличительные черты творческого восприятия в предметности, целостности, константности, категориальности. Отличительная особенность творческого восприятия - умение воспринимать оригинальные связи. Образность творческого восприятия.

Роль творческого восприятия в процессе творчества. Воображение. Фантазия. Мечта. Гипотеза рекомбинации. Гипотеза диссоциации. Гипотеза случайных связей. Синестезия - психологический механизм фантазии. Фантазия и образ. Закономерности фантазии: смещение акцентов (механизмы сдвига), сгущение (совмещение), символичность, проекция бессознательного в сознательную деятельность. Возможности искусственного моделирования "механизмов" фантазии, результаты. Способы возникновения образов воображения (схематизация, агглютинация, гиперболизация, минитюрзация и т. д.). Стили мышления: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик. Методы диагностики. Происхождение и функции эмоций. Базовые эмоции. Роль базовых эмоций в творческой деятельности. Интерес - активаторы, функции, способы выражения, взаимодействие с иными психологическими процессами, стадии - по отношению к творческой деятельности. Влияние радости, удивления, печали, гнева и агрессии, отвращения, презрения, страха, смущения, стыда, вины на творческую деятельность. Любовь и творчество. Мотивация творческой деятельности. Влияние эмоций на мотивацию. Внутренняя и внешняя мотивация творческой деятельности. Тренинг «Развития творческого воображения».

#### ***Тема 4. Технологии развития креативного мышления***

Естественные и искусственные методы решения творческих задач. Искусственные методы решения творческих задач: творческие технологии, методы генерирования идей, творческие алгоритмы. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы. Эвристические приёмы как описание действий и состояний, помогающие приблизиться к решению задачи (приём инверсии, приём аналогии, метод свободных ассоциаций, приём фокальных объектов). Аналитические креатив –методы как мыслительные действия, позволяющие структурировать задачу, найти решение (приём ментальной провокации, приём интеллект-карты, «стулья Диснея», «шесть шляп мышления», контрольный список А.Осборна). Методы генерирования идей. Технологии, позволяющие за короткий промежуток времени получить большое количество вариантов и идей по решению творческой задачи (морфологический анализ, «мозговой штурм», метод синектики). Творческие алгоритмы. Жёстко структурированные технологии, позволяющие чётко очертить зону поиска сильных решений творческой задачи. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера. ТРИЗ—теория решения изобретательских задач. ТРИЗ-педагогика: задачи, приёмы, авторские методики по развитию творческого мышления.

### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины *«Развитие креативности»*

помимо лекций используются ситуационные практикумы и тренинги, задача которых – сформировать прочные умения и навыки проведения психологических исследований творческих способностей и креативности, научить обобщать, интерпретировать полученные данные, выносить профессиональные суждения и делать объективные выводы, а также разрабатывать программы, направленные на развитие креативности личности.

В процессе активных и интерактивных форм обучения происходит закрепление пройденного материала и их дальнейшее самостоятельное применение в практической работе. Полигоном для практической отработки навыков служат самостоятельная работа.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д.

Также, для лучшего освоения научных знаний необходима и самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа.

На вводной лекции преподаватель знакомит студентов с основными формами организации учебной деятельности. В 1 лекции курса обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современных подходах к типологии и классификации в психологии. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу. Лекции по теме 2-4 требуют от студента дополнительной подготовки.

Во-первых, необходимо знать содержание предшествующих лекций, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Так как на лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Преподаватель в ходе лекции указывает, какие именно вопросы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться,



комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к ситуационным практикумам тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к ситуационным практикумам и тестированию.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – анализ и решение студентами заданий, сформированными на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Задание (содержание) типовых кейсов по соответствующим темам курса имеется в настоящей Программе. Получение дополнительной информации и формирование рабочих групп осуществляется в начале соответствующего практического занятия преподавателем.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума:*

- в начале занятия Вы получаете задание (кейс) по соответствующей теме курса;
- кейс в зависимости от решаемых в ходе его выполнения задач, может решаться индивидуально или в микрогруппах (объявляется преподавателем);
- после вашего ознакомления с содержанием задания, преподаватель отвечает на уточняющие вопросы;
- студенты самостоятельно (или при минимальной помощи преподавателя) выполняют полученные задания (кейсы);

- затем в зависимости от структуры проведения (по предварительной договоренности) представитель группы озвучивает ответ, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение;

- если Вы являетесь участником группы докладчика, то в меру своих знаний, при возникновении у него затруднений во время дискуссии помогаете аргументировать решение группы;

- если выступает докладчик другой группы, ваша задача внимательно выслушать представленное решение и задать вопросы к тем местам доклада, которые остались не понятны, мало аргументированы или учтены докладчиком;

- в конце занятия преподаватель оглашает набранные вами рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

В ходе выполнения практикума формируются и развиваются профессиональные компетенции обучаемых.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием иллюстративных материалов при необходимости. Творческая реализация доклада поощряется преподавателем бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга***

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у студентов поведенческие паттерны для дальнейшей успешной работы. Наименование тренинга созвучно изучаемой теме (указывается в тематическом плане) и сообщается студентам в начале соответствующего практического занятия. По итогам работы преподаватель выставляет соответствующие баллы, которые зависят от степени активности студента в тренинге и меры его эффективного участия в работе группы.

В конце тренинга проводится обратная связь со студентами о ходе тренинга и делается обобщающий вывод преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе представляет собой очерк, трактующий литературные, философские, социальные, психологические и др. проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе является неотъемлемой частью освоения студентами содержания дисциплины и формирует умение мыслить, излагать свои мысли, приводить аргументы в виде доказательств, отражать собственную позицию и мнение по отдельным вопросам дисциплины. Объем эссе 1-2 стр. А4.

Структура эссе:

Титульный лист

Введение— суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе

и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                   | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение         | Формы самост. работы                                    | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного</i> | Мышление и интеллект: дефиниции и характер взаимосвязи. | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети | Литература по теме              | Эссе<br>Тренинг<br>Ситуационный практикум |

|                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <i>мышления. Методы диагностики</i>                                                                                            | Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое.                             | Интернет<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к тренингу<br>Написание эссе                                                         |                    |                                           |
| <i>Тема 2. Психология творческой личности</i>                                                                                  | Соотношение обучаемости, креативности и творчества.                                                                     | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к тренингу<br>Написание эссе | Литература по теме | Эссе<br>Тренинг<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности.</i> | Отличительная особенность творческого восприятия - умение воспринимать оригинальные связи. Влияние эмоций на мотивацию. | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к тренингу<br>Написание эссе | Литература по теме | Эссе<br>Тренинг<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4. Технологии развития креативного мышления</i>                                                                        | Естественные и искусственные методы решения творческих задач. Методы генерирования идей.                                | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к тренингу<br>Написание эссе | Литература по теме | Эссе<br>Тренинг<br>Ситуационный практикум |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Калошина, И.П. Психология творческой деятельности : учебное пособие / И.П. Калошина. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Сиротюк, А.С. Диагностика одаренности : учебное пособие / А.С. Сиротюк. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 735 с. :

табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Сиротюк, А.С. Диагностика одаренности : учебное пособие / А.С. Сиротюк. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 498 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности : учебник / М.А. Измайлова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Кудрявцева, М.Е. Психология творчества в массовой коммуникации : учебное пособие / М.Е. Кудрявцева. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Психология креативности : учебное пособие : [16+] / Т. Любарт, К. Муширу, С. Торджман, Ф. Зенасни ; пер. Д.В. Люсин. – Москва : Когито-Центр, 2009. – 216 с. – (Университетское психологическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образовательный портал.                             | <a href="http://www.univertv.ru/video/psihologiya/">http:// www univertv.ru/video/psihologiya/</a> |
| Вопросы психологии                                  | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>                                            |
| Библиотека психологической литературы               | <a href="http://www.koob.ru">http://www.koob.ru</a>                                                |
| Психологические словари                             | <a href="http://www.Psy.vslovar.org.ru/n_2_10.htm">http:// www Psy.vslovar.org.ru/n_2_10.htm</a>   |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие креативности» проводится в форме зачета.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки                       | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение       | 10-8 – при анализе проблематики показано свое | ОПК-2 (31, У1-У4)               |

| №<br>п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                         | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценивания компетенций               |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                  | обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.        | мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.<br>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.<br>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется. |                                               |
| 2.       | Тренинг                          | Средство, позволяющее оценить не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике. | 10 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК-2<br>(У3, В1)<br>ПК-2<br>(32, У4, В2, В3) |



| №<br>п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                        | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии оценивания компетенций           |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                                                                   | своевременность выполнения задания<br>5 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания |                                           |
| 3        | Ситуационный практикум           | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 5 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>4-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-2<br>(У2)<br>ПК-2<br>(32, У4, В2, В3) |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет<br>ОПК-2<br>ПК-2                       | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, |

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

### ***Примерные темы эссе***

1. Как возникла проблема исследования и диагностики креативности?
2. Чем отличаются трактовка феномена креативности и его диагностика Д. Б. Богоявленской от подходов Дж. Гилфорда и Е. Торренса?
3. Какова роль бессознательного в творческом процессе?
4. Выготский Л.С. о творческой деятельности как сущностной характеристике человека и культуры.
5. Каковы относительные вклады наследственности и среды в развитие креативности?
6. Латеральное мышление Эль де Боно и дидактические возможности метода Возрастные, половые и социальные особенности интеллекта и креативности.
7. Исследование природы креативного мышления в отечественной психологии (Рубинштейн С.Л., Леонтьев А.Н., Гальперин П.Я.)

### ***Примерные упражнения к тренингу «Развитие креативности»***

#### **Тема 1**

*Решение задач на внимание:*

В пригороде Парижа - кафе на улице. Туда садится молодой человек. Хозяин тут же звонит в полицию: "У меня в кафе - диверсант". Как он это

узнал?

Человек попал под дождь. Ни шляпы, ни зонта у него не было. Когда он добрался до дома, на нем не было ни одной сухой нитки, однако ни один волос на голове не промок. Как это могло произойти?

У одного шофера не было с собой водительских прав. Он вышел на пешеходную часть дороги и двинулся по ней, вплотную прижимаясь к витринам магазинов. Не обращая внимания на запрещающий знак, он миновал перекресток и остановился напротив милиционера. Видя все это, регулировщик движения не остановил шофера и не оштрафовал его. Почему?

- Прохожий обращается к горько плачущему ребенку:
- Будь хорошим мальчиком и не плач.
- Я не могу быть хорошим мальчиком, - был ответ, и это была чистая правда.

Интервью с близнецами: "Вы братья?

- Да! - Родились в один день?

- Да! - Вы двойняшки? - Нет!" Почему?

• *А что, если бы...*

Это упражнение полезно тем, что позволяет выйти за привычные рамки и не ограничиваться так называемыми правильными представлениями. На обсуждение выносятся тема, стимулирующая работу мысли, например, следующие:

1. Что если бы люди вели ночной образ жизни?

2. Что если бы свиньи могли летать?

3. Что если бы мы все могли читать чужие мысли?

## **КЕЙС-ЗАДАНИЯ**

**Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики.**

### **Задание 1. Приемы развития образного мышления**

Придумайте 20 способов использования следующих предметов:

- железная банка
- гитара
- карандаш
- футбольный мяч

Ограничение: нельзя использовать предмет по его прямому назначению.

Ограничений нет ни по количеству, ни по возможности менять стандартное состояние предмета.

### **Задание 2. Структура творческого процесса**

В психологической модели методов решения творческих проблем

существуют групповые методы.

- Перечислите пять тем для проведения мозгового штурма
- Выберите из предложенного списка две темы для проведения синектики. Чем будет определяться ваш выбор?
- Сформируйте группу для проведения брейнсторминга.
- Перечислите правила создания группы
- Пропишите ограничения в работе группы

## **Тема 2. Психология творческой личности.**

**Задание 1.** Проанализируйте текст и напишите предложения по развитию активности мозга с помощью креативных техник.

**Ситуация 1.** «Мозг жаждет нового. Лучший способ стимулировать работу мозга – это как можно чаще его активизировать. Это может быть очень забавным... Ведь большую часть времени человеческое тело страдает от скучного и монотонного постоянства. А мозг нуждается в постоянных вызовах, сложных концепциях, концентрации и, наконец, творческой работе...»

**Задание 2.** Проанализируйте текст и напишите предложения по развитию активности мозга у пожилых людей.

**Ситуация 2.** «Физические упражнения стимулируют в организме процессы, идущие на пользу мозгу. Исследования показывают, что мозг людей, регулярно занимающихся физическими нагрузками, лучше работает в пожилом возрасте. Лучше всего для этого подходят, например, ...»

## **Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности.**

**Задание 1.** Проанализируйте тезис и завершите его.

1. «Во многих отношениях удовольствие - это конечная цель. Оно является наградой за выполнение задачи. Но что дает нам мотивацию, чтобы начать ее выполнение?»

**Задание 2.** Вы наверняка уже знаете, как мозг адаптируется к различным уровням освещенности (если нет, попробуйте выйти из темного помещения на яркое солнце и не попасть под машину). Проведите эксперимент и опишите ощущения, которые он вызвал. Как это связано с восприятием?

1. Встаньте в дневном проеме, опустив руки по швам.
2. Прижмитесь тыльной стороной обеих ладоней к дверной коробке.
3. Напрягите обе руки изо всех сил. Пойдите так несколько минут.
4. А теперь расслабьтесь и отойдите от дверного проёма.

**Задание 3.** Эффект, полученный в предыдущем эксперименте, показывает замечательную способность мозга обеспечивать приспособление организма к окружающей среде. Подумайте, как это помогает или мешает в решении творческих задач?

#### **Тема 4. Технологии развития креативного мышления**

**Задание 1.** Инструменты творческого мышления - это приемы, которые помогают человеку вырваться из тисков обычного мышления. Они обходят высокoeffективные, но односторонние способы автоматического мышления, которые управляют нашей жизнью.

Обсудите в группе примеры вопросов, имеющих автоматический, односторонний ответ. Выходя за рамки стандартного мышления, предложите им альтернативу в виде неординарного творческого решения.

Вопросы для обсуждения:

- Нужно ли человеку жениться?
- Что делать, если все перчатки на одну руку?
- Что было бы, если бы в мире не было любви?
- Бананы – это ужасно вредная еда. Докажите!
- Как приучить людей не плевать жевательную резинку на пол?

**Задание 2.** Инструменты творческого мышления особенно полезны при решении задач латерального мышления и их можно рассматривать как рецепты, придуманные, чтобы помочь в реализации новых идей. «Представьте, что вам нужно решить проблему наплыва неудовлетворенных клиентов в колл-центр отдела по работе с клиентами. Вы пытаетесь устранить проблему, но месяц спустя клиенты остаются такими же неудовлетворенными, как и раньше...»

Используя прием «**Переворачивания**» и «**Шесть шляп мышления**» приведите некоторые идеи для решения этой проблемы.

#### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие креативности» проводится в форме зачета.

##### **Задания 1 типа**

1. Креативность и методы ее диагностики.
2. Роль бессознательной активности в творческом процессе.
3. В чем состоят познавательные и личностные особенности одаренных людей.
4. Творческая личность: закономерности и особенности развития.
5. Творческая среда, как основная методика диагностики

креативности.

6. Творческие способности. Влияние наследственности и среды на развитие творческих способностей.

7. Творчество и жизненный путь личности.

8. Фантазия и мечта.

9. Эмоция радости и творчество.

10. Вдохновение, интуиция, трудолюбие в творчестве.

11. Влияние эмоций на творческий процесс. Основные характеристики, источники и активаторы эмоций.

12. Воображение и образное мышление – общее и различное.

13. Интеллект и творчество.

14. Интерес и творчество.

15. Современные представления о творческих способностях.

16. Современные представления о креативности.

17. Соотношение обучаемости, креативности и творчества.

18. Методика ТРИЗ. Возможности применения в психологии.

19. Мотивация творческой деятельности.

20. Особенности креативного мышления.

21. Особенности творческой индивидуальности мужчины и женщины.

22. Проведите сравнение понятий «креативность» и «творчество»

23. Психологическая диагностика креативности.

24. Талант, одаренность, гениальность.

25. Этапы творческого процесса.

### **Задания 2 типа**

1. На примерах, объясните сложность исследования физиологических основ мышления.

2. Как взаимосвязаны мышление и интеллект?

3. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое (объясните на примерах).

4. Положительные аспекты и критика методик диагностики креативности?

5. Развитие креативности у взрослых людей?

6. Диагностика креативности у взрослых?

7. Особенности разработки тренинга «Развитие креативности».

8. Особенности развитие креативности у младших школьников.

9. Особенности развития креативности в подростковом возрасте.

10. Влияние среды на развитие креативности.

11. Сравните подходы зарубежных ученых и российских к проблеме развития креативности (на примере).

12. Креативность и одаренность?

13. Проблема творческой личности в психологии.

14. Процесс формирования личности и творческий процесс - общее и различное в психологических основах.

15. Как соотносятся обучаемость, креативность и творчество?

16. Конфликты в жизни творца и особенности социально - психологической адаптации.

17. Отличительная особенность творческого восприятия (объясните на примерах).

18. Внутренняя и внешняя мотивация творческой деятельности.

19. Какие технологии развития креативного мышления, Вы знаете?

20. Естественные и искусственные методы решения творческих задач (объясните на примерах).

21. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы (объясните на примерах).

22. Методы генерирования идей (объясните на примерах).

23. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера (объясните на примерах).

24. ТРИЗ—теория решения изобретательских задач (объясните на примерах).

25. В чем специфика триз-педагогики?

### Задания 3 типа

**Типовое задание 1.** Представьте 5-7 упражнений для развития креативности младших школьников. Обоснуйте их целесообразность использования для этой возрастной группы.

#### Типовое задание 2.

Назовите возможности и ограничения использования следующих методик при диагностике креативности. Обоснуйте свое мнение.

Опросник креативности Джонсона (адаптация Е.Е. Туник)

Опросник креативности Дж. Рензулли (адаптация Е.Е. Туник)

**Типовое задание 3.** Определите, цели и задачи тренинга «Развития креативности»

| <i>Группа (характеристика)</i>        | <i>Цели и задачи тренинга</i> |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Младшие школьники</i>              |                               |
| <i>Сотрудники отдела PR</i>           |                               |
| <i>Студенты факультета Управления</i> |                               |

**Типовое задание 4.** Определите, методы и инструменты, которые будут использоваться в тренинге «Развития креативности»

| <i>Группа (характеристика)</i>        | <i>Методы и инструменты</i> |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Младшие школьники</i>              |                             |
| <i>Сотрудники отдела PR</i>           |                             |
| <i>Студенты факультета Управления</i> |                             |

**Задание 5.** Подберите батарею диагностических методик для выявления уровня креативности.

**Задание 6.** На примере объясните возможности и ограничение техник:

|                          | <i>«Мозговой штурм»</i> | <i>Метод коллективных записей</i> |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <i>Кол-во участников</i> |                         |                                   |
| <i>Время проведения</i>  |                         |                                   |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <i>Возможности</i> |  |  |
| <i>Ограничения</i> |  |  |

**Задание 7.** Составьте ментальную карту по любому проблемному вопросу.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика труда»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                 | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8  |
| IV. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                 | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....                                                                                                                                                                        | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Экономика труда» ориентировано на получение обучающимися знаний о системах управления и планирования трудовых ресурсов предприятия.

Дисциплина посвящена изучению вопросов теории и практики управления и экономического обоснования эффективности использования человеческих ресурсов на предприятиях реального сектора экономики. Дисциплина призвана расширить представление о методах экономической оценки эффективности использования человеческого труда на современном предприятии, развивает ряд практических навыков в области управления трудовыми ресурсами, разработки систем мотивации труда и планирования управления человеческими ресурсами на предприятии.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целью* изучения дисциплины «Экономика труда» является формирование у обучающегося базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономических процессов, связанных с управлением трудовыми ресурсами организации.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- усвоение основных терминов и базовых понятий, принципов и особенностей использования трудовых ресурсов в организации;
- получение знаний о приемах и процедурах проведения анализа эффективности использования персонала организации;
- освоение современных технологий оценки экономической эффективности использования трудовых ресурсов организации
- формирование практических навыков повышения экономической эффективности использования персонала на предприятии.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

| Результаты освоения ОПП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b><br>навыками<br>количественного и<br>качественного анализа<br>информации при<br>принятии<br>управленческих<br>решений, построения<br>экономических,<br>финансовых и<br>организационно-<br>управленческих<br>моделей путем их<br>адаптации к<br>конкретным задачам<br>управления | <b>ПК-10</b>    | <b>Знать:</b><br>- принципы труда как социально-экономической категории; характеристику экономического содержания труда, классификацию видов труда, производственную и трудовую функцию как главный элемент процесса труда (31);<br>- основы формирования трудовых ресурсов и трудового потенциала; рынок труда и его особенности; порядок регулирования занятости и рынка труда, социально-трудовые отношения и правила разрешения трудовых коллективных споров (32);<br>- понятие и сущность заработной платы и формы социальных выплат для определения форм и видов оплаты труда и применения дисциплинарных взысканий (33).<br>- дифференциацию заработной платы и ее причины; структуру дохода работников предприятия; формы оплаты труда (простая повременная заработная плата, повременно–премиальная оплата труда, сдельная форма оплаты труда), системы и методы управления трудовыми ресурсами предприятия; методы и технологии разработки ключевых показателей эффективности работы персонала (34);<br>- понятие «человеческий капитал», направления | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения<br>ОПП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                    | <p>инвестирования в человеческий капитал, инвестиции в образование, инвестиции в улучшение здоровья, экономическую оценку инвестиций в человеческий капитал (35).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для построения управленческой модели определять психофизиологическую, организационно-техническую и экономическую стороны процесса труда, содержание и характер труда, экономические элементы трудовой деятельности, включая рабочую силу, предметы и средства труда с целью мотивации и стимулирования персонала, формировать и использовать трудовые ресурсы, используя знания в области сущности и показателей трудового потенциала, включая сущность, формы и виды безработицы (У1).</li> <li>- применять при построении экономических и финансовых моделей компенсационные и дискриминационные в заработной плате, порядок начисления оплаты при использования разных форм и видов труда (прямая сдельная оплата труда, косвенная сдельная оплата труда, аккордная оплата труда, сдельно–прогрессивная оплата, сдельно–премиальная оплата (У2);</li> <li>- использовать приемы анализа экономической оценке использования человеческого капитала (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмом и методами количественного и</li> </ul> |                                                                                                          |

| Результаты освоения<br>ОПП (содержание<br>компетенций)                                                                                                           | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                    | <p>качественного анализа взаимодействия элементов процесса труда производственных и управленческих работников для контроля за условиями труда и незаслуженным обогащением за труд (B1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержанием сущности, типов и субъектов социально-трудовых отношений; порядком формирования и развития социально – трудовых отношений и социального партнерства(B2);</li> <li>- системой и порядком регулирования и аудита социально-трудовых отношений для оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной в практической деятельности (B3).</li> <li>- методологией использования тарифной сетки и системой ключевых показателей эффективности (KPI) в постановке системы мотивации персонала (B4);</li> <li>- приемами влияния размера инвестиций в человеческий капитал на производительность труда через механизм оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (B5)</li> </ul> |                                                                                                                                                     |
| Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | <b>ПК-15</b>       | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения анализа рыночных и специфических рисков организацию и нормирование труда; формы организации труда и организацию рабочих мест; понятие разделения труда и виды и формы внутрифирменной</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Семинар<br/>Практикум по решению задач<br/>Ситуационный практикум<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ОПП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                    | <p>специализации; понятие, виды кооперации труда и взаимосвязь кооперации и специализации труда; нормирование труда, методы нормирования труда и методы определения затрат рабочего времени (З6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения расчетов трудовых показателей труд, регламентированный и труд инновационный (творческий); продуктивность, рентабельность и производительность труда; показатели и методы измерения производительности труда; выработку и трудоемкость (З7).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели организации труда и требования к ней; задачи организации труда на предприятии; оценить влияние специализации на управленческие решения(У4);</li> <li>- проводить анализ рисков при расчете показателей эффективности труда при условии обеспечения безопасности труда (У5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета уровня риска по видам норм: норма численности, норма выработки, норма обслуживания, норма времени (В6);</li> <li>- методикой расчета эффективности и интенсивности труда и факторов их определяющих с целью определения резервов роста производительности труда для принятия решений об инвестировании (В7).</li> </ul> |                                                                                                          |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                    | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/балл                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                |
|                                                                                     |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                |
| Заочная форма                                                                       |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                |
| Тема 1. Труд как основа деятельности организации                                    | ПК-10 (31,У1, В1)            | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Эссе /5                                                        |
| Тема 2. Рынок труда и занятость населения                                           | ПК-10 (32,33, У2, В2, В3)    |                                                                           |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Тест/5                                                         |
| Тема 3. Организация и нормирование труда                                            | ПК-15 (36, У4, В6)           | 1                                                                         |                  | 1                          | 1                      |              |                        |         |                    | 10                                 | Практикум по решению задач /20<br>Ситуационный практикум 1/10  |
| Тема 4. Продуктивность (производительность) труда                                   | ПК-15 (37, У5, В7)           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Практикум по решению задач /20<br>Ситуационный практикум 2 /10 |
| Тема 5. Оплата и мотивация труда                                                    | ПК-10 (34,У3, В4)            | 1                                                                         |                  | 1                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач/20                                  |
| Тема 6. Инвестиции в человеческий капитал и оценка трудового потенциала организации | ПК-10 (35,У3, В5)            | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Реферат /10                                                    |
| Всего:                                                                              | ПК-10<br>ПК-15               | 4                                                                         |                  | 3                          | 2                      |              |                        |         |                    | 60                                 | 100                                                            |
| Контроль (зачет), час                                                               | 4                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                                                                |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                            | 72                           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                              | 2                            |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Труд как основа деятельности организации***

Труд как социально – экономическая категория. Характеристика экономического содержания труда. Психофизиологическая, организационно-техническая и экономическая стороны процесса труда. Содержание и характер труда. Классификация видов труда. Экономические элементы трудовой деятельности. Рабочая сила, предметы и средства труда.

Производственные функции. Взаимодействие элементов процесса труда производственных и управленческих работников. Условия труда. Трудовая функция как главный элемент процесса труда. Обогащение труда.

### ***Тема 2. Рынок труда и занятость населения***

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Формирование и использование трудовых ресурсов. Сущность и показатели трудового потенциала. Рынок труда и его особенности. Регулирование занятости и рынка труда. Сущность, формы и виды безработицы.

Социально-трудовые отношения. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений. Формирование и развитие социально – трудовых отношений. Социальное партнерство. Разрешение трудовых коллективных споров. Система регулирования социально-трудовых отношений. Аудит социально-трудовых отношений.

### ***Тема 3. Организация и нормирование труда***

Организация и нормирование труда. Цели организации труда и требования к ней. Формы организации труда. Организация рабочих мест. Задачи организации труда на предприятии

Понятие разделения труда (специализации). Виды и формы внутрифирменной специализации. Влияние специализации на экономические результаты деятельности организации. Понятие и виды кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и специализации труда.

Нормирование труда. Методы нормирования труда. Виды норм: норма численности, норма выработки, норма обслуживания, норма времени. Рабочее время. Методы определения затрат рабочего времени.

### ***Тема 4. Продуктивность (производительность) труда***

Труд регламентированный и труд инновационный (творческий). Показатели эффективности труда. Продуктивность, рентабельность и производительность труда. Показатели и методы измерения производительности труда. Обеспечение безопасности труда. Эффективность и интенсивность труда и факторы их определяющие. Выработка и трудоемкость. Резервы роста производительности труда.

### ***Тема 5. Оплата и мотивация труда***

Понятие и сущность заработной платы. Дифференциация заработной платы и ее причины. Дискриминационные различия в заработной плате. Социальные выплаты. Компенсационные различия в заработной плате. Структура дохода работников предприятия.

Формы оплаты труда. Простая повременная заработная плата. Повременнo–премиальная оплата труда. Сдельная форма оплаты труда: прямая сдельная оплата труда. Косвенная сдельная оплата труда, аккордная оплата труда, сдельно–прогрессивная оплата, сдельно–премиальная оплата. Тарифная сетка.

Системы и методы управления трудовыми ресурсами предприятия. Роль системы ключевых показателей эффективности (KPI) в постановке системы мотивации персонала. Методы и технологии разработки ключевых показателей эффективности работы персонала.

#### ***Тема 6. Инвестиции в человеческий капитал и оценка трудового потенциала организации***

Понятие «человеческий капитал», подходы к экономической оценке использования человеческого капитала, направления инвестирования в человеческий капитал, инвестиции в образование, инвестиции в улучшение здоровья, влияние размера инвестиций в человеческий капитал на производительность, экономическая оценка инвестиций в человеческий капитал.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач и тестовых заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной

или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике. Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### *Структура эссе.*

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень

важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                       | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                          | Формы самост. работы                          | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| <i>Тема 1. Труд как основа деятельности организации</i> | Психофизиологическая, организационно-техническая и экономическая стороны | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и | Литература к теме 1             | Эссе           |

| Наименование<br>темы                                     | Вопросы, вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы самост.<br>работы                                                                                                                                                                            | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>процесса труда.</p> <p>Содержание и характер труда. Экономические элементы трудовой деятельности. Рабочая сила, предметы и средства труда.</p> <p>Взаимодействие элементов процесса труда производственных и управленческих работников. Условия труда. Обогащение труда.</p>                                                                                                             | <p>интернет-источниками</p> <p>Конспектирование</p> <p>Написание эссе</p>                                                                                                                          |                                        |                                                      |
| <i>Тема 2. Рынок труда и занятость населения</i>         | <p>Формирование и использование трудовых ресурсов. Сущность и показатели трудового потенциала. Сущность, формы и виды безработицы.</p> <p>Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.</p> <p>Формирование и развитие социально – трудовых отношений. Социальное партнерство.</p> <p>Система регулирования социально-трудовых отношений. Аудит социально-трудовых отношений.</p> | <p>Работа в библиотеке</p> <p>Работа с литературой и интернет-источниками</p> <p>Конспектирование</p> <p>Подготовка теста</p>                                                                      | Литература к теме 2                    | Тест                                                 |
| <i>Тема 3. Организация и нормирование труда</i>          | <p>Цели организации труда и требования к ней. Задачи организации труда на предприятии</p> <p>Влияние специализации на экономические результаты деятельности организации.</p> <p>Виды норм: норма численности, норма выработки, норма обслуживания, норма времени. Рабочее время.</p>                                                                                                        | <p>Работа в библиотеке</p> <p>Работа с литературой и интернет-источниками</p> <p>Конспектирование</p> <p>Подготовка к практикуму по решению задач</p> <p>Подготовка к ситуационному практикуму</p> | Литература к теме 3                    | Практикум по решению задач<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4. Продуктивность (производительность) труда</i> | <p>Показатели эффективности труда.</p> <p>Обеспечение безопасности труда. Эффективность и интенсивность труда и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Работа в библиотеке</p> <p>Работа с литературой и интернет-</p>                                                                                                                                 | Литература к теме 4                    | Практикум по решению задач<br>Ситуационный           |



| Наименование темы                                                                          | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы самост. работы                                                                                                               | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                            | факторы их определяющие. Резервы роста производительности труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач<br>Подготовка к ситуационному практикуму               |                                 | практикум                  |
| <i>Тема 5. Оплата и мотивация труда</i>                                                    | Дискриминационные различия в заработной плате. Компенсационные различия в заработной плате. Прямая сдельная оплата труда. Косвенная сдельная оплата труда, аккордная оплата труда, сдельно–прогрессивная оплата, сдельно–премиальная оплата. Тарифная сетка. Роль системы ключевых показателей эффективности (KPI) в постановке системы мотивации персонала. | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка к практикуму по решению задач | Литература к теме 5             | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 6. Инвестиции в человеческий капитал и оценка трудового потенциала организации</i> | Подходы к экономической оценке использования человеческого капитала, влияние размера инвестиций в человеческий капитал на производительность.                                                                                                                                                                                                                | Работа в библиотеке<br>Работа с литературой и интернет-источниками<br>Конспектирование<br>Подготовка реферата                      | Литература к теме 6             | Подготовка к реферату      |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Складская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Складская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Бельчик, Т.А. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т.А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Костюченко, Т.Н. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 165 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>                 | <b>Ссылка</b>                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Вопросы экономики.                                                          | <a href="http://www.vopreco.ru/">http://www.vopreco.ru/</a>                                 |
| 2.       | Экономика современного предприятия:<br>информационный экономический портал. | <a href="http://www.esp-izdat.ru/">http://www.esp-izdat.ru/</a>                             |
| 3.       | Федеральная служба по труду и занятости                                     | <a href="http://rostrud.ru">http://rostrud.ru</a>                                           |
| 4.       | Интернет-проект CFIN.RU                                                     | <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>                                         |
| 5.       | Национальный союз кадровиков                                                | <a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>                                 |
| 6.       | Экономика и управление на предприятии:<br>научно-образовательный портал     | <a href="http://www.eup.ru/">http://www.eup.ru/</a>                                         |
| 7.       | Экономический анализ: теория и практика.                                    | <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz</a> |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и**

## информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### *современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                            | Шкала и критерии оценки                                                                                                                          | Критерии оцениваемых компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Тестовые задания                 | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и | 5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>1-0 – менее 50% | ПК-10 (32,33, У2, В2, В3)        |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                         | Шкала и критерии<br>оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии<br>оцениваемых<br>компетенций                                |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | умений<br>обучающегося.                                                                                                                                                  | правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |
| 2.       | Практикум по<br>решению задач          | Практическое<br>занятие, проводимое в<br>письменной форме                                                                                                                | Отчет по практикуму<br>20-15 – практикум<br>выполнен, верно, в срок,<br>представлен грамотный<br>отчет.<br>14-9– практикум<br>выполнен, верно, в срок,<br>представлен неполный<br>отчет, имеются ошибки,<br>не влияющие на логику и<br>алгоритм расчета.<br>8-4- практикум выполнен<br>в срок и содержит<br>концептуальные ошибки.<br>3-0 - практикум не<br>выполнен.                                                                                                                                                                                                              | ПК-15<br>(36, У4, В6)<br>ПК-15<br>(37, У5, В7)<br>ПК-10<br>(34,У3,В4) |
| 3.       | Ситуационный<br>практикум              | Включение<br>обучающихся в<br>процесс нахождения<br>путей оптимального<br>решения<br>поставленной задачи<br>на практическом<br>примере                                   | 10-6 - Активное участие в<br>процессе, выступление<br>логично и<br>аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в<br>определенной роли,<br>выступление в основном<br>логично, недостаточная<br>аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-15<br>(36, У4, В6)<br>ПК-15<br>(37, У5, В7)                        |
| 4        | Эссе                                   | Средство,<br>позволяющее оценить<br>умение обучающегося<br>кратко письменно<br>охарактеризовать<br>поставленную<br>проблему и изложить<br>собственную позицию<br>по ней. | 5– при анализе<br>проблематики показано<br>свое мнение на этот счет,<br>проведенный анализ дает<br>однозначный ответ на<br>поставленный вопрос,<br>присутствует<br>теоретическое<br>обоснование взглядов<br>автора, сути проблемы и<br>т.д, имеется убедительная<br>аргументация своих<br>взглядов, активно и к<br>месту используются<br>термины,<br>сформулированы<br>итоговые выводы,<br>подтверждающие или<br>опровергающие<br>изначально выдвинутую<br>гипотезу, присутствует<br>логика изложения<br>информации, все тезисы<br>подкрепляются нужным<br>количеством аргументов, | ПК-10<br>(31,У1,В1)<br>ПК-<br>10(35,У3,В5)                            |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства                                                      | Шкала и критерии<br>оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии<br>оцениваемых<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                        |                                                                                                       | <p>соблюден стиль изложения.;</p> <p>4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>           |                                        |
| 5.       | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан</p> |                                        |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства | Шкала и критерии<br>оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оцениваемых<br>компетенций |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                        |                                                  | <p>объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p> |                                        |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности в процессе освоения образовательной программ**

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>ПК-10<br>ПК-15                               | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом</p> |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения  
образовательной программы***

***Примерные задания для ситуационных практикумов  
Ситуационный практикум 1***

Создать факторную систему объема валовой продукции, находящейся в функциональной зависимости от следующих показателей:

- число дней, отработанных одним работником за год (Д);
- среднечасовая выработки продукции одним рабочим (ЧВ);
- средняя продолжительность рабочего дня (П);
- среднедневная выработка продукции одним рабочим (ДВ);
- среднегодовая выработка продукции одним рабочим (ГВ);
- среднегодовая численность рабочих (ЧР).

Описать установленные взаимосвязи с помощью графического и аналитического методов.





**Типовые задания к практикумам по решению задач:**

**Задание 1.** Определить изменение плановой численности рабочих за счет сокращения сверхплановых простоев, если в плановый период каждый рабочий дол.

**Задание 2.** Рассчитайте среднесписочную численность работников организации за октябрь отчетного года при работе по графику пятидневной рабочей недели. Исходные данные табельного учета приведены в табл.:

| Число месяца     | Списочная численность | Не подлежит включению в среднесписочную численность <sup>1</sup> | Подлежит включению в среднесписочную численность |
|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                | 253                   | 3                                                                | 250                                              |
| 2                | 257                   | 3                                                                | 254                                              |
| 3 (суббота)      | 257                   | 3                                                                | 254                                              |
| 4(воскресенье)   | 257                   | 3                                                                | 254                                              |
| 5                | 260                   | 3                                                                | 257                                              |
| 6                | 268                   | 3                                                                | 265                                              |
| 7                | 268                   | 3                                                                | 265                                              |
| 8                | 272                   | 3                                                                | 269                                              |
| 9                | 270                   | 3                                                                | 267                                              |
| 10 (суббота)     | 270                   | 3                                                                | 267                                              |
| 11 (воскресенье) | 270                   | 3                                                                | 267                                              |
| 12               | 274                   | 3                                                                | 271                                              |
| 13               | 279                   | 3                                                                | 276                                              |
| 14               | 278                   | 3                                                                | 275                                              |
| 15               | 279                   | -                                                                | 279                                              |
| 16               | 282                   | -                                                                | 282                                              |
| 17 (суббота)     | 282                   | -                                                                | 282                                              |
| 18 (воскресенье) | 282                   | -                                                                | 282                                              |
| 19               | 284                   | -                                                                | 284                                              |
| 20               | 286                   | -                                                                | 286                                              |
| 21               | 291                   | -                                                                | 291                                              |
| 22               | 295                   | 2                                                                | 293                                              |
| 23               | 298                   | 2                                                                | 296                                              |
| 24 (суббота)     | 298                   | 2                                                                | 296                                              |
| 25 (воскресенье) | 298                   | 2                                                                | 296                                              |
| 26               | 298                   | 2                                                                | 296                                              |
| 27               | 292                   | 2                                                                | 290                                              |
| 28               | 305                   | 2                                                                | 303                                              |
| 29               | 306                   | 2                                                                | 304                                              |
| 30               | 314                   | 2                                                                | 312                                              |
| 31 (суббота)     | 314                   | 2                                                                | 312                                              |
| <b>Итого</b>     |                       |                                                                  | <b>8675</b>                                      |

<sup>1</sup> В среднесписочную численность не включаются:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка, в дополнительном отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находящиеся в дополнительном отпуске, а также поступающие в образовательное учреждение, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы.

Среднесписочная численность работников составила 280 человек (8675 / 31). Численность показывается в целых единицах.

**Задание 3.** Рассчитайте среднесписочную численность работников за год, если организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе, среднесписочная численность составила: в апреле — 641 человек, мае — 1254, июне — 1316, июле – 820, в августе — 457 человек.

**Задание 4.** Определить изменение плановой численности рабочих за счет сокращения сверхплановых простоев, если в плановый период каждый рабочий должен был отработать в течение года 230 дней. В результате сокращения количества заболевших и невыходов с разрешения администрации в году было отработано 236 дней. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала 14 тыс. чел., доля рабочих составляет 0,82

**Задание 5.** Определить все возможные показатели движения персонала предприятия, используя данные, приведенные в таблице:

| Показатель                                                                | Значение показателя |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Среднесписочная численность работников, чел.                              | 5 400               |
| Количество выбывших в течение года работников (всего), чел., в том числе: | 154                 |
| - на учебу                                                                | 27                  |
| - в Вооруженные Силы                                                      | 12                  |
| - в связи с переходом на другую работу                                    | 89                  |
| - уволившихся по собственному желанию                                     | 18                  |
| - уволенных за прогулы и другие нарушения                                 | 8                   |
| Количество принятых в течение года, чел.                                  | 104                 |
| Количество работников, состоявших в списке весь календарный год, чел.     | 5 142               |

**Задание 6.** Рассчитать численность основных рабочих-сдельщиков и вспомогательных рабочих цеха, выполняющих различные виды работ, используя приведенные ниже даны:

| Показатель                                                                  | Значение показателя |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем выпущенной продукции, млн. шт.                                        | 48                  |
| Норма выработки, млн. шт./чел.                                              | 0,24                |
| Коэффициент выполнения норм выработки                                       | 1,05                |
| Режим работы цеха, смены                                                    | 2                   |
| Норма обслуживания, станков/чел.                                            | 5                   |
| Количество единиц установленного в цехе оборудования, шт.                   | 440                 |
| Номинальное количество рабочих дней в году, дни                             | 254                 |
| Фактическое количество рабочих дней в году по балансу рабочего времени, дни | 230                 |

**Задание 7.** Определить относительную экономию численности работающих, используя данные, приведенные в таблице:

| Показатель                                                                | Период  |          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                                                           | базовый | отчетный |
| Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел. | 8100    | 7940     |
| Выпуск продукции, млн р.                                                  | 480     | 560      |

**Задание 8.** Определить годовую производительность труда одного работающего в литейном цехе разными методами. Исходные данные для расчетов:

| Показатель                                                                                                       | Величина                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Годовой объем выпуска, т.<br>-стальных слитков<br>-стального фасонного литья<br>-чугунного литья                 | 296<br>10 065<br>30 064 |
| Трудоемкость производства 1 т., нормо-ч.<br>- стальных слитков<br>-стального фасонного литья<br>-чугунного литья | 15<br>42<br>24          |
| Стоимость 1 тонны, д.е.<br>- стальных слитков<br>-стального фасонного литья<br>-чугунного литья                  | 94<br>115<br>75         |
| Численность работников, чел.                                                                                     | 700                     |

**Задание 9.** Определить различные показатели выработки на одного рабочего, если годовой выпуск продукции обувной фабрики составил 895 340 пар обуви. Среднесписочная численность рабочих предприятия - 290 чел. Среднее количество отработанных дней одним рабочим - 296. Средняя продолжительность рабочего дня - 7,7 ч.

**Задание 10.** Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

- 1) трудоемкость товарной продукции по плану — 30 тыс. нормо-часов;
- 2) плановый объем выпуска в натуральном выражении — 200 шт.;
- 3) фактическая трудоемкость товарной продукции — 26 тыс. нормо-часов;
- 4) фактический объем выпуска — 220 шт.

**Задание 11.** Определить процент снижения трудоемкости и увеличения выработки за счет снижения трудоемкости, если трудоемкость производственной программы предприятия составляет 5,3 млн. нормо-ч. Использование выявленных резервов обеспечивает экономию рабочего времени 470 тыс. нормо-ч.

**Задание 12.** В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 000 млн. до 13 000 млн. руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой величиной на 5%. Определите, какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

**Задание 13.** Повышение производительности труда в организации в целом за год по плану (заданию) должно составить 9,2 %, а увеличение средней заработной платы работников с учетом выплат из фонда потребления — 3,9 %. Вычислить коэффициент соотношения указанных величин; коэффициент опережения повышения производительности труда по сравнению с увеличением средней заработной платы; определить плановое изменение затрат заработной платы на производство единицы продукции по сравнению с базисным периодом.

**Задание 14.** Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 8000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110%, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% - в 1,4 раза. Определите полный заработок рабочего.

**Задание 15.** Рабочий-наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 7000 руб. Норма (план) выработки его участка – 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед. Найдите заработную плату наладчика.

***Примерный тест:***

1. Методами измерения производительности труда являются:
  - а. Стоимостной, плановый, нормативный
  - б. Трудовой, стоимостной, нормативный
  - в. Натуральный, стоимостной, трудовой
  - г. Натуральный, нормативный, стоимостной.
  
2. Показателями производительности труда являются:
  - а. Нормы численности, нормы времени, выработки.
  - б. Трудоемкость, численность работников
  - в. Выработка, трудоемкость
  - г. Часовая выработка, норма времени, норма труда
  
3. Факторы роста производительности труда это:
  - а. Пути повышения производительности труда
  - б. Определенная система элементов, определяющих динамику производительности труда
  - в. Движущие силы или причины, влияющие на изменение уровня производительности труда
  - г. Направления повышения производительности труда
  
4. Выработка на одного работника определяется:
  - а. Отношением численности работников к объему произведенной продукции
  - б. Произведением трудоемкости и численности работников
  - в. Произведением нормы выработки и численности работников
  - г. Отношением объема произведенной продукции к среднесписочной численности работников
  
5. Состав промышленно-производственного персонала - это:
  - а. Основные и вспомогательные рабочие
  - б. Рабочие (основные и вспомогательные), служащие, технические исполнители
  - в. Технические исполнители
  - г. Рабочие и служащие
  
6. Показателем трудового метода оценки производительности индивидуального труда является:
  - а. Трудоемкость
  - б. Сменность работы
  - в. Станкосменность
  - г. Номинальный фонд рабочего времени
  
7. Какой из показателей является трудовым показателем

производительности труда:

- а. Соотношение фактической и нормативной выработки
- б. Соотношение выработанных нормо-часов и фактически отработанного времени
- в. Фактически отработанное время за рабочую смену
- г. Соотношение фактически произведенного и запланированного объема продукции

8. По нормам обслуживания можно планировать численность:

- а. Вспомогательных рабочих сдельщиков и повременщиков;
- б. Основных рабочих сдельщиков;
- в. Основных рабочих повременщиков;
- г. Обслуживающих работников;
- д. Служащих.

