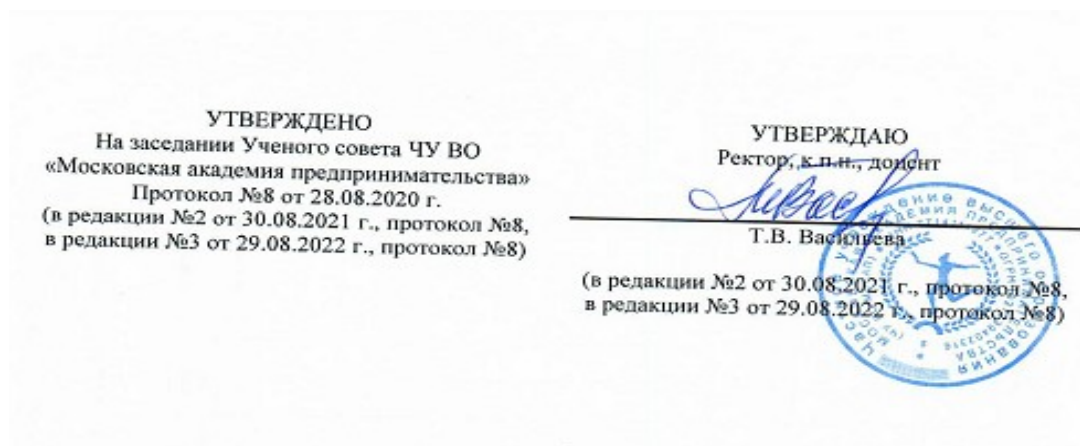


**Частное учреждение высшего образования  
«Московская академия предпринимательства»**



**Рабочая программа практики  
производственная (научно-исследовательская работа)  
практика**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.01 Экономика</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Банковское дело</i>
<b>Квалификация(степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>4 года 6 месяцев</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2020 г.</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;

3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;

4. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская работа.

**Целью** производственной практики (научно-исследовательская работа) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, формирование у них профессионального мировоззрения и практических навыков решения аналитических и исследовательских задач с помощью современных технических средств, и информационных технологий.

**Задачами** производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- выявление и формулирование современных научных проблем;
- изучение методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- анализ организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выбор темы ВКР;
- анализ отечественной и зарубежной литературы по выбранной тематике;
- разработка структуры, определение цели и задач ВКР.

**Прикладными задачами** производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- подготовка отчета-обоснования выбранной темы ВКР;
- подготовка аннотированного библиографического списка по теме ВКР.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>ПК-6</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• работать с информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul>
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>ПК-7</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>• формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов);</li> <li>• научным стилем изложения материала.</li> </ul>
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>ПК-8</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках поставленной задачи.</li> </ul>

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится непрерывно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-6 - Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Международная экономическая безопасность Статистика финансов	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент
ПК-7 - Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов	Маркетинг Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент Оценка интеллектуальной собственности
ПК - 8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы <i>Оценочная деятельность</i> Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Защита цифровой информации Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Основы корпоративного управления Большие данные в экономике

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Академии "Синергия", производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в **7 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 ак.ч.** (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 96 ак. часов, контроль – 4 ак. часа). Общая продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Академии.

Защита производственной практики проводится в форме *зачета с оценкой*.

#### 4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении учебной практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-6, ПК-7, ПК-8	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-6, ПК-7, ПК-8	78	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-6, ПК-7, ПК-8	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Академии
Консультация		8	
<b>Контроль, час.</b>		<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>	ПК-6, ПК-7, ПК-8	<b>108</b>	

#### Этапы практики:

##### 1. Организационно - ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (научно-исследовательская работа) (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).

##### 2. Этап прохождения практики:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- ознакомление с актуальными научными проблемами в соответствии с профилем;
- выбор темы ВКР;
- информационный поиск (работа с библиотечным фондом, ресурсами сети Интернет);

- самостоятельная работа обучающегося с библиотечным фондом;
- библиографическое описание;
- аннотирование источников.

##### 3. Отчетный этап:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

#### 4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика может осуществляться на базе Академии.

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на производственную практику.

Задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения производственной практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого и второго курса обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности производственной практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на производственную практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд.

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии).

Руководитель практики от Академии осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику (научно-исследовательская работа);
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Обучающийся по окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Академии (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа).

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-6	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• работать с информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов);</li> <li>научным стилем изложения материала.</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)</p>
ПК-8	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках поставленной задачи.</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)</p>

### Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
<b>Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (научно-исследовательская работа) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Академии:</li> <li>а) руководитель практики от</li> </ul>

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	<p>заклЮчением руководителя от Академии. Включает с себя: краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (научно-исследовательская работа); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательская работа), а также результативность формирования соответствующих ПК.</p>	<p>Академии выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на вопросы (0-30 баллов);</li> <li>• выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов);</li> <li>• решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов);</li> <li>• оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов).</li> </ul> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90...100 баллов – «отлично»;</li> <li>• 70...89 баллов – «хорошо»;</li> <li>• 50...69 баллов – «удовлетворительно»;</li> <li>• 0...49 баллов – «неудовлетворительно».</li> </ul>

## 6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Академии оценивает итоги практики на основе краткого отчета, заключения руководителя практики от Академии, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите основные макроэкономические показатели, применяемые отечественной и зарубежной статистикой для оценки состояния экономики.</li> <li>2. Какие источники информации, отражающие динамику развития банковской системы, могут быть включены вами в аннотированный список библиографических источников?</li> <li>3. Назовите основные тенденции в развитии современной российской банковской системы.</li> </ol>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие официальные и альтернативные зарубежные источники статистической информации вами были использованы при подготовке отчета по научно-исследовательской практике?</li> <li>2. Какие отечественные и зарубежные источники информации позволяют сравнить особенности регулирования и надзора за деятельностью банков в России и за рубежом?</li> <li>3. В каких отчетных документах Банка России</li> </ol>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
		приводятся данные о макроэкономических и внешних условиях функционирования банковского сектора?
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>1. Охарактеризуйте современные технические средства и информационные технологии, используемые для проведения сбора и анализа источников информации по теме выпускной квалификационной работы?</p> <p>2. Какие виды анализа используются для решения аналитических и исследовательских задач?</p> <p>3. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, вы познакомились во время прохождения практики в банке (финансово-кредитной организации)?</p>

### Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), индивидуального задания, с отметками научного руководителя.	<p><b>Оптимальный уровень</b> – 80-100%, зачтено</p> <p><b>"отлично"</b> – <b>100-90 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике.</li> </ul> <p><b>Допустимый уровень</b> – 60-80%, зачтено</p> <p><b>«хорошо» 89-70 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• анализирует полученный во время практики материал;</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с незначительными недостатками.</li> </ul> <p><b>Критический уровень</b> – 45-60%, зачтено</p> <p><b>«удовлетворительно» 69-50 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с недостатками;</li> </ul> <p><b>Недопустимый уровень</b> – не зачтено</p> <p><b>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</b> - выставляется, если обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• неправильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики решены не верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач не верно оценены с точки</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<p>зрения экономических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу;</li> <li>• не верно оформлен отчет о практике.</li> </ul>

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• свободно владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• аргументированно ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («отлично»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне;</li> <li>• ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с незначительными недостатками;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («хорошо»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне;</li> <li>• ответил на вопросы не по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с недостатками;</li> <li>• имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.</li> </ul>	Зачтено («удовлетворительно»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• не правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• не владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• не ответил на вопросы по существу;</li> <li>• не правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («неудовлетворительно»)

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

**Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

**Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):**

- информационный поиск (работа с библиотечным фондом, ресурсами сети Интернет);
- составление аннотированного библиографического списка в соответствии с темой научного исследования (ВКР);

**Раздел 3. Результаты производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов, в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (научно-исследовательская работа).

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Основная литература:**

1. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Остапенко, Е. А. Банковское законодательство : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 338 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е. Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

**Интернет-ресурсы:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
2	Журнал «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>
3	Портал банковского аналитика	<a href="https://analizbankov.ru/index.php">https://analizbankov.ru/index.php</a>
4	Статистика банковского сектора РФ	<a href="http://cbr.ru/banking_sector/statistics/">http://cbr.ru/banking_sector/statistics/</a>
5	Сайт электронной библиотеки Библиоклуб	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
7	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (научно-исследовательская работа), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Академии, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**Итоговая оценка:**

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

Не зачтено

«Неудовлетворительно» - 49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b> <i>Описание ситуации:</i> <b>Необходимо ознакомиться:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• с основными методами (теоретическими, эмпирическими и статистическими) и приемами научных исследований, используемых при написании рефератов, обзоров, докладов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы, статей;</li><li>• с организацией и проведением научно-исследовательской работы, этапами разработки научной проблемы;</li><li>• с основами теоретического анализа отечественной и зарубежной литературы, информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях;</li><li>• с Правилами оформления списка литературы по ГОСТ 2021 (см., напр., анти-плагиат.рф)</li></ul> <b>Содержание задания:</b> <i>Сформулировать</i> и обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, определить цель и задачи научного исследования.

№ п/п	Виды работ
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b>  <i>Описание ситуации:</i>  Осуществить самостоятельную работу - поиск, сбор, изучение и первичную обработку документальных источников по избранной теме исследования, используя следующие источники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России);</li> <li>• Официальный сайт Минфина РФ (minfin.gov.ru)</li> <li>• Официальный сайт Минэкономразвития РФ (economy.gov.ru);</li> <li>• Информационно-справочная правовая система «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>); Информационно-правовой портал «Гарант» (<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>) и др.</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b>  Составить аннотированный список источников, раскрывающих нормативно-правовые аспекты избранной темы научного исследования (ВКР)  - актуальных нормативно-правовых актов по теме НИР (НК, ГК РФ, Федеральные законы, документы Банка России и т.п.)  -</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 2</b>  <i>Описание ситуации:</i>  Осуществить самостоятельную работу - поиск, сбор, изучение и первичную обработку научных источников по избранной теме исследования, используя следующие источники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотечный фонд Академии, включая ресурсы SINERGY LEARNING SYSTEM (учебно-методическая литература, научные монографии и др.);</li> <li>- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:</li> <li>• Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>);</li> <li>• Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>);</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b>  Составить аннотированный список источников, раскрывающих теоретические аспекты избранной темы научного исследования (ВКР)  - учебной и учебно-методической литературы (не более 3-х источников);  - информационно-аналитических материалов (не более 3-х источников)</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b>  <i>Необходимо ознакомиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с отечественными и зарубежными источниками информации о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с избранной темой научного исследования (ВКР). В частности:</li> <li>- Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>);</li> <li>- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира (<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>);</li> <li>- Росбизнесконсалтинг (РБК) (<a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>);</li> <li>- Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ (<a href="http://www.imf.org/external/index.htm">www.imf.org/external/index.htm</a>) и др.</li> </ul> <p><i>Осуществить самостоятельную работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по сбору необходимых данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);</li> <li>- проанализировать собранные данные и выявить тенденции изменения социально-</li> </ul>

№ п/п	Виды работ
	<p>экономических показателей в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);</p> <p><b>Содержание задания:</b>  <i>Подготовить</i> информационный обзор данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1,5 - 3 с. текста, иллюстрируя информацию графиками, диаграммами, рисунками.</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b>  <i>Необходимо ознакомиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.catback.ru">www.catback.ru</a> - научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.</li> <li>- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»</li> <li>• Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>);</li> <li>• Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>);</li> <li>- Федеральный образовательный портал ЭСМ (<a href="http://ecsocman.hse.ru/articles/">http://ecsocman.hse.ru/articles/</a>)</li> <li>- Научная электронная библиотека (<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>)</li> </ul> <p><i>Осуществить самостоятельную работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ научных монографий, научных статей, диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям) (не более 5 источников) последних лет издания с целью подтверждения актуальности и практической значимости и оценки современного состояния исследуемых научных проблем по выбранной теме ВКР.</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b>  <i>Подготовить</i> обзор научных публикаций по избранной теме научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1- 1,5 с. текста.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

## Использованные методические приемы и алгоритм работы

Уровень развития науки в значительной степени определяется характером, достоверностью, целевым назначением информации, которая получена в результате познания. Документ в науке – это материальный объект с информацией о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и умственной деятельности людей, с определенным способом передачи и хранения во времени и в пространстве. Форма документа в значительной степени определяет способ его анализа.

В зависимости от статуса источника различают документы: официальные и неофициальные. Также документы условно подразделяют на:

первичные – в них содержатся результаты научных исследований и разработок, новые научные данные, идеи, факты. На основе этих документов формируется первичная информация;

вторичные – где содержатся аналитико-синтетические и логические материалы, которые уже обработаны на основе первичных документов.

Важными источниками первичной информации являются книги, монографии, брошюры, пособия и периодические издания. Особое место среди книг, которые используются в сфере научной информации, занимают учебники и пособия – неперiodические издания, в которых содержатся систематизированные сведения научного и прикладного характера и изложены в доступной форме.

Наиболее оперативным источником научно-технической информации являются периодические издания, традиционные виды которых – научные журналы; к периодическим также относят сборники научных трудов ученых ВУЗа, научно-исследовательских институтов и т.п.

Библиографическое описание источников информации в конкретной предметной (научно-профессиональной) области является важнейшим этапом научно-исследовательской работы и представляет собой поиск, идентификацию, описание и аннотирование источников, работа с которыми составляет информационную и научно-методологическую базу научно-исследовательской работы при написании ВКР.

В качестве информационных и научно-методологических источников по теме ВКР рассматриваются:

- нормативно-правовые акты (НК РФ, ТК РФ, Федеральные законы и т.п.);
- энциклопедии, словари и справочники;
- учебники и учебные пособия;
- документация предприятий и организаций со свободным доступом и др.

К информации, получаемой из потенциальных источников, предъявляются следующие требования, определяющие ее качество в соответствии темой ВКР:

Релевантность – соответствие информации теме ВКР.

