

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Правовое регулирование офшорных компаний и трастов»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование офшорных компаний и трастов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Правовое регулирование офшорных компаний и трастов» ориентирована на получение обучающимися системного представления о правовом статусе и особенностях регулирования деятельности офшорных компаний и трастов в соответствии с действующими международными договорами и законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правового регулирования деятельности международных и офшорных компаний, трастов посредством практики правоприменения на территории Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний праве международных организаций,
- формирование у обучающихся устойчивого понимания частных институтов в праве международных организаций,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об офшорных компаниях,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний основ правового регулирования деятельности трастов,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний и основ порядка разрешения международных и внутригосударственных споров, связанных с деятельностью офшорных компаний и трастов,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний основ привлечения имплементации международных норм о деятельности офшорных компаний и трастов в законодательство Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1	ОПК-1.1 Определяет способы преодоления пробелов и коллизий норм права в целях разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Понятие и признаки офшорных юрисдикций и офшорных компаний; понятие и признаки контролируемых иностранных компаний; понятие и виды трастов	Определять виды офшорных юрисдикций	Анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и преодоления пробелов и коллизий норм права в сфере правового регулирования офшорных компаний и трастов при решении задач профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы правового статуса офшорных компаний и трастов.	1									10	Эссе /10
Тема 2. Источники правового регулирования офшорных компаний и трастов.		2								10	Доклад/10
Тема 3. Понятие и признаки офшорных юрисдикций и офшорных компаний.	1	1				2				10	Защита отчета по лабораторному практикуму/10 Доклад/10
Тема 4. Контролируемые иностраннные компании.		1								10	Доклад/10
Тема 5. Понятие и виды трастов.	1									10	Отчет по практическому домашнее задание/10
Тема 6. Правовое регулирование траста.	1	1	1							6	Доклад/10 Отчет по практикуму по решению задач/10
Всего:	4	5	1			2				56	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы правового статуса офшорных компаний и трастов.

1. Теоретические модели правового регулирования офшорных компаний и трастов.
2. Понятие офшорных юрисдикций.
3. Правоспособность офшорной компании в Российской Федерации и за рубежом.
4. Соотношение правового статуса международных и офшорных компаний.
5. Система правового регулирования офшорных компаний и трастов.

Тема 2. Источники правового регулирования офшорных компаний и трастов.

1. Система источников правового регулирования офшорных компаний и трастов.
2. Международные договоры как источник регулирования офшорных компаний и трастов.
3. Кодификация, консолидация и унификация источников в сфере регулирования офшорных компаний и трастов.
4. Правоприменительная практика международных судебных органов по вопросам признания правового статуса офшорных компаний и трастов и применимой юрисдикции.
5. Национальное законодательство как источник регулирования деятельности офшорных компаний и трастов.

Тема 3. Понятие и признаки офшорных юрисдикций и офшорных компаний.

1. Определение офшорных юрисдикций на основе международного и национального права.
2. Характеристика квазиофшорных юрисдикций.
3. Структура офшорной компании.
4. Способы использования офшорных компаний.
5. Споры с участием офшорных компаний в российской судебной практике.

Тема 4. Контролируемые иностранные компании.

1. Понятие и признаки контролируемых иностранных компаний
2. Основные положения законодательства Российской Федерации о контролируемых иностранных компаниях.
3. Механизм раскрытия личности бенефициаров офшорных компаний.
4. Международно-правовой механизм обмена информацией по налоговым делам.
5. Законодательство офшорных юрисдикций о реестрах

бенефициаров.

Тема 5. Понятие и виды трастов.

1. Понятие и общая характеристика трастов. Структура траста.
2. Основные цели учреждения траста.
3. Права и обязанности учредителя траста и бенефициара траста.
4. Виды трастов и их правовой статус.
5. Притворный траст. Последствия признания траста недействительным.

Тема 6. Правовое регулирование траста.

1. Характеристика трастовых юрисдикций.
2. Регулирование траста: английское право.
3. Механизм признания зарубежных трастов.
4. Российская практика использования трастов.
5. Квалификация траста: вопросы международного частного права.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, лабораторные практикумы, практикумы по решению задач, доклады, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней. Тема доклада не должна дублировать вопросы лекции.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада должна содержаться постановка проблемы, рассматриваемой в рамках доклада, включающая:

- формулировку проблемы (1-3 предложения)
- обоснование актуальности проблемы (почему названную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основной части доклада должны присутствовать:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Авторские предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада необходимо иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение включает выводы по теме доклада, которые должны быть краткими и исчерпывающими, содержать тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем.

Докладчик должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по

возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустроочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы правового статуса офшорных компаний и трастов .</i>	1. Теоретические модели правового статуса офшорных компаний. 2. Соотношение правовых статусов офшорной компании и траста. 3.Международные концепции соотношения офшорных компаний и международных организаций	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet написание эссе	Эссе
<i>Тема 2. Источники правового регулирования офшорных компаний и</i>	1. Универсальный международный договор как источник регулирования деятельности офшорных компаний.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>трастов.</i>	2. Акты региональных организаций в сфере регулирования деятельности офшорных компаний и трастов. 3. Порядок и основания признания офшорных компаний и трастов.	доклада, подготовка к выступлению с докладом	
<i>Тема 3. Понятие и признаки офшорных юрисдикций и офшорных компаний.</i>	1. Офшорные юрисдикции и их классификация. 2. Международные частно-правовые аспекты определения правовых режимов офшорных юрисдикций. 3. Проблемы правового регулирования территорий с офшорными юрисдикциями	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму подготовка доклада, подготовка к выступлению с докладом	Защита отчета по лабораторному практикуму Доклад
<i>Тема 4. Контролируемые иностранные компании.</i>	1. Теоретические основы регулирования деятельности контролируемых иностранных компаний 2. Иностранные агенты и их правовой статус в национальном праве 3. Финансовый контроль за деятельностью контролируемых иностранных компаний	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка доклада, подготовка к выступлению с докладом	Доклад
<i>Тема 5. Понятие и виды трастов.</i>	1. Траст в структуре правового статуса юридических лиц. 2. Механизм признания трастов. 3. Соотношение правовых статусов офшорных компаний и трастов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка отчета по практическому домашнему заданию	Практическое домашнее задание
<i>Тема 6. Правовое</i>	1. Международно-	Работа с	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>регулирование траста.</i>	правового регулирования деятельности траста. 2. Особенности регулирования деятельности траста в Европейском союзе. 3. Особенности правового регулирования деятельности трастов в законодательстве Российской Федерации.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму подготовка доклада, выступлению с докладом	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Скаридов, А. С. Международное частное право : учебник : [16+] / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 548 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700007> – ISBN 978-5-4499-3676-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник : [16+] / А. И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03687-3. – Текст : электронный.

Международное частное право : учебник / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2022. – 408 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700170> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03553-6. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	https://xn--b1aew.xn--p1ai/
8.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
9.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор
<https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 9 баллов – эссе не отвечает одному требованию.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		6-8 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-3 балла – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение отвечает всем требованиям. 9 баллов – решение не отвечает одному требованию. 7-8 баллов – решение не отвечает двум требованиям. 4-6 баллов – решение задачи отвечает трем требованиям. 1-3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Лабораторный практикум	Решения задания в рамках лабораторного практикума должны отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы ответов подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. отвечающий ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – решение отвечает всем требованиям. 9 баллов – решение не отвечает одному требованию. 7-8 баллов – решение не отвечает двум требованиям. 4-6 баллов – решение отвечает трем требованиям. 1-3 балла – решение не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение полностью не отвечает требованиям
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практического домашнего задания должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 7-8 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-9 балла – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 балла – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1-2 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

1. Квазиоффшорные юрисдикции и особенности их правового статуса в праве зарубежных государств.
2. Сравнительно-правовой анализ международных компаний и трастов в российском и зарубежном праве.
3. Особенности правового регулирования и раскрытия информации о реестре бенефициаров.

4. Двусторонние инвестиционные договоры (ДИД) и их влияние на правовое регулирование механизма деофшоризации.
5. Особенности механизма признания наследственных трастов в странах континентальной системы права.
6. Офшорные трасты и особенности управления ими в странах англосаксонской системы права.
7. Механизм правового регулирования признания и налогообложения трастов в праве Российской Федерации.
8. Правовое регулирование офшорных центров в современных условиях.
9. Офшорные схемы в современном международном движении капитала.
10. Проблемы правового регулирования офшорного бизнеса.

Примерные темы эссе

1. Основные направления общей политики регулирования деятельности офшорных компаний.
2. Офшорные компании и трасты в структуре права международных межправительственных организаций.
3. Механизм функционирования офшоров как инструмента международного налогового планирования.
4. Соотношение права офшорных компаний с правом трастов.
5. Методы международного налогового планирования с использованием офшоров.
6. Механизм имплементации и применения офшоров в праве Российской Федерации.
7. Международный опыт в области осуществления и регулирования офшорной деятельности.
8. Основные формы использования офшорных компаний и трастов.
9. Правовой механизм ограничения деятельности офшорных компаний в законодательстве Российской Федерации.
10. Оффшор-компании в Российской Федерации и проблемы законодательного регулирования.

Примерные задания, выполняемые в рамках лабораторных практикумов

Лабораторный практикум 1. Тема 3. Понятие и признаки офшорных юрисдикций и офшорных компаний.

Задание № 1

Кремниевый Концерн (СК) – международный холдинг компаний, оказывающих услуги строительным компаниям с 1863 года, базируется в Голландии. В холдинг в том числе входят: конструкторское бюро Леехмер (100% участия), Голландия (КБ), СК-Финанс (Голландия) (100% участия).

В 2006 году с участием российских граждан СК создала российскую компанию РусСервис (РС). Доля участия СК – 46%, доля участия физических лиц – 54%. Основной вид деятельности ООО «РусСервис» -

строительство промышленных объектов, более 50% имущества ООО «РусСервис» представлено недвижимым имуществом.

В 2019 году КБ создало в России ООО ЛеехмерРус (КБ Рус), осуществляющее проектирование промышленных объектов.

В 2015 году КБРус получило займ от СК-Финанс в размере 4 млн.руб. под 10% годовых на срок 5 лет. Чистые активы на момент выдачи займа составили 775 млн. руб., убыток – 350 млн. руб, уставный капитал 2,8 млн. руб. Через месяц после получения займа КБРус приобрело доли (54%) физических лиц в компании РусСервис, при расчеты по выплате стоимости долей были выполнены на 80%, оставшаяся сумма подлежала выплате через 5 месяцев в 2016 году.

В декабре 2015 года компания КБРус была присоединена (реорганизована) к РусСервис, в результате чего РусСервис перешли активы и пассивы КБРус, а акционер КБРус получил долю в РусСервис. В составе пассивов к РусСервис перешла задолженность по договору займа, выданного СК-Финанс в размере 7 млн. руб.; в составе активов – дебиторская задолженность 1,5 млн., денежные средства 1,4 млн. руб., которые соответствовали 20% задолженности перед физическими лицами – бывшими акционерами РусСервис; а также 4 млн. руб. финансовые вложения в доли РусСервис. С момента присоединения РусСервис осуществляет выплату процентов по договору займа с СК-Финанс.

В результате выездной налоговой проверки РусСервис было МИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам было вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в части исключения процентных расходов из состава затрат, признаваемых для целей налогообложения, а также доначисления налога на прибыль организации по ставке 15% в отношении доходов иностранной организации в виде дивидендов.

Определите схему взаимоотношений участников сделки, а именно: а) определите налоговый статус участников сделки; б) установите наличие или отсутствие взаимозависимости сторон для целей налогообложения; выделите этапы развития экономических отношений между сторонами; укажите имеются ли отсутствуют в условиях задачи признаки офшорных юрисдикций или компаний.

Задание № 2

Российская организация "СургутКо" в ноябре 2018 году приобрела 40% долю в уставном капитале иностранной организации-резидента Гонконга "ГонгКо". Сумма сделки составила 150 млн. долларов.

28 апреля 2020 года ГонгКо выплатила «СургутКо» дивиденды по итогам 2018 года, промежуточные дивиденды за 2019 год были выплачены 1 августа 2019 года.

Имеются ли в действия компании «СургутКо» признаки офшорной деятельности? Каковы налоговые последствия совершения таких операций в вопросах применения юрисдикций соответствующих государств? Раскройте особенности налогового администрирования при

осуществлении указанных операций? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующие нормы налогового законодательства, судебную практику, разъяснения уполномоченных финансовых органов.

Задание № 3.

В 2017 году Смирнова Е.С., гражданин и налоговый резидент Российской Федерации, совместно с партнером-гражданином США, учредила компанию на Сейшельских островах, «АстралКо», которая в свою очередь является учредителем российской организации «Ростур».

В январе 2018 года «АстралКо» перечислила денежные средства «Ростур» на пополнение оборотных средств. Основная деятельность «Ростур» - инвестиционные консультационные услуги, в том числе на основании договора возмездного оказания услуг клиентом «Ростур» в течение 2017-2018 годов выступает «АстралКо».

В свою очередь «АстралКо» осуществляет инвестиционную и финансовую деятельность, имеет штат из 3 специалистов, включая Смирнову Е.С., имеющих необходимую квалификацию и сертификаты для осуществления деятельности на рынке ценных бумаг, а также 1 сотрудника бэк-офиса.

Определите исходя из условий задачи признаки офшорной деятельности и применимое право. Каковы налоговые последствия перечисления денежных средств в пользу «Ростур»? Раскройте особенности налогового администрирования в данной сделке? Составьте рекомендации по снижению налоговых рисков. Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующие нормы налогового законодательства, судебную практику, разъяснения уполномоченных финансовых органов.

Примерные задания, выполняемые в рамках практикумов по решению задач

Практикум по решению задач 1. Тема 6. Правовое регулирование траста.

Задание № 1.

Господин Д. купил 5% пакет акций корпорации, образованной в соответствии с законодательством штата Нью-Йорк, устав которой предусматривал производство и продажу оборудования для геологической разведки. Для расширения производства и проведения научных исследований корпорация нуждалась в дополнительных средствах. Общее собрание акционеров, состоящее из десяти человек, на котором Д. обладал наименьшим количеством акций, отклонило предложение совета директоров об увеличении уставного капитала и дополнительной эмиссии акций. Однако, принимая во внимание неблагоприятное состояние баланса корпорации, директора решили продать несколько контрольных пакетов акций другим корпорациям и полученные от продажи средства направить в очень прибыльную, но в такой же степени рискованную сферу деятельности.

Этим же решением президент уполномочивался совершать

необходимые юридические действия от имени корпорации для практической реализации принятой программы.

Д, оставшись в меньшинстве, заявил, что такая коммерческая политика крайне рискованна и может привести к краху.

Какие правовые возможности предоставляет право США для того, чтобы воспрепятствовать осуществлению принятой программы?

Если корпорация приступила к практическому исполнению принятой программы, но затем приняла решение об отказе от программы, можно ли отказаться от исполнения по сделкам, совершенным корпорацией во исполнение программы, на том основании, что выполнение программы означало бы занятие неуставной деятельностью, что само по себе противозаконно? Какие особенности применения доктрины ultra vires в праве Англии и США?

Задание № 2.

«Трастинвест», зарегистрированная в государстве «И» в форме траста., выполняет платежи в пользу дочерней «АмКо», зарегистрированной в государстве «А», за различные услуги, включая обработку данных, бухгалтерский учет, маркетинговые услуги.

Согласно положениям соглашения об избежании двойного налогообложения между указанными странами такие доходы подлежат обложению у источника выплаты, однако «Трастинвест» не выполнил своих обязанностей. В связи с этим, «Трастинвест» было отказано в признании расходов по приобретенным услугам. Аналогичные выплаты в пользу резидента страны «И», произведенные резидентом, признаются в составе расходов для целей налогообложения согласно национальному налоговому законодательству.

Возможно ли используя акты ОЭСР повлиять на порядок формирования налоговой базы «Трастинвест»? Сравните положения о недискриминации в действующих международных налоговых соглашениях, заключенных Российской Федерацией с другими странами, в том числе, применяемых к трастам. Обоснуйте целесообразность изменения порядка уплаты налога на прибыль организации и переложения обязанностей по исчислению, удержанию и перечислению налоговых платежей на налогового агента, в роли которого выступает покупатель-резидент.

Примерные задания, выполняемые в рамках практических домашних заданий

Практическое домашнее задание. Тема 5. Понятие и виды трастов.

Задание № 1

«ШтабКо» является резидентом Российской Федерации и ведет активную предпринимательскую деятельность, имеет несколько дочерних подразделений и ведет деятельность в странах ОЭСР, с которыми заключены СоИДН.

В 2015 году «ШтабКо» получила следующие доходы от дочерних предприятий: – «ФормКо» – 20% доля участия ШтабКо, находится в

стране «А»; «Первая грузовая Компания» производит выплату дивидендов. Налог у источника взимается по ставке 30%. «ШтабКо» не получает других доходов в стране «А».

«Дабл Ко» является подразделением ШтабКо в стране Б. Сотрудники ШтабКо работают в стране «Б», осуществляя продажу образовательной продукции и поставки в начальную школу. ШтабКо выдала заём независимой компании – резиденту страны «Б», «ИнформКо», под 5% годовых. Этот заём не связан с деятельностью подразделения в стране «Б».

Согласно национальному законодательству страны «Б» процентные доходы облагаются у источника по ставке 20%.

В стране «С» расположенная дочерняя компания, «СтритФорм», с долей участия «ШтабКо» 100%. «СтритФорм» использует в своей деятельности нематериальный актив, который принадлежит «ШтабКо» и за использование которого «ШтабКо» получает дивиденды.

Национальное законодательство в стране «С» предполагает взимание с выплачиваемых роялти налога у источника по ставке 15%. Размер роялти определяется как 10% от выручки без учета налогов на потребление, при этом лицензионные договоры с третьими лицами предусматривают уплату роялти по ставке 6%.

Налоговая служба страны «С» провела проверку деятельности «СтритФорм» и признала чрезмерными суммы роялти, уплачиваемые «ШтабКо».

В результате налоговые органы скорректировали величину налоговой базы «СтритФорм» исходя из ставки роялти 6% от выручки за вычетом налогов на потребление, восстановив, таким образом, часть расходов в виде лицензионных платежей.

Определите обязательства каждой из упомянутых компаний и применимую юрисдикцию, принимая во внимание, что во всех случаях применяется «Модельная налоговая конвенция ОЭСР». Определите налоговые последствия для материнской компании «ШтабКо», принимая во внимание как «Модельную налоговую конвенцию ОЭСР», так и действующее российское законодательство. Какие рекомендации о выборе юрисдикций с учетом предложенной структуры траста Вы могли бы предложить?

Задание № 2

Собственник крупного конезавода в Германии г-н Хойзингер назначил Ганса Мюллера прокуристом, надлежаще оформил выдачу прокуры. Назначение предусматривало, что прокурист не должен выставлять на продажу племенных жеребцов.

При изучении состояния хозяйства выяснилось, что требуются дополнительные капиталовложения. Для получения кредита в банке на ремонт конюшен прокурист провел предварительные переговоры, подготовил договор залога половины пастбищ и подписал его, указав: «Ганс Мюллер, по доверенности». Однако банк отказался подписать договор.

Объясните, чем при этом мог руководствоваться банк.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование офшорных компаний и трастов» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено» 50-100 «Не зачтено» 0-49

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Какой критерий извлечения прибыли является решающим при определении деятельности как предпринимательской	А) систематизм; Б) размер; В) источник.	А	ОПК-1	ОПК-1.1	2
2.	Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского	А) принцип равенства субъектов перед законом; Б) принцип единства экономического	Б	ОПК-1	ОПК-1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
	права?	пространства; В) принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.				

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Оффшорные юрисдикции используются как в законных, так и в ...целях	криминальных или незаконных	ОПК-1	ОПК-1.1	5
2.	Конкурс может быть открытым и	закрытым	ОПК-1	ОПК-1.1	5
3.	Сколько существует оффшорных зон?	три типа	ОПК-1	ОПК-1.1	5
4.	соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством	Договор	ОПК-1	ОПК-1.1	5
5.	Высшим органом управления хозяйственного общества является	общее собрание участников общества	ОПК-1	ОПК-1.1	5
6.	совокупность материнской компании и контролируемых ею дочерних компаний	Холдинг	ОПК-1	ОПК-1.1	5
7.	... оффшорной зоны - лицо с местом нахождения (местом жительства) в оффшорной зоне – государстве (на территории), в котором действует льготный налоговый режим и (или) не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях.	резидент	ОПК-1	ОПК-1.1	5
8.	... уполномочена регистрировать индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба РФ	ОПК-1	ОПК-1.1	5
9.	Международным ...планированием являются инструменты, способы, схемы, в том числе оффшоры, трасты, фонды и иные корпоративные	налоговым	ОПК-1	ОПК-1.1	5

№ п/п	Содержание вопроса	Верный ответ	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	структуры				
10.	Квотами принято называть	Лимиты	ОПК-1	ОПК-1.1	5
11.	Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является...	ничтожной	ОПК-1	ОПК-1.1	5
12.	физическое или юридическое лицо, которому предназначен денежный платёж, получатель денег	Бенефициар	ОПК-1	ОПК-1.1	5
13.	межправительственная организация, которая занимается выработкой мировых стандартов в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ), а также осуществляет оценки соответствия национальных систем ПОД/ФТ этим стандартам	ФАТФ	ОПК-1	ОПК-1.1	5
14.	Тип особых экономических зон, по действующему законодательству РФ	туристско-рекреационные	ОПК-1	ОПК-1.1	5
15.	организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде	Юридическое лицо	ОПК-1	ОПК-1.1	5
16.	срок исковой давности, по общему правилу, составляет	три года	ОПК-1	ОПК-1.1	5
17.	Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение об условиях, которые названы законом в качестве	существенных	ОПК-1	ОПК-1.1	5
18.	Консенсуальной является сделка для совершения которой достаточно достижения ...сторонами	соглашения	ОПК-1	ОПК-1.1	5

№ п/п	Содержание вопроса	Верный ответ	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	сделки				
19.	(доверительная собственность) система отношений, при которой имущество, первоначально принадлежащее учредителю траста (доверитель), передаётся в распоряжение доверительного собственника (доверительного управляющего или попечителя), но доход с него получают бенефициары (выгодоприобретатели)	траст	ОПК-1	ОПК-1.1	5

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Актуальные проблемы процессуального права»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы процессуального права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Она направлена на изучение проблем процессуального законодательства. Дисциплина не только формирует общую систему теоретических представлений о процессе в целом, но и развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии применить полученные знания для квалифицированного участия в различных отношениях в частноправовых и публично правовых отраслях.

В соответствии со ст. 46 Конституции РФ право на судебную защиту гарантирует каждому. Данное право является субъективным правом личности. Правосудие по осуществляется только судами, учрежденными в соответствии с Конституцией РФ и Законом о судебной системе РФ.

Судопроизводство осуществляется мировыми судьями, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, в соответствии с правилами подведомственности и подсудности.

Наибольшее распространение получил судебный порядок защиты прав. В таком порядке защиту нарушенных или оспоренных прав осуществляют суды общей юрисдикции, мировые судьи/, арбитражные суды в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством.

Программа предназначена для изучения деятельности юриста, которая направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в сфере жизнедеятельности современного общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является глубокое и всестороннее усвоение студентами основных теоретических знаний в сфере применения процессуального законодательства, выявление проблем применения законодательства и поиск возможных решений выявленных проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть значение принципов процессуального права;
- изучить стадии и виды гражданского судопроизводства, включая стадии административного судопроизводства;
- дать понятие, раскрыть виды подведомственности гражданских дел и определить проблемы определения подведомственности;

- проанализировать проблемы определения правового статуса участников арбитражного процесса и представительства в арбитражном процессе;
- знать действующее уголовно-процессуальное законодательство и практику его применения судами и правоохранительными органами;
- дать понятие подсудности и определить проблемы при определении подсудности;
- раскрыть понятие и сущность кассационного производства;
- охарактеризовать пределы рассмотрения дела и полномочия суда кассационной инстанции и выявить проблемы кассационного обжалования судебных актов;
- охарактеризовать порядок возбуждения дела в суде надзорной инстанции и выявить проблемы, возникающие при подаче надзорной жалобы;
- раскрыть полномочия суда надзорной инстанции.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.1 Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности	теоретические положения организации и построения процессуального права; понятие участников процессуального права и проблемы правового статуса; общие положения доказательства и доказывания в процессуальном праве; порядок возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству в процессуальном праве; порядок производства в суде первой инстанции в процессуальном праве; порядок производства в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в процессуальном праве	анализировать проблемы процессуального права	разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию законодательства в сфере профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Теоретические положения процессуального права в России	2									24	Эссе /5
Тема 2. Участники процессуального права: проблемы правового статуса.			4							24	Тестовые задания /5
Тема 3. Доказательства и доказывание в процессуальном праве	2		2			1				24	Тестовые задания /5 Защита отчета по лабораторному практикуму № 1 /10
Тема 4. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству в процессуальном праве.	2									24	Отчет по практическому домашнему заданию/5
Тема 5. Производства в суде первой инстанции в процессуальном праве	2		4			1				24	Отчет по практикуму по решению задач /5 Защита отчета по лабораторному практикуму № 2/10
Тема 6. Производство в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях в процессуальном праве			2			2				27	Защита отчета по лабораторному практикуму № 3 /10 Тестовые задания /5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:	8		12			4				147	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические положения процессуального права в России

1. Понятие, сущность и основные направления процессуального права в России.
2. Понятие, сущность и основные характерные черты арбитражного процессуального права в системе российского права.
3. Понятие, сущность и основные характерные черты гражданского процессуального права и уголовно-процессуального права в системе российского права.
4. Понятие, сущность и основные характерные черты административного процессуального права в системе российского права.

Тема 2. Участники процессуального права: проблемы правового статуса

1. Проблемы процессуального статуса участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде.
2. Проблема закрепления статуса и классификации участников уголовного судопроизводства
3. Проблемы определения правового статуса лиц, участвующих в гражданском процессе.
4. Проблемы процессуального статуса участников административного процесса.

Тема 3. Доказательства и доказывание в процессуальном праве

1. Актуальные вопросы процесса доказывания по уголовным делам в суде первой инстанции
2. Допустимость и достоверность доказывания по уголовным делам.
3. Относимость и допустимость доказательств. Правила оценки доказательств в арбитражном процессе.
4. Проблемы представления доказательств и проблемы доказывания в гражданском процессе.
5. Актуальные вопросы процесса доказывания в административном судопроизводстве.

Тема 4. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству в процессуальном праве

1. Теоретические и правовые проблемы стадии возбуждения уголовного дела.
2. Правовая природа стадии возбуждения уголовного дела.
3. Проблемы искового производства в арбитражном суде первой инстанции.
4. Актуальные вопросы искового и неискового производства в гражданском процессе.
5. Проблемы искового производства в административном суде первой инстанции.

Тема 5. Производство в суде первой инстанции в процессуальном праве

1. Процессуальные решения и действия суда первой инстанции при осуществлении правосудия в уголовном процессе.
2. Проблемы судопроизводства в суде первой инстанции в гражданском процессе.
3. Проблемы судопроизводства в суде первой инстанции в арбитражном процессе.
4. Проблемы административного судопроизводства в суде первой инстанции.

Тема 6. Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях в процессуальном праве

1. Актуальные вопросы рассмотрения уголовного дела в апелляционном и кассационном суде.
2. Пересмотр судебных решений в порядке надзора в уголовном праве.
3. Проблемы производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.
4. Проблемы производства в арбитражном суде кассационной инстанции и надзорного производства.
5. Актуальные вопросы апелляционного обжалования судебных актов в гражданском судопроизводстве.
6. Обжалование судебных актов, вступивших в законную силу, в кассационной и надзорной инстанциях в гражданском процессе.
7. Актуальные вопросы апелляционного обжалования судебных актов в административном судопроизводстве.
8. Обжалование судебных актов, вступивших в законную силу, в кассационной и надзорной инстанциях в административном процессе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, практикум по решению задач, тестовое задание, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестовым заданиям

Тестирование – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания,

позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, "зашумлен", избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи,

чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуеться сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические положения процессуального права в России</i>	1. Понятие, сущность и основные направления процессуального права в России. 2. Понятие, сущность и основные характерные черты административного процессуального права в системе российского права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка эссе.	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. Участники процессуального права: проблемы правового статуса</i>	1. Проблема закрепления статуса и классификации участников уголовного судопроизводства 2. Проблемы процессуального статуса участников административного процесса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к тестовому заданию.	Тестовые задания
<i>Тема 3. Доказательства и доказывание в процессуальном праве</i>	1. Допустимость и достоверность доказывания по уголовным делам.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к тестовому заданию. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Тестовые задания Защита отчета по лабораторному практикуму № 1
<i>Тема 4. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству в процессуальном праве.</i>	1. Правовая природа стадии возбуждения уголовного дела.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 5. Производства в суде первой инстанции в процессуальном праве</i>	1. Процессуальные решения и действия суда первой инстанции при осуществлении правосудия в уголовном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Защита отчета по лабораторному практикуму № 2
<i>Тема 6. Производство в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях в процессуальном праве</i>	1. Пересмотр судебных решений в порядке надзора в уголовном праве. 2. Проблемы производства в арбитражном суде кассационной инстанции и надзорного производства 3. Обжалование судебных актов, вступивших в законную силу, в кассационной и надзорной инстанциях в гражданском процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к тестовому заданию. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму № 3 Тестовые задания

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.] ; под ред. О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 304 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682334> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03192-7. – Текст : электронный.
2. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790> – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный.
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право и процесс : методическое пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» : [16+] / сост. Е. Л. Кдлян, Г. А. Магдесян ; Сочинский государственный университет, Кафедра гражданского и уголовного права и процесса. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618178> – Текст : электронный.
2. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Лабораторный практикум	9-10 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-8 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-6 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-4 балла – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-2 балла – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками.
4.	Практическое домашнее	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
	задание	задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5.	Тестовые задания	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 5. Производства в суде первой инстанции в процессуальном праве

Задание 1

Истец, в рамках разрешения спора, вытекающего из договора, заявил досудебную претензию Ответчику. Ответчик оставил досудебную претензию без ответа. Истец обратился в арбитражный суд с иском к Ответчику, однако дело проиграл.

Как в этом случае распределятся судебные расходы?

Задание 2

Шестаков С.М., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой И.П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью, преследуя цель зарегистрироваться в его квартире.

В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном заседании истец не мог и поручил ведение дела своему родственнику Лапину А.И.

Ответчица Шестакова И.П. также поручила ведение дела своему родственнику, который имел юридическое образование и работал

следователем в прокуратуре.

*Может ли суд допустить указанных лиц в качестве представителей?
Каким образом оформляются полномочия представителей?*

Типовые задания к практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание № 1. Тема 4. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству в процессуальном праве

Задание 1

ООО «Восток» обратилось в суд с исковым заявлением о защите деловой репутации, указав, что в телепередаче «Новости экономики» были распространены сведения, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию организации. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на не подведомственность дела суду.

Правильно ли поступил суд? Назовите предпосылки права на предъявление иска.

Задание 2

СУ СК РФ по Самарской области было закончено расследование многоэпизодного уголовного дела: грабежи в крупном размере организованной группой совершались в различных районах города Самары и Самарской области, причем в каждом районе только по одному эпизоду, а каждый из эпизодов квалифицировался по п.«д» ч.2 и п. «а» ч.3 ст. 161 УК РФ.

В какой суд должно быть направлено данное дело для рассмотрения по существу?

Примерные темы эссе:

Тема 1. Теоретические положения процессуального права в России

1. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства.
2. Проблемы участия суда в уголовном судопроизводстве.
4. Третьи лица в гражданском процессе.
5. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
6. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
7. Судебное представительство и его виды.
8. Особенности рассмотрения корпоративных споров.
9. Особенности рассмотрения дела о защите прав и законных интересов группы лиц.
10. Порядок и сроки апелляционного обжалования решения арбитражного суда.

Типовые тестовые задания

Тестовое задание № 1. Тема 2. Участники процессуального права:

проблемы правового статуса

1. Лицо, участвующее в деле, — это:

- а) судья;
- б) свидетель;
- в) эксперт;
- г) прокурор.

2. Лицо, подавшее исковое заявление в защиту нарушенных или оспоренных прав приобретает процессуальный статус «_____»

Ответ: _____

3. Лицо, к которому предъявлен иск, приобретает процессуальный статус «_____»

Ответ: _____

4. Установите соответствие ...

1. Истцу принадлежат следующие специальные права ...

2. Ответчику принадлежат следующие специальные права...

- А) право отказа от иска полностью или в части
- Б) право увеличить или уменьшить размер исковых требований
- В) право изменить основания или предмет иска
- Г) право заключить мировое соглашение
- Д) право признать иск полностью или в части
- Е) право подать встречный иск

Ответ: _____

5. Участником уголовного процесса со стороны защиты является:

- А) Гражданский ответчик;
- Б) Гражданский истец;
- В) Потерпевший;
- Г) Прокурор.

6. Судья возвращает исковое заявление в случае, если...

- А) истцом не соблюден установленный федеральным законом для данной категории споров или предусмотренный договором сторон досудебный порядок урегулирования спора либо истец не представил документы, подтверждающие соблюдение досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором;
- Б) дело неподсудно данному суду;
- В) исковое заявление подано недееспособным лицом
- Г) обнаружены нарушения формы и содержания искового заявления
- Д) не оплачена государственная пошлина

7. Судья отказывает в принятии искового заявления в случае, если:

А) имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям или определение суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;

Б) имеется ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

В) истцом не соблюден досудебный порядок разрешения спора

Г) истцом не оплачена государственная пошлина

8. Адвокатом является лицо, получившее ...

а) в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;

б) высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;

в) высшее юридическое образование и сдавший квалификационные экзамены;

г) преодолевший квалификационные экзамены;

д) высшее юридическое образование и прошедший стажировку не менее 2 лет.

9. Исходя из знаний правовых концепций, норм гражданского, уголовного, административного и арбитражного процессуального права и внутренних убеждений укажите при каких условиях судья может заменить сторону в деле. Ответ подкрепите примерами

Ответ: _____

10. Банк «Вегас» предъявил иск о взыскании денежных средств по кредитному договору к ответчику - Иванову, который на момент подачи иска скончался. Какие действия необходимо предпринять Банку? Будет ли заменен ответчик в деле?

Ответ: _____

Тестовое задание № 2. Тема 3. Доказательства и доказывание в процессуальном праве

1. Не является категорией для достижения целей судопроизводства:

а) доказывание,

б) доказательства;

в) доказыватель.

2. Существуют следующие виды доказательств в судопроизводстве:

а) личные;

б) государственные;

- в) общественные;
- г) муниципальные;
- д) судебные.

3. Доказывание — это межотраслевой процессуально-правовой «_____», регулирующий процедуру установления обстоятельств, необходимых для разрешения дела.

Ответ: _____

4. «_____» доказывания представляет собой совокупность обстоятельств, подлежащих установлению по определенному делу.

Ответ: _____

5. Соотнесите понятия и сущность:

1. Правоустанавливающие факты	А. Подлежат доказыванию
2. Преюдиционные факты	Б. Не подлежат доказыванию

Ответ: _____

6. Соотнесите понятия и сущность:

1. Объективные пределы преюдиции	А. Факты, которые не входили в предмет доказывания по первоначальному делу и не были установлены в судебном акте
2. Субъективные пределы преюдиции	Б. Факты, которые входили в предмет доказывания по первоначальному делу и были установлены в судебном акте.

7. Расположите в порядке возрастания по степени необходимости группы обстоятельств, подлежащих установлению при рассмотрении дела:

- а) правоустанавливающие (правопроизводящие) факты;
- б) факты активной и пассивной легитимации;
- в) факты повода к иску.

Ответ: _____

8. Расположите в порядке возрастания по степени значимости суды, куда подается апелляционная жалоба на действия государственного органа исполнительной власти:

- а) суд общей юрисдикции;
- б) мировой суд;
- в) Верховный суд.

Ответ: _____

9. Вы представляете интересы ответчика в суде. Между истцом и ответчиком заключено мировое соглашение, и оно утверждено судом. Исходя из знаний правовых концепций, норм гражданского процессуального права и внутренних убеждений укажите какое может быть дальнейшее развитие дела, если между сторонами заключено мировое соглашение. Ответ подкрепите примерами.

Ответ: _____;

10. Григорьев А.П. обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации, требуя опровержения порочащих его сведений. В заявлении истец указал, что исполнительный директор предприятия, на котором он работает, Генкин Т.С. на общем собрании сотрудников обвинил его в совершении нечестного поступка, некомпетентности и недобросовестном отношении к исполнению служебных обязанностей.

Судья предложил истцу представить имеющиеся у него доказательства, подтверждающие факт распространения ответчиком сведений, порочащий характер этих сведений, а также несоответствия этих сведений действительности.

Расскажите о правилах распределения обязанностей по доказыванию. Как распределяются обязанности по доказыванию в данном деле?

Тестовое задание № 3 Тема 6. Производство в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях в процессуальном праве

1. Правом на подачу апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции обладают:

- А) только стороны;
- Б) все лица, участвующие в деле;
- В) лица участвующие в деле, также лица, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.
- Г) лица, способствующие правосудию

2. Апелляционные жалобы на решения районных судов рассматриваются:

- А) Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда РФ;
- Б) Апелляционной коллегией Верховного Суда РФ;
- В) апелляционной инстанцией Верховного суда республики, краевого, областного судов, суда городов федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.
- Г) апелляционным судом общей юрисдикции
- Д) кассационным судом общей юрисдикции

3. Правом на кассационное обжалование решения, вступившее в законную силу, обладают...

- А) только стороны
- Б) лица участвующие в деле
- В) другие лица, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.
- Г) только третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора

4. Решение суда первой инстанции подлежит отмене в любом случае если...:

- А) дело рассмотрено судом в незаконном составе;
- Б) дело рассмотрено в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания
- В) будет установлено неправильное применение норм материального права
- Г) будет установлено неправильное применение норм процессуального права

5. Решение суда о возвращении ответчику всего того, что было с него взыскано ранее в пользу истца именуется «_____»

Ответ: _____

6. Если в ходе судебного разбирательства будет установлено, что истцом не соблюден предусмотренный договором сторон досудебный порядок урегулирования спора, то судья выносит определение об

Ответ: _____

7. Установите последовательность действий для подачи кассационной жалобы

- А) подать кассационную жалобу в суд первой инстанции
- Б) ознакомиться с материалами дела
- В) изучить решение суда первой инстанции и апелляционное определение
- Г) подготовит мотивированную кассационную жалобу
- Д) оплатить государственную пошлину

Ответ: _____

8. Установите соответствие...

- 1. Основаниями для отмены или изменения решения суда являются...
- 2. Основаниями для отмены решения суда в любом случае являются...
- А) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- Б) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;
- В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;
- Г) неприменение закона, подлежащего применению;

- Д) нарушение правил о языке, на котором ведется судебное производство;
Е) принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
Ж) отсутствие в деле протокола судебного заседания;

Ответ: _____

9. Кассационный суд общей юрисдикции проверяет законность судебных постановлений, принятых судами первой и апелляционной инстанций, устанавливая правильность применения и толкования норм материального права и норм процессуального права при рассмотрении дела и принятии обжалуемого судебного постановления. Исходя из знаний правовых концепций, норм гражданского процессуального права и внутренних убеждений укажите в каких пределах рассматривается дело судом кассационной инстанции. Ответ подкрепите примерами.

Ответ: _____

10. Судебная коллегия Верховного Суда Российской Федерации проверяет законность судебных постановлений, принятых судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, устанавливая правильность применения и толкования норм материального права и норм процессуального права при рассмотрении дела и принятии обжалуемого судебного акта. Исходя из знаний правовых концепций, норм гражданского процессуального права и внутренних убеждений укажите в каких пределах рассматривается дело судебной коллегией Верховного Суда РФ. Ответ подкрепите примерами

Ответ: _____

Типовые задания к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум № 1. Тема 3. Доказательства и доказывание в процессуальном праве

Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб.

Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно.

Используя справочную правовую систему, *определите вид объяснений сторон. Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона? Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке уголовного судопроизводства?*

Лабораторный практикум № 2. Тема 5. Производство в суде первой инстанции в процессуальном праве

Используя справочную правовую систему, перечислите особенности возбуждения дела и производства по делу в гражданском, административном, арбитражном процессах (первая инстанция):

Подберите статьи в ГПК и АПК, регулирующие:

- возбуждение гражданского, административного и арбитражного судопроизводства;
- подготовку гражданского, административного и арбитражного дела к судебному разбирательству;
- судебное разбирательство в гражданском, административном и арбитражном процессах;

Лабораторный практикум № 3. Тема 6. Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях в процессуальном праве

Используя справочную правовую систему, перечислите и дайте общую характеристику стадий гражданского судопроизводства.

Подберите в ГПК РФ статьи, регулирующие:

- возбуждение гражданского судопроизводства;
- подготовку гражданского дела к судебному разбирательству;
- судебное разбирательство;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- производство в суде надзорной инстанции;
- пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы процессуального права» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно- правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно- правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Наибольшей юридической силой среди законов обладает:	А) конституция Б) федеральный конституционный закон В) федеральный закон Г) закон субъекта РФ	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
2.	Судопроизводство в Российской Федерации ведется:	А) на русском языке, языке государственных языках входящих в состав РФ республик; Б) на языке большинства населения данной местности; В) на языке, которым владеет председательствующий на судебном заседании; Д) на языке, которым владеет подсудимый и большинство свидетелей.	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Врем я выпо- лне- ния я (мин.)
3.	Основной источник арбитражного процессуального права:	А) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации Б) Уголовный кодекс Российской Федерации В) Земельный кодекс Российской Федерации Г) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
4.	Действие российского уголовно-процессуального закона в пространстве определяется:	А) местом совершения преступления; Б) территорией Российской Федерации; Г) местом, где возбуждено уголовное дело; д) местом, где находится обвиняемый.	Б	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
5.	Структуру процессуального правоотношения образуют:	А) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона Б) субъект, объект и содержание В) норма права, институт права, отрасль права Г) гипотеза, диспозиция и санкция	Б	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
6.	Какие из приведенных ниже принципов относятся к принципам уголовного судопроизводства:	А) законность; Б) демократизм; В) независимость судей; Г) независимость адвокатов.	А, В	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
7.	К участникам уголовного судопроизводства со стороны обвинения не относят:	А) прокурор; Б) гражданский ответчик; В) следователь; Г) потерпевший.	Б	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
8.	К участникам уголовного судопроизводства со стороны защиты не относят:	А) подозреваемый; Б) обвиняемый; В) защитник; Г) дознаватель.	Г	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Врем я выпо- лне- ния я (мин.)
9.	Подозреваемым является лицо:	А) в отношении которого возбуждено уголовное дело; Б) в отношении которого назначена судебная экспертиза; В) в отношении которого составлено обвинительное постановление.	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
10.	Согласие Совета Федерации Федерального Собрания РФ требуется для привлечения к уголовной ответственности:	А) члена Совета Федерации; Б) депутата Государственной Думы; В) депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации; Г) члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации с правом решающего голоса.	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
11.	Правом на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве) обладают следующие лица:	А) должник Б) органы опеки и попечительства В) органы местного самоуправления Г) прокурор	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
12.	К законным представителям недееспособных граждан в арбитражном процессе относятся:	А) опекуны и попечители Б) работники аппарата суда В) адвокаты Г) следователи	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
13.	В арбитражном процессе обеспечение доказательств по заявлению лиц участвующих в деле производит:	А) арбитражный суд, рассматривающий дело Б) нотариус В) арбитражный суд другого субъекта РФ Г) вышестоящий арбитражный суд	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Врем я выпо- л- нени я (мин.)
14.	К лицам, содействующим арбитражному процессу относятся:	А) эксперт Б) стороны В) государственные органы Г) прокурор	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2
15.	В гражданском процессе третьи лица без самостоятельных требований на предмет спора имеют право:	А) участвовать в исследовании доказательств Б) увеличивать размер исковых требований В) отказаться от иска Г) признания иска	А	ОПК-3	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
(Английский язык)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистра), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 №1451.

Дисциплина является продолжением языкового курса бакалавриата. Она направлена на формирование профессиональной коммуникативной компетенции: развитие у обучающихся навыков чтения, аудирования и письма с целью использования полученных знаний в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является *формирование коммуникативной компетенции обучающихся* как части его профессиональной компетенции. Формирование *профессиональной коммуникативной компетенции* подчинено цели подготовки специалиста и обеспечивает профессиональную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Решение *образовательных задач* в процессе подготовки магистра обеспечивает как формирование коммуникативной компетенции студента, так и реализацию собственно воспитательной, обучающей и развивающей целей образования, формируя социальные, интеллектуальные и личностные качества студента.

Задачи дисциплины:

Решение образовательных задач в процессе подготовки магистра обеспечивает как формирование коммуникативной компетенции студента, так и реализацию собственно воспитательной, обучающей и развивающей целей образования, формируя социальные, интеллектуальные и личностные качества студента.

- формирование понятие языка как системы;
- ознакомление с различными видами чтения;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

2. 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1 Логически, верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на иностранном языке	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	Использовать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в деловой межкультурной среде	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Законодательная система.		1								25	Доклад- презентация / 20
Тема 2. Органы правопорядка.		1								25	Доклад- презентация / 20
Тема 3. Законодательная система Великобритании.		1								25	Реферат /20
Тема 4. Законодательная система России.			1							25	Эссе/20 Тест /20
Всего:		3	1							100	100
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Законодательная система.

Понятие и особенности законодательной системы. Происхождение законов и прав. Классификация прав.

Тема 2. Органы правопорядка.

Органы исполнения наказаний. Полиция.

Тема 3. Законодательная система Великобритании.

История становления и развития законодательной системы Великобритании. Система судов. Классификация адвокатов.

Тема 4. Законодательная система России.

История становления и развития законодательной системы России. Ее особенности. Судебная система.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при

обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной

проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для

составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

5.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора

практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Законодательная система.</i>	Муниципальное право.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Органы правопорядка.</i>	Системы органов правопорядка в различных странах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Законодательная система Великобритании.</i>	Функции английского парламента в условиях монархии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Законодательная система России.	Конституция Российской Федерации как гарант прав.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту, подготовка эссе	Эссе Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

6.2 Основная литература:

1. Legal English for Graduate Students: Visual Reference Materials=Английский юридический язык для магистрантов: рисунки, схемы, таблицы : учебное пособие / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 86 с. : ил., схем., табл. – (Иностранный язык для магистрантов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

1. Е.Б. Попов, Legal English =Английский язык для юристов : углубленный курс : учебное пособие : в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Книга 1. 326 с. : ил. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials=Английский язык для юристов : углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы : учебное пособие / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 184 с. : ил., схем., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Украинаец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста : учебное пособие / И. А. Украинаец ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт BBC.	https://www.bbc.com/
3.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
4.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

7.

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2.	Реферат	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
2.	Тест	«20-10» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «10-5» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «4-0» – менее 50% правильных ответов

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы эссе:

1. Differences between Law and Equity.
2. Stages of a Typical Civil Lawsuit.
3. Possible Responses to a Claim Which Has Been Served.
4. Steps in a Civil Case – Before Trial.
5. Trial-Preparation Checklist for a Paralegal.
6. Common Motions Made in Civil Cases.
7. Paralegal as Legal Assistant at Trial.
8. Steps in a Civil Case – Jury Trial.
9. Civil Remedies.
10. Best Law Schools in the USA.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Routes to becoming a Solicitor.
3. Routes to becoming an Attorney.
4. Main branches of Civil and Common Law.

5. Sources of Law in USA.
6. Key Principles of Public Law in UK.
7. Sources of British Constitution.
8. Political System in UK.
9. Hierarchy of Law in the USA.
10. Common Types of Civil Lawsuit.

Примерные темы рефератов

1. Main EU Institutions and Their Functions.
2. Compare International Private Law.
3. Subsidiary Sources of International Law.
4. Environmental Impact Statements.
5. Differences between Law and Equity.
6. Remedies in Environmental Proceedings.
7. Constitutional, Administrative and Municipal Law.
8. Institutional Framework of the EU.
9. Compare Studying Law in England and Wales.
10. Compare Types of Careers in the Field of Law.

Типовой тест.

Выберите правильное слово.

Choose the best word in bold to complete each of these sentences.

Court orders and injunctions

1. People who cause trouble in a particular place may be legally prevented from going to that place again. This is known as a **banning** / **bankruptcy** order.

2. In Britain, if someone is causing someone distress, harm or harassment, the police can apply for an **ASDA** / **ASBO** in order to restrict their behaviour.

3. In a civil case, a court may impose a **search** / **hunt** order allowing a party to inspect and photocopy or remove a defendant's documents, especially if the defendant might destroy those documents.

4. A promise given to a court (for example, by a vandal who promises not to damage property again) is known as an **undertaker** / **undertaking**.

5. Sometimes a temporary injunction can be imposed on someone until the case goes to court. This is known as a temporary or **interlocutory** / **interim** injunction.

6. A **restraining** / **restriction** order is a court order which tells a defendant not to do something while the court is still making a decision.

7. If someone applies for an injunction against a person with a mental disability, a third party will be appointed to act for that person. This third party is known as a litigation **assistant** / **friend**.

8. A **frozen** / **freezing** order or injunction prevents a defendant who has gone abroad from taking all his assets (for example, the money in his bank account) abroad (although he *is* allowed to take out money for living expenses).

9. Дайте английские эквиваленты:

- a) без указания какой-либо причины;
- b) быть беспристрастным/непредвзятым;
- c) вызывать свидетелей для дачи показаний;
- d) выступать со вступительным словом;
- e) до начала судебного разбирательства

10. Переведите а русский язык:

1. A cross-claim is a cause of action by one defendant against another defendant and is also often included with an answer.

2. Allegations contained in the answer that may prevent the plaintiff's recovery are called affirmative defenses.

3. In a complaint (sometimes called a petition), the plaintiff formally notifies the court and the defendant of the basis for the plaintiff's claim.

4. In a counterclaim, the defendant states a cause of action against the plaintiff.

5. In a motion to dismiss, the defendant asserts that the case should be dismissed because of a specific defect, such as lack of subject matter jurisdiction, lack of personal jurisdiction or improper issuance of summons.

6. In a third-party complaint, a defendant alleges a claim against a party not previously included in the lawsuit.

7. Rules of Civil Procedure state what documents constitute pleadings: the complaint, the answer, the reply to a counter-claim, an answer to a cross-claim (if the answer contains a cross-claim), a third-party complaint, and a third-party answer, if applicable.

8. The answer may contain admissions, denials, affirmative defenses, and counter-claims.

9. The defendant may challenge the legal sufficiency of the complaint by filing a motion to dismiss.

10. The pleadings inform the court of the allegations or contentions of each of the parties by outlining the claims of the plaintiff(s) and the affirmative defenses of the defendant(s).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

8. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
9.	Fill in the gap. People who cause trouble in a particular place may be legally prevented from going to that place again. This is known as a _____ order.	bankruptcy banning admission entrance	B	УК-5	УК-5.1.1	2
10.	Fill in the gap. In Britain, if someone is causing someone distress, harm or harassment, the police can apply for an _____ in order to restrict their behaviour.	ASDA ASBO ASBO ASSA	B	УК-5	УК-5.1.1	2
11.	Fill in the gap. In a civil case, a court may impose a _____ order	research claim search hunt	C	УК-5	УК-5.1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	allowing a party to inspect and photocopy or remove a defendant's documents, especially if the defendant might destroy those documents.					
12.	Fill in the gap. A promise given to a court (for example, by a vandal who promises not to damage property again) is known as an _____.	underdoing underplay undertaker undertaking	D	УК-5	УК-5.1.1	2
13.	Fill in the gap. Sometimes a temporary injunction can be imposed on someone until the case goes to court. This is known as a temporary or _____ injunction.	internal permanent interlocutory interim	D	УК-5	УК-5.1.1	2
14.	Fill in the gap. A _____ order is a court order which tells a defendant not to do something while the court is still making a decision.	restriction restraining banning preservation	A	УК-5	УК-5.1.1	2
15.	Fill in the gap. If someone applies for an injunction against a person with a mental disability, a third party will be appointed to act for that person. This third party is known as a next _____.	assistant friend presenter master	B	УК-5	УК-5.1.1	2
16.	Fill in the gap. A _____ order or injunction prevents a defendant who has gone abroad from taking all his assets (for example, the money in his bank account) abroad (although he <i>is</i> allowed to take out money for living expenses).	limitation abundant freezing frozen	C	УК-5	УК-5.1.1	2
17.	Fill in the gap.	common law	A	УК-5	УК-5.1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	The legal system of the USA is _____.	presidential American precedential				
18.	Fill in the gap. Common law is based on _____.	arguments trials common sense cases	D	УК-5	УК-5.1.1	2
19.	Fill in the gap. Common law is called as _____ because it's formed by judges.	human law justice law judge-made case-made	C	УК-5	УК-5.1.1	2
20.	Fill in the gap. Continental legal system is based on _____ instead of judicial decisions.	rights laws contracts actions	B	УК-5	УК-5.1.1	2
21.	Fill in the gap. In civil law system the law is formed by the _____.	judges government prosecutors parliament	D	УК-5	УК-5.1.1	2
22.	Fill in the gap. In common law system there are also laws called _____.	charters codes regulation directives	B	УК-5	УК-5.1.1	2
23.	Fill in the gap. Continental system is based on _____, which judges must follow.	acts decreets justice rights	A	УК-5	УК-5.1.1	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)


**Рабочая программа дисциплины
«Правовые основы цифровизации государственного управления»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы цифровизации государственного управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020

Дисциплина «Правовые основы цифровизации государственного управления» ориентирована на получение магистрантами глубоких правовых знаний и необходимых навыков в сфере правового обеспечения цифровизации государственных услуг и государственного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе освоение обучающимися знаний и умений в области правового обеспечения цифровизации государственных услуг и государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающегося устойчивых знаний в сфере нормативно-правового регулирования процессов цифровизации государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающегося умений квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с использованием цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающегося устойчивого навыка организации трансформации форм оказания государственных (муниципальных) услуг) и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.4 Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования общественных отношений в контексте цифровизации	тенденции цифровизация государственного управления в мире и в России; основные правовые риски цифровизации государственного управления; принципы формирования единого информационного пространства.	анализировать проблемы цифровизации государственного управления в мире и в России	разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию государственного управления в контексте цифровизации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Заочная форма</i>											
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления	1	1								21	Эссе /5 Доклад /5
Тема 2 Государство, как цифровая платформа.		1	2			2				22	Отчет по практикуму по решению задач/10 Защита отчета по лабораторному практикуму № 1 /10
Тема 3. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления	1	1	2							22	Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Тема 4. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг) и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления)		1								22	Отчет по практическому домашнему заданию /10
Всего:	2	4	4			2				87	100 (60ТКУ + 40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Заочная форма												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нормативно- правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления.

1. Обзор нормативно-правовых актов в области цифровизации государственного управления: Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7;

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;

3. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 01.12.2018 № 642;

4. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р;

5. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2010 № 313; ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).

Тема .2 Государство, как цифровая платформа.

1. Технологии платформенного типа государственного (муниципального) управления: единая система сбора и хранения данных, цифровая инфраструктура, автоматизированное принятие решений, «регуляторные песочницы» и др.

2. Определение основных тенденций цифровизации государственного (муниципального) управления: электронный документ, электронный архив, электронный кадровый документооборот, единая цифровая среда доверия и т.п.

3. Особенности осуществления основных видов деятельности государства в цифровой экономике.

4. Разработка механизма применения особых правовых режимов, в том числе в части правовых экспериментов, для стимулирования

инноваций и видов деятельности в области цифровой экономики.

5. Определение правовых условий использования технологий децентрализованного ведения реестров и удостоверения прав в системе государственного (муниципального) управления.

Тема 3. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления.

1. Понятие и виды цифровых технологий, используемых в сфере государственного (муниципального) управления.

2. Цифровые технологии и их влияние на осуществление и развитие государственного (муниципального) управления.

3. Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном (муниципальном) управлении: Big Data (большие данные); нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра (блокчейн); технологии беспроводной связи (5G); технологии виртуальной и дополненной реальностей; хранилища данных (облачное хранение).

4. Дорожные карты по развитию цифровых технологий, используемых в сфере государственного (муниципального) управления.

5. Направления обеспечения информационной безопасности при цифровизации государственного (муниципального) управления.

Тема 4. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления)

1. Создание единой архитектуры государственной цифровой платформы, преодолевающей разрозненность ведомственных систем и базирующейся на едином массиве данных.

2. Перевод всех государственных услуг в электронную форму с системой удалённой биометрической идентификации.

3. Формирование «цифровых двойников» граждан, организаций, объектов и проективное предоставление государственных услуг на основе развития «цифрового двойника».

4. Перевод в цифровой формат контрольно-надзорной и разрешительной деятельности государственных (муниципальных) органов.

5. Проактивное предложение государством онлайн-сервисов, которые будут удовлетворять потребностям граждан и бизнеса.

6. Развитие у госслужащих «цифрового менталитета»: принятие цифровой реальности, умение в ней эффективно работать, цифровые навыки и персональное развитие.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, лабораторные практикумы, практикумы по решению задач, доклады, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по

изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад — это форма текущего контроля успеваемости,

включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относясь к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы — это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную

преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Нормативно- правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления</i>	1. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р; 2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2010 № 313; ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка эссе, подготовка доклада	Доклад Эссе
<i>Тема 2 Государство, как цифровая платформа.</i>	1. Разработка механизма применения особых правовых режимов, в том числе в части правовых экспериментов, для	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
	стимулирования инноваций и видов деятельности в области цифровой экономики. 2. Определение правовых условий использования технологий децентрализованного ведения реестров и удостоверения прав в системе государственного (муниципального) управления.	решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	
<i>Тема 3. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления</i>	1. Дорожные карты по развитию цифровых технологий, используемых в сфере государственного (муниципального) управления. 2. Направления обеспечения информационной безопасности при цифровизации государственного (муниципального) управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 4. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг) и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления)</i>	1. Перевод в цифровой формат контрольно- надзорной и разрешительной деятельности государственных (муниципальных) органов. 2. Проактивное предложение государством онлайн-сервисов, которые будут удовлетворять потребностям граждан и бизнеса. 3. Развитие у госслужащих «цифрового менталитета»: принятие цифровой реальности, умение в ней эффективно работать, цифровые навыки и персональное развитие.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – Текст : электронный.

2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Информационное право: учебное пособие / авт.-сост. В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685793> – ISBN 978-5-238-02858-3. – Текст : электронный.

2. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханова ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> – ISBN 5-238-00798-1. – Текст : электронный.

3.

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
8.	Министерство финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
9.	Сайт Федеральной нотариальной палаты	www.notariat.ru/ru-ru/
10.	Федеральная налоговая служба Российской Федерации.	www.nalog.ru
11.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	https://digital.gov.ru/ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

- ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 9-10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 6-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 3-5 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 9-10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 6-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 3-5 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
4	Лабораторный	9-10 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
	практикум	поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-8 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-6 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-4 балла – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-2 балла – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками
5	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 5 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 4 балла – доклад не отвечает одному требованию. 3 балла – доклад не отвечает двум требованиям. 2 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы для написания эссе

Тема 1. Нормативно- правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления.

1. Модель инновационного развития Российской Федерации, предусматривающей взаимодействие государства, бизнеса, науки.

2. Нормативное регулирование цифровой экономики: нормативно-правовая регламентация и техническая стандартизация.

3. Система мер поддержки и стимулирования, обеспечивающей мотивацию субъектов экономической деятельности к цифровым инновациям и исследованиям в области цифровых технологий.

4. Обзор основные нормативно-правовых актов в области цифровизации государственного управления в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

5. Анализ развития регионального законодательства по цифровизации системы государственного управления в субъектах РФ и муниципального управления в муниципальных образованиях.

6. Основные проблемы и перспективы изменений в правовом регулировании цифровой экономики.

7. Переход государства от сложившихся методов управления к новому информационно-технологическому укладу – от «электронного государства» к «государству как платформа».

8. Технологии платформенного типа государственного (муниципального) управления: единая система сбора и хранения данных, цифровая инфраструктура, автоматизированное принятие решений, «регуляторные песочницы» и др.

9. Определение основных тенденций цифровизации государственного (муниципального) управления: электронный документ, электронный архив, электронный кадровый документооборот, единая цифровая среда доверия и т.п.

Примерные темы для написания докладов

Тема 1. Нормативно- правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления.

1. Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном (муниципальном) управлении: технологии беспроводной связи (5G) – понятие, общая характеристика, примеры применения.

2. Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном (муниципальном) управлении: технологии виртуальной и дополненной реальностей – понятие, общая характеристика, примеры применения.

3. Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном (муниципальном) управлении: хранилища данных (облачное хранение) – понятие, общая

характеристика, примеры применения.

4. Направления обеспечения информационной безопасности при цифровизации государственного (муниципального) управления.

5. Ключевые цели высокотехнологичной цифровой платформы государственного управления: понятие, виды.

6. Создание единой архитектуры государственной цифровой платформы, преодолевающей разрозненность ведомственных систем и базирующейся на едином массиве данных: понятие, общая характеристика, примеры применения.

7. Перевод всех государственных услуг в электронную форму с системой удалённой биометрической идентификации.

8. Формирование «цифровых двойников» граждан, организаций, объектов и про- активное предоставление государственных услуг на основе развития «цифрового двойника»: понятие, общая характеристика, примеры применения.

9. Перевод в цифровой формат контрольно-надзорной и разрешительной деятельности государственных (муниципальных) органов: понятие, общая характеристика, примеры применения.

10. Проактивное предложение государством онлайн-сервисов, которые будут удовлетворять потребностям граждан и бизнеса: понятие, общая характеристика, примеры применения.

Типовые задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2 Государство, как цифровая платформа.

Задача 1.

Анализируя содержание отчета начальника гаража служебного транспорта Правительства К. области за 2019 г. губернатор региона обратил внимание, что расходы Правительства К. области на содержание автотранспортных средств очень высокие; несколько автомобилей за отчётный период попали в ДТП в ночное время или в выходные дни; высокий уровень простоя транспортных средств, используемых при перевозке руководителей служб и министров при одновременной высокой загруженности и нехватке транспортных средств для служебных поездок сотрудников Правительства среднего звена (госслужащих).

Предложите способы решения указанных проблем. Какие цифровые технологии могут быть применимы для совершенствования использования служебных автомобилей регионального правительства К. области? Какие положительные результаты применение цифровых технологий могут принести? Какие риски могут возникнуть при внедрении цифровых технологий в рассматриваемой сфере?

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Использование

цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления.

Задача 1

На заседании профильного комитета в администрации муниципального образования «К» руководитель комитета сделал доклад, в котором обозначил основные проблемы, которые возникли при выводе твердых бытовых отходов:

- низкая эффективность системы обращения с отходами города в силу ее низкой прозрачности;
- недостаточный уровень качества территориальных схем обращения с отходами в силу использования «ручной» обработки данных, как следствие, наличие неэффективных расходов при расчете необходимой валовой выручки;
- низкий уровень качества услуг по обращению с отходами, образование несанкционированных свалок и свалок в жилых кварталах вследствие недостаточного уровня мониторинга и контроля за операторами отходов и мусорообразователями;
- низкий уровень доступности информации о деятельности операторов отходов;
- высокий уровень тарифов для населения на услуги по обращению с отходами вследствие непрозрачности системы тарифообразования и подтверждения фактических расходов операторов.

Предложите способы решения указанных проблем. Какие цифровые технологии могут быть применимы для совершенствования указанной сферы? Какие положительные результаты применения цифровых технологий могут принести? Какие риски могут возникнуть при внедрении цифровых технологий в рассматриваемой сфере?

Типовые задания к практическим домашним заданиям

Практическое домашнее задание № 1. Тема 3. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления.

1. ООО «КОРБИТ» разработало информационную систему и намерено включить ее в единую информационную систему государственных организаций. Укажите какие сведения необходимо отразить в заявке на регистрацию системы и какие документы необходимо приложить к заявке.

2. Муниципальное бюджетное учреждение намерено осуществлять закупки товаров, работ услуг для собственных нужд через ЕИС в сфере закупок. Укажите:

1. Каким образом осуществляется регистрация заказчика в ЕИС?
2. Кто является уполномоченными лицами организации на подтверждение регистрационных сведений?

Практическое домашнее задание № 2 Тема 4. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления)

Развитие у госслужащих «цифрового менталитета»: принятие цифровой реальности, умение в ней эффективно работать, цифровые навыки и персональное развитие. Приведите развернутый пример применения, с указанием общих характеристик.

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1. Тема 2. Государство, как цифровая платформа.

С помощью глобальной сети интернет составьте список крупных государственных платформ, реализующих государственные услуги. Насколько доступны государственные услуги в России. Сделайте сравнительный анализ систем цифровых государственных услуг на примере двух субъектов Российской Федерации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?	А) Здравоохранение; Б) Связь; В) Умный город; Г) Государственно управление.	Б	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	2
2.	Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?	А) Информатизация сферы управления; Б) Интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления; В) Формирование сетевой модели экономической деятельности; Г) Развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.	Б	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Назовите основные принципы электронного правительства.	Прозрачность, участие граждан, эффективность и удобство, безопасность данных	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
2.	Напишите принципы электронной подписи	1)Аутентичность 2)Целостность 3)Невозможность отказа	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
3.	Какие аспекты регулируются законодательством о защите персональных данных?	Сбор, хранение, использование и защите персональных данных граждан.	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
4.	Какие аспекты регулируются	Правила сбора, анализа и использования цифровых	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
	законодательством о цифровом следствии и использовании цифровых доказательств в уголовном процессе?	доказательств.			
5.	Что включает в себя понятие "электронный голос" с точки зрения правового регулирования в рамках выборов?	Механизм реализации выбора избирателя при помощи электронных устройств	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
6.	Какой основной закон регулируют использование блокчейн-технологий в государственном управлении?	Федеральный закон «О цифровых финансовых активах»	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
7.	В чем заключается значение принципа минимизации данных при цифровизации государственного управления?	Сокращение объема информации до необходимого минимума	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
8.	Какие аспекты конфиденциальности и защиты персональных данных могут быть регулированы законодательством?	Сбор, хранение, использование, передача, кибербезопасность, ответственность.	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
9.	Какой закон регулирует правоотношения, возникающие при использовании электронной подписи?	Федеральный закон "Об электронной подписи"	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
10.	Напишите определение облачных технологий в государственном управлении	Использование удаленных серверов для хранения и предоставления информации.	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
11.	Укажите основной принцип минимизации данных при цифровизации государственного управления	Сбор только необходимых данных	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Правовое регулирование цифровых финансовых активов»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование цифровых финансовых активов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Дисциплина «Правовое регулирование цифровых финансовых активов» ориентирована на формирование знаний о понятии и принципах функционирования контрактной системы, понятии электронной закупки и электронной площадки, законодательстве в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение обучающимися знаний об отношениях, возникающих при выпуске, учете и обращении цифровых финансовых активов, особенностях деятельности оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и оператора обмена цифровых финансовых активов, а также отношениях, возникающих при обороте цифровой валюты в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об отношениях, возникающих при выпуске, учете и обращении цифровых финансовых активов, о структуре законодательства в сфере регулирования данного вида общественных отношений.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об особенностях деятельности оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об отношениях, возникающих при обороте цифровой валюты в Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.4 Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования общественных отношений в контексте цифровизации	понятие цифрового финансового актива и цифровой валюты; характеристику законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты; понятие и сущность права электронной коммерции.	анализировать проблемы правового регулирования цифровых финансовых активов	разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего цифровые финансовые активы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие цифрового финансового актива и цифровой валюты. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты.	1	2								21	Эссе /10
Тема 2. Понятие и сущность права электронной коммерции.			2							22	Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Тема 3. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов.	1		2			2				22	Отчет по лабораторному практикуму /10 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Оборот цифровой валюты. Законодательное регулирование технологии блокчейн, ICO, криптовалют в России.			2							22	Отчет по практикуму по решению задач /10
Всего:	2	2	6			2				87	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие цифрового финансового актива и цифровой валюты. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты

1. Понятие и сущность цифрового финансового актива;
2. Понятие и сущность цифровой валюты;
3. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты;
4. Подходы к содержанию понятия токена и иных финансовых активов в цифровой форме.

Тема 2. Понятие и сущность права электронной коммерции.

1. Понятие права электронной коммерции;
2. Принципы права электронной коммерции;
3. История развития права электронной коммерции;
4. Нормативная база права электронной коммерции.

Тема 3. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов.

1. Выпуск цифровых финансовых активов;
2. Учет цифровых финансовых активов;
3. Обращение цифровых финансовых активов;
4. Налогообложение цифровых финансовых активов.

Тема 4. Оборот цифровой валюты. Законодательное регулирование технологии блокчейн, ICO, криптовалют в России.

1. Принципы оборота цифровой валюты в Российской Федерации;
2. Банк России как регулятор финансового рынка;
3. Законодательное регулирование технологии блокчейн, ICO, криптовалют в России;
4. Защита потребителей финансовых услуг в рамках ICO.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному

обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений

действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие цифрового финансового актива и цифровой валюты. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.</i>	Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, выполнение эссе	Эссе
<i>Тема 2. Понятие и сущность права электронной коммерции.</i>	Виды электронного документооборота в сфере закупок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 3. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов.</i>	Требования к участникам в сфере закупок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, подготовка к выполнению практикума по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Оборот цифровой валюты.</i>	Специфика осуществления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Законодательное регулирование технологии блокчейн, ICO, криптовалют в России.</i>	электронных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач, подготовка отчета по практикуму	решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

2. Налоговое администрирование в цифровой экономике : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, С. П. Колчин [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 456 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712876> – Библиогр.: с. 437-446. – ISBN 978-5-238-03731-8. – Текст : электронный.

3. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Киясханова ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> – ISBN 5-238-00798-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Казанина, Т. В. Правовое регулирование экономической деятельности : вопросы истории, теории и практики / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496084> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2757-0. – DOI 10.23681/496084. – Текст : электронный.

2. Прокошин, В. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие : [16+] / В. А. Прокошин, Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666> (дата обращения: 21.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-535-5. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
8.	Федеральная налоговая служба Российской Федерации.	www.nalog.ru
9.	Госуслуги	https://www.gosuslugi.ru
10.	Биржа ММВБ	https://www.moex.com
11.	Товарная биржа	https://www.namex.org

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям:

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 8-9 баллов – эссе не отвечает одному требованию. 6-7 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-3 баллов – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практического домашнего задания, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6-7 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 баллов – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
3.	Лабораторный практикум	9-10 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-8 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-6 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-4 балла – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-2 балла – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками
4.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6-7 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 баллов – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практические домашние задания

Практическое домашнее задание № 1. Тема 2. Понятие и сущность права электронной коммерции.

Задание 1

Охарактеризуйте понятия платежных, утилитарных и имущественных токенов на основании законодательства Швейцарии.

Задание 2

Опишите сущность Парка высоких технологий, сформированного в Белоруссии. Укажите, кто может быть резидентами данного Парка. Имеют ли резиденты Парка право осуществлять операции по созданию и размещению собственных токенов?

Типовые задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Понятие и сущность права электронной коммерции.

Задание 1.

Выделите основные отличительные особенности краудфандинга, как способа аккумуляции денежных средств.

Задание 2.

Проанализируйте практику применения краудфандинга в России.

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов.

Задание 1.

Определите, какие права могут приобретать владельцы ICO-токенов.

Задание 2.

Проанализируйте Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

«цифровая валюта» — есть цифровой рубль, а «цифровые финансовые активы» — это как раз то, что принято называть криптовалютами»

Почему были внесены изменения в формулировки основных элементов цифрового рынка?

Типовые задания для ситуационных практикумов

Ситуационный практикум № 3. Тема 4. Оборот цифровой валюты. Законодательное регулирование технологии блокчейн, ICO, криптовалют в России.

Задание 1.

Проанализируйте работу мировых криптовалютных бирж; Обоснуйте успех биткоина, как криптовалюты. Проведите сравнительный анализ биткоина и еще одной криптовалюты, например вотекоина.

Задание 2.

Определите уязвимые места системы правового регулирования криптовалютных рынков. В чем заключается опасность участия операциях с криптовалютой. Какой правовой совет вы дали бы начинающему инвестору;

Типовые задания к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум № 1. Тема № 3. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов.

Задание 1.

Заполните нижеприведенную таблицу:

Страны (по выбору студента)	Разрешено ли проведение ICO («+» - если да, «-» - если нет	Орган, регулирующий деятельность, связанную с ICO	Как квалифицируется ICO	Примеры ICO
1. <...>				
2. <...>				
3. <...>				
4. <...>				
5. <...>				

Задание 2.

Составьте схему, отражающую порядок осуществления надзора за субъектами финансового рынка.

Примерные темы эссе:

Тема 1. Понятие цифрового финансового актива и цифровой валюты. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты

1. Цифровой финансовый актив – правовая природа и правовое обеспечение;
2. Виды цифровой валюты. Сравнительный анализ;
3. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с выпуском, учетом, обращением цифровых финансовых активов и оборотом финансовой валюты;
4. Подходы к содержанию понятия токена и иных финансовых активов в цифровой форме.
5. Криптовалюты и их законодательное регулирование в 2022 году.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Правовую природу цифровых финансовых активов можно определить, как:	А) диспозитивно-правовую Б) обязательно-правовую В) распорядительно-правовую Г) административно-правовую	Б	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	2
2.	Цифровые права отнесены к разновидности:	А) личных прав; Б) имущественных прав; В) интеллектуальных прав; Г) трудовых прав.	Б	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Что понимают под цифровой трансформацией?	Процесс внедрения современных цифровых решений	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
2.	Охарактеризуйте понятие «цифровая экономика»	Это совокупность цифровых решений в сфере экономики	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
3.	Охарактеризуйте понятие «цифровое государство»	Этап в развитии института государства на основе цифровой трансформации	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
4.	Цифровой разрыв -	неравномерное распределение доступа к технологиям между группами населения	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
5.	Дайте определение шеринговой экономики	экономическая модель на основе цифровых технологий и онлайн-платформы	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
6.	Что такое электронная подпись?	информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому документу	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
7.	Что такое электронное администрирование?	Технологии перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
8.	Электронный документооборот – это	процесс обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
9.	Что представляет собой смарт-контракт?	Договор, записанный в виде компьютерной программы.	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
10.	Что такое социальный рейтинг?	Система контроля социальной деятельности граждан	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
11.	Дайте определение понятию «автоматизированное рабочее место»	Настраиваемый под каждого пользователя типовой интерфейс	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5
12.	Какой орган согласовывает утверждение оператором обмена цифровых финансовых активов правил?	Банк России	ОПК-3	ОПК-3.4.1 ОПК-3.4.2 ОПК-3.4.3	5

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Трудовые споры»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Трудовые споры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Дисциплина «Трудовые споры» формирует общую систему теоретических представлений о порядке разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии применить полученные знания для квалифицированного участия в различных трудовых отношениях либо юридического консультирования клиентов по вопросам, связанным с возникновением и разрешением трудового спора.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — сформировать у обучающихся способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере правового регулирования порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о понятии, видах и субъектах индивидуальных трудовых споров;
- сформировать у обучающихся знания о порядке рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке;
- сформировать у обучающихся знания о порядке рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке;
- сформировать у обучающихся знания о понятии коллективного трудового спора, его субъектах и порядке разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о трудовых спорах в условиях цифровизации экономики;
- сформировать у обучающихся умения выявлять причины и последствия возникновения правовых рисков, складывающихся в сфере трудовых отношений;
- сформировать у обучающихся умения участвовать в рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров в досудебном и судебном порядке;
- сформировать у обучающихся навыки профилактики правовых рисков в области трудовых отношений;

- сформировать у обучающихся навыки разрешения трудовых споров в досудебном и судебном порядке.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4	УК-4.2 Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику.	понятие судебного красноречия; характеристику судебной речи как жанра ораторского искусства; логические основы судебной речи; композицию судебной речи; средства речевого воздействия; этические основы судебных прений.	логически строить судебную речь	применения профессиональной юридической лексики в академическом и профессиональном взаимодействии при решении задач профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.2. Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования трудовых отношений	понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке;	выявлять причины и последствия возникновения правовых рисков, складывающихся в сфере трудовых отношений	профилактики правовых рисков в области трудовых отношений	Контактная работа: Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-5	ОПК-5.1 Выявляет причины возникновения трудовых споров и определяет способы их разрешения.	понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения; особенности	участвовать в рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров в досудебном и судебном	разрешения трудовых споров в досудебном и судебном порядке	Контактная работа: Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная</u>

нормативных (индивидуальных) правовых актов			рассмотрения и разрешения трудовых споров в условиях цифровизации экономики.	порядке		<u>работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров	2	2								11	Эссе / 5 Доклад /5 Отчет по практическому домашнему заданию/5
Тема 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке			2							10	Доклад /5 Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке	1	2								10	Доклад/5 Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию/5 Тестовые задания /5
Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения			2							10	Доклад /5 Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию/5
Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики	1	1	1			2				12	Доклад /5 Защита отчета по Лабораторному практикуму /5 Эссе /5 Отчет по практическому домашнему заданию/5
Всего:	4	5	5			2				52	100 (80ТКУ+20ПА)

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров

1. Понятие трудового конфликта и трудового спора.
2. Виды трудовых споров.
3. Основания возникновения индивидуального трудового спора.
4. Субъекты индивидуальных трудовых споров.
5. Подсудность трудовых споров.

Тема 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке

1. Действия работника в рамках досудебного разрешения индивидуального трудового спора.
2. Действия работодателя в рамках досудебного разрешения индивидуального трудового спора.
3. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
4. Полномочия комиссии по трудовым спорам по разрешению индивидуального трудового спора.
5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
6. Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
7. Роль профсоюза в досудебном разрешении индивидуального трудового спора.
8. Роль Гострудинспекции в разрешении индивидуального трудового спора.

Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке

1. Основания для разрешения индивидуального трудового спора в суде общей юрисдикции.
2. Сроки для обращения в суд за защитой нарушенных трудовых прав.
3. Порядок обращения в суд за защитой нарушенных трудовых прав.
4. Доказательства и доказывание в деле о трудовом споре.
5. Сроки рассмотрения судом дел по трудовым спорам.
6. Рассмотрение судом иска о защите нарушенных трудовых прав.
7. Порядок вступления решения суда по трудовому спору в законную силу.
8. Исполнение решения суда, вынесенного по трудовому спору.

Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и

порядок разрешения

1. Понятие коллективного трудового спора.
2. Субъекты коллективного трудового спора.
3. Порядок выдвижения требований работниками и их представителями.
4. Порядок рассмотрения работодателем требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
5. Примириительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора.
6. Примирительная комиссия и ее полномочия при разрешении коллективного трудового спора.
7. Роль посредников при разрешении коллективных трудовых споров.
8. Трудовой арбитраж.
9. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах.
10. Порядок объявления и проведения забастовки. Основания и последствия признания забастовки незаконной.

Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики

1. Цифровизация трудовых отношений и ее значение для защиты нарушенных трудовых прав. Развитие электронных форм передачи информации в трудовых отношениях и ее значение для защиты нарушенных трудовых прав.
2. Государственная автоматизированная система «Правосудие». Развитие электронных сервисов правосудия в России и их значение для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
3. Порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в электронном виде. Требования к электронным документам. Проведение судебных заседаний в дистанционном формате.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, семинары, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного"

знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылаясь на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, представляющая собой стандартизованную процедуру проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий, уметь их интерпретировать и использовать в профессиональной коммуникации.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3

предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в

презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

– быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров</i>	Подсудность трудовых споров	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками подготовка эссе, доклада, подготовка практического домашнего задания, подготовка отчета	Эссе Доклад Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке</i>	Роль Гострудинспекции и в разрешении индивидуального трудового спора	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками подготовка доклада, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке</i>	Исполнение решения суда, вынесенного по трудовому спору	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестовым заданиям	Доклад Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию Тестовые задания
<i>Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения</i>	Порядок объявления и проведения забастовки. Основания и последствия признания забастовки	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания,	Доклад Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
	незаконной	подготовка отчета, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	домашнему заданию
<i>Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики</i>	Порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в электронном виде. Требования к электронным документам. Проведение судебных заседаний в дистанционном формате	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками подготовка эссе, доклада выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад Отчет по Лабораторном у практикуму Эссе Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный.

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+]/О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко,

А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru
2	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)	http://rostrud.gov.ru/
3	Интернет-портал «Онлайнинспекция.РФ»	http://онлайнинспекция.рф

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в

которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
3.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 5 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 4 балла – доклад не отвечает одному требованию. 3 балла – доклад не отвечает двум требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		2 балла – доклад не отвечает трем требованию. 1 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.
4.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
5.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практического домашнего задания, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
6.	Лабораторный практикум	5 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 балла – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 баллов – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Типовые задания к практикумам по решениям задач

***Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Порядок
рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в
досудебном порядке***

Задание 1

Павлов был уволен с работы за прогул без уважительной причины, так как отсутствовал на работе 3,5 часа. Павлов возражал против увольнения и обратился с иском к мировому судье. Мировой судья отказал в принятии искового заявления по причине неверного определения подсудности.

Вопросы:

1. Какова подсудность по данному спору?
2. Правомерно ли решение мирового судьи?

Задание 2

Тракторист Бурков 5 мая 2010 г. подал заявление о приеме на работу в торфопредприятие, намереваясь работать там постоянно. Трудовой договор с ним заключен не был, с приказом о приеме на

работу его не ознакомили, но в отделе кадров сообщили, что он может приступать к работе. 4 октября 2010 г. Буркову вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезона. Не возражая против увольнения, Бурков потребовал выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, однако получил отказ.

Вопросы:

1. Правомерно ли увольнение работника?
2. В какой орган ему следует обратиться за разрешением спора?

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке

Задание 1

Работника Иванова, при выходе его с территории организации задержали работники службы безопасности организации. При осмотре было установлено, что Иванов вынес с территории организации четыре предмета общей стоимостью 3500 руб. Работодатель издал приказ об увольнении Иванова. Иванов обратился в суд.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия работодателя?
2. Каким должно быть решение суда? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Работница уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением должности инженера. Стаж работы на предприятии - более 30 лет. Перед увольнением работнице не была предложена имеющаяся на предприятии вакантная должность диспетчера автотранспорта, для занятия которой необходимо специальное образование, специальный стаж и квалификационная подготовка, которые у работницы отсутствовали. Работница обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Вопросы:

1. Каким должно быть решение суда? Обоснуйте свой ответ.