9. Для сдельной формы характерна оплата труда в соответствии с:

- а. Количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б. Количеством отработанного времени;
- в. Качеством оказанных услуг;
- г. Должностным окладом.

1. К какой группе кадрового состава предприятия относится начальник цеха:

- а. Руководитель высшего звена;
- б. Руководитель среднего звена;
- в. Технический персонал;
- г. Руководитель низшего звена;
- д. Специалист.

11. Расчет численности основных рабочих, на которые имеются нормы обслуживания, производится по формуле:

- а.  $\text{Количество единиц установленного оборудования} / (\text{Норма обслуживания} \times \text{Количество рабочих смен})$
- б.  $\text{Количество единиц установленного оборудования} \times \text{Количество рабочих смен} / \text{Норма обслуживания}$
- в.  $\text{Количество единиц установленного оборудования} \times \text{Количество рабочих смен} \times \text{Коэффициент перевода явочной численности в списочную} / \text{Норма обслуживания}$

12. Какие из перечисленных действий относятся к методам хронометража:

- а. Нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах;
- б. Замеры подготовительно-заключительного рабочего времени;

- в. Замер затрат времени за весь рабочий день;
- г. Замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам;
- д. Изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня.

13. Выберите лишний показатель оценки производительности производственной деятельности:

- а. Выработка одного рабочего в шт.;
- б. Трудоемкость производства единицы продукции;
- в. Выработка предприятия в руб.;
- г. Норма времени на производство единицы продукции;
- д. Отношение отработанных нормо-часов к фактически затраченному времени.

14. Трудоемкость рассчитывается как:

- а.  $\text{Время, затраченное на производство продукции} / \text{Объем выпущенной продукции}$
- б.  $\text{Объем выпущенной продукции} / \text{Численность работников}$
- в.  $\text{Объем выпущенной продукции} / \text{Время, затраченное на производство продукции}$

15. Какие из перечисленных действий относятся к методам фотографии рабочего дня из ниже перечисленных:

- а. Нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах;
- б. Замеры подготовительно-заключительного рабочего времени;
- в. Замер затрат времени за весь рабочий день;
- г. Замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам;
- д. Изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня.

16. Кто из перечисленных не относится к категории работающих:

- а. Рабочие
- б. Служащие
- в. Слесарь-ремонтник

17. Как определяется коэффициент общего оборота кадров?

- а.  $\text{Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности}$
- б.  $\text{Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности}$

18. Планирование численности рабочих, занятых на нормируемых работах осуществляют по:

- а. Количеству продукции, производимой в среднем на одном станке;
- б. Количеству продукции, производимой одним рабочим;
- в. Трудоемкости производственной программы;
- г. По рабочим местам;
- д. По штатному расписанию.

19. Средняя часовая выработка представляет собой:

- а. Отношение объема произведенной продукции к количеству рабочих
- б. Объем произведенной продукции на одного работника
- в. Объем произведенной продукции на один отработанный человеко-час
- г. Отношение объема произведенной продукции к количеству отработанных дней

20. Численность вспомогательных рабочих по рабочим местам определяется:

- а.  $(\text{Количество рабочих мест} \times \text{Количество рабочих смен}) / \text{Коэффициент перевода явочной численности в списочную}$
- б.  $\text{Количество рабочих мест} \times \text{Количество рабочих смен} \times \text{Коэффициент перевода явочной численности в списочную}$
- в.  $\text{Количество рабочих мест} / (\text{Количество рабочих смен} \times \text{Коэффициент перевода явочной численности в списочную})$

21. Выберите лишний показатель оценки производительности производственной деятельности:

- а. выработка одного рабочего в шт.;
- б. трудоемкость производства единицы продукции;
- в. выработка предприятия в руб.;
- г. норма времени на производство единицы продукции;
- д. отношение отработанных нормо-часов к фактически затраченному времени.

22. Что такое профессия:

- а. Род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования
- б. Специальность, являющаяся источником существования
- в. Любая работа, которую может выполнять работник

23. Списочный состав работников это:

- а. Количество работников, принятых на постоянную работу в отчетном периоде
- б. Количество человек, фактически приступивших к работе
- в. Количество работников за каждый календарный день отчетного периода, деленное на число календарных дней отчетного периода



г. Количество работников, принятых на постоянную, сезонную и временную работу сроком на один день и более со дня зачисления на работу

24. Сдельная расценка определяется как:

- а. Умножением тарифной ставки на норму времени;
- б. Умножением тарифной ставки на норму выработки;
- в. Делением нормы выработки на тарифную ставку;
- г. Делением тарифной ставки на норму времени

***Примерные темы эссе и рефератов:***

- 1. Адаптация персонала как условие повышения эффективности деятельности организации
- 2. Внутрифирменный рынок труда.
- 3. Высшее образование и рынок труда.
- 4. Компенсационный пакет организации. Формирование компенсационного пакета
- 5. Международные стандарты в регулировании социально- трудовых отношений,
- 6. Международный опыт программного регулирования социально- трудовых отношений.
- 7. Молодежь на рынке труда – проблемы трудоустройства.
- 8. Направления и методы государственной политики занятости в области трудовой миграции населения.
- 9. Неравновесный рынок труда. Гибкость рынка труда.
- 10. Опыт регулирования занятости и миграция в странах ЕС.
- 11. Основные сферы организационно-практической деятельности МОТ: занятость и безработица, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, права человека, социальное обеспечение, заработная плата.
- 12. Повышение конкурентоспособности женщин на рынке труда.
- 13. Поддержание порядка на рабочем месте в концепции кайдзен.
- 14. Проблемы профессиональной подготовки персонала на предприятии.
- 15. Создание и развитие Международной организации труда (МОТ) и принципы ее деятельности.
- 16. Социальное партнерство на рынке труда.
- 17. Структура МОТ и методы ее работы.
- 18. Трудовая миграция населения.
- 19. Трудовой кодекс как регулятор системы социально-трудовых отношений.
- 20. Цена рабочей силы и конкуренция на рынке труда.
- 21. Экономико-математическое моделирование и прогнозирование рынка труда.
- 22. Японская модель оплаты и стимулирования работников

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### **Задания 1 типа.**

1. Охарактеризуйте труд как социально – экономическую категорию.
2. Дайте характеристику экономического содержания труда.
3. Представьте классификацию видов труда.
4. Разъясните трудовую функцию как главный элемент процесса труда.
5. Дайте характеристику трудовым ресурсам и трудовому потенциалу.
6. Раскройте рынок труда и его особенности.
7. Охарактеризуйте регулирование занятости и рынка труда.
8. Что понимается под социально-трудовыми отношениями.
9. Как происходит разрешение трудовых коллективных споров.
10. Дайте характеристику понятия и сущности заработной платы.
11. Объясните организацию и нормирование труда.
12. Раскройте формы организации труда.
13. Представьте виды и формы внутрифирменной специализации.
14. Охарактеризуйте труд регламентированный и труд инновационный (творческий).
15. Дайте понятие продуктивности, рентабельности и производительности труда.
16. Что понимается под выработкой и трудоемкостью.
17. Объясните формы оплаты труда.
18. Охарактеризуйте методы и технологии разработки ключевых показателей эффективности работы персонала.
19. Разъясните понятие «человеческий капитал».
20. Что понимается под направлениями инвестирования в человеческий капитал.
21. В чем заключается международный опыт программного регулирования социально-трудовых отношений
22. Охарактеризуйте трудовой кодекс как регулятор системы социально-трудовых отношений.
23. Раскройте сущность трудового договора. Должностные обязанности и должностная инструкция.
24. Представьте характеристику систем и методов управления трудовыми ресурсами предприятия.
25. Раскройте понятие и виды кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда.

### **Задания 2 типа.**

1. Разъясните психофизиологическую, организационно-техническую и экономическую стороны процесса труда.
2. Дайте оценку экономическим элементам трудовой деятельности.
3. Охарактеризуйте формирование и использование трудовых ресурсов.

4. Раскройте сущность и показатели трудового потенциала.
5. Охарактеризуйте формы и виды безработицы.
6. Объясните дифференциацию трудовых доходов.
7. Представьте понятие разделения труда, его влияние на экономические результаты деятельности хозяйствующих субъектов.
8. Охарактеризуйте роль профессионального обучения в развитии рынка труда и социальное партнерство.
9. Охарактеризуйте цели организации труда и требования к ней.
10. Раскройте задачи организации труда на предприятии.
11. Оцените влияние специализации на экономические результаты деятельности организации.
12. Дайте характеристику показателям эффективности труда.
13. Представьте показатели производительности труда.
14. Представьте методы измерения уровня и динамики производительности труда, показатели производительности труда.
15. В чем заключаются компенсационные и дискриминационные различия в заработной плате.
16. Разъясните порядок начисления оплаты при прямой сдельной оплате труда.
17. В чем заключается порядок начисления оплаты при использовании разных форм и видов труда.
18. Охарактеризуйте человеческий капитал. Инвестиции в человеческий капитал.
19. В чем заключаются компенсационные различия в заработной плате. Дискриминационные различия в заработной плате.
20. Раскройте влияние инвестиций на человеческий капитал.
21. В чем заключается проблематика принудительного труда. Трудовая мобильность и миграция рабочей силы.
22. Что представляет собой система внутрифирменных регламентов в сфере регулирования труда.
23. Охарактеризуйте подходы к экономической оценке использования человеческого капитала.
24. Какова роль системы ключевых показателей эффективности (KPI) в постановке системы мотивации персонала.
25. Охарактеризуйте понятие и основные характеристики трудового потенциала.

### **Задания 3 типа**

**Задание 1.** Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 560 р. Вычислите зарплату рабочего.

**Задание 2.** Определить численность рабочих цеха на планируемый период, если в отчетный период объем производства составил 248 млн. р., а численность работающих - 115 чел. В планируемый период объем производства увеличится на 7 %, а производительность труда повысится на 5 %.

**Задание 3.** Рассчитать количество рабочих, необходимых для изготовления 2040 тыс. шт. изделий, если трудоемкость единицы продукции - 11,44 нормо-ч; эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего - 1850 ч; коэффициент выполнения норм выработки - 1,1.

**Задание 4.** По действующему на предприятии положению за выполнение месячного задания выплачивается премия в размере 10 %, а за каждый 1 % перевыполнения задания - 1,5 % общего заработка по тарифу за отработанное время. Почасовая оплата труда – 169 р., работником отработано за месяц 160 ч., тарифный коэффициент составляет 1,35. Задание выполнено на 105 %. Определить общий заработок рабочего.

**Задание 5.** Рассчитать повышение производительности труда в цехе в плановый период, если выпуск продукции в базисный период составил 3480 млн. р.; среднесписочная численность работающих - 68 чел. Планируется увеличение выпуска продукции на 17 % при сокращении численности работающих на 4 %.

**Задание 6.** Установленная на предприятии тарифная ставка 1-го разряда - 16000 р. Тарифный коэффициент экспедитора - 1,9. Согласно графику работ (сменности) предприятия за месяц нужно отработать 21 день. Фактически (с учетом совместительства) отработано 24 дня. Доплата за совместительство — 30 %. Определить заработную плату с учетом совместительства.

**Задание 7.** В истекшем году списочный состав цеха был 40 человек. На предстоящий год планируется увеличить объем работ на 30%, увеличив производительность труда рабочих лишь на 10%. Определите численность рабочих на планируемый год с учетом поставленных планов.

**Задание 8.** Рассчитать среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработки одного работающего ППП и одного рабочего, среднее количество дней и часов, отработанных одним рабочим в год, продолжительность рабочей смены. Исходные данные представлены в таблице.

| Показатель                                                  | Значение показателя |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем произведенной продукции за вычетом налогов, млн. руб. | 982                 |
| Среднесписочная численность работающих ППП, чел.            | 6185                |

| Показатель                                                  | Значение показателя |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Среднесписочная численность рабочих, чел.                   | 5948                |
| Количество отработанных человеко-часов всеми рабочими, тыс. | 6850                |
| Количество человеко-дней, отработанных всеми рабочими, тыс. | 875                 |

**Задание 9.** Плановый фонд заработной платы составляет 325 758 000 р. Производительность труда повысилась на 9,2 %, средняя заработная плата увеличилась на 3,9 %. Определить экономию (перерасход) фонда заработной платы.

**Задание 10.** Определите индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если:

1) коллективная расценка за регулировку химического аппарата – 20 000 руб.;

2) регулировка выполняется двумя рабочими. Рабочий III разряда затратил на выполнение работы 8 ч, VI разряда — 6 ч;

3) тарифные коэффициенты по действующей сетке: III разряда — 1,126; VI разряда — 1,788.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Управленческая психология»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 18 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                          | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 19 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управленческая психология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7.

«Управленческая психология» играет важную роль в программе общей профессиональной подготовки будущих менеджеров, предполагая развитие у них навыков эффективного взаимодействия с руководителями организаций на разных уровнях профессиональной коммуникации. Данная дисциплина позволяет реализовать стратегические цели и оперативные планы организации, достаточные для того, чтобы раскрыть в полной мере ведущие компетенции на различных управленческих уровнях.

В рамках изучения курса «Управленческая психология» студент получит базовые представления о современной науке управления и свяжет их с основными психологическими принципами поведения человека в различных организационных структурах. Это послужит исходной теоретической и практической базой для получения смежных знаний по другим управленческим дисциплинам.

Изучение дисциплины основано на теоретико-практическом анализе зарубежных и отечественных подходов к управлению в организациях различного типа. Рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие психологические аспекты принятия управленческих решений в условиях практической работы организации. Дается анализ взаимоотношений руководителя и персонала, способы их продуктивного сотрудничества, методы решения конфликтных ситуаций. На практическом материале рассматриваются специфические противоречия и парадоксы, рождающиеся внутри управленческой среды, которые студенты учатся разрешать с помощью высокоэффективных средств современной науки управления. Дисциплина формирует практические навыки и умения понимать механизмы рождения внутриорганизационных процессов, а впоследствии, и принимать высокоэффективные управленческие решения с целью их эффективного разрешения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Управленческая психология» является

- формирование у обучающихся практических умений и навыков в *решении управленческих задач*;
- развитие способности к анализу сложных коммуникативных проблем и умелому их разрешению;



- подготовка менеджеров с хорошей теоретической базой в области современного менеджмента и психологии поведения в организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основной понятийно-терминологический аппарат дисциплины;
- сформировать профессиональную лексику;
- познакомить с современными формами, методами и технологией работы с персоналом;
- сформировать необходимые психологические установки для успешного решения управленческих задач;
- освоить основные приемы работы с персоналом в различных типах организаций и в различных производственных условиях;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                       | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                              | ОПК-2           | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (31)</li> <li>Причины многовариантности практики управления персоналом в организации на современном этапе исторического развития общества (32)</li> <li>Современные технологии и методы психологии используемые в практике управления персоналом (33)</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (У1)</li> <li>Использование различных методов оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (У2)</li> </ul> <p><b>Владеет (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современными инструментами управления человеческими ресурсами (В1)</li> <li>Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение (В2)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>Владение</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов | ПК-1            | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные теории мотивации, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (34)</li> <li>Специфику практики управления персоналом в современной организации (35)</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (У3)</li> <li>Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (У4)</li> </ul> <p><b>Владеет (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                 |              | поведение (B3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| <b>Умение</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <b>ПК-12</b> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы и методы работы с деловыми партнерами (36);</li> <li>• основу сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами (37);</li> <li>• основные правила работы, направленные на развитие организации (38).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с разнообразной информацией в различных временных режимах (У5);</li> <li>• анализировать различные психологические теории, обобщать материал для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (У6);</li> <li>• решать типовые задачи и применять соответствующий психологический инструментарий на практике (У7).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными приемами диагностики и экспертизы ситуации, с целью её дальнейшего прогнозирования и коррекции (В4)</li> <li>• технологией работы с необходимой информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (В5).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                          | Коды формируемых компетенций | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                           |                              | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
|                                                                                           |                              |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                          |
| Заочная форма                                                                             |                              |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
| Тема 1. Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Доклад / 5<br>Эссе / 10                  |
| Тема 2. Психологические основы управления разными типами сотрудников                      | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Доклад / 5<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 3. Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности      | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Эссе / 10                                |
| Тема 4. Психологические основы эффективного управления групповыми процессами              | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Доклад / 5<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 5. Психология руководителя и особенности принятия управленческих решений             | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       | 1                                                                         | 1                |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 8                                  | Эссе / 10                                |
| Тема 6. Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности                | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       | 1                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 10                                 | Доклад / 5<br>Ситуационный практикум /10 |
| Тема 7. Профессиональный стресс и профессиональное выгорание в организации                | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Дискуссия/5<br>Тест /15                  |
| Всего:                                                                                    |                              | 4                                                                         | 2                |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 60                                 | 100                                      |
| Контроль                                                                                  |                              | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | Зачет                                    |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах)                                                   |                              | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)                                       |                              | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                          |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом***

Психология и менеджмент: факторы успешного руководства. Управленческая психология: междисциплинарные связи, методологическая база, понятийный аппарат. Предмет, объект и цели психологии управления персоналом. Связь с другими науками. Общее представление о методах психологии (наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, социометрия и другие методы).

##### ***Тема 2. Психологические основы управления разными типами сотрудников***

Социально-психологические особенности работников в процессе управления персоналом. Достоинства и ограничения типологических подходов. Специфика процесса управления различными типами подчиненных. Темперамент работника и его взаимосвязь с организацией и содержанием труда. Темперамент и удовлетворенность трудом. Взаимодействие сотрудников с разными типами темперамента. Акцентуация характера. Типы акцентуаций и их влияние на выбор и процесс работы сотрудника. Взаимодействия сотрудников с разным типом акцентуаций. Направленность личности в успешности трудовой деятельности. Векторы направленности личности (Б.Басса, В. Смейкла, М. Кучера) и эффективность сотрудника. Репрезентативные системы. Особенности восприятия и переработки информации. Ведущая и первичная система. Аудиал, кинестетик, визуал. Особенности восприятия и переработки информации, роль этих особенностей в процессе трудовой деятельности. Стили мышления и типы сотрудников: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик. Методы диагностики разных типов руководителей.

##### ***Тема 3. Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности.***

Общение. Способность к общению и ее значение в успешности и эффективности профессиональной деятельности руководителя. Структура, виды общения. Психологические закономерности общения. Теория транзактного анализа Э. Берна. Основные характеристики позиций родителя, взрослого и ребенка. Дополнительные, пересекающиеся и скрытые транзакции. Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Речь. Проксемика, межличностных расстояний для взаимодействия (Э. Холл). Позы и жесты, виды, характеристика. Паралингвистические и экстралингвистические особенности невербального общения. Олъ-факторы. Барьеры в общении.

Манипуляции в общении и их характеристика. Причины манипулирования. Виды манипулятивных систем и типов манипуляторов. Механизм нейтрализации манипуляций в общении. Методы диагностики организаторских и коммуникативных способностей.

#### ***Тема 4. Психологические основы эффективного управления групповыми процессами.***

Социально-психологическая характеристика группы. Основные признаки социальной группы (по Андрейченко Е.В.). Классификации групп: по численности малые, средние, большие), по уровню развития (диффузные, ассоциации, корпорации, коллективы), по структурной целостности (первичные и вторичные). Малая социальная группа. Типология малой группы. Условия образования малой группы. Неформальная структура группы: Лидер, Принятые, Изолированные, Отвергнутые. Групповые эффекты: эффект социальной фасилитации, социальной ингибиции, принадлежности к группе, эффект конформизма, подражания, бумеранга, эффект социальной лени, эффект синергии и т.д. Основные групповые процессы и состояния. Особенности управления мужской, женской, смешанной и разновозрастной командой.

#### ***Тема 5. Психология руководителя и принятия управленческих решений.***

Руководство и лидерство. *Теории лидерства* Типы руководителей и стили руководства. Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Виды решений. Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений. Психологические особенности и индивидуальные различия управленческих решений.

#### ***Тема 6. Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности.***

Психофизиология профессиональной деятельности и ее роль в успешности трудового процесса. Сенсорные системы. Сенсорная рецепция. Сенсорные пороги. Поступление и кодирование информации. Функции и свойства сенсорной системы. Взаимодействие сенсорных систем. Восприятие: свойства и механизмы. Физиологические основы восприятия. Влияние восприятия цвета, звуков, запахов на работоспособность и психологическое состояние человека. Внимание: виды, модели внимания (теории фильтра). Проблема внимания в системной психофизиологии. Методы активизации внимания в профессиональной деятельности. Память. Элементарные виды памяти. Механизмы научения. Специфические виды памяти. Механизмы запечатления. Множественность систем памяти. Методы совершенствования памяти. Структура и механизмы мышления. Вербальный и невербальный интеллект. Функциональная асимметрия мозга и особенности мыслительной деятельности. Механизмы творческой

деятельности. Психофизиологический анализ профессиональной деятельности. Актуальность психофизиологического анализа профессиональной деятельности. Психофизиология профотбора и профпригодности. Стадии работоспособности. Понятие психофизиологического функционального состояния (ПФС). Типичные для профессиональной деятельности состояния. Саморегуляция ПФС.

### ***Тема 7. Профессиональный стресс и профессиональное выгорание в организации.***

Понятие стресса. Стадии развития стресса. Физиологическая природа стресса. Стресс и дистресс. Реакции организма на стресс. Апатия. Ступор. Агрессия. Страх. Плач. Стресс-факторы или стрессоры. Факторы стресса в профессиональной деятельности: индивидуальные, внутриорганизмические и внеорганизмические. Синдром профессионального выгорания. Методы нейтрализации стрессов: планирование рабочего времени, физические упражнения, режим питания, психотерапия, медитация и расслабление. Антистрессовое руководство. Антистрессовое подчинение. Стратегии стресс-менеджмента. Стратегии саморегуляции. Теории саногенного и позитивного мышления. Концепция «поисковой активности» В.С. Ротенберга и В.В. Аршовского. Позитивный подход Н. Пезешкиана. Самооценка и стрессоустойчивое поведение.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Управленческая психология» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекций***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

*Конспект* – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

*Студентам рекомендуется:*

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);



*Важно:*

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствие с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

### ***Методические указания для обучающихся по написанию доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться

без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума (кейс)***

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:*

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также

обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                             | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                           | <b>Формы самост. работы</b>                                                                                                                                 | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом</i> | Основные методы исследования для реализации полноценной управленческой деятельности              | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка тезисов конспекта<br>Подготовка эссе<br>Подготовка доклада                   | Литература по теме                     | Конспект<br>Эссе<br>Доклад                           |
| <i>Тема 2.<br/>Психологические основы управления разными типами сотрудников</i>                      | Направленность личности в управлении персоналом. Векторы направленности личности и эффективность | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Подготовка тезисов конспекта<br>Подготовка эссе<br>Подготовка к докладу<br>Подготовка к | Литература по теме                     | Конспект<br>Эссе<br>Доклад<br>Ситуационный практикум |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | сотрудника.                                                                                                                                        | ситуационному практикум                                                                                                                                                                         |                       |                                                         |
| <i>Тема 3.<br/>Психологические<br/>основы<br/>эффективного<br/>общения в<br/>процессе трудовой<br/>деятельности</i> | Методы<br>диагностики<br>организаторских<br>способностей<br>руководителя                                                                           | Работа в Электронной<br>библиотеке Академии,<br>порталах сети Интернет<br>Подготовка тезисов<br>конспекта<br>Подготовка эссе<br>Подготовка к докладу<br>Подготовка к<br>ситуационному практикум | Литература по<br>теме | Конспект<br>Эссе<br>Доклад<br>Ситуационный<br>практикум |
| <i>Тема 4.<br/>Психологические<br/>основы<br/>эффективного<br/>управления<br/>групповыми<br/>процессами</i>         | Основные<br>групповые<br>процессы и<br>состояния.<br>Особенности<br>управления<br>мужской, женской,<br>смешанной и<br>разновозрастной<br>командой. | Работа в Электронной<br>библиотеке Академии,<br>порталах сети Интернет<br>Подготовка тезисов<br>конспекта<br>Подготовка эссе<br>Подготовка к докладу<br>Подготовка к<br>ситуационному практикум | Литература по<br>теме | Конспект<br>Эссе<br>Доклад<br>Ситуационный<br>практикум |
| <i>Тема 5.<br/>Психология<br/>руководителя и<br/>особенности<br/>принятия<br/>управленческих<br/>решений</i>        | Специфика<br>принятия<br>управленческих<br>решений:<br>особенности<br>проявления и<br>индивидуальные<br>различия в<br>руководстве<br>группой       | Работа в Электронной<br>библиотеке Академии,<br>порталах сети Интернет<br>Подготовка эссе<br>Подготовка к докладу<br>Подготовка к<br>ситуационному практикум                                    | Литература по<br>теме | Конспект<br>Эссе<br>Доклад<br>Ситуационный<br>практикум |
| <i>Тема 6.<br/>Психофизиологи-<br/>ческие основы<br/>успешной<br/>профессиональной<br/>деятельности</i>             | Саморегуляция<br>ПФС. Роль ПФС в<br>профессиональной<br>деятельности.                                                                              | Работа в Электронной<br>библиотеке Академии,<br>порталах сети Интернет<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму                                                     | Литература по<br>теме | Конспект<br>Доклад<br>Ситуационный<br>практикум         |
| <i>Тема 7.<br/>Профессиональ-<br/>ный стресс и<br/>профессиональное<br/>выгорание в<br/>организации</i>             | Теории<br>саногенного и<br>позитивного<br>мышления.<br>Концепция<br>«поисковой<br>активности».<br>Самооценка и<br>стрессоустойчивое<br>поведение   | Работа в Электронной<br>библиотеке Академии,<br>порталах сети Интернет<br>Подготовка тезисов<br>конспекта<br>Подготовка к тесту<br>Подготовка к дискуссии                                       | Литература по<br>теме | Конспект<br>Тест<br>Дискуссия                           |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература*

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического

управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

#### ***Дополнительная литература***

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Столяренко, А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02136-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

### **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                              | Ссылка                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Словарь-справочник по психологии управления персоналом.                          | <a href="http://psyfactor.org/personal0.htm">http://psyfactor.org/personal0.htm</a> |
| Тематический портал – подборка информации для менеджеров по работе с персоналом. | <a href="http://www.hrm.ru/">http://www.hrm.ru/</a>                                 |
| Сайт журнала «Управление персоналом».                                            | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>                 |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**



## обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                       | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Тестовые задания                 | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.                       | 15-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>4-0 – менее 50% правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12          |
| 2     | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.<br>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.<br>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12          |

|   |                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                         |                                                                                                                                                                                   | отсутствует, специальная терминология не используется.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| 3 | Доклад                  | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы | <p>5 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>4 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>3-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p> | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12 |
| 4 | Ситуационные практикумы | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере                                                                 | <p>10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12 |
|   | Дискуссия               | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами                                                         | <p>5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>                                                                                                                                         | ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12 |

**определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-12                    | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.<br><b>«Не зачтено»</b><br>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены. |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой тест**

**1. Процесс управления человеком собственными психологическими и физиологическими состояниями, а также поступками называется ...**

- а. саморегуляцией
- б. самооценкой
- в. самосознанием

**2. Общение как процесс обмена информацией называется ...**

- а. перцепцией
- б. коммуникацией

- в. интеракцией
- г. взаимодействием

**3. Зона общения, предназначенная для людей, с которыми приятно находиться рядом, называется ...**

- а. социальной (до 2,5 м)
- б. публичной (более 2,5 м)
- в. интимной (до 45–50 см)
- г. суперинтимной (0–15 см)
- д. личной (до 1,5 м)

**4. Репрезентативная система (модальность) человека, предполагающая восприятие через оттенки речи и интонации партнера, называется ...**

- а. визуальной
- б. аудиальной
- в. кинестетической

**5. Протекание физиологических процессов ... связано с эмоциональным состоянием человека**

- а. всегда
- б. иногда
- в. не

**6. Темперамент выражается ...**

а. в динамической стороне поведения человека, то есть его особенности проявляются в работоспособности, адаптивности, стрессоустойчивости и других динамических показателях

б. в деятельности и общении и включает в себя то, что придает поведению человека специфический, характерный для него оттенок и проявляется в отношении к себе, другим, вещам и деятельности

в. в динамическом условии становления, реализации и видоизменения деятельности

**7. Ролевой коллапс – это ...**

а. ситуация, когда индивид не способен исполнять свои роли в группе в силу того, что он не понимает, что от него хотят

б. ситуация общения в коллективе

в. исполнение индивидом своей роли в коллективе

**8. ... – это объединенная тесными деловыми и нравственными связями группа людей, имеющая общие цели, взаимодополняющие способности, выступающая как основа эффективной организации**

- а. Малая группа
- б. Команда
- в. Неформальная группа

**9. В психологии выделяют три стороны общения: ...**

- а. коммуникативную, перцептивную, интерактивную
- б. деловую, межличностную, дружескую
- в. эмоциональную, смысловую, когнитивную
- г. коммуникативную, эмоциональную, мотивационную

**10. Сотрудники, которые работают тщательно, ответственно, продумывают детали, педантичны, относятся по типу мышления к ...**

- а. критикам
- б. аналитикам
- в. прагматикам
- г. реалистам

**11. Неверно, что к манипулятивному уровню общения относится такой признак, как ...**

- а. подчинение партнера своей цели
- б. монолог
- в. сокрытие истинной цели общения от партнера
- г. Я-высказывание

**12. ... решения – решения, при которых эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта резко возрастает, т.е. эффект носит явно выраженный непропорционально возрастающий характер**

- а. Оптимальные
- б. Ординарные
- в. Синергетические

### **Типовые задания к ситуационным практикумам**

#### **Задание №1**

Компания «Эпсилон» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов бухгалтерского учета. В штате компании находится большое количество специалистов, имеющих ученые степени. В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать команду данных специалистов, деятельность которых будет направлена на оказание услуг бизнесу в сфере менеджмента и информационных технологий.

Какие роли должны присутствовать в группе для успешного функционирования данной команды?

Какие этапы командообразования пройдет данная группа?

#### **Задание №2**

Несколько сотрудников фирмы были отправлены на курсы повышения квалификации и приняли участие в семинаре «Эффективные продажи бытовой техники». После семинара они решили применить новые программы в работе, на что потребовалось некоторое время, чтобы отладить этот процесс. В итоге показатели результатов работы на этом этапе снизились. Руководитель выказал недовольство их работой в резкой форме, подчеркнув, что ему кажется, что их квалификация после семинара не повысилась, а понизилась.

Перечислите деструктивные и конструктивные последствия конфликта? Ответ обоснуйте.

#### **Задание №3**

Компания ООО «Колибри», производящая комплектующие для автомобилей, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный

директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

1. Как называется такой подход к принятию решений?
2. Охарактеризуйте основные требования к эффективному решению.

#### **Задание №4**

Подумайте, когда нужно избегать стресса, а когда это делать бессмысленно? Дайте не менее 7 ответов.

#### **Задание №5**

Оцените степень выраженности в своем поведении драйверных состояний. Проанализируйте ситуации, в которых они проявляются: свои чувства, слова, жесты, позы. В каких ситуациях и чем именно данные драйверы бывают полезны, а в каких мешают?

#### **Задание № 6**

Управление стрессом.

1. Проанализировать свои стрессы за последний месяц и внести их в таблицу:

| Дистрессы | Способы снятия дистрессов | Эустрессы |
|-----------|---------------------------|-----------|
|           |                           |           |
|           |                           |           |

2. Найти в литературе описание оригинального способа снятия стресса.

#### **Задание № 7.**

Анализ рекламы с точки зрения физиологии восприятия.

- 1) Выбрать ТВ-ролик рекламный и кратко описать его содержание (не более, чем на полстраницы).
- 2) Перечислить свойства восприятия (как они трактуются в учебниках или лекциях) и проанализировать, как эти свойства проявляются у зрителя при просмотре данной рекламы (в т.ч. какое физиологическое влияние оказывает данная информация).
- 3) Сделать вывод об эффективности данной рекламы.

#### **Задание №8.**

Анализ рабочего места с точки зрения воздействия психофизиологических факторов:

- 1) освещения;
- 2) цвета;
- 3) запахов;
- 4) звуков;
- 5) температуры;
- 6) режима труда и отдыха и пр.

План работы:

- 1) назвать должность;
- 2) описать психофизиологические требования к кандидату на

должность (тип нервной системы, уравновешенность, подвижность, требования к развитию определенных психических процессов;

3) указать свои психофизиологические особенности (и их соответствие требованиям должности);

4) описать и проанализировать степень воздействия на организм психофизиологических факторов на данном рабочем месте;

5) сделать вывод о возможных и необходимых преобразованиях на рабочем месте для повышения работоспособности или устранения пагубного влияния на организм человека.

#### ***Задание №9.***

Проанализируйте портреты сотрудников, определите ведущий психотип: паранойяльный, шизоидный, гипертимный, истероидный, эпилептоидный.

1) Виктор Николаевич С. пришел в цех, когда ему было 23 года. Сразу же обратил на себя внимание восторженным отношением к людям, повышенной доброжелательностью, общительностью. Он быстро перезнакомился со всеми, одинаково дружелюбно относясь и к тем, кто состоял между собой в неприязненных отношениях. О нем говорили: "Душа парень". Вскоре, однако, возникли нарекания по работе: многое из того, за что он брался, не доводил до конца. В частности, оказалась без внимания рабочая документация. Основная рекомендация

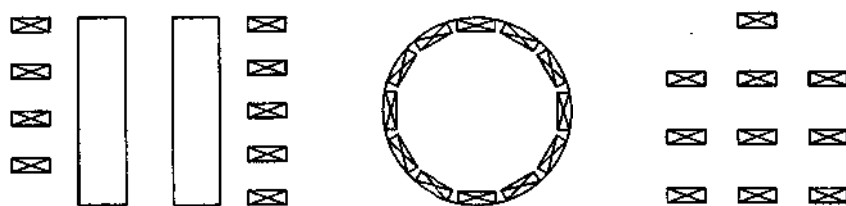
2) Инженеру Александре Ивановне поручили размножить документацию. Достаточно было сотни экземпляров. Однако, вдохновленная тем, что ей поручено дело самой дирекцией, Александра Ивановна так разрекламировала его важность, что вскоре все были вынуждены согласиться с ней: нужно не менее пятисот копий... Надо сказать, что размноженные бумаги почти не понадобились. Но они так часто и с такой важностью перетаскивались с места на место, что у сотрудников укоренилось в памяти мнение об Александре Ивановне как о человеке исключительно исполнительном, четком, незаменимом.

3) Как только сдали дом, первым в него вселился Дмитрий Р. со своей семьей. Достаточно быстро он нашел общий язык со всеми службами: был пущен лифт, стали убирать в подъезде дома. Так же он взял на себя организацию соседей: была поставлена железная дверь в подъезд, домофон, проведен Интернет, нанята консьержка. С теми соседями, которые сопротивлялись новведениям в подъезде была проведена Дмитрием разъяснительная беседа, после которой с рядом из них он перестал здороваться. Все изменилось, когда родился ребенок. Теперь у Дмитрия основная цель – заработок денег и обеспечение семьи. На работе порядок, основательность и стабильность.

#### ***Задание №10.***

Опишите, какие отношения существуют между людьми, если при организации общения они расположились в пространстве следующим образом:

☒ - обозначение участника общения



### Примерные темы докладов и дискуссий

#### **Тема 1.**

1. Акцентуированные черты личности руководителя: особенности управления персоналом.
2. Внутригрупповые отношения в организации: лидеры и аутсайдеры.
3. Групповые нормы и их роль в управлении персоналом.

#### **Тема 2.**

1. Типологии служащих и их адаптация к различным условиям производственной деятельности.
2. Формы проявления девиантного поведения в организации.
3. Управление разными типами сотрудников.
4. Управление женским коллективом.

#### **Тема 3.**

1. Конфликтные ситуации в группе и психологические методы их профилактики и регулирования.
2. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности

#### **Тема 4.**

1. Методы психологического воздействия на персонал трудового коллектива.
2. Психологические модели управления людьми.
3. Особенности управления мужчинами и женщинами.
4. Психологические способы и приемы разрешения конфликтов в трудовом коллективе.

#### **Тема 5.**

1. Психологические особенности взаимодействия с формальными и неформальными лидерами.
2. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
3. Технология принятия управленческого решения.
4. Классификация управленческих решений.
5. Психологические типы управленческих решений.
6. Психологические приемы влияния лидера.

### Примерные темы эссе

#### **Тема 1.**

1. Национальные особенности современного менеджмента.



2. Проблема лидерства. Стили руководства и их влияние на коллектив.

#### **Тема 2.**

1. Управленческая деятельность как объект психологического анализа.
2. Психологические требования к менеджеру по персоналу.

#### **Тема 3.**

1. Диагностика психологических проблем персонала организации.
2. Психологический портрет трудового коллектива.

#### **Тема 4.**

1. Психологические трудности в общении и методы их регулирования.
2. Психология принятия управленческих решений.

#### **Тема 5.**

1. Развитие лидерских качеств руководителя.
2. Особенности распределения полномочий между членами рабочей группы.
3. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Предмет, объект и цели психологии управления персоналом: междисциплинарные связи.
2. Методы психологического исследования: наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, социометрия и другие методы.
3. Темперамент работника и его влияние на трудовую деятельность и профессиональное взаимодействие.
4. Акцентуация характера и ее влияние на поведение работника.
5. Векторы направленности личности (Б.Басса, В. Смейкла, М. Кучера) и эффективность сотрудника.
6. Репрезентативные системы. Аудиал, кинестетик, визуал.
7. Стили мышления и типы сотрудников: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик.
8. Структура, виды общения. Психологические закономерности общения.
9. Теория транзактного анализа Э. Берна.
10. Вербальные и невербальные средства общения.
11. Манипуляции в общении и их характеристика. Причины манипулирования. Механизм нейтрализации манипуляций в общении.
12. Социально-психологическая характеристика группы.
13. Малая социальная группа. Типология и условия образования малой группы.
14. Неформальная структура группы: Лидер, Принятые, Изолированные, Отвергнутые. Социометрия.
15. Групповые эффекты: эффект социальной фасилитации, социальной

ингибиции, принадлежности к группе, эффект конформизма, подражания, бумеранга, эффект социальной лени, эффект синергии и т.д.

16. Типы руководителей и стили руководства.

17. Понятие «управленческое решение». Виды решений. Методы выработки управленческих решений.

18. Психофизиология профессиональной деятельности и ее роль в успешности трудового процесса.

19. Сенсорные системы. Сенсорная рецепция. Сенсорные пороги. Поступление и кодирование информации.

20. Восприятие: свойства и механизмы. Физиологические основы восприятия.

21. Влияние восприятия цвета, звуков, запахов на работоспособность и психологическое состояние человека.

22. Внимание: виды, модели внимания (теории фильтра). Методы активизации внимания в профессиональной деятельности.

23. Память. Виды памяти. Методы совершенствования памяти.

24. Структура и механизмы мышления. Вербальный и невербальный интеллект.

25. Стрессоры, их роль в возникновении и развитии стресса.

### ***Задания 2-го типа***

1. Основываясь на знании особенностей поведения в стрессовых ситуациях у представителей типа А и типа В, на примере объясните Ваше поведение как руководителя по профилактике стресса у сотрудников данных типов.

2. Какие способы установления барьеров, препятствующих развитию стресса, Вы применяете в своей практике.

3. Приведите пример оказания помощи человеку у которого реакция на стресс - ступор.

4. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - плач.

5. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - истерика.

6. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - агрессия.

7. Приведите пример, как организационный стресс может влиять на физическое состояние сотрудников.

8. Какие методы профилактики организационного стресса может использовать руководитель при управлении персоналом.

9. Как влияют психологические особенности и индивидуальные различия в принятии управленческих решений, приведите примеры.

10. Психология и менеджмент как составляющие элементы успешного руководства, приведите примеры.

11. Как способность к общению влияет на успешность и эффективность профессиональной деятельности руководителя, объясните на примере.

12. Особенности управления мужской и женской командой.
13. Особенности управления смешенной и разновозрастной командой.
14. Сравнительная характеристика руководства и лидерства
15. Основные причины профессиональных стрессов. Приведите примеры.
16. «Синдром профессионального выгорания»: причины и пути профилактики.
17. В чем реализуется в организации антистрессовое руководство.
18. В чем проявляется в поведении антистрессовое подчинение.
19. Как руководитель может учитывать в своей деятельности социально-психологические особенности работника.
20. На примере объясните особенности основных типов манипуляторов в организации.
21. Какие механизмы нейтрализации манипуляций в общении, Вы знаете.
22. Для чего необходимо учитывать результаты психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности.
23. На примере объясните развитие стресса и особенностей его протекания на каждой из стадий.
24. Как будет влиять тип темперамента на стрессоустойчивость сотрудников в организации.
25. Как будет влиять стиль управления сотрудниками на их эффективность.

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задание 1.**

Анализ рабочего места с точки зрения воздействия психофизиологических факторов:

- 1) освещения;
- 2) цвета;
- 3) запахов;
- 4) звуков;
- 5) температуры;
- 6) режима труда и отдыха и пр.

План работы:

- 6) назвать должность;
- 7) описать психофизиологические требования к кандидату на должность (тип нервной системы, уравновешенность, подвижность, требования к развитию определенных психических процессов;
- 8) указать свои психофизиологические особенности (и их соответствие требованиям должности);
- 9) описать и проанализировать степень воздействия на организм психофизиологических факторов на данном рабочем месте;

10) сделать вывод о возможных и необходимых преобразованиях на рабочем месте для повышения работоспособности или устранения пагубного влияния на организм человека.

### **Задание 2.**

Сравните стили и методы управления руководителей, имеющих разные типы темперамента, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

| Параметр сравнения                        | Холерик | Сангвиник |
|-------------------------------------------|---------|-----------|
| Характер принятия управленческого решения |         |           |
| Отношение к обучению сотрудников          |         |           |
| Стрессоры                                 |         |           |

### **Задание 3.**

Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

| Источник власти | Инструменты | Знание, способности, навыки личности |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|                 |             |                                      |
|                 |             |                                      |
|                 |             |                                      |

### **Задание 4.**

Ваш подчиненный систематически переспрашивает о том, как делать ту или иную работу, но в итоге делает все хорошо. Проанализируйте, чем может быть вызвано такое поведение (найдите как можно больше вариантов), и объясните свои дальнейшие действия.

### **Задание 5.**

Руководитель находится со своим подчиненным на двойном визите. В какой-то момент он понимает, что может вмешаться и сделать презентацию вместо сотрудника. Это будет более эффектно, хотя существенного воздействия на результат встречи не окажет. Как должен поступить руководитель в такой ситуации и почему?

### **Задание 6.**

Вы менеджер по производству. Вашему подразделению необходимо в ближайшие выходные выйти на работу, так как сложилась форс-мажорная ситуация. Политика компании и бюджет не позволяют оплачивать переработки. Кроме того, вы знаете, что последнее время ваши сотрудники работали очень напряженно. Ваши действия?

### **Задание 7.**

Идет обсуждение достаточно важного рабочего вопроса. Вы признанный лидер в данном коллективе. Ваш коллега высказывает точку зрения, которая противоречит вашей. Ваши действия? Почему?

### **Задание 8.**

Идет презентация нового проекта заказчику. Её представляет Ваш сотрудник. В какой-то момент Вы понимаете, что может вмешаться и осуществить презентацию вместо сотрудника. Это будет более эффектно, хотя существенного воздействия на результат не окажет.

Как должен поступить руководитель в такой ситуации и почему?

#### **Задание 9.**

Заполните таблицу, указав подтипы руководителей (по стилям управления) и основные характеристики стиля принятия решения.

| Использование информации |                                        |                                         |                                       |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| Количество вариантов     |                                        | «Удовлетворенцы»<br>(меньше информации) | «Максималисты»<br>(больше информации) |
|                          | «Одноточечники»<br>(один вариант)      |                                         |                                       |
|                          | «Многостаночники»<br>(много вариантов) |                                         |                                       |

#### **Задание 10.**

Дайте характеристику Вашему рабочему/учебному коллективу, опираясь на признаки социальной группы по Е.В. Андриенко.

1. Наличие интегральных психологических характеристик
2. Наличие параметров группы, как единого целого:
3. Способность индивидов к согласованным действиям показывает
4. Действие группового давления
5. Установление определенных отношений в группе

#### **Задание 11.**

Составьте программа развития лидерского потенциала для сотрудников, вошедших в «резерв на выдвижение на руководящую должность».

#### **Задание 12.**

Разработайте не менее 10 правил «Антисрессового подчинения» для сотрудников своего подразделения. Ответ обоснуйте.

#### **Задание 13.**

На примере объясните, в чем может проявляться синдром «профессионального выгорания» у менеджеров. Как можно предупредить «выгорание» у менеджера.

#### **Задание 14.**

На примере объясните, основные проблемы с которыми может столкнуться вновь назначенный руководитель в возрастном коллективе. Предложите не менее 5 управленческих решений, направленных на профилактику такого рода проблем.

