

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.03 Правоприменительная
деятельность (МДК 01.01 Нормы права
и профессиональной деятельности; МДК
01.02 Трудовое право; МДК 01.03
Жилищное право; МДК 01.04 Семейное
право; ПП 03.01 Производственная
практика; УП 03.02 Учебная практика)**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Москва 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы... ..	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля... ..	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО - СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права;
- определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативно-правовые акты;
- анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности;
- юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства.
- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения;
- аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;
- применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;
- составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.)

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- систему жилищного законодательства;
- принципы и методологию жилищного права;
- источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений;
- элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений;
- существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права.
- основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- место семейного права в системе российского законодательства, отграничение семейного права от смежных отраслей права;
- условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным;
- понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи;
- общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения родительских прав;
- общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения, исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение;
- общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма;
- правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства;
- судебную практику по вопросам, связанным с применением семейного законодательства РФ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

- производственная практика – 144 часа.
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 308 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 300 часов;
- консультации обучающегося – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лаборат. работы и практ. занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.3	Нормы права в профессиональной деятельности	102	102	34						
ПК 1.1-1.3	Трудовое право	72	72	16						
ПК 1.1-1.3	Жилищное право	72	72	16						
ПК 1.1-1.3	Семейное право	62	62	12						
	Производственная практика	144	144							144
	Всего:	456	456	78						144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.01.01 Нормы права в профессиональной деятельности		
Лекция 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	8
	§ 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. § 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. § 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	
Лекция 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8
	§ 1. Юридические лица: понятие и признаки. § 2. Виды юридических лиц. § 3. Создание юридического лица. § 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица. § 5. Индивидуальный предприниматель. § 6. Несостоятельность (банкротство).	
	Практические занятия	10
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач	
Лекция 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6
	§ 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре.	
	Практические занятия	10
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач	
Лекция 4. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	6
	§ 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. § 2. Дисциплинарная ответственность.	
	Практические занятия	14
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач	
Лекция 5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	8
	§ 1. Понятие и признаки материальной ответственности. § 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. § 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	
Лекция 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	12
	§ 1. Понятие административного права: предмет метод. § 2. Административное правонарушение. § 3. Административная ответственность. § 4. Административное наказание. § 5. Производство по делам об административных правонарушениях.	
Лекция 7. Экономические споры.	Содержание учебного материала	12
	§ 1. Понятие, признаки и виды экономических споров. § 2. Досудебный порядок регулирования экономических споров. § 3. Судебный порядок разрешения экономических споров.	
	Практические занятия	
МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	Содержание учебного материала	
	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Особенности метода (сочетание централизованного, договорного, локального способов регулирования). Дифференциация правовых норм. Особые способы защиты	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	трудовых прав.	
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	2
	Основные принципы трудового права: понятие, система.	
	Практические занятия	2
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4
	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Юридическое значение ТК РФ как источника трудового права. Законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Международные нормативные акты по вопросам труда и прав человека (Конвенции и рекомендации МОТ, Всеобщая декларация прав человека, Европейская социальная Хартия). Локальные нормативные акты и их виды. Действие законов и иных нормативных правовых актов. Структура нормы трудового права.	
	Практическая работа	2
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	6
	Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права – работники). Юридические лица как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица как работодатели. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	
	Практические занятия	2
Тема 2.1. Общие положения. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	2
	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства.	
Тема 2.2. Представители работников и работодателей	Содержание учебного материала	2
	Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов. Объединение работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.	
	Практические занятия	2
Тема 2.3. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	2
	Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Процедура заключения и изменения, дополнения коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Ответственность за	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
Тема 3.1. Заключение трудового договора	Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров по поводу труда. Содержание трудового договора: существенные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.	2
Тема 3.2. Изменение трудового договора	Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы. Перевод на другую работу. Перемещение.	2
Тема 3.3. Прекращение трудового договора	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.	2
Тема 4.1. Понятие и виды рабочего времени	Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	4
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие № 5. Понятие и виды рабочего времени	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 4.2. Понятие и виды времени отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска на части. Отпуск без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.	2
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие № 12. Понятие и виды времени отдыха	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 5.1. Заработная плата	Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы. МРОТ. Формы оплаты труда работников. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Порядок установления системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	6
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие № 13. Заработная плата	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 5.2. Нормирование труда	Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.	2
Тема 6.1. Понятие, содержание	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
дисциплины труда. Нарушение дисциплины труда	внутреннего трудового распорядка. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основа и меры поощрения. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарный проступок). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.	
Тема 7.1. Материальная ответственность работодателя	Понятие, порядок материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу.	2
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие № 18. Материальная ответственность работодателя.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 7.2. Материальная ответственность работника	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников (полная и ограниченная). Порядок возмещения ущерба.	2
Тема 8.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Дифференциация в правовом регулировании условий труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.	6
	Консультации	2
МДК 01.03. Жилищное право		
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие жилищного права	Понятие жилищного права. Предмет жилищного права. Жилищные правоотношения. Конституционные права граждан в жилищных правоотношениях. Принципы и методология жилищного права. Место жилищного права в системе гражданских правоотношений.	2
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие №1. Жилищные правоотношения	2
Тема 1.2. Жилищное законодательство	Понятие и система жилищного законодательства. Значение положений Конституции РФ для жилищного права. Жилищный кодекс РФ как основной кодификационный акт жилищного законодательства, его структура. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации как источники жилищного права. Роль актов Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ в совершенствовании жилищного законодательства и правоприменительной практики. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в регулировании жилищных отношений. Элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений.	2
	Лабораторные работы	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие № 2,3 Анализ жилищного законодательства	4
Тема 1.3. Жилищный фонд. Объекты жилищных прав	<p>Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. Назначение жилого помещения. Виды жилых помещений. Исключение жилых помещений из состава жилищного фонда. Основания и порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений.</p> <p>Органы общей и специальной компетенции по управлению государственными и муниципальными жилищными фондами. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие № 4,5 Переустройство и перепланировка жилых помещений</p>	4
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Правовые основания пользования жилыми помещениями. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	<p>Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями. Приватизация жилищного фонда. Понятие приватизации. Принципы приватизации. Участники приватизации.</p> <p>Юридические факты, порождающие право пользования жилыми помещениями.</p> <p>Понятие договора найма жилого помещения. Виды договора найма: общая характеристика.</p> <p>Соотношение договоров коммерческого и социального найма.</p> <p>Собственник, его права и обязанности по отношению к жилому помещению и права лиц, проживающим совместно с ним. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок определения долей собственников в общем имуществе. Порядок содержания общего имущества. Общее собрание собственников жилья.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие № 6 Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями</p> <p>Практическое занятие № 7 Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме</p>	6
Тема 2.2. Социальный наем жилого помещения	<p>Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма. Правила учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма. Понятие нуждаемости в жилых помещениях. Порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Документы, необходимые для принятия на учет. Решение о принятии граждан на учет. Принципы формирования очереди из граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Основания к снятию с учета. Контроль за состоянием учета. Нормы и нормативы в жилищном законодательстве.</p> <p>Правовое регулирование договора социального найма. Понятие и правовая характеристика договора социального найма. Стороны договора. Предмет договора. Форма и порядок заключения договора социального найма. Основные права и обязанности сторон по договору социального найма. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения. Вселение нанимателем других лиц в занимаемое жилое помещение.</p> <p>Временные жильцы. Поднаём жилого помещения.</p> <p>Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения.</p> <p>Выселение граждан с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения: основания и порядок выселения; требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению.</p> <p>Выселение граждан с предоставлением другого жилого помещения: основания и порядок</p>	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>выселения; требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению. Выселение граждан без предоставления другого жилого помещения: основания и порядок выселения.</p> <p>Лабораторные работы</p>	
Тема 2.3. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	<p>Правовой статус специализированных жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов. Виды специализированных жилых помещений. Предоставление специализированных жилых помещений. Осуществление нанимателями прав пользования специализированными жилыми помещениями. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p> <p>Лабораторные работы</p>	2
Тема 2.4. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	<p>ЖК, ЖСК как потребительские кооперативы: понятие и правовое положение. Порядок создания ЖК, ЖСК. Устав ЖК, ЖСК. Условия и порядок приема граждан в члены ЖК, ЖСК. Органы управления ЖК, ЖСК. Реорганизация и ликвидация ЖК, ЖСК.</p> <p>Правовой режим жилых помещений до полной выплаты членами кооператива паевого взноса. Права и обязанности члена кооператива. Исключение из членов ЖК, ЖСК. Выселение из домов ЖК, ЖСК. Правовые последствия полной выплаты паевого взноса. Роль ЖК, ЖСК после полной выплаты членом кооператива паевого взноса.</p> <p>Лабораторные работы</p>	2
Тема 2.5. Управление многоквартирными домами	<p>Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Управляющая организация: права, обязанности, ответственность.</p> <p>Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.</p> <p>Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Лабораторные работы</p>	2
Тема 2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие №. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>	4
Тема 2.7. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров	<p>Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Возмещение ущерба, причиненного жилым помещениям виновным поведением должностных лиц и граждан. Другие способы защиты жилищных прав.</p> <p>Виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров. Защита жилищных прав в судебном порядке.</p>	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Лабораторные работы	
	Консультация	2
МДК 01.04 Семейное право		
Тема 1.1. Предмет, метод, принципы, источники семейного права	<p>Понятие семейного права. Семейное право в системе российского законодательства</p> <p>Предмет семейного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.</p> <p>Основные начала семейного права. Принцип признания брака, заключенного только в органах ЗАГСа. Принцип добровольности брачного союза. Принцип равенства прав супругов в семье. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию. Принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.</p> <p>Понятие и виды источников семейного права, способы их толкования. Семейный кодекс РФ как основной кодифицированный источник семейного права РФ. Соотношение семейного и гражданского законодательства РФ. Международные договоры как источники семейного права. Аналогия закона и аналогия права в семейном праве.</p> <p>Действие норм семейного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	2
	Практическое занятие №1, 2 Анализ семейного законодательства	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.2. Семейные правоотношения. Защита семейных прав. История семейного права России	<p>Понятие, особенности и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.</p> <p>Юридические факты в семейном праве. Понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи</p> <p>Исполнение семейных обязанностей. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.</p> <p>Судебная практика по вопросам, связанным с применением семейного законодательства РФ.</p> <p>Семейное право Древней Руси. Семейное право Московского государства. Семейное законодательство Российской империи. Семейное право советского периода.</p>	2
	Практическое занятие № 3. Семейные правоотношения	1
	Практическое занятие № 4,5. История развития семейного права	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
Тема 2.1. Заключение и прекращение брака	<p>Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок заключения брака. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Понятие и основания прекращения брачного правоотношения. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия расторжения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.</p>	4
	Практическое занятие № 6,7. Заключение и прекращение брака	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.2. Законный и договорный режим	Совместная собственность супругов как законный режим их имущества. Владение,	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
имущества супругов	пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность). Раздел общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие, форма и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Ответственность супругов по обязательствам.	
	Лабораторные работы	
	Практическое занятие № 8. Раздел совместно нажитого имущества супругов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.3. Установление происхождения детей	Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Правовые последствия установления отцовства. Запись родителей ребенка в книге записей рождения. Запись об отце ребенка в случае рождения ребенка у матери, не состоящей в браке. Запись родителей ребенка в случае рождения ребенка при применении метода искусственного оплодотворения или имплантации эмбриона, при применении суррогатного материнства. Оспаривание отцовства (материнства).	2
	Практическое занятие №9. Установление отцовства (материнства)	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.4.Права и обязанности родителей и детей	Личные неимущественные права несовершеннолетних детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право на общение с родителями и другими родственниками. Право на защиту. Право выражать свое мнение. Право на имя, отчество и фамилию. Имущественные права несовершеннолетних детей. Право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи. Право собственности ребенка на полученные им доходы, на имущество, полученное в дар, в порядке наследования, имущество, приобретенное на средства ребенка. Право владеть и пользоваться имуществом родителей при совместном с ними проживании.Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Право родителей на защиту родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры, связанные с воспитанием детей. Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Основания, порядок и правовые последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав. Немедленное (досудебное) отобрание ребенка у родителей.	4
	Практическое занятие № 10,11. Права и ответственность детей и родителей	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи и бывших супругов	Общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей. Алиментные обязанности супругов. Алиментные обязанности бывших супругов. Размер	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Алиментные обязательства других членов семьи.	
	Практическое занятие № 12. Алиментные обязательства родителей и детей	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.6. Порядок уплаты и взыскания алиментов	Соглашение об уплате алиментов. Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Содержание алиментного соглашения. Основания взыскания алиментов в судебном порядке. Сроки обращения за алиментами. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Обязанность администрации организации по удержанию алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Определение задолженности по алиментам. Основания освобождения от уплаты задолженности по алиментам. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов. Индексация алиментов. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное место жительства. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств. Формы и виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение алиментных обязательств.	4
	Практическое занятие № 13. Уплата и взыскание алиментов	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. Опека и попечительство над детьми, находящимися в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Понятие и порядок образования приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права детей, переданных на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи.	4
	Практическое занятие № 14,15. Выездное занятие. Посещение детского дома	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента. усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента. Установление содержания и ограничение применения норм иностранного семейного права.	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие № 16,17. Проблемы правового регулирования усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.	1
	Консультации	2
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы; 2. Источники (формы) права; 3. Нормативно-правовые акты; 4. Конституция РФ и другие нормативные акты; 5. Система права; 6. Правовые системы современности; 7. Правотворческий процесс и его стадии; 8. Юридическая ответственность; 9. Правонарушение; 10. Правовая культура; 11. Правовое регулирование; 12. Юридические акты; 13. Правонарушения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел Нормы права

Раздел Трудовое право

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>

2. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользовател

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430975>

2. Головина С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433307>

3. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433510>

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433578>

5. Головина С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433314>

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437687>

Периодические издания:

1. Александрова И.А. Профсоюз в системе социально-правовых отношений // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. № 9 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

2. Закалюжная Н.В. Неполное рабочее время как признак нетипичности трудового отношения // Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2016. № 1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Колобова С.В. Некоторые вопросы регулирования трудовых отношений // Гражданин и право. 2016. № 6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кончева В.А., Одинцов С.В. Актуальные вопросы правового регулирования труда отдельных категорий работников // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2018. № 12 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

5. Кочанова Т. Охрана труда всегда в приоритете // Трудовое право 2018. № 11 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

6. Миронова Е.В. Защита права на оплату труда // Законность. 2019. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

7. Сафонов В.А. Социальное партнерство в сфере труда // Российский юридический журнал. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

8. Чайка Л.Н. Проблемы обеспечения достойных условий труда при нестандартных формах занятости // Право и экономика. 2018. № 9 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

9. Щербатова С. Перевод работника внутри компании: споры в судах и советы работодателям // Трудовое право. 2019. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.
6. www.biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
7. www.IPRbooks - Электронно-библиотечная система.