Практикум по решению задач № 3. Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения

Задание 1

Профсоюзный комитет завода ЖБИ созвал конференцию трудового коллектива. На конференции работники выдвинули следующие требования к администрации предприятия: выплатить задолженность по заработной плате за три месяца, уменьшить нормы выработки на 10 %, предусмотреть в коллективном договоре возможность выплаты

компенсаций за неиспользованный отпуск и восстановить на работе бригадира монтажников, уволенного, по их мнению, незаконно. В случае невыполнения администрацией их требований в двухнедельный срок, решили провести однодневную предупредительную забастовку, поручив профкому представлять их интересы перед администрацией.

Каким образом должен разрешаться данный трудовой конфликт? Каковы должны быть действия профсоюза и администрации в данной ситуации? Все ли требования работников могут быть удовлетворены? Какие причины конфликта могут разрешаться в порядке, предусмотренном для разрешения коллективных трудовых споров?

Вопросы:

1. Каким образом должен разрешаться данный трудовой конфликт?
2. Каковы должны быть действия профсоюза и администрации в данной ситуации?
3. Все ли требования работников могут быть удовлетворены?

Задание 2

Генеральный директор ПАО «Связист» обратился в областной суд с иском о признании незаконной забастовки, проводимой профсоюзным комитетом этого предприятия в связи с нарушением порядка разрешения коллективных трудовых споров. Он мотивировал иск тем, что профсоюзом не использовались примирительные процедуры. Председатель профсоюзного комитета, объявившего забастовку, ссылаясь на то, что несоблюдение требований законодательства о необходимости использовать все возможности для устранения причин и обстоятельств, повлекших коллективный трудовой спор, имело место не по вине профсоюза, а по вине руководства ПАО, уклонявшегося, несмотря на неоднократные предложения профсоюза, от разрешения коллективного трудового спора, связанного с проблемой повышения оплаты труда. В связи с этим не было возможности провести заседание примирительной комиссии, а также трудового арбитража. В подтверждение своей позиции профсоюзный комитет представил соответствующую документацию.

Вопросы:

1. Какое решение может вынести областной суд в данной ситуации?

Лабораторный практикум. Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики

Задание 1

Работник был обнаружен в состоянии алкогольного опьянения в личном автомобиле на стоянке, арендованной работодателем для парковки автомобилей организации и личных автомобилей работников. Факт нахождения в нетрезвом состоянии подтвержден протоколом

контроля трезвости, объяснительной запиской работника, докладной запиской его руководителя. Работник уволен по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Работник обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе, поданным в электронной форме,

Используя справочно-правовую систему постройте прогноз о том, каким будет решение суда.

Задание 2

Работница уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением должности инженера в связи внедрением в работу предприятия программного обеспечения, позволяющего автоматизировать процессы, которые ранее выполнял инженер. Стаж работы на предприятии — более 30 лет. Перед увольнением работнице не была предложена имеющаяся на предприятии вакантная должность диспетчера автотранспорта, для занятия которой необходимо специальное образование, специальный стаж и квалификационная подготовка, которые у работницы отсутствовали. Работница обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Используя справочно-правовую систему постройте прогноз о том, каким будет решение суда.

Примерные тестовые задания

1. Дополните.

Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, — это ...

2. Дополните.

Неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, — это ...

3. Выберите правильный ответ.

Субъектами индивидуального трудового спора являются...

а) работодатель и лицо, ранее состоявшим в трудовых отношениях с

этим работодателем, а также лицо, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора

б) работодатель и лицо, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем

в) работодатель и лицо, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора

4. Выберите правильные ответы.

Согласно Трудовому кодексу РФ, органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются

а) комиссии по трудовым спорам

б) прокуратура

в) гострудинспекция

г) суды

д) трудовой арбитраж

5. Установите соответствие.

1. Примириительные процедуры

2. День начала коллективного трудового спора

3. Предупредительная забастовка

4. Коллективный трудовой спор

а) Неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов

б) Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже

в) Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора

г) Временное однократное прекращение работы не более чем на час

6. Установите соответствие.

1. Индивидуальный трудовой спор

2. Забастовка

3. Локаут

4. Трудовой конфликт

а) временная остановка работы (или существенное сокращение

объёмов производства) предприятия работодателем с прекращением выплаты зарплаты, с целью оказания давления на работников

б) столкновение интересов, разногласия между работниками и работодателями, связанные с трудовыми правоотношениями

в) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

г) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора

7. Восстановите последовательность этапов примирительных процедур

1. Разрешение спора в трудовом арбитраже
2. Разрешение спора примирительной комиссией
3. Разрешение спора с участием посредника

8. Восстановите последовательность стадий разрешения коллективного трудового спора

1. Проведение забастовки
2. Выдвижение требований работниками (их представителями)
3. Разрешение спора с использованием примирительных процедур

9. Работница была уволена работодателем за прогул. На момент увольнения работница была беременна, о чем работодатель не знал. Работница обратилась в суд с иском о признании увольнения незаконным и о восстановлении на работе. При каких обстоятельствах беременные женщины могут быть уволены?

- а) В случае неоднократного нарушения трудовой дисциплины
- б) В случае однократного грубого нарушения трудовой дисциплины
- в) В случае ликвидации организации- работодателя

10. Работник отсутствовал на рабочем месте, в связи с участием в судебном заседании в качестве представителя истца. Работник представил работодателю нотариально заверенную доверенность от истца и повестку, заверенную судом. Работодатель уволил работника за прогул. Работник обратился в суд с требованием о признании увольнения незаконным и восстановления на работе. Какое решение должен принять суд?

- а) Удовлетворить заявленные требования

- б) Частично удовлетворить заявленные требования
- в) Отказать в удовлетворении заявленных требований

Примерные темы эссе

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Соотношение понятий трудового спора и трудового конфликта.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров.
4. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
5. Подсудность трудовых споров.
6. Правовые основы рассмотрения и разрешения трудовых споров.
7. Субъекты индивидуальных трудовых споров.
8. Цифровизация трудовых отношений и ее значение для защиты нарушенных трудовых прав.
9. Развитие электронных сервисов правосудия в России и их значение для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
10. Особенности порядка обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в электронном виде.

Примерные темы докладов

Тема 1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров

1. Трудовые споры: понятие и причины их возникновения.
2. Разграничение понятий трудового спора и трудового конфликта.
3. Субъекты трудовых споров и их правовое положение.

Тема 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке

1. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
2. Особенности обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
3. Роль гострудинспекций в досудебном разрешении индивидуального трудового спора.

Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке

1. Особенности рассмотрения судом иска о защите нарушенных трудовых прав.
2. Особенности исполнения решения суда, вынесенного по трудовому спору.
3. Обращение в суд за защитой нарушенных трудовых прав: порядок и сроки.

Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения

1. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
2. Право на забастовку и его ограничения.
3. Порядок принятия решения о проведении забастовки.
4. Правовое положение сторон во время проведения забастовки.
5. Признание забастовки незаконной.
6. Прекращение забастовки.
7. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики

1. Значение цифровизации для защиты нарушенных трудовых прав.
2. Тенденции развития электронных форм передачи информации в трудовых отношениях.
3. Особенности обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в электронном виде.

Типовые практические домашние задания

Практическое домашнее задание № 1. Тема 1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров

Задание 1

Укажите принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров в таблице:

Принцип правового регулирования	Краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующей законодательстве

Задание 2

Определите принадлежность трудовых споров к исковым и неисковым в таблице:

№№ пп.	Исковые трудовые споры	Неисковые трудовые споры

Практическое домашнее задание № 2. Тема 3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке

Задание 1

Подготовьте проект искового заявления в суд по индивидуальному

трудовому спору.

Задание 2

Подготовьте проект возражений ответчика-работодателя на исковое заявление в суд общей юрисдикции по трудовому спору.

Практическое домашнее задание № 3. Тема 4. Понятие коллективного трудового спора, его субъекты и порядок разрешения

Задание 1

Составьте схему проведения забастовки с указанием этапов сроков и иных условий.

Задание 2

Подготовьте ответы на следующие вопросы, связанные с порядком рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров:

– Что представляет собой примирительная комиссия, каков порядок ее создания, принятия и исполнения решений?

– Как разрешить ситуацию, когда стороны коллективного трудового спора не пришли к согласию о рассмотрении спора с участием посредника или о кандидатуре посредника?

– Какие последствия имеет уклонение работодателя от создания трудового арбитража?

– Вправе ли работники в случае возникновения коллективного трудового спора между работниками и организацией-работодателем в отношении оплаты труда объявить предупредительную забастовку?

– Может ли уведомление о предупредительной забастовке быть направлено работодателю за два дня до проведения забастовки одновременно с требованиями работников, касающимися предмета коллективного спора (об увеличении оплаты труда)?

– Что означает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организаций, каков порядок его определения, каковы последствия проведения забастовки работниками организации при необеспечении минимума необходимых работ (услуг)?

– По каким основаниям забастовка может быть признана незаконной?

– Допустима ли в соответствии с трудовым законодательством забастовка, объявленная работниками речного порта общего пользования?

– Могут ли работники железнодорожного транспорта общего пользования в случае проведения забастовки быть привлечены к административной ответственности?

Практическое домашнее задание № 4. Тема 5. Трудовые споры в условиях цифровизации экономики

Задание 1

Изучите раздел «Справочная информация» на интернет-портале ГАС «Правосудие» по адресу URL: <https://ej.sudrf.ru/info>. В случае необходимости пройдите регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Изучите требования к качеству, размеру и формату файлов, загружаемых в электронном виде на портале ГАС «Правосудие».

Подготовьте отчет о выполнении домашнего задания.

Задание 2

Ознакомьтесь с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 декабря 2016 г. N 251.

Подготовьте проект искового заявления по индивидуальному трудовому спору в электронном виде для обращения в суд посредством ГАС «Правосудие».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
результате освоения дисциплины	1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	«Не зачтено»: 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие, виды и субъекты индивидуальных трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке.
3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.
4. Подведомственность трудовых споров.
5. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
6. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
8. Порядок обжалования и исполнения решения КТС.
9. Сроки обращения в суд.
10. Подсудность трудовых споров.
11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
12. Рассмотрение трудовых споров в Федеральной инспекции труда.
13. Особенности рассмотрения индивидуальных служебных споров государственных гражданских служащих.
14. Трудовые споры о незаконном расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
15. Трудовые споры об изменении трудового договора.
16. Понятие коллективного трудового спора.
17. Стороны коллективного трудового спора, их представители.
18. Начало коллективного трудового спора.
19. Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора.
20. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
21. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
23. Право на забастовку.
24. Порядок проведения забастовки.
25. Признание забастовки незаконной.
26. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.

27. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Задания 2-го типа

1. Чем иски о трудовых спорах отличаются от неисков? Приведите пример.

2. В чем отличие трудовых споров о незаконном отказе в приеме на работу и о дискриминации в трудовых отношениях? Приведите пример.

3. В каких случаях и при каких условиях возможно восстановление пропущенных сроков? Приведите пример.

4. Каков круг вопросов, которые должен разрешить суд при рассмотрении спора о материальной ответственности работника и работодателя. Приведите пример.

5. Какой отказ в приеме на работу будет считаться незаконным? Приведите пример.

6. В чем особенность доказательственной базы по трудовым спорам о незаконном отказе в приеме на работу? Приведите пример.

7. Как разрешаются трудовые споры о содержании трудового договора? Приведите пример.

8. В каких случаях допускаются переводы без согласия работников? Приведите пример.

9. Каков круг вопросов, которые должен разрешить суд при рассмотрении спора об обжаловании переводов на другую работу? Приведите пример.

10. При наличии каких условий расторжение трудового договора по инициативе работодателя будет считаться законным? Приведите пример.

11. Каков круг вопросов, которые должен разрешить суд при рассмотрении спора об обжаловании расторжения трудового договора? Приведите пример.

12. Что такое забастовка? Приведите пример.

13. Что такое иски о трудовых спорах? Приведите пример.

14. Что такое коллективный трудовой спор? Приведите пример.

15. Что такое локаут? Приведите пример.

16. Что такое неисковые трудовые споры? Приведите пример.

17. Что такое примирительные процедуры? Приведите пример.

18. Что такое трудовой арбитраж? Приведите пример.

19. Каковы причины трудовых споров? Приведите пример.

20. Что такое примирительные процедуры? Приведите пример.

21. Каковы условия возникновения трудовых споров? Приведите пример.

22. Какие споры не могут рассматриваться в КТС? Приведите пример.

23. Какие трудовые споры относятся к исключительной подсудности суду? Приведите пример.

24. Каков круг вопросов, которые должен разрешить суд при рассмотрении спора об отказе в приеме на работу? Приведите пример.

25. В чем отличие трудового спора от трудового конфликта? Приведите пример.

Задания 3-го типа

Задание 1

Вершинина работала главным бухгалтером в строительной фирме. После бытовой травмы на основании медицинского заключения она нуждалась во временном переводе на другую работу на срок 3 месяца. Поскольку подходящей по состоянию здоровья для Вершининой должности не было, она была уволена по п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ. Вершинина против увольнения возражала и просила отстранить ее от работы без сохранения заработной платы вплоть до полного выздоровления.

Правомерно ли увольнение Вершининой?

Разрешите спор по существу.

Задание 2

Николаенко был уволен из АО «ТУРБО» вследствие несоответствия занимаемой должности в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, по п. 3 ст. 81 ТК РФ. Николаенко обратился в суд с требованиями о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула, компенсации морального вреда. Рассмотрев дело, суд отказал Николаенко в удовлетворении исковых требований. С позиции суда, результаты аттестации являются достаточным основанием для увольнения. Из материалов дела следует, что поводом для увольнения Николаенко являются его личные качества, которые привели к нервной обстановке в коллективе, а также невыполнение им требований по охране труда, кроме того, работодатель не выполнил обязанность по предоставлению работнику другой работы.

Обосновано ли решение суда? Назовите обстоятельства, которые включаются в предмет доказывания по делам об увольнении в соответствии с п. 3 ст. 81 ТК РФ. Составьте исковое заявление в суд по данному спору.

Задание 3

В связи с сокращением объема работ управляющий фирмы издал приказ о сокращении трех работников. Под сокращение попали: Иванова, не имеющая специальной квалификации; Соколова, проработавшая в фирме всего полгода, пенсионерка Петрова. Впоследствии выяснилось, что Соколова беременна.

Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Какие гарантии предусмотрены законом высвобождаемым работникам?

Правомерны ли действия администрации по условиям задания?

Задание 4

Бухгалтер Тимофеева была переведена из одного банка в другой; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

Изменится ли решение задачи, если этот банк находится в другом районе города?

Оформите решение комиссии по трудовым спорам.

При решении задания руководствуйтесь разделом 3 Трудового кодекса РФ.

Задание 5

Кириллов 10 марта написал заявление о приеме на работу на завод в качестве мастера и согласился на прохождение месячного испытания. 11 марта он приступил к работе. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта.

Отработав 2 недели, Кириллов заболел и неделю находился на больничном.

Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то ему был объявлен приказ администратора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания.

С какого времени заключен трудовой договор с Кирилловым?

Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу?

Законно ли он уволен?

Куда он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

Задание 6

Бухгалтер кафе «Марс» Иванова 2 августа 2020 г. подала заявление об увольнении по собственному желанию. 4 августа 2020 г. она заболела. Во время пребывания Ивановой в больнице 10 декабря 2020 г. был издан приказ об ее увольнении по собственному желанию с 17 августа 2020 г., т. е. по истечении двух недель с момента подачи заявления.

Оцените правомерность увольнения Ивановой.

Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

Задание 7

Работодатель своим приказом от 01.04.2020 уволил работника по основаниям, предусмотренным п.2.ч.1 ст. 81 ТК РФ. На основании решения суда от 01.06.2020 работник восстановлен на работе. Работник приступил к работе с 10.06.2020. Через два месяца (за которые

работнику выплачивалась заработная плата) – 10.08.2020, работник приостановил работу на 15 дней поскольку работодатель не выплатил ему заработную плату за время его вынужденного прогула. Во время приостановки работы работник на рабочем месте не появлялся. Работодатель, своим приказом от 20.08.2020 уволил работника, за прогул без уважительных причин (подп. «а» п. 6 ст. 81. ТК РФ).

Правомерны ли действия работодателя? Составьте правовую позицию по делу.

Задание 8

Коллективным договором АО «Газстрой» предусмотрена выплата при увольнении всем работникам, проработавшим в газовой отрасли 20 и более лет, выходного пособия в размере 5 окладов, независимо от основания увольнения.

Оцените соответствие условия трудовому законодательству.

Задание 9

При устройстве на работу в ООО «Меч» Спиваков выяснил, что в организации нет коллективного договора. Проработав 2 месяца, Спиваков обратился к руководителю с требованием выплатить компенсации и предоставить гарантии, предусмотренные Отраслевым соглашением. Руководитель возразил, что в заключении Отраслевого соглашения ООО «Меч» не участвовало и исполнять его не обязано. Спиваков обратился за консультацией к адвокату.

Оцените позиции сторон и подготовьте ответ Спивакову

Задание 10

Председатель профсоюзного комитета Мешков обратился за консультацией по поводу коллективного трудового спора. Он пояснил, что коллективные переговоры профкома с работодателем зашли в тупик, и профком планирует инициировать коллективный трудовой спор.

Составьте разъяснения для Мешкова.

Представьте процедуру рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора в виде блок-схемы.

Задание 11

В ООО «Схема» 25 работникам не выплатили предусмотренное Положением о премировании по итогам работы за год вознаграждение («тринадцатую зарплату»). Они обратились в профком с требованием назначить забастовку.

Какие разъяснения должен дать профком?

Задание 12

В ООО «Мехторг» был начат коллективный трудовой спор по условиям оплаты труда. Примирительная комиссия к решению не пришла. При передаче спора на рассмотрение с участием посредника стороны коллективного трудового спора не смогли прийти к согласию по кандидатуре посредника. Директор утверждал, что посредника назначает орган государственной власти, а председатель профкома

настаивал на приглашении известного в городе эксперта по трудовым отношениям. Бухгалтер предложила сразу перейти к созданию трудового арбитража.

Дайте разъяснения.

Кто прав?

В каком порядке спор передается на рассмотрение посредника?

В каком порядке в данном случае должно приниматься решение?

Задание 13

Решением суда Викторова восстановлена на работе в АО «Ферейн» и в ее пользу с ответчика взыскан средний заработок за время вынужденного прогула, в который суд включил дивиденды, полученные истицей по акциям акционерного общества, с которым Викторова состояла в трудовых отношениях.

Обосновано ли такое решение суда?

Назовите порядок определения среднего заработка, подлежащего взысканию с работодателя за время вынужденного прогула работника.

Составьте решение суда.

Задание 14

Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спецодежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, – мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организации. Сидоров обратился за консультацией к адвокату.

Оцените действия сторон.

Составьте для Сидорова письменный ответ.

Задание 15

Майорова была принята на работу в банк специалистом операционного зала. В период ее работы на нее постоянно поступали жалобы граждан. В частности, указывалось, что Майорова медленно работает, из-за чего создаются большие очереди. Работнице предложили перевод на другую должность, не связанную с обслуживанием граждан. Майорова отказалась, так как перевод сопровождался уменьшением заработной платы. Управляющий банком принял решение об увольнении Майоровой по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Майорова обжаловала увольнение в суд через два месяца после получения трудовой книжки с записью об увольнении.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ. Правомерно ли увольнение работника? Составьте исковое заявление от имени Майоровой.

Задание 16

В АО «Ачинск-станок» в связи с кризисом резко снизился объем

заказов на производимую продукцию. Из-за этого было принято решение перевести часть сотрудников на неполную рабочую неделю (два рабочих дня в неделю) с уменьшением оплаты в три раза. Профсоюз не согласился и предложил трехдневную рабочую неделю с оплатой в размере 2/3 среднего заработка.

Оцените позиции сторон.

Какое решение должен принять работодатель, в каком порядке?

Задание 17

Проработавший 8 лет заместителем руководителя Следственного изолятора № 2 Петров обратился к руководителю ЧОП «Вымпел» с заявлением о приеме на работу в должности начальника подразделения.

Какие документы необходимо затребовать в данном случае и какие действия необходимо совершить при приеме на работу Петрова?

Задание 18

Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 20 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (20 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня.

Оцените законность действий сторон.

Задание 19

Суровцева, у которой выявлена ВИЧ-инфекция, работает в отделении новорожденных роддома медицинской сестрой. В должностные обязанности медсестры входят в том числе инвазивные манипуляции (уколы, установка катетеров и т.д.).

Должен ли работодатель перевести ее другую работу, исключая условия распространения ВИЧ-инфекции?

Дайте обоснование решения.

Задание 20

Токарева – грузчика магазина № 9 ООО «Абрикос», расположенного по ул. Нахимова в г. Томске, – 5 июля 2019 г. уведомили под роспись о том, что с 15 сентября 2019 г. он будет работать в магазине № 17 ООО «Абрикос», расположенном по ул. Говорова в г. Томске. Токарев 15 сентября на новое место работы не вышел, сославшись на удаленность от дома.

Оцените правомерность действий сторон.

Какие правовые последствия будет иметь отказ Токарева?

Задание 21

Работодателем было принято решение о переводе Медведевой,

бухгалтера материальной группы, на должность бухгалтера группы по заработной плате на период отпуска Зайцевой по беременности и родам.

Оцените законность решения работодателя и предложите порядок действий.

Задание 22

Директор ткацкой фабрики издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

Задание 23

Работник был обнаружен в состоянии алкогольного опьянения в личном автомобиле на стоянке, арендованной работодателем для парковки автомобилей организации и личных автомобилей работников. Факт нахождения в нетрезвом состоянии подтвержден протоколом контроля трезвости, объяснительной запиской работника, докладной запиской его руководителя. Работник уволен по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Работник обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Каким должно быть решение суда? Обоснуйте свой ответ

Задание 24

Работница уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением должности инженера. Стаж работы на предприятии — более 30 лет. Перед увольнением работнице не была предложена имеющаяся на предприятии вакантная должность диспетчера автотранспорта, для занятия которой необходимо специальное образование, специальный стаж и квалификационная подготовка, которые у работницы отсутствовали. Работница обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Каким должно быть решение суда? Обоснуйте свой ответ.

Задание 25

Работница уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Занимала должность руководителя аппарата администрации. Работодатель исключил из штатного расписания указанную должность и ввел новую - управляющий делами администрации, которая по сравнению с первой предусматривала дополнительные обязанности. Критерии отбора

кандидатов на замещение обеих должностей существенно не отличались. Работница обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Каким должно быть решение суда? Обоснуйте свой ответ.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Правовое регулирование электронных закупок»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование электронных закупок» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Дисциплина «Правовое регулирование электронных закупок» формирует знания о понятии и принципах функционирования контрактной системы, понятии электронной закупки и электронной площадки, законодательстве в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы практических знаний в сфере осуществления государственных, прежде всего, электронных закупок, навыков применения действующего законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере осуществления таких закупок.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об основах контрактной системы, о понятиях электронной закупки и электронной площадки, о структуре законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об электронном документообороте в контрактной системе в сфере закупок.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о планировании, нормировании и обсуждении в сфере электронных закупок, о предъявляемых требованиях к участникам закупок.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об осуществлении электронных закупок.
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о контроле и обжаловании действий участников электронных закупок.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.4 Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования общественных отношений в контексте цифровизации	основы контрактной системы; понятие электронной закупки и электронной площадки; особенности законодательства в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками; понятие и роль электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.	анализировать проблемы правового регулирования электронных закупок	ведения электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	ОПК-7.1 Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	принципы планирования, нормирования и обсуждения в сфере электронных закупок; основные требования к участникам закупок; осуществление электронных закупок; контроль и обжалование действий участников электронных закупок.	контролировать и обжаловать действия участников электронных закупок	соблюдения требований законодательства, регулирующего электронные закупки	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Основы контрактной системы. Понятие электронной закупки и электронной площадки. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.	1									12	Эссе /10
Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.			2							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 3. Планирование, нормирование и обсуждение в сфере электронных закупок. Требования к участникам закупок.	1	4								10	Доклад /10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Тема 4. Осуществление электронных закупок.		4				2				10	Доклад /10 Защита отчета по лабораторному практикуму /10
Тема 5. Контроль и обжалование действий участников электронных закупок.		2								10	Доклад /10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Всего:	2	10	2			2				52	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических	72										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Заочная форма												
часам)												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы контрактной системы. Понятие электронной закупки и электронной площадки. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.

1. Понятие, сущность и принципы контрактной системы;
2. Понятие и сущность электронной закупки;
3. Понятие, сущность и виды электронных площадок;
4. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.

Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

1. Понятие и сущность электронного документооборота в сфере закупок;
2. Принципы осуществления электронного документооборота в сфере закупок;
3. Виды электронного документооборота в сфере закупок;
4. Электронный документооборот в сфере закупок в зарубежных странах.

Тема 3. Планирование, нормирование и обсуждение в сфере электронных закупок. Требования к участникам закупок.

1. Планирование в сфере электронных закупок;
2. Нормирование электронных закупок;
3. Обязательное общественное обсуждение в сфере закупок;
4. Требования к участникам в сфере закупок.

Тема 4. Осуществление электронных закупок.

1. Проведение государственных закупок посредством электронного аукциона;
2. Осуществление государственных закупок посредством запроса котировок;
3. Закупка у единственного поставщика;
4. Иные способы проведения торгов;
5. Специфика осуществления электронных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 5. Контроль и обжалование действий участников электронных закупок.

1. Порядок подачи жалобы на действия участника электронных закупок;
2. Рассмотрение жалобы на действия участника электронных закупок по существу;
3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере

электронных закупок;

4. Профилактика правонарушений в сфере электронных закупок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, семинары, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже

решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки

на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в

логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы контрактной системы. Понятие электронной закупки и электронной площадки. Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками</i>	Законодательство в сфере регулирования отношений, связанных с электронными закупками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, выполнение эссе	Эссе
<i>Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок</i>	Виды электронного документооборота в сфере закупок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Планирование, нормирование и обсуждение в сфере электронных закупок. Требования к участникам закупок.</i>	Требования к участникам в сфере закупок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Доклад Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 4. Осуществление электронных закупок.</i>	Специфика осуществления электронных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад Защита отчета по Лабораторному практикуму
<i>Тема 5. Контроль и обжалование действий участников электронных закупок.</i>	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Доклад Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы **Основная литература:**

Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03327-3. – Текст : электронный.

Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 684 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621649> (дата обращения: . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03474-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Губенко, Е. С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник : [16+] / Е. С. Губенко ; науч. ред. С. В. Запольский. – Москва : Прометей, 2017. – 298 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-34-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
7.	Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1
8.	Сайт Федеральной нотариальной палаты	https://notariat.ru/ru-ru/
9.	Федеральная налоговая служба Российской Федерации.	www.nalog.ru
10.	ЕИС Закупки	https://zakupki.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол

преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 8-9 баллов – эссе не отвечает одному требованию. 6-7 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-3 баллов – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относящейся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 9-10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.
3.	Практическое домашнее	Решение задания, выполненного в рамках практикума по

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
	задание	решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6-7 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-5 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 баллов – решение задачи не отвечает четырём требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
4.	Лабораторный практикум	9-10 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-8 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-6 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-4 балла – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-2 балла – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками
5.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач, должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 9-10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 6-9 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 3-5 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практические домашние задания

Практическое домашнее задание № 1. Тема 3. Планирование, нормирование и обсуждение в сфере электронных закупок. Требования к участникам закупок.

Задание 1

Задание 1. Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения	План закупок	План- график
1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода		
2. Составляется на один финансовый год		
3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупок		
4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств		
5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг		
6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта		
7. Планируются конкретные характеристики закупки (способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, размер обеспечения заявки и др.)		

Задание 2

ООО «Ромашка» заключило с неким федеральным органом

исполнительной власти контракт поставки следующего содержания:

Контракт поставки продукции (товаров)

г. Москва

14 апреля 2016 г.

ООО «Ромашка», именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Иванова И. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральный орган исполнительной власти, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Федерального органа исполнительной власти Сидорова С. С., действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить мебельную продукцию (далее — товар) в соответствии со спецификацией, которая является неотъемлемым приложением к настоящему контракту.

1.2. Поставка осуществляется по заявкам заказчика, в которых указывается позиции мебельной продукции, в соответствии со спецификацией, требуемые к поставке, количество мебельной продукции и цвет мебельной продукции.

1.3. Поставка товара производится в течение двух рабочих дней с момента получения поставщиком заявки заказчика.

2. Требования к качеству и комплектности

2.1. Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям спецификации (приложение № 1 к настоящему контракту).

2.2. Согласование между сторонами уточненных технических характеристик и дополнительных требований к качеству товара, не предусмотренных утвержденной технической документацией, осуществляется в оперативном порядке по заявкам заказчика.

2.3. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, указанного в спецификации к настоящему контракту в отношении каждой позиции мебельной продукции.

3. Тара, упаковка и маркировка

3.1. Товар поставляется в неповрежденной упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке.

3.2. Упаковка товара должна содержать маркировку, включающую следующие сведения: наименования покупателя и грузополучателя; адрес грузополучателя; номер и дата договора поставки; номера позиций (по спецификации и графику поставки); номер места; вес нетто, вес брутто; размеры тары в см (длина, высота, ширина); сведения о Поставщике и грузоотправителе.

3.3. Места, требующие специального обозначения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и др. в зависимости от особенностей груза.

4. Цена и стоимость товаров

4.1. Цена мебельной продукции по каждой позиции указана в спецификации к настоящему контракту. Цена мебельной продукции может

быть изменена сторонами по соглашению сторон в случае существенного роста цен на указанную продукцию.

4.2. Транспортные расходы включены в стоимость товара.

4.3. Оплата поставленной мебельной продукции осуществляется в срок не более чем 60 рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта

5.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до уведомления заказчиком поставщика о расторжении данного договора, но не менее одного года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случаях: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; неоднократного нарушения поставщиком сроков поставки товаров. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры сторон разрешаются в соответствии с законодательством в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. Реквизиты сторон

Федеральный орган исполнительной власти

ООО «Ромашка»

Вопросы:

1. Какие положения контракта нарушают требования контрактной системы?

2. Какие условия должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в нижеприведенном контракте отсутствуют?

3. На каких электронных торговых площадках мог быть заключен подобный контракт?

Задание 3.

Отметьте предмет обоснования закупок на соответствующей стадии планирования закупок, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Предмет обоснования	При составлении плана закупок	При составлении плана-графика
1. Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации		
2. Объект закупки в целом (в части соответствия целям осуществления закупок)		
3. Количество товара, объем работы, услуги		
4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
6. Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
7. Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)		

Практическое домашнее задание №2. Тема 5. Контроль и обжалование действий участников электронных закупок.

Задание 1

Соотнесите формы наблюдения государственными органами за сферой закупок, их содержание, а также органы, осуществляющие такие функции на федеральном уровне.

Контроль в сфере закупок	Проверки, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки, по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам	Минэкономразвития России
Мониторинг закупок	Проверки соблюдения процедур Закона о закупках, главным образом процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Счетная палата Российской Федерации
Аудит закупок	Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, главным образом посредством сервисов КИС в отношении неопределенного круга заказчиков и их закупок	ФАС России

Задание 2.

Соотнесите предмет и сроки подачи жалобы на действия

(бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Обжалование действий (бездействия) в рамках процедур конкретной закупки	В течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
Обжалование положений документации о закупке	Не позднее даты заключения контракта
Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке	До окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке
Обжалование действий (бездействия) заказчика, связанных с заключением контракта	Не позднее чем через 10 дней после даты размещения в ЕИС протоколов с итогами закупки
	В течение 45 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

Типовые задания для практикума по решению задач

Практикум по решению задач № 2. Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Задание 1

Заполните протокол закрытого аукциона (таблица ниже) с учетом того, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 млн руб. и при проведении аукциона было сделано три предложения. Первое предложение было сделано участником аукциона Л& 3 при шаге аукциона 2,5%. Второе предложение было сделано участником аукциона ЛБ 2 при шаге 1.5% и последнее предложение (предложение победителя участника Мв 1) было сделано при шаге аукциона 0,5%.

Этап	Номер участника	Шаг аукциона	Цена контракта	Этап
1	Нет предложений	5.0		
2	Нет предложений	4,5		
3	Нет предложений	4.0		
4	Нет предложений	3.5		
5	Ист предложений	3.0		
6	Участник № 3	2.5		
7	Нет предложений	2.5		

Задание 2

Заказчиком (государственной организацией) было сформулировано

техническое задание на поставку автомобиля для его непосредственных нужд:

1. Предмет государственного контракта: поставка автомобиля для нужд заказчика.

2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров: а) место поставки товаров: 689300, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44а; б) срок поставки товаров: с момента подписания государственного контракта по 15 октября 2016 г.

3. Перечень товаров и объемы их поставки представлены в следующей таблице.

№ п/п	Наименования	Требования заказчика
1	Наименование и марка автомобиля	Любой автомобиль, соответствующий нижеприведенным техническим характеристикам
2	Тип	Грузопассажирский
3	Год выпуска	Не ранее 2016 г.
4	Пробег	Без пробега
5	Кузов	Цельнометаллический
6	Цвет кузова	Белая ночь
7. Технические характеристики ДВС		
7.1	Тип двигателя	Бензиновый Trendline кор. б. 2.0 TDI 75кВт
7.2	Тип топлива	Бензин с октановым числом не менее 92
7.3	Наличие турбины	Нет
7.4	Максимальная мощность, л.с.	Не менее 112
8. Технические характеристики кузова		
8.1	Тип кузова	Рамный
8.2	Количество дверей (мест)	Не менее 5 (8)
9. Габариты		
9.1	Длина, мм	4440
9.2	Ширина, мм	Не менее 2000
9.3	Высота, мм	Не более 2100
10. Масса		
10.1	Масса снаряженного а/м, кг	Не более 2000
11. Шасси, трансмиссия		
11.1	Дорожный просвет, мм	Не менее 200
11.2	Коробка перемены передач	Механическая, не менее 4-ступенчатая + + 1 назад
11.3	Подвеска передняя	Жесткий передний мост, рессорный
11.4	Подвеска задняя	Жесткий задний мост, рессорный
11.6	Привод	Полный привод
11.7	Тормозная система	Двухконтурная с вакуумным усилителем
11.8	Раздаточная коробка	2-ступенчатая
11.9	Размер дисков колес	Не менее R16
11.10	Размер шин	Не менее 225/75/R16

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 1 года или 30 000 км пробега – в зависимости от того, что наступит раньше.

Автомобиль должен быть оборудован предпусковым обогревателем двигателя. Наличие столика в салоне и перегородки с грузовым отсеком. Пороги должны иметь фирменные алюминиевые вставки Volkswagen.

Одновременно с передачей товара поставщик обязан передать заказчику к автомобилю:

- 1) не менее 2 (двух) ключей зажигания;
- 2) ПТС в оригинале;
- 3) руководство по эксплуатации автомобиля на русском языке;
- 4) комплектовочная ведомость;
- 5) другую необходимую техническую документацию завода изготовителя;
- 6) пакет документов, предусмотренных для регистрации товара в органах ГИБДД МВД России.

Срок поставки: с момента подписания государственного контракта до 15 октября 2016 г. Поставщик имеет право доставить автомобиль досрочно.

Вопросы:

1. Какие положения в приведенном Техническом задании однозначно нарушают правила описания объекта закупки и приводят к ограничению конкуренции?
2. Какие из имеющихся в приведенном Техническом задании положений могут быть признаны нарушающими правила описания объекта закупки и приводящими к ограничению конкуренции, если на рынке только один поставщик, производитель или автомобиль соответствуют требованиям технического задания?
3. На каких электронных торговых площадках могут осуществляться закупочные процедуры по данному техническому заданию?

Типовые задания к лабораторному практикуму

Задание 1.

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»;

Заявка № 2. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»;

Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»;

Заявка № 4. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия;

Заявка № 5. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Используя справочно-правовую систему, рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания. Укажите заявки, подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Задание 2.

ООО «МЕГА», как владелец сайта, разместило на сайте информацию о продаже картриджей для принтеров. В информации содержались сведения о марках картриджей и указывалась цена каждого картриджа. ООО «ДЕЛЬТА», через сайт, направило ООО «МЕГА» заявку на приобретение 100 картриджей. ООО «МЕГА», в ответ, направило ООО «ДЕЛЬТА» счет для оплаты картриджей, указанных в заявке. ООО «ДЕЛЬТА» оплатила счет.

Основываясь на условиях задачи, ответьте на вопросы:

- 1. Считается ли заключенным договор купли – продажи картриджей?*
- 2. Какие обязанности возникли на стороне ООО «МЕГА»?*
- 3. Где будет производиться передача картриджей?*
- 4. Каков срок исполнения обязательств со стороны ООО «МЕГА»?*

Задание 3.

Муниципальное Бюджетное учреждение разработало положение о закупках. Руководствуясь действующим законодательством укажите:

- 1. Кто должен утверждать положение о закупках такого учреждения?*
- 2. Если положение о закупках размещено в ЕИС до начала года, то может ли учреждение осуществлять закупки в этом году за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвований?*

Примерные темы эссе:

1. Централизация закупок в контрактной системе.
2. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Организация деятельности электронных торговых площадок.
5. Зарубежный опыт осуществления государственных закупок.

Примерные темы докладов

1. Порядок подачи жалобы на действия участника электронных закупок;
2. Рассмотрение жалобы на действия участника электронных закупок по существу;
3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере электронных закупок;
4. Профилактика правонарушений в сфере электронных закупок.
5. Обзор судебной практики по правоприменительной практике электронных торгов.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено»: 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для

государственных и муниципальных нужд.

3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

9. Требования к участникам закупки

10. Преимущества при осуществлении закупок.

11. Правила описания объекта закупки.

12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.

Функции.

15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.

16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.

17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.

18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.

20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

21. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе

22. Сертифицированные электронные торговые площадки

23. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления отдельных видов закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе.

Задания 2-го типа

1. Проведите анализ взаимоотношений в Российской Федерации междукупающим государственным органом и контролирующими органами;

2. Сравните действующую российскую нормативно-правовую базу,

регламентирующую вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с аналогичной нормативно-правовой базой европейских стран;

3. Охарактеризуйте возможные виды электронных закупок

4. Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?

5. Когда укрупняются лоты? Почему это экономически целесообразно?

6. Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.

7. В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?

Опишите этапы общественного обсуждения закупок.

8. Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.

9. Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.

10. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных закупок и классифицируйте их по различным признакам.

11. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

12. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.

13. Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям. В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?

14. Охарактеризуйте состав заявки участника закупки. Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.

15. Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.

16. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, по результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

17. В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий закупки (изменение объемов, сроков исполнения контракта, иных условий исполнения контракта), определенные в документации о закупке (извещении о закупке) и детализированные в заявке участника закупки, с которым заключается контракт?

18. В каких случаях установление требования об обеспечении исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких случаях — его правом?

19. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения. Как определяется размер обеспечения

исполнения контракта?

20. В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги?

21. Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)?

22. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?

23. Разграничьте понятия контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудита в сфере закупок и мониторинга закупок.

24. Перечислите уполномоченные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудит в сфере закупок и мониторинг закупок.

25. В каких формах осуществляется контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе?

Задания 3-го типа

Задание № 1

В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций.

Задание № 2

В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Задание № 3

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»;

Заявка № 2. Наименование и характеристики товара, наименование

страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»;

Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»;

Заявка № 4. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия;

Заявка № 5. Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Задание № 4

На основании сведений, размещенных на официальном сайте о закупках (<http://zakupki.gov.ru>) необходимо провести проверку своевременности размещения МБОУ «Хацапетовская СОШ Тридевятского района Тридевятской области» (ИНН 3403301777) на сайте отчета об исполнении контракта на приобретение спортивного инвентаря на сумму 8 700,00 руб. В случае выявления нарушений – подготовить материалы, необходимые для привлечения к ответственности виновных лиц. Дополнительные сведения: реестровый номер контракта 03293002272140000777.

Вопросы к заданию: 1. Решить какие меры необходимо принять контрольно-счетному органу, выявившему данные нарушения. 2. Подготовить проекты комплектов документов для направления в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Задание № 5

18 октября 2012 г. объявлен аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по строительству мостового перехода через реку Кола (цена контракта 22 млн рублей). Заказчиком выступило государственное образовательное казенное учреждение «Автодор» (далее – ГОКУ «Автодор»). На участие в аукционе были поданы заявки от ООО «Мостострой», ООО «Строительная компания» и ООО «Строитель». После подачи заявки Иванов В.В. (учредитель и директор ООО «Мостострой») обратился к Слинову Г.С. (начальник управления ГОКУ «Автодор») с просьбой сообщить сведения об иных участниках открытого аукциона, данные о руководителях и их контактных телефонах с целью оказания на них давления, имеющего конечной целью склонить к отказу от участия в аукционе.

Слинов Г.С. указанные сведения Иванову В.В. предоставил, более

того, он сам склонял ООО «Строительная компания» к отказу от участия в аукционе. Кроме того, генеральному директору ООО «Строительная компания» звонил Иванов В.В. и также склонял к отказу от участия в аукционе. Следствием этих телефонных переговоров стало заключение ООО «Мостострой» и ООО «Строительная компания» устного соглашения, направленного на поддержание цен на торгах. ООО «Мостострой» достигнуть соглашения с ООО «Строитель» не удалось. Тем не менее ООО «Строитель», взвесив свои финансовые риски, в аукционе не участвовало. В итоге 12 ноября 2012 г. на аукцион в электронной форме вышел один участник – ООО «Мостострой», которое и стало победителем аукциона по максимально возможной цене.

Вопросы: имеются ли в действиях (бездействии) ГОКУ «Автодор», ООО «Мостострой», ООО «Строительная компания» и ООО «Строитель» признаки нарушения действующего законодательства? Укажите конкретные нормы, которые могли быть нарушены.

Задание № 6

При проведении торгов аукционистом объявлялся «шаг аукциона» в размере 5% начальной цены лота (при этом цена лота составляла соответственно 95% начальной цены). В связи с отсутствием предложений от участников аукциона «шаг аукциона» уменьшался на 0,5%, что увеличивало цену государственного контракта по лоту (4,5 и 95,5% соответственно). После троекратного объявления этих цифр и отсутствия предложений от участников размещения заказа «шаг аукциона» уменьшался еще на 0,5% (4, 3,5, 3% и т.д.). Этот процесс проходил девять циклов, пока «шаг аукциона» не становился равным минимальному допустимому значению 0,5%, а цена лота – 99,5% начальной цены. По достижении данного показателя один из трех участников аукциона (ООО «Картель») поднимал карточку, выражая согласие заключить контракт по предложенной цене. Заказчик заключал с ООО «Картель» контракт по максимально возможной цене.

Вопросы: усматриваются ли в действиях (бездействии) аукциониста, участников аукциона, заказчика признаки нарушения законодательства? Если да, то укажите, какие именно нормы закона были нарушены, при условии, что аукцион проводился в электронной форме?

Задание № 7

При рассмотрении первых частей заявок, которые поступили для участия в электронном аукционе, комиссия заказчика обнаружила, что один из участников нарушил анонимность заявки и указал полное наименование своей организации. По остальным характеристикам заявка полностью соответствует требованиям заказчика.

Вопрос: Как необходимо поступить комиссии в данной ситуации?

Задание № 8

Государственная компания «Рособоронсервис», размещая заказ на утилизацию специальной техники, предназначенной для обеспечения нужды министерства обороны РФ, разместила информацию о данном заказе в ЕИС, мотивируя это требованием законодательства о

государственных закупках. Правомерны ли действия заказчика? Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

Задание № 9

Заказчик ООО «Примус» планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо использовать ООО «Примус»? От каких условий зависит применяемый метод?

Задание № 10

Проводится запрос котировок на поставку товаров. Поступило 2 котировочных заявки. Участник № 1 предложил к поставке товары китайского производства по цене 85 000 руб. Участник № 2 предложил к поставке товары российского происхождения по цене 100 000 рублей. Заявки обоих участников соответствуют требованиям, которые заказчик установил в извещении о проведении запроса котировок.

Кто из двух участников должен быть признан победителем запроса котировок?

Задание № 11

Заказчик в Техническом задании (Аукционной документации) изложил показатель температуры 23 – 30С.

Участник № 2 предложил к поставке товар с показателем температуры 23 – 30С, в связи с тем, что на основании инструкции к товару, ГОСТа температурный показатель не может быть представлен в виде конкретного значения.

Аукционная комиссия уполномоченного учреждения отклонила заявку участника №2 на основании инструкции по заполнению заявки п. 1.4 «В случае применения заказчиком в Технической части (Аукционном задании) значений – со знаком «-» без слова «диапазон» - участник в заявке предлагает конкретное значение из заданного техническим заданием диапазона (включая верхнюю и нижнюю границу диапазона, но не превышающее их)».

Определите наиболее вероятное решение контрольного органа при поступлении жалобы на действия аукционной комиссии уполномоченного учреждения при отсутствии прочих условий (вопрос сформулирован на основании сложившейся практики рассмотрения жалоб)?

Задание № 12

В закупке участвуют 3 организации. По требованию аукциона необходимо приложить Документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств (за исключением государств-членов Евразийского экономического союза), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление). Для подтверждения производства товаров в случаях, указанных в пункте 1 Постановления должна быть представлена копия одного из следующих документов: -

копия специального инвестиционного контракта, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), являющейся стороной указанного контракта; - акт экспертизы, выдаваемый Торгово-промышленной палатой Российской Федерации в порядке, определенном ею по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - сертификат о происхождении товара (продукции), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств по форме СТ-1, приведенной в приложении 1 к Правилам определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств, являющемся неотъемлемой частью Соглашения. Первый участник указал страну происхождения – Российская Федерация, при этом подтверждающих документов не представил. Двое других предоставили СТ-1 одного производителя. Как поступить в этом случае члену аукционной комиссии?

Задание № 13

Сведения об участнике закупки (У), с которым заказчик (З) намерен заключить контракт по Федеральному закону № 44-ФЗ, включены в реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону, имеет ли право заказчик заключить контракт с таким участником? Примите юридически обоснованное решение. Какими нормативными актами регулируются указанные отношения?

Задание № 14

17.09.2018 контракт на поставку товаров был расторгнут по соглашению сторон. Определите число, которое является последним днем, предоставленным Заказчику, для направления информации о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?

Какими нормативными актами регулируются указанные отношения?

Задание № 15

Компания «Рога и копыта» открыла электронный аукцион по приобретению 200 килограммов оленьих рогов первого сорта. Когда до начала аукциона оставалось два дня, руководство компании изъявило желание закрыть аукцион. Для этого они внесли изменения в извещение сообщили о продлении сроков подачи заявок на аукцион на 10 дней. Являются ли действия компании «Рога и копыта» правомерными? Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

Задание № 16

Областная библиотека объявила открытый конкурс на проведение реставрационных работ старинной рукописи XIV века, хранящейся в

фонде отдела редкой книги и признанной общегосударственным культурным достоянием. Допускается ли такой порядок проведения закупки в данной ситуации? Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

Задание № 17

Заказчику необходимо закупить хлебобулочные изделия – вафли, пирожки и пончики на общую сумму 490 тыс. рублей. Может ли заказчик закупить необходимые товары одной закупкой. Ответ обоснуйте.

Какими нормативными актами регулируется рассматриваемая группа отношений?

Задание № 18

Для выполнения противоаварийных работ на подведомственном объекте заказчик заключил контракт с единственным подрядчиком. Однако контракт заключен спустя длительное время после аварии. Правомерно ли заключение контракта вследствие обстоятельств непреодолимой силы? Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

Задание № 19

16 октября 2017 года между заказчиком и подрядчиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на выполнение ремонтных работ на сумму 3 504 306,42 руб. (далее – контракт), по условиям которого, работы должны быть выполнены в два этапа: 1й этап - до 30.11.2017; 2й этап - до 28.12.2017.

30.11.2017 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках первого этапа на сумму 1 236 000,00 руб.

23.01.2018 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках второго этапа на сумму 2 268 306,42 руб.

Должен ли заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?

В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом

Задание № 20

Закупка у единственного поставщика осуществляется по итогам признания несостоявшимся конкурса (аукциона, иной конкурентной закупки), проводимого в том числе в электронной форме. Существуют ли какие-либо особенности процедуры закупки? Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

Задание № 21

Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 13.01.2021 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте: - дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе; - возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона; - возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе; - дату окончания срока рассмотрения заявок на

участие в таком аукционе; - дату проведения аукциона; - максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС; - минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Задание № 22

4 октября 2018 г. ООО «Бизнес и Арт» было признано победителем конкурса по поставке вычислительной техники для нужд Белгородского территориального фонда обязательного медицинского страхования. 12 октября 2018 г. по итогам конкурса между ООО «Бизнес и Арт» и фондом был заключен контракт на поставку компьютерного оборудования: лазерного принтера HewlettPackardLaserJet1100, двух мониторов SamsungSyncMaster171si и двух системных блоков в период с 1 по 30 ноября 2018 г. Товары были поставлены ООО «Бизнес и Арт» 20 ноября 2018 г., однако часть товаров фонд оплатил по истечении установленных контрактом сроков из-за несвоевременного финансирования из бюджета. В январе 2019 г. ООО «Бизнес и Арт» обратилось в арбитражный суд с иском к Белгородскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования о взыскании неустойки за несвоевременную оплату поставленного товара. Ответчик против иска возражал, поскольку нормативными актами Белгородской области и заключенным контрактом неустойка за неисполнение государственного контракта не предусмотрена. Кроме того, отсутствует его вина, что является одним из условий ответственности заказчика. Полежит ли иск удовлетворению? Что понимается под государственными нуждами? Могут ли быть предметом поставки для государственных или муниципальных нужд товары иностранного происхождения?

Задание № 23

В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил. В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задание № 24

Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект

государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит. Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор

Задание № 25

Немецкая фирма планирует экспортировать кухонный микропроцессор в США на условиях ФОБ Гамбург. В результате изучения американского товарного рынка были получены следующие данные: розничная цена продажи аналогичного товара потребителю на внутреннем рынке США — 400 долл., включая налог с продаж, который составил 8,25% от розничной цены наценка импортера — 100% от объема продажи фирмы наценка оптовика — 30% от объема продаж импортера наценка розничного торговца — 100% от объема продаж оптовика таможенный сбор — 9% от ФОБ стоимость получения груза с таможни и складирование по прибытии — 3% от СИФ стоимость накладных расходов (фрахт, транзит, страхование) — 15% от ФОБ. Рассчитать цену предложения ФОБ Гамбург. Разработать возможные ценовые варианты предложения для фирмы. Ответ обоснуйте, сославшись на нормы действующего законодательства.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика адвокатской деятельности»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

_Тос106987239

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика адвокатской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Теория и практика адвокатской деятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний о обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах адвокатуры, главных направлениях реализации ее регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений о теории адвокатской деятельности, и также о практической составляющей; юридическим мышлением и научным мировоззрением, основанными на понимании места и роли адвокатуры в современной юридической системе и в жизни общества, обязательности соблюдения принципов законности и справедливости.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний об административном, уголовном и гражданском праве и судопроизводстве, основания и практика осуществления судопроизводства, составляющей мировоззренческую основу практической деятельности юриста.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания содержания норм, регулирующих отношения в области адвокатской деятельности;
- формирование у обучающихся навыков принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации об адвокатуре;
- сформировать у обучающихся навыков владения теоретическими навыками обеспечения соблюдения законодательства об адвокатуре субъектами права;
- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере законодательства об адвокатуре;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере адвокатской деятельности;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством об адвокатуре;

- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере законодательства об адвокатуре в профессиональной деятельности;
- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере законодательства об адвокатуре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет и реализует цели собственной профессиональной деятельности с учетом личностных возможностей, этапов карьерного роста, требований рынка труда и возможной профессиональной траектории	понятие адвокатуры; историю развития адвокатуры в Российской Федерации; принципы организации и правовой статус адвоката; структуру органов адвокатуры в РФ; формы организации адвокатской деятельности.	осуществлять организацию адвокатской деятельности	построения траектории карьерного роста на основе учета требований рынка труда	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4	ОПК-4.1 Соблюдает правила устной и письменной речи при изложении правовой позиции по делу в состязательных процессах	особенности деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве и использование ИТ-технологий; особенности деятельности адвоката в гражданском процессе и использование ИТ-технологий.	использовать ИТ-технологии в гражданском и уголовном судопроизводстве	изложения правовой позиции по делу в состязательных процессах в устной и письменной формах	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6	ОПК-6.2 Соблюдает принципы этики юриста	правовой статус адвоката; порядок оплаты адвокатской деятельности.	реализовывать права и обязанности адвоката	соблюдения этики юриста при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие адвокатуры, ее история, организация и правовой статус адвоката.	2									12	Эссе /5
Тема 2. Структура органов адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности			2							12	Отчет по практикуму по решению задач/5 Тестовые задания /5
Тема 3.Общая характеристика правового статуса адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката			4							12	Отчет по практикуму по решению задач/5 Тестовые задания /5
Тема 4. Оплата адвокатской деятельности	2		4							12	Отчет по практикуму по решению задач/5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование ИТ-технологий.			4			2				12	Отчет по практикуму по решению задач/5 Отчет по практическому домашнему заданию /5 Защита отчета по лабораторному практикуму /5
Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе и использование ИТ-технологий			4							13	Отчет по практикуму по решению задач/5 Отчет по практическому домашнему заданию /5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:	4		18			2				75	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие адвокатуры, ее история, организация и правовой статус адвоката.

1. Адвокатура в России в период реформ Александра П.
2. Присяжные поверенные и частные поверенные.
2. Зарождение института адвокатуры в России.
3. Положение адвокатуры в настоящее время.
4. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
5. Лицензирование деятельности по оказанию юридических услуг.

Тема 2. Структура органов адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности.

1. Органы адвокатуры в масштабах Российской Федерации и ее субъектов.
2. Коллегии адвокатов, адвокатские бюро, адвокатский кабинет.
3. Президиумы коллегий. Юридические консультации.
4. Частные адвокатские конторы и бюро. Юридические фирмы.
5. Законодательная защита адвокатской деятельности.

Тема 3. Общая характеристика правового статуса адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.

1. Членство в коллегии адвокатов – основа адвокатской деятельности.
2. Порядок приема в члены коллегии.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность адвоката. Квалификационные экзамены.
4. Законодательная защита адвокатской деятельности.
5. Общая характеристика кодекса профессиональной этики адвоката.
6. Понятие и содержание адвокатской этики.
7. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

Тема 4. Оплата адвокатской деятельности.

1. Деятельность адвокатов по оказанию правовой помощи гражданам и юридическим лицам - платная деятельность.
2. Таксы и тарифы на оказываемые услуги.
3. Основные виды оплаты юридических услуг
4. Повременная оплата деятельности адвокатов.
5. Возмещение расходов на ведение дел адвокатами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование IT-технологий.

1. Момент вступления адвоката в дело при признаках преступления.
2. Действия адвоката при оспаривании меры пресечения, которая

применена к их подзащитному.

3. Доступ адвоката к подзащитному.

4. Действия адвоката на стадии предварительного следствия и в судебном заседании.

5. Действия адвоката по обжалованию приговора. Электронный порядок подачи жалоб и ходатайств.

6. Применение адвокатом Федерального закона от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в уголовном процессе.

7. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

8. Портал единого информационного пространства Верховного суда РФ.

Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и использование IT-технологий.

1. Особенности представительства по гражданским и арбитражным делам в суде.

2. Объем полномочий адвоката в гражданском и арбитражном процессе.

3. Роль адвоката в заключении мирового соглашения.

4. Рекомендации по оказанию юридической помощи по гражданским делам различной категории - жилищные споры, наследственные дела, освобождение имущества из-под ареста.

5. Дела особого производства, споры по договорным обязательствам, брачно-семейные дела.

6. Электронный порядок подачи жалоб, исков и ходатайств.

7. Применение адвокатом Федерального закона от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в гражданском и арбитражном процессах.

8. Портал Единого информационного пространства арбитражного суда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, лабораторные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, состоящая из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие адвокатуры, ее история, организация и правовой статус адвоката.</i>	Лицензирование деятельности по оказанию юридических услуг.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Структура органов адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности</i>	Органы адвокатуры в масштабах Российской Федерации и ее субъектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания
<i>Тема 3. Общая характеристика правового статуса</i>	Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката</i>	дознанием, следователем, прокурором и судом.	практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	
<i>Тема 4. Оплата адвокатской деятельности.</i>	Возмещение расходов на ведение дел адвокатами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 5 Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование IT-технологий..</i>	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе и использование IT-технологий.</i>	Портал Единого информационного пространства арбитражного суда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.

2. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774> (дата обращения: 21.03.2024). – Библиогр.: с. 334-338. – ISBN 978-5-238-03514-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

2. Профессиональная этика адвоката : учебник / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова, И. И. Аминова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 336 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712715> – Библиогр.: с. 274-276. – ISBN 978-5-238-03751-6. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
9.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
10.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.gov.ru/ru/
11.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
12.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
13.	Сайт Федеральной палаты адвокатуры	https://fparf.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
 - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
 - Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям:

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение задачи отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Лабораторный практикум	Решения задания в рамках лабораторного практикума должны отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы ответов подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. отвечающий ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение отвечает трем требованиям. 1 балл – решение не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение полностью не отвечает требованиям
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5	Тестовое задание	Решение тестового задания должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение задачи отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания.

1. Адвокатская деятельность – это квалифицированная юридическая помощь, оказываемая ...

а) в учреждениях Министерства юстиции РФ лицами, получившими статус адвоката;

б) на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;

в) на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

2. Адвокатская деятельность ...

а) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;

б) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;

в) не является предпринимательской;

3. Адвокатом является лицо, получившее ...

а) в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;

б) высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;

в) высшее юридическое образование и сдавший квалификационные экзамены;

г) преодолевший квалификационные экзамены;

д) высшее юридическое образование и прошедший стажировку не

менее 2 лет.

4. Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в процессе:

- а) конституционном и гражданском,
- б) уголовном и административном;
- в) ситуационном и концептуальном;
- г) государственном и общественном;
- д) государственном и муниципальном.

5. Проведите соответствие между понятиями и видами деятельности:

1. Адвокатская деятельность	А. Юридические услуги, представительство
2. Юридическая деятельность	Б. Юридические услуги, представительство, защита интересов

6. Соотнесите понятий и видов деятельности:

1. Адвокатура	А. Защита, представительство
2. Прокуратура	Б. Защита, представительство и надзор

7. Расположите в порядке возрастания по степени значимости нормативные акты, регламентирующие деятельность адвоката:

- а) ФЗ № 63 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»;
- б) Конституция РФ;
- в) Кодекс профессионально этики адвоката.

8. Адвокат «_____» делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает.

9. При ознакомлении с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого Шутова, его защитник заявил письменное ходатайство о переквалификации действий его подзащитного с разбойного нападения на грабеж, так как в руках у Шутова было не боевое оружие, а макет. Законно ли это действие адвоката?

10. Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Законно ли действия адвоката?

11. Можно утверждать, что адвокат ...

- а) не вправе заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- в) вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
- г) не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

12. Выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях

адвокат ...

- а) имеет право;
- б) может лишь в особых, исключительных случаях;
- в) не может, так как это публичные правоотношения.

13. Расположите в порядке возрастания руководящие органы адвокатской структуры:

- а) руководство коллегии адвокатов;
- б) Президиум Федеральная палата адвокатов;
- в) Президент палаты адвокатов субъекта РФ.

14. Статус адвоката присваивается претенденту на:

- а) срок в 5 лет;
- б) срок в 10 лет;
- в) на неопределенный срок;
- г) без ограничений по возрасту;
- д) сроком на 25 лет.

15. «_____» сотрудничество адвоката с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, запрещается.

16. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, которым направлен адвокатский запрос, должны дать на него ответ в письменной форме в «_____» срок со дня его получения.

17. Сделайте сравнение:

1. Палата адвокатов	А. Форма образования для правленческой деятельности.
2. Коллегия адвокатов	Б. Форма образования для осуществления деятельности

18. Проведите сравнение.

1. Адвокатское бюро	А. Ограниченное число членов
2. Адвокатский кабинет	Б. Неограниченное число членов

19. Адвокат Иванников, будучи приглашен осуществлять по назначению защиту В., обвиняемого в совершении убийства, не явился на очную ставку В. со свидетелем по делу, а после расписался в протоколе очной ставки. Законно ли действие адвоката?

20. Гр. М. был привлечен к уголовной ответственности за хищения с использованием служебного положения. В связи с этим он обратился к своему знакомому адвокату А., в разговоре с которым М. доверительно рассказал ему о том, каким образом совершались хищения, каков размер похищенного и т. Д. Во время следствия это обстоятельство стало известно

следователю, М. при этом отказался от ранее данных им признательных показаний, утверждая, что его оговорили сослуживцы. Следователь был вынужден пригласить адвоката А. для допроса в качестве свидетеля, но адвокат, ссылаясь на адвокатскую тайну, отказался дать показания по делу. Законно ли поступил адвокат?

21. Правила хранения адвокатской тайны распространяются на:

- а) помощников адвоката;
- б) стажеров адвоката;
- в) бухгалтеров адвоката;
- г) юристов;
- д) юрисконсульты.

22. Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязательные для каждого адвоката «_____» при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности.

23. Соблюдение «_____» является безусловным приоритетом деятельности адвоката.

24. Проведите сравнение

1. Федеральный закон № 63 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»	А. Принят Всероссийским съездом адвокатов
2. Кодекс профессиональной этики адвоката	Б. Принят Государственной Думой РФ

25. Проведите сравнение.

1. Адвокат	А. Трудовой договор
2. Юрисконсульт	Б. Присяга

Примерные темы эссе.

Тема 1. Понятие адвокатуры, ее история, организация и правовой статус адвоката.

1. Становление и развитие адвокатуры в России на рубеже XIX - XX вв.
2. Адвокатура как институт гражданского общества.
3. Адвокатура в современной России в условиях правовой реформы.
4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
5. Организация адвокатуры в отдельных зарубежных государствах.
6. Полномочия защитника в уголовном процессе.
7. Адвокат в Европейском суде по правам человека.
8. Защитник как субъект доказывания по уголовному делу.

9. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
10. Правовой статус адвоката по законодательству России.

Примерный вариант лабораторного практикума к Теме 5. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование ИТ-технологий.

Ситуация: существует необходимость адвокатской защиты по уголовному делу при существующих в условиях пандемии ограничениях на передвижение.

Задача: посредством онлайн технологии осуществите подбор адвоката, установите с ним дистанционный формат общения и обмена документов. Укажите посредством каких онлайн сервисов вы можете установить связь с адвокатом для обмена информацией, документами.

Примерные задания, выполняемые в рамках практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1 Тема 2. Структура органов адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности

Задание 1

Северов обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Из документов, представленных квалификационной комиссией следовало, что Северов является гражданином Израиля и Р.Ф. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Северов имеет судимость за преступление, предусмотренное ст. 124 УК РФ. Северов в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал.

Вопросы:

Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

Изменится ли решение квалификационной комиссии если:

- 1) у Северова была судимость за преступление, предусмотренное ст. 111 ч.4 УК РФ;
- 2) Северов указал, что не судим, а в действительности имел непогашенную судимость за преступление, предусмотренное ст. 124 УК РФ;
- 3) Северов не имеет гражданства РФ.

Задание 2

Адвокат Ивашков обратился к руководителю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента первого курса юридического вуза, имеющего высшее

экономическое образование.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять руководитель?
2. Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?

Практикум по решению задач №2 Тема 3. Общая характеристика правового статуса адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката

Задание 1

В ходе судебного заседания адвокат заявил ходатайство о допросе свидетеля, указанного в списке обвинительного заключения, но не явившегося в судебное заседание. Суд ходатайство отклонил, так как адвокат не сообщил, для каких целей нужен свидетель. Адвокат возобновил ходатайство, но суд опять отказал в нем. Тогда адвокат заявил отвод всему составу суда по мотиву заинтересованности в рассмотрении дела. Отвод также был отклонен. После чего адвокат огласил письменное заявление о том, что он больше не может участвовать «в беззакониях суда» и покидает судебное заседание. Суд в такой ситуации выделил материалы на М. в отдельное производство, а в отношении остальных подсудимых постановил обвинительный приговор. В квалификационную комиссию было направлено частное определение суда по делу М. и других о недостойном поведении одного из адвокатов.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для подачи жалобы в квалификационную комиссию?
2. Какое решение примет квалификационная комиссия?

Задание 4

Проведенная налоговая проверка выявила следующие обстоятельства. Адвокат А, принимая клиентов в адвокатском кабинете, давал юридические консультации, не выдавая при этом кассовый чек. Представители налоговой инспекции настаивали на том, что адвокат нарушил положение Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», согласно которому лицо, оказывающее услуги населению, обязано применять контрольно-кассовые машины. Адвокат возражал, указывая, что он выписал квитанцию, в которой указана сумма, принятая адвокатом за оказанную им услугу.

1. Какой порядок разрешения может быть использован в данном случае?
2. Правы ли сотрудники налоговой инспекции?

Практикум по решению задач №3 Тема 4. Оплата адвокатской деятельности

Задание 1

Адвокат Смирнитский осуществлял сопровождение дела в гражданском судопроизводстве. При заключении соглашения с клиентом он

указал, что часть денежной суммы будет оплачена вперед, а после судебного процесса будет выплачена вторая часть денежных средств, так называемый «гонорар успеха».

Вопросы:

1. Законно ли данное условие оплаты услуг адвоката Смирнитского?
2. Как должно быть составлено соглашение?

Задание 2

После окончания предварительного следствия адвокат Семенов написал заявление в следственный орган о выплате ему полагающегося гонора за участие в процессе в рамках ст. 51 Конституции РФ. Следователь ему отказал, мотивировав это тем, что денежные средства адвокат Семенов получит только после того, как пройдет судебный процесс и лицо, которое он защищал, будет признано виновным в совершении инкриминируемого ему деяния, и суд постановит это лицо оплатить услуги адвоката

Вопросы:

1. Правомерно ли ходатайство защитника?
2. Правомерен ли отказ следователя?
3. Как должна разрешиться ситуация?

Практикум по решению задач № 4 Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование IT-технологий.

Задание 1

В городском суде рассматривалось дело по обвинению студента 1-го курса института Иванова, 17 лет, в совершении грабежа. В суд пришли куратор группы и группа студентов, чтобы присутствовать в судебном заседании. Секретарь судебного заседания предложила студентам покинуть зал судебного заседания, мотивируя это тем, что несовершеннолетние в суд не допускаются. Куратор группы обжаловал действия секретаря судье. При этом он сослался на то, что по закону судебный процесс является гласным и открытым и каждый гражданин может присутствовать при разбирательстве уголовного дела

1. Прав ли секретарь в своих действиях?
2. Имеет ли право на обжалование действий секретаря куратор группы?

Задание 2

Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., не смог присутствовать на заседании суда в связи с болезнью. При этом он по электронной почте направил в суд своё ходатайство об отложении процесса и переносе его на другую дату.

Вопросы:

1. Правильно ли сделал адвокат?
2. Можно ли направлять ходатайства по уголовному делу в суд по

электронной почте?

Практикум по решению задач №5 Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и использование ИТ-технологий.

Задание 1

Адвокат Косоруков, осуществляя юридическую помощь своему доверителю В. по бракоразводному делу, перед судебным процессом по электронной почте направил исковое заявление о разводе в суд. Суд, получив данный документ, отказал в принятии его к производству, сославшись на то, что исковые заявления могут подаваться либо лично через канцелярию суда, либо письмом через услуги «Почты России».

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ суда?
2. Каким образом необходимо подавать исковые заявления

Задание 2

Адвокат Иванов заключил соглашение об оказании помощи по гражданскому делу с Сидоровым. Через месяц он отказался от осуществления защиты по собственному желанию. Однако Сидоров потребовал, чтобы его интересы защищал только адвокат Иванова, так как услуги адвоката Иванова были им оплачены в полном объеме.

Вопросы:

1. Прав ли адвокат Иванов?
2. Изменится ли решение задачи, если оплата была произведена не в полном объеме?

Примерные задания, выполняемые в рамках практического домашнего задания

Практическое домашнее задание № 1 Тема 4. Оплата адвокатской деятельности

Задание 1

Адвокат Онищенко осуществлял сопровождение дела в гражданском судопроизводстве. При заключении соглашения с клиентом он указал, что часть денежной суммы будет оплачена вперед, а после судебного процесса будет выплачена вторая часть денежных средств, так называемый «гонорар успеха».

Вопросы:

1. Законно ли данное условие оплаты услуг адвоката Онищенко?
2. Как должно быть составлено соглашение?

Задание 2

После окончания предварительного следствия адвокат Либерзон написал заявление в следственный орган о выплате ему полагающегося

гонора за участие в процессе в рамках ст. 51 Конституции РФ. Следовательно ему отказал, мотивировав это тем, что денежные средства адвокат Семенов получит только после того, как пройдет судебный процесс и лицо, которое он защищал, будет признано виновным в совершении инкриминируемого ему деяния, и суд постановит это лицо оплатить услуги адвоката

Вопросы:

1. Правомерно ли ходатайство защитника?
2. Правомерен ли отказ следователя?
3. Как должна разрешиться ситуация?

Задание 3

Проведенная налоговая проверка выявила следующие обстоятельства. Адвокат А, принимая клиентов в адвокатском кабинете, давал юридические консультации, не выдавая при этом кассовый чек. Представители налоговой инспекции настаивали на том, что адвокат нарушил положение Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», согласно которому лицо, оказывающее услуги населению, обязано применять контрольно-кассовые машины. Адвокат возражал, указывая, что он выписал квитанцию, в которой указана сумма, принятая адвокатом за оказанную им услугу.

Вопросы:

1. Какой порядок разрешения может быть использован в данном случае?
2. Правы ли сотрудники налоговой инспекции?

Задание 4

Проведенная налоговая проверка выявила следующие обстоятельства. Адвокат А, принимая клиентов в адвокатском кабинете, давал юридические консультации, не выдавая при этом кассовый чек. Представители налоговой инспекции настаивали на том, что адвокат нарушил положение Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», согласно которому лицо, оказывающее услуги населению, обязано применять контрольно-кассовые машины. Адвокат возражал, указывая, что он выписал квитанцию, в которой указана сумма, принятая адвокатом за оказанную им услугу.

1. Какой порядок разрешения может быть использован в данном случае?
2. Правы ли сотрудники налоговой инспекции?

Практическое домашнее задание № 2 Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве и использование IT-технологий.

Задание 1

При ознакомлении с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого Шутова, его защитник заявил письменное ходатайство о

переквалификации действий его подзащитного с разбойного нападения на грабеж, так как в руках у Шутова было не боевое оружие, а макет

Вопросы:

1. Правомерно ли ходатайства защитника?
2. Как должна разрешиться ситуация?

Задание 2

В городском суде рассматривалось дело по обвинению студента 1-го курса института Иванова, 17 лет, в совершении грабежа. В суд пришли куратор группы и группа студентов, чтобы присутствовать в судебном заседании. Секретарь судебного заседания предложила студентам покинуть зал судебного заседания, мотивируя это тем, что несовершеннолетние в суд не допускаются. Куратор группы обжаловал действия секретаря судье. При этом он сослался на то, что по закону судебный процесс является гласным и открытым и каждый гражданин может присутствовать при разбирательстве уголовного дела

1. Прав ли секретарь в своих действиях?
2. Имеет ли право на обжалование действий секретаря куратор группы?

Задание 3

Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката.

1. Правильно ли сделал адвокат?
2. Может ли следователь заявить ему отвод?
3. Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?

Задание 4

Адвокат Иванников, будучи приглашен осуществлять по назначению защиту В., обвиняемого в совершении убийства, не явился на очную ставку В. со свидетелем по делу, а после расписался в протоколе очной ставки.

1. Каковы правовые последствия действий адвоката?
2. Какие этические нормы он нарушил?

Задание 5

Адвокат Иванов заключил соглашение об оказании помощи по уголовному делу с Сидоровым. Через месяц он отказался от осуществления защиты. Однако Сидоров потребовал, чтобы его интересы защищал только адвокат Иванов.

1. Прав ли адвокат Иванов?
2. Изменится ли решение задачи, если соглашение было по гражданскому делу?

Практическое домашнее задание № 3 Тема 6 Деятельность

адвоката в гражданском судопроизводстве и использование IT-технологий.

1. Адвокат Буксман, осуществляя юридическую помощь своему доверителю Семенову по делу о взыскании денежных средств по долговой расписке, перед судебным процессом по электронной почте направил исковое заявление о разводе в суд. Суд, получив данный документ, отказал в принятии его к производству, сославшись на то, что иски могут подаваться либо лично через канцелярию суда, либо письмом через услуги «Почты России».

Вопросы:

Правомерен ли отказ суда?

Каким образом необходимо подавать иски или решение дела, если соглашение было по гражданскому делу?

2. Раскройте особенности реализации инструментов и технологий Legal tech в профессиональной деятельности адвокатов.

3. Адвокат Иванов заключил соглашение об оказании помощи по уголовному делу с Сидоровым. Через месяц он отказался от осуществления защиты. Однако Сидоров потребовал, чтобы его интересы защищал только адвокат Иванов.

Прав ли адвокат Иванов? Изменится ли решение дела, если соглашение было по гражданскому делу?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С)

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	50-69–удовлетворительно (D)

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Когда была создана первая адвокатская палата в России?	а. в XVII веке б. в XVIII веке с. в XIX веке	б	ОПК-4	ОПК-4.1	2
2.	Кто известен как основатель профессиональной адвокатуры в Российской империи?	а. Алексей Федорович Каргин б. Павел Иванович Стороженко с. Иван Петрович Блинов	с	ОПК-4	ОПК-4.1	2
3.	Когда была принята первая специальная законодательная норма о праве на защиту в суде адвокатом в России?	а. в 1906 году б. в 1917 году с. в 1922 году	а	ОПК-4	ОПК-4.1	2
4.	Что такое адвокатура?	а. система образования юристов б. профессиональная деятельность по оказанию юридической помощи и защите прав и интересов граждан и организаций в суде с. отделение правительства, занимающееся правовой защитой	б	ОПК-4	ОПК-4.1	2
5.	Что такое адвокат в юридической системе?	а. помощник прокурора б. представитель лиц по обвинению в суде с. профессиональный защитник прав и интересов граждан и организаций в суде и вне его	с	ОПК-4	ОПК-4.1	2
6.	Какие основные функции исполняет	а. поддержание общественной	б	ОПК-4	ОПК-4.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
	адвокат?	безопасности b. оказание юридической помощи, представление интересов в суде, консультирование клиентов с. налаживание контактов с судьями для влияния на решения				
7.	Какие органы осуществляют управление адвокатурой на федеральном уровне в РФ?	а. Федеральная палата адвокатов b. Судебный департамент РФ с. Министерство юстиции РФ	a	ОПК-4	ОПК-4.1	2
8.	Какие имеет права адвокат согласно законодательству?	а. представлять интересы только одной стороны в судебном процессе b. гарантированное право свободы от преследования за выполнение своих профессиональных обязанностей с. использовать силу для защиты клиента вне судебного зала	b	ОПК-4	ОПК-4.1	2
9.	Какие формы организации адвокатской деятельности существуют в Российской Федерации?	а. адвокатские дворцы b. адвокатские бюро с. юридические консультации	b	ОПК-4	ОПК-4.1	2
10.	Что регулирует Кодекс профессиональной этики адвоката?	а. нормы поведения адвоката только вне судебного процесса b. принципы и правила этического поведения адвоката во всех областях его деятельности с. отношения между адвокатом и правоохранительными органами	b	ОПК-6	ОПК-6.2	2

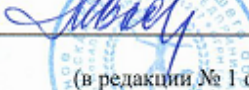
№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
11.	Какие основные права имеет адвокат согласно законодательству?	а. Право на принятие участия в любом судебном процессе б. право на независимость и безопасность при выполнении своих профессиональных обязанностей при выполнении профессиональных обязанностей с. право на замещение должности судьи	б	ОПК-4	ОПК-4.1	2
12.	Какие обязанности имеет адвокат перед клиентом?	а. гарантировать полное выигрышное решение дела б. соблюдать конфиденциальность и доверительность информации с. Выполнять все требования прокурора	б	ОПК-4	ОПК-4.1	2
13.	Что такое адвокатский гонорар?	а. Оплата только при положительном исходе дела б Оплата за каждый час работы адвоката с. Соглашение об оплате независимо от результата дел	а	ОПК-4	ОПК-4.1	2
14.	Какие преимущества могут принести использование IT-технологий адвокату в уголовном процессе?	а. Уничтожение всех бумажных документов в. Увеличение скорости доступа к информации и улучшение аналитики дела с. Возможность удаленного проведения судебных слушаний	с	ОПК-4	ОПК-4.1	2
15.	Какие задачи ставит перед собой адвокат при представлении интересов клиента в уголовном судопроизводстве?	а. нарушение материального права, нарушение процессуального права, ошибочное установление обстоятельств дела б. окончание срока	а	ОПК-4	ОПК-4.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
		давности, изменение обстоятельств дела, применение нового закона с. недостаточность доказательств, отсутствие мотивации у преступника, заблуждение суда				

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)

**Рабочая программа дисциплины
«Практикум по составлению юридических документов»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Практикум по составлению юридических документов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Практикум по составлению юридических документов» ориентирована на получение обучающимися теоретических знаний о системе правового регулирования документооборота, правилах составления и оформления юридических документов, обработки и подготовки документированной информации; практических навыков по разработке и оформлению юридических документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие юридического документа и системы документации;
- сформировать у обучающихся понимание требований к оформлению юридического документа;
- сформировать у обучающихся понимание унификации и стандартизации документов;
- сформировать у обучающихся знание характерных признаков юридического документа;
- сформировать у обучающихся знание критериев и значения юридических документов;
- сформировать у обучающихся понимание видов юридических документов;
- сформировать у обучающихся знание этапов создания юридических документов;
- сформировать у обучающихся понимание юридической техники и ее видов.

- сформировать у обучающихся представление о цифровизации юридической деятельности, в том числе и составлении юридических документов.
- сформировать у обучающихся знание об основах организации юридического документооборота.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2	ОПК-2.1 Определяет соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.	понятие документа и системы документации; значение понятия "юридический документ" как разновидности понятия «документ»; понятие функции юридического документа и виды юридических документов; требования к оформлению документов; понятие, состав, содержание и расположение реквизитов; юридическую технологию работы с документами; процесс подготовки и оформления юридических документов; понятие организационных документов; основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций; понятие юридической техники; основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа;	выявлять и устранять ошибки в юридических документах	анализа правовых актов с целью определения его соответствия требованиям действующего законодательства при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			понятие и виды дефектов в юридическом документе; ошибки в юридическом документе;			
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5	ОПК-5.2 Применяет правила, приемы, методы и средства юридической техники при составлении юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	понятие документа и системы документации; значение понятия "юридический документ" как разновидности понятия «документ»; понятие функции юридического документа и виды юридических документов; требования к оформлению документов; понятие, состав, содержание и расположение реквизитов.	применять правила, приемы, методы и средства юридической техники	составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	ОПК-7.2 Использует правовые базы для поиска информации, необходимой для составления юридических документов	юридическую технологию работы с документами; процесс подготовки и оформления юридических документов; понятие организационных документов; основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций; понятие юридической техники; основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа; понятие и виды	использовать правовые базы для подготовки юридических документов	поиска информации в правовых базах при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			дефектов в юридическом документе; ошибки в юридическом документе; понятие документооборота; совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических документов, их систематизации и учета; особенности цифровизации юридических документов.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Договоры			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 2. Учредительные документы			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 3. Правоприменительные документы			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 4. Иницирующие документы			2			2				14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Защита отчета по Лабораторному практикуму № 1 /5
Тема 5. Информационно- справочные документы			2			2				14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Защита отчета по Лабораторному практикуму № 2 /5
Тема 6. Гражданско- процессуальные документы			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 7. Уголовно- процессуальные документы			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 8. Административно-			2							17	Отчет по практикуму по

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Заочная форма												
процессуальные документы											решению задач /5	
Всего:			16			4				115	100 (60ТКУ+40ПА)	
Контроль, час	9										Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Договоры

1. Договоры и соглашения.
2. Письменные оферты и акцепты.
3. Завещания и нотариальные документы.
4. Удостоверения.

Тема 2. Учредительные документы

1. Уставы.
2. Учредительные договоры.
3. Должностные инструкции.
4. Корпоративные договоры, или договоры об осуществлении прав участников.

Тема 3. Правоприменительные документы

1. Приказы
2. Распоряжения.
3. Постановления органов исполнительной власти.
4. Судебные документы: решения, определения, постановления.

Тема 4. Иницирующие документы

1. Заявления.
2. Ходатайства.
3. Жалобы.
4. Предложения.
5. Письма.

Тема 5. Информационно-справочные документы

1. Акты.
2. Протоколы.
3. Докладные записки.
4. Объяснительные записки.
5. Служебные записки.
6. Справки.

Тема 6. Гражданско-процессуальные документы

1. Исковое заявление в гражданском судопроизводстве.
2. Протокол в гражданском судопроизводстве.
3. Жалоба в гражданском судопроизводстве.
4. Ходатайство в гражданском судопроизводстве.

Тема 7. Уголовно-процессуальные документы

1. Протоколы следственного действия, судебного разбирательства.
2. Постановления должностного лица органов предварительного расследования, прокурора, судьи.

3. Жалобы, заявления граждан, рапорт должностного лица.
4. Обвинительный акт, обвинительное заключение.
5. Приговор, постановление, определение суда.

Тема 8. Административно-процессуальные документы

1. Определения в административном процессе.
2. Протоколы в административном процессе.
3. Запросы, поручения о совершении отдельных действий в административном процессе.
4. Постановления в административном процессе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть

может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии

преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Договоры	1. Удостоверения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Учредительные документы	1. Должностные инструкции. 2. Учредительные договоры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач,	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		подготовка отчета по практикуму Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	
<i>Тема 3. Правоприменительные документы</i>	1. Постановления органов исполнительной власти.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Иницирующие документы</i>	1. Предложения. 2. Письма.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач, Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 5. Информационно-справочные документы</i>	1. Служебные записки. 2. Справки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач, Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Гражданско-процессуальные</i>	1. Протокол в гражданском судопроизводстве.	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>документы</i>		источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
<i>Тема 7. Уголовно-процессуальные документы</i>	1. Приговор, постановление, определение суда. 2. Обвинительный акт, обвинительное заключение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 8. Административно-процессуальные документы</i>	1. Постановления в административном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие : [16+] / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705605> – Библиогр.: с. 128-133. – ISBN 978-5-7638-4612-6. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221> – Библиогр.: с. 312-323 – ISBN 978-5-394-04152-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник : [12+] / А. Е. Рыбаков. – 3-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-606-8. – Текст : электронный.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
9.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
10.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
11.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
12.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся:

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
2.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
3	Лабораторный практикум	5 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		3 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2 балла – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-1 балл – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 1. Договоры.