#### **Задание 15.**

Вы - руководитель отдела. У Вас в отделе есть сотрудник, который

является «неформальным лидером», признанным коллегами профессиональным экспертом. В последнее время, Вы стали замечать, что данный сотрудник стал допускать ошибки при выполнении заданий, нарушать сроки их выполнения. Какие причины изменения в поведении сотрудника, Вы можете предположить? Ваши действия по сохранению данного сотрудника в организации?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Инвестиционный менеджмент»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                  | 3 |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 13 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 23 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                          | 23 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 23 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 24 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» ориентировано на получение обучающимися знаний об основах инвестиционной деятельности в рамках крупнейших компаний и организаций на территории РФ

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» дает целостное представление об инвестиционной деятельности компаний, является одним из ключевых в процессе подготовки современных специалистов, поскольку знание особенностей функционирования рынка ценных бумаг и инвестирования требуется для работников, инвестиционных компаний, инвестиционных банков, инвестиционных фондов и бирж, предприятий различных форм собственности. В ходе изучения дисциплины освещаются как базовые понятия, такие как инвестиционный портфель и инвестиционный проект, так и более детальные аспекты инвестиционного менеджмента – методики формирования инвестиционного портфеля и методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

Дисциплина позволяет получить базовые понятия и представления о методах и принципах управления инвестиционным процессом, навыках оценки риска и доходности инвестиций, различных инвестиционных проектах.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» дисциплина включена в учебные планы в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области управления различными видами инвестиций, в частности реальными и финансовыми.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- обучить обучающихся методам и принципам управления инвестиционным процессом;
- привить навыки оценки риска и доходности инвестиций;
- научить анализировать различные инвестиционные проекты и принимать соответствующие решения.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                        | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента; понятия «инвестиции», «инвестирование», «инвестиционная деятельность»; сущность инвестирования; сущность ценных бумаг; цели и задачи инвестирования; жизненный цикл инвестиционного проекта; принципы проведения аналитических процедур (31);</li> <li>- закономерности обобщения информационных материалов (32).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать отличия между понятиями «инвестиции», «инвестирование», «инвестиционная деятельность»; проводить причинно-следственные связи для анализа социально-экономических и финансовых процессов (У1);</li> <li>- прогнозировать экономические процессы в сфере финансовых отношений (У2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования содержания, целей и задач инвестиционного менеджмента, целей и задач инвестирования; сбора и анализа финансовой информации (В1);</li> <li>- инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей (В2);</li> <li>- навыками прогнозирования и моделирования развития событий, ситуаций, изменения</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                        | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                 | состояния финансовой системы и ее элементов (В3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| <p><b>Способность</b> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | ОПК-2           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и задачи инвестиционного менеджмента и инвестиционного менеджера; основные требования, предъявляемые к инвестиционному менеджеру; особенности менеджмента в портфельном инвестировании: сущность и цели управления инвестированием в ценные бумаги; принципы и специфика управления инвестиционным процессом на фондовом рынке; сущность, принципы и методы управления инвестиционным портфелем; сущность инвестиционного проекта как объекта управления; принципы нахождения комплекса функциональных организационно-управленческих решений (ЗЗ).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать политику инвестирования в ценные бумаги; использовать разработанные организационно-управленческие решения для решения поставленных экономических задач (УЗ).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки политики инвестирования в ценные бумаги; применения принципов и методов управления инвестиционным портфелем; правилами принятия инвестиционного решения по инвестиционному проекту; принципами существования зон ответственности за разработанные организационно-управленческие решения (В4).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Умение</b></p> <p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | ПК-4            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в портфельном инвестировании и в области реальных инвестиций; сущность диверсификации ИП, соотношение доходности и риска; методы измерения риска ИП; модель оптимизации портфеля; правила и методы вычисления NPV, ставки (нормы) дисконтирования, срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы рентабельности; денежные притоки и оттоки от инвестиционной деятельности; основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (34).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диверсификацию ИП, определять доходность и риск инвестиционного проекта и портфеля; измерение риска ИП; применять модель оптимизации портфеля; рассчитывать NPV, ставку (норму) дисконтирования, срок окупаемости, индекс рентабельности, внутреннюю норму рентабельности; денежные притоки и оттоки от инвестиционной деятельности; организовывать работу финансовой службы с целью использования методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (У4).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                       | Код компетенции    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками интерпретации результатов расчета риска и доходности инвестиционного портфеля и проекта, NPV, ставки (нормы) дисконтирования, срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы рентабельности; денежных притоков и оттоков от инвестиционной деятельности; учета изменения оборотного капитала при оценке денежных потоков от инвестиционной деятельности; использования методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений</li> <li>- по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (B5).</li> </ul>                                        |                                                                                                        |
| <p><b>Способность</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p><b>ПК-5</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, воздействующие на инвестирование; цель, задачи и направления политики инвестирования в ценные бумаги; сущность, принципы и методы управления инвестиционным портфелем; понятие оптимального и эффективного портфеля; сущность управления инвестиционным проектом и схемы управления инвестиционным проектом; принципы и особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний (35).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объективную необходимость реструктуризации ИП; находить оптимальный портфель; принимать инвестиционные решения по проекту; значимость</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                 | <p>накопленного эффекта инвестиционного проекта; анализировать функциональные стратегии компании с целью разработки сбалансированных управленческих решений (У5).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки политики инвестирования в ценные бумаги; принятия управленческих решений по управлению инвестиционным портфелем, нахождению оптимального портфеля; принятия инвестиционного решения по проекту; составлением аналитических отчетов по функциональной стратегии компании с целью повышения эффективности принятия и реализации управленческих решений (В6).</li> </ul> |                                                                                        |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                    | Коды формируемых компетенций                                                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/балл |                              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                   | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                               |                              |
|                                                                     |                                                                                                                   |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                               | Дидактическая игра           |
| Заочная форма                                                       |                                                                                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                               |                              |
| Тема 1.<br>Инвестиционный менеджмент:<br>содержание, цели, функции. | ОК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)<br>ОПК-2<br>(33, У3, У3, В4)<br>ПК-4<br>(34, У4, В5)<br>ПК-5<br>(35, У5, В6) | 2                                                                         | 2                |                            |                        |              |                        |         |                                    | 10                            | Реферат/20                   |
| Тема 2.<br>Инвестиционный менеджмент в области финансовых активов.  | ОК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)<br>ОПК-2<br>(33, У3, У3, В4)<br>ПК-4<br>(34, У4, В5)<br>ПК-5<br>(35, У5, В6) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 10                            | Реферат/20                   |
| Тема 3.<br>Инвестиционный портфель и методы его управления.         | ОК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)<br>ОПК-2<br>(33, У3, У3, В4)<br>ПК-4<br>(34, У4, В5)<br>ПК-5<br>(35, У5, В6) |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                                    | 8                             | Ситуационный практикум №1/30 |
| Тема 4. Методы оптимизации инвестиционного портфеля.                | ОК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)<br>ОПК-2<br>(33, У3, У3, В4)<br>ПК-4<br>(34, У4, В5)<br>ПК-5<br>(35, У5, В6) |                                                                           | 2                |                            |                        |              |                        |         |                                    | 8                             |                              |
| Тема 5.<br>Инвестиционный менеджмент в                              | ОК-1<br>(31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)                                                                              |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                                    | 10                            |                              |

| Наименование тем                                               | Коды формируемых компетенций                                                                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма<br>ПА/балл |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                |                                                                                                       | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                               |
|                                                                |                                                                                                       |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                               |
| Заочная форма                                                  |                                                                                                       |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                               |
| области реальных инвестиций.                                   | ОПК-2 (33, У3, У3, В4)<br>ПК-4 (34, У4, В5)<br>ПК-5 (35, У5, В6)                                      |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                               |
| Тема 6. Управление денежными потоками инвестиционного проекта. | ОК-1 (31, 32, У1, У2, В1, В2, В3)<br>ОПК-2 (33, У3, У3, В4)<br>ПК-4 (34, У4, В5)<br>ПК-5 (35, У5, В6) |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         | 10                 |                                    |                               |
| Всего:                                                         |                                                                                                       | 4                                                                         | 2                |                            | 6                      |              |                        |         |                    | 56                                 | 100                           |
| Контроль, час                                                  |                                                                                                       | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Зачет                              |                               |
| Объем дисциплины (в академических часах)                       |                                                                                                       | 72                                                                        |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                         |                                                                                                       | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                               |



## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Инвестиционный менеджмент: содержание, цели, функции.***

Инвестиционный менеджмент: содержание, задачи и цели. Функции и задачи инвестиционного менеджмента и инвестиционного менеджера. Основные требования, предъявляемые к инвестиционному менеджеру. Сущность инвестирования. Цели и задачи инвестирования. Различные виды инвестирования в зависимости от критериев классификации. Группы инвестиционных объектов. Понятия «инвестиции», «инвестирование», «инвестиционная деятельность». Субъекты инвестиционной деятельности. Факторы, воздействующие на инвестирование: временной, инфляционный фактор и фактор неопределенности. Доходность и риск инвестиций. Простой, сложный и непрерывный процент.

### ***Тема 2. Инвестиционный менеджмент в области финансовых активов.***

Особенности менеджмента в портфельном инвестировании: сущность и цели управления инвестированием в ценные бумаги. Основные принципы и специфика управления инвестиционным процессом на фондовом рынке. Основные этапы реализации инвестиционного менеджмента: разработка инвестиционной политики, анализ инвестиционных качеств ценных бумаг, формирование инвестиционного портфеля, корректировка инвестиционного портфеля и оценка деятельности инвестиционного менеджера. Разработка политики инвестирования в ценные бумаги: цель, задачи и направления данной политики, специфика данного вида политики в российских условиях.

### ***Тема 3. Инвестиционный портфель и методы его управления.***

Сущность, функции и виды рынков ценных бумаг. Сущность ценных бумаг. Общая классификация ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по их инвестиционным возможностям.

Сущность инвестиционного портфеля (ИП) и цели его формирования. Принципы формирования ИП. Диверсификация ИП, соотношение доходности и риска. Объективная необходимость реструктуризации ИП. Классификация ИП. Доходность и риск ИП: качественная и количественная определенность доходности отдельной ценной бумаги, весов ценных бумаг, включаемых в состав портфеля, и ожидаемой доходности ИП. Дисперсия и стандартное отклонение как мера измерения риска ценной бумаги. Ковариация как мера зависимости двух случайных переменных. Измерение риска ИП. Управление портфелем: сущность, принципы и методы. Активное и пассивное

управление.

#### ***Тема 4. Методы оптимизации инвестиционного портфеля.***

Модель оптимизации портфеля, разработанная Г. Марковицем: основные положения и допущения модели. Понятие эффективного портфеля. Нахождение портфеля с минимальной дисперсией. Построение границы эффективных портфелей. Понятие оптимального портфеля. Его отличие от эффективного. Нахождение оптимального портфеля. Оптимизация портфеля по Г. Марковицу. Особенности модели У. Шарпа. Коэффициенты модели Шарпа ( $\alpha$  и  $\beta$ ). Методы их нахождения. Оценка точности регрессионной модели. Определение доходности и риска отдельной акции портфеля и портфеля в целом с использованием коэффициентов; нахождение дисперсии ошибок, постановка задачи построения границы эффективности в модели У. Шарпа. Нахождение оптимального портфеля. Сравнение моделей Г. Марковица и У. Шарпа.

#### ***Тема 5. Инвестиционный менеджмент в области реальных инвестиций.***

Особенности менеджмента в области реальных инвестиций. Отличительные черты по сравнению с менеджментом портфельных (финансовых) инвестиций. Инвестиционный проект как объект управления. Сущность и классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта. Сущность управления инвестиционным проектом и схемы управления инвестиционным проектом. Функции и задачи менеджера инвестиционного проекта. Общая схема оценки эффективности инвестиционного проекта. Определение эффективности проекта в целом и эффективности участия в проекте. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта. Простые (статические) и динамические методы оценки эффективности ИП; дисконтирование денежных потоков. Правила и методы вычисления NPV. Ставка (норма) дисконтирования, ее виды. Срок окупаемости. Индекс рентабельности. Внутренняя норма рентабельности. Правила принятия инвестиционного решения по проекту.

#### ***Тема 6. Управление денежными потоками инвестиционного проекта.***

Определение денежных потоков, их значимость и необходимость для оценки эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Денежные притоки и оттоки от инвестиционной деятельности; исходные данные для их определения, особенности учета изменения оборотного капитала при оценке денежных потоков от инвестиционной деятельности. Денежные притоки и оттоки от операционной деятельности, исходные данные для

их определения; особенности учета амортизационных отчислений при оценке денежных потоков. Денежные притоки и оттоки от финансовой деятельности, исходные данные для их определения. Накопленный эффект и его значимость: сальдо накопленных денег, отрицательное сальдо, источники привлечения дополнительного капитала для инвестиционного проекта.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы

и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по

актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной***

*работы обучающихся по дисциплине*

| Наименование<br>темы                                                                       | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы<br>самост.<br>работы                                                       | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Форма<br>контроля   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Инвестиционный<br/>менеджмент:<br/>содержание, цели,<br/>функции.</i>       | Различные<br>виды<br>инвестирования в<br>зависимости от<br>критериев<br>классификации.<br>Группы<br>инвестиционных<br>объектов. Факторы,<br>воздействующие на<br>инвестирование:<br>временной,<br>инфляционный<br>фактор и фактор<br>неопределенности.<br>Доходность и риск<br>инвестиций.<br>Простой, сложный<br>и непрерывный<br>процент. | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками;<br>Подготовка<br>реферата | 1. Финансовый и<br>инвестиционный<br>менеджмент :<br>учебник / И.З.<br>Тогузова, Т.А.<br>Хубаев, Л.А.<br>Туаева, З.Р.<br>Тавасиева ;<br>Финансовый<br>университет при<br>Правительстве РФ.<br>– Москва :<br>Прометей, 2018. –<br>375 с. : схем., табл.<br>. – URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4948632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4948632</a> .<br>Блау, С.Л.<br>Инвестиционный<br>анализ : учебник<br>гл.1 пп.1.1.-1.4 | Конспект<br>Реферат |
| <i>Тема 2.<br/>Инвестиционный<br/>менеджмент в<br/>области<br/>финансовых<br/>активов.</i> | Основные этапы<br>реализации<br>инвестиционного<br>менеджмента:<br>разработка<br>инвестиционной<br>политики, анализ<br>инвестиционных<br>качеств ценных<br>бумаг, формирование<br>инвестиционного<br>портфеля,<br>корректировка<br>инвестиционного<br>портфеля и оценка<br>деятельности<br>инвестиционного<br>менеджера.                    | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками;<br>Подготовка<br>реферата | Блау, С.Л.<br>Инвестиционный<br>анализ : учебник /<br>С.Л. Блау. - М. :<br>Дашков и Ко, 2018<br>гл.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Конспект<br>Реферат |



| Наименование<br>темы                                                           | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы<br>самост.<br>работы                                                                | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                       | Форма<br>контроля                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Тема 3.<br><i>Инвестиционный<br/>портфель и<br/>методы его<br/>управления.</i> | <p>Качественная и количественная определенность доходности отдельной ценной бумаги, весов ценных бумаг, включаемых в состав портфеля, и ожидаемой доходности ИП. Дисперсия и стандартное отклонение как мера измерения риска ценной бумаги. Ковариация как мера зависимости двух случайных переменных. Активное и пассивное управление ИП.</p> | <p>Работа с литературой и интернет-источниками; Подготовка к ситуационному практикуму</p> | <p>Аскинадзи, В.М. Инвестиционный менеджмент : учебно-методический комплекс тема3 . Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.</p> | <p>Конспект Ситуационный практикум</p> |

| Наименование<br>темы                                             | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы<br>самост.<br>работы                                                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма<br>контроля                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Тема 4.<br>Методы<br>оптимизации<br>инвестиционного<br>портфеля. | Нахождение<br>портфеля с<br>минимальной<br>дисперсией.<br>Построение границы<br>эффективных<br>портфелей.. Его<br>отличие от<br>эффективного.<br>Нахождение<br>оптимального<br>портфеля.<br>Оптимизация<br>портфеля по Г.<br>Марковицу.<br>Особенности модели<br>У. Шарпа.<br>Коэффициенты<br>модели Шарпа ( и ).<br>Методы их<br>нахождения. Оценка<br>точности<br>регрессионной<br>модели. Определение<br>доходности и риска<br>отдельной акции<br>портфеля и портфеля<br>в целом с<br>использованием<br>коэффициентов;<br>нахождение<br>дисперсии | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками;<br>Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму | Алиев, А.Т.<br>Управление<br>инвестиционным<br>портфелем :<br>учебное пособие<br>гл.1, гл 2<br>. Финансовый и<br>инвестиционный<br>менеджмент :<br>учебник / И.З.<br>Тогузова, Т.А.<br>Хубаев, Л.А.<br>Туаева, З.Р.<br>Тавасиева ;<br>Финансовый<br>университет при<br>Правительстве РФ.<br>– Москва :<br>Прометей, 2018. | Конспект<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум |

| Наименование<br>темы                                                                    | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>самост.<br>работы                                                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма<br>контроля                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <i>Тема 5.<br/>Инвестиционный<br/>менеджмент в<br/>области реальных<br/>инвестиций.</i> | Сущность<br>управления<br>инвестиционным<br>проектом и схемы<br>управления<br>инвестиционным<br>проектом. Функции и<br>задачи менеджера<br>инвестиционного<br>проекта. Общая<br>схема оценки<br>эффективности<br>инвестиционного<br>проекта.<br>Определение<br>эффективности<br>проекта в целом и<br>эффективности<br>участия в проекте.<br>Принципы оценки<br>эффективности<br>инвестиционного<br>проекта. Простые<br>(статические) и<br>динамические<br>методы оценки<br>эффективности<br>проекта | Работа с<br>литературой и<br>интернет-<br>источниками;<br>Подготовка к<br>ситуационном<br>у практикуму | Блау, С.Л.<br>Инвестиционный<br>анализ : учебник гл<br>2 п.2.1-2.4., р.2.<br>гл.6,7.<br>. Финансовый и<br>инвестиционный<br>менеджмент :<br>учебник / И.З.<br>Тогузова, Т.А.<br>Хубаев, Л.А.<br>Туаева, З.Р.<br>Тавасиева ;<br>Финансовый<br>университет при<br>Правительстве РФ.<br>– Москва :<br>Прометей, 2018. | Конспект<br>Ситуационн<br>ый<br>практикум |

| Наименование<br>темы                                                          | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы<br>самост.<br>работы                                                         | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                               | Форма<br>контроля                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Тема 6.<br>Управление<br>денежными<br>потоками<br>инвестиционного<br>проекта. | Денежные притоки и оттоки от операционной деятельности, исходные данные для их определения; особенности учета амортизационных отчислений при оценке денежных потоков. Денежные притоки и оттоки от финансовой деятельности, исходные данные для их определения. Накопленный эффект и его значимость: сальдо накопленных денег, отрицательное сальдо, источники привлечения дополнительного капитала для инвестиционного проекта. | Работа с литературой и интернет-источниками; Подготовка к ситуационному практикуму | Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник гл 2 п.2.5., гл 4<br>Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. | Конспект<br>Ситуационный<br>практикум |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Уколов, А.И. Портфельное инвестирование : учебник / А.И. Уколов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 449 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература**

1. Алиев, А.Т. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие / А.Т. Алиев, К.В. Сомик. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Николаева, И.П. Инвестиции : учебник / И.П. Николаева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Чернова, О.А. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b> | <b>Ссылка</b>                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Центральный Банк Российской Федерации                       | <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>                     |
| 2.       | Корпоративный менеджмент (ООО «АльтИнвест»)                 | <a href="http://www.cfin.ru/investor/">http://www.cfin.ru/investor/</a> |
| 3.       | Инвестиционный холдинг «Финам». Аналитика                   | <a href="http://www.finam.ru/">http://www.finam.ru/</a>                 |
| 4.       | Московская биржа                                            | <a href="http://rts.micex.ru/">http://rts.micex.ru/</a>                 |
| 5.       | Министерство финансов РФ                                    | <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>         |
| 6.       | Внешэкономбанк                                              | <a href="http://www.veb.ru">http://www.veb.ru</a>                       |
| 7.       | РБК. Информационно-аналитическое агентство                  | <a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>                     |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные**

## **профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- 

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

## ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на***

*различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</b>                                                         | <b>Шкала и критерии<br/>оценки/балл</b>                                                                                                                                                 | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b>                                |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Ситуационный<br>практикум                       | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере | 30-15 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>14-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация | ОПК-2<br>(33, У2, В2)<br><br>ПК-4<br>(33, У2, В2)<br><br>ПК-5<br>(35, У4, В4) |



|    |         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Реферат | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>20-16 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>15-10– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>9-5 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, : имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>4-0 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное</p> | <p>ОК – 1 (31, 32, У1, В1 )</p> <p>ОПК -2 (33,У3, В5)</p> <p>ПК-4 (35,У5, В6)</p> |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая<br/>характеристика<br/>оценочного средства</b> | <b>Шкала и критерии<br/>оценки/балл</b>                                       | <b>Критерии<br/>оценивания<br/>компетенций</b> |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                  |                                                 |                                                           | непонимание<br>проблемы, допущены<br>грубейшие ошибки в<br>оформление работы; |                                                |

***Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной***

**программы**

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет/<br>ОК-1, ОПК-2,<br>ПК-4, ПК-5               | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</li> <li>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</li> <li>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</li> </ul> |

**Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе  
освоения образовательной программы**

**Типовые задания к ситуационному практикуму:**

**Задание 1.**

Предприятие прогнозирует. Что в результате покупки нового

оборудования она получит чистый дополнительный денежный поток в сумме 100 тыс. руб. в первом году и 200 тыс. во втором году. Срок полезного использования оборудования 5 лет.

Углубленный анализ инвестиционного проекта внес коррективы в первоначальные планы и было установлено, что если новое оборудование сегодня будет приобретено за 50 тыс. руб., денежный поток в первом году составит 170 тыс., а во втором – 150 тыс. Инвестирование не меняет риск текущей деятельности. Стоимость капитала предприятия равна 14%.

1. Оцените значение чистого дисконтированного дохода по проекту после уточнения и внутреннюю норму доходности. Почему внутренняя норма доходности (IRR) является плохой оценкой доходности проекта?

2. Внутренний аудит проекта вскрыл в расчетах инвестиционных затрат. С учетом транспортных издержек и пуско-наладочных работ инвестиции должны возрасти с 50 тыс. до 62 тыс.руб. Пересчитайте показатели чистого денежного дохода и другие показатели оценки эффективности. Какой показатель является предпочтительным при выборе инвестиционного проекта к реализации?

3. Изменяются ли ваши рекомендации относительно финансовой привлекательности планируемых инвестиций, если предприятие сможет применить метод ускоренной амортизации для нового оборудования?

### ***Вопросы для обсуждения на семинаре:***

1. Экономическая сущность инвестиций.
2. Основные виды инвестиций, их классификация.
3. Классификация инвестиций на предприятии.
4. Структура инвестиций.
5. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента.
6. Функции инвестиционного менеджмента.
7. Инвестиционный менеджмент в области реализации проектов реального инвестирования.
8. Инвестиционный менеджмент в области портфельного инвестирования.
9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
10. Оценка стоимости денег во времени. Начисление простых процентов.
11. Оценка стоимости денег во времени. Начисление сложных

процентов.

12. Оценка инфляции.
13. Понятие и классификация инвестиционных рисков.
14. Методы оценки инвестиционных рисков.
15. Методы снижения инвестиционного риска.
16. Понятие инвестиционного рынка, его состав и элементы.
17. Стадии конъюнктуры инвестиционного рынка.
18. Этапы изучения инвестиционного рынка.
19. Анализ состояния инвестиционного рынка на уровне национальной экономики.
20. Характер стадий жизненного цикла отрасли.
21. Этапы исследования инвестиционной привлекательности отраслей экономики.
22. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности регионов.
23. Оценка инвестиционной привлекательности отдельных предприятий, компаний и фирм.
24. Характеристика стадий жизненного цикла компании.
25. Жизненный цикл продукции.
26. Понятие инвестиционных проектов, их классификация.
27. Инвестиционный цикл.
28. Бизнес-план инвестиционного проекта.
29. Организационные структуры управления инвестиционным проектом.
30. Планирование реализации инвестиционного проекта.
31. Процесс контроля при осуществлении инвестиционного проекта.
32. Эффективность инвестиционного проекта. Понятие. Виды.
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
34. Основные методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
35. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
36. Срок окупаемости инвестиционного проекта.
37. Чистая текущая стоимость доходов.
38. Ставка доходности проекта.
39. Внутренняя ставка доходности проекта.
40. Модифицированная ставка доходности проекта.
41. Ставка доходности финансового менеджмента.
42. Принципы разработки инвестиционной стратегии.
43. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии фирмы.
44. Определение соотношений форм инвестирования на отдельных этапах перспективного периода.
45. Определение отраслевой направленности инвестиционной деятельности.
46. Определение региональной направленности инвестиционной

деятельности.

47. Прогнозирование потребности в общем объеме инвестиционных ресурсов.

48. Изучение возможностей формирования инвестиционных ресурсов за счет различных источников.

49. Определение методов финансирования отдельных инвестиционных программ и проектов.

50. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов.

51. Критерии оптимизации соотношения внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности.

52. Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля.

53. Основные типы инвестиционных портфелей, формируемых предприятием.

54. Принципы формирования инвестиционного портфеля.

55. Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.

56. Понятие и особенности портфельного инвестирования.

57. Регулирование инвестирования в ценные бумаги.

58. Понятие и виды ценных бумаг.

59. Портфель ценных бумаг, их классификация.

60. Доходность портфеля ценных бумаг.

61. Риск портфеля ценных бумаг.

62. Оптимизация портфеля ценных бумаг. Теория Г. Марковица.

63. Оптимизация портфеля ценных бумаг по методу У. Шарпа.

### ***Примерные темы рефератов:***

1. Экономическая сущность инвестиций.

2. Основные виды инвестиций, их классификация.

3. Классификация инвестиций на предприятии.

4. Структура инвестиций.

5. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента.

6. Функции инвестиционного менеджмента.

7. Инвестиционный менеджмент в области реализации проектов реального инвестирования.

8. Инвестиционный менеджмент в области портфельного инвестирования.

9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

10. Оценка стоимости денег во времени. Начисление простых процентов.

11. Оценка стоимости денег во времени. Начисление сложных

процентов.

12. Оценка инфляции.
13. Понятие и классификация инвестиционных рисков.
14. Методы оценки инвестиционных рисков.
15. Методы снижения инвестиционного риска.
16. Понятие инвестиционного рынка, его состав и элементы.
17. Стадии конъюнктуры инвестиционного рынка.
18. Этапы изучения инвестиционного рынка.
19. Анализ состояния инвестиционного рынка на уровне национальной экономики.
20. Характер стадий жизненного цикла отрасли.
21. Этапы исследования инвестиционной привлекательности отраслей экономики.
22. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности регионов.
23. Оценка инвестиционной привлекательности отдельных предприятий, компаний и фирм.
24. Характеристика стадий жизненного цикла компании.
25. Жизненный цикл продукции.
26. Понятие инвестиционных проектов, их классификация.
27. Инвестиционный цикл.
28. Бизнес-план инвестиционного проекта.
29. Организационные структуры управления инвестиционным проектом.
30. Планирование реализации инвестиционного проекта.
31. Процесс контроля при осуществлении инвестиционного проекта.
32. Эффективность инвестиционного проекта. Понятие. Виды.
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
34. Основные методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
35. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
36. Срок окупаемости инвестиционного проекта.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов.
2. Критерии оценки инвестиционных проектов, дайте их интерпретацию и сравнительную характеристику, обсудите достоинства и недостатки.
3. Методы оптимизации общей потребности в инвестиционных ресурсах.
4. Охарактеризуйте балансовый метод оптимизации общей

потребности в инвестиционных ресурсах.

5. Раскройте сущность метода аналогий.
6. Что включает в себя метод удельной капиталоемкости?
7. Перечислите основные источники формирования инвестиционных ресурсов.
8. Инвестиционный менеджмент: содержание, задачи и цели.
9. Функции и задачи инвестиционного менеджмента и инвестиционного менеджера.
10. Основные требования, предъявляемые к инвестиционному менеджеру.
11. Сущность инвестирования. Цели и задачи инвестирования.
12. Особенности менеджмента в портфельном инвестировании: сущность и цели управления инвестированием в ценные бумаги.
13. Основные принципы и специфика управления инвестиционным процессом на фондовом рынке.
14. Модель оптимизации портфеля Г. Марковица: основные положения и допущения модели.
15. Понятие эффективного инвестиционного портфеля.
16. Особенности модели У. Шарпа. Коэффициенты модели Шарпа ( $\alpha$  и  $\beta$ ).
17. Определение доходности и риска инвестиционного, нахождение дисперсии ошибок, постановка задачи построения границы эффективности в модели У. Шарпа.
18. Особенности менеджмента в области реальных инвестиций. Отличительные черты с менеджментом портфельных (финансовых) инвестиций.
19. Инвестиционный проект как объект управления. Сущность и классификация инвестиционных проектов.
20. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Участники инвестиционного проекта
21. Участники инвестиционного проекта. Сущность и схемы управления инвестиционным проектом.
22. Функции и задачи менеджера инвестиционного проекта.
23. Общая схема оценки эффективности инвестиционного проекта.
24. Определение эффективности проекта в целом и эффективности участия в проекте.
25. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.

## **Задания 2 типа**

1. В чем заключается понятие оптимизации общей потребности в инвестиционных ресурсах?
2. Дайте определение инвестиционного портфеля. Охарактеризуйте цели формирования инвестиционного портфеля. Дайте классификацию



инвестиционных портфелей по различным признакам.

3. Сформулируйте принципы формирования портфеля инвестиций.

4. Перечислите факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций.

5. Какова последовательность формирования портфеля?

6. Что понимается под диверсификацией портфеля?

7. Какой показатель применяется для оценки систематического риска по портфелю инвестиций и как он рассчитывается?

8. Каким образом, зная значение коэффициента  $\beta$  по активу или по портфелю в целом, можно оценить риск инвестиций?

9. Перечислите известные вам модели оптимального портфеля инвестиций.

10. В чем заключается основная идея модели Марковица и какие методы используются при расчетах?

11. Какую зависимость анализируют с помощью модели ценообразования на капитальные активы (САРМ?)

12. Какие трудности возникают при применении классических моделей оптимальных портфелей инвестиций в современных условиях в Российской Федерации?

13. С какой целью осуществляется управление портфелем инвестиций?

14. Теоретики финансового анализа рекомендуют в качестве основного критерия  $NPV$ , однако практики далеко не всегда отдают ему предпочтение. В чем причины этого?

15. Насколько велика вероятность того, что применение различных критериев может привести к противоречивым результатам в оценке проектов? Как поступать в том случае, если критерии противоречат друг другу?

16. Какие из методов оценки проектов взаимосвязаны между собой и почему? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-1 (У2), ОПК-2 (У3), ПК-4 (У4))

17. Какие две характеристики проекта выявляются только с помощью критерия  $PP$  и почему? На примерах продемонстрируйте недостатки критерия  $PP$ .

18. Опишите свойства графика  $NPV$ . Зависит ли крутизна этого графика от интенсивности возмещения исходной инвестиции? Поясните.

19. Что такое точка Фишера и как ее можно найти? Приведите примеры существенности точки Фишера с позиции оценки инвестиционных проектов.

20. С чем можно сравнивать критерий  $PP$ ?

21. Дайте формализованное объяснение метода линейной аппроксимации, используемого для расчета  $IRR$ . В чем причина того, что даже первые итерации приводят к получению значения  $IRR$  достаточно высокой точностью?

22. В чем принципиальное различие между критериями  $IRR$  и  $MIRR$ ?

Какие преимущества перед *IRR* имеет *MIRR*?

23. В чем состоят наиболее общие подходы к анализу инвестиционных проектов в условиях риска?

24. Если темп инфляции существен, как учесть его при анализе проектов?

25. Что общего и различного между пространственной и временной оптимизацией инвестиций?

### **Задания 3 типа**

1. Предприниматель намерен приобрести грузовик стоимостью 150 тыс. руб. Предполагаемый срок эксплуатации – 5 лет. Ежегодные эксплуатационные расходы – 10 тыс. руб. Предполагаемый доход от эксплуатации грузовика 25 тыс. руб. Выгодна ли эта инвестиция? Какая минимальная дополнительная информация необходима для принятия решения? При каком критическом значении коэффициента дисконтирования инвестиция становится невыгодной? Какие источники финансирования могут быть использованы

2. Год назад инвестор приобрел 60 акций фирмы «Alpha» на сумму 40 долл. Сумма полученных за истекший год дивидендов составила 800 долл. Текущая цена акции – 25 долл. Требуется рассчитать все показатели дохода и доходности.

3. Рыночная цена акции за год понизилась с 25 до 20 долл. Рассчитайте показатели общей, капитализированной и дивидендной доходности, если выплаченный дивиденд составил: а) 3 долл.; б) 5 долл.; в) 8 долл.

4. Вы можете купить за 542 долл. ценную бумагу, которая в течение 8 лет будет приносить полугодовой доход в сумме 50 долл. Какова доходность этой ценной бумаги?

5. Начиная с третьего года от момента анализа в течение 18 лет ценная бумага будет генерировать ежегодный доход в сумме 500 долл. По какой цене можно приобрести эту ценную бумагу в данный момент, если рыночная норма прибыли равна 9%?

6. Оцените текущую стоимость облигации номиналом 1000 долл., с купонной ставкой 8% годовых и сроком погашения через 3 года, если рыночная норма прибыли равна 7%.

7. Вы имеете возможность профинансировать проект продолжительностью 3 года. Величина требуемых инвестиций – 10 000 долл., доход по годам ожидается в размере соответственно 5000, 4000 и 3000 долл. Стоит ли принимать это предложение, если приемлемая ставка дисконтирования равна 10%?

8. Проект, требующий инвестиции в размере 10 000 долл., будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2600 долл. ежегодно. Стоит ли принять этот проект, если приемлемая ставка дисконтирования равна 9%?

9. В условиях предыдущей задачи инвестор не вполне уверен в том,

что сможет получать означенный доход в течение последних двух лет. Поэтому он вводит для этих лет понижающий коэффициент, равный 0,8. Стоит ли в этих условиях принимать данный проект?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Методика разработки и проведения тренинга»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 15 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                          | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 16 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Методика разработки и проведения тренинга» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. N 7.

Изучение дисциплины «Методика разработки и проведения тренинга» ориентировано на получение обучающимися знаний о медиации как современной технологии урегулирования и эффективного разрешения социальных конфликтов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Методика разработки и проведения тренинга» является формирование у обучаемых представления о возможностях практического применения психологических инструментов, для формирования и развития личностных и профессиональных компетенций в практике профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить студентов знаниями о сформировавшихся в мировой психологии формах группового обучения;
- изучить преимущества тренинга как метода активной работы по развитию и обучению персонала;
- овладеть методикой разработки тренингов, на основе имеющихся в современной практике методических и методологических подходов;
- сформировать у студентов установку на развитие необходимых компетенций для организации и проведения наиболее распространенных по тематике и видам тренингов;
- научить составлять программы тренинга для различных организационных и управленческих задач;
- подготовить студентов к выполнению роли тренера.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОК-6            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ принципы организации самостоятельной умственной и практической деятельности (31)</li> <li>■ особенности самообразования (32)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ самостоятельно прорабатывать лекционный материал, учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет; (У1)</li> <li>■ выполнять письменные и устные задания в рамках дисциплины. (У2)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками самопрезентации. (В1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (33)</li> <li>■ типологию власти и лидерства; (34)</li> <li>■ психотехнологии работы с персоналом и их функции; (35)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; (У3)</li> <li>■ анализировать различные методы мотивации, категории власти. (У4)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (В2)</li> <li>■ методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития. (В3)</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владеет</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-3            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы стратегического анализа; (36)</li> <li>■ инструменты разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (37)</li> </ul> <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

|                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| конкурентоспособности |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать групповую работу для проведения стратегического анализа; (У5)</li> <li>▪ разрабатывать сценарии осуществления стратегии организации. (У6)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками учета закономерностей осуществления стратегического анализа; (В4)</li> <li>▪ инструментами активного обучения для осуществления стратегии организации. (В5)</li> </ul> |  |
|-----------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



### III. Тематический план

| Наименование<br>тем                                                       | Коды формируемых<br>компетенций                                                                                  | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                  | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                                              |
|                                                                           |                                                                                                                  |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                                              |
| Заочная форма                                                             |                                                                                                                  |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                              |
| Тема 1. Тренинг как<br>форма обучения.<br>Профессия тренера               | ОК-6 (31,<br>32, У1, У2,<br>В1), ПК-1<br>(33, 34, 35,<br>У3, У4, В2,<br>В3), ПК-3<br>(36, 37, У5,<br>У6, В4, В5) | 1                                                                            | 1                   |                               | 1                         |              |                           |         |                       | 11                                    | Дискуссия / 5<br>Ситуационный<br>практикум /10               |
| Тема 2. Структура<br>тренинга                                             | ОК-6 (31,<br>32, У1, У2,<br>В1), ПК-1<br>(33, 34, 35,<br>У3, У4, В2,<br>В3), ПК-3<br>(36, 37, У5,<br>У6, В4, В5) |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                              |
| Тема 3. Виды<br>тренинговой<br>активности                                 | ОК-6 (31,<br>32, У1, У2,<br>В1), ПК-1<br>(33, 34, 35,<br>У3, У4, В2,<br>В3), ПК-3<br>(36, 37, У5,<br>У6, В4, В5) | 1                                                                            | 1                   |                               | 1                         |              |                           |         |                       | 11                                    | Доклад / 5<br>Дискуссия / 5<br>Ситуационный<br>практикум /10 |
| Тема 4.<br>Методическое и<br>техническое<br>обеспечение тренинга          | ОК-6 (31,<br>32, У1, У2,<br>В1), ПК-1<br>(33, 34, 35,<br>У3, У4, В2,<br>В3), ПК-3<br>(36, 37, У5,<br>У6, В4, В5) | 1                                                                            | 1                   |                               | 1                         |              |                           |         |                       | 11                                    | Дискуссия / 5<br>Доклад / 5<br>Ситуационный<br>практикум /10 |
| Тема 5. Оценка<br>эффективности<br>тренинга.<br>Закрепление<br>результата | ОК-6 (31,<br>32, У1, У2,<br>В1), ПК-1<br>(33, 34, 35,<br>У3, У4, В2,<br>В3), ПК-3<br>(36, 37, У5,<br>У6, В4, В5) | 1                                                                            | 1                   |                               | 1                         |              |                           |         |                       | 12                                    | Тренинг /25                                                  |
| Всего:                                                                    | ОК-6<br>ПК-1<br>ПК-3                                                                                             | 4                                                                            | 4                   |                               | 4                         |              |                           |         |                       | 56                                    | 100                                                          |
| Контроль, час                                                             |                                                                                                                  | 4                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Зачет                                 |                                                              |
| Объем дисциплины (в<br>академических часах)                               |                                                                                                                  | 72                                                                           |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                              |
| Объем дисциплины (в<br>зачетных единицах)                                 |                                                                                                                  | 2                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                                              |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Тренинг как форма обучения. Профессия тренера***

Тренинг как технология интерактивного обучения. Определение и сущность тренинга. Виды тренингов. Бизнес-тренинги, тренинги личностного роста и тренинги общения.

Профессия тренера. Личные качества тренера. Компетенции и уровни их развития. Роль и функции бизнес-тренера. Мой план развития.

### ***Тема 2. Структура тренинга***

Формулирование темы. Постановка цели и задач обучения. Организация места и времени проведения. Планируемый результат. Основные этапы тренинга: открытие; рабочая часть; завершение.

Формулирование концепции тренинга. Цикл Д.Колба. Структура отдельного учебного модуля.

### ***Тема 3. Виды тренинговой активности***

Мини-лекция. Групповое обсуждение (различные виды). Ролевые и деловые игры. Анализ кейсов. Моделирование ситуации. Упражнения с жестко заданными условиями. Учебные проекты. Анализ видеозаписи. «Выход за рамки класса». Тестирование. Разогревающие упражнения – «Энерджайзеры». Сочетание планирования и импровизации.

Навыки работы с аудиторией. Виды аудиторий и специфика работы с ними. Принципы работы с малой аудиторией (6-12 человек). Трудные участники и методы работы с ними.

Навыки и техники привлечения и поддержания внимания аудитории. Кривая внимания.

### ***Тема 4. Методическое и техническое обеспечение тренинга***

Анализ целевой аудитории. Шаги предтренинговой диагностики. Снятие запроса на обучение. Интервью. Предтренинговая диагностика участников. Заключение контракта с заказчиком.

Понятие «дизайн тренинга»: основные принципы создания и общая композиция тренинга. Составление плана тренинга. Разработка тайминг-сетки. Рабочие материалы тренера.

Принципы дизайна раздаточных материалов и упражнений. Рабочая тетрадь участника тренинга. Использование технических средств при проведении тренинга.

### ***Тема 5. Оценка эффективности тренинга. Закрепление результата***

Наблюдение за результатами обучения. Обратная связь: цели и виды обратной связи. Критерии обратной связи. Получение обратной связи от участников. Умение давать позитивную и негативную обратную связь.

Оценка эффективности обучения. Критерии оценки. Выделение дополнительных критериев оценки. Методы оценки. Субъекты проведения

оценки эффективности тренинга и используемый инструментарий.

Процедуры, направленные на поддержание результатов обучения. Планирование и проведение поддерживающих тренингов, сессий по сбору обратной связи. Применение коучинга и наставничества для повышения эффективности обучения.

Проведение демоверсии авторского тренинга.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

*Конспект* – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки

преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

*Студентам рекомендуется:*

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

*Важно:*

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

*Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:*

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

*Требования к оформлению результатов практикума.*

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение

кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга***

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                         | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                              | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                                                         | <b>Учебно-методич. обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Тренинг как форма обучения.<br/>Профессия тренера</i> | Виды тренингов. Профессия тренера. Компетенции и уровни их развития. Роль и функции бизнес-тренера. Мой план развития.                                                                              | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к дискуссии<br>Подготовка к ситуационному практикуму                       | Литература по теме                 | Дискуссия<br>Ситуационный практикум           |
| <i>Тема 2.<br/>Структура тренинга</i>                            | Формулирование темы. Постановка цели и задач обучения. Основные этапы тренинга: открытие; рабочая часть; завершение. Формулирование концепции тренинга. Цикл Д.Колба.                               | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к дискуссии<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к ситуационному практикуму | Литература по теме                 | Доклад<br>Дискуссия<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3.<br/>Виды тренинговой активности</i>                   | Групповое обсуждение (различные виды). Ролевые и деловые игры. Анализ кейсов. Моделирование ситуации. Учебные проекты. Анализ видеозаписи. Тестирование. Разогревающие упражнения – «Энерджайзеры». | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к дискуссии<br>Подготовка к ситуационному практикуму                       | Литература по теме                 | Доклад<br>Дискуссия<br>Ситуационный практикум |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                    |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                              | Навыки и техники привлечения и поддержания внимания аудитории.<br>Кривая внимания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                    |                                               |
| <i>Тема 4.<br/>Методическое и техническое обеспечение тренинга</i>           | Анализ целевой аудитории. Предтренинговая диагностика участников. Снятие запроса на обучение. Интервью. Понятие «дизайн тренинга»: основные принципы создания и общая композиция тренинга. Рабочие материалы тренера. Рабочая тетрадь участника тренинга. Использование технических средств при проведении тренинга.                                                                                                                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии. Подготовка к ситуационному практикуму         | Литература по теме | Доклад<br>Дискуссия<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 5.<br/>Оценка эффективности тренинга.<br/>Закрепление результата</i> | Наблюдение за результатами обучения. Критерии обратной связи. Умение давать позитивную и негативную обратную связь. Выделение дополнительных критериев оценки. Субъекты проведения оценки эффективности тренинга и используемый инструментарий. Планирование и проведение поддерживающих тренингов, сессий по сбору обратной связи. Применение коучинга и наставничества для повышения эффективности обучения. Проведение демоверсии авторского тренинга. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Разработка программы тренинга по актуальной теме. Подготовка тренинга | Литература по теме | Тренинг                                       |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Основная литература:***

1. Левкин В.Е. Тренинг эффективного общения / В.Е. Левкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 142 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>
2. Тренинг публичных выступлений / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. – М.: Прометей, 2017. – 205 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

### ***Дополнительная литература:***

1. Басманова Н.И. Тренинг командообразования / Н.И. Басманова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

2. Камнева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы / Е.В. Камнева, Н.С. Пряхников, М.В. Полевая. – М.: Прометей, 2019. – 219 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

3. Левкин, В.Е. Тренинг сензитивности / В.Е. Левкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 150 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

4. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. Тюмень: ТГУ, 2017. – 174 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)                                                                                                                                                                                                                                  | Ссылка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Белова Е.В. Методы НЛП и арт-терапии в работе психолога и менеджера: учебное пособие / Е.В. Белова, Е.В. Зинченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 99 с. | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492976">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492976</a>                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Левкин В. Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Берлин:Директ-Медиа, 2016. -166с.                                                                                                                                                           | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450205">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450205</a>                                                                                                                                                                                         |
| 3. | Трагель М.В. Модель компетенций ведущего тренинговых групп как сочетание профессиональных знаний, навыков, ценностей и установок                                                                                                                                                  | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/model-kompetentsiy-veduschego-treningovyh-grupp-kak-sochetanie-professionalnyh-znaniy-navykov-tsennostey-i-ustanovok">https://cyberleninka.ru/article/n/model-kompetentsiy-veduschego-treningovyh-grupp-kak-sochetanie-professionalnyh-znaniy-navykov-tsennostey-i-ustanovok</a> |
| 4. | Вопросы психологии                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | Библиотека психологической литературы                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="http://www.koob.ru">www.koob.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                   | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                            | <b>Критерии оценивания компетенций</b> |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.           | Доклад                                  | Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение | 5-4 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)              |

|    |                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         | какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы                             | автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу<br>3-2 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки<br>1-0 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы |                                                                                                   |
| 2. | Дискуссия               | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами | 5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.<br>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;<br>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.<br>2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.                                                       | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1)                                                                         |
| 3. | Ситуационные практикумы | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере         | 10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1),<br>ПК-1 (33, 34, 35, У3, У4, В2, В3),<br>ПК-3 (36, 37, У5, У6, В4, В5) |
| 4. | Тренинг                 | Средство, позволяющее оценить не только получение новой информации, но и                                                  | 25 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОК-6 (31, 32, У1, У2, В1),<br>ПК-1 (33, 34, 35, У3, У4, В2, В3),                                  |

|  |  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  |  | применение полученных знаний на практике. | высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания<br>10- высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания | ПК-3 (36, 37, У5, У6, В4, В5) |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет / ОК-6, ПК-1, ПК-3                        | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><b>«Зачтено»</b><br>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <p>выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные темы докладов и дискуссий**

***по 2 теме:***

1. Формулирование темы.
2. Постановка цели и задач обучения.
3. Основные этапы тренинга: открытие; рабочая часть; завершение.
4. Формулирование концепции тренинга.
5. Цикл Д.Колба.