Раздел Жилищное право

Нормативные правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 21. 07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст.3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ - Часть 2 // <http://www.consultant.ru>

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

11. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12. 2004 № 190-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

14. Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // <http://www.consultant.ru>

16. Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

17. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // <http://www.consultant.ru>

18. Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

19. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» // <http://www.consultant.ru>

20. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» // <http://www.consultant.ru>

21. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 N 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов

- потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» // <http://www.consultant.ru>
22. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
23. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» // <http://www.consultant.ru>
24. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» // <http://www.consultant.ru>
25. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» // <http://www.consultant.ru>
26. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 N 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» // <http://www.consultant.ru>
27. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» // <http://www.consultant.ru>
28. Постановление Правительства от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в РФ» // <http://www.consultant.ru>
29. Постановление Правительства от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» // <http://www.consultant.ru>
30. Постановление Правительства РФ от 11.01.2000 № 28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в РФ» // <http://www.consultant.ru>
31. Постановление Правительства РФ от 21.02.2005 № 89 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра участников накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерства обороны РФ, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» // <http://www.consultant.ru>
32. Закон Удмуртской Республики от 13.07.2011 N 41-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан в Удмуртской Республике» // <http://www.consultant.ru>
33. Закон Удмуртской Республики от 19.10.2005 N 58-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» // <http://www.consultant.ru>
34. Закон Удмуртской Республики от 13.10.2005 N 57-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях применения Жилищного Кодекса Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
35. Постановление Правительства УР от 07.09.2009 N 256 «О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике» // <http://www.consultant.ru>
36. Постановление Правительства УР от 17.07.2006 N 84 «Об установлении региональных стандартов, используемых при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Удмуртской Республике» // <http://www.consultant.ru>
37. Распоряжение Правительства УР от 12.09.2005 N 897-р «О методических рекомендациях для органов местного самоуправления по установлению пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, в целях признания их малоимущими» // <http://www.consultant.ru>

38. Решение Городской думы г. Ижевска от 28.02.2007 N 235 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Ижевске» // <http://www.consultant.ru>

39. Решение Городской думы г. Ижевска УР от 28.07.2005 N 349 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории города Ижевска» // <http://www.consultant.ru>

Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 06.02.2007 N 6 «Об изменении и дополнении некоторых Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по гражданским делам» // <http://www.consultant.ru>

3. Определение Верховного Суда РФ от 13.12.2006 N 55-В06-12. Прекращение производства об оспаривании п. п. 1 и 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 23.10.2002 N 266 об утверждении списков очередности и предоставления жилищных субсидий и приложений к нему со ссылкой на абзац 1 статьи 220, пункт 1 статьи 134 ГПК РФ (оспаривание акта, который не затрагивает права, свободы и законные интересы заявителя, так как является недействующим) неправомерно, поскольку оспариваемый ненормативный акт затрагивал права и свободы заявителя в период действия // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html> (дата обращения: 18.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Корнеева И. Л. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05495-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433879>

2. Свит Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430415>

3. Аверьянова М. И. Жилищное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442212>

4. Николюкин С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442356>

Периодические издания:

1. Андреева Л.А. К вопросу о сервитуте в жилищном праве // Вопросы современной юриспруденции. 2016. № 2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
2. Глазунова Е. Механизмы защиты прав участника долевого строительства // ЭЖ-Юрист. 2017. № 36 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
3. Дмитриева О.В. Проблемы правового регулирования краткосрочного найма жилого помещения в контексте его соответствия назначению жилого помещения // Российская юстиция. 2019. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
4. Ежова Е.А. Защита прав несовершеннолетних на жилые помещения // Власть закона. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
5. Камышанова А.Е. Современные проблемы и перспективы капитального ремонта многоквартирного жилищного фонда // Семейное и жилищное право. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
6. Кириченко О.В., Накушнова Е.В. Назначение жилого помещения и пределы его использования // Семейное и жилищное право. 2019. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
7. Мамедов С.Н. Актуальные вопросы реализации конституционного права на неприкосновенность жилища // Семейное и жилищное право. 2017. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
8. Плехотко К.К. Реализация права на жилище муниципальными образованиями в свете муниципальной реформы // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 11 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
9. Ситдикова Л.Б. Жилое помещение как особый объект гражданско-правовой сделки // Российская юстиция. 2016. № 8 // <http://www.consultant.ru>
10. Строгонова Т.П. Основные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения // Вестник Пермского университета. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
11. Хлебников П. Служебное жилье и проблемы выселения при увольнении // Жилищное право. 2019. № 5 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

Раздел Семейное право

Нормативные правовые акты:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // <http://www.consultant.ru>
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // <http://www.consultant.ru>
3. Гаагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам, от 2 октября 1973 г. // <http://www.consultant.ru>
4. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов от 14 марта 1978 г. // <http://www.consultant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // <http://www.consultant.ru>
17. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // <http://www.consultant.ru>
18. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // <http://www.consultant.ru>
19. Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
20. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // <http://www.consultant.ru>
21. Закон Удмуртской Республики от 20.04.2015 № 19-РЗ «О патронатном воспитании в Удмуртской Республике» // <http://www.consultant.ru>
22. Закон Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // <http://www.consultant.ru>

Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // <http://www.consultant.ru>
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // <http://www.consultant.ru>
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // <http://www.consultant.ru>

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8354-1817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126412.html> (дата обращения: 07.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Юнусова, А. Н. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0823-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120565.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Юнусова, А. Н. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0823-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120565.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433284>

2. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433292>

3. Ульбашев А.Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445356>

4. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433291>

5. Корнеева И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433285>

6. Краснова Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437884>

7. Пузиков Р. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433492>

Периодические издания:

1. Антокольская М.В. Правовое регулирование алиментных отношений в зарубежных странах // Семейное и жилищное право. 2018. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

2. Елисеева А.А. «Молодая семья» как правовая категория // Семейное и жилищное право. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

3. Косова О.Ю. Общие долги супругов: раздел или распределение // Семейное и жилищное право. 2019. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

4. Максимович Л.Б. Право ребенка выражать свое мнение: содержание и границы // Семейное и жилищное право. 2018. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

5. Мананников О.В. К вопросу об имущественных правах бывших супругов // Закон. 2017. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

6. Морозова О.А., Титаренко Ю.П. Международное усыновление в России // Вопросы современной юриспруденции. 2016. № 5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks»

7. Сабитова Е.Н. Понятие, способы и формы защиты семейных прав: теоретические аспекты // Семейное и жилищное право. 2017. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиками учебного процесса. Занятия проводятся в оборудованных учебных классах, полигонах, тирах. Установлены графики проведения консультаций преподавателей со студентами.

Предусмотрены следующие формы занятий:

- проведение лекций;
- проведение практических занятий

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- групповая дискуссия;
- кейс-задание;
- мозговой штурм;
- мастер-класс;
- круглый стол;
- деловая игра;
- выездное занятие;
- ситуационный анализ.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика

проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в правоохранительных органах. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетов, дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики. Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по курсу учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

Цели учебной практики: формирование первичных практических умений, а также опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики: формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Сроки проведения практик: учебная практика – 1 неделя (36 часов), производственная практика – 3 недели (108 часов).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Правоприменительная деятельность»;

- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие юридического образования;

- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права; - определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативно-правовые акты; - анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; - юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему жилищного законодательства; - принципы и методологию жилищного права; - источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений; - элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений; - существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права. 	<p>Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса.</p>
Трудовое право	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых споров; - содержание трудовой дисциплины; 	<p>Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов проверочной работы, оценка устного и письменного опроса</p>

<p>-порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	
<p>Семейное право</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения; - аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; - применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; - составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц; - место семейного права в системе Российского законодательства, разграничение семейного права от смежных отраслей права; - условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным; - понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи; - общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения родительских прав; - общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения, исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение; - общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма; - правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов, при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства. 	<p>Текущий: оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов проверочной работы; оценка устного и письменного опроса; оценка тестирования; оценка за реферат (доклад).</p>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой

_____ Ф.И.О.

МП

Индивидуальное задание

по учебной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p>	
п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	

	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Академии на платформе в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись
расшифровка

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно прошел(ла)

(наименование вида практики)
по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

**Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному модулю _____
обучающимся (нужно отметить):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужно отметить):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по _____ практике
(нужно отметить):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужно отметить):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

практики области профессиональной
 деятельности по профессиональному модулю _____

(нужное отметить):

- соответствует;
 в основном соответствует;
 частично
 соответствует; не
 соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(нужное отметить):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен с
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими
 общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/>)*
Общие компетенции		
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных

ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит производственную
практику (по профилю специальности) на базе
Профильной организации)

Шаблон справки¹

Декану факультета
_____ *Ф.И.О.*

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана _____ в том,
что

(*Ф.И.О. обучающегося полностью*)

он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида практики)*

(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой

_____ Ф.И.О.

МП

Индивидуальное задание

По производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю

_____ обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p>	
п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	

	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Академии на платформе в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись
расшифровка

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно прошел(ла)

(наименование вида практики)
по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

**Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному модулю _____
обучающимся (нужное отметить):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить):
Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по _____ практике
(нужное отметить):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужное отметить):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

практики области профессиональной
 деятельности по профессиональному модулю _____

(нужное отметить):

- соответствует;
 в основном соответствует;
 частично
 соответствует; не
 соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(нужное отметить):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен с
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими
 общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/>)*
Общие компетенции		
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных

ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит производственную
практику (по профилю специальности) на базе
Профильной организации)

Шаблон справки²

Декану факультета
_____ *Ф.И.О.*

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана _____ в том,
что

(*Ф.И.О. обучающегося полностью*)

он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида практики)*

(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от

Профильной организации

М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой

Ф.И.О.