Полнота – свойство информации исчерпывающе характеризовать интересующий объект, процесс, событие.

Достоверность – обоснованность основных положений и выводов, сделанных авторами.

Актуальность – соответствие информации текущему этапу научных исследований в данной области, устойчивость и перспективность положений и выводов.

Доступность – возможность получения информации исходя из ее открытости и характера (доступности терминологии, математического и иного аппарата и т.п.).

Эргономичность – удобство формы (печатная, электронная) и объема информации с учетом времени, отводимого на НИР.

В ходе НИР применялся следующий алгоритм поиска научной информации:

1. Декомпозиция темы ВКР на ключевые разделы и подразделы.

2. Формулировка ключевых слов и понятий.

3. Определение перечня энциклопедий, словарей и справочников, к которым следует обращаться при необходимости определить верное (принятое в данном научном сообществе) толкование новых терминов и понятий.

4. Определение и выбор ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации: библиотека Академии «Синергия», другие библиотеки, архивы, Интернет-ресурсы: Справочно-информационная система «Консультант Плюс», другие ресурсы сети Интернет и др.

5. Получение сведений об информационных источниках по форме:

- автор (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и т.п.);

- название издания;

- тип издания;

- год издания;

- место издания;

- аннотация;

- библио-метрические показатели (при наличии), прежде всего – показатели цитируемости;

- список цитируемой литературы.

6. Оценка формы представления и способов доступа к полному тексту издания.

7. Анализ информации в контексте темы ВКР. Отбор источников, обладающих максимальным соответствием по критериям релевантности, доступности и актуальности.

8. Формирование окончательного списка источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В соответствии с заданием НИР, объем библиографического списка должен составлять 5–7 источников.

Аннотирование отобранных источников осуществлялось в соответствии с общепризнанным подходом, включающим следующие основные положения и рекомендации:

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи. Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи,

- определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;

- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация включает в себя основные разделы:

- назначение и основное содержание источника;

- раскрываемые проблемы и их актуальность;

- характер соответствия информации теме ВКР;

- положения, разделы, главы и т.п. источника, которым следует уделить особое внимание в ходе последующих этапов НИР;

- дополнения, пояснения.

Согласно рекомендациям, текст аннотации должен включать в себя следующие фразы (примеры):

*Пример 1:*

Федеральный Закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

«О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Дата обращения: 10.06.2018 г.

Федеральный Закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» определяет ...

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с Федеральным Законом «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» необходимо уделить вопросам...

*Пример 2:*

Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Дата обращения: 12.06.2018 г.

Федеральный Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» определяет ...

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с Федеральным Законом «О валютном регулировании и валютном контроле» необходимо уделить вопросам...

*Пример 3:*

Банковский менеджмент: учебник/ коллектив авторов; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 554 с.

Учебник посвящен...

В учебнике раскрываются следующие вопросы...

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

*Пример 4:*

Корпоративные финансы: учебник /О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 11-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 800 с. – (Бакалавриат).

Учебник посвящен...

В учебнике раскрываются следующие вопросы...

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам...

*Пример 5:*

Белоглазова Г.Н. Кроливецкая Л.П. Корпоративные финансы. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014. – 652 с.

Учебник посвящен...

В учебнике раскрываются следующие вопросы...

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам...

*Пример 6:*

Банковские риски: учебник / под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 296 с.

Учебник посвящен...

В учебнике раскрываются следующие вопросы...

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам...



**ОЦЕНКА**  
руководителя практики от Академии по итогам прохождения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
(тип практики)

7

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
профилю/специализации:

(наименование профиля/специализации)

формы обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Результаты освоения программы практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**1. Анализ результатов освоения**

**План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлен неверно;

## **2. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

<b>Оценочный критерий</b>	<b>Итогов ый балл</b>	<b>Зачтен о/не зачтено</b>	<b>Подпись руководителя практики от Организации</b>
---------------------------	---------------------------	------------------------------------	---



## Типовое примерное содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:

№ п/п	Виды работ
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  <span style="display: block; text-align: center;">_____</span> (вид практики, тип практики)
2 .1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b> <i>Описание ситуации:</i> <b>Необходимо ознакомиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с основными методами (теоретическими, эмпирическими и статистическими) и приемами научных исследований, используемых при написании рефератов, обзоров, докладов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы, статей;</li> <li>• с организацией и проведением научно-исследовательской работы, этапами разработки научной проблемы;</li> <li>• с основами теоретического анализа отечественной и зарубежной литературы, информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>• с Правилами оформления списка литературы по ГОСТ 2021 (см., напр., анти-плагиат.рф)</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b> <i>Сформулировать</i> и обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, определить цель и задачи научного исследования.</p>
2 .2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b> <i>Описание ситуации:</i> <i>Осуществить самостоятельную работу</i> - поиск, сбор, изучение и первичную обработку документальных источников по избранной теме исследования, используя следующие источники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России);</li> <li>• Официальный сайт Минфина РФ (minfin.gov.ru)</li> <li>• Официальный сайт Минэкономразвития РФ (economy.gov.ru);</li> <li>• Информационно-справочная правовая система «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>); Информационно-правовой портал «Гарант» (<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>) и др.</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b> <i>Составить аннотированный список источников</i>, раскрывающих нормативно-правовые аспекты избранной темы научного исследования (ВКР) - актуальных нормативно-правовых актов по теме НИР (НК, ГК РФ, Федеральные законы, документы Банка России и т.п.) -</p>
2 .3.	<p><b>Кейс-задача № 2</b> <i>Описание ситуации:</i> <i>Осуществить самостоятельную работу</i> - поиск, сбор, изучение и первичную обработку научных источников по избранной теме исследования, используя следующие</p>

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

№ п/п	Виды работ
	<p>источники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотечный фонд Академии, включая ресурсы SINERGY LEARNING SYSTEM (учебно-методическая литература, научные монографии и др.);</li> <li>- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:</li> <li>• Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>);</li> <li>• Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>);</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b> Составить аннотированный список источников, раскрывающих теоретические аспекты избранной темы научного исследования (ВКР)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной и учебно-методической литературы (не более 3-х источников);</li> <li>○ информационно-аналитических материалов (не более 3-х источников)</li> </ul>
2 4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b> Необходимо ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с отечественными и зарубежными источниками информации о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с избранной темой научного исследования (ВКР). В частности:</li> <li>- Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>);</li> <li>- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира (<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>);</li> <li>- Росбизнесконсалтинг (РБК) (<a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>);</li> <li>- Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ (<a href="http://www.imf.org/external/index.htm">www.imf.org/external/index.htm</a>) и др.</li> </ul> <p>Осуществить самостоятельную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по сбору необходимых данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);</li> <li>- проанализировать собранные данные и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b> Подготовить информационный обзор данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1,5 - 3 с. текста, иллюстрируя информацию графиками, диаграммами, рисунками.</p>
2 5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b> Необходимо ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.catback.ru">www.catback.ru</a> - научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.</li> <li>- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»</li> <li>• Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>);</li> <li>• Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>);</li> <li>- Федеральный образовательный портал ЭСМ (<a href="http://ecsocman.hse.ru/articles/">http://ecsocman.hse.ru/articles/</a>)</li> <li>- Научная электронная библиотека (<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>)</li> </ul> <p>Осуществить самостоятельную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ научных монографий, научных статей, диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям) (не более 5 источников) последних лет издания с целью подтверждения актуальности и практической значимости и оценки современного состояния исследуемых научных проблем по выбранной теме ВКР.</li> </ul>

№ п/п	Виды работ
	<p><i>Содержание задания:</i>  <b>Подготовить</b> обзор научных публикаций по избранной теме научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1- 1,5 с. текста.</p>
3	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4	Оформление отчета о прохождении практики.
5	Защита отчета по практике.

Обучающийся получил индивидуальное задание

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Московская академия предпринимательства»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
На заседании Ученого совета ЧУ ВО  
«Московская академия предпринимательства»  
Протокол №8 от 28.08.2020 г.  
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, к.п.н., доцент  
  
Т.В. Васильева  
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,  
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа практики  
учебная (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности) практика**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.01 Экономика</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Банковское дело</i>
<b>Квалификация(степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>4 года 6 месяцев</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2020 г.</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Целью** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов и формирует комплекс общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Задачами** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- применение теоретических знаний при работе с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
  - формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
  - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
  - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
  - развитие навыков презентации и защиты результатов [выполненной работы](#).

**Прикладными задачами** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- составление общего описания исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг.;

- осуществление обработки данных бухгалтерского баланса, анализ основных показателей бухгалтерского баланса, заполнение аналитического баланса организации, проведение анализа состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнение необходимых расчетов;

- проведение анализа ликвидности и платежеспособности организации, финансовой устойчивости организации, деловой активности (оборачиваемости) организации;

- осуществление обработки данных Отчета о финансовых результатах, анализ основных показателей отчета о финансовых результатах, а также анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений</li> </ul>

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Основы финансового мониторинга	Основы корпоративного управления Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы	Финансовый менеджмент Кредитные операции банка Валютные операции банка Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Академии, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в **4 семестре**. Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 ак.ч.** (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 96 ак. часов, контроль – 4 ак. часа). Общая продолжительность

учебной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются приказом по Академии.

Защита учебной практики проводится в форме **зачета с оценкой**.

#### 4.1. Содержание практики

Конкретные сроки начала и окончания учебной практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

**Защита отчета о прохождении учебной практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.**

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно-ознакомительный	ПК-1	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-5	78	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-5	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Академии
<b>Контроль, час.</b>		<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>	<b>ПК-1, ПК-5</b>	<b>108</b>	

#### Этапы практики:

##### 1. Организационно-ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на учебную практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).

##### 2. Этап прохождения практики:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация материала;
- подготовка проекта отчета по практике.

##### 3. Отчетный этап:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

#### 4.2. Организация и порядок прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется на базе Академии: на кафедре Бухгалтерского учета и налогообложения.

Конкретное содержание учебной практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на учебную практику.

Задание на учебную практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения учебной практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого и второго курса обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности учебной практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на учебную практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с п. 2 настоящей программы.

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии).

Функции руководителя практики от Академии:

- разработка и выдача обучающимся заданий на учебную практику;
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверка отчетов обучающихся о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок по результатам прохождения учебной практики в рамках зачета с оценкой;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на учебную практику;
- проверка отчетов обучающихся, о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Обучающийся по окончании учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) формирует отчет о прохождении учебной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- отчет
- приложение к отчету

В отчете отражаются полученные задания на практику, все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности и степень их реализации полученных заданий за время прохождения практики.

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся ведет отчет практики, в котором фиксируются выполняемые виды работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Академии (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Отчет об учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен быть представлен на бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки степени решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выставляется зачет с оценкой, результаты которого учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-1	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>современными</li></ul>	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		научно-исследовательской деятельности)
ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений.</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

### Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков)	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
научно-исследовательской деятельности)	научно-исследовательской деятельности) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Академии. Включает в себя: индивидуальный план практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также результативность формирования соответствующих ПК.	руководителем от Академии; а) руководитель практики от Академии выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии: 90...100 баллов – «отлично»; 70...89 баллов – «хорошо»; 50...69 баллов – «удовлетворительно»; 0...49 баллов – «неудовлетворительно».

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо выполнить задания по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

### **Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в процессе обучения в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

**Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):**

- составить общее описание исследуемой организации: наименование организации, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг;

- осуществить обработку данных Бухгалтерского баланса, проанализировать основные показатели бухгалтерского баланса, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты;

- провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, финансовой устойчивости организации, деловой активности (оборачиваемости) организации;

- осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации;

- разработать рекомендации, направленные на улучшение финансового состояния организации.

**Раздел 3. Результаты учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;

- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;

- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов отчета, в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература:**

1. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 241с. - режим доступа [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 583с. - режим доступа <http:// biblioclub.ru>

### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая и вторая.
2. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2015. – 639с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
3. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К°, 2015. – 248с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
4. Бадмаева Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>
5. Любушин Н. П. Экономический анализ: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 576с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>

### **Интернет-ресурсы:**

№ пп	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1 .	Министерство Финансов России	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
2 .	Экономический анализ: теория и практика	<a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz</a>
3 .	Бухгалтерский учет. Журнал "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru/">http://www.buhgalt.ru/</a>
4 .	Интерфакс – Сервер раскрытия информации	<a href="https://www.e-disclosure.ru">https://www.e-disclosure.ru</a>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### **лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Академии, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	<p>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</p> <p style="text-align: center;"><b>учебной практики</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.</p>
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Осуществить обработку данных Баланса, проанализировать основные показатели бухгалтерского баланса, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p>

№ п/п	Виды работ
	<p><i>Содержание задания:</i> Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Провести анализ деловой активности (оборачиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты оборачиваемости и сроки оборачиваемости активов и источников формирования активов организации</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.</p>
2.6.	<p><b>Кейс-задача № 6</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>организации в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты, рассчитать абсолютные и относительные отклонения чистой прибыли и ее составляющих, рассчитать и проанализировать показатели рентабельности</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку экономическому эффекту и экономической эффективности деятельности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению финансовых результатов.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Исследование выполняется на основе данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности любой коммерческой организации по данным РСБУ.