***по 3 теме:***

1. Особенности проведения двигательных разминок (энерджайзеров) в тренинге
  2. Проблематизация (мозговой штурм): особенности применения в тренинге
  3. Умные упражнения в тренинге
  4. Выполнение упражнений, исходя из опыта участников
  5. Общее обсуждение в группе: цели и формы проведения
  6. Наблюдение за другими членами группы, как тренинговый прием
  7. Видеоанализ как метод обучения в тренинге: особенности применения
  8. Мини-лекция: задачи, решаемые в тренинге, формат проведения
  9. Принципы применения метода демонстрации (видео, аудио, презентация, визуализация)
  10. Алгоритм разработки упражнения на закрепление знаний, умений, навыков (РИ, ДИ)
  11. Применение метода кейсов в тематических тренингах
- Выбранную тему необходимо раскрыть, применив следующий алгоритм:
- Дать определение, раскрыть суть приема или техники

- Если есть авторство или специфика применения (направление практической психологии) обязательно указать
  - Указать в каком модуле, и для каких целей применяется
  - Если есть варианты или формы проведения описать их (особенности применения)
  - Желательно привести принципы или алгоритм разработки
- Обязательно указать литературу, которой вы воспользовались.

**по 4 теме:**

1. Анализ целевой аудитории.
2. Предтренинговая диагностика участников.
3. Снятие запроса на обучение. Интервью.
4. Понятие «дизайн тренинга»: основные принципы создания и общая композиция тренинга.
5. Рабочие материалы тренера.
6. Рабочая тетрадь участника тренинга.
7. Использование технических средств при проведении тренинга.

***Типовое задание к ситуационным практикумам (кейс-стади)***

Ситуационный практикум предназначен для формирования у обучаемых навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

**Ситуационный практикум №1.**

***Задание 1.***

Проведите самоанализ сформированности (развития) тренерских компетенций (по шкале от 1 до 10 баллов). Список компетенций вы найдете в статье Трагель М.В. Модель компетенций ведущего тренинговых групп как сочетание профессиональных знаний, навыков, ценностей и установок // Профессиональное образование в России и за рубежом. 2015. №1 (17).

Сделайте вывод: какие компетенции тренера необходимо вам развивать, чтобы стать успешным?

***Задание 2.***

Напишите рекламный текст, аннотацию будущего тренинга (по теме которого будете разрабатывать скрипт, презентацию и подбирать упражнения) т.е. готовить демо-версию.

**Ситуационный практикум № 2.**

***Задание 1.***

**Запрос:** Мы хотим провести тренинг «Навыки презентации», так как наши технологи проводят презентации в салонах красоты. Мы хотим, чтобы в тренинге были такие темы, как невербальные составляющие презентации; способы яркого, запоминающегося проведения презентации; эмоциональное проведение. Обязательно нужно включить блок про «фишки», «изюминки», то есть, как привлекать внимание слушателей. Вы их обязательно запишите на видео без звука, а потом они пусть посмотрят на себя.

### **Вопросы:**

1. Определите, каким способом сформулирован запрос?
2. Какие вопросы необходимо задать заказчику для уточнения запроса?

### **Задание 2.**

Во время проведения занятий для лиц, длительно стоящих на учете по безработице, педагог столкнулся со следующей ситуацией. Во время подачи информации о методах активного поиска работы, самопрезентации, ответах на вопросы во время собеседования при приеме на работу и т.д., большинство присутствовавших реагировали следующим образом: отвлекались, о чем-то шушукались, пытались сразу что-то сделать ...

Когда было предложено задать вопросы, они были следующего типа: «Приходилось ли вам самому долго искать работу?», «А у меня был следующий случай ... », «Будем ли мы рассматривать реальные проблемы, с которыми сталкиваемся в жизни?»

### **Задание:**

- 1) Большинство людей, присутствовавших в аудитории, исходя из описанной ситуации, относится к типу ... (по классификации Хони и Мамфорда)
- 2) Учитывая особенности обучения описанной аудитории, важно больше времени выделить на этапе посвященному ...

## **Ситуационный практикум № 3.**

### **Задание 1.**

Проанализируйте ситуацию с точки зрения тренера в рамках выявления потребности в проведении тренинга. Укажите, какой вид тренинг эффективен в данном случае и какие методы нужно использовать при проведении тренинга?

*Ситуация:* в городе N. в одной аудитории собрались представители власти, малого бизнеса, учителя и врачи, представители НКО. Во время семинара было необходимо выявить общие проблемы местного сообщества и найти варианты решения. Как примирить всех и разрушить стереотипы типа: «Я прав, потому что руковожу» и «Я прав, потому что мне плохо», и включить всю группу в работу?

Два ведущих тренера объявляют об условном распределении ролей между собой – «злой и добрый эксперты».

### **Задание 2.**

Проанализируйте ситуацию и предложите возможные пути решения данной ситуации.

*Ситуация:* На тренинге «Стратегическое планирование», который проводился для представителей администраций городов области, все шло очень туго. Несмотря на то, что тема и программа тренинга были известны заранее, все ключевые элементы стратегического планирования – видение, миссия, цели, задачи – вызывали у участников одну реакцию: «Это не для нас, это нереально!» Объяснения нереальности были разные, например, «у нашего отдела не может быть своей миссии, так как есть руководство, и оно



все нам диктует». Народ не хотел воспринимать информацию ни в какую.

#### **Ситуационный практикум №4.**

##### ***Задание 1.***

Разработайте анкету обратной связи (для разработанной вами демо-версии тренинга), в которую необходимо включить все параметры тренинговой процедуры.

##### ***Задание 2.***

Проанализируйте ситуацию и предложите, как можно выйти из сложившейся ситуации, сохранив тайминг и правила предварительного этапа тренинга. Дайте четкий ответ: что можно сделать бизнес-тренеру.

*Ситуация:* На одном из бизнес-тренингов тренер оказался в весьма щекотливом положении. Вместо запланированных 25 человек участников было 40. Мало этого, дополнительные люди имели ограниченные физические возможности, им было сложно вставать из-за стола и перемещаться по аудитории. Тренеру пришлось на ходу менять процедуру знакомства.

##### ***Типовое задание к тренингу***

Тренинг предназначен для оценки сформированности заложенных в дисциплине компетенций обучаемых.

**Задание на семестр.** Разработать программу тренинга с учетом современных технологий (демо-версия тренинга на 30 минут). Тематика тренинга выбирается на основе топ-навыков:

##### **10 топ - навыков на 2020 год**

1. Комплексное решение проблем
2. Критическое мышление
3. Креативность
4. Управление людьми
5. Координация с другими
6. Эмоциональный интеллект
7. Суждение и принятие решений
8. Ориентация на предоставление услуг
9. Переговоры
10. Когнитивная гибкость

Необходимо сформулировать название и разработать программу полноценного тренинга, в расчете на 16-20 часов. При этом в демо-версии необходимо описать ключевое упражнение (подготовить презентацию) и продемонстрировать его на аудитории.

##### **Структура тренинга:**

1. Тема.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Категория участников (тренинг рассчитан на работу с ...);
6. Состав групп (численность \_\_\_\_ человек).
7. Место проведения.

8. Длительность (тренинг рассчитан на \_\_\_\_ астрономических часа).  
*Тайминг-сетка* (обязательна).

9. Содержание занятий (подборка упражнений).

**Описание упражнений включает**

- название упражнения;
- цель упражнения;
- время проведения (исходя из количества участников и специфики упражнения);
- необходимые материалы (если есть);
- указание теоретической базы (или психологического подхода, в рамках которого разработано упражнение);
- инструкцию (если это ролевая игра, то описать подготовку к игре: представление ролевой игры, ввод в ситуацию, раздача ролей, инструктаж участников, инструктаж зрителей);
- вопросы, обеспечивающие обратную связь;
- заключение.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

***Задания 1 типа***

1. Тренинг как технология интерактивного обучения.
2. Определение и сущность тренинга.
3. Профессия тренера.
4. Личные качества тренера.
5. Компетенции и уровни их развития.
6. Формулирование темы и концепции тренинга.
7. Планируемый результат.
8. Мини-лекция.
9. Анализ кейсов.
10. Моделирование ситуации.
11. Упражнения с жестко заданными условиями.
12. Анализ видеозаписи.
13. «Выход за рамки класса».
14. Тестирование.
15. Разогревающие упражнения – «Энерджайзеры».
16. Навыки работы с аудиторией.
17. Кривая внимания.
18. Принципы работы с малой аудиторией (6-12 человек).
19. Анализ целевой аудитории.
20. Снятие запроса на обучение. Интервью.
21. Заключение контракта с заказчиком.
22. Составление плана тренинга. Разработка тайминг-сетки.

23. Наблюдение за результатами обучения.
24. Критерии обратной связи.
25. Оценка эффективности обучения.
26. Процедуры, направленные на поддержание результатов обучения.

### ***Задания 2 типа***

1. Бизнес-тренинги, тренинги личностного роста и тренинги общения.
2. Роль и функции бизнес-тренера.
3. Постановка цели и задач обучения.
4. Организация места и времени проведения.
5. Основные этапы тренинга: открытие; рабочая часть; завершение.
6. Цикл обучения Д.Колба.
7. Структура отдельного учебного модуля.
8. Групповое обсуждение (различные виды).
9. Ролевые и деловые игры.
10. Учебные проекты.
11. Сочетание планирования и импровизации.
12. Виды аудиторий и специфика работы с ними.
13. Трудные участники и методы работы с ними.
14. Навыки и техники привлечения и поддержания внимания аудитории.
15. Шаги предтренинговой диагностики.
16. Понятие «дизайн тренинга»: основные принципы создания и общая композиция тренинга.
17. Рабочие материалы тренера и рабочая тетрадь участника тренинга.
18. Принципы дизайна раздаточных материалов и упражнений.
19. Использование технических средств при проведении тренинга.
20. Обратная связь: цели и виды обратной связи.
21. Получение обратной связи от участников.
22. Умение давать позитивную и негативную обратную связь.
23. Критерии и методы оценки эффективности тренинга.
24. Субъекты проведения оценки эффективности тренинга и используемый инструментарий.
25. Планирование и проведение поддерживающих тренингов, сессий по сбору обратной связи.
26. Применение коучинга и наставничества для повышения эффективности обучения.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

На одном из тренингов тренер оказался в весьма щекотливом положении. Вместо запланированных 25 человек участников было 40. Мало этого, дополнительные люди имели ограниченные физические возможности, им было сложно вставать из-за стола и перемещаться по аудитории. Тренеру пришлось на ходу менять процедуру знакомства.

*Задание:* Проанализируйте ситуацию и предложите, как можно выйти из

сложившейся ситуации, сохранив тайминг и правила предварительного этапа тренинга.

Каких правил при организации тренинга обязан придерживаться бизнес-тренер?

### **Задание 2.**

На одном из тренингов тренер оказался в весьма щекотливом положении. Вместо запланированных 25 человек участников было 40. Мало этого, дополнительные люди имели ограниченные физические возможности, им было сложно вставать из-за стола и перемещаться по аудитории. Тренеру пришлось на ходу менять процедуру знакомства.

*Задание:* Проанализируйте ситуацию и предложите, как можно выйти из сложившейся ситуации, сохранив тайминг и правила предварительного этапа тренинга. Дайте четкий ответ: что можно сделать бизнес-тренеру в данной ситуации?

### **Задание 3.**

Тренер предлагает участникам представить, что в аудитории раскинулось волшебное необычное дерево. Необычно оно тем, что растет не вертикально, а горизонтально подобно лиане. Там, где флип-чарт, там крона дерева, от кроны идет ствол в противоположный угол аудитории, а в углу — корни дерева. Волшебное же дерево потому, что в кроне его ларец, в котором хранится...

Тренер называет параметр. Например, в кроне «Я умею устанавливать контакт с любым клиентом и в любой ситуации», тогда как в корнях скрывается противоположность «Я устанавливаю контакт не с любым клиентом и далеко не в любой ситуации».

*Задание:* Проанализируйте ситуацию с точки зрения бизнес-тренера в рамках выявления потребности в проведении тренинга.

### **Задание 4.**

Тренер предлагает участникам представить, что в аудитории раскинулось волшебное необычное дерево. Необычно оно тем, что растет не вертикально, а горизонтально подобно лиане. Там, где флип-чарт, там крона дерева, от кроны идет ствол в противоположный угол аудитории, а в углу — корни дерева. Волшебное же дерево потому, что в кроне его ларец, в котором хранится...

Тренер называет параметр. Например, в кроне «Я умею устанавливать контакт с любым клиентом и в любой ситуации», тогда как в корнях скрывается противоположность «Я устанавливаю контакт не с любым клиентом и далеко не в любой ситуации».

*Задание:* Укажите, какой вид тренинга эффективен в данном случае и какие методы нужно использовать при проведении тренинга?

### **Задание 5.**

Тренер предлагает участникам представить, что в аудитории раскинулось волшебное необычное дерево. Необычно оно тем, что растет не вертикально, а горизонтально подобно лиане. Там где флип-чарт, там крона дерева, от кроны идет ствол в противоположный угол аудитории, а в углу —

корни дерева. Волшебное же дерево потому, что в кроне его ларец, в котором хранится...

Тренер называет параметр. Например, в кроне «Я умею устанавливать контакт с любым клиентом и в любой ситуации», тогда как в корнях скрывается противоположность «Я устанавливаю контакт не с любым клиентом и далеко не в любой ситуации».

*Задание:* Какую цель преследует подобное задание и при каких видах тренинга уместно их применять?

#### **Задание 6.**

В процессе тренинговой работы вы, как тренер, решили провести с аудиторией групповую дискуссию «Угон самолета». Участники активно включались в процесс, однако время от времени участники перебивали друг друга, не слышали доводов и аргументов друг друга, зачастую переходили на личности.

В итоге результат групповой дискуссии был сведен к нулю – участники не пришли к общему мнению, более того – не было понимания достигнутого результата.

*Вопросы:* Назовите цели групповой дискуссии, которая проводится в формате тренинга.

#### **Задание 7.**

В процессе тренинговой работы вы, как тренер, решили провести с аудиторией групповую дискуссию «Угон самолета». Участники активно включались в процесс, однако время от времени участники перебивали друг друга, не слышали доводов и аргументов друг друга, зачастую переходили на личности.

В итоге результат групповой дискуссии был сведен к нулю – участники не пришли к общему мнению, более того – не было понимания достигнутого результата.

*Вопросы:* Какими действия тренера должны быть при проведении подобных мероприятий? Кем он является при проведении групповой дискуссии?

#### **Задание 8.**

Как тренеру вам поступил заказ от внешнего заказчика провести тренинг, который бы способствовал развитию коммуникативных навыков, сплочению команды.

*Задание:*

- Достаточно ли информации для тренера, чтобы начать разрабатывать тренинг по командообразованию?
- Определите цели и задачи тренинга, распишите основные этапы проведения тренинга. Обоснуйте ответ.
- Назовите стратегии поведения участников, которые планируются выработать в процессе тренинга?

#### **Задание 9.**

Группе передают информацию в виде фактов, основывающихся на реальной ситуации и просят обсудить либо «проиграть» проблемы,

проанализировать вопросы и дать рекомендации.

*Задание:*

- Какое задание вы дадите участников тренинга в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ, основываясь на регламентах и основных правилах групповой работы.

- Какую роль выполняет тренер, когда группа предоставлена самой себе?

- Каким образом будет проходить анализ и сбор рекомендаций со стороны участников группы?

#### **Задание 10.**

Как создать кейс на тренинге с помощью участников?

Расскажите процедуру написания кейс-задания, определите основные индикаторы составления подобных заданий. Обоснуйте свой ответ

#### **Задание 11.**

В процессе тренинговой работы вы, как тренер, решили провести с аудиторией групповую дискуссию «Угон самолета». Участники активно включались в процесс, однако время от времени участники перебивали друг друга, не слышали доводов и аргументов друг друга, зачастую переходили на личности.

В итоге результат групповой дискуссии был сведен к нулю – участники не пришли к общему мнению, более того – не было понимания достигнутого результата.

*Вопросы:* Какие необходимы материалы и ресурсы, чтобы дискуссия была эффективной?

#### **Задание 12.**

Перед вами, как перед тренером, поставлена задача: разработать анкету Обратной связи для участников тренинга.

*Вопросы:* Какова структура разработки анкеты обратной связи тренинга и всех навыков, которые должны быть проработаны на тренинге?

#### **Задание 13.**

Перед вами, как перед тренером, поставлена задача: разработать анкету Обратной связи для участников тренинга.

*Вопросы:* Какую цель преследует анкета обратной связи?

Расскажите, чем должен руководствоваться тренер при разработке анкеты и как в дальнейшем с ней обращаться?

#### **Задание 14.**

Сделайте расчет времени на ролевую игру в тренинге продаж: обоснуйте, каким должен быть тайминг, сколько времени отводится на проигрывание одного кейса?

#### **Задание 15.**

Для проведения каких кейсов необходимо обладать дополнительным запасом времени, которые можно предоставлять участникам по ходу выполнения задания?

#### **Задание 16.**

Разработайте рекомендации по обсуждению ролевой игры или кейса?

Уместно ли переносить/откладывать обсуждение или разбор ситуации на другой день или даже на следующую сессию?

**Задание 17.**

Разработайте и пропишите структуру игровой групповой дискуссии либо дебатов. Учитывайте при этом психологические особенности и характеристики.

**Задание 18.**

Вам необходимо провести предтренинговую диагностику. Разработайте схему выявления потребности в обучении.

**Задание 19.**

Пропишите основные компоненты тренинга общения, его структуру. Обоснуйте ваш подход разработки и какой методологии вы придерживались?

**Задание 20.**

Разработайте программу коммуникативного тренинга.

**Задание 21.**

Составьте программу по отработке стереотипов восприятия в тренинге. Пропишите их значимость и роль для участников в таком тренинге.

**Задание 22.**

Составьте программу мини-тренинга делового общения. В основное содержание включите интерактивные игры как средство групповой психологической работы.

**Задание 23.**

Пропишите схему проведения диагностики социально-психологической ситуации. Какие методики вы точно включите, а какие нет. Обоснуйте свой ответ.

**Задание 24.**

Разработайте анкету обратной связи, где должны быть включены все параметры тренинговой процедуры.

**Задание 25.**

Разработайте программу оценки эффективности тренинга. Укажите концептуальные критерии оценки.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Инновационный менеджмент»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 3  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» ориентировано на формирование у слушателей современных фундаментальных и прикладных знаний в области инновационного менеджмента, овладение слушателями методами и приемами организации и управления инновационной деятельностью, процедурами принятия управленческих решений в области инновационного менеджмента в рыночных условиях, специфике, принципах и инструментах функций инновационного менеджмента.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» (ИМ) является формирование у обучающихся стратегического мышления при решении задач инновационного развития производства на современной производственно-технологической базе.

#### ***Задачи дисциплины:***

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- сформировать знания об основных методах и принципах инновационного менеджмента;
- рассмотреть и использовать примеры инноваций из практики для приобретения практических навыков по разработке и оценке инноваций. приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                           | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                    | ОК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные этапы эволюции управленческой мысли; (31)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать стратегию развития предприятий в зависимости от типа выбранной инновации; (У1)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации управления внедрением инновационных проектов; (В1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Контактная работа:</u><br>Лекция<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b><br>анализировать основные этапы и закономерности и исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления выбора типов инноваций для различных уровней развития производства; (32)</li> <li>задачи менеджеров в управлении инновационными процессами на различных этапах развития и функционирования предприятия. (33)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>устанавливать приоритеты инновационного развития предприятий в зависимости от внутреннего состояния предприятий и влияния внешней среды; (У2)</li> <li>анализировать и интерпретировать закономерности развития общества (У3).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>знанием методов оценки экономической эффективности и целесообразности выбора инновационных проектов. (В2)</li> <li>навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; (В3)</li> <li>навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекция<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                 | информационного обзора (В4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| <b>Владение</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                       | <b>ПК-18</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные технико-экономические показатели инновационного проекта; (34)</li> <li>• особенности экспертизы инновационного проекта. (35)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов; (У4)</li> <li>• применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. (У5)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы со специализированной литературой; (В5)</li> <li>• опытом работы в команде проекта. (В6)</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекция<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>владение</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | <b>ПК-20</b>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тенденции развития инновационного процесса и классификацию инноваций. (36)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные классификации инноваций для определения их сущности и формы инновационной деятельности. (У6)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами по управлению научными знаниями в создании новшеств. (В7)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекция<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                            | Коды формируемых компетенций    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Формы ТКУ<br>Форма ПА/балл      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                             |                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                 |
|                                                                                             |                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                 |
| Заочная форма                                                                               |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                 |
| Тема 1. Объективная необходимость нововведений и особой науки – инновационного менеджмента. | ОК-1<br>ОК-2                    | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 2                                  |                                 |
| Тема 2. Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства.        | ОК-1<br>ОК-2                    |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум / 10     |
| Тема 3. Нововведения как объект инновационного управления.                                  | ОК-1<br>ОК-2                    |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум / 10     |
| Тема 4. Система инновационного менеджмента.                                                 | ОК-1<br>ОК-2<br>ПК-20           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум / 10     |
| Тема 5. Функции инновационного менеджмента.                                                 | ОК-1<br>ОК-2<br>ПК-20           | 2                                                                         |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум / 10     |
| Тема 6. Формы инновационного менеджмента.                                                   | ОК-1<br>ОК-2<br>ПК-20           |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 6                                  | Ситуационный практикум / 10     |
| Тема 7. Этапы инновационного менеджмента.                                                   | ОК-1<br>ОК-2<br>ПК-20           |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач / 10 |
| Тема 8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.                               | ОК-1<br>ОК-2<br>ПК-18<br>ПК-20  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 8                                  | Практикум по решению задач /10  |
| Тема 9. Разработка программ и проектов нововведений.                                        | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           | 2                |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 6                               |
| Тема 10. Формирование конкурентных                                                          | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    | 6                               |

| Наименование тем                                                                                  | Коды формируемых компетенций    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Формы ТКУ<br>Форма ПА/балл          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                   |                                 | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                     |
|                                                                                                   |                                 |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                     |
| преимуществ в инновационном менеджменте.                                                          |                                 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                     |
| Тема 11.<br>Прогнозирование и планирование в инновационном менеджменте.                           | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                                    | 8<br>Практикум по решению задач /10 |
| Тема 12.<br>Финансирование в инновационном менеджменте.                                           | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 6                                   |
| Тема 13. Основные направления инноваций в производственной сфере (и непроизводственной отраслях). | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            | 1                      |              |                        |         |                                    | 8<br>Ситуационный практикум / 10    |
| Тема 14. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.               | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 6                                   |
| Всего:                                                                                            | ОК-1<br>ОПК-2<br>ПК-18<br>ПК-20 | 8                                                                         |                  | 4                          | 4                      |              |                        |         |                                    | 88<br>100                           |
| Контроль, час                                                                                     |                                 | 4                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         | Зачет с оценкой                    |                                     |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                                          |                                 | 108                                                                       |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                     |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                                            |                                 | 3                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                     |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Объективная необходимость нововведений и особой науки – инновационного менеджмента.***

Понятие процессов функционирования и развития производства. Сущность понятий «нововведение», «инновация», «коммерциализация нововведений». Классификация инноваций. Стадии управления инновационным проектом. Сущность понятия «инновационный менеджмент» как управление инновациями в процессе их создания, освоения и распространения. Функции менеджера в сфере инновационной деятельности.

### ***Тема 2. Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства.***

Тенденции развития науки. Циклы и тенденции развития производства. Сущность, особенности и этапы научно-технического развития. Направления научно-технического развития. Направления технологического развития. Революция в предметах труда. Этапы и формы автоматизации производства. Электронизация и информатизация производства. Сущность, задачи и функции управления развитием. Научно-техническая политика и основные черты инновационного менеджмента в условиях регулируемой рыночной экономики. Типы инновационных стратегий.

### ***Тема 3. Нововведения как объект инновационного управления.***

Содержание инновационного процесса. Жизненный цикл нововведений и стадии (фазы) инновационного процесса. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Техно-экономические разработки. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Научно-производственный цикл. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений. Оценка использования времени в процессе «исследование – производство». Оценка рациональности структуры научно-производственного цикла. Пути сокращения длительности научно-производственного цикла.

### ***Тема 4. Система инновационного менеджмента.***

Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.

### ***Тема 5. Функции инновационного менеджмента.***

Особенности функций и методов инновационного менеджмента. Классификация функций инновационного менеджмента и их назначение. Принятие решений в инновационном менеджменте.

#### ***Тема 6. Формы инновационного менеджмента.***

Особенности управления инновационной деятельностью. Функциональные подсистемы инновационной организации. Матрица выбора инновационной стратегии. Общая схема оперативного инновационного менеджмента. Особенности оперативного этапа инновационного управления. Структура издержек в инновационном менеджменте.

#### ***Тема 7. Этапы инновационного менеджмента.***

Особенности управления инновационной деятельностью. Роль функционального управления в инновационной деятельности. Стратегический этап инновационного управления. Оперативный этап инновационного управления.

#### ***Тема 8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.***

Типология инновационных стратегий предприятия. Стратегии групповых производственно-экономических систем, их типология. Стратегический этап инновационного управления. Схема стратегического этапа операционных систем. Матрица инновационных стратегий. Менеджмент и инновационные стратегии в промышленности и сфере услуг.

#### ***Тема 9. Разработка программ и проектов нововведений.***

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Состав и содержание ТЭО инновационного проекта. Особенности научно-технологической политики России.

Приоритеты научно-технической политики России. Необходимость селективной модели инновационной политики. Опыт США, Европы, Японии в планировании программ научно-технического развития. Организация разработки и реализации программ научно-технического развития. Типы и классы программ и проектов нововведений. Основные правила эффективного решения инновационных задач. Этапы формирования и реализации научно-технических программ. Программно-целевое планирование инноваций.

#### ***Тема 10. Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте.***

Виды конкурентных преимуществ. Модель конкурентоспособности М. Портера. Формирование конкурентных преимуществ. Особенности процесса управления созданием и



удержанием конкурентных преимуществ. Стратегия инновационного развития. Схема управления процессом создания конкурентных преимуществ. Методы анализа процессов создания конкурентных преимуществ.

### ***Тема 11. Прогнозирование и планирование в инновационном менеджменте.***

Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. Классификация прогнозов. Методы прогнозирования нововведений. Виды моделей прогнозирования. Организация перспективного планирования нововведений.

### ***Тема 12. Финансирование в инновационном менеджменте.***

Факторы, формирующие рынок нововведений. Организация инновационной деятельности при высоком уровне изъятия первичных доходов государством. Организация инновационной деятельности при высоком уровне развития рыночной инфраструктуры. Организация инновационной деятельности при высокой степени интеграции науки и производства. Организация инновационной деятельности при высоком уровне конкурентоспособности технологий на мировых рынках. Организация инновационной деятельности при высоком уровне экономического развития страны и др. Схемы финансирования и кредитования нововведений.

Эффективность инновационного процесса и его конкурентоспособность.

### ***Тема 13. Основные направления инноваций в производственной сфере (на примере машиностроения).***

Системы технологий в машиностроении. Приоритетные направления развития производственных технологий. Ориентиры внедрения производственных технологий с позиции приоритетных показателей эффективности производства.

### ***Тема 14. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.***

Общие положения оценки и анализа проектов, критерии оценки проектов. Основные принципы оценки инновационных проектов. Финансовое обоснование инновационного проекта, денежный поток, методы оценки инновационных проектов. Измерение и оценка социальных последствий инновационного проекта.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

В процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки

навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Инновационный менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой(конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                              | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                | Формы самост. работы                                                            | Учебно-методич. обеспечение | Форма контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Тема 1.<br>Объективная необходимость нововведений и особой науки – инновационного менеджмента. | Стадии управления инновационным проектом. Сущность понятия «инновационный менеджмент» как управление инновациями в процессе их создания, освоения и распространения. Функции менеджера в сфере | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта. | Литература по теме          |                |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                             | инновационной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                    |                        |
| <i>Тема 2. Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства.</i> | Революция в предметах труда. Этапы и формы автоматизации производства. Электронизация и информатизация производства. Сущность, задачи и функции управления развитием. Научно-техническая политика и основные черты инновационного менеджмента в условиях регулируемой рыночной экономики. Типы инновационных стратегий.                                                                                                                                                  | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму. | Литература по теме | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 3. Нововведения как объект инновационного управления.</i>                           | Технико-экономические разработки. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Научно-производственный цикл. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений. Оценка использования времени в процессе «исследование – производство». Оценка рациональности структуры научно-производственного цикла. Пути сокращения длительности научно-производственного цикла. | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму.               | Литература по теме | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4. Система инновационного менеджмента.</i>                                          | Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму.               | Литература по теме | Ситуационный практикум |
| <i>Тема 5. Функции инновационного менеджмента.</i>                                          | Принятие решений в инновационном менеджменте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Работа в библиотеке<br>Работа с                                                                                                                            | Литература по теме | Ситуационный практикум |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                       |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | источниками<br>Интернета<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>отчета по<br>практикуму.                                       |                       |                               |
| <i>Тема 6. Формы<br/>инновационного<br/>менеджмента.</i>                             | Матрица выбора<br>инновационной стратегии.<br>Общая схема оперативного<br>инновационного<br>менеджмента. Особенности<br>оперативного этапа<br>инновационного<br>управления. Структура<br>издержек в инновационном<br>менеджменте.                                   | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>источниками<br>Интернета<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>отчета по<br>практикуму. | Литература<br>по теме | Ситуационный<br>практикум     |
| <i>Тема 7. Этапы<br/>инновационного<br/>менеджмента.</i>                             | Особенности управления<br>инновационной<br>деятельностью. Роль<br>функционального<br>управления в<br>инновационной<br>деятельности.                                                                                                                                 | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>источниками<br>Интернета<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>отчета по<br>практикуму. | Литература<br>по теме | Практикум по<br>решению задач |
| <i>Тема 8.<br/>Инновационный<br/>менеджмент и<br/>стратегическое<br/>управление.</i> | Схема стратегического<br>этапа операционных<br>систем. Матрица<br>инновационных стратегий.<br>Менеджмент и<br>инновационные стратегии в<br>промышленности и сфере<br>услуг.                                                                                         | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>источниками<br>Интернета<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>отчета по<br>практикуму. | Литература<br>по теме | Практикум по<br>решению задач |
| <i>Тема 9. Разработка<br/>программ и<br/>проектов<br/>нововведений.</i>              | Приоритеты научно-<br>технической политики<br>России. Необходимость<br>селективной модели<br>инновационной политики.<br>Опыт США, Европы,<br>Японии в планировании<br>программ научно-<br>технического развития.<br>Организация разработки и<br>реализации программ | Работа в<br>библиотеке<br>Работа с<br>источниками<br>Интернета<br>Составление<br>конспекта.<br>Подготовка к<br>практикуму,<br>подготовка<br>отчета по                | Литература<br>по теме | Практикум по<br>решению задач |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                    |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                                                                        | научно-технического развития. Типы и классы программ и проектов нововведений. Основные правила эффективного решения инновационных задач. Этапы формирования и реализации научно-технических программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | практикуму.                                                                                                                                  |                    |                            |
| <i>Тема 10.<br/>Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте.</i> | Модель конкурентоспособности М. Портера. Формирование конкурентных преимуществ. Особенности процесса управления созданием и удержанием конкурентных преимуществ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта                                                               | Литература по теме |                            |
| <i>Тема 11.<br/>Прогнозирование и планирование в инновационном менеджменте.</i>        | Классификация прогнозов. Методы прогнозирования нововведений. Виды моделей прогнозирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму. | Литература по теме | Практикум по решению задач |
| <i>Тема 12.<br/>Финансирование в инновационном менеджменте.</i>                        | Организация инновационной деятельности при высоком уровне изъятия первичных доходов государством.<br>Организация инновационной деятельности при высоком уровне развития рыночной инфраструктуры.<br>Организация инновационной деятельности при высокой степени интеграции науки и производства.<br>Организация инновационной деятельности при высоком уровне конкурентоспособности технологий на мировых рынках. Организация инновационной деятельности при высоком уровне экономического развития страны и др. | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта                                                               | Литература по теме |                            |

|                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| Тема 13. Основные направления инноваций в производственной сфере (на примере машиностроения). | Ориентиры внедрения производственных технологий с позиции приоритетных показателей эффективности производства.     | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта.<br>Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму. | Литература по теме | Ситуационный практикум |
| Тема 14. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.           | Измерение и оценка социальных последствий инновационного проекта. Основные принципы оценки инновационных проектов. | Работа в библиотеке<br>Работа с источниками Интернета<br>Составление конспекта                                                               | Литература по теме |                        |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>

2. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 293 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>

### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 364 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>

2. Дресвянников, В.А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Дресвянников, В.Д. Дорофеев. – : Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2003. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39363>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка                                                            |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Клуб менеджеров E-xecutive.                      | <a href="http://www.e-xecutive.ru/">http://www.e-xecutive.ru/</a> |



|    |                                                            |                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2. | Всё о ТРИЗ.                                                | <a href="http://www.trizland.ru/">http://www.trizland.ru/</a>         |
| 3. | Федеральный институт промышленной собственности.           | <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a>             |
| 4. | Федеральное агентство по науке и инновациям.               | <a href="http://www.wiki2.org/">http://www.wiki2.org/</a>             |
| 5. | Inspiration Software.                                      | <a href="http://www.inspiration.com/">http://www.inspiration.com/</a> |
| 6. | Welcome to the creative world of Jeffrey Paul Baumgartner. | <a href="http://www.jpb.com/">http://www.jpb.com/</a>                 |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:  
***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика и программирование» проводится в форме зачета с оценкой.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                         | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                           | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Практикум по решению задач       | Решение задач в процессе обсуждения проблемы.                                                      | 10-5 баллов – за верное решение и аргументацию выбора ответа;<br>3 балла – за верное решение при отсутствии аргументации.                                                               | <b>ПК-18</b> (34) (35) (Y4) (Y5) (B5) (B6)<br><b>ПК-20</b> (36) (Y6) (B7)                                                                                 |
| 2.    | Ситуационный практикум           | Выявление студентом проблематики и принятия компетентных мер для ее решения, либо анализ ситуаций. | 10-5 баллов – за верный ответ на вопрос и аргументацию выбора ответа;<br>3 балла – за верный ответ при частичной аргументации.<br>1 балл – за верный ответ при отсутствии аргументации. | <b>ОК-1</b> (31) (Y1) (B1)<br><b>ОК-2</b> (32) (33) (Y2) (Y3) (B2) (B3) (B4)<br><b>ПК-18</b> (34) (35) (Y4) (Y5) (B5) (B6)<br><b>ПК-20</b> (36) (Y6) (B7) |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций                               | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой<br><b>ОК-1</b><br><b>ОК-2</b><br><b>ПК-18</b><br><b>ПК-20</b> | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные задачи для ситуационного практикума**

**Кейс-задача № 1.**

**Задание:**

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация

практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

| Основные положения новшества                                               | Содержание |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Название новшества                                                         |            |  |
| Цель, которая должна быть достигнута                                       |            |  |
| Краткое содержание предложения                                             |            |  |
| Потребитель (для кого предназначено)                                       |            |  |
| Суть новизны предложения                                                   |            |  |
| Предполагаемый исполнитель                                                 |            |  |
| Порядок реализации проекта                                                 |            |  |
| Необходимые ресурсы                                                        |            |  |
| Предполагаемая эффективность предложения (качественная или количественная) |            |  |

### ***Кейс-задача № 2.***

#### **Задание:**

Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в XIX в. В наше время для этих целей стали использоваться степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов (скрепка больших размеров; скрепка, изготовленная из пластмассы). Широко распространены прозрачные пакеты — мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя.

Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу.

#### **Оценка различных видов устройств для соединения листов бумаги.**

| Виды устройств                                    | Преимущества | Недостатки |
|---------------------------------------------------|--------------|------------|
| Обычная канцелярская скрепка                      |              |            |
| Канцелярская скрепка большого размера             |              |            |
| Канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы |              |            |
| Степлер                                           |              |            |
| Пружинный зажим                                   |              |            |

На основании анализа сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?

***Кейс-задача № 3.***

**Задание:**

Разработайте систему статистических показателей, характеризующих инновационную деятельность организации.

***Кейс-задача № 4.***

**Задание:**

Разработайте систему функций управления инновационной деятельностью предприятия.

***Кейс-задача № 5.***

**Задание:**

Разработайте систему функций управления инновационной деятельностью предприятия.

***Кейс-задача № 6.***

**Задание:**

Выделите характерные особенности венчурного финансирования.

***Кейс-задача № 7.***

**Задание:**

Определите факторы, которые формируют рынок нововведений.

***Примерные задания для практикума по решению задач***

***Практикум по решению задач № 1.***

**Тема:** «Этапы инновационного менеджмента».

**Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):**

Рассчитайте структуру издержек нового продукта или услуги.

***Практикум по решению задач № 2.***

**Тема:** «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»

**Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):**

Разработайте матрицу выбора инновационной стратегии компании.

**Матрица выбора инновационной стратегии.**

| <b>Внутренняя среда обновления</b>                                               | <b>Внешняя среда</b>                            |                                                                                |                                                                                      |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                  | Стабильная                                      | Нестабильная макроэкономическая среда, стабильный спрос, умеренная конкуренция | Стабильная макроэкономическая среда, изменчивая рыночная среда, активная конкуренция | Высокая неопределенность, риск и изменчивость среды |
| Модернизация                                                                     | Уверенно наступательная                         | Сфокусированная стратегия дифференциации                                       | Следование за лидером                                                                | Защита от внешних угроз                             |
| Частичное обновление технологий, модернизация оборудования, обновление продукции | Наступательная стратегия широкой дифференциации | Стратегия широкой дифференциации                                               | Сфокусированная стратегия дифференциации                                             | Следование за лидером                               |
| Системное обновление производства на основе кластеров новшеств                   | Наступательная, лидирующая                      | Укрепление позиций, лидирующая                                                 | Ситуационная, лидирующая                                                             | Уверенно наступательная стратегия дифференциации    |
| Внедрение радикальных технологических решений и реконструкция производства       | Атакующая, лидирующая                           | Умеренно наступательная, лидирующая                                            | Укрепление позиций, лидирующая                                                       | Новаторская, ситуационная                           |

### ***Практикум по решению задач № 3.***

***Тема: «Разработка программ и проектов нововведений».***

**Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):**

Разработайте ТЭО инновационного проекта.

#### **Структура ТЭО:**

1. Общее описание проекта
2. Рынок и мощность предприятия
3. Маркетинговый и производственный план
4. Место размещения и промышленная площадка
5. Инфраструктура
6. Соответствие экономическим нормам и законодательству
7. Кадровое обеспечение
8. Налоговое поле проекта
9. Проектно-конструкторская разработка и технология
10. Экономическое обоснование инвестиционных затрат

### ***Практикум по решению задач № 4.***

**Тема: «Прогнозирование и планирование в инновационном**

менеджменте».

**Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):**

Разработайте перспективный план нововведений в компании.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

**Задания 1 типа.**

1. Дайте определение понятию инновация.
2. Дайте классификацию инноваций
3. Дайте определение понятию жизненный цикл инновационного процесса.
4. Дайте определение понятию стратегия инновационного развития.
5. Дайте определение понятию инновационный проект.
6. Дайте определение понятию исследовательский проект.
7. Дайте определение понятию «коммерциализация нововведений».
8. Дайте критерии оценки инновационных проектов.
9. Дайте определение фундаментальные исследования.
10. Дайте определение прикладные исследования.
11. Назовите основные виды конкурентных преимуществ.

**Задания 2 типа.**

1. Опишите функции инновационного менеджмента. Дайте характеристику каждой функции.
2. Дайте характеристику инновационного развития компании/предприятия. Опишите каждый вид инновационного развития.
3. Опишите систему инновационного менеджмента. Поясните ответ.
4. Рассмотрите инновационный цикл. Дайте характеристику каждой функции.
5. Опишите жизненный цикл инновационного процесса. Укажите особенности данного жизненного цикла.
6. Опишите бизнес-модель реализации инновационных проектов (по созданию инновации). Поясните ответ.
7. Опишите факторы, формирующие рынок нововведений. Рассмотрите источники финансирования в инновационном менеджменте.
8. Рассмотрите стратегии развития компании.
9. Опишите этапы инновационного менеджмента.
10. Опишите состав и содержание ТЭО инновационного проекта.

**Задания 3 типа.**

**Портфолио «Разработка инновационного проекта».**

**Концепция игры:** анализ внешней среды проекта и разработка

инновационного проекта.

**Этапы игры:**

1. Содержание деятельности организации.
2. Задание на разработку проекта.

**Цель проекта** разрабатывается в рамках действующей стратегии организации.

В основное содержание проекта входит (требования заказчика):

1. Разработка планов реализации проекта, в т.ч. основные участники, организационная структура проекта, PR и связи с общественностью, маркетинг, параметры работ, планирование рисков, планирование поставок, оценка стоимости и т.д.
2. Разработка технологической части проекта.
3. Техническое оснащение.
4. Разработка продукта (услуги) – планы.
5. Проектирование.

***Задание 1.** На основе макро-анализа внешнего окружения проекта осуществить выбор стратегии развития компании.*

***Задача 1.1.** Выявить во внешнем окружении сферы, к которым чувствителен проект (инфраструктура, политическая, экономическая, социальная, правовая, научная и техническая, культурная).*

***Задача 1.2.** Выявить конкретные факторы (например, уровень компьютеризации и промышленных технологий из технической сферы) внешнего окружения (по несколько факторов для каждой из сфер к которым чувствителен проект), влияющие на успешность проекта (определить их веса).*

***Задача 1.3.** Разработать бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта (содержание, цена, качество, сроки).*

**Основными участниками проекта** являются российские и местные подрядные организации.

**Ожидаемый результат:** инновационный проект.

1. Анализ внешних факторов инновационного проекта.
2. План реализации инновационного проекта, в т.ч. основные участники, организационная структура проекта, PR и связи с общественностью, маркетинг, параметры работ, планирование рисков, планирование поставок, оценка стоимости и т.д.

**Технологическая часть проекта, техническое оснащение.**



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Корпоративная социальная ответственность»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**  
**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 7  |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 14 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети.....                                                                                                                                                                                                                                               | 14 |
| «Интернет», необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 14 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 15 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 15 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 16 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. № 7.

Объектом изучения выступает социальная структура организации, социальная динамика организации и формирующие ее процессы.

Дисциплина формирует целостную систему теоретических и концептуальных представлений о мерах социальной политики организации, обеспечивающих устойчивое развитие организации.

Знания по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» могут использоваться в профессиональной деятельности HR – менеджеров любой организации, использующей наемный труд.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины:** является приобретение студентами бакалавриата представлений формирование базовой системы знаний в сфере социальных характеристик ведения бизнеса в современном обществе и его социальной ответственности, а также формирование практических навыков в области взаимодействия с общественностью по вопросам социальной ответственности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление со стратегическими предпосылками корпоративной социальной ответственности;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в сфере КСО;
- изучение механизма управления корпорацией по социальным целям;
- изучение механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами в сфере КСО;
- изучение преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по данному направлению;
- формирование навыков применения инструментов КСО.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                    | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение</b><br>методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК-6           | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы социальной ответственности и виды социальных программ (З1)</li> <li>• основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления (З2);</li> <li>• основные способы достижения социальных целей на различных организационных уровнях (З3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать эффективность социального инвестирования (У1);</li> <li>• собирать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов (У2);</li> <li>• анализировать социально значимые проблемы и процессы и применять основные методы оценки социальных последствий деятельности организации на основе альтернативного выбора (У3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа социально значимых проблем и процессов и предупреждения нарушений социальных прав граждан (В1)</li> <li>• навыками сбора и анализа эмпирических данных о социальных проблемах, в том числе использования правовой статистики (В2);</li> <li>• навыками формирования и поддержания этичного климата в организации, посредством</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                 | принципов социальной ответственности (B3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| <b>Владение</b><br>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | <b>ПК-5</b>     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы принятия управленческих решений при решении социальных проблем организации (34);</li> <li>• основные практические подходы к использованию положений социальной корпоративной ответственности при разработке стратегии (35);</li> <li>• теоретические основы социальных инвестиций (36).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать программы корпоративной социальной ответственности с учетом особенностей конкретной организации и ее стратегии УЧР (У4);</li> <li>• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (У5);</li> <li>• разрабатывать программы социального инвестирования (У6);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа экологической, экономической и узкосоциальной ответственности (B4);</li> <li>• навыками применения логики RADAR (B5);</li> <li>• навыками организации взаимодействия между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации, а также организациями гражданского общества с позиций КСР в рамках стратегии развития человеческих ресурсов (B6).</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

### III. Тематический план

| Наименован<br>ие тем                                                                | Коды формируемых<br>компетенций                | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                      |                               |                           |               |                           |         |                       | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                | Лекции                                                                    | Активны<br>е занятия |                               | Интерактивные занятия     |               |                           |         |                       |                                    |                                                        |
|                                                                                     |                                                |                                                                           | Семинары             | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер- класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                    |                                                        |
| Тема 1.<br>Сущность и исторические аспекты корпоративной социальной ответственности | ОПК-6 (31, 32, 33, В1, В3)<br>ПК-5 (34)        | 2                                                                         | 1                    |                               | 1                         |               |                           |         |                       | 22                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Доклад-презентация / 10 |
| Тема 2.<br>Направления социальной ответственности бизнеса                           | ОПК-6 (У1, У2, У3,В2)<br>ПК-5 (34, 35, У4, У5) | 2                                                                         | 1                    |                               | 1                         |               |                           |         |                       | 22                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Доклад-презентация / 10 |
| Тема 3. Этика бизнеса                                                               | ОПК-6 (31, У1)<br>ПК-5 (34, 35, У4)            | 2                                                                         | 1                    |                               | 1                         |               |                           |         |                       | 22                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Эссе / 30               |
| Тема 4.<br>Социальные стандарты и социальная отчетность бизнеса                     | ОПК-6<br>ПК-5 (34, 35, 36, У5, У6, В4, В5, В6) | 2                                                                         | 1                    |                               | 1                         |               |                           |         |                       | 22                                 | Ситуационный практикум / 10<br>Доклад-презентация / 10 |
| Всего:                                                                              | ОПК-6,<br>ПК-5                                 | 8                                                                         | 4                    |                               | 4                         |               |                           |         |                       | 88                                 | 100                                                    |
| Контроль, час                                                                       |                                                | 4                                                                         |                      |                               |                           |               |                           |         |                       |                                    | Зачет с оценкой                                        |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                            |                                                | 108                                                                       |                      |                               |                           |               |                           |         |                       |                                    |                                                        |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                              |                                                | 3                                                                         |                      |                               |                           |               |                           |         |                       |                                    |                                                        |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Сущность и исторические аспекты корпоративной социальной ответственности***

Сущность КСО. Предмет и содержание КСО. Истоки появления КСО. Этапы развития КСО. Основные сферы проявления КСО. Современные тенденции развития КСО. Социальная система. Типы социальных программ. Инструменты реализации социальных программ.