МП

Индивидуальное задание

по учебной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p>	
п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	

	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Академии на платформе в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись
расшифровка

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно прошел(ла)

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

**Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному модулю _____
обучающимся (нужно отметить):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужно отметить):
Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по _____ практике
(нужно отметить):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужно отметить):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

практики области профессиональной
 деятельности по профессиональному модулю _____

(нужное отметить):

- соответствует;
 в основном соответствует;
 частично
 соответствует; не
 соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(нужное отметить):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен с
 недостатками; отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими
 общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/>)*
Общие компетенции		
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных

ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит производственную
практику (по профилю специальности) на базе
Профильной организации)

Шаблон справки³

Декану факультета
_____ *Ф.И.О.*

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана _____ в том,
что

(*Ф.И.О. обучающегося полностью*)

он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида практики)*

(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от

Профильной организации

М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____

³ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа профессионального
модуля ПМ.02 «Правоохранительная
деятельность» (МДК.02.01 Основы
управления в правоохранительных
органах; ПК 2.1 Производственная
практика)**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Правоохранительная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 230 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 115 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

Форма промежуточной аттестации:

МДК.02.01 – экзамен

ПП.02 – дифференцированный зачет

ПМ.02 – экзамен по модулю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенные на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
ОК 1. - ОК 14. ПК 2.1. – ПК 2.2.	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	345	230	115	-	115
Производственная практика (по профилю специальности)		4 недели (144 часа)				
Экзамен по модулю						
	Всего	345	230	115	-	115

3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенные на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	В том числе			Всего, часов
				Обзорные, установочные занятия	Лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект), часов	
ОК 1. - ОК 14. ПК 2.1. – ПК 2.2.	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	345	44	30	14	-	301
Производственная практика (по профилю специальности)		2 недели (72 часа)					
Экзамен по модулю							
Всего		345	44	30	14	-	301

3.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Объем часов при заочной форме обучения		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	
1	2	3	4	5	6	7
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах						
4 семестр (6 семестр при заочной форме обучения)						
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Основы управления в правоохранительных органах»		18	18	8	4	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 1.1 Введение в понятийный аппарат теории и практики управления	Содержание учебного материала Основные понятия теории и практики управления.	2				
Тема 1.2 Предмет и метод курса «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала Связь курса с общей теорией управления. Предмет курса: цели, задачи, функции, организации правоохранительных органов; система правоохранительных органов; система судебных органов; информационное и документационное обеспечение деятельности правоохранительных и судебных органов; специфика контроля. Система курса. Связь курса с другими юридическими дисциплинами.	2		2		
Тема 1.3 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации». Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности исполнителей.	2		2		

Тема 1.4 Принципы, функции и цели управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Определение принципов управления в правоохранительных органах. Классификация принципов управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление и его функции. Кадрово-ресурсное управление и его функции. Процессно-организационное управление и его функции. Цели управления в правоохранительных органах. Конечные цели. Основные цели. Непосредственные цели.	2				
Тема 1.5 Виды управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Виды управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление.	2				
Тема 1.6 Методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Содержание понятия «метод управления». Классификация методов управления в правоохранительных органах. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	2		2		
Тема 1.7 Средства управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Информация как основное средство управления. Виды информации в управлении. Управленческая информация. Учетно-справочная информация.	2				
Тема 1.8 Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Процессы управления. Содержание процессов управления. Этапы управления. Результаты управления. Эффективность управления. Качество управления.	2				

<p>Тема 1.9 Культура управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. «Законы» управленческого общения. Формы убеждения. Управленческие диалоги в правоохранительных органах. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.</p> <p>Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей.</p> <p>Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах. Методика организации анализа. Цели исследований. Виды графиков узловых событий. Методика проведения анализа. Модели условий служебной деятельности. Отбор и обработка информации. Подготовка рекомендаций.</p> <p>Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов.</p> <p>Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>		
---	--	----------	--	----------	--	--

	Практические занятия <i>Практическое занятие №1</i> Общая характеристика управления в правоохранительных органах <i>Практическое занятие №2</i> Методы управления в правоохранительных органах <i>Практическое занятие №3</i> Процессы и результаты управления в правоохранительных органах <i>Практическое занятие №4</i> Виды управления в правоохранительных органах		6		2	
			4		2	
			4			
			4			
Самостоятельная работа по Разделу 1 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий			10		40	
Раздел 2. Понятие и характеристика судебных органов Российской Федерации		11	3	2	-	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 2.1 Понятие и признаки судебной системы РФ	Содержание учебного материала Понятие судебной власти. Виды судопроизводства. Формы осуществления судебной власти. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями власти. Признаки суда как органа судебной власти. Обеспечение единства судебной системы в РФ.	2				
Тема 2.2 Общая характеристика судебной системы РФ	Содержание учебного материала Судебная система РФ. Звено судебной системы: понятие и виды. Судебная инстанция и ее виды. Практические занятия <i>Практическое занятие №5</i> Общая характеристика судебной системы РФ	1	3	2		
Тема 2.3 Конституционный Суд РФ	Содержание учебного материала Общая характеристика Конституционного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Конституционного Суда РФ. Судебный департамент.	2				

	Процесс управления в Конституционном Суде РФ. Председатель Конституционного Суда РФ.					
Тема 2.4 Верховный Суд РФ	Содержание учебного материала Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ.	2				
Тема 2.5 Суды общей юрисдикции в РФ	Содержание учебного материала Общая характеристика судов общей юрисдикции РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности судов общей юрисдикции РФ. Компетенция судов общей юрисдикции РФ. Процесс управления в судах общей юрисдикции РФ.	2				
Тема 2.6 Арбитражные суды РФ	Содержание учебного материала Общая характеристика арбитражных судов РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности арбитражных судов РФ. Компетенция арбитражных судов РФ. Процесс управления в арбитражных судах РФ.	2				
Самостоятельная работа по Разделу 2 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		10		40		
Раздел 3. Основы управления в судебных органах		14	2	-	-	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 3.1 Понятие и признаки правосудия	Содержание учебного материала Понятие правосудия. Признаки правосудия.	2				
Тема 3.2 Конституционные признаки правосудия	Содержание учебного материала Конституционные принципы правосудия: – осуществление правосудия только судом (ст. 118); – независимость судей и подчинение их только закону (ст. 120); – обеспечение прав граждан на судебную защиту (ст.46); – равенство граждан перед законом и судом (ст. 19) и др.	2	2			

	<p>Принципы правосудия, закрепленные в законодательстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законность правосудия; – осуществление правосудия только судом; – независимость судей и подчинение их только закону; – обеспечение прав граждан на судебную защиту; – обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; – осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; – состязательность и равенство сторон; – открытое разбирательство дел во всех судах; – презумпция невиновности; – участие граждан в отправлении правосудия; – национальный язык судопроизводства. <p>Практические занятия <i>Практическое занятие №6</i> Конституционные принципы правосудия</p>					
<p>Тема 3.3 Организация управления деятельностью районного суда</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок назначения судей районных судов на должность. Состав районного суда. Председатель районного суда и его полномочия. Аппарат районного суда: структура и полномочия. Канцелярия районного суда. Архив. Полномочия секретарей судебного заседания. Полномочия судебных приставов, состоящих при районном суде.</p>	2				
<p>Тема 3.4 Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа</p>	<p>Содержание учебного материала Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Управленческие функции председателя верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Аппарат верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: структура и полномочия.</p>	2				

	Канцелярия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Архив.					
Тема 3.5 Управление деятельностью Верховного Суда РФ	Содержание учебного материала Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ. Судебный департамент. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ.	2				
Тема 3.6 Управление деятельностью арбитражных судов	Содержание учебного материала Состав, структура и полномочия арбитражных судов. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Организация деятельности структурных подразделений арбитражных судов. Председатель арбитражного суда: порядок назначения на должность и полномочия.	2				
Тема 3.7 Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда	Содержание учебного материала Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда.	2				
Самостоятельная работа по Разделу 3 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		15			40	
Итого в семестре - 66 ч., в том числе: практических занятий – 23 ч; самостоятельной работы обучающегося – 35 ч.						
5 семестр (6 семестр при заочной форме обучения)						
Раздел 4. Основы управления в системе Минюста России		6	12	2	-	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.

<p>Тема 4.1 Задачи, функции и управление Минюстом России</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и этимология слова «юстиция». Система органов юстиции в РФ. Задачи Минюста России. Полномочия Минюста России. Руководство деятельностью Минюста России. Регламент Минюста России. Структура центрального аппарата Минюста России. Полномочия министра юстиции и его заместителей. <i>Практическое занятие №7</i> Основы управления Минюстом России</p>	2	4	2		
<p>Тема 4.2 Основы управления ФСИН России</p>	<p>Содержание учебного материала Место ФСИН России в системе правоохранительных органов РФ. Основные направления деятельности ФСИН. Процесс управления в органах уголовно-исправительной системы. Организационная структура управления в органах уголовно-исправительной системы. Субординационные связи элементов организационной структуры управления. Принятие управленческих решений <i>Практическое занятие №8</i> Основы управления ФСИН России</p>	2	4			
<p>Тема 4.3 Основы управления ФССП России</p>	<p>Содержание учебного материала Место ФССП России в системе правоохранительных органов РФ. Структура ФССП России. Основные направления деятельности ФССП России. Процесс управления в ФССП России. Директор управления в ФССП России. Директор ФССП – главный судебный пристав РФ: порядок назначения на должность, компетенция и ответственность. Управление делами ФССП России. <i>Практическое занятие №9</i> Основы управления ФССП России</p>	2	4			
<p>Самостоятельная работа по Разделу 4 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий</p>		10		40		

Раздел 5. Основы управления в органах прокуратуры		6	12	2	2	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 5.1 Общая характеристика органов прокуратуры	Содержание учебного материала Понятие прокуратуры. История создания и развития органов прокуратуры. Основной направления деятельности прокуратуры. Структура органов прокуратуры. Прокурорский надзор: понятие и виды. Правовой статус прокурора. Осуществление уголовного преследования. Принципы организации деятельности прокуратуры. <i>Практическое занятие №10</i> Органы прокуратуры РФ	2	4			
Тема 5.2 Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора	Содержание учебного материала Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание, предварительное следствие. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначение судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами. Виды актов прокурорского реагирования. <i>Практическое занятие №11</i> Полномочия прокурора и осуществление прокурорского надзора	2	4			

Тема 5.3 Организация управления в органах прокуратуры	Содержание учебного материала Управление системой органов прокуратуры. Генеральная прокуратура: структура и компетенция. Полномочия Генерального прокурора. Порядок назначения на должность Генерального прокурора. Коллегия Генеральной прокуратуры. Прокуратуры субъектов РФ. Прокуратуры городов и районов. <i>Практическое занятие №12</i> Управление в органах прокуратуры	2	4	2	2	
Самостоятельная работа по Разделу 5 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		10		40		
Раздел 6. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности		14	30	2	2	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 6.1 Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	Содержание учебного материала Понятие общественного порядка. Понятие общественной безопасности. Угрозы национальной безопасности. Субъекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности <i>Практическое занятие №13</i> Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	2	6			
Тема 6.2 Организация управления МВД России	Содержание учебного материала Понятие и назначение ОВД. Задачи МВД России. Структура МВД России. Структура центрального аппарата МВД. Территориальные подразделения МВД России. Организационное обеспечение деятельности ОВД. Министр внутренних дел: порядок назначения на должность и полномочия. <i>Практическое занятие №14</i>	2	4	2	2	

	Организация управления МВД России					
Тема 6.3 Организация управления ФСБ России	Содержание учебного материала Понятие ФСБ России. Система органов ФСБ России. Полномочия органов ФСБ России. Основные направления деятельности органов ФСБ России. Управление органами ФСБ России. Порядок назначения на должность Директора ФСБ России и его заместителей. <i>Практическое занятие №15</i> Организация управления ФСБ России	2	4			
Тема 6.4 Организация управления ФСО России	Содержание учебного материала История развития органов государственной охраны. Понятие и назначение государственной охраны. Объекты государственной охраны. Органы государственной охраны. ФСО России: понятие, задачи. Управление ФСО России. Порядок назначение на должность Директора ФСО России и его полномочия. <i>Практическое занятие №16</i> Организация управления ФСО России	2	4			
Тема 6.5 Организация управления ФТС России	Содержание учебного материала Понятие ФТС России. Система органов ФТС России. Полномочия органов ФТС России. Основные направления деятельности органов ФТС России. Управление органами ФТС России. <i>Практическое занятие №17</i> Организация управления ФТС России	2	4			
Тема 6.6 Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии	Содержание учебного материала Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии <i>Практическое занятие №18</i> Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии	2	4			
Тема 6.7 Военная полиция в РФ	Содержание учебного материала Военная полиция в РФ <i>Практическое занятие №19</i> Военная полиция в РФ	2	4			
Самостоятельная работа по Разделу 6 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела		15		40		

2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий						
Итого в семестре - 80 ч., в том числе: практических занятий – 54 ч; самостоятельной работы обучающегося – 35 ч. Итого в семестре (при заочной форме обучения) - 24 ч., в том числе: практических занятий – 8 ч; самостоятельной работы обучающегося – 240 ч.						
6 семестр (7 семестр при заочной форме обучения)						
Раздел 7. Основы управления в органах внутренних дел		24	22	4	2	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 7.1 Общая характеристика органов внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие органов внутренних дел. Задачи органов внутренних дел. Принципы деятельности.	2				
Тема 7.2 Организационные структуры управления в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Особенности разделения труда в органах внутренних дел. Органы внутренних дел как организационная структура управления.	2		2		
Тема 7.3 Руководство органами внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие руководства и управленческих отношений. Роль руководителей в формировании моделей кризисного или «нормального» управления. Понятие штабной функции и штабной организации как форм обеспечения руководства в органах внутренних дел.	2				
Тема 7.4 Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления. Организация документооборота в органах внутренних дел. Классификация и основные виды документов, нормативно-правовых актов в органах внутренних дел. <i>Практическое занятие №20</i> Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	2		6		
Тема 7.5 Выработка и реализация управленческих	Содержание учебного материала Понятие и виды управленческих решений в органах внутренних дел.	2		4		