Задание 1

ООО «ЛЮТИК» планирует заключить с ООО «ЦВЕТИК» (владельцем интернет-магазина) договор, по которому ООО «ЛЮТИК» будет осуществлять доставку товаров по адресам места жительства клиентов – физических лиц, осуществлять сдачу- приемку товаров и принимать от физических лиц плату за товар в наличной форме, а затем перечислять плату за товар ООО «ЦВЕТИК»

При обстоятельствах, указанных в задании, укажите:

1. Какова правовая природа такого договора?
2. Является ли ООО ЛЮТИК платежным агентом по отношению в ООО ЦВЕТИК

Задание 2

Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки.

Какой договор и в какой форме заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? Составьте проект такого договора, указав все необходимые его реквизиты.

Практикум по решению задач № 2. Тема 2. Учредительные документы.

Задание 1

Аврамов Михаил Петрович решил учредить Общество с ограниченной ответственностью вместе со своим бизнес-партнером Марковым Михаилом Владимировичем. С этой целью был разработан пакет документов, в числе которого находится устав организации. В регистрации

ООО было отказано в связи с несоответствием устава законодательству Российской Федерации.

Каковы основные особенности составления устава организации? Перечислите возможные ошибки в составлении устава организации.

Задание 2

Белов Петр Васильевич вместе с десятками коллег из бывшей организации, прошедшей процедуру ликвидации, решили организовать Общество с ограниченной ответственностью с целью продолжения своей деятельности. Между участниками был составлен учредительный договор. В регистрации общества было отказано в связи с отсутствием обязательных реквизитов учредительного договора.

Перечислите положения и реквизиты, которые в обязательном порядке должны быть отражены в учредительном договоре. Составьте проект учредительного договора между участниками общества, используя типовой учредительный договор.

Практикум по решению задач № 3. Тема 3. Правоприменительные документы

Задание 1. Классифицируйте представленные ниже юридические документы по видам, заполнив таблицу.

1. Приговор суда
2. Протокол об административном правонарушении
3. Постановление Правительства РФ
4. Облигация
5. Претензия
6. Постановление по делу об административном правонарушении
7. Контракт о прохождении военной службы
8. Ходатайство
9. Брачный контракт
10. Штатное расписание
11. Приказ о приеме на работу
12. Международный договор
13. Чек
14. Коллективный договор
15. Заявление о приеме на работу
16. Генеральное соглашение
17. Трудовой договор
18. Договор о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ

Задание 2.

По форме правоприменительной деятельности акты применения права подразделяются на: регулятивные акты, содержащие дозволяющее, предписывающее или рекомендательное решение по

конкретному делу, принятое с целью эффективной реализации правовых норм; правоохранительные акты, связанные с реализацией мер государственного принуждения с целью предупреждения и пресечения правонарушений и наказания виновных.

Приведите примеры правоприменительных актов, используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс»

Практикум по решению задач № 4. Тема 4. Иницирующие документы.

Задание 1

Фокин, арендовал у Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полной арендной платы.

Составьте проект документа, необходимого для подачи в суд с целью возмещения средств на починку ванны.

Задание 2

Супруги Васильевы проживали раздельно: Васильев – в однокомнатной квартире, а Васильева с семилетним сыном и родителями – в 2-х комнатной квартире. Васильев решил приватизировать свою квартиру и с этой целью подал заявление в агентство по приватизации. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через несколько дней после подачи заявления погиб в результате несчастного случая на производстве.

Его жена, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную администрацию с заявлением о предоставлении ей и ее ребенку этой квартиры как нуждающейся в улучшении жилой площади и состоящей на городской очереди.

В удовлетворении заявления было отказано, в связи с чем было составлено исковое заявление в суд от имени Васильевой. Однако заявление не было принято в связи с отсутствием требуемых реквизитов документов.

Укажите обязательные реквизиты искового заявления по гражданскому делу. Составьте проект искового заявления, основываясь на условии задачи.

Практикум по решению задач № 5. Тема 5. Информационно-справочные документы

К информационно-справочным документам относятся письма, докладные (служебные) и объяснительные записки, справки, акты, сводки, списки, перечни, заключения, отзывы, письма, телеграммы, факсограммы и телефонограммы. Все эти **документы** предназначены либо для передачи информации от одного адресата другому, либо для фиксации каких-либо сведений.

Сгруппируйте информационно справочные документы на документы для передачи информации и на документы для фиксации сведений.

Составьте информационно -справочный документ.

Практикум по решению задач № 3. Тема 6. Гражданско-процессуальные документы.

Задание 1

В юридическую консультацию обратился Белов Александр Петрович, который рассказал, что собирается продавать квартиру и хочет выписать своих друзей из этой квартиры, которые добровольно не хотят выписываться. Просил составить исковое заявление.

Какое исковое заявление необходимо составить в данном случае? Составьте такой иск.

Составьте судебное решение.

Задание 2

В юридическую консультацию обратилась Романова Маргарита Петровна, с просьбой установить факт принятия наследства. *Какой процессуальный документ необходимо составить? Составьте такой документ.*

Практикум по решению задач № 5. Тема 6. Гражданско-процессуальные документы.

Задание 1

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения – нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. Фролов, начальник технологического бюро, и Власов, сотрудник бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения, планируют подачу искового заявления. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Перечислите документы, необходимые для подачи искового заявления, поясните их значение для разрешения указанного спора.

Практикум по решению задач № 7. Уголовно-процессуальные документы

Задание 1

По приговору суда 30 сентября 2003г. Ежиков осужден по п. «б» ч.4 ст. 290 УК РФ с применением ст. 64 УК к пяти годам лишения свободы с конфискацией имущества. 8 декабря 2003г. был принят Федеральный закон №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс

Российской Федерации», в соответствии с которым п. «б» ч.4 ст.290 был признан утратившим силу. Адвокат в надзорной жалобе просил переквалифицировать действия Ежикова на ч.1 ст. 290 УК РФ, поскольку новый закон наделен обратной силой.

Преступление, предусмотренное ч.1 ст.290 УК, относится к категории преступлений средней тяжести и наказание Ежиков должен отбывать в колонии-поселении. Кроме того, названным законом исключен дополнительный вид наказания – конфискация имущества.

Чем характеризуется соотношение положений ч.1 ст.290 УК РФ и названного Федерального закона.

Можно ли признать последние обладающими обратной силой?

Следует ли считать жалобу адвоката обоснованной?

Практикум по решению задач №8. Тема 8. Административно-процессуальные документы

Задание 1

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

3. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?

4. Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?

5. Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

Типовые задания к практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание №1. Тема 2 Учредительные документы

Задание 1

Вы являетесь руководителем ООО «Мак», которая подлежит ликвидации по решению суда. Вместе с бывшими сотрудниками решили организовать новое ООО «С-Мак», и для этих целей планируете разработку учредительного договора.

Сформируйте основные положения учредительного договора, без которых он не пройдет регистрацию в налоговом органе.

Задание 2

На только что зарегистрированном предприятии ООО «Лес-север» необходимо нанимать сотрудников для осуществления своих должностных обязанностей, с этой целью руководству необходимо разработать ряд документов, в том числе выпустить приказ об утверждении инструкций по охране труда.

Сформируйте основные положения приказа об утверждении инструкций по охране труда, без которых он не будет являться легитимным.

Практическое домашнее задание № 1. Тема 6. Гражданско-процессуальные документы.

Задание 1

В ходе судебного заседания о признании права собственности за одним из супругов при бракоразводном процессе, сторона ответчика хочет провести судебную экспертную оценку имущества в связи с тем, что истцом была предоставлена оценка с крайне заниженной стоимостью. Для этой цели направляется ходатайство о проведении судебной экспертизы.

Составьте проект ходатайства с указанием всех требуемых реквизитов, опираясь на условие задачи.

Типовые задания к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум № 1. Тема 4. Иницирующие документы.

Елагин В.П. обратился в суд с иском к редакции газеты «Новая заря» с требованием об опровержении порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений.

В исковом заявлении он указал, что на страницах газеты систематически появляются статьи, эпиграммы и даже карикатуры, принадлежащие разным авторам, порочащие его честь и достоинство.

В подтверждение он приложил экземпляры соответствующих номеров газеты.

Одновременно он просил признать за ним право на опубликование материала, опровергающего порочащие его сведения.

Судья возвратил его исковое заявление, указав, что истцом не соблюдено обязательное предварительное обращение к ответчику об опровержении этих сведений, о чем не представлены соответствующие документы.

Вопросы:

1. Требуется ли в данном случае соблюсти досудебный порядок урегулирования спора?

2. Как подтверждается соблюдение требования о досудебном урегулировании спора?

3. Каковы последствия несоблюдения досудебного порядка урегулирования спора?

Лабораторный практикум № 2. Тема 5. Информационно-справочные документы.

При рассмотрении дела в суде по иску Бочарова к Бочаровой о взыскании долга в размере 100 тыс. р., Бочаров дал доверенность на ведение дела своему другу Куликову следующего содержания:

«Я, нижеподписавшийся Бочаров Сергей Иванович, проживающий: ул. Горная, д. 20, кв. 30, настоящей доверенностью уполномочиваю двоюродного брата Куликова Петра Федоровича вести мое дело по иску Бочарова С.И. и Бочаровой о взыскании долга в народном суде Волжского района г. Саратова.

Подпись Бочаров».

Правильно ли оформлена доверенность?

Составьте проект доверенности по условию, указанному в данном практикуме, используя справочно-правовую систему.

Лабораторный практикум № 2. Тема 5. Информационно-справочные документы.

Образец телефонограммы	
Техническая инспекция ОАТИ	Адресат: СПФ «Строймонолит»
Передал: инспектор Афанасьев Т.Т.	Принял: секретарь Кристалинская А.Т.
№ телефона 248-34-12	№ телефона 943-56-18
ТЕЛЕФОНОГРАММА	
дата 10.04.2006-12-19 Рег. № 01/25	Время передачи: 15.20
Просим направить своего представителя 11 апреля 2006 г. к 16 час. по адресу: Таганская ул., 30/6, каб. 18 для рассмотрения спорных вопросов по объекту: Пролетарский просп., влад. 145. При себе иметь разрешительную документацию.	
Начальник инспекции Р.А. Алексеев	

Составьте телефонограмму об участии в судебном заседании (отложении судебного заседания)

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
2. Правила обеспечения логики юридических документов.
3. Структурные правила составления правовых документов.
4. Языковые правила написания юридических документов.
5. Реквизитные правила оформления юридических документов.
6. Юрисдикционные документы: понятие и их виды
7. Общие правила создания юридических документов
8. Требования к законодательным актам
9. Правила формирования содержания законодательных актов
10. Правотворческая процедура
11. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество
12. Правила создания корпоративных актов
13. Нормативно-методическая база по делопроизводству.
14. Основные требования к оформлению документов.
15. Формы организации делопроизводства.
16. Понятие документооборота и его развитие.
17. Основные правила организации документооборота.
18. Формы документооборота.
19. Учет объема документооборота.
20. Регистрация документов. Документирование информационно-справочных материалов.
21. Контроль исполнения документов.
22. Формирование и оформление дел. Номенклатура дел. Организация оперативного хранения документов.
23. Экспертиза ценности документов.

24. Порядок передачи дел в архив.
25. Хранение документов в электронной форме.

Задания 2-го типа:

1. Какова роль правовой экспертизы в процессе нормотворчества?
2. Как оформляются результаты экспертизы нормативного акта?
3. Для чего нужна юридическая техника в нормотворчестве?
4. Какие основные правила юридической техники используются в нормотворчестве?
5. Какую роль в подготовке проекта играют специальные средства юридической техники?
6. Какие требования предъявляются к оформлению проекта НПА?
7. От чего зависит уровень культуры нормотворчества?
8. Охарактеризуйте соотношение юридической техники и правовой культуры.
9. Что такое юридическая герменевтика?
10. Укажите основные приемы юридической техники, дайте их краткую характеристику.
11. Приведите основные характеристики языка права.
12. Назовите особенности техники правотворчества, техники реализации норм права, интерпретационной техники.
13. Что такое инкорпорация и кодификация?
14. В каком порядке осуществляется принятие подзаконных нормативно-правовых актов?
15. Каковы особенности принятия нормативных актов органов местного самоуправления?
16. Дайте характеристику порядка как правового акта.
17. Дайте характеристику правила как правового акта.
18. Дайте характеристику декларации как правового акта.
19. Какая стадия правотворческого процесса имеет официальный характер?
20. Какие реквизиты есть у локальных актов?
21. Какие реквизиты являются обязательными для юрисдикционных документов?
22. Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 28 августа 2015 года
23. Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.
24. Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 4 сентября 2015 года.

25. Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 июня 2014 года.

Задания 3-го типа:

Задание № 1

С учетом основ юридической техники, требований, предъявляемых к оформлению, реквизитам, языку документа, в том числе терминологии и стилю, составьте юридический документ - претензию гражданина к управляющей компании в связи с неверно произведенным расчетом платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Задание № 2

Составьте заявление - претензию от имени покупателя (потребителя) продавцу некачественного товара в двух вариантах: на разговорном языке в неофициальном стиле и языке с использованием юридической терминологии в официальном стиле.

Задание № 3

Студент Мишин в своем докладе указал, что Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации не является нормативным правовым актом.

Задание № 4

Ознакомьтесь с текстом статьи и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

а) Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

б) Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния».

Задание № 5

Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

с) Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

д) Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в

соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража;

г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела

Задание № 6

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области на государственную регистрацию поступил муниципальный правовой акт. Данный нормативный правовой документ содержал в себе сокращения "ФЗ-131" в место Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Можно ли это признать нарушением правил юридической техники? Является ли нарушение правил юридической техники основанием для отказа в государственной регистрации данного документа?

Задание № 7

Кузнецова Н.О. посещала курсы английского языка, по завершению которых ею было получено свидетельство об их окончании. В свидетельстве об окончании курсов были указаны все необходимые сведения, кроме названия организации. Является ли это свидетельство юридическим документом? Можно ли назвать это упущение ошибкой с точки зрения юридической техники?

Задание № 8

Между студентом Петровым и Федоровым возник спор. Петров в своем домашнем задании указал, что Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (далее Концепция) является юридическим документом. Федоров не согласен с ним, утверждая, что Концепция не является нормативным правовым актом, а значит, ее нельзя отнести к юридическим документам. Какое из утверждений верно? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 9

Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не

указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.

Каким будет заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области?

Задание № 10

Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение. Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения, вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

Задание № 11

Приведите примеры, когда документ составлен и подписан не тем лицом, которое имеет право на его издание, но признается составленным без нарушений.

Задание № 12

Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ

Задание № 13

Для открытия своего предприятия ООО «ПрокатАвто» Евлентьеву И.С. необходимо разработать устав предприятия. Какую структуру будет содержать этот устав?

Задание № 14

Вам было поручено внести изменения в Устав Муниципального образования Н-ского района, города Н. в связи с признанием утратившим силу пункта 3 части 3 статьи 22 Устава. Какое название будет иметь муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав?

Задание № 15

Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: а) Собрание законодательства РФ 16.02.2011года; б) Российская газета №25 18.02.2011 года; в) Парламентская газета №7 от 11-17.02.11 года; г) Рязанские ведомости №7 20.02.11 года. Определите срок вступления федерального закона в силу.

Задание № 16

Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». На основании каких документов будет основана его работа?

Задание № 17

Необходимо провести антикоррупционную экспертизу Закона Рязанской области «О продовольственной безопасности Рязанской области». Каков порядок осуществления антикоррупционной экспертизы? Какие методы будут использованы при проведении антикоррупционной экспертизы?

Задание № 18

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) ЧЗ. Ст 47 УПК РФ «Обвиняемый вправе защищать свои права и законные интересы и иметь достаточное время и возможность для подготовки к защите.»

Задание № 19

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч.3 ст. 29 ЖК РФ «Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.»

Задание № 20

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Пункт 20 Статьи 21 ТК РФ Основные права и обязанности работника «Работник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»

Задание № 21

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 ст 19 ГПК РФ «Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.»

Задание № 22

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 Статья 223 ГК РФ. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору «Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.»

Задание № 23

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

А. *Статья 118 «Перемена адреса во время производства по делу» Гражданского процессуального кодекса РФ*: «Лица, участвующие в деле, обязаны сообщить суду о перемене своего адреса во время производства по делу. При отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

Задание № 24

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

Б. *Часть 2 ст. 6 «Принцип справедливости» Уголовного кодекса РФ*: «Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

Задание № 25

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

В. *Часть 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ «Установление происхождения ребенка»*: «Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение 300 дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ст. 52 Семейного кодекса РФ). Отцовство супруга матери ребенка удостоверяется записью об их браке».

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Коллизионное право»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Коллизионное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Коллизионное право» ориентирована на получение обучающимися знаний о правовом регулировании международных частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом, правовом статусе субъектов международного частного права и особенностях коллизионно-правового регулирования частных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей коллизионно-правового регулирования частноправовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о коллизионном праве,
- формирование у обучающихся устойчивого понимания коллизионной сферы регулирования отношений,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о классификации коллизионных норм,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об основах правового регулирования международных и внутригосударственных коллизионных правоотношений,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об ограничениях в применении коллизионных норм,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о современных проблемах коллизионно-правового регулирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1	ОПК-1.1 Определяет способы преодоления пробелов и коллизий норм права в целях разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	понятие принципов и нормообразующих факторов в международном частном праве; природу и причины применения иностранного частного права; классификацию подходов к решению коллизионных проблем.	причины применения иностранного частного прав		<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3	ОПК-3.3 Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования международных частных отношений	общую характеристику разнонаправленного подхода и свойственных ему нормообразующих факторов; общую характеристику однонаправленного подхода и свойственных ему нормообразующих факторов; понятие и признаки свехимперативных норм как проявление однонаправленного подхода в международном частном праве; тенденции материализации коллизионного права; тенденции гибкого коллизионного регулирования.	определять тенденции материализации коллизионного права и тенденции гибкого коллизионного регулирования		<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Общие начала коллизионного права.										10	Эссе/5
Тема 2. Источники коллизионного права.		1								10	Доклад/5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 3. Субъекты коллизионного права.		1	4							10	Доклад/5 Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 4. Коллизионные нормы и их виды.	2	1	4							10	Доклад /5 Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 5. Типологии коллизионных привязок и особенности их правоприменения.		1								10	Доклад /5 Эссе/5
Тема 6. Особенности коллизионно-правового регулирования брачно-семейных отношений.						2				10	Отчет по практическому домашнему заданию/5 Защита отчета по лабораторному практикуму /5
Тема 7. Особенности коллизионно-правового регулирования обязательственных отношений.		2								10	Доклад/5 Эссе/5
Тема 8. Особенности										10	Отчет по практическому

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
коллизивно-правового регулирования деликтных правоотношений											домашнему заданию/5
Тема 9. Особенности коллизивно-правового регулирования наследственных отношений.		2								4	Отчет по практическому домашнему заданию /5 Доклад /5
Всего:	2	8	8			2				84	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие начала коллизионного права.

1. Понятие и предмет коллизионного права. Состав норм коллизионного права.
2. Основные методы регулирования в коллизионном праве.
3. Место коллизионного права в системе права.
4. Соотношение коллизионного права, международного частного и внутригосударственного права.
5. Сравнительно-правовой анализ международного и внутригосударственного коллизионного права.

Тема 2. Источники коллизионного права.

1. Общая характеристика источников коллизионного права.
2. Виды источников коллизионного права.
3. Международные (межгосударственные) договоры как способ унификации правового регулирования международных коллизионных отношений.
4. Национальное законодательство как источник коллизионного права. Значение судебной и арбитражной практики.
5. Роль обычаев в регулировании коллизионных отношений.

Тема 3. Субъекты коллизионного права.

1. Иностранные граждане и лица без гражданства в Российской Федерации как субъекты коллизионного права.
2. Гражданская правоспособность российских граждан за рубежом. Личный закон гражданина.
3. Беженцы и вынужденные переселенцы. Правовое положение лиц, которым предоставлено политическое убежище.
4. Правоспособность иностранных юридических лиц и организаций, не являющихся юридическими лицами. Личный закон юридического лица.
5. Государство как субъект коллизионного права.

Тема 4. Коллизионные нормы и их виды.

1. Понятие коллизионной нормы.
2. Структура коллизионной нормы.
3. Виды коллизионных норм и их общая характеристика.
4. Коллизии коллизий в международном частном праве.
5. Особенности правоприменения коллизионных норм.
6. Теория квалификации (по закону суда; по закону, регулирующему данное отношение; автономная квалификация).
7. Ограничение действия коллизионной нормы посредством оговорки о «публичном порядке». Проблема «обхода закона» в международном частном праве. «Обратная отсылка» и отсылка к закону третьей стороны.

Тема 5. Типологии коллизионных привязок и особенности их правоприменения.

1. Формулы прикрепления и особенности их толкования.
2. Проблемы квалификации коллизионных норм.
3. Теории квалификации коллизионных норм.
4. Ограничения действия коллизионной нормы посредством оговорки о публичном порядке.
5. Проблема «обхода закона» в международном частном праве.
6. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.

Тема 6. Особенности коллизионно-правового регулирования брачно-семейных отношений.

1. Брачно-семейные отношения в структуре коллизионного права.
2. Статут брачно-семейных коллизионных правоотношений.
3. Особенности коллизионно-правового регулирования имущественных отношений, складывающихся между супругами.
4. Коллизионно-правовое регулирование отношений, складывающихся между родителями и детьми.
5. Институт международного усыновления, опеки и попечительства в коллизионном праве.

Тема 7. Особенности коллизионно-правового регулирования обязательственных отношений.

1. Обязательственные отношения в структуре коллизионного права.
2. Статут обязательственных отношений в коллизионном праве.
3. Механизм правового регулирования обязательственных отношений на основе применения международных договоров и национального законодательства.
4. Особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок.
5. Правовое регулирование отдельных видов обязательственных отношений в коллизионном праве.

Тема 8. Особенности коллизионно-правового регулирования деликтных правоотношений.

1. Понятие и классификация внедоговорных обязательств.
2. Статут деликтного обязательства.
3. Унификация коллизионного права внедоговорных обязательств в международном праве.
4. Коллизионные вопросы обязательств вследствие причинения вреда.
5. Автономия воли и право, применимое к деликтным обязательствам.
6. Ответственность за вред, причиненный изготовителем товара.

Тема 9. Особенности коллизионно-правового регулирования

наследственных отношений

1. Иностранцы как наследодатели и как наследники по праву Российской Федерации и зарубежных стран.
2. Статут наследственных правоотношений.
3. Принцип национального режима. Выбор права, применимого к отношениям по наследованию по закону и по завещанию.
4. Выморочное имущество в структуре наследственных правоотношений.
5. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, консульских и иных двусторонних договорах Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,

газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней. Тема доклада не должна дублировать вопросы лекции.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада должна содержаться постановка проблемы, рассматриваемой в рамках доклада, включающая:

- формулировку проблемы (1-3 предложения)
- обоснование актуальности проблемы (почему названную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основной части доклада должны присутствовать:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Авторские предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада необходимо иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение включает выводы по теме доклада, которые должны быть краткими и исчерпывающими, содержать тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем.

Докладчик должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторного практикума и подготовке отчета по его результатам

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим

учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины;
- ознакомиться с литературой, рекомендованной программой дисциплины;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума (ПК, СПС КонсультантПлюс);
- получить от преподавателя конкретные задания и информацию о порядке и сроках их выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы.

Целью выполнения заданий для лабораторного практикума является проверка умения логически обосновывать правильный ответ с опорой на нормативный правовой материал и способности ориентироваться в содержании соответствующей дисциплины.

В ходе выполнения заданий для лабораторного практикума решается ряд важных задач: развитие навыков работы с правовыми актами; развитие навыков сравнительно-правового анализа; развитие навыков реализации правовых норм применительно к определенной (практической) ситуации; формирование у обучающихся самостоятельной обоснованной позиции и осмысление изученного материала; развитие умения аргументированно выстраивать ответ, давать комментарии к нормам права; использовать специфический понятийный аппарат и юридическую терминологию.

Выполнение заданий для лабораторного практикума должно представлять собою по возможности полное и строго логическое обоснование ситуации. При этом обязательна отсылка к соответствующим нормам права.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать инструкциям, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Отчет по лабораторному практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование вуза, наименование работы (отчет по лабораторному практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки аналитического отчета. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на

самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общие начала коллизионного права.</i>	1. Международно-правовые основы коллизионного права. 2. Соотношение системы коллизионного права с национальным. 3. Национальное законодательство как основа коллизионного права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Источники</i>	1. Национальное законодательство как	Работа с литературой,	Доклад Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>коллизийного права.</i>	источник коллизийного права. 2. Акты международных организаций как источник коллизийного права. 3. Судебные прецеденты как источник коллизийного права.	включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	практическому домашнему заданию
<i>Тема 3. Субъекты коллизийного права.</i>	1. Физические лица как субъекты коллизийного права. 2. Юридические лица как субъекты коллизийного права. 3. Государства как субъекты коллизийного права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка доклада, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Коллизийные нормы и их виды.</i>	1. Коллизийные нормы и их содержание. 2. Императивные нормы и их соотношение с коллизийными. 3. Двусторонние коллизийные нормы и их особенности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка доклада, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Типологии коллизийных привязок и особенности их правоприменения.</i>	1. Типологии коллизийных привязок в международном частном праве. 2. Механизм квалификации коллизийных норм. 3. Особенности типологий коллизийных привязок в законодательстве Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада и выполнение эссе	Доклад Эссе
<i>Тема 6. Особенности</i>	1. Институт брака в структуре	Работа с литературой,	Отчет по практическому

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>коллизивно-правового регулирования брачно-семейных отношений.</i>	коллизивно-права. 2. Проблемы хроающих брачно-семейных отношений. 3. Особенности современного регулирования института усыновления.	включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	домашнему заданию отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 7. Особенности коллизивно-правового регулирования обязательственных отношений.</i>	1. Договор международной-купли продажи в структуре коллизивно-права. 2. Коллизивно-правовое регулирование договора международной перевозки. 3. Трансграничное оказание услуг как разновидность обязательства в коллизивном праве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка доклада и выполнение эссе	Доклад Эссе
<i>Тема 8. Особенности коллизивно-правового регулирования деликтных правоотношений</i>	1. Деликт и гражданское правонарушение в структуре коллизивно-права. 2. Международные деликты и особенности их правового регулирования. 3. Внутригосударственные особенности регулирования деликтных правоотношений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 9. Особенности коллизивно-правового регулирования наследственных отношений.</i>	1. Институт завещания в структуре коллизивно-права. 2. Особенности коллизивно-правового регулирования наследственных отношений в СНГ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet,, подготовка к доклада и выполнение	Отчет по практическому домашнему заданию Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	3. Статут наследования в структуре коллизионного права.	практического домашнего задания, подготовка отчета	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Международное частное право : учебник / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 408 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700170> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03553-6. – Текст : электронный.

2. Проблемы коллизионного права в международном правовом пространстве : учебное электронное издание : учебное пособие / И. С. Искевич, С. А. Иванов, О. В. Моисеева, А. В. Подольский ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570414> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1866-3. – Текст : электронный.

3. Дополнительная литература:

1. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1653-0. – Текст : электронный.

2. Полозова, Н. Ю. Коллизионные нормы в международном праве / Н. Ю. Полозова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87223> – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
8.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
11.	Официальный сайт ООН	http://www.un.org
12.	Официальный сайт МИД РФ	http://www.mid.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного

производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор
<https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение задачи отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырьмя требованиями. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Лабораторный практикум	Решения задания в рамках лабораторного практикума должны отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы ответов подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. отвечающий ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение отвечает трем требованиям. 1 балл – решение не отвечает четырьмя требованиями. 0 баллов – решение полностью не отвечает требованиям
4.	Практическое домашнее задание	Решение практического домашнего задания должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырьмя требованиями. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5	Доклад	4-5 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		2-3 балла – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 0-1 балл – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. Коллизионное право в системе российского права и права зарубежных государств.
2. Международное коллизионное право и его отличительные особенности.
3. Теории методологии коллизионного права.
4. Коллизия коллизий в международном частном праве.
5. Отсылка к праву третьего государства и особенности ее применения в российском праве.
6. Ограничения в применении права иностранного государства.
7. Конфликт закона и проблемы его преодоления в российском праве.
8. Элементы статута обязательственных отношений в российском праве.
9. Основные типологии коллизионных привязок, применимых в законодательстве Российской Федерации.
10. Обязательственные правоотношения и международные договоры Российской Федерации.

Примерные темы докладов

1. Понятие и виды субъектов международного права.
2. Понятие и сущность признания государств.
3. Сущность и понятие правопреемства государств.
4. Понятие международного договора, классификация международных договоров.
5. Стадии заключения международных договоров.
6. Основные начала коллизионного права в континентальной правовой системе.
7. Коллизионные привязки и особенности регулирования «хромающих отношений» в международном праве.
8. Коллизионно-правовое регулирования внедоговорных обязательственных правоотношений в международном частном праве.

9. Наследственный статут в международном частном праве и принципы его применения.

10. Правовое регулирование наследования выморочного имущества в праве зарубежных государств.

Примерные задания, выполняемые в рамках практических домашних заданий

Практическое домашнее задание 1. Тема 2. Источники коллизионного права.

Задача № 1. Между юридическими лицами из России и Франции был заключен бартерный контракт (договор мены). Отечественная организация обменивала крупную партию нефти на французское высокотехнологичное оборудование. В тексте контракта стороны «забыли» указать, применимое к его условиям право. На стадии взаимных поставок между контрагентами возник спор, и необходимо было определить правоприменимый к правоотношению. Местом подписания контракта на его первой странице был указан г. Астрахань (Россия), хотя в действительности подписывали соглашение в г. Лион (Франция), участники сделки этого факта и не отрицали. В качестве сторон по контракту российский контрагент был назван Покупателем, а иностранный Продавцом. При обращении за консультацией в юридическую фирму директор российской организации получил следующий совет: «Поскольку к договору мены применяются правила о купле-продаже, согласно ч.2 ст.567 ГК РФ, то в соответствии с ч.1 п.2 ст. 1211 ГК РФ подлежит применению право страны продавца, т.е. гражданское право Франции».

Сын директора студент юридического факультета утверждал несколько иное: «К настоящему договору подлежит применению право страны, с которым договор наиболее тесно связан, согласно п.10 ст. 1211 ГК РФ».

Так кто же прав и как быть? Сформулируйте Ваше мнение, используя при квалификации правоотношений нормы Раздела VI ГК РФ и практику Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ.

Задача № 2. К нотариусу г. Волгограда Т.Е. Вагановой с заявлениями о выдаче свидетельств о праве наследования по закону обратились 5 детей гражданина Марокко Арфана Али, вдовца, умершего в г. Волгограде по месту своего постоянного жительства. Наследственное имущество включает дом в г. Рабат (Марокко) и трехкомнатную квартиру в Красноармейском районе г. Волгограда, жилой дом в Светлоярском районе Волгоградской области, а также 150 000 Евро на депозите в ОАО «Банк Возрождение». К наследованию вклада в банке и квартиры в Волгограде и дома в Волгоградской области, согласно п.1 ст.1224 ГК РФ, применимыми будут материальные нормы российского наследственного права. В то же

время нормы права Марокко, применимые к наследованию дома в г. Рабат, исходят из неравенства долей наследников первой очереди женского и мужского пола.

Как следует поступить нотариусу при регулировании наследования?

Практическое домашнее задание 2. Тема 6. Особенности коллизионно-правового регулирования брачно-семейных отношений.

Задача № 1. П. вступил в брак с гражданкой Казахстана М., проживающей в г. Семипалатенске (Казахстан). Вскоре после регистрации брака М. переехала в Омск. Однако она сохранила гражданство Казахстана.

В 1998 г. несовершеннолетний племянник М. потерял родителей, погибших в автокатастрофе, и супруги решили его усыновить. Мальчик проживает в Семипалатенске и является гражданином Казахстана.

В компетенцию учреждений какого государства (РФ или Казахстан) входит решение вопроса об усыновлении несовершеннолетних детей в рассматриваемом случае? Законодательство какого государства подлежит применению?

Задача № 2. В связи с тем, что в КНР в соответствии с Законом «О браке» поощряются поздние браки и позднее деторождение, а брачный возврат составляет для мужчин 22 года, для женщин – 20 лет, граждане КНР, постоянно проживающие в России, обратились по достижении 18 лет в российский ЗАГС для регистрации брака.

Должен ли сотрудник российского ЗАГСа регистрировать брак между гражданами КНР, которые по китайскому законодательству не достигли брачного возраста?

Какие документы необходимо предъявить гражданам КНР в российский ЗАГС для регистрации брака?

Если сотрудник ЗАГСа зарегистрирует брак между гражданами КНР, будет ли он признаваться в Китае и повлечет ли он юридические последствия по законодательству КНР?

Практическое домашнее задание 3. Тема 8. Особенности коллизионно-правового регулирования деликтных правоотношений

Задача № 1. Гражданка Узбекистана приобрела в магазине в Москве косметическое средство, выпущенное крупной западноевропейской компанией, осуществляющей торговлю производимыми ею товарами в ряде стран СНГ. Применение этого средства причинило ущерб ее здоровью.

Согласно ст. 1195 ГК Узбекистана к требованию о возмещении ущерба, возникшего у потребителя в связи с покупкой товара, по выбору потребителя применяется: право страны, где находится место жительства потребителя; право страны, где находится место жительства или место нахождения производителя; право страны, где потребитель приобрел товар.

В какой орган гражданка Узбекистана должна обратиться за

защитой своих прав? Что можно порекомендовать потребителю в отношении применимого права? Какая норма содержится в ст. 1221 ГК РФ?

Задача № 2. Белорусское акционерное общество обратилось в арбитражный суд Российской Федерации с иском о взыскании с российского общества с ограниченной ответственностью задолженности и неустойки по договору поставки. При этом исковые требования основывались на нормах российского законодательства.

Между российским и белорусским предприятиями в Москве был заключен договор поставки. В дополнительном соглашении к договору стороны установили, что споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь и законодательством ответчика. В качестве органа, разрешающего спор, избран российский арбитражный суд.

Белорусским предприятием условия внешнеэкономического договора выполнены полностью. Факт получения товара российской стороной подтвержден тремя пропуск-накладными и платежными требованиями. Однако российская фирма в течение установленного договором срока деньги белорусскому партнеру не перечислила.

Каковы правовые последствия заключения внешнеэкономического договора? Определите перспективу судебного спора по иску Белорусского акционерного общества.

Практическое домашнее задание 4. Тема 9. Особенности коллизионно-правового регулирования наследственных отношений.

Задача № 1. Гражданин России Р. Букин, бывший командир экипажа воздушного судна Аэрофлота, уехал в 1997 г. на работу по контракту в Канаду. Через некоторое время он встретил бывшую российскую гражданку России Л. Голубко, натурализовавшуюся в Канаде. В сентябре 1999 года Букин и Голубко зарегистрировали брак в местном муниципалитете г. Монреаля. 17 февраля 2003 г. Р. Букин умер от сердечного приступа.

Наследственное имущество включало: денежные средства на банковском счете в России; автомобиль ВАЗ-21099, переданный в пользование по доверенности дочери от первого брака, расторгнутого в 1990 г.; вклад в банке г. Монреаля; другое разнообразное движимое имущество.

Кто является в данном случае наследниками по закону первой очереди по российскому праву? Имеет ли дочь умершего от первого брака наследственные права?

Право какого государства должно применяться для решения вопросов наследования денежных средств на банковском счете в России и автомобиля ВАЗ?

Право какого государства должно применяться для решения вопросов наследования вклада в банке г. Монреаля и другого движимого имущества, находящегося на территории Канады?

Задача № 2. Постоянно проживающий в Иван-городе (Ленинградская область) гражданин России К. работал водителем на предприятии в Нарве (Эстония). Его жена, гражданка Эстонии, проживала вместе с ним. Она родилась в эстонской деревне, в семье старообрядцев.

К. погиб при аварии в 1997 г., после его смерти остались сын (проживает в Нарве), дочь (проживает в Иван-городе) и брат (проживает в г. Таллине). Завещание составлено не было.

После смерти К. возникли разногласия по поводу имущества умершего. В Иван-городе он имел жилой дом и автомашину, в Усть-Нарве (Эстония) – летний домик и каменный гараж, а также вклад в эстонском банке (в Нарве).

В учреждениях какой страны должен решаться вопрос о наследовании и кто должен получить соответствующее имущество? Какие положения по вопросу наследования содержатся в договоре о правовой помощи между Россией и Эстонией?

Примерные задания для практикумов по решению задач:

Практикум по решению задач 1. Тема 3. Субъекты коллизионного права.

Задача № 1. Российская гражданка М. поступила на работу в гостиницу международного класса, принадлежащую предприятию с иностранными инвестициями. Через некоторое время она имела неосторожность в беседе с приехавшим иностранцем неодобрительно отозваться об одном из сотрудников администрации. Иностранец оказался иностранным журналистом и сослался на беседу с М. в своем репортаже о поездке в РФ. Когда об этом стало известно администрации гостиницы, М. была уволена со ссылкой на то, что своими действиями она подрывала репутацию отеля. Контракт с ней был расторгнут.

В подписанном М. формуляре контракта содержались следующие положения:

«Работник, заключивший контракт с гостиницей, соглашается с тем, что кроме оснований расторжения контракта, предусмотренных в трудовом законодательстве, администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт по нижеследующим основаниям: кража имущества компании, собственности гостей и коллег по работе, соучастие в краже; обман администрации и гостей в корыстных целях; применение физической силы, устные оскорбления; намеренные действия, в результате которых подвергается опасности собственное здоровье и здоровье других; сон в рабочее время; азартные игры в помещении гостиницы; всякие действия, подрывающие репутацию гостиницы».

Предусмотрены ли такие условия действующим трудовым законодательством? Является ли действие администрации правомерным? Может ли иметь значение в данном случае наличие в гостинице Положения о персонале, в котором содержится запрет публиковать какие-либо сведения о предприятии в печати без разрешения

руководства и давать интервью журналистам?

Задача № 2. В Италии скончался итальянский гражданин Виттори Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария).

Вторая жена – гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор не заключался, поскольку до 1995 г. такой правовой институт в России не признавался.

В. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака, с которыми у него были плохие отношения, наследства. Дети – швейцарские граждане – претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

Практикум по решению задач 2. Тема 4. Коллизионные нормы и их виды.

Задача № 1. Российский гражданин П. заключил контракт о работе на предприятии Южной Кореи в качестве программиста с помощью отечественной посреднической фирмы. В этом контракте было предусмотрено, что он действует в течение года. Через год контракт был продлен.

П. решил забрать к себе жену и ребенка и обратился к предприятию с просьбой взять на себя расходы по их переезду, а также оказать содействие в получении разрешения членам семьи на проживание в Южной Кореи. Предприятие нести расходы отказалось.

В случае если в контракте никаких условий о семье не содержится, что может предпринять работник?

Может ли он обратиться в суд и каковы его шансы на удовлетворение жалобы?

Задача № 2. Предприятие с иностранными инвестициями, созданное в Российской Федерации, принадлежащее турецкой строительной фирме, осуществляет реконструкцию объекта на территории Московской области.

При этом предприятие привлекает для проведения строительно-монтажных работ определенное число иностранных граждан по ряду профессий.

Какие предварительные условия должно выполнить предприятие-работодатель для заключения трудовых контрактов с иностранными работниками?

Требуется ли выполнение данных условий в случае предоставления работы иностранным гражданам, которые официально признаны беженцами?

Какой документ и от какого органа должен получить иностранный работник?

Нормами законодательства какой страны должны определяться условия труда, оплаты и охрана труда иностранных граждан, их социальное обеспечение и страхование?

Примерные задания для лабораторных практикумов.

Лабораторный практикум № 1 Тема 6. Особенности коллизионно-правового регулирования брачно-семейных отношений.

Задание 1. Российская гражданка Т., проживающая во Владивостоке, в 1994 г. обратилась в суд по месту своего жительства с иском о расторжении брака с гражданином Китая и о взыскании алиментов на сына 1991 г. рождения. Брак был зарегистрирован в ЗАГСе г. Владивостока, затем супруги выехали на постоянное место жительства в Пекин. Однако Т. не смогла привыкнуть к условиям жизни в стране и вернулась с ребенком в Россию.

Имеется ли Договор о правовой помощи с КНР? Когда он был заключен и действует ли он для России?

Как в соответствии с этим договором вручить копию искового заявления гражданину Китая, проживающему в Пекине и как получить из КНР документ, подтверждающий, что повестка была вручена ответчику?

Задание 2. Итальянский турист П., находясь в Москве, в ресторане гостиницы познакомился со студенткой Тамарой Л. Спустя несколько дней, они подали в ЗАГС заявление о регистрации брака, однако зарегистрировать брак не удалось.

Через два месяца в составе другой туристской группы из Италии приехал М., друг П. Вместе с Тамарой он пришел в ЗАГС, и предъявив доверенность от П. на заключение брака с Тамарой Л, просил сотрудника ЗАГСа зарегистрировать брак между российской гражданкой Л. и итальянским гражданином П. Вместе с доверенностью он представил документ, свидетельствующий о том, что П. в браке не состоит.

Что должен делать сотрудник ЗАГСа? В том случае, если сотрудник ЗАГСа не регистрирует брак, может ли российская гражданка Л. выдать кому-либо доверенность на заключение ее брака с итальянским гражданином П.? В Италии допускается выдача доверенности представителю на заключение брака.

Если соответствующее итальянское учреждение регистрирует такой брак, будет ли он признан в России?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено»: 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Судебный прецедент и доктрина как источники МЧП: основания, проблемы и практика применения.
2. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства: причины возникновения проблемы, пути ее решения в законодательстве России и зарубежных стран.
3. Современные проблемы применения коллизионных норм и способы их решения.
4. Признание и охрана прав на интеллектуальную собственность в МЧП: особенности, характеристика основных источников.
5. Право, подлежащее применению к договору в отсутствие соглашения о выборе права: критерии его определения, порядок и способы установления содержания норм иностранного права.
6. Коллизионно-правовое регулирование формы сделки.
7. Предмет МЧП: доктринальные позиции, признаки.
8. Методы МЧП и особенности их применения.
9. Вещный статут и сфера его применения. Конфликт вещного и обязательственного статута.
10. Соглашение о выборе применимого права: понятие, специфика, ограничения.
11. Нормативный состав международного частного права и *lex mercatoria*.
12. Теории иммунитетов государства в коллизионном праве и современные тенденции их трансформации. Теория государственного иммунитета в России.
13. Коллизионно-правовое и материально-правовое регулирование

трудовых отношений.

14. Доктринальные классификации коллизионных норм.

15. Признание и приведение в исполнение решений МКА: порядок, основания, особенности.

16. Проблемы коллизий в международном частном праве: между унифицированными материальными и унифицированными коллизионными нормами; между унифицированными коллизионными и национальными коллизионными нормами; между нормами двусторонних, региональных и универсальных договоров.

17. Правовые механизмы ограничения применения норм иностранного права в коллизионном праве.

18. Коллизионно-правовое регулирования заключения брака. Признание в России брака, заключенного на территории иностранного государства.

19. Коллизионно-правовое регулирования расторжения брака. Признание в России расторжения брака, совершенное на территории иностранного государства.

20. Коллизионно-правовое и материально-правовое регулирование исковой давности. Перспективы изменения сроков исковой давности по соглашению сторон.

21. Тесная связь как принцип и типовая коллизионная привязка: сущность, особенности применения, основные критерии определения.

22. Коллизионно-правовое регулирование договорных отношений с участием потребителей.

23. Автономия воли как принцип, источник и типовая коллизионная привязка.

24. Установление содержания, применения и толкования иностранного права.

25. Коллизионно-правовое регулирование деликтных обязательств.

26. Применение права с множественностью правовых систем (решение интерлокальных, интерперсональных и интертемпоральных коллизий).

27. Коллизионно-правовое регулирование обязательств из неосновательного обогащения, недобросовестного ведения переговоров, недобросовестной конкуренции.

28. Взаимность и реторсии в международном коллизионном праве

29. Сфера и особенности применения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи 1980 г.

30. Коллизионно-правовое регулирование наследственных правоотношений.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу регулирования иностранных инвестиций в Российской Федерации, назовите нормативно-правовые акты.

2. Понятие, признаки и виды международных и внешнеэкономических

сделок. В чем заключается разница между ними?

3. Назовите коллизионные привязки, определяющие содержание и форму международной сделки?

4. Чем отличается международная охрана авторских прав от внутригосударственной? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

5. Чем отличается международная охрана смежных прав от внутригосударственной? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

6. Чем отличается международная охрана объектов промышленной собственности от внутригосударственной? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

7. Чем отличается международная охрана товарных знаков, знаков обслуживания от внутригосударственной? Проиллюстрируйте свой ответ примерами

8. Назовите источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан, проанализируйте их.

9. В чем особенность заключения брака с участием иностранных граждан?

10. Какова процедура расторжения брака с участием иностранных граждан? В чем ее особенность по сравнению с расторжением брака между гражданами РФ?

11. В чем особенность правоотношений между супругами гражданами разных государств?

12. Назовите особенности родительских правоотношений как объекта МЧП.

13. Перечислите условия усыновления иностранными гражданами российских детей. Чем данная процедура отличается от аналогичной процедуры, не осложненной иностранным элементом?

14. Порядок усыновления российских детей иностранными гражданами. Чем данная процедура отличается от аналогичной процедуры, не осложненной иностранным элементом?

15. Усыновление российскими гражданами иностранных граждан. Чем данная процедура отличается от аналогичной процедуры, не осложненной иностранным элементом?

16. Международные договоры в сфере трудового права. Роль Международной организации труда в регулировании трудовых отношений.

17. Охарактеризуйте коллизионные привязки в сфере трудовых отношений

18. Охарактеризуйте трудовую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Приведите нормативно-правовую базу.

19. В чем особенность трудовой деятельности российских граждан за рубежом?

20. Охарактеризуйте международные договоры в сфере международного гражданского и арбитражного процесса.

21. В чем особенность правового положения иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций при

рассмотрении споров в гражданском или арбитражном процессе? Приведите нормативно-правовую базу.

22. Как определяется подсудность дел с участием иностранных лиц?

23. Охарактеризуйте судебные поручения как инструмент взаимодействия в МЧП, приведите пример.

24. Какова процедура признания и исполнения решений иностранных судов?

25. В чем отличие третейских судов в международном частном праве от третейских судов в РФ?

Задания 3 типа

Задача № 1.

Белорусское акционерное общество обратилось в арбитражный суд Российской Федерации с иском о взыскании с российского общества с ограниченной ответственностью задолженности и неустойки по договору поставки. При этом исковые требования основывались на нормах российского законодательства.

Между российским и белорусским предприятиями в Москве был заключен договор поставки. В дополнительном соглашении к договору стороны установили, что споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь и законодательством ответчика. В качестве органа, разрешающего спор, избран российский арбитражный суд.

Белорусским предприятием условия внешнеэкономического договора выполнены полностью. Факт получения товара российской стороной подтвержден тремя пропуск-накладными и платежными требованиями. Однако российская фирма в течение установленного договором срока деньги белорусскому партнеру не перечислила.

Вопросы:

- Какое законодательство должно быть применено судом.
- Разрешить спор.

Задача № 2.

Гражданин Монголии, проходивший стажировку в российском институте, обратился в одну из российских торговых компаний с просьбой принять его на работу в качестве торгового агента. Ему было отказано в связи с тем, что он не является гражданином РФ. В связи с этим гражданин Монголии обратился в суд с иском к российской торговой компании.

Вопросы:

Как разрешить данный спор?

Какие документы необходимы для устройства на работу в Российской Федерации иностранных граждан?

Какие последствия возникают в случае отсутствия необходимых документов?

Какое законодательство применяется к трудовым отношениям в участием иностранных граждан?

Задача № 3.

Вероника Огурцова, находясь в туристической поездке в Испании, заключила в соответствии с законодательством этой страны в религиозной форме брак с гражданином Испании и осталась проживать там. У супругов родился сын. По истечении двух лет Вероника вернулась с ребенком в Российскую Федерацию, решила расторгнуть брак и взыскать алименты на несовершеннолетнего сына. Она обратилась в суд, где ей отказали в приеме искового заявления, ссылаясь на то, что ей следует обратиться по месту регистрации брака.

Вопросы:

- Прав ли суд?
- Может ли гражданин РФ, постоянно проживающий за ее пределами, расторгнуть брак в РФ?
- Будет ли действительным брак, заключенный по религиозному обряду в Испании?
- Может ли В.Огурцова взыскать алименты на несовершеннолетнего ребенка?

Задача № 4.

Гражданка Узбекистана приобрела в магазине в Москве косметическое средство, выпущенное крупной западноевропейской компанией, осуществляющей торговлю производимыми ею товарами в ряде стран СНГ. Применение этого средства причинило ущерб ее здоровью.

Согласно ст. 1195 ГК Узбекистана к требованию о возмещении ущерба, возникшего у потребителя в связи с покупкой товара, по выбору потребителя применяется:

- право страны, где находится место жительства потребителя;
- право страны, где находится место жительства или место нахождения производителя;
- право страны, где потребитель приобрел товар.

В какой орган гражданка Узбекистана должна обратиться за защитой своих прав?

Что можно порекомендовать потребителю в отношении применимого права?

Какая норма содержится в ст. 1221 ГК РФ?

Задача № 5.

В связи с тем, что в КНР в соответствии с Законом «О браке» поощряются поздние браки и позднее деторождение, а брачный возраст составляет для мужчин 22 года, для женщин – 20 лет, граждане КНР, постоянно проживающие в России, обратились по достижении 18 лет в российский ЗАГС для регистрации брака.

Должен ли сотрудник российского ЗАГСа регистрировать брак между гражданами КНР, которые по китайскому законодательству не достигли брачного возраста?

Какие документы необходимо предъявить гражданам КНР в российский ЗАГС для регистрации брака?

Если сотрудник ЗАГСа регистрирует брак между гражданами КНР, будет ли он признаваться в Китае и повлечет ли он юридические последствия

Задача № 6. В Италии скончался итальянский гражданин Виттори Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария).

Вторая жена – гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор не заключался, поскольку до 1995 г. такой правовой институт в России не признавался.

В. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака, с которыми у него были плохие отношения, наследства. Дети – швейцарские граждане – претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

Задача № 7. Постоянно проживающий в Иван-городе (Ленинградская область) гражданин России К. работал водителем на предприятии в Нарве (Эстония). Его жена, гражданка Эстонии, проживала вместе с ним. Она родилась в эстонской деревне, в семье старообрядцев.

К. погиб при аварии в 1997 г., после его смерти остались сын (проживает в Нарве), дочь (проживает в Иван-городе) и брат (проживает в г. Таллине). Завещание составлено не было.

После смерти К. возникли разногласия по поводу имущества умершего. В Иван-городе он имел жилой дом и автомашину, в Усть-Нарве (Эстония) – летний домик и каменный гараж, а также вклад в эстонском банке (в Нарве).

В учреждениях какой страны должен решаться вопрос о наследовании и кто должен получить соответствующее имущество?

Какие положения по вопросу наследования содержатся в договоре о правовой помощи между Россией и Эстонией?

Задача № 8. Гражданин России Р. Букин, бывший командир экипажа воздушного судна Аэрофлота, уехал в 1997 г. на работу по контракту в Канаду. Через некоторое время он встретил бывшую российскую гражданку России Л. Голубко, натурализовавшуюся в Канаде. В сентябре 1999 года Букин и Голубко зарегистрировали брак в местном муниципалитете г. Монреаля. 17 февраля 2003 г. Р. Букин умер от сердечного приступа.

Наследственное имущество включало:

- денежные средства на банковском счете в России;
- автомобиль ВАЗ-21099, переданный в пользование по доверенности дочери от первого брака, расторгнутого в 1990 г.;
- вклад в банке г. Монреаля;
- другое разнообразное движимое имущество.

Кто является в данном случае наследниками по закону первой очереди по российскому праву?

Имеет ли дочь умершего от первого брака наследственные права?

Право какого государства должно применяться для решения вопросов наследования денежных средств на банковском счете в России и автомобиля ВАЗ?

Право какого государства должно применяться для решения вопросов наследования вклада в банке г. Монреаля и другого движимого имущества, находящегося на территории Канады?

Задача № 9.

Российский гражданин П. заключил контракт о работе на предприятии Южной Кореи в качестве программиста с помощью отечественной посреднической фирмы. В этом контракте было предусмотрено, что он действует в течение года. Через год контракт был продлен.

П. решил забрать к себе жену и ребенка и обратился к предприятию с просьбой взять на себя расходы по их переезду, а также оказать содействие в получении разрешения членам семьи на проживание в Южной Кореи. Предприятие нести расходы отказалось.

В случае если в контракте никаких условий о семье не содержится, что может предпринять работник?

Может ли он обратиться в суд и каковы его шансы на удовлетворение жалобы?

Задача № 10. Предприятие с иностранными инвестициями, созданное в Российской Федерации, принадлежащее турецкой строительной фирме, осуществляет реконструкцию объекта на территории Московской области.

При этом предприятие привлекает для проведения строительно-монтажных работ определенное число иностранных граждан по ряду профессий.

Какие предварительные условия должно выполнить предприятие-работодатель для заключения трудовых контрактов с иностранными работниками?

Требуется ли выполнение данных условий в случае предоставления работы иностранным гражданам, которые официально признаны беженцами?

Какой документ и от какого органа должен получить иностранный работник?

Нормами законодательства какой страны должны определяться условия труда, оплаты и охрана труда иностранных граждан, их социальное обеспечение и страхование?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП

Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Профилактика коррупции»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Профилактика коррупции» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Профилактика коррупции» ориентирована на формирование у обучаемых четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и получение практических навыков выявления причин и условий, способствующих фактам коррупции, а также навыков противодействия коррупции на основе действующего законодательства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний о актуальных проблемах борьбы с коррупцией, сущности и видах коррупции.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о коррупции,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о основах противодействия коррупции в Российской Федерации,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об антикоррупционной стратегии государства и общества,
- формирование у обучающихся понимания об антикоррупционном мониторинге и антикоррупционной экспертизе как формы противодействия коррупции,
- формирование у обучающихся представления об основных формах проявления коррупции в системе публичного управления,
- формирование у обучающихся понимания о формах и видах ответственности за коррупционное поведение.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать соблюдение этики принципов юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6	ОПК-6.1 Выявляет в действиях субъектов правоотношений деяния, квалифицируемые как коррупционные правонарушения, определяет причины коррупции и определяет эффективные способы их устранения	характеристику коррупции как социального явления; уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений коррупционной направленности; методы предупреждения коррупции и формирования антикоррупционного поведения; характеристику международного сотрудничества России в области противодействия коррупции; способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении; характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции; принципы осуществления антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.	определять причины коррупции и определять способы их устранения	разработки рекомендаций и предложений по профилактике коррупции	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Коррупция: понятие, причины, последствия.	1									8	Эссе /10
Тема 2. Основы противодействия коррупции в России		2	1							8	Доклад/5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 3. Антикоррупционная стратегия государства и общества			1							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	1		2			1				10	Отчет по практическому домашнему заданию /5 Отчет по практикуму по решению задач /10 Защита отчета по Лабораторному практикуму № 1 /10
Тема 5. Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления		2								10	Доклад /5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 6. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение						1				10	Защита отчета по Лабораторному практикуму № 2 /10
Всего:	2	4	4			2				56	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коррупция: понятие, причины, последствия.

1. Проблема определения коррупции.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Позитивные, негативные и нейтральные аспекты коррупции.
4. Многообразие научных определений коррупции.
5. Виды коррупции. Низовая и верхушечная коррупция.
6. Классификации коррупции по иным основаниям: (по механизму проявления в сферах жизнедеятельности; по механизму действия; по источнику взаимодействия и т.д.).
7. Детерминанты коррупции.
8. Методы исследования коррупции: статистические, социологические, логико-правовые.
9. Социологический анализ коррупции.
10. Социальные последствия коррупции.

Тема 2. Основы противодействия коррупции в России.

1. Национальный план противодействия коррупции.
2. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
3. Понятие и уровни противодействия коррупции.
4. Участники системы противодействия коррупции.
5. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции.
6. Меры по профилактике коррупции.
7. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Тема 3. Антикоррупционная стратегия государства и общества.

1. Общая типология стратегий противодействия коррупции.
2. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.
3. Стратегия противодействия: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.
4. Стратегия пассивности: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.
5. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
6. Классификация антикоррупционных мер.
7. Ограничение политической коррупции.
8. Упорядочение исполнительной власти.
9. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности.
10. Ведомственные стратегии противодействия коррупции: механизмы функционирования, примеры международной практики.

11. Основные подходы к созданию специального антикоррупционного органа.

12. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.

13. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями.

Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции.

1. Понятие антикоррупционного мониторинга.

2. Цели, задачи и методы осуществления мониторинга.

3. Этапы проведения антикоррупционных исследований.

4. Специфика исследований по вопросам публичного управления.

Выводы и предложения в сфере публичного управления.

5. Определения коррупциогенности правовых норм.

6. Основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности.

7. Причины возникновения коррупциогенных норм.

8. Типология коррупциогенных норм.

9. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.

10. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.

Тема 5. Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления.

1. Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции.

2. Критерии и признаки ситуаций, которые могут быть связаны с коррупцией.

3. Примеры выявления случаев коррупции.

4. Определение риска коррупции.

5. Учет риска коррупции.

6. Документирование случаев коррупции.

7. Взаимодействие с руководством по вопросам коррупции.

8. Информирование о случаях коррупции или риска возникновения коррупции.

9. Отказ от сообщения случаев коррупционного поведения.

Тема 6. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение.

1. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.

2. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты.

3. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.

4. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
5. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
6. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования

учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

– заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада.

Доклад – это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

1. Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

2. Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

1. хорошо ориентироваться в содержании доклада,
2. владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
3. подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

4. иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

5. быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практического домашнего задания.

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Коррупция: понятие, причины, последствия.	1.Социологический анализ коррупции. 2.Социальные последствия коррупции	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка эссе.	Эссе
Тема 2. Основы противодействия коррупции в России	1.Меры по профилактике коррупции. 2.Основные направления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму	Доклад Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	государственной политики в сфере противодействия коррупции.	по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Подготовка доклада	
<i>Тема 3. Анतिकоррупционная стратегия государства и общества</i>	1. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней. 2. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Анतिकоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции</i>	1. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам. 2. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Подготовка к лабораторному практикуму.	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикуму по решению задач Отчет по Лабораторному практикуму № 1
<i>Тема 5. Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления</i>	1. Информирование о случаях коррупции или риска возникновения коррупции. 2. Отказ от сообщения случаев коррупционного поведения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета. Подготовка доклада	Доклад Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 6. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение</i>	1. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка	Отчет по Лабораторному практикуму № 2

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		отчета по лабораторному практикуму	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

2. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – DOI 10.23681/695228. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01753-2. – Текст : электронный.

2. Холмс, Л. Коррупция : очень краткое введение / Л. Холмс ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой, А. А. Бялко, М. И. Левина [и др.]. – Москва : Дело, 2022. – 192 с. : ил. – (Очень краткое введение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685852> – Библиогр.: с. 258-269. – ISBN 978-5-85006-301-6. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
9.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
10.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
11.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
12.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
13.	Сайт госслужбы РФ	https://gosslužhba.gov.ru
14.	Федеральный комитет по борьбе с коррупцией	https://антикоррупция.рф/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 9-10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – эссе не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 9-10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-2 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 5 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 4 балла – доклад не отвечает одному требованию. 3 балла – доклад не отвечает двум требованиям. 2 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5.	Лабораторный практикум	Выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. 9-10 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-8 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-6 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-4 балла – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0-2 балла – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Основы противодействия коррупции в России.

Задание 1

Используя справочную правовую систему изучите Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы и определите основные направления борьбы с коррупцией в России.

Задание 2.

Климкин, Сидоров и Сумкин, инспекторы таможенного поста, осуждены за злоупотребление должностными полномочиями вопреки интересам службы из корыстной заинтересованности. Они признаны виновными в том, что, будучи представителями власти, длительное время заполняли грузовые таможенные декларации за деньги. В судебном заседании осужденные вину свою не признали, утверждая, что эта работа не входила в их обязанности. Они занимались этой деятельностью в нерабочее время, деньги за услуги брали по ценам таможенных брокеров.

Проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Климкина, Сидорова и Сумкина. Согласны ли Вы с обвинительным приговором суда? Обоснуйте свой ответ.

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Антикоррупционная стратегия государства и общества.

Задание 1.

В отношении Б., заместителя руководителя Росрыболовства проводилась проверка соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, в ходе которой были выявлены нарушения им закона. Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Почему данная ситуация является коррупционным проявлением?

Задание 2.

Служащий отнесен к категории лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. В ноябре 2016 года служащий подал на развод в судебном порядке. 29 декабря 2016 года суд принял решение о расторжении брака, которое вступило в силу 29 января 2017 года. В апреле служащий подал сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год, но не подал аналогичные сведения в отношении своей бывшей супруги. Укажите, обязан ли служащий подавать сведения о доходах своей супруги в 2017 году и почему?

Практикум по решению задач № 3. Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции.

Задание 1

Выявить тенденции возникновения и развития законодательства о противодействии коррупции и определить концептуальные основы проведения экспертизы законодательства на коррупциогенность. Анализ

начать со ст. 5 Конвенции ООН против коррупции, ратифицированной Российской Федерацией в 2006 году. Затем выделить задачи организации экспертизы, отраженные в Национальном плане противодействия коррупции, утвержденном Президентом РФ. Определить значение антикоррупционной экспертизы, определенное в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указать Закон, регламентирующий правовое регулирование антикоррупционной экспертизы сферы нормотворчества и законодательства.

Задание 2.

Изучите и проанализируйте Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы". Составьте таблицу в два столбца: различия и сходства правовой экспертизы нормативно правовых актов и антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов.

Типовые задания для лабораторных практикумов

Лабораторный практикум № 1. Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции

Задание 1

На прием к служащему пришел его старый школьный друг и предложил посмотреть пакет документов, так как служащий работает в этом органе, а на прием большая очередь. При проверке документов выяснилось, что имеются неточности в оформлении, не позволяющие однозначно идентифицировать дату выдачи документов. Друг уверил, что документ был выдан конкретного числа, просто «смазалась печать» и попросил не обращать на это внимания. Кроме того, со словами «я угощаю» он предложил на неделе отметить встречу старых друзей в ресторане неподалеку в обеденный перерыв. Служащий согласился на встречу, но сказал, что все равно нужно направить запрос о подтверждении даты выдачи документа. При этом он пообещал, что постарается побыстрее отправить запрос и, в первую очередь, как старому другу обеспечить рассмотрение документов у начальства. Документы были приняты служащим. Друг спросил, не хочет ли служащий уйти в бизнес и стать консультантом в его агентстве недвижимости. Служащий ответил, что подумает. Они договорились созвониться через три дня. Укажите, какие действия или бездействия служащего юридически могут быть расценены в данной ситуации как отклонение от требований к служебному поведению и проявление коррупции?

Задание 2.

Глава сельской администрации Т., демонтировал часть системы отопления в бытовых помещениях административного здания, находящегося на балансе администрации, и установил 43 секции радиаторов отопления стоимостью 2211 руб. 49 коп. в собственном строящемся доме. Укажите действия, которые формируют злоупотребление полномочиями в данной ситуации?

Лабораторный практикум № 2. Тема 6. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение

Задание 1

Используя справочно-правовую систему, выполните задания:

3. Раскройте основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.

4. Виды стратегий антикоррупционной политики.

5. Каковы основные направления антикоррупционной политики РФ на современном этапе?

6. Проанализируйте роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.

Задание 2

Главный бухгалтер ЗАО «Фирма «Квест» Лаптев после возбуждения в отношении него уголовного дела об уклонении от уплаты налогов, боясь ареста и осуждения, попал с помощью своего знакомого, помощника депутата, на прием к депутату местного представительного органа власти Ольшанскому и попросил того направить письмо прокурору города с просьбой тщательно разобраться в уголовном деле Лаптева и, по возможности, учтя семейное положение (Лаптев был единственным кормильцем троих детей) и отличные характеристики бухгалтера, освободить того от уголовной ответственности. Ольшанский согласился, но в ответ попросил Лаптева помочь в устройстве на прилично оплачиваемую работу старшей дочери. Лаптев устроил дочь депутата в отдел ЗАО, где она, не имея никакого образования и ничего не делая, в течение полугода получала ежемесячно 500 долл. США.

Используя справочно-правовую систему, дайте уголовно-правовую оценку действий Ольшанского и Лаптева.

Типовые задания к практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание № 2. Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции.

Задание 1

В Уставе одного из образовательных учреждений в качестве основания для отчисления учащихся из образовательных организаций предусматривалось «грубое нарушение» устава организации.

Составьте заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы данного Устава.

Задание 2

Определите содержание антикоррупционного мониторинга: его задачи и основные направления.

Практическое домашнее задание № 2. Тема 5. Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления

Задание № 1

Иванов, являясь главой администрации одного из районов Омской области, назначил руководителем отдела образования района свою племянницу Рогову. Определите, имел ли место в данном случае конфликт интересов. Если был конфликт интересов, то какие меры следует предпринять для урегулирования такого конфликта.

Задание № 2

Санько решил отблагодарить заместителя главы администрации города З. за продвижение своей жены – сотрудника администрации по карьерной лестнице, подарив ему телефон стоимостью 80 тыс. рублей. Имело ли место случай коррупционного воздействия?

Примерные темы эссе:

1. Международно-правовые основы противодействия коррупции
2. Уголовное законодательство России в деле борьбы с коррупцией.
3. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.
5. Базовые модели противодействия коррупции: зарубежный и международный опыт.
6. Принципы противодействия коррупции.
7. Субъекты противодействия коррупции в современной России.
8. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.
9. Роль общественности в противодействии коррупции.
10. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ
11. Уровни противодействия коррупции.
12. Меры противодействия коррупции и их классификация.
13. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.
14. Экономические меры противодействия коррупции.
15. Правовые меры противодействия коррупции, их классификация.
16. Организационные меры противодействия коррупции.
17. Нравственно-психологические меры противодействия коррупции.
18. Международное законодательство в области противодействия коррупции
19. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате
20. Коррупция как транснациональное явление
21. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.
2. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
22. Антикоррупционные программы государственных органов и

органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.

23. Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.

24. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

25. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

Примерные темы докладов

1. Вопросы противодействия коррупции.
2. Методика и процедура проведения антикоррупционных исследований.
3. Коррупция: исторический и международный анализ.
4. Феномен коррупции как социально-правового явления.
5. Механизм коррупционного преступного поведения.
6. Особенности предупредительной деятельности правоохранительных органов.
7. Противодействие коррупции в сфере публичного управления.
8. Коррупция: эволюция определений.
9. Коррупция в странах с переходной экономикой: особенности и основные черты.
10. Международное законодательство по противодействию коррупции.
11. Российский опыт создания антикоррупционного законодательства.
12. Россия в международных исследованиях коррупции.
13. Оценка уровня коррупции в России.
14. Политическая коррупция в России.
15. Общественные инициативы по противодействию коррупции в России.
16. Понятие и уровни противодействия коррупции.
17. Участники системы противодействия коррупции.
18. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции.
19. Меры по профилактике коррупции.
20. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
21. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
22. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
23. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
24. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.
25. Содержание и сущность антикоррупционной политики.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 7. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 8. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	правовых актов; 9. отсутствуют фактологические ошибки; 10. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 11. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено»: 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
2. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
3. Цели и задачи Национального плана противодействия коррупции.
4. Органы по реализации Национального плана противодействия коррупции.
5. Основные полномочия по внедрению и осуществлению антикоррупционных мер.
6. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления.
7. Административная ответственность сторон коррупционных отношений.
8. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений.
9. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
10. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
11. получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.
12. Понятие антикоррупционного мониторинга.
13. Цели, задачи и методы осуществления мониторинга.
14. Этапы проведения антикоррупционных исследований.

15. Определения коррупциогенности правовых норм.
16. Причины возникновения коррупциогенных норм.
17. Типология коррупциогенных норм.
18. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.
19. Основные стратегии противодействия коррупции.
20. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
21. Классификация антикоррупционных мер.
22. Ограничение политической коррупции.
23. Упорядочение исполнительной власти.
24. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности.
25. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.

Задания 2-го типа

1. Что можно отнести к квалификационным требованиям к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?
2. В чем заключаются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора?
3. Какие можно выделить виды коррупционных правонарушений?
4. Какой срок установлен законодательством для предоставления государственным и муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
5. Кто включен в категорию государственных и муниципальных служащих подлежащих аттестации?
6. Какие запреты налагает действующее законодательство в отношении гражданского служащего?
7. Как можно определить антикоррупционные требования, запреты, ограничения и обязанности, установленные для государственных гражданских служащих?
8. Какие необходимо выделить, в соответствии с законодательством, взыскания за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции?
9. Как должна проводиться оценка выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы?
10. Определите возможность принятия государственным гражданским служащим наград, почетных и специальных званий от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

11. Каким образом разрешается конфликт интересов и противодействия коррупции в сфере оказании государственных и муниципальных услуг?

12. Как определяется порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

13. Какие квалификационные требования устанавливает законодательство к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?

14. Как определяются случаи, когда юридические лица будут нести ответственность за коррупционные правонарушения?

15. Как выявляется взаимосвязь коррупционных проявлений с экономической безопасностью государства?

16. Какими признаками характеризуется коррупционное поведение?

17. Какие факторы действующее законодательство относит к коррупциогенным?

18. Как проявляется конфликт интересов на государственной службе?

19. Какие можно выделить случаи проведения антикоррупционной экспертизы?

20. Каким образом формировать негативное отношение государственных служащих к коррупции?

21. Какие выделяются основные подходы к созданию специального антикоррупционного органа?

22. Как определяются основные стратегии противодействия коррупции?

23. Как определяются основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов?

24. Как формулируются задачи комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является?

25. Как определяются основные направления взаимодействия государственных и общественных институтов в антикоррупционной деятельности.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Метлева, будучи заведующей муниципальным медицинским учреждением, начисляла заработную плату лицам, фактически не исполнявшим обязанности по заключенным трудовым договорам, которую получала сама.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Метлевой.

Какие меры ответственности должны быть применены к Метлевой?

Задание № 2

Предприниматель Курганов с целью обеспечения победы в конкурсе на оказание услуг в рамках государственного контракта на поставку

оборудования для образовательных учреждений предложил одному из членов конкурсной комиссии Михлину денежное вознаграждение в сумме 500 тыс. руб. После получения денег, Михлин обеспечил победу Курганова в конкурсе.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и квалифицируйте действия Курганова и Михлина? Должны ли Курганов и Михлин нести уголовную ответственность ?

Задание № 3

Вешкина, являясь директором муниципального образовательного учреждения, заключила договор с рекламным агентством «Стар», согласно которому на фасаде учреждения были установлены рекламные банеры. В качестве оплаты по договору рекламное агентство «Стар» обязалось оплачивать счета, которые им будет направлять Вешкина, в том числе об оплате услуг третьих лиц. В дальнейшем Вешкина несколько раз приобретала различные товары для собственных нужд и направляла от имени директора муниципального образовательного учреждения счета для их оплаты в рекламное агентство «Стар», которое производило их полный расчет.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Вешкиной. Может ли Вешкина избежать ответственности?

Задание № 4

Петров отблагодарил заместителя главы администрации города Зуева за продвижение своей жены – сотрудника администрации по карьерной лестнице, подарив ему телефон стоимостью 95 тыс. рублей.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и квалифицируйте действия Петрова и Зуева. Имеет ли значение для квалификации деяния Петрова и Зуева стоимость телефона?

Задание № 5

Хомяков, будучи профессором кафедры уголовного права в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования, в качестве условия получения студентами положительных оценок по дисциплине «Криминология» обозначил приобретение изданных им учебно-методических брошюр. Всего в период сессии Хомяковым было реализовано студентам 100 брошюр по цене 400 рублей за 1 экземпляр при себестоимости одной брошюры 100 рублей.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Хомякова. Является ли деятельность Хомякова уголовно-наказуемой?

Задание № 6

Караваева проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Лавров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что обещал Караваевой щедрый подарок. Караваева отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре

никому не доложила.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Караваевой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Задание № 7

Преподаватель государственного ВУЗа Семенов попросил своего друга Фомина открыть расчетный счет «До востребования» свое имя, а пластиковые карточки для осуществления расходных операций по данному счету передал ему. После этого напечатанные на листках бумаги банковские реквизиты данного счета передавались студентам, желающим сдать экзамен по соответствующему предмету на положительную оценку, для того чтобы они перечислили на него безналичным способом заранее оговоренную сумму, которую им сообщал коллега Семенова по работе - Никулин. Поступившие на счет денежные средства обналичивались (снимались со счета) Семеновым через банкоматы лично и через не установленных следствием лиц. При этом Фомин добросовестно заблуждался относительно истинной цели открытия банковского счета на свое имя.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Семенова и Никулина. Должен ли быть привлечен к уголовной ответственности Фомин?

Задание № 8

Сухов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в отдел организации надзора Лесного департамента по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/3 часть (15 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Сухова. Имеет ли значение для квалификации деяния то, что Сухов является федеральным гражданским служащим?

Задание № 9

В Постановлении областной администрации утвержден Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2017-2021 годы». В п. 3.7 Порядка не были определены конкретные условия и основания принятия областной комиссией по предоставлению субсидий решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам подпрограммы в случаях прекращения участником трудовых отношений с бюджетным учреждением, при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа.

В качестве рекомендации главой Комиссии по предоставлению субсидий Смирновым была подготовлена памятка по разрешению,

возникающих в связи с этим вопросов, в которой указывалось, что проведение дополнительных процедур и подготовка дополнительных документов проводится на платной основе.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Смирнова. Должен ли быть Смирнов привлечен к ответственности?

Задание № 10

Профессор юридического университета Громов обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой провести антикоррупционную экспертизу федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Является ли прокуратура субъектом проведения антикоррупционной экспертизы? Имеет ли право Громов обращаться с данным вопросом в государственные органы?

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и подготовьте проект антикоррупционной экспертизы на данный закон.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Философия права»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: магистр уголовного, гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия права» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Изучение дисциплины «Философия права» ориентировано на получение обучающимися знаний об основных направлениях развития философско-правовой мысли, определение методологии исследования сущности правовых явлений; выявление потенциала права как защитника фундаментальных ценностей человеческого бытия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия права» является формирование у обучающихся способности, опираясь на философско-правовой инструментарий, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ основных направлений развития философско-правовой мысли, определение методологии исследования сущности правовых явлений;
- исключение узкопрофессионального подхода к исследованию правовых явлений;
- выявление потенциала права как защитника фундаментальных ценностей человеческого бытия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет на основе системного подхода критический анализ проблем развития государства и права и политико-правовых доктрин, разрабатывает предложения по совершенствованию институтов государства и права	предмет, объект и функции философии права, основные понятия и категории философии права	анализировать события и явления, связанные с развитием государства и права, выявлять факторы, оказывающие на них воздействие, определять меры, которые необходимо предпринять для совершенствования конкретных институтов государства и права	философско-правового осмысления правовой реальности, разработки предложений по совершенствованию конкретных институтов государства и права	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен участвовать в административном судопроизводстве и разрешении административно-правовых споров	ПК-1	ПК-1.1 Реализует процессуальные нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности	методологический инструментарий философии права	использовать методологический инструментарий философии права для применения процессуальных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	применения методологического инструментария философии права для применения процессуальных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Философия права как наука.	2	1								18	Доклад- презентация/8 Обсуждение/4
Тема 2. Основные этапы развития философско- правовой мысли		1								18	Доклад- презентация/8 Обсуждение/4
Тема 3. Проблемы философско- правового осмысления права и его места в системе социальных регуляторов		2								18	Доклад- презентация/8 Обсуждение/4
Тема 4. Проблемы философско- правового осмысления правосознания	2	2								18	Доклад- презентация/8 Обсуждение/4
Тема 5. Проблемы философско- правового осмысления правовой реальности		2								20	Доклад- презентация/8 Обсуждение/4
Всего:	4	8								92	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия права как наука

Предмет и объект философии права. Философия права в системе юридических наук и дисциплин. Функции философии права. Философия права как методология познания правовой реальности. Понятие философско-правовой категории. Основные философско-правовые категории. Онтология права. Аксиология права. Гносеология права. Философско-правовые идеологии. Понятие философско-правовой закономерности. Основные философско-правовые закономерности.

Тема 2. Основные этапы развития философско-правовой мысли

Философско-правовые учения Древнего мира. Философско-правовые учения Средних веков. Философско-правовые учения Нового времени. Философско-правовые учения Новейшего времени. Философско-правовые учения России.

Тема 3. Проблемы философско-правового осмысления права и его места в системе социальных регуляторов

Понятие права. Генезис права. Соотношение права и закона. Проблемы правопонимания. Соотношение права и морали. Справедливость и свобода как нравственно-правовые ценности. Долг. Генезис представлений о справедливости. Право как справедливость. Правосудие как справедливость. Право в противостоянии добра и зла.

Тема 4. Проблемы философско-правового осмысления правосознания

Понятие и виды правосознания. Взаимосвязь права и правосознания. Профессиональное мышление юриста. Принципы профессионального мышления современного юриста. Основы правовой культуры. Деформация профессионального правосознания юриста.

Тема 5. Проблемы философско-правового осмысления правовой реальности

Основания философско-правового осмысления правовой реальности. Проблемы социальной реализации правовых ценностей. Проблемы развития правового государства и гражданского общества. Проблемы источников права и правотворчества. Развитие системы права. Проблемы реализации права. Проблемы юридической ответственности. Проблемы наказания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к

преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы,

таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Философия права как наука.</i>	Философия права в системе юридических наук и дисциплин. Онтология права. Аксиология права. Гносеология права.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 2. Основные этапы развития философско-правовой мысли</i>	Философско-правовые учения Древнего мира. Философско-правовые учения Средних веков. Философско-правовые учения Нового времени. Философско-правовые учения России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 3. Проблемы философско-правового осмысления права и его места в системе социальных регуляторов</i>	Соотношение права и закона. Соотношение права и морали. Право как справедливость. Право в противостоянии добра и зла.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 4. Проблемы философско-правового</i>	Взаимосвязь права и правосознания. Профессиональное	Работа в библиотеке, включая ЭБС,	Доклад-презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>осмысления правосознания</i>	мышление юриста. Основы правовой культуры. Деформация профессионального правосознания юриста.	работа с интернет- источниками Подготовка к докладу- презентации Подготовка к обсуждению	
<i>Тема 5. Проблемы философско- правового осмысления правовой реальности</i>	Проблемы развития правового государства и гражданского общества. Проблемы реализации права.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками Подготовка к докладу- презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Золкин, А. Л. Философия права : учебник / А. Л. Золкин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692147> – ISBN 978-5-238-02270-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Жоль, К. К. Философия и социология права : учебное пособие / К. К. Жоль. – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 417 с.: схем., табл., ил. – (Bibliotheca Studiorum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683086> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00852-X. – Текст: электронный.

2. Философия права : учебное пособие : [16+] / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; отв. ред. Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497359> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-3-4. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Архив литературы по философии	http://www.nsu.ru/filf/rpha
3.	Энциклопедия по философии	www.philosophy.ru
4.	Сайт «Всё о философии»	www.intencia.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 6-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Обсуждение	4 – 3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 3 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 2 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; 1 – одно выступление, ответ не аргументированный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы для докладов-презентаций

Тема 1. Философия права как наука

1. Философия права как методология познания правовой реальности.
2. Онтология права.
3. Аксиология права.
4. Гносеология права.

Тема 2. Основные этапы развития философско-правовой мысли

1. Философско-правовое учение Платона.
2. Философско-правовое учение Аристотеля.
3. Философско-правовое учение Гегеля.
4. Чистое учение о праве и нормативизм Г. Кельзена.
5. Б.Н. Чичерин о природе государства и права.
6. Социологическая концепция государства и права М.М. Ковалевского.

Тема 3. Проблемы философско-правового осмысления права и его места в системе социальных регуляторов

1. Соотношение права и закона.
2. Соотношение права и морали.

3. Право как справедливость.
4. Право в противостоянии добра и зла.
5. Проблема генезиса права.

Тема 4. Проблемы философско-правового осмысления правосознания

1. Взаимосвязь права и правосознания.
2. Профессиональное мышление юриста.
3. Правовая культура современной России.
4. Деформация профессионального правосознания юриста.

Тема 5. Проблемы философско-правового осмысления правовой реальности

1. Проблемы развития правового государства в России и совершенствования механизма защиты прав граждан.
2. Проблемы развития гражданского общества в России.
3. Проблемы развития системы права современной России.
4. Проблемы реализации права в современной России.

5. Проблемы совершенствования правотворчества в России.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов ТКУ и ПА «Зачтено» -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. «Не зачтено» -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Постижение сущности, появления, назначения права в единстве и в связи с бытием человека – это ... философии права	А) Метод Б) Предмет В) Объект Г) Структура	Б	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
2.	Совокупность приемов, подходов, принципов, используемых наукой	А) предмет Б) метод	Б	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2,	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
	при исследовании своего предмета – это ... науки	В) структура Г) состав			УК-1.1.3	
3.	Исходные, отправные начала, от которых отталкивается наука при исследовании своего предмета, – это ... познания	А) предмет Б) метод В) структура Г) Принципы	Г	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
4.	Принцип ... подразумевает множественность философских подходов, которые могут использоваться при исследовании государства и права	А) плюрализма Б) объективности В) всесторонности Г) историзма	А	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
5.	Принцип ... подразумевает, что государство и право должны рассматриваться и исследоваться такими, какими они были или есть в реальной действительности	А) плюрализма Б) объективности В) всесторонности Г) историзма	Б	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
6.	Принцип ... подразумевает то, что государство и право, государственно-правовые явления должны рассматриваться с различных сторон, с различных позиций, в их взаимосвязи с другими явлениями общественной жизни	А) плюрализма Б) объективности В) всесторонности Г) историзма	В	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
7.	Принцип ... подразумевает, что государство и право, государственно-правовые явления, их связи с социальными явлениями и личностью должны рассматриваться с учетом истории их развития, а также в конкретных исторических условиях	А) плюрализма Б) объективности В) всесторонности Г) историзма	Г	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
8.	Методы, разрабатываемые философией, являются для юридических наук ... методами	А) частными Б) общими В) отраслевыми	Б	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«История политических и правовых учений»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История политических и правовых учений» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Изучение дисциплины «История политических и правовых учений» ориентировано на получение обучающимися знаний о взглядах и идеях ученых и философов, государственных деятелей, в их историческом развитии, способствует утверждению авторитета исторически оправданных политических и правовых институтов общественной жизни, формирует практические навыки и умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины современности.