##### ***Тема 2. Направления социальной ответственности бизнеса***

Сущность социальной ответственности бизнеса. Внутренняя социальная ответственность бизнеса. Внешняя социальная ответственность бизнеса. Мотивы социальной ответственности бизнеса. Основные направления социальной ответственности компаний.

##### ***Тема 3. Этика бизнеса***

Сущность и категории этики. Сферы этики. Этика, мораль и совесть. Экономическая этика. Этика бизнеса.

Развитие этики бизнеса в мире. Протестантская этика. Конфуцианская этика. Исламская этика.

Развитие этики бизнеса в России. Этический кодекс предпринимателя.

##### ***Тема 4. Социальные стандарты и социальная отчетность бизнеса***

Международные стандарты КСО. Внедрение международных стандартов российскими компаниями. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО. Концепция российского стандарта КСО. Индекс и рейтинг КСО.

Сущность социальной отчетности. Корпоративный социальный отчет. Основные показатели, включаемые в социальный отчет. «Глобальный договор». Модель совершенства.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

##### ***Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к зачету.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.



Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать проблему, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по проблеме?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и ее анализ.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

## ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в

заклучении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                                                | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                      | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                                      | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Сущность и исторические аспекты корпоративной социальной ответственности</i> | Основные сферы проявления КСО. Современные тенденции развития КСО. Социальная система.                                      | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме 1                    | Ситуационный практикум<br>Доклад-презентация |
| <i>Тема 2. Направления социальной ответственности бизнеса</i>                           | Мотивы социальной ответственности бизнеса. Основные направления социальной ответственности компаний.                        | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме 2                    | Ситуационный практикум<br>Доклад-презентация |
| <i>Тема 3. Этика бизнеса</i>                                                            | Развитие этики бизнеса в мире. Протестантская этика. Конфуцианская этика. Исламская этика. Развитие этики бизнеса в России. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму,                                | Литература к теме 3                    | Ситуационный практикум<br>Эссе               |

| Наименование темы                                                   | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                 | Формы самостоятельно й работы                                                                                            | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                                     | Этический кодекс предпринимателя.                                                               | написание эссе                                                                                                           |                                 |                                  |
| <i>Тема 4. Социальные стандарты и социальная отчетность бизнеса</i> | Внедрение международных стандартов российскими компаниями. Концепция российского стандарта КСО. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме 4             | Ситуационный практикум<br>Доклад |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – М.: Дашков и К°, 2016. - 248 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru>

### **Дополнительная литература:**

1. Игошин Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Социальная ответственность менеджмента: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                    | Ссылка                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Тематический портал - подборка информации для менеджеров по персоналу. | <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>                               |
| Тематический портал - новости в сфере КСО.                             | <a href="http://www.socotvet.ru">http://www.socotvet.ru</a>                     |
| Тематический портал - новости в сфере КСО.                             | <a href="http://www.rspp.ru">http://www.rspp.ru</a>                             |
| Тематический портал – социальная отчетность.                           | <a href="http://www.globalreporting.org">http://www.globalreporting.org</a>     |
| Тематический портал – социальная отчетность.                           | <a href="http://www.accountability.org.uk">http://www.accountability.org.uk</a> |
| Сайт журнала «Управление персоналом».                                  | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>             |
| Сайт журнала «Кадровое дело».                                          | <a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>                           |
| Тематический портал - новости в сфере КСО.                             | <a href="http://www.politcom.ru">http://www.politcom.ru</a>                     |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится в форме зачета с оценкой.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                           | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                               | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                               |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Ситуационный практикум                 | Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических и практических знаний по изученной теме | «8-10» – решение верно и хорошо обосновано;<br>«5-7» – решение неверно по причине незначительных ошибок;<br>«1-4» – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено                                                                     | <b>ОПК-6</b><br>(У1, У2, У3, В1, В2, В3)<br><b>ПК-5</b><br>(У4, У5, У6, В4, В5, В6) |
| 2.            | Доклад-презентация                     | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада     | «10» – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и | <b>ОПК-6</b><br>(31, 32, 33)<br><b>ПК-5</b><br>(34, 35, 36)                         |



| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                              | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                               |
|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        | осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется в электронном виде. При необходимости содержание доклада обсуждается на семинаре. | обучающихся;<br>«8-9» – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;<br>«5-7» – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;<br>«3-4» – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, профессиональная терминология не использовалась, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и обучающихся;<br>«1-2» – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся;<br>«0» – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. |                                                                                     |
| 3.            | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно                                                  | «25-30» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;<br>«20-24» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;<br>«10-19» – тема раскрыта не в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ОПК-6</b><br>(31, 32, 33, У1, У2, У3)<br><b>ПК-5</b><br>(34, 35, 36, У4, У5, У6) |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                         | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |                                        | проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | полном объеме, замечаний по оформлению нет;<br>«1-9» – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;<br>«0» – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме. |                                       |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

| №  | Форма<br>контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с<br>оценкой<br>ОПК-6, ПК-5                        | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>Студент, набравший в семестре не менее 50 баллов и претендующий на более высокий балл, вправе для этого ответить на третий вопрос билета.</p> <p><b>«Зачтено»</b><br/> <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br/> <b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены</p> |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания           | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | результате освоения дисциплины | <p>необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Типовые темы эссе:***

1. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.
2. Социально ответственное поведение как основа развития современной компании.
3. Пути и проблемы повышения социальной ответственности российских компаний.
4. Общественные ожидания от социально ответственной компании.
5. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
6. Преимущества КСО для бизнеса.
7. Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
8. Организация эффективной системы социальной ответственности в России.

9. Этика бизнеса: российский аспект.
10. Этика бизнеса: международный аспект.
11. Этические нормы в поведении руководителя.
12. Основные инструменты реализации социальных программ.
13. Мотивы социальной ответственности бизнеса.
14. Развитие этики бизнеса в России.
15. Виды социальных программ.
16. Формирование этических норм бизнеса в России.
17. Благотворительные фонды и их влияние на общественное мнение.
18. Роль социального инвестирования в региональном развитии.
19. Внедрение международного стандарта ISO и усиление конкурентных преимуществ компании.
20. Социальная отчетность как инструмент КСО.
21. Социальный аудит как инструмент КСО.

### ***Типовые темы докладов-презентаций:***

1. Теоретические основы корпоративной социальной политики: определение, основные принципы, подходы.
2. Корпоративная социальная ответственность: концепция в развитии.
3. Модель корпоративной социальной деятельности.
4. Модели корпоративной социальной ответственности: современные подходы.
5. Разработка и применение систем рейтинговых оценок деловой репутации на основе социально ответственного поведения.
6. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности в компании
7. Показатели социальной ответственности перед работниками
8. Показатели социальной ответственности перед окружающим сообществом.
9. Показатели экологической ответственности.
10. Показатели (узко)социальной ответственности.
11. Новые технологии решений социальных проблем на корпоративном уровне
12. Социальное инвестирование в корпорациях: сущность, возможности и факторы эффективности.
13. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт.
14. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.
15. Социальные стратегические альянсы в современной экономике.
16. Соблюдение стандартов КСО и требований по представлению социальной отчетности.
17. Принципы и примеры внедрения КСО в маркетинговые

стратегии: принцип бизнес-этики, правдивость рекламы, предложение специальных этических продуктов или услуг, вторичная переработка.

18. Охрана окружающей среды — производство «зеленых» продуктов.

19. Создание структур, соответствующих этическим принципам.

20. Управление социальной ответственностью бизнеса в условиях реализации приоритетных программ российских компаний

21. Развитие персонала и профессиональная подготовка

22. . Охрана здоровья персонала.

23. Корпоративное пенсионное обеспечение.

24. Корпоративные жилищные программы.

25. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности

26. Влияние государства на реализацию принципов корпоративной социальной ответственности

27. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.

28. Эффективность реализации концепции социальной ответственности для предприятия.

29. Ответственное поведение бизнеса.

30. Современная концепция социальной ответственности бизнеса.

31. Стипендиальная программа как социальные инвестиции.

32. Управление корпоративными социальными программами.

33. Пожертвования сотрудников как модель социальной ответственности бизнеса.

34. Социальные инвестиции бизнеса.

35. Социальная отчетность и ее влияние на развитие бизнеса.

36. Технология реализации программ частных пожертвований.

37. Корпоративный кодекс и его влияние на бизнес.

38. Инвестиционный проект как объект социального управления.

39. Социальные инвестиции как особый вид вложения средств.

40. Особенности инновационных социальных инвестиций.

41. Основные отличительные особенности социальных инвестиций от традиционных финансовых инвестиций.

42. Эволюция международных стандартов КСО.

43. Внедрение международных стандартов российскими компаниями.

### ***Типовое практическое задание ситуационный практикум***

#### **Задание по теме 1**

##### **Задание 1**

Известно, что не существует единого общемирового определения

Корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности (по материалам пособия и дополнительных источников), сведите полученную информацию в таблицу.

В качестве вывода, после таблицы, приведите то определение, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

#### Классификация определений КСО

| п/п | Базовая концепция       | Определение КСО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Корпоративный эгоизм    | Business for Social Responsibility: <i>взаимосвязанный набор политик, практики и программ, которые интегрированы в процесс бизнеса, цепочки поставок, процедуры принятия решений на всех уровнях компании.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | Корпоративный альтруизм | Европейская комиссия: <i>добровольное решение компаний участвовать в улучшении общества и защите окружающей среды.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | Разумный эгоизм         | <p>1) Объединение корпораций США: <i>достижение коммерческого успеха способами, основанными на этических нормах и уважении к людям, сообществам, окружающей среде.</i></p> <p>2) Л. Холм, Р. Уаттс: <i>постоянная приверженность бизнеса вести дела на основах этики и вносить свой вклад в экономическое развитие, в то же время улучшая качество жизни своих работников и их семей, как и общества в целом.</i></p> <p>3) Европейский союз: <i>компании на добровольной основе интегрируют социальную и экологическую политику в бизнес операции и их взаимоотношение со всем кругом связанных с компанией организаций и людей.</i></p> <p>4) Кривоносов А.Д.: <i>формирование эффективной системы коммуникаций социального субъекта с его общественностью, обеспечивающей оптимизацию социальных взаимодействий со значимыми для него сегментами среды.</i></p> |

#### Задание 2.

В прошлом году организация «Икс» получила приз «Хрустальную сову» на конкурсе «Предприятие года». Награду компании дали потому, что директор заплатил организаторам «липового» конкурса немаленькие деньги. При этом, по словам HR-директора компании «Икс», зарплаты у сотрудников ниже рыночных, и условия труда оставляют желать лучшего.

«Награда», присуждение которой было объявлено при всем честном народе, пропиарено в корпоративной газете, у персонала не вызвала восторга и трудового энтузиазма. Как и следовало ожидать, сотрудники стали еще хуже работать, принялись с удвоенным рвением опаздывать и прогуливать. Участились случаи появления в офисе персонала в

нетрезвом виде, выросло количество претензий от заказчиков.

HR-директор расценивает действия руководства как попытку «пустить пыль в глаза». По его мнению, награда должна быть заслуженной, только тогда она сыграет свою положительную роль. Те, у кого компания как бы «выиграла» данный приз, на взгляд HR-директора, действительно лидеры рынка, с них можно брать пример.

В результате получилась очень двусмысленная ситуация: «Икс» с численностью 250 человек, которую никто не знает, становится предприятием года. А действительно признанный лидер, организация, где работает 5000 сотрудников, пол-очка не дотянула до первого места в конкурсе. Последняя поучаствовать в конкурсе согласилась в расчете на объективные критерии, поскольку была уверена в своих преимуществах, и платить за награду отказалась.

Предприятие «Икс» объективно никогда не заняло бы первого места. Как признался HR-директор, в компании высокая текучесть кадров, оклады ниже средних по рынку, задержки выплат, плохие условия труда и т.д. Но руководство согласилось оплатить первое место. Во время церемонии награждения в зале стоял такой свист, что выходить на сцену за «Хрустальной совой» было стыдно.

В этом году компанию «Икс» снова приглашают принять участие в том же самом конкурсе. Руководство обеими руками за, только HR-директор против, но при этом не знает, как донести до управленческого звена мысль, что награды не покупаются, а «липовые» призы ни к чему хорошему не приведут. Жюри конкурса состоит из независимых консультантов, чьи имена даже в Интернете сложно найти.

Как HR-директору убедить руководство не участвовать в конкурсе? Какие меры можно принять, чтобы улучшить внутреннюю среду компании и положение на рынке?

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте понятия «корпоративная социальная ответственность», «корпоративная социальная восприимчивость», «корпоративная социальная деятельность». Этапы развития КСО.
2. Качество трудовой жизни и удовлетворенность трудом.
3. Социальная политика государства и ее влияние на организацию.
4. Система социальной защиты населения.
5. Система социального партнерства.
6. Коллективный договор: сущность, функции, структура.
7. Подходы к пониманию сущности социальной ответственности

бизнеса. Внутренняя и внешняя социальная ответственность бизнеса.

8. Раскройте содержание основных моделей КСО: С. Вартика и Ф. Кохрена, Д. Вуда, Д. Свансона.

9. Типы социальных программ. Инструменты реализации социальных программ.

10. Грани ответственности по А. Кэроллу

11. Понятие и сущность социальных инвестиций. Отличие инвестиций от капиталовложений. Приоритетные области и классификация социальных инвестиций: по целям и объектам. Типология социальных программ, предложенная Н. Уборевичем.

12. Основные отличия понятий «этика», «мораль» и «этика бизнеса».

13. Основные международные стандарты КСО.

14. Раскройте сущность и основные положения концепции корпоративного эгоизма М.Фридмана.

15. Модели взаимодействия власти и бизнеса. Классификация социальной активности компаний в местном сообществе/ на территориях присутствия компаний.

16. Роль спонсорства и благотворительности как инструментов формирования деловой репутации.

17. Модели государственных политик в области КСО в ЕС.

18. Сущность и методология социального аудита.

19. Основные международные стандарты КСО.

20. Типы социальных программ.

21. Инструменты реализации социальных программ.

22. Основные направления социальной ответственности компаний.

23. Эффективность социального инвестирования.

24. Приоритетные области социального инвестирования.

25. Классификация социальных инвестиций по целям инвестирования.

## **Задания 2 типа**

1. Перечислите основные проблемы чаще всего возникающие при реализации КСО.

2. Перечислите экономические и социальные положительные и отрицательные эффекты реализации программ КСО.

3. Раскройте понятие «Мотивы социальной ответственности бизнеса».

4. Этические нормы в поведении руководителя.

5. Дайте характеристику моделей корпоративной социальной ответственности (американской, европейской, азиатской и пр.)

6. Структура управления КСО в зарубежных компаниях, функции менеджеров по КСО.

7. Цели и структура социального отчета компании.



8. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.
9. Значение и сферы применения логики RADAR.
10. Основные подходы к концепции корпоративной устойчивости. Критерии корпоративной устойчивости.
11. Сформируйте профиль компетенций специалиста по КСО.
12. Идеология и принципы социального предпринимательства: сущность и примеры.
13. Раскройте сущность стратегической и реагирующей КСО (М. Портер и М. Крейнер).
14. Современные методики социального аудита. Методика SmithOBrien.
15. Аудит корпоративной ответственности (CRA).
16. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.
17. Основные факторы, обуславливающие необходимость проведения социального аудита.
18. Гуманитарная экспертиза.
19. Специфика и методика проведения социального аудита в РФ.
20. Индекс и рейтинг КСО: практическая значимость для современных организаций.
21. Социально-психологический климат как фактор социальной среды организации.
22. Социальная защита работников как фактор социального развития.
23. Социальная инфраструктура как фактор социальной среды организации.
24. Социальная служба организации: функции, задачи, структура.
25. Сущность социального планирования в организации.

### **Задания 3 типа**

1. Можно ли утверждать, что проблемы реализации КСО всегда можно решать автономно от других проблем организации? Почему? Аргументируйте свою точку зрения примерами.
2. Какие шаги необходимо предпринять руководителю в целях успешной подготовки своей компании к разработке и реализации КСО?
3. Перечислите основные показатели по разделам, включаемые в социальный отчет.
4. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя и их значение.
5. Перечислите конкурентные преимущества компаний, внедривших международные стандарты.
6. Благотворительные фонды и их влияние на общественное мнение.

7. Корпоративный кодекс: структура и влияние на бизнес.
8. Матрица социальных интересов российского бизнеса.
9. Структура управления и механизм функционирования Фондов местных сообществ в России.
10. Приведите примеры фондовых индексов устойчивого развития, рейтингов КСО компаний.
11. Раскройте на примерах связь КСО с прозрачностью ведения бизнеса, диалогом с заинтересованными сторонами и социальной отчетностью
12. Перечислите конкурентные преимущества компаний, внедривших международные стандарты.
13. Докажите на примере, что существует определенная взаимосвязь экономических результатов и социального развития организации.
14. Приведите примеры ситуаций, когда социальное партнерство в области условий труда выгодно как для наемного работника, так и для работодателя.
15. Приведите примеры ситуаций, когда социальная политика организации является инструментом для привлечения, удержания и развития работников.
16. Приведите типовую структуру социального отчета организации и заполните ее показателями деятельности по важнейшим элементам, пояснив их влияние на деятельность организации.
17. Докажите, что составление социального нефинансового отчета есть элемент внутреннего PR организации.
18. Приведите примеры организаций или ситуаций, в которых сильная, положительная организационная культура является одним из факторов повышения качества трудовой жизни работников.
19. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности, также как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства.  
Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?
20. В форме таблицы перечислите конкретные преимущества использования корпоративной социальной ответственности для компании, как они проявляются? По одному (любому, на выбор) пункту таблицы приведите конкретный пример из практики.
21. Чем социальная ответственность отличается от юридической? Ответ проиллюстрируйте примерами.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Конкурентоспособный стартап»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 4  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 12 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 16 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 17 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 17 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 18 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Конкурентоспособный стартап» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Знания по дисциплине «Конкурентоспособный стартап» могут использоваться в процессе создания и развития собственного бизнеса, а также при работе в компании-стартапе, а также в сфере инвестиционного и венчурного бизнеса.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Конкурентоспособный стартап» является формирование у обучающихся практических знаний и умений в сфере эффективного создания и раскрутки собственного бизнеса.

#### ***Задачи дисциплины:***

- приобретение студентами знаний о содержании деятельности предпринимателя при открытии нового бизнеса;
- формирование практических навыков разработки бизнес-идеи, написания бизнес-плана, выбора бизнес-модели, позиционирования компании, создания команды и обеспечения конкурентоспособности стартапа;
- ознакомление с инфраструктурой стартапов и поддержки предпринимательства в Москве и Московской области.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3           | <b>Знать:</b><br>• типы структуризации нового бизнеса (32);<br><b>Уметь:</b><br>• создавать рабочие места и обустраивать бизнес (У2);<br><b>Владеть:</b><br>• навыками формирования организационной структуры нового бизнеса (В2);                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b><br>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                                                                                                                | ОПК-4           | <b>Знать:</b><br>• способы осуществления делового общения и публичных выступлений (33).<br><b>Уметь:</b><br>• вести переговоры, совещания и электронные коммуникации (У3).<br><b>Владеть:</b><br>• способами ориентации в различных точках зрения на предпринимательство, высказываемых в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) (В3);<br>• навыками осуществления деловых переговоров, публичных выступлений и электронных коммуникаций (В4). | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b><br>методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                            | ОПК-6           | <b>Знать:</b><br>• стратегии управления человеческими ресурсами нового бизнеса (34);<br><b>Уметь:</b><br>• распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия нового бизнеса (У4);<br><b>Владеть:</b><br>• методами разработки стратегий и постановка операционных задач нового                                                                                                                                                               | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | бизнеса (нового бизнес-проекта) (B5);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
| <b>Владение</b><br>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач нового бизнеса (35);</li> <li>ориентироваться в методах планирования создания, развития профессионально значимых компетенций и повышения предпринимательской квалификации (36);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять и оценивать собственные профессионально значимые способности, личностные качества и склонности, исправлять ошибки (У5);</li> <li>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У6);</li> <li>определять собственную конкурентоспособность в системе бизнеса (У7);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации личной работы и управления собственными предпринимательскими действиями (B6);</li> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач нового бизнеса (B7).</li> </ul> | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции<br>Практические занятия<br><b>Самостоятельная работа</b> |
| <b>Владение</b><br>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                         | ПК-3            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>конкурентные стратегии субъектов предпринимательского бизнеса (37);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять конкурентоспособность нового бизнеса (У8);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>способами обеспечения мер по приобретению и поддержанию конкурентных преимуществ, искоренению конкурентных недостатков бизнес-единицы (B8);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции<br>Практические занятия<br><b>Самостоятельная работа</b> |
| <b>Умение</b><br>организовать и поддерживать связи с деловыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-12           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы управления внутрифирменными и межфирменными</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции                                                          |



| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                                                                                                                         | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |                 | <p>бизнес-коммуникациями (38);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие бизнеса (39);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями (У9);</li> <li>• организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие бизнеса (У10);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управления внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями (В9);</li> <li>• принципами организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие бизнеса (В10);</li> </ul> | <p>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p>                                          |
| <b>Способность</b><br>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                                    | ПК-17           | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы формирования бизнес-моделей на предстартовой стадии (315);</li> <li>• методику оценки тенденции экономического развития предпринимательства (316);</li> <li>• закономерности функционирования экономических процессов и их социальное содержание в предпринимательстве (317);</li> <li>• социальные условия ведения бизнеса (318).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бизнес-модели на предстартовой стадии (У15);</li> <li>• анализировать отрасль, рынок на предмет новых возможностей (У16).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                          | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                 | <b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования бизнес-моделей на предстартовой стадии (В15);</li> <li>• способами выявления новых возможностей (В16);</li> <li>• навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательства (В17).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
| <b>Владение</b><br>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов) | ПК-18           | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направления деятельности для создания нового бизнеса (З19);</li> <li>• виды и формы предпринимательства (З20);</li> <li>• стадии стартапа (З21);</li> <li>• способы позиционирования нового бизнеса (З22);</li> <li>• этапы жизненного цикла предпринимательского дела (З23).</li> </ul> <b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выдвигать, разрабатывать и тестировать бизнес-идеи, а также исследовать рынок на предмет их проверки (У17);</li> <li>• формулировать цели, задачи и основные компетенции создаваемой бизнес-единицы в новом бизнесе (новом бизнес-проекте) (У18);</li> <li>• разрабатывать бизнес-планы нового бизнеса (У19);</li> <li>• разработать дорожные карты создания нового бизнеса (У20).</li> </ul> <b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами создания команды нового бизнеса и командной работы (В18);</li> <li>• принципами своевременной корректировки бизнес-плана (В19);</li> <li>• навыками проведения стартапа и использования инфраструктуры стартапов (В20);</li> <li>• методами прототипирования, разработки и вывода на рынок новых ценностей (В21);</li> <li>• навыками обустройства и раскрутки нового бизнеса (В22).</li> </ul> | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b><br>навыками координации предпринимательской                                                                  | ПК-19           | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи по отладке бизнес-коммуникаций (З24);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции                                                          |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций)                                                                                               | Код<br>компе-<br>тенции | Перечень планируемых результатов<br>обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы<br>образователь-<br>но й деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками                                                        |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (325);</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• делегировать управленческие полномочия в собственном бизнесе (У21);</li> <li>• передавать отдельные управленческие полномочия на аутсорсинг (У22);</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами создания команды нового бизнеса и командной работы (В23);</li> <li>• принципами своевременной корректировки бизнес-плана (В24);</li> <li>• навыками координации предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом (В25).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>                                                       |
| <b>Владение</b><br>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ПК-20                   | <p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды организационных и распорядительных документов по созданию нового бизнеса (326);</li> <li>• порядок регистрации новых предпринимательских структур (327);</li> <li>• признаки, по которым разграничиваются организационно-правовые формы бизнеса (328).</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать структуру владения бизнесом, организационную структуру бизнес-единицы, подбирать партнеров в общем бизнесе и договариваться об условиях партнерства, проводить переговоры с инвесторами и осуществлять привлечение инвестиций (У23);</li> <li>• разрабатывать учредительные документы и вести документооборот бизнес-единицы (У24).</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами разработки методических и нормативных документов в рамках предпринимательской деятельности (В26);</li> <li>• навыками регистрации бизнеса (В27);</li> <li>• навыками регистрации себя как</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>                |

| <b>Результаты освоения ООП<br/>(содержание компетенций)</b> | <b>Код<br/>компе-<br/>тенции</b> | <b>Перечень планируемых результатов<br/>обучения по дисциплине</b>                   | <b>Формы<br/>образователь-<br/>ной деятельности,<br/>способствующие<br/>формированию<br/>и развитию<br/>компетенции</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                  | предпринимателя в предусмотренной<br>Законом организационно-правовой<br>форме (B28). |                                                                                                                         |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                          | Коды формируемых компетенций                                                                                                                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |               |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |               |                        |         |                    |                                    |                                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер- класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                           |
| Тема 1 Управление бизнесом на предстартовой стадии.                       | ОПК-3 (32; У2; В2)<br>ОПК-4 (33; У3; В3, В4)<br>ОПК-6 (34; У4; В5)<br>ПК-12 (38, 39; У9, У10; В9, В10)<br>ПК-17 (315-318; У15, У16; В15-В17)<br>ПК-18 (319-323; У17-У20; В18-22) | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |               |                        |         |                    | 32                                 | Ситуационный практикум/20<br>Реферат/10   |
| Тема 2 Учреждение новой фирмы на предстартовой стадии                     | ПК-1 (35, 36; У5-У7 В6, В7)<br>ПК-3 (37; У8; В8)<br>ПК-12 (38, 39; У9, У10; В9, В10)<br>ПК-20 (326-328; У23, У24; В26-В28)                                                       | 1                                                                         |                  |                            | 1                      |               |                        |         |                    | 32                                 | Ситуационный практикум/20<br>Реферат/10   |
| Тема 3 Управление бизнесом на стадии стартапа.                            | ПК-12 (38, 39; У9, У10; В9, В10)<br>ПК-17 (315-318; У15, У16; В15-В17)<br>ПК-18 (319-323; У17-У20; В18-22)<br>ПК-19 (324, 325; У21-У22; В23-В25)                                 | 2                                                                         |                  |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 32                                 | Ситуационный практикум/60<br>Реферат/10*2 |
| Всего: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |                                                                                                                                                                                  | 4                                                                         |                  |                            | 4                      |               |                        |         |                    | 96                                 | 100                                       |
| Контроль, час                                                             | 4                                                                                                                                                                                |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    | Зачет с оценкой                    |                                           |
| Объем дисциплины (в академических часах)                                  | 108                                                                                                                                                                              |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                           |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)                                    | 3                                                                                                                                                                                |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                           |

## **IV. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Управление бизнесом на предстартовой стадии***

Стадии жизненного цикла предпринимательского дела и стадии профессиональной деятельности предпринимателей по управлению собственным бизнесом. Разграничение стартапа и предстартовой стадии в предпринимательстве. Вечные вопросы бизнеса. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, части 1 и 2: ответы на вопросы «Для чего?» и «Для кого?». Предпринимательская миссия. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 3: ответы на вопрос «Что?». Бизнес-идея. Эффект изюминки нового бизнеса. Классификации стартапов в зависимости от предмета бизнеса. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 4: ответы на вопрос «Как?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 5: ответы на вопрос «Кто?». Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, части 6 и 7: ответы на вопросы «С кем?» и «Против кого?». Влияние предпринимательской среды на успех стартапа. Инфраструктура стартапов. Разработка дорожной карты создания нового бизнеса, часть 8: построение предстартовой бизнес-модели нового бизнеса.

### ***Тема 2. Учреждение новой фирмы на предстартовой стадии***

Вхождение предпринимателей в состав участников стартап-фирмы. Способы вхождения людей в предпринимательство. Превращение потенциальных предпринимателей в стартаперов и учредителей новой фирмы. Инвесторы как партнеры в общем бизнесе. Венчурные (посевные) инвесторы. Инвестиционные компании. «Три Д» инвесторы. Краудфандинг. Целевые установки инвесторов и инициаторов бизнеса. Распределение прав и обязанностей между инвесторами и инициаторами новых бизнес-проектов. Достижение договоренностей между инвесторами и инициаторами нового бизнеса. Бутстрэппинг. Учредительные документы фирмы. Устав новой фирмы. Учредительный договор и другие учредительные документы новой фирмы. Собрание учредителей новой фирмы. Вхождение в предпринимательство на основе изменений в действующих фирмах. Разгосударствление государственных предприятий.

### ***Тема 3. Управление бизнесом на стадии стартапа***

Задачи стартапов. Регистрация учредительных документов новой фирмы. Посевная стадия стартапа. Стадия запуска бизнеса. Индикаторы конкурентной устойчивости нового бизнеса. Стадии роста и расширения бизнеса. Направления обустройства нового бизнеса. Оборудование рабочих мест. Формирование договорной базы предпринимательской деятельности. Подключение к инфраструктуре стартапов. Обеспечение безопасности бизнеса. Тим-билдинг: создание команды бизнеса. Формирование системы управления новым бизнесом. Создание

внутрифирменных регламентов. Бизнес-планирование. Направления раскрутки нового бизнеса.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Конкурентоспособный стартап» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Конкурентоспособный стартап» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.



Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы  | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самост. работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|
| Тема 1. Управление | Разработка дорожной                             | Работа с             | Литература к теме               | Ситуационный   |

| Наименование<br>темы                                                           | Вопросы, вынесенные<br>на самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы самост.<br>работы                                                                                                             | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>бизнесом на<br/>предстартовой<br/>стадии.</i>                               | карты создания нового<br>бизнеса, части 1 и 2:<br>ответы на вопросы «Для<br>чего?» и «Для кого?».<br>Предпринимательская<br>миссия. Разработка<br>дорожной карты создания<br>нового бизнеса, часть 3:<br>ответы на вопрос «Что?».<br>Бизнес-идея. Эффект<br>изюминки нового бизнеса.<br>Классификации стартапов<br>в зависимости от<br>предмета бизнеса.<br>Разработка дорожной<br>карты создания нового<br>бизнеса, часть 4: ответы<br>на вопрос «Как?».<br>Разработка дорожной<br>карты создания нового<br>бизнеса, часть 5: ответы<br>на вопрос «Кто?».<br>Разработка дорожной<br>карты создания нового<br>бизнеса, части 6 и 7:<br>ответы на вопросы «С<br>кем?» и «Против кого?». | литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>написание<br>реферата             | 1                                      | практикум<br>Реферат                 |
| <i>Тема 2.<br/>Учреждение новой<br/>фирмы на<br/>предстартовой<br/>стадии.</i> | Венчурные (посевные)<br>инвесторы.<br>Инвестиционные<br>компании. «Три Д»<br>инвесторы.<br>Краудфандинг. Целевые<br>установки инвесторов и<br>инициаторов бизнеса.<br>Распределение прав и<br>обязанностей между<br>инвесторами и<br>инициаторами новых<br>бизнес-проектов Собрание<br>учредителей новой<br>фирмы. Вхождение в<br>предпринимательство на<br>основе изменений в<br>действующих фирмах.<br>Разгосударствление<br>государственных<br>предприятий.                                                                                                                                                                                                                         | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к<br>ситуационному<br>практикуму,<br>написание<br>реферата | Литература к теме<br>2                 | Ситуационный<br>практикум<br>Реферат |
| <i>Тема 3. Управление<br/>бизнесом на<br/>стадии стартапа.</i>                 | Направления<br>обустройства нового<br>бизнеса. Оборудование<br>рабочих мест.<br>Формирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа с<br>литературой,<br>источниками в<br>сети Internet<br>Подготовка к                                                          | Литература к теме<br>3                 | Ситуационный<br>практикум<br>Реферат |

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                             | Формы самост. работы                                      | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                   | договорной базы предпринимательской деятельности.<br>Подключение к инфраструктуре стартапов. Обеспечение безопасности бизнеса.<br>Тим-билдинг: создание команды бизнеса.<br>Формирование системы управления новым бизнесом. | ситуационному практикуму, подготовка, написание реферата, |                                 |                |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. / Ю.Б. Рубин – 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Университет «Синергия», 2016.

### *Дополнительная литература:*

1. Бланк С. Стартап: настольная книга основателя / С. Бланк, Б. Дорф; науч. ред. Н. Митюшин, И. Антипов, Е. Овчинникова, М. Ушакова. - 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 615 с. – режим доступа <https://biblioclub.ru>
2. Бланк С. Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. – режим доступа <https://biblioclub.ru>
3. Романс Э. Настольная книга венчурного предпринимателя: секреты лидеров стартапов / пер. В. Виноградов, В. Ионов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 247 с. – режим доступа <https://biblioclub.ru>
4. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. / Ю.Б. Рубин – 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Университет «Синергия», 2016.
5. Тиль П. От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / П. Тиль, Б. Мастерс. – М.: <https://biblioclub.ru>

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа)       | Ссылка                                                                |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сообщество стартаперов и инвесторов.                   | <a href="http://startuppoint.ru/">http://startuppoint.ru/</a>         |
| 2. | Российская венчурная компания                          | <a href="http://www.rusventure.ru">http://www.rusventure.ru</a>       |
| 3. | Venture News                                           | <a href="http://www.venture-news.ru/">http://www.venture-news.ru/</a> |
| 4. | RusBase – онлайн-площадка российского венчурного рынка | <a href="http://rusbase.vc">http://rusbase.vc</a>                     |

| №   | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                                                           | Ссылка                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Национальное содружество бизнес-ангелов                                                                       | <a href="http://www.russba.ru/">http://www.russba.ru/</a>                                                                                                                       |
| 6.  | Российская Ассоциация прямого и венчурного инвестирования                                                     | <a href="http://www.rvca.ru/rus/">http://www.rvca.ru/rus/</a>                                                                                                                   |
| 7.  | Ассоциация бизнес-ангелов "Стартовые инвестиции"                                                              | <a href="http://www.start-invest.ru">http://www.start-invest.ru</a>                                                                                                             |
| 8.  | Национальная ассоциация бизнес-ангелов (НАБА)                                                                 | <a href="http://rusangels.ru/naba/index/">http://rusangels.ru/naba/index/</a>                                                                                                   |
| 9.  | Журнал «AngelInvestor&Venture capital magazine»                                                               | <a href="http://theangelinvestor.ru/">http://theangelinvestor.ru/</a>                                                                                                           |
| 10. | ГБУ «Малый бизнес Москвы». Информация о бизнес-инкубаторах и технопарках региона.                             | <a href="http://www.mbm.ru/innovations/beginner/business-incubators-and-technology-parks/">http://www.mbm.ru/innovations/beginner/business-incubators-and-technology-parks/</a> |
| 11. | Центр развития предпринимательства Московской области. Информация о бизнес-инкубаторах и технопарках области. | <a href="http://www.mspmo.ru/real_estate/business_incubators/">http://www.mspmo.ru/real_estate/business_incubators/</a>                                                         |
| 12. | Бизнес-инкубатор НИУ «Высшая школа экономики»                                                                 | <a href="http://inc.hse.ru/about/info">http://inc.hse.ru/about/info</a>                                                                                                         |
| 13. | Фонд «Сколково»                                                                                               | <a href="http://community.sk.ru/foundation/">http://community.sk.ru/foundation/</a>                                                                                             |
| 14. | Полезные материалы для стартаперов                                                                            | <a href="http://inc.hse.ru/materials/materials">http://inc.hse.ru/materials/materials</a>                                                                                       |
| 15. | Центр инновационного развития г. Москвы                                                                       | <a href="http://inno.msk.ru/">http://inno.msk.ru/</a>                                                                                                                           |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные**

## **профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конкурентоспособный стартап» проводится в форме зачета с оценкой.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл                 | Критерии оценивания компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Ситуационные практикумы (кейс-   | Одна из интерактивных                      | 20-10 – доклад содержит развернутые ответы на | <b>ОПК-3</b><br>(32; У2; В2)    |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                            | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | задание)                            | форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. | все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;<br>5-7 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;<br>1-4 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;<br>0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд. | <b>ОПК-4</b><br>(33; У3; В3, В4)<br><b>ОПК-6</b><br>(34; У4; В5)<br><b>ПК-1</b><br>(35, 36; У5-У7; В6, В7)<br><b>ПК-3</b><br>(37; У8; В8)<br><b>ПК-12</b><br>(38, 39; У9, У10; В9, В10)<br><b>ПК-17</b><br>(315-318; У15, У16; В15-В17)<br><b>ПК-18</b><br>(319-323; У17-У20; В18-22)<br><b>ПК-19</b><br>(324, 325; У21, У22; В23-В25)<br><b>ПК-20</b><br>(326-328; У23, У24; В26-В28) |
| 4.       | Реферат                             | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.                                          | 10-8 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;<br>7-5 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;<br>4-1 – грамотное использование терминологии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ОПК-3</b><br>(32; У2; В2)<br><b>ОПК-4</b><br>(33; У3; В3, В4)<br><b>ОПК-6</b><br>(34; У4; В5)<br><b>ПК-1</b><br>(35, 36; У5-У7; В6, В7)<br><b>ПК-3</b><br>(37; У8; В8)<br><b>ПК-12</b><br>(38, 39; У9, У10; В9, В10)<br><b>ПК-17</b><br>(315-318; У15, У16; В15-В17)<br><b>ПК-18</b>                                                                                                |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                           | Критерии<br>оценивания<br>компетенций                                                                                                |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     |                                                     | способность видения<br>существующей<br>проблемы,<br>необоснованность<br>выводов, неполнота<br>аргументации<br>собственной точки<br>зрения. | (319-323; У17-У20;<br>В18-22)<br><b>ПК-19</b><br>(324, 325; У21, У22;<br>В23-В25)<br><b>ПК-20</b><br>(326-328; У23, У24;<br>В26-В28) |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

| Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций                                                                     | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой /<br><br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-6,<br>ПК-1,<br>ПК-3,<br>ПК-12,<br>ПК-17,<br>ПК-18,<br>ПК-19,<br>ПК-20 | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30;<br/>2 вопрос: 0-30;<br/>3 вопрос: 0-40<br/>.</p> <p><b>«Зачтено»</b><br/>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br/>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.<br/><b>«Не зачтено»</b><br/>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые***

***для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Типовые темы рефератов***

1. Типовые организационные решения по созданию бизнеса
2. Вхождение в профессиональное предпринимательство
3. Кухонный стартап
4. Партнерство, основанное на инвестировании
5. Венчурные инвесторы
6. Венчурные фонды
7. Lean стартапы
8. Бизнес-модели как инструмент успешного старта стартапа
9. Дифференциация стартапов
10. Инфраструктура поддержки стартап-идей
11. В чем заключаются деловые интересы стартаперов?
12. Различные точки зрения на стартап: стартап глазами предпринимателя, инвестора, государства, общественности, бизнес-инкубатора.
13. Как соблюсти баланс личных интересов и партнеров по стартапу?
14. Как эффективно использовать инфраструктуру стартапов (бизнес-акселераторы, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, бизнес-ангелы, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций).
15. Составляющие конкурентоспособности на этапе стартапа.
16. Инструменты анализа потребностей и возможностей рынка на этапе стартапа (экспертные, аналитические, статистические и др.).
17. Выявление подходящих и неподходящих партнеров.
18. Необычный путь к поиску потенциальных клиентов.
19. Кластеризация конкурентов.
20. Анализ потенциальных интересантов деятельности в органах государственной власти и управления.
21. Источники формирования ресурсов стартапа.
22. Определение потребностей в финансировании.
23. Источники и способы привлечения финансирования для стартапа.
24. Отличие бизнес-модели от бизнес-плана.
25. Типовые бизнес-модели (включая бутстрепинговую бизнес-модель.).
26. Канва бизнес-модели (основные блоки) по А. Остервальду.
27. Особенности бутстрепинговой бизнес-модели.
28. Основные составляющие бизнес-плана стартапа.
29. Типы потенциальных инвесторов для стартапов.
30. Каналы и методы поиска инвесторов для стартапа.
31. Учредительные документы, необходимые для государственной



регистрации фирмы.

### ***Примерный вариант ситуационного практикума «Генерация бизнес-идей»***

#### **Все начинается с идеи**

Толчком для появления новой бизнес-идеи могут послужить ваши личные персональные знания, эрудиция, личный опыт, опыт ваших друзей. Для любого бизнеса правильный выбор бизнес-идеи фактически является залогом будущего успеха проекта или, наоборот, его неудачи. Постоянный поиск, отбор и применение новых бизнес-идей «двигатель» бизнеса.

Рассчитывать на успех можно, если вы сможете шаг за шагом ответить на все вечные вопросы бизнеса и построить дорожную карту нового бизнеса. Очевидно, что для этого потребуются, во-первых, хорошо представлять своих потенциальных клиентов и их потребности (что? для кого?); во-вторых, понимать, как именно (с помощью чего) вы сможете удовлетворять имеющиеся у клиента потребности; в-третьих, четко понимать, каким образом и за счет чего будет появляться прибыль.

#### **Источники идей**

Существует множество способов генерации бизнес-идей (например, метод мозгового штурма), но на практике, как правило, все проще. Если посмотреть на появляющиеся на рынке стартапы, то можно заметить, что лишь малая часть из них является уникальной, а остальные созданы одним из трех методов:

- 1) копирование (клонирование) – как правило, копируют бизнес-идею (не продукт), ставшую успешной в другой стране;
- 2) трансформация – дополнение существующей бизнес-идеи;
- 3) комбинирование – объединение нескольких бизнес-идей.

Мы бы добавили к этим трем вариантам еще один – соединение разных технологий, комбинация областей знаний и создание некоего «гибрида» на пересечении разных областей. Примером могут служить новые продукты и услуги в медицинской сфере – они соединяют возможности коммуникаций с решениями в медицине.

Для предпринимателя, занимающегося развитием технологического бизнеса, очень важно выделить для себя источники информации, которые помогут ему найти бизнес-идею. Этими источниками могут быть знания о рынке и его потребностях; о новых технологиях, материалах, способах производства, способах коммуникации с клиентами; о существующих структурных или географических разрывах в обеспеченности каким-то определенным товаром или услугой. То, что появилось и успешно продается в одной стране, не обязательно будет успешно продаваться в другой, но, тем не менее, географические особенности могут служить источниками новых бизнес-идей.

Конкретными источниками бизнес-идей могут выступать:

- потребители – для этого нужно изучить потребительский спрос (например, выяснить, что покупают лучше всего в одной стране и сравнить с тем, что есть в другой стране);

- ученые, в том случае, если они занимаются созданием новых технологий, материалов, товарных свойств, которые могут привести к созданию новой продукции или услуг;

- ваши потенциальные конкуренты, так как они строят свою стратегию, исходя из результатов изучения потребительского спроса;

- торговые агенты, дилеры и прочие посредники – они больше всего общаются с покупателями и скорее скажут, что им не нравится в тех товарах и услугах, которые уже есть на рынке;

- сотрудники уже действующей на рынке компании, при этом в процесс нахождения инновационных идей могут быть вовлечены как молодые, так и давно работающие опытные сотрудники. Если у вас есть друзья, которые работают в успешной компании – поговорите с ними на тему того, что продает их компания и какие есть проблемы – вы узнаете много интересного, конечно, если они имеют право рассказывать об этом;

- вы сами, анализируя позитивный и (или) негативный опыт (свой или чужой) в любой сфере.

Наиболее актуальным источником информации являются специальные ресурсы для стартапов, в частности, полезно анализировать сайты венчурных инвесторов, больших конкурсов для стартапов и т. д. Существуют сайты, специализирующиеся на информации для стартапов, в частности, на поиске новых идей и трендов, такие как <http://www.techcrunch.com>; <http://www.springwise.com>; <http://www.trendwatching.com> и др.

#### Методы генерации бизнес-идей

Метод мозгового штурма. Самый простой и самый популярный метод поиска и генерации бизнес-идей – метод мозгового штурма (Brainstorm). Для того, чтобы организовать мозговой штурм, необходимо выбрать команду участников, состоящую из разных по своей образовательной и профессиональной подготовке людей, и назначить модератора – человека, который будет вести мозговой штурм.

#### Базовые принципы брейншторма:

- наличие четкой проблемы;
- разбиение сложных проблем на более мелкие;
- наличие модератора;
- неформальная обстановка;
- четкое фиксирование всех идей, которые высказывают участники.