решений в органах внутренних дел	Разработка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел. <i>Практическое занятие №21</i> Выработка и реализация управленческих решений в органах внутренних дел					
Тема 7.6 Система планирования в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Особенности планирования в органах внутренних дел. Значение планирования. Требования к планам. Разделы плана. Виды планирования. <i>Практическое занятие №22</i> Система планирования в органах внутренних дел	2	2	2	2	
Тема 7.7 Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие информации. Оперативная обстановка и ее компоненты. <i>Практическое занятие №23</i> Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	2	2			
Тема 7.8 Аналитическая работа в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Субъекты аналитической работы в органах внутренних дел. Задачи и принципы аналитической работы в органах внутренних дел. <i>Практическое занятие №24</i> Аналитическая работа в органах внутренних дел	2	2			
Тема 7.9 Организация контроля в деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала Сущность и задачи контрольной деятельности. Субъекты и формы контроля. Процесс реализации контроля.	2				
Тема 7.10 Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел. Инноватика. Задачи инноватики. Принципы НОТ в органах внутренних дел. Направления НОТ в органах внутренних дел. <i>Практическое занятие №25</i> Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел	2	2			

Тема 7.11 Инновации в управлении органов внутренних дел	Содержание учебного материала НОУТ (научная организация управленческого труда). Управленческие инновации. Факторы инноваций в управлении.	2				
Тема 7.12 Организационное обеспечение управления средствами органов внутренних дел в условиях чрезвычайных обстоятельств	Содержание учебного материала Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности органов внутренних дел. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях. Организация управления органами внутренних дел в особых условиях. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов органов внутренних дел. <i>Практическое занятие №26</i> Организационное обеспечение управления средствами органов внутренних дел в условиях чрезвычайных обстоятельств	2	4			
Самостоятельная работа по Разделу 7 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		10		15		
Раздел 8. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность		8	-	2	-	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 8.1 Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса	Содержание учебного материала Понятие предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Органы предварительного расследования и их общая характеристика.	2				

Тема 8.2 Основы управления в органах следствия и дознания	Содержание учебного материала Понятие предварительного следствия. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Полномочия следователя. Подследственность уголовных дел. Организация деятельности СК РФ. Система СК РФ. Состав СК РФ. Полномочия СК РФ. Председатель СК РФ и его полномочия. Полномочия руководителей следственных органов. Понятие и органы дознания. Полномочия дознавателя. Общие условия производства дознания. Организация подразделений дознания. Полномочия дознавателя, начальника подразделения дознания начальника органа дознания.	2		2		
Тема 8.3 Характеристика оперативно-розыскной деятельности	Содержание учебного материала Правовая основа деятельности органов, осуществляющих ОРД. Понятие и задачи ОРД. Органы, осуществляющие ОРД. Понятие и виды ОРМ. Основания для проведения ОРМ.	2				
Тема 8.4 Основы управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	Содержание учебного материала Основы управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	2				
Самостоятельная работа по Разделу 8 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		10	15			
Раздел 9. Государственная служба в правоохранительных органах		6	8	4	2	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.
Тема 9.1 Прохождение государственной службы в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие правоохранительной службы. Признаки (характерные черты) правоохранительной службы. Принципы, на которых базируется служба в правоохранительных органах. Правовая основа государственной службы в правоохранительных органах.	2		2		

	Присяга государственного служащего правоохранительных органов. Контракт на государственную службу в правоохранительных органах: понятие и содержание. Порядок присвоения специальных званий.					
Тема 9.2 Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов	Содержание учебного материала Определение государственного служащего. Признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих. Права государственных служащих правоохранительных органов. Обязанности государственных служащих правоохранительных органов. <i>Практическое занятие №27</i> Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов	2	4		2	
Тема 9.3 Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов	Содержание учебного материала Понятие служебной дисциплины. Основание дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Нормы трудового законодательства, регламентирующие ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Административная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Основание административной ответственности. Административные правонарушения (ст. 2.5 КоАП РФ). <i>Практическое занятие №28</i> Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов	2	4	2		
Самостоятельная работа по Разделу 9 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий				10		
Раздел 10. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов		8	8	4	2	ОК 1. – ОК 14., ПК 2.1. –ПК 2.2.

Тема 10.1 Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	Содержание учебного материала Федеральная система профилактики правонарушений в РФ. Понятие профилактики правонарушений. Субъекты профилактики. Виды профилактики. Задачи профилактики. Система профилактики. <i>Практическое занятие №29</i> Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	2	4	2		
Тема 10.2 Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала Основные направления использования достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов. Государственная информационная система «Правоохранительный портал РФ».	2				
Тема 10.3 Реализация государственной антинаркотической политики	Содержание учебного материала Основные направления реализации государственной антинаркотической политики. Субъекты реализации государственной антинаркотической политики. <i>Практическое занятие №30</i> Реализация государственной антинаркотической политики	2	2			
Тема 10.4 Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство. Национальная стратегия противодействия коррупции в правоохранительных органах. <i>Практическое занятие №31</i> Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах	2	2	2	2	
Самостоятельная работа по Разделу 10 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		15		21		
Итого в семестре - 84 ч., в том числе: практических занятий – 38 ч; самостоятельной работы обучающегося – 45 ч. Итого в семестре (при заочной форме обучения) - 20 ч., в том числе: практических занятий – 6 ч.;						

самостоятельной работы обучающегося – 61 ч.			
Промежуточная аттестация по МДК.02.01: экзамен			
Итого по МДК.02.01 - 345 ч. из них теоретическое обучение – 115 ч. практических занятий - 115 ч. самостоятельная работа – 115 ч. Итого по МДК.02.01 (при заочной форме обучения) - 345 ч. Из них теоретическое обучение – 30 ч. Практических занятий – 14 ч. самостоятельной работы обучающегося – 301 ч.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. 2. Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 3. На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 4. Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 5. Составление схемы взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики). 6. Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики). 7. Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. 8. Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики. 9. Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики. 10. Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. 11. Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. 12. Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики. 13. Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.	144	72	

14.Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики.			
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю			
<p>Всего 345 ч., в том числе: практических занятий – 115 ч; самостоятельной работы обучающегося – 115 ч; производственной практики – 144 ч (72 я – при заочной форме обучения) промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.</p>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля быть предусмотрены места прохождения практики и специальные помещения.

Кабинет тактико-специальной подготовки	Кабинет: - доска, - комплекты учебной мебели, - трибуна, - проектор, - экран, - учебно-наглядные пособия, - учебное оружие, - специальные средства	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Кабинет: - доска, - комплекты учебной мебели, - трибуна, - проектор, - экран, - учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)
Библиотека, читальный зал	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

	электронно-библиотечную систему.	Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

4.2.1 Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9.

4.2.2 Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05723-2.

4.2.4 Нормативно-правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5

3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

5. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

6. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.

7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.

8. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.

- 9. Российская Федерация. Законы.** О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.
- 10. Российская Федерация. Законы.** О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.
- 11. Российская Федерация. Законы.** О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.
- 12. Российская Федерация. Законы.** О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.
- 13. Российская Федерация.** Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43

4.2.5 Периодические издания

1. Административное право и процесс : федеральный научно-практический журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2019.
2. Актуальные вопросы борьбы с преступлениями. 2014-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
3. Вестник Академии экономической безопасности МВД России. 2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2014-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
5. Гражданин и право 2008-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
6. Закон и право. 2011-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
7. Криминалисть. 2008-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
8. Российское правосудие : научно-практический журнал / Российский государственный университет правосудия. - М. : ООО "ПОЛИГРАФ-ПЛЮС
9. Правовая культура. 2010-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
10. Юридический консультант, 2019.
11. Юридическая наука. 2011-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
12. Юрист : федеральный ежемесячный журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2019.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - правильность, точность и оптимальность выбора управленческих решений в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - заданий по производственной практике (по профилю специальности); - заданий по самостоятельной работе <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности; - точность и правильность составления управленческих документов 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - заданий по производственной практике (по профилю специальности); - заданий по самостоятельной работе <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	– проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности	- заданий по производственной практике (по профилю специальности);
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы	- заданий по самостоятельной работе
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- эффективность планирования и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	– актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	– установление оптимального психологического контакта с окружающими	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие №12</i> Организация управления в органах прокуратуры	Решение ситуационных и разноуровневых задач и заданий
<i>Практическое занятие №14</i> Организация управления МВД России	Решение ситуационных и разноуровневых задач и заданий

ПРИЛОЖЕНИЯ. ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику на базе Академии)

1.1. Шаблон индивидуального задания
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

МП

**Индивидуальное
задание**

По производственной
практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	

3.	Сбор информации об объекте практики и анализ источников.	
№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
4.	Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.	
5.	Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Академии на платформе руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____

_____ подпись

_____ расшифровка

Шаблон аттестационного листа

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____,
успешно
прошел(ла)

(наименование вида практики)
по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному модулю _____
обучающимся (нужное отметить):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____ практике
(нужное отметить):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужное отметить):**

- решены в полном объеме;

- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики области профессиональной
деятельности по профессиональному модулю _____
(нужное отметить):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике
(нужное отметить):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/>)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
--------	-----	---

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику на базе Профильной
организации)

Шаблон справки¹

Декан факультета
Ф.И.О.

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) _____ действительно _____ проходил(а)
_____ *(наименование вида практики)*

(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**

М.П. _____
(при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»
(МДК.01.01. Право социального обеспечения
МДК.01.02. Психология социально-правовой
деятельности)**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Москва 2023

Содержание

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
III. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	25
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	37

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, и соответствующих профессиональных компетенций» (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включает в себя: изучение МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» и прохождение практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов специальных знаний, принципов и навыков в области правового регулирования социального обеспечения, а также представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного

содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и их реализация в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

1. Изучение деятельности конкретного социального учреждения;
2. Формирование понимания сущности и основных характеристик технологического процесса обслуживания граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
4. Получение первичных профессиональных умений по специальности, ознакомление с особенностями правовой работы в социальной сфере;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников социальной сферы, усвоение этических правил, норм и принципов в

профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

5. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

II. Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», а также прохождения практик, направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате освоения профессионального модуля (включая МДК.01.01.

«Право социального обеспечения», МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности», учебную и производственную практики) студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Количество часов на освоении программы профессионального модуля:
Всего по профессиональному модулю ПМ.01 - 525 часов:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **381** час, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **254** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **127** часов.
- курсовая работа - **20** часов.
- учебная практика – **72** часа;
- производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

III. Структура и примерное содержание профессионального модуля Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты										
ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1– ПК 1.6	МДК.01.01. Право социального обеспечения	321	214	121	20	107				
ПК 1.2, ПК 1.6	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	60	40	20	-	20				
ПК 1.1– К 1.6	Учебная практика (по профилю специальности)	72						72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	525	254	141	20	127		72		72

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
МДК.01.01. Право социального обеспечения		321		
Ведение Формируемые компетенции: ОК 1	Краткий исторический аспект развития правового регулирования пенсионного обеспечения в РФ	1	1	
Тема 1 Условия и порядок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	3	1	
	2. Лица имеющие право на получение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	3	1	
	3. Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению Перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению	3	1	
	<i>Практические занятия:</i>	9		
	1. <i>Групповая дискуссия:</i> Системный анализ законодательства, регулирующего порядок предоставления государственного пенсионного обеспечения различным категориям граждан	5		3
	2. <i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Расчет стажа государственной гражданской службы для получения пенсии за выслугу лет	4		4
	<i>Самостоятельная работа:¹</i>	14		

¹ Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (преподаватель разъясняет цели, задачи её проведения, контролирует их понимание студентами, знакомит студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводит

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	1. Конспектирование лекционного материала	6		3
	2. Написание эссе на тему: "Государственное пенсионное обеспечение как социальная функция государства"	8		3
Тема 2 Условия и порядок назначения страховой пенсии по старости Формируемые компетенции: ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия и порядок назначения страховой пенсии по старости	3	1	
	2. Лица, имеющие право на страховую пенсию по старости.	2	1	
	3. Размер страховой пенсии по старости	2	1	
	4. Перерасчет страховой пенсии по старости	2	2	
	<i>Практические занятия:</i>	16		
	1. <i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Составление расчета страхового стажа работника	9		4
	2 Составление проекта заявления на получение страховой пенсии по старости и определение набора необходимых документов	7		4
	<i>Самостоятельная работа:</i>	23		
	1. Конспектирование лекционного материала	6		3
	2. Презентация : Анализ судебной практики по спорам о назначении страховой пенсии по старости	10		8
	3. Написание эссе на тему: "Особенности учета	7		3

индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (библиотека, читальный зал). Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением, которое подробно описано в, отдельно от РПУД сформированном, фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	работающих граждан в ПФ России"			
Тема 3 Условия и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности. Формируемые компетенции: ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.5	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.	3	1	
	2. Лица, имеющие право на страховую пенсию по инвалидности	3	1	
	3. Размер страховой пенсии по инвалидности Перерасчет страховой пенсии по инвалидности	3	1	
	Практические занятия:	16		
	1. Групповая дискуссия: Анализ оснований и порядка назначения различных групп инвалидности	7		3
	2. <i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Составление проекта реабилитационной программы инвалида	9		4
	Самостоятельная работа:	12		
	1. Конспектирование лекционного материала	6		3
2. Написание эссе по теме: «Защита прав и законных интересов детей инвалидов в РФ»	6		3	
Тема 4 Условия и порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1.. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия и порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	3	1	
	2. Лица, имеющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.	3	1	
	3 Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.	3	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	Перерасчет страховой пенсии по случаю потери кормильца			
	Практические занятия:	16		
	1. Практическое задание с использованием персонального компьютера: Составление заявления и определение набора документов для получения пенсии по случаю потери кормильца	16		3
	Самостоятельная работа:	12		
	1. Конспект лекционного материала	6		3
	2. Написание эссе "Обеспечение прав детей сирот в РФ"	6		3
Тема 5 Условия и порядок назначения накопительной пенсии. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6	Содержание учебного материала	9		
	1. Понятие накопительной пенсии. Условия и порядок назначения накопительной пенсии..	3	1	
	2. Лица, имеющие право на накопительную пенсию	3	1	
	3 Размер накопительной пенсии и порядок ее выплаты.	3	1	
	Практические занятия:	16		
	Групповая дискуссия: Анализ правового положения НПФ	5		3
	Групповая дискуссия: Анализ порядка формирования накопительной пенсии в НПФ	5		3
	Практическое задание с использованием персонального компьютера: Анализ гарантий сохранности накопительных пенсий при банкротстве НПФ	6		4
	Самостоятельная работа:	12		
	1. Конспект лекционного материала	6		3
	2. Написание эссе "Особенности банкротства НПФ"	6		3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
Тема 6 Условия и порядок назначения социальных пособий. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Основания и порядок выплаты пособия по безработице.	3	1	
	2. Основания и порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности	3	1	
	3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	3	1	
	Практические занятия:	16		
	1. <i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Анализ порядка признания гражданина безработным и постановка его на учет в органе труда и занятости	16		4
	Самостоятельная работа:	12		
	1. Конспект лекционного материала	6		3
	2. Написание эссе «Социальные гарантии гражданам, имеющим детей»	6		3
Тема 7 Условия и порядок предоставления государственной социальной помощи. Формируемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Понятие и цели государственной социальной помощи	3	1	
	2. Лица, имеющие право на получение социальной помощи.	3	1	
	3. Содержание государственной социальной помощи.	3	1	
	Практические занятия:	16		
	<i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Анализ органа социальной защиты при обращении за пособием на ребенка в возрасте до 1.5 лет	16		4
	Самостоятельная работа:	8		
	1. Конспект лекционного	8		3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	материала			
Тема 8 Условия и порядок предоставления социального обслуживания. Формируемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6	<i>Содержание учебного материала</i>	9		
	1. Понятие, принципы и формы социального обслуживания	3	3	
	2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.	3	3	
	3. Учреждение социального обслуживания	3		
	Практические занятия:	16		
	<i>Практическое задание с использованием персонального компьютера:</i> Составление договора о социальном обслуживании	16		4
	Самостоятельная работа:	14		
	1. Конспект лекционного материала	8		3
2. Написание эссе "Формы социального обслуживания в зарубежных странах"	6		3	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01		107		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» или других. 3. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах. 4. Работа над курсовым проектом.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Основные этапы становления социального обеспечения 2. Государственная социальная помощь, оказываемая за счет средств субъектов РФ 3. Законодательство об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Пенсии. Право выбора пенсии.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	<p>5.Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. и Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001г</p> <p>6.Пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.</p> <p>7.Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. и Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001г.</p> <p>8.Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда.</p> <p>9.ст.17 Федерального закона «О трудовых пенсиях» об определении, перерасчете, индексации и корректировки размеров трудовых пенсий.</p> <p>10.Круг лиц, имеющих право получения доплат к пенсии и ежемесячное денежное содержание.</p> <p>11.Закон РФ от 12.02.1993г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной пожарной службе, учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, и их семей».</p> <p>12.Классификацию пособий и методы определения их размеров.</p> <p>13.Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан».</p> <p>14.Федеральный закон «О занятости населения в РФ», 1991г. В редакции от 20.04.1996г.</p> <p>15.Единовременные пособия беженцам.</p> <p>16.Как и за счет каких средств выплачивается пособие беженцам.</p> <p>17.Единовременные пособия вынужденным переселенцам.</p> <p>18.Федеральный закон «О вынужденных переселенцах» в редакции от 20.12.1995г.</p> <p>19.Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.</p> <p>20.Условия назначения единовременного пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.</p> <p>21.Размер единовременного пособия лицам, пострадавшим в борьбе с терроризмом и их семьям.</p> <p>22.Социальный пакет по Федеральному закону «О монетизации льгот» относительно замены льгот денежными выплатами.</p> <p>23.Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (Постановление Правительства РФ от 1.07.1995г.).</p> <p>24.Федерального закона №122 «О монетизации льгот» в</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
<p>части санаторно-курортного лечения.</p> <p>25. Компенсационные выплаты за время академического отпуска.</p> <p>26. Категории лиц, получающих компенсационные выплаты за время академического отпуска по медицинским показаниям.</p> <p>27. Правила оплаты содержания детей в детском саду.</p> <p>28. Компенсационные выплаты учащимся на питание.</p> <p>29. В каких учебных заведениях выплачивается компенсация на питание.</p> <p>30. Государственная социальная помощь в связи с бедностью.</p> <p>31. Ст.ст. 227-231 Трудового кодекса РФ о порядке расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>32. Основные направления реабилитации.</p> <p>33. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>34. Федеральный закон РФ от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи».</p> <p>35. Лекарственная помощь со скидкой.</p> <p>36. Отличие льгот от социального обслуживания.</p> <p>37. Организация социального обслуживания сельского населения муниципального района.</p> <p>38. Право граждан на бесплатную медицинскую помощь и его содержание.</p> <p>39. Комплекс мер реабилитации инвалидов.</p> <p>40. Организация социального обслуживания сельского населения муниципального района.</p> <p>41. Категории граждан, которым при амбулаторном лечении выдаются лекарственные средства со скидкой.</p> <p>42. Практика международного контроля за соблюдением международных норм права социального обеспечения.</p> <p>43. Источники международного права, касающиеся социального обеспечения.</p> <p>44. Значимые международные акты, в которых содержатся правовые предписания, регулирующие общественные отношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>45. Льготы инвалидам.</p> <p>46. Критерии установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах</p> <p>47. Порядок освидетельствования больного в бюро медико-социальной экспертизы.</p> <p>48. Значение медико-социальной экспертизы в реализации конституционных прав граждан.</p> <p>49. Порядок обжалования решений бюро в главных бюро и в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы.</p> <p>50. Социальный патронат семьи в системе социального обслуживания.</p>				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по		20	3	100

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
курсовой работе				
Тематика курсовых работ				
	<p>Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.</p> <p>2. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на социальное обеспечение.</p> <p>3. Источники права социального обеспечения, их классификация.</p> <p>4. Объекты и субъекты социального обеспечения.</p> <p>5. Понятие, значение и характеристика принципов права социального обеспечения.</p> <p>6. Пенсионная реформа в РФ.</p> <p>7. Пенсионный фонд: его становление и задачи деятельности.</p> <p>8. Современная концепция реформы социального обеспечения в РФ.</p> <p>9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его юридическое значение при назначении трудовых пенсий.</p> <p>10. Пенсионный фонд России в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>11. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.</p> <p>12. Трудовые пенсии по старости.</p> <p>13. Досрочные трудовые пенсии по старости.</p> <p>14. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет, исчисление и выплата пенсий.</p> <p>15. Трудовые пенсии по инвалидности.</p> <p>16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>17. Понятие и виды социальных пенсий.</p> <p>18. Пенсия за выслугу лет.</p> <p>19. Общая характеристика государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>20. Дополнительное пенсионное страхование.</p> <p>21. Пенсионное обеспечение военнослужащих в России.</p> <p>22. Пособие по временной нетрудоспособности: общая характеристика.</p> <p>23. Пособия по инвалидности.</p> <p>24. Государственные пособия, гражданам, имеющим детей</p> <p>25. Социальные выплаты в связи с рождением и воспитанием детей.</p> <p>26. Материнский (семейный) капитал.</p> <p>27. Пособие по безработице: общая характеристика.</p> <p>28. Меры социальной поддержки лиц, пострадавших от чернобыльской катастрофы.</p> <p>29. Социальное обслуживание: понятие и правовое</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
регулирование. 30. Льготы по системе медицинского обслуживания. 35. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления. 36. Понятие и виды государственной социальной помощи. 37. Ежемесячные денежные выплаты. 38. Гарантированная медицинская помощь 39. Льготы по системе социального обслуживания 40. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет, исчисления и выплата пенсий.				
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности		60		
Тема 1. Основы социально-правовой деятельности. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ПК 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	Понятие социально-правовой деятельности, ее виды.		2	
	Психология в сфере социального обеспечения.		2	
	Психологические компоненты социально-правовой деятельности, ее общие и частные функции.	3	2	
	Психологические особенности взаимодействия личности и профессии.		1	
	Практическое занятие: <i>Групповая дискуссия:</i> Психологические категории в социально-правовой науке и практике.	4		5
	Самостоятельная работа:	3		
	Эссе: «Профессионально важные качества специалиста в сфере социально-правовой деятельности»	3		5
Тема 2. Общая психология, психология личности. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ОК 9, ОК 11, ПК 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	Понятие о психике, ее функциях. Сознание как высшая форма психики.		1	
	Понятие психологии личности, ее структура.	3	1	
	Индивидуально-		1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	психологические особенности личности: характеристика, правовая оценка.			
	Практическое занятие: Групповая дискуссия: Техники изучения юристом личности клиентов, нуждающихся в социально-правовой помощи.	3		5
	Самостоятельная работа:	3		
	Эссе: «Понятие личности, ее психологические и социально-правовые признаки».	3		5
Тема 3. Психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ОК 7, ОК 11, ПК 1.1	Содержание учебного материала	3		
	Психологические особенности и изменения у лиц пожилого возраста как социальной группы; объективные условия и субъективные факторы их восприятия.	3	1	
	Психологические особенности и изменения в личности инвалидов, детей-инвалидов и больных людей.		1	
	Психологическое и социально-правовое сопровождение адаптации личности к старости, детей-инвалидов к взрослой жизни.		1	
	Этические принципы в социально-правовой деятельности.		1	
	Юридико-психологическое сопровождение инвалидов, детей-инвалидов и больных людей.		1	
	Социализация личности инвалидов, детей-инвалидов и больных людей.		1	
	Особенности конфликтного взаимодействия инвалидов, детей-инвалидов и больных людей с социально-правовой средой.		1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	Методы социально-психологической реабилитации пожилых людей.		1	
	Практическое занятие: 1. <i>Групповая дискуссия:</i> Юрико-психологическая помощь инвалидам и лицам пожилого возраста при их обращении в органы социальной защиты населения. 2. Участие юриста в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида.	3		
	Самостоятельная работа:	4		
	Эссе на тему изучения личности клиента (потребителя услуг учреждений социальной защиты) с использованием методов визуальной психодиагностики.	2		5
	Эссе: «Сущность психических процессов и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста».	2		5
Тема 4. Психологические методы, используемые в работе с гражданами, нуждающимися в социальной помощи. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ПК 1.1	Содержание учебного материала	3		
	Психологические методы изучения личности.		1	
	Психотехники развития познавательной сферы личности участников социально-правовой деятельности.		2	
	Приемы (техники) активизации мышления в работе юриста.	3	2	
	Психотехники саморегуляции психических состояний личности участников социально-правовой деятельности.		2	
Приемы эффективного познания (изучения) участников социально-		2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	правовой деятельности.			
	Психотехники разрешения конфликтов в жизнедеятельности граждан, нуждающимися в социальной помощи.		2	
	Практическое занятие: 1. <i>Психологический тренинг:</i> Психотехники саморазвития личностных качеств юриста социально-правовой сферы.	3		10
	Самостоятельная работа:	4		
	Эссе Психологические методы, используемые в работе с гражданами, нуждающимися в социальной помощи	1		5
	Эссе анализа причин и условий конфликтов в жизнедеятельности клиента органов социальной защиты.	1		5
	Эссе на экспресс-оценку поведенческо-психологических особенностей клиента органов социальной защиты.	2		5
Тема 5. Деловое общение в сфере социально-правовой деятельности. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ОК 7, ПК 1.1	Содержание учебного материала	3		
	Структура (содержание) коммуникативной деятельности, ее функции. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи.	3	1	
	Установление психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).		2	
	Приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2	
	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	Специфика конфликтов в социально-правовой сфере. Особенности публичного выступления и речевой аргументации позиции.			
	Практическое занятие: 1. <i>Групповая дискуссия:</i> Приемы эффективного общения юриста с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2		5
	2. <i>Психологический тренинг:</i> Анализ конфликтной ситуации в процессе взаимодействия юриста с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2		10
	Самостоятельная работа:	3		
	Эссе: «Методы бесконфликтного взаимодействия, определить их преимущества и недостатки»	2		5
	Эссе: «Этические правила, нормы и принципы в социально-правовой деятельности».	1		5
Тема 6. Девиантное поведение. Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3; ОК 6; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6	Содержание учебного материала	5		
	Проблематика девиантного поведения, виды и формы девиаций.		1	
	Психологическое и социально-правовое объяснение причин поведенческих девиаций.		1	
	Методы диагностики девиантного поведения в различных возрастных группах.	5	1	
	Профилактика отклоняющегося поведения, ее основные направления.		2	
	Виды и формы профилактики отклоняющегося поведения личности клиента учреждений социальной защиты.		2	
	Практическое занятие:	3		10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
	1. Отработать приемы профилактики девиантного поведения у представителей различных возрастных групп. 2. Выделить условия профилактики отклоняющегося поведения.			
	Самостоятельная работа:	3		
	Эссе: «Психологический механизм формирования поведенческих девиаций».	2		5
	Эссе «Основы профилактики, предупреждения проявления поведенческих девиаций у пожилых людей и инвалидов».	1		5
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.		20		
<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение практических заданий, сочинений-эссе, тестов на определение личностных характеристик. - Выполнение психологических задач, предлагаемых преподавателем, по различным темам курса. - Прочтение дополнительной литературы, изучение психологических сайтов, периодической литературы для последующего выполнения сообщений, докладов и выступление на семинарских и практических занятиях. - Проведение самообследования личностных качеств, обучающихся для повышения общей и психологической культуры. - Наблюдение, самонаблюдение и последующий анализ полученного результата. 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. 2. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. 3. Характеристика познавательных процессов. 4. Деятельность. Структура деятельности. 5. Психические состояния и их характеристики. 6. Эмоциональные процессы и их характеристика. 7. Общее представление о способностях. Классификация способностей. Общие и специальные способности. 8. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. 9. Изменение способностей у инвалидов и лиц пожилого 				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Балл
возраста. 10. Понятия морали и нравственности. 11. Психология в социальном обеспечении. 12. Психология общения и понимания. 13. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. 14. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. 15. Старость как социальный феномен. 16. Социальная помощь пожилым людям.				
Учебная практика		72		Дифф.зачет
Вид работы: 1. Работа с нормативно правовыми актами с целью реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит. 2. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и ы.				Форма отчетности – ² отчет по практике, дневник прохождения практики
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю		72		
Виды работ: 1. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 2. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;				Форма отчетности – отчет по практике, дневник прохождения практики
ВСЕГО: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6		525		Экзамен квалиф.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие методы:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