В рамках данной дисциплины рассматриваются основные этапы возникновения и развития политической и правовой мысли на протяжении более 30 веков, начиная со стран Древнего Востока, Древней Индии, Древней Греции, Древнего Рима. Делается исторический экскурс политических и правовых идеи раннего христианства, политико-правовые мысли Арабского Востока. Рассматривается возникновение политической и правовой мысли в Древней Руси, её развитие в период феодальной раздробленности, эпоху образования централизованного государства, монархии, Советского государства и современной России. Значительное внимание уделяется развитию политико-правовых идей, учений в Западной Европе, особенно в XVI –XVIII веков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся посредством изучения эволюции мировой и отечественной политической и правовой мысли способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение предмета и методологии истории политических и правовых учений; основных политических и правовых учений прошлого и современности, критериев их оценки, процесса становления и развития идеологий;
- выработка умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, объяснять влияние

процессов и явлений, происходивших на различных исторических этапах, на развитие политико-правовой мысли,

- получение практического опыта изучения и системного анализа содержания политико-правовых доктрин, процесса становления и развития политико-правовой идеологии, классификации политико-правовых доктрин, критического анализа политико-правовых доктрин, формулировки предложений по разработке мер, направленных на совершенствование государства и права, формирования мировоззренческой позиции, объяснения влияния процессов и явлений, происходивших на различных исторических этапах, на развитие политико-правовой мысли.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1 Осуществляет на основе системного подхода критический анализ проблем развития государства и права и политико-правовых доктрин, разрабатывает предложения по совершенствованию институтов государства и права	предмет и методологию истории политических и правовых учений; основные политические и правовые учения прошлого и современности, процесс становления и развития идеологий	применять полученные знания для понимания влияния процессов и явлений, происходивших на различных исторических этапах, на развитие политико-правовой мысли, самостоятельно изучать и анализировать политико-правовые доктрины, формулировать и аргументировано отстаивать свою точку зрения	изучения и системного анализа содержания политико-правовых доктрин, процесса становления и развития политико-правовой идеологии, классификации политико-правовых доктрин, критического анализа политико-правовых доктрин, формулировки предложений по разработке мер, направленных на совершенствование государства и права, формирования мировоззренческой позиции, объяснения влияния процессов и явлений, происходивших на различных исторических этапах, на развитие политико-правовой мысли	<u>Контактная работа:</u> Лекции, Практические занятия. Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области юридических наук	ПК-5	ПК-5.1 Проводит научно-исследовательскую работу в области юридических наук	критерии оценки политико-правовых доктрин	использовать критерии оценки политико-правовых доктрин для проведения научно-исследовательской работы в области юридических наук	применения критериев оценки политико-правовых доктрин для проведения научно-исследовательской работы в области юридических наук	<u>Контактная работа:</u> Лекции, Практические занятия. Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в формате практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Введение. Предмет и методология истории политических и правовых учений.	1	1								7	Доклады-презентации /5 обсуждение/3
Тема 2. Политические и правовые учения Древнего Востока.								1		7	Участие в дидактической игре /8
Тема 3. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима.	1	2								8	Доклады-презентации /5 обсуждение/3
Тема 4. Политико-правовые учения в период возникновения и развития феодализма.										7	Доклады-презентации /5 обсуждение/3
Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе и США в период разложения феодализма и ранних буржуазных революций.	1							1		8	Участие в дидактической игре /8
Тема 6. Политические и правовые учения в XIX-XX вв.						2				8	Отчет по лабораторному практикуму /12
Тема 7. Политические и правовые учения в России	1	1								11	Доклады-презентации /5 обсуждение/3
Всего:	4	4				2		2		56	100 (60ТКУ+40ПА)

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в формате практической подготовки	
Контроль, час	4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Предмет и методология истории политических и правовых учений.

История политических и правовых учений как наука и юридическая дисциплина. Роль и место «Истории политических и правовых учений» в системе юридических дисциплин.

Объект и предмет курса «История политических и правовых учений».

Проблемы методологии курса «История политических и правовых учений». Структура политико-правовой доктрины. Критерии оценки политико-правовых доктрин.

Тема 2. Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока.

Политические и правовые идеи в Древней Индии. Ведийский период. Брахманизм и буддизм.

Политико-правовая идеология в Древнем Китае. Учение Конфуция о государстве и праве. Конфуцианство и современность. Легистская теория права. Социально-политические и правовые идеи Шан Яна. Социально-политические и правовые идеи Мо-цзы.

Тема 3. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима.

Генезис политико-правовой традиции Запада: зарождение античной социальной философии. Три периода античной политико-правовой мысли. Досократики. Пифагор и пифагорейцы. Вопросы права и государства в философии Гераклита. Общность софистических политико-правовых решений: релятивизм и агностицизм.

Политическая концепция Сократа: рационализм и этика социального бытия.

Политико-правовое учение Платона. Эволюция концепция идеального государства и теория круговращения государственных форм. Влияние учения Платона на последующие политические, правовые и социальные теории.

Политико-правовое учение Аристотеля. Сущность и историческое значение научной методологии (гносеологии) Аристотеля для познания государства и права. Аристотель о возникновении и формах государства и права. Влияние Аристотеля на последующую философскую и политико-правовую мысль.

Основные направления развития древнеримской политической и правовой мысли. Политическая и правовая теория Цицерона. Политико-правовые идеи римских юристов: Сенеки, Гая, Папиниана, Павла, Ульпиана, Модестина. Кодификация римского права. Последующие интерпретации учений римских юристов и рецепция римского права. Политико-правовые идеи раннего христианства. Августин Блаженный.

Тема 4. Политико-правовые учения в период возникновения и развития феодализма.

Политические и правовые идеи в государствах средних веков. Схоластика. Фома Аквинский. Еретики. Средневековая юридическая мысль. Право и закон в трактовке средневековых юристов: глоссаторы и постглоссаторы.

Учение Марсилия Падуанского о государстве и праве.

Возникновение и развитие политико-правовых идей на Арабском Востоке. Возникновение ислама.

Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе и США в период разложения феодализма и ранних буржуазных революций.

Политическое учение Никколо Макиавелли. Учение Жана Бодена о государстве и праве.

Учения Гуго Гроция, Дж. Локка, Т. Гоббса, Бенедикта Спинозы о государстве и праве. Формы государства. Теория естественного права. Источники и значение позитивного права. Теория разделения властей. Проблематика разделения властей в государстве. Политическое и правовое учение Ш. Монтескье. Политико-правовое учение Ж.-Ж. Руссо; теория народного суверенитета. Рационалистические направления теорий государства и права в Германии XVII века (Пуфендорф, Томазий, Лейбница, Х. Вольфа. Политическая и правовая мысль в Италии XVIII в. (Ч. Беккариа, Дж. Вико).

Ранний социализм. Т. Мор, Т. Кампанелла, Дж. Уинстенли, Ж. Мелье, Г. Бабёф.

Учение И. Канта и Гегеля о государстве и праве. Предмет и метод гегелевской философии права. Понятие государства. Соотношение гражданского общества и государства. Значения понятия «право» в работе Гегеля «Философия права».

Историческая школа права.

Политические и правовые идеи в США в период борьбы за независимость и оформления государственности. Политические и правовые идеи Б. Франклина, Т. Пейна, Т. Джефферсона, Дж. Адамса, А. Гамильтона.

Тема 6. Политические и правовые учения в XIX-XX вв.

Основные политические и правовые учения второй половины XIX века. Остин, Еллинек. Рациональный консерватизм (Э. Бёрк) и зарождение утилитаризма (И. Бентам).

Основные политические и правовые учения современности. Эрлих, Кельзен, Дюги, американские реалисты.

Общий кризис идеализма и его проекция на политическую сферу. Либеральные политико-правовые доктрины. Социалистические политико-правовые теории. Марксистские политико-правовые учения.

Тема 7. Политические и правовые учения в России

Политические и правовые учения в России – общая характеристика.

Возникновение и развитие политической и правовой мысли в Киевской Руси. «Поучение Владимира Мономаха».

Общественно-политическая мысль в период образования Московского государства. Нестяжатели. Иосифляне. И. Пересветов. А. Курбский. Иван Грозный.

Политические и правовые взгляды Ф. Прокоповича, В. Н. Татищева, И.Т. Посошкова, А.Н. Радищева, Н.М. Карамзина.

Славянофилы и западники. Б.Н. Чичерин. Анархизм. М.А. Бакунин. Теократическая концепция государства В.С. Соловьева. И.С. Ильин. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды контактной работы как лекции, семинары, дидактические игры, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра — форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных

профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки дидактической игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;

- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Прежде чем приступать к участию в игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с содержанием соответствующей темы дисциплины;

- ознакомиться с учебной литературой, рекомендованной программой дисциплины;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию.

По итогам проведения игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторного практикума и подготовке отчета по его результатам

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины;

- ознакомиться с литературой, рекомендованной программой дисциплины;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума (ПК, Университетская библиотека Онлайн <http://biblioclub.ru>);

- получить от преподавателя конкретные задания и информацию о порядке и сроках их выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы. В ходе выполнения практикума необходимо следовать инструкциям, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Целью выполнения заданий для лабораторного практикума является проверка умения проводить сравнение политических учений различных мыслителей, делать обоснованные выводы о характере их доктрин с опорой на источник и способности ориентироваться в содержании соответствующей дисциплины.

Аналитический отчет представляет собой сравнительный анализ политико-правовых учений определенных мыслителей и классификацию их доктрин. Перед составлением данного документа необходимо разобраться в особенностях его структуры и требованиях к оформлению. Структура отчета:

При составлении отчета надо соблюдать очередность таких составляющих:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- аналитический отчет;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по лабораторному практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование вуза, наименование работы (отчет по лабораторному практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки аналитического отчета. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение. Предмет и методология истории политических и правовых учений.</i>	Проблемы методологии курса «История политических и правовых учений». Структура политико-правовой доктрины. Критерии оценки политико-правовых доктрин.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 2. Политические и правовые учения Древнего Востока.</i>	Учение Конфуция о государстве и праве. Конфуцианство и современность. Легистская теория права. Социально-политические и правовые идеи Шан Яна.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре	Участие в дидактической игре
<i>Тема 3. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима.</i>	Досократики. Пифагор и пифагорейцы. Вопросы права и государства в философии Гераклита. Общность софистических	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	политико-правовых решений: релятивизм и агностицизм. Аристотель о возникновении и формах государства и права Политическая и правовая теория Цицерона. Политико-правовые идеи римских юристов: Сенеки, Гая, Папиниана, Павла, Ульпиана, Модестина.		
<i>Тема 4. Политико- правовые учения в период возникновения и развития феодализма.</i>	Фома Аквинский. Еретики. Учение Марсилиа Падуанского о государстве и праве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе и США в период разложения феодализма и ранних буржуазных революций.</i>	Политические и правовые идеи в США в период борьбы за независимость и оформления государственности. Политические и правовые идеи Б. Франклина, Т. Пейна, Т. Джефферсона, Дж Адамса, А. Гамильтона.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре	Участие в дидактической игре
<i>Тема 6. Политические и правовые учения в XIX-XX вв.</i>	Еллинек. Основные политические и правовые учения современности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 7. Политические и правовые учения в</i>	«Поучение Владимира Мономаха».	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад-презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>России</i>	Общественно-политическая мысль в период образования Московского государства. Нестяжатели. Иосифляне. Политические и правовые взгляды Ф. Прокоповича, В. Н. Татищева, И.Т. Посошкова, А.Н. Радищева, Н.М. Карамзина.	источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

История политических и правовых учений : учебник / Р. Б. Гандолоев, И. А. Гончаров, М. О. Долгий [и др.] ; под науч. ред. Р. С. Мулукаева, В. П. Малахова ; под общ. ред. Н. В. Михайловой, А. И. Клименко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690534> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03542-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Малахов, В. П. История политических и правовых учений : хрестоматия : учебное пособие / В. П. Малахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683175> – ISBN 978-5-238-01385-5. – Текст : электронный.

2. Рассолов, М. М. История политических и правовых учений : учебное пособие / М. М. Рассолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683279> – Библиогр. в кн Библиогр.: с. – ISBN 5-238-01007-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Электронная библиотека исторического факультета МГУ: Исторические источники на русском языке в интернете	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
3.	Электронная библиотека Руниверс	https://runivers.ru/lib/index_lib.php

6.3. Описание материально-технической базы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дидактическая игра	8-5 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, обсуждение 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 4-3 - участие в процессе в заранее определенной роли, обсуждение 1-2 выступлений, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация; 2-1 - участие в процессе в определенной роли, одно выступление, слабая аргументация.
2.	Доклад-презентация	5- доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-3 - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация ясна для понимания, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 2-1 - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация ясна для понимания, свободное изложение рассматриваемых проблем, частично докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;
3.	Обсуждение	3 –3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 2 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 1 – одно выступление, ответ не аргументированный
4.	Лабораторный практикум	12-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9-8 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 7- 5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4-1 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы для докладов-презентаций:

Тема 1. Введение. Предмет и методология истории политических и правовых учений

1. Методы изучения истории политических и правовых учений.
2. Политико-правовая доктрина – понятие и структура.
3. Выбор критериев оценки политико-правовых доктрин.

Тема 3. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима

1. Политико-правовые учения софистов.
2. Аристотель о возникновении и формах государства и права.
3. Политическая и правовая теория Цицерона.
4. Политико-правовые идеи римских юристов

Тема 4. Политико-правовые учения в период возникновения и развития феодализма

1. Политико-правовые идеи Фомы Аквинского.
2. Политико-правовые учения еретиков.
3. Учение Марсилия Падуанского о государстве и праве.

Тема 7. Политические и правовые учения в России

1. Возникновение и развитие политической и правовой мысли в Киевской Руси.

2. Концепция «Москва – Третий Рим».
3. Политические идеи нестяжателей и иосифлян.
4. Политико-правовые взгляды А.Н. Радищева.

Примерные сценарии дидактических игр

Дидактическая игра № 1. Спор конфуцианцев и легистов о роли права и методах управления государством

Группа разделяется на три подгруппы – конфуцианцев, легистов и экспертов. Конфуцианцы и легисты путем дискуссии доказывают, опираясь на положения соответствующих доктрин, правоту своих точек зрения по вопросу о роли права как регулятора общественных отношений и методах управления государством, формулируют предложения по разработке мер,

направленных на совершенствование государства и права, осуществляют критический анализ доктрины своих оппонентов, указывают на их слабые стороны. Группа экспертов оценивает четкость, ясность, логичность, убедительность аргументов каждой стороны.

Дидактическая игра № 2. Спор республиканцев и федералистов

Группа разделяется на три подгруппы – республиканцев, федералистов и экспертов. Республиканцы и федералисты путем дискуссии доказывают, опираясь на положения соответствующих доктрин, правоту своих точек зрения по вопросу государственного устройства. Группа экспертов оценивает четкость, ясность, логичность, убедительность аргументов каждой стороны.

Примерные задания для лабораторного практикума

1. Ознакомьтесь с выдержками из произведений Г. Еллинека «Право современного государства. Общее учение о государстве» и К. Маркса и Ф. Энгельса «Манифест коммунистической партии», и, опираясь на изложенные ими в данных работах взгляды, проведите сравнительный анализ их политико-правовых учений. Используя критерии классификации политико-правовых учений, определите характер доктрин данных мыслителей.

2. Ознакомьтесь с выдержками из произведений Р. Штаммлера «Сущность и задачи права и правоведения», и К. Бергбома «Юриспруденция и философия права», и, опираясь на изложенные ими в данных работах взгляды, проведите сравнительный анализ их взглядов на право. Используя критерии классификации политико-правовых учений, определите характер доктрин данных мыслителей.

3. Ознакомьтесь с выдержками из произведений Р. Иеринга «Борьба за право» и Г. Кельзена «Чистое учение о праве» и, опираясь на изложенные ими в данных работах взгляды, проведите сравнительный анализ их взглядов на право. Используя критерии классификации политико-правовых учений, определите характер доктрин данных мыслителей.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Правовые учения Древнего Востока опирались на ...	А) религиозную основу Б) логико-теоретическую основу В) философскую основу Г) научную основу	А	ПК-5	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	2
2.	История политических и правовых учений входит в цикл ... юридических дисциплин	А) отраслевых Б) теоретико-исторических В) прикладных Г) специальных	Б	УК-1	УК-1.1.1	2
3.	Христианские традиции возникли в ...	А) Древнем Китае Б) Древней Греции В) Древней Иудее Г) Древнем Риме	В	УК-1	УК-1.1.1	2
4.	Ведическая система сложилась в ...	А) Древней Индии Б) Древнем Китае В) Древней Иудее Г) Древнем Риме	А	УК-1	УК-1.1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
5.	Политический мыслитель, написавший в 1881 году Александру III: «И я решаюсь опять писать, потому что час страшный и время не терпит. Или теперь спасти Россию и себя – или никогда»- это...	А) П.Победоносцев Б) Л.Солоневич В) Д.Кавелин Г) А.Ильин	А	УК-1	УК-1.1.1, УК-1.1.2, УК-1.1.3	2
6.	Политико-правовую доктрину солидаризма развивал	А) Г. Кельзен Б) Р. Паунд В) Л. Дюги Г) В.И. Ленин	В	УК-1	УК-1.1.1	2
7.	Фома Аквинский считал... наилучшей формой правления	А) республику Б) монархию В) демократию Г) тиранию	Б	УК-1	УК-1.1.1	2
8.	В политическую практику термин «stato» для обозначения государственной власти ввел...	А) Н. Макиавелли Б) Ж. Кальвин В) Ж.-Ж. Руссо Г) Дж. Локк	А	УК-1	УК-1.1.1	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Судебная риторика»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Судебная риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Судебная риторика» ориентирована на получение обучающимися знаний и навыков эффективного и целенаправленного использования речи в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для профессиональной деятельности, в том числе судебной.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся понимание судебной риторики как науки;
- сформировать у обучающихся представление об истории судебной риторики;
- формировать у обучающихся понимание видов судебных выступлений;
- сформировать у обучающихся понимание содержания и структуры судебной речи;
- сформировать у обучающихся представление об аргументации в судебной речи;
- сформировать у обучающихся понимание культуры судебной речи;
- сформировать у обучающихся понимание этики судебной речи;
- сформировать у обучающихся представление о судебном красноречии;
- сформировать у обучающихся представление характеристики судебной речи как жанра ораторского искусства;
- сформировать у обучающихся понимание логических основ судебной речи;
- сформировать у обучающихся понимание композиции судебной

речи;

- сформировать у обучающихся представление о средствах речевого воздействия;

- сформировать у обучающихся понимание способов применения профессиональной юридической лексики в академическом и профессиональном взаимодействии при решении задач профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в административном судопроизводстве и разрешении административно-правовых споров	ПК-1	ПК-1.1 Реализует процессуальные нормы административног о права при решении задач профессиональной деятельности	понятие и значение судебной риторики как науки, историю судебного красноречия, виды судебных выступлений, правила построения судебной речи, правила аргументации в судебной речи, общие принципы культуры судебной речи, правила этики судебных прений, особенности процессуальног о положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей, необходимые для реализации процессуальны х норм административ ного права при решении задач профессиональ ной деятельности			<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен участвовать в гражданском и арбитражном судопроизводстве и разрешении	ПК-2	ПК-2.1 Реализует процессуальные нормы гражданского и	понятие и значение судебной риторики как науки, историю			<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
гражданско-правовых и арбитражно-правовых споров		арбитражного права при решении задач профессиональной деятельности	судебного красноречия, виды судебных выступлений, правила построения судебной речи, правила аргументации в судебной речи, общие принципы культуры судебной речи, правила этики судебных прений, особенности процессуальног о положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей, необходимые для реализации процессуальны х норм гражданского и арбитражного права при решении задач профессиональ ной деятельности			<u>Самостоятельная работа</u>
Способен участвовать в обжаловании судебных решений	ПК-4	ПК-4.1 Определяет основания и способы обжалования судебных решений	понятие и значение судебной риторики как науки, историю судебного красноречия, виды судебных выступлений, правила построения судебной речи, правила аргументации в судебной речи, общие принципы культуры	использовать правила построения и аргументации судебной речи при определении оснований и способов обжалования судебных решений	применения правил построения и аргументации судебной речи при обжаловании судебных решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			судебной речи, правила этики судебных прений, особенности процессуальног о положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Судебная риторика как наука	1									7	Эссе /5
Тема 2. История судебного красноречия		2								7	Доклад /10
Тема 3. Виды судебных выступлений	1		2							6	Отчет по практикуму по решению задач /5 Доклад /10
Тема 4. Содержание и структура судебной речи										6	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 5. Аргументация в судебной речи	1		2							8	Отчет по практикуму по решению задач /5 Тестовые задания/5
Тема 6. Культура судебной речи										7	Отчет по практикуму по решению задач /5 Тестовые задания/5
Тема 7. Этика судебных прений	1	2								8	Доклад /10
Тема 8. Особенности процессуального положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей										7	Эссе /5 Доклад /10
Всего:	4	4	4							56	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Судебная риторика как наука

1. Судебная риторика как наука и учебная дисциплина.
2. Предмет судебной риторики, структура.
3. Основные понятия теории ораторского искусства.
4. Метод познания (изучение наследия русских и советских судебных ораторов, ораторов нового времени, совершенствование собственной культуры речи).
5. Место науки судебной риторики среди других юридических дисциплин.
6. Назначение судебной речи.
7. Черты судебной речи, отличающие ее от других видов публичной речи.
8. Характеристика судебной аудитории.

Тема 2. История судебного красноречия

1. Понятие судебного красноречия.
2. Истории судебного красноречия.
3. Русские судебные ораторы.
4. Сравнение судебного красноречия среди разных государств и правовых систем.

Тема 3. Виды судебных выступлений

1. Композиционно-стилистическая структура обвинительной речи.
2. Композиционно-стилистическая структура защитительной речи.
3. Реплика как самостоятельный вид судебной речи.
4. Слово председательствующего.

Тема 4. Содержание и структура судебной речи

1. Основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи.
2. Составление и редактирование речи судебной речи.
3. Построение завершеного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.
4. Судебные прения как реализация логических операций доказательства и опровержения. Состязательный характер судебной риторики.

Тема 5. Аргументация в судебной речи

1. Роль доказательства как логической операции в судебной речи.
2. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
3. Виды доказательства: прямое и косвенное.
4. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»),

психологические («к человеку»), иллюстративные (образные).

5. Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи.

6. Сущность убеждения как риторической формы речи.

7. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи.

8. Логическая и риторическая аргументация.

9. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения.

10. Правила и виды рассуждений.

11. Ошибки и уловки демонстрации.

12. Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей.

13. Соотношение доказательства и внушения.

14. Практические приемы убеждения.

Тема 6. Культура судебной речи

1. Понятие дискурса.

2. Специфика правового дискурса.

3. Язык и стиль судебной речи.

4. Устная и письменная формы юридического текста.

5. Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис.

6. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля.

7. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

8. Стандартизация и унификация как признаки деловой речи.

9. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы.

10. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи.

11. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии.

Тема 7. Этика судебных прений

1. Содержание судебной этики

2. Значение судебной этики.

3. Нравственные начала осуществления правосудия.

4. Кодекс судебной этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.

Тема 8. Особенности процессуального положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей

1. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

2. Особенности обвинительной речи в суде присяжных заседателей.

3. Процессуальное положение защитника при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
4. Особенности защитительной речи в суде присяжных заседателей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, доклады, практикумы по решению задач, тестовые задания, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

– заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад – это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

– иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, представляющая собой стандартизованную процедуру проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий, уметь их интерпретировать и использовать в профессиональной коммуникации.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Судебная риторика как наука</i>	Метод познания (изучение наследия русских и советских судебных ораторов, ораторов нового времени, совершенствование собственной культуры речи).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка эссе.	Эссе
<i>Тема 2. История судебного красноречия</i>	Сравнение судебного красноречия среди разных государств и правовых систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада.	Доклад
<i>Тема 3. Виды судебных выступлений</i>	Слово председательствую щего.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Доклад
<i>Тема 4. Содержание и структура судебной речи</i>	Судебные прения как реализация логических операций доказательства и опровержения. Состязательный характер судебной риторики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Аргументация в судебной речи</i>	Правила и виды рассуждений. Внушение как способ воздействия на эмоционально- чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		Подготовка к тестовым заданиям.	
<i>Тема 6. Культура судебной речи</i>	Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Подготовка к тестовым заданиям.	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания
<i>Тема 7. Этика судебных прений</i>	Значение судебной этики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада.	Доклад
<i>Тема 8. Особенности процессуального положения прокурора и защитника при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей</i>	Особенности защитительной речи в суде присяжных заседателей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада. Подготовка эссе.	Эссе, Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Ткачева, И. В. Культура речи и риторика для юристов : учебное пособие : [16+] / И. В. Ткачева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708437> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4008-7. – DOI 10.23681/708437. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Дивакова, М. В. Судебная риторика : сборник упражнений : [16+] / М. В. Дивакова ; Московская государственная академия водного

транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429920> – Текст : электронный.

2. Новоселов, В. Г. Основы формальной логики : учебное пособие : [16+] / В. Г. Новоселов, Г. В. Моргунов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574919> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2853-5. – Текст : электронный.

3. Основы ораторского мастерства : избранные лекции : учебное пособие : [16+] / сост. Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 196 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
9.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 9-10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.
4	Тестовые задания	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 3. Виды судебных выступлений

Задание 1

Знаменитый правозащитник В.Д. Спасович в одной из своих речей сказал о показаниях экспертов: «Все эксперты – искусные люди в применении помощи живому человеку, но не в исследовании причин смерти умершего. Я надеюсь, господа судьи, что вы не пойдете по этой опасной стезе, что вы не поверите экспертам Главацкому, Горалевичу, Блюмбергу и Павловскому и их рубящему, как топор, выводу».

Какой вид судебной речи используется:

- *речь прокурора?*
- *речь адвоката (защитительная речь)?*
- *речь подсудимого в свою защиту?*
- *речи потерпевшего и его представителя?*
- *речи общественного обвинителя и общественного защитника?*
- *речи представителей общественных организаций и трудовых коллективов?*
- *реплики?*

Задание 2

Защищая Бердникова, адвокат Я.С. Киселев использует доводы (к сопереживанию по отношению к подзащитному и к отвержению по отношению к истице Туркиной).

Бердников, человек по натуре сильный, оказался немошен перед горем. Вы слышали отзывы свидетелей Варкушевой, Сергеенко, Прохорова. Если где и жил Бердников, то только на работе. Но и там замечали, что он становится все более угрюмым, ушедшим в себя. Ровен, справедлив, но людей как бы сторонился: не то не хотел их омрачать своим горем, не то опасался, как бы не начали они проявлять к нему жалость. Трудно так жить из года в год. Но ничего не делал Сергей Тимофеевич, чтобы изменить свою жизнь. Тащились медленно и безрадостно дни. И привык к этому, но и тяготился. Таким застала его Туркина. В первых же своих показаниях она, верная своей привычке

оспаривать обвинение, которое еще никто не выдвигал, стала заверять: «Завлекать Бердникова – не завлекала». Так ли это? Вспомним еще раз выдумку Наталии Федоровны о смерти своего мужа. Не спорю, не так уж проницательна и тонка Туркина, чтобы разобраться сразу же в душевном состоянии Бердникова, но в житейской хватке и смекалке супруге Александра Туркина не откажешь».

Приведите доводы противные позиции адвоката. Какую речь использовал бы государственный обвинитель в ответ на речь правозащитника?

Практикум по решению задач № 2. Тема 4. Содержание и структура судебной речи

Задание 1

Выберите элементы, которые входят в артикуляционную структуру:

- степень отчетливости произношения речевых звуков;
- моторика;
- правила редукции (выпадение звука, укорочение звука), постановки ударений, правила обращения с диалектными звуками и т.д.;
- психологичность, учет ментальности слушателей.

Приведите примеры таких судебных речей.

Задание 2

Какие основные составные части из предложенных ниже должны обязательно присутствовать в адвокатской речи:

- позиция по делу;
- вступление;
- анализ и оценка доказательств;
- данные, характеризующие личность подсудимого;
- анализ причин, способствовавших совершению преступления;
- вопросы, связанные с применением наказания или освобождения от него;
- вопросы, связанные с разрешением гражданского иска;
- заключение.

Приведите примеры таких судебных речей.

Практикум по решению задач № 3. Тема 5. Аргументация в судебной речи

Задание 1

Когда весь советский народ, воодушевленный решениями партии, строит коммунистическое общество, когда уважение к праву, к закону стало для большинства трудящихся личным убеждением, подсудимый Кителев встал на путь пьянства и преступления и в конце концов оказался на скамье подсудимых за совершение действия, квалифицируемого в уголовном праве как изготовление и хранение без цели сбыта браги.

Прочтите отрывок из обвинительной речи и скажите, какая фигура

в нем использована? Вполне ли уместно, на ваш взгляд, использована эта фигура? Почему?

Задание 2

Защитник В.Л. Россельс начал свою речь в защиту слесаря Семенова, которого бухгалтер Любомудров втянул в незаконную сделку, такими словами:

Товарищи судьи! Старый рабочий, слесарь Семенов никогда не будет тот холодный декабрьский день, когда он встретил давнишнего знакомого, почтенного, уважаемого и занимающего с его точки зрения, высокое положение главного бухгалтера главка Любомудрова.

Какие средства усиления изобразительности применены в этом отрезке судебной речи? В чем смысл их применения?

Практикум по решению задач № 4. Тема 6. Культура судебной речи

Задание 1

Какую фигуру применил Ф.Н. Плевако в следующем пассаже:

Буйство было. Но относить это буйство к беспорядкам, скопищам, направленным против порядка управления, - несогласно с требованием закона.

Как звучал бы пассаж, если произвести замену этой фигуры другой – коррекцией?

Задание 2

Легко вообразить, как провела Засулич эти лучшие годы своей жизни, в каких забавах, в каких радостях провела она это дорогое время, какие розовые мечты волновали ее в стенах Литовского замка и казематах Петропавловской крепости. Придумайте какой-либо пассаж с таким же тропом. Задание. Вспомните, в чем разница между гипофорой и риторическим вопросом. Подготовьте короткую речь, которая начиналась бы с гипофоры и содержала бы один или несколько риторических вопросов. Тема речи – необходимость повышения квалификации.

Какой троп использует защитник П. Александров в следующем отрывке из речи Веры Засулич?

Примерные темы эссе:

1. Роль судебного оратора в правовой системе современной России.
2. Риторика в XXI столетии: роль, место и возможные перспективы.
3. Судебная речь как вид дискусивно-полемиического речевого пространства.
4. "Присоединение аудитории" как конечная цель оратора.
5. Судительные аргументы: статус установления.
6. «Заговори, чтоб я тебя увидел». Сократ.
7. Внутренние топосы судительной аргументации.
8. Внешние топосы судительной аргументации.
9. "Ораторская скромность" как слагаемое успеха судебного оратора.
10. Этос, логос и пафос как аспекты отношения ратора к аудитории.

11. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
12. Особенности обвинительной речи в суде присяжных заседателей.
13. Процессуальное положение защитника при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
14. Особенности защитительной речи в суде присяжных заседателей.

Примерные темы докладов:

1. Путь Демосфена к ораторскому совершенству.
2. Вклад в развитие русской риторики М.В. Ломоносова.
3. Секреты успеха П. А. Александрова.
4. Ораторская судьба Ф. Н. Плевако и др.
5. Риторическое мастерство зарубежных судебных ораторов.
6. Риторический портрет современного адвоката.
7. Риторический портрет современного прокурора.
8. Судебная риторика: традиции и новаторство.
9. «Цветы красноречия»: актуально или устарело?
10. Современный стиль судебной аргументации.
11. Современные произносительные нормы в судебной речи.
12. Завораживающие интонации великих ораторов: секреты мастерства.
13. Речевая этика судебного оратора.
14. Знаменитые судебные процессы и их роль в истории человечества.
15. «Цветы красноречия» на службе у современного судебного оратора.
16. Присяжные заседатели в современном судебном процессе.
17. Обвинительная речь в суде присяжных заседателей.
18. Защитительная речь в суде присяжных заседателей.
19. Особенности ведения уголовного дела с участием присяжных заседателей.
20. Прокурор и защитник в уголовном процессе с участием присяжных заседателей.

Типовые тестовые задания

1. В каком словосочетании использовано юридическое клише:
 - а) из уголовного дела по обвинению;
 - б) при отложении дела слушанием;
 - в) по месту производства усыновления ребёнка;
 - г) применить меры пресечения.
2. Какое требование к ораторской речи нарушено в следующих словах: «Убийство произошло на политико-экономической основе»:
 - а) ясности и точности речи;

- б) уместности речи;
 - в) богатства речи;
 - г) выразительности речи.
3. В ходе прений выступающим важно продемонстрировать:
- а) знание фактов;
 - б) владение логикой;
 - в) готовность пойти на разумный компромисс;
 - г) заботу об общем благе.
4. Судебным спором в риторике понимается:
- а) взаимное притязание сторон на владение, обладание чем-либо, разрешаемое судом;
 - б) борьба мнений по различным вопросам юриспруденции;
 - в) процесс обмена противоположными мнениями между сторонами в судебном заседании;
 - г) ссора, препирательство.
5. Основой защитительной речи считается:
- а) вступление;
 - б) анализ фактических обстоятельств дела;
 - в) характеристика личности подсудимого;
 - г) заключение.
6. Ядром обвинительной речи является:
- а) изложение фактических обстоятельств дела;
 - б) анализ и оценка собранных по делу доказательств;
 - в) обоснование квалификации преступления;
 - г) обращение к процессуальному противнику.
7. Главным адресатом судебной речи является:
- а) подсудимый;
 - б) процессуальный противник оратора;
 - в) состав суда;
 - г) присутствующие в зале.
8. Заключение публичной речи:
- а) содержит выводы выступления;
 - б) предупреждает выпады оппонентов;
 - в) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;
 - г) стимулирует эмоциональный «всплеск» аудитории.
9. Доказать факт совершения преступления, виновность лица, обосновать правильность предъявленного обвинения, в этом заключается основная задача...
- а) речи прокурора и адвоката по гражданским делам в суде первой инстанции;
 - б) речи прокурора по уголовным делам в суде первой инстанции (обвинительная речь);
 - в) речи прокурора по уголовным и гражданским делам в суде второй инстанции;
 - г) реплики прокурора.
10. Какой вид защитительной позиции невозможен в судебной

речи:

- а) оспаривать обвинение в целом, доказывать невиновность лица;
- б) доказать невменяемость лица;
- в) оспаривать правильность квалификации преступления, данное прокурором;
- г) признать виновность лица, не указывая на смягчающие вину обстоятельства.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено» 50-100 «Не зачтено» 0-49

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Создание замысла судебной речи относительно содержания называется:	А) элокуция; Б) инвенция; В) акция; Г) мемория.	Б	ПК-1	ПК-1.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
2.	Как называется способ логической связи между тезисом и аргументами, т. е. само рассуждение в административном судопроизводстве?	А) прямое доказательство; Б) демонстрация; В) развитие мысли; Г) связка.	Б	ПК-1	ПК-1.1.1	2
3.	По характеру информации, на отсутствие которой указывает вопрос, выделяют вопросы:	А) простые и сложные; Б) открытые и закрытые; В) краткие и развёрнутые; Г) ли-вопросы и что-вопросы.	Г	ПК-2	ПК-2.1.2	2
4.	Какие вопросы служат для проверки достоверности данных ранее ответов?	А) зондирующие; Б) закрытые; В) уточняющие; Г) контрольные.	Г	ПК-2	ПК-2.1.1	2
5.	Когда автор в споре обращается не к своему партнеру, а к слушателям, зрителям, апеллируя к их чувствам в большей мере, чем к разуму, склоняет их принять свой тезис, такая ситуация называется аргументом к:	А) авторитету; Б) публике; В) традиции; Г) жалости.	Б	ПК-4	ПК-4.1.3	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Кого называли софистами в Древней Греции?	В конце V в. до н.э. платных учителей красноречия и философии стали называть софистами.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
2.	Назовите наиболее известных софистами в Древней Греции.	Сократ, Платон, Аристотель.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
3.	Что такое интерес как коммуникативная категория?	Форма проявления познавательной потребности, важнейшее условие успешности общения.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
4.	Что такое невербальное общение?	Передача информации без слов, с помощью жестов, интонаций, мимики, зрительного контакта.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
5.	Что такое закон противоречия?	Закон противоречия учит последовательности в мышлении и речи.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
6.	Какие требования предъявляются к аргументам в процессе реализации	Аргументы должны быть истинными, достоверными и не должны противоречить друг другу.	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	процессуальных норм административного права?				
7.	Что такое демонстрация как элемент процедуры доказывания?	Форма логической связи между аргументами и тезисом, логическое рассуждение	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
8.	Что такое опровержение в административном процессе?	Логическая операция, обосновывающая ложность какого-либо утверждения или нескольких утверждений	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
9.	Что такое ошибка в демонстрации?	Отсутствие логической связи между аргументами и тезисом	ПК-1	ПК-1.1.1 ПК-1.2.1 ПК-1.2.1	5
10.	Какой метод изложения материала иллюстрирует данный пример? «Трудно определить, что такое демократия. Она подобно жирафу. Раз посмотришь – и уж больше ни с чем не перепутаешь».	Метод аналогии.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
11.	Дайте характеристику интимного расстояния между говорящими.	Расстояние между говорящими 0 - 75 см называется интимным. На таком расстоянии могут общаться близкие люди, друзья, родственники.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
12.	Дайте характеристику персональному расстоянию между говорящими.	Расстояние между говорящими 75 - 120 см называется персональным, общение между хорошо знакомыми людьми.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
13.	Дайте характеристику публичному расстоянию между говорящими.	Расстояние между говорящими более 370 см. В этой зоне обычно находятся незнакомые люди, которые собрались в одном помещении.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
14.	Что такое пауза?	Краткий перерыв в речи, средство сосредоточения внимания слушателей.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
15.	Что является посылками в процессе дедуктивного умозаключения?	Посылками может являться аксиома, постулат или просто гипотеза, имеющая характер общих утверждений.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
16.	Объясните, чем является косвенное доказательство в процессе гражданского и арбитражного судопроизводства?	Косвенное доказательство называют доказательством от противного, так как формулируется антитезис и доказывается его несостоятельность.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
17.	Что такое опровержение в гражданском и арбитражном процессах?	Логическая операция, обосновывающая ложность какого-либо утверждения или нескольких	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5

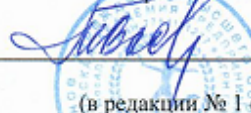
№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
		утверждений.			
18.	Раскройте понятие суггестии как средства воздействия.	Метод воздействия на эмоциональную сферу. Цель - ввести человека (группу лиц) в состояние, которое побудит его к неким действиям.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
19.	Что такое неориторика?	Изучает законы речевой коммуникации, принципы построения и интерпретации художественного выразительного и убеждающего текста.	ПК-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	5
20.	Что такое «контакт масок»?	Поверхностное общение, в ходе которого люди отыгрывают свои социальные роли, изображая наигранные эмоции.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
21.	Какова основная цель жеста?	Основная цель - придание выразительности речи.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
22.	Что такое этические нормы?	Определяют систему защиты нравственных ценностей и регулируют формы проявления их в речи.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
23.	Что такое судебное красноречие?	мастерство юриста подготавливать и произносить публичную речь во время судебного разбирательства	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
24.	Охарактеризуйте этос как риторическую категорию, необходимую в процессе обжалования судебных решений?	Этос – это условия, которые получатель речи предлагает ее создателю.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
25.	Охарактеризуйте логос как риторическую категорию, необходимую в процессе обжалования судебных решений?	Словесные средства, которые использует создатель речи при реализации замысла речи.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
26.	Что такое прецедентный текст?	Языковой фрагмент, высказывания известные широкому кругу носителей языка.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
27.	Что такое эффективность речи?	Коммуникативное качество речи определяет характер и степень достижения коммуникативной цели говорящего, успешностью его контакта с адресатом.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5
28.	Что такое кодификация?	Упорядочение, приведении фактов и явлений языка в единство, в систему, в целостный непротиворечивый свод (кодекс).	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
29.	Что такое коммуникативные барьеры в процессе обжалования судебных решений?	Препятствуют адекватному приему, пониманию и усвоению сообщений в процессе осуществления коммуникативных связей.	ПК-4	ПК-4.1.1 ПК-4.1.2 ПК-4.1.3	5

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Сравнительное правоведение»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: магистр уголовного, гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Изучение дисциплины «Сравнительное правоведение» ориентировано на получение обучающимися знаний о методологических основах сравнительно-правовых исследований, о критериях классификации правовых систем, об эволюции идей и взглядов о правовых семьях и правовых системах с древности до современности, а также о тенденциях развития правовых систем. Изучение данной дисциплины способствует формированию исследовательских навыков в области сравнительного правоведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-м курсе во 2-м семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование у обучающихся способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучение методологического инструментария сравнительного правоведения, критериев классификации правовых систем, характерных признаков основных правовых семей современности, социокультурных факторов, оказавшие в различных обществах влияние на развитие правовых систем;
- выработка умений определять принадлежность конкретной правовой системы к правовой семье, анализировать ее характерные признаки, выявлять социокультурные факторы, оказавшие влияние на ее развитие; использовать методологический инструментарий сравнительного правоведения для установления общих и отличительных черт и признаков различных правовых систем и правовых семей, для разработки мер по унификации и гармонизации права различных государств; осуществлять межкультурное взаимодействие с представителями различных обществ, опираясь на знания, полученные в рамках курса сравнительного правоведения;
- получение практического опыта изучения и анализа национальных правовых систем, осуществления межкультурного взаимодействия с представителями различных обществ, опираясь на знания, полученные в рамках курса сравнительного правоведения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Анализирует влияние социокультурных факторов на развитие различных правовых систем, использует полученные знания в процессе межкультурного взаимодействия	методологический инструментальный сравнительного правоведения, критерии классификации правовых систем, характерные признаки основных правовых семей современности, социокультурные факторы, оказавшие в различных обществах влияние на развитие правовых систем	определять принадлежность конкретной правовой системы к правовой семье, анализировать ее характерные признаки, выявлять социокультурные факторы, оказавшие влияние на ее развитие, использовать методологический инструментальный сравнительного правоведения для установления общих и отличительных черт и признаков различных правовых систем и правовых семей, для разработки мер по унификации и гармонизации права различных государств, осуществлять межкультурное взаимодействие с представителями различных обществ, опираясь на знания, полученные в рамках курса сравнительного правоведения	изучения и анализа национальных правовых систем, осуществления межкультурного взаимодействия с представителями различных обществ, опираясь на знания, полученные в рамках курса сравнительного правоведения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические задания Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в обжаловании судебных решений	ПК-4	ПК-4.1. Определяет основания и способы обжалования судебных решений	виды источников права стран романогерманской и англосаксонской правовых семей	осуществлять поиск источников права стран романогерманской и англосаксонской правовых семей, содержащих для определения оснований и способов обжалования судебных решений	поиска нормативных правовых актов и правовых precedентов стран романогерманской и англосаксонской правовых семей для определения оснований и способов обжалования судебных решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические задания Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие, предмет и методы сравнительного правоведения.	2	2								10	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2
Тема 2. Понятие и классификация правовых семей и правовых систем.										10	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2
Тема 3. Романо-германская (континентальная) правовая семья		2								10	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2
Тема 4. Правовая семья общего права		2						2		10	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Участие в дидактической игре/6
Тема 5. Религиозные и традиционные правовые семьи.	2	2						2		10	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Участие в дидактической игре/6
Тема 6 .Российская правовая система.		2				2				12	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Отчет по лабораторному практикуму/7
Тема 7. Основные тенденции развития правовых семей в современном мире.		2						2		13	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Участие в дидактической игре/6
Всего:	4	12				2		6		75	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Заочная форма												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет и методы сравнительного правоведения

Понятие сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения. Объект сравнительного правоведения. Принципы сравнительного правоведения. Источники сравнительного правоведения. Место и роль сравнительного правоведения в обществе. Сферы применения сравнительного правоведения. Цели и задачи сравнения. Использование результатов сравнительного изучения права, правовых отраслей и институтов. Методы сравнительно-правовых исследований. Основные приемы сравнительного изучения правовых систем, институтов и культур (традиций). Влияние социокультурных факторов на развитие правовых систем.

Образовательное и общекультурное назначение. Теоретическое и практическое назначение в рамках юридической профессии.

Этапы формирования и развития идей сравнительного правоведения – общая характеристика. Разновидности сравнительного анализа законов, форм правления и политического реформаторства в древности. Сравнительная юриспруденция в Средние века. Сравнительное правоведение в Новое время. Сравнительное правоведение в Новейшее время. Сравнительное правоведение в России – дореволюционный, советский и современный период.

Тема 2. Понятие и классификации правовых семей и правовых систем

Национальные правовые системы. Правовые семьи. Критерии классификации национальных правовых систем. Классификация Давида. Классификация Цвайгерта и Кетца. Классификация Осаке.

Тема 3. Романо-германская (континентальная) правовая семья

Общая характеристика. История формирования. Источники права. Структура. Французская и германская вариации данной модели.

Тема 4. Правовая семья общего права

Общая характеристика. Источники права. Хронологические рамки возникновения и распространения. Общее право и право справедливости. Особенности судебного процесса. Распространение системы прецедентного права за пределами Англии. Особенности правовой системы США.

Тема 5. Религиозные и традиционные правовые семьи

Возникновение шариата и мусульманского законовещения. Основные источники. Школы мусульманского законовещения. Модернизация мусульманского права и законовещения.

Индусское и индийское право. Влияние англосаксонской правовой семьи.

Конфуцианская правовая система. Японская правовая система – история формирования, влияние рецепции китайских и европейских юридических источников.

Правовые системы народов и государств Африки. Роль обычного права. Последствия колонизации и воздействия законодательной политики метрополии.

Тема 6. Российская правовая система

История формирования. Характерные черты социалистического права. Источники и структура социалистического права. Источники российского права. Место российского права среди правовых семей.

Тема 7. Основные тенденции развития правовых семей в современном мире.

Плюрализм правовых традиций. Влияние романо-германской правовой традиции. Влияние религиозных традиций. Воздействие процессов глобализации на универсализацию национального законодательства. Унификация права. Гармонизация права. Международное право и национальные правовые системы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или

иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное

выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения осуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по подготовке лабораторного практикума и отчета по его результатам

Лабораторный практикум проводится в компьютерном классе с

использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Получив задание, обучающемуся необходимо сначала определить предмет и объект, цель и задачи исследования, методы, какие он будет использовать в ходе исследования, сформулировать критерии, которые он планирует сравнивать, письменно их оформить, используя текстовый редактор Word. Затем необходимо найти материалы, касающиеся исследуемого вопроса, ознакомиться с ними, при необходимости внести уточнения в перечень критериев. После этого провести сравнительный анализ исследуемого предмета в соответствии с выбранными критериями. Результаты сравнительного анализа с описанием хода исследования следует также письменно оформить. Затем, опираясь на результаты, необходимо сделать и зафиксировать выводы.

Исследование оформляется в виде отчета. Общий объем отчета должен составлять не менее 5 и не более 8 страниц, набранных шрифтом 14, полуторным интервалом, с выравниванием по ширине. Отчет должен начинаться с титульного листа с указанием фамилии, имени, отчества студента, темы исследования. Завершаться отчет должен списком используемых источников. Рекомендуются не ограничиваться только судебными решениями, но использовать также комментарии законодательства. На все используемые в ходе исследования виды источников должны даваться подстрочные сноски. При проведении сравнительного анализа допускается, где это уместно, использовать таблицы и диаграммы.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с

разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие, предмет и методы сравнительного	Место и роль сравнительного правоведения в	Работа в библиотеке, включая ЭБС,	Доклад-презентация участие в обсуждении

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>правоведения.</i>	системе юридического образования. Использование результатов сравнительного изучения права, правовых отраслей и институтов. Сравнительное правоведение в России – дореволюционный, советский и современный период.	работа с интернет- источниками Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению	
<i>Тема 2. Понятие и классификации правовых семей и правовых систем.</i>	Классификация Осакве.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация участие в обсуждении
<i>Тема 3. Романо- германская (континентальная) правовая семья</i>	История формирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация участие в обсуждении
<i>Тема 4. Правовая семья общего права</i>	Хронологические рамки возникновения и распространения. Общее право и право справедливости.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к участию в дидактической игре	Доклад-презентация участие в обсуждении Участие в дидактической игре
<i>Тема 5. Религиозные и традиционные правовые семьи.</i>	Модернизация мусульманского права и законоведения. Индусское и	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками	Доклад-презентация участие в обсуждении Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	индийское право. Влияние англосаксонской правовой семьи. Японская правовая система – история формирования, влияние рецепции китайских и европейских юридических источников. Роль обычного права.	Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к участию в дидактической игре	
<i>Тема 6. Российская правовая система.</i>	История формирования. Источники и структура социалистического права. Источники российского права.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к лабораторному практикуму. Подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация участие в обсуждении Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 7. Основные тенденции развития правовых семей в современном мире.</i>	Воздействие процессов глобализации на универсализацию национального законодательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к участию в дидактической игре	Доклад-презентация участие в обсуждении Участие в дидактической игре

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сравнительное правоведение : учебное пособие / А. Ю. Гарашко, С. А. Иванов, Ю. Ю. Кулакова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 112 с.

– Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690577> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03563-5. – Текст : электронный.

2. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698172> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3334-8. – DOI 10.23681/698172. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Караманукян, Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях : учебное пособие : [16+] / Д. Т. Караманукян, А. В. Червяковский, А. А. Маручек ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2014. – 100 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158> – ISBN 978-5-98065-120-6. – Текст : электронный.

2. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие : [16+] / Е. А. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5270-1. – DOI 10.23681/358178. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru/
2.	Рене Давид. Основные правовые системы современности	http://lib.ru/PRAWO/rene.txt_with-big-pictures.html
3.	Бурхануддин Маргинани. Хидоя. Комментарии мусульманского права	https://rudocs.exdat.com/docs/index-443510.html
4.	Юридическая клиника Юридического института ИГУ. Оригинальные судебные прецеденты и нормы законов	http://clinic.lawinstitut.ru/ru/education/8.html
5.	И. Слабых Дело Feist v. Rural Telephone: основы авторского права от Верховного Суда США	https://zakon.ru/blog/2019/04/11/delo_feist_v_rural_telephone_osnovy_avtorskogo_prava_ot_verhovnogo_suda_ssha
6.	Lex Digital Blog Интеллектуальная собственность в Интернете. Судебный прецедент	http://lexdigital.ru/tag/precedent/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности,

специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дидактическая игра	6 – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; 5 – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление в основном логично и аргументировано; 4-3 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация; 2-1 – участие в процессе в определенной роли, аргументация отсутствует.
2.	Доклады-презентации	3 - доклад сделан в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование правовой терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 2-1 - доклад сделан в соответствии с заявленной темой, некорректное оформление презентации, в целом грамотное использование правовой терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы
3.	Обсуждение	2 –3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 1 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный
4.	Лабораторный практикум	7-6 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-4 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		даны ответы на все поставленные вопросы; 3-2 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для лабораторного практикума:

1. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс», проведите сравнительный анализ приговоров судов первой инстанции двух любых субъектов РФ по вопросам, связанным с фиктивным банкротством. Определите, какие критерии необходимо использовать при проведении данного исследования. По итогам исследования установите, имеется ли единообразие судебной практики двух изучаемых субъектов РФ. Ответ аргументируйте. В случае выявления факта отсутствия единообразия определите, в чем выражается подобное отсутствие.

2. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс», проведите сравнительный анализ практики разрешения уголовных дел, связанных с кражами, двух любых судов. Определите, какие критерии необходимо использовать при проведении данного исследования. По итогам исследования установите, имеется ли единообразие судебной практики двух изучаемых арбитражных судов округов. Ответ аргументируйте. В случае выявления факта отсутствия единообразия определите, в чем выражается подобное отсутствие.

3. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс», проведите сравнительный анализ решений судов первой инстанции двух любых субъектов РФ по вопросам, связанным с признанием сделок недействительными. Определите, какие критерии необходимо использовать при проведении данного исследования. По итогам исследования установите, имеется ли единообразие судебной практики двух изучаемых субъектов РФ. Ответ аргументируйте. В случае выявления факта отсутствия единообразия определите, в чем выражается подобное отсутствие.

Примерные темы для докладов-презентаций:

По теме 1:

Понятие, предмет и методы сравнительного правоведения.

1. Предмет сравнительного правоведения.
2. Сферы применения сравнительного правоведения.
3. Методы сравнительного правоведения.
4. Сравнительное правоведение в Древнем мире.
5. Сравнительное правоведение в Средние века.
6. Сравнительное правоведение в Новое время.
7. Сравнительное правоведение в Новейшее время.

По теме 2:

Классификации правовых семей и правовых систем.

1. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Классификация Давида.
3. Классификация Цвайгерта и Кетца.

По теме 3:

Романо-германская (континентальная) правовая семья.

1. Источники права в романо-германской правовой семье.
2. Норма права в романо-германском праве.
3. Доктрина в романо-германском праве.
4. Влияние социокультурных факторов на формирование романо-германской правовой семьи.

По теме 4:

Правовая семья общего права.

1. Судебный прецедент в англосаксонском праве.
2. Норма права в англосаксонском праве.
3. Роль суда в англосаксонской правовой семье.
4. Влияние социокультурных факторов на формирование правовой семьи общего права.

По теме 5:

Религиозные и традиционные правовые семьи.

1. Основные источники мусульманского права.
2. Конфуцианская правовая система.
3. Правовые системы народов и государств Африки.
4. Влияние социокультурных факторов на формирование религиозных и традиционных правовых семей.

По теме 6:

Российская правовая система.

1. Роль суда в советском праве.
2. Роль идеологии в советском праве.
3. Место российского права среди правовых семей.
4. Влияние социокультурных факторов на формирование российской правовой системы.

По теме 7:

Основные тенденции развития правовых семей в современном мире.

1. Унификация права.

2. Гармонизация права.
3. Международное право и национальные правовые системы.
4. Межкультурное взаимодействие в современном правовом пространстве.

Примерные сценарии дидактических игр

Дидактическая игра № 1. Правовая семья общего права.

Тема/проблема: Судебный процесс в английском суде.

Концепция игры: Суд рассматривает гражданское дело. Студенты сами заранее определяют ситуацию, подлежащую рассмотрению. Каждая сторона в рамках судебного процесса пытается доказать свою правоту. Опираясь на имеющиеся доказательства, судья подбирает прецедент, подлежащий применению в данном деле, и выносит решение.

Дидактическая игра № 2. Религиозные и традиционные правовые семьи.

Тема/проблема: Бракоразводный процесс в мусульманском праве

Концепция игры: Кади (судья) рассматривает дело о расторжении брака. Жена пытается доказать, что муж совершил с ней развод в нарушение норм шариата, и требует признать его незаконным. Студенты сами заранее определяют фактические обстоятельства, подлежащие рассмотрению. Каждая сторона в рамках судебного процесса пытается доказать свою правоту. Опираясь на имеющиеся доказательства, судья выносит решение.

Дидактическая игра № 3. Основные тенденции развития правовых семей в современном мире

Тема/проблема: Унификация и гармонизация права

Концепция игры: Группа разделяется на две подгруппы. Одна обосновывает необходимость осуществления унификации законодательства, другая – гармонизации. Каждая сторона должна выявить и описать преимущества своего способа сближения права и недостатки противоположного. Преподаватель выступает в роли арбитра.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Сравнительное правоведение» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-10; 2:0-10; 3:0-20. Суммарное количество баллов ТКУ +ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключ и	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Источник права в романо-германской правовой семье, который применяется в двух формах: общие формулы закона и общие принципы, не предусмотренные законом, - это ...	А) закон Б) правовой обычай В) судебный прецедент Г) общие принципы права	Г	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
2.	Правовая доктрина как источник права рассматривается основным источником права в ... правовой семье	А) англосаксонской Б) мусульманской В) романо-германской Г) дальневосточной	Б	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
3.	Решение государственного органа, которое принимается за образец (правило) при последующем рассмотрении аналогичных дел, и с помощью которого может быть подтвержден или объяснен какой-либо аналогичный факт или обстоятельство - это ...	А) норма права Б) правовой обычай В) судебный прецедент Г) правовая доктрина	В	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
4.	Первичные источники	А) статуты, судебных	А	УК-5	УК-5.1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключ и	Код компе- тенции	Код планируе- мых результат ов обучения по дисципли- не	Время выпол- нения (мин.)
	англосаксонского права состоят из ...	прецедентов Б) нормативных правовых актов, доктрин В) нормативных правовых актов, обычаев Г) нормативных правовых актов.			УК-5.1.2 УК-5.1.3	
5.	Неверно, что мусульманское право имеет такой источник права, как ...	А) Коран Б) Сунна В) иджма Г) кияс Д) талмуд	Д	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
6.	При регулировании общественных отношений обычное африканское право использует ...	А) законы Б) судебную практику В) обычаи и традиции Г) научную доктрину	В	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
7.	Судебное решение, применяемое по аналогии в мусульманском праве, называется ...	А) кияс Б) сунна В) инджма Г) талмуд	А	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2
8.	Сравнительный анализ общей структуры различных правовых систем – это ...	А) макросравнение Б) микросравнение В) функциональное сравнение Г) теоретическое сравнение	А	УК-5	УК-5.1.1 УК-5.1.2 УК-5.1.3	2

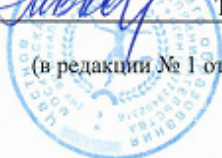
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП



Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«История российской
судебной системы»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного
судопроизводства**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История российской судебной системы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451.

Изучение дисциплины «История российской судебной системы» ориентировано на получение обучающимися знаний о закономерностях возникновения, становления и развития осуществления правосудия в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся путем рассмотрения закономерностей возникновения, становления и развития правосудия в России способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение закономерностей возникновения, становления и развития судебной системы в России;
- формирование умения проводить анализ факторов и обстоятельств, влияющих на становление и развитие судебной системы России;
- получение практического опыта анализа закономерностей возникновения, становления и развития судебной системы в России.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет на основе системного подхода критический анализ проблем развития государства и права и политико-правовых доктрин, разрабатывает предложения по совершенствованию институтов государства и права	закономерность и возникновения, становления и развития судебной системы в России	проводить анализ факторов и обстоятельств, повлиявших на становление и развитие судебной системы России	анализа закономерностей возникновения, становления и развития судебной системы в России	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>
Способен участвовать в обжаловании судебных решений	ПК-4	ПК-4.1. Определяет основания и способы обжалования судебных решений	основания и способы обжалования судебных решений в России в дореволюционный, советский и современный периоды	выявлять в отечественном судопроизводстве изменения, связанные с обжалованием судебных решений	анализа изменений в отечественном судопроизводстве, связанных с обжалованием судебных решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Лабораторный практикум <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Предмет истории российской судебной системы. Развитие российской судебной системы в период раннефеодальной монархии	2	2								13	Доклады-презентации/8 Обсуждение /4
Тема 2. История развития российской судебной системы в период сословно-представительной монархии		2								13	Доклады-презентации/8 Обсуждение /4
Тема 3. История развития российской судебной системы в период абсолютной монархии и в начале XX в.		2								15	Доклады-презентации/8 Обсуждение /4
Тема 4. История развития российской судебной системы в Новейшее время		2				2				15	Доклады-презентации/8 Обсуждение /4 Отчет по лабораторному практикуму/12
Всего:	2	8				2				56	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет истории российской судебной системы. Развитие российской судебной системы в период раннефеодальной монархии

Предмет истории российской судебной системы. Методы изучения дисциплины. Периодизация истории российской судебной системы. Источники истории российской судебной системы. Судебная власть – понятие и характеристики.

Тенденции развития уголовного права, гражданского права и судебного процесса Руси в период раннефеодальной монархии. Судебные органы в Древней Руси. Суд по Русской Правде. Судебные органы в Пскове и Новгороде. Суд по Псковской Судной грамоте. Судебные органы в Московском государстве. Суд по Судебнику 1497 г. Основания и способы обжалования судебных решений в период раннефеодальной монархии.

Тема 2. История развития российской судебной системы в период сословно-представительной монархии

Тенденции развития уголовного права, гражданского права и судебного процесса в России в период сословно-представительной монархии. Суд Боярской думы. Суды приказов. Церковные суды. Вотчинные суды. Организация судопроизводства и подсудность. Судебный процесс по Соборному уложению 1649 г. Основания и способы обжалования судебных решений в период сословно-представительной монархии.

Тема 3. История развития российской судебной системы в период абсолютной монархии и в начале XX в.

Тенденции развития уголовного права, гражданского права и судебного процесса в XVIII в. Суд по Краткому изображению процессов или судебных тяжб. Судебные органы России в первой половине XVIII в. Превращение Сената в высший судебный орган. Судебная реформа 1775 г. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в России в XIX в. Судебные преобразования в первой половине XIX в. Судебная реформа 1864 г. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в России в начале XX в. Судебная система Российской империи в начале XX в. Изменения в судебной системе в период Временного правительства. Основания и способы обжалования судебных решений в период абсолютной монархии и в начале XX в.

Тема 4. История развития российской судебной системы в Новейшее время

Создание основ советского права. Создание советской системы судопроизводства. Декреты о суде. Революционные трибуналы. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и

гражданского процесса в СССР в 1920-е гг. Судебная реформа 1922 г. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в СССР в 1930-е гг. Судебная система СССР в 1930-е гг. Судебная система СССР в годы Великой Отечественной войны. Военные трибуналы. Судоустройство в СССР в послевоенный период. Судебная система СССР в период Перестройки. Формирование российской судебной системы в начале 1990-х гг. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Упразднение Высшего Арбитражного Суда РФ. Реформирование системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов во втором десятилетии XXI в. Конституционная реформа 2020 г. и судебная система РФ. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в РФ. Основания и способы обжалования судебных решений в советский и современный периоды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою

аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторного практикума и подготовке отчета по его результатам

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины;
- ознакомиться с литературой, рекомендованной программой

дисциплины;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума (ПК, Университетская библиотека Онлайн <http://biblioclub.ru>);

- получить от преподавателя конкретные задания и информацию о порядке и сроках их выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы. В ходе выполнения практикума необходимо следовать инструкциям, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Целью выполнения заданий для лабораторного практикума является проверка умения проводить сравнение политических учений различных мыслителей, делать обоснованные выводы о характере их доктрин с опорой на источник и способности ориентироваться в содержании соответствующей дисциплины.

Отчет представляет собой сравнительный анализ политико-правовых учений определенных мыслителей и классификацию их доктрин. Перед составлением данного документа необходимо разобраться в особенностях его структуры и требованиях к оформлению. Структура отчета:

При составлении отчета надо соблюдать очередность таких составляющих:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- аналитический отчет;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по лабораторному практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование вуза, наименование работы (отчет по лабораторному практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки аналитического отчета. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Предмет истории российской судебной системы. Развитие российской судебной системы в период раннефеодальной монархии</i>	Тенденции развития уголовного права, гражданского права и судебного процесса Руси в период раннефеодальной монархии. Судебные органы в Древней Руси. Суд по Русской Правде. Судебные органы в Пскове и Новгороде. Суд по Псковской Судной грамоте. Судебные органы в	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Московском государстве. Суд по Судебнику 1497 г. Основания и способы обжалования судебных решений в период раннефеодальной монархии.		
<i>Тема 2. История развития российской судебной системы в период сословно- представительной монархии</i>	Суд Боярской думы. Суды приказов. Церковные суды. Вотчинные суды. Организация судопроизводства и подсудность. Судебный процесс по Соборному уложению 1649 г. Основания и способы обжалования судебных решений в период сословно- представительной монархии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
<i>Тема 3. История развития российской судебной системы в период абсолютной монархии и в начале XX в.</i>	Суд по Краткому изображению процессов или судебных тяжб. Су-дебные органы России в первой половине XVIII в. Превращение Сената в высший судебный орган. Судебная реформа 1775 г. Судебные преобразования в первой половине XIX в. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в России в XIX в. Судебная реформа 1864 г. Судебная система Российской империи в начале XX в. Тенденции	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в России в начале XX в. Изменения в судебной системе в период Временного правительства. Основания и способы обжалования судебных решений в период абсолютной монархии и в начале XX в.		
<i>Тема 4. История развития российской судебной системы в Новейшее время</i>	Революционные трибуналы. Судебная реформа 1922 г. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в СССР в 1920-е гг. Судебная система СССР в 1930-е гг. Судебная система СССР в годы Великой Отечественной войны. Во-енные трибуналы. Судоустройство в СССР в послевоенный период. Су-дебная система СССР в период Перестройки. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Упразднение Высшего Арбитражного Суда РФ. Реформирование системы судов общей юрисдикции и арбитражных су- дов во втором	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, Подготовка к обсуждению Подготовка к лабораторному практикуму , подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Обсуждение Отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	десятилетия XXI в. Конституционная реформа 2020 г. и судебная система РФ. Основания и способы обжалования судебных решений в советский и современный периоды. Тенденции развития уголовного права, гражданского права, уголовного и гражданского процесса в РФ.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

История судебной системы в России : учебное пособие / А. А. Демичев, В. В. Захаров, О. В. Исаенкова [и др.] ; ред. Н. А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684795> – Библиогр.: с. 449-454. – ISBN 978-5-238-01849-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. История российского правосудия : учебное пособие / А. А. Воротынцева, А. А. Демичев, О. В. Исаенкова [и др.] ; под ред. Н. А. Колоколова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691521> (дата обращения: 11.01.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01560-6. – Текст : электронный.

2. Смыкалин, А. С. История судебной системы России : учебное пособие / А. С. Смыкалин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 232 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684796> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01787-7. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Соборное уложение 1649 года	http://www.hist.msu.ru/ER/Text/1649.htm
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Судебные уставы 1864 г. (официальные и неофициальные издания, указатели к ним, справочная литература)	https://www.prilib.ru/section/683295

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, грамотное использование терминологии, презентация ясна для понимания, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, презентация ясна для понимания, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, презентация ясна для понимания, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		обучающихся. 3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Обсуждение	4 –3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 3 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 2 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; 1 – одно выступление, ответ не аргументированный
3.	Лабораторный практикум	12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14- 10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9- 5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум. Тема 4. История развития российской судебной системы в Новейшее время

Задание 1.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» и интернет-ресурсы, включая официальные сайты органов государственной власти РФ, на основе анализа нормативных правовых актов, комментариев экспертов и др. материалов определите, как конституционная реформа 2020 г. повлияла на судебную систему РФ. Ответ аргументируйте.

Задание 2.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс»,

проведите сравнительный анализ решений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по любой категории дел, которые были до 2014 г. им подсудны, и выявите не менее трех примеров расхождения позиций данных судов. Затем проанализируйте решения Верховного Суда РФ по данной категории дел начиная с 2015 г. по настоящее время, и определите, удалось ли обеспечить единообразие применения закона. Ответ аргументируйте.

Задание 3.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс», проведите сравнительный анализ практики обжалования решений судов общей юрисдикции различных субъектов РФ (не менее 5) по любым уголовным делам. Определите, какие критерии необходимо использовать при проведении данного исследования. По итогам исследования установите, имеется ли единообразие судебной практики. Ответ аргументируйте. В случае выявления факта отсутствия единообразия определите, в чем выражается подобное отсутствие.

Задание 4.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс», проведите сравнительный анализ практики обжалования решений судов общей юрисдикции по любой категории гражданских дел за период с 1992 г. по настоящее время. Определите, какие критерии необходимо использовать при проведении данного исследования. По итогам исследования выявите изменения, связанные с обжалованием судебных решений. Ответ аргументируйте.

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 1. Предмет истории российской судебной системы. Развитие российской судебной системы в период раннефеодальной монархии

1. Тенденции развития уголовного права, гражданского права и судебного процесса Руси в период раннефеодальной монархии.
2. Судебные органы в Древней Руси.
3. Суд по Русской Правде.
4. Судебные органы в Пскове и Новгороде.
5. Суд по Псковской Судной грамоте.
6. Судебные органы в Московском государстве.
7. Суд по Судебнику 1497 г.
8. Основания и способы обжалования судебных решений в период раннефеодальной монархии – основные тенденции.

Тема 2. История развития российской судебной системы в период сословно-представительной монархии

1. Суд Боярской думы.
2. Суды приказов.
3. Церковные суды.
4. Вотчинные суды.
5. Организация судопроизводства и подсудность.

6. Судебный процесс по Соборному уложению 1649 г.
7. Основания и способы обжалования судебных решений в период сословно-представительной монархии – основные тенденции.

Тема 3. История развития российской судебной системы в период абсолютной монархии и в начале XX в.

1. Суд по Краткому изображению процессов или судебных тяжб.
2. Судебные органы России в первой половине XVIII в.
3. Превращение Сената в высший судебный орган.
4. Судебная реформа 1775 г.
5. Судебные преобразования в первой половине XIX в.
6. Судебная реформа 1864 г.
7. Судебная система Российской империи в начале XX в.
8. Изменения в судебной системе в период Временного правительства.
9. Основания и способы обжалования судебных решений в период абсолютной монархии и в начале XX в. – основные тенденции.

Тема 4. История развития российской судебной системы в Новейшее время

1. Революционные трибуналы.
2. Судебная реформа 1922 г.
3. Судебная система СССР в 1930-е гг.
4. Судебная система СССР в годы Великой Отечественной войны.
5. Военные трибуналы.
6. Судебное устройство в СССР в послевоенный период.
7. Судебная система СССР в период Перестройки.
8. Конституционный Суд РФ – история создания.
9. Верховный Суд РФ – история создания.
10. Упразднение Высшего Арбитражного Суда РФ.
11. Реформирование системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов во втором десятилетии XXI в.
12. Конституционная реформа 2020 г. и судебная система РФ.
13. Основания и способы обжалования судебных решений в советский и современный периоды – основные тенденции.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов ТКУ +ПА «Зачтено» -90 и более – ответ правильный, логически выстроен,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. «Не зачтено» -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Предмет истории российской судебной системы.
2. Методы изучения дисциплины.
3. Периодизация истории российской судебной системы.
4. Источники истории российской судебной системы.
5. Судебная власть – понятие и характеристики.
6. Суд по Псковской Судной грамоте.
7. Судебные органы в Московском государстве.
8. Суд по Судебнику 1497 г.
9. Суд Боярской думы.
10. Суды приказов в период сословно-представительной монархии.
11. Церковные суды в период сословно-представительной монархии.
12. Вотчинные суды в период сословно-представительной монархии.
13. Организация судопроизводства и подсудность по Соборному уложению 1649 г.
14. Судебные органы России в первой половине XVIII в.
15. Превращение Сената в высший судебный орган.
16. Судебная реформа 1775 г.
17. Судебная реформа 1864 г.
18. Судебная система Российской империи в начале XX в.
19. Создание основ советского права.
20. Декреты о суде 1917-1918 гг.
21. Судебная реформа 1922 г.
22. Судебная система СССР в 1930-е гг.
23. Судебная система СССР в 1940-е-1980-е гг.
24. Судебная система РФ в 1990-е гг.
25. Упразднение Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного права и судебного процесса Руси в период раннефеодальной монархии. Обоснуйте ответ.
2. Охарактеризуйте судебные органы в Древней Руси. Обоснуйте ответ.
3. Охарактеризуйте суд по Русской Правде. Обоснуйте ответ.
4. Охарактеризуйте судебные органы в Пскове и Новгороде. Обоснуйте ответ.
5. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного права и судебного процесса в России в период сословно-представительной монархии. Обоснуйте ответ.
6. Судебный процесс по Соборному уложению 1649 г. Обоснуйте ответ.
7. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного и уголовно-процессуального права России в XVIII в. Обоснуйте ответ.
8. Охарактеризуйте суд по Краткому изображению процессов или судебных тяжб. Обоснуйте ответ.
9. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного и уголовно-процессуального права России в XIX в. Обоснуйте ответ.
10. Охарактеризуйте судебные преобразования в первой половине XIX в. Обоснуйте ответ.
11. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного и уголовно-процессуального права России в начале XX в. Обоснуйте ответ.
12. Охарактеризуйте порядок формирования и полномочия революционных трибуналов в годы Гражданской войны.
13. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного и уголовно-процессуального права в СССР в 1920-е гг. Обоснуйте ответ.
14. Охарактеризуйте тенденции развития уголовного и уголовно-процессуального права в СССР в 1930-е гг. Обоснуйте ответ.
15. Охарактеризуйте порядок формирования и полномочия военных трибуналов в годы Великой Отечественной войны
16. Охарактеризуйте судебную систему СССР в годы Великой Отечественной войны. Обоснуйте ответ.
17. Охарактеризуйте судостроительство в СССР в послевоенный период. Обоснуйте ответ.
18. Охарактеризуйте судебную систему СССР в период Перестройки. Обоснуйте ответ.
19. Охарактеризуйте изменения в судебной системе в период Временного правительства. Обоснуйте ответ.
20. Охарактеризуйте создание советской системы судопроизводства. Обоснуйте ответ.
21. Проанализируйте тенденции развития законодательства, связанные с основаниями и способами обжалования судебных решений в советский и современный периоды. Обоснуйте ответ.
22. Проанализируйте тенденции развития законодательства, связанные с основаниями и способами обжалования судебных решений в

период сословно-представительной и абсолютной монархии. Обоснуйте ответ.

23. Охарактеризуйте формирование российской судебной системы в начале 1990-х гг. Обоснуйте ответ.

24. Проанализируйте реформирование системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов во втором десятилетии XXI в. Обоснуйте ответ.

25. Проанализируйте тенденции развития законодательства, связанные с основаниями и способами обжалования судебных решений в период раннефеодальной монархии. Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Согласно ст. 1 главы 6 Краткого изображения процессов и судебных тяжб, «Допрос – это когда судья того, кто подозревается и кто добровольно признаться не хочет, перед пыткой спрашивает, чтобы добиться от него правды и признания в деле». Определите характер судебного процесса, о котором свидетельствовало данное положение. Объясните, на основании чего сделан данный вывод.

Задание № 2.

Псковитяне Василий Кошка и Михаил Карп подрались во время пира.

Гости, бывшие на пиру, пытались их разнять. Поколотив друг друга, Кошка и Карп успокоились и помирились, а затем продолжили праздновать. По окончании пира один из гостей сообщил о происшедшем приставу. На следующий день Кошка и Карп были вызваны в суд, где им предъявили требование заплатить продажу. Обязаны ли Василий Кошка и Михаил Карп при данных обстоятельствах уплачивать продажу? Могут ли они обжаловать решение суда?

Задание № 3.

В 1505 г. священник Василий Петровский подал иск на сына боярского Ивана Корыто. Дело должно было решаться судебным поединком. Обязан ли Василий Петровский лично выходить на поединок с ответчиком?

Задание № 4.

В 1475 г. Глеб Вятчина, живший в одном из пригородов Пскова, взял займы 10 рублей у Николая Самохвала, но долг не вернул. Тогда Самохвал обратился в суд и вместе с приставом отправился на двор Вятчины. Но хозяина там не оказалось, в доме была лишь одна беременная жена Вятчины Прасковья. Пристав потребовал, чтобы она ответила, где ее муж. Прасковья ответа не дала, у нее началась истерика, во время которой произошел выкидыш. Оправившись после произошедшего, Прасковья Вятчина подала в суд на пристава, обвиняя его в убийстве и требуя взыскать с него головщину. На суде пристав заявил, что не желал смерти ребенка, которого вынашивала Прасковья, и поэтому ничего ей платить не обязан. Но судья, княжеский наместник в данном пригороде, посчитал действия пристава неправомерными, и обязал его выплатить Прасковье

головщину.

Правомерно ли данное решение? Может ли оно быть обжаловано?

Задание № 5.

Василий Шелест и Макар Собака подрались во время пира. Сильно побитый Собака обратился к боярину с жалобой на Шелеста. С помощью пристава Шелест был доставлен в суд. Но боярин, который должен был разбирать дело, задержался, и за время его отсутствия Шелест и Собака помирились, о чем объявили судье. Но судья не стал учитывать данное обстоятельство, и наложил на Шелеста и Собаку штраф.

Как следовало поступить в данной ситуации? Могут ли Шелест и Собака обжаловать решение судьи?

Задание № 6.

В 1869 г. Орлов совершил кражу курицы у своего соседа Назарова. Когда Орлов был задержан, он потребовал, чтобы его дело рассматривалось в суде присяжных. Имеются ли основания для удовлетворения требования Орлова? Какой суд, по вашему мнению, будет расследовать данное дело?

Задание № 7.

Священник Василий Петровский подал иск на сына боярского Ивана Коруто. Дело должно было решаться судебным поединком. Обязан ли Василий Петровский лично выходить на поединок с ответчиком?

Задание № 8.

Согласно ст. 20 Краткой редакции Русской Правды, «А если убьют дворецкого в разбое, а убийцу люди не будут искать, то виру платит вервь, в которой найден труп убитого». О наличии какого института свидетельствует данная статья? Раскройте его сущность применительно к данной статье.

Задание № 9.

Мещанин Кротов был обвинен в убийстве Королева, уездного предводителя дворянства. Дело рассматривал суд присяжных. При ответе на вопрос о виновности Кротова голоса присяжных разделились поровну. Какой приговор должен вынести суд?

Задание № 10.

В 1723 г. суд рассматривал дело о краже солдатом Сидоровым коровы. Никаких вещественных доказательств не было обнаружено. Против Сидорова свидетельствовал только мелкий торговец Барышников, который будто бы видел Сидорова вместе с похищенной коровой. Но на стороне Сидорова выступил потомственный дворянин полковник Баранов, утверждавший, что в момент предполагаемой кражи солдат Сидоров находился в его распоряжении вдали от места совершения преступления. Чьи показания будут признаны более основательными?

Задание № 11.

Согласно ст. 1 Гл. 5 Соборного уложения, «Которые денежные мастера станут делать медные или оловянные, или укладные деньги, или в денежное дело, в серебро станут прибавлять медь или олово или свинец, и тем государевой казне станут приносить убыток, и тех денежных мастеров

за такое дело казнить смертью, залить горло». Руководствуясь данной статьей, определите основную цель уголовного наказания. Ответ аргументируйте.

Задание № 12.

В 2008 г. суд оставил без движения исковое заявление Иванова по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков. Иванов обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, т.к. за два дня не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты.

Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Иванову исковое заявление со всеми приложенными материалами. Иванов обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Иванова удовлетворению? Ответ обоснуйте.

Задание № 13.

Согласно статьям 14 и 15 главы XXII Соборного уложения, «А будет жена учинит мужу своему смертное убийство, или окормит его отравой, а сыщется про то допряма, и ея за то казнити, живу окопати в землю, и казнити ея такою казнею безо веяния пощады, хотя будет убитого дети, или иныя кто ближния роду его, того не похотят, что ея казнити, и ей отнюд не дати милости, и держати ея в земле до тех мест, покамест она умрет. А которая жонка приговорена будет к смертной казни, а втепоры она будет беременна, и тоя жонки, покаместа она родит, смертию не казнити, а казнити ея втепоры, как она родит, а до тех мест держати ея в тюрьме, или за крепкими приставами, чтобы она не ушла».

Дворянин Никита Волков часто бил свою жену Анастасию. 12 февраля 1687 года, во время очередного рукоприкладства, женщина схватила посох и ударила им мужа по голове – тот упал и умер. Анастасия была схвачена, доставлена в Земский приказ, и предстала перед судьёй Земского приказа боярином Михаилом Петровичем Головиным и думным дьяком Данилой Полянским.

Родители покойного мужа просили избавить Анастасию Волкову от наказания – было установлено, что женщина беременна.

Вправе ли боярин Головин и думный дьяк Полянский избавить Анастасию Волкову от наказания? На каком основании?

Если нет, то к какому наказанию, согласно Соборному уложению, судьи должны приговорить женщину? Ответы обоснуйте.

Задание № 14.

В 1975 г. Петрова обратилась в народный суд с просьбой взыскать с ее мужа алименты на содержание несовершеннолетней дочери. Судья отказал в принятии заявления, так как к нему не были приложены свидетельство о рождении ребенка и другие документы, обосновывающие требования Петровой. Истица посчитала, что по данным основаниям судья не имел право отказывать в принятии заявления.

Могла ли Петрова обжаловать данное решение? Ответ обоснуйте.

Задание № 15.

Согласно статье 82 «Учреждения судебных установлений» 1864 г., присяжными заседателями не могли быть состоящие под следствием или судом за преступления или проступки, а равно и подвергшиеся по судебным приговорам за противозаконные деяния, заключению в тюрьме или иному более строгому наказанию, исключенные из службы по суду, из духовного ведомства за пороки, объявленные несостоятельными должниками, состоящие под опекою за расточительность, слепые, немые, глухие, не знающие русского языка.

Дворянин Штойнберг, в 1840 году, будучи ещё совсем молодым человеком, проиграл наследственное поместье и был признан банкротом.

Может ли Штойнберг стать присяжным заседателем?

Ответ обоснуйте.

Задание № 16.

Согласно артикулу 158 Артикула воинского, «Ежели кто в драке убит будет, и в оной других много было, и его били, а подлинно дознатца будет невозможно, ниже уведать, кто его именно поранил и умертвил, а из них ктонибудь один будет по дознанию и угадом приличен; тогда того жестоко допросить, и мочно его пытаться. А буде весьма невозможно уведать, кто из них убийца есть и никто из них гораздо неприличен, то по правам в таком сумнении состоит никого не пытаться, ниже смертию казнить надлежит, но их всех тюрьмою, штрафом денежным, шпицрутенем или протчим наказать, притом же и к церковному покаянию всех принудить».

Солдаты Петров, Чалый, Гнатюк и Самусь, будучи на привале, подрались между собой, в результате драки солдат Самусь был убит. По словам Петрова и Гнатюка, удар ножом нанёс Чалый, однако сам Чалый свою вину отрицал.

Как судья должен провести дознание с целью установления убийцы?

Ответ обоснуйте.

Задание № 17.

В соответствии с законом, судьей может быть гражданин Российской Федерации имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция"; имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция".

Петров получил высшее образование по специальности «Философия», а затем высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр".

Соответствует ли полученное им образование требованиям, установленным для должности судьи? Объясните, почему.

Задание № 18.

В соответствии с Законом «О присяжных заседателях», присяжными

заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Гражданин Кунцевич, находясь в состоянии алкогольного опьянения, при задержании сотрудниками полиции, оказал сопротивление. За неповиновение требованиям сотрудника полиции Кунцевич был приговорён судом к 10 суткам административного ареста.

Может ли гражданин Кунцевич быть присяжным заседателем?

Задание № 19.

В 2004 г. прокурор во время судебного заседания по иску о возмещении вреда здоровью, поданному им в защиту интересов несовершеннолетних детей, убедившись в правильности возражений ответчика, отказался от предъявленных требований. Родители детей настаивали на продолжении судебного разбирательства.

Как следует поступить суду? К каким последствиям ведет отказ прокурора от иска?

Задание № 20.

В 2002 г. в суд по почте поступило исковое заявление 15-летнего А. об истребовании у своего одноклассника 20 видеокассет, переданных ему на время школьных каникул, но не возвращенных в срок. Судья вынес определение о возвращении искового заявления, указав, что истец не обладает гражданской процессуальной дееспособностью. А. было предложено подписать заявление у родителей. А. не согласился с определением суда, т. к. кассеты находятся в его собственности (подарены и приобретены на личные средства), и, кроме того, он живет у бабушки, а родители проживают в другом городе.