Разработано

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
»**

**Факультет ЭКОНОМИКИ**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Академии**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 2020 г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет ЭКОНОМИКИ**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

**4**

(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный	ПК-1	•	
прохождение практики	ПК-1, ПК-5	•	
отчетный	ПК-1, ПК-5		

Составлен  
руководителем практики от Академии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет ЭКОНОМИКИ**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

\_\_\_\_\_ **4** \_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ Чу ВО МосАП, кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Осуществить обработку данных Баланса, проанализировать основные показатели бухгалтерского баланса, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Провести анализ деловой активности (оборачиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты оборачиваемости и сроки оборачиваемости активов и источников формирования активов организации.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> Осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты, рассчитать абсолютные и относительные отклонения чистой прибыли и ее составляющих, рассчитать и проанализировать показатели рентабельности.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку экономическому эффекту и экономической эффективности деятельности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению финансовых результатов.</p>
ПК-1, ПК-5	<p><b>Аналитическая часть.</b> На основе проведенного анализа разработать рекомендации, направленные на улучшение финансового состояния организации.</p> <p><b>Решение профессиональной задачи.</b> Сформулировать общие выводы по результатам</p>

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	проведенного анализа, и дать оценку финансового состояния организации в целом. Сформулировать выводы о достижении цели и решении задач, поставленных в индивидуальном задании на учебную практику.
ПК-1, ПК-5	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В чем заключается системный подход к анализу хозяйственной деятельности Назовите этапы плана проведения анализа. Каково информационное обеспечение экономического анализа? Опишите систему экономической информации Перечислите показатели хозяйственной деятельности организаций	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Назовите формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назовите экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Назовите типовые методики расчета экономических показателей организации, перечень формул и коэффициентов, способствующих выполнить аналитические расчеты.	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**ОЦЕНКА**  
руководителя практики от Академии по итогам прохождения

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(тип практики)

4

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_

профилю/специализации: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Результаты освоения программы практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и

## Аттестационный лист

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(указать курс) \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (код, наименование направления  
(шифр группы) \_\_\_\_\_  
подготовки/ специальности)  
профиль/ \_\_\_\_\_ специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла)  
\_\_\_\_\_,  
(наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной  
организации:

---

\_\_\_\_\_,  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных  
хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений  
образовательной организации)

---

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### **I. Анализ результатов освоения программы практики:**

**План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓)):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении производственной практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК ...	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК ...	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК ...	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК ...	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

---



---

---

---

---

---

---

---

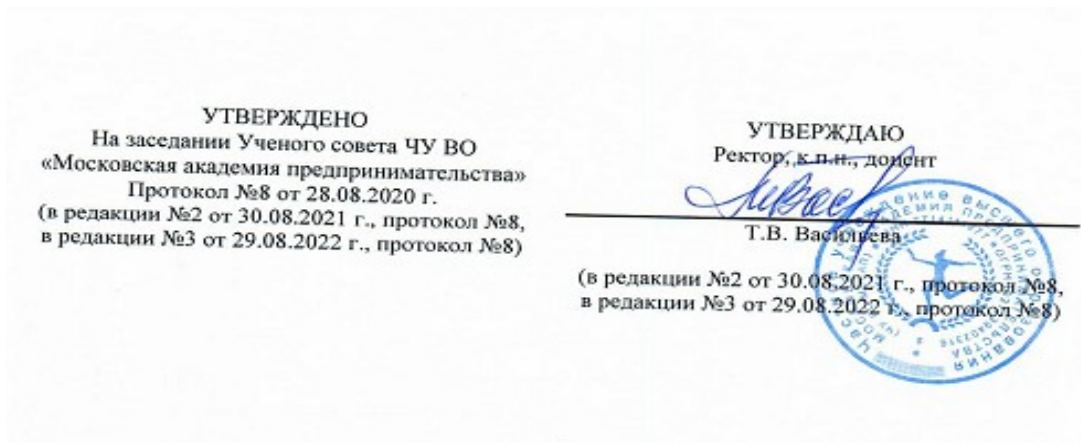
---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Московская академия предпринимательства»**



**Рабочая программа практики  
производственная (практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности) практика**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.01 Экономика</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Банковское дело</i>
<b>Квалификация(степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>4 года 6 месяцев</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2020 г.</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является ознакомление обучающихся с видами операций, проводимых банком или финансово-кредитной организацией, проверка на практике полученных теоретических знаний, формирование умений и навыков в рамках направления подготовки и профиля образовательной программы.

**Задачами** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение законодательных и подзаконных актов, а также внутренних корпоративных регламентов по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- изучение результатов деятельности финансово-кредитных организаций, функционирования банковской системы, финансовых и информационных потоков;

- ознакомление с работой различных подразделений кредитных организаций;

- подготовке отчета о производственной практике.

**Прикладными задачами** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобрести навыки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;

- приобрести навыки начальной оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;

- ознакомиться с правилами и организацией учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка (финансово-кредитной организации), системой и требованиями к уплате налогов, составлению бухгалтерской отчетности;

- приобрести навыки осуществления операций с платежными картами банка.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• анализировать, обобщать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• использовать информацию, полученную в результате анализа для подготовки управленческих решений в рамках поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки управленческих решений в рамках поставленной задачи.</li> </ul>
<p>Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>ПК-24</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открывать, вести и закрывать все виды счетов;</li> <li>• осуществлять межбанковские расчеты, включая расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>• осуществлять кассовые операции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в соответствии с нормативными документами Банка России в процессе расчетно-кассовых операций;</li> <li>• навыками выполнения расчётно-кассовых операций с использованием различных расчётных документов при обслуживании юридических и физических лиц;</li> <li>• навыками проведения межбанковских расчетов, включая расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>• навыками выполнения кассовых операций банка.</li> </ul>
<p>Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p>ПК-25</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита;</li> <li>• провести оценку кредитоспособности физических и юридических лиц, в том числе кредитных организаций;</li> <li>• составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>• оформлять выдачу и сопровождение кредитов физическим и юридическим лицам, в том числе кредитным организациям;</li> <li>• на основе нормативных документов определять качество ссуды и формировать резерв на возможные потери по ссудам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения типовых методов оценки кредитоспособности заемщиков из числа юридических и</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>физических лиц, в том числе кредитных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками предоставления и сопровождения кредитов физическим и юридическим лицам, в том числе кредитным организациям;</li> <li>• навыками определения категории качества ссуды и формирования резерва на возможные потери по ссудам.</li> </ul>
<p>способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p>ПК-26</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершать основные виды активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>• заполнять типовые формы отчетности по выполненным операциям с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения основных активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>• навыками составления отчетности по выполненным операциям с ценными бумагами.</li> <li>• навыками консультирования клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги.</li> </ul>
<p>способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>ПК-28</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• вести учет и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество, доходы, расходы и результаты деятельности банка, финансово-кредитной организации;</li> <li>• осуществлять операции по уплате налогов и вести налоговый учет;</li> <li>• составлять бухгалтерскую отчетность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками ведения учета и отражения на счетах имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета налогооблагаемой базы банка;</li> <li>• навыками составления форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится непрерывно.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

<b>Шифр и наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Кредитные операции банка Валютные операции банка	Оценка интеллектуальной собственности Финансовый анализ
ПК-24 - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Расчетно-кассовые операции банка Банковский розничный бизнес	
ПК-25 - способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Банковский розничный бизнес Кредитные операции банка	
ПК-26 - способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Операции банка с ценными бумагами	
ПК-28 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять	Операции банка с ценными бумагами	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
бухгалтерскую отчетность		

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Академии "Синергия", производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в **6 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов** (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 204 ак. часов, контроль – 4 ак. часа). Общая продолжительность производственной практики составляет **4 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Академии.

Защита производственной практики проводится в форме **зачета с оценкой**.

##### 4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении производственной практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно-ознакомительный	ПК-5	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-5, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-28	186	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-24, ПК-25, ПК-26	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Академии
Консультация		8	
<b>Контроль, час.</b>		<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>	ПК-5, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-28	216	

##### Этапы практики:

##### 1. Организационно-ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
- ознакомление с организационной структурой кредитной организации.

## **2. Этап прохождения практики:**

- изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность кредитной организации;
- ознакомление с основными направлениями работы кредитной организации;
- ознакомление с работой подразделений кредитной организации: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала;
- изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность кредитных организаций;
- ознакомление с показателями, используемыми при организации работы отдельных подразделений кредитной организации.

## **3. Отчетный этап:**

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

## **4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело) проходят практику в структурных подразделениях Академии, а также в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Предпочтение отдается кредитным организациям.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на основе договора между Академией и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Академии и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Академией и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них

распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики (приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования кредитной организации;
- анализ полноты и качества реализации основных функций сотрудника, одного из подразделений кредитной организации;
- отработка умений исполнения основных служебных обязанностей банковских служащих;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в банковской сфере.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Обучающийся по окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- отчет
- приложение к отчету
- заключение руководителя от Организации

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Академии (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Отчет о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы и описание показателей и  
критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описания шкал оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• анализировать, обобщать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• использовать информацию, полученную в результате анализа для подготовки управленческих решений в рамках поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• навыками описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки управленческих решений в рамках поставленной</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	задачи.		
ПК-24	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открывать, вести и закрывать все виды счетов;</li> <li>• осуществлять межбанковские расчеты, включая расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>• осуществлять кассовые операции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в соответствии с нормативными документами Банка России в процессе расчетно-кассовых операций;</li> <li>• навыками выполнения расчётно-кассовых операций с использованием различных расчётных документов при обслуживании юридических и физических лиц;</li> <li>• навыками проведения межбанковских расчетов, включая расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>• навыками выполнения кассовых операций банка.</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
ПК-25	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита;</li> <li>• провести оценку кредитоспособности физических и юридических лиц, в том числе кредитных организаций;</li> <li>• составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>• оформлять выдачу и сопровождение кредитов физическим и</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<p>юридическим лицам, в том числе кредитным организациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе нормативных документов определять качество ссуды и формировать резерв на возможные потери по ссудам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения типовых методов оценки кредитоспособности заемщиков из числа юридических и физических лиц, в том числе кредитных организаций;</li> <li>• навыками предоставления и сопровождения кредитов физическим и юридическим лицам, в том числе кредитным организациям;</li> <li>• навыками определения категории качества ссуды и формирования резерва на возможные потери по ссудам.</li> </ul>		
ПК-26	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершать основные виды активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>• заполнять типовые формы отчетности по выполненным операциям с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения основных активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>• навыками составления отчетности по выполненным операциям с ценными бумагами.</li> <li>• навыками консультирования</li> </ul>	<p>1 этап – организационно-ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги.		
ПК-28	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• вести учет и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество, доходы, расходы и результаты деятельности банка, финансово-кредитной организации;</li> <li>• осуществлять операции по уплате налогов и вести налоговый учет;</li> <li>• составлять бухгалтерскую отчетность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками ведения учета и отражения на счетах имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета налогооблагаемой базы банка;</li> <li>• навыками составления форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<p>1 этап – организационно - ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
<p><b>Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b></p>	<p>Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Академии. Включает в себя: индивидуальный план практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также результативность формирования соответствующих ПК.</p>	<p>Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии:</p> <p>а) руководитель практики от Академии выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на вопросы (0-30 баллов);</li> <li>• выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов);</li> <li>• решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов);</li> <li>• оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов).</li> </ul> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии:</p> <p>90...100 баллов – «отлично»;</p> <p>70...89 баллов – «хорошо»;</p> <p>50...69 баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>0...49 баллов – «неудовлетворительно».</p>

## **6.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и

представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

**Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

**Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):**

- Изучить организационную структуру банка (финансово-кредитной организации – места прохождения практики обучающимся и составить схему с ее подробным описанием и характеристикой основных функций его структурных подразделений.

- Составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные виды деятельности и операции.

- Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников соответствующего подразделения банка (место практики обучающегося), сформировать перечень профессиональных компетенций, которыми должен обладать специалист данного подразделения банка.

- Сформировать историческую справку об этапах развития банка.

- Изучить годовые отчеты банка за последние 3 финансовых года и указать основные показатели деятельности банка (размер капитала, активов, пассивов, прибыль, норматив Н1, нормативы Н2-Н4).

- Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в банке (финансово-кредитной организации) для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

- Приобрести навыки поиска информации в соответствии с поставленной руководителем практики от организации, профессиональной задачей, собрать и проанализировать данные о содержании операции в рамках поставленной профессиональной задачи.

- Приобрести навыки определения инструментальных средств для решения профессиональной задачи, обоснования и оформления результатов проведенной работы. навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций.

- Приобрести навыки обобщения и интерпретации полученных в результате анализа данных, описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.

- Приобрести навыки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям

- Приобрести навыки начальной оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов

- Приобрести навыки проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами

- Изучить соответствующие нормативные документы Банка России, а также внутренние документы банка или финансово-кредитной организации по

организации контроля за формированием и регулированием целевых резервов

- Ознакомиться с правилами и организацией учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка (финансово-кредитной организации), системой и требованиями к уплате налогов, составлению бухгалтерской отчетности

- Приобрести навыки осуществления операций с платежными картами банка

- Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизацией материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Раздел 3. Результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;

- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;

- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература:**

1. Деньги. Кредит. Банки: Учебник /Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — 6-е изд., перераб. —Москва: Издательско-торговая Корпорация «Дашков и К», 2020. — 380 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Банковское дело: учебник /ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

3. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

4. Банковское дело: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Бровкина Н.Е., Валенцева Н.И., Варламова С.Б., Гурина Л.А., Дадашева О.Ю., Ершова Т.А., Казанкова Н.С., Ковалева Н.А., Курны — Москва: КноРус, 2020. — 630 с.

5. Банковские риски: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., под ред. — Москва: КноРус, 2020. — 361 с.