Главное правило мозгового штурма – не критиковать идеи, которые выдвигаются участниками штурма. Процесс брейншторма можно разбить на пять этапов:

- 1) разогрев – неформальное общение между участниками (шутки, истории и т. д.);

2) генерация бизнес-идей – все начинают предлагать свои бизнес-идеи. На этом этапе идеи на бизнес критикуются. Споры и обсуждения запрещены. Все бизнес-идеи записываются;

3) оценка – бизнес-идеи оцениваются на предмет релевантности и реалистичности;

4) анализ – проработка процесса реализации бизнес-идеи;

5) синтез – формирование результата мозгового штурма.

Главная роль принадлежит модератору. Он должен строго следить за временем и правилами ведения мозгового штурма. Формирование результата происходит по-разному, самое простое – череда голосований и обсуждений, с вычеркиванием одних бизнес-идей и конкретизацией других. Это очень увлекательное занятие, которое дает результат не только на этапе генерации бизнес-идей, но и на последующих фазах развития стартапа. Мозговой штурм можно использовать, когда есть команда, с которой можно что-то придумать, а в команде есть люди, способные сообщать, вместе, придумывать решения любой проблемы.

Метод аналогий. Рассмотрим еще один метод генерации бизнес-идей – метод аналогий. Метод аналогий предназначен для генерации бизнес-идей путем поиска аналогий поставленной задаче. Этот метод является методом ассоциативного мышления. В противоположность мозговому штурму целью здесь является не количество бизнес-идей или альтернатив для них, а генерация небольшого числа альтернатив (возможно даже единственной альтернативы), разрешающих данную проблему.

Суть метода состоит в следующем. Формируется группа из 5–7 человек, обладающих следующими качествами:

- гибкость мышления (другими словами, выбирайте тех, кто быстро соображает и умеет перестраиваться от одной темы к другой);
- практический опыт и знания в данной предметной области (не стоит спрашивать гуманитария про технические проблемы в веб-разработке, и наоборот);
- коммуникабельность (выбирайте тех, кто не будет молча сидеть в углу и не отрывать глаз от своего гаджета, кто сможет увлеченно вместе со всеми искать решение).

Далее группа, выработав определенные навыки совместной работы (достичь этого можно решением простых задач или применив игровые форматы, как в методе мозгового штурма), проводит обсуждение как любых аналогий, спонтанно возникающих в ходе беседы, так и проблемы, подлежащей решению. Перебираются в первую очередь четыре известных вида аналогий: прямая, личная, символическая и фантастическая.

Прямая аналогия определяет такую ситуацию сравнения, когда аналогия (модель) и оригинал (то, с чем проводится аналогия) максимально подобны (похожи или приближены) друг другу. Например, застёжка-липучка и репейник, т.е. происходит прямое сравнение свойств

объекта.

Личная аналогия освобождает учеников от механистического, внешнего анализа проблемы. К примеру, представить себя на месте вращающегося электрона. Или человека, который попал в трудную ситуацию.

Косвенная аналогия между оригиналом и моделью устанавливается в виде косвенного (не прямого) совпадения или достаточной (не полной) близости относительно друг друга.

Символическая аналогия. Это обобщенная, абстрактная аналогия. Требуется в парадоксальной форме сформулировать (буквально в двух словах) фразу, отражающую суть явления или придумать некий символ. Например, мороженое – сладкий лед.

Фантастическая аналогия предлагает ввести в изобретательскую задачу или бизнес – проблему фантастические средства или персонажи, выполняющие то, что требуется по условию задачи. Смысл этого приема заключается в том, что мысленное использование фантастических средств часто помогает обнаружить ложные или избыточные ограничения, которые мешают нахождению решения проблемы, выходу на новую бизнес-идею. То есть если Вы мысленно проследите, как решится проблема с помощью фантастического персонажа или фантастического устройства, Вы сможете увидеть и реальные способы решения.

Существуют и другие методы генерации бизнес-идей:

- «ментальные карты» – в центр листа заносится ключевое понятие бизнес-идеи, а все ассоциации, которые следует запомнить, записываются на ветвях, идущих от него. Бизнес-идеи можно рисовать. Создание подобной карты способно помочь придумать новые ассоциации;

- «синектика» – выбирается объект и составляется таблица для его аналогий. В первом столбце – прямые аналогии, во втором – косвенные (к примеру, признаки первого столбца). В конце сопоставляются цель, объект и косвенные аналогии;

- «морфологический анализ» – исследуемый объект раскладывается на компоненты, из которых отбираются самые значимые характеристики. Затем их следует изменить и попытаться снова собрать вместе. В результате получаем новый объект;

- «автобус, кровать, ванна» – суть метода генерирования идей в том, что новые бизнес-идеи не только таятся в глубинах подсознания, но и пытаются вырваться наружу. Требуется время на их появление и новая идея может прийти в голову в самом необычном месте;

«ловушка для идей» – фиксируются абсолютно все бизнес-идеи, можно их записывать на диктофон или в тетрадь, а потом при случае возвращаться к ним.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации***

## ***обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### **Задания 1 типа**

1.Стартап как стадия бизнеса новой фирмы (от появления идеи до построения безубыточного бизнеса).

2.Деловые интересы стартаперов.

3.Различные точки зрения на стартап: стартап глазами предпринимателя, инвестора, государства, общественности, бизнес-инкубатора.

4.Интересы окружения стартаперов.

5.Классификации стартапов: инновационные и традиционные; нишевые и трендовые; конвергентные и дивергентные; коммерческие, социальные и технологические.

6.Классификация стартапов в зависимости от возможностей: разработка с нуля; «увидел и переделал»; копия того, что есть.

7.Инфраструктура стартапов (бизнес-акселераторы, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, бизнес-ангелы, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций).

8.Составляющие конкурентоспособности на этапе стартапа.

9.Инструменты анализа потребностей и возможностей рынка на этапе стартапа (экспертные, аналитические, статистические и др.).

10. Выявление подходящих и неподходящих партнеров.

11. Поиск потенциальных клиентов.

12. Кластеризация конкурентов.

13. Анализ потенциальных интересантов деятельности в органах государственной власти и управления.

14. Источники формирования ресурсов стартапа.

15. Определение потребностей в финансировании.

16. Источники и способы привлечения финансирования для стартапа.

17. Виды бизнес-моделей.

18. Типовые бизнес-модели (включая бутстрепинговую бизнес-модель.).

19. Канва бизнес-модели (основные блоки) по А. Остервальду.

20. Особенности бутстрепинговой бизнес-модели.

21. Основные составляющие бизнес-плана стартапа.

22. Типы потенциальных инвесторов для стартапов.

23. Каналы и методы поиска инвесторов для стартапа.

24. Выбор организационно-правовой формы для стартапа.

25. Учредительные документы, необходимые для государственной регистрации фирмы.

## **Задания 2 типа**

Для выполнения задания обучающийся должен разработать и сформулировать бизнес-идею для проекта стартапа и описать данный проект.

1. Дайте ответы на «вечные вопросы» бизнеса для выбранного стартапа.
2. Опишите бизнес-модель для выбранного стартапа.
3. Опишите основные составляющие бизнес-плана для выбранного стартапа.
4. Составьте список учредительных документов, необходимых для регистрации выбранного стартапа.
5. Опишите и обоснуйте эффективные инструменты анализа рынка для выбранного стартапа.
6. Раскройте и опишите особенности применения бутстрэппинговой бизнес-модели для развития выбранного вами проекта стартапа.
7. Выберите типы инвесторов, с которыми вы будете обсуждать вариант вхождения в ваш стартап проект.
8. Обоснуйте каналы поиска инвесторов, которые будут использоваться для выбранного стартапа.
9. Опишите возможные организационно-правовые формы, которые могут быть использованы для выбранного стартапа, их преимущества и недостатки.
10. Определите методы формирования команды стартапа для выбранного стартапа.
11. Обоснуйте каналы поиска и отбора персонала для выбранного стартапа.
12. Определите способы финансирования выбранного стартапа согласно его бизнес-модели. Какие способы привлечения финансирования целесообразно применить?
13. Какое маркетинговое исследование можно провести в процессе запуска выбранного стартапа? Обоснуйте параметры исследования.
14. Определите возможности применения действующей инфраструктуры стартапов для выбранного стартапа.
15. Определите шаги, необходимые для обеспечения безопасности бизнеса выбранного стартапа.
16. Выберите и обоснуйте конкурентную позицию для выбранного стартапа.
17. Опишите процесс позиционирования для выбранного стартапа.
18. Выберите и опишите инструменты маркетинга для продвижения выбранного стартапа.
19. Выберите и опишите инструменты PR для продвижения выбранного стартапа.
20. Определите тип выбранного стартапа в соответствии с различными типами классификации стартапов.
21. Определите этапы вывода продуктов/услуг выбранного

стартапа в промышленный запуск.

22. Определите основные этапы государственной регистрации для выбранного стартапа.

23. Определите основные этапы организация продаж и создания отдела продаж.

24. Определите возможные условия выхода из бизнеса для выбранного стартапа.

25. Опишите условия перехода на стадию конкурентной устойчивости выбранного стартапа.

### **Задания 3 типа**

Для выполнения задания студент должен разработать и сформулировать бизнес-идею для своего проекта стартапа.

1. Разработайте бизнес-идею для стартапа. Опишите ее основные составляющие. Обоснуйте конкурентоспособность данной идеи. Проведите анализ потребностей рынка в данной бизнес-идее.

2. Разработайте основные разделы бизнес-плана и их составляющие применительно к выбранной вами бизнес-идее.

3. Создайте бизнес-модель для выбранной вами бизнес-идеи. Сформулируйте и опишите основные блоки бизнес-модели.

4. Проведите выбор организационно-правовой формы бизнеса для выбранного вами проекта стартапа. Составьте обоснование выбора данной формы в сравнении с другими основными организационно-правовыми формами.

5. Зарегистрируйте ваш стартап проект в форме ООО. Что нужно для этого сделать? Какие учредительные документы необходимы для регистрации? Внесите в разделы типового устава положения, необходимые для обеспечения ваших интересов как совладельца стартапа.

6. Найдите инвестора (ов) для вашего стартап проекта. Определите, с какими типами инвесторов вы будете контактировать. Определите методы поиска инвесторов и конкретные действия, которые вы будете использовать.

7. Для вашего проекта вы выбрали бизнес-модель бутстрэппинг. Сформулируйте и опишите особенности развития вашего стартапа в рамках данной бизнес-модели.

8. Подготовьте презентацию вашего стартап проекта для потенциальных инвесторов. Составьте план презентации. На каких разделах нужно сделать акцент? Каким образом визуально подчеркнуть значимость главных разделов презентации.

9. Вам необходимо выступить с презентацией вашего стартап проекта перед потенциальными инвесторами. Подготовьте список возможных вопросов и замечаний со стороны инвесторов и список ваших ответов (не менее 5).

10. Выберите бизнес-инкубатор для вашего стартапа в Москве или Московской области. Составьте список основных параметров, по которым вы будете проводить сравнение бизнес-инкубаторов и выбор.

11. Составьте план раскрутки вашего стартапа. Опишите основные маркетинговые и PR мероприятия в рамках данного плана.

12. Организуйте вывод на рынок нового продукта в рамках вашего стартапа. Для этого нужно провести маркетинговое исследование и спланировать основные этапы вывода продукта в массовое производство.

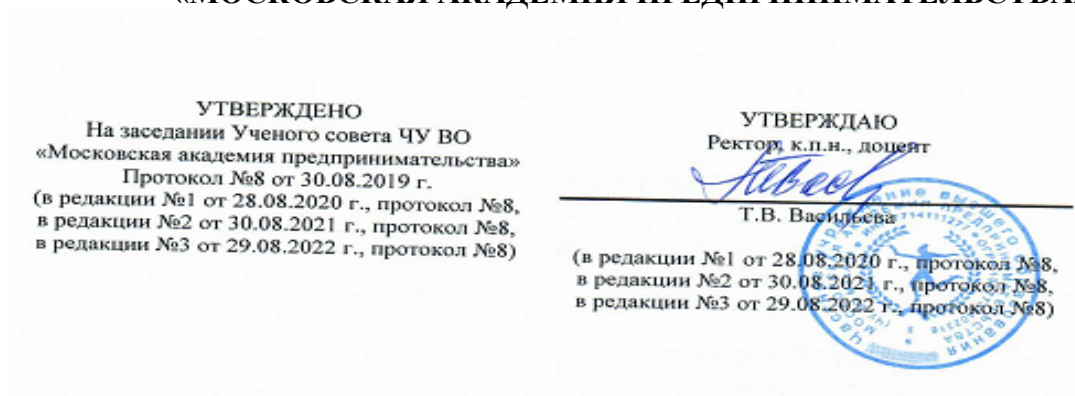
13. Проведите обустройство офиса для выбранного стартапа и сформулируйте принципы кадровой политики. Выберите необходимый тип офиса и составьте требования к нему.

14. Опишите основные составляющие кадровой политики: перечень должностей, требования к кандидатам, должностные обязанности.

15. Завершите Ваш стартап. Проведите сравнительный анализ возможных вариантов завершения проекта и выберите один из них. Обоснуйте свой выбор.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины  
«Основы коммерческой деятельности»**

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление человеческими ресурсами*  
**Квалификация выпускника:** *бакалавр*  
**Форма обучения:** *заочная*

**Москва 2022**

**Содержание**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| I. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
|--------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                  | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                            | 15 |
| VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                    | 25 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                 | 26 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                         | 26 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 27 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                   | 27 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Изучение дисциплины «Основы коммерческой деятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний о принципах, особенностях, механизме коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг. В рамках данного курса рассматриваются также содержание, функции, структура коммерческой деятельности предприятий сферы торговли, виды и формы коммерческих организаций и другие вопросы. Программа курса охватывает широкий круг теоретических вопросов. Изучение дисциплины позволяет не только освоить теоретические аспекты коммерческой деятельности в рамках рыночной системы хозяйствования в современных условиях, но и раскрыть потенциальные возможности и приемы коммерции в практической деятельности в условиях цифровизации экономики.

### **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплин по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

#### ***Цель дисциплины:***

формирование у обучающихся целостного представления об основах, принципах и методах коммерческой деятельности, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность; формирование компетенций, которые позволят выработать способность принимать эффективные решения в сфере коммерции.

#### ***Задачи дисциплины:***

- усвоение теоретических понятий курса, целей, задач, принципов и закономерностей коммерческой деятельности;
- приобретение практических навыков по постановке целей, задач, организации коммерческой деятельности;
- понимание природы экономического поведения хозяйствующих субъектов в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов коммерческой деятельности;
- освоение вопросов организации, управления и функционирования коммерческих организаций, в т.ч. планирование материально-технического обеспечения коммерческих предприятий, организация закупки и продажи товаров на основе договорной работы;

- изучение нормативно – правовой базы нормативно-правового регулирования коммерческой деятельности;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при анализе и оценке коммерческой деятельности;
- овладение методами и принципами оценки эффективности использования экономических ресурсов в коммерции;
- приобретение навыков применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                            | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <b>ОПК-3</b>    | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные этапы, принципы и закономерности развития коммерческой деятельности в России с целью разработки стратегии управления человеческими ресурсами торговых организаций (31);</li> <li>методологию коммерческой деятельности, основные понятия, цели, пути их достижения, организационные структуры управления и функционирования коммерческих организаций в сфере потребительского рынка (32);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать профессиональные задачи и разрабатывать стратегии управления на основе экономических знаний в сфере коммерческой деятельности (У1);</li> <li>системно анализировать и обобщать коммерческую информацию, планировать мероприятия и оценивать коммерческие риски и экономические показатели коммерческой деятельности (У2);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками расчета фондоотдачи и оборачиваемости оборотных средств (В1);</li> <li>методами анализа и оценки эффективности коммерческой деятельности (В2).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Способность</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и                                                                                                                                                              | <b>ПК - 9</b>   | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на функционирование коммерческих организаций (33);</li> <li>субъектов коммерческой деятельности и совокупность</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                   | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |                 | экономических ресурсов (34);<br><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск деловых партнеров, заключать с ними договоры и контролировать их выполнение (У3);</li> <li>• применять классификацию коммерческих рисков и методы их уменьшения в коммерческой деятельности (У4);</li> <li>• выявлять объекты коммерческой деятельности и осуществлять торгово-технологические процессы на основе знания экономических основ поведения торговых организаций, товарных рынков и конкурентной среды торговой отрасли (У5)</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами организации и ведения деловых переговоров, заключения договоров в коммерческой деятельности (В3)</li> <li>• навыками анализа спроса потребителей, конъюнктуры и емкости потребительского (В4).</li> </ul> |                                                                                              |
| <b>Умение</b><br>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании                                                                                                         | ПК-15           | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификацию коммерческих рисков в торговле (35);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень коммерческого рисков для принятия управленческих решений (У6);</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами анализа и оценки системы показателей, характеризующих экономическую эффективность управленческих решений (В5);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>Владение</b><br>навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана                                                                                                                                               | ПК-19           | <b>Знать:</b><br>-основные закономерности функционирования коммерческих организаций в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (36)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

| Результаты освоения ООП<br>(содержание компетенций) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                          | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| всеми участниками                                   |                 | <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять актуальные проблемы, сдерживающие развитие коммерческой деятельности (У7).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками координации коммерческой деятельности в торговле (В6).</p> |                                                                             |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                                                                                                                  | Коды формируемых компетенций                                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА, балл                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                    |                                    |                                                                         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                                         |
| заочная форма                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    |                                    |                                                                         |
| Тема 1. Методологические основы и исторические аспекты развития коммерческой деятельности                                                                         | ОПК-3 (31,32)                                                                        | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 6                                  |                                                                         |
| Тема 2. Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства. Нормативно-правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка | ОПК-3 (32, У1)<br>ПК-9 (В4)<br>ПК-15 (У6)                                            |                                                                           |                  |                            | 2                      |              |                        |         |                    | 18                                 | Ситуационный практикум /20                                              |
| Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности.                                                                                                                       | ПК - 9 (34, У3)<br>ПК-15 (35)<br>ПК-19 (36, У7, В6)                                  |                                                                           |                  | 2                          |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Ситуационный практикум / 20<br>Практикум по решению задач/10<br>Эссе/10 |
| Тема 4. Объекты коммерческой деятельности.                                                                                                                        | ПК - 9 (У5)                                                                          | 2                                                                         |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Практикум по решению задач/10                                           |
| Тема 5. Материально-техническая база коммерческой деятельности.                                                                                                   | ОПК- 3 (У1, В1, В2)<br>ПК- 15 (В5)                                                   |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Практикум по решению задач/10<br>Эссе/10                                |
| Тема 6. Организация коммерческой деятельности в торговле. Коммерческий риск и способы его                                                                         | ОПК- 3 (32, У1, У2, В2)<br>ПК - 9 (33, 34, У3, У4, У5, В3, В4)<br>ПК-15 (35, У6, В5) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                    | 18                                 | Практикум по решению задач/10                                           |



| Наименование<br>тем                         | Коды формируемых<br>компетенций | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем (по видам учебных занятий) |                     |                               |                           |              |                           |         |                       | Самостоятельная работа<br>обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА,<br>балл |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
|                                             |                                 | Лекции                                                                       | Активные<br>занятия |                               | Интерактивные<br>занятия  |              |                           |         |                       |                                       |                                |  |
|                                             |                                 |                                                                              | Семинары            | Практикум по<br>решению задач | Ситуационный<br>практикум | Мастер-класс | Лабораторный<br>практикум | Тренинг | Дидактическая<br>игра |                                       |                                |  |
| заочная форма                               |                                 |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |  |
| уменьшения.                                 |                                 |                                                                              |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |  |
| Всего:                                      | ОПК-3<br>ПК-9<br>ПК-15<br>ПК-19 | 4                                                                            |                     | 2                             | 2                         |              |                           |         |                       | 96                                    | 100                            |  |
| Контроль, час                               |                                 | 4                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       | Зачет с<br>оценкой             |  |
| Объем дисциплины (в<br>академических часах) |                                 | 108                                                                          |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |  |
| Объем дисциплины (в<br>зачетных единицах)   |                                 | 3                                                                            |                     |                               |                           |              |                           |         |                       |                                       |                                |  |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Методологические основы и исторические аспекты развития коммерческой деятельности.***

Введение в дисциплину. Предмет и цель и задачи изучения дисциплины, ее структура и взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами. Методы исследования (познания) коммерческой деятельности. Основные понятия: предпринимательство, бизнес, коммерция, торговля. Значение коммерческой деятельности в социально-экономическом развитии страны. Задачи и основные функции коммерческой деятельности. Сущность и принципы коммерческой деятельности. Содержание и структура коммерческой деятельности. Концепция коммерческой деятельности. Основные понятия, цели, пути их достижения, экономические законы и механизм функционирования коммерческих организаций в сфере торговли. Системный подход к коммерческой деятельности. Сферы применения коммерческой деятельности. Характер и содержание коммерческих процессов, выполняемых в торговле.

Становление основ коммерции в России. Коммерческая деятельность восточных славян в период Киевской Руси: зарождение купечества и торгово-предпринимательская деятельность на Руси, первые торговые договоры. Первый свод законов «Русская правда». Купечество и предпринимательство в Московском государстве в XV-XVII вв.: формирование единого рынка и зарождение мануфактурного предпринимательства. Правовая основа деловой жизни в XVII в.: Новоторговый устав, Таможенный устав, Торговая уставная грамота. Российское предпринимательство в XVIII – первой половине XIX вв. в петровской и послепетровской России. Реформы второй половины XIX – начала XX вв. и их влияние на коммерческую деятельность. Социальный облик российских коммерсантов конца XIX – начала XX вв.

Состояние и тенденции развития коммерческой деятельности в современных условиях глобализации и цифровизации экономики. Стратегии развития коммерческой деятельности.

##### ***Тема 2. Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства. Нормативно-правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.***

Потребительский рынок: цели, задачи, функции и основные элементы, структура. Теоретические взгляды на эффективность рынка и степень вмешательства государства в рыночные процессы (научные взгляды А.Смита, А. Маршалла, Д. Кейнса, П. Самуэлсона и др.). Истоки возникновения рынка в России. Этапы формирования рыночных категорий: обмен, товарное обращение, торговля. Принципы и условия

формирования рыночных отношений.

Потребительский рынок в сфере обращения товаров и услуг и его роль в системе общественного воспроизводства. Функции сферы обращения как фазы цикла в воспроизводственном процессе. Конъюнктура и емкость потребительского рынка. Спрос покупателей и его виды.

Организационные структуры. Характеристика и специфические особенности функционирования потребительского рынка мегаполиса в современной российской экономике. Потребительский рынок как индикатор создания потребительских ценностей в национальной экономике. Современное состояние и тенденции развития потребительского рынка. Актуальные проблемы, сдерживающие развитие потребительского рынка крупного города.

Стратегии развития потребительского рынка. Специфические особенности коммерческой деятельности на потребительском рынке. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности в сфере обращения.

Федеральный закон № 381 –ФЗ от 28.12.2009 г. «О государственном регулировании торговой деятельности в Российской Федерации». Основные направления деятельности Департамента внутренней торговли, легкой промышленности и потребительского рынка Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Департамент торговли и услуг как отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, обеспечивающий проведение политики в сфере потребительского рынка города: цель, задачи, принципы функционирования, торговая политика.

Механизм государственного регулирования потребительского рынка. Методы управления потребительским рынком. Реализация административных методов регулирования в ритейле. Характеристика нормативной правовой базы по регулированию отношений в сфере торговли. Концептуальные положения регулирования торгового предпринимательства в крупных городах. Стратегия развития торговли: цели, задачи, приоритеты, целевые индикаторы, ключевые риски. Концепции развития внутренней торговли, ключевые показатели прогноза развития торговли в Российской Федерации.

### ***Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности.***

Государство, потребители, предприятия: модель взаимодействия. Юридические лица, их объединения, индивидуальные предприниматели – участники рыночного взаимодействия на потребительском рынке. Коммерческие и некоммерческие организации на потребительском рынке, их роль в решении социально-экономических задач общества.

Коммерческие организации как субъект рыночных отношений: сущность, функции, классификация. Организационно-правовые формы

юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность. Классификация коммерческих организаций, учредительные документы, признаки юридических лиц.

Предприниматели как субъекты коммерческой деятельности на потребительском рынке. Сущность торгового предпринимательства как экономической категории. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство. Трактовка понятия «предпринимательство» представителями различных научных школ. Р. Кантильон, Й. Шумпетер, Р.Хизрич и др. о предпринимательстве.

Роль предпринимательского фактора в развитии потребительского рынка и удовлетворении общественных потребностей. Характеристика и критерии субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства в торговле.

Факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на функционирование коммерческих организаций. Основные закономерности функционирования коммерческих организаций. Актуальные проблемы, сдерживающие развитие коммерческой деятельности.

Защита интересов потребителей товаров и услуг как основных участников рынка. Особенности сегментов потребительского рынка. Факторы покупательского поведения. Характеристика обследования бюджетов домашних хозяйств. Структура потребительских расходов домашних хозяйств и их роль в воспроизводстве материальных благ и услуг.

Потенциал общественных организаций и их роль в решении социальных задач общества. Объединение потребителей России: приоритетные направления движения. Ассоциация предпринимателей. Ассоциация компаний розничной торговли.

Государство как субъект рыночных отношений.

#### ***Тема 4. Объекты коммерческой деятельности.***

Оборотные средства в торговле. Товар как продукт труда в рыночной среде. Потребительская ценность товара и его свойства. Классификация товаров по целевому назначению: потребительские товары и товары производственного назначения. Потребительские блага, товарные ресурсы и товарные запасы.

Экономическое назначение потребительских товаров как средства удовлетворения потребностей. Товарное обеспечение, Стратегические решения в области товарной политики. Инновация, модификация, элиминация товара.

Конкурентоспособность товаров как совокупность качественных, экономических и маркетинговых характеристик. Качественные показатели конкурентоспособности: функциональные, эргономические, эстетические, эксплуатационные и др. Номенклатура продукции, ее показатели: широта, глубина, насыщенность и товарный ассортимент.

Товарный выпуск (готовая продукция) и методы его расчета в предприятии. Валовая и реализованная продукция. Измерители объема товарной продукции: натуральные, стоимостные, трудовые. Формирование товарного ассортимента и управление товарными запасами. Понятие промышленного и торгового ассортимента. Методологические основы категорийного менеджмента в торговле. Товарные категории и процесс их продвижения.

Рыночные атрибуты товара (марка, товарный знак, упаковка) и требования, предъявляемые к ним.

Торгово-технологические процессы в отрасли в условиях конкурентной среды

Сущность, роль и функции цены продукта как экономической категории. Виды цен (закупочные, оптовые, розничные) и их формирование. Структура и элементы цены. Основные принципы и методы формирования ценовой политики в условиях рыночной экономики. Ценовая тактика как важнейший элемент ценовой политики. Влияние ценообразующих факторов на результаты коммерческой деятельности.

Техническое регулирование. Государственные и международные стандарты и системы качества. Процессы глобализации в области стандартов.

### ***Тема 5. Материально-техническая база коммерческой деятельности.***

Сущность основных производственных фондов, их классификация и структура. Нематериальные активы: состав и структура. Понятие деловой репутации коммерческого предприятия. Понятие «бренд» и его значение для хозяйственной деятельности коммерческой организации

Оценка основных фондов предприятия, ее показатели. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводстве основных фондов предприятия. Амортизационный фонд, его формирование и основные направления использования. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность использования основных фондов предприятия. Методика их расчетов. Критерии эффективности использования основных средств: взаимосвязь показателей фондоотдачи, производительности труда и фондовооруженности. Показатели интенсивного использования основных фондов. Основные направления повышения экономической эффективности использования основных фондов.

Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов.

Источники финансирования капитальных вложений. Собственные средства. Кредиты. Бюджетные ассигнования. Эффективность капитальных вложений в предприятии, срок их окупаемости и методы расчета.

## ***Тема 6. Организация коммерческой деятельности в сфере торговли. Коммерческий риск и способы его уменьшения.***

Модель функционирования коммерческой организации в рыночной среде. Роль, основные цели, задачи оптовой торговли в развитии сферы обращения товаров народного потребления. Формы оптовой торговли: транзитная и складская. Оптовый товарооборот: виды, формы, анализ. Субъекты оптовой торговли и классификация оптовых посредников. Организаторы оптового оборота: оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торговые выставки.

Содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров, источники закупок. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров: формы и методы.

Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии, его функции и задачи. Субъекты розничной торговли. Формы розничной торговли: самообслуживание, обслуживание через прилавки, продажа товаров по образцам, торговля по почте, электронная торговля и т.д. Виды дополнительных услуг. Организация торгово-технологического процесса в магазине. Формирование торгового ассортимента. Товароснабжение и методы доставки товаров в розничные торговые предприятия. Организация закупок и товародвижения. Складское хозяйство.

Розничный товарооборот и его анализ. Состав и структура товарооборота, закономерности его развития. Оценка коммерческой деятельности торгового предприятия. Система показателей. Типы торговых предприятий согласно ГОСТу. Розничная торговая сеть: понятие, показатели.

Сущность коммерческого риска, классификация. Объективные и субъективные причины коммерческого риска. Виды рисков. Источники возникновения риска. Факторы, влияющие на уровень коммерческого риска: внешние и внутренние. Оценка риска. Основные методы и пути минимизации риска. Диверсификация как метод снижения риска. Страхование риска. Пути снижения внутренних рисков: проверка партнеров по бизнесу и условия заключения сделки, бизнес-планирование, подбор персонала.

Взаимодействие предприятий в процессе осуществления коммерческой деятельности. Психология и этика коммерческой деятельности. Деловые письма в коммерческой работе. Организация и ведение деловых переговоров.

Изучение и поиск деловых партнеров. Сущность и порядок регулирования хозяйственных отношений. Организация хозяйственных связей и выбор поставщика. Договорная работа с поставщиками и посредниками. Договор поставки и договор купли-продажи. Оферта и акцепт. Порядок заключения и исполнения договоров. Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон за нарушение условий договоров. Агентский договор. Договор комиссии. Договор финансовой

аренды (лизинг). Расчеты с контрагентами. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Принципы работы с контрагентами.

Коммерческая информация и источники ее получения. Роль товарных знаков в коммерческой работе Коммерческая тайна, содержание и обеспечение ее защиты.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Основы коммерческой деятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, доклады по изучаемым темам, ситуационные практикумы, эссе, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе на***

### ***семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность на занятии при обсуждении выступлений и докладов других обучающихся.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

#### ***Порядок проведения семинара:***

- 1) предоставление перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также перечня информационных источников, рекомендуемых для изучения рассматриваемых вопросов;
- 2) распределение заданий (темы докладов и сообщений);
- 3) выступление обучающихся по подготовленным темам;
- 4) обсуждение темы сообщения (дискуссия);
- 5) подведение итогов семинара и оценивание работы обучающихся как выступавших, так и принимавших участие в дискуссии.

### ***Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме (диспут)***

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:

«Диспут» в переводе с латинского языка означает «рассуждать», «дискутировать» и подразумевает публичный спор на некую тему. При этом учитывается столкновение разных, зачастую противоположных



точек зрения при рассмотрении какого-либо вопроса, проблемы с целью верного решения.

Основной этап: ход обсуждения темы на базе сформулированных вопросов. Перед началом обсуждения вопроса необходимо рассказать о порядке проведения диспута, обозначить актуальность выбранной темы, конкретизировать предмет обсуждения, уточнить отдельные понятия. Началом может быть проблемный вопрос к аудитории, инсценировка отдельного эпизода из произведения, который создает проблемную ситуацию, песни, стихотворения по проблеме. Составной частью диспута станет резюме проблемы, выражающее истину. Это могут быть взгляды на проблему выдающихся людей, подробные теоретические положения, типичные факты, примеры.

Итоговый этап: краткий анализ диспута, его плюсов и минусов, путей решения задач, поощрительная оценка участников, определение новых дискуссионных проблем.

Во время диспута необходимо:

- выражать собственные идеи непринужденно и открыто, без страха осуждения;
- общаться с участниками диспута просто, свободно;
- позволять участникам подвергать анализу понятия и доводы;
- отстаивать собственное мнение, уверять в нем других.

***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

#### ***Требования к оформлению результатов практикумов.***

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и

синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

*Порядок проведения практикума.*

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

*Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума.*

Ситуационный практикум является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей коммерческой деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Преподаватель доводит до обучающихся содержание кейса, информирует о форме предоставления результатов и сроках выполнения кейса, координирует и управляет процессом поиска обучаемыми решения кейса.

Со сценарием практикума и необходимой литературой студенты должны ознакомиться до начала занятия в процессе самостоятельной работы. Обучающиеся делятся на мини-группы по 4-5 человек. Выполнение кейса оценивается по результатам обсуждения отчета, сделанного лидером мини-группы.

В процессе обсуждения участники должны руководствоваться общими методическими правилами публичных выступлений и участия в дискуссиях.

*Дискуссия* – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопросов в области коммерческой

деятельности и оценить их умение аргументировать собственное мнение.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                                                    | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы самостоят. работы                                                                            | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Методологические основы и исторические аспекты развития коммерческой деятельности</i> | Роль и место коммерческой деятельности в экономике ее структура и взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами. Системный подход к коммерческой деятельности. Сферы применения коммерческой деятельности. Правовая основа деловой жизни в XVII в.: Новоторговый устав, Таможенный устав, Торговая уставная грамота. Социальный облик российских предпринимателей конца XIX – начала XX вв. | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание конспекта<br>Подготовка к семинару. | Литература к теме 1             | Семинар в диалоговом окне (в виде дискуссии) |
| <i>Тема 2.</i>                                                                                       | Федеральный закон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работа с                                                                                           | Литература                      | Ситуационный                                 |

| Наименование<br>темы                                                                                                                                              | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы самостоят.<br>работы                                                                                                                                                                                                                    | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма контроля                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства. Нормативно-правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.</i> | № 381 –ФЗ от 28.12.2009 г. «О государственном регулировании торговой деятельности в Российской Федерации». Основные направления деятельности Департамента внутренней торговли, легкой промышленности и потребительского рынка Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Департамент торговли и услуг как отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, обеспечивающий проведение политики в сфере потребительского рынка города: цель, задачи, принципы функционирования, торговая политика. | литературой, источниками в сети Internet<br>Написание конспекта.<br>Подготовка к семинару .<br>Составление схемы взаимодействия сфер производства, обращения и потребления.<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к семинару | к теме 2                               | практикум<br>Семинар                                                         |
| <i>Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности.</i>                                                                                                                | Характеристика обследования бюджетов домашних хозяйств. Структура потребительских расходов домашних хозяйств и их роль в воспроизводстве материальных благ и услуг. Потенциал общественных организаций и их роль в решении социальных задач общества. Объединение потребителей России: приоритетные                                                                                                                                                                                                                     | Работа с литературой, источниками в сети Internet<br>Написание конспекта.<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к ситуационному практикуму<br>Подготовка к тестированию<br>Написание эссе                                    | Литература<br>к теме 3                 | Ситуационный практикум<br>Практикум по решению задач<br>Тестирование<br>Эссе |

| Наименование<br>темы                                                                                                     | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы самостоят.<br>работы                                                                                                                                                                 | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма контроля                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | направления<br>движения.<br>Ассоциация<br>предпринимателей.<br>Ассоциация<br>компаний розничной<br>торговли.<br>Государство как<br>субъект рыночных<br>отношений.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                     |
| <i>Тема 4.<br/>Объекты<br/>коммерческой<br/>деятельности.</i>                                                            | Формирование<br>товарного<br>ассортимента и<br>управление<br>товарными запасами.<br>Понятие<br>промышленного и<br>торгового<br>ассортимента.<br>Методологические<br>основы<br>категорийного<br>менеджмента в<br>торговле. Товарные<br>категории и процесс<br>их продвижения                                   | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet<br>Написание<br>конспекта<br>Подготовка к<br>семинару.<br>Подготовка к тесту.<br>Подготовка к<br>практикуму по<br>решению задач | Литература<br>к теме 4                 | Семинар в<br>диалоговом окне<br>(в виде дискуссии)<br>Практикум по<br>решению задач<br>Тестирование |
| <i>Тема 5.<br/>Материально-<br/>техническая база<br/>коммерческой<br/>деятельности.</i>                                  | Влияние конкуренции<br>на ускорение<br>обновления основных<br>фондов.<br>Источники<br>финансирования<br>капитальных<br>вложений.<br>Собственные<br>средства. Кредиты.<br>Бюджетные<br>ассигнования.<br>Эффективность<br>капитальных<br>вложений в<br>предприятии, срок их<br>окупаемости и<br>методы расчета. | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet<br>Подготовка к тесту<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к<br>практикуму                                                       | Литература к<br>теме 5                 | Доклад-<br>презентация<br>Практикум по<br>решению задач<br>Тест                                     |
| <i>Тема 6.<br/>Организация<br/>коммерческой<br/>деятельности в<br/>торговле.<br/>Коммерческий риск<br/>и способы его</i> | Роль, основные цели,<br>задачи оптовой<br>торговли в развитии<br>сферы обращения<br>товаров народного<br>потребления. Формы<br>оптовой торговли:                                                                                                                                                              | Работа с<br>литературой,<br>источниками в сети<br>Internet<br>Подготовка к<br>семинару<br>Подготовка к тесту                                                                               | Литература<br>к теме 6                 | Семинар<br>Практикум по<br>решению задач<br>Тест                                                    |



| Наименование<br>темы | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы самостоят.<br>работы                | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма контроля |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| уменьшения.          | транзитная и складская. Оптовый товароборот: виды, формы, анализ. Субъекты оптовой торговли и классификация оптовых посредников. Организаторы оптового оборота: оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торговые выставки. Содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров, источники закупок. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров: формы и методы. | Подготовка к практикуму по решению задач. |                                        |                |

## VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1.Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 500 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Валигурский, Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / Д.И. Валигурский. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Иванов, Г.Г. Развитие торговых организаций в современной

экономике / Г.Г. Иванов, А.О. Зверева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Левкин, Г.Г. Основы коммерции: конспект лекций / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика / Д.И. Валигурский, М.Н. Авдокушина, В.А. Алексунин и др. ; под науч. ред. Д.И. Валигурского. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 410 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Наименование портала<br/>(издания, курса, документа)</b>                                                                                  | <b>Ссылка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Актуальные вопросы потребительского рынка мегаполиса: теория и практика/ под общей ред. и рук. Г.Н. Чернухиной Монография. – М.: Из-во РГТЭУ | <a href="http://profcomm.org/praktiki-dlya-studentov/article_post/aktualnyye-voprosy-razvitiya-potrebitelskogorynka-megapolisa-teoriya-i-praktika">http://profcomm.org/praktiki-dlya-studentov/article_post/aktualnyye-voprosy-razvitiya-potrebitelskogorynka-megapolisa-teoriya-i-praktika</a> |
| 2.       | Федеральная служба государственной статистики.                                                                                               | <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.       | Мониторинг экономических показателей                                                                                                         | <a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                     |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачета с оценкой.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                                                | <b>Шкала и критерии оценки, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Тестовые задания                        | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.                       | 10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>4-1 – менее 50% правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК- 3<br>(32, У1, У2, В1, В2)<br>ПК – 9<br>(33, 34, У3,У4, У5, В3, В4)<br>ПК-15 (35, У6, В5)<br>ПК-19<br>(36, У8, В6) |
| 2            | Ситуационный практикум                  | Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере                                | 5-3 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано<br>2-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК-3<br>(32, У1)<br>ПК - 9 (34, У3, В4)<br>ПК-15 (35, У6)<br>ПК-19<br>38, У8, В8)                                     |
| 3            | Эссе                                    | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода | ПК - 9 (34, У3)<br>ПК-15(35)<br>ПК-19 (36, У8, В6)                                                                     |

|   |                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   |                            |                                                                                                                                                          | <p>свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
| 4 | Доклад                     | <p>Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара.</p> <p>Продолжительность доклада 7-10 мин.</p> | <p>5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся</p> | <p>ОПК- 3<br/>(У1, В1, В2)<br/>ПК-15 (В5)</p> |
| 5 | Практикум по решению задач | Практическое занятие, проводимое в письменной форме                                                                                                      | Распределение баллов в зависимости от решения количества и сложности задач –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ОПК- 3<br/>(32, У1, У2,</p>                |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 1 до 5 баллов.<br>Отчет по практикуму<br>5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>4-3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.<br>0 - практикум не выполнен.                                                                                                                        | B1,B2)<br>ПК - 9 (33, 34, У3, У4, У5, В3, В4)<br>ПК-15 (35, У6, В5)<br>ПК-19 (36, У8, В6) |
| 6. | Семинар (дискуссия) | Семинарские занятия ориентированы на применение знаний основ торгового дела и способности интерпретации полученных результатов с целью выработки навыков у обучаемых подготовки ответов, используя навыки анализа и обобщения. Активная форма обучения, предполагающая самостоятельный поиск обучаемыми информации по теме с последующим ее устным представлением в аудитории и позволяющая включить их в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение. | «5-4» распределение баллов в зависимости от активности участия в дискуссии, обсуждение 5-4 выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована;<br>«3-2» распределение баллов в зависимости от активности участия в дискуссии, обсуждение 3-2 выступлений, ответы построены в основном логично и обосновано, но точка зрения не достаточно аргументирована<br>«2-1» – обсуждение 1 выступления, ответы построены в основном логично, но недостаточная аргументация. | ОПК- 3 (31, 32, У1, У2, В2)<br>ПК - 9 (33, 34, У3, У4, У5, В3, В4)<br>ПК-15 (35, У6, В5)  |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессы освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций       | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                         | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой<br>ОПК-3<br>ПК-9<br>ПК-15<br>ПК-19 | Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:<br><br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br>«Зачтено»<br>— <b>90-100 (отлично)</b> — ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная |

| № | Форма контроля/<br>коды оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                    | <p>обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Типовые задания к теме 1. Методологические основы и исторические аспекты развития коммерческой деятельности**

***Вопросы к семинару***

Проанализируйте сложности становления российского предпринимательства. Представьте, что Вы купец периода раннего средневековья, с какими проблемами в развитии коммерческого дела Вы столкнетесь? Проанализируйте факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность коммерсантов разных периодов в истории России.

***Вопросы к дискуссии:***

1. На каком историческом этапе торговля выделилась в самостоятельный вид деятельности?
2. Когда появились первые купцы?
3. Можно ли согласиться с утверждением, что торговля – вид деловых отношений, который играл первостепенную роль период раннего средневековья?
4. В чем суть первых торговых договоров?
5. Какова роль купечества в экономической, политической, культурной жизни Древней Руси?
6. Виды и формы коммерческого предпринимательства в XVI –

XVII вв.

7. Каковы функции купеческих сотен и слобод в определении правового положения купечества в средневековой России?

8. Торгово-промышленная политика самодержавия в XVI–XVII вв.

9. Государственное предпринимательство в XVI–XVII вв.

10. Предпринимательство в период реформ Петра I.

11. Каково влияние предпринимательства и его место в экономической политике Екатерины II?

12. С чем связано влияние великих реформ второй половины XIX века на характер и темпы развития предпринимательства?

13. В чем на Ваш взгляд заключается роль и преимущества государственного, и частного коммерческого предпринимательства? Сравните разные исторические периоды и сделайте краткие выводы

Оказали ли реформы С. Ю. Витте и П. А. Столыпина влияние на развитие коммерческого дела?

14. Какова роль иностранного капитала в экономическом развитии России?

15. Актуальные направления коммерческой деятельности в сфере обращения товаров и услуг. Каковы сферы применения коммерции? Состояние и тенденции развития коммерческой деятельности в разных сферах в современных условиях глобализации и цифровизации экономики

**Типовые задания по теме № 2 «Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства. Нормативно-правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка»**

***Ситуационный практикум***

Обучающиеся делятся на мини-группы по 4-5 человек, каждая из которых представляет участников коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.

1 группа представляет производственное предприятие ООО «Керамика», которое производит керамическую продукцию, в том числе керамическую плитку, что составляет более 85% всего объема выпускаемой продукции. Фабрика расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца Москвы.

2 группа представляет ООО «Горизонт», которое является поставщиком сырья для производства керамической плитки для ООО «Керамика». Расположена в Брянске (350 км от Москвы)

3. группа представляет компанию «Рускерамика», которая является основным дистрибьютором керамической продукции, производимой ООО «Керамика» (70% реализации от всего объема выпуска).

4 группа представляет сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» Москвы, которая осуществляют реализацию



отечественных строительных материалов (в том числе керамической плитки) по всей территории Москвы. Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в их числе компания «Рускерамика»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ООО «Керамика»).

5 группа представляет транспортную компанию «Альтернатива», которая предоставляет транспорт для перевозки грузов. Основная специализация – перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т) .

Розничный потребитель керамической облицовочной плитки осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.

*После ознакомления со сценарием кейса ответьте на вопросы:*

1. Какими вы видите границы коммерческой системы ООО «Керамика».

Опишите внешних участников для данной системы. Представьте схему взаимодействия сфер производства, обращения и потребления.

2. Какие коммерческие цели ООО «Керамика» в условиях, сложившихся на рынке строительных материалов, по вашему мнению, являются первостепенными?

3. На ваш взгляд, имеются ли недостатки и каковы достоинства областей снабжения и сбыта коммерческой деятельности ООО «Керамика»?

4. Представьте, что вы являетесь коммерческим директором ООО «Керамика». Производственному предприятию необходимо внедрение срочных мер по реструктуризации процесса снабжения и сбыта. Определите возможные пути решения этого вопроса в обозначенных выше условиях.

Предположительные варианты могут заключаться в следующих решениях:

- расширение дистрибьюторской сети;
- реорганизация отдела сбыта с целью создания двух направлений сбытовой деятельности – оптовой и розничной;
- организация внешнего распределительного склада и т. п.