Может ли А. самостоятельно быть субъектом гражданских процессуальных правоотношений? Вправе ли он обжаловать определение суда? Ответ обоснуйте.

Задание № 21.

В 1499 г. в Москве Крестьянин Василий Грач ночью забрался в корчму и похитил оттуда два бочонка пива. Судья, которому было поручено расследовать это дело, пытался выяснить, не является ли Грач ведомо лихим человеком. Но никаких доказательств того, что за Грачом числится какое-либо лихое дело, обнаружено не было. Какое наказание в соответствии с нормами Судебника 1497 г. должен понести Василий Грач? Изменилось ли положение Грача, если было бы доказано, что он ведомо лихой человек?

Задание № 22.

Григорий Дубина промышлял нападениями на купцов, проезжавших по дороге из Москвы в Тверь. В 1499 г. он напал на ехавшего на службу государю сына боярского Андрея Капусту, приняв его по ошибке за купца. Андрей Капуста, будучи вооружен, смог схватить и обезвредить Дубину. Дубина был доставлен в Москву. В Москве нашлось два десятка купцов, пострадавших от нападения Дубины, которые его опознали. Какое наказание грозит Григорию Дубине?

Задание № 23.

В 1718 г. жена прапорщика Баркова изменила своему мужу с холостым подпоручиком Лаптевым. Судья, расследовавший данное дело, заявил, что и Баркова, и Лаптев будут строго наказаны. Барков, который очень любил свою жену, стал просить судью не наказывать изменницу, сказав, что прощает ее. Может ли Лаптев при данных обстоятельствах рассчитывать на смягчение наказания?

Задание № 24.

В январе 1920 г. рабочий Пушкарев, чтобы спасти свою семью от голода, совершил кражу 1 мешка зерна с территории продовольственного склада.

Какие обстоятельства должен учитывать суд при определении меры наказания?

Задание № 25.

В 2010 г. при рассмотрении дела о возмещении вреда выяснилось, что ответчик, поссорившись с женой, выехал с постоянного места жительства в неизвестном направлении. Дело было рассмотрено в отсутствие ответчика и иск удовлетворен. Ответчик подал на решение суда кассационную жалобу, в которой указал, что суд лишил его возможности состязаться, не сообщив о времени и месте судебного заседания. К жалобе была приложена записка истца о том, что ущерб был возмещен полностью и претензий к ответчику он не имеет. Записка была написана истцом до начала судебного заседания.

Обоснована ли жалоба ответчика? Ответ аргументируйте.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Бизнес и политика»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бизнес и политика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Изучение дисциплины «Бизнес и политика» ориентировано на получение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления взаимодействия бизнеса с политической средой, использования законных способов влияния бизнеса на формирование органов публичной власти и принятие политических решений, изучение внеэкономических инструментов воздействия на бизнес и законных способов защиты его интересов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бизнес и политика» является формирование посредством изучения влияния на внешнюю среду бизнеса политических факторов способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- изучение основных характеристик политической системы и политического процесса современной России, системы органов публичной власти в РФ, основных характеристик партийных систем России и ведущих стран мира; типовых задач и функций GR, механизмов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий, иных институтов политической системы общества; понятия и видов лоббирования, предметов и объектов лоббирования, методов лоббирования, практики реализации лоббистских проектов в РФ;
- формирование умения выявлять стейкхолдеров бизнеса, анализировать информацию, связанную с инструментами влияния на них, использовать результаты анализа для определения путей решения проблемы на основе поставленной задачи, выявления факторов, влияющих на реализацию проекта, необходимых ресурсов, выбора и использования законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса;

- выработка умений организовывать работу коллектива по реализации совместного политического проекта, планировать работу команды, распределять поручения, определять задачи членам коллектива, координировать и корректировать их действия в ходе реализации проекта, обеспечивать выработку совместного решения;

- получение практического опыта анализа информации, связанной с инструментами влияния бизнеса стейкхолдеров, определения законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса в рамках проектной задачи по решению конкретной проблемы;

- получение практического опыта организации работы коллектива, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения, определяет ожидаемые результаты, факторы, влияющие на реализацию проекта, необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта	основные характеристики политической системы и политического процесса современной России, систему органов публичной власти в РФ, основные характеристики партийных систем России и ведущих стран мира; типовые задачи и функции GR, механизмы влияния на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий, иных институтов политической системы общества; понятие и виды лоббирования, предметы и объекты лоббирования, методы лоббирования, практику реализации лоббистских проектов в РФ	выявлять стейкхолдеров бизнеса, анализировать информацию, связанную с инструментами влияния на них, использовать результаты анализа для определения путей решения проблемы на основе поставленной задачи, выявления факторов, влияющих на реализацию проекта, необходимых ресурсов, выбора и использования законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса	анализа информации, связанной с инструментами влияния бизнеса на стейкхолдеров, определения законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса в рамках проектной задачи по решению конкретной проблемы; навыками планирования и реализации проектов по лоббированию политических решений, по защите интересов бизнеса иными законными способами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен организовать и руководить работой команды,	УК-3	УК-3.1 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,	теоретический материал, необходимый для реализации	организовывать работу коллектива по реализации совместного	организации работы коллектива, разработки командной	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		особенностей поведения и мнений ее членов, вырабатывает общую стратегию	проекта по созданию политической партии	политического проекта, планировать работу команды, распределять поручения, определять задачи членам коллектива, координировать и корректировать их действия в ходе реализации проекта, обеспечивать выработку совместного решения	стратегии для достижения поставленной цели	занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен квалифицировано проводить научные исследования в области юридических наук	ПК-5	ПК-5.1 Проводит научно-исследовательскую работу в области юридических наук	практику взаимоотношений публичной власти и бизнеса для осуществления научных исследований в области юридических наук	использовать приобретенные умения и навыки в сфере взаимоотношений публичной власти и бизнеса для проведения научно-исследовательской работы	осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием инструментария дисциплины	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Политические отношения и политическая система общества	2	2								14	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4 Участие в дидактической игре /12
Тема 2. Политические партии и выборы								1		14	
Тема 3. Взаимосвязь государства и бизнеса. GR и лоббистская деятельность	2		1							16	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4 Отчет по практикуму по решению задач /12 Выполнение контрольной работы /12
Тема 4. Взаимосвязь бизнеса и политических партий										16	
Всего:	4	2	1					1		60	100 60(ТКУ+40ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Политические отношения и политическая система общества

Бизнес и политика как учебная дисциплина. Понятие бизнеса. Government relations – понятие и функции.

Понятие и сущность политики. Политическая власть. Легитимность власти. Политическая система общества. Политические отношения. Политические институты. Субъекты политических отношений. Иностранные агенты. Группы интересов. Группы давления. Общественные объединения. Профессиональные союзы. СМИ. Элита. Бюрократия. Публичные политики. Стейкхолдеры. Политический процесс. Особенности формирования политической системы современной России.

Государство – понятие и признаки. Форма государства. Функции государства. Система органов публичной власти РФ. Президент РФ. Администрация Президента РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.

Тема 2. Политические партии и выборы

Понятие и функции политических партий. Этапы формирования политических партий. Политические идеологии. Модели политических партий. Снижение доверия политическим партиям. Глобальный кризис политических партий и его причины. Цифровые политические партии как новая модель политических партий – зарубежный опыт. Партийные системы зарубежных стран (США, Великобритания, Франция, ФРГ).

Партийная система РФ. Порядок создания политических партий. Контроль за деятельностью политических партий. Порядок ликвидации политических партий в РФ.

Выборы как механизм формирования органов публичной власти. Понятие и виды выборов. Избирательное право. Виды избирательных систем. Понятие избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Этапы избирательной кампании.

Тема 3. Взаимосвязь государства и бизнеса. GR и лоббистская деятельность

Государственное регулирование экономики. Основные направления и пределы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь. Административный ресурс. Влияние бизнеса на государственную политику. Проблемы коррупции. Корпоративная социальная ответственность.

Направления продвижения корпоративных интересов в органах публичной власти. Субъекты GR. GR-департамент. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка

эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.

GR и лоббистская деятельность – соотношение понятий. Понятие и виды лоббирования. Лоббизм и коррупция. Экономическая эффективность лоббизма. Субъекты лоббирования. Предметы и объекты лоббирования. Методы лоббирования. Этика лоббизма. Правовое регулирование лоббизма в зарубежных странах.

Корпоративный лоббизм. Отраслевой лоббизм. Лоббизм в органах публичной власти РФ.

Объединения предпринимателей в РФ и их роль в защите интересов бизнеса. Российский союз промышленников и предпринимателей. Торгово-промышленная палата РФ. Деловая Россия. Опора России.

Тема 4. Взаимосвязь бизнеса и политических партий

Участие бизнеса в деятельности политических партий в России и зарубежных странах. Источники финансирования политических партий. Финансовая отчетность политических партий. Выборы как симбиоз бизнеса и политики. Практика политического финансирования в России и зарубежных странах. Практика организации и проведения выборов в РФ и зарубежных странах. Участие бизнеса в избирательных кампаниях – российский и зарубежный опыт.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме,

которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы.

Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольную работу по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта.

Контрольную работу следует выполнять в отдельной ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие статьи источника. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет

вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикума по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикум по решению задач выполняется в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению заданий, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при выполнении заданий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на

самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, священными текстами различных конфессий является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Политические отношения и политическая система общества	Особенности формирования политической системы современной России. Политические отношения. Политические институты. Иностранные агенты.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады - презентации Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Органы государственной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.		
<i>Тема 2. Политические партии и выборы</i>	Глобальный кризис политических партий и его причины Контроль за деятельностью политических партий. Этапы избирательной кампании.		
<i>Тема 3. Взаимосвязь государства и бизнеса. GR и лоббистская деятельность</i>	GR и лоббистская деятельность – соотношение понятий. Лоббизм и коррупция. Лоббизм на уровне федеральных органов исполнительной власти РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет- источниками Подготовка доклада- презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к контрольной работе	Доклады- презентации Обсуждение Отчет по практикуму по решению задач Участие в дидактической игре Выполнение контрольной работы
<i>Тема 4. Взаимосвязь бизнеса и политических партий</i>	Сравнительный анализ финансирования политических партий России и зарубежных стран. Выборы как симбиоз бизнеса и политики. Практика организации и проведения выборов в РФ.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710072> – Библиогр.: с.

220-221. – ISBN 978-5-394-05430-3. – Текст : электронный.

2. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / Ж. Ю. Кургаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701993> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3185-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие : [16+] / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2018. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598420> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041536-1-1. – Текст : электронный.

2. Политическая социология : учебник / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; под ред. Ж. Т. Тощенко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685438> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00460-5. – Текст : электронный.

3. Шоба, В. А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие к семинарским занятиям : [16+] / В. А. Шоба ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571230> – ISBN 978-5-7782-2397-4. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	http://www.cikrf.ru/
2.	РБК. Деловое информационное агентство	https://www.rbc.ru/
3.	Аналитический еженедельник Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	http://www.kommersant.ru/k-vlast/
5.	Российский союз промышленников и предпринимателей – официальный сайт	http://www.rspp.ru/
6.	Общественная организация «Деловая Россия» – официальный сайт	http://www.deloros.ru/
7.	Общественная организация «ОПОРА России» – официальный сайт	http://www.opora.ru/
8.	Единая Россия. Официальный сайт партии	https://er.ru/

9.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
10.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
11.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская

библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 6-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 4-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся
2.	Обсуждение	4 – 3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 3 – 2 выступления, ответы построены в основном

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		логично, недостаточная аргументация 2 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; 1 – одно выступление, ответ не аргументированный
3.	Дидактическая игра	12-10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 9-7 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 6-1 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены
4.	Практикум по решению задач	12 – 10 и более задания по практикуму выполнены верно, ответ аргументированный. 9-5 – 2 и более задания по практикуму выполнены верно, ответ недостаточно аргументированный. 4-3 - 1 задание по практикуму выполнено верно, ответ аргументированный. 2-1 - задание по практикуму выполнено верно, ответ не аргументированный.
5.	Контрольная работа	Максимальное кол-во – 12 4 – за верный ответ на теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; 4 – за верный ответ на каждый теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины 4 – за правильное выполнение задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины с аргументацией Общее кол-во– 12.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму по решению задач

Задание 1

Используя данные портала <http://duma.gov.ru>, данные из иных открытых источников, определите долю представителей бизнеса среди депутатов любой из фракций Государственной Думы седьмого (текущего) созыва. Определите, кто из депутатов фракции до момента избрания являлся владельцем (совладельцем) бизнеса либо занимал руководящую должность в коммерческой организации. Из их числа проанализируйте законотворческую деятельность 2-3 любых депутатов

на выбор, и определите, повлияло ли данное обстоятельство на результаты голосования по законопроектам, имеющим отношение к сфере осуществления деятельности данной организации? Вносил ли кто-либо из рассматриваемых депутатов законопроекты, имеющие отношение к сфере осуществления деятельности данной организации? Если да, то каково было их содержание? Как принятие данных законопроектов могло отразиться на уставной деятельности данной организации?

Задание 2

Определите, кто из депутатов Государственной Думы шестого созыва осуществлял лоббирование интересов топливно-энергетического комплекса (не менее 3 примеров). Ответ обоснуйте фактами, сведения о которых представлены в открытом доступе на официальных сайтах органов государственной власти.

Задание 3

Используя данные из открытых источников, проанализируйте практику лоббирования при принятии Государственной Думой проекта федерального закона об установлении налоговых льгот для субъектов хозяйствующей деятельности определенного сектора экономики (по выбору обучающихся). Определите бенефициаров принятия законопроекта, их цель из задачи, лиц, осуществлявших лоббирование, выявите наиболее значимых стейкхолдеров, проанализируйте их действия, задействованные ресурсы, способы лоббирования, внешние факторы, оказавшие воздействие на ход реализации проекта, оцените итоговый результат. Оцените эффективность примененных методов при реализации лоббистского проекта, внесите предложения по использованию иных не противоречащих закону способов лоббирования. Ответы обоснуйте фактами, сведения о которых представлены в открытом доступе.

Задание 4

На основании анализа итоговых финансовых отчетов политических партий и сведений о поступлении в избирательные фонды политических партий ЛДПР и «Справедливая Россия» и расходовании этих средств, по итогам выборов депутатов Государственной Думы 2016 г. представленных на официальном сайте ЦИК России <http://cikrf.ru/>:

1. Определите объем и структуру поступлений в избирательный фонд каждой политической партии. Структура определяется по видам источников, установленных ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы» - собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата, добровольные пожертвования гражданина, добровольные пожертвования юридического лица. Определите долю каждого вида поступлений.

2. Используя открытые источники данных в Интернете, выборочно проанализируйте наиболее крупных жертвователей – юридических лиц – какие виды деятельности они осуществляют, когда и где были

зарегистрированы, кто является их собственником (в отношении коммерческих организаций), учредителем (в отношении некоммерческих).

Примерный сценарий дидактической игры по теме 2. Политические партии и выборы **Название игры: Создание политической партии**

1. Студенты формируют инициативные группы по созданию проекта политической партии численностью в 5-6 человек, избирают из своей среды лидера (таких групп должно быть не менее двух).

2. Каждая инициативная группа самостоятельно разрабатывают свой партийный проект, который должен включать:

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз партии).
- Программные положения - почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации. Программные положения должны отражать определенную идеологию (либеральную, консервативную, социал-демократическую и пр.)
- Определение социальной базы политической партии.

Название, эмблема, слоган, программные положения не должны противоречить законодательству РФ, соответствовать требованиям Федерального закона «О политических партиях».

3. Лидер группы распределяет между членами команды обязанности по подготовке проекта, устанавливает временной интервал для выполнения конкретных задач. координирует работу членов команды, организует обсуждение предложений членов команды, вносит коррективы. Затем лидер команды выносит представляет команде итоговый вариант проекта, который утверждается членами команды путем голосования.

3. Презентацию проекта осуществляет лидер инициативной группы с привлечением в качестве содокладчиков других ее членов.

4. В оценке проекта участвует вся группа – докладчику задаются вопросы по содержанию проекта, высказываются критические замечания и пожелания, указываются слабые недоработанные места. Докладчик и содокладчики должны адекватно реагировать на них, приводя свои аргументы и контраргументы по замечаниям, придерживаться единой линии поведения, действовать для достижения поставленной цели.

5. Для окончательной оценки представленных проектов создается оценочная комиссия во главе с преподавателем, которая, выслушав прения по всем проектам, определяет лучший проект.

Темы докладов-презентаций

Тема 1-2. Политические отношения и политическая система

общества. Политические партии и выборы

1. Конституционная реформа 2020 г. в РФ - основные изменения.
2. Президент РФ – порядок избрания, полномочия. Место Президента РФ в системе разделения властей. Администрация Президента РФ. Госсовет.
3. Правительство РФ – структура, порядок формирования, полномочия. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Федеральное Собрание РФ – структура, полномочия, порядок формирования палат. Законодательный процесс в РФ.
5. Судебная система РФ.
6. Органы государственной власти субъектов РФ – виды, полномочия, порядок формирования.
7. Органы местного самоуправления – виды, полномочия, порядок формирования.
8. Партийная система России.
9. Стратегия и тактика избирательной кампании.

Тема 3-4. Взаимосвязь государства и бизнеса. GR и лоббистская деятельность. Взаимосвязь бизнеса и политических партий

1. Проблемы коррупции в России и ее влияние на ведение бизнеса.
2. Влияние бизнеса на государственную политику (на конкретных примерах по выбору докладчика).
3. Государственные корпорации в России.
4. Лоббизм в США.
5. Лоббизм в странах Европы.
6. Отраслевой лоббизм в России (на примерах конкретных отраслей по выбору докладчика).
7. Лоббизм на уровне федеральных органов исполнительной власти РФ.
8. Лоббизм на уровне Государственной Думы Федерального Собрания РФ
9. Лоббизм на уровне Администрации Президента РФ.
10. Негативные избирательные технологии на выборах и проблемы противодействия им.
11. Практика проведения избирательных кампаний в США.
12. Финансирование избирательных кампаний в США.

Типовые задания для контрольной работы

1. Дайте определение понятию «Группа интересов».
2. Дайте классификацию видов лоббизма. Приведите примеры.
3. Разработайте общий план осуществления лоббистской деятельности по принятию проекта федерального закона о снижении вывозных таможенных пошлин на нефтепродукты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20 Суммарное количество баллов ТКУ + ПА «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	К методам	А) анализ конкурентной	Г	ПК-5	ПК-5.1.1,	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемы х результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	лоббирования относится...	среды клиента Б) свободная торговля информацией В) прямой подкуп должностного лица Г) организация финансирования избирательных кампаний			ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	
2.	Органы власти и органы местного самоуправления, отдельные должностные лица в этих органах власти с точки зрения GR- менеджмента выступают ...	А) объектами GR коммуникации Б) субъектами GR коммуникации В) инициаторами GR коммуникации Г) предметом GR коммуникации	А	ПК-5	ПК-5.1.1	2
3.	К группам, объединяющим интересы в экономической сфере, относятся:	А) объединения социальных достижений Б) спортивные союзы и объединения В) предпринимательские объединения Г) научные ассоциации	В	ПК-5	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	2
	Функции государства - это ...	А) основные идеи в государстве Б) главные социально значимые направления его деятельности на конкретно- историческом этапе развития общества В) политические программы конкретных партий Г) бюджетная политика	Б	УК-5	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
5.	Правительство формируется президентом и ответственно только перед ним в ... республике	А) президентской Б) парламентской В) смешанной Г) монархической	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемы х результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
6.	Деятельность уполномоченных сотрудников организации по выстраиванию отношений с органами публичной власти, называется	А) Government relations Б) Public relations В) Политический маркетинг Г) Диджестейл маркетинг	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
7.	Политические партии, деятельность основана преимущественно на сетевых технологиях коммуникации, относятся к числу	А) Кадровых партий Б) Всеохватных партий В) Цифровых партий Г) Массовых партий Д) Картельных партий	В	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
8.	Общероссийская общественная организация, созданная для защиты главным образом интересов малого и среднего предпринимательства, это...	А) Опора России Б) Союз нефтепромышленников России В) Российский союз промышленников и предпринимателей Г) Российское объединение промышленников	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2, УК-2.1.3	2
9.	Лица и организации, которые предпринимают целенаправленные действия по установлению и поддержанию связей с органами власти, являются ...	А) субъектами GR Б) объектами GR В) предметами GR Г) лоббистами	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2, УК-2.1.3	2
10.	Лоббистский контакт -	А) Перечень целей, которые ставят перед собой субъекты лоббирования при оказании давления на орган публичной власти Б) Любой устный, письменный или электронный акт коммуникации лоббиста с	Б	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2, УК-2.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемы х результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
		представителем органа публичной власти в целях оказания влияния на принятие решений данным органом В) Технология лоббирования, подразумевающая опосредованную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью создания у него определенного мнения по поводу вопроса, в котором заинтересован лоббист Г) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении				
11.	Прямой лоббизм -	А) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении Б) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении В) Перечень целей, которые ставят перед собой субъекты лоббирования при оказании	А	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемы х результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
		давления на орган публичной власти				
12.	Косвенный лоббизм, это..	А) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении Б) Технология лоббирования, подразумевающая опосредованную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью создания у него определенного мнения по поводу вопроса, в котором заинтересован лоббист В) Перечень целей, которые ставят перед собой субъекты лоббирования при оказании давления на орган публичной власти Г) Любой устный, письменный или электронный акт коммуникации лоббиста с представителем органа публичной власти в целях оказания влияния на принятие решений данным органом	А	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2
13.	При рассмотрении проекта федерального закона о повышении размера финансирования политических партий из средств федерального бюджета в 2016 г. депутаты фракций,	А) КПРФ и ЛДПР – против, «Единая Россия» и «Справедливая Россия» - за Б) КПРФ, ЛДПР и «Справедливая Россия» – против, «Единая Россия» - за В) «Единая Россия» - против, КПРФ, ЛДПР и «Справедливая Россия» - за	Г	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируемы х результатов обучения по дисциплине	Время выпол- нения (мин.)
	представленных в Государственной Думе, голосовали следующим образом:	Г) КПРФ, ЛДПР, «Единая Россия» и «Справедливая Россия» - за				
14.	Размер финансирования из средств федерального бюджета для политических партий, отвечающих установленным законом условиям, составляет в настоящее время, за каждый голос избирателя, полученный на выборах в Государственную Думу, в год	А) 20 рублей Б) 73 рубля В) 80 рублей Г) 152 рубля	Г	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2
15.	Неверно, что к числу основных типов «корпоративных хищников» в России относятся	А) Конкуренты Б) Рейдеры В) Гринмэйлеры Г) Чиновники и «административные рейдеры» Д) Крупные корпорации Е) Трудовые коллективы	Е	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«GR-технологии и Public Affairs»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «GR-технологии и Public Affairs» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Изучение дисциплины «GR-технологии и Public Affairs» ориентировано на получение обучающимися знаний о GR-технологиях как законных способах влияния бизнеса на принятие политических решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «GR-технологии и Public Affairs» - формирование посредством изучения технологий GR способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- изучение GR как вида деятельности, социальных и политических факторов, влияющих на ведение бизнеса; системы органов публичной власти в РФ, основных характеристик партийных систем России и ведущих стран мира; типовых задач и функций GR, GR-технологий обеспечения коммуникации бизнеса с органами публичной власти, с политическими партиями, с иными стейкхолдерами; понятия и видов лоббирования, предметов и объектов лоббирования, методов лоббирования, практики реализации лоббистских проектов в РФ

- выработка умения анализировать информацию, связанную с инструментами влияния бизнеса на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий и иных институтов политической системы общества, использовать результаты анализа для определения путей решения проблемы на основе поставленной задачи, выявления факторов, влияющих на реализацию проекта, необходимых ресурсов, выбора и использования законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса выработка умений и навыков обеспечения защиты интересов бизнеса в сфере принятия политических решений законными способами;

- выработка умения организовывать работу коллектива по реализации лоббистского проекта, планировать работу команды, распределять

поручения, определять задачи членам коллектива, координировать и корректировать их действия в ходе реализации проекта, обеспечивать выработку совместного решения;

- получение практического опыта анализа информации, связанной с инструментами влияния бизнеса на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий и иных институтов политической системы общества, определения законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса в рамках проектной задачи по решению конкретной проблемы;

- получение практического опыта организации работы коллектива, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения, определяет ожидаемые результаты, факторы, влияющие на реализацию проекта, необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта	GR как направление деятельности специально уполномоченных лиц по ведению работы компании в политической среде; социальные и политические факторы, влияющие на ведение бизнеса; систему органов публичной власти в РФ, основные характеристики партийных систем России и ведущих стран мира; типовые задачи и функции GR, GR-технологии обеспечения коммуникации бизнеса с органами публичной власти, с политическими партиями, с иными стейкхолдерами; понятие и виды лоббирования, предметы и объекты лоббирования, методы лоббирования, практику реализации	анализировать информацию, связанную с инструментами влияния бизнеса на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий и иных институтов политической системы общества, использовать результаты анализа для определения путей решения проблемы на основе поставленной задачи, выявления факторов, влияющих на реализацию проекта, необходимых ресурсов, выбора и использования законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса	анализа информации, связанной с инструментами влияния бизнеса на формирование и деятельность органов публичной власти, политических партий и иных институтов политической системы общества, определения законных способов воздействия на принятие политических решений, законных способов защиты интересов бизнеса в рамках проектной задачи по решению конкретной проблемы; планирования и реализации проектов по лоббированию политических решений, по защите интересов бизнеса иными законными способами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			лоббистских проектов в РФ			
Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, вырабатывает общую стратегию	теоретический материал, необходимый для реализации проекта по лоббированию принятия федерального закона	организовывать работу коллектива по реализации лоббистского проекта, планировать работу команды, распределять поручения, определять задачи членам коллектива, координировать и корректировать их действия в ходе реализации проекта, обеспечивать выработку совместного решения	организации работы коллектива, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен квалифицировано проводить научные исследования в области юридических наук	ПК-5	ПК-5.1 Проводит научно-исследовательскую работу в области юридических наук	технологии GR для осуществления научных исследований в области юридических наук	использовать приобретенные умения и навыки для проведения научно-исследовательской работы	осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием инструментария GR	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Предмет GR и Public Affairs. Политическая система общества	2	2								14	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Тема 2. Взаимосвязь государства и бизнеса. Лоббистская деятельность.											
Тема 3. Связи с политическими партиями и иными институтами политической системы общества.	2		1					1		16	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4 Отчет по практикуму по решению задач /12 Участие в дидактической игре /12 Выполнение контрольной работы /12
Тема 4. GR – технологии - практические аспекты										16	
Всего:	4	2	1					1		60	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет GR и Public Affairs. Политическая система общества

Трактовки GR. Функции GR. Government Relations, Public Affairs, Public Relations, Media Relations, лоббизм – соотношение понятий. GR и Public Affairs как учебная дисциплина.

Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса. Субъекты GR. GR-департамент. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.

Понятие и сущность политики. Политическая власть. Политическая система общества. Особенности формирования политической системы современной России. Политические отношения. Политические институты. Группы интересов. Группы давления. Элита. Бюрократия. Публичные политики. Политический процесс современной России.

Государство как центральный институт политической системы общества. Функции государства. Система органов публичной власти РФ.

Средства массовой информации – понятие и виды. Модели СМИ.

Тема 2. Взаимосвязь государства и бизнеса. Лоббистская деятельность

Основные направления и пределы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь. Проблемы коррупции. Направления продвижения корпоративных интересов в органах публичной власти. Корпоративная социальная ответственность.

Понятие и виды лоббирования. Лоббизм и коррупция. Экономическая эффективность лоббизма. Субъекты лоббирования. Предметы и объекты лоббирования. Методы лоббирования. Этика лоббизма. Правовое регулирование лоббизма в зарубежных странах.

Тема 3. Связи с политическими партиями и иными институтами политической системы общества

Понятие и функции политических партий. Политические идеологии. Модели политических партий.

Партийные системы. Порядок создания и ликвидации политических партий. Источники финансирования политических партий. Финансовая отчетность политических партий. Понятие и виды выборов. Избирательные системы. Избирательная кампания.

Политический фандрайзинг. Взаимосвязь политических партий и бизнеса.

Профессиональные союзы. Объединения предпринимателей.

Тема 4. GR – технологии - практические аспекты

Корпоративный лоббизм. Отраслевой лоббизм. Практика лоббизма в

органах публичной власти РФ.

Практика политического финансирования в России и зарубежных странах. Участие бизнеса в деятельности политических партий в России и зарубежных странах. Практика организации и проведения выборов в РФ. Участие бизнеса в избирательных кампаниях – российский и зарубежный опыт.

Технологии Media Relations. Инструменты формирования общественного мнения. Технологии манипуляции сознанием. Технологии реализации программ корпоративной социальной ответственности. Негативные коммуникационные технологии и способы противодействия им.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольную работу по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта.

Контрольную работу следует выполнять в отдельной ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и

дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие статьи источника. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикума по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикум по решению задач выполняется в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению заданий, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при выполнении заданий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, священными текстами различных конфессий является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Предмет GR и Public Affairs. Политическая система общества</i>	Особенности формирования политической системы современной России. Политические отношения. Политические институты. Система органов публичной власти РФ	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады - презентации Обсуждение
<i>Тема 2. Взаимосвязь государства и бизнеса. Лоббистская деятельность</i>	Корпоративная социальная ответственность. Лоббизм и коррупция. Экономическая эффективность лоббизма.. Этика лоббизма. Правовое регулирование лоббизма в зарубежных странах.		
<i>Тема 3. Связи с политическими партиями и иными институтами политической системы общества</i>	Политические идеологии. Партийные системы. Порядок создания и ликвидации политических партий. Избирательные системы. Избирательная кампания. Профессиональные союзы. Объединения предпринимателей.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, работа с интернет-источниками Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение Отчет по практикуму по решению задач Участие в дидактической игре
<i>Тема 4. GR – технологии - практические аспекты</i>	Практика лоббизма в органах публичной власти РФ. Технологии Media Relations. Инструменты формирования общественного мнения. Технологии манипуляции сознанием. Технологии реализации программ	Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к контрольной работе	Выполнение контрольной работы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	корпоративной социальной ответственности. Негативные коммуникационные технологии и способы противодействия им.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710072> – Библиогр.: с. 220-221. – ISBN 978-5-394-05430-3. – Текст : электронный.

2. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / Ж. Ю. Кургаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701993> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3185-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие : [16+] / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2018. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598420> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041536-1-1. – Текст : электронный.

2. Политическая социология : учебник / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; под ред. Ж. Т. Тощенко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685438> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00460-5. – Текст : электронный.

3. Шоба, В. А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие к семинарским занятиям : [16+] / В. А. Шоба ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. –

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru
3.	Аналитический еженедельник Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	http://www.kommersant.ru/k-vlast/
4.	Официальный сервер Правительства Москвы	http://www.mos.ru/
5.	Российский союз промышленников и предпринимателей – официальный сайт	http://www.rspp.ru/
6.	Общественная организация «Деловая Россия» – официальный сайт	http://www.deloros.ru/
7.	Общественная организация «ОПОРА России» – официальный сайт	http://www.opora.ru/
8.	Единая Россия. Официальный сайт партии	https://er.ru/
9.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
10.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
11.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 6-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 4-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся
2.	Обсуждение	4 –3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 3 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 2 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; 1 – одно выступление, ответ не аргументированный
3.	Дидактическая игра	12-10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 9-6 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 1-5 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены
4.	Практикум по решению задач	12-9 – 2 и более задания по практикуму выполнены верно, ответ аргументированный. 8-5 – 2 и более задания по практикуму выполнены верно, ответ недостаточно аргументированный. 4-3 - 1 задание по практикуму выполнено верно, ответ аргументированный. 2-1 - задание по практикуму выполнено верно, ответ не аргументированный.
5.	Контрольная работа	Максимальное кол-во – 12 4 – за верный ответ на теоретический вопрос на знание

№п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		базовых понятий предметной области дисциплины; 4 – за верный ответ на каждый теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины 4 – за правильное выполнение задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины с аргументацией

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму по решению задач

Практикум. GR – технологии

Задание 1

Используя данные из открытых источников, определите, кого из депутатов Государственной Думы текущего либо прошлых созывов можно отнести к числу наиболее крупных и успешных лоббистов? Критерии отнесения к данным категориям и их количественное выражение определите самостоятельно, обосновав данное решение. Интересы каких структур они выражали (выражают)? При анализе информации, связанной с участием рассматриваемых депутатов в лоббировании в процессе осуществления законотворческой деятельности, проверьте достоверность размещенных на анализируемом сайте сведений посредством обращения к portalу <http://duma.gov.ru>, в частности, к сведениям об участии в законотворческом процессе в качестве субъекта законодательной инициативы <http://duma.gov.ru/legislative/votes/>

Исходя из собранной информации, дайте оценку практике лоббирования.

Задание 2

Используя данные портала <http://duma.gov.ru>, данные из иных открытых источников, определите долю представителей бизнеса среди депутатов любой из фракций Государственной Думы седьмого (текущего) созыва. Определите, кто из депутатов фракции до момента избрания являлся владельцем (совладельцем) бизнеса либо занимал руководящую должность в коммерческой организации. Из их числа проанализируйте законотворческую деятельность 2-3 любых депутатов на выбор, и определите, повлияло ли данное обстоятельство на результаты голосования по законопроектам, имеющим отношение к сфере осуществления деятельности данной организации? Вносил ли кто-либо из рассматриваемых депутатов законопроекты, имеющие отношение к сфере осуществления деятельности данной организации? Если да, то каково было их содержание? Как принятие данных законопроектов могло отразиться на уставной деятельности данной организации?

Задание 3

Используя данные из открытых источников, проанализируйте практику лоббирования при принятии Государственной Думой проекта федерального закона, обеспечивающего на внутреннем рынке преференции отечественным субъектам хозяйствующей деятельности из определенного сектора экономики (по выбору обучающихся). Определите бенефициаров принятия законопроекта, их цель из задачи, лиц, осуществлявших лоббирование, выявите наиболее значимых стейкхолдеров, проанализируйте их действия, задействованные ресурсы, способы лоббирования, внешние факторы, оказавшие воздействие на ход реализации проекта, оцените итоговый результат. Оцените эффективность примененных методов при реализации лоббистского проекта, внесите предложения по использованию иных не противоречащих закону способов лоббирования. Ответы обоснуйте фактами, сведения о которых представлены в открытом доступе.

Задание 4

На основе сводных финансовых отчетов за 2020 г. политических партий «Единая Россия» и КПРФ, представленных на официальном сайте ЦИК России <http://www.cikrf.ru/>:

1. Определите объем и структуру поступлений каждой партии. Структура определяется по видам источников, установленных ФЗ «О политических партиях» - средства федерального бюджета, пожертвования, вступительные и членские взносы, поступления от мероприятий, доходы от предпринимательской деятельности, иные не запрещенные законом поступления. Определите долю каждого вида поступлений.

2. Определите структуру поступлений в виде пожертвований отдельно физических и юридических лиц. Какой из видов пожертвований является для каждой партии преобладающим?

3. Установите, имеются ли среди крупных жертвователей – юридических лиц организации, являвшиеся поставщиками товаров и услуг по государственным контрактам. Используя открытые источники данных в Интернете, выборочно проанализируйте наиболее крупных жертвователей – юридических лиц – какие виды деятельности они осуществляют, когда и где были зарегистрированы, кто является их собственником (в отношении коммерческих организаций).

4. Определите, какая из этих политических партии наиболее зависит от государственного финансирования.

5. Какую роль в структуре поступлений партий играют членские взносы? Какой вывод можно сделать, исходя из их доли в структуре поступлений?

6. Определите структуру расходов данных политических партий.

7. Определите стоимость имущества данных политических партий.

Примерный сценарий дидактической игры. Принятие федерального закона

Студенты разделяются на группы. Первая – лоббисты - разрабатывает законопроект по определенному вопросу и вносит его на рассмотрение в Государственную Думу, вторая – депутаты Государственной Думы – обсуждают его и принимают, третья – сенаторы Совета Федерации – обсуждают и одобряют его. Среди депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации есть как сторонники, так и противники законопроекта. Так как сами лоббисты не обладают правом законодательной инициативы, им необходимо убедить одного из студентов, входящего в группу депутатов либо сенаторов, внести данный законопроект на рассмотрение в Государственную Думу.

Студент, играющий роль Президента, подписывает и обнародует его. На всех этапах игры, начиная с внесения законопроекта в Государственную Думу, группа лоббистов должна обосновать необходимость принятия законопроекта. Президент может наложить вето на принятие законопроекта, которое студенты второй и третьей группы (Государственная Дума и Совет Федерации) – могут преодолеть в порядке, предусмотренном Конституцией РФ.

Группа лоббистов должна на основе поставленной задачи по изменению законодательного регулирования в установленной сфере должна разработать законопроект, содержание которого направлено на внесение соответствующих изменений в правовое регулирование, и обеспечить его принятие, используя не противоречащие закону технологии лоббирования. На руководителя группы лоббистов возлагается обязанность обеспечить разработку стратегии и плана реализации данного лоббистского проекта, распределить обязанности между членами группы лоббистов, организовывать работу коллектива по реализации лоббистского проекта, планировать работу команды, распределять поручения, определять задачи членам коллектива, координировать и корректировать их действия в ходе реализации проекта.

Темы докладов-презентаций

Тема 1. Предмет GR и Public Affairs. Политическая система общества.

1. Особенности формирования политической системы современной России.

2. Президент РФ – порядок избрания, полномочия. Место Президента РФ в системе разделения властей. Администрация Президента РФ.

3. Правительство РФ – структура, порядок формирования, полномочия. Федеральные органы исполнительной власти.

4. Федеральное Собрание РФ – структура, полномочия, порядок формирования палат. Законодательный процесс в РФ.

Тема 2. Взаимосвязь государства и бизнеса. Лоббистская деятельность.

1. Корпоративная социальная ответственность.
2. Лоббизм и коррупция.
3. Экономическая эффективность лоббизма.
4. Этика лоббизма.
5. Правовое регулирование лоббизма в зарубежных странах.
6. Практика лоббизма в органах публичной власти РФ.

Тема 3. Связи с политическими партиями и иными институтами политической системы общества.

1. Политические идеологии.
2. Партийная система США.
3. Партийная система России.
4. Порядок ликвидации политических партий.
5. Избирательные системы.
6. Профессиональные союзы.
7. Объединения предпринимателей.

Тема 4. GR – технологии - практические аспекты

1. Технологии Media Relations.
2. Инструменты формирования общественного мнения.
3. Технологии манипуляции сознанием.
4. Технологии реализации программ корпоративной социальной ответственности.
5. Негативные коммуникационные технологии и способы противодействия им.

Типовые задания для контрольной работы

1. Дайте определение понятию «Стейкхолдер».
2. Охарактеризуйте условия предоставления политическим партиям государственного финансирования. Перечислите политические партии, являвшиеся его получателями в 2019 г.
3. Разработайте общий план осуществления лоббистской деятельности по принятию проекта федерального закона о предоставлении налоговых льгот российским разработчикам программного обеспечения.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20 Суммарное количество баллов ТКУ + ПА «Зачтено»

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Код планируемых результатов в обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Любой устный, письменный или электронный акт коммуникации лоббиста с представителем органа публичной власти в целях оказания влияния на принятие решений данным органом, это...	А) лоббистская деятельность Б) лоббистский контакт В) теневой лоббизм Г) косвенный лоббизм	Б	ПК-5	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	2
2.	К методам лоббирования относится...	А) анализ конкурентной среды клиента Б) свободная торговля информацией В) прямой подкуп должностного лица Г) организация финансирования избирательных кампаний	Г	ПК-5	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	2
3.	Органы власти и органы местного самоуправления,	А) объектами GR коммуникации	А	ПК-5	ПК-5.1.1	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируе- мых результато в обучения по дисциплин е	Время выпол- нения (мин.)
	отдельные должностные лица в этих органах власти с точки зрения GR-менеджмента выступают ...	Б) субъектами GR коммуникации В) инициаторами GR коммуникации Г) предметом GR коммуникации				
4.	К группам, объединяющим интересы в экономической сфере, относятся:	А) объединения социальных достижений Б) спортивные союзы и объединения В) предпринимательские объединения Г) научные ассоциации	В	ПК-5	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2, ПК-5.1.3	2
5.	Неверно, что к числу приемов косвенного лоббизма относится...	А) Инициирование заказных публикаций в СМИ Б) Организация заказных научных исследований В) Создание контролируемых групп давления и поддержки Г) встреча лоббиста с лицом, принимающим решения	Г	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
6.	Любое лицо, стремящееся продвинуть (реализовать) свой интерес путем влияния на структуры власти- это	А) клиент Б) фандрайзер В) представитель Г) партнер	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
7.	Деятельность уполномоченных сотрудников организации по выстраиванию отношений с органами публичной власти, называется...	А) Government relations Б) Public relations В) Политический маркетинг Г) Диджeteйл маркетинг	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
8.	К основным этапам GR-деятельности относится...	А) анализ конкурентной среды клиента Б) свободная торговля информацией В) прямой подкуп должностного лица Г) мониторинг и контроль реализации	Г	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2
9.	Общероссийская	А) Опора России	А	УК-2	УК-2.1.1,	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируе- мых результато в обучения по дисциплин е	Время выпол- нения (мин.)
	общественная организация, созданная для защиты главным образом интересов малого и среднего предпринимательства, это...	Б) Союз нефтепромышленников России В) Российский союз промышленников и предпринимателей Г) Российское объединение промышленников			УК-2.1.2, УК-2.1.3	
10.	На президентских выборах в США 2020 г. Джо Байден получал наибольшую финансовую поддержку от сектора...	А) энергетики и природных ресурсов Б) транспорта В) агробизнеса Г) финансов, страхования и недвижимости	Г	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2, УК-2.1.3	2
11.	Лица и организации, которые предпринимают целенаправленные действия по установлению и поддержанию связей с органами власти, являются ...	А) субъектами GR Б) объектами GR В) предметами GR Г) лоббистами	А	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2
12.	Лоббистский контакт, это -	А) Перечень целей, которые ставят перед собой субъекты лоббирования при оказании давления на орган публичной власти Б) Любой устный, письменный или электронный акт коммуникации лоббиста с представителем органа публичной власти в целях оказания влияния на принятие решений данным органом В) Технология лоббирования, подразумевающая опосредованную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью создания у	Б	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируе- мых результато в обучения по дисциплин е	Время выпол- нения (мин.)
		него определенного мнения по поводу вопроса, в котором заинтересован лоббист Г) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении				
13.	Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении, это ... лоббизм	А) Прямой Б) Косвенный В) Институциональный Г) Теневой	А	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2
14.	Косвенный лоббизм, это...	А) Технология лоббирования, подразумевающая непосредственную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью учета конкретных интересов в готовящемся решении Б) Технология лоббирования, подразумевающая опосредованную работу лоббиста с субъектом принятия политического решения с целью создания у него определенного мнения по поводу вопроса, в котором заинтересован лоббист В) Перечень целей, которые	А	УК-3	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе- тенции	Код планируем ых результато в обучения по дисциплин е	Время выпол- нения (мин.)
		ставят перед собой субъекты лоббирования при оказании давления на орган публичной власти Г) Любой устный, письменный или электронный акт коммуникации лоббиста с представителем органа публичной власти в целях оказания влияния на принятие решений данным органом				
15.	Влияние на процесс принятия политических решений посредством мобилизации общественного мнения в пользу (или против) той или иной позиции называется ...	А) непрямым лоббизмом Б) прямым лоббизмом В) англосаксонским лоббизмом Г) просвещенным лоббизмом	А	УК-2	УК-2.1.1, УК-2.1.2	2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика административного судопроизводства»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Магистр уголовного гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика административного судопроизводства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Теория и практика административного судопроизводства» ориентировано на получение обучающимися знаний о обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного судопроизводства, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний об административном судопроизводстве, основания и практика осуществления судопроизводства, составляющей мировоззренческую основу практической деятельности юриста.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания содержания норм, регулирующих отношения в области административного судопроизводства;
- формирование у обучающихся навыков принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыков владения теоретическими навыками обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере административного судопроизводства;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере административного судопроизводства;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами административного судопроизводства;
- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере административного судопроизводства в профессиональной деятельности;

- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере административного судопроизводства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в административном судопроизводстве и разрешении административно-правовых споров	ПК-1	ПК-1.1 Реализует процессуальные нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности	понятие и принципы осуществления административного судопроизводства в Российской Федерации; предмет и систему судебного административного процессуального судопроизводства; подведомственность и подсудность административных дел судам; перечень участников дел административного судопроизводства; порядок осуществления представительства в делах административного судопроизводства; понятие и характеристика доказывания и доказательства в административном судопроизводстве; формы использования современных цифровых технологий в	осуществлять правовое сопровождение решения административных споров в судебном порядке	реализации процессуальных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			административном судопроизводстве; общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства; особенности производства по делам отдельным категориям административных дел; порядок исполнения судебных актов по судебным делам.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального судопроизводства	1	2								14	Эссе/5
Тема 2. Подведомственност ь и подсудность административных дел судам			2							14	Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 3 Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства			2							14	Тестовое задание/5 Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 4. Доказывания и доказательства в административном судопроизводстве	1		2			2				14	Отчет по практикуму по решению задач/5 Защита отчета по лабораторному практикуму/5
Тема 5. Использование современных цифровых технологий в административном судопроизводств			2							14	Отчет по практикуму по решению задач/5 Отчет по домашнему практическому заданию/5
Тема 6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	1		2							14	Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 7. Особенности			2							14	Тестовое задание/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Заочная форма</i>											
<i>производства по дам отдельным категориям административных дел</i>											Отчет по практикуму по решению задач/5
<i>Тема 8. Исполнение судебных актов по судебным делам</i>	1									17	Отчет по практикуму по решению задач/5
Всего:	4	2	12			2				115	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального судопроизводства.

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
4. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
5. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

1. Подведомственность административных дел.
2. Виды подведомственности по делам административного судопроизводства.
3. Понятие и виды подсудности административных дел.
4. Родовая и территориальная подсудность.

Тема 3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.

1. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
2. Состав суда и отводы.
3. Стороны в делах административного судопроизводства.
4. Заинтересованные лица.
5. Прокурор в делах административного судопроизводства.
6. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
7. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
8. Представительство в делах административного судопроизводства.

Тема 4. Доказывания и доказательства в административном судопроизводстве.

1. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
2. Понятие и классификация доказательств.
3. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
4. Факты, не подлежащие доказыванию.
5. Обязанность доказывания.
6. Относимость и допустимость доказательств.

7. Стадии доказывания. Оценка доказательств.
8. Виды доказательств.

Тема 5. Использование современных цифровых технологий в административном судопроизводстве.

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
2. Портал единого информационного пространства Верховного суда РФ.
3. Портал Единого информационного пространства Арбитражного суда.
4. Портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы.
5. Портал Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.

Тема 6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

1. Административные иски
2. Меры предварительной защиты по административному иску
3. Процессуальные сроки
4. Судебные извещения и вызовы.
5. Судебные расходы.
6. Меры процессуального принуждения.

Тема 7. Особенности производства по делам отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
3. Производство по административным делам об оспаривании действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, и иных органов, наделенных государственными или иными полномочиями в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Тема 8. Исполнение судебных актов по судебным делам

1. Понятие исполнительного производства.
2. Система источников правового регулирования исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Органы принудительного исполнения.

5. Исполнительные документы.
6. Общие правила исполнительного производства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся для подготовки к ответам на вопросы к семинару

Вопросы к семинару — это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая устные или письменные ответы на вопросы по теме занятия. Вопросы могут быть сформулированы как в вопросительной форме, так и в иной форме.

Примерный перечень вопросов, по которым обучающимся необходимо готовиться к семинару, доводится до их сведения преподавателем заблаговременно.

Для подготовки к ответам на вопросы к семинару обучающемуся

рекомендуется:

1. доработать конспект лекции, дополнив его информацией из учебной литературы и иных источников, рекомендованных преподавателем и предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. выучить лекционный материал, изучить соответствующие разделы (главы) учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными

и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, представляющая собой стандартизованную процедуру проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий, уметь их интерпретировать и использовать в профессиональной коммуникации.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального судопроизводства</i>	Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к эссе	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	судопроизводства).		
<i>Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам</i>	Понятие и виды подсудности административных дел. Родовая и территориальная подсудность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3 Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.</i>	Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму и тестовым заданиям	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания
<i>Тема 4. Доказывания и доказательства в административном судопроизводстве</i>	Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet , подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 5 Использование современных цифровых технологий в административном судопроизводстве</i>	Портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы. Портал Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet , подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Выполнение домашнего практического	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по домашнему практическому заданию

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		задания, подготовка отчета	
<i>Тема 6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства</i>	Судебные расходы. Меры процессуального принуждения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Особенности производства по делам отдельным категориям административных дел.</i>	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму и тестовым заданиям	Отчет по практикуму по решению задач Тестовые задания
<i>Тема 8. Исполнение судебных актов по судебным делам</i>	Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1212-9. – Текст : электронный.

2. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993> – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник : [16+] / С. Н. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 921 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131664> – ISBN 978-5-4458-1950-9. – DOI 10.23681/131664. – Текст : электронный.

3. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
11.	Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы	https://mos-gorsud.ru/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
12.	Административное производство. Центральный банк Российской Федерации	https://www.cbr.ru/rbr/adm_proc/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного

производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Тестовое задание	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5	Лабораторный практикум	Решение задания, выполненного в рамках лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5 баллов – решение задания отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задания не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задания не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задания не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задания полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Не относится к основным правилам административного судопроизводства включают в себя:

- а) подготовки и подачи административного иска, определения подсудности;
- б) судебного разбирательства по административному делу;
- в) наложение ареста на имущество и счета;
- г) обжалования по административным делам;
- д) вынесения решения суда.

2. Подлежат продлению сроки рассмотрения и разрешения следующих административных дел:

- а) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- б) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина;
- в) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию;
- г) о назначении специальных социальных выплат.

3. Административное «_____» - система рассмотрения споров, возникших на общих основаниях, граждан и юридических лиц на действия органов власти и разрешения споров между административными органами управления и населением:

4. Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока, согласно ч. 2 ст. 95 КАС РФ, рассматривается судом «_____» лиц, участвующих в деле.

5. Проведите сравнение понятий и функции

1. Интернет-портал Верховного суда РФ	А. Обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
2. Интернет-портал Арбитражного суда РФ	Б. Обеспечение деятельности арбитражных судов

6. Соотнесите понятия и функции.

1. Интернет-портал «госуслуги.ру».	А. Обеспечение деятельности арбитражного суда.
2. Интернет-портал «арбитр.ру».	Б. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти

7. Расположите в порядке возрастания по степени значимости виды административного судопроизводства:

- а) принятие дела к производству;
- б) вынесение решения;
- в) назначение заседания.

8. Расположите в порядке возрастания по степени значимости виды административного принуждения:

- а) задержание транспортного средства;
- б) запрещение эксплуатации транспортного средства;
- в) обращение транспортного средства в счет возмещения причиненного материального вреда.

9. После проведения проверки сотрудниками пожарного надзора предприятию по продаже пиротехники за нарушение порядка правил пожарной безопасности был назначен административный штраф и приостановление деятельности сроком на 30 дней.

Правомерно ли подобное наказание?

10. За нарушение правил дорожного движения, выразившееся в управлении автомобилем в состоянии наркотического опьянения гр-ну Заволокову Д.В. был назначен штраф в размере 5000 рублей и лишение права управлять автотранспортным средством сроком на 1,5 года.

Правомерно ли такое решение?

11. Арест на автомашину в рамках административного производства является:

- а) обеспечительной мерой по делу;
- б) мерой административного принуждения;
- в) мерой наказания.

12. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) уяснение обстоятельств дела;
- в) разрешение дела в соответствии с законом.

13. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение « _____ » суток со дня вручения или получения копии постановления:

14. « _____ » выносится по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

15. Проведите сравнение:

1. Административное производство	А. Следователь
2. Производство по уголовным делам	Б. Инспектор Роспотребнадзора

16. Соотнесите понятия и функции.

1. Административное производство	А. Обыск, арест
2. Производство по уголовным делам	Б. Личный досмотр, изъятие оружия

17. Расположите в порядке возрастания по степени значимости виды административного судопроизводства:

- а) принятие дела к производству;
- б) вынесение решения;
- в) назначение заседания.

18. Расположите в порядке возрастания по степени значимости виды административного принуждения:

- а) задержание транспортного средства;
- б) запрещение эксплуатации транспортного средства;
- в) обращение транспортного средства в счет возмещения причиненного материального вреда.

19. После проведения проверки сотрудниками пожарного надзора предприятию по производству лакокрасочных изделий за нарушение порядка правил пожарной безопасности был назначен административный штраф и приостановление деятельности сроком на 30 дней.

Правомерно ли подобное наказание?

20. За нарушение правил дорожного движения, выразившееся в управлении автомобилем в состоянии алкогольного опьянения гр-ну Смирнову А.В. был назначен штраф в размере 5000 рублей и лишение права управлять автотранспортным средством сроком на 1,5 года.

Правомерно ли такое решение?

21. Наложение ареста на имущество, принадлежащее административному ответчику и находящееся у него или других лиц является одной из мер:

- а) административной защиты;
- б) юридической защиты.

22. В качестве доказательств по административному делу допускаются:

- а) объяснения лиц, участвующих в деле,
- б) показания свидетелей;
- в) соглашения сторон.

23. К стадиям административного процесса не относится:

- а) возбуждение административного производства;
- б) рассмотрение дела;
- в) слушание дела;
- г) вынесение решения;
- д) обсуждение дела.

24. Соотнесите понятия и формы вины:

1. КоАП РФ	А. Умышленная и неосторожная
2. УК РФ	Б. Прямая и косвенная

25. Соотнесите понятия о сущность

1. Задержание	А. Принудительная высылка иностранного гражданина
2. Депортация	Б. Средство прекращения правонарушения

26. «_____» ответственность является разновидностью юридической ответственности, которая заключается в применении мер административного наказания к виновным в совершении административного правонарушения физическим и юридическим лицам.

27. Сущность административного «_____» заключается в законодательно установленной процедуре применения субъектами государственной власти принудительных или ограничительных мер

28. Расположите в порядке возрастания виды административных наказаний по степени строгости:

- а) предупреждение;
- б) административный арест;
- в) штраф.

29. Предприятию общественного питания за нарушения порядка хранения молочной продукции был назначен административный штраф и приостановление деятельности сроком на 15 дней.

Правомерно ли подобное наказание?

30. За нарушение правил дорожного движения, выразившееся в наезде на припаркованный автомобиль и оставление места происшествия гр-ну Ковалеву А.В. был назначен штраф в размере 3000 рублей и лишение права управлять автотранспортным средством сроком на 1 год.

Правомерно ли такое решение?

31. Сравните понятия и определения:

1. Судебный приказ	
2. Упрощенно производство	
	А. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций
	Если участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие и их участие при рассмотрении данной категории административных дел не является обязательным

32. Соотнесите понятия и функции.

1. Административное производство	
	Б. Личный досмотр, изъятие оружия
	А. Обыск, арест
2. Производство по уголовным делам	

33. Расположите в порядке возрастания по степени значимости виды административного судопроизводства:

- а) принятие дела к производству;
- б) вынесение решения;
- в) назначение заседания.

34. Сотрудниками Ростехнадзора по результатам проверки мебельной фабрики за нарушения порядка производства был назначен административный штраф и приостановление деятельности сроком на 30 дней.

Правомерно ли подобное наказание?

Ответ: _____

35. Соотнесите понятия и сущность:

1. Правильное исполнение	
	Б. Исполнении судебных и иных актов в строгом соответствии с законодательством об исполнительном производстве,
2. Своевременное исполнение	
	А. Исполнение судебных актов в предусмотренные Законом об исполни- тельном производстве сроки

Примерные темы эссе.

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права.
4. Система судебного административного процессуального права и ее соотношение с другими отраслями права
5. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
9. Производство по административным делам об оспаривании действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, и иных органов, наделенных государственными или иными полномочиями в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
10. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Примерный вариант лабораторного практикума Тема 4.

Доказывания и доказательства в административном судопроизводстве

Используя справочную правовую систему «Консультант Плюс» проанализируйте представленную ниже ситуацию и дайте обоснованное заключение:

Ответьте на поставленные в условиях вопросы.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Смоленска обратилась с административным иском о взыскании с Сидорова Л.В. недоимки по земельному налогу.

В ходе рассмотрения дела Сидоров Л.В. отрицал факт того, что является собственником земельного участка, на который ИФНС начислила налог. В доказательство представил договор купли-продажи земельного участка Козлову И.И.

Определите предмет доказывания по административному делу.

Распределите бремя доказывания.

Дайте оценку договору купли-продажи как доказательству.

Примерные задания, выполняемые в рамках практикумов по решению

задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Задание 1

Гражданин Смирнов С.С. допустил задолженность налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), в размере 19200 рублей.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Каков порядок взыскания задолженности по налогам и сборам в судебном порядке?

Как решается вопрос с подсудностью о взыскании с гражданина налога на имущество?

Определите родовую подсудность административного дела.

Задание 2

Постановление И.О. главы г. Вельки от 17 октября 2019 г. № 10 «О признании недействительным постановления главы города от 7 мая 2018 г. № 8 «О предоставлении в аренду земельного участка»», которое касалось вопроса о предоставлении земельного участка гражданину Кантемирову Е.Е. было издано с нарушением действующего законодательства.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Как решается вопрос с подсудностью признания недействительным постановления И.О. главы г. Вельки?

Определите территориальную подсудность административного дела.

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства

Задание 1

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке?

Определите состав лиц, участвующих в деле

Задание 2

Новиков Н.Н. обратился в суд с административным иском к Отделу СП Центрального района города Брянска, УФССП России по Брянской области об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя Отдела СП Центрального района города Брянска Соколова С.С., выразившиеся в списании денежных средств, зачисляемых на счет заявителя, открытый в ПАО «Сбербанк России», свои требования обосновал тем, что сведений о возбуждении исполнительного производства в его адрес не поступало, срок для добровольного исполнения исполнительного документа предоставлен не был.

Решением суда Центрального района административные требования истца об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя удовлетворены. Действия судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на денежные средства должника Новикова Н.Н., зачисляемые на его счет, открытый в ПАО «Сбербанк России» признаны незаконными.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Исходя из обстоятельств дела определите, кто является надлежащим административным ответчиком по делу?

Кого с учетом обстоятельств рассматриваемого дела, необходимо было привлечь к участию в деле в качестве заинтересованных лиц?

Определите круг лиц по административному делу.

Практикум по решению задач № 3. Тема 4. Доказывания и доказательства в административном судопроизводстве

Задание 1

Иванов И.П. обратился с административным иском о признании незаконным приказа Министра образования Республики Марий Эл об обязательном ежеквартальном отчете для научных сотрудников Института РАН.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по данному делу?

Задание 2

В ходе рассмотрения дела о признании незаконным постановления главного судебного пристава Московской области «О порядке исполнения исполнительных документов» в части требований о наличии нотариально заверенной доверенности у представителей юридических лиц в суд была представлена диктофонная аудиозапись разговора, на которой главный судебный пристав области признавал, что данное требование незаконно.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Решите вопрос о допустимости представленной аудиозаписи как доказательства.

Практикум по решению задач № 4. Тема 6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Задание 1

Определением районного суда от 25 апреля 2019 г. возвращена апелляционная жалоба Демидова В.И. на решение районного суда от 10 марта 2019 г. в связи с пропуском процессуального срока обжалования решения суда. Материалами дела установлено, что 10 марта 2019 г. районным судом вынесено решение по административному делу по иску Демидова В.И. В окончательной форме решение изготовлено 16 марта 2019 г. Апелляционная жалоба на указанное решение, датированная 16 апреля 2019 г., отправлена в районный суд в тот же день посредством почтовой связи, что подтверждено кассовым чеком ФГУП «Почта России», в которой номер почтового идентификатора совпадает с номером, указанным на почтовом конверте.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Имелись ли у суда правовые основания для возвращения апелляционной жалобы

Задание 2

Акимов С.П. обратился с административным иском заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. Изучив административное исковое заявление, суд первой инстанции заявление возвратил заявителю на основании пункта 4 части 1 ст. 129 КАС РФ, так как приложенная к административному исковому заявлению копия доверенности на имя представителя Киселева В.А., подписавшего заявление, не заверена надлежащим образом.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.

Практикум по решению задач № 5. Тема 7. Особенности производства по делам отдельным категориям административных дел

Задание 1

В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в областном суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования.

Как следует поступить суду? Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

Задание 2

Прокурор Курской области Попов В.П. обратился в Курский областной суд с административным иском заявлением о признании незаконным (не подлежащим применению) постановления главы муниципального образования «город Курск» об изменении тарифов на проезд в городском пассажирском транспорте. В заявлении прокурор указал, что оспариваемые им положения приняты с превышением полномочий органа местного самоуправления, нарушают права граждан и не соответствуют Уставу

Курской области. Курский областной суд отказал в принятии административного искового заявления, указав в определении, что дело ему неподсудно, и предложил прокурору обратиться в Уставный суд Курской области.

Используя справочную правовую систему и проанализируйте ситуацию и назовите допущенные нарушения.

Примерные задания для домашних практических заданий

Тема 5. Использование современных цифровых технологий в административном судопроизводстве

Задание 1

В процессе рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, судом была назначена судебная экспертиза и приостановлено производство по делу (п. 5, ч.1, ст. 191 КАС РФ).

При этом административный истец – гражданин Иванов дал суду согласие на извещение посредством СМС сообщения предоставив номер мобильного телефона, на который необходимо направить извещение.

После окончания производства экспертизы судом вынесено определение о возобновлении производства по делу и проведено судебное заседание в отсутствие административного истца. Суд принял решение об отказе в удовлетворении административного искового заявления.

При этом в решении со ссылкой на ч. 1 ст. 96 КАС указано, что административный истец был извещен путем отправки СМС сообщения на предоставленный им номер мобильного телефона.

Административный истец в апелляционной жалобе указал, что судебное извещение он не получал, поскольку у него изменился номер мобильного телефона в связи с кражей мобильного аппарата, что подтверждается копией постановления о возбуждении уголовного дела. Кроме того, ссылаясь на обстоятельство, что не имел возможности сообщить суду о перемене номера мобильного телефона, в связи с длительным проведением судебной экспертизы и отсутствием у него информации о возобновлении производства по административному делу. Также, по мнению административного истца, извещение путем отправки СМС сообщения или направления извещения или вызова по электронной почте носит факультативный характер и не освобождает суд от обязанности по направлению судебных извещений заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи или доставки, позволяющих суду убедиться в получении адресатом судебного извещения или вызова.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Прокомментируйте правовую позицию административного истца. Допущены ли в данном случае нарушения норм КАС РФ? Имеется ли у суда в рассматриваемой ситуации обязанность по направлению лицам, участвующим в деле, копии определения о возобновлении производства по

административному делу?

Задание 2

Суд завершил рассмотрение административного дела 25 июля 2021 года, протокол судебного заседания изготовлен 31 июля 2021 года, подписан судьей и помощником судьи, который его вел. В протокол внесены оговоренные дополнения, удостоверенные подписью судьи.

К протоколу также приложен носитель информации, содержащий результаты протоколирования.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Допустил ли суд нарушение норм КАС при изготовлении протокола? Если да, то могут ли они рассматриваться в качестве процессуального нарушения, влекущего отмену решения суда, мотивируйте ответ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и практика административного судопроизводства» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50-69 –удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
4. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
5. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).
6. Подведомственность административных дел. Виды подведомственности по делам административного судопроизводства.
7. Понятие и виды подсудности административных дел. Родовая и территориальная подсудность.
8. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
9. Стороны в делах административного судопроизводства.
10. Прокурор в делах административного судопроизводства.
11. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
12. Представительство в делах административного судопроизводства.
13. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств.
14. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
15. Портал единого информационного пространства Верховного суда РФ.
16. Портал Единого информационного пространства Арбитражного суда.
17. Портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы.
18. Портал Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
19. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.
20. Административные иски. Меры предварительной защиты по административному иску
21. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
22. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
23. Производство по административным делам об оспаривании действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, и иных органов, наделенных государственными или иными полномочиями в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

24. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

25. Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства.

Задания 2-го типа

1. В чем заключается сущность административного спора?
2. Каким образом соотносятся способы разрешения административных споров?
3. Какие существуют виды административных споров?
4. Как соотносятся субъекты состава административного спора?
5. В чем заключаются функции государства в регулировании административных споров?
6. Какие существуют сущность форм разрешения административных споров?
7. Какие существуют виды сторон в административных спорах?
8. В чем заключаются особенности института уполномоченного по правам человека дел?
9. В чем заключаются основные принципы производства по внесудебному разрешению административных споров?
10. Какие существуют виды принципов внесудебного разрешения административных споров?
11. В чем заключаются особенности отраслевых организационных принципов?
12. Каким образом соотносятся нормативно-правовые источники административных жалоб?
13. В чем заключаются сущность административных жалоб?
14. В чем состоит особенность действия института обращений граждан в государственные органы власти и органы местного самоуправления?
15. Какие существуют виды административных жалоб?
16. В чем заключаются принципы и порядок использования электронного порядка подачи административной жалобы?
17. В чем заключается сущность и принципы деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг при разрешении административных споров?
18. Какие существуют особенности представления интересов граждан при подаче административной жалобы?
19. В чем заключаются особенности производства по рассмотрению общей административной жалобы?
20. Как соотносятся полномочия государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, организации, должностного лица при рассмотрении жалобы?

21. Как соотносятся особенности института примирения в судебном и во внесудебном процессах?

22. В чем заключаются обстоятельства развития примирительных процедур в РФ?

23. В чем заключается сущность и принципы медиация как одного из альтернативных способов разрешения административных споров?

24. Как соотносятся понятие и сущность медиации в процедуре урегулирования административных споров?

Задания 3-го типа

Задание № 1

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле

Задание № 2

Гражданин Смирнов С.С. допустил задолженность налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), в размере 19200 рублей.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Каков порядок взыскания задолженности по налогам и сборам в судебном порядке?

Как решается вопрос с подсудностью о взыскании с гражданина налога на имущество?

Определите родовую подсудность административного дела.

Задание № 3

Новиков Н.Н. обратился в суд с административным иском к Отделу СП Центрального района города Брянска, УФССП России по Брянской области об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя Отдела СП Центрального района города Брянска Соколова С.С., выразившиеся в списании денежных средств, зачисляемых на счет заявителя, открытый в ПАО «Сбербанк России», свои требования обосновал тем, что сведений о возбуждении исполнительного производства в его адрес не поступало, срок для добровольного исполнения исполнительного документа предоставлен не был.

Решением суда Центрального района административные требования истца об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя удовлетворены. Действия судебного пристава-исполнителя по обращению

взыскания на денежные средства должника Новикова Н.Н., зачисляемые на его счет, открытый в ПАО «Сбербанк России» признаны незаконными.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Исходя из обстоятельств дела определите, кто является надлежащим административным ответчиком по делу?

Кого с учетом обстоятельств рассматриваемого дела, необходимо было привлечь к участию в деле в качестве заинтересованных лиц?

Определите круг лиц по административному делу.

Задание № 4

Иванов И.П. обратился с административным исковым заявлением о признании незаконным приказа Министра образования Республики Марий Эл об обязательном ежеквартальном отчете для научных сотрудников Института РАН.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по данному делу?

Задание № 5

В ходе рассмотрения дела о признании незаконным постановления главного судебного пристава Московской области «О порядке исполнения исполнительных документов» в части требований о наличии нотариально заверенной доверенности у представителей юридических лиц в суд была представлена диктофонная аудиозапись разговора, на которой главный судебный пристав области признавал, что данное требование незаконно.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Решите вопрос о допустимости представленной аудиозаписи как доказательства.

Задание № 6

Определением районного суда от 25 апреля 2019 г. возвращена апелляционная жалоба Демидова В.И. на решение районного суда от 10 марта 2019 г. в связи с пропуском процессуального срока обжалования решения суда. Материалами дела установлено, что 10 марта 2019 г. районным судом вынесено решение по административному делу по иску Демидова В.И. В окончательной форме решение изготовлено 16 марта 2019 г. Апелляционная жалоба на указанное решение, датированная 16 апреля 2019 г., отправлена в районный суд в тот же день посредством почтовой связи, что подтверждено кассовым чеком ФГУП «Почта России», в которой номер почтового идентификатора совпадает с номером, указанным на почтовом конверте.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Имелись ли у суда правовые основания для возвращения апелляционной жалобы

Задание № 7

Акимов С.П. обратился с административным исковым заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. Изучив административное исковое заявление, суд первой инстанции заявление возвратил заявителю на основании пункта 4 части 1 ст. 129 КАС РФ, так как

приложенная к административному исковому заявлению копия доверенности на имя представителя Киселева В.А., подписавшего заявление, не заверена надлежащим образом.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.

Задание № 8

В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в областном суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования.

Как следует поступить суду? Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

Задание № 9

В процессе рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, судом была назначена судебная экспертиза и приостановлено производство по делу (п. 5, ч.1, ст. 191 КАС РФ).

При этом административный истец – гражданин Иванов дал суду согласие на извещение посредством СМС сообщения предоставив номер мобильного телефона, на который необходимо направить извещение.

После окончания производства экспертизы судом вынесено определение о возобновлении производства по делу и проведено судебное заседание в отсутствие административного истца. Суд принял решение об отказе в удовлетворении административного искового заявления.

При этом в решении со ссылкой на ч. 1 ст. 96 КАС указано, что административный истец был извещен путем отправки СМС сообщения на предоставленный им номер мобильного телефона.

Административный истец в апелляционной жалобе указал, что судебное извещение он не получал, поскольку у него изменился номер мобильного телефона в связи с кражей мобильного аппарата, что подтверждается копией постановления о возбуждении уголовного дела. Кроме того, ссылаясь на обстоятельство, что не имел возможности сообщить суду о перемене номера мобильного телефона, в связи с длительным проведением судебной экспертизы и отсутствием у него информации о возобновлении производства по административному делу. Также, по мнению административного истца, извещение путем отправки СМС сообщения или направления извещения или вызова по электронной почте носит факультативный характер и не освобождает суд от обязанности по направлению судебных извещений

заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи или доставки, позволяющих суду убедиться в получении адресатом судебного извещения или вызова.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

Прокомментируйте правовую позицию административного истца. Допущены ли в данном случае нарушения норм КАС РФ? Имеется ли у суда в рассматриваемой ситуации обязанность по направлению лицам, участвующим в деле, копии определения о возобновлении производства по административному делу?

Задание № 10

Суд завершил рассмотрение административного дела 25 июля 2021 года, протокол судебного заседания изготовлен 31 июля 2021 года, подписан судьей и помощником судьи, который его вел. В протокол внесены оговоренные дополнения, удостоверенные подписью судьи.

К протоколу также приложен носитель информации, содержащий результаты протоколирования.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос:

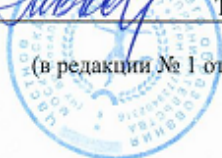
Допустил ли суд нарушение норм КАС при изготовлении протокола? Если да, то могут ли они рассматриваться в качестве процессуального нарушения, влекущего отмену решения суда, мотивируйте ответ.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Внесудебные формы разрешения административно-правовых споров»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Магистр уголовного гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Внесудебные формы разрешения административно-правовых споров» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Внесудебные формы разрешения административно-правовых споров» ориентировано на получение обучающимися знаний о обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного судопроизводства, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений о теории административного судопроизводства, и также о практической составляющей; юридическим мышлением и научным мировоззрением, основанными на понимании места и роли административного судопроизводства в административном праве в жизни общества, обязательности соблюдения принципов законности и справедливости.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний об административном праве и судопроизводстве, основаниях и практике осуществления судопроизводства, составляющей мировоззренческую основу практической деятельности юриста.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания содержания норм, регулирующих отношения в области административного права;
- формирование у обучающихся навыков принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыков владения теоретическими навыками обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере административного права;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере административного права;

- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного права;
- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере административного права в профессиональной деятельности;
- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере административного права.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в административном судопроизводстве и разрешении административно-правовых споров	ПК-1	ПК-1.1 Реализует процессуальные нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности	механизм разрешения административных споров как признак правового государства; понятие и виды форм разрешения административных споров; правовые принципы внесудебного разрешения административных споров; право на административную жалобу и порядок его реализации; особенности использования современных цифровых технологий при разрешении административных споров; порядок рассмотрения административной жалобы; порядок проведения процедуры примирения сторон как форма разрешения административного спора; порядок проведения процедуры медиации как	осуществлять правовое сопровождение решения административного права при решении задач во внесудебном порядке	реализации процессуальных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			форма разрешения административного спора.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Механизм разрешения административных споров как признак правового государства	1									14	Эссе /5
Тема 2. Понятие и виды форм разрешения административных споров			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 3 Правовые принципы внесудебного разрешения административных споров.	1		2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 4. Право на административную жалобу и порядок его реализации			2			2				14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Защита отчета по лабораторному практикуму /5
Тема 5. Использование современных цифровых технологий при разрешении административных споров.	1		2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5 Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 6. Порядок рассмотрения административной жалобы.			2							14	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 7. Процедура примирения сторон как форма разрешения	1		2							14	Отчет по практическому домашнему заданию /5 Отчет по

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
административного спора											практикуму по решению задач /5
Тема 8. Процедура медиации как форма разрешения административного спора			2							17	Отчет по практикуму по решению задач /5
Всего	4		14			2				115	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Механизм разрешения административных споров как признак правового государства.

1. Понятие административного спора.
2. Виды административных споров.
3. Способы разрешения административных споров.
4. Функции государства в регулировании административных споров.
5. Субъекты состава административного спора
6. Эффективность оценки разрешения административных споров во внесудебном порядке.

Тема 2. Понятие и виды форм разрешения административных споров.

1. Понятие и сущность форм разрешения административных споров.
2. Спецификация форм внесудебного разрешения административного спора.
3. Примирение сторон в административных спорах.
4. Институт уполномоченного по правам человека.
5. Административная юстиция в административных спорах.
6. Производство по внесудебному разрешению административных споров.

Тема 3. Правовые принципы внесудебного разрешения административных споров.

1. Понятие и сущность принципов внесудебного разрешения административных споров.
2. Система принципов внесудебного разрешения административных споров.
3. Принципы внесудебного разрешения административных споров, базирующиеся на Конституции РФ.
4. Отраслевые организационные принципы.

Тема 4. Право на административную жалобу и порядок его реализации.

1. История появления и развития административных жалоб в Российском законодательстве
2. Нормативно-правовые источники административных жалоб.
3. Понятие и сущность административных жалоб.
4. Институт обращений граждан в государственные органы власти и органы местного самоуправления.
5. Виды административных обращений.
6. Специальная административная жалоба.

Тема 5. Использование современных цифровых технологий при разрешении административных споров.

1. Электронный порядок подачи административной жалобы.
2. Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг при разрешении административных споров.
3. Единый портал государственных услуг (Госуслуги.ру)
4. Единый портал муниципальных услуг (mos.ru)

Тема 6. Порядок рассмотрения административной жалобы.

1. Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Производство по рассмотрению общей административной жалобы.
3. Представление интересов граждан при подаче административной жалобы
4. Личный прием граждан по административным жалобам.
5. Полномочия государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, организации, должностного лица при рассмотрении жалобы.
6. Особенности рассмотрения некоторых видов административных жалоб.
7. Способы разрешения административных жалоб.

Тема 7. Процедура примирения сторон как форма разрешения административных споров.

1. Институт примирения в судебном и во внесудебном процессах.
2. Эффективность примирения как одного из способов разрешения административных споров.
3. Обстоятельства развития примирительных процедур в РФ.
4. Третейский суд (арбитраж) как альтернативный способ разрешения административных споров.
5. Исторический аспект развития примирительных процедур в РФ
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как регулятор процедур примирения сторон.

Тема 8. Процедура медиации как форма разрешения административного спора.

1. Медиация как один из альтернативных способов разрешения административных споров.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров».
3. Понятие и сущность медиации в процедуре урегулирования административных споров.
4. Зарубежный опыт медиации.
5. Перспективы развития процедуры медиации в России.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, лабораторные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст

задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуеться сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Механизм разрешения административн ых споров как признак правового государства</i>	Эффективность оценки разрешения административных споров во внесудебном порядке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Понятие и виды форм разрешения административн ых споров</i>	Производство по внесудебному разрешению административных споров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Правовые</i>	Отраслевые организационные	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>принципы внесудебного разрешения административн ых споров</i>	принципы.	источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 4. Право на административную жалобу и порядок его реализации</i>	Специальная административная жалоба.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 5 Использование современных цифровых технологий при разрешении административных споров.</i>	Единый портал муниципальных услуг (mos.ru)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 6. Порядок рассмотрения административной жалобы.</i>	Способы разрешение административных жалоб.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Процедура примирения сторон как форма разрешения административного спора.</i>	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как регулятор процедур примирения сторон.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 8. Процедура медиации как форма разрешения административного спора</i>	Перспективы развития процедуры медиации в России.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514> – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2 томах : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2 томах : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

3. Михель, Д. Е. Внесудебные процедуры разрешения споров в континентальной правовой традиции : история развития и формирование доктрины / Д. Е. Михель, Г. Э. Адыгезалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 238 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619072> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2636-4. – DOI 10.23681/619072. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
9.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
10.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
11.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
12.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
13.	Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	https://ombudsmanrf.org/
14.	Сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в г. Москве	https://business-ombudsman.mos.ru/
15.	Сайт Общественной Палаты Российской Федерации	https://www.oprf.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор
<https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям 2 баллов – решение задачи не тем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованию. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
4.	Лабораторный практикум	Решение лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5- баллов - решение практикума отвечает всем требованиям 4 балла - решение практикума не отвечает одному требованию; 3 балла - решение практикума не отвечает двум требованиям; 2 балла - решение практикума не отвечает трем требованиям. 1 балл - решение практикума не отвечает четырем

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиям 0 баллов - решение практикума полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. Понятие и сущность административного спора.
2. Классификация видов административных споров.
3. Способы разрешения административных споров.
4. Функции государства в регулировании административных споров.
5. Виды субъектов состава административного спора
6. Способы оценки разрешения административных споров во внесудебном порядке.
7. Сущность и способы использования электронного порядка подачи административной жалобы.
8. Сущность и порядок использования многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг при разрешении административных споров.
9. Сущность и порядок использования единого портала государственных услуг (Госуслуги.ру) .
10. Сущность и порядок использования единого портала муниципальных услуг (mos.ru).

Примерный вариант лабораторного практикума по Теме 4. Право на административную жалобу и порядок его реализации

В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2019 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2019 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов.

Петренко обратился руководителю административного подразделения, возбудившего производство по делу с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение.

Как следует разрешить данное дело? Определите перспективу подачи административной жалобы Петренко А.В.

Примерные задания, выполняемые в рамках практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1 Тема 2. Понятие и виды форм разрешения административных споров.

Задание 1.

Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Разрешите дело по существу на основе имеющихся в деле представленных пояснений и доказательств.

Задание 2.

12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона.

Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Практикум по решению задач 2 № Тема 3. Правовые принципы внесудебного разрешения административных споров.

Задание 1

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст.

27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предмет регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задание 2

Сотрудник ОВД Пирожков приказом начальника УМВД области был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пирожков обратился в суд с административным заявлением о признании своего увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения.

Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном казусе.

Практикум по решению задач № 3 Тема 4. Право на административную жалобу и порядок его реализации.

Задание 1

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предмет регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задание 2

В Курганской области был принят закон об административной ответственности за рекламу эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 25 до 250 МРОТ с конфискацией незаконно рекламируемой продукции. Прокурор области принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы компетенции, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях. Дайте юридический анализ дела.

Определите компетенцию субъекта РФ в области законодательства

об административной ответственности.

Практикум по решению задач № 4 Тема 5. Использование современных цифровых технологий при разрешении административных споров

Задание 1

Мудрецов М.М. обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ.

Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

Задание 2

Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Практикум по решению задач 5 № Тема 6. Порядок рассмотрения административной жалобы

Задание 1

Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2018 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Каков порядок рассмотрения административного заявления?

Задание 2

Распоряжением мэра г. Москвы было установлено, что статус вынужденных переселенцев в Москве могут получить лица, имеющие в Москве близких родственников, зарегистрированных по месту жительства и давших письменное согласие на регистрацию по месту пребывания вынужденных переселенцев на срок не менее года.

Оцените законность принятого мэром нормативного акта. Имеются ли правовые основания для подачи административной жалобы на

распоряжение мэра?

Практикум по решению задач № 6 Тема 7. Процедура примирения сторон как форма разрешения административных споров.

Задание 1

Гражданин Мошкин оспорил в суде г. Кургана решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30» от 27 декабря 2017 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся выезда за границу, он давал в январе 2016 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2014 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Возможно ли применение процедуры медиации в данном случае?

Задание 2

Сотрудниками Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области был задержан иностранный гражданин Бисултанов, который работал грузчиком на Центральном рынке г. Тюмени. При проверке документов было установлено, что Бисултанов имеет разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выданное Управлением по вопросам миграции УМВД России по Челябинской области.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Может ли иностранное лицо, имеющее разрешение на проживание на территории одного субъекта Российской Федерации, проживать и работать на территории другого субъекта Российской Федерации? Возможна ли ситуация мирного урегулирования данного спора?

Практикум по решению задач № 7 Тема 8 Процедура медиации как форма разрешения административного спора

Главный государственный санитарный врач г. Курска принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Дайте оценку правомерности действий санитарного врача г. Курска? Возможно ли применение процедуры медиации при обращении работников

с требованиями о признании данного решения незаконным?

Примерные задания, выполняемые в рамках домашнего практического задания

Практическое домашнее задание № 1 Тема 3. Правовые принципы внесудебного разрешения административных споров.

Задание 1

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его.

Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.

Задание 2

Определите, какие из нижеприведенных актов являются актами разрешительной системы: водительское удостоверение, лицензия на осуществление медицинской деятельности, санкция прокурора, сертификат регистрации контракта на экспорт продукции, решение местной администрации о регистрации брака до достижения возраста 18 лет, продление начальником РОВД срока на обжалование постановления по делу об административном правонарушении, охотничий билет, решение местной администрации о разрешении проведения митинга, награждение именованным оружием, допуск к работе на крановой установке, лицензия на отстрел животного.

Обоснуйте свой представленный ответ с ссылками на основополагающие принципы разрешения административных споров.

Практическое домашнее задание № 2 Тема 5. Использование современных цифровых технологий при разрешении административных споров.

Задание 1

ООО «Белсток» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, предусматривающем открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана.

Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции? Какие электронные реестры лицензирования данной

деятельности ведутся надзорными органами?

Задание 2

Гражданин Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор.

Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения. Укажите современные цифровые базы данных по осуществлению административного надзора?