6. Банковское дело. Учебник для Бакалавров /под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Наточеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая

Корпорация «Дашков и К», 2019. — 270 с. – режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7. Управление банковскими рисками: учебное пособие / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 311с. - режим доступа: <http://biblioclub.ru>

***Дополнительная литература:***

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон РФ от 22.04.1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в последней редакции). – режим доступа: <http://consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Положение Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Положение Банка России от 6 октября 2017 №595-П «Положение о платёжной системе Банка России» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Положение Банка России от 23.10.2017 г. №611-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Инструкция Банка России от 06.12.2017 № 183-И "Об обязательных нормативах банков с базовой лицензией" (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (в последней редакции). – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» (в последней редакции). – режим доступа: <http://consultant.ru/>

15. Указание Банка России от 8 октября 2018 г. № 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных

организаций в Центральный банк Российской Федерации». – режим доступа:  
<http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
2	Журнал «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>
3	Портал банковского аналитика	<a href="https://analizbankov.ru/index.php">https://analizbankov.ru/index.php</a>
4	Статистика банковского сектора РФ	<a href="http://cbr.ru/banking_sector/statistics/">http://cbr.ru/banking_sector/statistics/</a>
5	Сайт электронной библиотеки Библиоклуб	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
7	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Академии, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:
  - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
  - ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
  - имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;
- **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:
  - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**Итоговая оценка:**

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

Не зачтено

«Неудовлетворительно» - 49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>учебной практики</b>

№ п/п	Виды работ
	<p align="center"><b>(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b></p> <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i>  Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления проекта инвестиционной программы Общества. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дайте общее описание организации: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; миссия; сфера деятельности (отрасль); виды производимых товаров;</li> <li>2. опишите организационную структуру Общества;</li> <li>3. проанализируйте внутренние нормативные документы организации, регламентирующие ее бизнес-процессы.</li> <li>4. проанализируйте финансовую и бухгалтерскую отчетность организации за последние 3 года.</li> <li>5. подготовьте аналитическую записку, включающую оценку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников формирования финансовых средств организации и их динамика за последние 3 года;</li> <li>- направлений финансирования инвестиционных проектов организации за последние 3 года</li> <li>- результативности инвестиционных проектов организации и выявление финансовых проблем деятельности организации</li> </ul> </li> </ol>
2.2	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i>  Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить презентацию для инвестора. В этих целях требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Провести анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамики и структуры портфельных инвестиций в экономике РФ за последние 3 года;</li> <li>- рыночной капитализации инвестиционных компаний и динамики операций с ценными бумагами в РФ;</li> <li>- особенности функционирования российского рынка инвестиций за последние 3 года.</li> </ul> </li> <li>2.По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ структуры и динамики российского финансового рынка за последние 3 года;</li> <li>- использование новых финансовых инструментов в инвестиционной деятельности организации;</li> <li>- ключевые тенденции будущего развития российского и международного рынка инвестиций;</li> <li>- определить круг проблем, связанных с применением Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции" в рамках данной финансовой организации</li> </ul> </li> </ol>
2.3	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p>

№ п/п	Виды работ
	<p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «разработка финансовой структуры и организация финансовой деятельности» Вам необходимо для руководства подготовить аналитическую справку. В этих целях Вам необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать организационную структуру финансово-кредитной организации.</li> <li>2. Рассмотреть основные виды услуг, предоставляемых финансово-кредитной организацией, ее конкурентов и основные группы клиентов.</li> <li>3. Собрать, проанализировать исходные данные и обобщить информацию о деятельности финансово-кредитной организации, используя в качестве информационных ресурсов, в частности, официальный сайт Банка России, информационные порталы «Банкир.Ру» и «Банки.Ру».</li> <li>4. Осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала, характеризующих деятельность финансово-кредитной организации.</li> <li>5. Провести анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля.</li> <li>6. На основе установленных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности, провести анализ основных показателей деятельности финансово-кредитной организации.</li> <li>7. Обобщить результаты анализа и дать оценку экономического положения финансово-кредитной организации в соответствии с типовой методикой Банка России.</li> <li>8. Сформулировать рекомендации по преодолению негативных тенденций, выявленных в процессе анализа деятельности банка, в виде аналитического отчета.</li> </ol>
2.4	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «анализ финансовой информации для прогнозирования экономических условий с целью дальнейшего использования при принятии инвестиционных решений» Вам необходимо подготовить аналитическую справку. В этих целях требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать вид (виды) экономической деятельности организации (с кодами ОКВЭД); отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов.</li> <li>2. Провести анализ организационно-экономических показателей организации.</li> <li>3. Провести анализ используемых источников и форм финансирования предприятия; анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; анализ организации денежных расчетов на предприятии.</li> <li>4. Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах и сделайте резюмирующие выводы.</li> <li>5. Сформулируйте выводы о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоянии и перспективах развития предприятия;</li> <li>- критических факторах успеха предприятия;</li> <li>- эффективности его финансовой деятельности;</li> <li>- влиянии уровня коррупции экономики на состояние конкурентной среды организации</li> </ul> </li> <li>6. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия и службы безопасности в части финансовой сферы.</li> </ol>
2.5	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «проведение аналитических исследований рынка и финансового состояния предприятия», Вам необходимо подготовить аналитическую справку. В этих целях</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>воспользовавшись общедоступной информацией, финансовой и бухгалтерской отчетностью организации Вам необходимо подготовить аналитическую справку. Для этого требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проанализировать отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов организации.</li> <li>2. провести анализ финансовой отчетности и оценить эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.</li> <li>3. По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализ структуры и динамики активов и пассив организации;</li> <li>▪ анализ ликвидности, платёжеспособности и финансовой устойчивости компании за 3 года</li> <li>▪ анализ финансовых результатов компании за 3 года.</li> </ul> </li> <li>4. Аналитическая записка также должна содержать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состояние и перспективы развития организации</li> <li>▪ конкуренты организации и ее доля на рынке</li> <li>▪ критические факторы успеха организации</li> <li>▪ эффективность о финансовой деятельности организации.</li> </ul> </li> </ol>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(тип практики)

**6**

(семестр)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики от  
Академии**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Москва 2020 г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ  
АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Период выполнения</b>
организационно - ознакомительный	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведение общего собрания, на котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Академии;</li><li>• инструктаж по технике безопасности,</li></ul>	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		<p>правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж по соблюдению банковской тайны;</li> <li>• получение индивидуального задания по производственной практике;</li> <li>• изучение организационной структуры объекта практики.</li> </ul>	
прохождение практики	ПК-5 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность банка (финансово-кредитной организации);</li> <li>• ознакомление с основными направлениями работы банка (финансово-кредитной организации);</li> <li>• ознакомление с работой подразделений кредитной организации: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала;</li> <li>• изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность банков (финансово-кредитных организаций);</li> <li>• ознакомление с показателями, используемыми при организации работы отдельных подразделений банка (финансово-кредитной организации).</li> </ul>	
отчетный	ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка и анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка письменного отчета по практике.</li> </ul>	

Составлен  
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления / специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_ Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

### **НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

### **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы

(Шифр и № группы)

±

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-5	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Инструктивное совещание с руководителем практики от Организации: обсуждение требований по вопросам, связанным с правилами внутреннего распорядка, трудовой дисциплины обучающихся (практикантов) в организации и отделе, в который обучающийся распределен на практику, внешним видом, кругом обязанностей, наличием медицинской книжки (при необходимости), графиком работы и выходными, доступом к данным и информационной безопасности, возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ), а также согласование индивидуального плана работы с руководителем практики от Организации.</p> <p>Изложение требований к оформлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), который включает в себя: краткий отчет по практике, заключение руководителя от Организации, заключение руководителя от Академии; и аттестационного листа.</p> <p>Изучить организационную структуру банка (финансово-кредитной организации – места прохождения практики обучающимся и составить схему с ее подробным описанием и характеристикой основных функций его структурных подразделений.</p> <p>Составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные виды деятельности и операции.</p> <p>Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников соответствующего подразделения банка (место практики обучающегося), сформировать перечень профессиональных компетенций, которыми должен обладать специалист данного подразделения банка.</p> <p>Сформировать историческую справку об этапах развития банка.</p> <p>Изучить годовые отчеты банка за последние 3 финансовых года и указать основные показатели деятельности банка (размер капитала, активов, пассивов, прибыль, норматив Н1, нормативы Н2-Н4).</p> <p>Осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала.</p> <p>Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в банке (финансово-кредитной организации) для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Приобрести навыки поиска информации в соответствии с поставленной руководителем практики от организации, профессиональной задачей, собрать и проанализировать данные о содержании операции в рамках поставленной профессиональной задачи.</p> <p>Приобрести навыки определения инструментальных средств для решения профессиональной задачи, обоснования и оформления результатов проведенной работы. навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций.</p> <p>Приобрести навыки обобщения и интерпретации полученных в результате анализа данных, описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-24	Приобрести навыки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-25 ПК-26 ПК-28	<p>расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить и оформить операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- провести анализ полученных кредитов от Банка России и от других кредитных организаций;</li> <li>- составить договор на открытие валютного счета;</li> <li>- определить реальный курс рубля к доллару, с учетом инфляции;</li> <li>- осуществить переоценку средств на счетах в иностранной валюте.</li> </ul> <p>Приобрести навыки начальной оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и оценку клиентов (физического и юридического лица) на основании типовых методик Банка России и банка (финансово-кредитной организации) – места прохождения практики;</li> <li>- составить график платежей по кредиту;</li> <li>- провести анализ документов, необходимых для выдачи видов кредитов, предлагаемых банком;</li> <li>- проанализировать динамику целевых резервов банка.</li> </ul> <p>Приобрести навыки проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ активных операций банка;</li> <li>- провести анализ пассивных операций банка;</li> <li>- провести анализ посреднических операций с ценными бумагами.</li> </ul> <p>Изучить соответствующие нормативные документы Банка России, а также внутренние документы банка или финансово-кредитной организации по организации контроля за формированием и регулированием целевых резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать соответствие банком формирования резервных требований, определенных Банком России;</li> <li>- проанализировать обязательные резервы банка.</li> </ul> <p>Ознакомиться с правилами и организацией учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка (финансово-кредитной организации), системой и требованиями к уплате налогов, составлению бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать изменения имущества банка;</li> <li>- провести анализ расходов и доходов банка, дифференцируя их по видам в соответствии с отчетом о финансовых результатах банка;</li> <li>- провести анализ динамики прибыли и налога на прибыль.</li> </ul> <p>Приобрести навыки осуществления операций с платежными картами банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок идентификации банковских карт на подлинность и платежность;</li> <li>- осуществить проверку идентификационных элементов карт VISA. Осуществить проверку идентификационных элементов карт MASTERCARD и Maestro;</li> <li>- оформить реестр платежей по операциям с использованием платежных карт;</li> <li>- провести анализ количества выданных платежных карт банка за три последних года.</li> </ul> <p>Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизации материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить изученные литературные источники по практике;</li> <li>- раскрыть сущность базовых понятий и методик согласно плану практики;</li> <li>- систематизировать собранный нормативный и фактический материал;</li> <li>- подготовить промежуточный отчет и согласовать отчет с руководителем практики.</li> </ul> <p>Выполнить работы, связанные с оформлением отчета о прохождении практики:</p>

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнить практические зачетные задания;</li> <li>– собрать и оформить приложения (базовая и информационно-вспомогательная информация) для отчета о прохождении практики.</li> </ul>
ПК-5 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной (технологической) практики <i>Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизацией материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по производственной практике</i>

Разработано

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.



**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(тип практики)

---

(семестр)

---

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

---

(полное наименование профильной Организации)

Руководители практики:

от Академии:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Профильной организации:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

**Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>1. Чем отличается отчетность по МСФО от РСБУ? Аргументируйте ваш ответ.</p> <p>2. Какие формы финансовой, бухгалтерской и иной информации и из каких источников вам необходимо получить и проанализировать для принятия банком решения выдаче кредита юридическому лицу?</p> <p>3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе, можно сделать вывод о экономическом положении банка (финансово-кредитной организации)?</p>	
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>1. Чем отличаются системы розничных платежей без открытия счета от традиционных платежных систем?</p> <p>2. Какие формы безналичных расчетов и виды расчетных документов могут использовать физические лица при осуществлении платежей со своих текущих счетов? Охарактеризуйте особенности проведения межбанковских расчетов посредством счетов ЛОРО и НОСТРО. Аргументируйте ваш ответ.</p>	
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>1. Как взаимосвязаны кредитный риск и размер формируемых резервов?</p> <p>2. Чем отличается платежеспособность от кредитоспособности?</p> <p>1. Охарактеризуйте основные этапы оформления выдачи потребительского кредита.</p>	
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>1. Какие ценные бумаги может выпускать банк?</p> <p>2. Какие операции с ценными бумагами физических и юридических лиц имеет право осуществлять банк как профессиональный участник рынка ценных</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
		бумаг? 1. Охарактеризуйте виды посреднических операций банков с ценными бумагами.	
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	1. Какими законодательными актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России установлены единые правовые и методические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями, расположенными на территории Российской Федерации? 2. В чем смысл принципа «отражения доходов и расходов по методу «начисления»? 3. Какая взаимосвязь существует между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерской отчетности?	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

## Оценка сформированности компетенций обучающегося

(ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

(полное наименование организации)

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

### Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

подпись

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНКА**  
руководителя практики от Академии по итогам прохождения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(тип практики)

(семестр)

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Результаты освоения программы практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высокий</li><li>• Средний</li><li>• Низкий</li></ul>
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высокий</li><li>• Средний</li><li>• Низкий</li></ul>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высокий</li><li>• Средний</li><li>• Низкий</li></ul>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высокий</li><li>• Средний</li><li>• Низкий</li></ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий</li> <li>• Средний</li> <li>• Низкий</li> </ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## 1. Анализ результатов освоения

### План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

### Владение материалом (нужное отметить ✓):

#### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

### Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

### Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

### Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформлен правильно;



