

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Чальян Александр Андроникович

«28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном отделе**

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Военно-учетный отдел является структурным подразделением Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее-Академия).

1.2. Военно-учетный отдел создается и ликвидируется приказом Исполнительного директора Академии.

1.3. Военно-учетный отдел подчиняется непосредственно Ректору Академии.

1.4. Военно-учетный отдел возглавляет Руководитель военно-учетного отдела, который назначается на должность приказом Исполнительного директора Академии, подчиняется непосредственно Ректору Академии.

1.5. Сотрудники военно-учетного отдела назначаются на должности приказом Исполнительного директора Академии.

1.6. В своей деятельности военно-учетный отдел руководствуется: Законодательством РФ по организации воинского учета граждан в организациях, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора Академии; лицензией на право ведения образовательной деятельностью и свидетельством о государственной аккредитации, приказами Исполнительного директора Академии и настоящим положением.

2. Основные задачи военно-учетного отдела

2.1. Организация воинского учета граждан (постоянного состава обучающихся) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г. № 719.

3. Функции военно-учетного отдела

3.1. Постановка на воинский учет и снятие с воинского учета работающих сотрудников Академии (военнообязанных), заполнение и ведение на них личных карточек формы Т-2

3.2. Постановка на воинский учет и снятие с воинского учета аспирантов и студентов Академии мужского пола призывного возраста и ведение на них личных карточек формы Т-2.

3.3. Регистрация и выдача обучающимся справок Приложение № 2.

3.4. Проведение сверок воинского учета Академии с отделами Военного комиссариата города Москвы и Московской области.

3.5. Представление в военный комиссариат по месту регистрации Академии и комиссию по бронированию управы района отчетных документов (справок, сведений) о работающих и обучающихся гражданах.

3.6. Ведение переписки по вопросам воинского учета с гражданами, военными комиссариатами, правоохранительными органами и другими организациями.

3.7. Подготовка и отправка в военные комиссариаты по их запросам справок Приложение № 2 на студентов, выписок из приказов об отчислении, предоставлении академических отпусков и др.

3.8. Ведение делопроизводства военно-учетного отдела.

3.9. Выполнение плана работы по осуществлению воинского учета граждан.

4. Права и обязанности военно-учетного отдела

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения:
 - по совершенствованию работы ведения воинского учета;
 - о поощрении сотрудников военно-учетного отдела;
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений Академии информацию по сотрудникам и студентам, необходимую ему для выполнения своих функций.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися его деятельности.
- 4.4. Запрашивать от руководства Академии оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по воинскому учету.
- 4.5. Выходить с ходатайством перед руководством Академии о привлечении к административной, материальной и иной ответственности должностных лиц деканатов факультетов за уклонение от выполнения п. 32 Постановления Правительства РФ
- 4.6. Подписывать и визировать документы на основании доверенности предоставленной от Академии в лице Исполнительного директора.

5. Взаимодействие с подразделениями

- 5.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, военно-учетный отдел взаимодействует с кадровым департаментом по вопросам приема, перемещения и увольнения работников постоянного состава военнообязанных Академии, уточнения демографических данных, места регистрации, семейного положения и др. постоянного состава военнообязанных Академии.
- 5.2. Деканатами факультетов по вопросам зачисления, отчисления, смены специальностей и форм обучения и др. аспирантов и студентов мужского пола призывного возраста очной формы обучения Академии;

6. Ответственность военно-учетного отдела

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение военно-учетным отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель военно-учетного отдела.
- 6.2. Ответственность сотрудников военно-учетного отдела устанавливается должностными инструкциями.