IV. Условия реализации программы

² См.Приложения

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация программы профессионального модуля требует наличие:

Кабинет права социального обеспечения

учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которой:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Условия и порядок назначения страховой пенсии по старости

Понятие социально-правовой деятельности, ее виды

Понятие психологии личности, ее структура

Психологические методы изучения личности

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которой:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13; Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор - <https://7-zip.org/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор - <https://inkscape.org/ru/>
- Gimp – растровый графический редактор - <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, технология коллективного обучения игровые технологии, групповые дискуссии, психологические тренинги

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

Перечень рекомендуемых учебных пособий, дополнительной

литературы, Интернет-источников

Основная литература:

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Овсянникова, Е.А. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Дедов, Н.П. Социальная психология: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / Н.П. Дедов, Ж.В. Коробанова, А.Н. Неврюев ; под ред. Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Нормативные правовые акты (в редакции последних изменений на день использования нормативного правового акта):

1. Конституция РФ.

2. ГК Гражданский кодекс РФ.

- часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ. 1994. N 32.);

- часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410);

- часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ. 2001. N 49);

- часть четвертая 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (СЗРФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.).

3. АПК – Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. (СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012)

4. Водный кодекс – Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. (СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4471).

5. Воздушный кодекс Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. (СЗ РФ. 1997. N 12. Ст. 1383).

6. ГПК – Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. (СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4532).

7. Жилищный кодекс – Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. (СЗ РФ. 2005. N 1 (ч. I). Ст. 14).

8. Земельный кодекс – Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. (СЗ РФ. 2001. N 44. Ст. 4147).

9. КТМ – Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г. (СЗ РФ. 1999. N 18. Ст. 2207).

10. Лесной кодекс – Лесной кодекс РФ от 29 января 1997 г. (СЗ РФ. 1997. N

5).

11. Семейный кодекс – Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. (СЗ РФ. 1996. N 1).

12. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» в ред. Федерального закона от 02.12.1990 г. N 395-1, (СЗ РФ. 1996. N 6. Ст. 492).

13. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (СЗ РФ. 2002. N 43. Ст. 4190).

15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ. 2001. N 33 (ч. I). Ст. 3431).

16. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». (СЗ РФ. 2002. N 48. Ст. 4746).

17. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях» (СЗ РФ. 1995. N 34. Ст. 3426).

20. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (СЗ РФ. 1998. N 44. Ст. 5394).

21. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145).

23. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (СЗ РФ. 1997. N 11. Ст. 1238).

24. Закон РФ от 19 июня 1992 г. N 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (РГ. 1992. N 139; СЗ РФ).

25. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (СЗ РФ. 1996. N 20. Ст. 2321).

26. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ. 1996. N 17. Ст. 1918).

27. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (СЗ РФ. 1995. N 50. Ст. 4870).

Акты судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25

"О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"// Бюллетень Верховного Суда РФ. N 8, август, 2015

2. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. N 2/1 – Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. N 2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (Бюллетень ВС РФ. 1995. N 5).

3. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 1 июля 1996 г. N 6/8 – Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996 г. N 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (Вестник ВАС РФ. 1996. N 9).

4. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 9 декабря 1999 г. N 90/14 – Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 9 декабря 1999 г. N 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Бюллетень ВС РФ. 2000. N 3).

5. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 12 ноября 2001 г. N 15/18 – Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 12 ноября 2001 г. N 15/18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» (Вестник ВАС РФ. 2002. N 1).

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 N 35 «О последствиях расторжения договора».

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 N 16 «О свободе договора и ее пределах».

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица».

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 5, Пленума ВАС РФ N 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».

Официальные издания:

1. Российская газета

2. Собрание законодательства Российской Федерации

Справочно-библиографические издания:

1. Большая юридическая энциклопедия / автор и составитель А.Б.Барихин, - М.: Книжный мир, 2010. – 960с.

2. Справочник юридических хитростей для начинающих юристов и профессионалов, Чурилов Ю.Ю., 2017

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Официальное издание. – Ежемес. То же: электронный ресурс - <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>

2. Законность. Научно-практический журнал.. – Ежемес. То же: электронный ресурс - <http://pressa-lex.ru/>

Российские журналы:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3. Актуальные проблемы российского права: научно-практический юридический журнал / Учредитель Московский государственный юридический

университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: ООО «ПРОСПЕКТ». – Ежемес.

4. Актуальные проблемы экономики и права: межотраслевой федеральный рецензируемый научный журнал / Учредитель «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».- К.: (Казань)- Ежекварт.

5. Государственная власть и местное самоуправление: периодическое научное издание.-М.: Учредитель ООО Издательская группа Юрист. – Ежемесяч.

Электронные базы периодических изданий:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации	http://pravo.gov.ru
2	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».	http://sudrf.demo.service.sudrf.ru/
3.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
4.	Электронная библиотека Библиотекарь.Ру – книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений.	http://bibliotekar.ru
5.	Официальный сайт Московского городского суда	http://www.mos-gorsud.ru/
6.	Официальный сайт Верховного суда РФ	http://www.vsrfl.ru/
7.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	http://www.minzdravsoc.ru/
8.	Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/
9.	Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/
10.	Международная Федерация Социальных Работников	http://www.ifsw.org/
11.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории

граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» и (или) лицами, привлекаемыми ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование

лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих

также играют видеоматериалы.

В ЧУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмах делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, уроки, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда

Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 72 часов и производственная практика в объеме 72 часов. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См.Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Юриспруденция».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения» и «Психология социально-правовой деятельности».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

V. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Академией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные

материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p>накопительная оценка</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; (ПК 1.1-ПК 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.6)	<p>персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p> <p>- проверка и оценка отчета и дневника практик</p> <p>накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p> <p>- проверка и оценка отчета и дневника практик</p> <p>накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: эссе, выполнение</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
<ul style="list-style-type: none"> • публичного выступления и речевой аргументации позиции; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
<ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1-ПК 1.6) 	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; (ОК 1, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат (ОК 3, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат (ПК 1.3) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления (ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем (ОК 5, ОК 12, ПК 1.4)</p>	<p>дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • формировать пенсионные дела; • дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; (ОК 3, ОК 6, ПК 1.5) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; (ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.6)</p>	<p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; (ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; (ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик <p>накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; <p>(ОК 3, ОК 11, ПК 1.2)</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик</p> <p>накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности <p>(ОК 1, ОК 6, ОК 11)</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; (ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.6) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; (ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ПК 1.1) 	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования пенсионных и 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>(ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>(ОК 6, ОК 7, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.6)</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, психологические тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме экзамена квалификационного; по учебной практике и МДК.01.01 – дифференцированный зачет.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен квалификационный ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6</p>	<p>Экзамен квалификационный включает в себя: выполнение заданий 1,2 типа, защиту отчета по производственной практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплин профессионального модуля, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплин профессионального модуля, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплин профессионального модуля и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – защита отчета по производственной практике</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задание 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил индивидуальный план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<p>от Организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе <p>-70 и более (хорошо)–</p> <p>Задания 1,2 –ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задание 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил индивидуальный план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу; • оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<ul style="list-style-type: none"> • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задание 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил индивидуальный план прохождения производственной практики не в полном объеме; • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации; • оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<p>профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задание 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил индивидуальный план прохождения производственной практики; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе
2	Дифференцированный зачет (учебная практика) ОК 1, ОК 3, ОК 4,	Дифференцированный зачет представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий	Оценка по учебной практике формируется на основе: Дневник по учебной практике:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6	<p>практики и подтверждением его результатов (отчет и дневник по практике):</p> <p><i>Дневник по учебной практике:</i> в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.</p> <p><i>Отчет по учебной практике:</i> Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы и аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>	<p>5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;</p> <p>4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.</p> <p>Отчет по учебной практике: – 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о прохождении учебной практики; • имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<p>65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно; • оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<ul style="list-style-type: none"> • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации; • оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. – 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
			<p>компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0</p>
3	<p>Дифференцированный зачет (МДК.01.01) ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6</p>	<p>Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, который представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.01.01 Право социального обеспечения

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятия «социальное обеспечение».
2. Назовите основные виды социального обеспечения. Охарактеризуйте

основные централизованные организационно-правовые формы социального обеспечения.

3. Дать определение понятию «право социального обеспечения».

4. Дать общее определение стажа. Назвать основные виды и подвиды стажа в праве социального обеспечения.

5. Определить значение общего страхового стажа в праве социального обеспечения.

6. Охарактеризовать основные правила исчисления страхового стажа (общего и специального).

7. Разъяснить, в чем заключается юридическое значение страхового стажа.

8. Осветить общий порядок подтверждения стажа.

9. Какие виды пенсий назначаются по российскому законодательству? Дать определение понятий: «страховая пенсия» и «пенсия по государственному пенсионному обеспечению».

10. В чем заключается основное отличие перерасчета страховой пенсии от корректировки её размера. Перечислить, в каких случаях осуществляется индексация размеров пенсии.

11. Дайте определение понятия «пособие». Назовите основные законы, регулирующие отношения по предоставлению пособий.

12. Определите цель предоставления компенсационных выплат. Как классифицируются компенсационные выплаты, привести примеры.

13. Охарактеризуйте федеральное законодательство, в соответствии с которым осуществляется правовое регулирование отношений по оказанию гражданам медицинской помощи.

14. Раскройте понятие государственной социальной помощи. Каковы цели её предоставления и в каких видах?

15. Определите и охарактеризуйте понятия «реабилитация инвалида» и «индивидуальная программа реабилитации инвалида». Как государство обеспечивает повышение конкурентоспособности инвалидов на рынке труда?

16. Дать общую характеристику российской пенсионной системы: понятие, виды и структура пенсий.

17. Назвать и охарактеризовать основные принципы определения размеров пенсий.

18. Охарактеризовать круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями.

19. Дать понятие пенсии за выслугу лет и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

20. Дать понятие пенсии по инвалидности и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

21. Дать понятие пенсии по старости и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

22. Дать понятие пенсии по случаю потери кормильца и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории

23. Дать понятие пенсии за выслугу лет и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории

24. Охарактеризовать особенности пенсионного и материального обеспечения отдельных категорий граждан.

25. Разъяснить понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задания 2 типа

1. Какие общественные отношения составляют предмет права социального обеспечения.

2. Дать понятие «системы отрасли права социального обеспечения». Назвать институты Особенной части права социального обеспечения.

3. Перечислить источники права социального обеспечения. Дать их краткую характеристику.

4. Определить понятие страхового стажа. В чем заключается его отличие от трудового стажа?

5. С какими видами деятельности связано понятие специального трудового стажа? Перечислить и кратко охарактеризовать.

6. В чем заключаются существенные отличия порядка исчисления трудового стажа от порядка исчисления страхового стажа.

7. В каких случаях стаж подтверждается свидетельскими показаниями?

8. Прокомментируйте утверждение «Социальное обеспечение носит всеобщий характер». Аргументируйте ответ.

9. Назвать случаи, при которых право на пенсионное обеспечение связывается со специальным страховым стажем. Кратко охарактеризовать каждый.

10. Кому может быть предоставлено право на одновременное получение двух пенсий в соответствии с российским законодательством?