**Примерное типовое содержание индивидуального задания на практику**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	<p>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</p> <p style="text-align: center;"><b>учебной практики</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления проекта инвестиционной программы Общества. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>6. дайте общее описание организации: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; миссия; сфера деятельности (отрасль); виды производимых товаров;</p> <p>7. опишите организационную структуру Общества;</p> <p>8. проанализируйте внутренние нормативные документы организации, регламентирующие ее бизнес-процессы.</p> <p>9. проанализируйте финансовую и бухгалтерскую отчетность организации за последние 3 года.</p> <p>10. подготовьте аналитическую записку, включающую оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников формирования финансовых средств организации и их динамика за последние 3 года;</li> <li>- направлений финансирования инвестиционных проектов организации за последние 3 года</li> <li>- результативности инвестиционных проектов организации и выявление финансовых проблем деятельности организации</li> </ul>
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить презентацию для инвестора. В этих целях требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>1. Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамики и структуры портфельных инвестиций в экономике РФ за последние 3 года;</li> <li>- рыночной капитализации инвестиционных компаний и динамики операций с ценными бумагами в РФ;</li> <li>- особенности функционирования российского рынка инвестиций за последние 3 года.</li> </ul> <p>2. По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ структуры и динамики российского финансового рынка за последние 3 года;</li> <li>- использование новых финансовых инструментов в инвестиционной деятельности организации;</li> <li>- ключевые тенденции будущего развития российского и международного рынка инвестиций;</li> <li>- определить круг проблем, связанных с применением Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции" в рамках данной финансовой организации</li> </ul>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «разработка финансовой структуры и организация финансовой деятельности» Вам необходимо для руководства подготовить аналитическую справку. В этих целях Вам необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать организационную структуру финансово-кредитной организации.</li> <li>2. Рассмотреть основные виды услуг, предоставляемых финансово-кредитной организацией, ее конкурентов и основные группы клиентов.</li> <li>3. Собрать, проанализировать исходные данные и обобщить информацию о деятельности финансово-кредитной организации, используя в качестве информационных ресурсов, в частности, официальный сайт Банка России, информационные порталы «Банкир.Ру» и «Банки.Ру».</li> <li>4. Осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала, характеризующих деятельность финансово-кредитной организации.</li> <li>5. Провести анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля.</li> <li>6. На основе установленных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности, провести анализ основных показателей деятельности финансово-кредитной организации.</li> <li>7. Обобщить результаты анализа и дать оценку экономического положения финансово-кредитной организации в соответствии с типовой методикой Банка России.</li> <li>8. Сформулировать рекомендации по преодолению негативных тенденций, выявленных в процессе анализа деятельности банка, в виде аналитического отчета.</li> </ol>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «анализ финансовой информации для прогнозирования экономических условий с целью дальнейшего использования при принятии инвестиционных решений» Вам необходимо подготовить аналитическую справку. В этих целях требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать вид (виды) экономической деятельности организации (с кодами ОКВЭД); отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов.</li> <li>2. Провести анализ организационно-экономических показателей организации.</li> <li>3. Провести анализ используемых источников и форм финансирования предприятия; анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; анализ организации денежных расчетов на предприятии.</li> </ol>

№ п/п	Виды работ
	<p>4. Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах и сделайте резюмирующие выводы.</p> <p>5. Сформулируйте выводы о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоянии и перспективах развития предприятия;</li> <li>- критических факторах успеха предприятия;</li> <li>- эффективности его финансовой деятельности;</li> <li>- влиянии уровня коррупции экономики на состояние конкурентной среды организации</li> </ul> <p>6. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия и службы безопасности в части финансовой сферы.</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете финансистом в коммерческой организации. В рамках Вашей функции «проведение аналитических исследований рынка и финансового состояния предприятия», Вам необходимо подготовить аналитическую справку. В этих целях воспользовавшись общедоступной информацией, финансовой и бухгалтерской отчетностью организации Вам необходимо подготовить аналитическую справку. Для этого требуется:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проанализировать отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов организации.</li> <li>2. провести анализ финансовой отчетности и оценить эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.</li> <li>3. По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализ структуры и динамики активов и пассив организации;</li> <li>▪ анализ ликвидности, платёжеспособности и финансовой устойчивости компании за 3 года</li> <li>▪ анализ финансовых результатов компании за 3 года.</li> </ul> </li> <li>4. Аналитическая записка также должна содержать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состояние и перспективы развития организации</li> <li>▪ конкуренты организации и ее доля на рынке</li> <li>▪ критические факторы успеха организации</li> <li>▪ эффективность о финансовой деятельности организации.</li> </ul> </li> </ol>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Исследование выполняется на основе данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности любой коммерческой организации по данным РСБУ.

Разработано

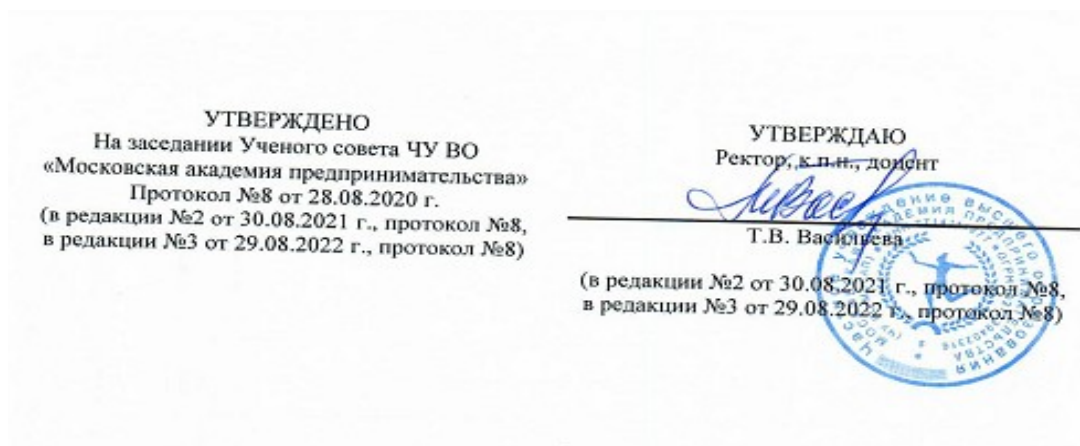
руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_.

(ФИО)

(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Московская академия предпринимательства»**



**Рабочая программа практики  
производственная (технологическая) практика**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<b>бакалавриат</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>38.03.01 Экономика</b>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<b>Банковское дело</b>
<b>Квалификация(степень):</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>заочная</b>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<b>4 года 6 месяцев</b>
<b>Год набора:</b>	<b>2020 г.</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологическая практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (технологическая практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** технологическая практика.

**Целью** производственной практики (технологическая практика) является приобретение умений и навыков самостоятельного применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных, аналитических и исследовательских задач в банковской и финансово-кредитной сферах.

**Задачами** производственной практики (технологическая практика) являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в кредитных организациях;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы кредитных организаций;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений кредитных организаций;
- изучение результатов деятельности кредитных организаций, функционирования банковской системы, финансовых и информационных потоков;
- ознакомление с работой различных подразделений, отделов, сотрудников кредитных организаций;
- сбор и анализ материалов для написания практической (аналитической) части ВКР.

**Прикладными задачами** производственной практики (технологическая практика) являются:

- изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность банка (финансово-кредитной организации) с учетом специфики организации – места прохождения практики.
- изучить порядок коммуникативного взаимодействия структурных подразделений банка (финансово-кредитной организации), документооборот и регламенты вертикальной и горизонтальной внутрибанковской коммуникации.

- изучить принятые в организации (банк, финансово-кредитная организация) информационно-коммуникационные ресурсы и технологии для решения стандартных задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- изучить организационную структуру банка (финансово-кредитной организации или иной сторонней организации, в которой проходит практику обучающийся, а также банка, который изучался при взаимодействии с данной организацией (напр. возможный кредитор).
- изучить содержание деятельности основных структурных подразделений банка (финансово-кредитной организации), описать их функции, место и роль в функционировании банка.
- составить схему организационной структуры банка (финансово-кредитной организации). Охарактеризуйте модель организационной структуры, реализуемой банком в настоящее время.
- составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные направления деятельности, место в банковской системе страны.
- сформировать историческую справку об этапах развития банка (финансово-кредитной организации).
- собрать, проанализировать и обработать данные об экономическом положении банка, изучить годовые и финансовые отчеты банка (финансово-кредитной организации) за последние 3 финансовых года.
- собрать проанализировать исходные данные и обобщить информацию о деятельности банка (финансово-кредитной организации), используя в качестве информационных ресурсов, в частности, официальный сайт Банка России, информационные порталы «Банкир.Ру» и «Банки.Ру».
- определить необходимые для анализа нормативно-правовые акты и типовые методики Банка России, а также внутрибанковские методики, используемые для анализа организации – места практики.
- осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала, характеризующих деятельность банка (финансово-кредитной организации) в соответствии с поставленной задачей.

Производственная практика (технологическая практика) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	ПК-1	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</li> <li>• обосновывать выбор экономических и социально-экономических показателей,</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		<p>необходимых для анализа деятельности хозяйствующих субъектов, включая банки и финансово-кредитные организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>• самостоятельно делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты анализа;</li> <li>• по результатам проведенного анализа экономических и социально-экономических показателей самостоятельно подготовить пояснительную записку, заключение, отчет по технологической практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками определения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность банка или финансово-кредитной организации, их обработки и анализа;</li> <li>• навыками применения способов и инструментов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками оформления данных расчета экономических и социально-экономических показателей в виде пояснительной записки, заключения, отчета по технологической практике.</li> </ul>
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• обосновывать выбор типовой методики при расчете социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения необходимых нормативно-правовых актов и типовых методик для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками применения типовых методик для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банка и финансово-кредитной организации.</li> </ul>
<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• анализировать, обобщать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• оформлять результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе банков и финансово-кредитных организаций для принятия различных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>ПК-6</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить необходимые данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной задачи;</li> <li>• самостоятельно анализировать различные статистические показатели, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>• выявлять и характеризовать основные тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>• навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>• навыками подготовки отчетов/докладов по результатам проведенного анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной задачи.</li> </ul>
<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-7</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать отечественные и зарубежные источники информации для получения данных, необходимых для выполнения поставленной задачи;</li> <li>• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, отчета по технологической практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, их анализа, обобщения и интерпретации;</li> <li>• навыками подготовки и оформления информационного обзора, аналитического отчета, выступления, доклада, отчета по технологической практике.</li> </ul>
<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПК-8</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике;</li> <li>• использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и</li> </ul>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		исследовательских задач. <b>Владеть:</b> • навыками выбора и применения современных технических средств и информационных технологий для самостоятельного решения аналитических и исследовательских задач.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (технологическая практика) является обязательной.

Производственная практика (технологическая практика) проводится непрерывно.

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Банковское дело Основы корпоративного управления Основы финансового мониторинга Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг	
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Налоги и налогообложение Финансовая математика Банковское дело Оценочная деятельность Основы корпоративного управления Валютные операции банка	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Банковский менеджмент Основы финансового мониторинга Оценка интеллектуальной собственности Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг	
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Кредитные операции банка Валютные операции банка Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности	
ПК - 6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент Международная экономическая безопасность Статистика финансов Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Маркетинг Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Экономический анализ	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	деятельности банка Банковский менеджмент Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов Оценка интеллектуальной собственности	
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Оценочная деятельность Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Основы корпоративного управления Защита цифровой информации Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений Большие данные в экономике	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Академии "Синергия", производственная практика (технологическая практика) проводится в **9 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 ак. часов** (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 96 ак. часов, контроль – 4 ак. часа). Общая продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Академии.

Защита производственной практики проводится в форме *зачета с оценкой*.

##### 4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении учебной практика (технологическая практика) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап –	ПК-5	4	Устная беседа с

организационно - ознакомительный			руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8	78	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Академии
<b>Контроль, час.</b>		<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	<b>108</b>	

### Этапы практики:

#### 1. Организационно - ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (технологическая практика) (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
- инструктаж по соблюдению банковской тайны;
- ознакомление с организационной структурой банка (финансово-кредитной организации);
- участие в работе одного из структурных подразделений банка (финансово-кредитной организации).

#### 2. Этап прохождения практики:

- изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность банка или финансово-кредитной организации;
- инструктаж по соблюдению банковской тайны;
- изучение структуры банка или финансово-кредитной организации – объекта практики;
- ознакомление с основными направлениями работы банка или финансово-кредитной организации;
- изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность банков (финансово-кредитных организаций);
- анализ эффективности организации работы конкретного подразделения или отдела банка (финансово-кредитной организации);
- формирование базы аналитических данных для практической части ВКР.

#### 3. Отчетный этап:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

### 4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (технологическая практика)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело) проходят производственную практику (технологическая практика) в структурных подразделениях Академии, а также в сторонних организациях,

основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Предпочтение отдается кредитным организациям.

Производственная практика (технологическая практика) организуется на основе договора между Академией и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Академии и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Академией и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (технологическая практика) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику (технологическая практика);
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (технологическая практика) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с инструкциями внутреннего пользования;
- анализ полноты и качества реализации основных функций сотрудника финансово-кредитной организации;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства;
- отработка основных методов и методик проведения финансовых расчетов;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в работе кредитных организаций;
- сбор материалов для выполнения аналитической части ВКР.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающийся по окончании производственной практики (технологическая практика) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- отчет
- приложение к отчету
- заключение руководителя от Организации

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики (технологическая практика) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Академии (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (технологическая практика).

