

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Чальян Александр Андроникович

«28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О деканате**

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат организует свою деятельность на основе решений Ректора, решений Ученого Совета ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства» (далее - Академия), организационно-распорядительных документов, Устава Академии (далее - Устав).

1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии.

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ректора и Ученого совета Академии.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, регламентом процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом.

2. Функции и задачи Деканата

2.1. На Деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений Академии;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3. Структура Деканата

3.1. Состав и штатную численность Деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

В состав входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы Деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заместителем Декана.

3.2. Декан факультета назначается Ректором Академии в порядке, установленном Уставом.

3.3. Декан факультета:

А) руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;

Б) переводит студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);

В) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;

Г) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания ВУЗа и по поддержанию связи с ним;

Д) определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;

Е) ежегодно отчитывается перед Ученым Советом Академии и Ректоратом об учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и студентов факультета.

3.5. Заместители Декана назначаются приказом ректора по представлению Декана факультета.

3.6. Заместители Декана по учебной работе (при наличии) *:

А) непосредственно организует учебный процесс на факультете;

Б) делает представления в приказ о переводе студентов с курса на курс;

В) руководит организацией отчетности и планированием учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы;

Г) ведет учет контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;

Д) осуществляет непосредственное руководство по организации повышения квалификации и переподготовки специалистов на факультете;

Е) обеспечивает делопроизводство и документооборот на факультете;

Ж) осуществляет координацию работы факультета с планами работ других подразделений ВУЗа;

З) согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

И) контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;

К) допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

Л) контролирует выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка;

М) устанавливает отдельным студентам индивидуальные графики обучения; Н) заключает договоры с предприятиями о прохождении студентами факультета практик.

3.7. Заместитель Декана по воспитательной работе (при наличии) *:

А) осуществляет непосредственное руководство по проведению мероприятий по воспитанию студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;

Б) руководит мероприятиями, призванными повысить интерес к знаниям;

В) организует профориентационную работу со школьниками и поддерживает связи факультета с выпускниками;

Г) осуществляет контроль за воспитательным процессом;

Д) представляет Декану кандидатуры для морального и материального поощрения за успехи в учебе, методической и воспитательной работе;

Е) проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8. Заместители Декана могут в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и иные организационно-распорядительные акты Академии.

3.10. Основными задачами Деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

4. Права Деканата

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в Ученый Совет Академии приказы и распоряжения Ректора.

4.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грандов.

4.4. Представлять Деканат в других студенческих организациях.

5. Ответственность

Деканат несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

*в случае, если заместителей декана нет, все обязанности возлагаются на декана факультета.