5. Так как предприятие не имеет необходимого количества собственных средств на внедрение предложенных вами мер, разработайте мероприятия по привлечению финансовых ресурсов и назовите несколько возможных источников финансирования.

6. Определите основополагающие элементы бизнес плана по реструктуризации коммерческой деятельности предприятия.

### ***Вопросы к семинару***

#### ***Задание 1.***

Изучите особенности развития потребительского рынка (на федеральном, региональном или муниципальном уровне) и

проанализируйте основные принципы, функции и итоги развития потребительского рынка (например, города Москвы). Охарактеризуйте механизм воздействия торговли в системе потребительского рынка на потребление товаров и услуг. Исследуйте отрасль торговли в экономике избыточного предложения и определите ее роль в системе общественного воспроизводства. Составьте модель взаимодействия сферы производства, сферы обращения и сферы потребления, сгруппируйте участников процесса воспроизводства потребительских товаров по сферам.

*Вопросы для дискуссии на семинарском занятии:*

1. Каково место потребительского рынка в национальном хозяйстве страны?
2. Назовите составные элементы потребительского рынка. Как они влияют на хозяйственную деятельность торговых организаций?
3. Каковы особенности потребительского рынка и какое влияние они оказывают на функционирование торговых организаций?
4. Как взаимосвязаны между собой рыночные элементы «спрос», «предложение», «цена»?
5. В чем состоят особенности формирования спроса и предложения на потребительском рынке России?
6. Каковы итоги развития потребительского рынка за отчетный 2019-2020 гг.? Проследите динамику социально-экономических показателей развития потребительского рынка за последние 3 года.
7. Каково влияние конъюнктуры потребительского рынка на результаты деятельности торговых организаций?
8. Выделите факторы, которые определяют тип конкурентного рынка в торговле.
9. Чем можно объяснить устойчивую тенденцию к возрастанию роли торгового предпринимательства в России?
10. Приведите примеры межрегиональных связей в сфере потребительского рынка.

### ***Задание 2.***

Проанализируйте действующее законодательство в сфере обращения и практику применения нормативно-правового регулирования потребительского рынка и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каковы объективные причины государственного регулирования функционирования сферы обращения?
2. Опишите механизм воздействия экономических методов регулирования торговли.
3. Опишите механизм воздействия административных методов регулирования торговли.
4. Как осуществляется антимонопольная политика и поддержка предпринимательства на потребительском рынке?
5. Как вы понимаете понятие «недобросовестная конкуренция»?

Опишите признаки доминирования организации на рынке

6. Опишите формы и методы государственной защиты прав потребителей на потребительском рынке

7. Сформулируйте основные функции Департамента внутренней торговли на национальном уровне и функции Департамента торговли и услуг на уровне города Москвы

8. Сформулируйте основными методы и принципы регулирования торговли в соответствии с ФЗ-№ 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

9. Каковы основные цели государственной политики в сфере потребительского рынка?

### **Типовые задания по теме № 3 «Субъекты коммерческой деятельности»**

#### ***Ситуационный практикум***

На определенном этапе профессиональной жизни Вы пришли к решению об открытии своего дела. Вы компетентный, грамотный, инициативный человек, имеющий предпринимательские способности.

1) Какие побудительные мотивы подтолкнули Вас к серьезному шагу и к переменам в трудовой жизни?

2) С чего Вы начнете реализацию бизнес-идеи после принятия решения о создании собственного дела?

3) Каковы будут характер будущей организации, ее цель, масштабы?

4) Есть ли на Ваш взгляд необходимость в составлении бизнес-плана. Прокомментируйте его разделы.

5) В какой ОПФ Вы зарегистрируете свой бизнес?

Перед тем, как выбрать организационно-правовую форму вашего бизнеса, заполните таблицу Проанализируйте сущность и особенности функционирования коммерческих организаций в РФ, сравните основные цели и функции работы коммерческих организаций разных видов и сфер деятельности.

Составьте схему, отражающую совокупность видов коммерческих организаций в РФ по организационно-правовым формам хозяйствования юридических лиц, предварительно ознакомившись с отдельными статьями Гражданского Кодекса и соответствующих законов.

#### ***Практикум по решению задач.***

**Задача № 1.** Из зарегистрированных 30 тысяч обыкновенных акций 29 тысяч продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 1500 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 60,5 тысяч рублей чистой прибыли в качестве дивидендов. Определить сумму дивиденда на 1 акцию.

**Задача № 2.** Уставный капитал составляет 300тыс. рублей.

Продано 3 тыс. акций, в т.ч. 2700 акций обыкновенных и 300 привилегированных. Общая сумма ЧП, подлежащая распределению в виде дивидендов – 63 тыс.руб. По привилегированным акциям фиксированная ставка утверждена в размере 30%. Рассчитать сумму дивиденда на привилегированные и обыкновенные акции.

**Задача № 3.** Какова рыночная цена акций акционерного общества «Факел»? Номинальная стоимость обыкновенных акций акционерного общества «Факел» 1000 рублей. Текущая банковская среднегодовая процентная ставка составляет 35%. АО «Факел» стабильно направляет часть чистой прибыли из расчета на одну обыкновенную акцию 70% годовых на выплату дивидендов. В текущем году объявлено о сохранении размера дивиденда

**Задача № 4.** Инвестор планирует купить акцию торговой компании в январе 2019 года. Прогнозируемый дивиденд в декабре этого же года составит 500 руб., рыночная цена акции прогнозируется в размере 12 500 руб. Процент капитализации составит 20% . Определить текущую стоимость акции (ТСА), по которой инвестор может купить акцию в начале года.

### **Темы эссе :**

1. Идентичны ли дефиниции «коммерция», «бизнес» «предпринимательство», «коммерческая деятельность»?

2. Проанализируйте коммерческую деятельность субъектов потребительского рынка (на макро – или микроуровне) с помощью системного метода.

3. Раскройте систему основных понятий, с помощью которых, по Вашему мнению, наиболее адекватно и полно отражаются изучаемые коммерческие процессы и явления, связанные с деятельностью субъектов рынка.

4. Опишите структуру коммерческой деятельности при взаимодействии коммерческой организации с внешней средой. Как вы оцениваете влияние на организацию коммерческой деятельности экономических факторов внешней среды?

5. Нужны ли коммерсанту знания об информационных системах? Какова роль коммерческой информации для организации коммерческой деятельности?

6. Опишите основные функции и задачи субъектов коммерческой деятельности? В чем состоит сущность и принципы коммерческой деятельности?

7. Можно ли утверждать, что базисом коммерческой деятельности является капитал и материально-техническая база? Почему торгово-коммерческие сделки не являются базисом коммерческой деятельности?

8. Составьте анализ и дайте оценку организационно-правовым формам хозяйствования юридических лиц в России (на основе данных Росстата)

9. Охарактеризуйте преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства

10. Охарактеризуйте преимущества, которыми обладают общества с ограниченной ответственностью

### ***Примерные тесты к теме 3***

1. *Коммерческое предприятие как объект деятельности представляет собой...*

- а) совокупность зданий, сооружений и оборудования
- б) коммерческую организацию с разделенным на доли уставным капиталом
- в) имущественный комплекс, используемый для коммерческой деятельности
- г) хозяйственную единицу, обладающую экономической самостоятельностью

2. *Объединения коммерческих организаций в целях координации предпринимательской деятельности и защиты имущественных интересов называются \_\_\_\_\_*

3 *К организационно-правовым формам юридических лиц относятся:*

- а) хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы, учреждения
- б) хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, потребительские кооперативы
- в) хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы, государственные унитарные предприятия
- г) хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды и ассоциации

4. *Неверно, что к коммерческим организациям относятся ... (выберите несколько ответов)*

- а) ассоциации
- б) производственные кооперативы
- в) потребительские кооперативы
- г) государственные унитарные предприятия

5. *Франчайзинг – это .....*

- а) юридически оформленные соглашения между владельцами привилегий – франшизы и держателями привилегий
- б) система договорных правоотношений между основным предприятием франчайзером и передаваемым другому права пользования торговой маркой – франчайзи
- в) система договорных правоотношений между основным предприятием франчайзи и передаваемым другому права пользования торговой маркой – франчайзером

6. *Дополните ответ. К организаторам оптового оборота, не работающим непосредственно с товаром, относятся \_\_\_\_\_*

7. Реализованный спрос покупателей в розничной торговле представлен в виде \_\_\_\_\_

8. Коммерческое предприятие как субъект правоотношений представляет собой ...

а) совокупность средств, ресурсов организаций разных организационно - правовых форм

б) деловую репутацию предприятия и финансово-экономические отношения

в) имущественный комплекс, расположенный в торговом объекте

9. Мини - кейс. Компания успешно развивается и становится разветвленной, число магазинов превышает 100 единиц. Руководителю становится сложнее объезжать магазины и контролировать их работу. При этом Вы обнаружили, что темп продаж замедлился, растет объем неликвидных товаров, увеличилось число случаев, когда товар хранится на складе компании, но отсутствует на полках магазинов, качество обслуживания в магазинах нестабильное и торговая сеть становится неуправляемой. Предложите структуру управления магазинами, которая позволит решить возникшую проблему.

10. Мини кейс. Проанализируйте и определите покупательную способность населения района по следующим данным за месяц:

пенсии, выплачиваемые жителям в месяц – 50 млн. руб., начисления заработной платы – 500 млн. руб., доходы самозанятого населения – 200 млн. руб., затраты населения на оплату ЖКУ - 50 млн. руб., затраты на образование – 10 млн. руб.

#### **Типовые задания по теме № 4 «Объекты коммерческой деятельности»**

##### ***Типовые задания к семинару***

Изучите динамику доли импорта в товарном предложении розничной торговли России, используйте для выполнения задания данные Российского статистического ежегодника. Дайте оценку состояния и перспективам развития экономической независимости и безопасности национальной торговли. Охарактеризуйте эластичность спроса по отдельным видам потребительских товаров и целесообразность изменения цен на современном этапе экономического цикла.

##### ***Вопросы к дискуссии:***

1. Можно ли согласиться со следующим утверждением. Ж.Б. Сэй в 1840 г. в «Курсе политической экономии» писал: «раньше полагали, что сущность торговли заключается в обмене, в действительности же она заключается в том, чтобы сделать продукт доступным потребителю. Обоснуйте ответ.

2. По признаку удовлетворения спрос на товары классифицируют

как реализованный и неудовлетворенный, в т.ч. явный и скрытый. Какой из видов спроса представляет наибольший интерес для коммерческого предприятия?

3. В чем состоит различие между понятиями «товарное предложение» и «товарные ресурсы»?

4. Какие показатели характеризуют эффективность использования товарных ресурсов?

5. В чем заключаются причины образования товарных ресурсов?

6. Что характеризует показатель величины товарных запасов в днях товарооборота?

7. Каким образом можно определить время товарного обращения?

8. Какие способы управления товарными запасами вы можете назвать?

9. Почему продавцы и покупатели заинтересованы в сокращении времени товарного обращения?

10. Какие факторы влияют на величину товарных запасов?

11. Проблемы импорта товаров народного потребления и пути решения в сфере потребительского рынка

12. Нужны ли протекционистские меры экономике страны? Эффективны ли меры государственного регулирования торговли?

13. Коммерческие интересы производителя и торговца. Нужно ли защищать потребителя от произвола торговли, а торговлю от потребителя

### ***Типовые задания по практикуму по решению задач.***

**Задача № 1.** Используя данные таблицы, определить показатели использования оборотных средств в базисном и отчетном годах и экономию от ускорения их оборачиваемости.

Таблица . Исходные данные (тыс. руб.)

| Показатель                              | Базисный год | Отчетный год |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| Выручка от реализации                   | 1500         | 1800         |
| Среднегодовые остатки оборотных средств | 120          | 130          |

**Задача № 2.** Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100000 руб. при средних остатках оборотных средств 25000руб. Определите ускорение оборачиваемости средств в днях в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 10 %.

**Задача № 3.** В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 000 руб., объем реализованной продукции – 1000 000 руб. В будущем периоде ожидается увеличение планируемого объема продукции до 11 00000 руб. При этом предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 2 дня. Определите экономию оборотных средств.

#### ***Примерные тесты к теме 4.***

1. Дополните ответ. К объектам коммерческой деятельности относятся \_\_\_\_\_

2. К фондам обращения относятся...

а) материальные ресурсы предприятия, в том числе, торгово-технологическое оборудование

б) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения

г) денежные средства на расчетном счете и в кассе торгового предприятия

д) прибыль

3. Товарными ресурсами именуется продукция, ... (выберите несколько верных ответов)

а) предназначенная для продажи населению

б) предназначенная для снабжения социальных учреждений и специального континента потребителей

в) предназначенная для переработки и хозяйственных нужд, а также для создания товарных запасов

г) производимая внутри страны и предназначенная для экспорта.

4. Первоочередными факторами, влияющими на коммерческую деятельность являются...

а) лица, выполняющие предпринимательские функции и принимающие коммерческие решения;

б) основные производственные фонды и товарно-материальные ценности;

в) субъекты и объекты предприятия;

г) пассивные средства – здания и сооружения, активные средства – оборудование.

5. Товарное обращение – это ...

а) процесс обращения объектов гражданского права или продуктов труда посредством договора

б) вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров

в) коммерческая деятельность продавцов на рынке товаров и услуг

6. ГОСТ Р 51303 – 2013 «Торговля. Термины и определения» определяет товар как \_\_\_\_\_.

7. Определите последовательность операций в управлении товарными запасами в торговом предприятии:

а) формирование товарного ассортимента

б) приемка товаров по количеству и качеству



- в) ABC анализ
- г) размещение товарных запасов на хранение
- д) маркировка товаров
- е) предпродажная подготовка товаров

8. Составьте соответствие товаров по классификационным признакам

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. по целям использования                                                                 | а) товары краткосрочного пользования, используемые один или несколько раз, товары длительного пользования, используемые многократно;                                                                                                                   |
| 2. по времени использования потребления                                                   | б) потребительские товары - это товары, непосредственно предназначенные для конечного потребления, удовлетворения личных потребностей человека, производственные товары – это товары, используемые в производственном цикле при создании новых товаров |
| 3. по характеру потребления                                                               | в) сырье, материалы, тара и упаковка, комплектующие детали, инструмент, инвентарь, техника и оборудование, прочие товарно-материальные запасы.                                                                                                         |
| 4. по характеру использования в зависимости от степени их участия в процессе производства | г) товары повседневного спроса, товары тщательного выбора, престижные товары;                                                                                                                                                                          |
| 5. по функциональной принадлежности                                                       | д) продовольственные товары, промышленные товары                                                                                                                                                                                                       |
| 6. по видам запасов                                                                       | е) товары в пути, товары на складе, товары на стадии предпродажной подготовки, зарезервированные товары, товары в магазинах в процессе реализации, товары на консигнации, реализованные товары на ответственном хранении.                              |
| 7. по видам движения товаров в учете                                                      | ж) текущие запасы, подготовительные запасы, гарантийные (страховые) запасы, сезонные запасы, переходящие запасы                                                                                                                                        |

9. Мини-кейс. В торговой организации сформированы товарные запасы. На складе имеются товары высокого спроса, товары постоянного спроса, товары нерегулярного спроса. Распределите указанные наименования товаров по группам «А», «В», «С».

10. Мини кейс. Розничное торговое предприятие реализует 130 видов товаров, из которых новых видов - 48. Определите степень обновления ассортимента. Охарактеризуйте этот показатель.

**Типовые задания по теме № 5. Материально-техническая база коммерческой деятельности.**

***Практикум по решению задач.***

**Задача № 1.** Определить экономическую эффективность концентрации производства на основе данных таблицы.

Таблица . Исходные данные.

| Показатели                                      | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Годовой объем продукции ( ед.)                  | 500       | 1500      | 2000      |
| Отпускная цена за единицу продукции ( тыс.руб.) | 7,2       | 7,1       | 7         |
| Среднегодовая стоимость ОПФ (млн. руб.)         | 4,2       | 11,4      | 14,1      |
| Среднесписочная численность ППС ( чел.)         | 31        | 87        | 105       |
| Себестоимость единицы продукции (тыс.руб)       | 4,5       | 4,3       | 4,2       |

**Задача № 2.** Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость торгово-технологического оборудования составляет 15 млн. руб., средний срок его полезного использования – 12 лет.

**Задача № 3.** На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: 1.03. 2019г.– 75 тыс. и 3 тыс. руб., 1.05. 2019г. – 60 тыс. и 4 тыс. руб., 1.09. 2019г. – 52 тыс. и 7 тыс. руб., 1.12. 2019г. – 42 тыс. и 15 тыс. руб. Объем товарной продукции за 2019 год составил 4384 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

**Задача № 4.** Рассчитать показатели оценки эффективности использования основных фондов универсама «Звезда России», используя таблицу. Написать краткий анализ полученных результатов. Расчеты оформить в таблицу. Прокомментировать полученный результат.

Таблица Исходная информация.

| Показатели                                       | 2018 г. | 2019г.  |
|--------------------------------------------------|---------|---------|
| Розничный товароборот, тыс. руб.                 | 24191,0 | 25000,0 |
| Прибыль, тыс. руб.                               | 1010,0  | 1500,0  |
| Площадь торгового зала, кв. м                    | 1200,0  | 1200,0  |
| Численность работников, чел.                     | 125     | 125     |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб | 5400,0  | 5450,0  |
| В том числе, активная часть, тыс. руб.           | 560,0   | 610,0   |

***Примерные темы доклада-презентации.***

1. Основные производственные фонды, их классификация и структура.
2. Нематериальные активы: состав и структура. Понятие деловой

репутации и бренда коммерческого предприятия.

3. Основные направления повышения экономической эффективности использования основных фондов.

4. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводстве основных фондов предприятия.

5. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность использования основных фондов предприятия. Методика их расчетов.

6. Критерии эффективности использования основных средств: взаимосвязь показателей фондоотдачи, производительности труда и фондовооруженности

7. Товарные ресурсы и товарные запасы в торговле

8. Роль торгово-технологического оборудования в коммерческой деятельности

9. Значение капитализации коммерческой организации для эффективности деятельности

### ***Примерные тесты к теме 5.***

1. *Материально-техническая база формируется на основе имущества торговой организации как совокупность...*

а) материальных активов и трудовых ресурсов

б) материальных и финансовых активов

в) материальных, нематериальных и финансовых активов

2. *Критерии отнесения к основным средствам в торговле:*

а) срок полезного использования более 1 года и стоимость более 40 тыс. руб. за единицу

б) срок полезного использования более 1 года и стоимость более 100 тыс.руб. за единицу

в) срок полезного использования до 1 года и стоимость менее 40 тыс.руб. за единицу

3. *К материальным ресурсам коммерческой организации относятся...* (выберите несколько ответов)

а) здания, сооружения, технологические линии

б) торгово-технологическое оборудование

в) товарные марки

г) бренд коммерческой организации

4. *Нематериальными активами торговой организации не относятся...*

а) товарные марки и знаки торговой организации

б) дебиторская и кредиторская задолженность торгового предприятия

в) многолетние насаждения

5. *Торговое помещение включает \_\_\_\_\_*

6. *Составьте соответствие между терминами и их определениями*

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.складское помещение                 | а) участок склада, в котором осуществляют приемку поступившего товара, приемочный контроль, принятие товара на учет (приход) и подготовку к размещению на складе.                                                                                                        |
| 2.фасовочное помещение и/или участки: | б) унифицированное сооружение, устройство, позволяющие реализовывать различные складские функции и включающие в себя необходимую инженерную инфраструктуру (водопровод, канализацию, электропроводку, отопительные узлы, холодильное и другое оборудование), соединенную |
| 3.складской модуль:                   | в) помещение, участки (зоны, острова) в соответствующих отделах, в которых осуществляют предпродажную фасовку и упаковку товаров в потребительскую упаковку с одновременным установлением массы или объема товара.                                                       |
| 4. зона приемки склада:               | г) специально оборудованная часть помещения торгового предприятия, предназначенная для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.                                                                                                                                 |

7. К видам основных фондов в торговле относятся ... (выберите несколько ответов)

- а) павильоны
- б) дебаркадеры
- в) гастрономические приборы
- г) товары

8. Выберите верные ответы. Эффективность использования основных средств в торговле характеризуют показатели:

- а) коэффициент оборачиваемости
- б) фондоотдача
- в) зарплатоемкость
- г) фондоемкость

9. Последовательность этапов выбора месторасположения торгового комплекса при условии его эффективности:

- а) Наличие инфраструктуры
- б) Привлекательность региона по емкости регионального рынка

в) Месторасположение и качество транспортных сообщений

г) Цена входа на рынок

10. Задача. Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость торгового-технологического оборудования составляет 15 млн. руб., средний срок его полезного использования – 12 лет

**Типовые задания по теме 6. «Организация коммерческой деятельности в торговле. Коммерческий риск и способы его уменьшения»**

***Типовые задания к семинару***

***Задание 1***

Сформулируйте выбор предполагаемого торгового предприятия, которое вы хотели бы создать: опишите нишу и сегмент товарного рынка, которую вы хотели бы занять, выберите группу торгового предприятия (оптовое /розничное), опишите предполагаемые спрос и предложение, возможные коммерческие риски, связанные с созданием оптового торгового предприятия, размещение оптового предприятия, рассчитайте технико-экономические показатели, охарактеризуйте виды торгового-технологического оборудования. Каким образом будет осуществляться хранение товаров? Обоснуйте целесообразность наличия складских площадей. Перечислите организаторов товарооборота.

Представьте, что Вы возглавляете коммерческий отдел по закупкам розничной торговой сети, состоящей из нескольких магазинов различной торговой площади, работающих в формах супермаркета и дискаунтера, специализирующихся в области продовольственной торговли. Компания имеет заключенные договоры с поставщиками, поставки осуществляются через распределительный склад и намерена заключить договоры напрямую с поставщиками.

*Вопросы к дискуссии задания:*

1. Оцените ситуацию с товарными запасами и заказами в сети.
2. Дайте краткое описание закупочного процесса.
3. Предложите расчет заказа для дискаунтеров и супермаркетов торговой сети.
4. Предложите методы обеспечения оптимального товарного ассортимента.
5. Определите факторы оптимального товарного ассортимента в торговом зале.
6. Опишите процедуру планирования закупок товаров.
7. Мотивируйте принципы рациональной организации закупок.
8. По каким критериям вы будете выбирать поставщиков?
9. Опишите особенности договора поставки по прямым связям с

поставщиками. Что признается существенным при нарушении договора поставки со стороны поставщика и со стороны покупателя?

10. Какая информация содержится в спецификации и кто ее будет подписывать в вашем примере?

11. Каким образом будет осуществляться приемка товара?

12. Какие методы продажи товаров вы будете применять?

13. Обоснуйте примерный ассортиментный перечень с разбивкой по группам

14. Какие виды торгово-технологического оборудования наиболее целесообразно применять для розничного предприятия?

15. Какие подходы вы используете при экономическом обосновании величины издержек обращения на планируемый период?

16. Планируете ли вы экономическую прибыль? В чем ее отличие от бухгалтерской прибыли?

17. Каков размер налога на прибыль от коммерческой деятельности вы будете отчислять?

18. Каково назначение разных показателей рентабельности?

19. Укажите меры повышения рентабельности в вашем торговом предприятии.

20. Как вы будете оптимизировать расходы ?

### ***Задание 2***

Прокомментируйте известное изречение «кто не рискует, тот не пьет шампанского». Представьте, что Вы руководитель Коммерческого отдела крупной торговой сети, перед Вами важное решение принятия коммерческого риска на себя. В случае принятия положительного решения, эффективность продаж существенно повысится. Проанализируйте факторы внутренней и внешней среды компании, составьте матрицу слабых и сильных сторон, оцените риски. Охарактеризуйте ситуацию риска и сделайте выводы.

### ***Вопросы для дискуссии:***

1. Раскройте понятие риска в коммерческой деятельности. Какие виды рисков оказывают существенное влияние на коммерческую деятельность, каковы подходы к определению риска?

2. Какие принципы лежат в основе классификации риска?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные хозяйственные риски в условиях современной глобальной конкуренции

4. В силу каких причин возникают коммерческие риски? Прокомментируйте ответ.

5. С Вашей точки зрения можно ли отнести неполноту знаний и информации о бизнес-процессах к причинам, вызывающим неопределенность ситуации?

6. Как природно-климатические условия могут повлиять на возникновение риска?

7. В современной России достаточно сложная политическая

атмосфера. Можно ли рассматривать ее как фактор возникновения коммерческого риска?

8. В чем проявляется влияние эмбарго на коммерческие процессы? Как повлияло введение эмбарго на состояние российского потребительского рынка? Какова стратегия поведения коммерческих организаций в условиях угрозы возникновения коммерческих рисков?

9. Охарактеризуйте труднорегулируемые и неуправляемые факторы, влияющие на коммерческий риск.

10. Как избежать коммерческий риск? Надо ли прилагать усилия в целях предотвращения риска?

### ***Практикум по решению задач***

**Задача № 1.** Предприятие для усиления конкурентоспособности товара усовершенствовало его конструкцию. Себестоимость, отпускная цена в базовом периоде и по бизнес-плану составили: 100 руб., 150 руб. и 130 руб., 190 руб. Определить экономию или перерасход получит предприятие от запуска в производство нового товара, если годовая программа составляет 5 000 шт.

**Задача № 2.** Договор аренды истекает и компания, производящая авторучки ищет новое помещение в двух районах. В первом районе месячные постоянные расходы составят 45 тыс. руб., переменные 60 руб. за 1 ручку, во втором районе постоянные расходы – 27 тыс. руб., а переменные расходы – 90 руб. Ежемесячный объем продаж прогнозируется 2 000 ручек, продажная цена одной ручки 180 руб. определить какой из двух вариантов даст большую прибыль?

**Задача № 3.** На потребительский рынок продукцию «А» поставляют 10 оптовых предприятий, имеющих следующие годовые поставки: 6600; 5400; 4500; 3600; 3000; 2100; 1800; 1500; 900; 600 тонн. С помощью известных вам показателей проанализируйте уровень монополизации рынка.

**Задача №4.** Определите размер посреднической надбавки в процентах к оптовой цене, если известно, что продукция реализуется в розничный магазин через оптового посредника по цене 18,7 руб. за единицу в количестве 120 шт. Издержки обращения оптового посредника составляют 328,8 руб. Рентабельность – 30% к издержкам обращения. Ставка НДС – 18%.

**Задача №5.** Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции на основе данных: в отчетном периоде предприятие выпустило 500 единиц изделий А по цене 2,5 тыс.руб. и 800 единиц изделий Б по цене 3,2 тыс.руб. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям, – 50 тыс.руб. Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс.руб., на конец года – 45 тыс.руб. Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс.руб., на конец периода – 125 тыс.руб.

**Задача № 6.** На продукцию предприятия «Янтарь» определена эластичность спроса по ценам, равная 1,6. Определите, какими могут быть последствия от снижения цены на продукцию предприятия на 2000 руб., если до этого снижения объем продаж составлял 15 тыс. шт. по цене 20 тыс. руб. / шт., а общие затраты – 150 млн. руб. (в том числе постоянные – 30 млн.руб.) на весь объем производства.

### **Примерные тесты к теме 6**

1. Укажите вид делового письма:

*«Дата, адрес получателя, должность, Ф.И.О. получателя.*

*Основываясь на переговорах с вашим представителем в апреле 2019г., просим выслать нам коммерческие предложения на люстры из прессованного хрусталя и другие бытовые светильники (бра, торшеры, подвески, настенные лампы) с указанием максимального количества поставки по всем предлагаемым типам».*

- а) Договор
- б) Запрос
- в) Предложение
- г) Рекламация
- д) Просьба

2. Коммерческая деятельность торговой организации как юридического лица связана с.....(выберите несколько ответов)

- а) риском
- б) имущественной и юридической ответственностью
- в) осуществлением деятельности от своего лица
- г) удовлетворением потребностей поставщиков
- д) инвестированием в бизнес-процессы

3. Под распределением прибыли от коммерческой деятельности понимается...

- а) направление прибыли в федеральный бюджет
- б) направление прибыли в региональный бюджет
- в) направление по статьям использования на предприятии
- г) направление в бюджеты разного уровня и по статьям использования на коммерческом предприятии

4. Установите последовательность цепочки товародвижения при построении канала распределения товаров:

1. производитель
2. розничное предприятие
3. крупный оптовик
4. конечный потребитель (домашнее хозяйство)
5. мелкооптовое предприятие

5. Установите соответствие между видами коммерческой переписки и их содержанием:

|               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| 1. Рекламация | а) коммерческий документ, представляющий собой |
|---------------|------------------------------------------------|



|                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | обращение покупателя к продавцу, импортера к экспортеру с просьбой дать подробную информацию о товарах и направить предложения на поставку товара                                   |
| 2. Предложение | б) формальное предложение заключить коммерческую сделку, содержащее все существенные условия соглашения: ассортимент, количество, цены, сроки, ответственность сторон и т. п.       |
| 3. Запрос      | в) коммерческий документ, представляющий собой предъявление претензии к стороне, нарушившей принятые на себя по контракту (договору) обязательства, и требование возмещения убытков |

6. Укажите вид деловой переписки:

*«Дата, адрес получателя, должность, ФИО получателя.*

*Мы можем предложить Вам телевизоры фирмы “Самсунг” с экраном по диагонали 60 см (указываются количество, качество, упаковка, условия поставки, цена, срок поставки, условия платежа).*

7. Какие из перечисленных видов деятельности не относятся к основным коммерческим процессам в торговле?

а) изучение и прогнозирование покупательского спроса, изучение и выявление потребностей населения в товарах и услугах;

б) выявление и изучение источников поступления и поставщиков товаров;

в) организация рациональных хозяйственных связей с поставщиками товаров;

г) хранение, фасовка, упаковка товаров

8. Преднамеренно скрываемые экономические сведения о различных аспектах технологических и хозяйственных операциях в сфере обращения составляет\_\_\_\_\_.

9. Рассчитайте темп роста продаж коммерческого предприятия, исходя из данных таблицы

Таблица Объем валовой продукции (млн.руб.)

| Год      | Предприятие 1 |
|----------|---------------|
| Базовый  | 143           |
| Отчетный | 154           |

10. Сформируйте последовательность разделов структуры договора поставки:

1. Обязанности сторон
2. Преамбула
3. Форс мажор
4. Условия договора
5. Предмет договора
6. Реквизиты сторон

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» проводится в форме зачета с оценкой.

### **Задание 1 типа**

1. Основные функции и структура коммерческой деятельности.
2. Коммерческие процессы и операции в торговле
3. Раскройте инфраструктуру потребительского рынка.
4. Основные этапы, принципы и закономерности развития коммерческой деятельности в России
5. Механизм функционирования коммерческих организаций в сфере потребительского рынка. Какие экономические ресурсы используются в коммерческом предприятии на разных жизненных циклах ?
6. Охарактеризуйте категории «товарное предложение», «товарные ресурсы», «товарные запасы».
7. Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды, влияющие на результат коммерческой деятельности?
8. Объекты коммерческой деятельности
9. Виды рисков и источники их возникновения в коммерческой деятельности. Основные методы и пути минимизации риска. Диверсификация как метод снижения риска.
10. Перечислите и охарактеризуйте субъектов потребительского рынка.  
Спрос покупателей и его виды.
11. Виды и содержание договоров, применяемых в коммерческой деятельности
12. Государство, потребители, предприятия: модель взаимодействия.
13. Коммерческие и некоммерческие организации на потребительском рынке: сущность, функции, классификация.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность.
15. Сущность, роль и функции цены продукта как экономической категории. Виды цен и их формирование. Структура и элементы цены
16. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность использования основных фондов предприятия.
17. Методы управления потребительским рынком. Характеристика нормативной правовой базы по регулированию отношений в сфере торговли.
18. Сущность основных производственных фондов, их классификация и структура.
19. Особенности коммерческой работы в розничном торговом

предприятия, его функции и задачи.

20. Классификация товаров по целевому назначению: потребительские товары и товары производственного назначения.

21. Коммерческая информация и источники ее получения. Коммерческая тайна, содержание и обеспечение ее защиты.

22. Показатели фондоотдачи и фондоемкости

23. Организация хозяйственных связей и выбор поставщика. Договорная работа с поставщиками и посредниками

24. Оборотные средства в коммерческой деятельности

25. Конъюнктура и емкость потребительского рынка

### ***Задания 2-го типа***

1. Охарактеризуйте условия возникновения рынка и деловых отношений в России. Составьте оценку текущего развития коммерции на современном этапе

2. Обоснуйте ответ. Субъекты и объекты коммерческой деятельности

относятся к первоочередным факторам, которые влияют на коммерческую деятельность

3. Проанализируйте основные отличия хозяйственного товарищества

от хозяйственного общества. Представьте сравнительную характеристику

4. Проанализируйте, в чем заключаются различия между правом хозяйственного ведения и хозяйственного управления.

5. Проанализируйте результаты влияния экономико-правовых факторов внешней среды на внутреннюю среду коммерческой организации и ее деятельность. Какие факторы вызывают неопределенность условий коммерческой деятельности?

6. Раскройте причины возникновения коммерческого риска. Какие методы оптимизации Вы можете предложить? Факторы, влияющие на уровень коммерческого риска: внешние и внутренние.

7. Дайте общую характеристику ресурсов коммерческого предприятия. Охарактеризуйте ситуации, при которых возникает коммерческий риск

8. Охарактеризуйте методы управления ассортиментом в торговле.

Какие факторы, влияют на товарооборачиваемость. Почему при формировании ассортимента необходимо учитывать стадии жизненного цикла товаров?

9. Дайте общую характеристику организации хозяйственных связей в

торговле. Приведите примеры деловых писем в коммерческой деятельности.

10. Раскройте содержание коммерческой работы по оптовым

закупкам. Составьте анализ то из организаторов оптового оборота: оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торговые выставки играет наиболее существенную роль в формировании товарооборота на современном этапе развития.

11. В чем состоит сущность управления товарными запасами? В каких

случаях применяются технико-экономические расчеты? Проанализируйте зависимость между временем и скоростью товарного обращения.

12. Раскройте особенности и условия договора поставки.

Охарактеризуйте порядок заключения и исполнения договоров. Какими

нормативными документами определяется порядок заключения договоров. Розничный товароборот и методика его анализа: состав и структура товарооборота, закономерности его развития в динамике за

последние 3 года на основе данных Росстата

13. Представьте систему показателей экономической деятельности

14. Перечислите сведения, составляющие коммерческую тайну.

15. Выделите формы лизинга. Какие элементы лизингового контракта являются обязательными?

16. Почему факторинг можно рассматривать как форму краткосрочного кредитования торговых организаций? Обоснуйте ответ

17. Проанализируйте причины падения спроса на товарные группы непродовольственные товаров в современной России? Выделите форму торговли, имеющую наибольшую динамику развития

18. Проведите сравнительный анализ организационно-правовых форм

Возможно ли одностороннее внесение изменений или расторжение договора? Что может послужить основанием для расторжения договора.

19. Проанализируйте состояние и тенденции развития рынка товаров

и услуг (потребительского рынка) в России. Объясните почему коммерческая информация о конъюнктуре и емкости рынка необходима для принятия решения о закупке.

20. Проанализируйте систему показателей для оценки эффективности

коммерческой деятельности. Проведите сравнительный анализ рентабельности по отраслям.

21. Раскройте критерии эффективности использования основных средств, проанализируйте взаимосвязь показателей фондоотдачи, производительности труда и фондовооруженности согласно методике их расчетов.

22. Представьте классификация коммерческих организаций,

учредительные документы, признаки юридических лиц. Назовите критерии субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства в торговле.

23. Проанализируйте роль нематериальных активов, назовите их состав и структуру. Какое значение имеет деловая репутация, «бренд» для хозяйственной деятельности коммерческой организации

24. Составьте сравнительную характеристику типам торговых предприятий согласно ГОСТу.

25. Проанализируйте этапы торгово- технологического процесса.

Предложите мероприятия по обеспечению бесперебойного цикла процесса товародвижения на основе заключенных договоров

### ***Задания 3-го типа***

#### ***Задание 1.***

Коммерческие предприятия, расположенные в одном регионе, решили увеличить объем выпуска продукции в 2 раза. Причем всю продукцию планируется реализовать на рынке региона. Как это может повлиять на емкость рынка?

#### ***Задание 2.***

На протяжении нескольких лет в городе сложилась определенная тенденция реализации товарной группы «одежда». Причем в стоимостном выражении показатели товарооборота за год примерно одинаковые. За счет чего может увеличиться емкость рынка города?

#### ***Задание 3.***

Правительство РФ выпускает нормативные документы, регламентирующие отдельные стороны коммерческой деятельности предприятий. Оказывают ли, на ваш взгляд, они влияние на конъюнктуру рынка? Обоснуйте свой ответ. Какой закон регулируют торговую деятельность. На основе каких законов осуществляют свою деятельность ОПФ? Каким образом регулируется конкуренция на товарных рынках?

#### ***Задание 4.***

В городе работают 30 магазинов, реализующих продовольственные товары. Из них 60% принадлежат одной торговой сети, 10% – второй, оставшиеся являются самостоятельными магазинами. Учитывая эти данные, как можно охарактеризовать рынок продовольственных товаров данного города?

#### ***Задание 5.***

В условиях применения санкций и введения товарного эмбарго меняются субъектные отношения в сфере потребительского рынка. Каким образом эти изменения повлияли на коммерческую деятельность торговых организаций и их товарную политику.

#### ***Задание № 6.***

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100000 руб. при средних остатках оборотных средств 25000руб.

Определите ускорение оборачиваемости средств в днях в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 10 %.

**Задание № 7.** Используя данные таблицы, определите показатели использования оборотных средств в базисном и отчетном годах и экономию от ускорения их оборачиваемости.

Таблица . Исходные данные (тыс. руб.)

| Показатель                              | Базисный год | Отчетный год |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| Выручка от реализации                   | 1500         | 1800         |
| Среднегодовые остатки оборотных средств | 120          | 130          |

**Задание № 8.** Определите экономическую эффективность концентрации производства на основе данных таблицы .

Таблица Исходные данные.

| Показатели                                      | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Годовой объем продукции ( ед.)                  | 500       | 1500      | 2000      |
| Отпускная цена за единицу продукции ( тыс.руб.) | 7,2       | 7,1       | 7         |
| Среднегодовая стоимость ОПФ (млн. руб.)         | 4,2       | 11,4      | 14,1      |
| Среднесписочная численность ППС ( чел.)         | 31        | 87        | 105       |
| Себестоимость единицы продукции (тыс.руб)       | 4,5       | 4,3       | 4,2       |

**Задание № 9.** Рассчитайте линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость торгово-технологического оборудования составляет 15 млн. руб., средний срок его полезного использования – 12 лет

**Задание №10.**

.Рассчитайте емкость регионального рынка за анализируемый период на основе данных таблицы.

Таблица

| Источники                                                       | Объем , млн.руб. |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| заработная плата населения региона                              | 800              |
| предполагаемый спрос приезжим населением                        | 180              |
| пенсии, субсидии, пособия                                       | 500              |
| налоги и сборы                                                  | 280              |
| нетоварные расходы населения                                    | 300              |
| продажа предприятиям через розничную сеть мелких партий товаров | 350              |

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Психология власти»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| III. Тематический план .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 19 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,<br>необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                           | 19 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 20 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 20 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                                                                                             | 21 |



## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Власть – одно из центральных понятий в социальной психологии. Все направления связей – социальных, экономических, политических – имеют отношение к психологии власти. Однако, власть – явление настолько же распространенное, насколько и сложное.

Слово «власть» имеет чаще негативную коннотацию, подтверждённую известными фразами «власть, развращает», «власть и деньги», «хочешь узнать человека – дай ему власть» и т.д. Не секрет, что с властью объективно связано насилие. К власти стремятся, часто прибегая к обману. Но феномен власти имеет и положительную сторону, важную для современного общества и сложившихся в нём социально-экономических, социально-политических и нравственно-идеологических отношений. Понятия «руководство», «лидерство», «авторитет», «убеждение» тоже связаны с властными полномочиями. Однако какого качества будет власть, находящаяся в руках современного человека, зависит не только от его желания, но и от его личностных и психологических установок, с помощью которых он приобрёл эти властные полномочия: нравственных ориентиров и ценностных ориентаций; неосознаваемых мотивов и желаний; условий социальной среды и профессиональной деятельности; политических и гражданских взглядов, выработанных на протяжении всей жизни.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в факультативные дисциплины учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Психология власти» является формирование у студентов представлений о мотивационных истоках феноменов власти и влияния; о формирующих личность факторах стремления к власти и превосходству; о причинах зарождения психокомплексов как мишенях психологического воздействия на людей; о существующих приемах скрытой манипуляции и техниках работы с ними.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с историческими корнями возникновения феномена власти и управления;
- познакомиться с основными теоретическими подходами,

объясняющими природу порождения властных интенций;

- раскрыть механизм социально-психологического воздействия на личность и группы;
- познакомить с классическими социально-психологическими экспериментами в области социального авторитета, власти и влияния;
- раскрыть значимость и суть нравственно-этических принципов лидерского руководства.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                               | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2            | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности психического развития человека на разных этапах жизненного цикла (З1).</li> </ul> <b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>объяснять природу поведения людей, находящихся под разной степенью влияния со стороны властных личностей (У1).</li> </ul> <b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации, мониторинга и оценки процессов управленческой работы (В1).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| способность к самоорганизации и самообразованию                                                                                | ОК-6            | <b>Знать (З):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>факторы успешности воздействия информации на различные категории людей (З2);</li> <li>основные правила работы с текстом, оформления научных статей, отчетов, заключений, ведения деловой переписки (З3).</li> </ul> <b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>готовить, организовывать и проводить лекции, деловые дискуссии, переговоры; совещания (У2);</li> <li>собирать исходную информацию с помощью формализованных и неформальных методов (У3).</li> </ul> <b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональной лексикой для использования в коммуникации (В2);</li> <li>навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для её дальнейшего воздействия на слушателей (В3).</li> </ul> | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и                           | ОК-5            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет, объект и цели психологии власти (З4);</li> <li>психологические типы личностей, рассматриваемых в качестве участников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная</u>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| культурные различия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | <p>процессов взаимодействия (35);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию воздействия и управления людьми (36).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролировать результаты управленческой деятельности (У4);</li> <li>• определять влияние собственных ожиданий и ожиданий других людей на процесс взаимодействия (У5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации, мониторинга процессами управленческой работы (В4);</li> <li>• навыками выявления факторов сопротивления реализации управленческих решений (В5);</li> <li>• навыками анализа поведения, выявления мотивов деятельности и прогнозирования поведения партнеров в процессе коммуникаций (В6).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <u>работа</u>                                                                            |
| <p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <b>ПК-1</b> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы психологического воздействия на поведенческие паттерны людей различного психотипа (37).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять специфику личностных и когнитивных свойств (У6);</li> <li>• строить индивидуальную поведенческую стратегию людей, находящихся в различных социальных ситуациях (У7);</li> <li>• прогнозировать поведенческий результат психологического воздействия на людей различного психотипа (У8).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствующим методическим инструментарием для диагностики различных индивидуальных свойств личности (В7);</li> <li>• психологическими технологиями воздействия на людей и групп с целью достижения нужного результата (В8);</li> <li>• технологиями противодействия манипулятивным воздействиям со стороны властных людей или структур (В9).</li> </ul> | <p>Контактная работа:<br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/>Самостоятельная работа</p> |

### III. Тематический план

| Наименование тем                                                | Коды формируемых компетенций                                                                                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |              |                        |         | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                  | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |              |                        |         |                                    |                                |                             |
|                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер-класс | Лабораторный практикум | Тренинг |                                    |                                | Дидактическая игра          |
| заочная форма                                                   |                                                                                                                                  |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    |                                |                             |
| Тема 1.<br>Природа власти.                                      | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         | 4                                  | Дискуссия /5<br>Реферат /10    |                             |
| Тема 2.<br>Сущность и виды психологического влияния.            | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 4                              | Дискуссия /5<br>Реферат /10 |
| Тема 3.<br>Руководитель и подчиненные: взаимное влияние.        | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 4                              | Эссе /10<br>Дискуссия/5     |
| Тема 4.<br>Средства влияния в арсенале политиков и бизнесменов. | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |                                                                           |                  |                            |                        |              |                        |         |                                    | 4                              | Конспект /5<br>Эссе /10     |
| Тема 5.<br>Психология массы.                                    | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         | 4                                  | Реферат /10<br>Эссе/10         |                             |
| Тема 6.<br>Манипуляция на службе.                               | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35,                                                              | 1                                                                         | 1                |                            |                        |              |                        |         | 4                                  | Реферат /10<br>Эссе/10         |                             |

|                                          |                                                              |    |   |  |  |  |  |  |  |    |       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|---|--|--|--|--|--|--|----|-------|
|                                          | 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |    |   |  |  |  |  |  |  |    |       |
| Всего:                                   |                                                              | 4  | 4 |  |  |  |  |  |  | 24 | 100   |
| Контроль, час                            |                                                              | 4  |   |  |  |  |  |  |  |    | Зачет |
| Объем дисциплины (в академических часах) |                                                              | 36 |   |  |  |  |  |  |  |    |       |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)   |                                                              | 1  |   |  |  |  |  |  |  |    |       |

## IV. Содержание дисциплины

### ***Тема 1. Природа власти.***

Сущность власти и ее источники. Содержание понятия «власть». Виды власти и ее необходимость. Сферы проявления власти. Власть и насилие. Идеология насилия. Властная иерархия – результат насилия. Психология господства. Мотивация господства. Индивиды, ориентированные на власть. Невротическое стремление к власти. Подчинение как атрибут общественной жизни. Факторы, влияющие на послушание. Психоанализ власти. Формы политического поведения. Черты власти. Легитимизация власти. Власть и потребности массы. Власть группы. Факторы, влияющие на конформизм. Типы власти. Действия руководителей, разрушающие их авторитет. Власть и влияние в организации. Психологическая сторона власти и подчинения. Психологические теории власти. Социально-биологическая теория (Аристотель, Ф. Ницше). Компенсаторная теория (К. Хорни). Полипотребностная концепция А. Каверина. Личные и социально-психологические потребности во власти и подчинении. Психологические мотивы стремления к власти. Власть как средство и самоцель. Индикаторы ярко выраженного стремления к власти. Принятие власти, распоряжений на психологическом уровне. Психологические мотивы подчинения. Источники власти. Психологическая легитимность власти.