Практическое домашнее задание № Тема 7. Процедура примирения сторон как форма разрешения административных споров

Задание 1

В одной из областей РФ возникли массовые беспорядки, вызванные конфликтом между постоянно проживающим населением области и вынужденными переселенцами. Действия постоянно проживающих жителей находили поддержку областной администрации, принявшей решения, усугубляющие конфликт.

Указом Президента РФ на территории области было введено чрезвычайное положение, а в качестве особой формы управления была избрана временная администрации. Глава временной администрации издал приказ о приостановлении деятельности областной администрации и о непосредственном подчинении главе временной администрации всех исполнительных органов и городской и районной администрации. Глава администрации города и мэр были отстранены от должности на период действия чрезвычайного положения. Временная администрация также издала распоряжение руководителям всех государственных предприятий и организаций, запрещающее на период действия чрезвычайного положения увольнять работников по собственному желанию.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения административного законодательства. Определите предпочтительную форму разрешения данного административного спора.

Задание 2

В ходе проверки соблюдения законов при выдаче лицензий на осуществление частной детективной и охранной деятельности в Отделе Росгвардии по Курганской области помощником прокурора Фоминым были выявлены нарушения законности, выразившиеся в следующем: АО «Вектор» было за-регистрировано 25 октября 2020 года администрацией г.

Кургана; 29 ноября 2020 года в его устав были внесены изменения, где оговаривалось, что пред-приятие будет осуществлять охранную деятельность на территории г. Кирова. Лицензия на осуществление данной деятельности была выдана 12 декабря 2020 года предприятию, а не его учредителям. В заявлении на получение лицензии указывалось, что лишь пятеро из учредителей будут заниматься охранной деятельностью ввиду того, что только они ранее проходили действительную военную службу во внутренних войсках МВД и поэтому имеют надлежащую подготовку. Двум из вышеуказанных лиц на момент получения лицензии не исполнилось двадцати одного года.

Прокурор района отказался приносить протест на действия Отдела Росгвардии по Кировской области, объяснив, что лицензия была выдана предприятию, а не гражданам. Поэтому все требования, предъявляемые законодательством для получения лицензии на осуществление охранной деятельности, в данном случае не применяются.

Правомерны ли действия прокурора Кировской области?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50-69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Система несудебных форм разрешения гражданско - правовых споров в России.
2. Примириательные процедуры в системе защиты прав граждан и организаций.
3. Основные категории примириательных процедур.
4. Возникновение примириательных процедур.
5. Третейские суды в России.
6. Преимущества и недостатки примириательных процедур в России и за рубежом.
7. Источники альтернативного разрешения споров.
8. Задачи органов правосудия по внедрению примириательных процедур в судебный процесс.
9. Мировые судьи в примириательном процессе.
10. Медиация как способ урегулирования спорных отношений.
11. Переговоры как стадия досудебных примириательных технологий.
12. Участие посредника в переговорном процессе.
13. Претензионный порядок урегулирования гражданских и иных споров.
14. Информационные и коммуникационные примириательные механизмы.
15. Международная практика примириательных процедур.
16. Приемы и методы посредничества.
17. Роль нотариуса в предупреждении споров.
18. Медиация в нотариальной практике.
19. Третейские суды, их место в системе урегулирования спорных правоотношений.
20. Международный коммерческий арбитраж.
21. Переговоры как примириательная процедура.
22. Заключение независимого эксперта в примириательных процедурах.
23. Претензионный порядок урегулирования разногласий.
24. Досудебные формы разрешения споров в сфере публичных отношений.
25. Особенности разрешения трудовых и социальных споров.
26. Досудебное урегулирование налоговых споров.
27. Форма и содержание мировых соглашений.
28. Особенности исполнения мировых соглашений.
29. Зарубежная практика применения мировых соглашений.
30. Иные примириательные процедуры.

Задания 2-го типа

1. В чем заключается сущность административного спора?
2. Каким образом соотносятся способы разрешения административных споров?
3. Какие существуют виды административных споров?
4. Как соотносятся субъекты состава административного спора?

5. В чем заключаются функции государства в регулировании административных споров?
6. Какие существуют сущность форм разрешения административных споров?
7. Какие существуют виды сторон в административных спорах?
8. В чем заключаются особенности института уполномоченного по правам человека дел?
9. В чем заключаются основные принципы производства по внесудебному разрешению административных споров?
10. Какие существуют виды принципов внесудебного разрешения административных споров?
11. В чем заключаются особенности отраслевых организационных принципов?
12. Каким образом соотносятся нормативно-правовые источники административных жалоб?
13. В чем заключаются сущность административных жалоб?
14. В чем состоит особенность действия института обращений граждан в государственные органы власти и органы местного самоуправления?
15. Какие существуют виды административных жалоб?
16. В чем заключаются принципы и порядок использования электронного порядка подачи административной жалобы?
17. В чем заключается сущность и принципы деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг при разрешении административных споров?
18. Какие существуют особенности представления интересов граждан при подаче административной жалобы?
19. В чем заключаются особенности производства по рассмотрению общей административной жалобы?
20. Как соотносятся полномочия государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, организации, должностного лица при рассмотрении жалобы?
21. В чем заключается сущность третейского суда (арбитраж) как альтернативный способ разрешения административных споров?
22. Как соотносятся особенности института примирения в судебном и во внесудебном процессах?
23. В чем заключаются обстоятельства развития примирительных процедур в РФ?
24. В чем заключается сущность и принципы медиация как одного из альтернативных способов разрешения административных споров?
25. Как соотносятся понятие и сущность медиации в процедуре урегулирования административных споров?

Задания 3-го типа

Задание 1.

В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2019 г. было начато

производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2019 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов.

Петренко обратился руководителю административного подразделения, возбудившего производство по делу с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение.

Как следует разрешить данное дело? Определите перспективу подачи административной жалобы Петренко А.В.

Задание 2.

Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Разрешите дело по существу на основе имеющихся в деле представленных пояснений и доказательств.

Задание 3.

12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, свя-занные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона.

Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Задание 4.

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30

суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задание 5.

Сотрудник ОВД Пирожков приказом начальника УМВД области был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пирожков обратился в суд с административным заявлением о признании своего увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения.

Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном случае.

Задание 6.

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задание 7.

В Курганской области был принят закон об административной ответственности за рекламу эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 25 до 250 МРОТ с конфискацией незаконно рекламируемой продукции. Прокурор области принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы компетенции, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях. Дайте юридический анализ дела.

Определите компетенцию субъекта РФ в области законодательства

об административной ответственности.

Задание 8.

Мудрецов М.М. обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ.

Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

Задание 9.

Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задание 10.

Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2018 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Каков порядок рассмотрения административного заявления?

Задание 11.

Распоряжением мэра г. Москвы было установлено, что статус вынужденных переселенцев в Москве могут получить лица, имеющие в Москве близких родственников, зарегистрированных по месту жительства и давших письменное согласие на регистрацию по месту пребывания вынужденных переселенцев на срок не менее года.

Оцените законность принятого мэром нормативного акта. Имеются ли правовые основания для подачи административной жалобы на распоряжение мэра?

Задание 12.

Гражданин Мошкин оспорил в суде г. Кургана решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30» от 27 декабря 2017 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся

выезда за границу, он давал в января 2016 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2014 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Возможно ли применение процедуры медиации в данном случае?

Задание 13.

Сотрудниками Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области был задержан иностранный гражданин Бисултанов, который работал грузчиком на Центральном рынке г. Тюмени. При проверке документов было установлено, что Бисултанов имеет разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выданное Управлением по вопросам миграции УМВД России по Челябинской области.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Может ли иностранное лицо, имеющее разрешение на проживание на территории одного субъекта Российской Федерации, проживать и работать на территории другого субъекта Российской Федерации? Возможна ли ситуация мирного урегулирования данного спора?

Задание 14.

Главный государственный санитарный врач г. Курска принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Дайте оценку правомерности действий санитарного врача г. Курска? Возможно ли применение процедуры медиации при обращении работников с требованиями о признании данного решения незаконным?

Задание 15.

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его.

Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.

Задание 16.

Определите, какие из нижеприведенных актов являются актами раз-

решительной системы: водительское удостоверение, лицензия на осуществление медицинской деятельности, санкция прокурора, сертификат регистрации контракта на экспорт продукции, решение местной администрации о регистрации брака до достижения возраста 18 лет, продление начальником РОВД срока на обжалование постановления по делу об административном правонарушении, охотничий билет, решение местной администрации о разрешении проведения митинга, награждение именованным оружием, допуск к работе на крановой установке, лицензия на отстрел животного.

Обоснуйте свой представленный ответ с ссылками на основополагающие принципы разрешения административных споров.

Задание 17.

ООО «Белсток» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, предусматривающем открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана.

Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции? Какие электронные реестры лицензирования данной деятельности ведутся надзорными органами?

Задание 18.

Гражданин Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор.

Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения. Укажите современные цифровые базы данных по осуществлению административного надзора?

Задание 19.

В одной из областей РФ возникли массовые беспорядки, вызванные конфликтом между постоянно проживающим населением области и вынужденными переселенцами. Действия постоянно проживающих жителей находили поддержку областной администрации, принявшей решения, усугубляющие конфликт.

Указом Президента РФ на территории области было введено

чрезвычайное положение, а в качестве особой формы управления была избрана временная администрации. Глава временной администрации издал приказ о приостановлении деятельности областной администрации и о непосредственном подчинении главе временной администрации всех исполнительных органов и городской и районной администрации. Глава администрации города и мэр были отстранены от должности на период действия чрезвычайного положения. Временная администрация также издала распоряжение руководителям всех государственных предприятий и организаций, запрещающее на период действия чрезвычайного положения увольнять работников по собственному желанию.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения административного законодательства. Определите предпочтительную форму разрешения данного административного спора.

Задание 20.

В ходе проверки соблюдения законов при выдаче лицензий на осуществление частной детективной и охранной деятельности в Отделе Росгвардии по Курганской области помощником прокурора Фоминым были выявлены нарушения законности, выразившиеся в следующем: АО «Вектор» было за-регистрировано 25 октября 2020 года администрацией г. Кургана; 29 ноября 2020 года в его устав были внесены изменения, где оговаривалось, что предприятие будет осуществлять охранную деятельность на территории г. Кирова. Лицензия на осуществление данной деятельности была выдана 12 декабря 2020 года предприятию, а не его учредителям. В заявлении на получение лицензии указывалось, что лишь пятеро из учредителей будут заниматься охранной деятельностью ввиду того, что только они ранее проходили действительную военную службу во внутренних войсках МВД и поэтому имеют надлежащую подготовку. Двум из вышеуказанных лиц на момент получения лицензии не исполнилось двадцати одного года.

Прокурор района отказался приносить протест на действия Отдела Росгвардии по Кировской области, объяснив, что лицензия была выдана предприятию, а не гражданам. Поэтому все требования, предъявляемые законодательством для получения лицензии на осуществление охранной деятельности, в данном случае не применяются.

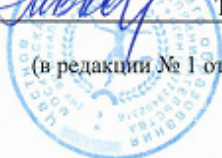
Правомерны ли действия прокурора Кировской области?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика гражданского и арбитражного судопроизводства»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика гражданского и арбитражного судопроизводства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Теория и практика гражданского и арбитражного судопроизводства» ориентировано на получение обучающимися знаний о процессуальных особенностях принятия актов судебными органами, а также развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии квалифицированно принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплина «Теория и практика гражданского и арбитражного судопроизводства» развивает, расширяет представление обучающихся о процессуальных действиях, совершаемых участниками судебного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания и которые, в свою очередь, образуют стадии судебного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся более глубокого овладения знаниями законодательства о способах обжалования судебных актов в гражданском процессе, умениями анализировать сложившуюся судебную практику в области обжалования судебных актов, получение навыков составлять соответствующие процессуальные документы

Задачи изучения дисциплины:

- выработка представлений о структуре и полномочиях судов различного уровня;
- формирование знания понятия, стадий и видов судопроизводства;
- формирование знания полномочий и задач арбитражных судов в арбитражном процессе;
- формирование знания полномочий и задач судов общей юрисдикции;
- формирование понимания правового статуса лиц, участвующих в деле, а также иных участников арбитражного процесса;

- ознакомление со способами обжалования судебных актов в гражданском процесс
- формирование знания особенностей сочетания теории и практики гражданского и арбитражного судопроизводств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в гражданском и арбитражном судопроизводстве и разрешении гражданско-правовых и арбитражно-правовых споров	ПК-2	ПК-2.1 Реализует процессуальные нормы гражданского и арбитражного права при решении задач профессиональной деятельности	предмет и систему отрасли и науки гражданского и арбитражного процесса; принципы права; принципы гражданского и арбитражного процессуального права; понятие и характеристика гражданских процессуальных правоотношений и их субъектов; понятие иска в гражданском и арбитражном процессе; понятие и признаки доказательства и доказывания в гражданском и арбитражном процессе; особенности проведения судебного разбирательства в гражданском и арбитражном процессе; особенности производства по делам, возникающим из публичных и иных отношений, и по делам особого производства; характеристика судебных постановлений в гражданском и арбитражном	осуществлять правовое сопровождение решения гражданских и арбитражных споров во внесудебном порядке	реализации процессуальных норм гражданского и арбитражного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			процессе; порядок пересмотра судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе; особенности принудительной реализации актов органов гражданской юрисдикции; порядок осуществления производства по делам с участием иностранных лиц; порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Предмет и система отрасли и науки гражданского и арбитражного процессуального права.	1									9	Эссе /5
Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.			1							9	Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты			1			4				9	Защита отчета по лабораторному практикуму/5
Тема 4. Иск в гражданском и арбитражном процессе.	1		1							9	Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе.			1							9	Отчет по практическому домашнему заданию/5
Тема 6. Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе.			2							9	Тестовые задания/5
Тема 7. Особенности производства по делам, возникающим из публичных и иных отношений, и по делам особого производства	1		2							9	Тестовые задания/5
Тема 8. Судебные постановления в			2							9	Отчет по практикуму по

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
гражданском и арбитражном процессе.											решению задач/5
Тема 9. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе			2							9	Тестовые задания/5
Тема 10. Принудительная реализация актов органов гражданской юрисдикции	1		2							9	Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц									9	Отчет по практическому домашнему заданию/5	
Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через «мой. арбитраж» и сайт суда общей юрисдикции				2						12	Отчет по практическому домашнему заданию/5
Всего:	4		16			4				111	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и система отрасли и науки гражданского и арбитражного процессуального права.

1. Понятие судебной защиты. Отличие правосудия от иных форм защиты права. Судебная власть в системе разделения властей.
2. Универсальность гражданской процессуальной формы в гражданском (арбитражном) процессе.
3. Гражданский (арбитражный) процесс, его понятие и стадии. Общие правила искового производства и исключения из них для отдельных категорий дел. Проблемы видов судопроизводств в гражданском (арбитражном) процессе.
4. Понятие гражданского (арбитражного) процессуального права, его предмет, метод и система: дискуссионные вопросы. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями процессуального и материального права.
5. Проблемы применения норм гражданского (арбитражного) процессуального права по аналогии и в субсидиарном порядке.

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.

1. Понятие и система принципов гражданского (арбитражного) процессуального права, их развитие и современное состояние.
2. Состязательная и следственная модели процесса и их влияние на формирование системы и содержания Принципов процессуального права.
3. Принципы независимости судей, диспозитивности, состязательности, равноправия сторон, доступности правосудия и другие.
4. Эволюция роли суда в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

1. Основные проблемы учения о гражданских процессуальных правоотношениях: понятие, предпосылки возникновения, содержание, объект, проблема единого правоотношения или системы правоотношений.
2. Субъекты гражданского (арбитражного) процессуального права и процессуальных правоотношений, их классификация.
3. Суд как субъект гражданского (арбитражного) процесса. Проблемы участия арбитражных и народных заседателей в гражданском (арбитражном) процессе.
4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
5. Стороны как субъекты гражданского (арбитражного) процесса.
6. Третьи лица. Участие прокурора в гражданском (арбитражном) процессе.
7. Представительство в гражданском и арбитражном процессе: основные проблемы.

Тема 4. Иск в гражданском и арбитражном процессе.

1. Понятие иска, элементы и виды иска в процессуальном праве.
2. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Групповые иски и косвенные (производные) иски, проблемы их правовой регламентации.
3. Право на обращение в суд за судебной защитой в гражданском (арбитражном) процессе: проблемы понятия и содержания. Право на иск в материальном смысле.
4. Подведомственность как предпосылка права на предъявление иска. Проблемы разграничения подведомственности между общими, арбитражными судами, Конституционным судом РФ, конституционными (уставными) судами субъектов РФ.
5. Проблемы обеспечения иска в гражданском (арбитражном) процессе. Досудебное обеспечение иска.
6. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Соотношение корпоративных споров со спорами, возникающими из гражданских и трудовых правоотношений.

Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе.

1. Понятие доказательств в гражданском (арбитражном) процессуальном праве, их классификация: дискуссионные вопросы.
2. Проблемы определения предмета доказывания, его структура. Основания освобождения от доказывания. Преюдиция в гражданском (арбитражном) процессе. Проблема преюдиции применительно к решениям третейских судов.
3. Доказывание в гражданском (арбитражном) процессе. Стадии доказывания. Исследование и оценка доказательств. Использование отдельных средств доказывания в гражданском (арбитражном) процессе.
4. Доказательственные презумпции и их влияние на процесс доказывания. Признание факта, его особенности в арбитражном процессе.

Тема 6. Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе.

1. Цели правосудия и пути их достижения. Упрощение и ускорение гражданского (арбитражного) процесса: вопросы теории и практики.
2. Основные формы рационализации правосудия: единоличное разбирательство гражданских дел, заочное производство, способы обеспечения участия сторон в суде.
3. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
4. Специализация судов. Формы временной остановки судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения: основные проблемы.

Тема 7. Особенности производства по делам, возникающим из публичных и иных отношений, и по делам особого производства

1. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений, их правовая природа.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
3. Основные проблемы обжалования в судебном порядке действий и решений, нарушающих права и свободы граждан и организаций.
4. Проблемы особого производства в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 8. Судебные постановления в гражданском и арбитражном процессе.

1. Постановления суда первой инстанции: понятие, виды.
2. Решение суда, его сущность и значение. Основные требования к судебному решению. Законная сила судебного решения, ее правовые последствия, Законная сила решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Заочное решение.
4. Определения суда, их виды, законная сила.
5. Судебные постановления (акты) судов, осуществляющих функции пересмотра

Тема 9. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе

1. Основные системы пересмотра судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе.
2. Особенности пересмотра судебных постановлений в Гражданском процессе по сравнению с арбитражным процессом.
3. Кассация и апелляция в гражданском и арбитражном процессе: основные проблемы развития и соотношение. Кассационное производство в гражданском процессе: круг субъектов, порядок возбуждения и разбирательства, система доказывания. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
4. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе. Основные проблемы.
5. Проблемы пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 10. Принудительная реализация актов органов гражданской юрисдикции

1. Причины реформы исполнительного законодательства. Формы реализации судебных и несудебных актов.
2. Сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
3. Принципы исполнительного производства.

4. Основания исполнения и исполнительные документы. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

5. Субъекты исполнительного производства. Защита прав участников исполнительного производства.

Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе. Юрисдикционный иммунитет государства.

2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в РФ.

3. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов.

Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.

1. Понятие и виды актов суда общей юрисдикции и арбитражных судов

2. Способы подачи документов в суд.

3. Особенности и порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, тестовые задания, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, состоящая из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и

грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии

преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Предмет и система отрасли и науки гражданского и арбитражного процессуального права.</i>	Проблемы применения норм гражданского (арбитражного) процессуального права по аналогии и в субсидиарном порядке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к эссе	Эссе
<i>Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права</i>	Эволюция роли суда в гражданском и арбитражном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3.</i>	Представительство в	Работа с	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты</i>	гражданском и арбитражном процессе: основные проблемы.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	лабораторному практикуму
<i>Тема 4. Иск в гражданском и арбитражном процессе</i>	Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Соотношение корпоративных споров со спорами, возникающими из гражданских и трудовых правоотношений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе</i>	Доказательственные презумпции и их влияние на процесс доказывания. Признание факта, его особенности в арбитражном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 6. Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе.</i>	Специализация судов. Формы временной остановки судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения: основные проблемы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к тестовым заданиям	Тестовые задания
<i>Тема 7. Особенности производства по делам, возникающим из публичных и иных отношений, и по делам особого производства</i>	Проблемы особого производства в гражданском и арбитражном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к Тестовым заданиям	Тестовые задания
<i>Тема 8. Судебные постановления в гражданском и</i>	Судебные постановления (акты) судов,	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>арбитражном процессе.</i>	осуществляющих функции пересмотра	источниками в сети Internet, подготовка Практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
<i>Тема 9. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе</i>	Проблемы пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к Тестовым заданиям	Тестовые задания
<i>Тема 10. Принудительная реализация актов органов гражданской юрисдикции</i>	Субъекты исполнительного производства. Защита прав участников исполнительного производства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц</i>	Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.</i>	Особенности и порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.]; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790> – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный.

2. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст : электронный.

3. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс : практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1770-4. – Текст : электронный.

2. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1376-8. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
11.	Сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
12.	Сайт Арбитражного Суда города Москвы	https://msk.arbitr.ru/
13.	Сайт Арбитражного Суда Московской области	https://asmo.arbitr.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
4.	Лабораторный практикум	Решение задания, выполненного в рамках лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
5.	Тестовое задание	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 4. Иск в гражданском и арбитражном процессе

Задание 1. В каких из указанных ниже случаях нарушен порядок предъявления иска и как должен поступить судья арбитражного суда, установив нарушения требований процессуального закона:

- 1) истец в исковом заявлении не указал номера своих телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- 2) истец не приложил к исковому заявлению всех доказательств, на которые сослался в обоснование своих требований;
- 3) истец неправильно определил подсудность дела;
- 4) при указании цены иска истец не включил в нее сумму взыскиваемой с ответчика неустойки (штрафа, пени);
- 5) к исковому заявлению в качестве доказательства вручения копии последнего приложена расписка руководителя организации – ответчика;
- 6) факт уплаты государственной пошлины подтвержден платежным поручением плательщика с указанием на зачисление ее в бюджет субъекта Российской Федерации;
- 7) к исковому заявлению приложена надлежащим образом заверенная копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- 8) одновременно с исковым заявлением подано ходатайство об

освобождении от уплаты государственной пошлины в связи с тяжелым материальным положением истца;

9) истец, не укладываясь в установленный арбитражным судом срок, в определении об оставлении искового заявления без движения, заявил ходатайство о его продлении;

Дополнительные вопросы: 1) Можно ли обжаловать определение об оставлении искового заявления без движения и определение о возвращении искового заявления? 2) Как должен поступить суд, если до истечения срока, указанного в определении об оставлении искового заявления без движения, от истца поступает заявление, в котором исправлены не все замечания? 3) Вправе ли судья арбитражного суда повторно оставить исковое заявление без движения или продлить срок оставления искового заявления без движения? 4) Как должен поступить арбитражный суд, если факт подачи заявления с нарушением требований, установленных ст.ст. 125, 126, 129 АПК РФ, выявлен после принятия искового заявления к производству?

Задание 2. Определите задачи и действия по подготовке следующих дел к судебному разбирательству: а) по заявлению ООО «Промстрой» о признании недействительным предписания территориального управления Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства о прекращении распространения неэтичной рекламы; б) по иску акционера против акционерного общества об отмене решения собрания акционеров об увеличении уставного капитала путем выпуска дополнительных акций; в) по заявлению Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству о признании ООО «Мехторг» несостоятельным.

Задание 3. При подготовке дела к судебному разбирательству по иску о взыскании задолженности по договору займа Домодедовский городской суд Московской области в своем определении предложил сторонам дать письменные объяснения по факту пропуска срока исковой давности. Ответчик в ходе предварительного судебного заседания заявил о пропуске срока исковой давности. Домодедовский городской суд Московской области суд, рассмотрев в предварительном судебном заседании иск, принял решение об отказе в его удовлетворении в связи с пропуском срока исковой давности.

Дополнительные вопросы: 1) Дайте правовую оценку действиям суда. 2) В каком случае Домодедовский городской суд Московской области суд вправе перейти от предварительного судебного заседания непосредственно к судебному заседанию и рассмотреть дело по существу? 3) Назовите общие черты и отличительные особенности в регулировании предварительного судебного заседания нормами ГПК РФ

постановления в гражданском и арбитражном процессе.

Задание № 1. Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений: а) заявление ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства; б) заявление Ивановой Т.А. о наложении ареста на автомашину «Волга» в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову Ф.П. о разделе совместно нажитого имущества; в) заявление предприятия «Красная роза» к Мансурову Т.А. о выселении без предоставления другого жилого помещения; г) заявление Кузнецова Н.А. об отсрочке исполнения решения; д) жалобы граждан — учредителей кооператива на решение Администрации района, которым отказано в государственной регистрации кооператива; е) заявление Ефимовой А.И. об освобождении ее имущества от ареста, наложенного судебным исполнителем при обращении взыскания на имущество Курочкина Н.П.; ж) заявление Кувшинова А.В. о сложении штрафа в размере 100 000 руб., наложенного на него судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела; з) жалобы Носкова Д.П. на незаконное наложение штрафа за безбилетный проезд в пригородном электропоезде; и) заявление Шебанова Л.Д. с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика.

Задание № 2. Районный суд удовлетворил иск Можаровского Д.А. к заводу о взыскании 18 000 руб. единовременно и 2400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика). До вступления решения в законную силу Можаровский Д.А. обратился в районный суд (по месту жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом первой группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать. Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком. Допущены ли по делу нарушения закона?

Задание № 3. Международная компания «Гольфстрим», зарегистрированная на территории Калининградской области в 2018 г. на основании решения общего собрания участников решила изменить личный закон юридического лица в порядке редомициляции. Личным законом юридического лица было выбрано право Казахстана. В 2019 г. соответствующая международная компания была зарегистрирована на территории данного государства.

По истечении 3-х месяцев после регистрации международной компании несколько участников обратились в Арбитражный суд Калининградской области с заявлением об оспаривании данного

решения, на том основании, что при принятии решения участниками не было собрано квалифицированное число голосов.

Какое решение должен вынести Арбитражный суд Калининградской области? Какое право подлежит применению к данным правоотношениям? Может ли повлиять на решение суда положение устава международной компании о разрешении корпоративных споров в МКАС при ТПП?

Практикум по решению задач № 3. Тема 10. Принудительная реализация актов органов гражданской юрисдикции

Задание 1. Гражданин Петров, являясь директором ООО по мнению участников ненадлежащим образом исполнял свои обязанности, что выражалось в отсутствии прибыли у ООО в течение 3-х лет, а также неэффективном использовании имущества, в частности в продаже принадлежавшего обществу здания вместо заключения в отношении него договора аренды.

На общем собрании общества было принято решение о переизбрании директора и расторжении с ним трудового договора.

Петров, не признав решения общего собрания и обратился в суд с требованием о восстановлении его на работе и выплате компенсации за вынужденный прогул.

Определите условия наступления, объем и вид ответственности директора. Изменится ли решение, если у Петрова и общества будет договор возмездного оказания услуг? Обоснуйте ответы. Каков принудительный порядок исполнения решения суда?

Примерные задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1. Тема 3. Гражданские процессуальные отношения и их субъекты

Задание 1. При создании крестьянского хозяйства (юр. лица) ему было передано следующее имущество: земельный участок (Иванов В.П.), хозяйственные постройки на участке (Иванова О.В.), продуктивный и рабочий скот (Андреев С.Г.), денежные взносы (Сидоров И.К. и Авдеев О.С.). По истечении трех лет деятельности, участники решили ликвидировать КФХ и разделить оставшееся имущество. Директор хозяйства Иванов В.П. возражал против ликвидации хозяйства. Участники обратились в суд общей юрисдикции.

Как решить данный спор при условии, что в уставе хозяйства этот вопрос не урегулирован? Допустимо ли в данном вопросе применение аналогии закона? На основании каких нормативных актов можно решить данный вопрос?

Задание 2. Петров В.А., являющийся вкладчиком Товарищества на вере «Иванов, Смирнов и К0» подал заявление о выходе из товарищества после сообщения о том, что товарищество скорее всего закончит год с убытками. Товарищество отказало в праве на выход, обосновав отказ положением о том, что в настоящее время не имеет возможности выдать вкладчику его вклад, поскольку финансовое положение товарищества является неустойчивым.

Какое решение вправе принять товарищество? Является ли финансовое положение товарищества основанием для отказа в праве на выход? Обоснуйте Ваш ответ ссылкой на действующее законодательство, а также практику правоприменения. Каков процессуальный порядок обжалования отказа товарищества на выход?

Типовые задания к практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание № 1. Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе

Задание 1. По итогам года в акционерном обществе “Магнит” количество участников, владельцев простых акций сократилось до 40. На общем собрании был поднят вопрос о необходимости прекращения функционирования совета директоров в целях экономии средств общества и передачи его полномочий директору общества – единоличному исполнительному органу.

Вправе ли участники принять решение об упразднении совета директоров? Какие действия необходимо совершить для реализации решения общего собрания? Обоснуйте Ваш ответ ссылкой на действующее законодательство, а также практику правоприменения. Какие средства доказывания могут быть использованы в арбитражном процессе?

Задание 2. При формировании имущества ООО “Квест” в его устав было внесено право пользования нежилым помещением, общей площадью 30 кв.м. Впоследствии, было установлено, что данное помещение находилось в залоге, и в связи с обращением взыскания на него имущество было реализовано путем продажи с публичных торгов.

Проанализируйте ситуацию. Какие меры можно предпринять для сохранения финансовой устойчивости общества? Вправе ли общество не принимать аналогичные вклады от участников? Обоснуйте Ваш ответ ссылкой на действующее законодательство, а также практику правоприменения. Какие допустимые и относимые средства доказывания могут быть использованы в данном процессе?

Практическое домашнее задание № 2. Тема 11. Производство по

делам с участием иностранных лиц.

Задание 1. Иванова Е. В. – мать малолетнего Иванова Сергея, обратилась в суд с заявлением о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию сына. В своем заявлении Иванова указала, что сын рожден в США и имеет два гражданства – российское и американское. Поле рождения ребенка родители Сергея договорились, что Сергей будет проживать вместе с матерью в США. Отец Сергея – Иванов П. Е., проживает в России. В январе 2019 года Иванов П. Е. без разрешения Ивановой Е. В. вывез ребенка в Российскую Федерацию и отказался вернуть обратно.

Подлежит ли заявление Ивановой Е. В. рассмотрению в порядке, установленном гл. 22.2 ГПК РФ?

Задание 2. Воробьева Е. С. обратилась в суд с исковым заявлением о возвращении незаконно удерживаемого в Российской Федерации ребенка Бабушкиной В. Ф. (матерью отца ребенка). В обоснование своего заявления Воробьева сослалась на то, что она вместе с мужем получили гражданство Болгарии, имеют в Болгарии постоянное место жительства. Летом 2019 года родители на месяц отправили ребенка в гости к бабушке в Россию. Однако Бабушкина отказалась вернуть ребенка обратно родителям, удерживает его у себя или прячет у своих знакомых.

Подлежит ли рассмотрению и удовлетворению заявление Ивановой Е. В. в порядке, установленном гл. 22.2 ГПК РФ?

Практическое домашнее задание № 3. Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции

Задание 1. ООО "Нивран" обратилось в суд с исковым заявлением к Смирнову Д.В. о взыскании убытков в размере 500 тыс. руб. По заявлению истца Смирнов Д.В., являясь членом совета директоров, дал указание главному бухгалтеру общества о заключении соглашения о расторжении договора условия которого не соответствовало обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

В результате подписания Соглашения о расторжении договора аренды ООО "Нивран" получило от ООО "Энгель" ранее уплаченную сумму в рублях, тогда как имело право требовать при расторжении договора сумму в рублях, эквивалентную 137 000 Евро по курсу на день возврата. Учитывая разницу в курсах на день заключения и день возврата суммы убыток ООО составил 500 тыс.руб.

Смирнов Д.В. возражал против заявленного иска ссылаясь на то, что ООО «Нивран» осуществило страхование ответственности на стоимость договора аренды при условии его расторжения по инициативе контрагента.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Определите судьбу иска. Подлежит ли выплате страховое возмещение по условиям данной задачи.

Определите условия наступления ответственности для членов

коллегиальных органов. Какая практика сложилась в сфере привлечения к ответственности членов коллегиальных органов? Подготовьте сопроводительные документы для их подачи через систему «Мой арбитр».

Задание 2. Между АО "Строительный дом Ацтек" (продавец) и Начинкиным А.Л. (покупатель) заключен договор купли-продажи земельного участка от 22 августа 2018 г. От имени АО "Строительный дом Ацтек" договор подписан Авдеевым А.Г., выступающим в качестве директора общества.

Решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга решение общего собрания акционеров АО "Строительный дом Ацтек" об избрании директором общества Авдеева А.Г. признано недействительным. При рассмотрении спора судом установлено, что фактически собрание акционеров не проводилось.

Ссылаясь на то, что Авдеев А.Г. не имел полномочий действовать от имени АО "Строительный дом Ацтек", считая, что упомянутый договор купли-продажи земельного участка является ничтожным, участники АО обратились в суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка.

Вправе ли участники обращаться в суд с таким иском? Какие требования устанавливает законодатель при реализации права на защиту интересов юридического лица? Определите подведомственность спора. Составьте проект искового заявления для его подачи через систему «Мой арбитр».

Примерные темы эссе

1. Гражданский и арбитражный процесс, его понятие и стадии. Особенности гражданского процессуального метода правового регулирования.
2. Наука гражданского процессуального права: предмет, метод и система.
4. Эволюция роли суда в гражданском и арбитражном процессе.
5. Понятие, система и состав принципов гражданского и арбитражного процессуального права, их развитие и современное состояние.
6. Стороны как субъекты гражданского и арбитражного процесса.
7. Право на обращение в суд за судебной защитой в гражданском и арбитражном процессе: проблемы понятия и содержания.
8. Принципы независимости судей, диспозитивности, состязательности, равноправия сторон, доступности правосудия и другие.
9. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
10. Сравнительно-правовой анализ представительства в гражданском и арбитражном процессе.
11. Способы защиты прав и интересов ответчика в гражданском и арбитражном процессе.

12. Проблемы обеспечения иска в гражданском и арбитражном процессе.
13. Доказывание в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве.
14. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения: основные проблемы.
15. Проблемы особого производства в гражданском и арбитражном процессе.
16. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе.
17. Соотношение исполнительного производства и гражданского процесса.
18. Проблемные вопросы подведомственности по ГПК и АПК РФ.
19. Проблемы участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе.
20. Соотношение преюдициальности и мотивированности судебных актов в гражданском и арбитражном процессе.
21. Проблемы контроля за исполнительными действиями в гражданском и арбитражном процессе. Формы судебного контроля в исполнительном производстве.
22. Особенности защиты прав и законных интересов группы лиц в арбитражном процессе.
23. Сравнительный анализ защиты группы лиц с институтом процессуального соучастия.
24. Требования рассматриваемые судом в рамках корпоративных споров.
25. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении в гражданском и арбитражном процессах.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе.
8. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
9. Общая характеристика исковой формы защиты права.
10. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
11. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
12. Третьи лица в гражданском процессе.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Представительство в суде.
15. Законное представительство.
16. Договорное представительство.
17. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по гражданским и арбитражным делам.
18. Суды, осуществляющие пересмотр гражданских дел в кассационном порядке.
18. Понятие и классификация судебных ошибок в гражданском процессе.
19. Процедура пересмотра судебных актов в кассационном порядке, ее этапы.
20. Решения, принимаемые по арбитражным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.
21. Кассация в арбитражном судопроизводстве; суды, осуществляющие пересмотр в кассационном порядке.

22. Суды, осуществляющие пересмотр судебных актов в арбитражном судопроизводстве и особенности их территориальной организации.

23. Пересмотр гражданских и уголовных дел в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.

24. Производство по делам с участием иностранных лиц в гражданском процессе.

25. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражном процессе.

Задания 2-го типа

1. Какие средства доказывания используются в арбитражном и гражданском процессе?

2. Иск в гражданском процессе: понятие, элементы, виды?

3. Право на иск: права на предъявление иска и право на удовлетворение иска в арбитражном процессе?

4. Какие средства защиты против иска используются в арбитражном процессе?

5. Используемые обеспечительные меры в гражданском и арбитражном процессе?

6. Исковое заявление: форма, содержание; документы, прилагаемые к исковому заявлению?

7. Процессуально-правовые последствия предъявления иска в гражданском и арбитражном процессе?

8. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее этапы?

9. Предварительное судебное заседание и последствия?

10. Какие примирительные процедуры Вам известны? Что такое мировое соглашение?

11. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: и суде общей юрисдикции. Что представляет собой подготовительная часть?

12. Явка сторон в судебное заседание. Какие последствия неявки?

13. Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном суде первой инстанции. Что такое рассмотрение дела по существу?

14. Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском суде первой инстанции. Последствия участия в судебных прениях?

15. Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском суде первой инстанции: постановление и объявление решения?

16. Перерыв в судебном заседании. Назовите основания и порядок отложения разбирательства дела?

17. Основания и порядок приостановления производства по делу?

18. Основания и порядок оставления заявления без рассмотрения?

19. Основания и порядок прекращения производства по делу?

20. Понятие и виды постановлений арбитражных судов и судов общей юрисдикции?

21. Решения арбитражного суда и суда общей юрисдикции: сущность, содержание и порядок вынесения. Каков порядок вступления решения арбитражного суда в законную силу?

22. Какие решения, подлежат немедленному исполнению?

23. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим?

24. Каков порядок обжалования решения арбитражного суда?

25. Определение суда общей юрисдикции: сущность и порядок вынесения?

26. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в арбитражном суде и суде общей юрисдикции?

27. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов?

28. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц в арбитражном суде и суде общей юрисдикции?

29. Каков порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности?

30. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности?

Задания 3-го типа

Задание 1. Гражданин Тункаев Д.Р. приобрел в селе дом по договору купли-продажи однако в Сасовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области осуществить государственную регистрацию прав на указанное недвижимое имущество и сделку с ним отказались, поскольку «имеются противоречия между заявленными правами и уже зарегистрированными правами». Тункаев Д.Р. обратился в Басманный районный суд г. Москвы по месту жительства с заявлением, в котором оспорил отказ в регистрации. Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что дело подсудно Сасовскому районному суду Рязанской области, по месту нахождения отдела Управления Федеральной службы и недвижимого имущества. Правомерны ли действия судьи?

Задание 2. Кандидат в депутаты Кедров В.И. обратился в суд с заявлением о признании незаконным и об отмене постановления окружной избирательной комиссии трехмандатного избирательного округа № 1 по выборам депутатов Земского собрания Краснобаковского района Нижегородской области о регистрации кандидатом в депутаты Кабанова И.З. Основанием своего требования Кедров указал неправильное оформление подписных листов избирателей в поддержку выдвижения кандидата Кабанова. Вправе ли был Кедров обращаться в суд с указанным требованием? Является ли предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию обязательным условием предъявления заявления в суд? Определите срок обращения в суд в данном случае и подсудность дела по указанному заявлению.

Задание 3. В целях обеспечения населения региона продуктами орган представительной власти области (субъекта РФ) принял решение о запрете вывоза из области сельхозпродукции. Пенсионер Акимов В.В. обратился в районный суд по месту своего жительства с заявлением, в котором он оспаривал законность указанного решения, нарушающего его права, в частности, право на реализацию произведенной им на приусадебном участке сельхозпродукции на рынке города соседней области. Судья возвратил заявление, указав в определении, что дело подсудно областному, а не районному суду. Гражданин Акимов В.В., подумав, обратился с данным заявлением в арбитражный суд области. Правомерны ли действия районного суда и Акимова?

Задание 4. Гражданин Телегин В.А. обратился с заявлением в Светловский городской суд Калининградской области, в котором оспорил решение заместителя руководителя территориального органа Управления ФМС России по Калининградской области об отказе в выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию его супруги (гражданки ФРГ). В судебном заседании председательствующий просил уточнить заявителя, почему он пропустил установленный законом трехмесячный срок обращения в суд с момента, когда узнал о нарушении своего права. Телегин заявил, что указанный срок должен применяться только по заявлению сторон, а ни он, ни орган Управления ФМС не заявляли о пропуске срока. В силу этого он отказался обсуждать данный вопрос. Суд отказал в удовлетворении требования Телегина В.А. по причине пропуска срока обращения в суд. Правильно ли поступил суд?

Задание 5. Селиванова З.Р. обратилась в суд с иском к Управлению Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы в Юго-Западном административном округе, префектуре ЮЗАО г. Москвы, в котором просила:

- признать бездействие префектуры ЮЗАО г. Москвы в части непроведения оценки соответствия помещения установленным требованиям незаконным;
- признать жилое помещение — квартиру непригодной для постоянного проживания;
- признать Селиванову З.Р. нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- обязать ДЖП и ЖФ г. Москвы в ЮЗАО предоставить жилое помещение по договору социального найма.

Определением Зюзинского районного суда г. Москвы от 23 марта 2018 г. исковое заявление оставлено без движения, истцу предоставлен срок до 21 апреля 2018 г. включительно для исправления недостатков в исковом заявлении. Оставляя заявление без движения, суд исходил из того, что оно не соответствует требованиям ст. 131, 132 ГПК РФ, а именно заявленные требования подлежат рассмотрению в различных порядках и в отдельных производствах: в порядке производства по делам, возникшим из публичных правоотношений и в порядке искового производства, поэтому имеются различные основания, предмет и субъектный состав лиц,

участвующих в деле. Исходя из этого, истцу следует сформулировать избранный им способ защиты права, отразив его в заявлении, подаваемом в суд. Оцените с точки зрения закона действия Селивановой З.Р. и суда.

Задание 6. Налоговая инспекция обратилась к председателю районного суда с требованием предоставить гражданские дела, рассмотренные судом в первом квартале 2019 г., для проверки правильности взимания государственной пошлины. Председатель суда отказал в удовлетворении этого требования, мотивировав отказ тем, что налоговые органы не вправе проверять в судах гражданские дела и решать вопросы о законности взыскания судами государственной пошлины. Дайте правовую оценку данной ситуации с точки зрения соответствия действий налоговой инспекции и председателя суда принципам процессуального права.

Задание 7. Булкин С.А. обратился в Судебную коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ с кассационной жалобой на состоявшиеся судебные постановления по делу о признании права собственности на земельный участок, в котором он участвовал в качестве истца. В жалобе истец указал, что данными судебными постановлениями нарушаются провозглашенные Конституцией РФ процессуальные принципы равенства всех перед законом и судом и процессуального равноправия сторон и, соответственно, нормы процессуального права, в которых указанные принципы закреплены (ст. 6, 12 ГПК РФ). По мнению Булкина С.А., нарушение принципа равенства всех перед законом и судом состоит в следующем. Интересы ответчика Воронцова К.Е. по данному делу представлял адвокат. При этом юридическая помощь ответчику оказывалась бесплатно на основании ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Тогда как согласно закону у истца право на получение бесплатной юридической помощи отсутствует. Нарушение принципа процессуального равенства сторон, как считает Булкин С.А., выражается в том, что ответчик вел свои дела в суде через профессионального представителя, а истец — лично, поскольку не имел достаточных средств для оплаты услуг адвоката. Насколько обоснованы доводы кассационной жалобы?

Задание 8. Частью 4 ст. 1, ст. 12, ч. 1 ст. 35, ч. 2 и 3 ст. 232.2 ГПК РФ закреплены положения, в соответствии с которыми при представлении в суд общей юрисдикции доказательств, документов и возражений лица, участвующие в деле, обязаны направить их друг другу, а также представить в суд документы, подтверждающие направление таких доказательств, документов и возражений другим участвующим в деле лицам.

Определите на каких принципах гражданского процесса базируются положения названных процессуальных норм? Реализуются ли в данных положениях принципы состязательности, равноправия и добросовестности сторон?

Задание 9. По делу о расторжении брака ответчик, надлежащим образом извещенный о дате и времени судебного заседания, в суд не явился. Судья признал явку ответчика обязательной и вынес определение о принудительном приводе ответчика в суд. Законно ли определение суда?

Задание 10. В ходе рассмотрения дела ответчик заявил о том, что слабо владеет русским языком и попросил суд обеспечить возможность воспользоваться помощью переводчика. Однако суд в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то, что судопроизводство в суде ведется на русском языке.

Правомерен ли отказ суда? Раскройте содержание принципа языка судопроизводства?

Задание 11. На общем собрании ООО было принято решение об избрании 2 директоров общества. В решении было отражено, что в функции первого директора входят вопросы трудовых отношений в обществе, а в функции второго – хозяйственная деятельность общества. По истечении двух месяцев, было установлено, что первый директор вышел за пределы своих полномочий, и заключил договор от имени общества.

В связи с невозможностью выполнить данный договор второй директор обратился в суд с иском о признании договора недействительным в связи с превышением полномочий первым директором.

Каким образом регулируется вопрос о полномочиях нескольких единоличных исполнительных органов? Как оформляется наличие нескольких директоров в обществе? Какой локальный акт может закрепить решение общего собрания? С какой целью законодатель ввел возможность для хозяйственных обществ иметь более одного директора? Оцените законность заключенного договора.

Задание 12. На общем собрании ПАО “Космос” было принято решение о недопустимости концентрации значительного количества простых акций (более 60%) в руках одного акционера. Впоследствии данное решение было оспорено в Арбитражном суде города Москвы.

Какие правила предусмотрены в данном случае законодателем? Кто вправе оспаривать решение общего собрания? Какой подход в отношении публичных и непубличных обществ закреплен в законодательстве? Как должен быть решен спор? Изменится ли ситуация, если будет рассмотрено непубличное акционерное общество?

Задание 13. Решением Арбитражного суда ООО "С&К" признано несостоятельным (банкротом), в отношении должника открыто конкурсное производство. К субсидиарной ответственности был привлечен бывший руководитель ООО "С&К" Борцов С.В. и бывший руководитель и учредитель ООО "С&К" Новиков А.В. Ответчики, возражая против иска, просили учесть, что на момент признания общества несостоятельным они не являлись его участниками.

Определите условия наступления ответственности и ее вид для указанных лиц. Каким нормативным актом регулируется данный вопрос? Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Какие действия необходимо было предпринять для избежания сложившейся ситуации?

Задание 14. Гражданин Петров, являясь директором ООО по мнению участников ненадлежащим образом исполнял свои обязанности, что выражалось в отсутствии прибыли у ООО в течении 3-х лет, а также неэффективном использовании имущества, в частности в продаже принадлежавшего обществу здания вместо заключения в отношении него договора аренды.

На общем собрании общества было принято решение о переизбрании директора и расторжении с ним трудового договора.

Петров, не признал решения общего собрания и обратился в суд с требованием о восстановлении его на работе и выплате компенсации за вынужденный прогул.

Определите условия наступления, объем и вид ответственности директора. Как регулируются правоотношения между директором и обществом? Каким образом общество может защитить свои интересы от злоупотреблений со стороны единоличного исполнительного органа?

Изменится ли решение, если у Петрова и общества будет договор возмездного оказания услуг? Обоснуйте ответы.

Задание 15. Акционер, владеющий в 20% простых акций, обратился в суд с иском к акционеру АО, являющемуся директором акционерного общества и владельцем 60% простых акций.

В заявлении истец пояснил, что на протяжении двух лет Директор общества принимал решение о своем материальном поощрении в размере более полутора миллионов рублей, а также единолично распорядился выписать себе материальную помощь в размере 500 т.р., чем причинил обществу материальный убыток. Истец указал, что данные вопросы должны были рассматриваться как сделки с заинтересованностью, и решение по ним должно было принимать общее собрание. Вторым акционер, также обладающий 20% акций общества, не был извещен о судебном процессе.^[1]_{SEP}

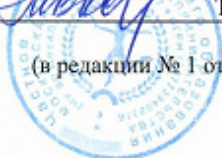
Оцените доводы истца и ответчика. Какие доказательства необходимо представить в суд? Изменится ли ситуация если иск будет поддержан вторым акционером? Как необходимо действовать с сложившихся обстоятельствах истцу?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



Рабочая программа дисциплины

«Судебные акты в гражданском процессе»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Судебные акты в гражданском процессе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Судебные акты в гражданском процессе» ориентировано на получение обучающимися знаний о процессуальных особенностях принятия актов судебными органами, а также развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии квалифицированно принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплина «Судебные акты в гражданском процессе» развивает, расширяет представление обучающихся о процессуальных действиях, совершаемых участниками судебного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания и которые, в свою очередь, образуют стадии судебного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся более глубокого овладения знаниями законодательства о способах обжалования судебных актов в гражданском процессе, умениями анализировать сложившуюся судебную практику в области обжалования судебных актов, получение навыков составлять соответствующие процессуальные документы

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умение пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- сформировать навыки ведения работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- сформировать навыки составления и оформления номенклатуры дел в суде;
- сформировать знание особенностей формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- сформировать умение составлять, редактировать и оформлять

организационно-распорядительные документы;

- сформировать умение обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

- сформировать умение использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- сформировать умение осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- сформировать умение осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;

- сформировать умение осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в гражданском и арбитражном судопроизводстве и разрешении гражданско-правовых и арбитражно-правовых споров	ПК-2	ПК-2.1 Реализует процессуальные нормы гражданского и арбитражного права при решении задач профессиональной деятельности	понятие и виды судебных актов; особенности гражданского судопроизводства; характеристику судебной системы в Российской Федерации; структуру судебных актов и порядок их составления; особенности приказного производства; требования, предъявляемые к судебным актам; постановления суда первой инстанции; особенности судебных актов в суде апелляционной инстанции; особенности судебных актов в суде кассационной инстанции; особенности судебных актов в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам; порядок исполнения судебных постановлений; порядок разрешения споров третейским судом; характеристику	осуществлять документационное обеспечение решения гражданских споров	реализации процессуальных норм гражданского права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			юридической силы актов третейского суда; порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие и виды судебных актов.	1									9	Эссе /5
Тема 2. Особенности гражданского судопроизводства. Судебная система в РФ.			2							9	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 3. Структура судебных актов. Порядок их составления.						1				9	Защита отчета по лабораторному практикуму/5
Тема 4. Особенности приказного производства.	1		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 5. Требования, предъявляемые к судебным актам										9	Отчет по практическому домашнему заданию /5
Тема 6. Постановления суда первой инстанции.			2							9	Тестовые задания /5
Тема 7. Особенности судебных актов в суде апелляционной инстанции.	1		2							9	Тестовые задания /5
Тема 8. Особенности судебных актов в суде кассационной инстанции.			4							9	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 9. Особенности судебных актов в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.			2							9	Тестовые задания /5
Тема 10. Исполнение судебных постановлений	1					1				9	Защита отчета по лабораторному практикуму/5
Тема 11. Разрешение споров третейским судам. Юридическая сила актов						1				9	Защита отчета по лабораторному практикуму/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
третейского суда.											
Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.						1				12	Защита отчета по лабораторному практикуму/5
Всего:	4		16			4				111	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и виды судебных актов.

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Содержание решения (его составные части).
3. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
4. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 2. Особенности гражданского судопроизводства. Судебная система в РФ.

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Особенности гражданского судопроизводства.
3. Понятие и особенности судебной системы в РФ.
4. Доктринальные основы судебной системы РФ.

Тема 3. Структура судебных актов. Порядок их составления.

1. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение
2. Требования, предъявляемые к судебному решению
3. Определение суда первой инстанции
4. Порядок составления судебных актов и вступления в законную силу

Тема 4. Особенности приказного производства.

1. Понятие судебного приказа
2. Особенности и порядок вынесения судебного приказа
3. Отличие приказного производства от иных видов судебных производств

Тема 5. Требования, предъявляемые к судебным актам

1. Понятие судебного решения
2. Требования, предъявляемые к судебному решению
3. Исправление недостатков судебного решения. Индексация денежных сумм

Тема 6. Постановления суда первой инстанции.

1. Постановления суда первой инстанции: понятие, виды.
2. Решение суда, его сущность и значение. Основные требования к

судебному решению. Законная сила судебного решения, ее правовые последствия, Законная сила решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Заочное решение.

3. Определения суда, их виды, законная сила. Судебные постановления (акты) судов, осуществляющих функции пересмотра

Тема 7. Особенности судебных актов в суде апелляционной инстанции.

1. Основные системы пересмотра судебных постановлений в гражданском процессе.

2. Особенности пересмотра судебных постановлений в гражданском процессе.

3. Особенности стадии апелляционного обжалования судебного акта

4. Кассация и апелляция в гражданском процессе: основные проблемы развития и соотношение.

Тема 8. Особенности судебных актов в суде кассационной инстанции.

1. Кассационное производство в гражданском процессе: круг субъектов, порядок возбуждения и разбирательства, система доказывания

2. Отличие кассационного и апелляционного обжалования

3. Последствия кассационного обжалования судебного акта

Тема 9. Особенности судебных актов в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе. Основные проблемы.

2. Проблемы пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Определения судов надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 10. Исполнение судебных постановлений.

1. Причины реформы исполнительного законодательства. Формы реализации судебных и несудебных актов.

2. Сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского процесса. Особенности судебных постановлений в исполнительном производстве

3. Основания исполнения и исполнительные документы.

Тема 11. Разрешение споров третейских судов. Юридическая сила актов третейского суда.

1. Разрешение споров третейским судом.

2. Понятие, особенности и последствия разрешения спора третейским судьей.

3. Третейские решения: особенности и порядок вынесения. Принятие решений по отдельным категориям гражданских дел третейским судом.

Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.

1. Понятие и виды актов суда общей юрисдикции
2. Способы подачи документов в суд.
3. Особенности и порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе — это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо

аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, состоящая из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие и виды судебных актов.</i>	Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Особенности гражданского судопроизводства. Судебная система в РФ.</i>	Предмет и система науки гражданского процессуального права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Структура судебных актов. Порядок их составления.</i>	Порядок составления судебных актов и вступления в законную силу	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета	отчета по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		по лабораторному практикуму	
<i>Тема 4. Иск в гражданском и арбитражном процессе</i>	Отличие приказного производства от иных видов судебных производств	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Требования, предъявляемые к судебным актам</i>	Доказательственные презумпции и их влияние на процесс доказывания. Признание факта, его особенности в арбитражном процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 6. Постановления суда первой инстанции.</i>	Исправление недостатков судебного решения. Индексация денежных сумм	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к тестовым заданиям	Тестовые задания
<i>Тема 7. Особенности судебных актов в суде апелляционной инстанции.</i>	Кассация и апелляция в гражданском и арбитражном процессе: основные проблемы развития и соотношение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к Тестовым заданиям	Тестовые задания
<i>Тема 8. Особенности судебных актов в суде кассационной инстанции.</i>	Судебные постановления (акты) судов, осуществляющих функции пересмотра	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к Практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 9. Особенности судебных актов в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.</i>	Определения судов надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к Тестовым заданиям	Тестовые задания

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 10. Исполнение судебных постановлений.</i>	Основания исполнения и исполнительные документы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 11. Разрешение споров третейским судом. Юридическая сила актов третейского суда.</i>	Третейские решения: особенности и порядок вынесения. Принятие решений по отдельным категориям гражданских дел третейским судом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 12. Порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.</i>	Особенности и порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	отчет по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

2. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону :

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614916> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2689-5. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Бахарев, П. В. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел, возникающих из публичных правоотношений : учебно-практическое пособие : [16+] / П. В. Бахарев, О. Н. Диордиева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 39 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90532> – ISBN 978-5-374-00469-4. – Текст : электронный.

2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790> – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный.

3. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
9.	Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную

лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
4.	Лабораторный практикум	Решение задания, выполненного в рамках лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
5.	Тестовое задание	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания.

1. Предмет правового регулирования права гражданского процесса...
 - 1) внутригосударственные отношения
 - 2) межличностные отношения
 - 3) межгосударственные отношения
 - 4) межведомственные отношения
2. Основной метод правового регулирования в гражданском процессе связан с согласованием ... и интересов государств.
3. Основные источники гражданского процесса...
 - 1) акты международных организаций
 - 2) декларации и заявления государств
 - 3) международные договоры
 - 4) научные позиции ученых по праву
4. Заключение, ... и приостановление действия международных договоров согласно Конституции РФ находится в ведении Российской Федерации.
5. Форма внешнего выражения правовой нормы в гражданском процессе именуется...
 - 1) предметом
 - 2) методом
 - 3) системой
 - 4) источником
6. Нормы «juscogens» представляют собой общепризнанные ... гражданского процесса.
Ответ: принципы
7. Система гражданского процесса включает в себя следующую логическую последовательность:
 - 1) подотрасль
 - 2) норма
 - 3) институт
 - 4) отрасль
8. Основным источником гражданского процесса является...
 - 1) обычай
 - 2) международный договор
 - 3) национальный закон
 - 4) акт международной организации
9. Ответственность в гражданском процессе является...
 - 1) институтом
 - 2) отраслью
 - 3) подотраслью
 - 4) субинститутом
10. Основными функциями гражданского процесса являются...
 - 1) охранительная
 - 2) регулятивная
 - 3) императивная
 - 4) декларативная

Примерные задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач №1 Тема 2. Особенности гражданского судопроизводства. Судебная система в РФ.

Задача 1 Представьте в виде таблицы (схемы): 1) виды судов, осуществляющих судебную власть в Российской Федерации; 2) систему судов общей юрисдикции.

Задача 2

1. Представьте в виде схемы виды гражданского судопроизводства.

2. Укажите, к какому виду гражданского судопроизводства относятся следующие категории гражданских дел: 1) о взыскании алиментов; 2) признании факта отцовства; 3) о признании права собственности, если цена иска составляет 350 000 руб. (вариант – 90 000 руб.); 4) о признании гражданина недееспособным; 5) о восстановлении на работе; 6) об отмене усыновления; 7) об опровержении фактов, порочащих честь и достоинство гражданина; 8) о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации; 9) об установлении отцовства; 10) о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг.

Задача 3

1. Перечислите и дайте общую характеристику стадий гражданского судопроизводства.

2. Подберите в ГПК РФ статьи, регулирующие:

- возбуждение гражданского судопроизводства;
- подготовку гражданского дела к судебному разбирательству;
- судебное разбирательство;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- производство в суде надзорной инстанции;
- пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Практикум по решению задач № 2 Тема 4. Особенности приказного производства.

Задача 1. АО «Россельхозбанк» обратилось в суд с иском, в котором просило взыскать с Попова А. С. просроченный основной долг - 63489 руб., просроченные проценты по кредиту - 19322 руб., пени по кредиту - 4509 руб., пени по процентам - 3248 руб. и проценты за пользование кредитом в размере 26,9% годовых от остатка кредита за период с 29 сентября 2017 г. по день фактического исполнения обязательств. В обоснование своего иска истец указывал на то, что 02 августа 2016 г. между банком и ответчиком было заключено соглашение о кредитовании счета. Во исполнение условий соглашения банк предоставил Попову денежные средства в пределах установленного кредитного лимита в сумме 64700 руб. на срок до 02 августа 2018 г. под 26,9% годовых.

Однако ответчик своих обязательств по возврату кредита надлежащим образом не исполнил, что повлекло образование кредитной задолженности. Подлежит частная жалоба удовлетворению?

Задача 2. Пичугин В. С. обратился к адвокату за помощью в составлении заявления о выдаче судебного приказа на предмет предъявления требования о досрочном возврате суммы долга, не соединенного с заявлением о расторжении договора займа. Истечение сроков исковой давности по заявленному гражданскоправовому требованию, а также требования о досрочном возврате суммы долга, не соединенного с заявлением о расторжении такого договора, не является препятствием для вынесения судебного приказа.

Задача 3. Сазоновым О. П. обратился к мировому судье в порядке приказного производства заявлено требование о взыскании убытков, адресованное нескольким лицам, являющимся солидарными должниками. Может ли быть вынесен мировым судьей судебный приказ? Если да, то при каком условии? Изменится ли Ваше решение, если в одном заявлении, поданном взыскателем, указано несколько требований к нескольким должникам о взыскании суммы убытков в определенной части с каждого должника?

Практикум по решению задач №3 Тема 8. Особенности судебных актов в суде кассационной инстанции.

Задача № 1

Супруги Петровы, предъявив друг другу встречные иски второй год делили совместно нажитое имущество: квартиру в центре города, домик за городом с земельным участком 23 сотки, прицеп, снегоход, гараж капитальный, недостроенный коттедж, 6 боксов подземной парковки, автомобиль, вклады на счетах, 2-х собак породы Голден Ретривер и иное движимое имущество, всего на общую сумму 39,5 миллионов рублей.

17.09.2019г. районный суд вынес решение по делу, присудив каждому из супругов по собаке и разделив в натуре между супругами поровну другое движимое и недвижимое имущество с выплатой Петровой компенсации в сумме 12 800 рублей.

27.09.2019г. Петровой была подана кассационная жалоба в К...областной суд с просьбой отменить решение суда 1 инстанции в части и вынести новое решение: обеих собак присудить ее супругу Петрову И.С., поскольку Петрова А.Ф. собаками никогда не занималась, животных не любит и не просила при разделе имущества оставить ей одну из собак. Кроме того, она не согласна с установленной судом стоимостью загородного дома, который был присужден Петрову И.С. в связи с чем, просит принять во внимание приложенную к жалобе справку о рыночной стоимости подобного рода недвижимости и пересчитать размер причитающейся ей компенсации.

27.12.2019г. Кассационным определением К...областного суда решение суда первой инстанции было оставлено без изменения, а жалоба без удовлетворения. Петрова в тот же день обратилась к адвокату с

просьбой обжаловать вынесенные по делу судебные акты .

В какие сроки и какая жалоба может быть подана Петровой А.Ф. на вынесенные по делу судебные акты? Каковы основания для отмены вступивших в законную силу судебных постановлений и есть ли они в данном случае?

Задача № 2

Гражданин Борисенко С.А. обратился в Н-й областной суд с заявлением о присуждении ему компенсации за нарушение его права на судопроизводство в разумный срок в связи с тем, что в Л...районном суде дело по иску о защите прав потребителей, заявленному Борисенко С.А. к ИП Шевелеву В.В. в 2018г. было рассмотрено только в середине 2019г.

21.01.2020 г. Н..м областным судом было вынесено судебное решение , которым Борисенко С.А. было отказано в удовлетворении его заявления. Суд, как следовало из мотивировочной части решения, исходил из сложности дела и объективных причин его длительного рассмотрения – производство по делу трижды приостанавливалось для проведения основной, дополнительной, а затем и повторной экспертизы, откладывалось на длительные сроки в связи с болезнями истца и ответчика и по другим уважительным причинам. Поданная Борисенко С.А. апелляционная жалоба была оставлена судом апелляционной инстанции без удовлетворения, а решение Н..ого областного суда без изменения.

Могут ли состоявшиеся судебные постановления быть обжалованы в суд кассационной инстанции?

Примерные задания к лабораторным практикумам.

Лабораторный практикум № 1 Тема 3. Структура судебных актов. Порядок их составления.

Задача 1.

В деле по иску о разделе совместной собственности супругов общей стоимостью 17 млн. рублей стороны представили мировому судье письменное заявление с просьбой утвердить достигнутое между ними мировое соглашение. В соответствии с условиями соглашения истцу выделялось в собственность имущество общей стоимостью 15 млн. руб., а ответнице - общей стоимостью 2 млн. руб. Кроме того, в качестве обязательного стороны включили в мировое соглашение условие о том, что истец обязуется в течение года после утверждения данного соглашения судом выписаться из квартиры, в которой проживают ответница, её мать и дочь.

Судья прекратил производство по данному делу в связи с утверждением мирового соглашения сторон (абз. 4 ст. 220 ГПК). Однако при утверждении мирового соглашения и изложении его условий в определении о прекращении производства по делу судья по своей инициативе, не выяснив мнения сторон, исключил из условий соглашения обязанность истца выписаться из квартиры, расценив это положение как

противоречащее закону.

Ответчица подала частную жалобу на определение мирового судьи, в которой просила отменить это определение, поскольку без условия об освобождении квартиры истцом она бы не подписала мирового соглашения о таком неравноценном разделе имущества.

Проанализируйте принципы гражданского процессуального права. Соответствуют ли принципам гражданского процессуального права позиция сторон в данном деле и действия мирового судьи? Подлежит ли удовлетворению жалоба ответчицы?

Лабораторный практикум № 2. Тема 10. Исполнение судебных постановлений

Задача № 1.

По делу о расформировании избирательной комиссии, рассматриваемому во время избирательной кампании, в судебном заседании участвовали три федеральных судьи. На второй день после возбуждения судопроизводства одному из судей в связи со смертью отца пришлось срочно уехать на похороны в другую область. Принимая во внимание, что в силу ст. 260 ГПК РФ данное дело должно быть рассмотрено судом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления, председательствующий в судебном заседании судья объявил перерыв на один день. В это время к рассмотрению дела был привлечен другой судья того же суда, который ознакомился с письменными материалами, имеющимися в распоряжении состава суда. После окончания перерыва рассмотрение дела было продолжено и вынесено решение об отказе в удовлетворении заявления. Особого мнения никто из судей не выразил.

Оцените ситуацию с позиции принципов законности, непосредственности, устности и непрерывности судебного разбирательства.

Задача № 2.

Решением общего собрания ОАО «Пушинка» было реорганизовано в ООО «Пушинка». Несколько бывших акционеров, не согласных с реорганизацией общества, обратились в районный суд с иском о признании реорганизации незаконной. Судья отказал в приеме заявления, указав, что споры между акционерами и обществом подлежат рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства. Истцы не согласны с отказом судьи, т.к. на день подачи ими заявления они из-за проведенной реорганизации уже не считались акционерами.

Кто прав в данной ситуации? Назовите критерии разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Лабораторный практикум №3. Тема 11. Разрешение споров третейским судом. Юридическая сила актов третейского суда.

Задача 1

Братья Стрельцовы, проживающие в г. Кирове, получили в наследство земельный участок в пос. советское саратовской области. Не достигнув соглашения по порядку использования земли, братья решили обратиться за судебной защитой. Адвокат разъяснил братьям, что обратиться следует по месту нахождения земельного участка. Принимая во внимание отдаленность места нахождения земельного участка, братья заключили соглашение, в котором указали, что все споры, возникающие между ними, должны рассматриваться судом по месту их жительства.

Действительно ли указанное соглашение? В каких случаях стороны могут своим соглашением изменить подсудность дела?

Задача 2.

Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подал на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив при этом требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания, Наврузов признал требования истицы, однако, указал как в жалобе, полагал, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое Наврузов приобретал во время брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласилась с доводами, приведенными в жалобе, и указала, что решение суда с точки зрения семейного права законно и обосновано.

Оцените доводы сторон с точки зрения принципов ГПК.

Лабораторный практикум № 4. Тема 12 Порядок подачи процессуальных документов через сайт суда общей юрисдикции.

Задача 1.

Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб. Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно.

Определите вид объяснений сторон. Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона? Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке

уголовного судопроизводства?

Задача 2.

В решении суда об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений, было указано, что ответчица - корреспондент газеты - признала факт распространения сведений в отношении истца. На решение суда ответчицей была подана кассационная жалоба, в которой она указала, что никакого признания в суде не делала, а лишь сообщила суду, что не исключает возможности, вероятности, что в статье идет речь об истице. Однако истица была лишена возможности принести замечания на протокол суда, т. к. в нарушение ст. 230 ГПК РФ протокол на день получения решения подписан судьей не был. При ознакомлении протокола в последний день установленного ст. 231 ГПК РФ срока на замечания к протоколу протокол судебного заседания отсутствовал.

Дайте оценку доводам ответчицы. Какое значение для суда имеет признание стороны? Каким образом фиксируется признание стороной фактов, которая должна доказывать другая сторона? Назовите виды объяснений сторон?

Примерные задания к практическим домашним заданиям

Практическое домашнее задание. Тема 5. Требования, предъявляемые к судебным актам

Задание 1.

В суд по почте поступило исковое заявление 15-летнего Димы об истребовании у своего одноклассника 20 видеокассет, переданных ему на время школьных каникул, но не возвращенных в срок. Судья вынес определение о возвращении искового заявления, указав, что истец не обладает гражданской процессуальной дееспособностью. Диме было предложено подписать заявление у родителей. Дима не согласился с определением суда, т. к. кассеты находятся в его собственности (подарены и приобретены на личные средства), и, кроме того, он живет у бабушки, а родители проживают в другом городе.

Может ли Дима самостоятельно быть субъектом гражданских процессуальных правоотношений? Вправе ли Дима поручить ведение дела об истребовании имущества адвокату? Дайте определение гражданской процессуальной правоспособности и процессуальной дееспособности.

Задание 2.

Сидоров обратился с иском к Ивановичу о взыскании долга в размере 121 тыс. руб. В исковом заявлении Сидоров просил суд о принятии мер по обеспечению иска в виде наложения ареста на имущество Ивановича в пределах исковой суммы, учитывая значительность цены иска и то, что ответчик в настоящее время не работает. Кроме того, истец указал, что ответчик дал объявление о продаже своего автомобиля, и если автомобиль будет продан, то у ответчика не останется имущества, на которое по закону можно было бы обратить взыскание. Суд, рассмотрев доводы истца,

установил, что принятие мер по обеспечению иска может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда по иску к Ивановичу.

Какие меры обеспечения вы знаете, и в каком порядке они применяются? Допускается ли применение судом по обеспечению иска не указанных в законе?

Примерные темы эссе

1. Исторические аспекты развития гражданского процесса в Российской Федерации.
2. Гражданский процесс и его соотношение с гражданским правом.
3. Теоретические основы стадий гражданского судопроизводства.
4. Сравнительно-правовой анализ гражданского процесса в Российской Федерации и за рубежом.
5. Доктринальные классификации видов судопроизводств и судебных актов.
6. Особенности процессуального участия прокурора в гражданском процессе и способы отражения в судебных актах.
7. Процессуальные особенности участия органов опеки и попечительства в гражданском процессе.
8. Особенности участия адвоката в гражданском процессе. Виды документов, дающих право на представительство.
9. Процессуальный статус представителя в гражданском процессе и судебные акты о его допуске.
10. Процессуальные особенности допуска лиц к участию в процессе и виды принимаемых актов.
11. Институт письменных доказательств в гражданском процессе.
12. Особенности представления доказательств, находящихся на территории иностранного государства и судебные акты об их допустимости
13. Экспертиза и особенности ее проведения в гражданском процессе на основе судебных актов.
14. Показания свидетеля как вид доказательства в гражданском процессе и способ их закрепления в судебных актах.
15. Письменное объяснение сторон в гражданском процессе.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Понятие гражданских процессуальных принципов и их роль в отраслевом регулировании.
7. Понятие подведомственности гражданских дел.
8. Виды подведомственности.
9. Понятие и виды подсудности.
10. Родовая подсудность.
11. Понятие подведомственности гражданских дел.
12. Виды подведомственности.
13. Понятие и виды подсудности.
14. Родовая подсудность.
15. Территориальная подсудность
16. Понятие гражданских процессуальных отношений
17. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных отношений
18. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.
19. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
20. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.

21. Лица, участвующие в деле (понятие и состав).
22. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
23. Понятие сторон.
24. Процессуальные права и обязанности.
25. Процессуальное соучастие.
26. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Замена ненадлежащего ответчика.
27. Гражданское процессуальное правопреемство.
28. Понятие и виды третьих лиц.
29. Формы участия прокурора в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.
30. Процессуальные права и обязанности прокурора.
31. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.
32. Понятие представительства в суде.
33. Виды представительства в суде.
34. Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация.
35. Возникновение и развитие института апелляции в российском гражданском процессе.
36. Сущность апелляционного производства.
37. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
38. Порядок подготовки и рассмотрения дела апелляционной инстанции.
39. Полномочия суда апелляционной инстанции.
40. Акты апелляционной инстанции
41. Сущность пересмотра судебных актов в порядке надзора.
42. Отличие судебно-надзорного от апелляционного и кассационного пересмотра (по объекту, субъектам, процессуальному порядку и полномочиям).
43. Субъекты, управомоченные на подачу жалобы, представления в порядке надзора на вступившие в законную силу решения и определения.
44. Судебные органы, осуществляющие пересмотр решений, определений, вступивших в законную силу.
45. Возбуждение надзорного производства.

Задания 2-го типа

1. Каков порядок и этапы рассмотрения надзорных жалоб и представлений по гражданским делам?
2. Назовите этапы рассмотрения кассационных жалоб и представлений по гражданским делам?
3. Каковы основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе?
4. Какие основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе?
5. Какие основания возобновления производства ввиду новых и

вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе?

6. Отличие новых и вновь открывшихся обстоятельств как основания для возобновления производства в гражданском процессе?

7. Суды, рассматривающие дела в порядке возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе?

8. Что такое иск? Дайте разграничение материально-правового и процессуального понятий иска.

9. Разграничьте понятия «иск» и «исковое заявление».

10. Какие правовые последствия влечет за собой предъявление иска?

11. Что понимается под основанием иска? Как соотносятся понятия «основание иска» и «доказательства»?

12. Что понимается под предметом иска?

13. Дайте процессуально-правовую классификацию исков. В чем заключается практическое значение указанной классификации?

14. В чем состоит специфика косвенных (производных) исков?

15. Каковы особенности субъектного состава в исках о защите неопределенного круга лиц?

16. Какова роль суда при совершении сторонами распорядительных действий?

17. Приведите конкретные примеры встречных исков по каждому из оснований, предусмотренных ст. 138 ГПК.

18. Назовите признаки обеспечительных мер. Какие виды обеспечительных мер выделяют?

19. В чем состоит специфика судебной неустойки (астрента)?

20. Какие материально-правовые последствия влечет применение обеспечительных мер?

21. С какого момента начинается течение срока подготовки гражданского дела к судебному разбирательству?

22. Когда истекает срок рассмотрения гражданского дела?

23. В какой срок подлежит рассмотрению гражданское дело в случае передачи его на новое рассмотрение в суд первой инстанции в связи с отменой «первоначального» решения суда?

24. Включается ли в общий срок рассмотрения гражданского дела время, истекшее с момента приостановления производства по делу до его возобновления?

25. Каковы правовые последствия истечения установленных законом сроков рассмотрения гражданских дел? Является ли данное обстоятельство основанием для окончания производства по гражданскому делу?

Задания 3-го типа

Задание 1.

Гражданин Тункаев Д.Р. приобрел в селе дом по договору купли-продажи однако в Сасовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области осуществить государственную регистрацию прав на указанное

недвижимое имущество и сделку с ним отказались, поскольку «имеются противоречия между заявленными правами и уже зарегистрированными правами». Тункаев Д.Р. обратился в Басманный районный суд г. Москвы по месту жительства с заявлением, в котором оспорил отказ в регистрации. Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что дело подсудно Сасовскому районному суд Рязанской области, по месту нахождения отдела Управления Федеральной службы и недвижимого имущества. Правомерны ли действия судьи?

Задание 2.

Кандидат в депутаты Кедров В.И. обратился в суд с заявлением о признании незаконным и об отмене постановления окружной избирательной комиссии трехмандатного избирательного округа № 1 по выборам депутатов Земского собрания Краснобаковского района Нижегородской области о регистрации кандидатом в депутаты Кабанова И.З. Основанием своего требования Кедров указал неправильное оформление подписных листов избирателей в поддержку выдвижения кандидата Кабанова. Вправе ли был Кедров обращаться в суд с указанным требованием? Является ли предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию обязательным условием предъявления заявления в суд? Определите срок обращения в суд в данном случае и подсудность дела по указанному заявлению.

Задание 3.

Харитоновна обратилась в суд с заявлением об установлении факта ее рождения в 1941 г. В заявлении она указала, что первоначальные архивы были утрачены и работник сельского совета, восстанавливая данные в 1946 г., по ошибке датой ее рождения записал 1944 г. Ранее Харитоновна никуда не обращалась, т.к. не придавала возрасту значения. В настоящее время исправить дату рождения ей необходимо для перерасчета пенсии по старости. Подтвердить настоящую дату ее рождения может пенсионер Динеев, проходивший практику студентом в сельской больнице, когда проходили роды у матери заявительницы.

Подлежит ли заявление Харитоновой рассмотрению в порядке особого производства? Какие факты устанавливает суд в порядке особого производства? Является ли исчерпывающим перечень фактов, устанавливаемых судом в порядке особого производства?

Задание 4.

Гражданин Телегин В.А. обратился с заявлением в Светловский городской суд Калининградской области, в котором оспорил решение заместителя руководителя территориального органа Управления ФМС России по Калининградской области об отказе в выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию его супруги (гражданки ФРГ). В судебном заседании председательствующий просил уточнить заявителя, почему он пропустил установленный законом трехмесячный срок обращения в суд с момента, когда узнал о нарушении своего права. Телегин заявил, что указанный срок должен применяться только по заявлению сторон, а ни он, ни орган Управления ФМС не заявляли о пропуске срока. В силу этого он

отказался обсуждать данный вопрос. Суд отказал в удовлетворении требования Телегина В.А. по причине пропуска срока обращения в суд. Правильно ли поступил суд?

Задание 5.

Селиванова З.Р. обратилась в суд с иском к Управлению Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы в Юго-Западном административном округе, префектуре ЮЗАО г. Москвы, в котором просила:

- признать бездействие префектуры ЮЗАО г. Москвы в части непроведения оценки соответствия помещения установленным требованиям незаконным;
- признать жилое помещение — квартиру непригодной для постоянного проживания;
- признать Селиванову З.Р. нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- обязать ДЖП и ЖФ г. Москвы в ЮЗАО предоставить жилое помещение по договору социального найма.

Определением Зюзинского районного суда г. Москвы от 23 марта 2018 г. исковое заявление оставлено без движения, истцу предоставлен срок до 21 апреля 2018 г. включительно для исправления недостатков в исковом заявлении. Оставляя заявление без движения, суд исходил из того, что оно не соответствует требованиям ст. 131, 132 ГПК РФ, а именно заявленные требования подлежат рассмотрению в различных порядках и в отдельных производствах: в порядке производства по делам, возникшим из публичных правоотношений и в порядке искового производства, поэтому имеются различные основания, предмет и субъектный состав лиц, участвующих в деле. Исходя из этого, истцу следует сформулировать избранный им способ защиты права, отразив его в заявлении, подаваемом в суд. Оцените с точки зрения закона действия Селивановой З.Р. и суда.

Задание 6.

Ответчик, не согласившись с решением суда первой инстанции обратился в суд с апелляционной жалобой. Перед началом рассмотрения апелляционной жалобы в суде апелляционной инстанции ответчик заявил ходатайство о приобщении дополнений к своей жалобе, содержащих новые доводы (суждения) по поводу требований, изложенных в апелляционных жалобе.

Вправе ли суд апелляционной инстанции отказать в принятии дополнений к апелляционной жалобе содержащих новые доводы (суждения) по поводу требований, изложенных в апелляционных жалобе? Изменится ли Ваше решение, если в дополнениях к апелляционной жалобе содержатся требования, отличные от требований, ранее изложенных в апелляционных жалобе (например, обжалуется ранее не обжалованная часть судебного постановления)?

Задание 7. Податель апелляционной жалобы надлежащим образом извещенный о времени и месте рассмотрения апелляционной жалобы, не явился в суд, но известил суд апелляционной инстанции о причинах своей

неявки и представил доказательства уважительности причины своей неявки.

В каком порядке разрешается вопрос о возможности проведения судебного разбирательства в отсутствие таких лиц, участвующих в деле? Может ли быть рассмотрено в апелляционной инстанции дело по апелляционной жалобе в отсутствие подателя жалобы при изложенных обстоятельствах? Подлежат ли применению при рассмотрении дела по апелляционной жалобе последствия неявки лиц, участвующих в деле, предусмотренными абз. 7 и 8 ст. 222 ГПК РФ?

Задание 8.

В судебном заседании суда апелляционной инстанции лицом, участвующем в деле заявлено ходатайство о принятии и исследовании дополнительных (новых) доказательств, ранее не исследованных судом первой инстанции.

По каким правилам суд апелляционной инстанции должен рассмотреть данное ходатайство? Вправе ли суд апелляционной инстанции принять дополнительные (новые) доказательства. Если да, то при каких условиях? В каких случаях процессуальным законом суду апелляционной инстанции предписано поставить на обсуждение вопрос о представлении лицами, участвующими в деле, дополнительных (новых) доказательств и при необходимости по их ходатайству оказать им содействие в собирании и истребовании таких доказательств?

Задание 9.

Судом апелляционной инстанции в судебном заседании установлены основания для отмены судебного постановления суда первой инстанции. Какое определение должен вынести суд апелляционной инстанции при таких обстоятельствах? Какими нормами процессуального права руководствуются суд? 112Подлежит ли обжалованию определение о переходе к рассмотрению дела по правилам производства в суде первой инстанции?

Задание 10.

При отмене судом апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционного представления решения суда первой инстанции по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 330 ГПК РФ, суд в соответствии с положениями ст. 328 ГПК РФ направил дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

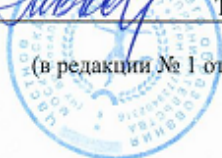
Законно ли определение апелляционной инстанции?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика уголовного судопроизводства»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика уголовного судопроизводства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020

Изучение дисциплины ориентировано на совершенствование обучающимися знаний о теоретических положениях уголовно-процессуального законодательства и практических аспектах его реализации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – системное совершенствование обучающимися теоретических знаний по уголовно – процессуальному праву РФ, углубленное изучение и анализ процессуальных норм об уголовном судопроизводстве, о порядке предварительного расследования по уголовному делу и его рассмотрение в судебных инстанциях, особенностях рассмотрения отдельных категорий уголовных дел, привитие бакалаврам устойчивых навыков и умений их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере уголовного процесса;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере уголовного процесса;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права;
- сформировать у обучающихся знания содержания материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-процессуальных правоотношений;
- сформировать у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере уголовного процесса в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся навыки реализации норм материального и процессуального права уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания принципов правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение уголовно-процессуальных правоотношений;

- сформировать у обучающихся умения анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение уголовно-процессуальных правоотношений;
- сформировать у обучающихся навыки сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере уголовно-процессуальных правоотношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в уголовном судопроизводстве и разрешении международных уголовно-правовых споров	ПК-3	ПК-3.1 Реализует процессуальные нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности	определение правовой природы, понятия и формы уголовного процесса; механизм и этапы уголовного судопроизводства; понятие, цели, перечень субъектов и структуру доказывания в уголовном процессе; порядок судебного разбирательства уголовных дел; характеристику процессуально-правового регулирования принятия важнейших процессуальных решений на различных стадиях уголовного судопроизводства; процессуальные и криминалистические средства доказывания в условиях цифровизации; логические и психологические основы доказывания в уголовном судопроизводстве; порядок обжалования и пересмотра уголовно-процессуальных решений.	осуществлять правовое сопровождение участников уголовного процесса в Российской Федерации	реализовывать процессуальные нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные Практикумы занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Правовая природа, понятие и форма уголовного процесса	2									13	Эссе /10
Тема 2. Механизм и этапы уголовного судопроизводства.			2							13	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 3. Понятие, цели, субъекты и структура доказывания в уголовном процессе			2							13	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 4. Судебное разбирательство уголовных дел.			2							13	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 5. Процессуально-правовое регулирование принятия важнейших процессуальных решений на различных стадиях уголовного судопроизводства	2	2				2				13	Доклад/5 Защита отчета по лабораторному практикуму /5
Тема 6. Процессуальные и криминалистические средства доказывания в условиях цифровизации.			2							13	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 7. Логические и психологические основы доказывания в уголовном судопроизводстве		4				2				16	Доклад /5 Защита отчета по лабораторному практикуму /5
Тема 8. Обжалование и пересмотр уголовно-процессуальных решений			2							17	Тестовое задание/10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Всего:	4	6	10			4				111	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовая природа, понятие и форма уголовного процесса

1. Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуального права.
2. Задачи и система уголовного процесса.
3. Форма уголовного процесса.
4. Место уголовно-процессуального права в правовой системе РФ.