11. Какие юридические факты лежат в основе назначения пенсии по случаю потери кормильца. Дать определение понятия пенсии по случаю потери кормильца.

12. Назвать основания назначения пенсии за выслугу лет федеральным гражданским служащим. С учетом каких величин определяется размер пенсии за выслугу лет данной категории. Назовите установленные ограничения по размеру учитываемого заработка для них.

13. Кто может являться субъектом-получателем пособия по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет? Охарактеризуйте данный вид пособия.

14. Разъясните, в каких случаях лекарственное обеспечение осуществляется бесплатно, приведите примеры.

15. Кого следует относить к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей? Какие дополнительные социальные гарантии предоставляются данным категориям граждан?

16. Определить круг лиц, имеющих право на обеспечение по страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

17. Охарактеризовать особенности назначения пособий, предоставляемых в связи с беременностью и родами.

18. Охарактеризовать особенности назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

19. Охарактеризовать особенности назначения пособия на детей.

20. Охарактеризовать особенности назначения пособия по безработице.

21. Охарактеризовать особенности назначения пособия по временной нетрудоспособности.

22. Назвать и охарактеризовать особенности наступления ответственности субъектов пенсионных правоотношений.

23. Разъяснить правовые особенности и возможность использования материнского (семейного) капитала.

24. Определить круг лиц, имеющих право на обеспечение жилищными субсидиями.

25. Дать понятие ежемесячным денежным выплатам. Определить круг лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты.

Задания 3 типа

1. После смерти матери остались двое детей, один из которых ребенок-инвалид, проживают вместе с отцом.

Имеет ли право отец на досрочную пенсию по старости, в каком возрасте, при каких условиях?

2. В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена трудоспособного возраста, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет – инвалид II группы, проживавшая в семье зятя. Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты, и в каком размере они должны быть установлены?

3. Работница коммерческой фирмы Соловьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Соловьевой материальную помощь в сумме 10 тыс. руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Соловьева и в каком размере они должны быть назначены?

4. Умершая женщина, работавшая на фабрике, воспитывала двоих детей одна. Дочери 19 лет, она учится на дневном отделении университета, сыну 25 лет, он инвалид с детства.

Имеют ли дети право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца? При каких условиях эта пенсия назначается?

5. Пенсионер по старости Котов, находясь с 1 апреля в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, заболел гриппом на второй день после начала отпуска. В связи с возникшим осложнением болезнь Котова продолжалась месяц, оклад по занимаемой им должности составляет 16 тыс. руб.

Имеет ли Котов право на пособие по временной нетрудоспособности, за какой период и в каком размере?

6. В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

7. На химическом комбинате Иванова отработала по Списку № 2 пять лет, затем воспитателем в детском саду 20 лет.

Возможно ли суммирование данных видов стажа для получения досрочной пенсии по старости. В каком возрасте будет назначена пенсия Ивановой?

8. Безработной Сорокиной было отказано в назначении пособия по безработице на том основании, что трудовой договор был прекращен с ней по ее инициативе. Кроме того, ей было предложено оформить долгосрочную пенсию по старости, поскольку Сорокина достигла 53 лет и имеет страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости. Среднемесячный заработок за последние три месяца составил 20 тыс. руб.

Имеет ли Сорокина право на пособие по безработице и в каком размере? При каких условиях назначается долгосрочная пенсия по старости безработным?

9. После смерти отца ребенку назначена пенсия по случаю потери кормильца по ФЗ «О страховых пенсиях». Впоследствии ему была назначена пенсия по инвалидности II группы. Выплата пенсии по случаю потери кормильца прекращена.

Кто имеет право на одновременное получение двух пенсий?

10. Федотов на железной дороге отработал составителем поездов 11 лет, а до этого помощником составителя еще 5 лет. В июне ему исполняется 55 лет. Имеет ли Федоров право на досрочную пенсию по старости и в каком возрасте, на основании какого нормативного правового акта?

11. В результате производственной травмы Матвеев полностью потерял профессиональную трудоспособность. В связи с полученной травмой ему необходим постоянный медицинский уход и ежегодное санаторно-курортное лечение в сопровождении другого лица. Среднемесячный заработок Матвеева за последние 12 месяцев работы по трудовому договору перед получением травмы составил 30 тыс. руб. В этот же период за работу, выполненную по договору

подряда, он получил вознаграждение в сумме 24 тыс. руб.

На какие страховые выплаты имеет право Матвеев, и в каком размере они должны быть ему установлены? В какой орган за их получением необходимо обратиться?

12. Пенсионерка получила письмо из Пенсионного фонда. А нем утверждалось, что ей ошибочно переплатили 4 680 руб., которые она должна вернуть, эта сумма будет удержана из пенсии. Документы свои пенсионерка не поддельвала, никаких юридических фактов, необходимых для пенсионного обеспечения не скрывала.

В каких случаях и в каких размерах могут быть произведены удержания из пенсии?

13. Гражданин трудился 9 лет в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, на работе с тяжелыми условиями труда, которая дает право на получение пенсии по достижению 55 лет.

Имеет ли право гражданин на досрочное назначение пенсии?

14. За назначением пособия по безработице обратился Григорьев в возрасте 58 лет, уволенный по соглашению сторон. Его страховой стаж составил 25 лет. Средний заработок за три последних месяца работы составил 10 тыс. руб.

В каком размере должно быть назначено Григорьеву пособие по безработице? Может ли Григорьев вместо пособия по безработице получить пенсию по старости?

15. Викторова, уволенная по п. 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ, имеет двоих детей в возрасте 12 и 16 лет. Непосредственно перед увольнением Викторова проработала 5 лет. Районный центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты ей пособия по безработице сроком на 1 месяц.

Законно ли данное решение центра занятости? Дайте аргументированный ответ.

16. Уволенный за нарушение трудовой дисциплины Исаев обратился в органы службы занятости за назначением ему пособия по безработице только через четыре месяца после увольнения. Исаев представил паспорт, трудовую книжку, справку о заработке за последние три месяца работы (12 тыс. руб.), а также документы, свидетельствующие, что он является отцом двух несовершеннолетних детей и выплачивает на них алименты. Органы службы занятости отказали ему в назначении пособия на том основании, что он пропустил двухнедельный срок обращения в службу занятости.

Правомерны ли действия органов службы занятости? В каком размере может быть назначено Исаеву пособие по безработице и на какой срок?

17. Морозов 2 года служил в армии, через 2 месяца после увольнения в запас устроился на работу слесарем на автопредприятие, откуда был уволен через 3 года за 47 прогулы. После этого в течение 1 месяца трудоустроился слесарем на завод, проработал 5 лет и уволился с работы по собственному желанию. Через неделю устроился слесарем в жилищный трест, где проработал 6 месяцев, и вновь

уволился по собственному желанию, а через 2 недели поступил на работу в крупное охранное предприятие, где работает вот уже 8 месяцев.

Какой продолжительности страховой и общий трудовой стаж работы Морозова.

18. После окончания средней школы Григорьева, не успев устроиться на работу, родила первого ребенка и 1,5 года не работала – воспитывала ребенка. Затем проходила профессиональное обучение в течение двух лет с отрывом от производства и после этого 20 лет проработала ткачихой хлопчатобумажного производства в г. Иванове. За эти годы Григорьева родила еще двоих детей, за которыми ухаживала, используя положенные отпуска (в общей сложности 3 года). После этого оставила работу ткачихи и 3 года прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности.

Какой продолжительности общий и страховой трудовой стаж Григорьевой.

19. Жена служащего МВД Сониная, имеющая двух детей дошкольного возраста, не работает. Проживает вместе с мужем в местности, где нет работы по ее специальности (она педагог). Один из детей Сониной – инвалид. 29

На какие виды социальных выплат имеет право Сониная и каковы размеры этих выплат?

20. В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

21. Королева после окончания педагогического института по дневной форме обучения в течение 8 лет работала педагогом в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 12 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Королева начала трудиться педагогом колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 14 лет.

Какой продолжительности у Королевой общий, страховой и специальный страховой стаж.

22. За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась Суворова 50 лет. Она родила пять детей, четверых из них воспитала до 16-летнего возраста, пятый ребенок умер в возрасте 7 лет. Когда Суворовой исполнилось 44 года, она усыновила из роддома мальчика. Ее страховой стаж составляет 16 лет.

Имеет ли Суворова право на досрочную страховую

23. За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась Федорова в возрасте 50 лет, мать пятерых детей. До рождения первого ребенка она работала 9 лет на заводе, затем работу оставила. К моменту обращения Федоровой за пенсией ее дети достигли возраста 20, 18, 16, и 10 лет, а один ребенок умер, когда ему исполнилось 15 лет.

Имеет ли Федорова право на досрочную страховую пенсию по старости в возрасте 50 лет. пенсию по старости как многодетная мать.

24. В юридическую консультацию обратилась Большова (одинокая мать) с просьбой объяснить, на какой срок и в каком размере она должна получить пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 10 лет (продолжительность болезни 16 дней), а также о размере пособия на ее ребенка.

25. Самойлов в выходной день был в гостях у своего товарища. Возвращаясь домой на такси, он попал в дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали и Самойлов, и водитель такси. В больнице было установлено, что Самойлов был травмирован в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по социальному страхованию отказала Самойлову в праве на оплату больничного листа, ссылаясь на то, что в момент получения травмы тот был в нетрезвом состоянии.

Законно ли решение комиссии по социальному страхованию? Дайте аргументированный ответ.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации - экзамена квалификационного

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятия «социальное обеспечение».
2. Назовите основные виды социального обеспечения. Охарактеризуйте основные централизованные организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Дать определение понятию «право социального обеспечения».
4. Дать общее определение стажа. Назвать основные виды и подвиды стажа в праве социального обеспечения.
5. Определить значение общего страхового стажа в праве социального обеспечения.
6. Охарактеризовать основные правила исчисления страхового стажа (общего и специального).
7. Разъяснить, в чем заключается юридическое значение страхового стажа.
8. Осветить общий порядок подтверждения стажа.
9. Какие виды пенсий назначаются по российскому законодательству? Дать определение понятий: «страховая пенсия» и «пенсия по государственному пенсионному обеспечению».
10. В чем заключается основное отличие перерасчета страховой пенсии от корректировки её размера. Перечислить, в каких случаях осуществляется индексация размеров пенсии.
11. Дайте определение понятия «пособие». Назовите основные законы, регулирующие отношения по предоставлению пособий.
12. Определите цель предоставления компенсационных выплат. Как

классифицируются компенсационные выплаты, привести примеры.

13. Охарактеризуйте федеральное законодательство, в соответствии с которым осуществляется правовое регулирование отношений по оказанию гражданам медицинской помощи.

14. Раскройте понятие государственной социальной помощи. Каковы цели её предоставления и в каких видах?

15. Определите и охарактеризуйте понятия «реабилитация инвалида» и «индивидуальная программа реабилитации инвалида». Как государство обеспечивает повышение конкурентоспособности инвалидов на рынке труда?

16. Дать общую характеристику российской пенсионной системы: понятие, виды и структура пенсий.

17. Назвать и охарактеризовать основные принципы определения размеров пенсий.

18. Охарактеризовать круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями.

19. Дать понятие пенсии за выслугу лет и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

20. Дать понятие пенсии по инвалидности и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

21. Дать понятие пенсии по старости и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории.

22. Дать понятие пенсии по случаю потери кормильца и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории

23. Дать понятие пенсии за выслугу лет и охарактеризовать основные условия назначения пенсии данной категории

24. Охарактеризовать особенности пенсионного и материального обеспечения отдельных категорий граждан.

25. Разъяснить понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

26. Основная цель и задачи курса «Психология социально-правовой деятельности».

27. Психология профессионального общения юриста.

28. Мотивационная сфера личности юриста: социально значимые мотивы, потребность в достижении успехов в работе.

29. Профессиограмма и психограмма работников социально-правовой сферы.

30. Индивид, личность как субъект социально-правовой деятельности.

31. Психология личности и индивидуальности.

32. Психологическая структура личности.

33. Направленность личности и ее психологическое содержание.

34. Психические, познавательные процессы, определяющие личностные особенности человека.

35. Понятие и виды восприятия.

36. Память, ее основные процессы, качества.

37. Память. Виды памяти. Запоминание. Объем памяти.
38. Воображение и его значение в социально-правовой деятельности юриста.
39. Основные закономерности и свойства ощущения.
40. Закономерности ощущений (пороги чувствительности, сенсбилизация, синестезия, адаптация).
41. Внимание: понятие, свойства, виды.
42. Характеристика внимания. Устойчивость внимания.
43. Переключаемость внимания.
44. Приемы саморегуляции эмоциональной сферы личности юриста.
45. Свойства нервной системы как основа темперамента (сила, уравновешенность, подвижность).
46. Понятие о темпераменте, его основных свойствах, типы темперамента;
47. Понятие о характере, структура характера. Акцентуации характера.
48. Способности и их классификация.

Задания 2 типа

1. После смерти матери остались двое детей, один из которых ребенок-инвалид, проживают вместе с отцом.

Имеет ли право отец на досрочную пенсию по старости, в каком возрасте, при каких условиях?