Отчет о производственной практике (технологическая практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (технологическая практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</li> <li>• обосновывать выбор экономических и социально-экономических показателей, необходимых для анализа деятельности хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации;</li> <li>• собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты анализа;</li> <li>• по результатам проведенного анализа экономических и социально-экономических показателей самостоятельно подготовить пояснительную записку, заключение, аналитический отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками определения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитной организации, их обработки и анализа;</li> <li>• навыками применения способов и инструментов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками оформления данных расчета экономических и социально-экономических показателей в виде пояснительной записки, заключения, аналитического отчета.</li> </ul>		
ПК-2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые документы и типовые методики для</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный</p>	<p>отчет прохождения производственной практики 0</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<p>расчета показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать выбор типовой методики при расчете социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения необходимых нормативно-правовых актов и типовых методик для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками применения типовых методик для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе финансово-кредитной организации.</li> </ul>		(технологическая практика)
ПК-5	<b>Уметь:</b>	1 этап –	отчет 0

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• анализировать, обобщать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• оформлять результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия различных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• навыками описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>организационно - ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>прохождении производственной практики (технологическая практика)</p>
ПК-6	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить необходимые данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет 0</p> <p>прохождении производственной практики (технологическая практика)</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать различные статистические показатели, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>выявлять и характеризовать основные тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами и инструментами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>навыками подготовки отчетов/докладов по результатам проведенного анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной задачи.</li> </ul>		
ПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать отечественные и зарубежные источники информации для получения данных, необходимых для выполнения поставленной задачи;</li> <li>собирать необходимые данные, проанализировать и обобщить их;</li> <li>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, их анализа, обобщения и интерпретации;</li> <li>• навыками подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета, выступления, доклада, статьи.</li> </ul>		
ПК-8	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике;</li> <li>• использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выбора и применения современных технических средств и информационных технологий для самостоятельного решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)

### Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
<b>Отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)</b>	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (технологическая практика) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Академии:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	<p>заклЮчением руководителя от Академии. Включает с себя: индивидуальный план практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (технологическая практика); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (технологическая практика), а также результативность формирования соответствующих ПК.</p>	<p>а) руководитель практики от Академии выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на вопросы (0-30 баллов);</li> <li>• выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов);</li> <li>• решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов);</li> <li>• оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов).</li> </ul> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии:  90...100 баллов – «отлично»;  70...89 баллов – «хорошо»;  50...69 баллов – «удовлетворительно»;  0...49 баллов – «неудовлетворительно».</p>

## 6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Академии оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (технологическая практика) от профильной организации, заключения руководителя производственной практики (технологическая практика) от Академии, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. Охарактеризуйте состав ресурсов банка по основным показателям: стабильность, источники формирования, доходность. Какие формы отчетности составят основу получения вами данных для анализа и расчета?</p> <p>2. Какие данные вам необходимо собрать для того, чтобы рассчитать рентабельность активов и рентабельность собственного капитала банка?</p> <p>3. Какие данные аналитического баланса используются для оценки стабильности развития банка (финансово-кредитной)</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
		организации)?
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1. Назовите основные нормативно-правовые документы и методики Банка России, на основании которых можно рассчитать показатели и охарактеризовать финансовую устойчивость банка (финансово-кредитной организации).</p> <p>2. Раскройте задачи, направления и роль анализа в системе управления банком.</p> <p>3. Каким нормативным актом определена структура, источники формирования и достаточность собственного капитала банка?</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>1. Какие формы финансовой, бухгалтерской и иной информации и из каких источников вам необходимо получить и проанализировать для принятия банком решения о приобретении долевых ценных бумаг предприятия?</p> <p>2. Какая информация должна быть вами получена в результате анализа отчетности организации-заемщика, чтобы принять решение о предоставлении кредита? Составьте перечень отчетных документов организации-заемщика для анализа.</p> <p>3. Выяснить происхождение денег у клиентов банкам разрешает закон № 115-ФЗ. Назовите основные виды документов, которые может потребовать банк для подтверждения происхождения денег на счетах клиентов.</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>1. Перечислите основные макроэкономические показатели, применяемые отечественной и зарубежной статистикой для оценки состояния экономики.</p> <p>2. Какие источники информации, отражающие динамику развития банковской системы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы?</p> <p>3. Назовите основные тенденции в развитии современной российской банковской системы.</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>1. Какие отечественные и зарубежные источники информации позволяют сравнить особенности регулирования и надзора за деятельностью банков в России и за рубежом?</p> <p>2. Перечислите ключевые различия российской системы страхования вкладов физических лиц от американской и европейских систем.</p> <p>3. Оцените на основании изучения российских и зарубежных источников информации перспективы развития американской системы ипотечного кредитования на российском рынке.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и	1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов при

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	подготовке выпускной квалификационной работы? 2.Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в банковских информационных системах? 3.В каких отчетных документах Банка России приводятся данные о макроэкономических и внешних условиях функционирования банковского сектора?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)</b>	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (технологическая практика), индивидуального задания, с отметками научного руководителя.	<p><b>Оптимальный уровень</b> – 80-100%, зачтено</p> <p><b>"отлично"</b> – <b>100-90 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике.</li> </ul> <p><b>Допустимый уровень</b> – 60-80%, зачтено</p> <p><b>«хорошо» 89-70 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с незначительными недостатками.</li> </ul> <p><b>Критический уровень</b> – 45-60%, зачтено</p> <p><b>«удовлетворительно» 69-50 баллов</b> - выставляется, если <i>обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с недостатками;</li> </ul> <p><b>Недопустимый уровень</b> – не зачтено</p> <p><b>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</b> - выставляется, если <i>обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• неправильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики решены не верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<p>решения задач не верно оценены с точки зрения экономических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу;</li> <li>• не верно оформлен отчет о практике.</li> </ul>

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• свободно владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• аргументированно ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	зачтено («отлично»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне;</li> <li>• ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с незначительными недостатками;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («хорошо»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне;</li> <li>• ответил на вопросы не по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с недостатками;</li> <li>• имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.</li> </ul>	Зачтено («удовлетворительно»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и</li> </ul>	Зачтено («неудовлетворительно»)

Критерии оценки	Оценка
статистических данных; <ul style="list-style-type: none"> <li>• не правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• не владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• не ответил на вопросы по существу;</li> <li>• не правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе производственная практика (технологическая практика) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

#### **Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

#### **Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):**

- изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность банка (финансово-кредитной организации) с учетом специфики организации – места прохождения практики.
- изучить порядок коммуникативного взаимодействия структурных подразделений банка (финансово-кредитной организации), документооборот и регламенты вертикальной и горизонтальной внутрибанковской коммуникации.
- изучить принятые в организации (банк, финансово-кредитная организация) информационно-коммуникационные ресурсы и технологии для решения стандартных задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- изучить организационную структуру банка (финансово-кредитной организации или иной сторонней организации, в которой проходит практику обучающийся, а также банка, который изучался при взаимодействии с данной организацией (напр. возможный кредитор).
- изучить содержание деятельности основных структурных подразделений банка (финансово-кредитной организации), описать их функции, место и роль в функционировании банка.
- составить схему организационной структуры банка (финансово-кредитной организации). Охарактеризуйте модель организационной структуры, реализуемой банком в настоящее время.
- составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные направления деятельности, место в банковской системе страны.
- сформировать историческую справку об этапах развития банка (финансово-кредитной организации).
- собрать, проанализировать и обработать данные об экономическом положении банка, изучить годовые и финансовые отчеты банка (финансово-кредитной организации) за последние 3 финансовых года.
- собрать проанализировать исходные данные и обобщить информацию о деятельности банка (финансово-кредитной организации), используя в качестве

информационных ресурсов, в частности, официальный сайт Банка России, информационные порталы «Банкир.Ру» и «Банки.Ру».

- определить необходимые для анализа нормативно-правовые акты и типовые методики Банка России, а также внутрибанковские методики, используемые для анализа организации – места практики.
- осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала, характеризующих деятельность банка (финансово-кредитной организации) в соответствии с поставленной задачей.

### **Раздел 3. Результаты производственной практики (технологическая практика):**

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов, в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (технологическая практика).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

### ***Основная литература:***

1. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Остапенко, Е. А. Банковское законодательство : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 338 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е. Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
2	Журнал «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>
3	Портал банковского аналитика	<a href="https://analizbankov.ru/index.php">https://analizbankov.ru/index.php</a>
4	Статистика банковского сектора РФ	<a href="http://cbr.ru/banking_sector/statistics/">http://cbr.ru/banking_sector/statistics/</a>
5	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (технологическая практика), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Академии, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### ***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

<b>Виды работ</b>
Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>технологическая практика</b>
(вид практики, тип практики)
<b>Кейс-задача № 1</b> <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка: <i>Содержание задания:</i> Опишите: 1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР. 1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о его деятельности. 1.3. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД). 1.4. Линейка продуктов и услуг банка в сфере ипотечного кредитования.

## Виды работ

### 1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.

Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.

#### **Кейс-задача № 2**

*Описание ситуации:*

Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:

*Содержание задания:*

**Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка** - объекта исследования ВКР:

- 2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования банка;
- 2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;
- 2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.

Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.

#### **Кейс-задача № 3**

Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:

*Содержание задания:*

**Проведите Анализ и оценку активов банка** - объекта исследования ВКР:

- 3.1. Дать характеристику активов банка
- 3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности;
- 3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка;
- 3.4. Сделать оценку качества активов банка.
- 3.4. Охарактеризуйте место ипотечного кредитования в структуре активов банка.

Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.

#### **Кейс-задача № 4**

Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:

*Содержание задания:*

Проведите и опишите:

- 4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования банка;
- 4.2. Анализ источников привлечения банком ресурсов для ипотечного кредитования;

### **Виды работ**

- 4.3. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;
- 4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;
- 4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;
- 4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.

Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение

#### **Кейс-задача № 5**

Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:

*Содержание задания:*

Проведите и опишите:

- 5.1. Анализ финансовых результатов деятельности банка;
- 5.2. Анализ распределения и использования прибыли банка;
- 5.3. Анализ рентабельности банка;
- 5.4. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования банка

Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР в области ипотечного кредитования.

Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 - Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

---

(семестр)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики от  
Академии**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики  
от Профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Москва 20г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 - Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_.  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
----------------	-----------------	------------	-------------------

<p>организационно - ознакомительный</p>	<p>ПК-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение общего собрания, на котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Академии;</li> <li>• получение индивидуального задания по производственной практике (технологическая практика);</li> <li>• инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда</li> <li>• ознакомление с организационной структурой организации/ финансового отдела — объекта практики;</li> <li>• участие в работе организации/финансового отдела.</li> </ul>	
<p>прохождение практики</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li> <li>• сбор, обработка и систематизация статистического материала;</li> <li>• изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации/ финансового отдела;</li> <li>• изучение структуры организации/финансового отдела – объекта практики;</li> <li>• ознакомление с основными направлениями работы организации/финансового отдела;</li> <li>• изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность организации/финансового отдела;</li> <li>• анализ эффективности организации работы финансового отдела или организации - объекта практики;</li> <li>• формирование базы аналитических данных для практической части ВКР;</li> <li>• подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.</li> </ul>	
<p>отчетный</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация собранного</li> </ul>	

	3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	нормативного и фактического материала; • оформление отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	
--	------------------------------	--	--

Составлен руководителем \_\_\_\_\_ практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 - Экономика

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, заочная)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной Организации)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

\_\_\_\_\_

(семестр)

обучающегося группы \_.

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## Оценка сформированности компетенций обучающегося

(ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

(полное наименование организации)

**по направлению/специальности подготовки:** 38.03.01 - Экономика

(код и наименование направления /специальности подготовки)

**профилю/специализации:** Банковское дело

(наименование профиля/специализации)

**формы обучения:**

(очная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-2	ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-5	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-6	ПК - 6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-7	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-8	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
	информационные технологии	

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНКА**  
руководителя практики от Академии по итогам прохождения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
профилю/специализации:

(наименование профиля/специализации)

формы обучения:

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## 1. Анализ результатов освоения

✓): **План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении производственной практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен неверно;

## 2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
--------------------	---------------	--------------------	--



**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практику**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	<p>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</p> <p align="center"><b>технологическая практика</b></p> <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p>
2.1 .	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Опишите:</p> <p>1.6. Официальное название банка - объекта исследования ВКР.</p> <p>1.7. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о его деятельности.</p> <p>1.8. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.9. Линейка продуктов и услуг банка в сфере ипотечного кредитования.</p> <p>1.10. Основные экономические показатели деятельности банка.</p> <p>Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.</p>
2.2 .	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><b>Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <p>2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования банка;</p> <p>2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;</p> <p>2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.3 .	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i>  <b>Проведите Анализ и оценку активов банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Дать характеристику активов банка</li> <li>3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности;</li> <li>3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка;</li> <li>3.4. Сделать оценку качества активов банка.</li> </ol> <p>3.4. Охарактеризуйте место ипотечного кредитования в структуре активов банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.4	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i>  Проведите и опишите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования банка;</li> <li>4.2. Анализ источников привлечения банком ресурсов для ипотечного кредитования;</li> <li>4.3. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;</li> <li>4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;</li> <li>4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;</li> <li>4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.</li> </ol> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение</p>
2.5	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i>  Проведите и опишите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.5. Анализ финансовых результатов деятельности банка;</li> <li>5.6. Анализ распределения и использования прибыли банка;</li> <li>5.7. Анализ рентабельности банка;</li> <li>5.8. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования банка</li> </ol>

№ п/п	Виды работ
	Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР в области ипотечного кредитования.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Исследование выполняется на основе данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности любой коммерческой организации по данным РСБУ.