Тема 2. Механизм и этапы уголовного судопроизводства

1. Понятие уголовного процесса
2. Назначение уголовного процесса
3. Стадии уголовного процесса
4. Уголовное преследование и его виды

Тема 3. Понятие, цели, субъекты и структура доказывания в уголовном процессе

1. Понятие доказательственного права.
2. Понятие и значение процесса доказывания.
3. Предмет, пределы и субъекты доказывания.
4. Цель доказывания. Источники доказательств.

Тема 4. Судебное разбирательство уголовных дел.

1. Сущность, задачи и значение стадии назначения уголовного дела к слушанию в суде.
2. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания.
3. Понятие подсудности и ее признаки.
4. Сущность, задачи и значение судебного разбирательства. Понятия и система общих условий судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Реплики. Последнее слово подсудимого, его значение. Понятие и значение приговора.

Тема 5. Процессуально-правовое регулирование принятия важнейших процессуальных решений на различных стадиях уголовного судопроизводства

1. Понятие процессуального решения.
2. Его значение в теории уголовного процесса
3. Процедура принятия процессуальных решений
4. Субъекты принятия процессуальных решений

Тема 6. Процессуальные и криминалистические средства доказывания в условиях цифровизации.

1. Процессуальные средства доказывания.

2. Криминалистические средства доказывания.
3. Роль доказательств в уголовном процессе
4. Недопустимые доказательства в уголовном процессе.
5. Особенности собирания, проверки и оценки информации на электронных носителях.
6. Цифровая информация в уголовно-процессуальном доказывании.

Тема 7. Логические и психологические основы доказывания в уголовном судопроизводстве

1. Логические основы доказывания.
2. Значение логики в работе прокурора и адвоката.
3. Психологические основы доказывания.
4. Основные психологические приёмы участников судебного процесса.

Тема 8. Обжалование и пересмотр уголовно-процессуальных решений

1. Понятие пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
2. Значение и виды пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
3. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
4. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,

- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, состоящая из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по выполнению

лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала

они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Правовая природа, понятие и форма уголовного процесса</i>	Форма уголовного процесса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Механизм и этапы уголовного судопроизводства</i>	Уголовное преследование и его виды	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Понятие, цели, субъекты и структура доказывания в уголовном процессе</i>	Понятие и значение процесса доказывания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Судебное разбирательство уголовных дел.</i>	Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Процессуально-правовое регулирование принятия важнейших процессуальных решений на различных стадиях уголовного судопроизводства</i>	Процедура принятия процессуальных решений	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Процессуальные и</i>	Криминалистически е средства	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>криминалистические средства доказывания в условиях цифровизации.</i>	доказывания	источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	решению задач
<i>Тема 7. Логические и психологические основы доказывания в уголовном судопроизводстве</i>	Психологические основы доказывания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Доклад Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 8. Обжалование и пересмотр уголовно-процессуальных решений</i>	Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к тестированию	Тестовое задание

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник : [16+] / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> – Библиогр.: с. 531-544. – ISBN 978-5-4499-3721-6. – DOI 10.23681/701047. – Текст : электронный.
2. Уголовно-процессуальное право : учебник / Б. Гаврилов, С. П. Брыляков, А. А. Крымов [и др.] ; под ред. Б. Я. Гаврилова, А. А. Крымова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 600 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683467> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03085-2. – Текст : электронный.
3. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> – Библиогр. в кн.

– ISBN 978-5-238-03250-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Колоколов, Н. А. Уголовно-процессуальное право : практикум : учебное пособие / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианова ; под ред. Н. А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 664 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683468> – Библиогр. В кн.

. – ISBN 978-5-238-02711-1. – Текст : электронный.

2. Попов, А. П. Практикум по уголовному процессу : Часть Общая : учебно-методическое пособие : [16+] / А. П. Попов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 147 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259025> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2559-0. – DOI 10.23681/259025. – Текст : электронный.

3. Стародубова, Г. В. Уголовный процесс : практикум : [16+] / Г. В. Стародубова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608> – ISBN 978-5-9273-2307-4. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
11.	Сайт Верховного суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru/
12.	Сайт Судебного Департамента при Верховном суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 9 баллов – эссе не отвечает одному требованию. 7-8 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 5-6 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-4 баллов – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
3.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 5 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 4 балла – доклад не отвечает одному требованию. 3 балла – доклад не отвечает двум требованиям. 2 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.
4.	Тестовые задания	10 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 9 баллов - от 61% до 80% правильных ответов 7-8 баллов – от 41% до 60% правильных ответов 5-6 баллов – от 21% до 40% правильных ответов 1-4 баллов – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов
5	Лабораторный практикум	Решение задания, выполненного в рамках лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Механизм и этапы уголовного судопроизводства.

Задание 1.

Следователь следственного отдела СО СУ СК по г. Лесной Волков, прибыв на осмотр места происшествия по делу об убийстве гр. Зайцева, установил, что первоначальная обстановка была нарушена. Так, труп потерпевшего родственниками из кухни был перенесен в спальню и положен на кровать. Следы крови на полу и стене были смыты. Нож, которым, судя по обстановке, и был убит Зайцев, оказался вытертым.

Установив лиц, которые первыми обнаружили труп, следователь привлек их к участию в осмотре, расспросив и выяснив обстановку, которую они наблюдали вначале, занес эти показания в протокол осмотра места происшествия и на их основе составил схему места происшествия. В протоколе следователь сделал отметку, что он составлен на основе пояснения лиц, опрошенных следователем. Протокол подписали следователь, три свидетеля, двое понятых, родственники потерпевшего.

Дайте оценку данной ситуации. Раскройте процессуальный порядок производства осмотра места происшествия в жилище

Задание 2.

В аэропорту г. Ижевска 7 июля 2017 года в порядке, установленном гл. 12 УПК РФ был задержан гражданин Республики Казахстан У. По данным следствия он, являясь наркокурьером, должен был доставить в г. Ижевск героин. В качестве тайника для перевозки им использовался собственный организм: наркотики, упакованные в специальные контейнеры маленького объема, провозились в желудке.

Какие следственные действия должны быть произведены следователем в указанной ситуации?

Практикум по решению задач № 2. Тема 3. Понятие, цели, субъекты и структура доказывания в уголовном процессе

Задание 1.

В ходе предварительного следствия следователем была назначена посмертная психиатрическая экспертиза потерпевшей Ф. Обвиняемый С. с этим постановлением был ознакомлен только после производства экспертизы, когда уже имелось заключение эксперта. С. и его адвокат в ходе предварительного следствия неоднократно ходатайствовали о назначении повторной экспертизы, поскольку были нарушены права обвиняемого при производстве первоначальной экспертизы, так как он был лишен права поставить вопросы перед экспертом, кроме того, он хотел

привлечь к проведению экспертизы и других специалистов. Следователь в удовлетворении ходатайства отказал.

Правильно ли поступил следователь? Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2.

По делу Орлова и Соколова, обвинявшихся в совершении группового изнасилования Воробьевой, а также в серии иных преступлений, адвокаты Орлова по материалам уголовного дела просчитали, что после совершения преступления с потерпевшей без остановки проводили следственные действия в течение 24 часов (допросы, опознания, очные ставки, проверки показаний на месте). Они заявили ходатайства о признании протоколов опознания, очных ставок и проверок показаний в качестве недопустимых доказательств, поясняя, что человек не может 24 часов без передышки осознанно принимать участие при проведении следственных действий.

Как должен поступить следователь?

Практикум по решению задач № 3. Тема 4. Судебное разбирательство уголовных дел.

Задание 1.

В ходе судебного заседания, при рассмотрении дела по обвинению Снегирева Н.А. в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 213 УК РФ со слов свидетеля Мезенцева В.М. было установлено, что Снегирев Н.А. за несколько дней до хулиганских действий нанёс ему ударом ножом в предплечье, но Мезенцев В.М. об этом никуда не заявлял, т.к. боялся угрозы Снегирева Н.А., который сказал, что если он расскажет кому-нибудь об этом, то ему «не жить!». Показаниями целого ряда свидетелей слова Мезенцева В.М. были подтверждены.

Какие действия должен предпринять суд в данном случае?

Задание 2.

Районный суд Ленинского района г. Казани рассмотрел уголовное дело по обвинению Мохова в совершении 15 июня 2018 г. кражи из квартиры Бочкина. В судебном следствии были допрошены свидетели Иванов, Сидорова, Васильев и Григорьев, которые дали противоречивые показания. Иванов показал, что поздно ночью 15 июня 2018 г. он видел человека, внешне напоминавшего Мохова, который влез в окно квартиры Бочкина. Сидорова пояснила, что видела, как Мохов выносил из квартиры Бочкина телевизор. Васильев и Григорьев дали сходные показания, в которых они утверждали, что вместе с Мохов вечером 15 июня 2018 г. уехали на рыбалку в пос. Лесной, где провели всю ночь, в город вернулись только вечером 16 июня 2018г. Сославшись на показания Иванова и Сидоровой, суд постановил обвинительный приговор. О показаниях Васильева и Григорьева в приговоре ничего не сказано.

Соответствует ли постановленный по делу Мохова приговор принципу законности? Аргументируйте свой ответ.

Практикум по решению задач № 5. Тема 6. Процессуальные и криминалистические средства доказывания в условиях цифровизации.

Задание 1.

В ходе обыска в ООО «Спутник», сотрудники которого подозревались в осуществлении мошеннических действий путем распространения через сеть «Интернет» псевдо лекарств следователем Серегиным была изъята информация из компьютера руководителя ООО «Спутник», путем скачивания на ведомственный USB носитель. По данному факту следователем Серегиным был составлен протокол выемки.

Оцените действия следователя Серегина? Как осуществляется изъятие цифровых носителей?

Задание 2.

В судебном заседании по обвинению Ключева в вымогательстве прокурором Сидорченко была предоставлена аудиозапись разговора, где Ключев вымогал деньги у потерпевшего Симонова. Данная запись была сделана Симоновым на диктофон. Адвокат Ключева предложил не принимать данную запись как доказательства в связи с тем, что она была сделана без согласия обвиняемого, а также не значилась в обвинительном заключении. Прокурор пояснил, что запись была предоставлена ему потерпевшим не посредственно перед судом.

Оцените действия участников судебного заседания. Какое решение должен принять судья?

Типовые задания к лабораторным практикумам:

Лабораторный практикум № 1. Тема 5. Процессуально-правовое регулирование принятия важнейших процессуальных решений на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Задание 1. Используя справочную правовую систему проанализируйте процессуальную ситуацию и дайте правовое заключение.

В апелляционной жалобе на приговор мирового судьи гражданский истец Матросов указывал на недостаточность взысканных судом в возмещение причинённого ему морального ущерба сумм. Подсудимый Плотников и его защитник приговор суда не обжаловали.

При рассмотрении уголовного дела в апелляционной инстанции выяснилось, что мировым судом были допущены существенные нарушения права обвиняемого на защиту, влекущие необходимость отмены обвинительного приговора, оправдание подсудимого и отказ в гражданском иске Матросова.

Используя справочно-правовую систему, ответьте на следующие вопросы:

Вправе ли суд апелляционной инстанции отменить приговор в отношении Плотникова без его апелляционной жалобы, если это нарушает

интересы лица, заявившего апелляционную жалобу?

Каковы пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?

Задание 2. Используя справочную правовую систему проанализируйте процессуальную ситуацию и дайте правовое заключение.

При рассмотрении судом первой инстанции уголовного дела по обвинению Салтыкова, Жуковского и Кузина, защитником подсудимого Жуковского было заявлено ходатайство об изменении порядка допроса подсудимых. В заявленном ходатайстве судом было отказано. Определение суда об отказе в ходатайстве было обжаловано Жуковским в кассационном порядке.

Используя справочно-правовую систему, ответьте на следующие вопросы:

Как следует поступить суду кассационной инстанции, получившему жалобу Жуковского?

В каких случаях постановления и определения, вынесенные в ходе судебного разбирательства, не подлежат обжалованию в кассационном порядке?

Лабораторный практикум № 2. Тема 7 Логические и психологические основы доказывания в уголовном судопроизводстве

Задание 1.

Имеют ли доказательственное значение следующие выводы эксперта:

1. Выстрел, вероятно, произведён из данного экземпляра оружия;
2. «Самопроизвольный» выстрел без нажатия на спусковой крючок из данного пистолета возможен при его падении на пол или сильном встряхивании;

3. В отношении трёх из четырёх представленных на экспертизу охотничьих ружья эксперты приходят к выводу, что выстрел произведён не из них. В отношении четвёртого сделать какой-либо вывод не представляется возможным по причинам, изложенным в исследовательской части. В итоге эксперты считают, что если следствием будет установлено, что на месте преступления кроме владельцев исследуемых ружей никого не было, то убийство совершено из четвёртого ружья.

4. Нарушения правил дорожного движения как со стороны водителя, так и со стороны потерпевшего. Водитель, управляя автомобилем в нетрезвом состоянии, совершая обгон движущегося автобуса, выехал на левую сторону дороги. Потерпевший переходил улицу в неполюженном месте.

Задание 2.

В одном из магазинов г. Н-ска была обнаружена поддельная 100-рублевая купюра. По данному делу подозревался Крупнов Г.М. На допросе Крупнов Г.М. признался, что действительно рисовал бумажные деньги,

однако, заявил, что делал это исключительно для забавы. Свои «изделия» иногда демонстрировал знакомым и дарил им в качестве сувенира; пускать их в оборот не собирался. К тому же рисовал он их на обычной бумаге, сильно отличающейся от той, из которой изготавливаются настоящие деньги. По делу был проведен следственный эксперимент, в ходе которого Крупнов Г.М. легко нарисовал 100-рублёвую бумажную купюру, которая была приобщена к делу в качестве доказательства. После этого, Крупнову В.Г. было предъявлено обвинение в изготовлении и распространении поддельных денег.

Определите причинно-следственную связь. Оцените действия следователя. Правильно ли квалифицированы действия Крупнова?

Примерные темы докладов

1. Порядок возмещения имущественного и морального вреда реабилитированному.
2. Требования, предъявляемые к приговору.
3. Сущность производства в суде второй инстанции.
4. Основания изменения приговора в кассационном порядке.
5. Виды решений, принимаемых судом кассационной инстанции.
6. Виды решений, принимаемых судом надзорной инстанции.
7. Уголовно-процессуальное законодательство Франции, Великобритании, США, ОАЭ.

Примерные темы эссе

1. Понятие уголовного процесса (уголовного судопроизводства)
2. Назначение и задачи уголовного процесса
3. Содержание уголовного судопроизводства: система стадий и производств
4. Уголовно-процессуальная форма
5. Уголовно-процессуальные правоотношения
6. Субъекты уголовного процесса.
7. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды
8. Уголовно-процессуальные гарантии: понятие, виды и значение

Примерные варианты тестовых заданий

1. В каких положениях правильно отражено право на обжалование процессуальных действий и решений? (несколько вариантов ответов)

1. Бездействие дознавателя, следователя обжалованию не подлежит.
2. Каждый осужденный имеет право на пересмотр приговора вышестоящим судом в порядке, установленном УПК РФ.
3. Действия следователя могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК РФ.

4. Действия дознавателя могут быть обжалованы либо прокурору, либо в суд.

2. Из приведенного ниже перечня выберите стадии уголовного процесса, расположите их в правильном порядке:

1. Возбуждение уголовного дела.
2. Дознание.
3. Предварительное расследование.
4. Производство в кассационной инстанции.
5. Предварительное следствие.
6. Судебное следствие.
7. Назначение и подготовка к судебному разбирательству.
8. Подготовительная часть судебного разбирательства.
9. Судебные прения.
10. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
11. Постановление приговора.
12. Исполнение приговора.
13. Апелляционное производство.
14. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
15. Производство в надзорной инстанции.
16. Кассационная инстанция.
17. Судебное разбирательство.
18. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

3. Характерными чертами принципа состязательности сторон является (выберите наиболее подходящий вариант ответа):

1. Функции обвинения, защиты и разрешения уголовного дела отделены друг от друга и не возлагаются на один и тот же орган или должностное лицо.
2. Суд не является органом уголовного преследования, не выступает на стороне обвинения или на стороне защиты.
3. Если в рассмотрении уголовного дела не участвует сторона обвинения, состязательность обеспечивается судом.

4. Установите соответствие:

1. Кассационная инстанция	А. Надзорная жалоба
2. Надзорная инстанция	Б. Заключение прокурора
3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	В. Кассационная жалоба

5. Производными доказательствами из перечисленных являются (несколько вариантов ответов):

1. Показания свидетеля, который узнал о преступлении со слов обвиняемого.

2. Протокол проверки на месте показаний обвиняемого.
3. Протокол очной ставки, в ходе которой свидетель-очевидец изобличил обвиняемого.
4. Слепок следа обуви обвиняемого, обнаруженного на месте происшествия.

6. Какие из приведенных положений относятся к принципу обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту (несколько вариантов ответов)?

1. Каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи.
2. В случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь оказывается бесплатно.
3. Никакие доказательства не имеют заранее установленной силы.
4. Все сомнения в виновности обвиняемого, которые не могут быть устранены, толкуются в пользу обвиняемого.

7. Установите правильную последовательность:

1. Производство в суде второй инстанции
2. Производство в суде первой инстанции
3. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров
4. Исполнение приговора

8. Какие утверждения о порядке рассмотрения уголовного дела судом кассационной (надзорной) инстанции соответствуют закону?

1. В судебном заседании суд заслушивает выступления стороны, подавшей жалобу или представление, в обоснование своих доводов и возражения другой стороны.
2. При рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке суд должен непосредственно исследовать все собранные по делу доказательства.
3. Дополнительные материалы, полученные следственным путем, могут быть представлены стороной в подтверждение или опровержение доводов, приведенных в кассационных жалобе или представлении.

9. Укажите соответствующие закону утверждения относительно рассмотрения уголовного дела судом кассационной (надзорной) инстанции:

1. Кассационные жалоба подается непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции.
2. Суд кассационной инстанции проверяет законность приговора, определения или постановления суда, не вступивших в законную силу.
3. Суд кассационной инстанции вправе ухудшить положение осужденного, оправданного независимо от доводов кассационных жалобы или представления.

10. Вставьте пропущенное слово:

Поворот к _____ при пересмотре судебного решения в порядке надзора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 401.6 УПК РФ

11. Апелляционное производство отличается от производства в кассационном порядке тем, что (один вариант ответа):

- а) имеет особые основания для отмены или изменения приговора;
- б) в апелляционном порядке можно приговор изменить, а в кассационном только отменить;
- в) в апелляционном порядке происходит проверка приговора, не вступившего в законную силу.

12. В каком случае приговор не подлежит апелляционному обжалованию?

- а) если этот приговор Верховного суда РФ;
- б) если наказание не связано с лишением свободы;
- в) приговор всегда подлежит апелляционному обжалованию.

13. Суд апелляционной инстанции имеет право:

- а) давать указания суду первой инстанции о достоверности доказательств;
- б) давать указания суду первой инстанции о мере наказания;
- в) отменить приговор и прекратить дело.

14. Какое свойство характерно для апелляции?

- а) производство судебного разбирательства заново с постановлением нового приговора;
- б) невозможность изменения приговора или вынесения нового приговора;
- в) рассмотрение только письменных материалов дела;
- г) проверка приговора, вступившего в законную силу.

15. В судебном заседании обвиняемый Семенов отказался от услуг защитника Поварова, который участвовал в деле по назначению. Суд освободил Поварова от участия в деле, не выяснив у подсудимого причин отказа. По делу был постановлен обвинительный приговор.

В кассационной жалобе осужденный Семенов указал, что вынужден был отказаться от услуг защитника, поскольку не имел возможности оплатить труд адвоката в силу тяжелого материального положения.

Используя справочную правовую систему, проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Какой принцип уголовного процесса нарушен судом первой инстанции? Должен ли быть пересмотрен приговор в отношении Семенова? Ответ обоснуйте

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (А) 80 - 89 баллов – хорошо (В) 70 - 79 баллов – хорошо (С) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа:

1. Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуального права.
2. Задачи и система уголовного процесса.
3. Форма уголовного процесса.
4. Уголовное преследование и его виды
5. Понятие доказательственного права.
6. Понятие и значение процесса доказывания.
7. Предмет, пределы и субъекты доказывания.
8. Цель доказывания. Источники доказательств.
9. Сущность, задачи и значение стадии назначения уголовного дела к слушанию в суде.
10. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания.
11. Понятие подсудности и ее признаки.
12. Сущность, задачи и значение судебного разбирательства.
- 13.** Понятие и значение приговора.
14. Понятие процессуального решения.

15. Процедура принятия процессуальных решений
16. Субъекты принятия процессуальных решений
17. Процессуальные средства доказывания.
18. Криминалистические средства доказывания.
19. Особенности собирания, проверки и оценки информации на электронных носителях.
20. Цифровая информация в уголовно-процессуальном доказывании.
21. Логические основы доказывания в уголовном судопроизводстве.
22. Понятие пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
23. Значение и виды пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
24. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном процессе.
25. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу в уголовном процессе.

Задания 2 типа:

1. Как осуществляется подготовка уголовного дела к судебному заседанию?
2. В чем заключается значение стадии уголовного судопроизводства?
3. Каков общий порядок подготовки к судебному заседанию?
4. Какие существуют виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании?
5. Какие выделяются общие условия судебного разбирательства?
6. Каким образом регламентировано участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего в судебном разбирательстве?
7. Какими обязательными требованиями характеризуется судебное разбирательство как стадия уголовного процесса?
8. Из каких элементов состоит структура судебного разбирательства в уголовном процессе?
9. Кто участвует в подготовительной части судебного заседания в уголовном процессе.
10. Как осуществляется судебное следствие: порядок исследования доказательств в уголовном судопроизводстве?
11. В чем содержание прений сторон?
12. В чем уголовно-правовое значение последнего слова подсудимого? Чем характеризуется значение приговора в уголовном судопроизводстве? Какие существуют требования, предъявляемые к приговору?
13. Какие существуют виды приговоров в уголовном судопроизводстве?
14. В чем заключается особый порядок судебного разбирательства?
15. Чем характеризуются основания применения особого порядка судебного разбирательства?
16. В чем содержание права апелляционного обжалования?

17. Какие выделяют судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию?
18. Каков порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции?
19. Какие выделяют основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке?
20. Какие решения могут быть приняты судом апелляционной инстанции?
21. Каков порядок подачи кассационной жалобы?
22. Чем ограничены пределы прав суда кассационной инстанции.
23. Каков порядок пересмотра судебных решений в порядке надзора. Каков порядок подачи надзорных жалобы, представления?
24. Какие существуют основание отмены или изменения судебных решений в порядке надзора?
25. Каков порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?

Задания 3 типа:

Задача 1.

Иванов был осужден судом к лишению свободы. Спустя несколько месяцев у него стали обнаруживаться признаки психического расстройства. По заключению комиссии врачей осужденный страдает хронической душевной болезнью. Родственники Иванова представили медицинские документы, из которых можно сделать вывод о том, что в момент совершения общественно опасных действий у Иванова было обострение болезни. На основании приведенных данных прокурор принес представление на приговор в порядке надзора. В нем предлагается приговор отменить и применить в отношении Иванова принудительную меру медицинского характера.

Вопрос: Какое решение следует принять суду? Чем отличается пересмотр приговора в порядке надзора от возобновления дела по вновь открывшимся обстоятельствам?

Задача 2.

СУ СК РФ по Самарской области было закончено расследование многоэпизодного уголовного дела: грабежи в крупном размере организованной группой совершались в различных районах города Самары и Самарской области, причем в каждом районе только по одному эпизоду, а каждый из эпизодов квалифицировался по п.«д» ч.2 и п. «а» ч.3 ст. 161 УК РФ.

Вопрос: В какой суд должно быть направлено данное дело для рассмотрения по существу?

Задача 3.

Судья районного суда, изучив материалы уголовного дела, поступившего с обвинительным заключением из прокуратуры, пришел к выводу, что в отношении обвиняемого должна быть изменена мера пресечения и приняты меры по обеспечению возмещения вреда,

причиненного преступлением. Судья своим постановлением изменил меру пресечения с подписки о невыезде на заключение под стражу. Кроме того, судья принял решение о наложении ареста на имущество и поручил это выполнить органу дознания по месту жительства подсудимого.

Вопрос: Какие вопросы решает судья в стадии подготовки к судебному заседанию? Оцените действия судьи.

Задача 4.

При разрешении вопроса о назначении судебного заседания по уголовному делу по обвинению Потапова в преступлении, предусмотренном ч.2 ст.162 УК РФ, судья усмотрел ряд нарушений, допущенных в ходе предварительного расследования: в протоколе осмотра места происшествия указан только один понятой; не вынесено постановление о признании потерпевшим гражданина Смирнова, в отношении которого совершено разбойное нападение; в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого Потапова не указаны соответствующие пункты ч.2 ст.162 УК РФ.

Вопрос: Какое решение должен принять судья? Каков процессуальный порядок принятия этого решения?

Задача 5.

Уголовное дело по обвинению Рогина и Катарева в совершении кражи рассматривалось судом первой инстанции под председательством судьи Антонова единолично. В ходе данного судебного заседания были допрошены потерпевшие и свидетели. В дальнейшем в связи с болезнью судьи Антонова состав суда изменился, дело рассматривалось судьей Благовым. При рассмотрении дела данным составом суда ранее допрошенные потерпевшие и свидетели не допрашивались, их показания в судебном заседании не исследовались, однако в приговоре суд сослался на них как на доказательства виновности осужденных.

Вопрос: Перечислите общие условия судебного разбирательства, нарушенные судом. Как должен был поступить суд в подобной ситуации?

Задача 6.

26 ноября 2017 г. по факту обнаружения трупа возбуждено уголовное дело, в ходе расследования которого установлено, что убийство потерпевшего совершили Иванов, Петров и Сидоров. 28 ноября 2017 г. по заявлению Сидорова в отношении Иванова и Петрова возбуждено уголовное дело о покушении на его убийство. Постановлением прокурора указанные уголовные дела в соответствии со ст.153 УПК РФ были соединены в одно производство.

Вопрос: Правильно ли поступил прокурор? Дайте правовую оценку решению прокурора.

Задача 7.

Следователь следственного отдела СО СУ СК по г. Лесной Волков, прибыв на осмотр места происшествия по делу об убийстве гр.Зайцева, установил, что первоначальная обстановка была нарушена. Так, труп потерпевшего родственниками из кухни был перенесен в спальню и положен на кровать. Следы крови на полу и стене были смыты. Нож,

которым, судя по обстановке, и был убит Зайцев, оказался вытертым.

Установив лиц, которые первыми обнаружили труп, следователь привлек их к участию в осмотре, расспросив и выяснив обстановку, которую они наблюдали вначале, занес эти показания в протокол осмотра места происшествия и на их основе составил схему места происшествия. В протоколе следователь сделал отметку, что он составлен на основе пояснения лиц, опрошенных следователем. Протокол подписали следователь, три свидетеля, двое понятых, родственники потерпевшего.

Вопрос: Дайте оценку данной ситуации. Раскройте процессуальный порядок производства осмотра места происшествия в жилище

Задача 8.

В аэропорту г. Ижевска 7 июля 2017 года в порядке, установленном гл. 12 УПК РФ был задержан гражданин Республики Казахстан У. По данным следствия он, являясь наркокурьером, должен был доставить в г. Ижевск героин. В качестве тайника для перевозки им использовался собственный организм: наркотики, упакованные в специальные контейнеры маленького объема, провозились в желудке.

Вопрос: какие следственные действия должны быть произведены следователем в указанной ситуации?

Задача 9.

В ходе предварительного следствия следователем была назначена посмертная психиатрическая экспертиза потерпевшей Ф. Обвиняемый С. с этим постановлением был ознакомлен только после производства экспертизы, когда уже имелось заключение эксперта. С. и его адвокат в ходе предварительного следствия неоднократно ходатайствовали о назначении повторной экспертизы, поскольку были нарушены права обвиняемого при производстве первоначальной экспертизы, так как он был лишен права поставить вопросы перед экспертом, кроме того, он хотел привлечь к проведению экспертизы и других специалистов. Следователь в удовлетворении ходатайства отказал.

Вопрос: правильно ли поступил следователь? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 10.

По делу Орлова и Соколова, обвинявшихся в совершении группового изнасилования Воробьевой, а также в серии иных преступлений, адвокаты Орлова по материалам уголовного дела просчитали, что после совершения преступления с потерпевшей без остановки проводили следственные действия в течение 24 часов (допросы, опознания, очные ставки, проверки показаний на месте). Они заявили ходатайства о признании протоколов опознания, очных ставок и проверок показаний в качестве недопустимых доказательств, поясняя, что человек не может 24 часов без передышки осознанно принимать участие при проведении следственных действий. Вопрос: Как должен поступить следователь?

Задача 11.

Во время пребывания в г. Москве гражданин Латвии Юзеф Морошек, находясь в нетрезвом состоянии, учинил хулиганские действия: оскорблял

прохожих нецензурной бранью, ударил кулаком в лицо гражданина Воронина, сделавшего ему замечание, при задержании оказал сопротивление сотрудникам полиции, требовал освободить его, ссылаясь на иностранное гражданство.

Вопрос: Возможно ли совершение в отношении Ю. Морошека уголовно-процессуальных действий, предусмотренных законодательством России?

Задача 12.

Районный суд Ленинского района г. Казани рассмотрел уголовное дело по обвинению Мохова в совершении 15 июня 2018 г. кражи из квартиры Бочкина. В судебном следствии были допрошены свидетели Иванов, Сидорова, Васильев и Григорьев, которые дали противоречивые показания. Иванов показал, что поздно ночью 15 июня 2018 г. он видел человека, внешне напоминавшего Мохова, который влез в окно квартиры Бочкина. Сидорова пояснила, что видела, как Мохов выносил из квартиры Бочкина телевизор. Васильев и Григорьев дали сходные показания, в которых они утверждали, что вместе с Мохов вечером 15 июня 2018 г. уехали на рыбалку в пос. Лесной, где провели всю ночь, в город вернулись только вечером 16 июня 2018г. Сославшись на показания Иванова и Сидоровой, суд постановил обвинительный приговор. О показаниях Васильева и Григорьева в приговоре ничего не сказано.

Вопрос: Соответствует ли постановленный по делу Мохова приговор принципу законности? Аргументируйте свой ответ.

Задача 13.

В судебном заседании обвиняемый Прохоров отказался от услуг защитника Поварова, который участвовал в деле по назначению. Суд освободил Поварова от участия в деле, не выяснив у подсудимого причин отказа. По делу был постановлен обвинительный приговор. В кассационной жалобе осужденный Прохоров указал, что вынужден был отказаться от услуг защитника, поскольку не имел возможности оплатить труд адвоката в силу тяжелого материального положения.

Вопрос: Какой принцип уголовного процесса нарушен судом первой инстанции? Как следовало поступить суду, чтобы соблюсти принципы уголовного процесса?

Задача 14.

В судебном заседании обвиняемый Доброхотов отказался от услуг защитника Астахова, который участвовал в деле по назначению. Суд освободил Доброхотова от участия в деле, не выяснив у подсудимого причин отказа. По делу был постановлен обвинительный приговор. В апелляционной жалобе осужденный Доброхотов указал, что вынужден был отказаться от услуг защитника, поскольку не имел возможности оплатить труд адвоката в силу тяжелого материального положения. Вопрос: Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача 15.

Районный суд Ленинского района г. Владимира рассмотрел уголовное дело по обвинению Форточкина в совершении 12 декабря 2018

г. кражи из квартиры Осетрова. В судебном следствии были допрошены свидетели Глазастый, Ушастый, Любопытная и Знающий, которые дали противоречивые показания. Глазастый показал, что поздно ночью 12 декабря 2017 г. он видел человека, внешне напоминавшего Форточкина, который влез в окно квартиры Осетрова. Любопытная пояснила, что видела, как Форточкин выносил из квартиры Осетрова телевизор. Ушастый и Знающий дали сходные показания, в которых они утверждали, что вместе с Форточкиным вечером 12 декабря 2017 г. уехали на рыбалку в пос. Семиреченск, где провели всю ночь, в город вернулись только вечером 13 декабря 2017г.. Сославшись на показания Глазастова и Любопытной, суд постановил обвинительный приговор. О показаниях Ушастова и Знающего в приговоре ничего не сказано. Адвокат Форточкина приговор обжаловал. Вопрос: Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача 16.

Расследуя дело об изнасиловании, следователь сообщил потерпевшей Васильевой о своем намерении провести следственный эксперимент с участием ее и обвиняемого с целью установить ход и механизм совершения преступных действий. Вопрос: Вправе ли следователь провести такое следственное действие? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы УПК РФ.

Задача 17.

Следователь Зинченко, расследуя уголовное дело по обвинению Чижикова в совершении убийства с особой жестокостью, вынес постановление о производстве в отношении обвиняемого судебно-психологической экспертизы на предмет установления у Чижикова такого свойства личности, как особая жестокость. До получения заключения экспертизы следователь производство по уголовному делу приостановил. Руководитель следственного органа отменил постановления следователя о назначении экспертизы и приостановлении производства по уголовному делу, мотивируя свое решение тем, что проведение экспертизы в данном случае необязательно и лишь затягивает предварительное следствие. Вопрос: Законно ли принятое руководителем следственного органа решение? Как должен поступить следователь в случае несогласия с позицией руководителя следственного органа?

Задача 18.

Расследуя дело по обвинению Сомова в совершении квартирной кражи, следователь произвел осмотр места происшествия, в ходе которого был обнаружен и изъят след обуви. Затем в личной беседе следователь устно попросил оперуполномоченного Сидорова произвести осмотр в квартире Сомова. В ходе осмотра Сидоров обнаружил и изъяс принадлежащие Сомову ботинки. Экспертиза показала, что след обуви, изъятый с места происшествия, оставлен ботинком, принадлежащим Сомову.

Вопрос: Правомерны ли действия Сидорова? Каким процессуальным документом должны удостоверяться полномочия Сидорова на

производство следственных действий? Будут ли доказательства, полученные в ходе этих следственных действий, допустимыми?

Задача 19.

Адвокат Мухин стал свидетелем грабежа, совершенного в отношении его знакомого Суворова, когда они вместе шли по улице. Суворов попросил Мухина об оказании ему юридической помощи как потерпевшему в уголовном деле. Между Суворовым и Мухиным было заключено соглашение. Однако, когда Мухин явился к следователю, в производстве которого находилось данное уголовное дело, следователь отказал Мухину в допуске к участию в деле, мотивируя свое решение тем, что Мухин должен быть допрошен в качестве свидетеля по данному делу.

Вопрос: Можно ли допросить адвоката Мухина в качестве свидетеля по делу Суворова? Вправе ли Мухин быть представителем потерпевшего Суворова по данному делу?

Задача 20.

Добровольцев обвинялся в незаконном приобретении и хранении огнестрельного оружия - пистолета. В ходе судебного разбирательства подсудимый Добровольцев заявил, что приобретенный и хранившийся у него пистолет он сдал работникам полиции добровольно, как только узнал, что из этого пистолета предположительно был убит человек. В подтверждение своих слов он сослался на протокол обыска в его доме, в котором был отражен факт и процедура изъятия пистолета, находившегося в его доме. Однако прокурор заявил ходатайство о признании протокола обыска в квартире Добровольцева недопустимым доказательством, указывая на грубое нарушение, допущенное следователем, а именно: в качестве понятого при этом обыске участвовал сам Добровольцев. Защитник Добровольцева возразил против удовлетворения ходатайства, указав на то, что данный протокол свидетельствует о невиновности подзащитного а также на то, что указанное нарушение допущено стороной обвинения, за ошибки которого защита отвечать не должна.

Вопрос: Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Задача 21.

Группа террористов захватила самолет с пассажирами в аэропорту г. Санкт-Петербурга и потребовала направить самолет в сторону Турции. В связи с нехваткой горючего для дальнейшего полета самолет произвел посадку в г. Ростов-на-Дону, где был взят штурмом спецподразделениями ФСБ РФ. Однако впоследствии стало известно, что один из сообщников преступления, гражданин Саудовской Аравии Абу-Али, находится за границей.

Вопрос: Может ли быть привлечен к уголовной ответственности данный гражданин? Если да, то в какой стране? Каков процессуальный порядок направления запроса о выдаче Абу-Али?

Задача 22.

На первом допросе в качестве обвиняемого Куликов отказался давать показания. Спустя несколько дней следователь вновь вызвал Куликова на допрос по тому же обвинению, разъяснил Куликову права обвиняемого,

предоставил адвоката. Куликов дал показания, изобличающие как его, так и других участников совершения преступления.

Вопрос: Могут ли показания Куликова быть использованы в качестве доказательств?

Задача 23.

Козлов осужден к лишению свободы. Спустя несколько месяцев после начала отбывания наказания, в связи со странностями в его поведении, Козлов был обследован врачом-психиатром, который констатировал наличие у заключенного хронической душевной болезни. По мнению врача Козлов страдает психическим заболеванием длительное время, и в момент совершения преступления также был болен.

Вопрос: Какое значение для приговора имеют эти обстоятельства? Кто и в каком порядке должен принять соответствующее решение?

Задача 24.

Следователь СО УМВД г. Тамбова возбудил уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 131 УК РФ (изнасилование). При производстве расследования возникла необходимость проведения ряда следственных действий в г. Ташкент (Узбекистан).

Вопрос: Может ли следователь провести сам или поручить кому-либо произвести следственные действия в указанном городе? Уголовно-процессуальным законодательством какого государства необходимо руководствоваться при производстве следственных действий за пределами РФ? В каком порядке и кто должен направить запрос о правовой помощи?

Задача 25.

Ломакин обвинялся в нарушении правил вождения, что повлекло гибель гр-ки Зотовой. Муж погибшей предъявил по делу гражданский иск к учреждению, которому принадлежит автомашина. В ходе судебного следствия установлено, что Ломакин не нарушал правил дорожного движения, а гибель пострадавшей наступила в результате грубого нарушения Зотовой правил перехода улицы.

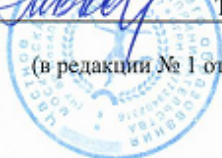
Вопрос: Каким должно быть решение суда в резолютивной части приговора суда в части определения виновности подсудимого и в части гражданского иска?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Международное уголовное право»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Международное уголовное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Международное уголовное право» ориентирована на получение обучающимися знаний о правовом регулировании межгосударственных публичных отношений в сфере международных уголовных правонарушений, а также механизме правового сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями и преступлениями международного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний в области международного уголовного права, в том числе усвоение основных особенностей правового регулирования международного сотрудничества государств в борьбе с международными уголовными правонарушениями.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о международном уголовном праве,
- формирование у обучающихся устойчивого понимания международных и внутригосударственных институтов в сфере борьбы с международными уголовными правонарушениями,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о классификации международных правонарушений,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об основах правового регулирования международного уголовного сотрудничества,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний и основ порядка привлечения виновных лиц к уголовной ответственности,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о современных органах международного уголовного сотрудничества.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в уголовном судопроизводстве и разрешении международных уголовно-правовых споров	ПК-3	ПК-3.1 Реализует процессуальные нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности	понятие, предмет и методы международного уголовного права; источники международного уголовного права; особенности правового регулирования сотрудничества государств в борьбе с транснациональными преступлениями и в условиях цифровизации; особенности правового регулирования сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями; основы международного сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений; особенности имплементации норм международного уголовного права в законодательств	осуществлять правовое сопровождение участников международного уголовного процесса	реализовывать процессуальные нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			во Российской Федерации; особенности привлечения к ответственности субъектов за совершение международных правонарушений; механизм функционирования Международного уголовного суда			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие, предмет и методы международного уголовного права.	2									13	Эссе/5
Тема 2. Источники международного уголовного права.		2								13	Доклад/5
Тема 3. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с транснациональными и преступлениями в условиях цифровизации.		2	2							13	Доклад/5 Отчет по практикуму по решению задач/5
Тема 4. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями.		2								13	Доклад/5
Тема 5. Основы международного сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений.	2	4				2				13	Доклад/5 Защита отчета по лабораторному практику № 1 /5
Тема 6. Особенности имплементации норм международного уголовного права в законодательство Российской Федерации.						2				13	Отчет по практическому домашнему заданию/5 Защита отчета по лабораторному практикуму № 2 /5
Тема 7. Особенности привлечения к ответственности		4								16	Доклад/5 Эссе/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>субъектов за совершение международных правонарушений.</i>											
<i>Тема 8. Международный уголовный суд и механизм его функционирования</i>										17	Отчет по практическому домашнему заданию/5
Всего:	4	14	2			4				111	100 (60ТКУ+40ПА)
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет и методы международного уголовного права.

1. Понятие международного уголовного права и его роль в развитии международных правоотношений. Возникновение международного уголовного права и периодизация его истории.

2. Волеизъявление в международных уголовных правоотношениях и процесс образования международных уголовно-правовых норм.

3. Предмет международного уголовного права. Методы унификации и гармонизации международных уголовных правоотношений.

4. Функции международного уголовного права и его особенности. Соотношение международного уголовного и внутригосударственного права.

5. Внешняя политика и международное уголовное право. Влияние научно-технического прогресса на становление и развитие международного уголовного права. Прогрессивное развитие и кодификация международного уголовного права. Система современного международного права, его отрасли и институты

Тема 2. Источники международного уголовного права.

1. Источники международного уголовного права: понятие, содержание и их классификация.

2. Понятие и особенности основных принципов международного уголовного права. Роль принципов международного уголовного права в регулировании правоотношений

3. Международные договоры как источники регулирования международного уголовного права. Конвенция о предупреждении геноцида и наказании за него 1948 г., Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г., Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г., Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.

4. Значение Устава Организации Объединенных Наций, Статута Международного суда Организации Объединенных Наций, Декларации о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 г. для целей регулирования международных уголовных правоотношений.

Тема 3. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с транснациональными преступлениями в условиях цифровизации.

1. Транснациональные преступления (преступления, осложненные иностранным элементом): понятие, признаки, виды и правовое закрепление.

2. Борьба с рабством, работорговлей и иными формами торговли людьми. Конвенция относительно рабства 1926 г. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и эксплуатацией проституции третьими лицами 1950 г. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством, 1956 г.

3. Борьба с международным терроризмом. Международные правовые акты, направленные на борьбу с терроризмом. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников 1979 г.

4. Международное сотрудничество государств в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 г. Венская конвенция о психотропных веществах 1971 г.

5. Фальшивомонетничество (подделка денежных знаков). Женевская конвенция по борьбе с подделкой денежных знаков 1929 г. и современные формы противодействия данным видам преступлений⁷

6. Международное сотрудничество государств в борьбе с киберпреступлениями на современном этапе.

Тема 4. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями.

1. Международные преступления: понятие, признаки, виды, правовое закрепление.

2. Понятие и принципы уголовной ответственности за международные преступления.

3. Особенности международного сотрудничества государств в борьбе с различными видами международных преступлений.

4. Международно-правовая ответственность государств за международные преступления.

5. Международная уголовная ответственность индивидов за совершение международных преступлений.

6. Деятельность органов международной уголовной юстиции: Нюрнбергский и Токийский трибуналы; международные трибуналы ad hoc; интернационализированные (смешанные) органы; Международный уголовный суд.

7. Международно-правовой механизм сотрудничества государств в борьбе с преступностью.

Тема 5. Основы международного сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений.

1. Международно-правовой механизм сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений.

2. Международные органы по борьбе с преступностью. Деятельность комиссии ЭКОСОС по предупреждению преступности и уголовному правосудию. Конгрессы ООН по предупреждению преступности

и обращению с правонарушителями. Международные стандарты обращения с правонарушителями.

3. Правовая помощь по уголовным делам. Институт выдачи преступников. Европейская (Парижская) конвенция о выдаче преступников 1957 г. Двусторонние договоры о правовой помощи.

4. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Главные органы Интерпола: Генеральная ассамблея, Исполнительный комитет, Генеральный секретариат, Национальные центральные бюро, Институт советников.

Тема 6. Особенности имплементации норм международного уголовного права в законодательство Российской Федерации.

1. Основные формы и способы имплементации норм международного уголовного права в законодательство РФ

2. Межгосударственное сотрудничество и имплементация норм в сфере борьбы с терроризмом.

3. Проблемы понятия и квалификации преступления международного терроризма в международном и национальном праве.

4. Универсальные и региональные конвенции по борьбе с терроризмом и их имплементация на внутригосударственном уровне.

5. Имплементация стандартов Организации Объединенных Наций в деле сотрудничества государств в борьбе с преступностью.

6. Имплементация стандартов Комиссии по предупреждению преступности и уголовному правосудию, Конгрессов ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Управления ООН по наркотикам и преступности (ЮНОДК), Программы ООН по международному контролю над наркотиками (ЮНДКП), Центра по международному предупреждению преступности (ЦМПП), Межрегионального научно-исследовательского института ООН по вопросам преступности и правосудия в законодательстве РФ.

Тема 7. Особенности привлечения к ответственности субъектов за совершение международных правонарушений.

1. Понятие, виды и формы привлечения субъектов международного права к ответственности за совершение международных правонарушений.

2. Международно-правовые основы привлечения внутригосударственных субъектов к ответственности за совершение международных правонарушений.

3. Институт выдачи лиц (экстрадиция): понятие, особенности, правовые основы, условия реализации. Коллизии вопросов об экстрадиции и правила их разрешения. Вопросы экстрадиции государствами собственных граждан.

4. Передача лица органам международной уголовной юстиции: понятие, порядок передачи. Разграничение институтов экстрадиции и передачи органам международной уголовной юстиции.

5. Передача осужденных лиц в государства их гражданства для

отбывания наказания. Сравнительный анализ передачи для отбывания наказания и экстрадиции.

6. Правовые основы реализации института передачи лица для отбывания наказания: многосторонние и двусторонние договоры.

7. Сотрудничество по передаче осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания в рамках СНГ.

Тема 8. Международный уголовный суд и механизм его функционирования.

1. Международный Военный Трибунал для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси 1945 г. (Нюрнбергский Международный Военный Трибунал), Международный Военный Трибунал для Дальнего Востока 1946 г. (Токийский Международный Военный Трибунал): история создания, правовые основы функционирования, состав, юрисдикция, практические результаты деятельности.

2. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 г. (Международный трибунал по бывшей Югославии). История и причины создания, юрисдикция, практические результаты деятельности.

3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 г. (Международный трибунал по Руанде). Причины и правовые основы учреждения и функционирования, юрисдикция, практические результаты деятельности.

4. Смешанные (интернационализованные) уголовные суды и трибуналы: Специальный суд по Сьерра-Леоне 2002 г. и Специальный трибунал по Ливану 2006 г. Правовые особенности функционирования и юрисдикции.

5. Международный уголовный суд как постоянный орган международной уголовной юстиции. История создания, структура, юрисдикция, практические результаты деятельности. Проблемные вопросы сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями в рамках деятельности Международного уголовного суда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной

работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад — это оценочное средство публичного сообщения,

представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней. Тема доклада не должна дублировать вопросы лекции.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада должна содержаться постановка проблемы, рассматриваемой в рамках доклада, включающая:

- формулировку проблемы (1-3 предложения)
- обоснование актуальности проблемы (почему названную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основной части доклада должны присутствовать:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Авторские предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, необходимо иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение включает выводы по теме доклада, которые должны быть краткими и исчерпывающими, содержать тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или

направлений по решению выявленных проблем.

Докладчик должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окупить” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие, предмет и методы международного уголовного права.	Соотношение системы международного уголовного права с национальным. Принцип международного уголовного права как	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка эссе	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	источник национального права.		
<i>Тема 2. Источники международного уголовного права.</i>	Национальное уголовное законодательство как источник международного уголовного права. Акты международных организаций как источник международного уголовного права. Судебные прецеденты как источник международного уголовного права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада	Доклад
<i>Тема 3. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с транснациональными преступлениями в условиях цифровизации.</i>	Формы международного сотрудничества государств в борьбе с трансграничными уголовными преступлениями. Правовой статус компетентных органов в сфере оказания международной правовой помощи по уголовным делам Международные поручения по уголовным делам и порядок их оформления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка доклада	Доклад Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями.</i>	Международные преступления как институт международного уголовного права. Классификация международных преступлений и их состав. Особенности привлечения государств за совершение международных преступлений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 5. Основы международного сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений.</i>	Механизм международного сотрудничества государств в борьбе с международными правонарушениями. Цифровизация международной уголовной сферы и ее правовые последствия. Региональные механизмы сотрудничества государств в борьбе с международными правонарушениями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Доклад Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Особенности имплементации норм международного уголовного права в законодательство Российской Федерации.</i>	Понятие и особенности имплементации международных уголовных норм в законодательство РФ. Механизм имплементации международных норм в уголовное законодательство РФ. Императивные нормы национального законодательства и процесс имплементации международных норм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 7. Особенности привлечения к ответственности субъектов за совершение международных правонарушений.</i>	Международно-правовые основания для привлечения к ответственности за совершение международных правонарушений. Особенности привлечения к уголовной ответственности отдельных категорий должностных лиц. Особенности иммунитета лиц в международном уголовном праве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка доклада, написание эссе	Доклад Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 8. Международный уголовный суд и механизм его функционирования	Международно-правовой статус Международного уголовного суда. Практика рассмотрения дел в Международном уголовном суде. Особенности механизма функционирования Международного уголовного суда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Багмет, А. М. Международное право: учебник / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685778> – ISBN 978-5-238-03069-2. – Текст : электронный.

2. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1181-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Васильева, Л. А. Международное публичное право : курс интенсивной подготовки : учебное пособие : [16+] / Л. А. Васильева, О. А. Бакиновская. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573136> – ISBN 978-985-7171-08-8. – Текст : электронный.

2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462> – Библиогр. в

кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.

3. Ягофаров, С. М. Международные стандарты в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / С. М. Ягофаров ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270323> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
7.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
8.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
11.	Официальный сайт ООН	http://www.un.org
12.	Официальный сайт МИД РФ	http://www.mid.ru
13.	Официальный сайт ООН	http://www.un.org
14.	Официальный сайт ИНТЕРПОЛА	http://www.interpol.int
15.	Официальный сайт Европола	http://www.europol.eu

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение отвечает всем требованиям. 4 балла – решение не отвечает одному требованию. 3 балла – решение не отвечает двум требованиям. 2 баллов – решение задачи отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Лабораторный практикум	5 баллов – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3 балла – работа выполнена в срок, самостоятельно,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		правильно поняты и использованы соответствующие требования и рекомендации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые задания, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2 балла – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 1 балл – задания не выполнены или выполнены с существенными ошибками
4.	Практическое домашнее задание	Решение практического домашнего задания должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
5	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 5 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 4 балла – доклад не отвечает одному требованию. 3 балла – доклад не отвечает двум требованиям. 2 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1 балл – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. Нормы международного уголовного права, их классификация.
2. Источники международного уголовного права, их классификация.
3. Система международного уголовного права.
4. Соотношение международного и внутригосударственного уголовного права.
5. Особенности международного уголовного права.

Примерные темы докладов

1. Нормы международного уголовного права, их классификация.
2. Источники международного уголовного права, их классификация.
3. Система международного уголовного права.
4. Соотношение международного уголовного и внутригосударственного уголовного права.
5. Особенности международного уголовного права.
6. Методы международного уголовного права

Примерные задания, выполняемые в рамках практикумов по решению задач

Практикум по решению задач 1 (Тема 3)

Задание 1.

Гр. Сидоров М.М., действуя в составе преступной группы с целью хищения чужого имущества, путем обмана и злоупотребления доверием по предварительному сговору с Перовым А.А. и Тимошиным Т.С., похитил в особо крупном размере имущество ОАО «Черномор» в виде автотранспортных средств. Введя в заблуждение представителей ОАО «Черномор» о проведении оплаты за данные автотранспортные средства по договорам лизинга, незаконно переместил по подложным документам автотранспортные средства через границу в Казахстан, после чего прекратил платежи и распорядился автотранспортными средствами по своему усмотрению, тем самым причинил ущерб компании в сумме 30 млн. руб.

Таким образом, гр. Сидоров М.М. совершил преступление, предусмотренное ст. 159 ч. 4 УК РФ – мошенничество, то есть хищение чужого имущества, путем обмана и злоупотреблением доверия в особо крупном размере. В настоящее время местонахождение гр. Сидорова М.М. не установлено.

С целями розыска, задержания и последующей экстрадиции на территорию Российской Федерации гр. Сидорова М.М. составьте по предлагаемой фабуле сообщение об издании уведомления Интерпола с красным углом (Red Notice). Прокомментируйте конституционные гарантии о свободе перемещения товаров, свободу экономической

деятельности.

Задание 2.

Государство А без объявления войны захватило приграничный город в Государстве С. Оккупирующая держава немедленно взяла под контроль районную больницу, которой было приказано продолжать работу. Однажды вечером один из врачей этой больницы, услышал шум, отправился посмотреть, что происходит, и обнаружил пьяного солдата, который грабил пациентов, грубо пресекая любые попытки отказать ему сопротивление. Когда солдат отказался подчиниться врачу и прекратить издевательства, врач нанес ему удар, от которого солдат скончался. Доктора немедленно арестовали; ему грозит предстать перед военным судом за нарушение его гуманитарной миссии, так как он принял участие в военной операции, а также по обвинению в убийстве. Кроме того, больнице угрожает закрытие. Держава-покровительница назначает вас защитником врача. Как вы станете его защищать?

Какие аргументы вы приведете в защиту обвиняемого? Допустимо ли закрытие госпиталя в качестве ответной меры? Каковы основания и порядок введения военного положения в Российской Федерации?

Типовые задания для практического домашнего задания

Практическое домашнее задание №2 (Тема 8)

Задание 1.

Из-за неисправности двигателя в порт Новороссийска вошел траулер «Tamango» под норвежским флагом. Власти порта согласились оказать помощь в устранении поломки, в связи с чем на борт судна были направлены специалисты. Поломка двигателя оказалась сложной, поэтому ее устранение длилось несколько дней. Ежедневно, специалисты доставлялись на траулер на катере, а вечером возвращались обратно. В одну из поездок матрос с траулера, управлявший катером, находясь в нетрезвом состоянии, беспричинно затеял драку с одним из специалистов, которые возвращались на берег, скинул его за борт, так как специалист не умел плавать, то он утонул.

Власти порта заявили протест капитану траулера и запросили согласие выдать виновного для проведения следственных действий. Капитан отказал в выдаче матроса ссылаясь на то, что траулер находится под юрисдикцией Норвегии.

Являются ли действия капитана траулера «Tamango» правомерными? Под юрисдикцией какого государства находится траулер в сложившейся ситуации? Какие правовые основания могут быть использованы властями прибрежного государства для заявления требования о выдаче матроса судна «Tamango»?

Задание 2.

После совершения преступления гр. Алексеев И.В. скрылся от правоохранительных органов РФ на территории Республики Таджикистан. Постановлением следователя гр. Алексеев И.В. был объявлен в розыск. В отношении него была избрана мера пресечения в виде заключения под

стражу. Впоследствии гр. Алексеев И.В. был задержан на территории Республики Таджикистан и помещен в следственный изолятор. Генеральная прокуратура РФ обратилась в Генеральную прокуратуру Республики Таджикистан с поручением о выдаче гр. Алексеева И.В. для привлечения его к уголовной ответственности.

Из содержания текста поручения усматривалось, что в отношении обвиняемого было вынесено постановление о привлечении к уголовной ответственности за убийство пяти человек и покушение на убийство. Вопрос о необходимости привлечения гр. Алексеева И.В. к уголовной ответственности за разбой, совершенный с применением оружия, с незаконным проникновением в жилище в целях завладения имуществом в крупном размере, с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевших, в поручении о выдаче и приложенных к нему документах не ставился.

Прокуратура Республики Таджикистан удовлетворила поручение Генеральной прокуратуры РФ.

По приговору суда гр. Алексеев И.В. осужден по пп. «а», «з», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ, ч. 3 ст. 30 пп. «а», «з», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ, пп. «б», «в» ч. 3 ст. 162 УК РФ. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ исключила из приговора п. «б» ч. 3 ст. 162 УК РФ, в остальном приговор оставила без изменения. В надзорном представлении заместитель Генерального прокурора РФ поставил вопрос об исключении из приговора в отношении гр. Алексеева И.В. указания на квалифицирующий признак убийства «сопряженное с разбоем», об отмене приговора в части п. «а» ч. 3 ст. 162 УК РФ и о прекращении уголовного дела в этой части.

Правомерны ли действия Республики Таджикистан по удовлетворению поручения Генеральной прокуратуры РФ? Правоохранительные органы Российской Федерации наделены полномочиями по привлечению гражданина Алексеева И.В. к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации? Может ли Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации изменить вынесенный приговор по уголовному делу?

Задание 3.

Гражданин Республики Казахстан Нурболат С.В., находился в гостях у своих родственников Уфимцевых А.С. в городе Красногорске, Московской области. Он был свидетелем совершения убийства граждан Сергеева А.К. и Никитина В.С., которое имело место в лесополосе в пригороде города. Боясь за свою безопасность, он ничего не рассказал ни родственникам, ни сотрудникам правоохранительных органов. Вернувшись домой в Республику Казахстан, он обратился к нотариусу с просьбой засвидетельствовать его показания. Показания гражданина Нурболата С.В. были зафиксированы на видеозапись и удостоверены нотариусом. После чего гражданин Нурболат С.В. направил в ГУВД по Московской области видеозапись заказным почтовым отправлением.

Действия гражданина Республики Казахстан Нурболат С.В. можно ли считать правомерными? Нотариус иностранного государства может удостоверить свидетельские показания? Какие действия должно осуществить ГУВД по Московской области в отношении данной видеозаписи?

Примерные задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1 Тема 5. Основы международного сотрудничества государств в борьбе с отдельными видами международных правонарушений.

Используя справочную правовую систему дайте правовое заключение

Задание 1.

Через Генеральную прокуратуру Российской Федерации Следственным управлением при ГУ МВД России по г. Москве получено поручение Центрального управления уголовной полиции Итальянской Республики о производстве процессуальных действий. К поручению прилагались материалы о том, что граждане России Бабищ и Макаренко в 2012 г. на территории Итальянской Республики причинили тяжкие телесные повреждения гражданину Итальянской Республики Ровести.

Определите вид правовой помощи. Какие действия должно совершить Следственное управление ГУ МВД России по г. Москве при получении поручения? Будут ли учтены в Российской Федерации смягчающие обстоятельства, возникающие на территории Итальянской Республики?

Задание 2

СО СУ СК России по г. Наро-Фоминску Московской области возбуждено уголовное дело в отношении гражданина Республики Таджикистан Рахмона по обвинению в совершении разбойного нападения на офис Альфа-Банка и убийстве сторожа. В ходе следствия установлено, что обвиняемый Рахмон осужден за совершение на территории Республики Таджикистан преступления к шести годам лишения свободы и отбывает наказание в исправительной колонии.

Какие действия необходимо предпринять в сложившейся ситуации?

Дайте обоснованный ответ со ссылками на соответствующие международно-правовые акты и законодательство Российской Федерации. Подготовьте запрос о передаче осужденного для дальнейшего отбывания наказания.

Лабораторный практикум № 2 Тема 6. Особенности имплементации норм международного уголовного права в законодательство Российской Федерации.

Используя справочную правовую систему дайте правовое заключение

Задание 1.

На территории Российской Федерации в г. Санкт-Петербурге на отдыхающего туриста было совершено вооруженное нападение, в ходе

которого потерпевшему был нанесен серьезный ущерб здоровью, повлекший потерю памяти. Имеющиеся у туриста документы, которые могли бы помочь в установлении его личности, были украдены.

С целью установления личности потерпевшего через НЦБ Интерпола МВД России составьте сообщение об издании уведомления Интерпола с желтым углом (Yellow Notice). Какие документы являются удостоверяющими личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации и как они имплементированы? Обязан ли иностранный гражданин иметь при себе документы, удостоверяющие личность на территории РФ?

Задание 2.

Генеральная прокуратура ФРГ обратилась к Генеральной прокуратуре Российской Федерации с ходатайством о проведении следственных действий на территории России по уголовному делу по обвинению группы, состоящей из граждан Польши, ФРГ и России, в хищении автотранспорта. Преступления совершались и на территории России. При этом следственные органы ФРГ направили протоколы опознания личности с приложениями – фототаблицы нескольких лиц с просьбой провести следственное действие – опознание в соответствии с процессуальными нормами ФРГ.

В каком порядке и на основании законодательства какого государства будет производиться опознание? Какой ответ должен быть дан Генеральной прокуратуре ФРГ? Может ли Генеральная прокуратура Российской Федерации требовать выдачи лиц – граждан России, входящих в состав указанной преступной группировки, для их дальнейшего уголовного преследования на основе имплементированных международных актов? Составьте соответствующее ходатайство и укажите перечень документов, которые должны быть к нему приложены.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 10 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 8 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 6 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 4 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 2 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 15 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 12 баллов – ответ не отвечает одному требованию. 9 баллов – ответ не отвечает двум требованиям. 6 баллов – ответ не отвечает трем требованиям. 3 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 12 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	требованиям. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: 90 - 100 баллов – отлично (A) 80 - 89 баллов – хорошо (B) 70 - 79 баллов – хорошо (C) 50 - 69 – удовлетворительно (D)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие, предмет, принципы международного уголовного права.
2. Основные источники международного уголовного права.
3. Формы и направления международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
4. Уровни международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
5. Исторический аспект становления и развития норм в сфере международного уголовного права.
6. Система международных органов по борьбе с преступностью: виды, общая характеристика, основные направления деятельности.
7. Понятие, признаки, виды международных преступлений.
8. Правовая регламентация сотрудничества в борьбе с международными преступлениями.
9. Основные принципы сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями.
10. Международное сотрудничество государств в борьбе с агрессией.
11. Международное сотрудничество государств в борьбе с геноцидом.
12. Международное сотрудничество государств в борьбе с преступлениями против человечности.
13. Международное сотрудничество государств в борьбе с военными преступлениями.
14. Ключевые вопросы ответственности за совершение международных преступлений: международно-правовая ответственность государств и международная уголовная ответственность физических лиц.
15. Ответственность государств за совершение международных преступлений.
16. Ответственность физических лиц за совершение международных преступлений.
17. Органы международной уголовной юстиции: виды, юрисдикция, состав, основные практические результаты деятельности.
18. Основные вопросы деятельности международных трибуналов ad hoc.

19. Основные аспекты деятельности интернационализованных (смешанных) органов уголовной юстиции.
20. Международный уголовный суд: структура, юрисдикция, основные принципы функционирования.
21. Особенности взаимоотношений Российской Федерации и Международного уголовного суда.
22. Сотрудничество государств в борьбе с международными преступлениями в рамках деятельности Международного уголовного суда (на примере практики деятельности Международного уголовного суда).
23. Понятие, признаки, виды преступлений международного характера.
24. Правовая регламентация сотрудничества в борьбе с преступлениями международного характера.
25. Международное сотрудничество в борьбе с международным терроризмом.
26. Сотрудничество государств в борьбе с терроризмом в рамках ООН. Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций 2006 г. Целевые комитеты Совета Безопасности Организации Объединенных Наций по борьбе с терроризмом.
27. Система международного сотрудничества в борьбе с терроризмом на региональном уровне.
28. Международные институциональные контртеррористические системы (на примере Организации Объединенных Наций, Совета Европы, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, Содружества Независимости Государств, Шанхайская Организации Сотрудничества).
29. Международное сотрудничество в борьбе с отдельными проявлениями терроризма (захват заложников, акты терроризма в пределах морских и воздушных пространств, с использованием оружием массового уничтожения, с использованием ядерного оружия, финансирование терроризма).
30. Основы международного сотрудничества в борьбе с транснациональной организованной преступностью.

Задания 2-го типа

1. Какие источники используются в международном уголовном праве?
2. В чем особенности привлечения к международной уголовной ответственности?
3. Какие виды международных преступлений закреплены в нормах международного уголовного права?
4. Каковы принципы привлечения к ответственности за совершение международных правонарушений?
5. Как определяется статус военных трибуналов?
6. На основе какого международного акта функционирует Международный уголовный суд?
7. Какие механизмы международного сотрудничества предусмотрены в сфере международного уголовного права?

8. Что представляют собой международные уголовные правонарушения?
9. Какие отличительные признаки геноцида можно выделить?
10. Что такое военное преступление и чем оно отличается от внутригосударственных уголовных правонарушений?
11. Какие международные договоры могут быть применены для реализации института международной уголовной ответственности?
12. Какова система международной уголовной юстиции?
13. Как соотносятся международные уголовные преступления и внутригосударственные?
14. Как определяется статус наемников в международном праве?
15. Какие предусмотрены сроки давности для привлечения к международной уголовной ответственности?
16. В чем проявляют себя признаки международного терроризма?
17. Что представляет собой система международной ювеноальной юстиции?
18. Каковы отличительные признаки преступления агрессии?
19. Сколько основных составов правонарушений можно выделить в международном уголовном праве?
20. Какие отличительные признаки характерны для международных деликтов?
21. Какие сравнительные характеристики могут быть использованы применительно к институтам международного правосудия?
22. Какие источники актов международных организаций могут применяться для привлечения виновных лиц к международной уголовной ответственности.?
23. Сформулируйте основные доктринальные подходы к классификации международных правонарушений?
24. Какие институты характерны для международного уголовного права?
25. Как соотносятся между собой региональная безопасность и система европейской безопасности?

Задания 3-го типа

Задание № 1

Консул одного из консульства в г. Санкт- Петербург г-н Уолтер в ночь на 1 января 2021 года при плохом освещении на Набережной Фонтанки сбил шедшего по проезжей части гражданина Романовича И.С., который был в состоянии сильного алкогольного опьянения. Уолтер остановил машину, оказал первую помощь Романовичу И.С. и вызвал скорую медицинскую помощь. Прибывшим на место происшествия сотрудникам ГИБДД Уолтер выразил сожаление о случившемся и согласился с их предложением, чтобы осмотр места происшествия проводился с его участием, а также, чтобы его подвергли медицинскому освидетельствованию и допросили в соответствии с российским уголовно-

процессуальным законодательством. Давая свое согласие, Уолтер пояснил, что не считает себя виновным в случившемся и рассматривает сотрудничество с работниками ГИБДД как содействие установлению истины, а также настаивает на полной своей невинности. Данные следственные действия были проведены незамедлительно.

Дайте оценку действиям сотрудников ГИБДД и консула Уолтера? Могут ли быть использованы в качестве доказательств протокол осмотра места происшествия с участием Уолтер и протокол освидетельствования? Может ли господин Уолтер быть привлечен к уголовной ответственности, если его вина будет установлена?

Задание № 2

Гражданин РФ Ивлев С.Ф. совершил разбойное нападение в г. Камбарке и скрылся на территории Казахстана. В ходе предварительного следствия было установлено, что ранее Ивлев С.Ф. совершил аналогичные преступления на территории Украины, Казахстана и в Белоруссии. На Украине были возбуждены два уголовных дела по факту совершения разбойных нападений. В Белоруссии уголовное дело возбуждено было возбуждено в связи с совершением Ивлевым С.Ф. разбойного нападения. В Казахстане уголовное дело не возбуждалось.

В Российской Федерации, на территории Украины и Белоруссии в отношении Ивлева С.Ф. было вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого по фактам совершения преступлений. По факту совершения разбойного нападения в Казахстане обвинения ни в одном из государств не предъявлялись.

Имеются ли основания для направления запроса о выдаче Ивлева С.Ф. у Российской Федерации? Имеет ли Российская Федерация преимущества на выдачу Ивлева С.Ф. перед Украиной и Белоруссией? Обязана ли Республика Казахстан выдать Ивлев С.Ф. Российской Федерации?

Задание № 3

Разведывательная группа одного из подразделений вооруженных сил государства А, ведущего боевые действия с государством В, по заданию командования перешла линию фронта с целью сбора данных о противнике. Члены разведгруппы действовали в форме своих войск и преимущественно ночью. Однако вскоре группа была обнаружена. В целях предотвращения захвата её члены были вынуждены переодеться в гражданскую одежду и смешаться с местным населением. В течение недели, пока разведчики маскировались под гражданских лиц, они не предпринимали никаких действий разведывательного характера. Через неделю группа, вновь переодевшись в военную форму, совершила попытку перейти линию фронта, но была задержана войсками государства В.

Дайте правовую оценку действиям разведгруппы. Какой статус должен на них распространяться после задержания, если властям государства В стало известно об их маскировке под местное население? Если государство А. является Российской Федерацией, то должна ли оно осуществлять защиту и покровительство разведывательной группы?

Задание № 4

В Европейский Суд по правам человека поступила жалоба от гр. России Сергея С.А., который утверждал, что в отношении него были нарушены ст.ст. 2, 3, 6 и 13 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Фабула жалобы:

В мае 2011 г. его брат Сергей В.А. погиб в результате наезда автомобиля, который скрылся с места происшествия. Заявитель Сергей С.А. самостоятельно организовал своих друзей и родственников на поиск виновного, так как, по его словам, не был уверен в объективности расследования со стороны органов внутренних дел. Основанием считал то, что автомобиль, по свидетельству некоторых очевидцев, был представительского класса, и его владелец мог уйти от ответственности при помощи коррупционных связей.

По факту ДТП со смертельным исходом было возбуждено уголовное дело. Сергей в личной беседе со следователем, которая состоялась на второй день после ДТП, ходатайствовал об изъятии записей с камер видеонаблюдения, находившихся по пути предполагаемого следования автомобиля. Также изложил ряд фактов и данные свидетелей, которых сам нашел.

Через два месяца дело было приостановлено по причине не установления лица, совершившего преступление. Сергей явился к следователю и в разговоре узнал, что записи с камер были запрошены следствием только через 40 дней после ДТП, и многие из них не сохранились. Также следователь отказался допрашивать лиц, которых в первые сутки, как предполагаемых свидетелей, разыскал брат погибшего.

Сергей обратился в прокуратуру с заявлением о том, что следствие, по его мнению, относится халатно к расследованию и дело было приостановлено незаконно. В ответном письме прокуратура заявила, что нарушений не выявлено.

В сентябре 2011 г. Сергей обратился к следствию с требованием возобновить дело и представил результаты своего расследования, в соответствии с которым виновником ДТП является гр. Барятинский – известный в городе бизнесмен. Следователь указал, что никто не имеет право вмешиваться в ход расследования. В марте 2012 г. дело было окончательно закрыто в связи с не установлением лиц, причастных к ДТП. Обжалование данного решения Сергеевым в прокуратуру осталось без удовлетворения.

Сергей от своего имени обратился в ЕСПЧ, полагая, что его права были нарушены.

Имеются ли основания для признания ЕСПЧ жалобы приемлемой. Нарушение каких статей ЕКПЧ или Протоколов к ней может быть усмотрено в данной ситуации? Применимы ли статьи, указанные в жалобе? Установите и прокомментируйте каким нормативно-правовым актом Российской Федерации регулируется порядок обжалования действий (бездействий) и решений органов государственной власти и местного самоуправления. В случае, если гр. Сергей С.А. не является

гражданином Российской Федерации, а имеет статус лица без гражданства, может ли он обратиться в прокуратуру согласно действующей Конституции Российской Федерации?

Задание № 5

Гражданин РФ Чесноков С.Г. совершил серию краж в г. Химки и г. Мытищи, после чего скрылся на территории Республики Узбекистан и стал проживать у родственников в Самарканде. Следователь прекратил возбужденное уголовное дело по ч. 1 ст. 158 УК РФ со ссылкой на выезд гражданина Чеснокова С.Г. за границу, без ссылки на нормы процессуального права в обоснование своего решения.

Дайте правовую оценку действиям следователя. Какой международный запрос может подготовить и направить в Республику Узбекистан следователь? Каков порядок оформления и направления таких запросов?

Задание № 6

На территории Российской Федерации в г. Санкт-Петербурге на отдыхающего туриста было совершено вооруженное нападение, в ходе которого потерпевшему был нанесен серьезный ущерб здоровью, повлекший потерю памяти. Имеющиеся у туриста документы, которые могли бы помочь в установлении его личности, были украдены.

С целями установления личности потерпевшего через НЦБ Интерпола МВД России составьте сообщение об издании уведомления Интерпола с желтым углом (Yellow Notice). Какие документы являются удостоверяющими личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации? Обязан ли иностранный гражданин иметь при себе документы, удостоверяющие личность?

Задание № 7

Гр. Сидоров М.М., действуя в составе преступной группы с целью хищения чужого имущества, путем обмана и злоупотребления доверием по предварительному сговору с Перовым А.А. и Тимошиным Т.С., похитил в особо крупном размере имущество ОАО «Черномор» в виде автотранспортных средств. Введя в заблуждение представителей ОАО «Черномор» о проведении оплаты за данные автотранспортные средства по договорам лизинга, незаконно переместил по подложным документам автотранспортные средства через границу в Казахстан, после чего прекратил платежи и распорядился автотранспортными средствами по своему усмотрению, тем самым причинил ущерб компании в сумме 30 млн. руб.

Таким образом, гр. Сидоров М.М. совершил преступление, предусмотренное ст. 159 ч. 4 УК РФ – мошенничество, то есть хищение чужого имущества, путем обмана и злоупотреблением доверия в особо крупном размере. В настоящее время местонахождение гр. Сидорова М.М. не установлено.

С целями розыска, задержания и последующей экстрадиции на территорию Российской Федерации гр. Сидорова М.М. составьте по предлагаемой фабуле сообщение об издании уведомления Интерпола с

красным углом (Red Notice). Прокомментируйте конституционные гарантии о свободе перемещения товаров, свободу экономической деятельности.

Задание № 8

Государство А без объявления войны захватило приграничный город в Государстве С. Оккупирующая держава немедленно взяла под контроль районную больницу, которой было приказано продолжать работу. Однажды вечером один из врачей этой больницы, услышал шум, отправился посмотреть, что происходит, и обнаружил пьяного солдата, который грабил пациентов, грубо пресекая любые попытки отказать ему сопротивление. Когда солдат отказался подчиниться врачу и прекратить издевательства, врач нанес ему удар, от которого солдат скончался. Доктора немедленно арестовали; ему грозит предстать перед военным судом за нарушение его гуманитарной миссии, так как он принял участие в военной операции, а также по обвинению в убийстве. Кроме того, больнице угрожает закрытие. Держава-покровительница назначает вас защитником врача. Как вы станете его защищать?

Какие аргументы вы приведете в защиту обвиняемого? Допустимо ли закрытие госпиталя в качестве ответной меры? Каковы основания и порядок введения военного положения в Российской Федерации?

Задание № 9

В Европейский Суд по правам человека обратился гражданин Монголии У. Нурбенлан с жалобой на нарушение его прав со стороны Российской Федерации, выразившееся, по его мнению, в нарушении прав, гарантированных ст.ст. 5, 6 и 13 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Сотрудниками УМВД по Иркутской области У. Нурбенлан был задержан в октябре 2020 г. по подозрению в совершении кражи 12 лошадей у фермерского хозяйства В.Л. Смирнова, расположенного в приграничной зоне государственной границы Российской Федерации. В.Л. Смирнов подал заявление в полицию о том, что работавший у него в качестве сезонного рабочего У. Нурбенлан помог своим родственникам из Монголии перевести через неохраняемый участок государственной границы принадлежащий ему табун лошадей. У. Нурбенлан отрицал это, указывая, что его вина состояла только в халатности, по которой он не усмотрел за табуном и потерял его из виду, а табун сам ушел на территорию Монголии.

Органами внутренних дел У. Нурбенлан был заключен под стражу. Он утверждал, что государственный адвокат, назначенный ему по российскому закону, выполнял свои обязанности формально, заявляя, что бесплатно работать не будет. Также адвокат не стал ходатайствовать по просьбе подозреваемого о допросе его родственников из Монголии. Следователь также отказал в приобщении к материалам уголовного дела показаний других сотрудников фермы В.Л. Смирнова, так как эти показания, по его мнению, не относились к делу, а непосредственно свидетелями кражи сотрудники не были.

Районным судом г. Иркутска У. Нурбенлан был приговорен к лишению свободы. Областной суд Иркутской области оставил приговор в силе.

В ходе посещения колонии, куда был направлен осужденный, членами общественной наблюдательной комиссии по Иркутской области, У. Нурбенлан пожаловался на неправомерный и несправедливый приговор. Представители общественной комиссии предложили обжаловать его в ЕСПЧ, и предоставили осужденному общественного адвоката для этого. В 2021 г. жалоба была направлена в суд. В ней отмечалось, что к обвинительному приговору привела пассивная деятельность государственного адвоката, а также поверхностно проведенное расследование.

Имеются ли основания для признания Европейским Судом по правам человека жалобы приемлемой? Применимы ли статьи, указанные в жалобе? Усматривается ли нарушение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.?

Задание № 10

Два государства находятся в состоянии войны. Государство Б является участником Женевских конвенций. Государство С сделала заявление, что принимает эти Конвенции и будет их соблюдать. Государство Б оккупирует часть территории Государства Б. Военная полиция Государства С – оккупирующей державы – арестовывает государственного служащего, который еще до оккупации приказал интернировать всех выходцев Государства С, проживавших в Государстве Б. Он обвиняется в незаконном содержании людей под стражей, и ему предстоит предстать перед судом оккупирующей державы.

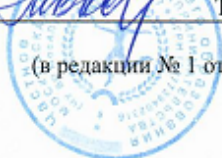
Обладает ли этот государственный служащий правом на защиту, предоставляемую Женевскими конвенциями? Что будет иметь решающее значение в его освобождении?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Обжалование судебных актов»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Обжалование судебных актов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Обжалование судебных актов» ориентировано на получение обучающимися знаний о процессуальных особенностях принятия актов судебными органами, а также развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии квалифицированно принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплина «Обжалование судебных актов» развивает, расширяет представление обучающихся о процессуальных действиях, совершаемых участниками судебного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания и которые, в свою очередь, образуют стадии судебного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся более глубокого овладения знаниями законодательства о способах обжалования судебных актов в гражданском процессе, арбитражном процессе и в уголовном процессе, умениями анализировать сложившуюся судебную практику в области обжалования судебных актов, получение навыков составлять соответствующие процессуальные документы

Задачи изучения дисциплины:

- выработка представлений о системе судов в РФ;
- выработка представлений о структуре и полномочиях судов различного уровня;
- определение понятия, стадий и видов судопроизводства;
- определение полномочий и задач судов общей юрисдикции в гражданском процессе;
- определение полномочий и задач арбитражных судов в арбитражном процессе;

- определение полномочий и задач судов общей юрисдикции в уголовном процессе;
- определение правового статуса лиц, участвующих в деле, а также иных участников арбитражного процесса;
- определение правового статуса лиц, участвующих в деле, а также иных участников гражданского процесса;
- определение правового статуса обвиняемого, обвинителя и иных лиц участвующих в уголовного процесса;
- определение видов судебных актов принимаемых в арбитражном процессе;
- определение видов судебных актов принимаемых в гражданском процессе;
- определение видов судебных актов, принимаемых в уголовном процессе
- ознакомление со способами обжалования судебных актов в гражданском процессе
- ознакомление со способами обжалования судебных актов в арбитражном процессе;
- ознакомление со способами обжалования судебных актов в уголовном процессе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в обжаловании судебных решений	ПК-4	ПК-4.1 Определяет основания и способы обжалования судебных решений	понятие, задачи, значение института пересмотра судебных актов; понятие и виды пересмотра судебных решений; порядок осуществления апелляционного производства по проверке не вступивших в законную силу решений; порядок осуществления кассационного производства по проверке вступивших в законную силу решений; порядок осуществления производства в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам; порядок организации электронного документооборота при подаче жалоб и представлений в суды вышестоящей инстанции	обжаловать судебные акты	обжалования судебных решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Институт пересмотра судебных актов: понятие, задачи, значение.	2									8	Эссе /10
Тема 2. Понятие и виды пересмотров судебных решений.			2							8	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений			1			2				10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений		2	1							10	Доклад /10 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 5. Производстве в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам			1							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов путем электронного документооборота в гражданском, арбитражном и в уголовном процессах.			1							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Всего:	2	2	6			2				56	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Институт пересмотра судебных актов: понятие, задачи, значение

1. Система обжалования судебных актов в гражданском процессе .
2. Система обжалования судебных актов в арбитражном процессе
3. Система обжалования судебных актов в уголовном процессе
4. Исторический аспект формирования системы пересмотра судебных постановлений в русском гражданском и уголовном судопроизводстве.
5. Сущность, понятие, значение системы обжалования судебных актов в современном гражданском, арбитражном и уголовном процессах.
6. Классификация и отдельные виды способов обжалования.
7. Общая характеристика способов обжалования в гражданском процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства.
8. Общая характеристика способов обжалования в арбитражном процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства.
9. Общая характеристика способов обжалования в уголовном процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства

Тема 2. Понятие и виды пересмотра судебных решений.

1. Понятие пересмотра судебных решений и его отличие – по его содержанию и форме – от рассмотрения дела в суде первой инстанции, в том числе от нового (повторного) рассмотрения после отмены решений вышестоящим судом.
2. Предмет пересмотра. Понятие окончательного и не окончательного решения суда, значение вступления судебного решения в законную силу с точки зрения особенностей его проверки.
3. Цель, предмет и пределы проверки судебных решений в вышестоящих судах. Значение для определения предмета и пределов проверки судебных решений в разных процедурах их пересмотра и видах судопроизводства требований законности, обоснованности, справедливости актов правосудия.

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений.

1. Сущность, понятие и виды апелляции. Характерные черты апелляционного производства.
2. Общая характеристика апелляционного обжалования судебных актов: объект обжалования, субъекты обжалования, сроки обжалования, порядок подачи жалобы, пределы рассмотрения дела судом апелляционной

инстанции, основания к отмене судебных актов, виды постановлений суда второй инстанции.

3. Полномочия суда апелляционной инстанции в гражданском, арбитражном и в уголовном процессе .

4. Общая характеристика производства по обжалованию не вступивших в законную силу судебных актов по законодательству зарубежных стран.

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений.

1. Предмет и пределы проверки судебных решений в кассационном порядке. Универсальность кассационного порядка пересмотра судебных решений.

2. Субъекты права обжалования. Кассационные жалобы и представление.