### ***Тема 2. Сущность и виды психологического влияния.***

Управление как вид влияния. Механизмы психологического влияния. Способы психологического влияния. Способы влияния, направленные на *сферу бессознательного*. Способы влияния, обращенные к *рациональному* в человеке. Понятие и функции психологического заражения и подражания. Использование средств заражения и подражания в организации. Внушение. Виды внушения. Факторы, влияющие на эффективность внушения. Убеждение. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов. Инициатор и адресат влияния. Нейролингвистическое программирование. Виды скрытого управления. Единая модель психологического влияния. Модель скрытого управления. Манипулирование. НЛП как реализация скрытого управления. Источники НЛП. Модель НЛП. Убеждение. Просьба. Техника «нога в дверях». Техника «дверью по носу». Техника «low-ball» (заманивание). Внушение. Психологическое заражение. Побуждение к подражанию (уподобление). Слухи. Самопродвижение. Формирование благосклонности. Принуждение. Нападение. Игнорирование. Защита от манипуляций. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении. Понятие манипуляции.

Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Предпосылки манипуляции: культурные, социальные, внутриличностные. «Овеществление» личности в процессе манипуляции. Манипуляция как скрытое сообщение. Психологические основы манипулирования. «Тень» человека как основа манипуляции. Манипулирование на основе *стереотипов*. Манипулирование на основе создания вторичных потребностей. Манипулирование на основе обращения к эмоциям и воображению. Использование в процессе манипуляции особенностей внимания, памяти и мышления человека. Феномен «массовости» и манипулирование. Идеология и манипулирование. Исследования К. Мангеймом идеологического манипулирования через средства массовой коммуникации. Мифы как средство манипулирования общественным мнением. Манипулирование менталитетом. Манипулирование имиджем. Слухи как средство манипулирования. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними. Психологическая война: истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Информационные войны.

### ***Тема 3. Руководитель и подчиненные: взаимное влияние***

Психология индивидуального стиля управления. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления: по характеру принятия решений в социальной группе; в зависимости от носителя субъекта стиля; по отношению к форме и содержанию; по особенностям поведения руководителя высшего ранга в процессе разрешения организационных задач; по отношению персонала к нововведениям; по форме передачи управленческих решений на исполнение; по способу передачи информации; по способу реализации управленческих решений; в зависимости от сферы деятельности управленческих работников; по целевой ориентации руководителей; по формам сотрудничества руководителя с подчиненными; по технологии воздействия на людей; по форме проявления. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Скрытое управление и манипулирование подчиненными, руководителем. Скрытое управление во взаимоотношениях между коллегами. Управленческая деятельность: ответственность и цена ошибок. Подчиненные управляют руководителями (манипуляции): «Обезьяна на шее», «Хочу с Вами посоветоваться», «Меня рвут на части», «Казанская сирота», «Дитя на работе», «Получит подпись



руководителя», «Отпустите с работы», «Через голову начальника», «Вы нас меньше любите», «Трус и Бывалый», «Деньги пришли», «Мелкие услуги» и др. Методы скрытого управления подчиненными. Стратagemы. Искусство критики: исцелять, не рая. Манипулятивные приемы руководителей. Манипуляции при приеме посетителей. Манипулирование собранием. Манипулирование кадрами.

#### ***Тема 4. Средства влияния в арсенале политиков и бизнесменов.***

Психология управления поведением личности. Понятие личности в психологии. Современные теории личности. Психологическая структура личности. Психические процессы. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Мировосприятие личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Понятие профессиограммы и психограммы. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности. Понятие поведения личности. Трудовое поведение личности. Особенности поведения личности в организации. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности. Понятие и структура самомотивации. Понятие и функции социальной установки. Структура социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности. Использование позитивного и негативного подкрепления, наказание личности. Использование лидерами скрытого управления: М. Тэтчер, У. Черчилль, Дж. Неру, Б. Франклин, Ф. Рузвельт, Б. Клинтон, О. Бисмарк. Манипулятивные действия политиков. Манипулятивные политтехнологии. Пиар «черный» и «белый». Манипулирование избирателями. Побуждение к правильному голосованию. Манипуляции в день голосования. «Грязные» технологии. Аморальные игры. Как создается поддержка избирателей. Примеры из политической жизни российских регионов. Политтехнологии и их заказчики. Рейтинги и опросы. Праймериз. Дискредитация соперников. Нарботки «черных» политтехнологов. Каналы воздействия на избирателей. Политические лидеры разных стран. Иосиф Сталин: биографические данные; становление политического лидера; укрепление личной власти; гений манипулирования; психограмма Сталина. Уинстон Черчилль: карьера английского лидера; Черчилль как личность. Франклин Рузвельт: славный

путь политического лидера. Рузвельт как личность. Адольф Гитлер: становление фюрера; психограмма Гитлера. Великие полководцы: *Александр Македонский*: юный военачальник; творец феноменальных побед; Александр Македонский как личность. Ганнибал: жизнь в сражениях; победы, но и просчеты. *Гай Юлий Цезарь*: славный путь с бесславным концом; полководец нового типа; Цезарь как личность. *Александр Суворов*: от солдата до генералиссимуса; полководческий гений; неповторимая личность. *Наполеон Бонапарт*: революцией призванный; великий полководец; Наполеон Бонапарт как личность. *Георгий Жуков*: лучший полководец XX века. Жуков как личность. Великие управленцы и бизнесмены. Анализ личности и траектории успеха Ли Яккока, Генри Форда (старшего), Джек Уэлча, Стива Джобса, Билл Гейтса, Сэм Уолтона, Эндрю Грейва и других.

### **Тема 5. Психология массы**

Психология толпы. Свойства толпы. Как говорить с толпой. Флэш-моб. Феномен массы. Основные характеристики массы. Динамика массы. Разновидности масс. Аффективные формы массы. Приручение религиозных масс церковью. Религиозная масса в исламе, католицизме. Масса как объект манипулирования. Политические мифы. Язык политики. Требования к политическому языку. Символический язык. Обращение к чувствам и инстинктам масс. Власть вопросов. Власть остроумия. Сила воздействия. Тайнство влияния.

### **Тема 6. Манипуляция на службе**

Психологические особенности личности руководителя. Понятие личности руководителя. Особенности профессиональной деятельности руководителя. Профессиограмма руководителя. Влияние биографических характеристик руководителя на эффективность его деятельности. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики руководителя. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Акмеология руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Методики изучения психологических качеств руководителя. Роли руководителя в коллективе. Этапы вхождения в роль. Межличностные и информационные роли. Роли, связанные с принятием решений. Коммуникативная компетентность руководителя. Власть слова. Политическая семантика. Фабрикация фактов. Устранение конкурирующего влияния. Наглядные средства пропаганды. Политика двойных стандартов. «Находки» Гитлера и Геббельса. Психологические факторы внушения. Вождь и интеллигенция. Манипулирование «по-

научному». Варварское психологическое влияние. Манипуляция как вызов к скрытой силовой борьбе. Цивилизованное психологическое влияние. Спорные виды влияния и противостояния влиянию. Цивилизованное противостояние нападению и манипуляции.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения факультативной дисциплины «Психология власти» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся при подготовке к групповому обсуждению (дискуссии)***

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по предложенной проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми магистрантами); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии. Эффективность дискуссий обучающихся снижают следующие недостатки: непонимание некоторыми участниками рассматриваемых проблем, их неподготовленность к обсуждению; неуважение к оппонентам, нетерпимость к чужому мнению и неумение отстаивать собственные взгляды и убеждения; поверхностность суждений и предложений; неразвитость представлений об искусстве полемики.

## ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц

машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

#### 3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| Наименование темы                                                   | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                           | Формы самост. Работы                                                               | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <i>Тема 1. Психология как наука, ее предмет, методы и структура</i> | Место психологии в системе наук. Разнообразие подходов к проблеме предмета психологии и педагогики в современной науке. Проблема возникновения психики в эволюции. Этапы психического развития в филогенезе. Основные отличия психики человека от психики | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание эссе | Литература к теме 1             | Дискуссия<br>Реферат |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                | животных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                     |                      |
| <i>Тема 2.<br/>Психические процессы.</i>                                                       | Методы активизации мыслительной и творческой деятельности в педагогической работе. Мыслительные операции при решении разнообразных психолого-педагогических задач. Взаимосвязь языка, речи, мышления. Условия эффективного мышления. Физиологические показатели эмоций в процессе умственной работы. Свобода воли в деятельности человека. Произвольность поведения как предпосылка волевой регуляции. Волевая регуляция. | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание тезисов конспекта<br>Подготовка отчета по кейсу                   | Литература к теме 2 | Дискуссия<br>Реферат |
| <i>Тема 3.<br/>Личность, как субъект поведения, деятельности и социального взаимодействия.</i> | Кризисы развития на разных этапах жизненного цикла. Жизненный путь человека как история индивидуальности. Характер как система отношений человека к миру, другим людям, самому себе. Защитные функции характера. Рефлексивное сознание и механизмы рефлексии. Виды рефлексивного сознания. Самопознание как компонент самосознания.                                                                                       | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание тезисов конспекта<br>Написание эссе<br>Подготовка отчета по кейсу | Литература к теме 3 | Эссе<br>Дискуссия    |
| <i>Тема 4.<br/>Педагогика наука и область практической деятельности.</i>                       | Методы педагогики. Общая характеристика профессиональной деятельности педагога. Преподаватель как организатор целостного педагогического процесса Педагогическое взаимодействие. Стили педагогического общения. Культура педагогического общения. Педагогическое творчество и мастерство.                                                                                                                                 | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание тезисов конспекта<br>Написание эссе                               | Литература к теме 4 | Конспект<br>Эссе     |
| <i>Тема 5.<br/>Обучение и воспитание: принципы закономерности, методы и технологии</i>         | Результаты воспитания и самовоспитания. Семейное воспитание. Особенности самовоспитания. Личностно-ориентированное обучение, развивающие обучение, контекстное обучение и др. Ролевые, деловые, организационно-деятельностные игры, тренинги. Активизация познавательной                                                                                                                                                  | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание тезисов конспекта<br>Написание эссе                               | Литература к теме 5 | Реферат<br>Эссе      |



|                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                               |                     |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                       | деятельности. Классификация средств обучения. Качественные критерии усвоения учебного материала.                            | Подготовка отчета по кейсу                                                                                                    |                     |                 |
| Тема 6.<br>Образование как феномен, процесс и система | Компетентностный подход в образовании. Структурные компоненты, модели образовательной среды. Образование и самообразование. | Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет<br>Написание тезисов конспекта<br>Подготовка отчета по кейсу | Литература к теме 6 | Реферат<br>Эссе |

## **VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гуревич, П.С. Политическая психология : учебное пособие / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 542 с. – (Актуальная психология). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **Дополнительная литература:**

1. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. – Москва : Логос, 2012. – 376 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В.П. Лютый. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Мнацаканян, М.О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни / М.О. Мнацаканян. – Москва : Юнити, 2015. – 368 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Пивоев, В.М. Философия и психология политики : учебное пособие / В.М. Пивоев. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

| Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональный психологический сайт               | <a href="http://www.psychology.ru/">http://www.psychology.ru/</a>                                                               |
| Сайт с психологической литературой                  | <a href="http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/psychology">http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/psychology</a> |
| Электронная психологическая библиотека              | <a href="https://psilogic.livejournal.com/72533.html">https://psilogic.livejournal.com/72533.html</a>                           |

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология власти» проводится в форме зачета.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

| <b>№<br/>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая характеристика<br/>оценочного средства</b>                                                                                            | <b>Шкала и критерии<br/>оценивания, балл</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Критерии<br/>оценивания</b>                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | Эссе                                            | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней. | 10-8— при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;<br>7-5— присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая характеристика<br>оценочного средства                                                         | Шкала и критерии<br>оценивания, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии<br>оценивания                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                       | <p>приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
| 2.            | Реферат                                | Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы. | <p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в</p> | <p>ОК-2 (31, У1, В1)<br/>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)<br/>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br/>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9)</p> |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая характеристика<br>оценочного средства                                                                             | Шкала и критерии<br>оценивания, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии<br>оценивания                                                                                               |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                                           | суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.<br>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |
| 3.            | Конспект                               | Краткое изложение изученной темы                                                                                          | Распределение в зависимости от полноты раскрытия темы, но не более 2 за один конспект.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, 33, У2, У3, В2, В3)                                                                   |
| 4.            | Дискуссия                              | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами | 5— ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.<br>4 — ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;<br>3 — ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.<br>2-1 — ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика. | ОК-2 (31, У1, В1)<br>ОК-6 (32, У2, В3)<br>ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, У6, У7, У8, В7, В8, В9) |

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания                                                                                              | Шкала и критерии оценки,<br>балл                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>ОК-2<br>ОК-5<br>ОК-6                         | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.<br>Задание №1 — теоретический | Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | <p>вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b><br/>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b><br/>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Типовые контрольные задания  
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы***

***Примерные темы рефератов:***

***Тема 1. Природа власти***

1. Иосиф Сталин как политический лидер.
2. Иосиф Сталин: укрепление личной власти.
3. Уинстон Черчилль: психоисторический портрет английского лидера.

***Тема 2. «Сущность и виды психологического влияния.***

1. Франклин Рузвельт: славный путь политического лидера.
2. Адольф Гитлер: становление фюрера.
3. Психосторический портрет Адольфа Гитлера.
4. Юный военачальник Александр Македонский.

4. Ганнибал: жизнь в сражениях; победы, но и просчеты.

***Тема 3. «Руководитель и подчиненные: взаимное влияние»***

1. Психологические факторы внушения.
2. Цивилизованное противостояние нападению и манипуляции.
3. Психологические основы манипулирования.

***Тема 4. «Средства влияния в арсенале политиков и бизнесменов»***

1. Гай Юлий Цезарь: славный путь с бесславным концом.
2. Александр Суворов: от солдата до генералиссимуса.
3. Великий полководец Наполеон Бонапарт.
4. Полководцы XX века: Георгий Жуков.
5. Траектории успеха великих менеджеров XX века.
6. Знаменитые менеджеры сегодняшнего времени.

***Примерные темы эссе***

1. «Тень» человека как основа манипуляции.
2. Манипулирование на основе *стереотипов*.
3. Манипулирование на основе создания вторичных потребностей.
4. Манипулирование на основе обращения к эмоциям и воображению.
5. Использование в процессе манипуляции особенностей внимания, памяти и мышления человека.

***Примерные темы дискуссий:***

1. Мифы как средство манипулирования общественным мнением.
2. Манипулирование менталитетом.
3. Манипулирование имиджем.
4. Слухи как средство манипулирования.
5. Психологическая война: истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Информационные войны.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология власти» проводится в форме зачета.

***Задания 1 типа***

1. Сущность власти и ее источники.
2. Виды власти и ее необходимость.
3. Индивиды, ориентированные на власть.
4. Невротическое стремление к власти.
5. Черты власти. Легитимизация власти.
6. Власть и потребности массы.
7. Факторы, влияющие на конформизм.
8. Типы власти.

9. Действия руководителей, разрушающие их авторитет.
10. Сущность и виды психологического влияния.
11. Инициатор и адресат влияния.
12. Единая модель психологического влияния.
13. Модель скрытого управления.
14. Формирование благосклонности. (Оцениваемые компетенции и их части: м)
15. Защита от манипуляций.
16. Руководитель и подчиненные: взаимное влияние
17. Скрытое управление и манипулирование подчиненными, руководителем.
18. Скрытое управление во взаимоотношениях между коллегами.
19. Управленческая деятельность: ответственность и цена ошибок.
20. Методы скрытого управления подчиненными.
21. Искусство критики: исцелять, не раня.
22. Манипулятивные приемы руководителей.
23. Средства влияния в арсенале политиков
24. Манипулятивные политтехнологии.
25. Манипуляции в день голосования

## **Задания 2 типа**

1. Какие профессиональные качества современного лидера вы можете назвать?
2. Есть ли качества, которые отличают современного политика от политика прошлых эпох?
3. Какие личностные черты *необходимы* харизматическому лидеру?
4. Какие существуют средства достижения максимального контакта с аудиторией?)
5. Как власть и влияние определяют успешную деятельность современного политика.
6. Как влияют жизненные кризисы на эффективность профессиональной деятельности руководителя?
7. Как влияют социальные установки личности на ее поведение в организации?
8. Какова зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности?
9. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
10. Личные и социально-психологические потребности во власти и подчинении.
11. Назовите специфические особенности поведения личности в организации.
12. Суть политических технологий: честны ли выборы?
13. Назовите психологические стороны власти в организации.



14. В чем психологические аспекты самоменеджмента руководителя?

15. Назовите психологические особенности женщин-руководителей.

16. Перечислите психологические особенности личности руководителя и назовите специфику его индивидуального стиля управления.

17. В чём суть социально-психологических основ принятия управленческих решений?

18. Политтехнологи и их заказчики.

19. Каналы воздействия на избирателей.

20. Психология толпы. Свойства толпы.

21. Феномен массы. Основные характеристики массы.

22. Аффективные формы массы.

23. Язык политики. Требования к политическому языку. Символический язык.

24. Манипуляция на службе.

25. Власть слова. Политическая семантика.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1.**

Выберите любые три инструмента влияния и объясните, как каждый из этих инструментов можно использовать или с целью эксплуатации, или НЕ из корыстных побуждений. Опишите способ защиты от каждого из этих инструментов влияния в случае применения их «профессионалами уступчивости».

#### **Задание 2.**

##### **Ответьте на вопросы:**

Что делает автоматическое реагирование таким привлекательным? Таким опасным? Что представляют собой орудия автоматического влияния? Приведите примеры.

#### **Задание 3:**

Объясните, что подразумевается под выражением *noblesse oblige* (*положение обязывает – фр.*) и каким образом это выражение связано с правилом взаимного обмена. Подсказка: Джон Ф. Кеннеди однажды сказал: «Кому многое дано, с того много и спросится».

#### **Задание 4:**

**Ответьте:** Каким образом предостережение об опасности реагирования по типу «щелк, зажужжало» отражается в следующих цитатах? *«Все следует упрощать, насколько это возможно, но не более».* (Альберт Эйнштейн). *«Величайший урок в жизни заключается в принятии мысли о том, что даже дураки иногда бывают правы».*

(Уинстон Черчилль)

### **Задание 5.**

Проанализируйте ситуации и дайте им психологическую оценку с точки зрения психологии влияния и власти.

#### ***Ситуация 1.***

Предположим, что вы адвокат, представляющий женщину, которая сломала ногу в универмаге и предъявила магазину Иск на 10 тысяч долларов в качестве возмещения за понесенные убытки. Используя знание принципа контрастного восприятия, что бы вы могли сделать, чтобы заставить присяжных посчитать 10 тысяч долларов разумной и даже слишком скромной суммой?

#### ***Ситуация 2.***

Предположим, вы захотели, чтобы профессор потратил час на разъяснение вам темы курсовой работы. Как в данном случае можно использовать тактику «отказ-затем-отступление», чтобы повысить вероятность согласия профессора на ваше требование? Чего следует избегать при выдвижении первоначального требования?

#### ***Ситуация 3.***

В ходе одного исследования (Barry & Kanouse, 1987) было выяснено, что, если врачам заплатить вперед, они с гораздо большей вероятностью заполнят и отошлют по нужному адресу длинную анкету, полученную по почте. Если анкету сопровождал чек на 20 долларов, 78 % врачей заполняли анкету и посылали ее обратно, как их просили. Если же в приложенном письме было сказано, что чек на 20 долларов будет выслан после заполнения и отсылки анкеты, только 66 % врачей выполняли требование. Другой интересный вывод касался врачей, которые получили чек вместе с анкетой, но не заполнили эту анкету: только 26 % превратили чек в наличные деньги (по сравнению с 95 % тех, кто выполнил требование). Объясните, какую роль здесь сыграло правило взаимного обмена.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 30.08.2019 г.  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №1 от 28.08.2020 г., протокол №8,  
в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины  
«Трудоустройство и развитие карьеры»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аннотация к дисциплине .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3  |
| II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                                                                                                           | 4  |
| III. Тематический план.....                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| IV. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                          | 10 |
| VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины .....                                                                                                                                                                                                               | 17 |
| VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети<br>«Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                            | 17 |
| VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                                                                                                                                   | 18 |
| IX. Перечень информационных технологий, используемых при<br>осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе<br>комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-<br>библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и<br>информационные справочные системы ..... | 18 |
| X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                              | 19 |

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Трудоустройство и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7.

Объектом изучения выступает личная и профессиональная карьера человека и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о принципах, методах и технологиях трудоустройства и управления профессиональной карьерой с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Трудоустройство и развитие карьеры» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в факультативные дисциплины учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент.

Дисциплина изучается на 2, 3 и 4 курсах в 3, 5 и 7 семестрах.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины:** является приобретение студентами бакалавриата представлений о технологии трудоустройства, закономерностях личной карьеры, формирование базовой системы знаний в области управления карьерой, а также формирование практических навыков в области трудоустройства, разработки и построения личной карьеры.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обуславливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения проводить ревизию ресурсов для построения карьеры, а также проводить диагностику качества карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею;
- формирование навыков самодиагностики и применения современных психотехник для оптимизации деятельности по управлению личной карьерой.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                   | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способность</b><br>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-5            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику профессиональной карьеры в своей сфере деятельности (31);</li> <li>• доступные в своей профессиональной сфере сценарии карьеры (32);</li> <li>• конъюнктуру рынка труда в сфере профессиональной деятельности (33);</li> <li>• разнообразие карьерных целей и карьерные стереотипы (34);</li> <li>• роль карьерного пространства и карьерной среды (35);</li> <li>• подходы к классификации карьер (36);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно отвечать на вопросы собеседований (У1);</li> <li>• получать в ходе собеседования информацию о компании (У2);</li> <li>• вести переговоры с работодателем (У3);</li> <li>• определять карьерные нормы и ценности, действующие в организации (У4);</li> <li>• учитывать карьерные планы и приоритеты других людей при планировании личной карьеры (У5);</li> <li>• корректировать собственные карьерные цели, вступающие в противоречие с нормами организации (У6);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа карьерного пространства (В4);</li> </ul> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции<br/>Практические занятия<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа карьерной среды (B5);</li> <li>• навыками адаптации своих карьерных планов к пространству и среде организации (B6);</li> <li>• навыками составления резюме (B1);</li> <li>• навыками составления портфолио (B2);</li> <li>• навыками составления мотивационного письма (B3).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |
| <b>Владение</b><br>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1               | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• факторы определения карьерных целей, в том числе карьерных целей других людей (37);</li> <li>• психологические основы управления личной карьерой (38);</li> <li>• технологии управления успехом и приемы самоанализа ресурсов для достижения поставленных целей (39);</li> <li>• области развития личной карьеры и факторы личной конкурентоспособности с опорой на систему ценностей (310);</li> <li>• принципы, инструменты, стратегию и тактику управления личной карьерой (311);</li> <li>• теоретические основы карьерной динамики и направленности личной карьеры (312);</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять направления своего личного и делового карьерного развития, позволяющие реализовать жизненные цели в современных условиях (У7);</li> <li>• выявлять иррациональные установки, препятствующие развитию личной карьеры (У8);</li> </ul> | <b>Контактная работа:</b><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>             |

| Результаты освоения<br>ООП (содержание<br>компетенций) | Код<br>компетенции | Перечень планируемых<br>результатов обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы<br>образовательной<br>деятельности,<br>способствующие<br>формированию<br>и развитию<br>компетенции |
|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять карьерные тактики в соответствии с качествами и ресурсами личности (У9);</li> <li>• реструктурировать карьеру (У10);</li> <li>• планировать личное развитие компетенций, востребованных на рынке труда (У11);</li> <li>• принимать оптимальные решения и оптимизировать ресурсы, необходимые для развития личной карьеры (У12);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками распознавания деструктивных действий в собственном поведении, препятствующих развитию карьеры (В7);</li> <li>• навыками синхронизации жизненного пути с карьерными стратегиями и тактиками (В8);</li> <li>• навыками управления собственным карьерным поведением (В9);</li> <li>• навыками анализа личного карьерного пути (В10);</li> <li>• навыками самопродвижения на рынке труда (В11);</li> <li>• навыками самопозиционирования на рынке труда (В12).</li> </ul> |                                                                                                          |



### III. Тематический план

| Наименование тем                                                           | Коды формируемых компетенций                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |               |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл                                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                        | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
|                                                                            |                                                                                        |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер- класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                                               |
| Заочная форма                                                              |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| 3 семестр                                                                  |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Тема 1.<br>Личная карьера и жизненные цели человека                        | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)                                              |                                                                           | 1                |                            | 1                      |               |                        |         |                    | 16                                 | Доклад-презентация/10<br>Ситуационный практикум/10            |
| Тема 2.<br>Профессиональная идентичность                                   | ОК-5 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)                                              |                                                                           | 1                |                            | 1                      |               |                        |         |                    | 16                                 | Доклад-презентация/10<br>Ситуационный практикум/10            |
| Всего: час. /сем.                                                          |                                                                                        |                                                                           | 2                |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 32                                 | 40                                                            |
| Контроль, час/сем.                                                         |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем.                              |                                                                                        | 36                                                                        |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.                                |                                                                                        | 1                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| 5 семестр                                                                  |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Тема 3<br>Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры | ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)<br>ПК-1 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9) |                                                                           | 2                |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 32                                 | Доклад-презентация/10<br>Ситуационный практикум/10            |
| Всего: час. /сем.                                                          |                                                                                        |                                                                           | 2                |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 32                                 | 20                                                            |
| Контроль, час/сем.                                                         |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    | -                                                             |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем.                              |                                                                                        | 36                                                                        |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.                                |                                                                                        | 1                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| 7 семестр                                                                  |                                                                                        |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                                               |
| Тема 4.<br>Технология эффективного трудоустройства                         | ОК-5 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)<br>ПК-1                                      |                                                                           | 2                |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 32                                 | Эссе/20<br>Ситуационный практикум/10<br>Доклад-презентация/10 |

| Наименование тем                              | Коды формируемых компетенций                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                  |                            |                        |               |                        |         |                    | Самостоятельная работа обучающихся | Форма ТКУ<br>Форма ПА/<br>балл |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                               |                                               | Лекции                                                                    | Активные занятия |                            | Интерактивные занятия  |               |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                               |                                               |                                                                           | Семинары         | Практикум по решению задач | Ситуационный практикум | Мастер- класс | Лабораторный практикум | Тренинг | Дидактическая игра |                                    |                                |
| Заочная форма                                 |                                               |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
| 3 семестр                                     |                                               |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
|                                               | (310, 311, 312, У10, У11, У12, В10, В11, В12) |                                                                           |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
| Всего: час. /сем.                             | ОК-5, ПК-1                                    |                                                                           | 2                |                            | 2                      |               |                        |         |                    | 28                                 | 100 (60+40)                    |
| Контроль, час/сем.                            |                                               | 4                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    | Зачет                          |
| Объем дисциплины (в академических часах)/сем. |                                               | 36                                                                        |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.   |                                               | 1                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
| Всего по дисциплине                           |                                               |                                                                           | 6                |                            | 6                      |               |                        |         |                    | 92                                 |                                |
| Контроль, час                                 |                                               | 4                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    | Зачет                          |
| Объем дисциплины (в академических часах)      |                                               | 108                                                                       |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |
| Объем дисциплины (в зачетных единицах)        |                                               | 3                                                                         |                  |                            |                        |               |                        |         |                    |                                    |                                |

#### **IV. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Личная карьера и жизненные цели человека.***

Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Подходы к классификации карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации.

Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Формы направленности. Установки: виды, формы и свойства. Рациональные и иррациональные установки. Способы их анализа и преобразования.

Жизненный сценарий и управление карьерой. Жизненные стратегии и личная карьера. Акме: понятие и роль в управлении личной карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

##### ***Тема 2. Профессиональная идентичность.***

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

##### ***Тема 3. Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры***

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Принципы классификации управленческой карьеры.

Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути.

Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.

Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных

качеств.

#### ***Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.***

Человеческий капитал личности и его развитие. Понятие и виды компетенций. Направления развития личной карьеры с точки зрения развития компетенций. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования.

Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры.

Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Методы трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.

Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

#### **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, ситуационные практикумы, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft

## PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь



необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

| <b>Наименование темы</b>                                     | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>                                                                                                                                                      | <b>Формы самостоятельной работы</b>                                                                          | <b>Учебно-методическое обеспечение</b> | <b>Форма контроля</b>                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Тема 1.<br/>Личная карьера и жизненные цели человека.</i> | Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Жизненный сценарий и управление карьерой. Жизненные стратегии и личная карьера. Акме: понятие и роль в управлении личной карьерой. | Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада. Подготовка к ситуационному практикуму | Литература к теме 1                    | Доклад-презентация<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 2.<br/>Профессиональная идентичность.</i>            | Сущность профессиональной деятельности (по                                                                                                                                                                  | Работа с литературой, источниками в                                                                          | Литература к теме 2                    | Доклад-презентация<br>Ситуационный           |

| Наименование<br>темы                                                                | Вопросы,<br>вынесенные на<br>самостоятельное<br>изучение                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы<br>самостоятельной<br>работы                                                           | Учебно-<br>методическое<br>обеспечение | Форма<br>контроля                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                     | профилю подготовки).<br>Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки).<br>Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки).<br>Основные функции профессии (по профилю подготовки).                                | сети Internet.<br>Подготовка эссе.<br>Подготовка к ситуационному практикуму                  |                                        | практикум                                    |
| <i>Тема 3<br/>Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры.</i> | Принципы классификации управленческой карьеры.<br>Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.<br>Тактики управления карьерой.<br>Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств. | Работа с литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к ситуационному практикуму. | Литература к теме 3                    | Доклад-презентация<br>Ситуационный практикум |
| <i>Тема 4.</i>                                                                      | Личная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Работа с                                                                                     | Литература к                           | Эссе                                         |

| Наименование темы                               | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                        | Формы самостоятельной работы                                                        | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля                               |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Технология эффективного трудоустройства.</i> | конкурентоспособность и условия ее формирования.<br>Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда.<br>Реструктуризация профессиональной карьеры.<br>Перепланирование и планирование личной карьеры. | литературой, источниками в сети Internet.<br>Подготовка к ситуационному практикуму. | теме 4                          | Ситуационный практикум<br>Доклад-презентация |

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная литература:**

1. Наumenко, А. Е. Планирование карьеры : хрестоматия : [16+] / А. Е. Наumenко. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574614>

### **Дополнительная литература:**

1. Иванова С.В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? / под ред. Е. Харитоновой. - 9-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 285 с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
2. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский. – М.: Институт психологии РАН, 2015. - 712с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
3. Курс MBA по менеджменту=The Portable MBA in Management / науч. ред. А. Куницын; пер. с англ. А. Исаенко, А. Лисовский ; под ред. А.Р. Козна. - 6-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 507 с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
4. Личная эффективность: 10 лучших статей HarvardBusinessReview. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 217с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>).

## VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

| № | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|---|--------------------------------------------------|--------|
|---|--------------------------------------------------|--------|

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)    | Ссылка                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Профессиональная карьера:<br>планирование и реализация | <a href="https://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&amp;name=News&amp;file=article&amp;sid=10496">https://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&amp;name=News&amp;file=article&amp;sid=10496</a> |
| 2. | Управление деловой карьерой                            | <a href="https://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=001096">https://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=001096</a>                                                                                     |
| 3. | Технология управления карьерой                         | <a href="https://rabota.budet.ru/articles/detail.php?id=202460">https://rabota.budet.ru/articles/detail.php?id=202460</a>                                                                             |

### **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                           | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                     | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.            | Ситуационный практикум                 | Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических и практических знаний по изученной теме | 8-10 – решение верно и хорошо обосновано;<br>5-7 – решение неверно по причине незначительных ошибок;<br>1-4 – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено | ОК-5<br>ПК-1                          |
| 2.            | Доклад - презентация                   | Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов.                        | 10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное                       | ОК-5<br>ПК-1                          |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                               | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |                                        | <p>Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.</p> <p>Представляется в электронном виде. При необходимости содержание доклада обсуждается на семинаре.</p> | <p>изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся;</p> <p>8-9 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p>5-7 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся;</p> <p>3-4 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, профессиональная терминология не использовалась, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и обучающихся;</p> |                                       |

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала и критерии<br>оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии<br>оценивания<br>компетенций |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1-2 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся;<br>0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.                                                                       |                                       |
| 3.            | Эссе                                   | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | 20 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;<br>15 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;<br>10 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;<br>1-9 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;<br>0 – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме. | ОК-5<br>ПК-1                          |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет<br>ОК-5, ПК-1                             | <p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p> |

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы***

**Типовые задания для проведения ситуационных практикумов**

**Практическое задание 1.**

Из каких элементов формируется личная карьера?

Каковы условия построения успешной личной карьеры?

Какую личную карьеру можно считать успешной? Можете ли Вы



выделить критерии успешности личной карьеры?

Каковы критерии успешности профессиональной карьеры?

Каковы отличия деловой карьеры от профессиональной; профессиональной и деловой от личной?

### **Практическое задание 2.**

1. Составьте список собственных убеждений, которыми Вы руководствуетесь по жизни:

- о построении карьеры;
- о финансах;
- об успешности/неуспешности;
- о себе и своих возможностях.

2. Отметьте в данном списке убеждения, являющиеся рациональными установками, по следующим критериям:

- данные убеждения неоднократно приводили к Вашему успеху;
- следование этим убеждениям комфортно для Вас;
- содержание этих убеждений регулярно подтверждается в Вашем опыте.

3. Оставшиеся иррациональные установки впишите в таблицу.

| №   | Иррациональная установка | Какие полезные функции выполняет | Чему препятствует | Обстоятельства, в которых убеждение не подтверждается | Рациональная установка, заменяющая иррациональную |
|-----|--------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  |                          |                                  |                   |                                                       |                                                   |
| ... |                          |                                  |                   |                                                       |                                                   |

4. Заполните остальные ячейки таблицы, учитывая, что в основе любой иррациональной установки всегда есть позитивное намерение и опора на частные случаи опыта. В последней графе сформулируйте, на какую рациональную установку можно было бы заменить устаревшее убеждение. Новая установка должна касаться того же аспекта, что и прежняя, но реально способствовать Вашему успеху.

### **Практическое задание 3**

Составьте список своих жизненных целей, выделив из них те, которые имеют, по Вашему мнению, отношение к построению личной карьеры.

Проранжируйте их по срокам: краткосрочные (реализация до 1 года), среднесрочные (реализация в течение 1-3 лет), долгосрочные (реализация в течение 3-7 лет).

Сформулируйте генеральную цель, которой Вы хотели бы достичь через 20-25 лет

Постройте на листе бумаги «дерево» целей. Напишите цели на

отдельных стикерах и наклейте стикеры на рисунок, разместив ближе к «корням» краткосрочные цели, долгосрочные – ближе к вершине кроны, а генеральную цель – на самой верхушке.

Проанализируйте, как согласуются между собой обозначенные Вами цели. Есть ли цели-«соратники» (т.е. способствующие достижению друг друга)? Есть ли цели-«соперники» (препятствующие друг другу или даже взаимоисключающие)? Как можно снять противоречие?

Переместите стикеры таким образом, чтобы согласующиеся цели располагались на ближайших ветках, а противоречащие – на разных ветках и разных (по срокам) уровнях.

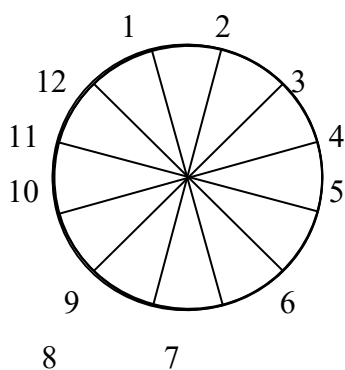
Рассмотрите еще раз готовое «дерево» и сосредоточьтесь на внутренних ощущениях по поводу полученной схемы деятельности: какие эмоции и мысли она вызывает? Возникло ли желание что-то изменить или, напротив, поскорее продолжить действовать в направлении поставленных целей?

#### **Практическое задание 4**

1. Определите, какие из перечисленных направлений развития компетенций Вы реализуете в собственной карьере.

2. Конкретизируйте свои компетенции в соответствии с категориями, представленными на рисунке 2, и проранжируйте их по степени значимости для Вашей личной карьеры.

3. Нарисуйте «колесо компетенций» и отметьте на нем свои наиболее значимые компетенции (не более 12), подписав их названия на рисунке.



4. Отметьте на «спицах» колеса степень проявленности ваших компетенций, взяв за основу 3-балльную шкалу: центр колеса соответствует минимальному (нулевому) уровню развития компетенции, окружность – максимальному (3 балла). Соедините отмеченные точки между собой, чтобы получить «профиль» компетенций.

5. Проанализируйте полученный «профиль» и обдумайте, какие из выявленных Вами компетенций являются Вашими особыми преимуществами в управлении карьерой.

5. Какие из компетенций усиливают или компенсируют друг друга?

6. Отметьте на рисунке линией другого цвета оптимальный «профиль», к которому Вам хотелось бы стремиться, чтобы построить успешную личную карьеру.

7. Сделайте вывод о «зоне ближайшего развития» своих компетенций.

### **Практическое задание 5**

1. Нарисуйте на большом листе бумаги два круга (один в другом). В эти круги Вы будете вносить Ваши ресурсы достижения успеха.

2. Проанализируйте свои наиболее характерные качества и основные компетенции, всегда помогающие Вам быть успешным. Внесите их во внутренний круг.

3. Впишите в наружный круг положительные качества, которые проявляются реже, но также способствуют достижению намеченных целей или помогают преодолеть трудности.

4. Внесите в левый столбец таблицы качества, которые, по Вашему мнению, препятствуют достижению успеха.

| Мои ограничители успеха | Скрытые ресурсы | Мои новые возможности |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |

5. Заполните второй столбец, внося в него положительные стороны Ваших недостатков по принципу «Наши недостатки есть продолжение наших достоинств». Например, тревожность позволяет быть чувствительным к возможной опасности, а нетерпеливость может иметь положительную сторону – готовность к действию и т.п.

6. Заполните третий столбец, сформулировав, какие возможности для развития открывает Вам данное качество. Например, тревожность потребует развития навыков управления стрессом, нетерпеливость станет поводом для развития выдержки и привычки придерживаться намеченного плана.

6. Внесите выявленные Вами скрытые ресурсы в наружный круг.

7. Сделайте Вывод о том, какие приоритетные направления развития следует наметить на ближайшее будущее и как можно скорректировать свои цели с учетом дополнительных выявленных ресурсов.

### **Примерная тематика докладов-презентаций**

Подготовьте доклад с презентацией по одному из перечисленных ниже вопросов:

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).

2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.

3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корее/ Китае).
4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.
5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «риффы»?
6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.
7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в личной карьере (на примере одного из литературных или кино-персонажей).
8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?
9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.
10. Объективные и субъективные обстоятельства, обуславливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).
11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.
12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.
13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.
14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).
15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.
16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

### **Примерная тематика эссе**

1. Стратегический план моей личной карьеры.
2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.
3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.
4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.
5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### **Задания 1 типа**

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».

5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность», охарактеризуйте составляющие личной эффективности.
14. Раскройте содержание понятия «карьера», опишите конфигурации карьер по Драйверу.
15. Раскройте содержание понятия «стратегия жизни», охарактеризуйте его связь с личной карьерой.
16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».
17. Раскройте содержание понятие «Акме» и его соотношение с личной карьерой
18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.
19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.
20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.
21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его с вязь с особенностями личной карьеры.
22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.
23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.
24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.
25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

### **Задания 2 типа**

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ

- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ

- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ

- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ

- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;

- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;

- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;

- Встреча с HR-менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой

(работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;
- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;
- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат
- Направленность на отношения или на задачу
- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби); Развитие физических данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Традиционный
- Отбывающий
- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный
- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация

- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -



- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

### Задания 3 типа

1. Вспомните как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

| УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ<br>КАРЬЕРЫ                  | ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ<br>ЛИЧНОСТИ |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.Уровень. Изменения в знаниях                     |                                |
| 2.Уровень. Изменения в мотивации                   |                                |
| 3.Уровень. Изменения в личном поведении            |                                |
| 4.Уровень. Изменения в отношениях с<br>окружающими |                                |

2. Вспомните сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

| Виды компетенций              | Содержание | Влияние на личную карьеру |
|-------------------------------|------------|---------------------------|
| Общие                         |            |                           |
| Личностные                    |            |                           |
| Социально-<br>психологические |            |                           |
| Психофизиологические          |            |                           |
| профессиональные              |            |                           |
| Физические                    |            |                           |
| особые                        |            |                           |

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

|                     |         |                       |
|---------------------|---------|-----------------------|
| Ограничители успеха | Ресурсы | Мои новые возможности |
|---------------------|---------|-----------------------|

|                   |                  |                   |                  |                   |                  |
|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Субъектив-<br>ные | Объектив-<br>ные | Субъектив-<br>ные | Объектив-<br>ные | Субъектив-<br>ные | Объектив-<br>ные |
|                   |                  |                   |                  |                   |                  |

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

| Тип карьеры | Показатели сравнения                                      |                                                                               |                                                                                 |                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|             | Скорость продвижения                                      | Последовательность занимаемых должностей                                      | Перспективная ориентация                                                        | Ценностно-смысловые ориентации продвижения                                             |
|             | Очень высокая.                                            | Пропуск значительного числа ступеней.                                         | Дальнейшее продвижение.                                                         | Различные.                                                                             |
|             | Достаточно высокая.                                       | Пропуск 2 должностных уровней.                                                | Различная.                                                                      | Личные интересы (амбициозность; преданность делу или руководителю; новые впечатления.) |
|             | Средний (определяется способностями и ресурсами человека) | Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.                   | Различная.                                                                      | Различные.                                                                             |
|             | Определяется способностью к адаптации.                    | Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами | Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции. | Личные интересы, иногда совмещение с общественными интересами                          |
|             | Довольно высокая.                                         | Изменение сферы деятельности или организации.                                 | На вышестоящие должности, но в пределах одного класса управления.               | Личные интересы.                                                                       |
|             | Карьера завершена.                                        |                                                                               | На борьбу за удержание должности.                                               | Личные интересы.                                                                       |
|             | Достаточно высокая                                        | Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.                  |                                                                                 | Различные                                                                              |
|             | Зависят от процесса развития организации.                 |                                                                               | На вышестоящие должности.                                                       | Совмещение общественных и личных интересов.                                            |

5. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

| Возраст | Содержание возрастного периода | Возможности карьерного развития |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|
|---------|--------------------------------|---------------------------------|

| Возраст               | Содержание возрастного периода                                                                                                          | Возможности карьерного развития |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| До 16-20 лет          | Нет семьи, профессии.                                                                                                                   |                                 |
| От 16-20 до 25-30 лет | Предварительное самоопределение, выбор супруга                                                                                          |                                 |
| От 25-30 до 45-50 лет | Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация                                          |                                 |
| От 45-50 до 65-70 лет | Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей   |                                 |
| После 65-70 лет       | Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, самозавершенность |                                 |

6. Выделите и охарактеризуйте элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

| Элементы самореализации | Роль в структуре ЛК | Элементы развития | Роль в структуре ЛК |
|-------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                         |                     |                   |                     |
|                         |                     |                   |                     |
|                         |                     |                   |                     |
|                         |                     |                   |                     |

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

| Виды целей        | Характеристики | Влияние на ЛК | Примеры |
|-------------------|----------------|---------------|---------|
| Цели жизни        |                |               |         |
| Цели деятельности |                |               |         |

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

| ВИДЫ УСТАНОВОК | ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК | ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК |
|----------------|--------------------------|-------------------|
| СМЫСЛОВЫЕ      |                          |                   |
| ЦЕЛЕВЫЕ        |                          |                   |
| ОПЕРАЦИОННЫЕ   |                          |                   |

9. Вспомните типы карьер и заполните правую часть таблицы.

| Классификационные признаки                          | Классификация карьер по соответствующему признаку |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. По отношению к организации:                      |                                                   |
| 2. По отношению к месту в организационной иерархии: |                                                   |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| 3. По признаку профессии, специальности              |  |
| 4. По признаку времени пребывания на каждой ступени: |  |

10. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

| Возраст                           | Психологическое содержание возрастного периода                                                                                                                                           | Содержание этапа развития личной карьеры |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Юность (18-23 года)               | Личностное и профессиональное самоопределение                                                                                                                                            |                                          |
| Молодость (24-30 лет)             | Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии |                                          |
| Переход к расцвету (около 30 лет) | Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения                                                                                                                      |                                          |
| Расцвет (31-40 лет)               | Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.                                                                                                                   |                                          |
| Переход к зрелости (около 40 лет) | Кризис, возможность личностных сдвигов.                                                                                                                                                  |                                          |
| Зрелость (40-55 лет)              | Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.                                                                                                               |                                          |
| Кризис 50-55 лет                  | Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей                                                                                                |                                          |
| Пожилой возраст (55-75 лет)       | Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.                                                                                                      |                                          |

11. Вспомните, как соотносятся принципы А.С. Суворова и принципы управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

| Принципы А.В.Суворова                                                                     | Принципы управления личной карьерой |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Деятельность есть величайшее из всех достоинств.                                          |                                     |
| Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.                                                    |                                     |
| Ученье свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения. |                                     |
| Ближайшая к действию цель лучше дальней.                                                  |                                     |
| Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.                                        |                                     |
| Смотри на дело в целом.                                                                   |                                     |
| Ноша службы легка, когда дружно поднимают ее многие.                                      |                                     |

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если

известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.