2. В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена трудоспособного возраста, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет – инвалид II группы, проживавшая в семье зятя. Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты, и в каком размере они должны быть установлены?

3. Работница коммерческой фирмы Соловьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Соловьевой материальную помощь в сумме 10 тыс. руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Соловьева и в каком размере они должны быть назначены?

4. Умершая женщина, работавшая на фабрике, воспитывала двоих детей одна. Дочери 19 лет, она учится на дневном отделении университета, сыну 25 лет, он инвалид с детства.

Имеют ли дети право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца? При каких условиях эта пенсия назначается?

5. Пенсионер по старости Котов, находясь с 1 апреля в отпуске без

сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, заболел гриппом на второй день после начала отпуска. В связи с возникшим осложнением болезнь Котова продолжалась месяц, оклад по занимаемой им должности составляет 16 тыс. руб.

Имеет ли Котов право на пособие по временной нетрудоспособности, за какой период и в каком размере?

6. В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

7. На химическом комбинате Иванова отработала по Списку № 2 пять лет, затем воспитателем в детском саду 20 лет.

Возможно ли суммирование данных видов стажа для получения досрочной пенсии по старости. В каком возрасте будет назначена пенсия Ивановой?

8. Безработной Сорокиной было отказано в назначении пособия по безработице на том основании, что трудовой договор был прекращен с ней по ее инициативе. Кроме того, ей было предложено оформить долгосрочную пенсию по старости, поскольку Сорокина достигла 53 лет и имеет страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости. Среднемесячный заработок за последние три месяца составил 20 тыс. руб.

Имеет ли Сорокина право на пособие по безработице и в каком размере? При каких условиях назначается долгосрочная пенсия по старости безработным?

9. После смерти отца ребенку назначена пенсия по случаю потери кормильца по ФЗ «О страховых пенсиях». Впоследствии ему была назначена пенсия по инвалидности II группы. Выплата пенсии по случаю потери кормильца прекращена.

Кто имеет право на одновременное получение двух пенсий?

10. Федотов на железной дороге отработал составителем поездов 11 лет, а до этого помощником составителя еще 5 лет. В июне ему исполняется 55 лет. Имеет ли Федоров право на досрочную пенсию по старости и в каком возрасте, на основании какого нормативного правового акта?

11. В результате производственной травмы Матвеев полностью потерял профессиональную трудоспособность. В связи с полученной травмой ему необходим постоянный медицинский уход и ежегодное санаторно-курортное лечение в сопровождении другого лица. Среднемесячный заработок Матвеева за последние 12 месяцев работы по трудовому договору перед получением травмы составил 30 тыс. руб. В этот же период за работу, выполненную по договору подряда, он получил вознаграждение в сумме 24 тыс. руб.

На какие страховые выплаты имеет право Матвеев, и в каком размере они должны быть ему установлены? В какой орган за их получением необходимо

обратиться?

12. Пенсионерка получила письмо из Пенсионного фонда. А нем утверждалось, что ей ошибочно переплатили 4 680 руб., которые она должна вернуть, эта сумма будет удержана из пенсии. Документы свои пенсионерка не поддельвала, никаких юридических фактов, необходимых для пенсионного обеспечения не скрывала.

В каких случаях и в каких размерах могут быть произведены удержания из пенсии?

13. Гражданин трудился 9 лет в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, на работе с тяжелыми условиями труда, которая дает право на получение пенсии по достижению 55 лет.

Имеет ли право гражданин на досрочное назначение пенсии?

14. За назначением пособия по безработице обратился Григорьев в возрасте 58 лет, уволенный по соглашению сторон. Его страховой стаж составил 25 лет. Средний заработок за три последних месяца работы составил 10 тыс. руб.

В каком размере должно быть назначено Григорьеву пособие по безработице? Может ли Григорьев вместо пособия по безработице получить пенсию по старости?

15. Викторова, уволенная по п. 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ, имеет двоих детей в возрасте 12 и 16 лет. Непосредственно перед увольнением Викторова проработала 5 лет. Районный центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты ей пособия по безработице сроком на 1 месяц.

Законно ли данное решение центра занятости? Дайте аргументированный ответ.

16. Уволенный за нарушение трудовой дисциплины Исаев обратился в органы службы занятости за назначением ему пособия по безработице только через четыре месяца после увольнения. Исаев представил паспорт, трудовую книжку, справку о заработке за последние три месяца работы (12 тыс. руб.), а также документы, свидетельствующие, что он является отцом двух несовершеннолетних детей и выплачивает на них алименты. Органы службы занятости отказали ему в назначении пособия на том основании, что он пропустил двухнедельный срок обращения в службу занятости.

Правомерны ли действия органов службы занятости? В каком размере может быть назначено Исаеву пособие по безработице и на какой срок?

17. Морозов 2 года служил в армии, через 2 месяца после увольнения в запас устроился на работу слесарем на автопредприятие, откуда был уволен через 3 года за 47 прогулы. После этого в течение 1 месяца трудоустроился слесарем на завод, проработал 5 лет и уволился с работы по собственному желанию. Через неделю устроился слесарем в жилищный трест, где проработал 6 месяцев, и вновь уволился по собственному желанию, а через 2 недели поступил на работу в крупное охранное предприятие, где работает вот уже 8 месяцев.

Какой продолжительности страховой и общий трудовой стаж работы

Морозова.

18. После окончания средней школы Григорьева, не успев устроиться на работу, родила первого ребенка и 1,5 года не работала – воспитывала ребенка. Затем проходила профессиональное обучение в течение двух лет с отрывом от производства и после этого 20 лет проработала ткачихой хлопчатобумажного производства в г. Иванове. За эти годы Григорьева родила еще двоих детей, за которыми ухаживала, используя положенные отпуска (в общей сложности 3 года). После этого оставила работу ткачихи и 3 года прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности.

Какой продолжительности общий и страховой трудовой стаж Григорьевой.

19. Жена служащего МВД Сониная, имеющая двух детей дошкольного возраста, не работает. Проживает вместе с мужем в местности, где нет работы по ее специальности (она педагог). Один из детей Сониной – инвалид. 29

На какие виды социальных выплат имеет право Сониная и каковы размеры этих выплат?

20. В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

21. Королева после окончания педагогического института по дневной форме обучения в течение 8 лет работала педагогом в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 12 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Королева начала трудиться педагогом колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 14 лет.

Какой продолжительности у Королевой общий, страховой и специальный страховой стаж.

22. За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась Суворова 50 лет. Она родила пять детей, четверых из них воспитала до 16-летнего возраста, пятый ребенок умер в возрасте 7 лет. Когда Суворовой исполнилось 44 года, она усыновила из роддома мальчика. Ее страховой стаж составляет 16 лет.

Имеет ли Суворова право на досрочную страховую

23. За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась Федорова в возрасте 50 лет, мать пятерых детей. До рождения первого ребенка она работала 9 лет на заводе, затем работу оставила. К моменту обращения Федоровой за пенсией ее дети достигли возраста 20, 18, 16, и 10 лет, а один ребенок умер, когда ему исполнилось 15 лет.

Имеет ли Федорова право на досрочную страховую пенсию по старости в возрасте 50 лет. пенсию по старости как многодетная мать.

24. В юридическую консультацию обратилась Большова (одинокая мать) с

просьбой объяснить, на какой срок и в каком размере она должна получить пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 10 лет (продолжительность болезни 16 дней), а также о размере пособия на ее ребенка.

25. Самойлов в выходной день был в гостях у своего товарища. Возвращаясь домой на такси, он попал в дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали и Самойлов, и водитель такси. В больнице было установлено, что Самойлов был травмирован в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по социальному страхованию отказала Самойлову в праве на оплату больничного листа, ссылаясь на то, что в момент получения травмы тот был в нетрезвом состоянии.

Законно ли решение комиссии по социальному страхованию? Дайте аргументированный ответ.

26. Прочитайте текст и ответьте письменно на вопросы.

«Я и в молодости ни с кем особо не дружила. На работе, конечно, так общались, но чтоб дружить - особо такого не было. А сейчас скучно мне. Инна на работе до позднего вечера. Сашенька целый день в школе. Бывает, сяду вечером у окошка, налью себе чайку и сижу одна-одинешенька, словом, не с кем словом перемолвиться. Вот так-то оно; старость не радость». (Ж., 72 года).

- В чем причины одиночества?

- Чем отличается изоляция человека от одиночества?

- От чего зависит степень одиночества?

Сделайте вывод о явлении одиночества в старости

27. Прочитайте текст и ответьте письменно на вопросы.

«Мне бы не хотелось менять свое прошлое. Тогда было полон романтики и любви время. Сейчас тоже все замечательно. Да, я абсолютно счастливый человек. Но ведь всегда нужно быть счастливым в любой ситуации. Нужно радоваться каждому дню. Я просыпаюсь и думаю: «А вдруг этот день последний? Значит, его надо так прожить, чтобы стыдно не было». (Ж., 82 года).

- Расскажите об эмоциональной сфере героини;

- Дайте характеристику активного приспособления к жизни.

28. Прочитайте текст и ответьте письменно на вопросы.

« У вас – то, молодых, здоровье хорошее. А она (врач) стариков не уважает. Выслушает и лекарства пропишет. Ни тебе сердце послушать, ни давление померить. Здоровье уже совсем никакое. А они нас совсем не лечат» (М., 73 года).

- Объясните с психологической точки зрения состояние пожилой женщины;

- Можно ли его определить, как состояние депрессии?

- Можно ли снизить данный порог притеснений?

Выскажите свое мнение о том, как человеку выйти из состояния депрессии.

29. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

В восприятии отражается вся многообразная жизнь личности. Зависимость образов восприятия от содержания психической жизни человека, от особенностей его личности, прошлого опыта и жизненного пути называется апперцепцией.

- Как влияет на восприятие инвалидов эмоциональная установка?
- Какое восприятие будет у инвалидов, которые все основные события своей жизни датируют прошлым жизненным опытом?
- Сможет ли человек, выросший в полной изоляции от человеческой культуры постигнуть мыслительную деятельность? Ответ аргументируйте.
- Какие сферы чувственного познания снижены у лиц с дефектами сенсорной сферы различной тяжести? (приведите примеры).

Составьте ряд предложений по работе специалисту права с такими людьми.

30. Прочитайте текст и ответьте письменно на вопросы.

На психосоциальное развитие в пожилом возрасте оказывает большое внимание наличие в обществе такого социального явления, как пенсия, т.е. возможность прекращения трудовой деятельности при достижении определенного возраста.

- Является ли выход на пенсию кризисным периодом развития для человека? Какие особенно важные задачи ему необходимо решить?

- Является ли мифом или реальностью, что с возрастом снижаются умственные способности человека? (ответ выполнить на основе высказываний ученых о когнитивных проявлениях старения, например, нем. исслед. В.Д. Освальда и др.).

- Зависят ли познавательные возможности в старости от биологических факторов? (Б. Пухальская)

- При каких условиях возможно развитие «Я как профессионала» в пожилом возрасте?

Составьте портрет успешно адаптированного пожилого человека.

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике

1) Каковы особенности выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите?

2) Каковы основные направления актуализации базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий?

3) Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4) Охарактеризуйте нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по учебной практике

1) Какие нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения вам известны, и были активно используются в период прохождения практики?

2) Как наиболее точно и максимально быстро вы можете осуществить поиск нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей?

3) Как принимаются управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством? Как сделать корректную ссылку на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач?

4) Как осуществляется проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством?

5) Охарактеризуйте порядок работы (этапы) с письменными обращениями граждан и укажите сроки их рассмотрения. Охарактеризуйте порядок работы с устными обращениями граждан в ПФР.

6) Охарактеризуйте роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. Какие формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением вы знаете?

7) Охарактеризуйте порядок установления и выплаты страховых пенсий, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии.

8) Перечислите перечень документов, необходимых для получения страховых пенсий.

9) Перечислите перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособий.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Ф.И.О.

МП

Индивидуальное задание

по учебной практике (по профилю специальности) по
профессиональному модулю _____
обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p>	

/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Академии на платформе в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись расшифровка

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно прошел(ла)

(наименование вида практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

**Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному _____ модулю _____
обучающимся (нужное отметить):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить): Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по _____ практике
(нужное отметить):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужное отметить):**

- решены в полном объеме;

- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
 _____ **практики области профессиональной**
деятельности по профессиональному модулю _____ (нужное
отметить):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует; не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике
(нужное отметить):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками; отчет о прохождении практики оформлен с недостатками; отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/>)*
Общие компетенции		
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий
ОК	высокий средний низкий

Профессиональные компетенции		
К ...	П ...	высокий средний низкий
К ...	П ...	высокий средний низкий
К ...	П ...	высокий средний низкий
ПК	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество выбранного материала для проведения анализа			
1.1	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	

2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель
практики
Образовательной
организации**

от

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

(обучающийся проходит производственную практику
(по профилю специальности) на базе Профильной
организации)

Шаблон справки³

Декану факультета
_____ Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица от
Профильной организации)

СПРАВКА

Дана _____ в том,
что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ в
(_____ **недели**) в
(количество недель)
(наименование вида практики)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

³ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