3. Этапы кассационного производства. Отличия апелляционного и кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки. Пределы проверки приговоров в кассационном порядке.

4. Пределы прав кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции. Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Особенности кассационного производства в порядке надзора в гражданском процессе

2. Особенности проверки судебных актов в порядке надзора в гражданском процессе

3. Особенности проверки судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе

4. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском и в арбитражном процессах

5. Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

6. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства по уголовному делу в УПК РФ.

7. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства.

Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов путем электронного документооборота в гражданском, арбитражном и в уголовном процессах.

1. Понятие и виды актов принимаемых судами общей юрисдикции в гражданском и в уголовном процессах и виды судебных актов принимаемых арбитражными судами.

2. Способы подачи жалоб и представлений в суды вышестоящей инстанции.

3. Особенности организации электронного документооборота для подачи жалоб и представлений в суды вышестоящей инстанции

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,

газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

– вступление

- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,

- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в

презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Институт пересмотра судебных актов: понятие, задачи, значение.</i>	Система обжалования судебных актов в гражданском процессе . Система обжалования судебных актов в арбитражном процессе Система обжалования судебных актов в уголовном процессе Общая характеристика способов обжалования в гражданском процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства. Общая характеристика способов обжалования в арбитражном процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства. Общая характеристика способов обжалования в уголовном процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Понятие и виды пересмотра судебных решений</i>	Понятие пересмотра судебных решений и его отличие – по его содержанию и форме – от рассмотрения дела в суде первой инстанции, в том числе от нового (повторного) рассмотрения после	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	отмены решений вышестоящим судом. Предмет пересмотра. Понятие окончательного и не окончательного решения суда, значение вступления судебного решения в законную силу с точки зрения особенностей его проверки. Цель, предмет и пределы проверки судебных решений в вышестоящих судах. Значение для определения предмета и пределов проверки судебных решений в разных процедурах их пересмотра и видах судопроизводства требований законности, обоснованности, справедливости актов правосудия.	решению задач, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	
<i>Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений.</i>	Сущность, понятие и виды апелляции. Характерные черты апелляционного производства. Общая характеристика апелляционного обжалования судебных актов: объект обжалования, субъекты обжалования, сроки обжалования, порядок подачи жалобы, пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции, основания к отмене судебных актов,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	виды постановлений суда второй инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции в гражданском, арбитражном и в уголовном процессе.		
<i>Тема 4.</i> <i>Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений.</i>	Пределы прав кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Доклад Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5.</i> <i>Производство в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.</i>	Особенности кассационного производства в порядке надзора в гражданском процессе Особенности проверки судебных актов в порядке надзора в гражданском процессе Особенности проверки судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском и в арбитражном процессах Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	вновь открывшихся обстоятельств. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства по уголовному делу в УПК РФ.		
Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов путем электронного документооборота в гражданском, арбитражном и в уголовном процессах	Понятие и виды актов принимаемых судами общей юрисдикции в гражданском и в уголовном процессах и виды судебных актов принимаемых арбитражными судами. Способы подачи жалоб и представлений в суды вышестоящей инстанции. Особенности организации электронного документооборота для подачи жалоб и представлений в суды вышестоящей инстанции	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

2. Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под ред. Ю. А. Тимофеева ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2018. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-6-5. – Текст : электронный.

3. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03250-4. – Текст : электронный

2. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.). – Текст : электронный.

3. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6. – Текст : электронный

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
5.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
6.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
7.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
8.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
9.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
10.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://vs.pf/
11.	Официальный сайт 2-го кассационного суда общей юрисдикции	https://2kas.sudrf.ru/
12.	Официальный сайт Московского городского суда	https://mos-gorsud.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 9 балла – эссе не отвечает одному требованию. 8 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 5-7 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 9 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 8 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 5-7 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
5.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 9-10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1-2 балла – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Понятие и виды пересмотра судебных решений.

Задание 1. Рассмотрев дело по иску о признании недействительным договора купли-продажи и применении последствий его недействительности 1 марта, арбитражный суд огласил резолютивную часть решения, которым в удовлетворении иска отказал. В протоколе судебного заседания указано, что в полном объеме решение будет изготовлено 3 марта. Ввиду болезни судьи мотивированное решение было изготовлено лишь 7 апреля. Копия решения получена истцом 10 апреля, 11 мая истец принес на решение суда апелляционную жалобу.

Обоснованно ли возвращение апелляционной жалобы?

Задание 2. ИП Кошкин обратился в арбитражный суд с заявлением об оспаривании постановления ИМНС РФ о наложении на него штрафа за осуществление денежных расчетов с населением без применения контрольно – кассового аппарата. Решением суда от 10 июля в удовлетворении заявления отказано.

12 июля Кошкин подал на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Определением судьи арбитражного суда первой инстанции от 15 июля жалоба оставлена без движения ввиду того, что к ней не приложено обжалуемое решение, а текст жалобы изложен шрифтом, не позволяющим ее прочтение, и установлен срок для исправления недостатков — 17 июля. Копию определения Кошкин получил 20 июля.

К установленному судом сроку Кошкин допущенные недостатки не устранил. Определением судьи апелляционная жалоба возвращена.

21 июля Кошкин повторно обратился с апелляционной жалобой. Сопроводительным письмом того же судьи жалоба возвращена ввиду истечения срока на ее подачу.

Кошкин обжаловал возвращение апелляционной жалобы. Определением судьи арбитражного суда апелляционной инстанции жалоба возвращена со ссылкой на то, что обжаловано может быть не возвращение апелляционной жалобы, а определение о ее возвращении; возвращая

жалобу, какого-либо определения судья арбитражного суда первой инстанции не выносил.

Дайте оценку действиям участников процесса.

Проанализируйте ситуацию.

Вариант. К повторно поданной апелляционной жалобе Кошкин - приложил ходатайство о восстановлении срока на ее подачу.

Задание № 3

В отношении Петрова было возбуждено уголовное дело, по обвинению его в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Петрову была избрана мера пресечения – заключение под стражу. 1 марта в отношении Петрова был вынесен обвинительный приговор. Копия приговора была вручена Петрову 15 марта. Не согласившись с вынесенным приговором Петров, 20 марта подал апелляционную жалобу.

Проанализируйте ситуацию и дайте оценку правомерности действий Петрова

Практикум по решению задач № 2 Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений

Задание № 1

Иванов приобрел в магазине зимние сапоги. Однако сапоги после первой носки пришли в негодность. Полагая, что его права потребителя нарушены Иванов обратился в магазин с требованием вернуть ему деньги за некачественный товар. Магазин отказался возвращать деньги. Иванов обратился в мировой суд с иском о взыскании с магазина стоимости товара, неустойки, и морального вреда. Мировой судья Головинского судебного района г. Москвы постановил решение, которым требования Иванова были удовлетворены. Не согласившись с вынесенным решением, магазин подал апелляционную жалобу в Московский городской суд.

Проанализируйте ситуацию и дайте оценку правомерности действий магазина

Задание № 2

ООО «ПАРУС» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «ВЕГА» о расторжении договора поставки и взыскания с ответчика суммы неисполненных обязательств. 1 февраля арбитражный суд вынес определение об оставлении искового заявления без движения. 20 февраля ООО «ПАРУС» подало частную жалобу на указанное определение.

Проанализируйте ситуацию и дайте оценку правомерности действий ООО «ПАРУС»

Задание №3

В отношении Петрова было возбуждено уголовное дело. В рамках рассмотрения уголовного дела потерпевший Иванов заявил гражданский иск к Петрову. Приговором по уголовному делу в удовлетворении гражданского иска было отказано.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) Кто имеет право на апелляционное обжалование приговора суда?

Б) Имеет ли право потерпевший заявлять гражданский иск в уголовном процессе?

В) В каком порядке обжалуется отказ суда в удовлетворении гражданского иска?

Практикум по решению задач № 3 Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений.

Задание № 1

Сидорова подала иск к Сидорову о разделе совместно нажитого в период брака имущества. Головинским районным судом г. Москвы требования Сидоровой были удовлетворены. Не согласившись с таким решением Сидоров подал апелляционную жалобу в Московский городской суд. Московский городской суд вынес апелляционное определение об оставлении жалобы без удовлетворения, а решения Головинского районного суда без изменения.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана кассационная жалоба на принятые по делу судебные акты?

Б) В каком порядке и в какой суд необходимо подать кассационную жалобу на принятые по делу судебные акты?

Задание № 2

ООО «ПЛЮС» подало в арбитражный суд г. Москвы исковое заявление взыскании убытков с ООО «МИНУС». Дело рассматривалось арбитражным судом в порядке упрощенного судопроизводства. Требования ООО «ПЛЮС» были удовлетворены. ООО «МИНУС» подало апелляционную жалобу на указанное решение. Девятым Арбитражным апелляционным судом апелляционная жалоба была удовлетворена.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана кассационная жалоба на принятые по делу судебные акты?

Б) В каком порядке и в какой суд необходимо подать кассационную жалобу на принятые по делу судебные акты?

Задание № 3

В отношении Петрова судом постановлен обвинительный приговор по уголовному делу. В апелляционном порядке указанный приговор не обжаловался. Петров подал кассационную жалобу на приговор, вступивший в законную силу.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана кассационная жалоба на принятые по делу судебные акты?

Б) В каком порядке и в какой суд необходимо подать кассационную жалобу на принятые по делу судебные акты?

В) При каких условиях, при пересмотре дела в кассационном порядке приговора допускается ухудшение положения осужденного?

Практикум по решению задач № 4. Тема 5. Производство в суде

надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам

Задание 1. Прокурор Московской области направил в Высший Арбитражный Суд РФ представление, в котором оспаривал решение Арбитражного суда Московской области, которым было отказано в удовлетворении заявления ООО «Агат» о признании недействующим Закона Московской области, устанавливающего порядок уплаты налогов в бюджет Московской области, а также постановление арбитражного апелляционного суда № 10, которым указанное решение было оставлено без изменения. Судья Высшего Арбитражного Суда РФ вынес определение о возвращении представления, мотивируя это тем, что прокурор не принимал участие в рассмотрении дела ни в первой, ни в апелляционной инстанции. Прав ли судья?

Задание № 2. Судьи Высшего Арбитражного Суда РФ, коллегиально рассмотрев принятие к производству заявления о пересмотре решения суда первой инстанции в порядке надзора, вынесли определение об отказе в передаче дела в Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ. В данном определении судьи указали, что решение Арбитражного суда Свердловской области было вынесено с нарушением ряда норм АПК РФ, но эти ошибки не нарушают единства судебной практики. Этим же определением судьи направили дело на рассмотрение в кассационном порядке в Федеральный арбитражный суд Уральского округа, поскольку дело в кассационном порядке не рассматривалось. Федеральный арбитражный суд Уральского округа возвратил заявление о пересмотре, поскольку оно написано не по форме, подано по истечении установленных сроков и не оплачено государственной пошлиной. Есть ли ошибки в действиях арбитражных судов?

Задание № 3

Уголовное дело в отношении Иванова рассматривалось с участием суда присяжных. В отношении Иванова был вынесен обвинительный приговор. Приговор вступил в законную силу. Приговор не был предметом апелляционного рассмотрения в Верховным Судом РФ. Не согласившись с указанным приговором Иванов обратился в Президиум Верховного Суда РФ.

Проанализируйте ситуацию и дайте оценку правомерности действий Петрова

Практикум по решению задач № 5 Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов путем электронного документооборота в гражданском, арбитражном и в уголовном процессах.

Задание № 1

Петров подал иск в Кузьминский районный суд г Москвы с требованием признать утратившим право пользования жилым помещением свою бывшую жену – Петрову. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана апелляционная жалоба на

решение суда?

Б) В каком порядке подается апелляционная жалоба при использовании электронного документооборота ?

В) Каковы пределы рассмотрения апелляционной жалобы?

Задание № 2

Иванов набрал кредитов в банках на сумму в 3 млн рублей. Иванов потерял работу и понял, что обслуживать кредиты не может. Иванов подал заявление в арбитражный суд о признании его банкротом. Арбитражный суд, своим определением от 1 марта оставил заявление Иванова без движения.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана апелляционная жалоба на определение арбитражного суда?

Б) В каком порядке подается апелляционная жалоба при использовании электронного документооборота ?

В) Каковы пределы рассмотрения апелляционной жалобы?

Задание № 3

В отношении Иванова вынесен обвинительный приговор по уголовному делу. Иванов приговорен к лишению свободы на срок 4 года с отбыванием в колонии общего режима. Находясь в колонии Иванов решает подать жалобу на условия содержания.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В каком порядке подается такая жалоба при использовании электронного документооборота ?

Б) В какие сроки и каким судом рассматривается такая жалоба?

В) Должен ли Иванов быть этапирован в суд , рассматривающий жалобу?

Примерные темы эссе

1. Значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты.

2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.

3. Принцип состязательности при рассмотрении дел в апелляционном порядке (в гражданском, арбитражном и уголовном процессе).

4. Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.

5. Право на пересмотр судебного решения.

6. Основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе.

7. Свобода обжалования и запрет поворота к худшему при пересмотре решений по уголовным делам.

8. Обязательное профессиональное представительство при пересмотре судебных актов: оценка de lege lata и de lege ferenda.

9. Правовые принципы института пересмотра судебных актов.

Примерные темы для докладов

1. Проблемы соблюдения презумпции невиновности в уголовном процессе

2. Значение решений ЕСПЧ в защите прав граждан РФ на справедливое судебное разбирательство в уголовном процессе

3. Законность и обоснованность судебных решений: правовые проблемы

4. Значение Постановлений Пленумов ВС РФ в гражданском и арбитражном процессе

5. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском, арбитражном и уголовном процессе

6. Принцип соблюдения законности при апелляционном рассмотрении в гражданском, арбитражном и уголовном процессе

7. Принцип соблюдения единообразия применения норм материального права в обзорах судебной практики ВС РФ

8. Правовые последствия реформы судов общей юрисдикции в РФ

9. Право судьи Верховного Суда РФ на отказ в передаче кассационной жалобы на рассмотрение Судебной коллегии по гражданским делам как препятствие в осуществление права на судебную защиту.

10. Роль постановлений и определений Конституционного Суда РФ в уголовном процессе

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие института пересмотра судебных решений, его цели, задачи.
2. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.
3. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.
4. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.
5. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.
6. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
7. Пересмотр промежуточных судебных актов.
8. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве..
9. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
10. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.
11. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в уголовном, гражданском и арбитражном процессах
12. Понятие и классификация судебных ошибок в гражданском судопроизводстве. Основания отмены и изменения судебных актов по гражданским делам в апелляционном порядке
13. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.
14. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.
15. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.
16. Апелляция в арбитражном процессе. Суды, в которых

осуществляется апелляционное производство в арбитражном процессе.

17. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по уголовным, гражданским и арбитражным делам.

18. Суды, осуществляющие пересмотр гражданских и уголовных дел в кассационном порядке.

19. Понятие и классификация судебных ошибок в уголовном процессе. Основания отмены и изменения судебных приговоров в апелляционном и кассационном порядке.

20. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.

21. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.

22. Кассация в арбитражном судопроизводстве; суды, осуществляющие пересмотр в кассационном порядке.

23. Суды, осуществляющие пересмотр судебных актов в арбитражном судопроизводстве и особенности их территориальной организации.

24. Пересмотр гражданских и уголовных дел в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.

25. Запрет ухудшать положение осужденного в уголовном процессе при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

Задания 2-го типа

1. В чем состоит сущность пересмотра судебных актов в порядке надзора?

2. Кто может подать надзорное заявление?

3. Кто может принести представление в порядке надзора?

4. Какие суды пересматривают судебные акты в порядке надзора?

5. Каково содержание заявления (представления)?

6. Каков порядок подачи заявления?

7. В какой срок можно подать заявление (представление)?

8. Каков порядок пересмотра дел в порядке надзора?

9. Каковы полномочия суда надзорной инстанции?

10. Каковы основания к отмене судебных актов в порядке надзора?

11. В чем заключается сущность пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

12. Каков порядок электронного документооборота при подаче апелляционной жалобы в гражданском, арбитражном и уголовном процессе?

13. Какие судебные акты могут быть пересмотрены по вновь открывшимся и новым обстоятельствам и по чьей инициативе?

14. Какими арбитражными судами пересматриваются судебные акты по вновь открывшимся и новым обстоятельствам?

15. В каком порядке пересматриваются судебные акты по вновь

открывшимся и новым обстоятельствам?

16. Какие судебные акты можно обжаловать в кассационном порядке?

17. Каков порядок электронного документооборота при подаче кассационной жалобы в гражданском, арбитражном и уголовном процессе?

18. Кто может обжаловать судебные акты в кассационном порядке?

19. Какой срок установлен для кассационного обжалования?

20. Каковы порядок подачи и содержание кассационной жалобы?

21. В каком порядке рассматриваются дела в кассационной инстанции?

22. Каковы различия порядка рассмотрения дела в первой и кассационной инстанциях?

23. Каковы полномочия суда кассационной инстанции?

24. Каковы пределы рассмотрения кассационной жалобы в уголовном, гражданском и в арбитражном процессах?

25. Есть ли особенности обжалования определений в кассационном порядке?

Задания 3-го типа

Задание 1

В отношении Петрова было возбуждено уголовное дело, по обвинению его в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Петрову была избрана мера пресечения – заключение под стражу. 1 марта в отношении Петрова был вынесен обвинительный приговор. Копия приговора была вручена Петрову 15 марта. Не согласившись с вынесенным приговором Петров, 20 марта подал апелляционную жалобу.

При обстоятельствах указанных в задании ответьте на вопросы:

А) Соблюдены ли права Петрова на обжалование приговора суда?

Б) В какие сроки должна быть подана апелляционная жалоба осужденным, находящимся под стражей?

В) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Задание 2

Иванов приобрел в магазине зимние сапоги. Однако сапоги после первой носки пришли в негодность. Полагая, что его права потребителя нарушены Иванов обратился в магазин с требованием вернуть ему деньги за некачественный товар. Магазин отказался возвращать деньги. Иванов обратился в мировой суд с иском о взыскании с магазина стоимости товара, неустойки, и морального вреда. Мировой судья Головинского судебного района г. Москвы постановил решение, которым требования Иванова были удовлетворены. Не согласившись с вынесенным решением, магазин подал апелляционную жалобу в Московский городской суд

При обстоятельствах указанных в задании ответьте на вопросы:

А) Каковы права Иванова как потребителя?

Б) В какой суд необходимо подать апелляционную жалобу Иванову?

В) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Г) Каковы правовые последствия подачи апелляционной жалобы в

данной ситуации?

Задание 3

ООО «ПАРУС» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «ВЕГА» о расторжении договора поставки и взыскания с ответчика суммы неисполненных обязательств. 1 февраля арбитражный суд вынес определение об оставлении искового заявления без движения. 20 февраля ООО «ПАРУС» подало частную жалобу на указанное определение.

При обстоятельствах указанных в задании ответьте на вопросы:

А) Каковы основания вынесения арбитражным судом определения об оставлении искового заявления без движения?

Б) В какие сроки может быть подана апелляционная жалоба на указанное определение арбитражного суда?

В) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Г) В какой суд необходимо подать апелляционную жалобу ?

Задание 4

Сидорова подала иск к Сидорову о разделе совместно нажитого в период брака имущества. Головинским районным судом г. Москвы требования Сидоровой были удовлетворены. Не согласившись с таким решением Сидоров подал апелляционную жалобу в Московский городской суд. Московский городской суд вынес апелляционное определение об оставлении жалобы без удовлетворения, а решения Головинского районного суда без изменения.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана кассационная жалоба на принятые по делу судебные акты?

Б) В каком порядке и в какой суд необходимо подать кассационную жалобу на принятые по делу судебные акты?

В) Что должно быть указано в кассационной жалобе?

Г) Каковы пределы рассмотрения кассационной жалобы?

Задание 5

В отношении Петрова судом постановлен обвинительный приговор по уголовному делу. В апелляционном порядке указанный приговор не обжаловался. Петров подал кассационную жалобу на приговор, вступивший в законную силу.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана кассационная жалоба на принятые по делу судебные акты?

Б) В каком порядке и в какой суд необходимо подать кассационную жалобу на принятые по делу судебные акты?

В) При каких условиях, при пересмотре дела в кассационном порядке приговора допускается ухудшение положения осужденного?

Г) Что должно быть указано в кассационной жалобе?

Задание 6

В отношении Петрова было возбуждено уголовное дело. В рамках рассмотрения уголовного дела потерпевший Иванов заявил гражданский иск к Петрову. Приговором по уголовному делу в удовлетворении

гражданского иска было отказано.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) Кто имеет право на апелляционное обжалование приговора суда?

Б) Имеет ли право потерпевший заявлять гражданский иск в уголовном процессе?

В) В каком порядке обжалуется отказ суда в удовлетворении гражданского иска?

Г) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Задание 7

Рассмотрев дело по иску о признании недействительным договора купли-продажи и применении последствий его недействительности 1 марта, арбитражный суд огласил резолютивную часть решения, которым в удовлетворении иска отказал. В протоколе судебного заседания указано, что в полном объеме решение будет изготовлено 3 марта. Ввиду болезни судьи мотивированное решение было изготовлено лишь 7 апреля. Копия решения получена истцом 10 апреля, 11 мая истец подал на решение суда апелляционную жалобу

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) Какова структура решения суда?

Б) Должно ли решения суда быть опубликовано на сайте суда?

В) В какие сроки должна быть подана апелляционная жалоба?

Г) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Д) Пропущен ли в данном случае срок на подачу апелляционной жалобы?

Задание 8

Уголовное дело в отношении Иванова рассматривалось с участием суда присяжных. В отношении Иванова был вынесен обвинительный приговор. Приговор вступил в законную силу. Приговор не был предметом апелляционного рассмотрения в Верховным Судом РФ. Не согласившись с указанным приговором Иванов обратился в Президиум Верховного Суда РФ с надзорной жалобой.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В каких случаях уголовное дело рассматривается с участием суда присяжных?

Б) В каких судах рассматриваются уголовные дела с участием присяжных заседателей?

В) Рассмотрение каких жалоб входит в компетенцию Президиума Верховного Суда РФ.?

Г) Что должно быть указано в надзорной жалобе?

Задание 9

Петров подал иск в Кузьминский районный суд г Москвы с требованием признать утратившим право пользования жилым помещением свою бывшую жену – Петрову. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

При условиях изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана апелляционная жалоба на

решение суда?

Б) В каком порядке подается апелляционная жалоба при использовании электронного документооборота ?

В) Каковы пределы рассмотрения апелляционной жалобы?

Г) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

Задание 10

Иванов набрал кредитов в банках на сумму в 3 млн рублей. Иванов потерял работу и понял, что обслуживать кредиты не может. Иванов подал заявление в арбитражный суд о признании его банкротом. Арбитражный суд, своим определением от 1 марта оставил заявление Иванова без движения.

При условиях, изложенных в задании ответьте на вопросы:

А) В какие сроки может быть подана апелляционная жалоба на определение арбитражного суда?

Б) В каком порядке подается апелляционная жалоба при использовании электронного документооборота ?

В) Что должно быть указано в апелляционной жалобе?

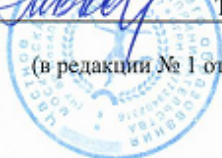
Г) В каком порядке рассматриваются жалобы на определения арбитражных судов первой инстанции?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Особенности пересмотра судебных решений»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Особенности пересмотра судебных решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Изучение дисциплины «Особенности пересмотра судебных решений» ориентировано на получение обучающимися знаний о процессуальных особенностях принятия актов судебными органами, а также развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии квалифицированно принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплина «Особенности пересмотра судебных решений» развивает, расширяет представление обучающихся о процессуальных действиях, совершаемых участниками судебного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания и которые, в свою очередь, образуют стадии судебного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 *Юриспруденция* и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о способах обжалования судебных актов в гражданском уголовном, административном и арбитражном процессе, умениями анализировать сложившуюся судебную практику в области обжалования судебных актов, получение навыков составлять соответствующие процессуальные документы

Задачи изучения дисциплины:

- выработка представлений о системе судов в РФ;
- выработка представлений о структуре и полномочиях судов различного уровня;
- определение понятия, стадий и видов судопроизводства;
- определение полномочий и задач арбитражных судов в арбитражном процессе;
- определение полномочий и задач судов общей юрисдикции в гражданском, административном и уголовном процессе;

- определение правового статуса лиц, участвующих в деле, а также иных участников гражданского, уголовного, административного и арбитражного процесса;
- определение видов судебных актов в арбитражном процессе;
- ознакомление со способами обжалования судебных актов в гражданском, административном, уголовном и арбитражном процессе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в обжаловании судебных решений	ПК-4	ПК-4.1 Определяет основания и способы обжалования судебных решений	способы обжалования судебных постановлений; порядок обжалования не вступивших в законную силу постановлений; особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке; особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора; особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; порядок подачи процессуальных документов через «мой.арбитр» и сайт суда общей юрисдикции.	инициировать пересмотр судебных актов	обжалования судебных решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
Заочная форма											
Тема 1. Общая характеристика способов обжалования судебных постановлений.	2									8	Эссе /10
Тема 2. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений.			4							8	Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Тема 3. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке.						2				10	Защита отчета по лабораторному практикуму /10
Тема 4. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора.		2								10	Доклад/10 Отчет по практическому домашнему заданию /10
Тема 5. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.			2							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Порядок подачи										10	Отчет по практическому

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>процессуальных документов через электронные системы «ГАС Правосудие» и «Федеральные арбитражные суды»</i>											домашнему заданию /10
Всего:	2	2	6			2				56	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика способов обжалования судебных постановлений.

1. Система обжалования судебных постановлений в гражданском судопроизводстве.
2. Формирование системы пересмотра судебных постановлений в русском гражданском судопроизводстве.
3. Сущность, понятие, значение системы обжалования судебных актов в современном гражданском и арбитражном процессах.
4. Классификация и отдельные виды способов обжалования. Общая характеристика способов обжалования в гражданском процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства.

Тема 2. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений.

1. Апелляционное производство. Особенности реализации апелляционного производства.
2. Нормативно-правовое регулирование апелляционного производства (гл. 39 ГПК РФ): объект обжалования, субъекты обжалования, сроки обжалования, порядок подачи жалобы, пределы рассмотрения дела судом второй инстанции, основания к отмене судебных актов, виды постановлений суда апелляционной инстанции.
3. Роль апелляционного суда в обжаловании не вступивших в законную силу постановлений.
4. Обзор Пленумов Верховного суда в области реализации апелляционного судопроизводства в России. Анализ позиции Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 3. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке.

1. Кассационное производство. Особенности реализации кассационного производства.
2. Кассационные суды в России.
3. Кассационные жалобы и порядок их рассмотрения.
4. Этапы кассационного производства.
5. Пределы прав кассационной инстанции. Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции.

Тема 4. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора.

1. Судебный надзор. Особенности реализации судебного надзора в России.
2. Надзорная жалоба (представление). Порядок рассмотрения и возврата надзорной жалобы (представления).

3. Полномочия суда надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции.
4. Порядок принятия решений судом надзорной инстанции.

Тема 5. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства по уголовному делу в УПК РФ.
3. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства.

Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов через электронные системы ГАС Правосудие и Федеральные арбитражные суды.

1. Акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
2. Способы подачи документов в суд общей юрисдикции и арбитражный суд.
3. Особенности и порядок подачи процессуальных документов через электронную систему судов общей юрисдикции ГАС Правосудие и электронную систему арбитражных судов «Федеральные арбитражные суды».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не

своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы — это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений

действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата;

достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Общая характеристика способов обжалования судебных постановлений.	Классификация и отдельные виды способов обжалования. Общая характеристика способов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка эссе	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	обжалования в гражданском процессе России: понятие, специфические черты, особенности производства.		
<i>Тема 2. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений</i>	Цель, предмет и пределы проверки судебных решений в вышестоящих судах. Значение для определения предмета и пределов проверки судебных решений в разных процедурах их пересмотра и видах судопроизводства требований законности, обоснованности, справедливости актов правосудия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 3. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке</i>	Общая характеристика производства по обжалованию вступивших в законную силу судебных актов в кассационном порядке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму
<i>Тема 4. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора</i>	Пределы прав надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в судебном заседании надзорной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной и кассационной инстанции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка доклада, выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Доклад Отчет по практическому домашнему заданию
<i>Тема 5. Особенности пересмотра судебных</i>	Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам.</i>	подтвержденных судебным приговором или решением. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства.	Internet подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
<i>Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов через электронные системы ГАС Правосудие и «Федеральные арбитражные суды»</i>	Особенности и порядок подачи процессуальных документов через электронную систему судов общей юрисдикции ГАС Правосудие и электронную систему арбитражных судов «Федеральные арбитражные суды».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

2. Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под ред. Ю. А. Тимофеева ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2018. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-6-5. – Текст : электронный.

3. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03250-4. – Текст : электронный

2. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.). – Текст : электронный.

3. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6. – Текст : электронный

4.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
2.	Верховный Суд Российской Федерации	http://vsrf.ru
3.	Федеральный Арбитражный Суд	http://www.arbitr.ru
4.	Электронная система ГАС ПРАВОСУДИЕ	https://sudrf.ru
5.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
6.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
7.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
8.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
9.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
10.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
11.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
12.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
13.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол

преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

• Inkscape – векторный графический редактор
<https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 9 балла – эссе не отвечает одному требованию. 8 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 5-7 баллов – эссе не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 9 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 8 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 5-7 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 9 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 8 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 5-7 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.
4.	Лабораторный практикум	Решение задания, выполненного в рамках лабораторного практикума должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 9 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 8 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5-7 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-4 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
5.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 9-10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикующих по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений.

Задание 1. Установите последовательность действий при подаче апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции...

А) подача апелляционной жалобы в суд, принявший оспариваемое решение

Б) ознакомление с материалами дела

В) составление мотивированной апелляционной жалобы

Г) получение решения суда в окончательной форме

Д) оплата государственной пошлины

Ответ: _____

8. Установите соответствие...

1. Основаниями для отмены или изменения решения суда являются...

2. Основаниями для отмены решения суда в любом случае являются...

- А) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- Б) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;
- В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;
- Г) неприменение закона, подлежащего применению;
- Д) нарушение правил о языке, на котором ведется судебное производство;
- Е) принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- Ж) отсутствие в деле протокола судебного заседания;
- Ответ:** _____

Практикум по решению задач № 2. Тема 5. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Задание 1. Приведите перечень оснований для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в уголовном, арбитражном и гражданском процессах.

Задание 2. Определите круг лиц, которые вправе подать заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в уголовном и гражданском процессах. Чем они отличаются от лиц в арбитражном процессе?

Задание 3. Составьте проект заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Примерные задания для практического домашнего задания

Практическое домашнее задание № 1. Тема 2. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений

Задание 1. Укажите основания для обжалования судебного акта в апелляционном порядке в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Задание 2. Перечислите лиц, имеющих право апелляционного обжалования решений и постановлений суда первой инстанции в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Задание 3. Укажите требования, которым должна соответствовать апелляционная жалоба в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Практическое домашнее задание № 2. Тема 4. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора.

Задание 1. Перечислите судебные акты, которые могут быть обжалованы в Президиум Верховного Суда Российской Федерации.

Задание 2. Перечислите основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Задание 3. Укажите порядок рассмотрения заявления о восстановлении пропущенного срока подачи надзорных жалобы, представления в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Задание 4. Составьте проект надзорной жалобы в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Задание 5. Составьте проект ходатайства о приостановлении исполнения решения суда в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

Практическое домашнее задание № 3. Тема 6. Порядок подачи процессуальных документов через «мой арбитр» и сайт суда общей юрисдикции

Задание 1. Перечислите процессуальные документы в гражданском, уголовном и арбитражном процессах, которые можно подать при помощи электронных систем ГАС «Правосудие» и «Федеральные арбитражные суды»

Задание 2. Связь данных портала Госуслуг и судебных электронных систем. Особенности подачи процессуальных документов по уголовному делу через электронные судебные сервисы.

Задание 3. Укажите порядок рассмотрения процессуальных документов и обращений, поданных с помощью электронных судебных систем ГАС Правосудие и Федеральные арбитражные суды по гражданскому, уголовному и арбитражному процессам.

Примерные задания для лабораторного практикума

Лабораторный практикум по Теме 3. Особенности пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке

Задание № 1

ООО «Морозко» обратилось в арбитражный суд области с иском к производственному кооперативу «Мираж» о признании недействительным договора подряда. Арбитражный суд принял решение, которым иск удовлетворил. Арбитражный апелляционный суд принял постановление,

которым оставил решение первой инстанции без изменения, а жалобу – без удовлетворения. Кооператив «Мираж» обратился в федеральный арбитражный суд округа с кассационной жалобой на решение первой инстанции и постановление апелляционной инстанции. В жалобе было указано, что решение и постановление приняты на основе противоречивых доказательств, имеющихся в деле, часть доказательств, представленных ответчиком, не исследовалась, оценка исследованных доказательств не учитывает их ограниченную достоверность и неполноту. Кассационная жалоба была направлена прямо в федеральный арбитражный суд округа. Судья федерального арбитражного суда округа направил полученную жалобу в арбитражный суд области для направления ее вместе с делом в суд кассационной инстанции. Используя справочно-правовую систему, определите, есть ли ошибки в действиях судьи и ответчика по делу?

Задание № 2

Московский городской военный прокурор подал кассационную жалобу на решение Арбитражного суда г. Москвы по иску воинской части 67544 к АО «Сфинкс» о признании сделки недействительной. Используя справочно-правовую систему, определите, есть ли ошибки в действиях прокурора?

Задание № 3

АО «Север» обратилось в арбитражный суд республики в составе Российской Федерации с иском к МУП «Волга» об истребовании имущества из незаконного владения. Арбитражный суд республики иск удовлетворил. Арбитражный апелляционный суд, рассмотрев дело по жалобе предприятия «Волга», принял постановление, которым в иске отказал. Федеральный арбитражный суд округа, рассмотрев кассационную жалобу АО на постановление апелляционного суда, отменил это постановление и принял свое решение, полностью совпадающее с решением суда первой инстанции.

Используя справочно-правовую систему, определите, соответствует ли закону постановление суда кассационной инстанции?

Задание № 4

При рассмотрении дела в кассационном порядке истцом был предъявлен в суд новый документ, подтверждающий, что апелляционный суд направил определение с извещением о месте и времени слушания дела в апелляционной инстанции на неверный адрес. В результате этого дело было рассмотрено в суде апелляционной инстанции в отсутствие фактически не извещенного ответчика. Председательствующий указал, что кассационный суд не принимает новых доказательств, в ходатайстве о приобщении документа отказал, оставил постановление апелляционной инстанции без изменения. Используя справочно-правовую систему, определите, правильно ли поступил суд?

Задание 5

Районный суд, рассмотрев дело по обвинению Курочкина Л.Ю. и Юзова О.Г. по п.г) ч.1 ст. 112 УК РФ, признал доказанным обвинение в

отношении Курочкина Л.Ю., а Юзова О.Г. оправдал.

Прокурор не принимал участия в рассмотрении дела в судебном заседании. 10 июля приговор был оглашён. 15 июля прокурор обратился в районный суд с просьбой выслать ему дело для ознакомления, но председатель районного суда сообщил, что не может этого сделать, так как ещё не истёк апелляционный срок. 20 июля прокурор направил в районный суд представление, в котором просил отменить приговор в отношении Юзова О.Г. одновременно он ходатайствовал о восстановлении апелляционного срока, мотивируя пропуск этого срока несвоевременным направлением ему дела.

Разрешите заявленные прокурором ходатайства.

Примерные темы эссе

1. Значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты.
2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.
3. Принцип состязательности при рассмотрении дел в апелляционном порядке (в гражданском, арбитражном и уголовном процессе).
4. Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.
5. Право на пересмотр судебного решения.
6. Основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе.
7. Свобода обжалования и запрет поворота к худшему при пересмотре решений по уголовным делам.
8. Особенности обеспечения независимости судьи на стадиях пересмотра судебного акта.
9. Обязательное профессиональное представительство при пересмотре судебных актов: оценка *de lege lata* и *de lege ferenda*.
10. Правовые принципы института пересмотра судебных актов.
11. Эффективное средство правовой защиты в российском гражданском судопроизводстве.
12. Эффективное средство правовой защиты в российском уголовном судопроизводстве.
13. Реформирование институтов пересмотра.
14. Новая модель судебной системы.
15. Суд будущего: как развитие технологий может помочь избежать судебных ошибок.
16. Развитие институтов пересмотра судебных актов за рубежом.
17. Неисполнение Россией решений ЕСПЧ в части реформирования институтов пересмотра судебных актов.
18. Реформа пересмотра судебных актов в системе судов общей юрисдикции.
19. Система пересмотра судебных актов в Италии.
20. Система пересмотра судебных актов в Испании

21.

Примерные темы для докладов

1. Эволюция надзорного производства в российском уголовном процессе
2. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора
3. Обжалование судебных актов в Президиуме Верховного Суда Российской Федерации.
4. Процессуальное руководство деятельностью нижестоящих судов: указания надзорной инстанции нижестоящим судам.
5. Ревизионное начало в деятельности надзорной инстанции.
6. Круг субъектов надзорного обжалования.
7. Абсолютный запрет доказывания.
8. Особенности производства в надзорной инстанции.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.
2. Апелляция в арбитражном процессе. Суды, в которых

осуществляется апелляционное производство в арбитражном процессе.

3. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по уголовным, гражданским и арбитражным делам.

4. Суды, осуществляющие пересмотр гражданских и уголовных дел в кассационном порядке.

5. Понятие и классификация судебных ошибок в уголовном процессе. Основания отмены и изменения судебных приговоров в апелляционном и кассационном порядке.

6. Понятие института пересмотра судебных решений и его цели.

7. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.

8. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.

9. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.

10. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.

11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.

12. Пересмотр промежуточных судебных актов.

13. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.

14. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.

15. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.

16. Запрет повторного участия судьи в рассмотрении дела при пересмотре судебных актов.

17. Понятие и классификация судебных ошибок в гражданском судопроизводстве. Основания отмены и изменения судебных актов по гражданским делам в апелляционном порядке

18. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.

19. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.

20. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.

21. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.

22. Кассация в арбитражном судопроизводстве; суды, осуществляющие пересмотр в кассационном порядке.

23. Суды, осуществляющие пересмотр судебных актов в арбитражном судопроизводстве и особенности их территориальной

организации.

24. Пересмотр гражданских и уголовных дел в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.

25. Запрет ухудшать положение осужденного в уголовном процессе при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

Задания 2-го типа

1. В чем состоит сущность пересмотра судебных актов в порядке надзора?

2. Кто может подать надзорное заявление?

3. Кто может принести представление в порядке надзора?

4. Какие суды пересматривают судебные акты в порядке надзора?

5. Каково содержание заявления (представления)?

6. Каков порядок подачи заявления?

7. В какой срок можно подать заявление (представление)?

8. Каков порядок пересмотра дел в порядке надзора?

9. Каковы полномочия суда надзорной инстанции?

10. Каковы основания к отмене судебных актов в порядке надзора?

11. В чем заключается сущность пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

12. Чем отличаются вновь открывшиеся обстоятельства от новых обстоятельств?

13. Какие судебные акты могут быть пересмотрены по вновь открывшимся и новым обстоятельствам и по чьей инициативе?

14. Какими арбитражными судами пересматриваются судебные акты по вновь открывшимся и новым обстоятельствам?

15. В каком порядке пересматриваются судебные акты по вновь открывшимся и новым обстоятельствам?

16. В чем состоит сущность кассационного производства?

17. Какие арбитражные суды рассматривают дела в кассационной инстанции?

18. Какие судебные акты можно обжаловать в кассационном порядке?

19. Кто может обжаловать судебные акты в кассационном порядке?

20. Какой срок установлен для кассационного обжалования?

21. Каковы порядок подачи и содержание кассационной жалобы?

22. В каком порядке рассматриваются дела в кассационной инстанции?

23. Каковы различия порядка рассмотрения дела в первой и кассационной инстанциях?

24. Каковы полномочия суда кассационной инстанции?

25. Есть ли особенности обжалования определений в кассационном порядке?

Задания 3-го типа

Задание 1.

В судебном заседании суда апелляционной инстанции лицом, участвующем в деле заявлено ходатайство о принятии и исследовании дополнительных (новых) доказательств, ранее не исследованных судом первой инстанции.

По каким правилам суд апелляционной инстанции должен рассмотреть данное ходатайство?

Вправе ли суд апелляционной инстанции принять дополнительные (новые) доказательства. Если да, то при каких условиях?

В каких случаях процессуальным законом суду апелляционной инстанции предписано поставить на обсуждение вопрос о представлении лицами, участвующими в деле, дополнительных (новых) доказательств и при необходимости по их ходатайству оказать им содействие в собирании и истребовании таких доказательств?

Задание 2.

В судебном заседании суд апелляционной инстанции объявил только резолютивную часть апелляционного определения и отложил составление мотивированного апелляционного определения на срок не более чем пять дней (ст. 199 ГПК РФ).

Продлевают ли указанные обстоятельства дату вступления в законную силу апелляционного определения?

Обязан ли судья-председательствующий в судебном заседании разъяснить, когда и в каком суде лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с мотивированным апелляционным определением?

Задание 3.

Голиков М. С. обратился в суд с кассационной жалобой, в которой привел доводы, по которым не согласился с постановленными по делу судебными актами и просил суд кассационной инстанции разобраться по существу вопроса и направить ответ в установленные сроки и в установленном порядке.

Является ли основанием для возвращения кассационных жалобы без рассмотрения по существу отсутствие в кассационных жалобе просьбы об отмене или изменении судебных постановлений либо иной просьбы, которая должна соответствовать полномочиям суда кассационной инстанции, установленным ч. 1 ст. 390 ГПК РФ? Ответ обоснуйте ссылками на нормы процессуального права.

Задание 4.

Симонов А.И. был осуждён районным судом по ч.1 ст. 158 УК РФ. В судебную коллегия по уголовным делам областного суда он подал жалобу на приговор районного суда, к которой приложил заявление Шиловой Н.И. на председателя областного суда, где она указала, что по имеющимся у неё данным, кражу вещей совершил не Симонов А.И., а Михайлов П.Е., и это могут подтвердить Романов А.В. и Хлестов С.Л., не допрошенные по делу.

Может ли заявление Шиловой быть рассмотрено в качестве «дополнительного материала»? Какое решение по данному делу должна принять судебная коллегия? Вправе ли суд по своей инициативе затребовать дополнительные материалы?

Задание 5.

Областной суд, проверив в апелляционном порядке приговор в отношении Авдеева И.Р., оставил его без изменения. Одновременно с апелляционным определением в адрес суда первой инстанции было вынесено частное определение, в котором указано, что по делу не исследовано психическое состояние подсудимого, нет документов, подтверждающих его прошлую судимость, отсутствуют данные о вручении подсудимому копии обвинительного заключения, вызывает сомнение достоверность даты постановления о предании суду.

Правильны ли действия областного суда?

Задание 6.

Между ООО-1 (ОГРН 1096673007012) и ООО-2 (ИНН 2341016205) заключен Договор поставки от 01.07.2017 года продукции на сумму 200 000 руб. Продукция ООО-2 в адрес ООО-1 отгружена, о чем имеется акт приема-передачи. Актом сверки задолженности между ООО-1 и ООО-2 подтверждена задолженность ООО-1 в размере 200 000 руб., возникшая с 01.09.2017 года в соответствии с условиями Договора поставки.

Достаточно ли сведений, указанных в задаче для подготовки обращения в суд за защитой нарушенного права?

Задание 7.

Определением суда кассационная жалоба Винокурова С. М. возвращена.

Подлежит ли возврату государственная пошлина лицу, ее уплатившему на основании его заявления? Если да, то в какой орган подается заявление о возврате и на каком основании?

В случае, если государственная пошлина за первоначально поданную кассационную жалобу не была возвращена, то может ли ее сумма подлежать зачету судом кассационной инстанции при повторном обращении лица с жалобой в суд кассационной инстанции?

Задание 8.

При рассмотрении кассационных жалобы с делом судом кассационной инстанции установлены новые обстоятельства, которые ранее судами, рассматривающими дело, не исследовались.

Вправе ли суд кассационной инстанции устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были установлены либо были отвергнуты судом первой или апелляционной инстанции, предпринимать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства, преимуществе одних доказательств перед другими, а также исследовать новые доказательства?

Могут ли служить основаниями для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке вновь открывшиеся обстоятельства либо новые обстоятельства, на которые лица,

указанные в ч. 1 ст. 376 ГПК РФ, ссылаются в кассационных жалобе, представлении?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Правовые проблемы применения искусственного интеллекта»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовые проблемы применения искусственного интеллекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина «Правовые проблемы применения искусственного интеллекта» ориентирована на формирования системных знаний в области гражданского права и его отдельных институтов, которые необходимы юристу в повседневной профессиональной деятельности в условиях интенсивной цифровизации общества и права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция и относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 2 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование научных и практических знаний в области правового регулирования создания и использования новых технологий; уяснение закономерностей и особенностей гражданского оборота новых технологий, направленных на формирование и развитие умений и навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций; углубленное изучение правовых особенностей обязательств, связанных с оборотом новых технологий; выявление проблем правоприменительной практики в сфере правового регулирования отдельных отношений связанных с внедрением технологий в правовую сферу.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающегося знания об искусственном интеллекте и его правовых основах, о гражданском законодательстве в части общих положений об объектах гражданских прав, актуальных проблемах права интеллектуальной собственности, особенностях правовой охраны некоторых авторских и смежных прав, особенностях нормотворчества в сфере интеллектуальных прав, особенностях правового регулирования отдельных объектов гражданских правоотношений и видов технологий (блокчейн, криптовалюты), особенностях цифровизации типичных объектов гражданских прав;
- сформировать у обучающихся знаний об интеллектуальных системах;
- сформировать у обучающихся знаний о технологии и некоторых проблемах их интеллектуализации;

- сформулировать у обучающего устойчивой системы знаний о правовых проблемах развития искусственного интеллекта и социальных последствий его применения;
- сформулировать у обучающегося знаний о возможных способах взаимодействия искусственного интеллекта и общества;
- сформулировать у обучающего устойчивой системы знаний о high-tech коллизиях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	ОПК-7.2 Использует правовые базы для поиска информации, необходимой для составления юридических документов	закономерности и особенности гражданского оборота новых технологий, особенности обязательств, связанных с оборотом новых технологий;	анализировать правоприменительную практику в сфере правового регулирования отдельных отношений связанных с внедрением технологий в правовую сферу.	поиска информации в правовых базах при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Гуманитарное знание и искусственный интеллект	2	2								3	Эссе /10 Доклад /10
Тема 2. Интеллектуальные системы										4	Доклад /10
Тема 3. Технологии и некоторые проблемы их интеллектуализации										3	Доклад /10
Тема 4. Правовые проблемы развития искусственного интеллекта и социальные последствия	2	2								5	Доклад /10 Эссе /10
Тема 5. Искусственный интеллект и общество										4	Доклад /10
Тема 6. High-tech коллизии										5	Доклад /10
Всего:	4	4								24	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Гуманитарное знание и искусственный интеллект.

1. Кризис системы права и методология ее познания в условиях развития новых общественных отношений.
2. Информационное понимание: понятие и пути социального развития.

Тема 2. Интеллектуальные системы.

1. Новые объекты правоотношений.
2. Искусственный интеллект в праве.

Тема 3. Технологии и некоторые проблемы их интеллектуализации.

1. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности, созданных искусственным интеллектом.
2. Вопросы правосубъектности искусственного интеллекта.

Тема 4. Правовые проблемы развития искусственного интеллекта и социальные последствия.

1. Роботизация и ее последствия.
2. Основы юрисдикционных форм защиты прав и законных интересов в сфере применения искусственного интеллекта в производственных и иных экономических процессах.

Тема 5. Искусственный интеллект и общество.

1. Право в условиях цифровизации общества.
2. Коммуникативные способности искусственного интеллекта и общества: перспективы замещения.

Тема 6. High-tech коллизии.

1. Коллизионное право и новые виды юридических коллизий.
2. Способы устранения юридических high-tech коллизий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад — это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов

власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по

конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Гуманитарное знание и искусственный интеллект</i>	1. Информационное понимание: понятие и пути социального развития.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада, подготовка эссе	Эссе Доклад
<i>Тема 2. Интеллектуальные системы</i>	1. Искусственный интеллект в праве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада	Доклад
<i>Тема 3. Технологии и некоторые проблемы их интеллектуализации</i>	1. Вопросы правосубъектности искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада	Доклад
<i>Тема 4. Правовые проблемы развития</i>	1. Основы юрисдикционных	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>искусственного интеллекта и социальные последствия</i>	форм защиты прав и законных интересов в сфере применения искусственного интеллекта в производственных и иных экономических процессах.	источниками в сети Internet, подготовка к доклада Подготовка эссе	
<i>Тема 5. Искусственный интеллект и общество</i>	1. Коммуникативные способности искусственного интеллекта и общества: перспективы замещения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготов	Доклад
<i>Тема 6. High-tech коллизии</i>	1. Способы устранения юридических high- tech коллизий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада	Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Информационное право : учебное пособие / авт.-сост. В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685793> – ISBN 978-5-238-02858-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775> – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.

2. Информационное право : практикум : [16+] / сост. Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457339> (дата обращения: 11.01.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> (дата обращения: 11.01.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
2.	Сайт Минцифры России	https://digital.gov.ru/ru/
3.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
4.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
5.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
6.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
7.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной

информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные материалы	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям:

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные материалы	Шкала и критерии оценки, балл
		1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 9-10 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – эссе не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – эссе не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Доклад	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 9-10 баллов – доклад отвечает всем требованиям. 7-8 баллов – доклад не отвечает одному требованию. 5-6 баллов – доклад не отвечает двум требованиям. 3-4 балла – доклад не отвечает трем требованиям. 1-2 балла – доклад не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – доклад полностью не отвечает требованиям.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы эссе

1. Влияние научно-технического прогресса на развитие системы гражданского права.

2. Изменение ключевых цивилистических категорий (субъекты, объекты гражданских прав, субъективные права, сделки и др.).

3. Общие подходы к построению правового регулирования новых технологий, роль отраслей частного и публичного права в таком

регулировании.

4. Правовой режим «криптовалют» (особенности «стейблкоинов»).
5. Правовое значение «смарт-контрактов».
6. Порядок и особенности проведения ICO.
7. Цивилистические проблемы технологий распределенных реестров (блокчейн).

Примерные темы докладов

1. Основные правовые проблемы новых технологий.
2. Правовой режим робототехники и беспилотного транспорта.
3. Правовое регулирование отношений с бизнес-агрегаторами.
4. Порядок построения внутренних и внешних правоотношений с различными бизнес-агрегаторами (информационными, ресурсными).
5. Правовые аспекты криптографических технологий распределенных реестров (блокчейн).
6. Сверхбольшие массивы данных (Big Data).
7. Технологии виртуальной и дополненной реальности (VAMR).
8. Новые биомедицинские технологии; частный космос и новые формы экономического освоения космоса.

7.1. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Правовой режим криптовалют, криптовалюты как средство платежа.
2. Классификация цифровых финансовых активов.
3. Ютилити и Секьюрити токены.
4. Цифровизация объектов гражданских прав.
5. Функции и правовое значение токенов в современном гражданском обороте.
6. Правовой режим токенов, созданных на платформах блокчейн, проблемы принадлежности.
7. Правовой режим Смарт-контрактов.
8. Технологии блокчейн, вопросы правовой квалификации отношений обладания и использования.
9. Правовая квалификация ICO, порядок и условия применения.
10. Понятие и правовые особенности юрисдикционных форм защиты прав на новые технологии.
11. Значение категории интереса при определении допустимости придания права на защиту.
12. Особенности определения юрисдикций при спорах при

использовании трансграничных технологий.

13. Применение традиционных средств защиты нарушенных прав к новым технологиям.

14. Правовой режим технологий искусственного интеллекта.

15. Правовые и этические пределы использования технологий искусственного интеллекта.

16. Правовой статус обладателя технологий искусственного интеллекта.

17. Ответственность за вред, причиненный в результате использования технологий искусственного интеллекта.

18. Основные правовые проблемы новых технологий.

19. Правовой режим робототехники и беспилотного транспорта.

20. Правовые аспекты криптографических технологий распределенных реестров (блокчейн).

21. Сверхбольшие массивы данных (Big Data).

22. Технологии виртуальной и дополненной реальности (VAMR).

23. Новые биомедицинские технологии; частный космос и новые формы экономического освоения космоса.

24. Влияние научно-технического прогресса на развитие системы гражданского права.

25. Изменение ключевых цивилистических категорий (субъекты, объекты гражданских прав, субъективные права, сделки и др.).

Задания 2-го типа

1. В чем разница между искусственным интеллектом и виртуальным интеллектом?

2. В чем разница между искусственным интеллектом и человеком?

3. В чем разница между искусственным интеллектом и машинным обучением?

4. В чем разница между искусственным интеллектом и глубоким обучением?

5. В чем разница между нейросетями и программным обеспечением?

6. В чем разница между искусственным интеллектом и объектами интеллектуальной собственности?

7. В чем разница между искусственным интеллектом и мышлением человека?

8. В чем разница между искусственным интеллектом и решениями?

9. В чем разница между искусственным интеллектом и чувствами?

10. В чем разница между искусственным интеллектом и технологической сингулярностью?

11. В чем различие между объектами интеллектуальной собственности, созданными человеком, и объектами интеллектуальной собственности, созданными искусственным интеллектом?

12. В чем разница между искусственным интеллектом и имуществом?

13. В чем разница между искусственным интеллектом и авторскими правами?

14. В чем разница между искусственным интеллектом и нематериальными благами?

15. В чем разница между результатом деятельности искусственного интеллекта и результатом деятельности граждан?

16. В чем разница между юридической ответственностью программиста и заказчика программного продукта за действия искусственного интеллекта?

17. В чем разница между правовым статусом искусственного интеллекта и гражданина?

18. В чем разница между искусственным интеллектом и самообучающимся искусственным интеллектом?

19. В чем разница между правовым регулированием производственных процессов и правовым регулированием производственных процессов, обеспеченных искусственным интеллектом?

20. В чем разница между имущественными правами и исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности?

21. В чем различие между гражданским правом и правом интеллектуальной собственности?

22. В чем разница между решениями, принятыми судьями, и решениями, принятыми киберсудьями?

23. В чем разница между юридическими услугами и юридической помощью, осуществляемой нейронными сетями?

24. В чем разница между социумом и цифровым обществом?

25. В чем разница между искусственным интеллектом и субъектом правоотношений?

Задания 3-го типа

Задание № 1

Опишите пределы правового воздействия, оказываемого правом на новые технологии. Охарактеризуйте изменение классических общественных отношений, входящих в сферу гражданского права под влиянием новых технологий.

Задание № 2

Программа консультант, которая представляет собой технологий искусственного интеллекта, основанная на использовании

самообучающихся нейронных сетей, допустила оскорбление клиента банка.

Имеет ли клиент право на возмещение морального вреда?

Задание № 3

Компания застройщик выпустила токен, обеспечивающий господство и контроль над объектом недвижимости и носящий в себе сведения обо всех обладателях недвижимости.

Является ли настоящий токен самостоятельным объектом гражданского права?

Задание № 4

Общество обратилось к разработчику с заданием разработать, искусственный интеллект для обслуживая логистического центра.

Каким образом оформляются отношения по разработке технологий искусственного интеллекта в пользу третьих лиц?

Задание № 5

Разработайте образец договора возмездного срочного использования технологий искусственного интеллекта в части ответственности сторон договора.

Задание № 6

При управлении беспилотным транспортным средством, искусственный интеллект не обеспечил соблюдение безопасной дистанции с другими транспортными средствами ввиду загрязнения датчиков в результате неблагоприятных погодных условий, в результате чего произошло ДТП.

Кто будет выступать в качестве ответственного за вред, причиненный третьим лицам?

Задание № 7

Стороны по договору поставки договорились, что расчет за поставленную продукцию будет осуществляться при использовании криптовалюты Биткоин.

Допустимо ли подобное соглашение с позиции отечественного правопорядка? Изменится ли решение задачи в случае если поставщиком был резидент иностранного государства в частности ФРГ.

Задание № 8

Проведите сравнительно-правовой анализ правового регулирования отношений, связанных с криптовалютами в различных правопорядках мира.

Допустимо ли придание криптовалютам различных правовых режимов?

Задание № 9

Опишите процесс цифровизации различных объектов гражданских прав, отмечая особенности их последующего правового регулирования.

Требуется ли цифровизация объектов прав придания последним нового правового режима или возможно использование правил,

разработанных для классических объектов прав?

Задание № 10

Составьте экспертное заключение по следующему спору. Лица провели ICO на территории Швейцарии в отношении проекта реализация и воплощение которого, должно проводиться на территории КНР.

Допустимы ли подобные действия? Каков порядок определения юрисдикции в отношении проектов, реализуемых при использовании ICO?

Задание № 11

Между обладателем токенов юридическим лицом из США и эмитентом токенов юридическим лицом из КНР возник спор в связи с неуправомоченным отчуждением эмитентом токенов в пользу третьего лица из РФ.

Каким образом должна определяться юрисдикция при разрешении споров, связанных с правами на новые технологии?

Задание № 12

Пользуясь, сложившейся практикой, приведите примеры форм и способов защиты прав на новые технологии, содержащихся в отечественном правовом порядке.

Задание № 13

Проанализируйте основные проблемы судебной практики по спорам, возникшим в связи с включением новых технологий в гражданский оборот. На основе изученной практики составьте предложения, с помощью которых можно было бы решить выявленные Вами проблемы правоприменительной практики.

Задание № 14

Студент 5-го курса технического вуза Семенов А. написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «TEST-1», позволяющую проводить тестирование остаточных знаний по ряду математических дисциплин.

Назовите объекты и субъекты авторского права? Кому принадлежит личные неимущественные и исключительные права на данное программное обеспечение?

Задание № 15

Гражданин РФ Карамзин В., являющийся автором программы Z, выехал во Францию. Во Франции он разработал программу Y. Программа Z была разработана Карамзиным в России.

Распространяется ли авторское право на программу Z на территории России? Распространяется ли авторское право на программу Y на территории России? Распространяется ли авторское право на программу Z на территории Франции? Распространяется ли авторское право на программу Y на территории Франции?

Задание № 16

Ведущие специалисты ООО «Конструкторское бюро РентгенТест»

Зеликман М.И. и Кручинин С.А. в рамках своих служебных обязанностей изобрели «Универсальный тест-объект для контроля постоянства параметров и характеристик рентгеновских компьютерных томографов». На данное изобретение в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности был получен патент. ООО «Конструкторское бюро РентгенТест» заключило с фирмой «DEC» лицензионный договор о предоставлении права на производство указанного изобретения сроком на 3 года. Со своими сотрудниками Зеликманом М.И. и Кручининым С.А. руководство ООО «Конструкторское бюро РентгенТест» в отношении изобретения «Универсальный тест-объект для контроля постоянства параметров и характеристик рентгеновских компьютерных томографов» никаких договоров не заключало.

Назовите объекты и субъекты патентного права? Кто является автором и патентообладателем патента на изобретение? Кому принадлежат авторские и исключительные права на данный патент? Каковы сроки действия этих прав на указанное изобретение?

Задание № 17

Программист Сорин М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу.

Правомерны ли действия программиста Сорина М.? Какая ответственность установлена за данное деяние?

Задание № 18

Жмаковым Н. лицензионный договор о предоставлении права использования базы данных «КРАФТ», автором которой он является. Без согласия Жмакова Н. фирма «Омега» продала копию БД «КРАФТ» компании «АЙК».

Правомерны ли действия фирмы «Омега»? Какая ответственность установлена за данное деяние?

Задание № 19

Программисты Петров и Семенов фирмы «Интеграл» в рамках своих трудовых обязанностей по заданию работодателя создали программный комплекс «WING».

Кто является автором данного ПО? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права?

Задание № 20

Аспирант университета Хохлов, 23-ти лет, занимался исследовательской работой по компьютерной «вирусологии». Целью работы было выяснение масштаба глобальной сетевой инфраструктуры. В результате ошибки в механизме размножения вирусы, так называемые «сетевые черви», проникли в университетскую компьютерную сеть и уничтожили информацию, содержащуюся в компьютерах факультетов и подразделений. В результате этого были полностью уничтожены списки сотрудников университета, расчеты бухгалтерии по зарплате,

повреждены материалы научно-исследовательской работы, в том числе "пропали" две кандидатские и одна докторская диссертации.

Решите вопрос о правомерности действий Хохлова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации?

Задание № 21

С 21 января по 19 апреля 2009 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является ОАО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной ОАО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора ОАО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей.

Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникает?

Задание № 22

Компания «TREYD» купила у фирмы «PROFIT» учетно-аналитическую программу трейдера «MaxProfit». Фирма «PROFIT» обладает исключительными правами на программу «MaxProfit» на законных основаниях. Данная программа была приобретена компанией «TREYD» для использования ее в качестве модуля программного комплекса «БИРЖА», который является собственной разработкой компании «TREYD». Для достижения совместимости приобретенной программы с ПК «БИРЖА» программа «MaxProfit» была декомпилирована, о чем фирма «PROFIT» не была извещена.

Правомерны ли действия компании «TREYD»?

Задание № 23

Выпускники колледжа информатики Лобачев и Кайнов разработали программу «Расписание», которая автоматизирует процесс составления расписания занятий в средних учебных заведениях. Они заключили лицензионный договор о предоставлении права использования произведения (ст. 1286 ГК РФ), предметом которого является распространение данной программы фирмой «Компофф» сроком на один год.

Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное ПО в течение срока, указанного в договоре?

Задание № 24

Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Уральского политехнического

университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение. В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и реализовал интерфейс программного обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали.

Назовите объекты и субъекты авторского права. Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»? Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению? Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.? Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.?

Задание № 25

Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

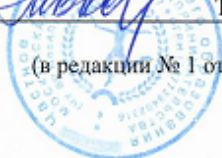
Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты? Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 12 от 12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г., протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП


Т.В. Васильева
12.12.2022 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2023 г.)



**Рабочая программа дисциплины
«Юридическая ответственность в информационной среде»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр уголовного, гражданского и административного судопроизводства

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Юридическая ответственность в информационной среде» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020.

Дисциплина «Юридическая ответственность в информационной среде» ориентирована на формирование у обучающихся информационно-правовых знаний; изучение общественных отношений, связанных с созданием, оформлением, хранением и обработкой, распространением и использованием информационных ресурсов, а также установлением мер по обеспечению безопасности в информационных средах, включая в себя юридическую ответственность.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция входит в состав факультативных дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания правовых основ обеспечения безопасности в информационной среде;
- сформировать у обучающихся знания принципов регулирования правоотношений в сфере защиты персональных данных и других общественных отношениях;
- сформировать у обучающихся знания о содержании юридической ответственности в информационной среде;
- сформировать у обучающихся умения толковать и реализовывать нормы права, устанавливающие юридическую ответственность в информационной среде;
- сформировать у обучающихся навыки квалификации действий участников общественных отношений с целью определения подлежащих применению норм, устанавливающих юридическую ответственность в информационной среде.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	ОПК-7.2 Использует правовые базы для поиска информации, необходимой для составления юридических документов	правовые основы обеспечения безопасности в информационной среде; принципы регулирования правоотношений в сфере защиты персональных данных и других общественных отношениях; содержания юридической ответственности в информационной среде	толковать и реализовывать нормы права, устанавливающие юридическую ответственность в информационной среде	квалификации действий участников общественных отношений с целью определения подлежащих применению норм, устанавливающих юридическую ответственность в информационной среде	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Правовые основы обеспечения безопасности в информационной среде	1		2							8	Эссе /5 Отчет по ппрактикуму по решению задач/15
Тема 2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных	1									8	Отчет по практикуму по решению задач/15 Отчет по ппрактическому домашнему заданию /15
Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в различных областях деятельности	2		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/15 Отчет по ппрактическому домашнему заданию /15
Всего:	4		4							24	100 (80ТКУ+20ПА)
Контроль, час	04									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы обеспечения безопасности в информационной среде

1. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
2. Нормативное регулирование в сфере информационной безопасности.
3. Информационное правоотношение: понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
4. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
5. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в информационной сфере.

Тема 2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
2. Особенности отдельных федеральных законов, регулирующих защиту персональных данных.
3. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в области защиты персональных данных.
4. Проблемы применения законодательства по защите персональных данных в Российской Федерации.
5. Конфиденциальная информация. Служебные и профессиональный тайны.

Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в различных областях деятельности

1. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.
2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства.
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании.
5. Информационные правоотношения, возникающие при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).
6. Правовые ограничения на распространение отдельных видов

информации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как: лекции и практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого

тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую,

жизнeйскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>1. Правовые основы обеспечения безопасности в информационной среде</i>	Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка эссе. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Эссе, Отчет по практикуму по решению задач
<i>2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных</i>	Конфиденциальная информация. Служебные и профессиональный тайны.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач, Отчет по ппрактическому домашнему заданию
<i>3. Правовое регулирование информационных отношений в различных областях деятельности</i>	Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Выполнение практического домашнего задания, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач, Отчет по ппрактическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михайлов, А. Е. Теория юридической ответственности : учебное пособие : [16+] / А. Е. Михайлов ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Саратовская государственная юридическая академия, 2020. – 280 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701829> – ISBN 978-5-6042421-5-5. – Текст : электронный.

2. Чернявский, А. Г. Юридическая ответственность : учебное пособие / А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 335 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615836> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02265-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Информационное право : учебное пособие / авт.-сост. В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685793> – ISBN 978-5-238-02858-3. – Текст : электронный.

2. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие : [16+] / Н. А. Морозова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4484-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ответственность за правонарушения в сети Интернет	https://фпунз.78.мвд.пф/news/item/15361249
2.	Официальный сайт журнала «Информационное право»	https://infolaw.su/
3.	Портал государственных услуг Российской Федерации	http://www.gosuslugi.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям. 2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 10-14 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 7-9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные средства	Шкала и критерии оценки, балл
		15 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 10-14 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 7-9 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4-6 баллов – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1-3 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 1. Правовые основы обеспечения безопасности в информационной среде

Задание № 1

В соответствии с ч. 4 ГК РФ определите режим исключительных прав на произведения литературы. Например, какие права на распространение своего произведения имеет автор романа. Какие права имеет издатель, заключивший договор с автором произведения на издание 10000 экземпляров книг?

Если Вы приобрели в соответствии с договором купли-продажи художественное произведение, имеете ли Вы право самостоятельно размножить данное произведение и распространять его с получением прибыли?

Задание № 2

С 21 января по 19 апреля 2019 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 140 000 рублей.

Чьи права в данном случае нарушены?

Какие права нарушены?

*Какая ответственность и за какие нарушения возникает?
Обоснуйте Ваши ответы ссылками на нормы права.*

Практикум по решению задач № 2. Тема 2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных

Задание № 1

Елена Кузнецова увидела свою фотографию в рекламе продукции известной косметической фирмы. Своему знакомому адвокату она пояснила, что согласия на размещение в рекламе фотографии не давала.

Дайте юридическую оценку ситуации. Относится ли изображение гражданина к персональным данным? Какие права Кузнецовой нарушены?

Задание № 2

Мировой судья направил запрос о состоянии здоровья в больницу, где проходил лечение гражданин Т., в отношении которого судьей проводится расследование и получил из больницы сведения, составляющие врачебную тайну. Согласие гражданина Т. на разглашение врачебной тайны не получали.

Соответствует ли данная ситуация законодательству о персональных данных?

Имеет ли право мировой судья передавать эти сведения адвокату гражданина Т?

Практикум по решению задач № 3. Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в различных областях деятельности

Задание № 1

Задача 4. Сомов В.А. - руководитель коммерческого отдела ООО «Парус» в силу своих должностных обязанностей проводил переговоры и осуществлял переписку с иностранными контрагентами компании. В силу своих должностных обязанностей Сомов также имел доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия, а именно: о деловых партнерах, ценах, скидках, заключенных и планируемых к заключению договорах, а также тактике работы компании. При этом Сомовым был подписан документ, согласно которому, он принял на себя обязательство не разглашать данные сведения, в том числе и после увольнения, что предусмотрено действующим законодательством РФ.

По прошествии времени Сомов уволился и устроился на работу к конкуренту ООО «Парус» - ООО «Море». ООО «Море» практически сразу наладило экономическое взаимодействие с зарубежными партнерами ООО «Парус» на аналогичных условиях.

К делу была подключена служба безопасности предприятий, которая выявила, что данные сведения были незаконно получены ООО «Море» именно у ООО «Парус».

Дайте юридическую оценку ситуации. Какова процедура проверки?

Задание № 2

Иван Петров увидел свою научную статью, которую он опубликовал в научном журнале год назад, на одном из сайтов.

Дайте юридическую оценку ситуации. Нарушены ли права Петрова?

Типовые задания к практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание № 1. Тема 2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных

Задание № 1

Гражданин Воронов подозревался в совершении преступления. В отношении него в пределах, допускаемых требованиями конспирации, были осуществлены оперативно-розыскные действия и собрана о нем информация, в том числе о его личной жизни. Однако виновность Воронова в совершении преступления не доказана и в отношении него в возбуждении уголовного дела отказано.

Так как Воронов располагает фактами проведения в отношении него оперативно-розыскных мероприятий и полагает, что при этом были нарушены его права, вправе ли он истребовать сведения о полученной информации о нем?

Задание № 2

27 ноября 2020 года на свой номер мобильного телефона Петров В.В. получил СМС - сообщение от АО «БАНК», в которой содержалась рекламная информация организации следующего содержания: "В.В., для Вас кредит наличными АО «БАНК» 300000 рублей. Специальное предложение до 02 декабря. Для получения нужен только паспорт. Звоните сейчас по тел. N".

Петров никогда не предоставлял данному Банку согласия на получение рекламной информации.

Какие права Петрова нарушены, если они нарушены?

Какая ответственность возлагается на юридических лиц, которые осуществили отправку данного сообщения?

Практическое домашнее задание № 2. Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в различных областях деятельности

Задание № 1

В научно-исследовательской лаборатории одного ВУЗа была разработана антикоррозионная присадка защиты корпуса автомобиля от ржавчины. Разработчики не стали подавать заявку на получение патента на изобретение, а решили данную разработку использовать как секрет

производства (НОУ-ХАУ) и самостоятельно изготавливать и продавать присадку потребителям.

Какие меры должны быть приняты в данной лаборатории для обеспечения защиты этой разработки.

Если аналогичная присадка будет самостоятельно разработана другими лицами, будет ли оставаться данная разработка в режиме коммерческой тайны?

Задание № 2

Журналистам ряда электронных газет отказали в праве присутствовать на судебном заседании по обвинению во взятке одного из руководителей областного правительства. Суд мотивировал свое решение тем, что в судебном зале не хватит места для представителей прессы.

Как может быть разрешена эта ситуация? Окажите журналистам правовую поддержку.

Примерные темы эссе

1. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.

2. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.

3. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере

4. Информация — фактор существования и развития общества.

5. Основные формы проявления информации, её свойства как объекта безопасности.

6. Понятие и виды правоохраняемой информации.

7. Юридическая ответственность за информационные правонарушения: понятие и особенности

8. Ответственность за правонарушения в сети Интернет.

9. Преступления в сфере информационных технологий.

10. Административные правонарушения в области информации.

11. Понятие и система обеспечения информационной безопасности.

12. Особенности правового регулирования информационных отношений в период пандемии COVID-19

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая ответственность в информационной среде» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 Ответ на первый вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балл – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на второй вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. обучающийся в ответе ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 5 баллов – ответ отвечает всем требованиям. 4 балла – ответ не отвечает одному требованию. 3 балла – ответ не отвечает двум требованиям. 2 балла – ответ не отвечает трем требованиям. 1 балла – ответ не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – ответ полностью не отвечает требованиям. Ответ на третий вопрос билета должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	10 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 8 баллов – решение задачи не отвечает одному требованию. 6 баллов – решение задачи не отвечает двум требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям. Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от общей суммы баллов, набранных в рамках текущего контроля успеваемости и в рамках промежуточной аттестации: «Зачтено»: 50-100; «Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие информации.
2. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
3. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.
4. Виды информационных правоотношений.
5. Принципы регулирования отношений в информационной сфере.
6. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности: общая характеристика.
7. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.
8. Виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
10. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
11. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
12. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
13. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
14. Особенности отдельных федеральных законов, регулирующих

защиту персональных данных.

15. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в области защиты персональных данных.

16. Проблемы применения законодательства по защите персональных данных в Российской Федерации.

17. Конфиденциальная информация. Служебные и профессиональный тайны.

18. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

19. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства.

20. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

21. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании.

22. Информационные правоотношения, возникающие при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).

23. Правовые ограничения на распространение отдельных видов информации.

24. Преступления в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации.

25. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей

Задания 2-го типа

1. Какие существуют виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере?

2. Чем отличается дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере?

3. Как можно классифицировать преступления в информационной сфере?

4. Дайте общую характеристику отечественного законодательства в сфере информационных преступлений.

5. Какими организациями обеспечивается международное сотрудничество в борьбе с трансграничной преступностью в информационной сфере и каковы актуальные проблемы в этой области?

6. Назовите особенности ответственности субъектов сети Интернет за преступления в информационной сфере.

7. Назовите основные признаки юридической ответственности.

8. Какие вы знаете основания блокировки сайтов?

9. Охарактеризуйте особенности уголовной ответственности за информационные преступления.
10. Перечислите особенности административной ответственности за информационные правонарушения.
11. В чем заключается специфика дисциплинарной ответственности в информационной сфере?
12. Перечислите особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.
13. Какие изменения в части установления юридической ответственности потребует, по вашему мнению, переход России к цифровой экономике?
14. Охарактеризуйте особенности информационно-правовой ответственности.
15. Перечислите виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.
16. Перечислите составы административных правонарушений, возникающих в информационной сфере.
17. В чем особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.
18. Каковы виды преступлений в информационной сфере? Приведите пример.
19. Каковы виды административных правонарушений в информационной сфере? Приведите пример.
20. Каковы виды гражданских правонарушений в информационной сфере? Приведите пример.
21. Каковы особенности дисциплинарной ответственности за совершение правонарушений в информационной сфере? Приведите пример.
22. Каковы основания юридической ответственности в информационной сфере?
23. Каковы виды охраняемой информации? Приведите пример.
24. Какие виды тайны, охраняемой законом, Вам известны? Приведите пример.
25. В чем специфика оснований возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений?

Задания 3-го типа

Задание 1

Антимонопольный орган обязал рекламодателя незамедлительно прекратить публикацию в средствах массовой информации объявлений, нарушающих законодательство о рекламе,

и сообщить об исполнении предписания в течение определенного срока.

Рекламодатель нарушение устранил, однако сообщение антимонопольному органу не направил.

Антимонопольный орган принял постановление о наложении на

рекламодателя штрафа за неисполнение предписания в размере 10 млн руб., руководствуясь п. 4.3 Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе. При этом антимонопольный орган ссылаясь на то, что он обязывал рекламодателя выполнить два действия, поскольку указание проинформировать об исполнении предписания являлось частью его содержания.

Рекламодатель обратился в суд с требованием о признании недействительным постановления о наложении штрафа.

Какое решение должен вынести суд? О каком виде ответственности здесь можно говорить?

Задание 2

Работница сельского почтового отделения Михайлова по просьбе своей школьной подруги агронома Алексеевой регулярно подслушивала телефонные разговоры ее бывшего мужа Виктора, вскрывала и читала его письма и всю собранную информацию передавала своей подруге. Алексеева же, получив неприятные сведения, устраивала сцены ревности бывшему супругу и требовала его возвращения в семью, к малолетним детям.

Однажды, случайно услышав от парней в клубе о проделках Михайловой, Виктор пожаловался на нее начальнику районного узла связи Воякину. А спустя сутки — хорошенько подумав, извинился перед бывшей женой, вернулся в семью и отказался от своей жалобы.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какую ответственность должна понести Михайлова, какие меры воздействия может применить к ней Воякин?

Задание 3

В ходе избирательной кампании по выборам мэра города Н-ска на одного из кандидатов (Заварзина) посыпались негативные публикации местных газет, а затем к ним подключилось и местное телевидение. Авторы публикаций писали разное: что Заварзин в юности обворовал магазин и его едва ли не осудили, что он дважды женат и имеет валютные счета за рубежом.

А в телепрограмме «Выборы» показали, как кандидат в мэры с размахом строит собственный особняк.

На одной из встреч с избирателями Заварзин потребовал от руководителей городских средств массовой информации привлечь к ответственности журналистов за распространение лживых сведений. Правда, он признал, что в юности, действительно, случайно разбил камнем стекло в магазине, и им занималась полиция, и что он второй раз женат.

Есть ли основания для привлечения журналистов к юридической ответственности?

Задание 4

В помещении НИИ «Гипропромсельстрой» в 2012 г. случился пожар, вследствие которого была уничтожена часть архива предприятия. Некоторые архивные документы пришли в негодность вследствие

воздействия воды при тушении пожара и стали почти не читаемыми.

Спустя пять лет на предприятии был назначен новый руководитель в связи со смертью прежнего. Принимая документы, новый руководитель обратил внимание на состояние архивных документов и обратился за консультацией в областной архив. В это же время несколько сотрудников предприятия достигли пенсионного возраста и стали оформлять пенсию, в связи с чем обратились к руководству за документами, необходимыми для предоставления в пенсионный фонд. Новый руководитель НИИ «Гипропромсельстрой» на требование сотрудников ответил, что предоставить необходимую им информацию не представляется возможным, так как необходимые документы находились в архиве и были утрачены в связи с пожаром.

Сотрудники обратились с жалобой на действия нового руководителя НИИ «Гипропромсельстрой» в прокуратуру.

Проанализируйте указанную ситуацию с точки зрения законодательства. Кто должен понести ответственность за утрату (порчу) архивных документов? Какой ответ должна дать прокуратура по жалобе сотрудников НИИ «Гипропромсельстрой»?

Задание 5

Журналист газеты «Неделя области» Карпухин провел социологический опрос населения и по итогам сделал выводы об оценке населением области уровня эффективности деятельности губернатора области и его администрации, подготовил разгромную статью о фактах коррупции и нарушениях действующего законодательства чиновниками области. Статью Карпухин передал для публикации главному редактору газеты Гнусову. Однако под давлением руководителя аппарата губернатора Зубова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Гнусов отклонил критическую статью журналиста, и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор газеты рекомендовал Карпухину в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике.

Журналист обратился с жалобой на действия главного редактора и руководителя аппарата губернатора в суд. В своей жалобе журналист указывал, что данными субъектами грубо нарушено законодательство о свободе слова и требовал применить к ним меры ответственности.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства. Есть ли в данном случае основание для привлечения указанных субъектов к ответственности? Какое решение должен вынести суд?

Задание 6

Гражданка Петрова работала в городской администрации начальником отдела кадров. 26.09.2018 на рабочем месте она приняла телефонный звонок. Звонивший представился руководителем службы безопасности Нижневолжского коммерческого банка Виктором Федоровичем Степановым и осведомился, работает ли в администрации на должности начальника правового отдела Татьяна Петровна Дементьева. Получив от Петровой утвердительный ответ, Степанов сообщил, что Дементьева два года назад взяла в их банке кредит в размере 5 000 000 руб.

и на протяжении последнего года не погашает кредит и на звонки не отвечает и, вероятно, поменяла место жительства. В связи с этим Степанов потребовал от Петровой сообщить новое место жительства Дементьевой и ее домашний телефон. Петрова сообщила требуемые данные.

Спустя две недели на Деменьеву в подъезде ее дома было совершено нападение, в следствие которого ей был причинен тяжкий вред здоровью. Нападавшего задержали. Им оказался сосед по прежней квартире Дементьевой Матвеев, который недавно освобожден из мест лишения свободы и разыскивал ее, чтобы отомстить за то, что она свидетельствовала против него в суде. В ходе следствия выяснилось, откуда Матвееву стал известен телефон и новый адрес Дементьевой.

Проанализируйте данную ситуацию. Есть ли в действиях Петровой состав уголовного преступления или административного правонарушения? Может ли в дальнейшем Дементьева обратиться в суд для того, чтобы взыскать с Петровой денежную компенсацию за причиненный вследствие ее действий вред? Должен ли в данной ситуации глава городской администрации предпринять какие-либо меры в соответствии с действующим законодательством?

Задание 7

Акционерное общество «Росинка» купила у холдинга «Сабина» (по чеку) программный продукт без заключения соответствующего договора. Впоследствии данный программный продукт был установлен на нескольких ЭВМ (на станциях), образующих локальную вычислительную сеть, и успешно функционировал.

Нарушен ли здесь закон?

Задание 8

Используя электронную почту системы «Ремарт», разработанную специально для кредитных учреждений, главный специалист коммерческого банка «Колос» Петров в течение двух недель передавал с электронных носителей информацию в департамент ценных бумаг ЦБ РФ. Однажды он рассказал о содержании направленных в ЦБ РФ сообщений своему другу — юристу Минкомсвязи Савичеву. Последний, зная, что его товарищи из адвокатской фирмы «Юстина» готовят иск против «Колоса», немедленно переправил им полученную информацию. Адвокаты по достоинству оценили полученные сведения, использовали их при подготовке иска и в итоге выиграли дело у банка. Узнав об этом, председатель правления коммерческого банка «Колос» Ларин уволил Петрова с работы за разглашение банковской тайны. Петров не согласился с решением Ларина и обжаловал его действия в суд.

Проанализируйте ситуацию и квалифицируйте действия Петрова, Савичева и Ларина.

Задание 9

Инженер-программист Неров был принят на работу в акционерное общество «Центр», где на него возлагались функции оператора ЭВМ по вводу законодательства в информационные базы, которые «Центр» продавал на коммерческой основе предприятиям легкой промышленности.

В свободное от установки программного обеспечения время Нерову удалось разработать и внедрить более совершенный алгоритм обработки правовой информации в информационной базе, что заметно повысило ее ценность и привело к получению значительной прибыли.

На собрании учредителей акционерного общества «Центр» было предложено премировать Нерова, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы на выгодных коммерческих условиях. Однако Неров заявил руководству общества, что оно нарушает его авторские права, и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование его программного продукта.

Как разрешить этот спор, ссылаясь на действующее законодательство?

Задание 10

Журналист областной газеты Соловьев, проанализировав состояние работы по обеспечению техники безопасности на машиностроительном заводе «Ротор», подготовил разгромную статью о нарушениях правил безопасности на указанном предприятии и передал ее для публикации главному редактору газеты Лаптеву. Однако под давлением директора завода Окулова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Лаптев отклонил критическую статью журналиста, и она была опубликована не в газете, а в Интернете. Кроме того, главный редактор издания рекомендовал Соловьеву в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике. Обиженный журналист обратился с жалобой в центр правовой защиты Союза журналистов РФ и Общественную палату РФ.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства о СМИ.

Какие меры здесь необходимо применить к нарушителям?