Обучающийся получил индивидуальное задание

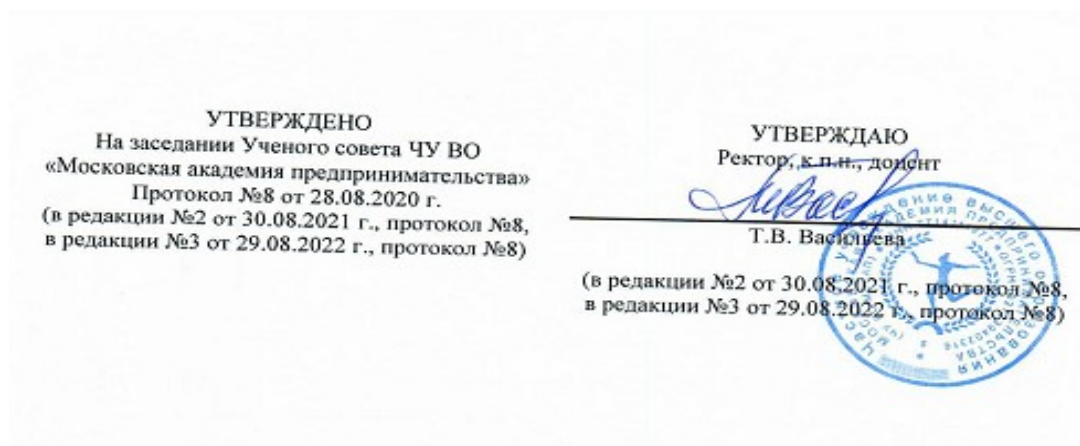
\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Частное учреждение высшего образования  
«Московская академия предпринимательства»**



**Рабочая программа практики  
производственная (преддипломная) практика**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.01 Экономика</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Банковское дело</i>
<b>Квалификация(степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>4 года 6 месяцев</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2020 г.</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (преддипломная практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

**Целью** производственной практики (преддипломная практика) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

**Задачами** производственной практики (преддипломная практика) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности кредитных организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретации полученных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций, как в России, так и за рубежом;
- развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;
- закрепление навыков аналитической деятельности в кредитных организациях;
- подготовка отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

**Прикладными задачами** производственной практики (преддипломная практика) являются:

- изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность банка (финансово-кредитной организации) с учетом специфики организации – места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы обучающегося.
- составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно-правовую форму, виды лицензий, указать основные

направления деятельности, место в банковской системе страны. Охарактеризовать организационную структуру банка (финансово-кредитной организации), функции подразделения, в котором обучающийся проходит преддипломную практику (с учетом темы выпускной квалификационной работы). Охарактеризовать содержание проводимых данным структурным подразделением операций, функциональные обязанности, цели и задачи специалистов в нем работающих.

- осуществить сбор, обработку и систематизацию материала из отечественных и зарубежных источников информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (1-ая глава работы – теоретико-методологическая) и специфики деятельности подразделения банка (финансово-кредитной организации), в котором обучающийся проходит преддипломную практику.

- изучить финансовую отчетность банка за три последних года, собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банка (финансово-кредитной организации) соответственно теме выпускной квалификационной работы.

- обобщить и содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа.

- сформулировать соответствующие выводы, предложения и рекомендации, построить стандартную теоретическую и эконометрическую модель, отражающую содержательные взаимосвязи предмета исследования для принятия управленческих решений.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-1</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать выбор экономических и социально-экономических показателей, необходимых для анализа деятельности хозяйствующих субъектов, включая банки и финансово-кредитные организации;</li> <li>• собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>• самостоятельно делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты анализа;</li> <li>• по результатам проведенного анализа экономических и социально-экономических показателей самостоятельно подготовить пояснительную записку, заключение, аналитический отчет, отчет о прохождении преддипломной практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками определения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций, их обработки и анализа;</li> <li>• навыками применения способов и инструментов</li> </ul>

		<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления данных расчета экономических и социально-экономических показателей в виде пояснительной записки, заключения, аналитического отчета, отчета о преддипломной практике.</li> </ul>
<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• обосновывать выбор типовой методики при расчете социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения необходимых нормативно-правовых актов и типовых методик для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками применения типовых методик для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе банков и финансово-кредитных организаций.</li> </ul>
<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	ПК-3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять необходимые расчеты для составления разделов планов (баланса, финансового плана, бюджета банка (финансово-кредитной организации));</li> <li>• обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методическим инструментарием разработки экономических разделов финансовых планов (балансов, бюджетов) и навыками интерпретации произведенных расчетов;</li> <li>• навыками составления разделов финансовых планов (баланса, бюджета) банка, финансово-кредитной организации, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>
<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений</p>	ПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать экономические процессы и явления, происходящие в банковской сфере, деятельности</li> </ul>

<p>строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		<p>отдельного банка (финансово-кредитной организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты и строить теоретические и эконометрические модели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками описания экономических процессов и явлений, их анализа, содержательной интерпретации полученных результаты;</li> <li>• навыками построения теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul>
<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности различных организаций, в т.ч. банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• анализировать, обобщать и интерпретировать финансовые, бухгалтерские и статистические показатели, используемые в практической деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• оформлять результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности различных организаций, в т.ч. банков и финансово-кредитных для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. банков и финансово-кредитных организаций;</li> <li>• навыками обобщения и интерпретации полученных в результате анализа данных;</li> <li>• навыками описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.</li> </ul>
<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>ПК-6</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить необходимые данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной задачи;</li> <li>• самостоятельно анализировать различные статистические показатели, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>• выявлять и характеризовать основные тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>• навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>• навыками подготовки отчетов/докладов по результатам проведенного анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках поставленной задачи.</li> </ul>
<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники</p>	<p>ПК-7</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать отечественные и зарубежные источники информации для получения данных, необходимых для</li> </ul>

<p>информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>		<p>выполнения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, отчета о преддипломной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, их анализа, обобщения и интерпретации;</li> <li>навыками подготовки и оформления доклада, презентации, отчета о преддипломной практике.</li> </ul>
<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	ПК-8	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять выбор современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике;</li> <li>использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора и применения современных технических средств и информационных технологий для самостоятельного решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>
<p>способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	ПК-27	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать суммы обязательных резервов, подлежащих депонированию и резервов под возможные потери;</li> <li>осуществлять контроль за выполнением банком резервных требований Банка России;</li> <li>отражать в бухгалтерском учете операции по зачислению, возврату, а также регулированию формируемых резервов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения нормативной базы Банка России по резервным требованиям;</li> <li>навыками расчета и формирования обязательных резервов и резервов под возможные потери</li> <li>навыками осуществления контроля и подготовки отчетов за соблюдением резервных требований Банка России</li> </ul>
<p>способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	ПК-28	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банков (финансово-кредитных организаций);</li> <li>вести учет и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество, доходы, расходы и результаты деятельности банка, финансово-кредитной организации;</li> <li>осуществлять операции по уплате налогов и вести налоговый учет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками учета и отражения на счетах бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка, финансово-кредитной организации;</li> <li>навыками расчета налогооблагаемой базы банка, финансово-кредитной организации;</li> </ul>

- навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (преддипломная практика) является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Банковское дело Основы корпоративного управления Основы финансового мониторинга Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг	нет
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Налоги и налогообложение Финансовая математика Банковское дело Оценочная деятельность Основы корпоративного управления Валютные операции банка Банковский менеджмент Основы финансового мониторинга Оценка интеллектуальной собственности Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг	нет
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления	Налоги и налогообложение Маркетинг	нет

<p>экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Финансовая математика Экономика и финансы организации Оценочная деятельность Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент</p>	
<p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Банковский менеджмент Рынок ценных бумаг Теория игр Финансовый анализ Большие данные в экономике Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций</p>	<p>нет</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Кредитные операции банка Валютные операции банка Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности</p>	<p>нет</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент Международная экономическая безопасность Статистика финансов</p>	<p>нет</p>

	Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Маркетинг Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Экономический анализ деятельности банка Банковский менеджмент Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов Оценка интеллектуальной собственности	нет
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Оценочная деятельность Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Основы корпоративного управления Защита цифровой информации Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений Большие данные в экономике	нет
ПК-27 - способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Кредитные операции банка	нет
ПК-28 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Операции банка с ценными бумагами	нет

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Академии "Синергия", производственная практика (преддипломная практика) проводится в **9 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 часов** (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 96 ак. часов, контроль – 4 ак. часа). Общая продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Академии.

Защита производственной практики проводится в форме **зачета с оценкой**.

##### 4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении учебной практика (преддипломная практика) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-5	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-27, ПК-28	90	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-27, ПК-28	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Академии
Консультация		8	
<b>Контроль, час.</b>		<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-27, ПК-28	<b>108</b>	

##### Этапы практики:

###### 1. Организационно-ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (преддипломная практика) (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
- инструктаж по соблюдению банковской тайны;
- ознакомление с организационной структурой банка (финансово-кредитной организации);
- углубленное ознакомление с направлениями работы банка (финансово-кредитной организации), являющимися предметной областью исследования ВКР.

###### 2. Этап прохождения практики:

- изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность банка

или финансово-кредитной организации;

- инструктаж по соблюдению банковской тайны;
- изучение структуры банка или финансово-кредитной организации – объекта практики;
- ознакомление с основными направлениями работы банка или финансово-кредитной организации;
- изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность банков (финансово-кредитных организаций);
- анализ эффективности работы организации, конкретного подразделения или отдела банка (финансово-кредитной организации);
- формирование базы аналитических данных для практической части ВКР.

### **3. Отчетный этап:**

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

## **4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (преддипломная практика)**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело) проходят практику в структурных подразделениях Академии, а также в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Предпочтение отдается кредитным организациям.

Производственная практика (преддипломная практика) организуется на основе договора между Академией и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Академии и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Академией и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (преддипломная практика) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику;
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики (преддипломная практика) в соответствии с заданием на производственную практику;
- проверку отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (преддипломная практика) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу в кредитной организации;
- изучение особенностей работы кредитной организации;
- анализ состава и функций различных подразделений кредитных организаций;
- анализ выбора критериев оценки финансового состояния кредитной организации;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в работе кредитной организации;
- сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с типовым заданием и рабочими учебными планами.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающийся по окончании производственной практики (преддипломная практика) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- отчет
- приложение к отчету
- заключение руководителя от Организации

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики (преддипломная практика) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Академии (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (преддипломная практика).

Отчет о производственной практике (преддипломная практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (преддипломная практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-1	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных</li></ul>	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

	данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций</li> </ul>	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)
ПК-3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять финансовые планы на основе произведенных вычислений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов</li> </ul>	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)
ПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)
ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для</li> </ul>	1 этап – организационно-ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

	<p>подготовки управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений</li> </ul>		
ПК-6	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ данных социально-экономического развития;</li> <li>• правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</p>
ПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>• формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов);</li> <li>• научным стилем изложения материала.</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</p>
ПК-8	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики</p>

	<p>решения поставленных задач по заданной проблематике</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике.</li> </ul>		(преддипломная практика)
ПК-27	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать суммы обязательных резервов, подлежащих депонированию и резервов под возможные потери;</li> <li>• осуществлять контроль за выполнением банком резервных требований Банка России;</li> <li>• правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;</li> <li>• определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете операции по зачислению, возврату, а также регулированию формируемых резервов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения нормативной базы Банка России по резервным требованиям;</li> <li>• навыками расчета и формирования обязательных резервов и резервов под возможные потери;</li> <li>• навыками осуществления контроля и подготовки отчетов за соблюдением резервных требований Банка России</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</p>
ПК-28	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• вести учет имущества кредитных организаций;</li> <li>• осуществлять операции по учету доходов, расходов и</li> </ul>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</p>

	<p>результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;</li> <li>• осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;</li> <li>• составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</li> <li>• навыками расчета налогооблагаемой базы банка;</li> <li>• навыками составления бухгалтерской отчетности</li> </ul>		
--	---	--	--

### Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
<b>Отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</b>	<p>Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (преддипломная практика) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Академии. Включает с себя: индивидуальный план практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (преддипломная практика); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (преддипломная практика), а также результативность формирования соответствующих ПК.</p>	<p>Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем от Академии:</p> <p>а) руководитель практики от Академии выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на вопросы (0-30 баллов);</li> <li>• выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов);</li> <li>• решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов);</li> <li>• оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов).</li> </ul> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Академии:  90...100 баллов – «отлично»;  70...89 баллов – «хорошо»;  50...69 баллов – «удовлетворительно»;  0...49 баллов – «неудовлетворительно».</p>

## 6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Академии оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (преддипломная практика) от профильной организации, заключения руководителя производственной (преддипломная практика) практики от Академии, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность банка или финансово-кредитной организации? Аргументируйте ваш ответ.</li> <li>2. Охарактеризуйте состав ресурсов банка по основным показателям: стабильность, источники формирования, доходность. Какие формы отчетности составят основу получения вами данных для анализа и расчета?</li> <li>3. Какие данные аналитического баланса используются для оценки стабильности развития банка (финансово-кредитной организации)?</li> </ol>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные нормативно-правовые документы и методики Банка России, на основании которых можно рассчитать показатели и охарактеризовать финансовую устойчивость банка (финансово-кредитной организации).</li> <li>2. Раскройте задачи, направления и роль анализа в системе управления банком.</li> <li>3. Каким нормативным актом определена структура, источники формирования и достаточность собственного капитала банка?</li> </ol>
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) банка (финансово-кредитной организации)?</li> <li>2. Назовите основные принципы стратегического и финансового планирования деятельности банка (финансово-кредитной организации). Аргументируйте ваш ответ.</li> <li>3. Охарактеризуйте содержание и структуру баланса банка (финансово-кредитной организации). Какие основные показатели являются обязательными для планирования стратегического развития банка (финансово-кредитной организации)?</li> </ol>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте следующие формы стандартных теоретических и эконометрических моделей: графическая, функциональная, логическая.</li> <li>2. На основе описания источников формирования ресурсной базы банка постройте (схематически) логическую стандартную теоретическую модель.</li> <li>3. Охарактеризуйте основные принципы построения стандартной теоретической модели.</li> </ol>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие формы финансовой, бухгалтерской и иной информации и из каких источников вам необходимо получить и проанализировать для принятия банком решения о приобретении долевых ценных бумаг предприятия?</li> <li>2. Какая информация должна быть вами получена в результате анализа отчетности организации-заемщика, чтобы принять решение о предоставлении кредита? Составьте перечень отчетных документов организации-заемщика для анализа.</li> <li>3. Выяснить происхождение денег у клиентов банкам разрешает закон № 115-ФЗ. Назовите основные виды документов, которые может потребовать банк для подтверждения происхождения денег на счетах клиентов.</li> </ol>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы анализа экономических и социальных данных отечественной зарубежной статистики были использованы при подготовке материалов по теме выпускной квалификационной работы?</li> <li>2. Перечислите основные макроэкономические показатели, применяемые отечественной и зарубежной статистикой для оценки состояния экономики.</li> <li>3. Какие источники информации, отражающие динамику развития банковской системы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы?</li> </ol>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете?</li> <li>2. Какие отечественные и зарубежные источники информации позволяют сравнить особенности регулирования и надзора за деятельностью банков в России и за рубежом?</li> <li>3. Перечислите ключевые различия российской системы страхования вкладов физических лиц от американской и европейских систем.</li> </ol>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов при подготовке выпускной квалификационной работы?</li> <li>2. Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в банковских информационных системах?</li> </ol>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
		3. В каких отчетных документах Банка России приводятся данные о макроэкономических и внешних условиях функционирования банковского сектора?
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>1. Какими нормативными документами Банка России регулируется порядок формирования резервов?</p> <p>2. Охарактеризуйте виды резервов, формируемые коммерческими банками, их назначение.</p> <p>3. В какой форме отчетности банка содержится информация о резервах на возможные потери по финансовым активам?</p>
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>1. Какими законодательными актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России установлены единые правовые и методические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями, расположенными на территории Российской Федерации?</p> <p>2. В чем смысл принципа «отражения доходов и расходов по методу «начисления»?</p> <p>3. Какая взаимосвязь существует между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерской отчетности?</p>

### Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)</b>	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика), индивидуального задания, с отметками научного руководителя.	<p><b>Оптимальный уровень</b> – 80-100%, зачтено</p> <p><b>"отлично"</b> – <b>100-90 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике.</li> </ul> <p><b>Допустимый уровень</b> – 60-80%, зачтено</p>

		<p><b>«хорошо» 89-70 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с незначительными недостатками.</li> </ul> <p><b>Критический уровень</b> – 45-60%, зачтено</p> <p><b>«удовлетворительно» 69-50 баллов</b> - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно;</li> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики;</li> <li>• владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу;</li> <li>• отчет о практике оформлен с недостатками;</li> </ul> <p><b>Недопустимый уровень</b> – не зачтено</p> <p><b>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</b> - выставляется, если обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• неправильно анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• задачи, поставленные на период практики решены не верно;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты, полученные в ходе решения задач не верно оценены с точки зрения экономических процессов и явлений;</li> <li>• не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу;</li> <li>• не верно оформлен отчет о практике.</li> </ul>
--	--	---

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело анализирует полученный во время практики материал;</li> <li>• свободно владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• аргументированно ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («отлично»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• умело проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне;</li> <li>• ответил на все вопросы по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с незначительными недостатками;</li> <li>• имеет положительный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («хорошо»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне;</li> <li>• ответил на вопросы не по существу;</li> <li>• оформил отчет о практике с недостатками;</li> <li>• имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.</li> </ul>	Зачтено («удовлетворительно»)
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил план прохождения производственной практики;</li> <li>• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;</li> <li>• не правильно проанализировал полученный во время практики материал;</li> <li>• не владеет профессиональной терминологией;</li> <li>• не ответил на вопросы по существу;</li> <li>• не правильно оформил отчет о практике;</li> <li>• имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.</li> </ul>	Зачтено («неудовлетворительно»)

### 6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе производственной практики (преддипломная практика) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в

соответствии со следующими разделами:

### **Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;

- работа с научными и учебно-методическими материалами;

### **Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):**

- изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность банка (финансово-кредитной организации) с учетом специфики организации – места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы обучающегося;

- составить краткое описание банка, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно-правовую форму, виды лицензий, указать основные направления деятельности, место в банковской системе страны. Охарактеризовать организационную структуру банка (финансово-кредитной организации), функции подразделения, в котором обучающийся проходит преддипломную практику (с учетом темы выпускной квалификационной работы). Охарактеризовать содержание проводимых данным структурным подразделением операций, функциональные обязанности, цели и задачи специалистов в нем работающих;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию материала из отечественных и зарубежных источников информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (1-ая глава работы – теоретико-методологическая) и специфики деятельности подразделения банка (финансово-кредитной организации), в котором обучающийся проходит преддипломную практику;

- изучить финансовую отчетность банка за три последних года, собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банка (финансово-кредитной организации) соответственно теме выпускной квалификационной работы;

- обобщить и содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа;

- сформулировать соответствующие выводы, предложения и рекомендации, построить стандартную теоретическую и эконометрическую модель, отражающую содержательные взаимосвязи предмета исследования для принятия управленческих решений.

### **Раздел 3. Результаты производственной практики (преддипломная практика):**

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;

- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;

- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов, в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (преддипломная практика).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**Основная литература:**

1. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Остапенко, Е. А. Банковское законодательство : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 338 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е. Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
2	Журнал «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>
3	Портал банковского аналитика	<a href="https://analizbankov.ru/index.php">https://analizbankov.ru/index.php</a>
4	Статистика банковского сектора РФ	<a href="http://cbr.ru/banking_sector/statistics/">http://cbr.ru/banking_sector/statistics/</a>
5	Сайт электронной библиотеки Библиоклаб	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
7	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## • 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (преддипломная практика), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Академии, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

#### **Кейс-задача № 1**

*Описание ситуации:*

**Необходимо ознакомиться:**

- с основными методами (теоретическими, эмпирическими и статистическими) и приемами научных исследований, используемых при написании рефератов, обзоров, докладов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы, статей;
- с организацией и проведением научно-исследовательской работы, этапами разработки научной проблемы;
- с основами теоретического анализа отечественной и зарубежной литературы, информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях;
- с Правилами оформления списка литературы по ГОСТ 2021 (см., напр., анти-плагиат.рф)

**Содержание задания:**

*Сформулировать* и обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, определить цель и задачи научного исследования.

#### **Кейс-задача № 2**

*Описание ситуации:*

*Осуществить самостоятельную работу* - поиск, сбор, изучение и первичную обработку документальных источников по избранной теме исследования, используя следующие источники:

- Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России);
- Официальный сайт Минфина РФ ([minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru));
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru));
- Информационно-справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>); Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>) и др.

**Содержание задания:**

*Составить аннотированный список источников*, раскрывающих нормативно-правовые аспекты избранной темы научного исследования (ВКР)

- актуальных нормативно-правовых актов по теме НИР (НК, ГК РФ, Федеральные законы, документы Банка России и т.п.)

-

#### **Кейс-задача № 2**

*Описание ситуации:*

*Осуществить самостоятельную работу* - поиск, сбор, изучение и первичную обработку научных источников по избранной теме исследования, используя следующие источники:

- библиотечный фонд Академии, включая ресурсы SINERGY LEARNING SYSTEM (учебно-методическая литература, научные монографии и др.);
- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
- Российская государственная библиотека (РГБ) ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru));
- Российская национальная библиотека (РНБ) ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru));

**Содержание задания:**

*Составить аннотированный список источников, раскрывающих теоретические аспекты избранной темы научного исследования (ВКР)*

- учебной и учебно-методической литературы (не более 3-х источников);
- информационно-аналитических материалов (не более 3-х источников)

#### **Кейс-задача № 4**

*Необходимо ознакомиться:*

- с отечественными и зарубежными источниками информации о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с избранной темой научного исследования (ВКР). В частности:

- Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (<http://www.finansy.ru>);
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/ Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира ([www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru));
- Росбизнесконсалтинг (РБК) (<https://www.rbc.ru>);
- Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ ([www.imf.org/external/index.htm](http://www.imf.org/external/index.htm)) и др.

*Осуществить самостоятельную работу:*

- по сбору необходимых данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);
- проанализировать собранные данные и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей в рамках избранной темы научного исследования (ВКР);

**Содержание задания:**

*Подготовить информационный обзор данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1,5 - 3 с. текста, иллюстрируя информацию графиками, диаграммами, рисунками.*

#### **Кейс-задача № 5**

*Необходимо ознакомиться:*

- [www.catback.ru](http://www.catback.ru) - научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.
- ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
- Российская государственная библиотека (РГБ) ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru));
- Российская национальная библиотека (РНБ) ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru));
- Федеральный образовательный портал ЭСМ (<http://ecsocman.hse.ru/articles/>)
- Научная электронная библиотека (<https://www.elibrary.ru>)

*Осуществить самостоятельную работу:*

- провести анализ научных монографий, научных статей, диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям) (не более 5

источников) последних лет издания с целью подтверждения актуальности и практической значимости и оценки современного состояния исследуемых научных проблем по выбранной теме ВКР.

*Содержание задания:*

**Подготовить** обзор научных публикаций по избранной теме научно-исследовательской работы (ВКР) – не более 1- 1,5 с. текста.

Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики)

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

---

(семестр)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики от Академии**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики  
от Профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Москва 202\_г.**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Факультет Экономики**

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики)

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

\_\_\_\_\_ (семестр)

обучающегося группы \_\_.  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно-	ПК-5	• проведение общего собрания, на	

ознакомительный		<p>котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Академии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение индивидуального задания по производственной практике (преддипломная практика);</li> <li>• инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда</li> <li>• изучение с организационной структурой объекта практики;</li> <li>• углубленное изучение особенностей работы объекта практики, выступающей предметной областью исследования ВКР.</li> </ul>	
прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li> <li>• обучение работе в специализированных программах;</li> <li>• сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (ВКР);</li> <li>• проверка на практике ее выводов и рекомендаций</li> <li>• подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.</li> </ul>	
отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Составлен

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## Факультет Экономики

**Направление/специальность подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** Банковское дело  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, заочная)

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной Организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
М.П.

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(вид практики)

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы \_\_.  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	<p>Составить общее описание организации, на примере которой выполняется практическая часть ВКР: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; сфера деятельности (отрасль); виды производимой продукции или оказываемых услуг.</p> <p><u>Источники информации</u> (здесь и в следующих пунктах работ): документация организации (годовые отчеты за последние 3 года); наблюдения; интервью с менеджментом и работниками организации; информация из открытых источников (сайт организации, бюллетени, государственная статистика и т.п.)</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8	<p>Провести анализ за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамики и структуры активов организации;</li> <li>- динамики и структуры источников финансирования организации;</li> <li>- динамики и структуры доходов, расходов, денежных потоков, финансовых результатов организации;</li> <li>- анализ финансового состояния организации;</li> <li>- анализ хозяйственной деятельности организации: основных средств, трудовых ресурсов, материальных ресурсов, маржинальный анализ, произведенной и реализованной продукции организации.</li> </ul> <p>Составить не менее 5 аналитических таблиц, с комментариями по каждой из них, сделать резюмирующий вывод.</p> <p>В процессе прохождения практики необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявить проблемы финансового состояния организации;</li> <li>• выявить проблемы функционирования хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• разработать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8	<p>По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализ структуры и динамики активов и обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов организации;</li> <li>▪ выводы о финансовом состоянии организации;</li> <li>▪ выводы о состоянии хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	<p>Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной (преддипломной) практики</p> <p><i>Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизацией материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по преддипломной практике:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить изученные литературные источники по преддипломной практике;</li> <li>- раскрыть сущность базовых понятий и методик согласно плану преддипломной практики;</li> <li>- систематизировать собранный нормативный и фактический материал;</li> </ul> <p><i>Выполнить работы, связанные с оформлением отчета о прохождении практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и оформить приложения (базовая и информационно-вспомогательная информация) для отчета о прохождении практики.</li> </ul> <p>Оформление отчетных документов о прохождении производственной практики (преддипломной) и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p>

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	<p>Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретённые знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме. Защитить отчет по производственной (преддипломной) практике.</p>

Разработано

руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**1. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Контрольные задания-вопросы</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы</b>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1. Какие основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, Вы знаете?</p> <p>2. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации?</p> <p>3. Как оказывает текущее состояние экономики влияние на основные экономические показатели, характеризующих деятельность организации?</p>	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций?</p> <p>2. Какие методики для расчета и оценки финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность организаций Вы знаете?</p> <p>3. Какие методы анализа и системы показателей, характеризующих деятельность организации, были использованы при подготовке отчета о практике?</p>	
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	<p>1. Какие методы финансового анализа были использованы при подготовке отчета о практике?</p> <p>2. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета)</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	организации? 3. Для каких целей проводится финансовый анализ организации?	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Перечислите основные этапы эконометрического моделирования. 2. В чем суть теории оптимального ценообразования в экономике? 4. В чем суть принципа аналогии при построение эконометрической модели?	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Чем отличается отчетность по МСФО от РСБУ? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности организации? 3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе, можно сделать вывод о финансовом состоянии организации?	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Какие источники информации, отражающих динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера Вы использовали при подготовке отчета о практике? 2. Назовите основные тенденции развития экономики России? 3. Какие методы анализа экономических данных использованы	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
		при подготовке отчета о практике?	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>1. Какие источники макроэкономической информации Вы знаете?</p> <p>2. Какие источники информации характеризуют деятельность организации, ее подразделений и структур?</p> <p>3. Укажите ГОСТ и нормативный документ, который его утвердил, в соответствии с которым формируются требования к научным отчетам в России.</p>	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов при подготовке ВКР?</p> <p>2. Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в корпоративных информационных системах?</p> <p>3. Какие источники информации Вы использовали для получения данных о состоянии финансовых результатов организаций страны в отдельных отраслях?</p>	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

## Оценка сформированности компетенций обучающегося

(ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

(полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: **38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: **Банковское дело**

(наименование профиля/специализации)

формы обучения:

(очная, заочная)

### Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально – экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"><li>• высокий</li><li>• средний</li><li>• низкий</li></ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ОЦЕНКА руководителя практики от Академии по итогам прохождения

(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: Банковское дело

(наименование профиля/специализации)

формы обучения:

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально – экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## 1. Анализ результатов освоения

### План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

### Владение материалом (нужное отметить ✓):

#### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

### Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (преддипломная практика) (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по производственной практике (преддипломная практика) (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен неверно;

## 2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
<b>Итоговая оценка:</b>			

### Заключение руководителя практики от Академии

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

Отчет по производственной практике (преддипломная практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Академии «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.